

SÁRVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
CÍMZETES FŐJEGYZŐJE
9600 Sárvár, Várkerület u. 2.

KIVONAT

a képviselő-testület 2020. szeptember 24-i nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből

85/2020. (IX. 24.) számú képviselő-testületi határozat

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Sárvár város közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról szóló beszámolót tudomásul veszi, megköszönve a kapitányság parancsnoki és beosztott állományának magas szakmai színvonalon végzett lelkiismeretes munkáját.

Határidő: azonnal

Felelős: Kondora István polgármester

Sárvár, 2020. szeptember 24.



Dr. Szijártó Valéria
címzetes főjegyző

SÁRVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
CÍMZETES FŐJEGYZŐJE
9600 Sárvár, Várkerület u. 2.

KIVONAT

a képviselő-testület 2020. szeptember 24-i nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből

86/2020. (IX. 24.) számú képviselő-testületi határozat

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Sárvári Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2019. évi tevékenységéről és Sárvár város tűzvédelmi helyzetéről szóló beszámolót tudomásul veszi, elfogadja, megköszönve a parancsnokság parancsnoki és beosztott állományának magas szakmai színvonalon végzett lelkiismeretes munkáját.

Határidő: azonnal

Felelős: Kondora István polgármester

Sárvár, 2020. szeptember 24.



[Handwritten signature]
Dr. Szijártó Valéria
címzetes főjegyző

SÁRVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
CÍMZETES FŐJEGYZŐJE
9600 Sárvár, Várkerület u. 2.

KIVONAT

a képviselő-testület 2020. szeptember 24-i nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből

87/2020. (IX. 24.) számú képviselő-testületi határozat

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Vas Megyei Kormányhivatal Sárvári Járási Hivatal tevékenységéről szóló tájékoztatást tudomásul veszi.

Határidő: azonnal

Felelős: Kondora István polgármester

Sárvár, 2020. szeptember 24.


Dr. Szijártó Valéria
címmzetes főjegyző

SÁRVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
CÍMZETES FŐJEGYZŐJE
9600 Sárvár, Várkerület u. 2.

KIVONAT

a képviselő-testület 2020. szeptember 24-i nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből

88/2020. (IX. 24.) számú képviselő-testületi határozat

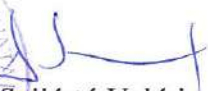
Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Sárvár város munkaerő-piaci helyzetéről szóló tájékoztatást tudomásul veszi.

Határidő: azonnal

Felelős: Kondora István polgármester

Sárvár, 2020. szeptember 24.




Dr. Szijártó Valéria
címmzetes főjegyző

SÁRVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
CÍMZETES FŐJEGYZŐJE
9600 Sárvár, Várkerület u. 2.

KIVONAT

a képviselő-testület 2020. szeptember 24-i nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből

89/2020. (IX. 24.) számú képviselő-testületi határozat

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete, mint a Sárvári Média Műsorszolgáltató és Lapkiadó Közhasznú Nonprofit Kft. 100%-os tulajdonosa a Sárvári Média Nonprofit Kft. felügyelőbizottságának írásbeli jelentését a társaság 2019. évi közhasznúsági jelentéséről, amely magába foglalja a társaság egyszerűsített éves beszámolóját, elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Kondora István polgármester,

dr. Fonyó Roberta, a Sárvári Média Nonprofit Kft. ügyvezető igazgatója

Sárvár, 2020. szeptember 24.



SÁRVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
CÍMZETES FŐJEGYZŐJE
9600 Sárvár, Várkerület u. 2.

KIVONAT

a képviselő-testület 2020. szeptember 24-i nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből

90/2020. (IX. 24.) számú képviselő-testületi határozat

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete, mint a Sárvári Média Nonprofit Kft. 100%-os tulajdonosa a társaság felügyelőbizottságának jelentésében foglaltakat figyelembe véve a Sárvári Média Nonprofit Kft. 2019. évi közhasznúsági jelentését, amely magába foglalja a társaság egyszerűsített éves beszámolóját, az alábbi adatokkal elfogadja:

- a mérlegben az eszközök és források egyező végösszege: 44.927 eFt (azaz negyvennégymillió-kilencszázhuszonhét forint)
- a vállalkozási eredmény: 59 eFt (azaz ötvenkilencezer forint), a közhasznú eredmény -1.775 eFt (azaz mínusz egymillió-hétszázhetvenötezer forint)

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Fonyó Roberta, a Sárvári Média Nonprofit Kft. ügyvezető igazgatója

Sárvár, 2020. szeptember 24.



Dr. Szijártó Valéria
címzetes főjegyző

KIVONAT

a képviselő-testület 2020. szeptember 24-i nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből

91/2020. (IX. 24.) számú képviselő-testületi határozat

1. Sárvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a településrendezési eszközök módosításra vonatkozó eljárást indít.

A módosítás célja és hatása: a megvalósítani tervezett, lakóterület céljára felhasználható területek beépítését szolgáló fejlesztések, gazdaság fejlesztés céljára felhasználható területek beépítésére irányuló fejlesztések, beruházások megvalósításának támogatása, ezen keresztül a lakosság helyben tartása, otthonteremtése feltételeinek elősegítése, munkahelyteremtés, a gazdasági fejlődés elősegítése, mely nemcsak magán, hanem egyben alapvető közérdeket, önkormányzati feladatellátást is szolgál.

2. A településszerkezeti tervet, helyi építési szabályzatot és a mellékletét képező szabályozási tervet érintő módosítási javaslat:

2.1 Az önkormányzat kezdeményezi a barnamezős területek lehatárolását.

2.2 Az önkormányzat kezdeményezi a Sárvár, 0324/5 hrsz-ú ingatlan övezeti átsorolását Ev (védelmi erdő) övezetből Gk (kereskedelmi, szolgáltató) övezetbe.

2.3 Az önkormányzat kezdeményezi a Sárvár, 1181/23, 1181/24, 1181/25, 1181/26 hrsz-ú ingatlanok övezeti átsorolását Lke (kertvárosi) övezetből Lk (kisvárosi) övezetbe.

2.4 Az önkormányzat kezdeményezi a volt Cukorgyári területen a kijelölt közterületek (közlekedési) és zöldterületek felülvizsgálatát.

2.5 Az önkormányzat kezdeményezi a 3200/4 hrsz-ú ingatlan közlekedési célú közterületből Ge (egyéb ipari) övezetbe történő átsorolását.

2.6 Az önkormányzat kezdeményezi a 0314/2 hrsz-ú ingatlanból - a hulladéklerakással közvetlenül nem érintett terület rész - Ev (védelmi erdő) övezetből Ge (egyéb ipari) övezetbe történő átsorolása lehetőségének vizsgálatát.

2.7 Az önkormányzat kezdeményezi a 3605/5 hrsz-ú és a 3605/7 hrsz-ú ingatlanok Fl (falusias) lakóövezetből Ge (egyéb ipari) övezetbe történő átsorolása lehetőségének vizsgálatát.

2.8 Az önkormányzat kezdeményezi a Sárvár, 3055/9 hrsz-ú út szabályozási szélességének csökkentését.

2.9 Az önkormányzat kezdeményezi az É-i iparterületen szennyvízcsatorna átemelő műtárgyának elhelyezéséhez szükséges közlekedési és közműterület kijelölését a 061/6 hrsz-ú ingatlanon, és a vezetékjog bejegyzéséhez szükséges nyomvonal kijelölését a 051/10 hrsz-ú ingatlanon.

2.10 Az önkormányzat kezdeményezi a Sárvár, 1105/5 hrsz-ú ingatlant érintő útkorrekció eltörlését.

2.11 Az önkormányzat kezdeményezi a Sárvár, 3007 hrsz-ú közlekedési övezet besorolású ingatlanból cca. 50 m² területre Lk (kisvárosi) lakóövezetbe történő átsorolását.

2.12 Az önkormányzat kezdeményezi a Sárvár, 0324/71 hrsz-ú ingatlanból a természetben útként használt nyomvonal területének övezeti átsorolását Eg (gazdasági erdő) övezetből közlekedési célú közterületbe.

2.13 Az önkormányzat kezdeményezi az Aranyos ér - Rákóczi utcától a Szatmár utcáig terjedő szakaszán – a közpark övezet átsorolását Vt (településközpont) övezetre és a vízfolyás parti sávjának csökkentését 3 m-re.

3. A helyi építési szabályzatot és a mellékletét képező szabályozási tervet érintő módosítási javaslat:

3.1 Az önkormányzat kezdeményezi Hegytető utca közlekedési övezetként történő besorolásának felülvizsgálatát.

3.2 Az önkormányzat kezdeményezi a 1905 hrsz-ú ingatlan Ny-i oldalán húzódó övezeti határ módosítását az ingatlan K-i telekhatárára.

3.3 Az önkormányzat kezdeményezi a 0153/2 hrsz-ú ingatlanon a legkisebb teleknagyság csökkentését 1500 m²-re.

3.4 Az önkormányzat kezdeményezi az előkert kötelező beépítési vonallal történő szabályozását a Szatmár utca K-i oldalán.

4. A képviselő-testület a településrendezési eszközök módosítására irányuló tervezési feladattal az Akcióterv Mérnöki Iroda Kft-t (képviselet: Gergye Péter ügyvezető, székhely: 9730 Kőszeg, Bechtold I. u. 7.) bízta meg. A módosítás elkészítésére, egyeztetésére és elfogadására a Korm.rendelet előírásait kell alkalmazni, a 32.§ (3) bekezdése alapján a településrendezési eszköz egyeztetése során teljes eljárás kezdeményezésére és lefolytatására kerül sor.

5. A tervezési feladat a Korm. rendelet 16.§ (1) bekezdés b) pontja szerint Sárvár város hatályos településrendezési eszközeinek (helyi építési szabályzat és annak mellékleteként a szabályozási terv) módosítására irányuló, a partnerségi egyeztetésre, előzetes tájékoztatásra, véleményezésre, végső véleményezésre, elfogadásra alkalmas teljes körű tervdokumentáció és döntési tervezetek (határozati és rendelettervezetek) kidolgozása, közreműködés az egyeztetési eljárás lefolytatásában.


6. A településrendezési eszközök módosítása során a partnerségi egyeztetésre a 22/2017.(IX.14.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott - Sárvár város Önkormányzata Képviselő-testületének a partnerségi egyeztetés szabályairól szóló önkormányzati rendelet előírásainak megfelelően kerül sor.

Felelős: Kondora István polgármester

Határidő: azonnal

Sárvár, 2020. szeptember 24.




Dr. Szijártó Valéria
címzetes főjegyző

SÁRVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
CÍMZETES FŐJEGYZŐJE
9600 Sárvár, Várkerület u. 2.

KIVONAT

a képviselő-testület 2020. szeptember 24-i nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből

92/2020. (IX. 24.) számú képviselő-testületi határozat


Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Sárvári Csicsergő Óvoda 2020/2021-es nevelési évre összeállított munkatervét megtárgyalta és véleményezési jogával élve a melléklettel egyező tartalmú munkatervbe foglaltakkal egyetért.

Határidő: azonnal

Felelős: Kondora István polgármester,
Gerseyné Farkas Tünde óvodavezető

Sárvár, 2020. szeptember 24.




Dr. Szijártó Valéria
címzetes főjegyző

Melléklet a 92/2020. (IX. 24.) számú képviselő-testületi határozathoz

SÁRVÁRI CSICSERGŐ ÓVODA

SÁRVÁR
9600 Perffy S. u 21.

OM 036451

tel.: 95320 567
E-mail: s.csicsergo@sarvat.net

A Sárvári Csicsergő Óvoda

2020/2021.

NEVELÉSI ÉVRE SZÓLÓ

PEDAGÓGIAI – MŰKÖDÉSI

MUNKATERV



Tartalom

<i>Bevezető</i>	4
A pedagógiai munka feltételrendszere	4
Működési terv	7
<i>A 2020/2021. nevelési év tartama</i>	8
<i>Az óvoda nyitva tartása</i>	8
<i>A nyári zárva tartás tervezése</i>	9
<i>Évközi szünet (az iskolában)</i>	9
<i>A nevelés nélküli munkanapok rendje</i>	9
<i>Értekezletek</i>	9
<i>A jelentkezés és a beiratkozás a 2020/21. nevelési évre</i>	9
<i>Beszoktatás</i>	10
<i>Az intézményi igazgatás területei</i>	10
<i>Szolgáltatások</i>	13
Pedagógiai terv	14
<i>Általános feladatok</i>	14
<i>Éves kiemelt pedagógiai feladat</i>	14
<i>Célmeghatározások intézményi minőségirányítási programunk és pedagógiai programunk tükrében</i>	14
<i>Önértékelés, PSZE, PÉM eljárásba bevontak</i>	15
<i>A szakmai munkaközösség feladata</i>	15
<i>A nevelőmunka szervezése az egyes csoportokban</i>	15
<i>A nevelőtestület egységét szolgáló megbízatások</i>	15
<i>Szülők délutánjai programsorozat</i>	18
<i>Születésnapok</i>	18
<i>Úszásoktatás</i>	18
<i>Ünnepek, hagyományok, jeles napok programok az óvodában</i>	18
<i>A továbbképzések rendje</i>	20
<i>Külső továbbképzések</i>	20
<i>Belső továbbképzések, értekezletek, megbeszélések, hospitálisok</i>	20
Kapcsolataink	23
<i>A család és az óvoda kapcsolata</i>	23

Vezetői fogadóórák	23
A szülői beszélgetések (fogadóórák)rendje	23
Családlátogatás	24
Nyílt nap az óvodában:	25
Kapcsolattartás a bölcsődével	25
Kapcsolattartás az általános iskolával	25
Egyéb kapcsolatok	26
Az intézmény ellenőrzési terve	26
A nevelőmunka ellenőrzése	27
A tanügy-igazgatási dokumentumok ellenőrzése	28
Dokumentumok ellenőrzési terve	29
A beszámolók készítésének rendje	28
A technikai dolgozók ellenőrzése	28
Mellékletek	30
1. sz. melléklet: Ünnepek, hagyományok, programok részletezése havi felosztásban	30
2. sz. melléklet: A szakmai munkaközösség munkaterve	30
3. sz. melléklet: Gyermekvédelmi terv	30
4. sz. melléklet: Munkarend	30
Legitimációs záradék	31

Bevezető

Az intézmény éves munkatervének törvényi háttere:

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelésiintézmények névhasználatáról

3. § (1) Az óvodai munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez azintézményvezető kikéri a fenntartó, az óvodaszék, az óvodai szülői szervezet, közösség véleményét is.

3. § (2) Az óvodai nevelési év helyi rendjében kell meghatározni

a) az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontját, felhasználását,

b) a szünetek időtartamát,

d) az óvodai ünnepek megünneplésének időpontját,

e) az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórak időpontját,

f) az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontját,

g) az alapfokú művészeti iskola és kollégium kivételével a tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálatidőpontját,

h) minden egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdést.

A pedagógiai - működési munkaterv a partneri visszajelzések, előző év belső önértékelési, az országos szakmai ellenőrzési és értékelési eredmények, fenntartói elvárások, a pedagógiai programban megfogalmazott célok, feladatok, vezetői pályázatban/vezetői programban megfogalmazott célok szolgálnak alapul az elkészítéshez. Mindezeket figyelembe véve készítettem el, a 2020/21-es nevelési évre a programunkat. A munkaterv elkészítésében a nevelőtestület részt vett.

A pedagógiai munka feltételrendszere

Intézményi adatok

A 2019/20 nevelési év 2020.08.31. adatok alapján 227 fő volt a gyermeklétszám. Ebből 62 fő jogviszonya megszűnt. (tankötelezett, átiratkozás másik intézménybe).

A 2019/20 nevelési évet 165 fő gyermeklétszámmal zártuk.56gyermek jelentkezett és iratkozott be.51 gyermeket tudott az óvoda felvenni.

A 2020/21. nevelési évet 6 csoporttal indítottuk, mivel a Sárvár Város Önkormányzata a Sárvári Csicsergő Óvoda Bocskai utcai telephelyét 2020. szeptember 1. napjától a Sárvári Vármelléki Óvoda telephelyeként működteti tovább (101/2020. (V.25.) számú határozata alapján. Így a Petőfi u 21 sz. alatti Sárvári Csicsergő Óvoda 6 csoporttal működik tovább.

A Sárvár Város Önkormányzata a Sárvári Csicsergő Óvoda vonatkozásában az indítható óvodai csoportok számát a 2020/2021-es nevelési évre vonatkozóan, az Alapító Okiratában foglalt maximálisan felvehető gyermeklétszám figyelembevételével, 6 csoportban határozza meg, az alábbiak szerint: Sárvári Csicsergő Óvoda; Sárvár, Petőfi u. 21. - 6 csoport. 2020.09.01-én a létszám: 149 fő.

SÁRVÁRI CSICSEREGŐ ÓVODA			
Sorszám:	Csoport száma/neve	Létszám	SNI
1.	1. Szivárvány	25 fő	-
2.	2. Süni	25 fő	1
3.	3. Hüvely piciny	25 fő	-
4.	4. Margaréta	25 fő	1
5.	5. Méhacske	25 fő	1
6.	6. Búzavirág	25 fő	1

Humán erőforrás állapota

1 fő intézményvezető, 12 fő óvodapedagógus, 3 fő pedagógiai asszisztens, 6 fő dajka, 1 óvodai titkár, 1 fő karbantartó álláshelyünk van.

Változások a nyár folyamán:

Felmondás: Szilágyi Varga Diána 2020.08.31.

Felvételt nyert: Kurányi Eszter (6. csoport)-2020.08.17.

Felvételt nyert: Csóka Lea (3. csoport)-2020.09.07.

Felvételt nyert: Vassné Varga Judit (5. csoport) Visszalépett 2020.07.31.

Felvételt nyert: Zábó Barbara - pedagógiai asszisztens.-2020.08.13.

Felvételt nyert: Plausevszkiné Dobos Diána-2020.09.01.- pedagógiai asszisztens

Kinevezés: Gerseyné Farkas Tünde óvodapedagógus/intézményvezető helyettes: intézményvezetői megbízás-2020.08.01.

Kinevezés: Fehér Sándorné óvodapedagógus: intézményvezető helyettes (magasabb vezető) 2020.08.01.

Kinevezés: óvodapedagógus, Szabó Melinda pedagógiai asszisztens (NOSK) megkapta diplomáját 2020.09.01-től

Péterné Tóth Cintia Gyes-Gyed utáni szabadságát töltötte. (Újra Gyes állomány.)

3 fő gyakornoki/Ped.I, Ped.II., minősítésre váró kolléga van. (Lőrincz Jessica, Szabó Melinda, Fehér Sándorné.

SÁRVÁRI CSICSEREGŐ ÓVODA														
Ssz	Álláshelyek száma		Betöltött álláshelyek száma		Betöltetlen álláshelyek száma		Gyes/Gyed-en lévő		Vez./ egyéb szakví zsgás	Besorolás szerint				
	Óv. ped	NOS K.	Óv.pe d.	NOS K	Óv.pe d.	NOSK	Óv.pe d.	NOS K.		Gya k.	Pe d.J.	Pe d. II.	Mest er	Kuta tó
1.	12	9	10	9	2	0	1	-	4	2	7	1	-	-

Csoportjellemezők

SÁRVARI CSICSERGŐ ÓVODA							
Sorszám:	A csoport neve	Korcsoport	Férőhely	Számított létszám	Tényleges létszám	Óvodapedagógusok neve	Csoportprofil neve
1.	1. Szivárvány	vegyes	25 fő	25 fő	25 fő	Tóthné Kaposi Zsófia	Néphagyományőrző
2.	2. Sónai	vegyes	25 fő	25 fő	25 fő	Csonka Csilla Szabó Melinda	Sport és egészség
3.	3. Hőveljé piciny	vegyes	25 fő	25 fő	25 fő	Vinczéné Györfi Krisztina Csóka Lea	Városkeresztes
4.	4. Margareta	vegyes	25 fő	25 fő	25 fő	Toldi Tímea Lőrincz Jessica	Zöld
5.	5. Méhecske	vegyes	25 fő	25 fő	25 fő	Récsék Anna Szilvia	Mozgás az egészségen
6.	6. Búzavirág	vegyes	25 fő	25 fő	25 fő	Fehér Sándorné Kurányi Eszter	Néphagyományőrző

AZ INTÉZMÉNY TOVÁBBI MUNKATÁRSAI			
Sorszám:	Név	Munkakör	A munkavégzés helye
1.	Zsibó Barbára	pedagógiai asszisztens	1-2. csoport
2.	Platusevszkiné Dobos Diána	pedagógiai asszisztens	3-6. csoport
3.	Gyurovszki Diána	pedagógiai asszisztens	3-4. csoport
4.	Takács Lászlóné	dajka	1. Szivárvány
5.	Nagy Zsuzsanna	dajka	2. Sónai
6.	Padon Gáborné	dajka	3. Hőveljé piciny
7.	Magyaros Józsefné	dajka	4. Margareta
8.	Kovács Emődné	dajka	5. Méhecske
9.	Sákosiné László Józsefné	dajka	6. Búzavirág

Tárgyi feltételek

SÁRVARI CSICSERGŐ ÓVODA					
Sz.	Felújítás	Beszerezés	Kiadás összege	Forrás	Határidő
1.	A csoportszobák, főnyelvi, gyermekmosdók és előtérök tisztasági festése	pályázatok, költségvetés	40 000 Ft	költségvetés	2021.08.31
2.	1,3,4. csoport parketta lakkozása	pályázatok, költségvetés	300 000 Ft	költségvetés	2021.08.31
3.	6 csoport homokozó keret	pályázatok, költségvetés	100 000	költségvetés	2021.04.01

A csoportok szakmai anyagra fordítható összege az év indításakor: 30.000 Ft/ csoport

Működési terv

Törvények, rendeletek melyek szabályozzák az óvoda működését:

- 2011. évi CXC. Nemzeti Köznevelés Törvény
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatói intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 326/2013 (VIII.30) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 2/2005. (III.1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 1997. évi XXXI. Tv a Gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról
- 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet
- 277/1997. (XII.22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 15/2013. (II.26) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 48/2012. (XII.12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről

Oktatási Hivatal:

- Önértékelési kézikönyv óvodák számára
- Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez
- Kiegészítő útmutató az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés
- Kompetenciaelemzések és indikátorpéldák
- A Sárvári Csicsergő Óvoda működését szabályozó dokumentumok

A 2020/2021. nevelési év tartama

A nevelési év időtartama: 2020. szeptember 01 - 2021. augusztus 31.

A tanítási év első napja: 2020. szeptember 1., kedd.

A tanítási év utolsó napja: 2021. június 15., kedd.

Az óvoda nyitva tartása

A nevelési év időtartama: 2020. szeptember 01 - 2021. augusztus 31.

Az intézmény nyitva tartási ideje: 06.00-17.00.

Munkaszüneti napok és a munkanapok áthelyezése:

A 2020. évi munkarend a következőképpen alakul a hatályos, a munkaszüneti napokról rendelkező PM rendelet alapján.

Ünnepnapok, illetve pihenőnapok, a hozzájuk tartozó áthelyezett munkanapokkal 2020/21-ben:

október 21. péntek	56-os Forradalom Ünnepe	pihenőnap (3 napos hétvége)
november 1. vasárnap	Mindenszentek	hétvége
december 12. szombat	munkanap	áthelyezett munkanap
december 24. csütörtök	Szenteste	pihenőnap
december 25. péntek	Karácsony	pihenőnap
december 26. szombat	Karácsony	pihenőnap (4 napos hétvége)
2021. január 1. péntek	Új Év	pihenőnap (3 napos hétvége)
2021. március 15. hétfő	1848-as forradalom ünnepe	Nemzeti ünnep
2021. április 02. péntek	Nagypéntek	ünnepnap
2021.04.04. vasárnap	Húsvét	ünnepnap
2021.04.05. hétfő	Húsvét	ünnepnap
2021.05.01. szombat	A munka ünnepe	ünnepnap
2021.05.23. vasárnap	Pünkösd	ünnepnap
2021.05.24. hétfő	Pünkösd	ünnepnap
2021.08.20. péntek	Szent István ünnepe	ünnepnap

A nyitva tartás teljes időtartama alatt óvodapedagógus látja el a gyermekek nevelését.

A nyári zárvatartás tervezése

2021.06.21-07.23. (5 hét)

A nyári zárvatartás időintervallumának megtervezése (fenntartói döntés alapján)

Évközi szünetek (az iskolában)

- őszi szünet: 2020. október 23. - november 1.
- téli szünet: 2020. december 23. - 2021. január 3.
- tavaszi szünet: 2021. április 1-6.

A nevelés nélküli munkanapok rendje

A nevelés nélküli munkanapok időpontja és a nevelés nélküli munkanapok felhasználása:

1. Nevelési értekezlet 2020.10.22. - Szakmai előadók (Bajzáth Mária-meseterapeuta)
2. Nevelési értekezlet 2020.01.29. - Szakmai előadók (Ódorné Hatos Viktória Bábos Mesekuckó Sárvár, 09 -10.30 Mese, báb, meseválasztás, ötletadás, bábkészítés , 11.00 - Lovász Adrienn Mese és mozgás.)
3. Nevelési értekezlet 2020.04.16. (Budapest Pestszentlőrinc Szivárvány Óvoda - Testvéróvoda - szakmai találkozó)
4. Vöröskeresztes Bázisnap 2020.05.14
5. Alkalmazotti kirándulás 2020.06.18.

Értekezletek:

- 2020. augusztus 31. - Nevelési évet nyitó értekezlet
- 2020. szeptember 08. - Szülői értekezletek
- 2020. szeptember/október - Réteg szülői értekezlet (tanköteles gyermekek szülei számára- logopédiai, fejlesztőpedagógiai - gyógypedagógiai - sajátos nevelési igény)
- 2020. október 2. - Befogadási időt záró értekezlet
- 2020.október 08. Óvodaszék, Szülői közösség
- 2021. január 13. Félévi szülői értekezlet
- 2021.június 04. Szorgalmi évet záró értekezlet
- 2021.június 10. - Első szülői értekezlet a leendő óvodások szüleinek
- 2021. augusztus 30. Nevelési évet nyitó értekezlet

A jelentkezés és a beiratkozás a 2020/21. nevelési évre

A jelentkezés időpontja: a törvényben meghatározottak alapján.

A beiratkozás időpontja:a rendelet szerint.

Az emberi erőforrások minisztere – a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III. 11.) Korm. rendeletre figyelemmel – a 2020/2021. nevelési, illetve tanévre történő óvodai, valamint általános iskolai beiratkozásról szóló 7/2020. (III. 25) EMMI határozatában (a továbbiakban: EMMI határozat) a 2020/2021. nevelési évre történő óvodai beiratkozások vonatkozásában egyedi eljárási szabályokat határozott meg.

A felvétellel kapcsolatos tudnivalókról az Oktatási Hivatal a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI

rendelet 20. § (1c) bekezdése alapján értesítést küld az érintett gyermekek lakcímére is postai úton. Valamint a 2011. évi CXCV. törvény 8.§ (1)-(2) bekezdése.

2011. évi CXCV. törvény 8.§ (1)-(2) bekezdése értelmében: „(...) Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen (...) lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

Beszoktatás

Az újonnan felvett gyermekek 2020.09.01-től. (az első nevelési nap) Az, aki augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt az óvodában. A beszoktatás a szülőkkel együtt történik, egyéni igény és szükségletek alapján. (Egyéb rendelkezés a Intézkedési tervben.)

Az intézményi igazgatás területei

Munkáltatói feladatok:

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
A képzési követelmények figyelembe vételével az óvoda dolgozóinak alkalmazása	intézményvezető, óvodai főkezelő	munkavállalók	legkésőbb a munkába állás napja
A közalkalmazottak besorolása, illetmény-előmeneteli rendszerének figyelemmel kísérése	intézményvezető, óvodai főkezelő	munkavállalók	folyamatos
Anyagi és erkölcsi elismerés gyakorlása	intézményvezető	munkavállalók	folyamatos
A pedagógusminősítésekkel kapcsolatos feladatok elvégzése	intézményvezető	pedagógusok	előírás szerint
A közalkalmazottak személyi anyagának kezelése	intézményvezető, helyettes, óvodai főkezelő	munkavállalók	folyamatos
A műszakrend elkészítése	intézményvezető-helyettes	munkavállalók	10 nappal a műszakrend életbe lépése előtt
A munkarend meghatározása, munkafegyelem betartatása, ellenőrzése	intézményvezető, intézményvezető-helyettes	munkavállalók	folyamatos
Hiányzások nyilvántartása, túlmunka elrendelése	helyettes, óvodai főkezelők	munkavállalók	folyamatos
A dolgozók munka-, baleset- és tűzvédelmi oktatásának megszervezése	intézményvezető	munkavállalók	a nevelési év nyitóértekezlete

Pedagógiai feladatok:

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
Az óvoda pedagógiai programjának megvalósítása/felülvizsgálata/módosítása	intézményvezető, BECS	intézményvezető, óvodapedagógusok	folyamatos
Az óvoda munkatervének elkészítése	intézményvezető	alkalmazotti közösség	minden évben a nyitó értekezlet előtti hét

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
Az óvodai nevelés országos alapprogramjában megfogalmazott alapelvek érvényesítése	intézményvezető	alkalmazotti közösség	folyamatos
A világnézeti semlegesség biztosítása	intézményvezető	alkalmazotti közösség	folyamatos
Az óvodai nevelőmunkához segítségnyújtás	intézményvezető, helyettes, szakmai munkaközösség-vezetők	alkalmazotti közösség	folyamatos
A nevelőtestületi és munkatársi értekezletek előkészítése, lebonyolítása	intézményvezető, értekezlet-felelősök, helyettes	alkalmazotti közösség	folyamatos
A szakmai munkaközösségek működtetése	intézményvezető, helyettes	óvodapedagógusok	folyamatos
Az önképzések és továbbképzések megtervezése, ösztönzése	intézményvezető	óvodapedagógusok	folyamatos
A szülők és az óvoda kapcsolatának elmélyítése	intézményvezető, óvodapedagógusok	szülők és óvodai alkalmazottak	folyamatos
A tehetséggondozás, felzárkóztatás és az egyéni fejlesztés figyelemmel kísérése (mérés-értékelés)	intézményvezető, óvodapedagógusok	gyermekek, szülők,	folyamatos
Pályázatokon való részvétel ösztönzése	intézményvezető, pályázatírástért felelősök	óvodapedagógusok	folyamatos
Az óvoda információs rendszerének működtetése	intézményvezető, intézményvezető-helyettes	alkalmazotti közösség	folyamatos
A nevelőmunka ellenőrzése, értékelése, mérése, a minőségirányítási rendszer működtetése	intézményvezető	alkalmazotti közösség	folyamatos
Beszámoló készítése a fenntartó felé	intézményvezető	fenntartó	a fenntartó előírása szerint

Tanügy-igazgatási feladatok:

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
A gyermekek felvétele, átvétele, a szülők írásos értesítése, a gyermekcsoportok kialakítása	intézményvezető	gyermekek, szülők, óvodapedagógusok	jelentkezés, beiratkozás a törvény szerint ill. folyamatos
Az óvodakötelesek felmentése az óvodába járás alól	intézményvezető	szülők, gyermekek	folyamatos
Az óvodakötelesek óvodába járásának figyelemmel kísérése, igazolatlan hiányzás esetén a szükséges intézkedések megtétele	intézményvezető, óvodapedagógusok	óvodakötelesek, szülők	folyamatos
Tűrkevés a gyermekbalesetek megelőzésére	intézményvezető, szülők, óvodapedagógusok	gyermekek	folyamatos
A gyermekek egészségügyi vizsgálatának (fizikai állapot) megszervezése	intézményvezető	gyermekek	folyamatos

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
A gyermekek adatainak nyilvántartása, az adatok továbbításának intézményvezetőn keresztül ügyintézése, az adatvédelem biztosítása (KIR)	intézményvezető, óvodatitkár	szülők, gyermekek	folyamatos
Tanügyi dokumentumok vezetése, tanügy-igazgatási, ügyviteli feladatok ellátása	intézményvezető, óvodapedagógusok	óvodapedagógusok, gyermekek	folyamatos
A statisztikai lapok kitöltése, kötelező adat továbbítás (KIR)	intézményvezető, óvodatitkár	az óvoda dolgozói, a gyermekek	a megadott határidő (okt. 15.)
Javaslattevel az óvoda nyitva tartására, zárva tartás engedélyeztetése	intézményvezető	szülők, alkalmazotti közösség	a zárva tartás kilirása február 15-ig kötelező
A tanköteles korú gyermekek létszámának és személyének megállapítása	óvodapedagógusok	gyermekek	január 10.
Az iskolába lépéshez szükséges fejlettség megállapítása, iskolakötelezettek	óvodapedagógusok	gyermekek, szülők	december ill. folyamatos
Az általános iskolai beiratással kapcsolatos óvodai feladatok megszervezése	intézményvezető, óvodapedagógusok	gyermekek, szülők, iskola	január - április
A hitoktatás feltételeinek biztosítása	intézményvezető	gyermekek, szülők	folyamatos
A gyermekvédelmi feladatok megszervezése	intézményvezető, gyermekvédelmi felelős	gyermekek, szülők	folyamatos

Gazdálkodási feladatok:

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
Az óvoda éves költségvetésének megtervezése, felhasználásának irányítása	intézményvezető, óvodatitkár	fenntartó, az óvoda alkalmazottai	a tervezet leadása: október hó (a fenntartói igény szerint)
Az óvoda fenntartásával, karbantartásával és felújításával kapcsolatos munkák megszervezése	intézményvezető	az óvoda alkalmazottai	Folyamatos, a nyári munkák megtervezése: május hó
A biztonságos munkavégzés feltételeinek biztosítása	intézményvezető, munkavédelmi felelős, tűzvédelmi felelős, foglalkozás-egészségügyi orvos	intézményvezető, munkavállalók	folyamatos
Az ingó és ingatlan vagyon védelme	intézményvezető	intézményvezető, munkavállalók	folyamatos
Selejtezés elrendelése, feltározás	intézményvezető	fenntartó, óvodatitkárok	a fenntartó rendelkezése szerint

Szolgáltatások

Logopédiai és fejlesztő foglalkozás

Bódi Tímea - logopédus

Babos Orsolya - gyógypedagógus

Martonfalvi-Rieder Orsolya - fejlesztőpedagógus

Salfai Pálma - gyógypedagógus

Hitoktatás rendje:

Az egyház megnevezése	A hitoktató neve	A hitoktatás időpontja	Körcsoport
Evangelikus	Dobai-Porpác Szilvia	Hétfő	vegyes
		Csütörtök	
Katolikus	Bujdosóné Rozsnyói Rita	Hétfő	vegyes
		Szerda	
		Péntek	

Pedagógiai terv

Általános feladatok

Általános feladatok tervezése a nevelési évre: Alapdokumentumok: Pedagógiai Program, SZMSZ, Házirend (alapprogram módosítása, törvényi változás miatt, az átszervezés és telephely lecsatolása miatt)

Intézményi dokumentumok módosításának tervezése: szükség esetén

Éves kiemelt pedagógiai feladat

A nevelési év kiemelt feladata:

Mérés-értékelés kidolgozása, annak gyakorlatban történő alkalmazása

Óvodavezetői pályázat illetve vezetői program időarányos megvalósítása

A kialakított informatikai rendszer gyakorlatban történő alkalmazása, tapasztalatok, szükséges változások, változtatások

Fejlesztendő feladatok: Tanfelügyeleti ellenőrzés, önértékelések alapján a kompetencia területek mentén

Gyermekek mérési eredményei, szülői, alkalmazotti, külső kulcsfontosságú partnerek elégedettségi mutatói

Intézkedési terv

Az alapdokumentumok sajátosságai, az intézmény specialitása alapján meghatározott feladatok

Több új program is bevezetésre kerül ebben az évben. Tapasztalatok alapján a szükséges változtatások végrehajtása (Konkrét célok, feladatok, felelősök, határidők, sikerkritériumok megjelölése.)

Szakirodalmi javaslatok az óvodapedagógusok számára önképzés céljából

Célmeghatározások intézményi minőségirányítási programunk és pedagógiai programunk tükrében

Mérés-értékelési rendszer működtetése, feladatok (programbevalás, partnerkapcsolatok, gyermekek megfigyelése, mérése)

Felelősök: Fejlesztőpedagógusok, óvodapedagógusok - Recsek Anna Szilvia, Toldi Tímea, Fehér Sándorné - Mérés-értékelési csoport tagjai

A fejlődési napló tartalmazza a részletes feladatokat, határidőket. Minden óvodapedagógus felelőssége a mérés-értékelés csoportszintű elkészítése. A csoporton belüli fejlesztéskminősége járul hozzá az eredményesség és a hatékonyság növekedéséhez, a igény és elégedettség kielégítését szolgálja, mely óvodánk minőségét emeli.

A Belső Önértékelési Csoport ez évi feladatai, felelősök, határidők:

Felelősök: BECS vezető, tagok, óvodapedagógus.

Minősítésekkel, ellenőrzésekkel kapcsolatos feladatok (személyek, időpontok): Lőrincz Jessica gyakornok-Ped.I. Fehér Sándorné Ped.I. - Ped.II.-Szabó Melinda Minősítő vizsga gyakornok - Ped.I.

Önértékelés, PSZE, PÉM eljárásba bevontak:

Sárvári Csicseregő Óvoda						
Sz.	Név	Önértékelés	PÉM	PSZE	Időpont	Várható fokozat
1.	Toldi Tímea	x	-	-	2020.11.30.	
2.	Szabó Melinda	x	gyakornok	-	2020.11.30.	Ped. I.
3.	Lőrincz Jessica	x	gyakornok	-	2020.11.30.	Ped. I.

A szakmai munkaközösség feladata

A 2020/21. nevelési évben induló szakmai munkaközösségek: Drámajátékok, Fejlesztő munkaközösség. A célok, feladatok, tagok külön munkatervben rögzített. Munkaközösség vezetők: Vinczéné Gyórfi Krisztina, Recsek Anna Szilvia.

A nevelőmunka szervezése az egyes csoportokban

Az egységes pedagógiai és nevelési elvek meghatározása

Célkitűzések, feladatok

Az azonos csoportban dolgozó felnőttek összehangolt munkavégzésének, elvárásainak hangsúlyozása. Ennek megvalósítása érdekében szakmai délutánokat szervezünk, melynek célja a jó gyakorlatok átadása, eszt megbeszélés, vitanapok, szakmai ötletek.

A nevelőtestület egységét szolgáló megbízatások

(A közös teherviselés és arányos munkamegosztás érdekében tett Intézkedések, feladatmegosztások)

Intézményvezető	Gerseyne Farkas Tünde
Intézményvezető helyettes	Fehér Sándorné
Intézményi önértékelési csoportvezető	Tóthné Kapocsi Zsófia

Intézményi önértékelési csoport tagja	Csonka Csilla
Intézményi önértékelési csoport tagja	Fehér Sándorné
Intézményi önértékelési csoport tagja	Toldi Tímea
Intézményi önértékelési csoport tagja	Csóka Lea
Szakmai délutánok/jógyakorlat vezetője	Tóthné Kapocsi Zsófia
Szakmai munkaközösség-vezető	Recsek Anna Szilvia/Fejlesztő
Szakmai munkaközösség-vezető	Vinczéné Györfi Krisztina/Drámapedagógiai
Gyermekvédelmi felelős	Fehér Sándorné/Csonka Csilla
Könyvtárfelelős	Toldi Tímea
„Ügyes kezek „ Fakultáció	Vinczéné Györfi Krisztina
Dajka közösség vezető	Pados Gáborné
Szertárfelelős	Pados Gáborné
Pályázati csoport	Nevelőtestület/ Fehér Sándorné
Pályázatfigyelő	Kurányi Eszter
Központi faliújság-felelős	Vinczéné Györfi Krisztina
Tűzvédelmi felelős/ munkavédelmi feladatok ellátása	Csonka Csilla
Könyv-, folyóirat-terjesztő	Csonka Csilla
Elsősegélynyújtó	Csonka Csilla
Munkavédelmi felelős	Toldi Tímea
Környezetvédelmi kapcsolattartó	Csonka Csilla
Vöröskereszt Bázis óvoda elnöke	Gerseyne Farkas Tünde
Vöröskereszt Bázis alapszervezeti titkár	Vinczéné Györfi Krisztina
A fényképezés szervezéséért felelős	Vinczéné Györfi Krisztina
Sportnap-felelős	Szabó Melinda
Honlapfelelős	Fehér Sándorné
Elsősegélynyújtó	Csonka Csilla
Testvéróvodai kapcsolattartó	Tóthné Kapocsi Zsófia
Szülők délutánja programsorozat	Csonka Csilla
Rajzpályázat	Vinczéné Györfi Krisztina
Jegyzőkönyv-vezető	Tóthné Kapocsi Zsófia

Honlapszerkesztő/karbantartó rendszergazda	Pathy László
Facebook oldal karbantartója	Ruzsics Gábor
Városi rendezvények	Nevelőtestület tagjai
„Hittan” érzékenysítő foglalkozások - Csendes percek!	Bujdosóné Rozsnyói Rita
Brunsvik Alapítvány elnök	Fehér Sándorné
Brunsvik Alapítvány tag	Tóthné Kapocsi Zsófia

Szülők délutáni programsorozat:

- 1.,2020.09.24. -Előadók: Barbalics Andrea Téma:Hogyan készülünk az iskolára?
- 2.,2020.11.19. - Előadók: Dr. Fehér Áron -Téma: Egészséges életmód, egészséges táplálkozás egészségvédelem.
- 3.,2021.01.28. -Előadók: Barbalics Andrea -Téma: Tanulás támogatása
- 4.,2020.03.25. -Előadók:-Téma: Ódorné Hatos Viktória - Bábos Mesekuckó Sárvár

Születésnapok:

Mindenhónap utolsó keddjén ünnepeljük.

Úszásoktatás:

Külső szakember segítségével és szervezésével a Gyógy-és Wellnessfürdő Sárvár szervezésével. Úszásoktató: Szummer Tamás vezetésével 4-5-6 évesek körében, saját szervezésben. Az oktatás önköltséges.

Ünnepek, hagyományok, jeles napok programok az óvodában:

(A részletes tervet az 1. számú melléklet tartalmazza, hónapokra lebontva. Városi Nemzeti ünnepeken való részvétel- a nevelőtestület tagjainak képvisellete.)

A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálati időpontja: 2020.09.hó/2021.02.hó

Milyen jellegű ünnepeket szervezünk az óvodában?

Ősz

- Világnapok csoportszinten
- Műfüves ovibajnokság és sportnap-„Mozogjunk együtt”2020. 09. 29.
- 1.Vöröskeresztes bázishét - 10.12-10.16-ig
Eszmeterjesztés modul (gyógytornász és dietetikus érkezik az óvodába)
- 2. Vöröskeresztes bázishét - 11. 02-11.06-igVéradás modul
- 1. Véradás - 11.06.
- Adventi nyílt nap - 11. 26.

Felelős:

- óvodapedagógusok
- Szabó Melinda
- óvodapedagógusok
- óvodapedagógusok
- Vinczéné Győrfi Krisztina
- óvodapedagógusok

Tél



- Világnapok csoportszinten
- Mikulás - 2020.december 04.
- „Adventi Fény versközelben” - 2020. december 09.
- Karácsonyfa díszítés - 2020.december 16.
- Gyermek karácsony - 2020.december 17.
- Felnőtt karácsony -2020. december 17.
- Magyar Kultúra Napja - 2020. 01.22.
- Farsang –02.10.
- 3.Vöröskeresztes Bázishét- 02.22-02.26-ig
Egészségnevelés modul

Felelős:

- óvodapedagógusok
- Vinczéné Gyórfi Krisztina
- Fehér Sándorné
- óvodapedagógusok
- óvodapedagógusok
- Fehér Sándorné
- óvodapedagógusok
- óvodapedagógusok
- Vinczéné Gyórfi Krisztina

Tavasz



- Világnapok csoportszinten
- Nemzeti ünnep -2021. 03.12.
- Nyílt nap a leendő óvodásoknak - 2021. március 24.
- Húsvét - 2021. március 31.
- 4.Vöröskeresztes bázishét - 04.19-04.23. Napsugárzás modul
- Anyák napja - 2021. május 3-7.
- 5. Vöröskeresztes bázishét 05.10-05.14. Vértanúk modul
- 2. Vértanúk – 05.13.
- Vöröskereszt bázisnap - 05.14.
- Gyermeknap – 05.28.
- Pünkösd – 05. 21.
- „MOZDULJ OVI”- 05.29. Gyermeknap és sportnap (gyermeknap)

Felelős:

- óvodapedagógusok
- óvodapedagógusok
- Fehér Sándorné
- óvodapedagógusok
- Vinczéné Gyórfi Krisztina
- óvodapedagógusok
- Vinczéné Gyórfi Krisztina
- Vinczéné Gyórfi Krisztina
- Vinczéné Gyórfi Krisztina
- óvodapedagógusok
- óvodapedagógusok
- Tóthné Kapocsi Zsófia, Szabó Melinda, Csonka Csilla

Nyár



- Nagyok napja - 2021. 06. 03.
- Nemzeti összetartozás napja – 06.04.
- Városi Néptánc Gála – 2020. június (városi program)
- Alkalmazotti kirándulás

Felelős:

- óvodapedagógusok
- óvodapedagógusok
- Fehér Sándorné

A továbbképzések rendje

- **Belső továbbképzések keretében:** Iső. nevelés nélküli napok.

Külső továbbképzések

A neveléstudület által jóváhagyott **Beiskolázási terv** alapján alakulnak a továbbképzések:

A pedagógus neve	A továbbképzés típusa, neve	A továbbképzés időpontja
Vinczéné Györfi Krisztina	Dramapedagógia felkészítés dramatikus módszerek és technikák alkalmazására a nevelő-oktató munkában; Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel, SNI vel küzdő, és HH (tanulókkal való foglalkozás módszertana.	2020/21 őszi

Belső továbbképzések, értekezletek, megbeszélések, hospitálások

VEZETŐI MEGBESZÉLÉSEK, ÉRTEKEZÉSEK						
Szsz	Téma	Idője	Helyszín	Érintettek	Felelős	Sikerkritérium
1.	Programokra való felkészülés a felelősökkel	A programot megelőzően (2-3 héttel)	Intézményvezetői iroda	Felelősök	A választott és megbízott óvodapedagógus	A programra való sikeres felkészülés. A megvalósítás feladatainak időbeli tervezésével a cél megvalósítása
2.	Havi, heti feladatok megbeszélése, határidők kijelölése	Minden héten pánteken	Intézményvezetői iroda	Intézményvezető helyettes	Intézményvezető helyettes	A feladatok időbeli tervezése

Cél: folyamatos zökkenőmentes működés biztosítása

Téma pl. nevelési év indításával kapcsolatos feladatok, PSZE/PÉM feladatok, jelentkeztetések, éves beiskolázási terv, szabályok módosítása, év végi beszámolók, évrő értekezlet előkészítése, stb.

NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLETEK						
Szsz	Téma	Ideje	Helyszín	Érintettek	Felelős	Sikerkritérium
1.	Nevelési évet nyitó értekezlet	2020.08.31.	Nevelői szoba	Óvodapedagógusok	Intézményvezető	A folyamatok rugalmas működése, változások, változtatások.
2.	Befogadási időt záró értekezlet	2020.10.02.	Nevelői szoba	Óvodapedagógusok	Intézményvezető	A folyamatok rugalmas működése, változások, változtatások.
3.	Nevelési évet nyitó értekezlet	2021. 08. 30.	Nevelői szoba	Óvodapedagógusok	Intézményvezető	A folyamatok rugalmas működése, változások, változtatások.

(Aktuális témák – kitűzött célokhoz, feladatokhoz illeszkedő nevelőtestületi értekezletek pl. 3 külső-belső továbbképzés, szervezetfejlesztés, szakmai tapasztalatszerzés.)

ÓVODAPEDAGÓGUSI MEGBESZÉLÉSEK, ÉRTEKEZÉSEK						
Szsz	Téma	Ideje	Helyszín	Érintettek	Felelős	Sikerkritérium
1.	Aktuális feladatokhoz igazítva	Aktuális időpont	Nevelői szoba	A feladathoz igazított közösség	Intézményvezető, intézményvezető helyettes, Belső Önértékelési Csoport vezető, Munkaközösség vezető	Feladatok, szervezés, felelősök leosztásával az aktuális feladati program, probléma megoldás

HOSPITÁLÁSOK						
Szsz	Téma	Ideje	Helyszín	Érintettek	Hospitáló	Sikerkritérium
1.	Tevékenység blogolás	Félévente 1x	A választott csoport	Óvodapedagógusok	Minden óvodapedagógus	Szakmai fejlődés, „gyakorlatok”

NEVELŐ-OKTATÓ MUNKÁT SEGÍTŐKKEL MEGBESZÉLÉSEK/ÉRTEKEZÉSEK						
Szsz	Téma	Ideje	Helyszín	Érintettek	Felelős	Sikerkritérium
1.	A nevelési év feladatai, problémák, megoldások keresése Feladatkörök.	2020.09.24.	Nevelői szoba	Dajkák	Dajkavezető Pados Gáborné	Problémákra, nehézségekre megoldáskeresés Minőségi munkavégzés, támogató magatartás
2.	A nevelési év feladatai, problémák, megoldások keresése Feladatkörök.	2020.09.25	Nevelői szoba	Pedagógiai asszisztensek	Pedagógiai asszisztensvezető	Problémákra, nehézségekre megoldáskeresés Minőségi munkavégzés, támogató magatartás
3.	II. félév feladatai	2020.02.01	Nevelői szoba	Pedagógiai asszisztensek Dajkák (NOKS)		

Cél: intézményi célok, feladatok értelmezése, elérése, szervezetfejlesztés

Kapcsolataink

A család és az óvoda kapcsolata

Célja:

- hogy közös programokkal, tevékenységekkel mélyüljön az összetartozás érzése.
- Az óvoda által szervezett programokon a szülők nagyobb mértékű bevonása az óvodai életbe.
- A szülői értekezletek témaválasztásával a pedagógusok vegyék figyelembe a szülők igényeit. Témaválasztás felajánlása.

Feladat:

- Az eddig elért eredmények szinten tartása, megőrzése, megvalósítása. Az óvoda menedzselésének előtérbe helyezése, szervezeti kultúra fejlesztése, közös programok szervezése, a szülők igényeinek megfelelő betekintés biztosítása.
- Valósuljon meg a szülők nagyobb mértékű bevonása az óvodai életbe.
- Minden csoport egy közös munkadélutánat szervez választott témában a szülők bevonásával.
- Magatartásunkat nyitottság, empátia, türelem és teljes diszkréció jellemezze.
- Nyújtunk tájékoztatást arról, hogy a család mindennapjaiban miként tudnánk a gyermek fejlődését elősegíteni.

Az óvodában szülői szervezet, közösség működik. A szülői szervezet, közösség járhat el az óvoda valamennyi szülőjének a képviselőjében. Minden csoport 3 tagot választ és szavaz meg, melyek közül egy fő a csoport szülői szervezetének a vezetője. Ők alkotják a „Szülői szervezetet”.

Az óvoda szülői szervezet elnökét és helyettesétben a nevelési évben újra kell választani kilépés és a Bocskai úti telephely lecsatolása miatt.

Szülői értekezletek						
Ssz	Téma	Helyszín	Ideje	Érintettek	Felötős	Megjegyzés
1.	Szülői értekezletek (Nevelési évet nyitó szülői értekeztet)	Csoportszoba	2020.09.08.	A csoport szülői közössége	Csoportvezető óvodapedagógus	I. félév feladala, programok, szervezési feladatok, nevelési elvek. Házirend, Napirend. Ritirend, aktualitások
2.	I. félévi szülői értekeztet	Csoportszoba	2021.01.13.	A csoport szülői közössége	Csoportvezető óvodapedagógus	Félévzárás, aktualitások II. félév feladala
3.	Felső szülői értekeztet a leendő óvodások szüleinek	Csoportszoba	2021.06.10.	A leendő óvodások szülei	Csoportvezető óvodapedagógus intézményvezető	Felkészülés a 2021-2022 nevelési évre

Szülői fórum/Szülői Szervezet					
Sz.	Téma	Helyszín	Ideje	Felelős	Megjegyzés
1.	A „Háttér” módosított változatának elfogadása, Szülői Község vezető választás. A község megalakulása. Aktuális feladatok, tervek.	Csoportszoba	2020.10.08	intézményvezető Szülői Község vezető	Megalakult
2.	Aktuális feladatok, Alap dokumentumok elfogadása.	Csoportszoba	2020.02.09.	intézményvezető Szülői Község vezető	Pedagógiai program átdolgozása.
3.	Szükség esetén	Csoportszoba	2021.05.31-ig	intézményvezető Szülői Község vezető	Fenntartóvitás esetén

Vezetői fogadóórák

Fogadóórák					
Sz.	Megnevezés	Helyszín	Ideje	Egyeztetés	Megjegyzés
1.	Intézményvezető	Intézményvezetői iroda	Minden hónap első hétfője	Előre egyeztetett időpont egyeztetés alapján	A munkaszervezési szabályzatnak megfelelően

Fogadóórák					
Sz.	Megnevezés	Helyszín	Ideje	Egyeztetés	Megjegyzés
1.	Logopédus	Logopédiai szoba	Minden hónap első hétfője 15.00	Előre egyeztetett időpontban	Gyermek egyéni fejlődése, annak eredményei
2.	Gyermekvédelmi felelős	Vezető-helyettesi iroda	Minden hónap első hétfője 15.00	Előre egyeztetett időpontban	Gyermek egyéni fejlődése, annak eredményei
3.	Fejlesztőpedagógus	Nevelői szoba	Minden hónap első hétfője 15.00	Előre egyeztetett időpontban	Gyermek egyéni fejlődése, annak eredményei
4.	Gyógynevelőpedagógus	Gyógynevelőpedagógiai szoba	Minden hónap első hétfője 15.00	Előre egyeztetett időpontban	Gyermek egyéni fejlődése, annak eredményei

A szülői beszélgetések (fogadóórák) rendje: minden hó első kedd 17 óra.

Családlátogatás

A család és az óvoda együttműködéséhez egyik legfontosabb feladat a kölcsönös megismerkedés, amelynek jó terepe a kisgyermek óvodába lépése előtti családlátogatás.

Az óvodapedagógus a kisgyermekket otthoni közegükben figyelheti meg annak érdekében, hogy felkészülten tudja átsegíteni őket az első óvodai napok nehézségein.

Fontos, hogy a családlátogatásra érkező óvodapedagógus felkészüljön, hogy a célzott beszélgetés alkalmával minél több információhoz juthasson.

Mit érdemes megfigyelni, megbeszélni a szülőkkel a látogatás alkalmával:

- otthoni napirend, életritmus
- család/gyermek szokásai, szükségletei, pszichés állapota
- a kisgyermek játéka, eszközei, játéktevékenysége
- kapcsolat a szülőkkel, testvérekkel
- munkamegosztás a családban (a kisgyermek feladatai)
- önkiszolgálás foka
- családon belüli kommunikáció formái
- rövid tájékoztatás az óvodai szokásokról
- beszoktatás menetének megismertetése

A tapasztalatokról, megfigyelésekről, a beszélgetésen elhangzottakról érdemes feljegyzéseket készíteni, hiszen ezekből lehet következtetni arra, lesznek-e adaptációs nehézségek az óvodába érkezéskor, ha szükséges minden előkészületet megtenni annak érdekében, hogy a befogadás és a gyermekeknek jelentkező szükséglet kielégítés a lehető legoptimálisabb legyen.

A látogatásról készült feljegyzésekről a fejlődésnaplóban és a csoportnaplóban. A családlátogatás törvényileg nem szabályozott.

Nyílt nap az óvodában:

Idője: 2021.03.24

Az óvodakötelezett gyermekek fogadása, tevékenységlátogatás, közös tevékenykedtetés, konzultáció a leendő szülőkkel. Előre egyeztetett időpontban óvodalátogatás.

Kapcsolattartás a bölcsődével

Cseperedő Bölcsőde és az óvoda között kialakított jó kapcsolat ápolása, gyermekek megismerése, szakmai konzultáció.

A kapcsolattartás formái: óvodapedagógusok látogatása a bölcsődében. Ismerkedés az új gyermekekkel. Gondozónők látogatása az óvodában.

Lőrincz Jessica a kapcsolattartásért felelős. Éves munkaterv készítése, dokumentáció, személyes megbeszélések.

Kapcsolattartás az általános iskolával

- Nádasy Tamás Általános Iskola - Toldi Tímea
- Szent László Katolikus Általános Iskola - Csonka Csilla
- Gárdonyi Géza Általános Iskola - Szabó Melinda

Dátum	Idő	A program célja (példák!)	Helyszín	Felelős, érintettek
Szeptember	1-2. óra	Nyílt nap az iskolában. A volt nagycsoportos óvodások meglátogatása, a pedagógusok közötti szakmai tapasztalatsere a gyermekek fejlődési üteméről	osztályterem	Alsós igazgatóhelyettes, intézményvezető
Január 13.	16.30	A leendő elsős tanítók bemutatása a szülőknek szülői értekezlet keretében	óvodai csoportok	Iskolai igazgató, intézményvezető
2. félév	2-3. óra	A tanköteles korú nagycsoportosok és a tanítók megismerkedése/mozgásos tevékenység	iskola	Alsó igazgatóhelyettes, intézményvezető
Az évnyitó időpontja		A gyermekek beilleszkedésének megkönnyítése az iskolai életbe, részvétel az iskola évnyitó ünnepségén	iskola	Intézményvezető
Folyamatos		Tájékoztató plakátok, felhívások kihelyezése a két intézmény rendezvényeire, programjaira		Faliújság-felelősök

Egyéb kapcsolatok

Folyamatos kapcsolatot tartunk fent az alább felsorolt intézményekkel, szervezetekkel. *(Iskola neve és kapcsolattartó.)*

- Várnelléki Óvoda-Recsek Anna Szilvia
- Cseperedő Bölcsőde-Lőrincz Jessica
- Koncz János Zene-és Művészeti Iskola-Vinczéné Györfi Krisztina
- Vas Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Sárvári Tagintézménye-Recsek Anna Szilvia
- Vas Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Megyei Szakértői Bizottsága
- Sárvár Városi Könyvtár-Szabó Melinda
- Nádasdy Ferenc Múzeum Sárvár-Szabó Melinda
- Nádasdy Kulturális Központ-Szabó Melinda
- Gondozási és Családsegítő Központ- Fehér Sándorné
- Gyermekorvosok és Védőnői szolgálat- Vinczéné Györfi Krisztina

Az intézmény ellenőrzési terve

Az ellenőrzés szempontjai

- Általános ellenőrzési szempontok:
- Munkafegyelem, munkamorál, nevelőmunka hatékonysága, gyermeki személyiségnek megfelelő egyéni differenciált fejlesztés. Kötelezően vezetendő adminisztráció naprakész vezetése, tartalma.
- Időjc: folyamatos

A pedagógiai munka ellenőrzésének szempontsora:

- az új gyermekek beilleszkedésének segítése

- a szokás-szabályrendszer következetessége, betartatása
- eszközök, módszerek megválasztása, találékonyság, aktualitás, ötlet
- az óvónő hangneme, beszédstílusa
- differenciáló tevékenység, felzárkóztatás, tehetséggondozás
- képességfejlesztő tevékenység
- a tanulás szervezési eljárásai, keretei
- innovációs törekvések
- Szervezési feladatok megoldása
- Gyermekvédelmi feladatok megvalósítása
- Az óvoda kötelező dokumentumainak ellenőrzése (*Tanítói dokumentációk, Munkaterv, Éves terv, Csoportnapló, Csoportnapló melléklete, Fejlődési napló, egyéb dokumentumok*)
- *Kiemelt területek: Értelmi, érzelmi, anyanyelvi, mozgás, zenei, játék.*
- Az óvoda kapcsolatai, részvétel a város életében szűkebb környezetének rendezvényein, kapcsolat a civil szervezetekkel, közművelődési intézményekkel.

Felelős: intézményvezető

A nevelőmunkát közvetlenül segítő közalkalmazottak ellenőrzése:

- a gyermekek gondozása
- rend, tisztaság, biztosítása csoportszobákban és a kijelölt területeken a munkaköri leírásban megfogalmazottak szerint, szervezettség, szinkron a nevelőmunka során, a gondozási feladatokban való segítőkész együttműködés
- Eszközök, anyagok tárolása, szükség szerinti javítása
- Szeptember hónap folyamán megalakítunk egy teamet, melynek feladata havi rendszerességgel a tisztaság és a munkavédelmi feltételek ellenőrzése.
- tanügy-igazgatási dokumentumok

Felelős: intézményvezető helyettes

Az ellenőrzés célja:

- A munkavégzés segítése
- hiányosságok feltárása
- teljesítményértékelés megalapozása
- fejlődés irányának meghatározása
- Az ellenőrzés területei:
- óvodapedagógia/ nevelőmunka, adminisztráció
- gondozási, higiéniai feladatok

Az ellenőrzés módszerei:

- dokumentumelemzés
- megfigyelés, elemzés, értékelés
- önértékelés, beszámoló
- az ellenőrzés általános szempontjai
- munkafegyver
- munkaköri feladatok
- éves kiemelt feladatok megvalósítása

A nevelőmunka ellenőrzése

Ssz.	A csoport neve	Téma	Ellenőrzött személy	Ellenőrzést végző	Időpont
1.	Szivárvány	tevékenység látogatás, dokumentum	óvodapedagógusok	intézményvezető	1.2. félév
2.	Szürke	tevékenység látogatás, dokumentum	óvodapedagógusok	intézményvezető	1.2. félév
3.	Havelykipiscny	tevékenység látogatás, dokumentum	óvodapedagógusok	intézményvezető	1.2. félév
4.	Margaréta	tevékenység látogatás, dokumentum	óvodapedagógusok	intézményvezető	1.2. félév
5.	Méhcska	tevékenység látogatás, dokumentum	óvodapedagógusok	intézményvezető	1.2. félév
6.	Búzavirág	tevékenység látogatás, dokumentum	óvodapedagógusok	intézményvezető	1.2. félév

A minősítő vizsgára és a minősítő eljárásra készülők látogatása rendszeres. A mentor által megfigyelt és látogatott tevékenységek. (A gyakorlati tervben rögzítve.)

További látogatások az óraadó gyógedagógusoknál.

Az ellenőrzés menete: (pl.:az intézményvezető és a mentor is jelen van az ellenőrzés során. Az ellenőrzés a délelőtti és a délutáni műszak során zajló nevelőmunkát is magában foglalja az ellenőrzött személy munkarendjétől függően. Amennyiben az ellenőrzés során javítandó területeket állapít meg az ellenőrző személy, abban az esetben az ellenőrzés megismétlendő.)

Az ellenőrzés módszerei:

- dokumentumelemzés
- megfigyelés, elemzés, értékelés
- önértékelés, beszámoló

A tanügy-igazgatási dokumentumok ellenőrzése**Felvételi és mulasztási napló:**

A napló kitöltése, folyamatos, naprakész, az előírásnak megfelelő vezetése a gyermekek adatairól és hiányzásáról

☞ **Határidő:**

† **Felelős:** óvodapedagógusok és intézményvezető.

- A napló mellékleteként az *óvodai nyilvántartó lap* vezetése, havonkénti összegzése. A dokumentumra a ténylegesen étkező gyermekek létszámát kell beírni minden nap.

☞ **Határidő:** minden hónap 5-ig az előző hó ellenőrzése.

† **Felelős:** intézményvezető-helyettesek.

Csoportnapló:

- Szempont (pl. a napló kitöltése, folyamatos, naprakész, az előírásnak megfelelő vezetése, szakmaiság, komplexitás, tervek koherenciája, egymásra épülése, fokozatosság, folyamatosság, differenciálás, reflexiók minősége, stb.)
A csoportnapló vezetése: digitális illetve papír alapon történik.

⌘ **Határidő:** Negyedévente

† **Felelős:** intézményvezető-helyettesek.

Az egyéni fejlődést nyomon követő dokumentáció (fejlődésnapló)

- Szempont (pl. napló kitöltése, folyamatos, naprakész, az előírásnak megfelelő vezetése, mérés-értékelés eredményeinek figyelembe vétele, felzárkóztatás, tehetséggondozás, az eredmények összegzése a tervezettek alapján stb.)

⌘ **Határidő:** október, február, május

† **Felelős:** A mérés- értékelés szakmai csoport tagjai

Dokumentumok ellenőrzési terve

Az ellenőrzés ideje	A dokumentum fajtája	Az ellenőrzés tárgya
Folyamatosan/negyedévente	Csoportnapló/melléklet	Pontos naprakész vezetés, tervezési és értékelési időszakok végén.
Negyedévente	Felvételi és mulasztási napló	Tanügyi dokumentumok vezetése a törvényi es ellenőrzési szempontoknak megfelelően
Nevelési év eleje, vége	Munkaterv	Tervezés és megvalósulás

A beszámolók készítésének rendje

Beszámolót vezetőknek, munkaközösség vezetőknek, fakultációt vezetőknek, a felelősöknek, kapcsolattartóknak kell készíteni, ami az év elején elkészített tervezetre épül. Ezzel mindenki hozzá járul az év végi beszámoló értékeléséhez.

Az elkészült beszámolót az intézményvezető helyettesnek kell leadni.

Leadási határidő: 2021.05.31.

A tervezet elkészítésének határideje: 2020.09.31.

A technikai dolgozók ellenőrzése

Az intézményvezető, intézményvezető helyettesellenőrzi a nevelő- és oktatómunkát közvetlenül segítő alkalmazottak munkavégzését.

Feljegyzést készít, és rögzíti az ellenőrző személy az ellenőrzés megállapításait.

P. H.

.....
intézményvezető

Melléletek


1. sz. melléklet: Ünnepek, hagyományok, programok részletezése havi felosztásban

2. sz. melléklet: A szakmai munkaközösség munkaterve

3. sz. melléklet: Gyermekvédelmi terv

4.sz. melléklet: Munkarend

Legitimációs záradék

<p>Intézmény OM - azonosítója:036451</p>	<p>Készítette:Sárvári Csicseregő Óvoda intézményvezetője</p> <p><i>Sárvári Csicseregő Óvoda</i> intézményvezető aláírás/pecsét</p> 
<p>Legitimációs eljárás</p>	
<p><i>A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 70. § (2) bekezdés c) pontja alapján</i></p> <p>Nevelőtestületi határozat elfogadás határozatszám: 3 / 2020 (VIII.31.)</p> <p>Nevelőtestületnévén: <i>Joldi Tímea</i> aláírás</p>	<p><i>20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése alapján véleményt nyilvánított</i></p> <p>Alkalmazotti közösség névén: <i>Joldi Tímea</i> aláírás</p>
<p><i>20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése alapján véleményt nyilvánított</i></p> <p>Szülői szervezet névén: <i>Bűn-Perzseu Sabina</i> aláírás</p>	<p><i>20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése alapján véleményt nyilvánított</i></p> <p>Fenntartó névén: aláírás</p>
<p>A dokumentum jellege: nyilvános</p>	<p>Megtalálható: az intézmény honlapján</p>
<p>Hatályos:2020. szeptember 01. - 2021.augusztus 31. Hatályba lépés időpontja:2020.09.01.</p>	
<p>Készült:1.példányban Dátum: 2020.08.31.</p>	
<p>Iktatószám: 292 /2020.</p>	

Mellékletek

1. sz. melléklet: Ünnepek, hagyományok, programok részletezése havi felosztásban

2. sz. melléklet: A szakmai munkaközösség munkaterve

3. sz. melléklet: Gyermekvédelmi terv

4.sz. melléklet: Munkarend

Munkaterv

Fejlesztőpedagógiai Munkaközösség

2020-2021 nevelési év

„Nézz hosszan egy gyerekarcra, és látni fogod, ha van sors, hát nagyon korán elkezdődik.”

Ancsel Éva

Összeállította: *Recsek Anna Szilvia*

Recsek Anna Szilvia

Fejlesztő óvodapedagógus

Elfogadta: *Gerseyné Farkas Tünde*

Gerseyné Farkas Tünde

Intézményvezető

Fejlesztő munkaközösségünk céljai és feladatai:

- A 2020 – 2021. nevelési évben kiemelt feladatunk, hogy a Fejlesztő munkaközösség tagjai által összeállított, saját tulajdonukban már meglévő, óvodai fejlesztő szakirányú anyagokat (szakdolgozat, beszámoló, egyéni fejlesztési tervek stb.) egységbe rendezzük, tovább bővítsük, hogy minden érdeklődő óvodapedagógus számára hozzáférhető legyen.
- Az óvodai nevelés során felmerülő problémákról – magatartási, nevelési –közösen gondolkodjunk.
- Tapasztalatainkat egymással megosszuk.
- Módszertani ismereteinket gyarapítsuk.
- A sajátos nevelési szükségletű gyermek befogadásának lehetőségeiről - feltételrendszer, módszer..... – tájékozódjunk, újabb speciális ismereteket szerezzünk.

A Fejlesztő munkaközösség munkájában való részvétel feltétele az aktuális programokhoz kapcsolt feladat teljesítése.

A nevelési évet egy, az összes foglalkozás elméleti, gyakorlati anyagát tartalmazó kiadvánnyal zárunk, melyet minden csoport megkap.

A Fejlesztő munkaközösség állandó tagjai fejlesztő óvodapedagógusok, de minden óvodapedagógus akár alkalmanként is – bekapcsolódhat a Fejlesztő munkaközösség munkájába.

Időpontok, szervezés:

- Hónaponkénti Fejlesztő munkaközösségi foglalkozás, előre kijelölt hónaponkénti napon, közösen meghatározott témával.
- A foglalkozás 8. 00 órától 10. 00 óráig.
- A Fejlesztő munkaközösség megszervezésének (utazás, hely biztosítása) felelőse: Recsek Anna Szilvia Fejlesztő munkaközösség vezető
- Szakmai anyag összeállításának felelőse: a mindenkorl bemutató fejlesztő óvodapedagógus.

Fejlesztő műhely állandó tagjai:

- Gerseyné Farkas Tünde
- Recsek Anna Szilvia
- Toldi Tímea

A Fejlesztő munkaközösség állandó tagjai fejlesztő óvodapedagógusok, de minden óvodapedagógus akár alkalmanként is – bekapcsolódhat a Fejlesztő munkaközösség munkájába.

Fejlesztő munkaközösség időpontjai, témái:

1. foglalkozás: 2020. október. 14.

Téma: Gyermekkori agresszió (Eset megbeszélő)
Belépő: 5 figyelemfejlesztő játék
Helye: Sárvári Csicsergő Óvoda
Felelős: Recsek Anna Szilvia

2. foglalkozás: 2020. november. 4.

Téma: Asszertív kommunikáció
Előadó: Wavrzsák Zsolt
Helye: Sárvári Csicsergő Óvoda
Felelős: Recsek Anna Szilvia

3. foglalkozás: 2021. március. 4.

Téma: Beszédfejlesztés
Belépő: 5 anyanyelvi játék
Helye: Sárvári Csicsergő Óvoda
Felelős: Recsek Anna Szilvia

4. foglalkozás: 2021. április. 14.

Téma: Egyéni fejlesztések a Nevelési Tanácsadó és a TKV SZRB szakvéleménye alapján
Belépő: 1 db egyéni fejlesztő terv szakvélemény alapján
Helye: Szombathely, Aranyhíd Óvoda
Felelős: Recsek Anna Szilvia

5. foglalkozás: 2021. május. 12.

Téma: Mozgásfejlesztés, Mozgás kotta
Belépő: 5 mozgásos játék
Helye: Sárvári Csicseregő Óvoda
Felelős: Recsek Anna Szilvia

6. foglalkozás: 2020. május-június.

Téma: A 2020-2021 nevelési évben összegyűjtött szakmai anyagok rendezése.
A 2021-2022-es nevelési év munkaközösségi munkatervének összeállítása.
Belépő: 5 ballagó vers
Helye: Sárvári Csicseregő Óvoda
Felelős: Recsek Anna Szilvia

**„Akkor lesz boldog a gyerek, ha szereted,
és ebbe beletartozik,
hogy azt is szereted benne,
amiben más,
mint Te.”**

Mérő László

MUNKATERV

„Ügyes-Kezek” tehetséggondozó program

2020/2021-es nevelési évre

Vezető: Vinczéné Gyórfi Krisztina

Az „Ügyes-kezek” tehetséggondozó program célja és feladatai:

- Az átlagnál tehetségesebb gyermekek szűrése, fejlesztése, támogatása

- Örömszerzés
- A „műhely” -hangulat kialakítása
- Felkészítés ábrázoló tevékenységekkel, rajz- és kézművességgel

kapcsolatos pályázatokon való részvételre- Tehetséggondozás

- Esztétikai érzék alakítása, önkifejező képesség fejlesztése
- Finommotorika fejlesztése
- Ismerkedés a kézi munka és ábrázolás fajtáival, eszközeivel
- Belső igény kialakítása a kreatív alkotásra
- Sikerélmény biztosítása
- A gyermeki kíváncsiságra építve ismerkedés a népművészetünk hagyományaival, szokásaival, közvetlen lakóhelyünk művészeti értékeivel, műalkotásaival

A tehetséggondozó foglalkozásokkal szeretném elérni, hogy óvodásaink a megfelelő esztétikai érzékenységgel, a „szép” iránti igényességgel, gazdag képi, fantáziavilággal, kreatív, egyéni, rájuk jellemző látásmóddal, „stílussal” rendelkezzenek.

A foglalkozások időpontjai:

1. foglalkozás: 2020. október
2. foglalkozás: 2020. november
3. foglalkozás: 2021. január
4. foglalkozás: 2021. február
5. foglalkozás: 2021. március
6. foglalkozás: 2021. április

A foglalkozások minden alkalommal a III. Hüvelykpiciny csoportban, délután 15:30-tól 16:30-ig tartanak.

Az „Ügyes-kezek” foglalkozásokon résztvevő gyermekek névsora:

I. Szivárvány csoport:

II. Süni csoport:

III. Hüvelykpiciny csoport:

IV. Margaréta csoport:

V. Méhecske csoport:

VI. Búzavirág csoport:

Összesen: fő

A foglalkozások anyaga:

1. foglalkozás- 2020. október 15.
Téma: Ősz projekt Festés az ősz színeivel – „Őszi fa”
Anyagszükséglet: Műszakilap, temperafesték, fültisztítópálcikák, papírtányér

2. foglalkozás – 2020. november 19.
Téma: Adventi projekt „Szent család”
Anyagszükséglet: Faszeletek, fagolyók, tobozok, félbevágott dió, filcanyag, ragasztó, filctoll (fenyőág, mogyoró)

3. foglalkozás – 2021. január 7.
Téma: Tél projekt – „Vidám hóemberek”
Anyagszükséglet: Pici virágcserepek, műanyag/papír kanalak, temperafesték, vatta, filcanyag, ragasztó

4. foglalkozás – 2021. február 4.
Téma: Farsang projekt – „Sajtosdoboz” bohócok
Anyagszükséglet: Sajtosdobozok, olló, ragasztó, színespapír, filctoll, színes bordás karton

5. foglalkozás – 2021. március 11.
Téma: Tavasz projekt - Nemzeti ünnepünk – „Nemzetiszin-világ”
Anyagszükséglet: Fehér műszakilapok, piros, fehér, zöld fonalak, olló, színesceruza, papírtányérok

6. foglalkozás – 2021. április 22.
Téma: Földünk projekt – „Földünk” sógyurmakép
Anyagszükséglet: Ső, liszt, olaj, víz, temperafesték, papírtányérok

Anyag- és eszközszükséglet

„Luca” barkácsbolt

1 cs. közepes fagolyók: kb. 500 Ft
pici virágcserpek: kb 130 Ft/db

Élelmiszerbolt

1 doboz fültisztítópálcika: kb.: 300 Ft
1 cs. vatta: kb.: 200
1 kg só: kb 100 Ft/cs
1kg liszt: kb 250 Ft
1 olaj: kb 350 Ft

Írószerszámok

Technokol ragasztó kb 495/db Ft
A/3-as műszaki rajzlap kb 150 Ft/ cs
Ragasztópatron: kb.:120/db
Papírtányér: kb 600 Ft/ cs
Papírkánál: kb 300 Ft/cs
Színespapír kb: 20x20 20 db-os 190 Ft/cs.
Tempera: kb 2500 Ft/cs
Filtoll: kb 2000 Ft/cs

Összesen kb: 13120 Ft,-

Vinczéné Györfi Krisztina
Vinczéné Györfi Krisztina

Sárvár, 2020.08.31.

az „Ügyes-kezek” vezetője

Munkarend tervezet 2020/21. nevelési év

Intézményvezető 07.30-15.30

Óvodai pedagógusok

Délelőtt: 07.00-13.30

Délután: 10.00-16.30

Név	csoport	hét/ dátum						megjegyzés:
		36. / Szept 1-4.	37. / Szept. 7-12.	38. / Szept. 15-19.	39. / Szept 22-27.			
Tréhány Káposzi Zsófia	1. Szűrvány	Délelőtt	Délelőtt	Délelőtt	Délelőtt	Délelőtt		
Csonka Csilla	2. Sóni	Délelőtt	Délelőtt	Délután	Délelőtt	Délután		
Szabó Melinda	2. Sóni	Délután	Délután	Délután	Délután	Délután	A gyakorlatok fogl. lekötött ideje 26 ó	
Mészáros Györfi Krisztina	3. Hűvelypályány	Délelőtt	Délelőtt	Délután	Délután	Délután		
Csöke Lea	3. Hűvelypályány	Délután	Délután	Délután	Délután	Délután		
Tóth Tímea	4. Margaréta	Délelőtt	Délelőtt	Délután	Délután	Délután		
Lőrincz Juci	4. Margaréta	Délután	Délután	Délután	Délután	Délután	A gyakorlatok fogl. lekötött ideje 26 ó	
Rudák Anna Szilvia	5. Mészeske	Délelőtt	Délelőtt	Délután	Délután	Délután		
Fehér Sándorné	6. Búzavirág	Délelőtt	Délelőtt	Délután	Délután	Délután		
Kurányi Eszter	6. Búzavirág	Délután	Délután	Délután	Délután	Délután	A vezető helyettes fogl. lekötött ideje 24 ó	

Dajkák

délelőtt: 05.30-13.30

délután: 10.00-16.00

Név	csoport	hét/ dátum					
		36. / szeptember 1-4.	37. / szeptember 7-12.	38. / szeptember 15-19.	39. / Szeptember 22-27.		
Talics Lászlóné	1. Szűrvány	Délután	Délelőtt	Délután	Délelőtt	Délután	
Kiss Zsófia	2. Sóni	Délelőtt	Délután	Délelőtt	Délután	Délután	
Pados Gáborné	3. Hűvelypályány	Délután	Délelőtt	Délután	Délelőtt	Délután	
Magyarics Józsefné	4. Margaréta	Délelőtt	Délután	Délelőtt	Délután	Délután	
Kovács Erzsébet	5. Mészeske	Délután	Délelőtt	Délután	Délelőtt	Délután	
Székely Lászlóné	6. Búzavirág	Délelőtt	Délután	Délelőtt	Délután	Délután	

Pedagógiai asszisztensek

Név	munkaidő
Zabó Barbara	08.00-16.00
Győrös Diána	08.00-16.00
Plausovszkiné Dobos Diána	08.00-16.00

Technikai dolgozók

Név	munkakör	munkaidő
Biró-Peszlen Szabina	óvodatitkár	08.00-16.00
Józsa Levente	karbantartó	06.00-14.00

Készült: 2020.08.31.

GYERMEKVÉDELMI MUNKATERV
2020/21. nevelési év

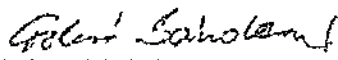
Gyermekvédelmi munkánkat az óvoda érvényben levő Pedagógiai Programja és Szervezeti és Működési Szabályzata szerint végezzük.

DÁTUM	FELADATOK	FELELŐSÖK
Szeptember	<ul style="list-style-type: none"> - munkaterv elkészítése - egyéni megbeszélés az óvónőkkel, a gyermekvédelem feladatainak ismertetése - gyermekvédelmi nyilvántartás előzetes elkészítése - gyermekvédelmi nyilvántartás frissítése az óvónők, óvodai dolgozók és a Család- és gyermekjóléti Szolgálat jelzései alapján - csoportdokumentációk segítése - kapcsolattartás a családokkal a szülői értekezletek keretében 	<ul style="list-style-type: none"> - gyermekvédelmi felelős - óvónők - óvodai dolgozók - Család- és Gyermekjóléti Szolgálat - Család- és Gyermekjóléti Központ
Október November December Január	<ul style="list-style-type: none"> - folyamatos kapcsolattartás a kollégákkal - családlátogatások, környezettanulmányok végzése, szükség esetén a gyermekvédelmi felelős részvételével - a nyilvántartott gyermekek segítése, az esetlegesen előírt speciális eszközök, fejlesztések biztosításának ellenőrzése, család-óvoda kapcsolatának erősítése - havonta eseti megbeszélések a Család- és gyermekjóléti Szolgálat és Központ munkatársával - kapcsolattartás a családokkal: szülői értekezletek, fogadóórák, nyílt napok - lehetőség szerint karácsonyi segélyakciók lebonyolítása - részvétel szakmaközi megbeszéléseken - gyermekvédelmi nyilvántartásunk frissítése - első félév zárása 	<ul style="list-style-type: none"> - gyermekvédelmi felelős - óvónők - Család- és Gyermekjóléti Szolgálat - Család- és Gyermekjóléti Központ - Vas Megyei Karitás - Kolping Szolgáltató Központ
Február Március Április Május	<ul style="list-style-type: none"> - folyamatos kapcsolattartás a kollégákkal - a gyermekvédelmi nyilvántartás frissítése - a nyilvántartott gyermekek segítése, az esetlegesen előírt speciális eszközök, fejlesztések biztosításának ellenőrzése - részvételük szorgalmazása a tehetséggondozó és felzárkóztató programokban - kapcsolattartás a szülőkkel: fogadóórák, nyílt 	<ul style="list-style-type: none"> - gyermekvédelmi felelős - óvodavezető - óvónők - fejlesztő pedagógusok - logopédus - fakultációvezetők - Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

	napok, szülői értekezlet - havonta eseti megbeszélések a Család- és gyermekjóléti Szolgálat és Központ munkatársával - részvétel a Család- és gyermekjóléti Szolgálat által szervezett szakmaközi megbeszéléseken - szükség esetén családlátogatás, esettanulmány	- Család- és Gyermekjóléti Központ
Június Július Augusztus	- kapcsolattartás az új szülőkkel: szülői értekezlet alkalmával, esetleges hátrányos helyzet feltérképezése - a szociálisan és érzelmileg rászoruló gyermekek nyári óvodába járásának figyelemmel kísérése - éves gyermekvédelmi értékelés elkészítése - szükség esetén családlátogatás, esettanulmány, konzultáció a Család- és gyermekjóléti Szolgálat és Központ munkatársával	- gyermekvédelmi felelős - óvodavezető - óvónők - Család- és Gyermekjóléti Szolgálat - Család- és Gyermekjóléti Központ

Fogadóórám minden hónap első szerdáján, előzetes egyeztetés alapján van. Erről a szülők kifüggesztés útján tájékozódhatnak.

Sárvár, 2020.08.30.



 Fehér Sándorné, gyermekvédelmi felelős

**VESZÉLYEZTETETT,
HH – ebből HHH gyermek
2019/2020. nevelési év**

2020.08.31.

Csoport	Név	Veszélyeztetett	Hátrányos helyzetű	Halmazottan hátrányos helyzetű	SNI	BTM
Sárvári Csicszerző Óvoda						
2.	Vajda István, Diégó	X				
	Vajda Linett Glória	X				
	Vajda Larissza	X				
	Simon Vilmos Dániel				X	
	Fekete Debóra			X		
	Vajda Brájen		X			
4	Czeglédi Csaba				X	
	Csikós Laura					X
5	Auer Levente Zsolt	X				
	Auer Máté	X				
	Csorba Angyalka		X			
	Újvári Liliána	X				
	Vajda Mirella		X			
	Vajda Andzseló Attila		X			
	Szalai Norbert				X	
6.	Csejtej Roberta	X				
	Rosta Lili	X			X	
Összesen:		8	4	1	4	1

Fehér Sándorné
Fehér Sándorné
gyermekvédelmi felelős

SÁRVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
CÍMZETES FŐJEGYZŐJE
9600 Sárvár, Várkerület u. 2.

KIVONAT

a képviselő-testület 2020. szeptember 24-i nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből

93/2020. (IX. 24.) számú képviselő-testületi határozat

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Sárvári Vármelléki Óvoda 2020/2021-es nevelési évre összeállított munkatervét megtárgyalta és véleményezési jogával élve a melléklettel egyező tartalmú munkatervbe foglaltakkal egyetért.

Határidő: azonnal

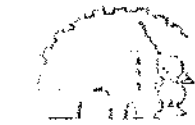
Felelős: Kondora István polgármester,
Darázsne Horváth Kornélia óvodavezető

Sárvár, 2020. szeptember 24.



Dr. Szijártó Valéria
címmzetes főjegyző

Melléklet a 93/2020. (IX. 24.) számú képviselő-testületi határozathoz



Sárosvári Vármelléki Óvoda
☎: 9600 Sárosvár, Várkerület 11.
☎: (06)95/320-009
✉: varmelleki@ovoda.hu
🌐: <http://www.varmellekiovi.hu>

A 2020/2021-es nevelési év rendje

A nevelési év 2020. szeptember 01. - 2021. augusztus 31-ig tart:

- szeptember 01. - május 31. szorgalmi idő,
- június 01. - augusztus 31. között a csoportok a nyári élet szabályai szerint, a nyári napirend alapján működnek. Amennyiben a csoportokban lecsökken a létszám, úgy az észszerűség keretein belül csoportösszevonásra kerül sor.

Szünetek

A nyári zárva tartás a fenntartó által jóváhagyva, óvodánk Várkerület utcai székhelyén, Várkerület utcai telephelyén, Szatmár utcai telephelyén, a Bocskai úti telephelyén és a sitkei telephelyen 2021. július 19. - 2021. augusztus 23-ig tart. Nyitás mind a négy feladatellátási helyen 2021. augusztus 23-án.

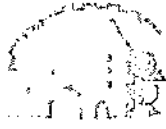
A zárva tartás idejéről a szülőket 2021. február 15-ig értesítjük.

2021. július 19. - 2021. július 30-ig, különösen indokolt esetben – egyéni elbírálás alapján – akár a zárva tartás teljes időtartamára, a Sárosvári Csicsergő Óvoda fogadja a rászoruló gyermekeinket.

Óvodánk a karácsony és újév közötti időszakban (2020. december 21. - 31.) zárva tart. A zárva tartáshoz a fenntartó előzetes engedélye szükséges. Abban az esetben, ha karácsony és újév között városi szinten legalább 10 gyermek óvodai ellátását igénylik a szülők, ebben az időszakban idein a Sárosvári Csicsergő Óvoda fog elzemezni.

A nevelés nélküli munkanapon (évente legfeljebb öt), az óvoda nyitva tartása esetén – szükség szerint – felügyeletet szervezünk oly módon, hogy a gyermekekkel óvodapedagógus foglalkozik.

Az óvoda zárva tartásáról (nevelés nélküli munkanap, karácsony és újév közötti időszak, munkanap áthelyezés), legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően tájékoztatjuk a szülőket.



Sárvári Vármelléki Óvoda
☎: 9609 Sárvár, Farkashegy 11.
☎: (06)93-320-009
✉: varmellekiovoda@itpflora.hu
🌐: <http://www.varmellekiovi.hu>

Nevelés nélküli munkanapok:

- 2020. október 16. „Így tedd rá!” szakmai nap
- 2021. április 09. Bázisóvodai szakmai nap

Nevelőtestületi értekezletek:

- Tanévnyitó értekeztet: 2020. augusztus 26.
- Munkaterv ismertetése: 2020. szeptember 29.
- Őszi nevelési értekeztet: 2020. október 16.
- Tavaszi nevelési értekeztet: 2021. április 09.
- Tanévzáró értekeztet: 2021. június 08.

Csoportok szülői értekezlete:

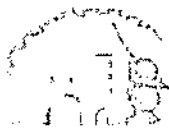
- nevelési évet nyitó: 2020. szeptember 2. 3. és 4. hetében folyamatosan
- nevelési témát feldolgozó, beiskolázással kapcsolatos információk: 2021 február vége, március eleje folyamatosan

Óvodaszéki, Szülői Közösségi összevont értekezletek:

- A 2020/2021-es nevelési év rendjének, a hit-és vallásoktatás helyének és idejének véleményezése, az SZK Munkatervének elfogadása: 2020. szeptember 30.
- Aktuális megbeszélni valók: 2021. február 16.
- A nevelési év tapasztalatainak megbeszélése: 2021. május 25.

Fogadóórák:

- Az óvodavezető előzetes bejelentkezés alapján az óvoda nyitvatartási idejében fogadja a szülőket.
- Az óvodapedagógusok az őszi és a tavaszi felmérések után tartanak fogadóórát, de előzetes bejelentkezés alapján az óvoda nyitvatartási idejében, egyéb időpontokban is a szülők rendelkezésére állnak.
- A gyermekvédelmi felelősök fogadóórája a székhelyen, a telephelyeken egyaránt szerdánként 13-tól 14 óráig tart, de probléma esetén előzetes egyeztetés alapján az óvoda nyitvatartási idejében bármikor a szülők rendelkezésére állnak.



Sárvári Vármelléki Óvoda
☎: 9600 Sárvár, Várkerület 11.
☎ ☎: (06)957320-009
✉: varmellekiovoda@sarphatol.hu
🌐: <http://www.varmellekiovi.hu>

Ünnepek, megemlékezések a Sárvári Vármelléki Óvoda várkerületi székhelyén, telephelyén, a Szatmár utcai és a Boeckai úti telephelyen:

- A gyermeki élet hagyományos ünnepei:
 - Márton nap: 2020. november 13.
 - Mikulás: 2020. december 04.
 - Karácsonyi vásár: 2020. december 10.
 - Karácsonyi vásár Szatmár utcai telephelyen: 2020. december 15.
 - Karácsony: 2020. december 18.
 - Farsang: 2021. február 10.
 - Kiszézés: 2021. február 17.
 - Húsvét: 2021. március 31.
 - Majális: 2021. május 14.
 - Gyermeknap: 2021. május 29.
 - Családi nap a Szatmár utcai telephelyen: 2020. június 11-12.

- A gyermekek műsoros ünnepei, megemlékezések:
 - Megemlékezés az 1848-as szabadságharcról: 2021. március 12.
 - Anyák napja: 2021. május első két hetében folyamatosan
 - Évzáróval összevontan a nagycsoportosok ballagása:
 - A 7. a 8. és az 10. csoportban: 2021. május 21.
 - Nagycsoportosok ballagása:
 - a 2. az 4. és az 5. csoportban 2021. május 28.
 - a 11. és a 12. csoportban 2021. május 27.



Sárvár Vármelegítő Óvoda
☎: 9600 Sárvár, Várkerület 11.
☎: 06195/320-009
✉: varmelegitoovoda@airplanet.hu
🌐: <http://www.varmelegitoi.hu>

Megemlékezések, jeles napok, ünnepségek a sítket telephely óvodájában:

- Aradi vértanúk napja: 2020. október 06.
- Köztársaság napja: 2020. október 22.
- Mikulás: 2020. december 04.
- Karácsonyi vásár: 2020. december 11.
- Luca napi kotyolás: 2020. december 11.
- Idősek napja- köszöntő műsor: 2020. december 13.
- Karácsony: 2020. december 18.
- Farsang: 2021. február 10.
- Hamvazó szerda – Kísze-égetés: 2021. február 17.
- Megemlékezés az 1848-as szabadságharerről: 2021. március 12.
- Húsvét: 2021. április 01.
- Anyák - Apák napja: 2021. április 29.
- Búcsúztató évszáró: 2021. május 28.
- Gyermeknap és családi nap: 2021. június 04.

Rendezvények, pedagógiai napok:

- Bázisóvodai szakmai nap: 2020. október 02. (rendkívüli szünet miatt elmaradt)
- Nyílt nap a leendő óvodásainknak és szülőiknek: 2021. március 17.
- Bázisóvodai szakmai nap: 2021. április 09.

Sárvár, 2020. szeptember 01.

Darázs Horváth Kornélia

Darázs Horváth Kornélia

óvodavezető

KIVONAT

a képviselő-testület 2020. szeptember 24-i nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből

94/2020. (IX. 24.) számú képviselő-testületi határozat

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete

a) Csatlakozni kíván a felsőoktatási intézmények hátrányos szociális helyzetű hallgatói, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánó fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2021. évi fordulójához, valamint a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerhez (továbbiakban: ösztöndíjpályázat).

Felhatalmazza a polgármestert a csatlakozásról valamint az elektronikus adatbázis használatáról szóló nyilatkozat aláírására.

b) Elfogadja az ösztöndíjpályázat „Általános Szerződési Feltételei”- t, és kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok elbírálása és az ösztöndíj folyósítása során maradéktalanul az „Általános Szerződési Feltételek”- ben foglaltaknak megfelelően jár el.

c) A Szabályzatot a 3. mellékletben foglaltak szerinti tartalommal hagyja jóvá.

d) Az „A” és a „B” típusú pályázatot az 1. és 2. melléklet szerinti tartalommal hagyja jóvá és írja ki.

e) Az ösztöndíjpályázathoz szükséges saját rész meghatározásáról, a támogatások összegéről a benyújtott pályázatok ismeretében dönt, és vállal kötelezettséget ezen összegnek az önkormányzat 2021. évi költségvetésében történő tervezésére.

Határidő: a/ és c/ pont tekintetében: azonnal
b/ pont tekintetében: folyamatos
d/ pont tekintetében: legkésőbb 2020. október 5.
e/ pont tekintetében: az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet elfogadásának időpontja

Felelős: Kondora István polgármester

Sárvár, 2020. szeptember 24.

 
Dr. Szijártó Valéria
címrzetes főjegyző

1. sz. melléklet a 94/2020. (IX. 24.) számú képviselő-testületi határozathoz

"A" TÍPUSÚ PÁLYÁZATI KIÍRÁS

Sárvár Város Önkormányzata az Innovációs és Technológiai Minisztériummal együttműködve, az 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet alapján ezennel kiírja a 2021. évre a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot felsőoktatási hallgatók számára a 2020/2021. tanév második és a 2021/2022. tanév első félévére vonatkozóan, összhangban

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény
- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet
- a Nemzeti Közszolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény
- a Nemzeti Közszolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény
- az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény (Btk),

vonatkozó rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál: a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás, a megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás és a felsőoktatási intézményi támogatás. Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és megyei ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (a

továbbiakban: Támogatáskezelő) végzi, míg az elbírálási feladatokat az ösztöndíjpályázathoz csatlakozó települési és megyei önkormányzatok látják el.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer jogszabályi háttéréül a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet) és a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény szolgál.

2. A pályázók köre

A Bursa Hungarica Ösztöndíjban az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén állandó lakóhellyel (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Kormányrendelet „állandó lakóhely” fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely” fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Az ösztöndíjpályázatra azok a **települési önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók** jelentkezhetnek, akik felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) **teljes idejű (nappali munkarend)** alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, mesterfokozatot és szakképzettséget eredményező mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

Az ösztöndíjra pályázhatnak a 2020 szeptemberében felsőoktatási tanulmányaik utolsó évét megkezdő hallgatók is. Amennyiben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya 2021 őszén már nem áll fenn, úgy a 2021/2022. tanév első félévére eső ösztöndíj már nem kerül folyósításra.

Az ösztöndíjra pályázatot nyújthatnak be azok a hallgatók is, akiknek a hallgatói jogviszonya a felsőoktatási intézményben a pályázás időpontjában szünetel. Az ösztöndíj folyósításának feltétele, hogy a 2020/2021. tanév második félévére a beiratkozott hallgató aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezzen.

Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:

- a Magyar Honvédség és a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos és szerződéses állományú hallgatója
- doktori (PhD) képzésben vesz részt
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban és/vagy vendéghallgatói képzésben vesz részt.

Amennyiben a pályázó a támogatást ismételten igénybe kívánja venni – a vonatkozó jogszabályok biztosította keretek között –, úgy az ösztöndíj-pályázatot a következő évi pályázati fordulóiban újra be kell nyújtania.

3. A pályázat benyújtásának módja és határideje

A pályázatbeadáshoz a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) egyszerű pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

<https://bursa.emet.hu/paly/palybelelep.aspx>

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati években regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt követően lehetséges a pályázati adatok rögzítése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A pályázati űrlapot minden fordulóban újra ki kell tölteni! A személyes és pályázati adatok ellenőrzését, rögzítését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzatnál kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formái hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A nem befogadott pályázatok a bírálatban nem vesznek részt.

A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának határideje: 2020. november 5.

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva kizárólag a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál kell benyújtani.

A pályázat kötelező mellékletei:

a.) A felsőoktatási intézmény által kitöltött eredeti hallgatói jogviszony-igazolás a 2019/2020. tanév első félévéről.

Amennyiben a pályázó egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, pályázatában csak azt a felsőoktatási intézményt kell megneveznie, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató az állami felsőoktatási intézményt köteles megnevezni.

b.) Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről. A pályázóval egy háztartásban élők (a pályázó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együttlakó, ott bejelentett lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek) egy főre jutó **egy havi nettó jövedelmét igazoló** dokumentumok, amelyek az alábbiak lehetnek:

- **a havi rendszerességgel járó** - nem vállalkozásból, illetve őstermelői tevékenységből (a továbbiakban együtt: vállalkozás) származó - jövedelem esetén a kérelem **benyújtását megelőző hónap jövedelméről**

a.) kereset- vagy jövedelemigazolás,

b) családi pótlék havi összegét igazoló dokumentum (szelvény, átutalás esetén számlakivonat),

c) a Nyugdíjfolyósítási Igazgatóság (NYUFI) által kiállított és az ügyfél által csatolt igazolás valamint az árvasági ellátás havi összegét igazoló szelvény,

d) nyugdíj, nyugdíjszerű ellátás, megváltozott munkaképességű személyek ellátása összegét igazoló dokumentum (szelvény, bankszámlakivonat, NYUFI igazolás)

- e) álláskeresési támogatás összegéről szóló igazolás,
- f) ha a szülő gyermeke után tartásdíjat kap volt házastársától, akkor a bírósági végzést és a gyermektartásdíj havi összegéről szóló fizetési szelvényt, ez utóbbi hiányában szülői nyilatkozatot,
- g) ápolási díj, GYED, GYES havi összegéről szóló igazolás,
- h) a tanulmányi és/vagy szociális ösztöndíj összegéről szóló igazolás (május vagy június vagy szeptember hónap);
- i) gyámolt személy esetében szülőtől kapott tartásdíj: stb

- a nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagát kell figyelembe venni, azzal, hogy a számításnál azon hónapoknál, amelyek adóbevallással már lezárt időszakra esnek, a jövedelmet a bevallott éves jövedelemnek e hónapokkal arányos összegében kell beszámítani. Ha a vállalkozási tevékenység megkezdésétől eltelt időtartam nem éri el a 12 hónapot, akkor az egyhavi átlagos jövedelmet a vállalkozási tevékenység időtartama alapján kell kiszámítani.

A jövedelemszámításnál figyelmen kívül kell hagyni

- a kérelem benyújtását megelőzően megszűnt havi rendszeres jövedelmet,
- a vállalkozásból származó jövedelmet, feltéve, hogy a vállalkozási tevékenység megszűnt,
- a közfoglalkoztatásból származó havi jövedelemnek a foglalkoztatást helyettesítő támogatás összegét meghaladó részét.

Ha a pályázóval egy háztartásban élő valamely családtag gyermektartásdíjat fizet volt házastársának, akkor e körülmény jövedelemcsökkentő tényezőnek minősül. Ennek érvényesítésére és bizonyítására a válásról szóló végzés csatolása, valamint a fizetett díj havi összegéről szóló igazolás benyújtása szükséges.

c.) A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:

- A középiskolások esetén tanulói jogviszonyról, felsőoktatásban tanulmányokat folytatók esetén hallgatói jogviszonyról szóló *eredeti* igazolást.
- A szülők válásáról bírósági végzést, különválásukról szülői nyilatkozatot.
- A pályázó és vagy családtagja tartós betegségének, fogyatékoságának, megváltozott munkaképességének igazolása:
 - A magasabb összegű családi pótlékot, fogyatékosági támogatást, vakok személyi járadékát, rokkantsági ellátást, rehabilitációs ellátást, rokkantsági járadékot folyósító szerv igazolása az ellátás folyósításáról
 - A rehabilitációs szakigazgatási szerv szakhatósági állásfoglalása, szakvéleménye a közlekedőképességről, egyéb fogyatékoságot, tartós betegséget, megváltozott munkaképességet igazoló szakvélemény, állásfoglalás stb.”
- A kollégiumi jogosultság esetén a helyhiány miatt történt elutasításról szóló határozatot.
- A pályázó gyámolt helyzetéről, gyermekvédelmi szakellátásban való részesüléséről (gyámság, ideiglenes elhelyezés, átmeneti vagy tartós nevelés, utógondozói ellátás) szóló határozat.

A további mellékleteket az elbíráló települési önkormányzat határozza meg.

A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.

Egy háztartásban élők: a pályázó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együttlakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek.

Jövedelem:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- aa) a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szjtv.) szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve az Szjtv. 1. számú melléklete szerinti adómentes bevételt, és
- azon bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló törvény, vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségügyi hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

Nem minősül jövedelemnek

- a) a rendkívüli települési támogatás, a lakásfenntartási támogatás, az adósságcsökkentési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,
- b) a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyámiügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 20/A. §-a szerinti támogatás, a Gyvt. 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,
- c) az anyasági támogatás,
- d) a tizenharmadik havi nyugdíj és a szépkorúak jubileumi juttatása,
- e) a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzügyi közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,
- f) a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,
- g) az alkalmi munkavállalói könyvvvel történő munkavégzésnek, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre

irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,

- h) a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,*
- i) az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatás,*
- j) a szociális szövetkezet valamint a közérdekű nyugdíjas szövetkezet öregségi nyugdíjban vagy átmeneti bányász járadékban részesülő tagja által a szövetkezetben végzett tevékenység ellenértékeként megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel,*
- k) az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon része, amelyből az eladást vagy átruházást követő egy éven belül az eladó vagy átruházó saját, vagy közeli hozzátartozója életvitelszerű, tényleges lakhatásának célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására kerül sor,*
- l) az elengedett tartozás, illetve a megszűnt kötelezettség, ha a tartozás elengedésére vagy a kötelezettség megszűnésére a természetes személyek adósságrendezési eljárásában, továbbá közüzemi szolgáltatás szolgáltatója, illetve pénzügyi intézmény által, az adós megélhetését veszélyeztető szociális helyzete miatt került sor.*

4. Adatkezelés

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati űrlapon és mellékleteiben általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati űrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázat benyújtásával a pályázó tudomásul veszi, hogy a Támogatáskezelő, az önkormányzatok és a felsőoktatási intézmény a pályázati dokumentációba foglalt személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj támogatás életciklusa alatt kezelheti a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletében (továbbiakban: GDPR) foglaltak szerint. Az adatkezelésről, az adatkezeléssel kapcsolatos jogairól, az általa igénybe vehető jogorvoslati lehetőségekről részletes tájékoztatás található a Támogatáskezelő honlapján az Adatvédelmi tájékoztatóban az alábbi elérhetőségen:

http://www.emet.gov.hu/_userfiles/szervezet/kozlemenyek/adatkezesi_tajekoztato_3_sz__melleket.pdf

A beérkezett pályázatokat az illetékes települési önkormányzat bírálja el 2020. december 4-ig:

- a) az elbíráló önkormányzat a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett. A hiánypótlási határidő: 5. nap;
- b) az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik. Az elutasítás indoklásaként nem jelölhetők meg olyan okok, amelyeket a formai ellenőrzés vizsgál és azon megfelelőként lettek megjelölve;
- c) az EPER-Bursa rendszerben nem rögzített, nem a rendszerből nyomtatott pályázati űrlapon, határidőn túl benyújtott, vagy formailag nem megfelelő pályázatokat a bírálatból kizárja, és kizárását írásban indokolja;
- d) minden, határidőn belül, postai úton vagy személyesen benyújtott pályázatot befogad, minden formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja;
- e) csak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;
- f) az elbírálás során korra, fajra, nemre, bőrszínre, felekezeti vagy világnézeti hovatartozásra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálata alapján járhat el.

A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a pályázati döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak. **A támogatási döntéssel szemben kifogást eljárásjogi jogszabálysértésre történő hivatkozással, a döntésről szóló értesítés kézhezvételét követő 5 napon belül lehet benyújtani az illetékes önkormányzat jegyzőjénél.** A felmerült kifogással kapcsolatban az önkormányzat jegyzőjének haladéktalanul értesítenie kell a Támogatáskezelőt.

A megítélt ösztöndíjat az önkormányzat visszavonhatja abban az esetben, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

6. Értesítés a pályázati döntésről

A települési önkormányzat a meghozott döntéséről és annak indokáról 2020. december 8-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton küldött levélben értesíti a pályázókat.

A Támogatáskezelő az önkormányzati döntési listák érkezését követően 2021. január 15-ig értesíti a települési önkormányzatok által nem támogatott pályázókat az önkormányzati döntésről az EPER-Bursa rendszeren keresztül.

A Támogatáskezelő az elbírálás ellenőrzését és az intézményi ösztöndíjrészek megállapítását követően 2021. március 9-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül értesíti a települési önkormányzat által támogatásban részesített pályázókat a Bursa Hungarica ösztöndíj teljes összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

7. Az ösztöndíj folyósításának feltételei

A felsőoktatási intézményeknek az ösztöndíj kifizetést megelőzően az ösztöndíjra való jogosultságot a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 85/E. § (3) bekezdésében és a 112. § (9)-(10) bekezdésében foglaltak figyelembevételével kell megállapítania.

Az ösztöndíj csak azokban a hónapokban kerül folyósításra, amelyekben a pályázó beiratkozott, aktív hallgatója a felsőoktatási intézménynek.

Az ösztöndíj-folyósítás feltétele, hogy a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya a 2020/2021. tanév második félévében megfeleljen a pályázati kiírásnak. Amennyiben a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya nem felel meg a pályázati kiírásnak, a támogatott az ösztöndíjra való jogosultságát az adott félévben elveszíti. Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek, az ösztöndíj folyósítása a folyósítás véghatáridejének módosulása nélkül, teljes egészében szünetel.

8. Az ösztöndíj folyósítása

Az ösztöndíj időtartama 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félév:
a 2020/2021. tanév második (tavaszi), illetve a 2021/2022. tanév első (őszi) féléve.

Az önkormányzatok egy tanulmányi félévre egy összegben utalják át a Támogatáskezelő Bursa Hungarica számlájára a támogatott hallgatók öthavi önkormányzati támogatási összegét. A Támogatáskezelő a beérkezett önkormányzati ösztöndíjrészeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha a felsőoktatási

intézmény a hallgatók jogosultságát visszaigazolta, és az önkormányzat utalási kötelezettségét teljesítve a pontos támogatási összeget továbbította a Támogatáskezelő számlájára.

Az intézményi ösztöndíjrész forrása az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 18. § (3) bekezdése értelmében az intézmények költségvetésében megjelölt elkülönített forrás.

Az ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató számára az állami felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat. A kifizetés előtt a jogosultságot, valamint a hallgatói jogviszony fennállását az intézmény megvizsgálja.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete legkorábban 2021 márciusa.

Az önkormányzati ösztöndíjrész kifizetése a tavaszi félévben március, az őszi félévben október hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj-kifizetéskor indul, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik.

Az intézményi ösztöndíjrész folyósítása március, illetve október hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni. Az intézményi ösztöndíjrészt abban az esetben is ki kell fizetni, ha az önkormányzati ösztöndíjrész fedezete nem áll rendelkezésre az intézmény számláján. Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, a felsőoktatási intézményben folyósított támogatástól.

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járadékfizetési kötelezettség nem terheli (lásd a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. sz. melléklet 3.2.6. és 4.17. pontját).

Az ösztöndíjas a tanulmányi félév lezárását követően (június 30., január 31.) a jogosultsági bejegyzéssel kapcsolatos kifogást nem tehet, illetve a ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

9. A pályázók értesítési kötelezettségei

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) írásban értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt és a Támogatáskezelőt (levelezési cím: Bursa Hungarica 1381 Budapest, Pf. 1418). A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményeznie. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- **tanulmányok halasztása;**
- **tanulmányok helyének megváltozása (az új felsőoktatási intézmény, kar, szak megnevezésével);**
- **tanulmányi státusz (munkarend, képzési forma, finanszírozási forma) változása;**
- **személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása.**

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően, legkésőbb június 30-ig, illetve január 31-ig ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva, postai úton, ajánlott levélként megküldve a Támogatáskezelő címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévről és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatta vagy a pályázati feltételeknek egyébként nem felel meg, támogatásban nem részesülhet még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

10. Lebonyolítás

Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és a megyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat a Támogatáskezelő látja el.

A Támogatáskezelő elérhetőségei:

**Emberi Erőforrás Támogatáskezelő
Bursa Hungarica Ügyfélszolgálat**

1381 Budapest, Pf.: 1418
Tel.: (06-1) 550-2700
E-mail: bursa@emet.gov.hu
Internet: www.emet.gov.hu (Bursa Hungarica)

"B" TÍPUSÚ PÁLYÁZATI KIÍRÁS

Sárvár Város Önkormányzata az Innovációs és Technológiai Minisztériummal együttműködve, az 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet alapján ezennel kiírja a 2021. évre a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánó fiatalok számára, összhangban

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény
- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet
- a Nemzeti Közszolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény
- a Nemzeti Közszolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény
- az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény (Btk), vonatkozó rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál: a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás; a megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás és a felsőoktatási intézményi támogatás. Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és megyei ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (továbbiakban: Támogatáskezelő) végzi, míg az elbírálási feladatokat az ösztöndíjpályázathoz csatlakozó települési és megyei önkormányzatok látják el.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer jogszabályi háttéréül a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet) és a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény szolgál.

2. Pályázók köre

A Bursa Hungarica Ösztöndíjban az 51/2007. (III.26.) Kormányrendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén állandó lakóhellyel (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Kormányrendelet „állandó lakóhely” fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely” fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Az ösztöndíjpályázatra azok a települési önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű fiatalok jelentkezhetnek, akik:

a) a 2020/2021. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolások;

vagy

b) felsőfokú végzettséggel nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe még felvételt nem nyert érettségizettek;

és a 2021/2022. tanévtől kezdődően felsőoktatási intézmény keretében teljes idejű (nappali munkarend) alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben kívánnak részt venni.

Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:

- a Magyar Honvédség és a rendvédelmi feladatot ellátó szervek hivatásos és szerződéses állományú hallgatója
- doktori (PhD) képzésben vesz részt
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban és/vagy vendéghallgatói képzésben vesz részt.

A pályázók közül csak azok részesülhetnek ösztöndíjban, akik a 2021. évi felsőoktatási felvételi eljárásban először nyernek felvételt felsőoktatási intézménybe és tanulmányaikat a 2021/2022. tanévben ténylegesen megkezdik.

3. A pályázat benyújtásának módja és határideje

A pályázatbeadáshoz a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

<https://bursa.emet.hu/paly/palybelep.aspx>

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati években regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az

EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt követően lehetséges a pályázati adatok rögzítése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A személyes és pályázati adatok ellenőrzését, rögzítését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzatnál kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A nem befogadott pályázatok a bírálatban nem vesznek részt.

A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának határideje: 2020. november 5.

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva kizárólag a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál kell benyújtani.

A pályázat kötelező mellékletei:

1. Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.

A pályázóval egy háztartásban élők (a pályázó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együttlakó, ott bejelentett lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek) egy főre jutó **egy havi nettó jövedelmét igazoló** dokumentumok, amelyek az alábbiak lehetnek:

- **a havi rendszerességgel járó** - nem vállalkozásból, illetve őstermelői tevékenységből (a továbbiakban együtt: vállalkozás) származó - jövedelem esetén a kérelem **benyújtását megelőző hónap jövedelméről**

- a.) kereset- vagy jövedelemigazolás,
- b) családi pótlék havi összegét igazoló dokumentum (szelvény, átutalás esetén számlakivonat),
- c) a Nyugdíjfolyósítási Igazgatóság (NYUFI) által kiállított és az ügyfél által csatolt igazolás valamint az árvasági ellátás havi összegét igazoló szelvény,
- d) nyugdíj, nyugdíjszerű ellátás, megváltozott munkaképességű személyek ellátása összegét igazoló dokumentum (szelvény, bankszámlakivonat, NYUFI igazolás)
- e) álláskeresési támogatás összegéről szóló igazolás,
- h) ha a szülő gyermeke után tartásdíjat kap volt házastársától, akkor a bírósági végzést és a gyermektartásdíj havi összegéről szóló fizetési szelvényt, ez utóbbi hiányában szülői nyilatkozatot,
- i) ápolási díj, GYED, GYES havi összegéről szóló igazolás,
- h) a tanulmányi és/vagy szociális ösztöndíj összegéről szóló igazolás (május vagy június vagy szeptember hónap);
- i) gyámolt személy esetében szülőtől kapott tartásdíj; stb

- **a nem havi rendszerességgel szerzett**, illetve **vállalkozásból származó jövedelem** esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül **megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagát** kell figyelembe venni, azzal, hogy a számításnál azon hónapoknál, amelyek adóbevallással már lezárt időszakra esnek, a jövedelmet a bevallott éves jövedelemnek e hónapokkal arányos összegében kell beszámítani. Ha a vállalkozási tevékenység megkezdésétől eltelt időtartam nem éri el a 12 hónapot, akkor az egyhavi átlagos

jövedelmet a vállalkozási tevékenység időtartama alapján kell kiszámítani.

A jövedelemszámításnál figyelmen kívül kell hagyni

- a kérelem benyújtását megelőzően megszűnt havi rendszeres jövedelmet,
- a vállalkozásból származó jövedelmet, feltéve, hogy a vállalkozási tevékenység megszűnt,
- a közfoglalkoztatásból származó havi jövedelemnek a foglalkoztatást helyettesítő támogatás összegét meghaladó részét.

Ha a pályázóval egy háztartásban élő valamely családtag gyermektartásdíjat fizet volt házastársának, akkor e körülmény jövedelemcsökkentő tényezőnek minősül. Ennek érvényesítésére és bizonyítására a válásról szóló végzés csatolása, valamint a fizetett díj havi összegéről szóló igazolás benyújtása szükséges.

2. A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:

- A középiskolások esetén tanulói jogviszonyról, felsőoktatásban tanulmányokat folytatók esetén hallgatói jogviszonyról szóló *eredeti* igazolást.
- A szülők válásáról bírósági végzést, különválásukról szülői nyilatkozatot.
- A pályázó/és vagy családtagja tartós betegségének, fogyatékoságának, megváltozott munkaképességének igazolása:
 - A magasabb összegű családi pótlékot, fogyatékosági támogatást, vakok személyi járadékát, rokkantsági ellátást, rehabilitációs ellátást, rokkantsági járadékot folyósító szerv igazolása az ellátás folyósításáról
 - A rehabilitációs szakigazgatási szerv szakhatósági állásfoglalása, szakvéleménye a közlekedőképességről, egyéb fogyatékoságot, tartós betegséget, megváltozott munkaképességet igazoló szakvélemény, állásfoglalás stb.”
- A kollégiumi jogosultság esetén a helyhiány miatt történt elutasításról szóló határozatot.
- A pályázó gyámolt helyzetéről, gyermekvédelmi szakellátásban való részesüléséről (gyámság, ideiglenes elhelyezés, átmeneti vagy tartós nevelés, utógondozói ellátás) szóló határozat.

A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.

Egy háztartásban élők: a pályázó állandó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együttlakó, ott bejelentett vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek.

Jövedelem:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- aa) a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szjtv.) szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve az Szjtv. 1. számú melléklete szerinti adómentes bevételt, és
- az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló törvény, vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségügyi hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

Nem minősül jövedelemnek

- a) a rendkívüli települési támogatás, a lakásfenntartási támogatás, az adósságcsökkentési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,
- b) a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 20/A. §-a szerinti támogatás, a Gyvt. 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,
- c) az anyasági támogatás,
- d) a tizenharmadik havi nyugdíj és a szépkorúak jubileumi juttatása,
- e) a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzügyi közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,
- f) a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,
- g) az alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzésnek, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,
- h) a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,
- i) az energiateljesítményhez nyújtott támogatás,
- j) a szociális szervezet valamint a közérdekű nyugdíjas szervezet öregségi nyugdíjban vagy átmeneti bányász járadékban részesülő tagja által a szervezetben végzett tevékenység ellenértékeként megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel,

- k) az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon része, amelyből az eladást vagy átruházást követő egy éven belül az eladó vagy átruházó saját, vagy közeli hozzátartozója életvitelszerű, tényleges lakhatásának célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására kerül sor,
- l) az elengedett tartozás, illetve a megszűnt kötelezettség, ha a tartozás elengedésére vagy a kötelezettség megszűnésére a természetes személyek adósságrendezési eljárásában, továbbá közüzemi szolgáltatás szolgáltatója, illetve pénzügyi intézmény által, az adós megélhetését veszélyeztető szociális helyzete miatt került sor.

4. Adatkezelés

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati úrlapon és mellékleteiben az általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati úrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázat benyújtásával a pályázó tudomásul veszi, hogy a Támogatáskezelő, az önkormányzatok és a felsőoktatási intézmény a pályázati dokumentációba foglalt személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj támogatás életciklusa alatt kezelheti a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletében (továbbiakban: GDPR) foglaltak szerint. Az adatkezelésről, az adatkezeléssel kapcsolatos jogairól, az általa igénybe vehető jogorvoslati lehetőségekről részletes tájékoztatás található a Támogatáskezelő honlapján az Adatvédelmi tájékoztatóban az alábbi elérhetőségen:

http://www.emet.gov.hu/_userfiles/szervezet/kozlemlenyek/adatkezelesi_tajekoztato_3_sz__melleket.pdf

A pályázók büntetőjogi felelősségük tudatában kijelentik, hogy a pályázati űrlap benyújtásakor felsőfokú végzettséggel nem rendelkeznek, felsőoktatási intézménybe még nem nyertek felvételt.

5. A pályázat elbírálása

A beérkezett pályázatokat az illetékes települési önkormányzat bírálja el 2020. december 4-ig:

a) Az elbíráló önkormányzat a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett. A hiánypótlási határidő: 5. nap;

b) az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik. Az elutasítás indoklásaként nem jelölhetők meg olyan okok, amelyeket a formai ellenőrzés vizsgál és azon megfelelőként lettek megjelölve;

- c) az EPER-Bursa rendszerben nem rögzített, nem a rendszerből nyomtatott pályázati úrlapon, a határidőn túl benyújtott, vagy formailag nem megfelelő pályázatokat a bírálattól kizárja, és kizárását írásban indokolja;
- d) minden, határidőn belül, postai úton vagy személyesen benyújtott pályázatot befogad, minden formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja;
- e) csak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;
- f) az elbírálás során korra, fajra, nemre, bőrszínre, felekezeti vagy világnézeti hovatartozásra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálatára tekintettel járhat el.

A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a pályázati döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak. **A támogatási döntéssel szemben kifogást eljárásjogi jogszabálysértésre történő hivatkozással, a döntésről szóló értesítés kézhezvételét követő 5 napon belül lehet benyújtani az illetékes önkormányzat jegyzőjénél.** A felmerült kifogással kapcsolatban az önkormányzat jegyzőjének haladéktalanul értesítenie kell a Támogatáskezelőt.

A "B" típusú ösztöndíjasok szociális rászorultságát az önkormányzat évente egyszer jogosult és köteles felülvizsgálni. Amennyiben az ösztöndíjas a szociális rászorultság vizsgálata során az önkormányzat által kért igazolásokat nem bocsátja rendelkezésre, vagy az önkormányzattal a vizsgálat során az együttműködést egyéb módon kifejezetten megtagadja, az önkormányzat az ösztöndíjas szociális rászorultságának megszűntét vélelmezi, azaz az ösztöndíjas ösztöndíját elveszíti. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt támogatást az önkormányzat visszavonhatja abban az esetben is, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

6. Értesítés a pályázati döntésről

A települési önkormányzat a meghozott döntéséről és annak indokáról 2020. december 8-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton küldött levélben értesíti a pályázókat.

A Támogatáskezelő az önkormányzati döntési listák érkezését követően 2021. január 15-ig értesíti a települési önkormányzatok által nem támogatott pályázókat az önkormányzati döntésről az EPER-Bursa rendszeren keresztül.

A Támogatáskezelő az elbírálás ellenőrzését és az intézményi ösztöndíjrészek megállapítását követően 2021. március 9-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül értesíti a települési önkormányzat által támogatásban részesített pályázókat a Bursa Hungarica ösztöndíj teljes összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

A pályázó a felsőoktatási intézmény felvételi döntéséről szóló határozata vagy az Oktatási Hivatal besorolási határozata másolatának megküldésével köteles 2021. augusztus 31-ig a Támogatáskezelő részére bejelenteni, hogy a 2021/2022. tanévben melyik felsőoktatási intézményben kezdi meg tanulmányait. Továbbá a pályázó köteles nyilatkozni arról, hogy a 2021. évi felsőoktatási felvételi évet megelőzően nyert-e felvételt felsőoktatási intézménybe. Az a pályázó, aki értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, az ösztöndíj folyósításából és az ösztöndíjrendszer következő évi fordulójából kizárható.

Amennyiben a "B" típusú pályázat során támogatásban részesülő ösztöndíjas a támogatás időtartama alatt sikeresen pályázik "A" típusú ösztöndíjra, "B" típusú ösztöndíját automatikusan elveszti.

7. Az ösztöndíj folyósításának feltételei

Az ösztöndíj-folyósítás feltétele, hogy a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya a 2021/2022. tanév első félévében megfeleljen a pályázati kiírásnak. Amennyiben a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya nem felel meg a pályázati kiírásnak, a támogatott az ösztöndíjra való jogosultságát elveszíti.

Az ösztöndíj csak azokban a hónapokban kerül folyósításra, amelyekben a pályázó beiratkozott, aktív jogviszonnal rendelkező hallgatója a felsőoktatási intézménynek.

A felsőoktatási intézményeknek az ösztöndíj kifizetést megelőzően az ösztöndíjra való jogosultságot a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 85/E. § (3) bekezdésében és a 112. § (9)-(10) bekezdésében foglaltak figyelembevételével kell megállapítani.

Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek, kivéve, ha az a folyósítás első féléve, az ösztöndíj folyósítása - a folyósítás véghatáridejének módosítása nélkül - teljes egészében szünetel.

8. Az ösztöndíj folyósítása

Az ösztöndíj időtartama 3x10 hónap, azaz hat egymást követő tanulmányi félév: a 2021/2022. tanév, a 2022/2023. tanév és a 2023/2024. tanév.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete a 2021/2022. tanév első féléve.

Az önkormányzatok egy tanulmányi félévre egy összegben utalják át a Támogatáskezelő Bursa Hungarica számlájára a támogatott hallgatók öthavi önkormányzati támogatási összegét. A Támogatáskezelő a beérkezett önkormányzati ösztöndíjrészeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha a felsőoktatási intézmény a hallgatók jogosultságát visszaigazolta, és az önkormányzat utalási kötelezettségét teljesítve a pontos támogatási összeget továbbította a Támogatáskezelő számlájára.

Az intézményi ösztöndíjrész forrása az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 18. § (3) bekezdése értelmében az intézmények költségvetésében megjelölt elkülönített forrás.

Az ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási

intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató számára az állami felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat. A kifizetés előtt a jogosultságot, valamint a hallgatói jogviszony fennállását az intézmény megvizsgálja.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete legkorábban 2021 októbere.

Az önkormányzati ösztöndíjrész kifizetése az őszi félévekben október, a tavaszi félévekben március hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj-kifizetéskor indul, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik.

Az intézményi ösztöndíjrész folyósítása október, illetve március hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni. Az intézményi ösztöndíjrészt abban az esetben is ki kell fizetni, ha az önkormányzati ösztöndíjrész fedezete nem áll rendelkezésre az intézmény számláján. Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, a felsőoktatási intézményben folyósított támogatástól.

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járadékfizetési kötelezettség nem terheli (lásd a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. sz. melléklet 3.2.6. és 4.17. pontját).

Az ösztöndíjas a tanulmányi félév lezárását követően (június 30., január 31.) a jogosultsági bejegyzéssel kapcsolatos kifogást nem tehet, illetve a ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

9. A pályázók értesítési kötelezettségei

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) írásban értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt és a Támogatáskezelőt (1381 Budapest Pf. 1418). A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményeznie. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- **tanulmányok halasztása;**
- **tanulmányok helyének megváltozása (az új felsőoktatási intézmény, kar, szak megnevezésével);**
- **tanulmányi státusz (munkarend, képzési forma, finanszírozási forma) változása;**
- **személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása.**

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően, legkésőbb június 30-ig, illetve január 31-ig ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva, postai úton, ajánlott levélként megküldve a Támogatáskezelő címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt

félévről és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatta vagy a pályázati feltételeknek egyébként nem felel meg, támogatásban nem részesülhet még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

10. Lebonyolítás

Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és a megyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő látja el.

A Támogatáskezelő elérhetőségei:

Emberi Erőforrás Támogatáskezelő
Bursa Hungarica Ügyfélszolgálat
1381 Budapest Pf. 1418
Tel.: (06-1) 550-2700
E-mail: bursa@emet.gov.hu
Internet: www.emet.gov.hu (Bursa Hungarica)

SZABÁLYZAT

a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj támogatásról

A szabályzat hatálya

Sárvár Város Önkormányzata (továbbiakban: önkormányzat) területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatókra, akik felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) teljes idejű (nappali munkarend), alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, mesterfokozatot és szakképzettséget eredményező mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben folytatják a tanulmányaikat.

Az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű, utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolásokra, valamint felsőfokú diplomával nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe felvételt még nem nyert, érettségizett fiatalokra, akik felsőoktatási intézményben teljes idejű (nappali munkarend) alapképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben kívánnak részt venni.

A pályázat elnyerése

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat (továbbiakban: pályázat) útján nyerhető el. A támogatás feltételeit és rendszerét az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet, a pályázat Általános Szerződési Feltételei, és a mindenkorai pályázati kiírás tartalmazza.

A pályázati űrlapot az EPER-Bursa elektronikus rendszerben kell kitölteni, majd onnan kinyomtatva és aláírva, illetve a szükséges mellékletekkel ellátva kell benyújtani a Sárvári Közös Önkormányzati Hivatalba. A pályázathoz kötelező mellékletként a következő dokumentumokat szükséges csatolni:

A/ A pályázóval egy háztartásban élők (a pályázó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együttlakó, ott bejelentett lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek) egy főre jutó **egy havi nettó jövedelmét igazoló** dokumentumok, amelyek az alábbiak lehetnek:

- **a havi rendszerességgel járó** - nem vállalkozásból, illetve őstermelői tevékenységből (a továbbiakban együtt: vállalkozás) származó - jövedelem esetén a kérelem **benyújtását megelőző hónap jövedelméről**

- a) kereset- vagy jövedelemigazolás,
- b) családi pótlék havi összegét igazoló dokumentum (szelvény, átutalás esetén számlakivonat),
- c) árvasági ellátás havi összegét igazoló szelvény,
- d) nyugdíj, nyugdíjszerű ellátás, megváltozott munkaképességű személyek ellátása összegét igazoló dokumentum (szelvény, bankszámlakivonat)
- e) állskeresési támogatás összegéről szóló igazolás,
- f) ha a szülő gyermeke után tartásdíjat kap volt házastársától, akkor a bírósági végzést és a gyermektartásdíj havi összegéről szóló fizetési szelvényt, ez utóbbi hiányában szülői nyilatkozatot,
- g) ápolási díj, GYED, GYES havi összegéről szóló igazolás,
- h) a tanulmányi és/vagy szociális ösztöndíj összegéről szóló igazolás (május vagy

június vagy szeptember hónap);

i) gyámolt személy esetében szülőtől kapott tartásdíj; stb

- a nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagát kell figyelembe venni, azzal, hogy a számításnál azon hónapoknál, amelyek adóbevallással már lezárt időszakra esnek, a jövedelmet a bevallott éves jövedelemnek e hónapokkal arányos összegében kell beszámítani. Ha a vállalkozási tevékenység megkezdésétől eltelt időtartam nem éri el a 12 hónapot, akkor az egyhavi átlagos jövedelmet a vállalkozási tevékenység időtartama alapján kell kiszámítani.

A jövedelemszámításnál figyelmen kívül kell hagyni

- a kérelem benyújtását megelőzően megszűnt havi rendszeres jövedelmet,
- a vállalkozásból származó jövedelmet, feltéve, hogy a vállalkozási tevékenység megszűnt,
- a közfoglalkoztatásból származó havi jövedelemnek a foglalkoztatást helyettesítő támogatás összegét meghaladó részét.

B/ Ha a pályázóval egy háztartásban élő valamely családtag gyermektartásdíjat fizet volt házastársának, akkor e körülmény jövedelemcsökkentő tényezőnek minősül. Ennek érvényesítésére és bizonyítására a válásról szóló végzés csatolása, valamint a fizetett díj havi összegéről szóló igazolás benyújtása szükséges.

C/ A középiskolások esetén tanulói jogviszonyról, felsőoktatásban tanulmányokat folytatók esetén hallgatói jogviszonyról szóló *eredeti* igazolást.

D/ A szülők válásáról bírósági végzést, különválásukról szülői nyilatkozatot.

E/ A pályázó/és vagy családtagja tartós betegségének, fogyatékoságának, megváltozott munkaképességének igazolására:

- A magasabb összegű családi pótlékot, fogyatékosági támogatást, vakok személyi járadékát, rokkantsági ellátást, rehabilitációs ellátást, rokkantsági járadékot folyósító szerv igazolása az ellátás folyósításáról
- A rehabilitációs szakigazgatási szerv szakhatósági állásfoglalása, szakvéleménye a közlekedőképességről, egyéb fogyatékoságot, tartós betegséget, megváltozott munkaképességet igazoló szakvélemény, állásfoglalás stb.”

F/ A kollégiumi jogosultság esetén a helyhiány miatt történt elutasításról szóló határozatot.

G/ A pályázó gyámolt helyzetéről, gyermekvédelmi szakellátásban való részesüléséről (gyámság, ideiglenes elhelyezés, átmeneti vagy tartós nevelés, utógondozói ellátás) szóló határozat.

A beérkezett pályázatok ellenőrzése és elbírálása az EPER-Bursa rendszerben történik, amennyiben szükséges, hiánypótlási felhívás kerül kiküldésre.

Az ösztöndíjpályázat elbírálása

A pályázatokat Sárvár Város Önkormányzata Képviselő – testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) a Humán Erőforrás Bizottság javaslatára bírálja el.

Az ösztöndíj összegének, valamint az ösztöndíjat elnyerők számának meghatározása a Képviselő – testület hatásköre.

A pályázatok elbírálása a mindenkori Általános Szerződési Feltételek, a pályázati kiírásban foglaltak, valamint az alábbi pontrendszer alapján történik:

A pályázóval egy háztartásban élők egy főre eső havi átlagjövedelme:

- a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 80% át nem haladja meg: 25 p.
- nem haladja meg a legkisebb öregségi nyugdíj összegét: 20 p.
- a legkisebb öregségi nyugdíj másfélszereséig: 15 p.
- a legkisebb öregségi nyugdíj másfélszeresénél nagyobb összeg esetén: 0 p.

A pályázó házas (kizárólag „A” típus) : 20 p.

A pályázó gyermeket nevel (kizárólag „A” típus):

- egy gyermek esetén 20 p.
- kettő vagy több gyermek esetén: 25 p.

A pályázó önfenntartó: 10 p.

A pályázó családjában az eltartottak száma:

- 1 fő esetén: 5 p.
- 2 fő esetén: 10 p.
- 3 fő esetén: 20 p.
- 4 vagy több fő esetén: 25 p.

A pályázó árva: 30 p.

A pályázó félárva: 25 p.

A gyámolt, gyermekvédelmi szakellátásban részesül: 15 p.

A pályázó tartós betegséggel, fogyatékossgal él, illetve a pályázó családjában tartósan beteg, fogyatékos vagy megváltozott munkaképességű személy él:
20 p.

A pályázó családjában - különös tekintettel a szülőkre, gondviselőre - munkanélküliség van:

- egy személy esetén: 15 p.
- kettő vagy több személy esetén: 20 p.

A pályázó kollégiumi ellátásban részesül (kizárólag „A” típusú pályázat): 5 p.

A pályázó kollégiumi ellátásra jogosult, de helyhiány miatt nem részesül kollégiumi ellátásban (kizárólag: „A” típus)
10 p.

A pályázó albérletben lakik(kizárólag „A” típus):

5 p.

A fentieken túl egyéb különös méltánylást érdemlő körülmény (pl. több testvér egyidejű továbbtanulása a felsőoktatásban; a pályázó vagy háztartásában élő személy igazolt magas gyógyszerköltsége stb.) fennállása esetén a Bizottság mérlegelési jogkörében körülményenként min. 5, max. 10 pontot adhat a pályázónak.

Amennyiben a pályázó köztudomású életvitele eltér a szabályzatban található, az elbírálásnál alkalmazott pontozás eredményétől, a bizottság mérlegelési jogkörrel rendelkezik.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj elnyerői a kiszámított legtöbb pontot elért pályázók.

Finanszírozási szabályok

A települési önkormányzatok által nyújtott támogatás helyben kerül elbírálásra. A támogatás havi összegét pályázónként állapítja meg az önkormányzat.

Az ösztöndíjak folyósításának időtartamát a mindenkori Általános Szerződési Feltételek tartalmazzák, és az önkormányzat e szerint jár el az önkormányzati ösztöndíjrész Bursa célszámlára történő utalása során.

Ha az ösztöndíjas elköltözik Sárvár város illetékességi területéről, akkor az ösztöndíj visszavonásra kerül. Az ösztöndíj visszavonása csak az erről szóló határozat meghozatalát követő félévtől hatályos.

A „B” típusú ösztöndíjasok szociális rászorultságát az önkormányzat évente egyszer felülvizsgálja.

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul értesíteni a Támogatáskezelőt és a folyósító felsőoktatási intézményt az Általános Szerződési Feltételekben foglaltak szerint.

Záradék

Jelen Szabályzatot Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete a .../2020. /IX.24./ számú határozatával hagyta jóvá.

Sárvár, 2020. szeptember

/: Kondora István /
polgármester

/: Dr. Szijártó Valéria:/
címzetes főjegyző

SÁRVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
CÍMZETES FŐJEGYZŐJE
9600 Sárvár, Várkerület u. 2.

KIVONAT

a képviselő-testület 2020. szeptember 24-i nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből

95/2020. (IX. 24.) számú képviselő-testületi határozat


Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Sárvári Oratórikus Kórus (nyilvántartási szám: 18-02-0200522; székhely: 9600 Sárvár, Temető u. 27B.; adószám: 18624384-1-18; vezető tisztségviselő: dr. Szalai Ferenc) részére a határozat mellékletét képező szerződéssel a Sárvár 1344/5 hrsz-ú, természetben a Sárvár, Várkerület 17/A. szám alatt található „kivett bölcsőde” megnevezésű önkormányzati tulajdonú ingatlanak a szerződésben meghatározott helyiségeit 2020. október 1. napjától 2023. szeptember 30. napjáig meghatározott időtartamra ingyenes használatba adja.

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a határozatnak megfelelő ingyenes használati megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal
Felelős: Kondora István polgármester

Sárvár, 2020. szeptember 24.




Dr. Szijártó Valéria
címetes főjegyző

Melléklet a 95/2020. (IX. 24.) számú képviselő-testületi határozathoz:

HASZNÁLATBA ADÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről
Sárvár Város Önkormányzata
9600 Sárvár, Várkerület 2.
Törzskönyvi azonosító szám: 733634
Adószám: 15733634-2-18
Bankszámlaszám: 11747037-15733634
Képviseli: Kondora István polgármester
mint használatba adó tulajdonos
/továbbiakban: tulajdonos, Önkormányzat/

másrészről
Sárvári Oratórikus Kórus
nyilvántartási szám: 18-02-0200522;
székhely: 9600 Sárvár, Temető u. 27B.;
adószám: 18624384-1-18;
vezető tisztségviselő: dr. Szalai Ferenc, mint használatba vevő
/továbbiakban: használatba vevő/
között az alulírott helyen és időben *Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete*
...../2020. (IX....) sz. határozatának felhatalmazása alapján alábbi feltételek mellett.

I.

A szerződés tárgya, célja

1. *Sárvár Város Önkormányzata tulajdonában áll az alábbi ingatlan:
a Sárvár 1344/5 hrsz-ú, természetben a Sárvár, Várkerület 17/A. szám alatt található
ingatlan*

A szerződés célja:

*kulturális szolgáltatás, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség
helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása;*

2. Annak érdekében, hogy az Önkormányzat tulajdonában álló 1. pontban megjelölt –
alapvetően a civil szervezetek elhelyezésére szolgáló - vagyontárgy hasznosítása hosszútávon
és magas színvonalon, továbbá azonos jogi keretek között és egységes elvek szerint *előadó-
művészeti szervezet támogatása, továbbá a helyi közművelődési tevékenység támogatása* –
ezzel együtt a vagyon értékének a megőrzése – érdekében biztosítható legyen, szerződő felek
az 1. pontban megjelölt ingatlanra használati jogot létesítő ingyenes használatba adási
szerződést kötnek az alábbi helyiségekre:

- **66,62 m2** alapterületű (a mellékelt alaprajzon 1. sorszámmal jelölt) „óratórikus kórus terem” megnevezésű helyiség,
- **14,64 m2** alapterületű (a mellékelt alaprajzon 2. sorszámmal jelölt) „tároló” megnevezésű helyiség,
- **26,04 m2** alapterületű (a mellékelt alaprajzon 3. sorszámmal jelölt) „tároló” megnevezésű helyiség,
- **11,04 m2** alapterületű (a mellékelt alaprajzon 4. sorszámmal jelölt) „tároló” megnevezésű helyiség,
- a közlekedők, valamint
- a mellék helyiségek.

II.

Részletes szerződési feltételek

A feladat meghatározása, a használati jog és annak ellenértéke

3. Sárvár város Önkormányzata feladatát képezi a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló **2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontjában meghatározottak szerinti kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása;** A használatba vevő **előadó-művészeti tevékenységet** végez. Az Önkormányzat –mint tulajdonos – az említett közfeladat minél teljesebb körű – a helyi társadalmi integrációra, önszerveződő közösségekre is építő – ellátása érdekében az önkormányzati vagyoni körbe eső 1-2. pontban megjelölt vagyontárgyra ezennel ingyenes használati jogot létesít a használatba vevő részére **határozott időtartamra**. A használatba vevő a szerződésben megállapított használati jogot és annak gyakorlását ezennel elfogadja, vállalja, hogy a tevékenységi körébe eső **előadó-művészeti tevékenység** ellátásával tevékenyen közreműködik az említett önkormányzati feladat ellátásában.

4. A használatba vevő a használati jogot a tulajdonos Önkormányzat döntése alapján ingyenesen szerzi meg. A használatba vevőt a használati jog alapján nem illetik meg a tulajdonos jogai és kötelezettségei. *A használatba vevő kizárólag az ingók és az ingatlan működtetésére, továbbá a rendeltetésszerű használat érdekében szükséges karbantartási munkálatok megfelelő időben történő elvégzésére jogosult és köteles.*

III.

A vagyonnal kapcsolatos rendelkezések, a vagyon üzemeltetése

5. A használatba vevő kijelenti, hogy a szerződés 1-2. pontjában szereplő, a használati jog tárgyát képező vagyontárgyat ismeri, azt a szerződésben meghatározott feladatok ellátására alkalmasnak tartja. Tulajdonos az 1-2. pontban meghatározott vagyontárgyat használatba vevő birtokába adja, Felek a birtokba adás vonatkozásában valamennyi releváns információt, adatot tartalmazó jegyzőkönyvet vesznek fel.

6. A használatba vevő köteles a vagyon megóvásáról a hatályos jogszabályok és e szerződés rendelkezéseinek betartásáról és betartatásáról gondoskodni, a vagyonelemek károsodástól mentes állapotát megőrizni. A vagyon megóvása érdekében tett halaszthatatlan intézkedéseiről használatba vevő a tulajdonost tájékoztatja.

7. A felek megállapodnak abban, hogy a használatba vevő által végzett vagy végeztetett, állagmegóvást meghaladó mértékű felújítási és rekonstrukciós beruházásokkal az adott vagyontárgyakon nem szerez tulajdonjogot, osztatlan közös tulajdoni hányadként sem. A felek megállapodnak abban, hogy ilyen jellegű beruházás csak a Tulajdonossal történt előzetes írásbeli megállapodás alapján lehetséges.

8. A használatba vevő köteles - lényeges szerződéses kötelezettségeként – a vagyontárgyakat a jogviszony fennállta alatt folyamatosan és ténylegesen a 2. pontban meghatározott célra használni, és azokat e célhoz rendeltén hasznosítani. A használatba vevő az általa végzett rekonstrukciós, felújítási, állagmegóvó, valamint értéknövelő beruházásokat, illetve üzemeltetési tevékenységet is az így meghatározott elsődleges szerződéses célt szolgálóan végezheti.

IV.

A vagyonnal való gazdálkodás

9. **A használatba vevő a vagyon használatáért díjat a tulajdonosnak nem fizet.** A használatba vevő a vagyontárgyak hasznosításából keletkező bevételeiből köteles a vagyontárgyak állapotát és értékét hosszú távon megőrizni, továbbá a 3. pontban meghatározott feladat magas szintű-ellátásához szükséges technikai színvonalon fenntartani.

A vagyonnal kapcsolatos közüzemi szolgáltatások költsége az Önkormányzatot, mint tulajdonost terheli.

10. A szerződő felek rögzítik azon tényt, hogy a szerződés tárgyát képező vagyontárgyak a nemzeti vagyon részét képezik, így az ezzel való gazdálkodás fokozott felelősséggel jár. Ebből kifolyólag használatba vevő a szerződéses viszony fennállta alatt folyamatosan köteles a használatba vett vagyonnal eredményesen, a jó gazda gondosságával eljárva gazdálkodni. E kötelezettsége keretében köteles a tulajdonost haladéktalanul értesíteni, amennyiben a gazdálkodás eredményessége bármilyen okból veszélybe kerül. E pontba foglalt kötelezettsége felróható és folyamatos, illetve visszatérő, a vagyon értékét és épségét veszélyeztető megszegése esetén Tulajdonos azonnali hatályú rendkívüli felmondással élhet a 22. pontban foglaltak szerint.

11. A használatba vevő a használatába vett vagyontárgyak hasznosításából származó bevételeit, közvetlen költségeit és ráfordításait, saját vagyonának a hasznosításából származó bevételeitől elkülönítetten köteles nyilvántartani. Használatba vevő az ingyenes használatba vett vagyontárgyakat másnak használatba nem adhatja, ellenkező esetben a tulajdonos a 21. pont szerinti rendkívüli felmondás lehetőségével élhet.

V.

Adatszolgáltatási és nyilvántartási kötelezettség

12. A használatba vevő a használatba átvett vagyon vonatkozásában az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 4/2013. (I.11.) sz. Korm. rendeletben foglalt adatokkal kapcsolatban **adatszolgáltatási és adatnyilvántartási kötelezettség** terheli a **Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal vagyonyilvántartása számára.**

Ennek keretében a használatba vevő:

- az önkormányzati vagyon-kimutatáshoz az adott évet követő legkésőbb március 31-ig – a tulajdonos által meghatározott módon és formában - összesítő kimutatást kell készítenie a vagyonban bekövetkezett változásokról.

13. A használatba vevő a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvényben foglaltak szerint haladéktalanul köteles a Tulajdonost értesíteni, ha a nemzeti vagyon hasznosításában részt vevő bármely – a használatba vevővel közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik fél – szervezet a szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül átlátható szervezetnek.

VI.

A nemzeti vagyonnal történő elszámolás

14. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a használatba vevő az adott évet követő március 31-ig írásban beszámol Sárvár város Önkormányzatának az általa a 3. pont alapján ellátott feladatok ellátásáról és a hozzá kapcsolódó vagyon működtetéséről. A használatba vevő a gazdálkodásra és a vagyonra vonatkozó főbb mutatókat is tartalmazó **beszámolót** Sárvár város **Polgármesteréhez kell benyújtania.** A **beszámolót a Polgármester Sárvár Város Önkormányzata Gazdasági, Városfejlesztési és Közbeszerzési Bizottsága elé terjeszti** és annak állásfoglalása alapján dönt annak elfogadásáról.

15. A használatba vevő a használati jog megszűnésekor köteles a használatba vett vagyontárgyak jelen szerződés megkötés kori értékének a megszűnés kori vagyoni értékéhez viszonyított érték különbözetével elszámolni a következők szerint:

- Ha a vagyon csökkenése az elszámolt értékcsökkenéseknek megfelelő karbantartások és felújítások elvégzése, illetve az éves beruházási tervek megvalósítása ellenére úgy következett be, hogy a használatba vevőt, illetve az általa alkalmazott alvállalkozót ezzel kapcsolatban felelősség nem terheli, akkor a használatba vevő a különbözetet nem köteles megtéríteni.

- Amennyiben a fent felsorolt feltételek nem teljesültek, illetve a vagyon csökkenésében használatba vevőt felelősség terheli, a különbözetet használatba vevő köteles megtéríteni.
- A vagyon növekedéséből származó többletre /darab, érték/ használatba vevő nem tarthat igényt, arra nézve sem tulajdonjoga /rész tulajdon/ nem keletkezik, sem pedig megtérítési igényvel nem léphet fel.

VII.

Biztosítások

16. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy az átvett vagyonelemek működtetésére vonatkozó tevékenység végzésével kapcsolatosan esetleg felmerülő károk elleni felelősségbiztosítást szükség esetén a Használatba vevő köti a saját költségére.

VIII.

Az ingyenes használat időtartama

17. A szerződő felek *a használatba adási szerződést határozott időtartamra, 2020. október 1. napjától 2023. szeptember 30. napjáig kötik.*

IX.

A szerződés megszűnése

18. A szerződés szerződő felek erre irányuló megegyezésével, továbbá a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvényben szabályozottak és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben szabályozottak, valamint a szerződésben meghatározott egyéb ok miatti felmondás esetében a következők szerint szűnhet meg.

19. A használatba adási szerződés megszűnik a határozott idő elteltével.

A használatba adási szerződés megszüntethető

- rendes felmondással,
- a felek közös megegyezésével,
- rendkívüli felmondással,
- az ingyenes használat jogutód nélküli megszűnésével,
- az adott vagyontárgy megsemmisülésével, erre a vagyontárgyra vonatkozóan.

20. A tulajdonos rendes felmondással a használatba adási szerződést legalább 3 hónapos felmondási idővel szüntetheti meg.

21. A tulajdonos a használatba adási szerződést rendkívüli felmondással - 30 napos felmondási idővel - akkor szüntetheti meg, ha - a használatba vevő használatba vevő a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvényben és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglalt kötelezettségeit megszegi továbbá, ha a használatba vevő a szerződés tárgyát nem a 2. pontban meghatározott célra használja.

22. A tulajdonos azonnali hatályú rendkívüli felmondással felmondhatja a szerződést, ha a használatba vevő:

- a szerződésben részletezett feladatokat nem látja el, a vagyont rendeltetés ellenesen használja, abban kárt okoz,
- a konkrét vagyonhasznosításhoz alvállalkozót vagy közreműködőt nem e szerződésben foglaltak szerint alkalmaz,
- jogszabályban meghatározott egyéb ok fennállása esetén.

23. A szerződő felek a szerződés megszűnésekor ezen szerződésben foglaltak szerint elszámolnak egymással, azzal, hogy a használatba vevőt megilleti a *ius tollendi*, de az állagsérelem nélkül el nem távolítható dolgok vonatkozásában megtérítést nem követelhet.

X.

A használati jog gyakorlásának az ellenőrzése

24. A használatba vevő köteles tűrni, hogy a tulajdonos Önkormányzat a nemzeti vagyonnal kapcsolatos tevékenységére, annak célszerűségére, törvényességére vonatkozó ellenőrzési jogait zavartalanul gyakorolhassa.

25. A szerződő feleknek az ellenőrzéssel kapcsolatban jogaik és kötelezettségeik teljesítése során figyelemmel kell lenniük az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseire, illetve az üzleti titokra vonatkozó jogi szabályozásban foglaltakra.

XI.

Egyéb általános és záró rendelkezések Bizalmas információk

26. A szerződő felek kötelesek bizalmasan kezelni a szerződéssel kapcsolatban a tudomásukra jutott bizalmas információkat, elsősorban az üzleti vagy szolgálati titkot.

27. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésben szereplő bizalmas információkat harmadik felek előtt csak azt követően tárják fel mikor arról a másik féllel egyeztettek.

XII.

Együttműködés, viták rendezése

28. A szerződő felek jelen szerződéssel kapcsolatos kötelezettségeik teljesítése során a tőlük elvárható módon, jóhiszeműen együttműködnek.

29. A jelen szerződésből eredő vagy azzal összefüggő bármely vitát felek kötelesek egyeztető tárgyaláson rendezni. A vitás kérdések egyeztetését bármelyik fél írásban a használatba vevő vezetőjéhez, illetve az önkormányzatot képviselő Polgármesterhez intézett levélben kezdeményezheti. Az egyeztető tárgyalást felek a lehető legközelebbi időpontban folytatják le.

30. Amennyiben az előző pontban írt egyeztető tárgyalásokon a vitás kérdést – legfeljebb 5 napon belül – felek nem tudják rendezni, úgy a vita eldöntésére felek – hatáskörtől függően – alávetik magukat a Sárvári Járási Bíróság, illetve a Szombathelyi Törvényszék kizárólagos illetékességének.

XIII.

Záró rendelkezések

31. A szerződő felek kijelentik, hogy a tulajdonos Magyarország helyi önkormányzata, míg használatba vevő **az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 5. §-a szerinti, a természetes személyeknek az egyesülési jog alapján létrehozott közössége és ezen szerződés megkötésére vonatkozó képességüket jogszabály nem korlátozza és nem zárja ki.**

32. A szerződő felek a szerződésben nem szabályozott kérdésekben Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 4/2013. (I.11.) sz. Korm. rendelet, a Polgári Törvénykönyv rendelkezéseit, szabályait kell alkalmazni. A szerződő felek a szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt képviselik útján jóváhagyólag írták alá.

Sárvár, 2020. hó napján

.....
Sárvár Város Önkormányzata tulajdonos
használatba adó
Képviselőjében
Kondora István
Polgármester

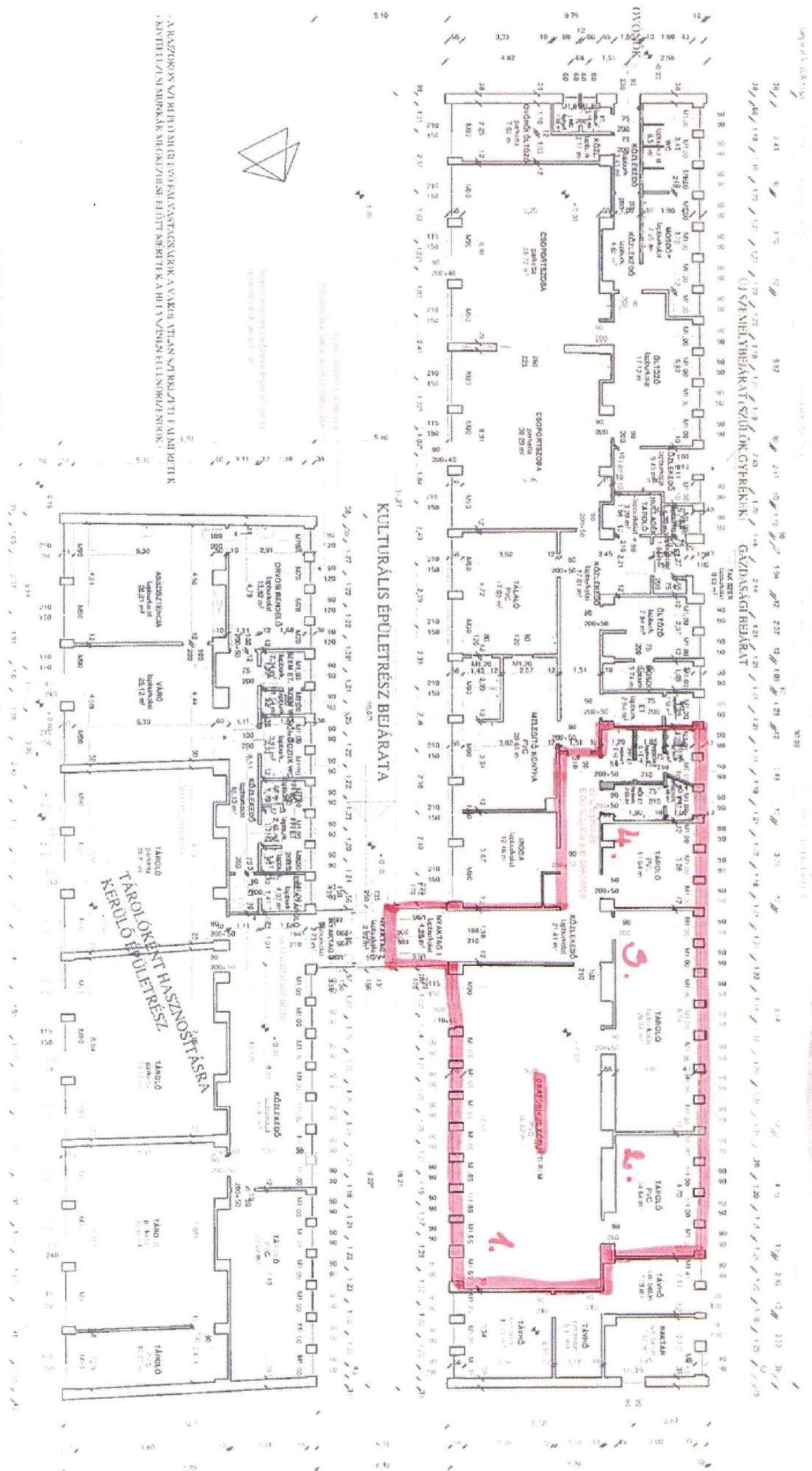
.....
Sárvári Oratórikus Kórus
használatba vevő
Képviselőjében
dr. Szalai Ferenc
vezető tisztségviselő

.....
Halászné Udvardi Sarolta
Sárvár Város Önkormányzata
gazdasági vezető
pénzügyi ellenjegyző

VOLT BÖLCSEDE ÉPÜLET TERVEZETT ÁLLAPOT FÖLDSZINTI ALAPRAJZA M 1:100

OVODAI ÉPÜLET RÉSZ

KULTURÁLIS FUNKCIÓJÚ ÉPÜLET RÉSZ



A RÁZGATÁSOK VÁRHATÓAN ELŐZELMÉNYEZÉSÉRE A VÁROSI TITKÁRSÁG SZERELTETI ÉS MÉRLETTI KÉNYELTÉSI MÉRLEKREK MÉRÉSÉRE ELŐTT MÉRLETTI A HILY VÍZMÉRLEK MÉRÉSÉRE.

SÁRVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
CÍMZETES FŐJEGYZŐJE
9600 SÁRVÁR, VÁRKERÜLET U. 2.

KIVONAT

a képviselő-testület 2020. szeptember 24-i nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből

96/2020. (IX. 24.) számú képviselő-testületi határozat

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Herpenyő Zenekar (képviseli és személyében a helyiségek használata vonatkozásában felelős a csoport mindenkori vezetője és zenekari tagja, jelenleg: Nagy Attila, cím: 9600 Sárvár, Szatmár u. 10.) részére a határozat mellékletét képező szerződéssel a Sárvár 122/1 hrsz-ú, természetben a Sárvár, Batthyány utca 29. szám alatt található ingatlanak a szerződésben meghatározott helyiségeit 2020. október 1. napjától 2022. szeptember 30. napjáig meghatározott időtartamra ingyenes használatba adja.

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a határozatnak megfelelő ingyenes használati megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal
Felelős: Kondora István polgármester

Sárvár, 2020. szeptember 24.




Dr. Szijártó Valéria
címmzetes főjegyző

Melléklet a 96/2020. (IX. 24.) számú képviselő-testületi határozathoz:

HASZNÁLATBA ADÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről
Sárvár Város Önkormányzata
9600 Sárvár, Várkerület 2.
Törzskönyvi azonosító szám: 733634
Adószám: 15733634-2-18
Bankszámlaszám: 11747037-15733634
Képviseli: Kondora István polgármester
mint használatba adó tulajdonos
/továbbiakban: tulajdonos, Önkormányzat/

másrészről

Herpenyő Zenekar

képviseli és személyében a helyiségek használata vonatkozásában felelős a csoport
mindenkori **vezetője és tagja, jelenleg: Nagy Attila**
cím: 9600 Sárvár, Szatmár utca 10.
/továbbiakban: használatba vevő/
között az alulírott helyen és időben *Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete*
...../2020. (IX....) sz. határozatának felhatalmazása alapján alábbi feltételek mellett.

I.

A szerződés tárgya, célja

2. *Sárvár Város Önkormányzata tulajdonában áll az alábbi ingatlan:*
a Sárvár 122/1 hrsz-ú, természetben a Sárvár, Batthyány utca 29. szám alatt található
ingatlan

A szerződés célja:

kulturális szolgáltatás, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi
védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása;

2. Annak érdekében, hogy az Önkormányzat tulajdonában álló 1. pontban megjelölt –
alapvetően a civil szervezetek elhelyezésére szolgáló - vagyontárgy hasznosítása hosszútávon
és magas színvonalon, továbbá azonos jogi keretek között és egységes elvek szerint *előadó-*
művészeti szervezet támogatása, továbbá a helyi közművelődési tevékenység támogatása –
ezzel együtt a vagyon értékének a megőrzése – érdekében biztosítható legyen, szerződő felek
az 1. pontban megjelölt ingatlanra használati jogot létesítő ingyenes használatba adási
szerződést kötnek az alábbi helyiségre:

- **26,41 m²** alapterületű (a mellékelt felmérési alaprajzon 1. sorszámúval jelölt) „iroda”
megnevezésű helyiség,

II.

Részletes szerződési feltételek

A feladat meghatározása, a használati jog és annak ellenértéke

3. Sárvár város Önkormányzata feladatát képezi a Magyarország helyi önkormányzatairól
szóló *2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontjában meghatározottak*
szerinti kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása;
filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a
helyi közművelődési tevékenység támogatása. A használatba vevő *előadó-művészeti*
tevékenységet végez. Az Önkormányzat –mint tulajdonos – az említett közfeladat minél

teljesebb körű – a helyi társadalmi integrációra, önszerveződő közösségekre is építő – ellátása érdekében az önkormányzati vagyoni körbe eső 1-2. pontban megjelölt vagyontárgyra ezennel ingyenes használati jogot létesít a használatba vevő részére **határozott időtartamra**. A használatba vevő a szerződésben megállapított használati jogot és annak gyakorlását ezennel elfogadja, vállalja, hogy a tevékenységi körébe eső **előadó-művészeti tevékenység** ellátásával **tevékenyen közreműködik** az említett önkormányzati feladat ellátásában.

4. A használatba vevő a használati jogot a tulajdonos Önkormányzat döntése alapján ingyenesen szerzi meg. A használatba vevőt a használati jog alapján nem illetik meg a tulajdonos jogai és kötelezettségei. *A használatba vevő kizárólag az ingók és az ingatlan működtetésére, továbbá a rendeltetésszerű használat érdekében szükséges karbantartási munkálatok megfelelő időben történő elvégzésére jogosult és köteles.*

III.

A vagyonnal kapcsolatos rendelkezések, a vagyon üzemeltetése

5. A használatba vevő kijelenti, hogy a szerződés 1-2. pontjában szereplő, a használati jog tárgyát képező vagyontárgyat ismeri, azt a szerződésben meghatározott feladatok ellátására alkalmasnak tartja. Tulajdonos az 1-2. pontban meghatározott vagyontárgyat használatba vevő birtokába adja, Felek a birtokba adás vonatkozásában valamennyi releváns információt, adatot tartalmazó jegyzőkönyvet vesznek fel.

6. A használatba vevő köteles a vagyon megóvásáról a hatályos jogszabályok és e szerződés rendelkezéseinek betartásáról és betartatásáról gondoskodni, a vagyonelemek károsodástól mentes állapotát megőrizni. A vagyon megóvása érdekében tett halaszthatatlan intézkedéseiről használatba vevő a tulajdonost tájékoztatja.

7. A felek megállapodnak abban, hogy a használatba vevő által végzett vagy végeztetett, állagmegóvást meghaladó mértékű felújítási és rekonstrukciós beruházásokkal az adott vagyontárgyakon nem szerez tulajdonjogot, osztatlan közös tulajdoni hányadként sem. A felek megállapodnak abban, hogy ilyen jellegű beruházás csak a Tulajdonossal történt előzetes írásbeli megállapodás alapján lehetséges.

8. A használatba vevő köteles - lényeges szerződéses kötelezettségeként – a vagyontárgyakat a jogviszony fennállta alatt folyamatosan és ténylegesen a 2. pontban meghatározott célra használni, és azokat e célhoz rendeltén hasznosítani. A használatba vevő az általa végzett rekonstrukciós, felújítási, állagmegóvó, valamint értéknövelő beruházásokat, illetve üzemeltetési tevékenységet is az így meghatározott elsődleges szerződéses célt szolgálóan végezheti.

IV.

A vagyonnal való gazdálkodás

9. **A használatba vevő a vagyon használatáért díjat a tulajdonosnak nem fizet.** A használatba vevő a vagyontárgyak hasznosításából keletkező bevételeiből köteles a vagyontárgyak állapotát és értékét hosszú távon megőrizni, továbbá a 3. pontban meghatározott feladat magas szintű ellátásához szükséges technikai színvonalon fenntartani. **A vagyonnal kapcsolatos közüzemi szolgáltatások költsége az Önkormányzatot, mint tulajdonost terheli.**

10. A szerződő felek rögzítik azon tényt, hogy a szerződés tárgyát képező vagyontárgyak a nemzeti vagyon részét képezik, így az ezzel való gazdálkodás fokozott felelősséggel jár. Ebből kifolyólag használatba vevő a szerződéses viszony fennállta alatt folyamatosan köteles a használatba vett vagyonnal eredményesen, a jó gazda gondosságával eljárva gazdálkodni. E kötelezettsége keretében köteles a tulajdonost haladéktalanul értesíteni, amennyiben a gazdálkodás eredményessége bármilyen okból veszélybe kerül. E pontba foglalt kötelezettsége felróható és folyamatos, illetve visszatérő, a vagyon értékét és épségét

veszélyeztető megszegése esetén Tulajdonos azonnali hatályú rendkívüli felmondással élhet a 22. pontban foglaltak szerint.

11. A használatba vevő a használatába vett vagyontárgyak hasznosításából származó bevételeit, közvetlen költségeit és ráfordításait, saját vagyonának a hasznosításából származó bevételeitől elkülönítetten köteles nyilvántartani. Használatba vevő az ingyenes használatba vett vagyontárgyakat másnak használatba nem adhatja, ellenkező esetben a tulajdonos a 21. pont szerinti rendkívüli felmondás lehetőségével élhet.

V.

Adatszolgáltatási és nyilvántartási kötelezettség

12. A használatba vevő a használatba átvett vagyon vonatkozásában az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 4/2013. (I.11.) sz. Korm. rendeletben foglalt adatokkal kapcsolatban **adatszolgáltatási és adatnyilvántartási kötelezettség** terheli a **Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal vagyonyilvántartása számára.**

Ennek keretében a használatba vevő:

- az önkormányzati vagyon-kimutatáshoz az adott évet követő legkésőbb március 31-ig – a tulajdonos által meghatározott módon és formában - összesítő kimutatást kell készítenie a vagyonban bekövetkezett változásokról.

13. A használatba vevő a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvényben foglaltak szerint haladéktalanul köteles a Tulajdonost értesíteni, ha a nemzeti vagyon hasznosításában részt vevő bármely – a használatba vevővel közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik fél – szervezet a szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül átlátható szervezetnek.

VI.

A nemzeti vagyonnal történő elszámolás

14. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a használatba vevő az adott évet követő március 31-ig írásban beszámol Sárvár város Önkormányzatának az általa a 3. pont alapján ellátott feladatok ellátásáról és a hozzá kapcsolódó vagyon működtetéséről. A használatba vevő a gazdálkodásra és a vagyonra vonatkozó főbb mutatókat is tartalmazó **beszámolót** Sárvár város **Polgármesteréhez kell benyújtania.** A **beszámolót a Polgármester** Sárvár város Önkormányzata **Gazdasági, Városfejlesztési és Közbeszerzési Bizottsága elé terjeszti** és annak állásfoglalása alapján dönt annak elfogadásáról.

15. A használatba vevő a használati jog megszűnésekor köteles a használatba vett vagyontárgyak jelen szerződés megkötés kori értékének a megszűnéskori vagyoni értékéhez viszonyított érték különbözetével elszámolni a következők szerint:

- Ha a vagyon csökkenése az elszámolt értékcsökkenéseknek megfelelő karbantartások és felújítások elvégzése, illetve az éves beruházási tervek megvalósítása ellenére úgy következett be, hogy a használatba vevőt, illetve az általa alkalmazott alvállalkozót ezzel kapcsolatban felelősség nem terheli, akkor a használatba vevő a különbözetet nem köteles megtéríteni.

- Amennyiben a fent felsorolt feltételek nem teljesültek, illetve a vagyon csökkenésében használatba vevőt felelősség terheli, a különbözetet használatba vevő köteles megtéríteni.

- A vagyon növekedéséből származó többletre /darab, érték/ használatba vevő nem tarthat igényt, arra nézve sem tulajdonjoga /rész tulajdon/ nem keletkezik, sem pedig megtérítési igénnyel nem léphet fel.

VII.

Biztosítások

16. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy az átvett vagyonelemek működtetésére

vonatkozó tevékenység végzésével kapcsolatosan esetleg felmerülő károk elleni felelősségbiztosítást szükség esetén a Használatba vevő köti a saját költségére.

VIII.

Az ingyenes használat időtartama

17. A szerződő felek a használatba adási szerződést határozott időtartamra, 2020. október 1. napjától 2022. szeptember 30. napjáig kötik.

IX.

A szerződés megszűnése

18. A szerződés szerződő felek erre irányuló megegyezésével, továbbá a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvényben szabályozottak és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben szabályozottak, valamint a szerződésben meghatározott egyéb ok miatti felmondás esetében a következők szerint szűnhet meg.

19. A használatba adási szerződés megszűnik a határozott idő elteltével.

A használatba adási szerződés megszüntethető

- rendes felmondással,
- a felek közös megegyezésével,
- rendkívüli felmondással,
- az ingyenes használó jogutód nélküli megszűnésével,
- az adott vagyontárgy megsemmisülésével, erre a vagyontárgyra vonatkozóan.

20. A tulajdonos rendes felmondással a használatba adási szerződést legalább 3 hónapos felmondási idővel szüntetheti meg.

21. A tulajdonos a használatba adási szerződést rendkívüli felmondással - 30 napos felmondási idővel - akkor szüntetheti meg, ha - a használatba vevő használatba vevő a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvényben és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglalt kötelezettségeit megszegi továbbá, ha a használatba vevő a szerződés tárgyát nem a 2. pontban meghatározott célra használja.

22. A tulajdonos azonnali hatályú rendkívüli felmondással felmondhatja a szerződést, ha a használatba vevő:

- a szerződésben részletezett feladatokat nem látja el, a vagyont rendeltetés ellenesen használja, abban kárt okoz,
- a konkrét vagyonhasznosításhoz alvállalkozót vagy közreműködőt nem e szerződésben foglaltak szerint alkalmaz,
- jogszabályban meghatározott egyéb ok fennállása esetén.

23. A szerződő felek a szerződés megszűnésekor ezen szerződésben foglaltak szerint elszámolnak egymással, azzal, hogy a használatba vevőt megilleti a ius tollendi, de az állagsérelem nélkül el nem távolítható dolgok vonatkozásában megtérítést nem követelhet.

X.

A használati jog gyakorlásának az ellenőrzése

24. A használatba vevő köteles tőrní, hogy a tulajdonos Önkormányzat a nemzeti vagyonnal kapcsolatos tevékenységére, annak célszerűségére, törvényességére vonatkozó ellenőrzési jogait zavartalanul gyakorolhassa.

25. A szerződő feleknek az ellenőrzéssel kapcsolatban jogaik és kötelezettségeik teljesítése során figyelemmel kell lenniük az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseire, illetve az üzleti titokra vonatkozó jogi szabályozásban foglaltakra.

XI.

Egyéb általános és záró rendelkezések Bizalmas információk

26. A szerződő felek kötelesek bizalmasan kezelni a szerződéssel kapcsolatban a tudomásukra jutott bizalmas információkat, elsősorban az üzleti vagy szolgálati titkot.

27. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésben szereplő bizalmas információkat harmadik felek előtt csak azt követően tárják fel mikor arról a másik féllel egyeztettek.

XII.

Együttműködés, viták rendezése

28. A szerződő felek jelen szerződéssel kapcsolatos kötelezettségeik teljesítése során a tőlük elvárható módon, jóhiszeműen együttműködnek.

29. A jelen szerződésből eredő vagy azzal összefüggő bármely vitát felek kötelesek egyeztető tárgyaláson rendezni. A vitás kérdések egyeztetését bármelyik fél írásban a használatba vevő vezetőjéhez, illetve az önkormányzatot képviselő Polgármesterhez intézett levélben kezdeményezheti. Az egyeztető tárgyalást felek a lehető legközelebbi időpontban folytatják le.

30. Amennyiben az előző pontban írt egyeztető tárgyalásokon a vitás kérdést – legfeljebb 5 napon belül – felek nem tudják rendezni, úgy a vita eldöntésére felek – hatáskörtől függően – alávetik magukat a Sárvári Járásbíróság, illetve a Szombathelyi Törvényszék kizárólagos illetékességének.

XIII.

Záró rendelkezések

31. A szerződő felek kijelentik, hogy a tulajdonos Magyarország helyi önkormányzata, míg használatba vevő az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 5. §-a szerinti, a természetes személyeknek az egyesülési jog alapján létrehozott közössége és ezen szerződés megkötésére vonatkozó képességüket jogszabály nem korlátozza és nem zárja ki.

32. A szerződő felek a szerződésben nem szabályozott kérdésekben Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 4/2013. (I.11.) sz. Korm. rendelet, a Polgári Törvénykönyv rendelkezéseit, szabályait kell alkalmazni. A szerződő felek a szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt képviselőik útján jóváhagyólag írták alá.

Sárvár, 2020. hó napján

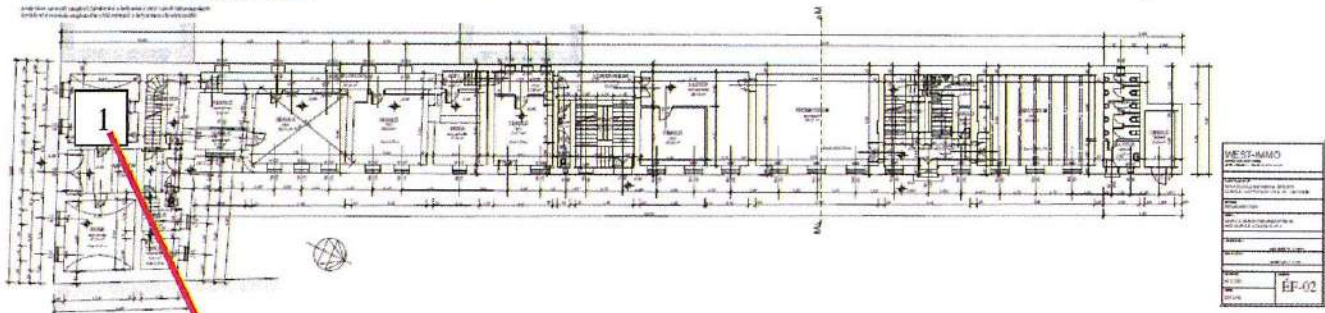
.....
Sárvár Város Önkormányzata tulajdonos
használatba adó
képviselőjében: Kondora István polgármester

.....
Herpenyő Zenekar
használatba vevő
képviselőjében: Nagy Attila

.....
Halászné Udvardi Sarolta gazdasági vezető
Sárvár Város Önkormányzata
pénzügyi ellenjegyző

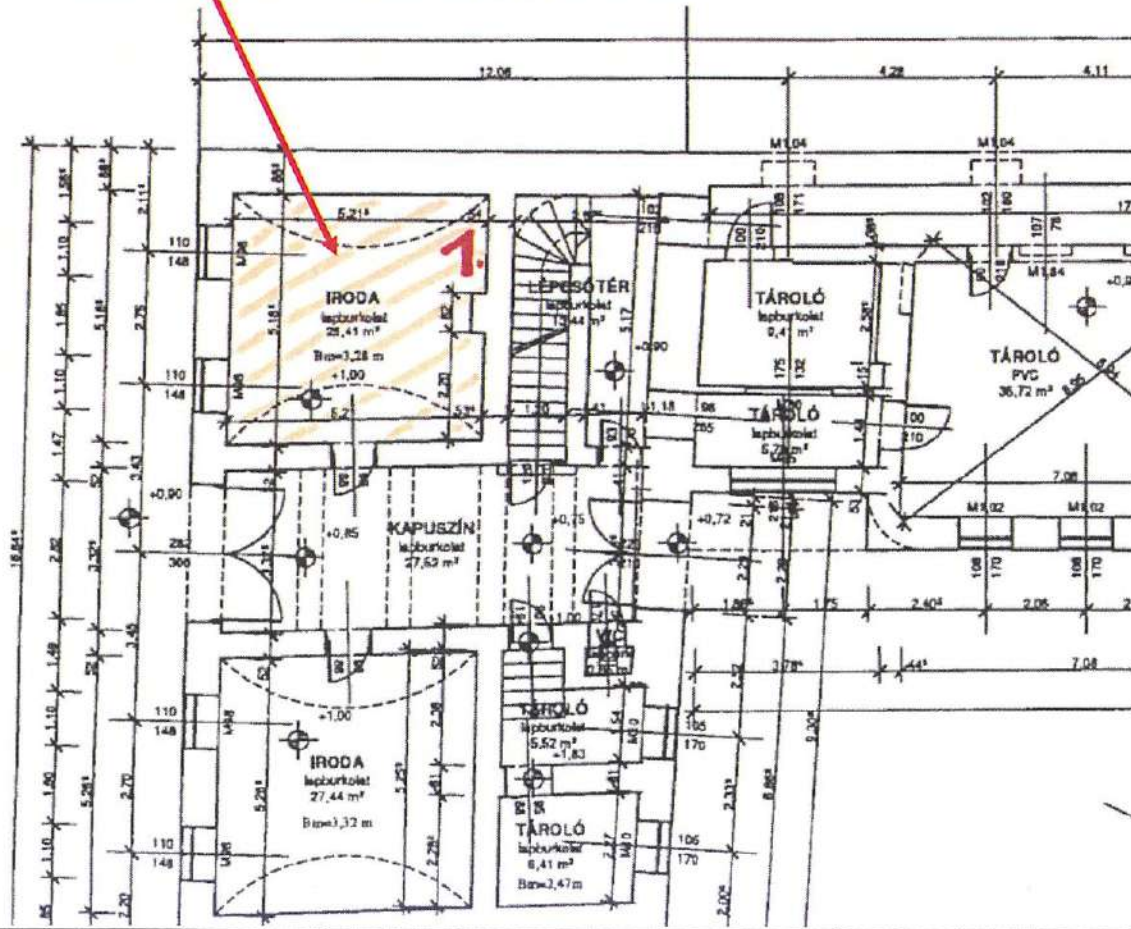
Melléklet a szerződéshez:

FÖLDSZINT FELMÉRÉSI ALAPRAJZA M 1:100



FÖLDSZINT FELMÉRÉSI ALAPRAJZA M 1:100

- a rajzokon szereplő meglévő falmértekek a helyszínen mért vakolt falvastagságok
- kivitelezési munkák megkezdése előtt méretek a helyszínen ellenőrizendők



SÁRVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
CÍMZETES FŐJEGYZŐJE
9600 Sárvár, Várkerület u. 2.

KIVONAT

a képviselő-testület 2020. szeptember 24-i nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből

97/2020. (IX. 24.) számú képviselő-testületi határozat

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyar Vöröskereszt Vas Megyei Szervezete (cím: 9700 Szombathely, Domonkos u. 8., adószám: 19242079-1-18, képviseli: Baráth Gábor megyei igazgató) részére a határozat mellékletét képező szerződéssel a Sárvár 43/1/A/6 hrsz-ú és 43/1/A/7 hrsz-ú, természetben a Sárvár, Széchenyi u. 31. szám alatt található 36 m² és 44 m² alapterületű, üzlet megnevezésű önkormányzati tulajdonú ingatlanokat 2020. október 1. napjától 2022. szeptember 30. napjáig meghatározott időtartamra ingyenes használatba adja.

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a határozatnak megfelelő ingyenes használati megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal
Felelős: Kondora István polgármester

Sárvár, 2020. szeptember 24.



Dr. Szijártó Valéria
címzetes főjegyző

Melléklet a 97/2020. (IX. 24.) számú képviselő-testületi határozathoz

HASZNÁLATBA ADÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Sárvár Város Önkormányzata

9600 Sárvár, Várkerület 2.

Törzskönyvi azonosító szám: 733634

Adószám: 15733634-2-18

Bankszámlaszám: 12096004-00103732-00100007

Képviseli: Kondora István polgármester

mint használatba adó tulajdonos

/továbbiakban: tulajdonos, Önkormányzat/

másrészről

Magyar Vöröskereszt Vas Megyei Szervezete

9700 Szombathely, Domonkos u. 8.

adószám: 19242079-1-18,

Képviseli: Baráth Gábor megyei igazgató

mint használatba vevő

/továbbiakban: használatba vevő/

között az alulírott helyen és időben *Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete/2020. (IX....) sz. határozatának felhatalmazása alapján alábbi feltételek mellett.*

I.

A szerződés tárgya, célja

1. *Sárvár Város Önkormányzata tulajdonában állnak az alábbi ingatlanok:*

- *Sárvár 43/1/A/6 hrsz-ú, természetben a Sárvár, Széchenyi u. 31. szám alatt található 36 m² alapterületű, üzlet megnevezésű ingatlan*
- *Sárvár 43/1/A/7 hrsz-ú, természetben a Sárvár, Széchenyi u. 31. szám alatt található 44 m² alapterületű, üzlet megnevezésű ingatlan*

2. *Annak érdekében, hogy az Önkormányzat tulajdonában álló 1. pontban megjelölt – alapvetően a civil szervezetek elhelyezésére szolgáló - vagyontárgyak hasznosítása hosszútávon és magas színvonalon, továbbá azonos jogi keretek között és egységes elvek szerint az egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások a szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások és a katasztrófavédelem – ezzel együtt a vagyon értékének a megőrzése – érdekében biztosítható legyen, szerződő felek az 1. pontban megjelölt ingatlanokra használati jogot létesítő ingyenes használatba adási szerződést kötnek.*

II.

Részletes szerződési feltételek

A feladat meghatározása, a használati jog és annak ellenértéke

3. *Sárvár város Önkormányzata feladatát képezi a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 4., 8. és 12. pontjaiban meghatározottak szerinti egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások, a szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások valamint a katasztrófavédelem. A használatba vevő szociális, humanitárius tevékenységet végez. Az Önkormányzat –mint tulajdonos – az említett közfeladat minél teljesebb körű – a helyi társadalmi integrációra, önszerveződő közösségekre is építő – ellátása érdekében az önkormányzati vagyoni körbe eső 1-2. pontban megjelölt vagyontárgyakra ezennel ingyenes*

használati jogot létesít a használatba vevő részére *határozott* időtartamra. A használatba vevő a szerződésben megállapított használati jogot és annak gyakorlását ezennel elfogadja, vállalja hogy a tevékenységi körébe eső kulturális tevékenység ellátásával tevékenyen közreműködik az említett önkormányzati feladat ellátásában.

4. A használatba vevő a használati jogot a tulajdonos Önkormányzat döntése alapján ingyenesen szerzi meg. A használatba vevőt a használati jog alapján nem illetik meg a tulajdonos jogai és kötelezettségei. *A használatba vevő kizárólag az ingók és az ingatlan működtetésére, továbbá a rendeltetésszerű használat érdekében szükséges karbantartási munkálatok megfelelő időben történő elvégzésére jogosult és köteles.*

III.

A vagyonnal kapcsolatos rendelkezések, a vagyon üzemeltetése

5. A használatba vevő kijelenti, hogy a szerződés 1-2. pontjában szereplő, a használati jog tárgyát képező vagyontárgyakat ismeri, azt a szerződésben meghatározott feladatok ellátására alkalmasnak tartja. Tulajdonos az 1-2. pontban meghatározott vagyontárgyakat használatba vevő birtokába adja, Felek a birtokba adás vonatkozásában valamennyi releváns információt, adatot tartalmazó jegyzőkönyvet vesznek fel.

6. A használatba vevő köteles a vagyon megóvásáról a hatályos jogszabályok és e szerződés rendelkezéseinek betartásáról és betartatásáról gondoskodni, a vagyonelemek károsodástól mentes állapotát megőrizni. A vagyon megóvása érdekében tett halaszthatatlan intézkedéseiről használatba vevő a tulajdonost tájékoztatja.

7. A felek megállapodnak abban, hogy a használatba vevő által végzett vagy végeztetett, állagmegóvást meghaladó mértékű felújítási és rekonstrukciós beruházásokkal az adott vagyontárgyakon nem szerez tulajdonjogot, osztatlan közös tulajdoni hányadként sem. A felek megállapodnak abban, hogy ilyen jellegű beruházás csak a Tulajdonossal történt előzetes írásbeli megállapodás alapján lehetséges.

8. A használatba vevő köteles - lényeges szerződéses kötelezettségeként – a vagyontárgyakat a jogviszony fennállta alatt folyamatosan és ténylegesen a 2. pontban meghatározott célra használni, és azokat e célhoz rendelten hasznosítani. A használatba vevő az általa végzett rekonstrukciós, felújítási, állagmegóvó, valamint értéknövelő beruházásokat, illetve üzemeltetési tevékenységet is az így meghatározott elsődleges szerződéses célt szolgálóan végezheti.

IV.

A vagyonnal való gazdálkodás

9. **A használatba vevő a vagyon használatáért díjat a tulajdonosnak nem fizet.** A használatba vevő a vagyontárgyak hasznosításából keletkező bevételeiből köteles a vagyontárgyak állapotát és értékét hosszú távon megőrizni, továbbá a 3. pontban meghatározott feladat magas szintű ellátásához szükséges technikai színvonalon fenntartani. **A vagyonnal kapcsolatos közszolgáltatások költsége az Önkormányzatot, mint tulajdonost terheli.**

10. A szerződő felek rögzítik azon tényt, hogy a szerződés tárgyát képező vagyontárgyak a nemzeti vagyon részét képezik, így az ezzel való gazdálkodás fokozott felelősséggel jár. Ebből kifolyólag használatba vevő a szerződéses viszony fennállta alatt folyamatosan köteles a használatba vett vagyonnal eredményesen, a jó gazda gondosságával eljárva gazdálkodni. E kötelezettsége keretében köteles a tulajdonost haladéktalanul értesíteni, amennyiben a gazdálkodás eredményessége bármilyen okból veszélybe kerül. E pontba foglalt kötelezettsége felrőható és folyamatos, illetve visszatérő, a vagyon értékét és épségét veszélyeztető megszegése esetén Tulajdonos azonnali hatályú rendkívüli felmondással élhet a 22. pontban foglaltak szerint.

11. A használatba vevő a használatába vett vagyontárgyak hasznosításából származó bevételeit, közvetlen költségeit és ráfordításait, saját vagyonának a hasznosításából származó bevételeitől elkülönítetten köteles nyilvántartani. Használatba vevő az ingyenes használatba vett vagyontárgyakat másnak használatba nem adhatja, ellenkező esetben a tulajdonos a 21. pont szerinti rendkívüli felmondás lehetőségével élhet.

V.

Adatszolgáltatási és nyilvántartási kötelezettség

12. A használatba vevő a használatba átvett vagyon vonatkozásában az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 4/2013. (I.11.) sz. Korm. rendeletben foglalt adatokkal kapcsolatban **adatszolgáltatási és adatnyilvántartási kötelezettség** terheli a **Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal vagyonnyilvántartása számára.**

Ennek keretében a használatba vevő:

- az önkormányzati vagyon-kimutatáshoz az adott évet követő legkésőbb március 31-ig – a tulajdonos által meghatározott módon és formában - összesítő kimutatást kell készítenie a vagyonban bekövetkezett változásokról.

13. A használatba vevő a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvényben foglaltak szerint haladéktalanul köteles a Tulajdonost értesíteni, ha a nemzeti vagyon hasznosításában részt vevő bármely – a használatba vevővel közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik fél – szervezet a szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül átlátható szervezetnek.

VI.

A nemzeti vagyonnal történő elszámolás

14. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a használatba vevő az adott évet követő március 31-ig írásban beszámol Sárvár város Önkormányzatának az általa a 3. pont alapján ellátott feladatok ellátásáról és a hozzá kapcsolódó vagyon működtetéséről. A használatba vevő a gazdálkodásra és a vagyonra vonatkozó főbb mutatókat is tartalmazó **beszámolót** Sárvár város **Polgármesteréhez kell benyújtania.** A **beszámolót a Polgármester Sárvár város Önkormányzata Gazdasági, Városfejlesztési és Közbeszerzési Bizottsága elé terjeszti** és annak állásfoglalása alapján dönt annak elfogadásáról.

15. A használatba vevő a használati jog megszűnésekor köteles a használatba vett vagyontárgyak jelen szerződés megkötés kori értékének a megszűnéskori vagyoni értékéhez viszonyított érték különbözetével elszámolni a következők szerint:

- Ha a vagyon csökkenése az elszámolt értékcsökkenéseknek megfelelő karbantartások és felújítások elvégzése, illetve az éves beruházási tervek megvalósítása ellenére úgy következett be, hogy a használatba vevőt, illetve az általa alkalmazott alvállalkozót ezzel kapcsolatban felelősség nem terheli, akkor a használatba vevő a különbözetet nem köteles megtéríteni.

- Amennyiben a fent felsorolt feltételek nem teljesültek, illetve a vagyon csökkenésében használatba vevőt felelősség terheli, a különbözetet használatba vevő köteles megtéríteni.

- A vagyon növekedéséből származó többletre /darab, érték/ használatba vevő nem tarthat igényt, arra nézve sem tulajdonjoga /rész tulajdon/ nem keletkezik, sem pedig megtérítési igénnyel nem léphet fel.

VII.

Biztosítások

16. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy az átvett vagyonelemek működtetésére vonatkozó tevékenység végzésével kapcsolatosan esetleg felmerülő károk elleni felelősségbiztosítást szükség esetén a Használatba vevő köti a saját költségére.

VIII.

Az ingyenes használat időtartama

17. A szerződő felek a *használatba adási szerződést határozott időtartamra, 2020. október 1. napjától 2022. szeptember 30. napjáig kötik.*

IX.

A szerződés megszűnése

18. A szerződés szerződő felek erre irányuló megegyezésével, továbbá a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvényben szabályozottak és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben szabályozottak, valamint a szerződésben meghatározott egyéb ok miatti felmondás esetében a következők szerint szűnhet meg.

19. A használatba adási szerződés megszűnik a határozott idő elteltével.

A használatba adási szerződés megszüntethető

- rendes felmondással,
- a felek közös megegyezésével,
- rendkívüli felmondással,
- az ingyenes használó jogutód nélküli megszűnésével,
- az adott vagyontárgyak megsemmisülésével, erre a vagyontárgyakra vonatkozóan.

20. A tulajdonos rendes felmondással a használatba adási szerződést legalább 3 hónapos felmondási idővel szüntetheti meg.

21. A tulajdonos a használatba adási szerződést rendkívüli felmondással - 30 napos felmondási idővel - akkor szüntetheti meg, ha - a használatba vevő használatba vevő a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvényben és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglalt kötelezettségeit megszegi továbbá, ha a használatba vevő a szerződés tárgyát nem a 2. pontban meghatározott célra használja.

22. A tulajdonos azonnali hatályú rendkívüli felmondással felmondhatja a szerződést, ha a használatba vevő:

- a szerződésben részletezett feladatokat nem látja el, a vagyont rendeltetés ellenesen használja, abban kárt okoz,
- a konkrét vagyonhasznosításhoz alvállalkozót vagy közreműködőt nem e szerződésben foglaltak szerint alkalmaz,
- jogszabályban meghatározott egyéb ok fennállása esetén.

23. A szerződő felek a szerződés megszűnésekor ezen szerződésben foglaltak szerint elszámolnak egymással azzal, hogy a használatba vevőt megilleti a *ius tollendi*, de az állagsérelem nélkül el nem távolítható dolgok vonatkozásában megtérítést nem követelhet.

X.

A használati jog gyakorlásának az ellenőrzése

24. A használatba vevő köteles túrni, hogy a tulajdonos Önkormányzat a nemzeti vagyonnal kapcsolatos tevékenységére, annak célszerűségére, törvényességére vonatkozó ellenőrzési jogait zavartalanul gyakorolhassa.

25. A szerződő feleknek az ellenőrzéssel kapcsolatban jogaik és kötelezettségeik teljesítése során figyelemmel kell lenniük az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseire, illetve az üzleti titokra vonatkozó jogi szabályozásban foglaltakra.

XI.

Egyéb általános és záró rendelkezések

Bizalmas információk

26. A szerződő felek kötelesek bizalmasan kezelni a szerződéssel kapcsolatban a tudomásukra jutott bizalmas információkat, elsősorban az üzleti vagy szolgálati titkot.

27. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésben szereplő bizalmas információkat harmadik felek előtt csak azt követően tárják fel mikor arról a másik féllel egyeztettek.

XII.

Együttműködés, viták rendezése

28. A szerződő felek jelen szerződéssel kapcsolatos kötelezettségeik teljesítése során a tőlük elvárható módon, jóhiszeműen együttműködnek.

29. A jelen szerződésből eredő vagy azzal összefüggő bármely vitát felek kötelesek egyeztető tárgyaláson rendezni. A vitás kérdések egyeztetését bármelyik fél írásban a használatba vevő vezetőjéhez, illetve az önkormányzatot képviselő Polgármesterhez intézett levélben kezdeményezheti. Az egyeztető tárgyalást felek a lehető legközelebbi időpontban folytatják le.

30. Amennyiben az előző pontban írt egyeztető tárgyalásokon a vitás kérdést – legfeljebb 5 napon belül – felek nem tudják rendezni, úgy a vita eldöntésére felek – hatáskörtől függően – alávetik magukat a Sárvári Járási Bíróság, illetve a Szombathelyi Törvényszék kizárólagos illetékességének.

XIII.

Záró rendelkezések

31. A szerződő felek kijelentik, hogy a tulajdonos Magyarország helyi önkormányzata, míg használatba vevő **Magyarországon bejegyzett jogi személyiségű közhasznú szervezet** és ezen szerződés megkötésére vonatkozó képességüket jogszabály nem korlátozza és nem zárja ki.

32. A szerződő felek a szerződésben nem szabályozott kérdésekben Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 4/2013. (I.11.) sz. Korm. rendelet, a Polgári Törvénykönyv rendelkezéseit, szabályait kell alkalmazni. A szerződő felek a szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt képviselőik útján jóváhagyólag írták alá.

Sárvár, 2020. hó napján

.....
Sárvár város Önkormányzata tulajdonos
használatba adó
Képviselésében
Kondora István
polgármester

.....
Magyar Vöröskereszt Vas Megyei Szervezete
használatba vevő
Képviselésében
Baráth Gábor
megyei igazgató

.....
Halászné Udvardi Sarolta
pénzügyi ellenjegyző

SÁRVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
CÍMZETES FŐJEGYZŐJE
9600 Sárvár, Várkerület u. 2.

KIVONAT

a képviselő-testület 2020. szeptember 24-i nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből

98/2020. (IX. 24.) számú képviselő-testületi határozat


1. Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény 5. § 22a) pontja, 38. § (1) és (1a) bekezdései alapján, a Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 3/2013. (II.18.) önkormányzati rendelete 16. § m) pontja alapján a Sárvár 0283/4 hrsz-ú, a Sárvár 4825/1 hrsz-ú, a Sárvár 4825/5 hrsz-ú, a Sárvár 4825/6 hrsz-ú, a Sárvár 0480/7 hrsz-ú, a Sárvár 0480/8 hrsz-ú, a Sárvár 0480/9 hrsz-ú, a Sárvár 0480/10 hrsz-ú, a Sárvár 0480/11 hrsz-ú, a Sárvár 0480/13 hrsz-ú, a Sárvár 0480/29 hrsz-ú önkormányzati tulajdonú ingatlanokat rekreációs célú földszerzés céljára kijelöli.
2. A képviselő-testület felhatalmazza a Sárvári Városgondnokság Nonprofit Kft. ügyvezetőjét, hogy a Sárvári Városgondnokság Nonprofit Kft. kezelésében lévő, Sárvár 0283/4 hrsz-ú, a Sárvár 4825/1 hrsz-ú, a Sárvár 4825/5 hrsz-ú, a Sárvár 4825/6 hrsz-ú, a Sárvár 0480/7 hrsz-ú, a Sárvár 0480/8 hrsz-ú, a Sárvár 0480/9 hrsz-ú, a Sárvár 0480/10 hrsz-ú, a Sárvár 0480/11 hrsz-ú, a Sárvár 0480/13 hrsz-ú, a Sárvár 0480/29 hrsz-ú önkormányzati tulajdonú földek használatát rekreációs célú földhasználat jogcímén ingyenesen átengedje - öt éves időtartamra - a jelenlegi földhasználók számára.

Határidő: azonnal

Felelős: Pintér László ügyvezető, Sárvári Városgondnokság Nonprofit Kft.

Sárvár, 2020. szeptember 24.




Dr. Szijártó Valéria
címetes főjegyző

SÁRVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
CÍMZETES FŐJEGYZŐJE
9600 Sárvár, Várkerület u. 2.

KIVONAT

a képviselő-testület 2020. szeptember 24-i nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből

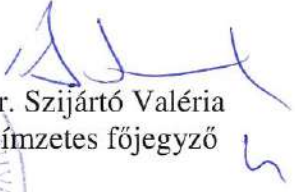
99/2020. (IX. 24.) számú képviselő-testületi határozat

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 30/2013. (II. 14.) számú képviselő-testületi határozatával elfogadott, a 67/2014. (III. 27.) számú, a 47/2015. (III. 26.) számú, a 103/2016. (IV. 28.) számú, a 99/2017. (IV. 27.) számú, a 90/2018. (IV. 26.) és a 86/2019. (IV. 25.) számú képviselő-testületi határozataival módosított közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási tervének módosítását a határozat 1. melléklete, az egységes szerkezetbe foglalt vagyongazdálkodási tervet a határozat 2. melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: folyamatos
Felelős: Kondora István polgármester

Sárvár, 2020. szeptember 24.




Dr. Szijártó Valéria
címetes főjegyző

”

SÁRVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK KÖZÉP- ÉS HOSSZÚTÁVÚ VAGYONGAZDÁLKODÁSI TERVE

7. SZÁMÚ MÓDOSÍTÁS

1.

A Vagyongazdálkodási Terv 1-es lábjegyzetének szövege az alábbi szövegrésszel egészül ki:

„a 86/2019. (IV.25) számú és a .../2020. (.....) számú képviselő-testületi határozat”

2.

A Vagyongazdálkodási Terv 1.1. pont első mondatában az „öt” szövegrész helyébe a „hét” szövegrész lép.

3.

A Vagyongazdálkodási Terv 1.3.2. pont (Az önkormányzati vagyongazdálkodás törvényben rögzített főbb alapelvei) második bekezdése helyébe az alábbi bekezdés lép:

„Az Nvt. 7. § (2) bekezdése értelmében: **A nemzeti vagyongazdálkodás feladata** a nemzeti vagyon megőrzése, értékének és állagának védelme, rendeltetésének megfelelő, az állam, az önkormányzat mindenkor teherbíró képességéhez igazodó, elsődlegesen a közfeladatok ellátásához és a mindenkor társadalmi szükségletek kielégítéséhez szükséges, **egységes elveken alapuló, átlátható, hatékony és költségtakarékos működtetése, értéknövelő használata, hasznosítása, gyarapítása**, továbbá az állam vagy a helyi önkormányzat feladatának ellátása szempontjából **feleslegessé váló vagyontárgyak elidegenítése**, azzal, hogy a nemzeti vagyon megőrzése érdekében végzett bontás vagy átalakítás nem minősül az állag védelmi kötelezettség megszegésének. A kiemelt kulturális örökségvédelmi és természetvédelmi szempontok – kulturális és természeti értékek jövő nemzedékek számára való megőrzése érdekében történő – érvényesítésének nem akadály a vagyon értékváltozása.”

4.

A Vagyongazdálkodási Terv 1.1. pontja a következő 1.4. ponttal egészül ki:

„1.4. Az önkormányzat által vagyonkezelésbe vett, illetve vagyonkezelésbe adott ingatlanok

1.4.1. Az önkormányzat által vagyonkezelésbe vett ingatlan

A Sárvár 1 hrsz-ú, kivett múzeum megnevezésű Nádasdy-vár ingatlan önkormányzati vagyonkezelésbe vételére a törvény erejénél fogva sor került, cél a vagyonkezelési szerződés mielőbbi megkötése. A vár felújítási terve elkészült. Európai uniós és/vagy központi költségvetési források bevonásával valósulhatna meg a Nádasdy-vár felújítása, közművelődési, közgyűjteményi szolgáltatásainak megújítása. Ennek keretében sor kerülhetne többek között a főépület kiállítóterei, konferencia terei, a könyvtár, a közönségforgalmi területei, közlekedők, irodák, kiszolgáló zónák, vizesblokkok, vendéglátó terek átalakítására, felújítására; a melléképületek múzeumpedagógia, irodák, konferencia terek, közlekedők, kiszolgáló zónák, vizesblokkok átalakítására, felújítására, a bástyák, a

galambház felújítására, az épületek fűtés korszerűsítésére, közműfejlesztésére.

1.4.2. Az önkormányzat által vagyonkezelésbe adott ingatlanok:

Az önkormányzat részéről a köznevelési feladatok ellátásához vagyonkezelésbe átadott vagyontárgyak felújítására a Sárvári Tankerületi Központtal és a Vas Megyei Szakképzési Centrummal szorosan együttműködve kerülhet sor elsősorban központi pénzügyi forrásokból, az önkormányzat gazdasági, anyagi lehetőségeitől függően biztosíthat mindehhez forrást.”

5.

A Vagyongazdálkodási Terv 4.1. pont (Önkormányzati tulajdonú és fenntartású, illetve az önkormányzat által működtetett intézményi épületek felújítása) Kiemelt cél felsorolásának első fordulata és az utolsó fordulata harmadik tagmondata hatályát veszti, valamint a Kiemelt cél felsorolása az alábbi felsorolással egészül ki, továbbá a 4.1 pont a 2018-ban megvalósult célok felsorolását követően kiegészül a 2019-ben megvalósult célok felsorolásával:

„Kiemelt cél:

- Bölcsődei férőhelyek bővítése a „Bölcsődei férőhelyek bővítése Sárváron” című TOP-1.4.1-19-VS1-2019-00004 azonosító számú projekt keretében
- Sárvár, Széchenyi u. 13. szám alatti ingatlanban IGESZ irodák kialakítása
- Sárvár, Szatmár u. 20. szám alatti önkormányzati ingatlan felújítása
- Sárvár, Várkerület 17/A. szám alatti épület tetőfelújítása és villámvédelmi rendszerének kiépítése”

„2019-ben megvalósult cél:

- Sárvári Gárdonyi Géza Általános Iskola épületenergetikai korszerűsítése a TOP-3.2.1-16-VS1-2017-00004 pályázat keretében
- Szociális alapszolgáltatások fejlesztése a Sárvári Gondozási és Gyermejkölési Központ bővítésével és felújításával a TOP-4.2.1-15-VS1-2016-00001 azonosító számú projekt keretében
- Sárvár, Széchenyi u. 11. szám alatt orvosi rendelő és ügyelet kialakítása
- Sárvár, Várkerület 17/A. szám alatti orvosi rendelőben óvodai csoportszoba és vizesblokk kialakítása, klímaberendezés felszerelése,
- Önkormányzati ingatlanokban nyílászárók cseréje
- Sárvár, Széchenyi u. 13. szám alatti épület egyes épületrészeinek átalakítása
- Sárvár 4. számú felnőtt háziorvosi körzet rendelőjének kialakítása
- Sárvár, Dózsa Gy. u. 14. szám alatti épületben kazáncsere, gépészeti alapszerelés, kondenzációs kémény építése”

6.

A Vagyongazdálkodási Terv 4.2. (Gazdasági társaságok) pont Kiemelt célok felsorolása első pontjának utolsó előtti mondata hatályát veszti, valamint a Kiemelt célok felsorolása utolsó fordulatában a „kialakítása” szövegrész helyébe „működtetése” szövegrész lép és az alábbi tagmondatokkal egészül ki, továbbá a 4.2 pont a 2018-ban megvalósult célok felsorolását követően kiegészül a 2019-ben megvalósult célok felsorolásával:

„majd 2019. évben megindult annak működtetése, üzemeltetése, és 2019. évtől a Zene Háza Sárvár működtetése.”

„2019-ben megvalósult cél:

- Sport és Kulturális Központ építése
- A Sárvári Gyógyfürdő területén azon beruházások megvalósítása, melyek a vendégek további kényelmét szolgálják, megvalósult a kültéri medencék részleges lefedése, a nyári bejáratnál található vendéglátó helyeknél és büfésornál előtető készítése.
- „Zene Háza Sárvár” TOP-1.2.1-15-VSI-2016-00007 azonosító számú projekt keretében megvalósuló építés és az ehhez kapcsolódó eszközbeszerzések.”

7.

A Vagyongazdálkodási Terv 4.3. (Nádasdy-vár) pont a 2015-ben megvalósult célok felsorolását követően kiegészül a 2019-ben megvalósult célok felsorolásával:

„2019-ben megvalósult cél:

- Tárgyi eszközök beszerzése
- Nyilvános könyvtár állománygyarapítása, technikai, informatikai, műszaki eszközök, berendezési tárgyak beszerzése
- Közművelődési feladatok ellátásához műszaki, technikai eszközállomány, berendezési tárgyak gyarapítása”

8.

A Vagyongazdálkodási Terv 4.4. pontjának (Lakás- és helyiséggazdálkodás) 4.4.2. pontja az alábbi bekezdéssel egészül ki:

„2019. évben értékesített helyiségek és lakások:

- | | |
|----------------------------|------------------------------------|
| - Sárvár 5/1 hrsz. | Sárvár, Széchenyi u. 7. |
| - Sárvár 1339/2/A/26 hrsz. | Sárvár, Alkotmány u. 55. 2. em. 6. |
| - Sárvár 122/2/A/5 hrsz. | Sárvár, Batthyány u. 27. fsz.5. |
| - Sárvár 173/A/10 hrsz. | Sárvár, Ady Endre u. 2. fsz. 3.” |

9.

A Vagyongazdálkodási Terv 4.5. pontjának (Közutak, közterületek) Kiemelt cél felsorolása harmadik, negyedik, ötödik, hatodik fordulata hatályát veszti és a Kiemelt cél felsorolása az alábbi felsorolással egészül ki, továbbá a 4.5. pont kiegészül a 2018-ban megvalósult célok felsorolását követően a 2019. évben megvalósult célok felsorolásával:

„Kiemelt cél:

- Parkolók építése
- Út- és járdafelújítások
- Vörösmarty és Uzsoki utcák terramixes felújítása
- Berzsényi utca út és járdafelújítás tervezése
- Sárvár, Sársziget utcában Kertekalja utca csatlakozásánál új gyalogos átkelőhely létesítése kivitelezési munkái
- Sárvár 0236 hrsz felületi zárás 95 m hosszúságban”

„2019-ben megvalósult cél:

- Esze Tamás utca feltáró út építése
- Sárvár, Vadkert körút és a Sótonyi út között kerékpárút építése a TOP-1.2.1-16 kódszámú pályázati felhívás keretében

- Sárvár, Árpád utcában a Védőnői Szolgálat felé vezető 27 hrsz-ú útszakaszon a közlekedés biztonságát javító sebességcsökkentő küszöbök építése
- Sárvár, Várkerület u. 4. szám alatti ingatlanon parkoló felújítása
- Sárvár - Hegyközségben található autóbusz megálló megközelítését segítő lépcső építése
- Katalin utca burkolat felújítása
- Jókai utca terramixes felújítása
- Sárvár, Árpád u. 27. hrsz-ú területén 2 db fekvőrendőr elhelyezése
- Sárvár, Ikervári utca padkaépítési munkák kivitelezése
- Sárvár, Alsógyep utca burkolat felújítási munkák kivitelezése
- Sárvár, Malom utca páratlan oldalán aszfaltos járda 154 m² területének felújítása
- Sárvár, Tinódi utca folyóka víznyelő kiépítése, bekötővezeték kialakítása
- Sárvár, Dévai Bíró Mátyás utcában 1 db szikkasztó test építése
- Sárvár 1487/18 hrsz-ú ingatlan cca 5000 m² terület részének tereprendezése
- Továbbá önállóan nem nevesített, engedélyhez nem kötött, Sárvár város közigazgatási területén megvalósult út-és járdafelújítások
- Útkarbantartási munkálatok elvégzése (kátyúzási, padka kialakítási, útburkolati jel karbantartási munkák)”

10.

A Vagyongazdálkodási terv 4.5. pontjának (Közutak, közterületek) 4.5.3. pontja (Játszóterek) utolsó bekezdése helyébe a következő bekezdés lép, továbbá a 4.5.3. pont az alábbi bekezdésekkel egészül ki:

„A Csónakázó tó melletti játszótér felújítása folyamatban van a TOP-1.2.1.-15-VS1-2019-00008 számú pályázat keretén belül. A felszabaduló és még használható játszótéri eszközök a Szegedi Körös Gáspár utcai és a Feketehid utca - Attila utcai (653 hrsz) játszótérekre kerülnek áthelyezésre.”

„Sárvár, Petőfi lakótelepen játszótéri eszközök elhelyezése, Dévai játszótéren 2 db pad kihelyezése történt meg 2019. évben.

Kiemelten fontos feladat a játszótérek, játszótéri eszközök karbantartása, felújítása, szabványosítási szempontú felülvizsgálata, amelyet a Sárvári Városgondnokság Nonprofit Kft. végez.”

11.

A Vagyongazdálkodási terv 4.5. pontjának (Közutak, közterületek) 4.5.4. pontja (Turisztikai vonzerőt erősítő beruházások) kiegészül a 2018-ban megvalósult célok felsorolását követően a 2019. évben megvalósult célok felsorolásával:

„2019-ben megvalósult cél:

- Kerékpáros turizmus fejlesztése Sárváron TOP-1.2.1-16-VS1-2017-00002 azonosító számú projekt építési munkálatai.
- Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek körében valósult meg a Zene Háza Sárvár beruházás is.”

12.

A Vagyongazdálkodási Terv 4.5. pontjának (Közutak, közterületek) 4.5.5.

(Infrastrukturális fejlesztések) pontja Kiemelt cél felsorolása hetedik fordulata hatályát veszti és a Kiemelt cél az alábbi felsorolással egészül ki, továbbá a 4.5.5. pont a 2018-ban megvalósult célok felsorolását követően kiegészül a 2019-ben megvalósult célok felsorolásával:

„Kiemelt cél:

- Közvilágítás kiépítése a Sárvári Tesco áruház és a Sótunyi út közötti szakaszon
- SFC pálya világítás bővítése
- Közvilágítás bővítése”

„2019-ben megvalósult cél:

- Sárvár, É-i iparterület szennyvízelvezetési munkáinak tervezése
- Sárvár, Rábasömjéni út meglévő rábatyú és rábasömjéni szennyvíznyomó vezetékek kiváltásának tervezése és a kapcsolódó engedélyezési munkák elvégzése.”

13.

A Vagyongazdálkodási Terv 4.6. (Sportcélú ingatlanok) pont utolsó bekezdése helyébe az alábbi bekezdés lép, továbbá a 4.6. pont a következő két bekezdéssel egészül ki:

„Az önkormányzat célja továbbra is, hogy pályázati forrás esetén a Csónakázó-tó melletti Gyermek KRESZ-parkot felújítsa.”

„2019. évben megvalósult Sárvár, Dévai utcában egy szabadtéri sport park kialakítása.”

„A Magyar Kézilabda Szövetség és Sárvár Város Önkormányzata között 2020. június 30-án létrejött megállapodás értelmében a Szövetség finanszírozásában valósul meg a Csónakázó-tó melletti kézilabda pálya felújítása, új, balesetmentes felület kialakításával és a vízelvezetés megoldásával. A Sárvári Kinizsi Sportegyesület megállapodásban meghatározott időszakokban kizárólagosan jogosult lesz a pálya használatára.”

14.

A Vagyongazdálkodási Terv 4.7. (Egészségügyi, valamint szociális alapellátást szolgáló ingatlanok) pontja helyébe az alábbi pont lép, továbbá a 4.7. pont a 2018-ban megvalósult célok felsorolását követően kiegészül a 2019-ben megvalósult célok felsorolásával:

„Az egészségügyi alapellátás jelenleg önkormányzati feladat, így tovább kell haladni azon az úton, melyen a magán orvosi rendelők igénybevételei lehetőségeinek szűkülése miatt az önkormányzat elindult.

A Sárvár, Széchenyi u. 7. szám alatti ingatlan – amely a központi orvosi ügyelet és kettő házi orvosi rendelő elhelyezésére szolgált – és a Sárvár, Széchenyi u. 11. és 13. szám alatti ingatlanok cseréje megtörtént, az orvosi ügyelet és a házi orvosi rendelők elhelyezése megvalósult, ugyanakkor az egészségügyi ellátási célokra hasznosítható ingatlanok (pl. az Ady u. 2. szám alatti rendelőknek helyt adó ingatlan) értékesítése a feladat teljes körű megoldásáig napirenden nem szerepelhet.

Kiemelt cél:

- Orvosi rendelők tárgyi eszköz állományának folyamatos karbantartása, megújítása.”

„2019-ben megvalósult cél:

- Sárvár, Széchenyi u. 11. szám alatti ingatlanon orvosi ügyelet és egyben háziorvosi rendelő kialakítása.
- a Sárvár, Várkerület u. 17/A. szám alatti ingatlanon a Sárvár 4. számú körzeti orvosi rendelő kialakítása.”

15.

A Vagyongazdálkodási Terv 4.8. (Sport és Kulturális Központ építése) pont helyébe az alábbi 4.8. pont lép:

„4.8. Sport és Kulturális Központ

A volt téglagyári területen - melyen a piac működött - 2018. évre reálissá vált a többfunkciós sportcsarnok megvalósítása.

Sárvár Város Önkormányzata már több mint egy évtizedes településfejlesztési döntésével a Nádasdy utcában sport és rekreáció céljára helyi építési szabályzatában területet jelölt ki. Első ütemként a területen 2019. évben Sport és Kulturális Központ valósult meg, melynek megépítésére a Kormány 1818/2016. (XII.22.) Korm. határozatával 2060,0 millió Ft támogatás biztosításáról döntött. A multifunkcionális tér lelátója közel 600 fő állandó + 400 fő a küzdőtérén elhelyezhető ideiglenes férőhellyel került kialakításra, ahol sportrendezvényként kézilabda, kosárlabda és teremlabdarúgás versenyek lebonyolítását teszi lehetővé, ezen túl kulturális, szórakoztató rendezvények, koncertek számára is biztosított a technikai – műszaki háttér.

Az épületben több kisebb edző, kondicionáló, klubterem, kiállítótér, squash-pálya és egy különterem is kialakításra került, mely mozi - előadóterem funkciót tölt be. Emellett egy udvari kiszolgáló épület is megvalósításra került.

Az épület, valamint külső és belső vendégforgalmú terei komplex akadálymentesítettek. Az épületszerkezetek kialakításánál az energiatakarékos műszaki megoldások kerültek előtérbe.

A tömbparkoló multifunkcionális, nagyobb tömegeket vonzó sportrendezvények parkoló igényét biztosítja, mely területen a piac is működik.”

16.

A Vagyongazdálkodási Terv 4.9. (Ingó vagyon) pont a 2016-ban megvalósult célok felsorolását követően kiegészül a 2019-ben megvalósult célok felsorolásával:

„2019-ben megvalósult cél:

- 2019. évben Sárvár Város Önkormányzata költségvetésében tervezett informatikai és tárgyi eszköz beszerzések megtörténtek.”

Sárvár, 2020.hónap

Kondora István
polgármester

”

**SÁRVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
KÖZÉP-ÉS HOSSZÚTÁVÚ VAGYONGAZDÁLKODÁSI TERVE
EGYSÉGES SZERKEZETBEN¹**

1. A vagyongazdálkodási terv készítésének oka, célja, törvényi alapja

1.1. Az önkormányzati rendszer, az önkormányzati feladatellátás felelőségének és módjának jelentős változásait éltük át az elmúlt hét évben. A megváltozott társadalmi-gazdasági körülmények, a közszolgáltatási rendszer, ezen belül az önkormányzati rendszer átalakítása, és az ezt megalapozó új jogszabályi környezet, a feladatalapú finanszírozás és a megváltozott központi támogatási rendszer, arra kell, hogy ösztönözze az önkormányzatokat, hogy a működésük biztosítása és eredményes gazdálkodásuk fenntartása érdekében a vagyongazdálkodás kapcsán a kialakult, alkalmazott, célokat, módszereket, stratégiákat áttekintsék, ahol szükséges a megváltozott körülményekhez igazítsák.

A vagyongazdálkodási terv feladata, hogy kijelölje a vagyongazdálkodás különböző területén szükséges intézkedések irányvonalát, valamint hogy a jövőre vonatkozóan – más önkormányzati koncepciókkal, stratégiákkal összhangban - megfogalmazza a hatékony, felelős vagyongazdálkodás legfontosabb célkitűzéseit.

1.2. A vagyongazdálkodási terv alapvető célkitűzései:

1.2.1. a kötelező és a vállalt közfeladatok biztonságos ellátása feltételeinek megteremtése, megőrzése,

1.2.2. kiszámítható és átlátható gazdálkodás,

1.2.3. pénzügyi egyensúly biztosítása,

1.2.4. a vagyon értékének megőrzése, növelése,

1.2.5. a rendeltetésénél fogva eleve hasznosítandó vagyon közfeladat ellátásának megfelelő hasznosítása,

1.2.6. a rendeltetésénél fogva alapvetően nem hasznosítandó, de a közfeladat ellátásához átmenetileg nélkülözhető vagyon megfelelő hasznosítása, a közfeladat minél színvonalasabb ellátásához szükséges bevételek kiegészítése érdekében,

1.2.7. a közfeladat ellátásához szükségtelen, illetve a gazdaságosan nem hasznosítható ingatlanok értékesítése

1.3. A vagyongazdálkodási terv készítésének törvényi alapja, főbb alapelvei

1.3.1. A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvt.) 9. § (1) bekezdése alapján: A helyi önkormányzat a vagyongazdálkodásának az Alaptörvényben, valamint a 7. § (2) bekezdésében meghatározott rendeltetése biztosításának céljából **közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási tervet köteles készíteni.**

1.3.2. Az önkormányzati vagyongazdálkodás törvényben rögzített főbb alapelvei

Az Nvt. 7. § (1) bekezdése szerint: A nemzeti vagyon **alapvető rendeltetése a közfeladat**

¹ Megállapította a 30/2013. (II.14.) számú képviselő-testületi határozat, módosította a 67/2014. (III.27.) számú, a 47/2015. (III.26.) számú, a 103/2016. (IV.28.) számú, a 99/2017. (IV.27.) számú, a 90/2018. (IV.26.) számú, a 86/2019. (IV.25) számú és a .../2020. (...) számú képviselő-testületi határozat

ellátásának biztosítása, ideértve a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátását és e feladatok ellátásához szükséges infrastruktúra biztosítását. A nemzeti vagyonnal **felelős módon, rendeltetészerűen** kell gazdálkodni.

Az Nvt. 7. § (2) bekezdése értelmében: **A nemzeti vagyongazdálkodás feladata** a nemzeti vagyon megőrzése, értékének és állagának védelme, rendeltetésének megfelelő, az állam, az önkormányzat mindenkori teherbíró képességéhez igazodó, elsődlegesen a közfeladatok ellátásához és a mindenkori társadalmi szükségletek kielégítéséhez szükséges, **egységes elveken alapuló, átlátható, hatékony és költségtakarékos működtetése, értéknövelő használata, hasznosítása, gyarapítása**, továbbá az állam vagy a helyi önkormányzat feladatának ellátása szempontjából **feleslegessé váló vagyontárgyak elidegenítése**, azzal, hogy a nemzeti vagyon megőrzése érdekében végzett bontás vagy átalakítás nem minősül az állag védelmi kötelezettség megszegésének. A kiemelt kulturális örökségvédelmi és természetvédelmi szempontok – kulturális és természeti értékek jövő nemzedékek számára való megőrzése érdekében történő – érvényesítésének nem akadály a vagyon értékváltozása.

1.4. Az önkormányzat által vagyonkezelésbe vett, illetve vagyonkezelésbe adott ingatlanok

1.4.1. Az önkormányzat által vagyonkezelésbe vett ingatlan

A Sárvár 1 hrsz-ú, kivett múzeum megnevezésű Nádasdy-vár ingatlan önkormányzati vagyonkezelésbe vételére a törvény erejénél fogva sor került, cél a vagyonkezelési szerződés mielőbbi megkötése. A vár felújítási terve elkészült. Európai uniós és/vagy központi költségvetési források bevonásával valósulhatna meg a Nádasdy-vár felújítása, közművelődési, közgyűjteményi szolgáltatásainak megújítása. Ennek keretében sor kerülhetne többek között a főépület kiállítóterei, konferencia terei, a könyvtár, a közönségforgalmi területei, közlekedők, irodák, kiszolgáló zónák, vizesblokkok, vendéglátó terek átalakítására, felújítására; a melléképületek múzeumpedagógia, irodák, konferencia terek, közlekedők, kiszolgáló zónák, vizesblokkok átalakítására, felújítására, a bástyák, a galambház felújítására, az épületek fűtés korszerűsítésére, közműfejlesztésére.

1.4.2. Az önkormányzat által vagyonkezelésbe adott ingatlanok:

Az önkormányzat részéről a köznevelési feladatok ellátásához vagyonkezelésbe átadott vagyontárgyak felújítására a Sárvári Tankerületi Központtal és a Vas Megyei Szakképzési Centrummal szorosan együttműködve kerülhet sor elsősorban központi pénzügyi forrásokból, az önkormányzat gazdasági, anyagi lehetőségeitől függően biztosíthat mindehhez forrást.

2. Az önkormányzati közfeladatok

2.1. Az önkormányzati vagyon feletti tulajdonosi jogok gyakorlása nem öncélú, ellenkezőleg a vagyon az önkormányzati közfeladatok megvalósításának eszköze. Az önkormányzat vagyona elsősorban a **Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben** (Mötv.) és az egyes önkormányzati ágazati jogszabályokban meghatározott közfeladatok ellátását rendeltetésüknek megfelelően szolgálják.

Az önkormányzat egyes vagyontípusaival, vagyonelemeivel való gazdálkodás során érvényre kell juttatni az 1.3.2. pontban hivatkozott alapelveket.

A közfeladat ellátási rendszer átalakítása – különösen az egészségügyi, szociális szakellátást nyújtó intézmények állami fenntartásba kerülése, majd a járások megalakulása, a köznevelési (oktatási) intézmények állami fenntartásba vétele, illetve a múzeumok önkormányzati fenntartásba adása - az önkormányzati rendszert alapvetően érintette. Az állami feladatellátást szolgáló vagyonelemek ingyenes vagyonkezelésbe, ingyenes használatba adása, illetve vétele a törvényi előírásoknak megfelelően történt meg. Az egyes intézmények fenntartásának átadása mellett a köznevelési intézmények feladatellátását szolgáló vagyon működtetése –

kivéve a szakképzést nyújtó intézményekét - önkormányzati feladat maradt.

2.2. A Mötv. 10. § (1) bekezdése szerint: A helyi önkormányzat ellátja a törvényben meghatározott **kötelező és az általa önként vállalt feladat- és hatásköröket.**

A Mötv. 13. § (1) bekezdése szerint: A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható **közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen:**

1. településfejlesztés, településrendezés;
2. településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása);
3. a közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése;
4. egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások;
5. környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágszálóirtás);
6. óvodai ellátás;
7. kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása;
8. gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások;
- 8a. szociális szolgáltatások és ellátások, amelyek keretében települési támogatás állapítható meg;
9. lakás- és helyiséggazdálkodás;
10. a területén hajléktalanná vált személyek ellátásának és rehabilitációjának, valamint a hajléktalanná válás megelőzésének biztosítása;
11. helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás;
12. honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás;
13. helyi adóval, gazdaságszervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok;
14. a kistermelők, őstermelők számára – jogszabályban meghatározott termékeik – értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétvégi árusítás lehetőségét is;
15. sport, ifjúsági ügyek;
16. nemzetiségi ügyek;
17. közreműködés a település közbiztonságának biztosításában;
18. helyi közösségi közlekedés biztosítása;
19. hulladékgazdálkodás;
20. távhőszolgáltatás;
21. víziközmű-szolgáltatás, amennyiben a víziközmű-szolgáltatásról szóló törvény rendelkezései szerint a helyi önkormányzat ellátásért felelősnek minősül.

A Mötv. 106. § (2) bekezdése értelmében: A helyi önkormányzat vagyona a tulajdonából és a helyi önkormányzatot megillető vagyoni értékű jogokból áll, **amelyek az önkormányzati feladatok és célok ellátását szolgálják.**

Az egyes ágazati törvények előírásai, az önkormányzat célkitűzései alapján évente, a költségvetés tervezésének időszakában át kell tekinteni az önkormányzati kötelező és önként vállalt feladatokat, ehhez kapcsolódóan a feladatellátást szolgáló vagyon helyzetét, a gazdálkodás hatékonyságát, eredményességét.

2.3. Az Önkormányzat vagyongazdálkodását négy fő cselekvési, tevékenységi terület köré lehet csoportosítani:

- a vagyon növekedésének, gyarapításának elősegítése (beruházás, fejlesztés, kisajátítás, adomány elfogadása, térítésmentes juttatás)
- a meglévő vagyon fenntartása (üzemeltetés, karbantartás, felújítás)
- vagyonhasznosítás (bérbeadás, haszonbérlet, használatba adás)
- elidegenítés (értékesítés, térítésmentes átadás, csere)

Amennyiben a vagyon az önkormányzat által közvetlenül ellátott közfeladat biztosításához részben, vagy egészben, időlegesen, vagy tartósan nem szükséges, úgy gondoskodni kell a vagyon Nvt. szabályainak megfelelő vagyonkezelésbe adásáról, illetve hasznosításáról. Amennyiben vagyonkezelésbe adásra, illetve hasznosításra nincsen mód, úgy meg kell vizsgálni, hogy a vagyon a kötelező feladatokat nem veszélyeztető vállalkozói tevékenység keretében hasznosítható-e.

Ha a vagyon az önkormányzati feladatellátáshoz szükségtelen, meg kell vizsgálni a vagyon értékesítésének lehetőségét, ennek keretében folyamatosan értékelni kell, hogy a vagyontárgy az adott, esetleg az elidegenítés lehetőségét kizáró önkormányzati vagyontípusba történt besorolásának fenntartása továbbra is indokolt-e.

A vagyon hasznosítására, vagyonkezelésbe adására, elidegenítésére, megterhelésére, biztosítékul adására a vagyon típusának megfelelő törvényi szabályok maradéktalan betartása mellett kerülhet sor. A vagyon hasznosítására, elidegenítésére az Nvt-ben meghatározott kivételekkel, a szolgáltatás, ellenszolgáltatás értékarányosságára vonatkozó követelmények megtartása mellett kerülhet sor.

Folyamatosan gondoskodni kell az önkormányzati vagyon állagának megóvásáról, a szükséges karbantartások, felújítások tervszerű elvégzéséről.

Felújítások, beruházások - lehetőség szerint pályázati források bevonása mellett - az önkormányzati fejlesztésre fordítható források minél hatékonyabb felhasználásával történhetnek.

A 2.2. pontban meghatározott önkormányzati feladat ellátását szolgáló vagyonelemek, vagyontárgyak vagyontípusokban történő besorolása az Nvt-n és az önkormányzat vagyonrendeletén alapul.

Egyes vagyonelemekkel való gazdálkodás szabályait külön önkormányzati rendeletek szabályozzák (pl.: közterület-használat, lakás-és helyiséggazdálkodás, temetőrendelet).

Az egyes vagyonelemek hasznosításának díjait az arra jogosult szerv évente felülvizsgálja.

Az egyes önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás céljait, forrásait a mindenkori költségvetési rendelet is meghatározza.

A vagyonnal való gazdálkodásért az önkormányzat képviselő-testülete, az önkormányzat szervei, adott önkormányzati feladat ellátásával megbízott költségvetési szerv, illetve a vagyon kezelésére, hasznosítására jogosult, az Nvt. szerinti átlátható szervezet felelős.

A vagyongazdálkodás alapelvei, célkitűzései nem különülhetnek el más szakterületek elképzeléseitől, ágazati stratégiáitól- pl.: a településfejlesztési koncepciótól, az integrált városfejlesztési stratégiától, a szociális szolgáltatástervezési koncepciótól, lakáskoncepciótól - hiszen valamennyi koncepció, terv érinti a vagyongazdálkodást, azzal összefügg, ezért fontos háttere a konkrét vagyongazdálkodási tevékenység meghatározásának.

3. Az önkormányzati vagyon négy típusát az Nvt. határozza meg.

Az egyes vagyontípusba sorolással az önkormányzat egyben dönt arról is, hogy közép-, illetve hosszútávon a vagyongazdálkodás területén mit tervez az adott vagyonnal: önkormányzati tulajdonban marad, vagy sem, hasznosítható vagy sem, elidegeníthető, vagy sem,

megterhelhető, biztosítékul adható, vagy sem, illetve milyen feltételek mellett.

3.1. Forgalomképtelen törzsvagyon

A Nvtv. meghatározza a **forgalomképtelen törzsvagyon** körébe tartozó vagyonelemek csoportját:

3.1.1. a kizárólagos önkormányzati tulajdonban lévő dolgok, (a helyi közutak és műtárgyaik, az önkormányzat tulajdonában álló terek, parkok)

3.1.2. a törvényben vagy helyi önkormányzati rendeletben nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségűvé nyilvánított nemzeti vagyon.

A forgalomképtelen törzsvagyont meg kell tartani és megfelelő fenntartásáról, karbantartásáról folyamatosan gondoskodni kell.

A forgalomképtelen törzsvagyon felett a rendelkezési jog gyakorlását jogszabály feltételhez köti. A törzsvagyon forgalomképtelen része – az Nvtv-ben meghatározott kivételekkel – nem idegeníthető el, vagyonkezelői jog, jogszabályon alapuló használati jog vagy szolgálat kivételével nem terhelhető meg, azon osztott tulajdon nem létesíthető.

Az éves vagyongazdálkodási irányelvek meghatározásakor, az önkormányzati közfeladatok áttekintéséhez kötődően tételesen vizsgálni kell, hogy melyek azok a vagyontárgyak amelyek esetében a besorolás indoka továbbra is fennáll, avagy a körülmények változása folytán szükséges a besorolás megváltoztatása.

3.2. Korlátozottan forgalomképes törzsvagyon

A törzsvagyon további része az a vagyonelem, amelyet törvény vagy önkormányzati rendelet **korlátozottan forgalomképes vagyontként** állapít meg, és amely esetében törvényben vagy önkormányzati rendeletben meghatározott feltételek szerint lehet rendelkezni.

A korlátozottan forgalomképes körbe sorolt közművek, intézmények és középületek esetében biztosítani kell a vagyonmegővést, a vagyon értékmegőrző fenntartását és hasznosítását a közfeladat, valamint a kötelező és önként vállalt feladatok ellátásnak biztosítása céljából.

Az Önkormányzat közép- és hosszú távú célkitűzése az önkormányzati tulajdonban maradó ingatlanvagyonnak a korábbi évek gyakorlatának megfelelő tervszerű felújítása, ezáltal értékének növelése.

A vagyon hasznosítása történhet a vagyontárgy használatba adásával, illetve bérbeadásával, valamint vállalkozási tevékenység folytatásával. Mindezeket az önkormányzat kötelező feladatának veszélyeztetése nélkül kell folytatni.

3.3. Üzleti vagyon

A forgalomképes üzleti vagyonnal az Önkormányzat – a jogszabályokban meghatározott keretek között – szabadon rendelkezik.

A forgalomképes vagyon hasznosítása történhet elidegenítéssel, valamint használatba adással, bérbeadással, illetve vállalkozási tevékenység folytatásával.

4. Közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási terv (2018-2022, 2018-2027)

4.1. Önkormányzati tulajdonú és fenntartású, illetve az önkormányzat által működtetett intézményi épületek felújítása

Az Önkormányzat a költség-és energiatakarékos intézményműködés, működtetés érdekében pályázati források és önerő igénybevételével a fenntartásban működő költségvetési szervek felújítását - nyílászáró csere, szigetelés, fűtőkorszerűsítés - kiemelt célnak tekintette az elmúlt években. A vagyongazdálkodási tervidőszakban tovább kell folytatni az intézményi épületek felújítását, melyre a pályázati felhívásokkal megvalósuló összhang esetén, különösen a Területi Operatív Program (TOP) keretében megpályázott támogatások igénybevételével, valamint az éves költségvetési rendeletekbe foglalt éves városfejlesztési célokhoz szükséges – az önkormányzat gazdasági lehetőségeivel összhangban álló – forrást kell biztosítani.

Kiemelt cél:

- **Bölcsődei férőhelyek bővítése a „Bölcsődei férőhelyek bővítése Sárváron” című TOP-1.4.1-19-VSI-2019-00004 azonosító számú projekt keretében**
- **Sárvár, Széchenyi u. 13. szám alatti ingatlanban IGESZ irodák kialakítása**
- **Sárvár, Szatmár u. 20. szám alatti önkormányzati ingatlan felújítása**
- **Sárvár, Várkerület 17/A. szám alatti épület tetőfelújítása és villámvédelmi rendszerének kiépítése**
- a civil szervezetek elhelyezését is szolgáló „volt Zárda” épületének - szintén az önkormányzat gazdasági lehetőségei, illetve pályázati források függvényében történő - felújítása,
- a köznevelési feladatok állami átvétele kapcsán
 - ingyenes vagyonezkezelésbe adott épületek esetén a városi kulturális, sport tevékenység biztosítása érdekében az ingatlan rendeltetésszerű használatát javító beruházások, felújítások az önkormányzat gazdasági lehetőségei függvényében történő további támogatása, illetve egyes beruházások, felújítások felvállalása,
 - ingyenes használatba adott épületek esetén az intézmények működéséhez szükséges karbantartási, felújítási feladatok elvégzésére a szükséges források önkormányzati éves költségvetésekben történő biztosítása.

2013-ban megvalósult cél:

- Gimnázium tornacsarnoka tömegrendezvények lebonyolítására való alkalmassá tétele érdekében biztonsági ajtók beépítése.

2014-ben megvalósult cél:

- A Vármelléki Óvoda épületének felújítása,
- A gyermekorvosi rendelőnek is helyt adó Ady u. 2. szám alatti társasház homlokzata felújításának a támogatása,
- A Rábasömjéni u. 86. szám alatti ingatlan tetőszerkezetének a felújítása,
- A Városgazdálkodás intézményének és a központi orvosi ügyeletnek helyt adó Széchenyi utca 7. szám alatti épület tetőzetének és utcai homlokzatának felújítása.”

2015-ben megvalósult cél:

- a Várkerület 3. szám alatti épület tetőfelújítása,
- a Sárvári Gárdonyi Géza Általános Iskola részleges tetőfelújítása,
- a Sárvári Vármelléki Óvoda konyha villamoshálózatának bővítése,
- a Nádasdy Tamás Általános Iskola tornacsarnokának épületenergetikai felújítása.

2016-ban megvalósult cél:

- a Dózsa u. 14. szám alatti épület felújítása (tetőfelújítás, ablakcsere, bejárati ajtó, bejárati portál készítés),
- a Móricz Zs. u. 4. szám alatti épület tetőfelújítása,
- a Várkerület u. 4. szám alatti épület tetőfelújítása,
- a Rábasömjéni sportpálya öltöző felújítása,
- a Batthyány u. 7. szám alatti épület felújítása,
- az önkormányzati hivatal épülete Kossuth tér felőli homlokzat szigetelése, lábazat cseréje.

2017-ben megvalósult cél:

- a Sárvári Vármelléki Óvoda Szatmár úti telephelye épületének tetőfelújítása,
- a Dózsa u. 14. szám alatti épület felújításának folytatása (homlokzatjavítás),
- a Koncz János Alapfokú Művészeti Iskola épületének önálló gázkazánnal való ellátása,
- a Várkerület u. 17/A. szám alatti épületben a Sárvári Gondozási és Gyermekjóléti Központ ideiglenes telephelyén elektromos hálózat átalakítása, számítógépes hálózat kiépítése, mellékhelyiség felújítása, riasztórendszer kiépítése,
- a Rákóczi u. 21. szám alatti ingatlanban villamos fűtés készítése, új fogyasztásmérőhely kialakítása,
- a Malom u. 8-10. szám alatti ingatlanon kerítés készítése, parkoló felújítása.

2018-ban megvalósult cél:

- a Sárvári Cseperedő Bölcsőde épületének korszerűsítése, felújítása a TOP-1.4.1-15 kódszámú pályázati felhívás keretében nyújtott támogatás, továbbá önkormányzati önerő révén,
- a szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatási feladatokat ellátó Gondozási és Gyermekjóléti Központ épülete átalakítása, korszerűsítése a TOP-4.2.1-15 kódszámú pályázati felhívás keretében nyújtott támogatás, továbbá önkormányzati önerő révén,
- a Zene Háza Sárvár felépítése, kialakítása a TOP-1.2.1-15 kódszámú pályázati felhívás keretében,
- az önkormányzati hivatal épület-együttese megújításának – megfelelő pályázati források esetén, együttműködve a járási hivatallal – folytatása (ablakok cseréje, tetőzet, külső vakolat felújítása), a nagyterem felújítása,
- 2018-ban a Sárvár, Móricz Zs. u. 2.szám alatti épület tetőfelújítása,
- a Sárvári Vármelléki Óvoda telephelyén – a Sárvár, Várkerület u. 17/A. szám alatt – két óvodai csoportszoba kialakítása,
- a Sárvári Gárdonyi Géza Általános Iskola villamos hálózatának és világítási rendszerének felújítása, a Sárvári Tankerületi Központtal együttműködve,
- a Sárvár, Széchenyi u. 13. szám alatti ingatlan hátsó épületrészének átalakítása az Intézmények Gazdálkodását Ellátó Szervezet elhelyezése céljából,
- a Sárvár, Széchenyi u. 31. szám alatti ingatlan gázellátásának kiépítése.

2019-ben megvalósult cél:

- Sárvári Gárdonyi Géza Általános Iskola épületenergetikai korszerűsítése a TOP-3.2.1-16-VSI-2017-00004 pályázat keretében
- Szociális alapszolgáltatások fejlesztése a Sárvári Gondozási és Gyermekjóléti Központ bővítésével és felújításával a TOP-4.2.1-15-VSI-2016-00001 azonosító számú projekt keretében

- Sárvár, Széchenyi u. 11. szám alatt orvosi rendelő és ügyelet kialakítása
- Sárvár, Várkerület 17/A. szám alatti orvosi rendelőkhöz óvodai csoportszoba és vizesblokk kialakítása, klímaberendezés felszerelése,
- Önkormányzati ingatlanokban nyílászárók cseréje
- Sárvár, Széchenyi u. 13. szám alatti épület egyes épületrészeinek átalakítása
- Sárvár 4. számú felnőtt háziorvosi körzet rendelőjének kialakítása
- Sárvár, Dózsa Gy. u. 14. szám alatti épületben kazáncseré, gépészeti alapszerelés, kondenzációs kémény építése

4.2. Gazdasági társaságok

A részben vagy egészben önkormányzati tulajdonban álló helyi közszolgáltatókkal (Sárvári Városgondnokság, Városüzemeltetési és Közszolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft., VASIVÍZ Zrt., Sárvári Zöld Pont Nonprofit Kft.), valamint az idegenforgalom, sport és kultúra ügyeit szolgáló gazdasági társaságokkal (Sárvári Gyógyfürdő Kft., Sárvári Sportfólió és Kulturális Kft.) kapcsolatos tulajdonosi döntések meghozatala – különösen az üzleti tervek jóváhagyása – során a gazdasági társaságok eredményes működése mellett a szolgáltatásaikat igénybe vevő lakossági és közületi fogyasztók, illetve a látogatók, vendégek, turisták érdekeit is folyamatosan szem előtt kell tartani.

Kiemelt cél:

- Az önkormányzat kiemelten fontosnak tartja, hogy az idegenforgalom valódi alternatívát jelentsen az ipar mellett mind a gazdasági élet szereplőinek, mind a helyi, városkörnyéki munkavállalóknak. A Sárvári Gyógyfürdő Kft., mint kizárólagos önkormányzati tulajdonban álló gazdasági társaság a helyi idegenforgalom motorja, így vele, mint önkormányzati vagyonnal való felelős gazdálkodás az idegenforgalmi ágazat, de egyben a város jövőjének egyik alapvető záloga. A Fürdő fejlesztése az idegenforgalmi célok megvalósítása érdekében a Kft. és az önkormányzat teherbíró képességével arányos mértékben történhet. Ha az egészség-turisztikai tárgyú pályázatokon új lehetőségek nyílnak meg, akkor a Kft-nek elsősorban önállóan, saját erőből, illetve a pályázat jellegétől függően a tulajdonos önkormányzat közreműködésével a további fejlesztési lehetőségek kiaknázására kell törekedni, ehhez kapcsolódóan a Fürdő területe bővítési lehetőségeinek vizsgálatát is napirenden kell tartani. Az Önkormányzat célja, hogy kedvező pályázati lehetőség esetén újabb gyógyvízkút fúrása valósulhasson meg a Sárvári Gyógyfürdő területén. Kívánatos a Sárvári Gyógyfürdő Kft. energetikai fejlesztése napelemek, hőszivattyúk, napkollektorok telepítésével, a termálvíz hőenergiájának közvetlen hasznosításával. Támogatandó azon attrakciók fejlesztése, melyek a látogatószám megtartását, növelését célozzák. Célszerű a „Patkó-tó” rehabilitációja, a gyógyfürdő területébe, szolgáltatási körébe történő integrálása.
- Az önkormányzat 2017-ben megalapította a Sárvári Városgondnokság, Városüzemeltetési és Közszolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft-t az önkormányzat által helyben nyújtandó kötelező közszolgáltatások (a távhőszolgáltatás mellett pl. településüzemeltetés, ezen belül köztemetők, közparkok és egyéb közterületek kialakítása, fenntartása, lakás- és helyiséggazdálkodás, helyi közfoglalkoztatás,

gazdaságsszervezéssel kapcsolatos feladatok) 2018. január 1-jétől történő hatékonyabb ellátása érdekében.

- A 2017-ben megalapított Sárvári Sportfólió és Kulturális Kft. főbb feladatait képezi többek között a Sport és Kulturális Központ **működtetése** kapcsán a közbeszerzési folyamatban a beruházó önkormányzat folyamatos napi képvisellete, 2018-tól a városi piac üzemeltetése. 2018 áprilisától a Sport és Kulturális Központ felépítésének műszaki felügyelete, **majd 2019. évben megindult annak működtetése, üzemeltetése, és 2019. évtől a Zene Háza Sárvár működtetése.**

2014-ben megvalósult cél:

- A Sárvár Távhő Kft. beruházásában a kazánházak megújítása, a Petőfi úti és az Alkotmány úti rendszerek összekötése,
- Az önkormányzat által nyújtott tagi kölcsön felhasználásával a Sárvári Gyógyfürdő Kft. csúszdaépítést valósított meg.

2015-ben megvalósult cél:

- A Tinódi Sebestyén Gimnázium és Idegenforgalmi, Vendéglátói Szakképző Iskolát ellátó távhővezeték felújítása.

2016-ban megvalósult cél:

- a Malom utcát és a Várkerület utcát érintő távhővezeték rekonstrukciója,
- a Sárvári Gyógyfürdő területén a csúszdapark fejlesztése.

2017-ben megvalósult cél:

- A strandfürdő területén a „Sárkányvár” vízi attrakció kialakítása
- Az önkormányzat 2017-ben megalapította a Sárvári Sportfólió és Kulturális Kft-t elsősorban a Sport és Kulturális Központ építéssel összefüggő közbeszerzés előkészítésében, a közbeszerzési folyamatban való közreműködés, az építéssel kapcsolatos beruházás lebonyolítására, a Központ felépítését követően az önkormányzat céljainak megfelelő, eredményes működtetése érdekében.
- Megalapításra került továbbá a Sárvári Városgondnokság, Városüzemeltetési és Közszolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft., 2018. január 1. napjától az önkormányzat által helyben nyújtandó kötelező közszolgáltatások hatékonyabb ellátása érdekében

2018-ban megvalósult cél:

- A „Sárkányvár II” vízi attrakció kialakítása a strandfürdő területén.

2019-ben megvalósult cél:

- Sport és Kulturális Központ építése
- A Sárvári Gyógyfürdő területén azon beruházások megvalósítása, melyek a vendégek további kényelmét szolgálják, megvalósult a kültéri medencék részleges lefedése, a nyári bejáratnál található vendéglátó helyeknél és büfésornál előtétő készítése.
- „Zene Háza Sárvár” TOP-1.2.1-15-VSI-2016-00007 azonosító számú projekt keretében megvalósuló építés és az ehhez kapcsolódó eszközbeszerzések.

Az üzleti vagyon esetében alapvető célkitűzés az, hogy működtetése, hasznosítása az önkormányzat egyéb vagyonának igénybevétele, a kötelező feladatok veszélyeztetése nélkül történjen, az önkormányzat gazdaságpolitikai, foglalkoztatáspolitikai céljai elérését hatékonyan szolgálva.

4.3. Nádasdy-vár

Kiemelt cél:

- a nemzeti vagyon részét képező, a város örökségvédelmi és turisztikai szempontból legfontosabb épület-együttesének állagmegóvása stratégiai cél, a tulajdonos állammal együttműködve. A pályázati lehetőségek esetén hosszútávon cél a vár gazdasági udvari épületeinek átalakításával 250-300 fő befogadására alkalmas rendezvényterem kialakítása,
- pályázati lehetőség függvényében a Nádasdy-vár hídjának külső mellvédje és a híd külső falának rekonstrukciója,
- pályázati lehetőség függvényében a vár épületenergetikai felújítása,
- pályázati lehetőség függvényében a várudvar berendezése (mobil lelátó, mobil színpad, színpad tető, színpad technika),
- pályázati lehetőség függvényében a Nádasdy-vár parkjának területén található pavilon épület rekonstrukciója,
- pályázati lehetőség függvényében a Báthory-program – Báthory Erzsébet életét és korát bemutató kiállítás – megvalósítása.

2013-ban megvalósult cél:

- a Nádasdy-vár hídjának belső mellvédje és járófelülete felújításra került, a járófelület díszkivilágítást kapott.

2014-ben megvalósult cél:

- a vár belső hátsó udvari útjának a felújítása a Nádasdy Ferenc Művelődési Központ és Könyvtár intézményének a közreműködésével.

2015-ben megvalósult cél:

- a vár díszvilágításának felújítása.

2019-ben megvalósult cél:

- Tárgyi eszközök beszerzése
- Nyilvános könyvtár állománygyarapítása, technikai, informatikai, műszaki eszközök, berendezési tárgyak beszerzése
- Közművelődési feladatok ellátásához műszaki, technikai eszközállomány, berendezési tárgyak gyarapítása

4.4. Lakás- és helyiséggazdálkodás

4.4.1. Az önkormányzat tulajdonában lévő bérlakások, Fiatal Házások Otthoni lakások rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotba hozatala és tartása – melyre az önkormányzati források mellett akár a bérlő bérbeszámítással kompenzált anyagi felelősségvállalásával is sor kerülhet - mellett fontos, hogy a lakásoknak helyt adó épületek - különösen, ha az adott társasházban az önkormányzati tulajdonú lakások vannak többségben – állapotán is fokozatosan javítani lehessen. Törekedni kell arra, hogy a megüresedett bérlakások minél rövidebb ideig álljanak üresen, a bérbeadásuk révén a Sárvári Városgondnokság Nonprofit Kft. mielőbb bevételhez jusson, illetve az egyes fenntartási költségek kapcsán kiadásoktól szabaduljon. Fontos ez éppúgy a bérlők, mint a házak, épületek városképet meghatározó volta miatt a vendégeink szempontjából is. A Sárvári Városgondnokság Nonprofit Kft. a bérleti

díjak hatékony beszedése révén járulhat hozzá a források előteremtéséhez. Az éves városfejlesztési programokban figyelmet kell fordítani a városképi szempontból kiemelt épülethomlokzatok megújítására. Folyamatosan törekedni kell a városképet rontó, gazdaságosan már nem felújítható épületek városrész rehabilitációs célú lebontására. Erre a bérlők lakáshelyzetének méltányos rendezése mellett kerülhet sor, megnyitva a lehetőséget a rehabilitált ingatlan további kereskedelmi, szálláshely-szolgáltató, vagy lakhatási célú beépítésére, fejlesztésére.

Az önkormányzat a hatékony lakásgazdálkodás érdekében a határozatlan időre bérbe adott önkormányzati tulajdonú bérlakások esetében – figyelemmel arra, hogy a határozatlan időre szóló és a jogszabályi feltételek alapján folytatható bérleti jogviszony a tulajdonos önkormányzat rendelkezési jogát erősen korlátozza – lehetőséget biztosít a bérlők részére a lakások megvásárlására. Az eladásból származó bevételek a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. tv. (Ltv.) 62. § (3) bekezdése szerinti célokra (pl. lakóépületek felújítása, korszerűsítése, városrehabilitáció, önkormányzati helyi támogatás nyújtása) fordíthatók, használhatók fel.

4.4.2. Törekedni kell arra, hogy a helyiségek hasznosítása folyamatos legyen, lehetőség szerint ne, vagy minél rövidebb ideig legyen egy-egy helyiség üres. Azok a helyiségek, amelyeknél jobb bérbeadási lehetőség nincs, minimális bérleti díj ellenében, akár önköltségen is bérbe adhatóak azzal, hogy az önkormányzat a fenntartási, üzemeltetési költségektől mentesül.

Az olyan üres helyiségeket, melyek hasznosítása gazdaságosan nem oldható meg, értékesítésre kell meghirdetni. A bérleti díjakat differenciáltan kell megállapítani, figyelembe véve a helyiség városon belüli elhelyezkedését, az épület, helyiség műszaki állapotát, a tervezett tevékenység végzésére való alkalmasságát, a tevékenység jellegét.

2018-ban értékesítésre került a Várkerület u. 33. szám alatti „volt Borozó”, melynek révén hosszú távra megoldódik az üzlethelyiség felújításának, hasznosításának a kérdése, emellett az értékesítés az önkormányzat költségvetése számára is bevételt jelentett.

2019. évben értékesített helyiségek és lakások:

- | | |
|----------------------------|------------------------------------|
| - Sárvár 5/1 hrsz. | Sárvár, Széchenyi u. 7. |
| - Sárvár 1339/2/A/26 hrsz. | Sárvár, Alkotmány u. 55. 2. em. 6. |
| - Sárvár 122/2/A/5 hrsz. | Sárvár, Batthyány u. 27. fsz.5. |
| - Sárvár 173/A/10 hrsz. | Sárvár, Ady Endre u. 2. fsz. 3. |

4.5. Közutak, közterületek

A helyi közutak éves karbantartását, felújítását – mely az költségvetési rendeletek éves városfejlesztési programjának szerves része - a lakossági és a gazdasági szereplők igényei egészséges összhangjának megteremtésével kell tervezni, forrását az éves költségvetésekben biztosítani kell.

Kiemelt cél:

- pályázati lehetőség függvényében a Várkerület, valamint a vár hátsó bejáratának felújítása,
- pályázati lehetőség függvényében gyalogút kiépítése a Spirit Hotel és a városközpont között pályázati forrás esetén,
- a Sárvár, Várkerület u. 4. szám alatti ingatlanon parkoló felújítása.
- **Parkolók építése**
- **Út- és járdafelújítások**

- Vörösmarty és Uzsoki utcák terramixes felújítása
- Berzsényi utca út és járdafelújítás tervezése
- Sárvár, Sársziget utcában Kertekalja utca csatlakozásánál új gyalogos átkelőhely létesítése kivitelezési munkái
- Sárvár 0236 hrsz felületi zárás 95 m hosszúságban

2013-ban megvalósult cél:

- a Hunyadi úton parkolók kialakítása,
- a Gárdonyi belső utca kiépítése,
- a Tinódi Gimnázium és a „volt orosz temető” előtti parkoló átépítése,
- a Nádasdy - Berzsényi - Esze Tamás utcák korszerűsítése, felújítása előmunkálatainak elindítása (tervezés, az említett utcák felújítása elvégzését fokozatosan tervezzük). Az Esze Tamás utca felújításával teljessé válna a Vadkerti elkerülő út kialakításával elkezdett koncepció.

2014-ben megvalósult cél:

- Deák Ferenc u. és Sylvester János u. közlekedési területeinek rekonstrukciója,
- Alkotmány úti Csónakázó-tó melletti garázssor szilárd burkolattal történő kiépítése,
- Vásártér átépítése, parkoló kiépítése,
- Dévai Bíró Mátyás utcában a járdaépítés folytatása,
- A Nádasdy iskola mellett az Alkotmány úton parkoló építésének tervezése,
- Kertvárosi utcák felújítása, útburkolatának szélesítése az önkormányzat anyagi lehetőségeinek függvényében (Baross Gábor u., Budai Nagy Antal u., Tompa Mihály u., Kassa u., Arany János u.),
- A Sárvár, 0269/4 hrsz-ú ingatlan megvásárlása a Gyógyfürdőt kiszolgáló ligetes parkoló kialakítása céljából,
- A MÁV állomás előtti közterületek rendezése, parkolók építésével.

2015-ben megvalósult cél:

- Mikes Kelemen u. és Bartók Béla u. 33.-45. közötti útszakasz felújítása, Tilosalja utcában sebességcsökkentő küszöbök építése.

2016-ban megvalósult cél:

- Tomori Pál utca burkolaterősítés, járda akadálymentesítés,
- Rábasömjén, Ölbői úti temető bevezető út, valamint a mellette lévő parkoló burkolatjavítása,
- Batthyány u. Munkaügyi Központ melletti parkoló burkolatjavítása,
- Alkotmány u. garázssor belső út aszfaltréteg építése,
- az Alkotmány utcában a Nádasdy Tamás Általános Iskola előtt a közlekedés biztonságát javító sebességcsökkentő küszöbök építése,
- az Alkotmány utcában a Nádasdy Tamás Általános Iskolától Ny-ra eső útszakaszon az útburkolat szélesítése és a csapadékvíz elvezetés megoldása folyóka kiépítésével,
- Pap köz Ny-i oldalán járda, valamint útburkolat felújítás,
- térfigyelő kamerarendszer kiépítése,
- Sárvár város közigazgatási területén megvalósítandó kerékpárutak tanulmányterve,
- Kinizsi u. burkolatjavítása, részben pályázati forrásból,
- Vadkert körút gyalogos sétány felújítása,
- Pleszkáts Imre köz felújítása,

- a TESCO-nál utasvárók telepítése.

2017-ben megvalósult cél:

- Akácfa utca burkolatjavítása, részben pályázati forrásból,
- A Sárvár, 0270/4 hrsz-ú ingatlan megvásárlása a Gyógyfürdőt kiszolgáló ligetes parkoló kialakítása céljából,
- A Sárvár, 2903/5 hrsz-ú ingatlan tulajdonjogának megszerzése kerékpárút kialakításához,
- a Rábasömjéni u. 94-98. szám előtti út felújítása,
- a Laktanya u. 16-18. szám előtti út felújítása,
- Vak Bottyán u. felújítása,
- Hunyadi utcában utasváró telepítése.

2018-ban megvalósult cél:

- a Sárvár központi belterületet Rábasömjénnel összekötő kerékpárút építése, valamint a Sárvár, Szombathelyi utcát érintő kerékpárút építése a TOP-3.1.1-15 kódszámú pályázati felhívás keretében,
- a Sárvár, Hegyközségi városrészt Gércével összekötő turisztikai célú kerékpárút építése a TOP-1.2.1-15 kódszámú pályázati felhívás keretében,
- Gyalogátkelőhely létesítése a Gárdonyi utca és Kisfaludy utca kereszteződésében,
- a Sárvári Gondozási és Gyermekejóléti Központ elhelyezésére szolgáló ingatlan mellett található Sárvár 1450 hrsz-ú ingatlanon parkoló építése,
- a Sárvár, Várkerület u. 17/A. szám alatti 1344/5 hrsz-ú ingatlanon parkoló felújítása,
- a Sárvári Cseperedő Bölcsőde előtti járda és a Laktanya utcai parkoló felújítása,
- a Sársziget utca páros (déli) oldalának szegélyfelújítása,
- a Selyemgyár utcában a 3199 hrsz-ú járda 201 m²-es területének felújítása,
- a Rákóczi utca és Alkotmány utca csomópontjában lévő gyalogátkelőhelynél figyelmeztető jelzésű (sárga villogó) jelzőtáblák elhelyezése.

2019-ben megvalósult cél:

- Esze Tamás utca feltáró út építése
- Sárvár, Vadkert körút és a Sótornyai út között kerékpárút építése a TOP-1.2.1-16 kódszámú pályázati felhívás keretében
- Sárvár, Árpád utcában a Védőnöi Szolgálat felé vezető 27 hrsz-ú útszakaszon a közlekedés biztonságát javító sebességcsökkentő küszöbök építése
- Sárvár, Várkerület u. 4. szám alatti ingatlanon parkoló felújítása
- Sárvár - Hegyközségben található autóbusz megálló megközelítését segítő lépcső építése
- Katalin utca burkolat felújítása
- Jókai utca terramixes felújítása
- Sárvár, Árpád u. 27. hrsz-ú területén 2 db fekvőrendőr elhelyezése
- Sárvár, Ikervári utca padkaépítési munkák kivitelezése
- Sárvár, Alsógyep utca burkolat felújítási munkák kivitelezése
- Sárvár, Malom utca páratlan oldalán aszfaltos járda 154 m² területének felújítása
- Sárvár, Tinódi utca folyóka víznyelő kiépítése, bekötővezeték kialakítása
- Sárvár, Dévai Bíró Mátyás utcában 1 db szikkasztó test építése
- Sárvár 1487/18 hrsz-ú ingatlan cca 5000 m² terület részének tereprendezése

- Továbbá önállóan nem nevesített, engedélyhez nem kötött, Sárvár város közigazgatási területén megvalósult út-és járdafelújítások
- Útkarbantartási munkálatok elvégzése (kátyúzási, padka kialakítási, útburkolati jel karbantartási munkák)

4.5.1. Közterületek rendeltetéstől elérő használata, hasznosítása

A közterület-használatról szóló önkormányzati rendeletben a belváros (pl.: Vár-park használata, díszburkolatos járdák igénybevétele, hirdetőtáblák „szabványosított” formája) kapcsán a közterületek rendeltetéstől eltérő célra való használata vonatkozásában meghatározott szigorú feltételeket fenn kell tartani, illetve a szabályok egységesítése érdekében a belváros környezetében fokozatosan ki kell terjeszteni. A közterületi reklámcélú hirdető berendezések hatályos önkormányzati rendelet szerinti egységesítése 2015. június 30-ig megtörtént.

A Képviselő-testület megalkotta a településkép védelméről szóló önkormányzati rendeletet, amely 2018. január 1-jén lépett hatályba. A rendelet meghatározza a helyi védelem bármely kategóriája alá vont területen, valamint a településképi szempontból meghatározó területeken közterületen a reklámhordozókra és telepítésükre vonatkozó településképi követelményeket, ennek keretében továbbra is a korábbi években meghatározott és előírt formájú és kivitelű reklámhordozó táblák használata megengedett.

A rendeltetéstől eltérő célra is használható közterületek, egyéb területek hasznosítása körében kiemelt cél pl. a Hild park kereskedelmi-vendéglátó funkciójának erősítése.

4.5.2. Zöldterületek, fenntartása, gondozása

A Vár park, a Csónakázó tavak, a szabadidő park, általában a zöldterületek megóvása, szakszerű kezelése (sövénygondozás, fűnyírás, virágosítás) kiemelt feladat. A zöldterületek, virágosított területek bővítése városképi, idegenforgalmi céljaink megvalósításához elengedhetetlen. Mindezen feladatok forrásait az éves költségvetési rendeletekben kell biztosítani.

2017-ben a Zöld Város TOP 2.1.2-15 kódszámú pályázati felhívás keretében megtörtént a Hild park és környező közterületek rekonstrukciója.

Kiemelt cél:

- a Csónakázó tó körüli zöldterületek megújítása pályázati forrás esetén,
- a helyi természetvédelmi területként és műemléki környezetként nyilvántartott várpark országos szinten kiemelkedő kertészeti értékű, látványossággá történő fejlesztése.

4.5.3. Játsszóterek

Nemcsak egyéni, hanem alapvető közösségi érdek is, hogy gyermekeink korszerű, biztonságos játszótereken tölthessék a szabadban való kikapcsolódásra fordítható idő egy részét. Fontos, hogy a szükséges karbantartások tütemezetten történjenek, illetve, hogy az éves költségvetésben az indokolt forrás biztosítva legyen.

A Csónakázó tó melletti játszótér felújítása folyamatban van a TOP-1.2.1.-15-VS1-2019-00008 számú pályázat keretén belül. A felszabaduló és még használható játszótéri eszközök a Szegedi Körös Gáspár utcai és a Feketehíd utca - Attila utcai (653 hrsz) játszóterekre kerülnek áthelyezésre.

Sárvár, Petőfi lakótelepen játszótéri eszközök elhelyezése, Dévai játszótéren 2 db pad

kihelyezése történt meg 2019. évben.

Kiemelten fontos feladat a játszóterek, játszótéri eszközök karbantartása, felújítása, szabványosítási szempontú felülvizsgálata, amelyet a Sárvári Városgondnokság Nonprofit Kft. végez.

4.5.4. Turisztikai vonzerőt erősítő beruházások

A 2014. évi városfejlesztési program meghatározó részét képezik azon tervezett beruházások, melyek megvalósulásuk esetén markánsan határozzák majd meg a város idegenforgalmi szempontból kiemelt jelentőséggel bíró közterületeinek arculatát, hozzájárulva a turisztikai vonzerő erősítéséhez mind az épített környezet által, mind a megépített szabadtéri rendezvényeknek helyet biztosítani képes infrastruktúra által.

Kiemelt cél:

- Kedvező pályázati források esetén a Csónakázó-tó bővítése, vizes élőhelyek kialakítása, pályázati felhívás keretében,
- Színpadépítés a Posta téren.

2014-ben megvalósult cél:

- Posta tér felújítása,
- A TDM Nonprofit Kft. beruházásaként bokorlabirintus és felnőtt játszótér kiépítése a Csónakázó-tó mellett.

2015-ben megvalósult cél:

- A TDM Nonprofit Kft. beruházásaként találkozási pont kiépítése a Csónakázó-tó mellett, egységes turisztikai információs táblák kihelyezése az idegenforgalmi szempontból frekvenciált területeken.

2018-ban megvalósult cél:

- Országzászló építése,
- Sylvester János emlékmű építése,
- Csónakázó-tó hidak felújítása.

2019-ben megvalósult cél:

- Kerékpáros turizmus fejlesztése Sárváron TOP-1.2.1-16-VSI-2017-00002 azonosító számú projekt építési munkálatai.
- Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek körében valósult meg a Zene Háza Sárvár beruházás is.

4.5.5. Infrastrukturális fejlesztések

A 2014. évi városfejlesztési programban számos, közszolgáltatások minőségét javító fejlesztési cél került meghatározásra. Ezek közül kiemelt jelentőségű volt a Hegyközség területét érintő szennyvízcsatorna-hálózat kiépítése, amely 2015-ben befejeződött, valamint az új városi köztemető kialakítása, amely szintén 2015-ben befejeződött. Az új temető kialakításával párhuzamosan figyelmet kell fordítani a Soproni úti temető karbantartási, szükség szerinti felújítási munkálatainak elvégzésére annak érdekében, hogy a köztemető – annak lezárásáig – megfelelő állapotban maradjon.

Kiemelt cél:

- A Sárváron megépítésre kerülő légmentő bázis ivóvíz és szennyvízellátását szolgáló vezetékek kiépítése,
- pályázati lehetőség függvényében a Rákóczi úti kandeláberek részleges cseréje, légvezeték kiváltása,
- víziközmű vagyon gördülő fejlesztési terven alapuló felújítása
- a Sport és Kulturális Központ területének áramellátása, transzformátor állomás telepítése,
- Az ivóvíz- és szennyvízhálózat bérleti-üzemeltetési szerződés keretében kerül hasznosításra. A hálózatok fejlesztése, felújítása, karbantartása a 15 évre szóló, évente a képviselő-testület által felülvizsgált Gördülő Fejlesztési Terv céljainak megfelelően történik.
- A Rába Járműalkatrész Kft. sárvári telephelye és a Selyemgyár utca közötti szennyvíz vezeték megvásárlása,
- **Közvilágítás kiépítése a Sárvári Tesco áruház és a Sótónyi út közötti szakaszon**
- **SFC pálya világítás bővítése**
- **Közvilágítás bővítése**

2013-ban megvalósult cél:

- A Sárvár Kertváros déli részén tizenhat utca csapadékvíz elvezetésének rendezése.

2014-ben megvalósult cél:

- Sárvár-Hegyközségben Celli út, Sótónyi, Iskola és Kilátó utcák szennyvíz-csatornázása kivitelezésének folytatása,
- csapadékvíz elvezető rendszer rekonstrukciója az Ágfalva, Komárom, Temető, Bartók Béla utcákban,
- Közvilágítás bővítése az önkormányzat anyagi lehetőségeinek függvényében elsősorban a Dévai Bíró Mátyás utcában és a Gárdonyi belső parkolóknál,
- Elektromos közműkiváltás a Posta tér környékén és a Hegyközségben,
- Vörösmarty, Kisfaludy, Balassi, Kiss János Altábornagy utcák csapadékvíz-elvezető rendszerének tervezése.

2015-ben megvalósult cél:

- Sárvár, Sótónyi, Ostffyasszonyfai, Újhegy, Pohárszárogató utcák szennyvíz-csatornázása kivitelezésének befejezése,
- Magyarai, Világos, Isaszeg utcák, valamint az Erdély, Bocskai, Tinódi és Kazinczy utcák egy részén csapadékvíz-elvezető rendszer tervezése,
- Sárvár város belterülete csapadékvíz-elvezetése beruházási programjának elkészítése,
- Sárvár, Sársziget u. 3051 hrsz-on álló transzformátor állomásra magastető építése,
- A közvilágítás energetikai korszerűsítésének kivitelezése,
- Sárvár-Hegyközségben új köztemető kiépítése.

2016-ban megvalósult cél:

- szórványjellegű közvilágítás bővítés,
- a Soproni úti köztemető járdafelújítása, valamint a temető É-i telekhatárán zajvédő fal építése,
- Dózsa Gy. u. 30-40. sz. előtti csapadékvíz elvezetés,
- a Gördülő Fejlesztési Tervben szereplő célok megvalósultak.

2017-ben megvalósult cél:

- szórványjellegű közvilágítás bővítés Rábasömjénben öt helyszínen, a Hegyközségben két helyszínen, a Dévai Bíró Mátyás utcában, valamint Kertvárosban az Ungvár utcában,
- Sársziget utcai csapadécsatorna fejlesztése,
- Újsziget utcai csapadékvíz elvezetésére csapadékvíz átemelő építése,
- Madách utca árokrendezés,
- Óvár utca árokrendezése,
- Medgyessy utca járda, csapadékvíz rendezés (folyókával),
- Rábasömjéni köztemető felújítása
- a Szaput árok zárt szakaszának és az Aranyos-ér zárt szakaszának, mint csapadékvíz elvezető gerincvezetékeknek a részleges tisztítása,
- a Sársziget utcai szennyvízcsatorna hálózat részleges rekonstrukciója,
- a Sótunyi utcában a szennyvíz gerinchálózat és bekötések kiépítésének folytatása.

2018-ban megvalósult cél:

- a Tinódi, Magyarai, Vörösmarty, Kisfaludy, Balassi utcákat érintő csapadékvíz elvezető rendszer kiépítése a TOP-2.1.3-15 kódszámú pályázati felhívás keretében, a város közigazgatási területére vízkár-elhárítási védekezési terv elkészítése.

2019-ben megvalósult cél:

- Sárvár, É-i iparterület szennyvízelvezetési munkáinak tervezése
- Sárvár, Rábasömjéni út meglévő rábapatyi és rábasömjéni szennyvíznyomó vezetékek kiváltásának tervezése és a kapcsolódó engedélyezési munkák elvégzése.

4.6. Sportcélú ingatlanok

Az önkormányzat kiemelten támogatja a szabadidős sport feltételeinek megteremtését, megőrzését az intézményei sportcélú ingatlanai révén. Emellett önkormányzati feladat részbeni átvállalásához kötődően ingatlan használatba adásával nyújt segítséget a versenysportban is érdekelt egyesületeknek (pl.: Sárvár FC). A használatba adás feltétele az ingatlan átvállalt közfeladat érdekében történő használata, emellett az ingatlan állagának megóvása, karbantartása. Mindezekről évente beszámoló készítése.

2013-ban a Sárvár FC használatába adott ingatlanon kisméretű műfüves pálya került kialakításra, majd 2018-ban egy nagyméretű műfüves pálya megvalósítására is sor került. Kedvező pályázati források esetén az önkormányzat céljai között szerepel a Sárvár FC használatába adott ingatlanok további fejlesztése is.

Egyes sport célú ingatlanok (pl.: tenispálya) hasznosítása formáinak megválasztásakor törekedni kell arra, hogy minél kisebb ráfordítással biztosítható legyen az adott ingatlan – városképet javító, külső megjelenésében is – színvonalas működtetése.

2016-ban az önkormányzat felújította a Rábasömjéni sportpálya öltözőjét, továbbá védőhálót helyeztetett el a Dévai B. M. utcai sportpályához.

2018-ban a Sárvári Vármelléki Óvoda székhelyén műfüves pálya került kialakításra.

Az önkormányzat célja továbbra is, hogy pályázati forrás esetén a Csónakázó-tó melletti Gyermek KRESZ-parkot felújítsa.

2019. évben megvalósult Sárvár, Dévai utcában egy szabadtéri sport park kialakítása.

A Magyar Kézilabda Szövetség és Sárvár Város Önkormányzata között 2020. június 30-án létrejött megállapodás értelmében a Szövetség finanszírozásában valósul meg a Csónakázó-tó melletti kézilabda pálya felújítása, új, balesetmentes felület kialakításával és a vízelvezetés megoldásával. A Sárvári Kinizsi Sportegyesület megállapodásban meghatározott időszavokban kizárólagosan jogosult lesz a pálya használatára.

4.7. Egészségügyi valamint szociális alapellátást szolgáló ingatlanok

Az egészségügyi alapellátás jelenleg önkormányzati feladat, így tovább kell haladni azon az úton, melyen a magán orvosi rendelők igénybevételi lehetőségeinek szűkülése miatt az önkormányzat elindult.

A Sárvár, Széchenyi u. 7. szám alatti ingatlan – amely a központi orvosi ügyelet és kettő háziorvosi rendelő elhelyezésére szolgált – és a Sárvár, Széchenyi u. 11. és 13. szám alatti ingatlanok cseréje megtörtént, az orvosi ügyelet és a háziorvosi rendelők elhelyezése megvalósult, ugyanakkor az egészségügyi ellátási célokra hasznosítható ingatlanok (pl. az Ady u. 2. szám alatti rendelőknek helyt adó ingatlan) értékesítése a feladat teljes körű megoldásáig napirenden nem szerepelhet.

Kiemelt cél:

- Orvosi rendelők tárgyi eszköz állományának folyamatos karbantartása, megújítása.

2018-ban megvalósult cél:

- a szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatási feladatokat ellátó Sárvári Gondozási és Gyermekjóléti Központ épülete átalakításának, korszerűsítésének a megvalósítása, a TOP 4.2.1-15 kódszámú pályázati felhívás keretében,
- a Sárvár, Várkerület u. 17/A. szám alatt a Sárvár 1. számú felnőtt háziorvosi körzet orvosi rendelőjének kialakítása.

2019-ben megvalósult cél:

- Sárvár, Széchenyi u. 11. szám alatti ingatlanon orvosi ügyelet és egyben háziorvosi rendelő kialakítása.
- a Sárvár, Várkerület u. 17/A. szám alatti ingatlanon a Sárvár 4. számú körzeti orvosi rendelő kialakítása.

4.8. Sport és Kulturális Központ

A volt téglagyári területen - melyen a piac működött – 2018. évre reálissá vált a többfunkciós sportcsarnok megvalósítása.

Sárvár Város Önkormányzata már több mint egy évtizedes településfejlesztési döntésével a Nádasy utcában sport és rekreáció céljára helyi építési szabályzatában területet jelölt ki. Első ütemként a területen 2019. évben Sport és Kulturális Központ valósult meg, melynek megépítésére a Kormány 1818/2016. (XII.22.) Korm. határozatával 2060,0 millió Ft támogatás biztosításáról döntött. A multifunkcionális tér lelátója közel 600 fő állandó + 400 fő a küzdőtéren elhelyezhető ideiglenes férőhellyel került kialakításra, ahol sportrendezvényként kézilabda, kosárlabda és teremlabdarúgás versenyek lebonyolítását teszi lehetővé, ezen túl kulturális, szórakoztató rendezvények, koncertek számára is biztosított a

technikai – műszaki háttér.

Az épületben több kisebb edző, kondicionáló, klubterem, kiállítótér, squash-pálya és egy különterem is kialakításra került, mely mozi - előadóterem funkciót tölt be. Emellett egy udvari kiszolgáló épület is megvalósításra került.

Az épület, valamint külső és belső vendégforgalmú terei komplex akadálymentesítettek. Az épületszerkezetek kialakításánál az energiatakarékos műszaki megoldások kerültek előtérbe.

A tömbparkoló multifunkcionális, nagyobb tömegeket vonzó sportrendezvények parkoló igényét biztosítja, mely területen a piac is működik.

4.9. Ingó vagyon

A fenntartott intézmények a feladat ellátásához szükséges gépekkel, berendezésekkel, felszereléssel rendelkeznek.

Közép- és hosszú távú célkitűzés az ingó vagyon értékének megőrzése, az önkormányzati feladatellátás tárgyi feltételének magas színvonalú biztosítása.

A nagy értékű eszközállomány karbantartását, javítását szükség szerint el kell végezni. Az eszközt mindaddig célszerű megtartani és használni, amíg a javítással a működőképességét biztosítani lehet. Új eszközbeszerzést – fentiek figyelembevételével - csak indokolt esetben és a használhatatlan eszközök pótlására lehet teljesíteni.

2015-ben megvalósult cél:

- Az Önkormányzat tulajdonában álló, elavult gépjárműállomány részbeni cseréje.

2016-ban megvalósult cél:

- A Sárvári Gondozási és Gyermekjóléti Központ részére személygépkocsi beszerzése.

2019-ben megvalósult cél:

- 2019. évben Sárvár Város Önkormányzata költségvetésében tervezett informatikai és tárgyi eszköz beszerzések megtörténtek.

5. A hosszú távú terv a 4.1-4.9. pontokban megfogalmazott, felülvizsgálat során módosított célok, elképzelések összessége. E célok, elképzelések megvalósíthatóságát évente a költségvetés tervezésével együtt kezelve át kell tekinteni, megvalósulását két évente értékelni kell, ha szükséges a célok, tervek módosítását el kell végezni.

Sárvár, 2020.

Kondora István
polgármester,,

SÁRVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
CÍMZETES FŐJEGYZŐJE
9600 Sárvár, Várkerület u. 2.

KIVONAT

a képviselő-testület 2020. szeptember 24-i nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből

100/2020. (IX. 24.) számú képviselő-testületi határozat

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Intézmények Gazdálkodását Ellátó Szervezet Sárvár Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását az alábbiak szerint jóváhagyja:

Az Intézmények Gazdálkodását Ellátó Szervezet Sárvár Szervezeti és Működési Szabályzatának I. Az intézmény adatai pontjában „Az intézmény székhelye: 9600 Sárvár, Széchenyi utca 7.” szövegrész helyébe „Az intézmény székhelye: 9600 Sárvár, Széchenyi utca 13.” szöveg lép.


Az SZMSZ módosítással nem érintett rendelkezései változatlan tartalommal továbbra is hatályosak.

Határidő: azonnal

Felelős: Wawrzsákné Kondor Eleonóra intézményvezető

Sárvár, 2020. szeptember 24.




Dr. Szijártó Valéria
címetes főjegyző

SÁRVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
CÍMZETES FŐJEGYZŐJE
9600 Sárvár, Várkerület u. 2.

KIVONAT

a képviselő-testület 2020. szeptember 24-i nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből



101/2020. (IX. 24.) számú képviselő-testületi határozat

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete Sárvár város Integrált Településfejlesztési Stratégiájának végrehajtásáról szóló beszámolót tudomásul veszi.

Határidő: azonnal
Felelős: Kondora István polgármester

Sárvár, 2020. szeptember 24.




Dr. Szijártó Valéria
címetes főjegyző 

SÁRVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
CÍMZETES FŐJEGYZŐJE
9600 Sárvár, Várkerület u. 2.

KIVONAT

a képviselő-testület 2020. szeptember 24-i nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből

102/2020. (IX. 24.) számú képviselő-testületi határozat

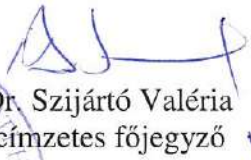
Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete „Sárvár város klímastratégiája 2020-2030 kitekintéssel 2050-ig” c. dokumentációt jelen határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Kondora István polgármester

Sárvár, 2020. szeptember 24.




Dr. Szijártó Valéria
címmzetes főjegyző

A 102/2020. (IX. 24.) számú képviselő-testületi határozat melléklete

SÁRVÁR VÁROS KLÍMASTRATÉGIÁJA, 2020-2030 KITEKINTÉSEL 2050-IG



SÁRVÁR

Készült

a KEHOP-1.2.1- 18-2018-00082 azonosító számú

„Sárvár Város Klímastratégiájának aktualizálása” c. projekt keretében

Készítette:

TITANIUM- EDUCULT Kft.

9909 Körmend, Németújvári út 71.

Tartalomjegyzék

1	<u>Vezetői összefoglaló</u>	92
1.1	<u>Az éghajlatváltozás általános háttere, jelentősége</u>	94
2	<u>Stratégiai kapcsolódási pontok azonosítása</u>	95
2.1	<u>Nemzeti szintű kapcsolódási pontok és az azokból levezethető éghajlatpolitikai kihívások</u>	95
2.2	<u>Kapcsolódás a megyei fejlesztési dokumentumokhoz</u>	98
2.3	<u>Kapcsolódás a térségi és helyi tervdokumentumokhoz</u>	100
3	<u>Klímavédelmi szempontú városi helyzetelemzés</u>	102
3.1	<u>A település szempontjából releváns éghajlatváltozási problémakörök és hatásviselők</u>	102
3.1.1	<u>Társadalmi helyzetkép</u>	102
3.1.2	<u>Természeti és táji környezet, környezet- és katasztrófavédelem</u>	103
3.1.3	<u>Természeti és táji értékek, helyi védelem alá eső objektumok</u>	105
3.1.4	<u>Településszerkezet, lakásállomány, közszolgáltatások és infrastruktúra helyzete</u>	105
3.1.5	<u>Közlekedés</u>	107
3.1.6	<u>Gazdaság</u>	108
3.2	<u>Sárvár üvegházhatású gáz kibocsátási leltára</u>	108
3.3	<u>Sárvár város mitigációs potenciálja</u>	112
3.4	<u>A településen élők klímatudatosságának jellemzői</u>	114
3.5	<u>Az elmúlt 13 évben megvalósult a klímaváltozás mérséklésével, illetve alkalmazkodással kapcsolatban releváns projektek bemutatása</u>	114
4	<u>Városi éghajlati szempontú SWOT analízis és problématerkép</u>	118
4.1	<u>Társadalom és egészség, humán intézményrendszer</u>	118
4.2	<u>Vízgazdálkodás</u>	119
4.3	<u>Természeti, táji környezet, mező-és erdőgazdaság</u>	119
4.4	<u>Energiagazdálkodás, ipar, építmények</u>	119
4.5	<u>Hulladékgazdálkodás</u>	121
4.6	<u>Közlekedés, szállítás</u>	121
4.7	<u>Turizmus</u>	122
5	<u>Problémafa</u>	123
6	<u>Városi klímavédelmi jövőkép</u>	124
7	<u>Klímastratégiai célrendszer</u>	124
7.1	<u>Városi dekarbonizációs és mitigációs célkitűzés</u>	124
7.2	<u>Adaptációs és felkészülési célkitűzések</u>	125

7.3	Klímatudatossági és szemléletformálási célkitűzések	126
7.4	Célrendszeri ábra	128
8	Beavatkozási területek azonosítása és intézkedési javaslatok	129
8.1	Mitigációs beavatkozási lehetőségek	129
8.2	Adaptációs intézkedési javaslatok	133
8.3	Szemléletformálási intézkedési javaslatok	137
9	A megvalósítás pénzügyi és intézményi feltételei és eszközei	141
9.1	Intézményrendszer, partnerségi terv	141
9.2	Finanszírozás	142
10	Stratégiai monitoring és értékelés	145
10.1	Monitoring és felülvizsgálat	145
10.2	A jövőbeni stratégiai tervezési és felülvizsgálati tevékenység	154

Ábrák jegyzéke

<u>1. ábra Sárvár öregségi indexének változása (forrás: KSH népszámlálási adatbázisok)</u>	102
<u>2. ábra Műholdfelvétel a városkörnyék területhasznosításáról (Forrás: Google Earth)</u>	104
<u>3. ábra A város energiafogyasztása. Forrás: SECAP2017.pdf</u>	107
<u>4. ábra Sárvár ÜHG kibocsátása a megjelölt ágazatok szerint (%)</u>	111
<u>5. ábra Mitigációs potenciál beavatkozási irányok és mennyiségek (kg CO₂/fő) (saját szerkesztés)</u>	113

Táblázatok jegyzéke

<u>1. táblázat Sárvár klímastratégiájának kapcsolódási pontjai a releváns országos szintű stratégiai tervdokumentumokhoz</u>	95
<u>2. táblázat Sárvár klímastratégia és releváns megyei tervdokumentum közti kapcsolódási pontok</u>	99
<u>3. táblázat Sárvár klímastratégiája és egyéb stratégiai tervdokumentumai közötti kapcsolódási pontok</u>	100
<u>4. táblázat Sárvár lakásállománya építési idő szerint a 2011.es népszámlálás időpontjában</u>	106
<u>5. táblázat Sárvár üvegházhatású gáz kibocsátásának és elnyelésének leltára</u>	110
<u>7. táblázat Megvalósult/folyamatban levő, energiatakarékosságot célzó programok Sárváron (forrás: önkormányzat, saját gyűjtés)</u>	115
<u>8. táblázat Sárvár város számszerű dekarbonizációs célkitűzései</u>	124
<u>9. táblázat Az intézkedések megvalósításának előzetesen becsült forrásigénye</u>	143
<u>10. táblázat A stratégia célrendszeréhez tartozó eredményindikátorok</u>	146
<u>11. táblázat Intézkedések teljesülését mérő indikátorok</u>	149

Vezetői összefoglaló

Az éghajlatváltozás már napjainkban is érezhető, mérésekkel alátámasztható jelenség, amely a következő évtizedekben várhatóan egyre nagyobb kihívásokat támaszt valamennyi emberi közösség és tevékenység számára. Ennek megfelelően a hazai településeknek – köztük Sárvár városnak is – alapvető érdeke fűződik ahhoz, hogy még időben számba vegye az éghajlatváltozás legfontosabb helyben várható következményeit és kijelölje azokat a beavatkozási irányokat, amelyek elősegítik a negatív hatások tompítását.

Sárvár városa évek óta elkötelezte magát az éghajlatvédelem és a fenntartható energiagazdálkodás irányába. Hogy ezt megerősítse és keretet adjon elképzeléseinek, 2015-ben csatlakozott az Európai Polgármesterek Szövetségéhez, majd 2017-ben a megújult Polgármesterek Klíma- és Energiaügyi Szövetségéhez. Az Önkormányzat számára fontos, hogy felelős klímatudatos döntéseket hozzon a település fenntartható fejlődésének érdekében, település szinten tehessen a klímaváltozás megelőzéséért, valamint megfelelő válaszokat adhasson a klímaváltozás okozta kihívásokra. A város 2017-ben készítette el „Sárvár Fenntartható Energia- és Klímaakciótervét” „SECAP”, amely támpontot ad a város energetikai beruházásaihoz és segíti a döntéshozók munkáját.

A települési Klímastratégia a Klímabarát Települések Szövetsége által közzétett Módszertani Útmutató alapján készült, amely a dokumentum tartalmi elemeire vonatkozó elvárások megfogalmazásán túlmenően Excel-formátumú számítási eszközöket is tartalmazott a település üvegházhatású gáz kibocsátási és elnyelési leltárának, továbbá Sárvár mitigációs potenciáljának meghatározásához.

Sárvár város klímastratégiája elvi megközelítésében az egész országra vonatkozó Nemzeti Éghajlatváltozási Stratégiát tekinti mintaképének, tartalmában viszont amelletts messzemenően épít a település elfogadott stratégiai dokumentumaira.

Sárvár teljes üvegházhatású gáz kibocsátása – a Klímabarát Települések Szövetsége által közreadott módszertan alapján – **111,49 ezer tonna CO₂ egyenérték.** Figyelembe véve azt, hogy ez az érték a világszinten „törpe kibocsátónak” minősülő Magyarország összes üvegházhatású gáz emissziójának is mindössze 0,26 %-ának felel meg, teljes bizonyossággal kijelenthető, hogy **Sárvár városa sokkal inkább elszenvedője, mintsem okozója az éghajlatváltozás folyamatának.**

A mitigációs potenciál számítások alapján a legnagyobb mértékű üvegházhatású gáz kibocsátás-csökkenést a lakóépületek/középületek energetikai korszerűsítése, valamint a közlekedés visszaszorítása révén lehet elérni Sárváron.

Mindezekből következően Sárvár város Klímastratégiája (a továbbiakban: Klímastratégia) céljainak és intézkedéseinek összeállítása során kiemelt hangsúlyt kaptak a várható változásokhoz való alkalmazkodásra irányuló beavatkozások. Mindazonáltal a „Gondolkodj globálisan, cselekedj lokálisan” elv mentén Sárvár sem tekinthet el attól, hogy a maga szerény eszközeivel hozzájáruljon az üvegházhatású gázok légköri feldúsulásának megakadályozásához. Ennek érvényesítése érdekében a Klímastratégia az üvegházhatású gázok kibocsátásának mérséklését, illetve az azok légköri koncentrációjának csökkenését eredményező nyelőkapacitások növelését is céljának tekinti.

Nyilvánvaló, hogy az éghajlatváltozás mérséklése, az ahhoz való alkalmazkodás erőfeszítést kíván, mind az egyes emberek, mind az intézmények, vállalkozások szintjén. A szükséges feladatokat

elvégzésének ugyanakkor számos esetben nem kizárólag a sokat hangoztatott pénzhiány, hanem a megszokások, az információhiány is akadályát képezhetik. Ezek feloldását célozza a Klímastratégia harmadik fő irányának tekinthető szemléletformálási cél- és intézkedéscsomag.

Sárvár Klímastratégia helyzetelemzésének megállapításait SWOT-elemzés és Problémafa formájában összegezi a Klímastratégia. Az ezekben feltárt hiányosságok és lehetőségek alapján Sárvár város Klímastratégiája 2 db kibocsátás-csökkentésre, 3 db alkalmazkodásra és 3 db szemléletformálásra irányuló célt tűz ki, amelyek elérése érdekében összesen 25 db intézkedés megvalósítását irányozza elő a következő évtizedekben.

A klímastratégiában foglalt feladatok végrehajtása jelentős költségigénnyel bír, ennek becslését is tartalmazza a stratégia. Az intézkedések megvalósításához szükséges források nem határozhatók meg pontosan, elsősorban azért, mert a stratégia időtávja 2020 és 2030 közötti időszakra vonatkozik, sőt még hosszabb távra, 2050-ig is kitekintéssel is bír, és erre az időszakra jelenleg még nem állnak rendelkezésre előrejelzések sem a támogatáspolitikai rendszer várható alakulásáról. Emellett az intézkedések jelentős része nem egy konkrét beruházás fejlesztésére, illetve tevékenység lebonyolítására, hanem azok egy csoportjának, típusának alakítására vonatkozik, így a jövőbeni fejlesztési költségek az intézkedések megvalósításának módjától, volumenétől, időpontjától függően igen tág határok között alakulhatnak.

Sárvár város Klímastratégiájának végrehajtásáért főként az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal, valamint a város közintézményei, és gazdasági társaságai felelősek. A települési klímastratégia végrehajtása ugyanakkor a teljes lakosság, valamint intézményi és vállalkozói kör együttműködését igényli, önmagában egyik szektor sem lehet képes a lefektetett célok maradéktalan elérésére. Ennek érdekében partnerség kialakítása is szükséges az önkormányzat, a közintézmények, a civil szervezetek és a gazdasági szereplők között, amelyet a stratégia partnerségi terv fejezete tartalmaz.

A város Klímastratégiájában foglalt célok és intézkedések nyomon követése azért fontos, hogy a végrehajtás során felmerülő nehézségek, hiányosságok, elmaradások adott esetben időben kijavíthatók legyenek. Mind a kijelölt célok, mind a konkrét intézkedések szintjén a kijelölt irányok és tevékenységek nyomon követését segítő indikátorok kerültek meghatározásra. Ezek a stratégiai mutatók mind a fejlesztések eredményét, mind a célok felé vezető lépések jellemzését le tudják írni, és hozzájárulnak a klímastratégia felülvizsgálatához is.

A stratégiát három év múlva, 2023-ben célszerű először felülvizsgálni, a 2014-2020-as fejlesztési ciklus tapasztalatainak lezárásával egyidőben.

Az éghajlatváltozás általános háttere, jelentősége

Az éghajlatváltozás (vagy klímaváltozás) a Föld klímájának tartós és jelentős mértékű megváltozását jelenti, amelynek fő oka az üvegházhatású gázok (ÜHG) légköri mennyiségének jelentős növekedése.

A probléma okai

Az éghajlatváltozás elsődleges oka az üvegházhatású gázok kibocsátásának növekedése, amelyek fő származása az alábbi forrásokból ered:

- energiafogyasztás
- szállítás és közlekedés
- mezőgazdaság
- ipari folyamatokhoz kapcsolódó kibocsátások

Az éghajlatváltozás helyi szinteken megjelenő hatásai

A hatások három egymásra épülő formában jelentkeznek.

- elsődleges hatásoknak nevezzük a klimatikus tényezők megváltozását (hőmérséklet, csapadékeloszlás megváltozása),
- másodlagos hatásoknak az előzőkből fakadó problémákat (pl. aszály)
- harmadlagos hatások az ezek következményeiként megjelenő természeti, társadalmi és gazdasági jelenségeket (pl. aszály okozta termés kiesés)

Az éghajlatpolitika három pillére

- **Mitigáció**, az üvegházhatású gázok kibocsátásának csökkentése
- **Adaptáció**, a már elkerülhetetlen hatásokhoz való alkalmazkodás
- **Szemléletformálás**, amely az előző kettő eléréséhez szükséges tudás, tudatosság, életmód kialakítását szolgáló tevékenység

Minden esetben e beavatkozási területek együttes alkalmazására van szükség az éghajlatváltozás és hatásai elleni fellépés érdekében.

A városi klímastratégia szerepe

Az éghajlatváltozás hatékony kezeléséhez nem elég a már bekövetkezett károk kezelése, hanem tervezetten kell fellépni a kibocsátások csökkentéséért, továbbá előrelátóan felkészülni a várható hatásokra. Ezt a tudatos felkészülést, a tevékenységek tervezett végrehajtását és az eredmények nyomon követését szolgálja a városi szintű éghajlatpolitikai tervezés. A tervezési folyamat eredményeként elkészülő városi klímastratégia magában foglalja a város alkalmazkodási és kibocsátáscsökkentési törekvéseit és beavatkozásait, az ezek megvalósításához szükséges eszközöket, forrásokat és intézményi struktúrát, valamint a stratégia megvalósításának nyomon követését is. Kiemelten fontos, hogy a folyamat ne álljon meg a klímastratégia elkészítésénél, hanem az abban foglaltak kerüljenek szisztematikusan végrehajtásra is.

Stratégiai kapcsolódási pontok azonosítása

Nemzeti szintű kapcsolódási pontok és az azokból levezethető éghajlatpolitikai kihívások

Sárvár klímastratégiájának kidolgozása során messzemenően figyelembevételre került valamennyi olyan nemzeti szintű stratégiai dokumentum, amely kapcsolatban áll a klímaváltozással, akár annak mérséklésével, akár az ahhoz való alkalmazkodással. Az alábbi táblázat áttekintést nyújt arról, hogy melyek azok az országos hatáskörű tervdokumentumok, amelyeknek iránymutatásai befolyásolták jelen stratégia tartalmának kialakítását, részletesen feltüntetve, hogy az adott dokumentum a stratégia melyik intézkedésével áll összhangban.

1. táblázat Sárvár klímastratégiájának kapcsolódási pontjai a releváns országos szintű stratégiai tervdokumentumokhoz

Stratégiai tervdokumentum megnevezése	A stratégiai tervdokumentum jelen klímastratégia szempontjából releváns részei	Klímastratégia kapcsolódó intézkedései
Magyarország Nemzeti Energia- és Klímate terve	Az üvegházhatású gázok kibocsátását legalább 40%-kal kell csökkenteni 2030-ig 1990-hez képest, azaz a bruttó kibocsátások 2030-ban nem haladhatják meg a bruttó 56,19 millió tCO ₂ e-et, azaz a 2017-es érték 7,6 millió tCO ₂ e-kel való csökkentése szükséges.	valamennyi
Második Nemzeti Éghajlatváltozási Stratégia (NÉS2)	A Második Nemzeti Éghajlatváltozási Stratégia a hazai klímapolitika feltétel- és keretrendszerét kijelölő, továbbá annak céljait és fő cselekvési irányait definiáló stratégiai dokumentumként megkerülhetetlen igazodási pont az országban készülő valamennyi klímastratégia, így a Sárvárra vonatkozó számára is. A települési klímastratégia valamennyi intézkedése összhangban van a NÉS2-vel, továbbá annak szerkezeti, tartalmi felépítése is a NÉS2-re vezethető vissza. Ez utóbbi ui. – jelen stratégia számára is mintául szolgálva – azonos súllyal, de elkülönítve, önálló célrendszerek alatt tárgyalja a klímaváltozás mérséklésének, az ahhoz való alkalmazkodásnak és az előbbiekhöz kapcsolódó szemléletformálásnak a témakörét. A NÉS2 összességében a legfontosabb, a tervezési folyamatot leginkább predesztináló alapidokumentumként lett figyelembe véve jelen stratégia kidolgozása során.	valamennyi
Nemzeti Energiastratégia (NES)	A 2011-ben elfogadott Nemzeti Energiastratégia az alábbi fő pilléreket nevezi meg: <ol style="list-style-type: none"> 1. Energiatakarékosság és energiahatékonyság fokozása; 2. Megújuló energiák részarányának növelése; 3. Közép-európai vezetékhálózat integrálása és az ehhez szükséges határkereszteső kapacitások kiépítése; 4. Az atomenergia jelenlegi kapacitásainak megőrzése; 5. A hazai szén- és lignitvagyon környezetbarát módon való felhasználása a villamosenergia-termelésben. <p>A klímaváltozás szempontjából a fentiek közül mindenekelőtt az energiahatékonyság fokozására, a megújulóenergia-felhasználás bővítésére, valamint az atomenergia kapacitásának megőrzésére vonatkozóak bírnak jelentőséggel, de közvetve a határkereszteső kapacitások kiépítése is ide sorolható. Az atomenergia kérdésköre messze meghaladja Sárvár hatáskörét, a klímaváltozás szempontjából jelentősnek ítélt másik két célkitűzés (energiahatékonyság, megújulóenergia-felhasználás) azonban érvényesül a helyi klímastratégiában is.</p>	IM-1; IM-3; IM-4; IM-5; IM-7; IM-8

Stratégiai tervdokumentum megnevezése	A stratégiai tervdokumentum jelen klímastratégia szempontjából releváns rész	Klímastratégia kapcsolódó intézkedései
Nemzeti Épületenergetikai Stratégia (NÉeS)	<p>A 2015-ben elfogadott Nemzeti Épületenergetikai Stratégia főbb, átfogó céljai:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Harmonizáció az EU energetikai és környezetvédelmi céljaival; • Épületkorszerűsítés, mint a lakosság rezsiköltség csökkentésének eszköze; • Költségvetési kiadások mérséklése; • Az energiaszegénység mérséklése; • ÜHG kibocsátás-csökkentés. <p>Látható, hogy a NÉeS céljai között az ÜHG kibocsátás csökkentésének kívánalma révén közvetlenül is helyet kap a klímavédelem. A NÉeS megállapítja, hogy a legnagyobb mértékű energia-megtakarítás és ezáltal ÜHG kibocsátás csökkentés az épület szektoron belül a meglévő épületállomány energetikai felújításával érhető el. E szemlélet messzemenően érvényesül Sárvár klímastratégiájában is, hiszen az épületek üzemeltetéséből származó ÜHG kibocsátások mérséklése önálló célként jelenik meg benne.</p>	IM-1; IM-2; IM-3; IM-4; IM-5; IM-6; IM-7; IM-8
Energia- és Klímatudatossági Szemléletformálási Cselekvési Terv (EKSzCsT)	<p>A szintén 2015-ben jóváhagyott Energia- és Klímatudatossági Szemléletformálási Cselekvési Terv 5 db tématerület esetében ösztönözi a különböző célcsoportok felé irányuló szemléletformálási tevékenységek megvalósítását, ezek a következők:</p> <ul style="list-style-type: none"> • energiahatékonyság és energiatakarékosság; • megújuló energia-felhasználás; • közlekedési energiamegtakarítás és kibocsátás-csökkentés; • erőforrás-hatékony és alacsony szén-dioxid-intenzitású gazdasági és társadalmi berendezkedés; • megváltozott klíma-viszonyokhoz való alkalmazkodás. <p>Sárvár klímastratégiája a fenti tématerületek mindegyikét bevonja a kitűzött szemléletformálási tevékenységek fókuszába, a megvalósítás javasolt formái szintén kivétel nélkül érvényesülni fognak a stratégia elfogadónak szándéka szerint.</p>	ISZ-1; ISZ-2; ISZ-3; ISZ-4; ISZ-5; ISZ-6; ISZ-7; ISZ-8
Magyarország Nemzeti Energiahatékonysági Cselekvési Terve 2020-ig (NEHCsT)	<p>Hazánk uniós tagállami kötelezettségéből fakadóan háromévente köteles Nemzeti Energiahatékonysági Cselekvési Terveket elfogadni, jelenleg a 2015-ben elfogadott III. NEHCsT hatályos. E dokumentum konkrét, számszerű célkitűzéseket határoz meg az ország energiahatékonysági erőfeszítéseire vonatkozóan, továbbá vázolja az annak eléréséhez szükséges intézkedéseket is. Ezek egy része (pl. tanúsítási, nyilvántartási rendszerek, számlázásra vonatkozó részek) meghaladják egy település hatáskörét, ugyanakkor a NEHCsT III. is kiemelten kezeli az épületenergetikai korszerűsítések kérdéskörét, amelynek ösztönzését Sárvár a NÉeS-nél jelzett módon szintén feladatának tekinti.</p>	IA-1; IA-4; IA-5; IA-7; IA-8; IA-9
Magyarország Megújuló Energia Hasznosítási Cselekvési Terve 2010-2020 (NCsT)	<p>Magyarország Megújuló Energia Hasznosítási Cselekvési Terve mellett, hogy számszerű vállalást tesz az ország megújulóenergia-felhasználásának arányára a teljes bruttó energiafogyasztáson belül 2020-ra vonatkozóan (14,65%), értékeli is az egyes megújulóenergia-típusok felhasználásában rejlő lehetőségeket és az azokat korlátozó tényezőket.</p> <p>Ennek alapján az NCsT a felhasználás szempontjából legperspektivikusabb megújulóenergia-fajtáknak az alábbiakat minősíti Magyarországon: napenergia, geotermikus energia, hőszivattyúk, biomassza, biogáz. Sárvár adottságai ezek közül mindenekelőtt a napenergia hasznosításához kedvezők, ennek megfelelően ezek széles körű elterjesztését tekinti céljának a helyi klímastratégia.</p>	IM-3; IM-4; IM-5; IM-8; IA-; IA-4; IA-5; IA-9

Stratégiai tervdokumentum megnevezése	A stratégiai tervdokumentum jelen klímastratégia szempontjából releváns részei	Klímastratégia kapcsolódó intézkedései
Nemzeti Közlekedési Infrastruktúra-fejlesztési Stratégia (NKIFS)	<p>A 2014-ben elfogadott Nemzeti Közlekedési Infrastruktúra-fejlesztési Stratégia fő célja a gazdaság és a jólét mobilitási feltételeinek biztosítása. A stratégia 8 db olyan társadalmi célt azonosít, amelynek megoldásához a maga eszközeivel hozzájárul, ezek között rögtön az első helyen a környezetre gyakorolt negatív hatások csökkenése, illetve a klímavédelmi szempontok érvényesülése áll. Ennek szellemében a fő közlekedési célkitűzések között is hangsúlyosan jelennek meg a környezeti szempontok, mégpedig az „erőforrás-hatékony közlekedési módok”, továbbá a „társadalmi szinten előnyösebb személy- és áruszállítás” erősítésének formájában.</p> <p>Ennek keretében az NKIFS ösztönözi a nem motorizált (gyalogos és kerékpáros) közlekedés fejlesztését, népszerűsítését, társadalmilag indokolt esetekben a vasúti szállítás térnyerését, valamint a személyszállításban a közösségi közlekedés különböző módszerekkel történő előnyben részesítését és fejlesztését. E fejlesztési irányok a nem motorizált közlekedés feltételeinek javítása Sárvár klímastratégiájában is megjelenik.</p>	IM-1; IM-2; IM-5; IM-6; IM-7; IM-8; IA-5
Kvassay Jenő Terv– Nemzeti Vízstratégia (KJT)	<p>A 2016-ban elfogadott Kvassay Jenő Terv–Nemzeti Vízstratégia átfogó, hosszú távú céljai között szerepel, hogy 2030-ig minden vízhasználónak egyforma eséllyel elégséges egészséges víz álljon rendelkezésére, miközben a vízhasználatok érdekében tett és a vizek kártételei elleni intézkedések harmóniában vannak a természeti adottságokkal, továbbá ebből is következően 2030-ra a hazai hasznosítható vízkészletek mennyiségének és minőségének a javítása a jó állapot eléréséig megtörténjen.</p> <p>A vizek károsításával kapcsolatban hangsúlyozza a KJT, hogy a vizek okozta károk megelőzése előtérbe kell kerüljön a védekezés helyett, a vízgazdálkodási rendszerek és a területhasználati módok összehangolt átalakításában pedig az, hogy a víz káros bősége a vízhiány mérséklésére legyen fordítható.</p>	IM-5; IA-4; IA-6; IA-8; ISZ-2
IV. Nemzeti Környezetvédelmi Program (NKP IV.)	<p>A 2014-ben elfogadott IV. Nemzeti Környezetvédelmi Program az alábbi 3 db stratégiai célt határozza meg:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Az életminőség és az emberi egészség környezeti feltételeinek javítása • Természeti értékek és erőforrások védelme, fenntartható használata • Az erőforrás-takarékosság és a -hatékonyság javítása, a gazdaság zöldítése. <p>Tekintettel arra, hogy az éghajlati feltételek az egész természeti, környezeti rendszer működését alapjaiban befolyásolják, nyilvánvaló, hogy a fenti célok mindegyike közvetlen kapcsolatban áll az éghajlatváltozással, akár úgy, hogy hozzájárul magának a folyamatnak a mérsékléséhez (ld. erőforrástakarékosság, -hatékonyság), akár úgy, hogy azok eléréséhez figyelembe kell venni a változó klimatikus feltételek jelentette kihívást (ld. első két cél). Az üvegházhatású gázok kibocsátásának mérséklését, továbbá az éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodást szolgáló feladatok ennek megfelelően az NKP IV. színté valamennyi fejezetében megjelennek, akár közvetlenül címként megfogalmazva, akár az egyes részterületeket érintő feladatok felsorolása keretében. Ennek megfelelően a Sárvár klímastratégiájában kijelölt célok és intézkedések mindegyikének háttére megtalálható az NKP IV-ben.</p>	valamennyi

Kapcsolódás a megyei fejlesztési dokumentumokhoz

Sárvár városa Vas megyében terül el, ennek megfelelően Vas megye stratégiai tervdokumentumai az irányadók a település területére vonatkozó stratégiai tervek kidolgozása során. **Vas megye számos ilyen jellegű dokumentuma közül Sárvár klímastratégiájának szempontjából mindenekelőtt a megye klímastratégiája bír relevanciával, a megyei területfejlesztési koncepció és program esetében a kapcsolódási pontot a következő fejezetben bemutatott Sárvár város településfejlesztési koncepciója és Integrált Településfejlesztési Programja teremti meg. Az alábbi táblázat Sárvár város klímastratégiájának és Vas megye klímastratégiájának és területfejlesztési programjának főbb kapcsolódási pontjait vázolja.**

2. táblázat Sárvár klímastratégia és releváns megyei tervdokumentum közti kapcsolódási pontok

Megyei stratégiai tervdokumentum megnevezése	A megyei szintű stratégiai tervdokumentum jelen klímastratégia szempontjából releváns részei	Klímastratégia kapcsolódó intézkedései
Vas Megye Klímastratégiája	<p>4. JÖVŐKÉP ÉS CÉLRENDSZER: A NEMZETI KLÍMAPOLITIKÁBÓL LEVEZETHETŐ MEGYEI KLÍMAVÉDELMI CÉLOK AZONOSÍTÁSA</p> <p>4.1. Megyei klímavédelmi jövőkép</p> <p>4.2. Megyei dekarbonizációs és mitigációs célkitűzés</p> <p>4.3. Adaptációs és felkészülési célkitűzések</p> <p>4.3.1. Átfogó adaptációs célkitűzések</p> <p>4.3.2. Specifikus célok a megyei értékek megóvására</p> <p>4.4. Klímatudatossági és szemléletformálási célkitűzések</p>	valamennyi
Vas Megye Területfejlesztési Konceptiója	<p>A területfejlesztési koncepció 5 átfogó és 4 stratégiai cél köré építi a fejlesztési elképzelését, amelyhez 7 prioritás tartozik.</p> <p>A megye fejlesztésének átfogó célja</p> <p>A megye átfogó célja, hogy jelentős export-orientált nagyvállalataira, a külpiaci értékesítésbe egyre intenzívebben bekapcsolódó kis-és középvállalkozásaira, a magas minőségű munkavállalóira, kiváló természeti és turisztikaladottságaira építve, földrajzi elhelyezkedéséből adódó előnyeit kihasználva elérje, hogy a megye versenyképessége 2020-ig a megyék átlaga feletti mértékben erősödjön, ennek keretében a megyében cél:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Foglalkoztatás bővítése, hogy növekedjen a foglalkoztatottak száma, különösen a képzett munkaerő körében, mely kapcsán csökken a megyéből való elvándorlás, illetve további új munkavállalókat vonzanak a megyébe. 2. A gazdaságteljesítőképességének javítása, hogy növekedjen a megyében elérhető lakossági és vállalati jövedelmek nagysága, ami vonzóvá teszi a megyében történő munkavégzést, illetve az életet 3. Munkaerő képzettségi szintjének javulása, hogy mind többen megfelelő képzettséggel magasabb értékű munkát nagyobb jövedelemért végezzenek el 4. Természeti és kulturális erőforrások fenntartható hasznosítása, hogy csökkenjen az ökológiai lábnyom, illetve az értékek vonzó lakókörnyezetet teremtsenek a városi környezetben és vidékies térségekben egyaránt 5. Belső periferián lévő kistelepülések teljes leszakadásának megakadályozása, hogy ne legyenek elnéptelenedett települések a megyében <p>Stratégiai célok:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. A térségi versenyképesség javítása 2. Természeti erőforrások fenntartható hasznosítása 3. Vidéki térségek fejlesztése, ezen belül a kistelepülések életképességének javítása térségi együttműködések révén 4. Megyén belüli és kívüli kapcsolatok erősítése <p>Prioritások:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Vállalkozás-fejlesztési program a hozzáadott érték növeléséért 2. Élelmiszer-termelés a helyi élelmiszer-ellátás és agrárvállalkozás ösztönzésére 3. Turizmus a magasabb költési értékért és hosszabb tartózkodási időért 4. Energia-hatékonyság a fenntartható működésért és energia-tudatosságért 5. Emberi erőforrás program a tehetségek megtartásáért, vonzásáért 6. Egészséges környezet a magas életminőség segítéséért 7. Közlekedés-fejlesztése a külső és belső elérhetőségért 	valamennyi

Kapcsolódás a térségi és helyi tervdokumentumokhoz

Sárvár városa számos elfogadott stratégiai tervvel rendelkezik, az ezekben foglaltakhoz való igazodás alapvető kívánalomként jelentkezett a klímastratégia kidolgozása során. Az alábbi táblázat rövid áttekintést nyújt jelen klímastratégia és a város egyéb stratégiai tervdokumentumai közötti kapcsolódási pontokról. Említést érdemel e helyen, hogy a bemutatás a klímastratégia és a vizsgált másik stratégia közötti egymást erősítő viszonyrendszert tárja fel, vagyis arra a kérdésre keresi a választ, hogy az időben korábban elfogadott stratégiák mennyire veszik figyelembe az éghajlatváltozás miatt jelentkező kihívásokat és feladatokat, érvényesítik-e azokat, amennyiben igen, milyen mértékben, és mindez a klímastratégia melyik intézkedéseivel hozható párhuzamba. Nem lehet figyelmen kívül hagyni ugyanakkor ezzel kapcsolatban azt a tényt sem, hogy a különböző települési stratégiákban kijelölt egyes feladatok, intézkedések a klímaváltozás mérséklése ellen is hathatnak (pl. ipari parkok létesítése), a város üvegházhatású gázok kibocsátásának emelkedéséhez is vezethetnek. Ez az ellentmondás 2030-ig, a stratégia időtávjában nagy valószínűséggel nem oldható fel, ugyanakkor minden esetben törekedni kell arra, hogy a megcélzott fejlesztések klímavédelmi szempontból a lehető leghatékonyabb legyenek, azaz a fajlagos üvegházhatású gáz kibocsátás a legalacsonyabb legyen. A stratégiai dokumentumok közötti összhang megteremtése érdekében azok soron következő felülvizsgálata során e szempontot feltétlenül érvényesíteni kell majd.

3. táblázat Sárvár klímastratégiája és egyéb stratégiai tervdokumentumai közötti kapcsolódási pontok

Helyi stratégiai tervdokumentum megnevezése	A helyi szintű stratégiai tervdokumentum jelen klímastratégia szempontjából releváns részei	Klímastratégia kapcsolódó intézkedései
Sárvár Város Helyi Esélyegyenlőségi Programja	2015. szeptemberében került aktualizálásra. Cél, hogy Sárvár olyan település legyen, ahol az egyenlő bánásmód, és az esélyegyenlőség biztosításának követelményét, a közszolgáltatásokhoz történő egyenlő hozzáférés elvét, a diszkriminációmentességet és a szegregációmentességet biztosítsák. A Program kiemelt figyelmet fordít A helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének szempontjairól szóló Kormányrendelet alapján elsődlegesen védettnek, illetve hátrányos helyzetűnek minősülő csoportok: a halmozottan hátrányos helyzetű fiatalok tehetséggondozására, a nők, a romák, az idősek, a hajléktalanok és a fogyatékkal élők helyzetére. A Program egyes, a hátrányos helyzetű csoportok helyzetének feltárását, valamint esélyegyenlőségének előmozdítását szolgáló intézkedéseket tartalmaz.	valamennyi
Sárvár Város Integrált Településfejlesztési Stratégiája 2015	Sárvár Településfejlesztési Konceptiója 2002-ben készült, amelyben meghatározták hosszú távú jövőképüket: „Sárvár, mint nemzetközi gyógyhely, az itt élő sárvári polgárok és az ide látogató vendégek számára egy lakható és mind magasabb életszínvonalat kínáló, szolgáltató autonóm várossá válik.” Ennek elérése érdekében 2008-ban aktualizálták a koncepciót, és három fejlesztési prioritást és konkrét intézkedéseket, beavatkozási területeket határoz meg. Többek között az egyik beavatkozási terület Megújuló energiaforrások környezetbarát hasznosítása (geotermikus energia), a másik pedig a Környezetkímélő technológiájú gazdasági egységek letelepedésének támogatása (vállalkozásbarát környezet kialakítása, helyi foglalkoztatási kezdeményezések alakítása). 2015-ben az Integrált Településfejlesztési Stratégiában ezeket a célokat finomították, és újabb célkitűzéseket tettek meg a fejlődés érdekében: T11 A beépítetlen területekkel való takarékos bánásmód	valamennyi

Helyi stratégiai tervdokumentum megnevezése	A helyi szintű stratégiai tervdokumentum jelen klímastratégia szempontjából releváns részei	Klímastratégia kapcsolódó intézkedései
	<p>T12 Káros-anyag kibocsátás, környezetterhelés csökkentése, levegőtisztaság védelem</p> <p>T13 Fenntartható erőforrás-gazdálkodás, energiahatékony városüzemeltetés</p> <p>T14 A környezettudatos szemléletmód erősítése</p> <p>A fenntartható fejlődés kulcskérdése napjainkban az energiagazdálkodás racionalizálása, más szóval az energiahatékonyág kérdése. Az energiahatékonyág kérdése szorosan összefügg a – napjainkban is tapasztalható – klímaváltozással, melynek egyik okozója az üvegházhatású gázok kibocsátása. A klímaváltozás okozta felmelegedés – a jelenlegi technikai lehetőségek között - várhatóan jelentős többletenergiát fog igényelni (nyári hűtés), amely energiaigény növekedést a hagyományos energiaellátási struktúrával egyre költségesebb kielégíteni. A környezeti fenntarthatóság elérésének további alapvető feltétele a társadalom felfogásának megváltozása, a környezettudatos magatartás általánossá válása.</p>	
SÁRVÁR VÁROS FENNTARTHATÓ ENERGIA- ÉS KLÍMAAKCIÓTERVE SECAP 2017.	<p>2017-ben elkészült SÁRVÁR VÁROS FENNTARTHATÓ ENERGIA- ÉS KLÍMAAKCIÓTERVE (SECAP 2017.), amelynek célja, hogy támpontot adjon a város energetikai beruházásaihoz, mely segíti a döntéshozók munkáját. A 2030-ra kitűzött célok elérésének érdekében javaslatokat fogalmaz meg az energiahatékonyág javítása, valamint a megújuló energiaforrások hasznosítása kapcsán. Jelen pályázat keretében a SECAP aktualizálásra kerül.</p> <p>Sárvár Város Önkormányzata 2014. júniusában készítette el a város környezetvédelmi programját. 2017. júniusában elkészült a program felülvizsgálata. A Program felülvizsgálata is a város fenntartható fejlődése érdekében, a városüzemeltetési fel- adatok integrált megközelítésével, illetve azzal a céllal készült el, hogy az egymással szoros kölcsönhatásban álló társadalmi, gazdasági és környezeti folyamatok hosszabb távon se veszélyez- tessék a várost alkotó közösség életkörülményeit, környezeti biztonságát, ugyanakkor biztosítsák a természet által alkotott és az ősidők óta itt élő emberek által létrehozott gazdag örökség megőrzését, fenntartható használatát, fejlesztését, és növeljék a város vonzerejét.</p>	IM-3; IM-4; IM-5; IM-6; IM-7; IM-8; IA-4; IA-5; IA-6; IA-7; IA-8; IA-9; ISZ-6; ISZ-7
Sárvár Város Önkormányzati Képviselő-testületének 26/2007. (VI.28.) számú önkormányzati rendelete az iparosított technológiával épült lakóépületek energiatakarékosságot célzó felújításának támogatásáról	<p>A jogszabály kifejezett célja a panel épületek hőszigetelésének és nyílászáró cseréjének támogatása, valamint a környező parkok, játszóterek felújítása is. Mindkét téma a hőhullámokhoz való alkalmazkodás területén bír kedvező hatással.</p>	IM-3; M-4; IM-5; IA-1; IA-4; IA-5; IA-9

Klímavédelmi szempontú városi helyzetelemzés

A település szempontjából releváns éghajlatváltozási problémakörök és hatásviselők

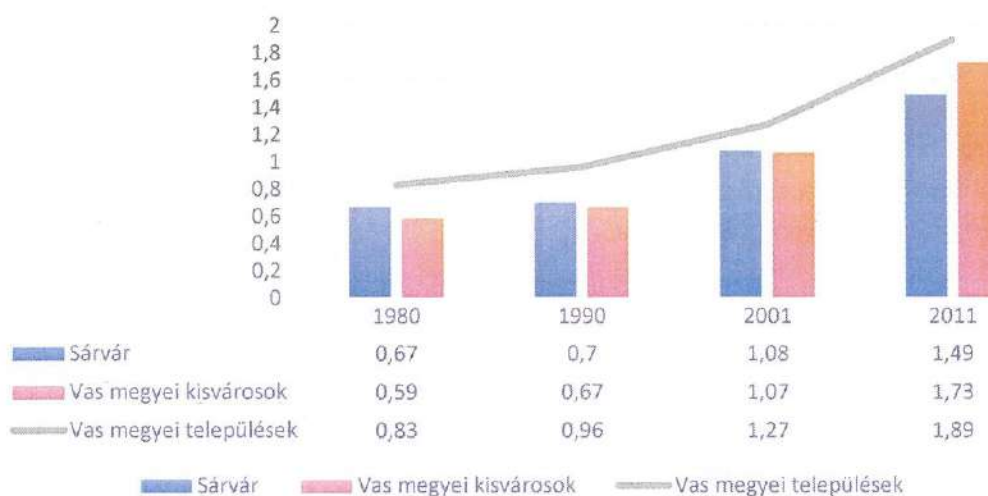
Társadalmi helyzetkép

A népességnylvántartó adatai szerint a rendszerváltozás és napjaink között Sárvár lakónépessége trendjét tekintve – egy rövid időszakot, 2015 és 2017 között kivéve – folyamatosan csökkent. 2019. január elsején a becsült lakónépesség 14705 fő volt, ami a megye lakosságának 5,8%-a, az országának 0,15%-a. A halálozások száma meghaladja az élveszületések számát, tehát természetes fogyásról beszélhetünk. Ezt a folyamatot csak némiképp ellensúlyozza a vándorlási nyereség.

Amikor a klímaváltozás emberekre gyakorolt hatását vesszük górcső alá, akkor veszélyforrásként a **hőhullámos napok számának növekedése** és ezek közegészségügyi hatásai lesznek kiemelkedő jelentőségűek. A megyei klímastratégia adatai alapján a hirtelen és szokatlan légköri változások, elsősorban a hőhullámok következtében növekszik a halálozás, gyakoribbá válnak a szív- és érrendszeri betegségek, az embólia és agyvérzés, illetve a metabolikus kórképek, továbbá a közúti balesetek. A kistérségi statisztikai adatok alapján **Sárvár térsége a legkevésbé veszélyeztetett terület** a megyében. Ez leginkább annak köszönhető, hogy sárváriak általában jobb kondícióban vannak, kevésbé érzékenyen reagálnak a szélsőségekre (beleértve a hőmérséklet emelkedést is. A megyei klímastratégia során feltárt adatok alapján a sárvári kistérségben minden celsius fok növekedésre a lakosság erre érzékeny szegmense hozzávetőlegesen **4 %-os mortalitás-növekedéssel** reagálhat. A legveszélyeztetettebb korcsoportok az idősek (60 év felett) és a kiskorúak.

Ez a viszonylagosan kedvező helyzet leginkább annak köszönhető, hogy a térség népessége – összehasonlítva a megye többi kistérségével kevésbé előregedő. A népesség korösszetételét négy korcsoportban szoktuk vizsgálni, melyből kettő, a 0-14 év alatti gyermekek és a 60 évesnél idősebbek száma és aránya a legfontosabb. Az idősekre jutó gyermekkorúak arányát nevezzük öregségi indexnek. Egy népesség akkor fiatal, ha az index 1.0 alatt van, s minél több egynél, annál inkább előregedett a népesség. Sárvár helyzete nem csak a megyei átlagnál kedvezőbb, hanem kisvárosi átlagnál is (1. ábra).

1. ábra Sárvár öregségi indexének változása (forrás: KSH népszámlálási adatbázisok)



A nyolcvanas évek közepétől jelentősen lecsökkent a gyermekvállalási kedv, már nem jutott minden szülőképes korú nőre legalább két gyermek. (A reprodukcióhoz 100 szülőképes anyára 214 megszületett gyermekre van szükség minimálisan). Ezzel együtt megindult a társadalom elöregedése. Már az ezredforduló előtt meghaladta az index értéke az 1.0-t, ami azt jelenti, hogy legalább annyi idős ember élt Sárváron, mint 14 év alatti gyermek, hasonlóképpen a megyei kisvárosokhoz és a megye egészéhez. Azonban azt láthatjuk ezt összevetve a 2011-es adattal, hogy a helyi társadalom elöregedése gyorsul, de nem olyan mértékben, mint a megye többi kisvárosában, illetve a megye többi településén. Ezzel együtt a helyi társadalom éghajlatváltozásnak való kitettsége növekszik, de az átlagosnál kisebb mértékben. Az elmúlt évek kormányzati döntései és családpolitikai intézkedései várhatóan a népesség korösszetételét pozitív irányba befolyásolják.

Természeti és táji környezet, környezet- és katasztrófavédelem

Sárvár a Rábai teraszos sík elnevezésű kistáj peremén fekszik, amely a Sopron-Vasi síkság (mint középtáj) legkeletibb része. A Rába folyó bal partján Vas megyét harántoló terület tökéletes és tagolatlan síkság, a relatív relief mindössze 4,3 méter négyzetkilométerenként. Közigazgatási szempontból a város a róla elnevezett járás központja, a megye második legnépesebb települése.

A térség fő felszíni vízfolyása a Rába, amely a tulajdonképpen a megye egyetlen valódi folyója. Sárvár területét érinti még a Gyöngyös-patak is, de a Lukácsházi-tározó (Abért-tó) üzembe helyezése óta már a benne levő vízmennyiség szabályozott, tehát a városra nem jelent veszélyt. A Rába esetében más a helyzet. Míg árvízi hozama Körmendnél „csak” 766 m³/sec, addig Sárvárnál már 1027 m³/sec. Bár a statisztikák szerint ennek valószínűsége 2%-os (vagyis ötven évenként előforduló hozamról van szó), az utóbbi néhány évben mindig volt szükség kisebb-nagyobb árvízvédelmi védekezésre. A Rábára jellemző a szélsőséges vízjárás, a legkisebb és a legnagyobb vízhozam között óriási (akár háromszázszoros is) lehet a különbség. Az árvizek jellemzően tavasszal (alpi vízgyűjtő, zöldár), a kisvizek pedig ősszel jelentkeznek. Sárvártól a torkolatig a folyó már töltések közé szorítva kanyarog, de a város felett csak a települések védettek. A Rába vízminősége elfogadható, a beömlő vizek közül a Gyöngyös és a Sorok viszont szennyezettek.

A város életében kiemelkedő jelentőségűek a felszín alatti vizek. A talajvíz mélysége a Rába mentén 2 méterig emelkedik, a vízfolyástól távolodva négy méter alá csökken. Elsősorban az intenzív mezőgazdasági tevékenységnek, kisebb részben a térség kisebb településeinek csatornaellátottsághiányának köszönhetően a talajvíz minősége nitrátszennyezés szempontjából kifogásolható.

A múlt század közepe óta a termálvíz vált a város fejlődésének egyik (ha nem a legfontosabb) mozgatójává. Mint az ország sok egyéb területén, a '60-as években kőolajkutatás közben termálvizet találtak. A sárvári fúrás 1200 méteres mélységből 43-45 °C-os, hidrokarbonátos vizet produkált, a rábasömjéni (ma Sárvár városrésze) fúrás pedig 2000 méter mélységből hipertermális (70-80 °C-os), magas sótartalmú vizet eredményezett, amelynek lepárolt sótartalmát Sárvári termálkristály néven kezdték el értékesíteni. Mindkét kút vizét gyógyvízzé nyilvánították és a rendszerváltozással párhuzamosan a rájuk alapozódó gyógyturizmus robbanásszerű fejlődésnek indult. A gyógyvizek esetében szigorú vízkészlet-gazdálkodás zajlik a fenntarthatóság érdekében.

A talaj egy térség általános természeti környezetének összefoglalója. Mivel a település magasabban fekszik, mint a folyó árterülete, az uralkodó talajtípus nem az öntéstalaj lesz. A hordalékkúp jellegű kistájat vastag kavicsstakaró jellemzi, amelyre a jégkorszaki vályog és löszös üledékek települtek. Ezekből Sárvár környékén ún. csernozjom barna erdőtalajok alakultak is, amelyekre kedvező

vízgazdálkodás, magas szervesanyag-tartalom és ezek eredőjeként intenzív mezőgazdasági hasznosítás (szántóművelés) jellemző. Az itt található területek aranykorona értéke az országos átlag felett van. A kanyargó Rába árterét gyengébb minőségű, jellemzően mészes réti öntés és nyers öntéstalajok borítják, rajtuk ártéri ligeterdő a legjellemzőbb vegetáció (1. kép).

2. ábra Műholdfelvétel a városkörnyék területhasznosításáról (Forrás: Google Earth)



Sárvár és környéke teljes egészében kultúrtáj, jóval az országos átlag feletti a szántók aránya (75%). A klímaváltozás szempontjából meghatározó az erdősültség. A kistáj egésze potenciális erdőterület, az eredeti (klímazonális) vegetációi a gyertyános tölgyes és a mészkerülő lombdők. Mivel azonban a térség már hosszú évszázadok óta intenzíven hasznosított, ezek az eredeti vegetációk alig rendelkeznek természetes állománnyal, a maradványok pedig országos viszonylatban is erősen sérülékenyek. Ma a kistáj területének országos átlag alatti, kevesebb, mint 14%-át borító erdőknek több, mint fele telepített akác. Mint szinte az országban mindenhol, itt is problémát jelent a természetes növényzet revitalizációjával szemben az ún. özönfajok (japán keserűfű, gyalogakác, aranyvessző) robbanásszerű elterjedése.

Sárvár a mérsékelt hűvös-mérsékelt nedves és mérsékelt hűvös-mérsékelt száraz éghajlati övezet határán fekszik. Az éghajlat egy dinamikusan változó és nagyon bonyolult rendszer. A globális felmelegedés nem csak a szélsőséges időjárási helyzetek gyakoribbá válásáról, hanem az éghajlati övezetek átrendeződéséről is szól. A térségre is a **felmelegedés és a szárazodás** jellemző. A napsütéses órák száma éppen csak eléri az 1900 órát, ami kevesebb, mint az országra jellemző mennyiség. Természetesen a megoszlása tükrözi éghajlatunk sajátosságait, a három nyári hónapra cca. 740 óra jut, míg a téliekre csak 185. Legfényesebb hónap a július, legborongósabb a december. Évi középhőmérséklet 9,5-9,8 °C, ami csaknem 1 fokkal alacsonyabb, mint az országos átlag. A vegetációs időszak középhőmérséklete 16-16,4 °C, a 10 °C-nál magasabb átlaghőmérsékletű napok száma 185. Az évi abszolút hőmérsékleti maximumok átlaga 33 °C körül van és emelkedő tendenciát mutat. Az évi abszolút hőmérsékleti minimumok átlaga -17 °C tehát elképzelhető, hogy az évi hőingás elérheti az 50 °C-t. A hőségnapok száma – amikor a napi legmagasabb hőmérséklet meghaladja a 30 fokot – sokévi átlagok alapján 12-13 évente, hasonlóképpen az ún. zord napokéhoz- (napi minimum -

10 °C alatt). A fagymentes időszak hossza 190 nap körüli. A térség csapadékviszonyai hasonlatosak a magyarországi középértékekhez, évi összege kevéssel meghaladja a 650 mm-t. A csapadék jórészt eső formájában érkezik, az össz mennyiség 2/3-a a tenyészidőszakban hullik, a legtöbb júniusban és júliusban (> 160 mm). Azon napok száma, amikor összefüggő hótakaró borítja a felszínt sokévi átlagban 37-40 nap, átlagos legnagyobb hó vastagság 18-20 cm. Uralkodó szélirány É-ÉNy-i, átlagos szélesség 3 m/s, közepesen szelesnek nevezhetjük Sárvárt.

Az ariditási index mutatja meg a párologtatásra alkalmas hó és párolgásra alkalmas víz mennyisége közötti összefüggést. **A várostérség ariditási indexe 1,08** vagyis vízháztartásban minimális hiány mutatkozik.

Természeti és táji értékek, helyi védelem alá eső objektumok

A város területén mind országos, mind helyi védettséget élvező területek és objektumok is találhatóak.

A Rába folyó és egyéb felszíni vízfolyások és környezetük ab ovo a NATURA 2000 és a nemzeti ökológiai hálózat részei. A településrendezési terv idevágó melléklete említi az őskori, ókori, középkori és kora újkori régészeti lelőhelyekről, szám szerint 56-ról. Ez a nagyszámú lelet összefüggésbe hozható a település területének ősidők óta többé-kevésbé folyamatos lakottságával. Műemléki védelem alá 23 különböző típusú épület vagy épített örökség tartozik. Ezen felül helyi védettséget élveznek a meghatározó településképi, településszerkezeti, beépítési sajátosságok, unikalitások. A helyi jelentőségű, védettséget élvező objektumok a város épített örökségéhez tartozó lakóépületek, ipari létesítmények, szakrális és világi emlékek és emlékművek, településképi elemek, infrastrukturális létesítmények. Kiemelt tájalkotó/ tájkép megőrző terület a szőlőhegy, beleértve az eredeti telekszerkezet is.

Az aktualitását éppen elvesztő, de ettől függetlenül mérvadó ITS (Integrált Fejlesztési Stratégia (2014-2020)) több olyan előremutató intézkedést tartalmaz, amely klímavédelmi szempontból üdvözlendő. Közvetve több olyan prioritás is beépítésre került, amely a lakókörnyezet élhetőségének és minőségének javítását célozza.

Településszerkezet, lakásállomány, közszolgáltatások és infrastruktúra helyzete

Sárvár – városszerkezetét és egyes településrészeinek jellegzetes karakterét tekintve – igen sokszínű város. Önállóan élő és működő városrészek lehatárolása ennek ellenére meglehetősen nehéz, hiszen még az egyes – történelmileg kialakult – városrészek határai sem azonosíthatók már pontosan (ITS).

A város lakásállománya 2018-ban 6454 db volt, a statisztikai adatbázis szerint 2010 és 2018 között majd' 2 százaléknyi növekedés tapasztalható. Ami klímavédelmi szempontból mindenképpen kiemelendő az a lakásállomány kora, amely kimondottan idősnek mondható. Az összes lakás csaknem 85%-a 1990 előtt épült, amely arra enged következtetni, hogy mind korszerű anyagfelhasználás, mind fűtésteknikai/hőtechnikai technológiák szempontjából elavult, sok esetben energiapazarló (1. táblázat).

4. táblázat Sárvár lakásállománya építési idő szerint a 2011.es népszámlálás időpontjában

1946 előtt	1946– 1960	1961– 1970	1971– 1980	1981– 1990	1991– 2000	2001– 2005	2006- 2011	Összesen
960	499	961	1 813	1 123	379	306	302	6 343

(Forrás: http://www.ksh.hu/nepszamlalas/tablak_területi_18)

Azonban azt is meg kell jegyezni, hogy a város köszönhetően a turisztikai fejlődés multiplikátor hatásának jó irányba lóg ki az átlagból, hiszen a statisztika szerinti „öreg” épületek közül nem egyet modernizáltak az eladhatóság/kiadhatóság érdekében.

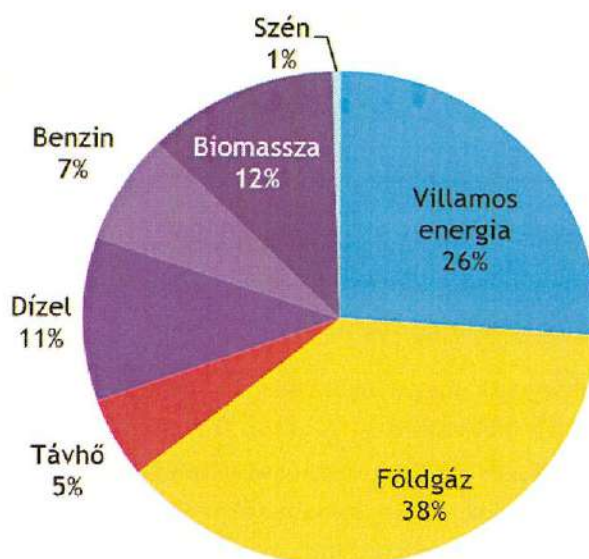
Az áldozatokkal járó (pl. cukorgyár), mégis sikeresnek nevezhető gazdasági átalakulás és fejlődés kihatott a város infrastrukturális helyzetére is. A város közmű ellátottsága megyei szinten nagyon jónak mondható. A rendszerváltás idején a vezetékes vízellátás mindenki számára elérhető volt a településen, de a csatornázott lakások aránya nem érte el az 50%-ot, tehát a fejlesztések súlypontja a csatornahálózat kiépítésére és a szennyvíz szabályozott keretek között történő begyűjtésére és ártalmatlanítására helyeződött. A szennyvíztisztító 1994-ben kezdte meg működését, a tisztított szennyvíz befogadója a Rába. A törekvések eredményeképpen ma a közműöllő minimálisan nyitott, vagyis a százszázalékos vezetékes vízellátottsághoz csaknem teljes csatornaellátottság is párosul. A vízellátásra helyben rétegvízet használnak, amely **sérülékeny vízbázis**. A hálózat fenntartásáért és működtetéséért a VASIVÍZ Zrt. felel, tájékoztatásuk szerint a víz minősége jó, vastalanításra azonban szükség van.

Sárvár területén többszintű problémát jelent a csapadékvíz elvezetés. Részben jelentős többletterhelést jelent a csatornahálózatba bekerülve, másrészt azokon a településrészeken, ahol a csapadékvíz-elvezetés nem megoldott, ott az egyre gyakoribbá váló szélsőséges időjárási jelenségek közül a hirtelen lehulló nagy mennyiségű csapadék által okozott villámárvizek **(felületi lefolyások) valós problémát jelentenek**. A városban jelenleg is zajló egyik infrastruktúrafejlesztési nagyberuházás az elfogadott ITS talán legfontosabb prioritásával összhangban a több területen párhuzamosan megvalósuló nyílt és zárt rendszerű csapadékvíz-elvezető rendszer kiépítése.

A város teljes energiafogyasztásában a villamos energia és a földgáz a két meghatározó tényező (ld. 2. ábra). A város teljes villamos energia ellátó hálózatát már évtizedekkel ezelőtt kiépítették, így mára már minden lakás villamos árammal ellátott. A város az E.ON Észak-dunántúli Áramhálózati ZRt. szolgáltatási területéhez tartozik. A különböző városrészeket helyi transzformátorállomások látják el, amelyek az ikervári 120/20 kV-os transzformátorról kapják az áramot.

A vezetékes földgázszolgáltatás 1984 októberére indult meg Sárváron. 1990-re kiépült a város alaphálózata és 2010-re a csatlakozott lakások aránya meghaladta a 60%-ot. Bár a hálózat bővülése folyamatos az igényeknek megfelelően, a fajlagos fogyasztás csökkenő volumenű. Ennek oka sokrétű, befolyásolják az energiahatékonyságot befolyásoló beruházások, a gázár ingadozása, az átlagos hőmérsékletek változása stb.

3. ábra A város energiafogyasztása. Forrás: SECAP2017.pdf



A hulladékgazdálkodás megoldott, a lakosságtól szervezeten gyűjtik a vegyes és a szelektíven gyűjtött hulladékot. 2017. január 1-től a kommunális és a szelektív hulladék kezelésére az STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft.-t jelölte ki fővállalkozóként az NHKV Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt.

Bár nem szorosan kötődik a műszaki létesítmények közé, de életminőségünk és komfortérzetünk, közérzetünk meghatározó tényezője a környezetünkben található vegetáció mennyisége és minősége. A zöldfelületek/zöldterületek egy település életében rendkívül sokrétű funkciókat töltenek be (környezetvédelmi-, környezetegészségügyi-, esztétikai-településképi és használati szempontú-, városökológiai funkciók (mikroklíma és komforttényezők). A város területén több park található, amelyek elsősorban telepített fás szárú fajoknak adnak otthont. Legjelentősebb az Erdészeti Tudományos Intézet kezelésében levő 10 hektáros arborétum, amely 1952 óta természetvédelmi terület. Sárvár település morfológiailag meglehetősen diverz város, bár kisváros vannak lakótelepei és egyéb tömbös beépítésű részei. A tudatos településtervezésnek köszönhetően sikerült a település belvárosát maga komplexitásában megőrizni. Látható az igyekezet a zöldfelületek/zöldterületek létrehozására is, már a korai időszakban is. Többek között ezek a fejlesztések (Parkerdő, Csónakázótó) is hozzájárultak ahhoz, hogy a város 1982-ben Hild János emlékérmét kapott. A város zöldfelületi/zöldterületi rendszere nem túl nagy kiterjedésű, de mozaikos, vagyis a lakosság számára könnyen elérhető és használható. Az önkormányzat elkötelezett a városklíma védelme iránt és a belterületi zöldfelület-rendszer folyamatosan zajló fejlesztésével (Zöld Infrastruktúra hálózat és kereskedelmi-szolgáltató területek rekonstrukciója a Hild parkban és a környező területeken) komplex módon bővül tovább. Ennek mikroklimatikus és levegőminőséget javító hatása egyértelműen pozitív.

Közlekedés

Sárvár – helyzetéből adódóan – fontos közlekedési csomópont. Jelentős kelet-nyugati és északi-déli irányú közúti (84., 88. sz. főút) és vasúti (Szombathely-Celldömölk) folyosók érintik a várost.

A települést elkerülő út második ütemének átadása előtt (2009) a város belső részeinek terhelés hatalmas volt. Azóta a forgalom csökkent, de az idegenforgalmi-kereskedelmi funkciók bővülése némiképpen csökkentí az elért eredményt. Sárvár kerékpárosbarát városnak mondható, a város fejlesztési dokumentumaiban kiemelt területként kezeli.

A településen élők által használt gépkocsik átlagos életkora alacsonyabb a vasi városokban használt gépjárművek életkoránál. Hiába azonban a relatív fiatal eszközpark, ha sok van, akkor a **gépjármű-állomány károsanyag kibocsátása magas, ami klímavédelmi szempontból kedvezőtlen**. Sárváron 1000 főre 406 személygépkocsi jut, amely megyei viszonylatban a magasabbak közé sorolható és az életszínvonallal korrelálható.

Gazdaság

A város gazdasága komoly kihívásokkal szembesült a rendszerváltozás időszakában. A korábban stabilnak mutatkozó élelmiszeripar és vas-/gépipar megingott és a termálturizmusnak ugyan megvoltak az alapjai, de a hiányos infrastruktúra gátolta a fejlődést. A képzett munkaerőre alapozott tudatos gazdaságfejlesztés eredményeképpen ez a két ágazat vált mégis a stabil gazdaság alapjává. A térségben megjelenő Neutronics (ma Flextronics) csoport beruházásai lerakták az ipari park alapját, ahol további ipari és szolgáltató cégek kezdték meg működésüket. A Sárvári Ipari Park a kisvárosi környezetben működő ipari parkok legjelentősebbjei közé tartozik, komoly szerepe volt a gazdasági válságokon való átlendülésen.

Az ipar mellett a turizmus a jelentős húzóágazat. 2016-ban a vendégéjszakák számát tekintve Sárvár a hetedik legnépszerűbb úti cél a belföldi városok között, de ha a külföldiek által eltöltött időt nézzük, akkor negyedik (www.turizmusonline.hu). Az első jelentős kereskedelmi szálláshely 1985-ben kezdte meg a működését (Danubius Thermál Hotel), de az igazán robbanásszerű fejlődés csak a '90-es évek végén elfogadott turizmusfejlesztési koncepció megvalósítása által indult meg. 2002 óta működik jelen formájában a Sárvári Gyógy- és Wellnessfürdő, amire szolgáltatások sora épült ki (szálláshely, vendéglátás, kereskedelem, egészségügyi szolgáltatások stb.).

A mezőgazdaság a klímaváltozásnak egyik leginkább kiszolgáltatott ágazat. A város gazdaságának fontos eleme a mezőgazdaság és a hozzá kapcsolódó élelmiszeripar. Országos viszonylatban is jelentős a baromfitenyésztés és feldolgozás (SáGa, Taravis).

Kevés kivétellel az ország egészére igaz, hogy növekszik a foglalkoztatottak aránya és a lakosság életszínvonala. A munkanélküliség alacsony volta egyértelműen javítja a város éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodási képességét. Megelőző kutatások kimutatták, hogy a szerényebb jövedelemmel rendelkezők kevésbé képesek hatékonyan alkalmazkodni a változó klimatikus viszonyokból fakadó negatív hatásokhoz. A helyzetelemzés készültének idején egy világvárvány (COVID-19) alaposan átrendezte a globális és a helyi munkaerőpiacot is. Elemzések szerint a legnagyobb vesztes a szolgáltató szektor és azon belül a turizmus. Valószínűsíthetően ez az állapot átmeneti jellegű, a válság kezelése után az egyébként kiváló idegenforgalmi adottságokkal jellemezhető város is visszazökken a megszokott kerékvágásba és életszínvonalra.

Sárvár üvegházhatású gáz kibocsátási leltára

Egy település üvegházhatású gáz kibocsátása és elnyelése nem mérhető, azok mértékének ismerete ugyanakkor nélkülözhetetlen az adott település előtt álló klímavonatkozású célok kijelöléséhez. E

szükségszerűség különböző számítási eljárások, modellek létrehozásához vezetett, amelyek természetesen jórészt egyeznek a figyelembe vett kibocsátó ágazatokat tekintve, ugyanakkor a felhasználási cél, továbbá a felhasználók adatokhoz való hozzáférése, és a rendelkezésre álló számítási kapacitások alapján eltérnek az alkalmazott számítási módszerek, képletek vonatkozásában.

Jelen stratégia a Klímabarát Települések Szövetsége által közzétett „Módszertani útmutató klímastratégiák készítéséhez” megnevezésű kiadványban foglalt módszertant veszi alapul. Hangsúlyozni kell, hogy a leltár eredményei becsült adatok, hiszen a publikusan elérhető alapadatok – túlságosan szűk – köre, továbbá a számítások esetleges bonyolultsága miatt a módszertan – a széleskörű használhatóság – érdekében több esetben kényszerű általánosításokhoz és leegyszerűsítésekhez vezetett.

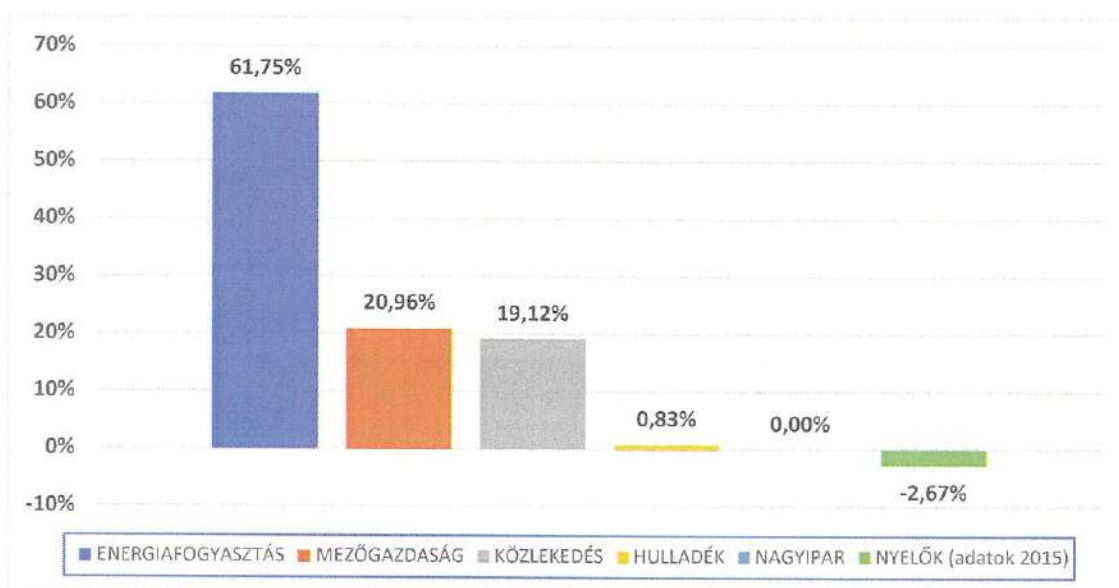
Az üvegházhatású gáz leltár az elérhető legfrissebb adatokból kerül összeállításra, ugyanakkor egyes – csak népszámlálás, illetve mezőgazdasági összeírás során gyűjtött – adatok ettől eltérően a 2011-es, illetve 2010-es állapotot tükrözik. Az adatok döntően statisztikai adatgyűjtésekből származnak (5. táblázat).

5. táblázat Sárvár üvegházhatású gáz kibocsátásának és elnyelésének leltára

0 ÜVEGHÁZGÁZ LELTÁR		SZÉN-DIOXID	METÁN	DINITROGÉN-OXID	ÖSSZESEN
		CO ₂	CH ₄	N ₂ O	
		t CO ₂ egyenérték			
KIBOCSÁTÁS	1. ENERGIAFOGYASZTÁS	67 060,30			67 060,30
	1.1. Áram	37 947,24			37 947,24
	1.2. Földgáz	27 788,69			27 788,69
	1.3. Távhő	0,00			0,00
	1.4. Szén és tűzifa	1 324,37			1 324,37
	2. NAGYIPARI KIBOCSÁTÁS	0,00	0,00	0,00	0,00
	2.1. Egyéb ipari energiafogyasztás	0,00	0,00	0,00	0,00
	2.2. Ipari folyamatok	0,00	0,00	0,00	0,00
	3. KÖZLEKEDÉS	20 763,49	0,00	0,00	20 763,49
	3.1. Helyi közlekedés	1 226,86			1 226,86
	3.2. Ingázás	49,53			49,53
	3.3. Állami utak	19 487,10			19 487,10
	4. MEZŐGAZDASÁG		15 283,67	7 482,59	22 766,25
	4.1. Állatállomány		11 586,38		11 586,38
	4.2. Hígrágya		3 697,29	1 552,30	5 249,59
	4.3. Szántóföldek			5 930,29	5 930,29
	5. HULLADÉK		566,06	334,07	900,13
	5.1. Szilárd hulladékkezelés		5,62		5,62
	5.2. Szennyvízkezelés		560,45	334,07	894,52
	ÖSSZES KIBOCSÁTÁS		87 823,79	15 849,73	7 816,66
NAGYIPAR NÉLKÜL		87 823,79	15 849,73	7 816,66	111 490,17
NYELÉS	6. Nyelők	-2 894,30			-2 894,30
VÉGSŐ KIBOCSÁTÁS		84 929,49	15 849,73	7 816,66	108 595,87
NAGYIPAR NÉLKÜL		84 929,49	15 849,73	7 816,66	108 595,87

Sárvár teljes üvegházhatású gáz kibocsátása – az alkalmazott módszertan alapján – évente 108 595 tonnát tesz ki, amely Magyarország összes kibocsátásának 0,25%-ának felel meg. Figyelembe véve, hogy a város az ország népességéből (9 772 756) ennél jóval alacsonyabb arányban (0,15 %) részesedik, megállapítható, hogy Sárvár egy lakosra vetítve az országos átlagnál nagyobb szerepet játszik a klímaváltozás előidézésben. Ez tulajdonképpen alátámasztja a város gazdasági és térszerkezeti centrum jellegét.

4. ábra Sárvár ÜHG kibocsátása a megjelölt ágazatok szerint (%).



(Forrás: saját adatgyűjtés)

Az éghajlatváltozás oka az üvegházhatású gázok kibocsátásának növekedése. A széndioxid kibocsátás szoros kapcsolatban van az energiafogyasztással, mert villamosenergia-gazdálkodás és a fűtési hőenergia előállítás is döntően fosszilis alapokon nyugszik. A villamos energiatermelés következtében megvalósuló károsanyag kibocsátást nem érzékeljük közvetlenül, hiszen térben távol történik.

A háztartások ÜHG kibocsátása a függ a lakásállomány minőségétől (kor, hőtechnikai paraméter, szigetelés stb.). ezért a fűtésre használt energia mennyiségének csökkentésében (és ezen keresztül a károsanyag-kibocsátásban) jelentős potenciál van. Ki kell emelnünk itt a jól kiépített gázhálózatot, aminek következtében a város (és azon belül is a lakosság) hőellátása kvázi optimálisnak tekinthető, hiszen ahogy az már említésre került, az alapvetően fosszilis alapokon nyugvó energiagazdálkodás „legkörnyezetbarátabb” verziója a földgáz.

Az alapvetően mezővárosi hagyományokkal rendelkező település életében mindig meghatározó volt az agrárszektor, amely jelentős élelmiszeripari feldolgozó kapacitásokkal is jelen van mindennapjainkban. A mezőgazdaság ÜHG-kibocsátásában mind a szén-dioxid, mind a metán és a dinitrogén-oxid jelen van. Meghatározó a földhasználat, az állatállomány (elsősorban a szarvasmarha), a trágyakezelés és a műtrágyázás mennyisége és minősége. Bár a számszerűsítve a

baromfiállomány (elsősorban pulyka) a domináns, fajlagos kibocsátása alacsony. Ezzel szemben a nagyságrendileg kisebb, de szintén jelentékenynek nevezhető szarvasmarha állomány a kibocsátás szempontjából abszolút meghatározó. A mezőgazdaságból származtatott CO₂ egyenérték negyede (26%) az intenzív szántóföldi növénytermesztés optimalizálásához felhasznált műtrágyákhoz kötődik. Érdeemes megjegyezni, hogy ez nem közvetlen szennyezőként kerül a légkörbe és a növények egy jelentős részét hasznosítják. Azonban az mindenképpen kiemelendő, hogy túlzott mennyiségű műtrágya kijuttatás gazdaságtalan, eredménytelen és ökológiai szempontból káros.

A mezőgazdasághoz hasonló nagyságrendű kibocsátó szektor a közlekedés, amely mindennapjaink megkerülhetetlen tényezője. Sárvár funkcióit tekintve mikrotérségi központ, amelyet nagy forgalmú utak kereszteződésében vagy mellett fekszik. Ez azt is jelenti, hogy a városhoz kötődő közlekedési eredetű kibocsátás egy jelentős része nem a városban lakókhöz kötődik. A nagy turisztikai vonzerővel rendelkező gyógyfürdő extra forgalmat is generál. Ennek megfelelően a közlekedésből származó kibocsátás meghatározó hányada (94%-a) az állami utak – részben átmenő – forgalmából származik. Ezen belül két meghatározó tényezőt, az egyéni közlekedést és a teherszállítást kell kiemelni. A közigazgatási, gazdasági-turisztikai-szolgáltató centrum szerepkört igazolja, hogy az összes közlekedési kibocsátás, amelynek 55%-a az egyéni közlekedéshez, közel 40%-a pedig a teherszállításhoz kapcsolódik. Kibocsátást csökkenthetjük a közlekedési eszközállomány modernizálásával, a közösségi közlekedés előnyben részesítésével, az elérhető helyi termékek preferálásával.

Sárvár város mitigációs potenciálja

Az alábbiakban bemutatott kibocsátás-csökkentési potenciál elméleti állapotra vonatkozik, hiszen a számítási módszertan olyan feltételezésekkel él, amelyek a valóságban minden bizonnyal soha nem fognak fennállni. A kibocsátás-csökkentési potenciál megismerése mindazonáltal hasznos lehet annak szemléltetésére, hogy melyek azok a beavatkozási irányok, amelyekből a legnagyobb mértékű üvegházhatású gáz megtakarítást várhatjuk.

A mitigációs potenciál számítás a következő elméleti megközelítéseket tekinti kiindulási alapnak:

- Az épületek mindegyike közel nulla kibocsátású szintet elérő energetikai korszerűsítésen esik át;
- A Sárváron bejegyzett személygépkocsikkal bonyolított utazások teljes egészét közösségi közlekedési eszközökkel, vagy kerékpárral megtett utak váltják fel;

Egyes beavatkozási irányok mitigációs potenciálja Sárváron:

lakóépület mitigációs potenciál	1145 kg CO ₂ /fő
középület mitigációs potenciál	38,2 kg CO ₂ /fő
közlekedési mitigációs potenciál	780 kg CO ₂ /fő
zöldfelületek szénmegkötési potenciál	0 kg CO ₂ /fő

Erről az informatív eredményorról (ld. ábra) azonban érdemes szót ejteni.

A szolgáltató szektorban működő vállalkozások nem tartoznak az energetikai szempontból vett nagyfogyasztók közé, ezért a módszertan szerint a lakossággal kerülnek egy kategóriába, ami jelentős

torzító tényező.

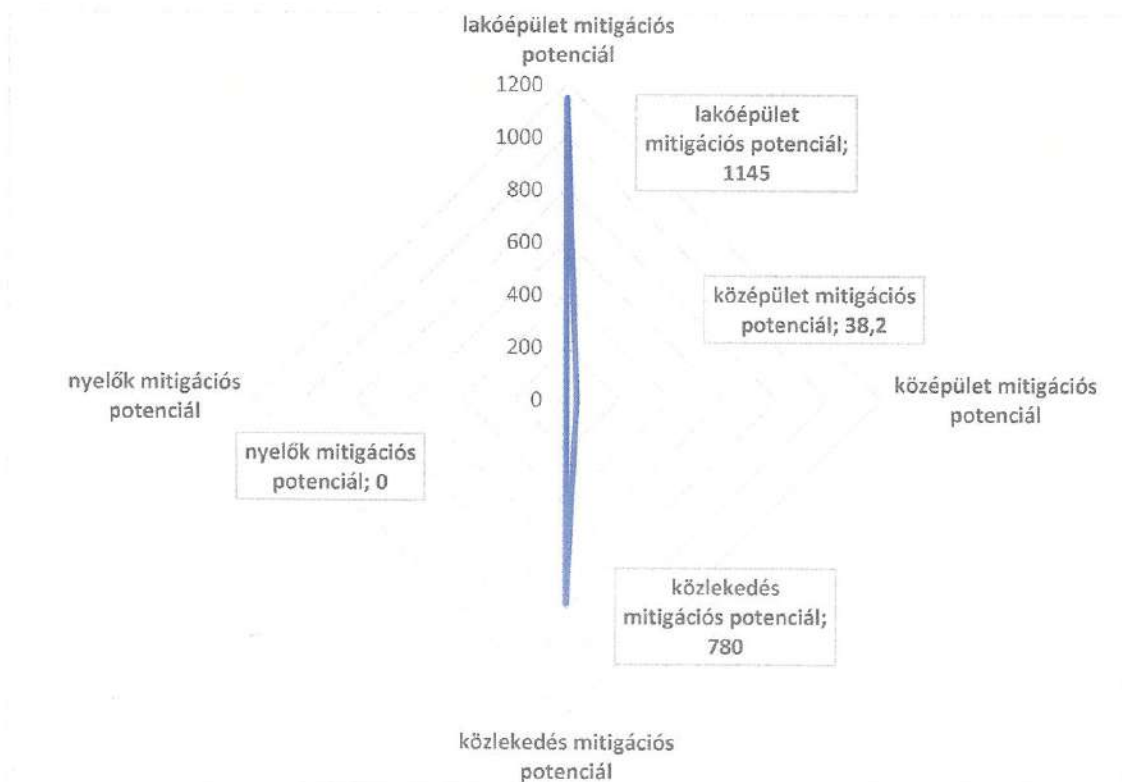
Jól kiütözik a városvezetés azon törekvése, hogy lehetőség szerint a legnagyobb mennyiségű energiát takarítsák meg az általuk fenntartott épületekben és intézményekben.

Ettől függetlenül az eredmények azt mutatják, hogy a legnagyobb mértékű üvegházhatású gáz kibocsátás csökkenést a lakóépületek energetikai korszerűsítése, valamint az egyéni motorizált közlekedés visszaszorítása révén lehet elérni. Ez utóbbi esetében, amelynek teljes üvegházhatású gáz kibocsátása az alkalmazott módszer alapján 20 763 tonna CO₂, több, mint 50%-os (11470 tonna) megtakarítást lehet elérni, ha valamennyi helyi lakos áttér a közösségi közlekedésre, vagy kerékpárhasználatra, ami nyilvánvalóan megvalósíthatatlan. Ha ezt összevetnénk a nyelők kapacitásával, akkor ez olyan mértékű változást jelentene, mintha az erdők és a zöldfelületek kiterjedését csaknem négyszeresére (3,96) emelnénk.

A megújuló energiák használatából származó mitigációs potenciál számítása a közigazgatási rendszer átalakulása miatt nem releváns információkkal szolgál.

A módszertan ajánlása szerint a szénmegkötési potenciál számításának alapja az erdők és zöldfelületek (parkok) területi kiterjedése. Az erdő-park arány (illetve ezek szénmegkötési potenciálja) Sárvár esetében 98,7-1,3%, ami sokkal kedvezőbb, mint módszertanban megjelölt optimális 30-70 %. Ezt tehát érdemben átalakítani a többlet CO₂ megkötés érdekében nem lehetséges. A szénmegkötési potenciál növelése csak extenzív módon, tehát a területi kiterjedés növelésével érhető el (2. ábra).

5. ábra Mitigációs potenciál beavatkozási irányok és mennyiségek (kg CO₂/fő) (saját szerkesztés)



A településen élők klímatudatosságának jellemzői

Sárváron 2017-ben elkészült a város fenntartható energia- és klímaakcióterve, amely intézkedéseket a jelenlegi klímastratégiába is integráltunk.

A település vezetése egyértelműen elkötelezett a környezet- és klímavédelem iránt, amit leginkább az elmúlt évek jelentős energiahatékonysági és megújulóenergia-felhasználásra irányuló fejlesztései támasztanak alá. A település hosszú távú jövőjére vonatkozó településvezetési tervek között hangsúlyos elemként szerepelnek a környezet- és klímavédelemmel összefüggő fejlesztési elképzelések.

A civil szervezetek egy része szintén szerepet vállalhat a környezeti értékek megóvásában. A már említett SECAP-tanulmány is utal aktivitásukra. Társadalmi szervezőerőként jelen klímastratégia is messzemenően épít e szervezetek közreműködésére.

Csakúgy, mint a legtöbb település esetében, Sárvár lakosságának egy része részben megszokásból, részben pénzhiány következtében, részben ismerethiányból fakadóan nem tekinthető elkötelezettnek a környezeti értékek védelme iránt, ami a különböző szennyezőanyagok tüzelőanyagként való hasznosításában éppúgy tetten érhető, mint az épületkorszerűsítések elmaradásában.

A környezetvédelmi attitűd ugyanakkor általánosságban nem párosul a klímavédelemmel kapcsolatos konkrét cselekvési lehetőségek ismeretével, azaz – az iskolázottabb rétegektől eltekintve – az éghajlatváltozás, az annak mérséklése, illetve az ahhoz való alkalmazkodás nem jelent hívószót, motivációs alapot a lakosság körében.

Az elmúlt 13 évben megvalósult a klímaváltozás mérséklésével, illetve alkalmazkodással kapcsolatban releváns projektek bemutatása

Sárváron a folyamatban levő és az azt előző európai uniós fejlesztési ciklusban számos olyan beruházást hajtott végre, amelyek egyben az éghajlatváltozás mérsékléséhez is hozzájárultak. Ezek többek közt a középület-állomány és a közintézmények energetikai korszerűsítésre, illetve a napenergia felhasználására irányultak, a táblázat szerint. Jelentős beruházásokat hajtottak végre a versenyszféra szereplői is, úgymint a Gyógyfürdő és különböző vendéglátóipari és szálláshely értékesítéssel foglalkozó vállalkozások, szolgáltatók. A projektek megvalósítása után az épület korszerű, a mai követelményeknek megfelelő energetikai besorolást kapnak, a szén-dioxid kibocsátás jelentősen csökken, az épületek fenntartási költségei szintén jelentősen csökkennek, valamint nem utolsósorban a használók komfortérzete jelentősen javul. Jelentős azon fejlesztések száma is, amely klímavédelemmel vagy a lakosság klímatudatosságának fejlesztésével hozható összefüggésbe. Kiemelhetők a kerékpáros közlekedés fejlesztése érdekében tett intézkedések. Megállapítható, hogy összességében Sárvár sikeres tapasztalatokkal rendelkezik a klímavédelmet is érintő projektek lebonyolítása terén, ami megfelelő alapot teremt a jövőbeli hasonló beruházások végrehajtásához.

6. táblázat Megvalósult/folyamatban levő, energiatakarékosságot célzó programok Sárváron (forrás: önkormányzat, saját gyűjtés)

Finanszírozás forrása	Projekt címe	Projekt rövid ismertetése/célja energiatakarékosság klímadatakossága, Klimaváltozás okozta hatások	Időszak	Összköltség (HUF)	Támogatás (HUF)
KEHOP-5.2.11-16-2016-00070	Napelemes kísérőművek telepítése a Szent László Kórházban	A fejlesztés célja széndioxid kibocsátás jelentős csökkentése, fosszilis eredetű energia kiváltása napenergiával.	2017.02.07-2018.01.04	173 820 774	173 820 774
GINOP-4.1.3-19-2019-01273	Napelemes rendszer telepítése az Augustus 17. Kft-nél	A vállalkozás elsődleges célja a működéssel kapcsolatos általános (rezi) költségeken való csökkentés, valamint a villamosenergia használat kiadásainak mérséklése, továbbá a cég céljai között szerepel a környezeti fenntarthatóság, melyhez hozzá kíván járulni a napelemes rendszer telepítésével.	2020.01.01-2020.12.31	2 960 000	2 960 000
GINOP-4.1.3-19-2019-00483	Energetikai fejlesztés végrehajtása I.L.J. Express Team Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.	A fejlesztés célja, hogy napelemes rendszer telepítésével a megújuló energiafelhasználás aránya növekedjen a primer energiafogyasztás és az üvegházhatású gázkibocsátás csökkentése mellett.	2019.09.19-2019.10.11	1 536 000	1 536 000
TOP-3.2.1-16-VSI-2017-00004	A Sárvári Gárdonyi Géza Általános Iskola épületenergetikai korszerűsítése	A projekt célja a Sárvári Gárdonyi Géza Általános Iskola infrastrukturális korszerűsítése, energetikai mutatóinak javítása, utólagos külső hőszigeteléssel, jó hőtechnikai jellemzőkkel rendelkező korszerű nyílászárók beépítésével, megújuló energia felhasználásával történő fűtés korszerűsítéssel, valamint napelemes rendszer telepítésével.	2018.06.01-2019.08.29	241 500 165	102 670 000
TOP-1.4.1-15-VSI-2016-00001	Foglalkoztatás és életminőség javítása a Sárvári Cseperedő Bölcsőde felújítása révén	Az elérendő, alapvető cél az, hogy a város ellátottait szolgáló bölcsőde felújítása révén a megújított épület nyújtotta tárgyi feltételek a kor követelményeinek megfelelően biztosítsák a kötelező feladatokat ellátását, az energia hatékony és gazdaságos működés, továbbá a korszerű, hatékony munkavégzés feltételeit.	2017.06.01-2019.02.28	205 009 582	143 126 314
KEHOP-1.2.1-18-2018-00082	Sárvár felülvizsgálata, valamint a klíma-stratégiájának erősítő szemléletformálás	A projekt részbeni feladata -a klímavédelem köré csoportosítható környezetvédelmi szakterületek alapján- az állampolgári információigények kiszolgálása és bővítése, azok helyi, településszintű, regionális sajátosságokkal való ellátása, valamint az egyéni részvétel és tudásfejlesztés támogatása. A projekt egyik fő célja a társadalmi felelősségtudat fejlesztése.	2019.08.01-2021.07.31	18 830 000	18 830 000
GINOP-2.3.3-15-2016-00042	Növénytermesztési rendszerek klímaváltozási válaszreakciójának, és adaptációs lehetőségeinek kutatása	A vízhiány elleni küzdelem megköveteli a víz- és energiatakarékos öntözési megoldások alkalmazását. Az öntözés tervezése és kivitelezése során kérdés a norma és az öntözési forduló, amelyekre tudományosan alátámasztott vízhozartás modell alapú öntözésvezérléssel és felülnemi-szántóföldi körülmények közötti, gyakorlati teszttel adható válasz. A szimulációs modelleken alapuló automatikus öntözésirányítási rendszerekben az öntözés időpontja és vízmennyisége számítható. Célunk a vízfelhasználás optimalizálása	2017.02.01-2020.12.31	635 609 050	635 609 050
TOP-4.2.1-15-VSI-	Szociális alapszolgáltatások fejlesztése	A kötelező közfeladatok ellátásául szolgáló épület állapot állapot leromlott, amortizálódott.	2017.06.01-	150 000 000	150 000 000

Finanszírozás forrása	Projekt címe	Projekt rövid ismertetése/célja energiatakarékosság klímadatutatósság, klímaváltozás okozta hatások	Időszak	Összköltség (HUF)	Támogatás (HUF)
2016-00001	a Sárvári Gondozási és Gyermekjóléti Központ bővítésével és felújításával	okozta hatások	2019.04.26		
TOP-2.1.3-15-V51-2016-00001	Települési környezetvédelmi infrastruktúrális fejlesztés belterületi csapadékvíz elvezetésével	Átfogó cél: Sárvár város belterületén, az alább meghatározott két akcióterület védelmét szolgáló vízvezető-hálózat fejlesztése, rekonstrukciója a csapadékvíz-gazdálkodás céljainak figyelembe vételével	2017.07.01-2018.10.31	154 071 814	100 000 000
TOP-2.1.2-15-V51-2016-00004	Zöld Infrastruktúra hálózat és kereskedelmi-szolgáltató területek rekonstrukciója a Hild parkban és a környező területeken	A városi és városkörnyéki zöldterületek, természeti értékek megóvása, minőségi fejlesztése, a sérült környezet rehabilitációja: városi zöldterületek növelése (pl. új mentői fásítás, városi terek „zöldítése”), meglévő zöldterületek minőségi fejlesztése.	2017.06.01-2018.08.31	299 454 229	235 000 000
TOP-3.1.1-15-V51-2016-00007	Agglomerációs településrészeket a városközpontokhoz kapcsoló kerékpárforgalmi létesítmények fejlesztése Sárváron	Sárvár Város alapvető céljának tekintik a gépjárműforgalom fokozatos csökkentését a kerékpáros forgalom részarányának növelésével, ezáltal hozzájárulva a környezeti terhelések (zaj, rezgés, füst, por, káros anyag), az energiafelhasználás csökkentéséhez, az emberek életminőségének javulásához.	2017.07.01-2019.09.10	402 432 976	265 842 000
KEHOP-5.2.2-16-2016-00055	A Vas Megyei Kormányhivatal Hivatal épületének energetikai korszerűsítése	Fűtőkorszerűsítés, részleges nyílászárócseré és szigetelés energiatakarékosság céljából.	2017-2018	1 100 000 000	1 100 000 000
KEOP-5.7.0/15-2015-00003	A Sárvári Nádasdy Tamás Általános Iskola tornacsarnokának épületenergetikai korszerűsítése	Fűtőkorszerűsítés, részleges nyílászárócseré és szigetelés energiatakarékosság céljából.	2015.09.01-2015.12.31	92 685 877	92 685 877
KEOP-5.5.0/K/14-2014-0002	Sárvár város közvilágítás energiatakarékos átalakítása	Közvilágítás-korszerűsítés energiatakarékosság céljából. A lámpatestek több, mint 90 %-át, modern, energiatakarékos LED technológiás lámpatestre cserélték.	2015. február-2015. június	385 857 677	385 857 677
NYDOP-5.3.1/B-12-2013-0014	A sárvári Vármelléki Óvoda székelyének fejlesztése	Napkollektoros rendszer üzembe helyezése energiatakarékosság céljából.	2013. október-2014. szept.	120 000 000	120 000 000
KEOP-5.4.0/12-2013-00008	Sárvár, Petőfi úti és Alkotmány úti hőközpontok kazánházi és távhőhálózati korszerűsítése	Távhőszolgáltatás fejlesztése korszerű kazánok üzembe helyezésével a hővesztesség csökkentése távhő vezetékekre szigetelésével	2013. december – 2014. szept.	199 457 920	199 457 920
Belügyminisztérium	Sárvári Petőfi úti óvoda energetikai felújítása	Nyílászárócseré és szigetelés energiatakarékosság céljából.	2014.	49 955 800	29 998 000
Sárvár Város Önkormányzata	Szatmár úti Óvoda felújítása	Tetőfelújítás, homlokzati hőszigetelés energiatakarékosság céljából	2016	12 758.500	0
NYDOP – 3.1.1/C-09-2009-0007	A sárvári Polgármesteri Hivatal fűtést és elektromos hálózatának korszerűsítése	Nyílászáró csere, fűtőkorszerűsítés	2011-2012	62 694 000	49 835 461

Finanszírozás forrása	Projekt címe	Projekt rövid ismertetése/célja energiatakarékosság klímatudatosság, klímaváltozás okozta hatások	Időszak	Összköltség (HUF)	Támogatás (HUF)
KEOP	Erdészeti Tudományos Intézet Sárvári	Fosszilis helyett megújuló (biomassza) alapú hőenergia termelés	2011.	88 000 000	88 000 000.
n.a.	Barabás Gyógyi Szakközépiskola	Nyílászárócsere és világítás korszerűsítés energiatakarékosság céljából.	n.a.	n.a.	n.a.
n.a.	Órangyal Gyógyszertár	Villamosenergia termelés napelemekkel	n.a.	n.a.	n.a.
n.a.	Sibaris Bt.	Villamosenergia termelés napelemekkel	n.a.	n.a.	n.a.
n.a.	Várkapu Panzió és Étterem	Hőszivattyú és napkollektor rendszer üzembe helyezése energiatakarékosság céljából.	n.a.	n.a.	n.a.
n.a.	Sárvári Gyógyfürdő Kft.	Hőszivattyú és napkollektor rendszer üzembe helyezése energiatakarékosság céljából.	n.a.	n.a.	n.a.

(Források: www.terkepter.palyazat.gov.hu 2021 és Sárvár város fenntartható energia- és klímaakcióterve 2017)

Városi éghajlati szempontú SWOT analízis és problématerkép

Társadalom és egészség, humán intézményrendszer

Erősség	Gyengeség
<ul style="list-style-type: none">- stabil lakosság szám- felújított bölcsődé, óvoda, 8 osztályos iskola és középiskola is működik a településen,- az orvosi, fogorvosi, gyermekorvosi, védőnői pozíciók betöltöttek,- kulturális és civil aktivitás magas szintje,- erősödő ifjúsági aktivitás,- alacsony a munkanélküliek aránya.- a város gazdasági és térszerkezeti centrum,- az átlagosnál kevésbé előregedő társadalom.- az átlagosnál magasabb jövedelemszint.	<ul style="list-style-type: none">- a magasan képzett fiatalok elvándorlása,- munkavállalók jelentős része ingázik.- helyben nincs elegendő rendelkezésre álló megfelelően szakképzett munkaerő.
Lehetőség	Veszély
<ul style="list-style-type: none">- elsősorban fiatalok számára migrációs célterület,- egészségtudatosság fejlesztése szemléletformálási programokon keresztül,- települési oktatási intézmények bevonása a szemléletformálási kampányba,- nemzetközi és hazai jogyakorlatok adaptálása	<ul style="list-style-type: none">- a klímaváltozás következtében várhatóan gyakoribbá, tartósabbá és intenzívebbé válnak a komoly közegészségügyi hatásokkal járó nyári hőhullámok, új kórokozók jelennek meg,

Vízgazdálkodás

Erősség	Gyengeség
<ul style="list-style-type: none"> - a Rába Sárvártól a torkolatig rendezett mederben folyik, - tavak és felszíni vízfolyások, mint klímaszabályozók mennyisége, - jó minőségű és megfelelő mennyiségű felszín alatti vizek, - jó állapotban lévő vízvezetékrendszer és szennyvízkezelő infrastruktúra 	<ul style="list-style-type: none"> - csapadékvíz elvezetése a település több utcájában nincsen megfelelően megoldva, - sérülékeny ivóvízbázis.
Lehetőség	Veszély
<ul style="list-style-type: none"> - a vízvisszatartást is lehetőség szerint szem előtt tartó települési csapadékvíz-gazdálkodás megvalósítása, - víztakarékos épületüzemeltetési technológiák alkalmazása, - a vezetékrendszer korszerűsítése csökkenti a vízvesztéséget, 	<ul style="list-style-type: none"> - a település bizonyos részei (pl. szőlőhegy) domborzati adottságaiknál fogva – a villámárvizekkel szemben fokozottan érzékenyek, - a nagy intenzitású csapadékesemények gyakoriságának várható növekedése következtében nő a villámárvizek kialakulásának esélye, - belvízi elöntéseknek kitett kritikus gócpontok

Természeti, táji környezet, mező-és erdőgazdaság

Erősség	Gyengeség
<ul style="list-style-type: none"> - nem túl nagy kiterjedésű, de értékes, védett természeti környezet, - a tudatosan fejlesztett közterületi zöldfelületek jelenléte (pl. Hild-park) - szőlőhegy, - zöldfelületek és erdők kiterjedése 	<ul style="list-style-type: none"> - az intenzív mezőgazdasági termelés miatt jelentős a környezetterhelés.
Lehetőség	Veszély
<ul style="list-style-type: none"> - a táji környezet megóvása a főbb értékek helyi védelem alá helyezésével, - a helyi értékek jelentőségének közvetítése a lakosság számára, - a szárazabb, melegebb klímához alkalmazkodó mezőgazdasági eljárások, technológiák elterjedése. 	<ul style="list-style-type: none"> - aszályos időszakok gyakorisága és intenzitása várhatóan tovább nő az évszázad második felében, - a települést övező erdőkben a klímaváltozás hatására várhatóan átrendeződnek a növényfajok, - a szántóföldi (különösen tavaszi vetésű) növények termés hozamának csökkenése prognosztizálható.

Energiagazdálkodás, ipar, építmények

Erősség	Gyengeség
<ul style="list-style-type: none"> - megújuló energiafelhasználásra irányuló 	<ul style="list-style-type: none"> - megújuló energiaforrások felhasználásának

<p>sikeres önkormányzati és privát fejlesztések a közelmúltban (nap és szélenergia),</p> <ul style="list-style-type: none"> - a háztartások döntő többsége rákötött a gázhálózatra, - A középületek ÜHG-kibocsátása folyamatosan csökken. - -Elkötelezettség és tapasztalat az önkormányzat részéről a megújuló energia-hordozók használatában 	<p>összességben nem elterjedt volta a lakosság körében,</p> <ul style="list-style-type: none"> - bizonytalan összetételű háztartási szilárd vegyes hulladék fűtőanyagként történő hasznosítása, - Elavult lakásállomány és épületenergetikai háttér a településen.
<p>Lehetőség</p>	<p>Veszély</p>
<ul style="list-style-type: none"> - megújuló energiaforrások további felhasználása, - épületek energetikai korszerűsítése, - villamosenergia-elosztó hálózat műszaki állapotának felmérése, karbantartása, - megújuló energiák termelésének elősegítése, - újraértékelődő logisztikai adottságok / vállalkozói aktivitás élénkülése. 	<ul style="list-style-type: none"> - a nyári átlaghőmérséklet és hőhullám-gyakoriság emelkedése által kiváltott többlet villamosenergia-igény által előidézett többlet ÜHG kibocsátás, - a viharok gyakoriságának várható fokozódása következtében nő a villamosenergia-elosztó hálózat és az épületállomány károsodásának bekövetkezési valószínűsége - a viharok gyakoriságának várható fokozódása következtében nő a nagyszámú települési épített örökség/érték károsodásának bekövetkezési valószínűsége

Hulladékgazdálkodás

Erősség	Gyengeség
<ul style="list-style-type: none"> - egy főre eső elszállított települési hulladék mennyisége alacsonyabb az országos értéknél, - közműháló nyitottsága minimális, kedvezőbb az országos átlagnál, - minden hulladékáramra kiterjedő gyűjtés és kezelés, - szennyvíztisztító nagy kapacitása 	<ul style="list-style-type: none"> - a kommunális hulladék jelentős részben tartalmaz szerves hulladékot,
Lehetőség	Veszély
<ul style="list-style-type: none"> - házi komposztálás ösztönzése és a szelektíven gyűjtött hulladék arányának növelése, - hulladékképződés megelőzésére fókuszáló szemléletformálás a fiatalok körében. 	<ul style="list-style-type: none"> - jövedelmi szint emelkedésével járó bővülő fogyasztás növekvő hulladékmennyiséghez vezet, - hagyományos háztáji gazdálkodás visszaszorulása miatt a keletkező szerves hulladékok mennyiségének növekedése

Közlekedés, szállítás

Erősség	Gyengeség
<ul style="list-style-type: none"> - az igényekhez illeszkedő, megfelelő követési idővel jellemezhető helyközi buszközlekedés, - a közelmúltban lezajlott kerékpáros infrastruktúra fejlesztések. - A főbb közlekedési pályák minősége megfelelő, 	<ul style="list-style-type: none"> - a települési funkciókból fakadó nagy közúti forgalom jelentős környezetterhelő tényező - Közlekedési települési szerkezet- kertvárosi részeken szűk utcák
Lehetőség	Veszély
<ul style="list-style-type: none"> - a kerékpárutak és kerékpáros kiszolgáló infrastruktúra fejlesztése mind turisztikai, mind hivatásforgalmi céljal, - gyalogos közlekedés feltételeinek javítása (gyalogátkelőhelyek, járdák létesítése, karbantartása) - útburkolatok felújítása, - közterületi zöldfelületek bővítése. - A gépkocsiállomány összetételének elmozdulása az alacsony CO2 kibocsátású modellek felé. 	<ul style="list-style-type: none"> - a lakosságszám növekedésével és gazdasági fejlődéssel még több autó jelenik meg a településen, - a foglalkoztatottak jelentős része ingázik, - a közútfejlesztés elmaradása miatti veszteségek, - rossz minőségű burkolatok, utak miatti balesetveszély, a lakosság komfortérzetének csökkenése.

Turizmus

Erősség	Gyengeség
<ul style="list-style-type: none">- nem szezonális turisztikai kínálat- kevésbé sérülékeny turisztikai kínálat.- gyógyhely,- erős vállalkozói aktivitás,- minden igényt kielégítő szálláshelykínálat és szolgáltató szektor.	<ul style="list-style-type: none">- A növekvő igények kiszolgálására nincs elég hely (pl. parkolás)
Lehetőség	Veszély
<ul style="list-style-type: none">- a szelíd és ökoturizmus fejlesztése,- borturisztikai fejlesztések,- programlehetőségek bővítése,- további fejlesztések a fürdőben és a turizmusban	<ul style="list-style-type: none">- a turizmus átgondolatlan fejlesztése miatt a természeti értékek állapota rosszabbá válhat.

Városi klímavédelmi jövőkép

„Sárvár, mint nemzetközi gyógyhely, 2030-ra a mitigációs, adaptációs és szemléletformálási intézkedések megvalósításával felkészül a klímaváltozás kedvezőtlen hatásaira, a természeti és épített környezeti értékeit megőrzi, egészséges, klímabarát és vonzó környezetet biztosít a helyi lakosok és az idelátogató vendégek számára. Az értékmegőrzésen alapuló, egészség- és klímatudatos város megteremtése a fenntartható fejlődés jegyében valósul meg.”

Klímastratégiai célrendszer

Városi dekarbonizációs és mitigációs célkitűzés

Az alábbiakban részletezett számszerű dekarbonizációs célok mindegyike a 3.2. fejezetben bemutatott üvegházhatású gázok kibocsátási és elnyelési leltárjának összeállításánál alkalmazott számítási módszertanon alapul. Ebből következik, hogy azok teljesülésének értékelésére is kizárólag ugyanazon módszertan alapján ismételt elvégzett üvegházhatású gáz kibocsátási és elnyelési leltár összeállítás alapján nyílik lehetőség. Az említett módszertani háttér alapján Sárvár város a következő évtizedekre vonatkozóan az alábbi üvegházhatású gáz kibocsátás mérséklési célokat tűzi ki.

7. táblázat Sárvár város számszerű dekarbonizációs célkitűzései

Bázisév (2018)	2030	2050
<i>kibocsátott ÜHG mennyisége (t/év CO2 egyenérték)</i>		
111 490,17	92 648,75	79 713,67
<i>csökkenés mértéke bázisévhez képest (%)</i>		
	17%	29%

A mitigációs potenciál számítás eredményei alapján a legnagyobb mértékű kibocsátás csökkenést az épületek energetikai korszerűsítése, valamint a motorizált közlekedés visszaszorítása révén lehet elérni.

A közlekedési eredetű üvegházhatású gáz kibocsátás esetében hangsúlyozni kell, hogy Sárvár csak a saját lakosaihoz, intézményeihez, vállalkozásaihoz köthető kibocsátások mérséklésére lehet képes hatás gyakorolni, a település ÜHG-leltárában meghatározó szerepet betöltő tranzitforgalomból származó kibocsátások alakulását nem áll módjában befolyásolni. A közlekedési eredetű kibocsátásokra vonatkozó célszám meghatározása során nem lehetett abból kiindulni, hogy a jelenleg személygépkocsival megtett utazások a jövőben tömegesen kiválthatók lennének a közösségi közlekedésre, illetve kerékpáros forgalomra való áttéréssel.

Sárvár városa elkötelezett az éghajlatváltozás mérséklése mellett, ennek megfelelően a rendelkezésére álló eszközökkel mindent megtesz a település üvegházhatású gáz kibocsátásának csökkenése, a szén-dioxid elnyelő kapacitás növelése érdekében. A dekarbonizációs célok kijelölése

során figyelembe kell venni a település teherbíróképességét, az itt élők és itt működő vállalkozások megélhetéséhez, fennmaradásához fűződő érdekeket is. Mindamellet a végső cél természetesen nem lehet más, mint a kibocsátások egyértelmű és nagyarányú visszafogása a következő évtizedekben. A fenti megfontolások alapján Sárvár városa 2030-ra a 2015-ös bázisérték 17%-ának, míg 2050-re annak 29%-ának megfelelő mennyiségű üvegházhatású gáz kibocsátásának megtakarítását tűzi ki célul.

A fenti vállalások elfedik azt a nyilvánvaló ténytet, hogy az egyes ágazatok, illetve társadalmi, gazdasági, intézményi csoportok eltérő mértékben és eltérő időszakokban képesek hatékonyan hozzájárulni a kibocsátás csökkentési célok eléréséhez.

A közlekedési eredetű kibocsátások nagyarányú mérséklése minden bizonnyal nem a közlekedési-szállítási igények csökkenése, hanem inkább a közlekedés majdani elektrifikációja révén érhető el. Annak széleskörű elterjedése a jelenlegi prognózisok szerint ugyanakkor csak néhány évtized múlva várható, így Sárvár 2030-ra vonatkozó dekarbonizációs céljának elérésben a közlekedési eredetű kibocsátások mérséklése alárendelt szerephez juthat csak, ellentétben a 2050-re vonatkozóval, amelyben viszont meghatározó jelentőségű kell, hogy legyen.

A közintézmények az elmúlt években jó példával jártak elől, néhány középület kivételével az energetikai korszerűsítésen már áttestek, vagy a korszerűsítésük folyamatban van. Az épületállomány felújítása, különösen, amennyiben megújulóenergia-felhasználásra irányuló technológiák beépítésével együtt történik, rövid idő alatt nagymennyiségű üvegházhatású gáz kibocsátás mérséklését eredményezik.

A fentiek alapján a település üvegházhatású gázok kibocsátásának belső szerkezetére vonatkozóan Sárvár városa az alábbi fő célokat tűzi ki.

M-1 Célkitűzés: Épületek üzemeltetéséből származó ÜHG-kibocsátás csökkentése 2018-hoz képest 2030-ig legalább 25%-kal, 2050-ig legalább 35%-kal.

M-2 Célkitűzés: Közlekedésből, szállításból származó ÜHG-kibocsátás csökkentése 2018-hoz képest 2030-ig legalább 10%-kal, 2050-ig legalább 40%-kal.

Adaptációs és felkészülési célkitűzések

Az adaptációs célok kijelölése a stratégia 5. fejezetét képező problémafa alapján történt. Ennek megfelelően Sárvár klímastratégiája a következő átfogó adaptációs célt határozza meg: „**A különböző sérülékeny települési hatásvisezők és ágazatok klímaváltozási hatásokkal szembeni alkalmazkodóképességének erősítése**” E cél elérése érdekében a stratégia az alábbi általános adaptációs célkitűzéseket tűzi ki a 2030-ig tartó időszakra.

A-1 Célkitűzés: Az éghajlatváltozás következtében gyakoribbá váló nyári hőhullámok egészségkárosító hatásainak a kivédése

Az éghajlatváltozás jellemzői közül a szélsőségesen meleg nyári időszakok, az ún. hőhullámok számának és intenzitásának növekedése közvetlenül befolyásolja az emberek életminőségét, egészségi állapotát, szélsőséges esetekben életét. A különböző klímodellek eredményei ugyanakkor – más paraméterekkel ellentétben – egyeznek abban, hogy az ilyen extrém meleg

időszakoknak a gyakorisága várhatóan tovább nő a következő évtizedekben, a XXI. század végén akár egy hónappal is hosszabbak lehetnek a nyári kánikulák, mint egy évszázaddal korábban, a XX. század végén. A hőhullámok károsító hatásai mindenekelőtt az idősek, csecsemők és krónikus betegek esetében jelentkeznek. Ennek megfelelően a cél elérése érdekében Sárvár klímastratégiája az egészségmegőrzésre, valamint az idősek és krónikus betegségekben szenvedők hatékony ellátására helyezi a hangsúlyt

A-2 Célkitűzés: A klímaváltozás kockázatainak mérséklése településtervezési és szervezési eszközökkel

A klímaváltozás által előidézett fokozódó közegészségügyi kockázatok mindenekelőtt a nyári hőhullámok gyakoriságának és intenzitásának várható növekedésére és az évi középhőmérsékletek emelkedő tendenciája miatt megjelenő, illetve elszaporodó kórokozókra vezethetők vissza. Sárvár az ilyen irányú kockázatokat tekintve, országos összehasonlításban aránylag kedvező helyzetben van, ugyanakkor az itt élők életkilátásainak és minőségének javítása érdekében még számos eszköz áll a településvezetés és a lakosság rendelkezésére a jelentkező kockázatok további mérséklésére. Ezek között két fejlesztési irány a meghatározó, egyrészt a mikroklíma kiegyenlítésében kulcsszerepet játszó zöldfelületek bővítését célzó településtervezési gyakorlat folytatása, másrészt a megelőzésben döntő jelentőségű egészségügyi és szociális intézményrendszer felkészítése a veszélyeztetett lakosságcsoportok fokozott figyelemmel kísérésére hőhullámok idején.

A-3 Célkitűzés: A település közigazgatási területén található természetközeli élőhelyek állapota 2030-ra ne romoljon a 2018-es szinthez képest

A közigazgatási területén fekvő, természetvédelmi oltalom alatt álló és természetközeli területek mindegyike nagymértékben függ a terület vízellátottságától. A klíma modellek eredményei által előrevetített szárazodó tendencia komolyan veszélyezteti ezeket az élőhelyeket a fennmaradását. Célunk, hogy a természetvédelmi kezelési tervek maradéktalan betartásának, és a vízvisszatartás érvényesítésének ösztönzése, továbbá a védelemmel érintett területek esetleges bővítése révén elérjük, hogy a következő évtizedekben is legalább jelenlegi állapotukban fennmaradjanak.

Klímatudatossági és szemléletformálási célkitűzések

Átfogó szemléletformálási célként a stratégia a következőket fogalmazza meg: „**A klímaváltozás hatásaira való felkészülést és alkalmazkodást szolgáló egyéni és közösségi cselekvési lehetőségek megismerését biztosító feltételek megteremtése**”. Érdemes leszögezni, hogy a klímastratégiában rögzített célok és intézkedések szinte kivétel nélkül magukban foglalnak szemléletformálási elemet is, még akkor is, ha azok elsődlegesen infrastrukturális beruházásra irányulnak. Ebből következően az alábbi célok nem különíthetők el élesen a mitigációs és adaptációs céloktól, inkább azok kiegészítőinek, az ott megfogalmazott fejlesztési irányok megvalósítását szolgáló fő beavatkozási irányoknak tekinthetők.

SZ-1 Célkitűzés: A lakosság éghajlatváltozással kapcsolatos ismeretei bővüljenek, az éghajlatváltozás megelőzését és ahhoz való alkalmazkodást szolgáló cselekvési lehetőségek széles körben ismertté váljanak 2030-ig

Egy település klímaváltozás mérsékléséhez való hozzájárulásának eredményességében kulcsszerep jut a lakosságnak, hiszen a lakosok életvitel, fogyasztási szokásai döntően befolyásolják a település területéről légkörbe jutó üvegházhatású gázok mennyiségét. Ugyanígy a várható változásokhoz való alkalmazkodásban, mindenekelőtt azokéban, amelyek az egészség veszélyeztetésének formájában jelentkeznek is alapvető jelentőséggel bír, hogy a lakosok tudják-e pontosan, hogy „mit kell tenniük” a kritikus időszakokban és helyzetekben. Éppen ezért a lakosság szemléletformálása alapvető jelentőséggel bír a klímaváltozással kapcsolatos feladatok között.

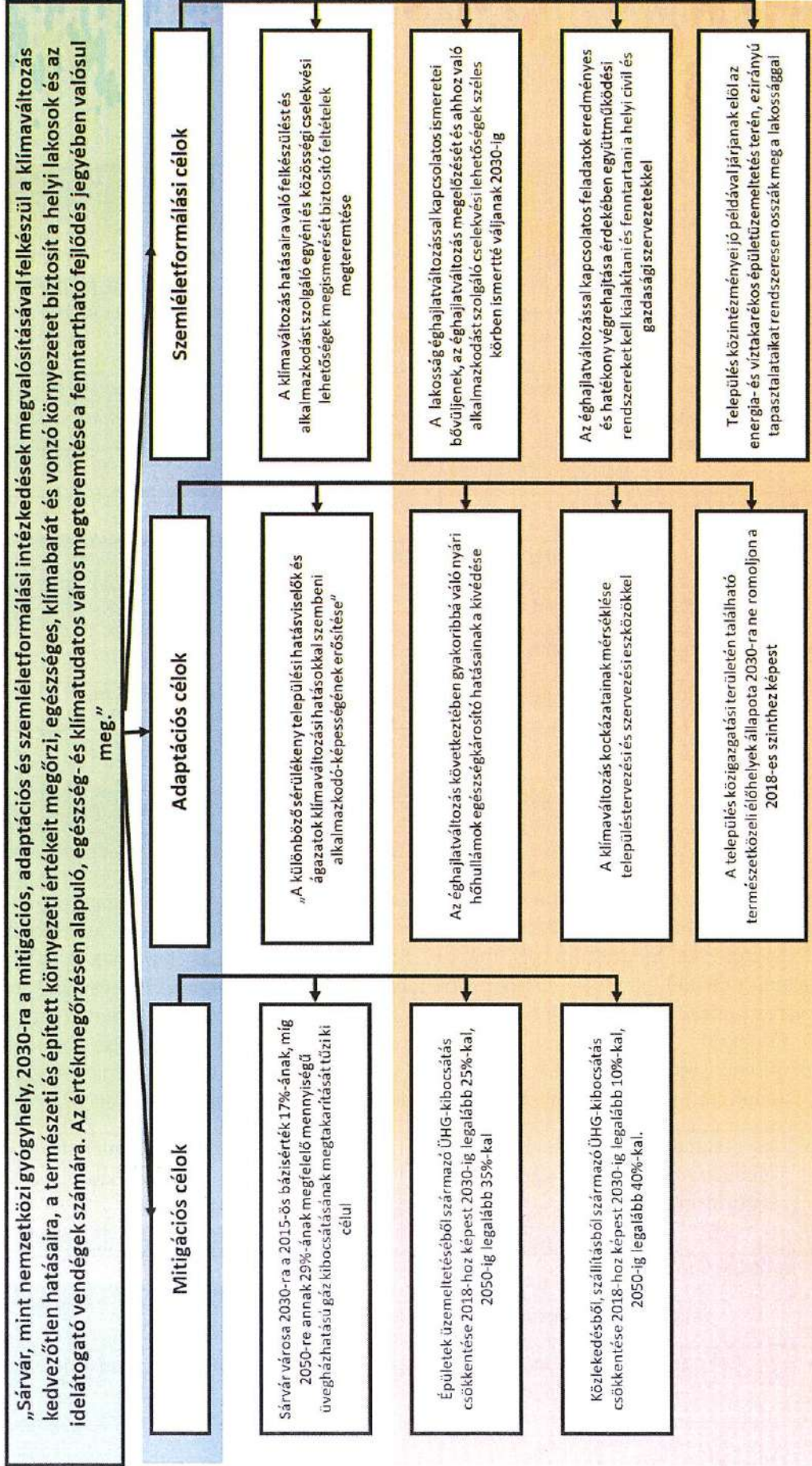
SZ-2 Célkitűzés: Az éghajlatváltozással kapcsolatos feladatok eredményes és hatékony végrehajtása érdekében együttműködési rendszereket kell kialakítani és fenntartani a helyi civil és gazdasági szervezetekkel

Az éghajlatváltozás mérséklése, az ahhoz való sikeres alkalmazkodás csak széleskörű összefogással érhető el, önmagában az önkormányzat, vagy bármely más szervezet képtelen erre. A civil és gazdasági szervezetekkel kialakítandó együttműködési formák, rendszerek kialakítása az emberi erőforrások, pénzforrások bevonásán túlmenően azáltal is elősegíti a Sárvár előtt álló klímavonatközös feladatok elvégzését, hogy szükségszerűen szemléletformálási hatással is jár az érintett szervezetek döntéshozói és munkavállalói körében és ezáltal növeli az érintettek motivációját életvitelük, fogyasztási, beruházási szokásaik klímabarát átalakítása iránt.

SZ-3 Célkitűzés: Település közigazgatási szervei jó példával járjanak elől az energia- és víztakarékos épületüzemeltetés terén, ez irányú tapasztalataikat rendszeresen osszák meg a lakossággal

Sárvár Önkormányzata az elmúlt években számos klímavédelmi szempontból előremutató fejlesztést hajtott végre, amelyek az önkormányzati intézmények gazdálkodására gyakorolt kedvező hatásuk mellett egyben szemléletformálási jelentőséggel is bírnak. Cél, hogy az Önkormányzat a jövőben is proaktív szerepet vállaljon a környezet- és klímabarát beruházások végzésében, és azok eredményeit hatékonyan kommunikálja a lakosság felé.

Célrendszeri ábra



Beavatkozási területek azonosítása és intézkedési javaslatok

Mitigációs beavatkozási lehetőségek

Gyalogos közlekedés feltételeinek javítása		IM-1	
<p>A gyalogos közlekedés inkább a rövidebb távú közlekedési igények kielégítésében játszhat szerepet, nem szabad ugyanakkor elhanyagolni jelentőségét, hiszen a gyaloglás élénkülése a környezeti hasznok mellett kedvező közegészségügyi hatásokkal is jár, továbbá a jó minőségű járdák hozzájárulnak a rendezett utcakép kialakulásához. Éppen ezért a klímastratégia önálló intézkedés keretében tárgyalja gyalogos közlekedés feltételeinek javítását.</p>			
Kapcsolódás a települési klímastratégia célkitűzéseire:	Mitigációs célkitűzés kódja	Adaptációs célkitűzés kódja	Szemléletformálási célkitűzés kódja
	M-2		Sz-1
Határidő/időtáv:	2030		
Felelős:	Település önkormányzata		
Célcsoport	Lakosság		
Finanszírozási igény	1-5 millió Ft		
Lehetséges forrás	Település saját forrásai, hazai és uniós pályázati források		

A forgalomnövekedés enyhítése, várostervezési és forgalomtechnikai eszközökkel		IM-2	
<p>A közlekedési és szállítási igények mérséklése az üvegházhatású gázok kibocsátásának egyik leghatékonyabb módja. Az intézkedés a következő elemeket foglalja magában: a szállítási igények csökkentését célzó várostervezési gyakorlat értelmében a városszéli ipari és kereskedelmi területek fejlesztése és fenntartása oly módon, hogy azok alkalmasak legyenek a jelenleg lakóövezetekben működő gazdasági vállalkozások fogadására, továbbá elhelyezkedésüknél fogva gyorsan, a város belterületét nem érintve megközelíthetők legyenek a települést övező országos jelentőségű főutakról; az egyéni motorizált közlekedés volumenének mérséklése érdekében korszerű forgalomcsillapítási eszközök alkalmazása (egyirányúsítás, utcák és járdák egyszintű kialakítása, síkánok stb.) a lakossági egyeztetések eredményeinek figyelembevételével.</p>			
Kapcsolódás a települési klímastratégia célkitűzéseire:	Mitigációs célkitűzés kódja	Adaptációs célkitűzés kódja	Szemléletformálási célkitűzés kódja
	M-2		Sz-1, Sz-2
Határidő/időtáv:	2030		
Felelős:	Település önkormányzata		
Célcsoport	Lakosság, ipari és logisztikai parkok üzemeltetői, szállítmányozók, termelő vállalkozások		

Finanszírozási igény	5-200 millió Ft		
Lehetséges forrás	Település saját forrása, hazai, uniós és egyéb pályázati források		
Energiahatékonysági beruházások, megújuló energiaforrások használata, középületek hőtechnikai tulajdonságainak javítása			IM-3
Az intézkedés a sárvári önkormányzati és az állami fenntartású épületek energetikai korszerűsítését (hőszigetelését, nyílászáró cseréjét, gépészeti korszerűsítését), megújulóenergia-felhasználásuk bővítését foglalja magában, az elmúlt években elvégzett ilyen jellegű beruházások tapasztalataira építve. A fejlesztések megvalósítása során fokozott figyelmet célszerű fordítani a napelemek (PV) és napkollektorok alkalmazására, továbbá ezen eredményekről lakossági tájékoztató anyagok összeállítására.			
Kapcsolódás a települési klímastratégia célkitűzéseire:	Mitigációs célkitűzés kódja	Adaptációs célkitűzés kódja	Szemléletformálási célkitűzés kódja
	M-1	A-1, A-2	Sz-3
Határidő/időtáv:	2030		
Felelős:	Gazdasági, Városfejlesztési és Közbeszerzési Bizottság		
Célcsoport	Településen működő önkormányzati és állami fenntartású intézmények		
Finanszírozási igény	2000-3000 millió Ft		
Lehetséges forrás	Település saját forrása, hazai, uniós és egyéb pályázati források		

Tartalomszolgáltatás a helyi médiacsatornákon keresztül a lakossági épületenergetikai korszerűsítés témakörében			IM-4
Bár a lakossági beruházások nem az önkormányzat hatáskörébe tartoznak, rendkívül nagy szerepet játszanak az általa végzett, szervezett tájékoztató-, tanácsadási lehetőségek, adókedvezmények, a megújuló és energiahatékony megoldások, elérhető pályázatok – valamint természetesen az önkormányzati jó példák – pozitív kommunikációja is a helyi médiumokban. Ezen intézkedések általában nem járnak jelentős költségekkel.			
Kapcsolódás a települési klímastratégia célkitűzéseire:	Mitigációs célkitűzés kódja	Adaptációs célkitűzés kódja	Szemléletformálási célkitűzés kódja
	M-1	A-1, A-2	Sz-1, Sz-2
Határidő/időtáv:	2030		
Felelős:	Település önkormányzata		
Célcsoport	Lakosság		
Finanszírozási igény	2 millió Ft/év		
Lehetséges forrás	Település saját forrása, hazai, uniós és egyéb pályázati források		

Megújuló energiaforrások hasznosítása Sárvári gyógyfürdő esetében		IM-5	
<p>Sárvár gyógyfürdő területén 400 kW-os napelempark tervezett létesítése, amely 440 MWh megújuló energiát termel, 172 tonna szén-dioxidot megtakarítva.</p> <p>A fürdő területén szintén van esély 2030-ig egy új kút fúrására. Ez 2000 méteres mélységben lévő víz hasznosítását tenné lehetővé, ami 90°C-os, viszont a sótartalma 43 000 mg/l, és bizonytalan a hozama is. Elsősorban gyógyászati hasznosítását tervezik, azonban lehetőség lenne másodlagos hő hasznosítására. Becsléseink szerint így egy 400 kW-os hőcserélő segítségével több mint 2600 MWh gázt és közel 270 MWh áramot lehet megtakarítani, ami összesen 638 tonna szén-dioxid-kibocsátást segít elkerülni.</p>			
Kapcsolódás a települési klímastratégia célkitűzéseire:	Mitigációs célkitűzés kódja	Adaptációs célkitűzés kódja	Szemléletformálási célkitűzés kódja
	M-1	A-2	Sz-2, Sz-3
Határidő/időtáv:	2030		
Felelős:	Település önkormányzata		
Célcsoport	Sárvár gyógyfürdő, lakosság		
Finanszírozási igény	1000- 1500 millió Ft.		
Lehetséges forrás	Település saját forrása, hazai, uniós és egyéb pályázati források		

Kerékpáros infrastruktúra fejlesztése az igénybevétel növelése céljából		IM-6	
<p>A város kerékpárutak kiépítését (Sárvár-Rábasömjén; Szombathelyi út; Ikervári út; Ungvár utca; Sárvár-Gérce közötti kerékpárutak), kerékpáros tárolók létesítését, illetve korszerű járművek beszerzését és a parkolási lehetőségek fejlesztését tervezi. Ezen túlmenően útburkolat javítási munkákkal is számolnak a tervezetek.</p>			
Kapcsolódás a települési klímastratégia célkitűzéseire:	Mitigációs célkitűzés kódja	Adaptációs célkitűzés kódja	Szemléletformálási célkitűzés kódja
	M-1	A-2	Sz-1, Sz-2
Határidő/időtáv:	2030		
Felelős:	Település önkormányzata		
Célcsoport	Lakosság, turisták		
Finanszírozási igény	20-200 millió Ft		
Lehetséges forrás	Település saját forrása, hazai, uniós és egyéb pályázati források		

Alternatív, környezetbarát motorizált közlekedési, szállítási módok használatának ösztönzése, közúti elektrifikáció			IM-7
A jelenlegi 14 járműves flotta teljes egészét elektromos meghajtású járművekre cserélése			
Kapcsolódás a települési klímastratégia célkitűzéseire:	Mitigációs célkitűzés kódja	Adaptációs célkitűzés kódja	Szemléletformálási célkitűzés kódja
	M-2	A-2	Sz-1
Határidő/időtáv:	2050		
Felelős:	Település önkormányzata		
Célcsoport	Település önkormányzata és a lakosság		
Finanszírozási igény	200 millió Ft.		
Lehetséges forrás	Település saját forrása, hazai, uniós és egyéb pályázati források		

További elektromos töltőállomás létesítése személygépkocsik részére			IM-8
Az alacsony üvegházhatású kibocsátással járó egyéni közlekedés elérésének egyik lehetséges és ígéretes módja az elektromos meghajtású személygépkocsik térhódítása. Sárvár 3 db elektronikus töltőállomással rendelkezik és további töltőállomások kialakítása előkészületi fázisban van.			
Kapcsolódás a települési klímastratégia célkitűzéseire:	Mitigációs célkitűzés kódja	Adaptációs célkitűzés kódja	Szemléletformálási célkitűzés kódja
	M-2	A-2	Sz-1
Határidő/időtáv:	2030		
Felelős:	Település önkormányzata		
Célcsoport	Település önkormányzata és a lakosság		
Finanszírozási igény	2-20 millió Ft		
Lehetséges forrás	Település saját forrása, hazai, uniós és egyéb pályázati források		

Adaptációs intézkedési javaslatok

Települési hőségriadó terv kidolgozása			IA-1
<p>A különböző klímamodellek eredményei sok tekintetben eltérő éghajlati viszonyokat prognosztizálnak a következő évtizedekre, kivétel nélkül egyeznek azonban abban, hogy az éghajlati szélsőségek, köztük különösen a nyári hőhullámok gyakorisága és intenzitása emelkedni fog az évszázad közepén és második felében. A nyári hőhullámokhoz való alkalmazkodás szintje tehát a jövőben egyre jobban befolyásolja majd a lakosság életminőségét, egészségi állapotát. A hőhullámokhoz való sikeres alkalmazkodás kulcsa a tervszerűség és szervezettség, e két kritériumnak egyidejűleg a széles körű egyeztetésen alapuló települési hőségriadó terv kidolgozása képes megfelelni, az intézkedés ennek megfelelően a sárvári hőségriadó terv kialakítására irányul.</p>			
Kapcsolódás a települési klímastratégia célkitűzéseire:	Mitigációs célkitűzés kódja	Adaptációs célkitűzés kódja	Szemléletformálási célkitűzés kódja
		A-1, A-2	Sz-1, Sz-2, Sz-3
Határidő/időtáv:	2022		
Felelős:	Település önkormányzata		
Célcsoport	Lakosság		
Finanszírozási igény	0,5 millió Ft		
Lehetséges forrás	Település saját forrásai		

Allergén növények elterjedésének monitorozása			IA-2
<p>Az allergén növények elterjedésének monitorozása közegészségügyi célokat szolgál, annak éghajlatváltozási jelentőségét az adja, hogy a következő évtizedekre jelzett éghajlati adottságok várhatóan egyre kedvezőbb feltételeket teremtenek majd a már jelenleg is megtalálható allergén növények további terjedéséhez, de egyben új allergének megtelepedését is előidézheti. Az intézkedés magában foglalja a közterületeken, illetve a bolygatott, művelés alatt nem álló területeken az allergén növények (mindenekelőtt parlagfű) jelenlétének vizsgálatát, amennyiben jelen vannak ilyen növények, azok irtását, illetve az érintett ingatlanok tulajdonosainak értesítését az irtásra vonatkozó jogszabályi kötelezettségről.</p>			
Kapcsolódás a települési klímastratégia célkitűzéseire:	Mitigációs célkitűzés kódja	Adaptációs célkitűzés kódja	Szemléletformálási célkitűzés kódja
		A-2, A-3	Sz-1
Határidő/időtáv:	2030		
Felelős:	Település önkormányzata		
Célcsoport	Ingatlan tulajdonosok, lakosság		
Finanszírozási igény	2 millió Ft/év		
Lehetséges forrás	Település saját forrásai		

Helyi egészségvédelmi szűrőprogramok meghirdetése és megszervezése a szív- és érrendszeri megbetegedések időben történő felderítése érdekében			IA-3
<p>Az egyre gyakoribbá és intenzívebbé váló nyári hőhullámok egészségkárosító hatásának az idősök és csecsemők, valamint kisgyermek mellett a szív- és érrendszeri betegségben szenvedők vannak leginkább kitéve. A megfelelő óvintézkedések megtételének alapfeltételei közé tartozik, hogy az érintettek tisztában legyenek betegségükkel, és tudják, hogy mire kell fokozottan odafigyelniük a kánikulai napokon, a gyakorlatban azonban ez nem feltétlenül érvényesül. Az intézkedés a szív-és érrendszeri betegségben szenvedők szűrését célzó helyi közegészségügyi program megalkotását foglalja magában az érintett egészségügyi szervekkel történő együttműködésben.</p>			
Kapcsolódás a települési klímastratégia célkitűzéseire:	Mitigációs célkitűzés kódja	Adaptációs célkitűzés kódja	Szemléletformálási célkitűzés kódja
		A-1, A-3	Sz-1, Sz-2
Határidő/időtáv:	2030		
Felelős:	Település önkormányzata, egészségügyi szolgáltatók		
Célcsoport	Lakosság		
Finanszírozási igény	5-20 millió év/év		
Lehetséges forrás	Település saját forrásai, hazai források		

Önkormányzati energiagazdálkodási adatbázis létrehozása			IA-4
<p>Az energiagazdálkodási rendszer kialakításának célja, hogy jól követhetővé, összehasonlíthatóvá és értékelhetővé váljon az egyes intézmények energiafogyasztása. Az előre, rendszeresen összegyűjtött adatok nagyban megkönnyítik az energetikai pályázatok tervezését, megírását, az auditok elvégzését. Hosszú távú cél a település közintézményeinek energiastatisztikájának egy adatbázisban történő vezetése.</p>			
Kapcsolódás a települési klímastratégia célkitűzéseire:	Mitigációs célkitűzés kódja	Adaptációs célkitűzés kódja	Szemléletformálási célkitűzés kódja
	M-1	A-2	Sz-2, Sz-3
Határidő/időtáv:	2030		
Felelős:	Gazdasági, Városfejlesztési és Közbeszerzési Bizottság		
Célcsoport	Településen működő önkormányzati intézmények		
Finanszírozási igény	0 - 5 millió Ft		
Lehetséges forrás	Település saját forrásai		

Lehetőség szerint a környezetvédelmi és fenntarthatósági szempontok érvényesítése a közbeszerzési eljárások során. Az Európai Unió irányelveinek megfelelően a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény is lehetőséget ad erre. A törvény emellett a 198.§-a (1) bekezdésének 10. pontjában felhatalmazást tartalmaz a Kormány, hogy rendeletben állapítsa meg a zöld közbeszerzések pontos feltételeit és a kötelezettek körét.

A zöld közbeszerzés szakít azzal a megközelítéssel, miszerint a legolcsóbb ajánlat az elfogadandó. A zöld szempontok kiemelt szerepet kapnak a kiválasztási kritériumok között. Az egyszeri beszerzési ár mellett az életciklus költség-szemlélet segít a közép- és hosszú távú kiadások valós felmérésében. A zöld szempontok megjelenhetnek a pályázati kiírás több részében. Szerepelhetnek az alkalmassági követelmények, a műszaki leírás, vagy a szerződéses feltételek között, illetve beépíthetők a bírálati szempontok közé is. Így a legolcsóbb helyett a gazdasági és környezetvédelmi szempontból egyaránt legjobb, azaz az ún. „összességében legelőnyösebb” ajánlat kerül elfogadásra.

A piacbefolyásoló hatása mellett a zöld közbeszerzés alkalmazásával az önkormányzatok hatékonyan használják az energiát, csökkentik a szén-dioxid- és egyéb károsanyag-kibocsátást, segítik megőrizni a természeti erőforrásokat. A zöld közbeszerzéssel emellett az adott intézmény sok esetben pénzt is megtakarít! Különösen igaz ez az energia-hatékony közbeszerzésekre, amelyeket leginkább a közlekedés, a közvilágítás, az építési beruházások és egyes árubeszerzések területén érdemes alkalmazni.

Zöld beszerzésnek számíthat pl.:

- legjobb energiaosztályba tartozó termékek vásárlása, azon termékek esetén, amelyek rendelkeznek energiacímkével (hűtőgép, villanykörte, mosogatógép, klímaberendezés, gépjárművek, abroncsok);
- épületek felújításakor a hatályos nemzeti követelményszint meghaladása;
- újrahasznosított papír vásárlása fehérített papír helyett stb.

Kapcsolódás a települési klímastratégia célkitűzéseikhez:	Mitigációs célkitűzés kódja	Adaptációs célkitűzés kódja	Szemléletformálási célkitűzés kódja
		M-1, M-2	A-1, A-2, A-3
Határidő/időtáv:	2030		
Felelős:	Gazdasági, Városfejlesztési és Közbeszerzési Bizottság		
Célcsoport	KBT hatálya alá tartozó szervezetek		
Finanszírozási igény	0 - 5 millió Ft		
Lehetséges forrás	Település saját forrásai		

Csapadékvíz-elvezető rendszer fejlesztése a hirtelen lezúduló nagy mennyiségű csapadék okozta elöntések megelőzése érdekében			IA-6
Az intézkedés magába foglalja a csapadékvíz-hálózat felülvizsgálatát a rendkívüli csapadékeseményekre való felkészülés céljából, szükség szerinti annak átépítését, valamint karbantartását a tervezés során kritikusnak minősített települési szakaszokon.			
Kapcsolódás a települési klímastratégia célkitűzéseihez:	Mitigációs célkitűzés kódja	Adaptációs célkitűzés kódja	Szemléletformálási célkitűzés kódja
		A-2	
Határidő/időtáv:	2030		
Felelős:	Település önkormányzata		
Célcsoport	Lakosság		
Finanszírozási igény	1 000 millió Ft.		
Lehetséges forrás	Település saját forrása, hazai, uniós és egyéb pályázati források		

Közterületek árnyékolása fatelepítéssel, közterületi fák gondozása			IA-7
Az intézkedés célja az, hogy a már meglévő faállomány fenntartása mellett további facséméték kerüljenek kiültetésre. A fajták kiválasztásánál és az ültetés során ajánlatos figyelembe venni a Magyar Díszkertészek Szövetsége által kiadott „Közterületi sorfák” c. kiadvány javaslatait.			
Kapcsolódás a települési klímastratégia célkitűzéseihez:	Mitigációs célkitűzés kódja	Adaptációs célkitűzés kódja	Szemléletformálási célkitűzés kódja
		A-1, A-2	
Határidő/időtáv:	2030		
Felelős:	Település önkormányzata		
Célcsoport	Lakosság, turisták		
Finanszírozási igény	3,5 millió Ft.		
Lehetséges forrás	Település saját forrása, hazai, uniós és egyéb pályázati források		

Ivókutak, párapukuk üzemeltetése nyári hőhullámok idején a település frekventált pontjain			IA-8
A vízfelületek, és különösen a szökőkutak és párapukuk előnyösen változtatják meg a helyi mikroklimát, különösen a nyári időszakban van nagy jelentőségük.			
A Posta és a Kossuth tér modern szökőkútjai mellett a nyári rendezvények (pl. Nádasy történelmi Fesztivál) során javasolt párapukuk üzembe helyezése is.			
Kapcsolódás a települési	Mitigációs célkitűzés	Adaptációs célkitűzés	Szemléletformálási

klímastratégia célkitűzéseire:	kódja	kódja	célkitűzés kódja
		A-1, A-2	
Határidő/időtáv:	2030		
Felelős:	Település önkormányzata		
Célcsoport	Lakosság, turisták		
Finanszírozási igény	0,2-1 millió Ft		
Lehetséges forrás	Település saját forrásai		

Épületek nyári hővédelmének javítása			IA-9
<p>Az árnyékolásra egyrészt az egyes intézmények (különösen a sérülékeny társadalmi csoportokat ellátó intézmények) kitett, déli, esetleg déli és nyugati homlokzatai esetében van szükség. Kedvező esetben megfelelő méretű, lehetőleg lombhullató fák ellátják ezt a feladatot, amennyiben nem, legalább a nyílászárók (elsősorban külső) árnyékolásáról gondoskodni szükséges.</p> <p>Nyílászárók árnyékolása redőnnyel javasolt az egészségügyi és óvodai nevelési intézményekben.</p>			
Kapcsolódás a települési klímastratégia célkitűzéseire:	Mitigációs célkitűzés kódja	Adaptációs célkitűzés kódja	Szemléletformálási célkitűzés kódja
		A-1, A-2	
Határidő/időtáv:	2030		
Felelős:	Település önkormányzata		
Célcsoport	Település önkormányzata és a lakosság		
Finanszírozási igény	2-50 millió Ft		
Lehetséges forrás	Közintézmény fenntartók saját forrásai, hazai és uniós pályázati források		

Szemléletformálási intézkedési javaslatok

Egészségtudatosság fejlesztése a felnőtt lakosság körében	ISZ-1
<p>Az éghajlatváltozás következtében egyre gyakoribbá váló nyári hőhullámok elsősorban az időseket, csecsemőket és a krónikus betegségekben – mindenekelőtt szív- és érrendszeri panaszokban – szenvedőket veszélyeztetik. Éppen ezért a klímaváltozáshoz való alkalmazkodás szempontjából is fontos, hogy egyrészt minél hosszabb távon sikerüljön megóvni a lakosok egészségét, másrészt időben fény derüljön az esetleges megbetegedésekre, harmadrészt a hőhullámokkal szemben veszélyeztetett társadalmi csoportok megfelelő tájékoztatásban részesüljenek a kánikulai</p>	

időszakokban követendő helyes életviteli mintákról. Az intézkedés messzemenően épít a településen jelenleg is folyó aktív egészségmegőrzési programokra, azok fenntartása mellett célja a fentieknek megfelelően a szív-és érrendszeri betegségek megelőzése, szűrése, az érintettek – krónikus betegek és idősek – minél közvetlenebb tájékoztatása a nyári időszakban követendő életmódról.			
Kapcsolódás a települési klímastratégia célkitűzéseire:	Mitigációs célkitűzés kódja	Adaptációs célkitűzés kódja	Szemléletformálási célkitűzés kódja
		A-1	Sz-1, Sz-2
Határidő/időtáv:	2030		
Felelős:	Település önkormányzata, háziorvosi szolgáltatók		
Célcsoport	Lakosság		
Finanszírozási igény	0,5-3 millió Ft		
Lehetséges forrás	Település saját forrásai		

Víz- és energiatakarékosági kampányok, rendezvények elősegítése			ISZ-2
Az éghajlatváltozás szempontjából leginkább érintett két ágazat az energetika és a vízgazdálkodás, míg az első a folyamat előidézésében, addig utóbbi annak következményeinek elszorításában jut meghatározó szerephez. Éppen ezért a klímaváltozás mérséklésében és az ahhoz való alkalmazkodásban meghatározó jelentőséggel bír az energia- és víztakarékosság. Sárvár klímastratégiája több intézkedés keretében is érinti e témaköröket, azok jelentőségénél fogva azonban célszerű egy komplex, lakossági célcsoportra irányuló szemléletformálási kampány keretében megismertetni az itt élőket az energia- és víztakarékosság jelentőségével és gyakorlati lehetőségeivel, amelyet több önálló rendezvény egészíthet ki.			
Kapcsolódás a települési klímastratégia célkitűzéseire:	Mitigációs célkitűzés kódja	Adaptációs célkitűzés kódja	Szemléletformálási célkitűzés kódja
		A-3	Sz-1, Sz-2
Határidő/időtáv:	2025		
Felelős:	Település önkormányzata		
Célcsoport	Lakosság		
Finanszírozási igény	1-5 millió Ft		
Lehetséges forrás	Település saját forrásai, hazai és uniós pályázati források		

Tematikus települési környezeti és klímavédelmi információs aloldal létrehozása a település hivatalos honlapján		ISZ-3
Sárvárra vonatkozó környezeti és klímavonatközlés információk gyors és könnyű elérésének megteremtése érdekében az intézkedés a város hivatalos honlapján önálló környezeti és		

klímavédelmi tematikájú aloldal létrehozására irányul, amelyről valamennyi releváns adatot tartalmazó internetes oldal elérhető. Az aloldal az adatok mellett tartalmazhat a lakosok életvitelére vonatkozó gyakorlati tájékoztató dokumentumokat, tudományos ismeretterjesztő cikkeket, internetes vetélkedőket stb.

Kapcsolódás a települési klímastratégia célkitűzéseire:	Mitigációs célkitűzés kódja	Adaptációs célkitűzés kódja	Szemléletformálási célkitűzés kódja
		A-1, A-2, A-3	Sz-1, Sz-2
Határidő/időtáv:	2021		
Felelős:	Település önkormányzata		
Célcsoport	Lakosság		
Finanszírozási igény	0,5 – 1 millió Ft		
Lehetséges forrás	Település saját forrásai, hazai és uniós pályázati források		

Helyi szolgáltató és termelő cégek, valamint civil szervezetek bevonása a klímavédelmi tevékenységekbe			ISZ-4
Az intézkedés kiterjed a civil és gazdasági szervezetekkel kialakítandó együttműködési gyakorlatok lehetőségeinek feltérképezésére, amely magában foglalja azoknak a klímavédelmi szemléletformálási szakterületeknek a felmérését, amelyek esetében az önkormányzat önállóan nem, vagy kevésbé hatékonyan tud megjelenni, mint civil és gazdasági szervezetekkel együttműködve. A gazdasági szervezetekkel való együttműködés kiterjedhet a klímavédelemmel összefüggő közösségi események (pl. faültetés) részbeni finanszírozására, tanulmányi versenyek győztesének jutalmazására stb.			
Kapcsolódás a települési klímastratégia célkitűzéseire:	Mitigációs célkitűzés kódja	Adaptációs célkitűzés kódja	Szemléletformálási célkitűzés kódja
		A-2, A-3	Sz-1, Sz-2
Határidő/időtáv:	2030		
Felelős:	Település önkormányzata		
Célcsoport	Gazdasági szervezetek, civil szféra		
Finanszírozási igény	1-5 millió Ft		
Lehetséges forrás	Település saját forrásai		

Települési, intézményi szereplők klímatudatos szemléletének erősítése			ISZ-5
<p>A klímastratégia szemléletformálási intézkedései elsősorban a lakosságra irányulnak, e célcsoport eredményes megszólításának alapfeltétele ugyanakkor az annak tagjaival közvetlen, napi kapcsolatban álló intézmények munkatársainak felvértezése a megfelelő ismeretekkel, hiszen a lakosság körében ők a véleményformálók, valamint az önkormányzati, intézményi fejlesztések adják azt a többlet motivációt, amelyet a különböző fórumokon átadva a lakossági beruházási kedv ösztönözhető. Az intézkedés különösen a pedagógusok, szociális intézményhálózatban dolgozók, önkormányzati alkalmazottak ismereteinek bővítésére terjed ki.</p>			
Kapcsolódás a települési klímastratégia célkitűzéseivel:	Mitigációs célkitűzés kódja	Adaptációs célkitűzés kódja	Szemléletformálási célkitűzés kódja
		A-1	Sz-1, Sz-2, Sz-3
Határidő/időtáv:	2030		
Felelős:	Település önkormányzata		
Célcsoport	Közintézmények munkatársai		
Finanszírozási igény	0,5-2 millió Ft		
Lehetséges forrás	Település saját forrása, hazai, uniós pályázati források		

Oktatási, szemléletformálási anyagok kidolgozása iskolák, óvodák számára			ISZ-6
<p>A szemléletformálási tevékenységeken belül önálló célcsoportot alkotnak az óvodások és általános iskolások. Az ő klímaváltozással kapcsolatos ismereteik bővítése, a hatások mérséklésére, a változásokhoz való alkalmazkodásra irányuló gyakorlati lehetőségek megismertetése a gyerekekkel nem csak a saját felnőttkori életükben kamatozódhat, hanem közvetve családjuk jelenlegi életvitelére is pozitív hatást fejthet ki. Az intézkedés elsődlegesen a klímaváltozással kapcsolatos tájékoztató anyagok kidolgozása óvodások és általános iskolások részére.</p>			
Kapcsolódás a települési klímastratégia célkitűzéseivel:	Mitigációs célkitűzés kódja	Adaptációs célkitűzés kódja	Szemléletformálási célkitűzés kódja
		A-1	Sz-1
Határidő/időtáv:	2025		
Felelős:	Település önkormányzata		
Célcsoport	Óvodások, iskolások, oktatók		
Finanszírozási igény	0-50 ezer Ft./ oktatási anyag		
Lehetséges forrás	Település saját forrása, hazai, uniós és egyéb pályázati források		

Klimaváltozás megelőzésével kapcsolatos ismereteket bemutató kiadvány			ISZ-7
Szórólap készítése és terjesztése a sárvári háztartások részére.			
Kapcsolódás a települési klímastratégia célkitűzéseire:	Mitigációs célkitűzés kódja	Adaptációs célkitűzés kódja	Szemléletformálási célkitűzés kódja
		A-1	Sz-1, Sz-2
Határidő/időtáv:	2022		
Felelős:	Település önkormányzata		
Célcsoport	Lakosság		
Finanszírozási igény	500 ezer Ft.		
Lehetséges forrás	Település saját forrása, hazai, uniós és egyéb pályázati források		

Lakossági klímavédelmi szemléletformálási tevékenységek megszervezése és lebonyolítása			ISZ-8
Helyi rendezvényeken a klímatudatos szemlélet fontosságát népszerűsítő foglalkozások szervezése és lebonyolítása, a város lakosságának klímaváltozással összefüggő ismereteinek bővítése			
Kapcsolódás a települési klímastratégia célkitűzéseire:	Mitigációs célkitűzés kódja	Adaptációs célkitűzés kódja	Szemléletformálási célkitűzés kódja
		A-1	Sz-1, Sz-2
Határidő/időtáv:	2030		
Felelős:	Település önkormányzata		
Célcsoport	Település önkormányzata és a lakosság		
Finanszírozási igény	0-20 millió Ft.		
Lehetséges forrás	Település saját forrása, hazai, uniós pályázati források		

A megvalósítás pénzügyi és intézményi feltételei és eszközei

Intézményrendszer, partnerségi terv

Sárvár város Klímastratégiájának végrehajtásáért elsődlegesen az Önkormányzati Hivatal a felelős. A hivatal feladatai a klímastratégia végrehajtásával kapcsolatban az alábbiakra terjednek ki:

- a klímastratégiában kijelölt intézkedések közül az Önkormányzati Hivatal hatáskörébe utaltak teljes körű végrehajtása;

- a klímastratégiában foglalt intézkedések végrehajtását szolgáló pénzügyi források, mindenekelőtt pályázati lehetőségek felkutatása, pályázatok összeállítása, projektek adminisztratív lebonyolítása;
- a klímastratégia végrehajtásához szükséges egyeztetések lebonyolítása;
- a klímastratégia végrehajtásában potenciálisan részt vállalni képes civil szervezetek, gazdasági szervezetek felkutatása, együttműködések kialakítása;
- klímastratégia végrehajtásának nyomon követése.

A települési klímastratégia végrehajtása ugyanakkor a teljes sárvári lakosság, valamint intézményi és vállalkozói kör együttműködését igényli, önmagában egyik szektor sem lehet képes a lefektetett célok maradéktalan elérésére. Az éghajlatváltozás mérséklése, az ahhoz való alkalmazkodás akkor lehet sikeres, ha minél többen elhivatottak e célok elérése érdekében, és megfelelő információk birtokában minél többen hajtanak végre célirányos fejlesztéseket, minél többen kezdenek klímabarát módon élni. Sárvár város képviselőtestületének és Önkormányzati Hivatalának célja, hogy a település lakosságának, vállalkozói rétegének és a civil szervezeteknek minél nagyobb hányadát képes legyen megszólítani a következő években, akár széleskörű, lakosságra irányuló, akár célzott, egy-egy társadalmi csoportnak (pl. települési önkormányzatok) szóló szemléletformálási akciók, vagy kifejezetten szakmai jellegű, szűkebb körű egyeztetések, konzultációk ösztönzése révén. Különösen az utóbbiak esetében cél a tartós partneri viszony kialakítása az éghajlatváltozással kapcsolatos témakörökben érdekelt közintézményekkel és gazdálkodó szervekkel.

Finanszírozás

A klímastratégiában foglalt feladatok végrehajtása jelentős költségigénnyel bír, annak mértékére vonatkozóan tartalmaz – hangsúlyozottan – közelítő becslést az alábbi táblázat. Az intézkedések megvalósításához szükséges összegek pontos meghatározása nagy mértékben függ az alábbi feltételektől:

- A klímastratégia alapvetően a 2020 és 2030 közötti időszakra vonatkozik, de még hosszabb távra, 2050-ig kitekintéssel is bír, a tervezés időpontjában ugyanakkor csak a 2020-g hátralévő évekre vonatkozóan látható előre, hogy az egyes szakterületek fejlesztésére milyen nagyságú pályázati összegek állnak rendelkezésre, a klímastratégia időtávjának döntő hányada alatt elérhető támogatási rendszerekről tehát jelenleg semmilyen információ nem áll rendelkezésre.
- Az intézkedések megfogalmazása során az elsődleges cél a kívánt beavatkozási irányok azonosítása volt, és nem konkrét beruházások, akciók nevesítése. Ennek háttérében döntően a jövőbeli finanszírozási lehetőségek ismeretének említett hiánya állt, az alkalmazott fogalmazási stílus ui. az intézkedések többsége esetében többféle, eltérő forrásigényű megvalósítást tesz lehetővé.
- Az intézkedések döntő része nem egy konkrét objektum fejlesztésére, illetve tevékenység lebonyolítására, hanem azok egy csoportjának, típusának alakítására vonatkoznak (pl. nem egy konkrét épület, hanem általában véve az épületek energetikai korszerűsítését irányozza elő az intézkedés), így az intézkedés tényleges költsége nagy mértékben azon múlik, hogy végül – az elérhető források függvényében – milyen mennyiségben valósulnak meg a kijelölt feladatok (pl. hány darab épület korszerűsítésére kerül sor).
- A tervezett fejlesztésekről, intézkedésekről - azok pontos helyszíneire, kivitelezési jellemzőire, időpontjára vonatkozóan költségbecslés készült.

A fenti indokok alapján a klímastratégia az egyes intézkedések megvalósításának forrásigényére vonatkozóan elnagyolt – minimum és maximum értékek által behatárolt – becslést nyújt, a tényleges költségek az intézkedések megvalósításának módjától, volumenétől, időpontjától függően tág határok között alakulhatnak

8. táblázat Az intézkedések megvalósításának előzetesen becsült forrásigénye

Intézkedés kódja/címe	Tématerület	Összköltség	Finanszírozás forrása	Ütemezés
IM-1: Gyalogos közlekedés feltételeinek javítása	mitigáció	300 millió Ft	Település saját forrásai, hazai és uniós pályázati források	folyamatos
IM-2: A forgalomnövekedés enyhítése, várostervezési és forgalomtechnikai eszközökkel	mitigáció	200 millió Ft	Település saját forrása, hazai, uniós és egyéb pályázati források	folyamatos
IM-3: Energiahatékonysági beruházások, megújuló energiaforrások középületek tulajdonságainak javítása	mitigáció	2000-3000 millió Ft	Település saját forrása, hazai, uniós és egyéb pályázati források	2020-2030
IM-4: Lakossági épületenergetikai tanácsadó pont létrehozása	mitigáció	2 millió Ft/év	Település saját forrása, hazai, uniós és egyéb pályázati források	2020-2030
IM-5: Megújuló energiaforrások hasznosítása Sárvári gyógyfürdő esetében	mitigáció	1000-1500 millió Ft.	Település saját forrása, hazai, uniós és egyéb pályázati források	2020-2030
IM-6: Kerékpáros infrastruktúra fejlesztése az igénybevétel növelése céljából	mitigáció	20-200 millió Ft	Település saját forrása, hazai, uniós és egyéb pályázati források	2020-2030
IM-7: Alternatív, környezetbarát motorizált közlekedési, szállítási módok használatának ösztönzése, közúti elektrifikáció	mitigáció	200 millió Ft.	Település saját forrása, hazai, uniós és egyéb pályázati források	2020-2050
IM-8: Elektromos töltőállomás létesítése személygépkocsik részére	mitigáció	2-20 millió Ft	Település saját forrása, hazai, uniós és egyéb pályázati források	2030
IA-1: Települési hőszigetelési terv kidolgozása	alkalmazkodás	0,5 millió Ft	Település saját forrásai	2022
IA-2: Allergén növények elterjedésének monitorozása	alkalmazkodás	2 millió Ft/év	Település saját forrásai	2020-2030
IA-3: Helyi egészségvédelmi szűrőprogramok meghirdetése és megszervezése a szfv- és érrendszeri megbetegedések időben történő felderítése érdekében	alkalmazkodás	5-20 millió év/év	Település saját forrásai, hazai források	2020-2030

Intézkedés kódja/címe	Tématerület	Összköltség	Finanszírozás forrása	Ütemezés
IA-4: Önkormányzati energiagazdálkodási adatbázis létrehozása	alkalmazkodás	0 - 5 millió Ft	Település saját forrásai	2020-2030
IA-5: Zöld közbeszerzés kialakítása és alkalmazása	alkalmazkodás	0 - 5 millió Ft	Település saját forrásai	2020-2030
IA-6: Csapadékvíz-elvezető rendszer fejlesztése a hirtelen lezúduló nagy mennyiségű csapadék okozta elöntések megelőzése érdekében	alkalmazkodás	10- 50 millió Ft.	Település saját forrása, hazai, uniós és egyéb pályázati források	2020-2030
IA-7: Közterületek árnyékolása fateleptéssel, közterületi fák gondozása	alkalmazkodás	3,5 millió Ft.	Település saját forrása, hazai, uniós és egyéb pályázati források	2020-2030
IA-8: Ivókutak, párákapuk üzemeltetése nyári hóhullámok idején a település frekvenciált pontjain	alkalmazkodás	0,2-1 millió Ft	Település saját forrásai	folyamatos
IA-9: Épületek nyári hővédelmének javítása	alkalmazkodás	2-50 millió Ft	Közintézmény fenntartók saját forrásai, hazai és uniós pályázati források	folyamatos
ISZ-1: Egészségtudatosság fejlesztése a felnőtt lakosság körében	szemléletformálás	0,5-3 millió Ft	Település saját forrásai	folyamatos
ISZ-2: Víz- és energiatakarékosági kampányok, rendezvények elősegítése	szemléletformálás	1-5 millió Ft	Település saját forrásai, hazai és uniós pályázati források	2025
ISZ-3: Tematikus települési környezeti és klímavédelmi információs oldal létrehozása a település hivatalos honlapján	szemléletformálás	0,5 – 1 millió Ft	Település saját forrásai, hazai és uniós pályázati források	2021
ISZ-4: Helyi szolgáltató és termelő cégek, valamint civil szervezetek bevonása a klímavédelmi tevékenységekbe	szemléletformálás	1-5 millió Ft	Település saját forrásai	folyamatos
ISZ-5: Települési, intézményi szereplők klímatudatos szemléletének erősítése	szemléletformálás	0,5-2 millió Ft	Település saját forrása, hazai, uniós pályázati források	folyamatos
ISZ-6: Oktatási, szemléletformálási anyagok kidolgozása iskolák, óvodák számára	szemléletformálás	0-50 ezer Ft./ oktatási anyag	Település saját forrása, hazai, uniós és egyéb pályázati források	2025
ISZ-7: Klímaváltozás megelőzésével kapcsolatos ismereteket bemutató kiadvány	szemléletformálás	500 ezer Ft.	Település saját forrása, hazai, uniós és egyéb pályázati források	2022
ISZ-8: Lakossági klímavédelmi szemléletformálási tevékenységek megszervezése és lebonyolítása	szemléletformálás	0-20 millió Ft.	Település saját forrása, hazai, uniós pályázati források	folyamatos

Stratégiai monitoring és értékelés

Monitoring és felülvizsgálat

A Sárvár város Klímastratégiájában foglaltak nyomon követése elengedhetetlenül fontos a végrehajtás során felmerülő nehézségek, hiányosságok mielőbbi korrekciójának érdekében. A klímastratégia végrehajtásának nyomon követése két szinten valósul meg, egyrészt a kijelölt célok, másrészt a konkrét intézkedések szintjén. Az alábbi két táblázat az egyes célokhoz, illetve az intézkedésekhez rendelt indikátoroknak azokat a fő jellemzőit tartalmazza, amelyek alapján azok meghatározott időközönként történő gyűjtése gördülékenyen elvégezhető. Az indikátorok gyűjtéséért minden esetben az Önkormányzati Hivatal a felelős, amely azonban a feladat elvégzésébe minden esetben be kell, hogy vonja az adott indikátor tekintetében releváns információval bíró egyéb helyi, illetve térségi intézményeket.

9. táblázat A stratégia célrendszeréhez tartozó eredményindikátorok

Célrendszeri elem	Indikátor neve	Mértékegység	Adat forrása	Bázisév	Bázisévi érték	Célév	Célérték
Dekarbonizációs cél: Épületek üzemeltetéséből származó ÜHG-kibocsátás csökkentése 2018-hoz képest 2030-ig legalább 25%-kal, 2050-ig legalább 35%-kal	Épületek üzemeltetéséhez kapcsolódó ÜHG-kibocsátás	tCO2 egyenérték/év	KSH adatok alapján a település önkormányzata	2018	67 060	2030	50 295
Dekarbonizációs cél: Közlekedésből, szállításból származó ÜHG-kibocsátás csökkentése 2018-hoz képest 2030-ig legalább 10%-kal, 2050-ig legalább 40%-kal.	Közlekedésből, szállításból származó ÜHG-kibocsátás	tCO2 egyenérték/év	KSH adatok alapján a település önkormányzata	2015	20 763	2030	18 687
Adaptációs cél: Az éghajlatváltozás következtében gyakoribbá váló nyári hőhullámok egészségkárosító hatásainak a kivédése	Hőségriadók alatt a házi orvosok hőség okozta rosszullétekre visszavezethető otthoni látogatásainak átlagos száma	db/nap	Településen működő házi orvosok becslése	2019	n.a.	2040	max. 1
Adaptációs cél: A klímaváltozás kockázatainak mérséklése településtervezési és szervezési eszközökkel	Települési zöldfelületek kiterjedésének növekedése	%	Település önkormányzata	2020	0	2030	10
Adaptációs cél: Védett természeti	Védett természeti	%	Település	2020	0	2030	0

Cérendszeri elem	Indikátor neve	Mértékegység	Adat forrása	Bázisév	Bázisévi érték	Célév	Célérték
A település közigazgatási területén található természetközeli élőhelyek állapota 2030-ra nem romoljon a 2018-es szinthez képest	területek és természetközeli területek kiterjedésének változása		önkormányzata				
Szemléletformálás cél:	A klímavonatkozású szemléletformálásban bizonyíthatóan részt vett lakosok száma	fő	Település önkormányzata	2019	0	2030	2000
A lakosság éghajlatváltozással kapcsolatos ismeretei bővüljenek, az éghajlatváltozás megelőzését és ahhoz való alkalmazkodást szolgáló cselekvési lehetőségek széles körben ismertté váljanak 2030-ig							
Szemléletformálás cél:	Az önkormányzat, valamint civil és gazdálkodó szervezetek között létrejött, környezet-, vagy klímavédelmi célú együttműködési megállapodások száma	db	Település önkormányzata	2019	1	2030	15
Az éghajlatváltozással kapcsolatos feladatok eredményes és hatékony végrehajtása érdekében együttműködési rendszereket kell kialakítani és fenntartani a helyi civil és gazdasági szervezetekkel							

Célrendszeri elem	Indikátor neve	Mértékegység	Adat forrása	Bázisév	Bázisévi érték	Célév	Célérték
Szemléletformálási cél: Település közintézményei jó példával járjanak elöl az energia- és víztakarékos épületüzemeltetés terén, ezirányú tapasztalataikat rendszeresen osszák meg a lakossággal	Sárvár város önkormányzata és egyéb közintézmények által végrehajtott klímavédelmi és -alkalmazkodási célt szolgáló akciók száma 2020 és 2050 között	db	Település Önkormányzata	2019	0	2050	30

10. táblázat Intézkedések teljesülését mérő indikátorok

Intézkedés kódja/címe	Indikátor neve	Mértékegység	Adatforrás	Gyűjtési gyakoriság	Célév	Cél érték	Célcsoport	Gyűjtés felelőse
IM-1: Gyalogos közlekedés feltételeinek javítása	Újonnan létesített/felújított járdák hossza	km	Település önkormányzat	5 éves	2030	15	Lakosság	Település önkormányzata
IM-2: forgalomnövekedés enyhítése, várostervezési és forgalomtechnikai eszközökkel	A útépítés	db	Település önkormányzat	5 éves	2030	20	Lakosság, ipari és logisztikai parkok üzemeltetői, szállítmányozók, termelő vállalkozások	Település önkormányzata
IM-3: Energiahatékonysági beruházások, megújuló energiaforrások használatra, középületek hőtechnikai tulajdonságainak javítása	Energiahatékonysági beruházásokon átvesztett épületek száma	db	Település önkormányzat	5 éves	2030	10	Településen működő önkormányzati és állami fenntartású intézmények	Gazdasági, Városfejlesztési és Közbeszerzési Bizottság
IM-4: Lakossági épületenergetikai tanácsadó pont létrehozása	Lakossági épületenergetikai tanácsadó pont megléte	db	Település önkormányzat	5 éves	2030	1	Lakosság	Település önkormányzata
IM-5: energiaforrások hasznosítása	Megújuló CO ₂ kibocsátás csökkentés	tCO ₂	Település önkormányzat	5 éves	2030	700	Sárvár Gyógyfürdő, lakosság	Település önkormányzata

Intézkedés kódja/címe	Indikátor neve	Mértékegység	Adatforrás	Gyűjtési gyakoriság	Célév	Cél érték	Célcsoport	Gyűjtés felelőse
gyógyfürdő esetében								
IM-6: Kerékpáros infrastruktúra fejlesztése az igénybevétel növelése céljából	Kerékpáros infrastruktúra fejlesztések	km	Település önkormányzat	5 éves	2030	5	Lakosság, turisták	Település önkormányzata
IM-7: Alternatív, környezetbarát motorizált közlekedési, szállítási módok használatának ösztönzése, közúti elektrifikáció	Elektromos meghajtású járművek száma	db	Település önkormányzat	5 éves	2050	14	Település önkormányzata és a lakosság	Település önkormányzata
IM-8: Elektromos töltőállomás létesítése személygépkocsik részére	Elektromos személygépkocsi-töltőállomások száma	db	Település önkormányzat	5 éves	2030	2	Település önkormányzata és a lakosság	Település önkormányzata
IA-1: Települési hőszigetelő terv kidolgozása	Hatályos hőszigetelő terv megléte	igen/nem	Település önkormányzat	2 éves	2025	igen	Lakosság	Település önkormányzata
IA-2: Allergén növények elterjedésének monitorozása	Allergén növények elterjedésének nyomon követése megoldott	igen/nem	Település önkormányzat	2 éves	2030	igen	Ingatlan tulajdonosok, lakosság	Település önkormányzata
IA-3: Egészségvédelmi szűrőprogramok meghirdetése és megszervezése a szív- és	Helyi A szív- és érrendszeri megbetegedésekre irányuló működő települési szűrőprogram	igen/nem	Település önkormányzat	2 éves	2030	igen	Lakosság	Település önkormányzata

Intézkedés kódja/címe	Indikátor neve	Mértékegység	Adatforrás	Gyűjtési gyakoriság	Célév	Cél érték	Célcsoport	Gyűjtés felelőse
<p>érrendszeri megbetegedések időben történő felderítése érdekében</p> <p>IA-4: Önkormányzati energiagazdálkodási adatbázis létrehozása</p>	Önkormányzati adatbázis	db	Település önkormányzat	éves	2030	igen	Településen működő önkormányzati intézmények	Gazdasági, Városfejlesztési és Közbeszerzési Bizottság
IA-5: Zöld közbeszerzés kialakítása és alkalmazása	Zöld közbeszerzési eljárás darabszáma	db	Település önkormányzat	5 éves	2030	3	KBT hatálya alá tartozó szervezetek és Közbeszerzési Bizottság	Gazdasági, Városfejlesztési és Közbeszerzési Bizottság
IA-6: Csapadékvíz-elvezető rendszer fejlesztése a hirtelen lezúduló nagy mennyiségű csapadék okozta elöntések megelőzése érdekében	Fejlesztéssel érintett csapadékvíz-elvezető hálózat hossza	km	Település önkormányzat	5 éves	2030	5	Lakosság	Település önkormányzata
IA-7: Közterületek árnyékolása fateleptéssel, közterületi fák gondozása	Elültetett fák száma	db	Település önkormányzat	3 éves	2030	1000	Lakosság, turisták	Település önkormányzata
IA-8: Ivókutak, párákapuk üzemeltetése nyári hőhullámok idején a település frekvenciáját	Hőszigetelő ivókutak, párákapuk üzemeltetése száma	db	Település önkormányzat	3 éves	2030	5	Lakosság, turisták	Település önkormányzata

Intézkedés kódja/címe	Indikátor neve	Mértékegység	Adatforrás	Gyűjtési gyakoriság	Célév	Cél érték	Célcsoport	Gyűjtés felelőse
pontjain								
IA-9: Épületek nyári hővédelem javítását célzó fejlesztéssel érintett középületek száma	Nyári hővédelem javítását célzó fejlesztéssel érintett középületek száma	db	Település önkormányzat	3 éves	2030	5	Település önkormányzata és a lakosság	Település önkormányzata
ISZ-1: Egészségtudatosság fejlesztése a felnőtt lakosság körében	Egészségtudatossági programok rendszeres tartása	igen/nem	Település önkormányzat	3 éves	2030	igen	Lakosság	Település önkormányzata, háziorvosi szolgálatok
ISZ-2: Víz- és energiatakarékossági kampányok, rendezvények elősegítése	Lakossági célcsoportra irányuló víz-és energiatakarékossággal kapcsolatos szemléletformálási rendezvények száma	db	Település önkormányzat	3 éves	2025	3	Lakosság	Település önkormányzata
ISZ-3: Tematikus települési környezeti és klímavédelmi információs aloldal létrehozása a település hivatalos honlapján	Környezet-és klímavédelmi aloldal megléte a város hivatalos honlapján	igen/nem	Település önkormányzat	1 éves	2021	igen	Lakosság	Település önkormányzata
ISZ-4: Helyi szolgáltató és termelő cégek, valamint civil szervezetek bevonása a klímavédelmi tevékenységekbe	A település klímavédelmi tevékenységeiben részt vevő helyi gazdálkodó és civil szervezetek száma	db	Település önkormányzat	3 éves	2030	5	Gazdasági szervezetek, civil szféra	Település önkormányzata

Intézkedés kódja/címe	Indikátor neve	Mértékegység	Adatforrás	Gyűjtési gyakoriság	Célév	Cél érték	Célcsoport	Gyűjtés felelőse
ISZ-5: Települési, intézményi szereplők klímatudatos szemléletének erősítése	Közintézményi célcsoportra irányuló klímaváltozással kapcsolatos szemléletformálási tevékenységek száma	db	Település önkormányzat	3 éves	2030	4	Közintézmények munkatársai	Település önkormányzata
ISZ-6: Oktatási, szemléletformálási anyagok kidolgozása iskolák, óvodák számára	Kidolgozott oktatási anyagok darabszáma	db	Település önkormányzat	5 éves	2025	3	Óvodások, iskolások, oktatók	Település önkormányzata
ISZ-7: Klímaváltozás megelőzésével kapcsolatos ismereteket bemutató kiadvány	Passzív elérések száma	fő	Település önkormányzat	2 éves	2022	1000	Lakosság	Település önkormányzata
ISZ-8: Klímavédelmi szemléletformálási tevékenységek megszervezése és lebonyolítása	Aktív és passzív lakossági elérések száma	fő	Település önkormányzat	3 éves	2030	Aktív: 3500 fő Passzív: 3000 fő	Település önkormányzata és a lakosság	Település önkormányzata

A jövőbeni stratégiai tervezési és felülvizsgálati tevékenység

A fenti adatok rendszeres gyűjtése és elemzése szolgáltat alapot a klímastratégiában foglalt célok teljesülésének, továbbá az azokat szolgáló intézkedések megvalósulásának aktuális állapotáról szóló értékelések összeállításához. A klímastratégiáról annak elfogadását követően igény szerint, de legfeljebb ötévente előrehaladási és felülvizsgálati jelentést készít Sárvár város Önkormányzata, az első jelentés összeállítása a 2020-2025 közötti évekre vonatkozóan 2025-ban készül el.

Ezt követően minden újabb hároméves időszakra vonatkozóan a vizsgált időszak utolsó naptári évét követő évben időszerű az előrehaladási és felülvizsgálati jelentés összeállítása. A jelentés az indikátorértékek alakulásának bemutatása mellett szöveges értékelést is tartalmaz a végrehajtás fő tapasztalatairól, az azokat segítő, illetve akadályozó legfontosabb tényezőkről, így a stratégia megvalósításához szükséges anyagi források alakulásáról, a stratégia tartalmához kapcsolódó esetleges újonnan megjelent kutatási eredményekről, technológiai eljárásokról, a településen, Vas megyében, vagy az országban az elmúlt években elfogadott új fejlesztési irányokról, valamint minden olyan körülményről, amelyek érdemi hatást gyakorolhatnak a kitűzött célok elérésére. Mindezek alapján az előrehaladási és felülvizsgálati jelentés – indoklással alátámasztott – javaslatot kell, hogy tartalmazzon arra vonatkozóan, hogy az elmúlt időszakban bekövetkezett változások indokolttá teszik-e települési klímastratégia módosítását, amennyiben igen, mely részét, milyen módon. A fentiek alapján a települési klímastratégia aktualizálása és egyéb települési stratégiai dokumentumokkal való harmonizálása hároméves gyakorisággal biztosítottnak tekinthető.

Az éghajlatváltozás az élet szinte valamennyi területét érinti, ennek megfelelően a klímastratégia számos ágazat számára jelöl ki feladatokat, amelyeknek integrálódniuk kell az adott fejlesztési terület, ágazat stratégiai dokumentumaiba is. Ebből következően amellet, hogy a klímastratégia maga is alkalmazkodik a település többi fejlesztési elképzeléseihez, ez utóbbiaknak is összhangban kell lenniük a jelen dokumentumban és annak módosított változataiban kijelölt célokkal, beavatkozási irányokkal. Ennek elérése érdekében Sárvár képviselőtestületének a település stratégiai tervdokumentumainak soron következő és azt követő mindenkor felülvizsgálata során érvényesíteni kell azokban a klímastratégia szemléletét, amennyiben lehetséges konkrét beavatkozási irányait, intézkedéseit.

SÁRVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
CÍMZETES FŐJEGYZŐJE
9600 Sárvár, Várkerület u. 2.

KIVONAT

a képviselő-testület 2020. szeptember 24-i nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből


103/2020. (IX. 24.) számú képviselő-testületi határozat

1. Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete - a termőföld védelméről szóló 2007. évi CXXIX. törvény 15. § (2) bekezdése alapján - kérelmet terjeszt elő az ingatlanügyi hatóság felé a Sárvár, 0153/2 hrsz-ú, legelő művelési ágú, 1 minőségi osztályú, 33167 m² területű, 63,35 kataszteri tiszta jövedelmű ingatlan belterületbe vonása iránt.
2. A belterületbe vonás célja, hogy a 0153/2 hrsz-ú ingatlanon Sárvár város építési szabályzatáról szóló 37/2016. (XI. 28.) önkormányzati rendeletében, és a mellékletét képező szabályozási tervben meghatározott beépítésre szánt területen belül tervezett egyéb ipari terület-felhasználási célok megvalósulhassanak.
3. A termőföld végleges más célú hasznosításához kapcsolódó mindennemű költség az 1. pontban megjelölt ingatlan tulajdonosait terheli, melynek feltételei az önkormányzattal kötött külön megállapodásban kerülnek rögzítésre.
4. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az ingatlanügyi hatóság előtt a szükséges eljárásokat lefolytatassa, a belterületbe vonás engedélyezésével kapcsolatos minden további intézkedést, írásbeli és szóbeli jognyilatkozatot megtegyen.

Határidő: az eljárás elindítására a külön megállapodás feltételeinek teljesülése után
Felelős: Kondora István polgármester

Sárvár, 2020. szeptember 24.




Dr. Szijártó Valéria
címetes főjegyző

KIVONAT

a képviselő-testület 2020. szeptember 24-i nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből

104/2020. (IX. 24.) számú képviselő-testületi határozat

- 1) Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete megállapítja, hogy a Sárvár, 116 hrsz-ú, természetben a 9600 Sárvár, Dózsa György utca 3. szám alatt található 993 m² területű, kivett lakóház, udvar megnevezésű társasházi ingatlan 307/368 eszmei hányada Sárvár Város Önkormányzata tulajdonát, forgalomképes vagyont képezi.
- 2) Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 3/2013. (II. 18.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Ör.) 16. § c) pontja alapján az ingatlan-nyilvántartásban jelenleg a Sárvár, 116 hrsz-ú, természetben a 9600 Sárvár, Dózsa György utca 3. szám alatt található társasházi ingatlan telkének a határozat mellékletét képező vázrajz tervezeten megjelölt cca. 150 m² területű részének (továbbiakban: Ingatlanrész) a Sárvár 120 hrsz-ú ingatlan telek-kiegészítése céljából Ábrahám Abigél és Ábrahám Ádám Attila (lakcím: 9600 Sárvár, Rákóczi u. 10.), mint állagtulajdont vásárlók és Ábrahám Attila (lakcím: 9600 Sárvár, Széchenyi u. 19.), mint holtig tartó haszonélvezeti jogot vásárló részére (a továbbiakban: Vevők) részére történő értékesítéséhez hozzájárul.
- 3) Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Ingatlanrész vételárát tulajdoni hányada vonatkozásában - az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 86. § (1) bekezdés k) pontja alapján az általános forgalmi adó kötelezettséggel - 15.000,- Ft/m² összegben állapítja meg.
- 4) Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy az ingatlanoknak a határozat mellékletét képező vázrajz tervezet szerinti telekhatár rendezéséhez minden további szükséges intézkedést megtegyen, hatósági eljárásokban minden szükséges jognyilatkozatot megtegyen és a határozatnak megfelelő adásvételi szerződést aláírja, azzal, hogy a tulajdonjog átruházással kapcsolatos valamennyi költség (pl.: vázrajzok készíttetése, társasházi alapító okirat módosítás, hatósági eljárások díjai, ügyvédi költségek, ingatlan-nyilvántartási költségek) a Vevőket terheli.
- 5) A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy gondoskodjon arról, hogy a tulajdonos változás ingatlan nyilvántartási átvezetését követő Ör. módosításakor az ingatlan területének változása átvezetésre kerüljön az Ör-ben és a vagyon kataszterben.

- 6) Sárvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete határozatát 2020. december 31. napjáig tartja fenn, mely határidő alatt a Vevőknek az Ingatlanrész értékesítéséhez szükséges valamennyi dokumentumot – pl.: társasházi közgyűlési határozat az értékesítésről, záradékolt változási vázrajz, az adásvételi szerződés valamennyi érintettjének írásbeli nyilatkozata az adásvételhez történő hozzájáruláshoz, valamint az adásvételi szerződést – be kell szerezni, el kell készíttetni és az önkormányzat rendelkezésére kell bocsátani.

Határidő: azonnal

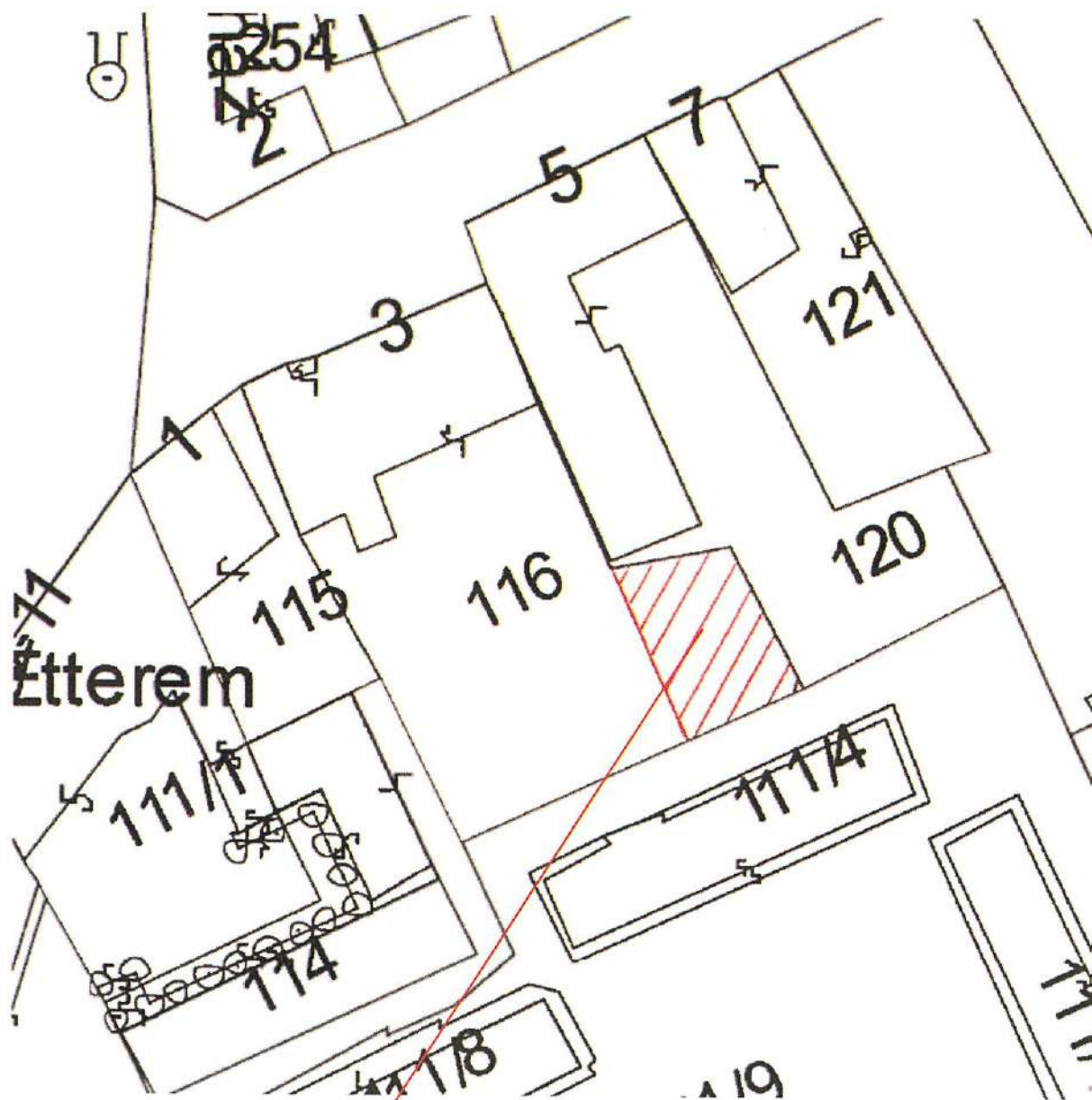
Felelős: Kondora István polgármester

Sárvár, 2020. szeptember 24.



Dr. Szijártó Valéria
címetes főjegyző

Melléklet a 104/2020. (IX. 24.) számú képviselő-testületi határozathoz



A Sárvár 116 hrsz-ú ingatlannak a Sárvár 120 hrsz-ú ingatlan mögötti cca. 150 m² területrésze

SÁRVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
CÍMZETES FŐJEGYZŐJE
9600 Sárvár, Várkerület u. 2.

KIVONAT

a képviselő-testület 2020. szeptember 24-i nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből

105/2020. (IX. 24.) számú képviselő-testületi határozat

1) Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete megállapítja, hogy a Sárvár 4282 hrsz-ú, 727 m² alapterületű, kivett helyi közút megnevezésű ingatlanok - Sárvár 4268 hrsz-ú és a Sárvár 4286 hrsz-ú ingatlanokkal határos - a mellékelt rajzon megjelölt cca 76 m² alapterületű része (továbbiakban: Ingatlanrész) nem közlekedési célra kijelölt terület, közfeladat ellátására nem szolgál.

Az említett okokra figyelemmel a fent említett Ingatlanrész kizárólagos önkormányzati tulajdonban álló vagyonként történő tulajdonban tartása szükségtelen, az Ingatlanrészt – a megosztás, telekhatár rendezés, mint jövőbeni feltétel bekövetkeztével – forgalomképes vagyonná nyilvánítja.

2) Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 3/2013. (II. 18.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Vagyonrendelet) 16. § c) pontja alapján az ingatlan-nyilvántartásban jelenleg a Sárvár 4282 hrsz-ú, kivett közút megnevezésű ingatlanok az 1) pontban említett részét - értékesítésre kijelöli.

A képviselő-testület az Ingatlanrész vételárát – figyelemmel arra, hogy mérete alapján önálló teleknek nem minősül – 2.000,- Ft/m² összegben - az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 86. § (1) bekezdés k) pontja alapján az általános forgalmi adó alól mentesen – állapítja meg, egyidejűleg elhatározza, hogy az Ingatlanrészt az azzal közvetlenül szomszédos Sárvár 4268 hrsz-ú és a Sárvár 4286 hrsz-ú ingatlanok tulajdonosai és hasznélvezője - Kiss Gyula (9600 Sárvár, Budai Nagy Antal u. 2.), Kiss Jenő (9600 Sárvár, Pohárszárogató u. 26.), Zsoldosné Kiss Krisztina (9600 Sárvár, Pohárszárogató u. 33.), Zsoldos-Kiss Katalin (9600 Sárvár, Pohárszárogató u. 9.), Kiss Istvánné Karikás Éva Teréz (9600 Sárvár, Pohárszárogató u. 33.) és Kiss Istvánné Módos Irén (9600 Sárvár, Pohárszárogató u. 26.) - részére idegeníti el.

3) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az ingatlanoknak a határozat mellékletét képező rajz szerinti telekhatár rendezéséhez minden további szükséges intézkedést megtegyen, hatósági eljárásokban minden szükséges jognyilatkozatot megtegyen és a határozatnak megfelelő adásvételi szerződést aláírja, azzal, hogy a tulajdonjog átruházással kapcsolatos valamennyi költséget (pl.: változási vázrajzok elkészítése, út részleges megszüntetésének hatósági díja, ügyvédi, ingatlan-nyilvántartási költség) a Vevők viselnek.


4) A Képviselő-testület felkéri Sárvár város címzetes főjegyzőjét, hogy gondoskodjon arról, hogy a tulajdonos változás ingatlan nyilvántartási átvezetését követő Vagyonrendelet módosításakor az ingatlan területének változása átvezetésre kerüljön a Vagyonrendeletben és a vagyon kataszterben.

Határidő: azonnal

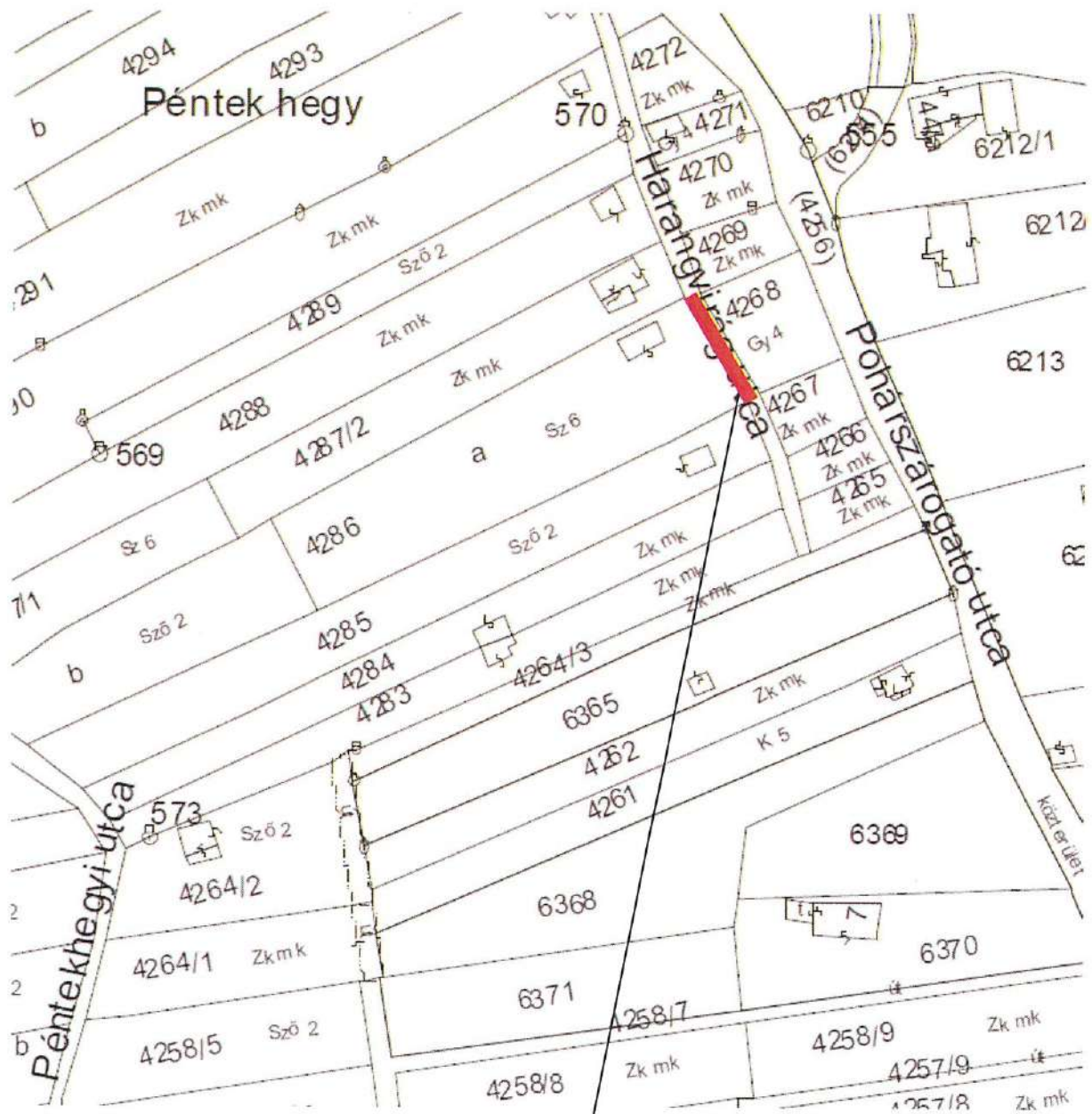
Felelős: Kondora István polgármester

Sárvár, 2020. szeptember 24.




Dr. Szijártó Valéria
címzetes főjegyző

Melléklet a 105/2020. (IX. 24.) számú képviselő-testületi határozathoz



Sárvár 4282 hrsz-ú ingatlan
- kivett helyi közút
- nem közlekedési célú közterület
vásárlási kérelemmel érintett cca. 76 m² területre

SÁRVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
CÍMZETES FŐJEGYZŐJE
9600 Sárvár, Várkerület u. 2.

KIVONAT

a képviselő-testület 2020. szeptember 24-i nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből

106/2020. (IX. 24.) számú képviselő-testületi határozat


Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a 2020. évben a COVID 19 járvány jelentette egészségügyi kockázatra való tekintettel a „Simon-Júdás napi országos kirakodóvásár” megtartására nem kerül sor.

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Sárvár Város Önkormányzata és a TOFI 2005 Kft. (9600 Sárvár, Mátyás Király u. 34., adószám: 13472182-2-18, képviseli: Tóvári Ervin György ügyvezető) között 2018. február 27. napján kelt koncessziós szerződés 8./ pontja szerinti, a 2020. évre vonatkozó koncessziós díj megfizetésétől - a fentiek figyelembe vételével - eltekint.

Határidő: azonnal
Felelős: Kondora István polgármester

Sárvár, 2020. szeptember 24.




Dr. Szijártó Valéria
címetes főjegyző

SÁRVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
CÍMZETES FŐJEGYZŐJE
9600 Sárvár, Várkerület u. 2.

KIVONAT

a képviselő-testület 2020. szeptember 24-i nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből

107/2020. (IX. 24.) számú képviselő-testületi határozat

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Sárvár Város Önkormányzata és a TOFI 2005 Kft. (9600 Sárvár, Mátyás Király u. 34., adószám: 13472182-2-18, képviseli: Tóvári Ervin György ügyvezető) között 2018. február 27. napján kelt, a Sárváron minden év október hónapjának utolsó szombatján megrendezésre kerülő Simon-Júdás napi országos kirakodóvásár szervezési jogára és kötelezettségére vonatkozó 2018-2022-ig terjedő időszakra szóló koncessziós szerződést további 1 évvel, azaz 2023-ig terjedő időszakra meghosszabbítja.

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a koncessziós szerződés módosításával kapcsolatban minden további intézkedés, szóbeli és írásbeli nyilatkozat megtételére, valamint a koncessziós szerződés módosításának aláírására.

Határidő: azonnal
Felelős: Kondora István polgármester

Sárvár, 2020. szeptember 24.



[Handwritten signature]
Dr. Szijártó Valéria
címmzetes főjegyző

SÁRVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
CÍMZETES FŐJEGYZŐJE
9600 Sárvár, Várkerület u. 2.

KIVONAT

a képviselő-testület 2020. szeptember 24-i nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből

108/2020. (IX. 24.) számú képviselő-testületi határozat

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 167/2019. (VII. 11.) számú képviselő-testületi határozatát (a továbbiakban: Határozat) az alábbiak szerint módosítja:

A Határozat 1. bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete pályázatot nyújt be a „Bölcsődei férőhelyek bővítése” című TOP-1.4.1-19 kódszámú pályázati felhívásra.

A pályázat címe: „Bölcsődei férőhelyek bővítése Sárváron”

A pályázat megvalósítási helyszínének pontos címe: 9600 Sárvár, Petőfi S.u. 23. (3138/3 hrsz), parkoló kialakítás a Sárvár, Petőfi S. utcában (3138/7 hrsz)

- A pályázati konstrukció száma: TOP-1.4.1-19
- **A tervezett projekt teljes költsége: bruttó 205 952 187,- Ft**
- **A projekt teljes költségére vonatkozó önkormányzati önrész számszerű összege: bruttó 18 952 045,- Ft**
- A tervezett projektnek a támogatás szempontjából elismerhető költsége (elszámolható költség): 187 000 142,- Ft.
- A TOP forrásból származó támogatás igényelt összege: 187 000 142,- Ft.”

A Határozat utolsó előtti bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„Sárvár Város Önkormányzata kötelezettséget vállal arra, hogy az önkormányzat 2021. évi költségvetésében a beruházási kiadások előirányzataként bölcsődei férőhelyek kialakítása kivitelezés költségei címén bruttó 18 952 045,- Ft-tal megemelt összeget biztosít. A polgármester felkéri a címzetes főjegyzőt, hogy az önkormányzat 2021. évi költségvetés-tervezetét a beruházási kiadások között bölcsődei férőhelyek bővítéséhez kapcsolódó beruházás feladatra szükséges bruttó 18 952 045,- Ft előirányzattal megemelve tervezve állítsa össze.”

A 167/2019. (VII. 11.) számú képviselő-testületi határozat módosítással nem érintett része változatlan tartalommal hatályban marad.

Hatályát veszti a 60/2020. (VII. 9.) számú képviselő-testületi határozat.

Határidő: azonnal

Felelős: Kondora István polgármester

Sárvár, 2020. szeptember 24.



Dr. Szijártó Valéria
címzetes főjegyző

SÁRVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
CÍMZETES FŐJEGYZŐJE
9600 Sárvár, Várkerület u. 2.

KIVONAT

a képviselő-testület 2020. szeptember 24-i nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből

109/2020. (IX. 24.) számú képviselő-testületi határozat

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete pályázatot nyújt be az European City Facility pályázati felhívására helyi fenntartható energetikai beruházások támogatása céljából. A képviselő-testület a felhívás keretében 60.000 Euro támogatást igényel Sárvár Város Fenntartható Energia és Klíma akciótervében szereplő intézkedések beruházásainak előkészítésére.

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására és minden további intézkedés, jognyilatkozat megtételére, a szükséges dokumentumok aláírására.

Határidő: azonnal
Felelős: Dr. Máhr Tivadar alpolgármester

Sárvár, 2020. szeptember 24.



Dr. Szijártó Valéria
Dr. Szijártó Valéria
címetes főjegyző

Annex B

Letter of support to the proposed investment concept "Sárvár: Steps for a Sustainable Future"

To whom it may concern,

I, the undersigned, **István Kondora** mayor, on behalf of **Municipality Sárvár**, would like to state our strong support and interest to the development of the investment concept "Sárvár: Steps for a Sustainable Future" within the scope of the European City Facility (EUCF). According to our knowledge, the EUCF aims to build a substantial pipeline of sustainable energy investment projects across European cities by providing targeted financial and capacity building support to develop sound investment concepts and mobilise finance.

I hereby confirm our support to develop the proposed investment concept, submitted under the EUCF call for applications.

Yours sincerely,

Signature and stamp

István Kondora

Mayor

Municipality Sárvár

Várkerület 2.

H-9600, Sárvár, Hungary

Annex C

Self-declaration form by representative of the municipality/local authority or grouping

Name of the municipality/local authority	
Municipality Sárvár	
LAU code of the municipality/local authority ¹	NUTS 3 code of the municipality/local authority ¹
9600	HU222
Name and position of the contact person	
Tivadar Máhr Vice Mayor	
Department	
Sustainable Urban Development Department	

I, **Tivadar Máhr PhD**, hereby confirm the authenticity of the information provided above.

Signature and stamp

Tivadar Máhr PhD

Vice Mayor

Municipality Sárvár

Várkerület 2.

H-9600, Sárvár, Hungary

¹ **Local administrative units (LAUs)** are used to categorise the municipalities and communes of the European Union (local level). They are sub-divisions of the **Nomenclature of Territorial Units for Statistics (NUTS) 3** regions (regional level). Eurostat publishes an updated list of LAUs together with the corresponding NUTS towards the end of each year.

SÁRVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
CÍMZETES FŐJEGYZŐJE
9600 Sárvár, Várkerület u. 2.

K I V O N A T

a képviselő-testület 2020. szeptember 24-i zárt ülésének jegyzőkönyvéből

110/2020. (IX. 24.) számú képviselő-testületi határozat

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzati elismerő cím és kitüntetések alapításáról és adományozásának rendjéről szóló 40/2007. (XII. 13.) önkormányzati rendelete alapján

A.) PEDAGÓGUS NAP ALKALMÁBÓL:

„KANIZSAI ORSOLYA ÉRDEMÉREM” kitüntetést adományozza:

Horváth Erzsébetnek, a Sárvári Csicsergő Óvoda óvodapedagógusának óvodapedagógusként, fejlesztőpedagógusként nagy hivatástudattal végzett, kiemelkedő szakmai munkájának elismeréseként.

Janzsóné Erős Beatrixnek, a Sárvári Vármelléki Óvoda óvodapedagógusának, nyugdíjba vonulása alkalmából, a négy évtizeden át végzett magas színvonalú nevelő-fejlesztő munkájának és a „Játékos gyermektorna” csoport vezetőjeként végzett kiemelkedő szakmai munkájának elismeréseként.

„GÁRDONYI GÉZA ÉRDEMÉREM” kitüntetést adományozza:

Fülöp Ildikónak, a Sárvári Nadasdy Tamás Általános Iskola fizika kémia szakos tanárának, a két reáltantárgy megszerettetése, a tehetségek felismerése és eredményes versenyeztetése, valamint a segítségre szoruló felzárkóztatása, továbbá a kiváló pedagógiai tevékenysége, humánus gondolkodása és együttműködő készsége elismeréseként.

Germánné Cseszkó Blanka Annának, a Szent László Katolikus Általános Iskola tanárának, lelkiismeretes, megbízható és szeretetteljes katolikus tanári munkájáért, a munkatársait és az iskolavezetést egyaránt nagyban segítő pedagógus munkájáért, nyelvi versenyekre való eredményes felkészítése elismeréseként.

Németh Tamásnak, a Vas Megyei Szakképzési Centrum Barabás György Műszaki Szakképző Iskola oktató-tanárának, gépészmérnök tanárként a rendkívüli helyzetben nyújtott, magas szintű tanári és szakmai alkotóközösséget szervező és irányító humánus munkájáért. A város lakossága érdekében kifejtett kiemelkedő tevékenységéért.

Csejteiné Libricz Henriettnek, a Vas Megyei Szakképzési Centrum Sárvári Tinódi Gimnázium német nyelv és irodalom, magyar nyelv és irodalom szakos középiskolai tanárának, kimagasló nyelvtanári, magas színvonalú vizsgáztatói és lelkiismeretes munkaközösség-vezetői és osztályfőnöki munkájáért, valamint sz. Európai Parlament Nagykövet Iskolája programban végzett tevékenységéért.

Horváthné Tischler Noéminek, Vas Megyei Szakképzési Centrum Sárvári Turisztikai Technikum középiskolai tanárának, oktatójának, példamutató pedagógusi hivatástudattal végzett, kiváló oktató-nevelő, tehetséggondozó, személyiségfejlesztő, lelkiismeretes osztályfőnöki munkájáért, kiemelkedően sikeres közép- és emelt szintű érettségire, illetve közép- és felsőfokú nyelvvizsgára felkészítő tevékenységéért.

Tóth Margitnak, a Sárvári Gárdonyi Géza Általános Iskola földrajz, orosz- és magyar nyelv és irodalom szakos általános iskolai tanárának, a magyar nyelv- és irodalom tantárgy tanítása területén szerzett elévülhetetlen érdemeinek, valamint nagy precizitással, következetességgel, elhivatottsággal végzett oktató-nevelő munkájának elismeréséért.

Pungorné Haraszti Mónikának, a Sárvári Gárdonyi Géza Általános Iskola földrajz-testnevelés szakos általános iskolai tanárának, sport versenyekre való eredményes felkészítése, példa értékű szakmai elhivatottsága, felkészültsége elismeréseként.

„KÖZSZOLGÁLATI ÉRDEMÉREM” kitüntetést adományozza:

Kondor Zoltánnának, a Sárvári Cseperedő Bölcsőde bölcsődei dajkájának, a Sárvári Cseperedő Bölcsődében eltöltött közel 25 éves lelkiismeretes, szorgalmas, odaadó munkavégzésének elismeréséül.

B.) **SEMMEIWEIS NAP ALKALMÁBÓL:**

„SZEGEDI KÖRÖS GÁSPÁR ÉRDEMÉREM” kitüntetést adományozza:

Dr. Horváth Magdolna házi gyermekorvosnak, kiemelkedő szakmai elhivatottsága, felkészültsége, empátiás, segítőkész hozzáállása elismeréseként.

Fehérmé Pulai Vilma csecsemő- és gyermekápolónak, csecsemő- és gyermekápolóként évtizedeken át kifejtett kiemelkedő szakmai tevékenysége, felelősségteljes munkája, hivatásába vetett hite, a gyermekek iránti szeretete elismeréseként.

Dr. Dráczné Öhlhorn Szilviának, a Szent László Kórház – Gasztroenterológiai szakrendelés emésztőrendszeri endoscopos szakasszisztensének a gasztroenterológia és onkológiai szakellátás területén végzett több éves szakmai munkájáért, elhivatottságáért, hivatásának magas fokon történő műveléséért.

Takácsné Krajczár Eszternek, a Szent László Kórház – Szemészeti szakrendelés szemészeti szakasszisztensének, a szemészeti szakellátás területén végzett 27 éves szakasszisztensi munkájáért, elhivatottságáért, hivatása magas fokon történő műveléséért..

Békefi Henriettának, a Szent László Kórház Mozgásszervi Rehabilitációs Osztály - Terápiás Egység gyógytornászának a rehabilitáció területén végzett közel 20 éves kitartó, lelkiismeretes szakmai munkájának, elhivatottságának elismeréseként, valamint a terápiás egység szakdolgozói karának kifogástalan szakmai irányításáért.

Dr. Bogáth Csabának, a Szent László Kórház – Járóbeteg Szakellátás – Traumatológiai és Sebészeti Szakrendelés traumatológus-, sebész szakorvosának az emberek gyógyulása érdekében végzett magas szakmai színvonalú, segítőkész és humánus orvosi, valamint az egészségügy területén kifejtett több éves etikus, korrekt és következetes szakmai munkájáért.

Joóné Dr. Tangl Márta, a Szent László Kórház – Járóbeteg Szakellátás – Szemészeti Szakrendelés szemész szakorvosának az emberek gyógyulása érdekében végzett magas szakmai színvonalú, segítőkész és humánus orvosi, valamint az egészségügy területén kifejtett több éves etikus, korrekt és következetes szakmai munkájáért.

Nagy Ferencnének, a Szent László Kórház Szent László Kórház – Mozgásszervi Rehabilitációs Osztály szakápolójának a betegellátás, szakápolás területén végzett 34 éves ápolási munkájáért, elhivatottságáért, az ápolói hivatás magas fokon történő műveléséért.

„KÖZSZOLGÁLATI ÉRDEMÉREM” kitüntetést adományozza:

Kovács Ernőnek, a Szent László Kórház – Élelmezési osztály szakácsának tartósan magas színvonalú szakmai munkája elismeréséért.

Bognár Imrének, a Szent László Kórház Szent László Kórház – Üzemfenntartási részleg villanyszerelőjének kitartó, áldozatos, az Intézmény érdekeit szem előtt tartó közszolgálati munkájának elismeréséért.

Szabó Henriettnek, a Szent László Kórház – Pénzügyi és számviteli részleg pénzügyi-számviteli részlegvezetőjének tartósan magas színvonalú szakmai munkájának elismeréséért.

Deák Zsuzsannának, a Szent László Kórház – Informatikai részleg informatikai részlegvezetőjének, intézményünk iránti kimagasló felelősségérzete, soha nem szűnő energiákkal teli, magas színvonalú szakmai munkájának elismeréséért.

Felhatalmazza a polgármestert a kitüntetések Pedagógus Napon, Semmelweis Napon történő átadására.


Határidő: A.) pont tekintetében: 2020. október 2.

B.) pont tekintetében: Semmelweis napi ünnepség, 2020. szeptember 29.

Felelős: Kondora István polgármester

Sárvár, 2020. szeptember 24.




Dr. Szijártó Valéria
címetes főjegyző

SÁRVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
CÍMZETES FŐJEGYZŐJE
9600 Sárvár, Várkerület u. 2.

KIVONAT

a képviselő-testület 2020. szeptember 24-i zárt ülésének jegyzőkönyvéből

111/2020. (IX. 24.) számú képviselő-testületi határozat


Sárvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Sárvári Városgondnokság Nonprofit Kft. (Székhely: 9600 Sárvár, Széchenyi u. 2., a továbbiakban: Kft.) és a Greenergy-Power Kft. (Székhely: 1138 Budapest, Tomori utca 34.) között a határozat mellékletét képező egységes szerkezetű hőszolgáltatási és bérleti szerződést (a továbbiakban: szerződés) a kft. alapító okirata 17.3.k) pontjában biztosított feladat- és hatáskörében eljárva jóváhagyja és felhatalmazza az ügyvezetőt a szerződés aláírására.

Határidő: közlésre azonnal

Felelős: a szerződés megkötéséért Pintér László Norbert ügyvezető

Sárvár, 2020. szeptember 24.




Dr. Szijártó Valéria
címetes főjegyző

”

EGYSÉGES SZERKEZETŰ HŐSZOLGÁTTATÁSI SZERZŐDÉS ÉS BÉRLETI SZERZŐDÉS

A szerződő felek (továbbiakban: „Felek”)

a **Sárvári Városgondnokság Nonprofit Kft.** (Székhely: 9600 Sárvár, Széchenyi u 2.; Képviselésében: Pintér László Norbert; Cégjegyzékszám: 18-09-101155; Adószám: 11301611-2-18) (a továbbiakban: Sárvári Városgondnokság Nonprofit Kft.)

és

a **Greenery-Power Kft.** (Székhely: 1138 Budapest, Tomori utca 34.; Képviselésében: Dajbukát László Levente; Cégjegyzékszám.: 01-09-716832; Adószám: 13061098-4-41, Csoportos adószám: 17780254-5-41) (a továbbiakban: Greenery-Power Kft.).

A Felek a jelen szerződésben, egységes szerkezetű hőszolgáltatási szerződést, valamint egységes szerkezetű bérleti szerződést kötnek a jelen szerződésbe foglalt feltételekkel. A hőszolgáltatási szerződés és a bérleti szerződés jelen egységes szerkezetű szerződésben kerül elfogadásra.

I. Hőszolgáltatással kapcsolatos megállapodások

1. A szerződés tárgya, a felek jogai és kötelezettségei

1.1. A Greenery-Power Kft. a természetben 1225/1 hrsz. alatt nyilvántartott, Sárvár, Rákóczi u. 30. sz. alatti, ingatlanon található Kórház kazánház megnevezésű épület területén gázmotorral termelt hőmennyiséget szolgáltat a Sárvári Városgondnokság Nonprofit Kft. részére az alábbiak szerint:

1.1.1. A Greenery-Power Kft. a Sárvári Városgondnokság Nonprofit Kft. részére kizárólag a jelen szerződés keretében szolgáltat hőmennyiséget.

1.1.2. A jelen szerződés tárgyát kizárólag a hiteles mérőműszerrel mért a Sárvári Városgondnokság Nonprofit Kft. által igényelt és átvett hőmennyiség képezi.

1.1.3. A Sárvári Városgondnokság Nonprofit Kft. mindenkori igénye szerint jogosult a Greenery-Power Kft. által megtermelt hiteles

hőmennyiségmérővel mért hőmennyiség átvételére, amely ellenértékének megfizetésére a jelen szerződésben meghatározott feltételek szerinti kötelezettséget vállal. A Felek rögzítik, hogy a Sárvári Városgondnokság Nonprofit Kft. csak azon hőmennyiség megfizetésére köteles, mely az igényének megfelelően és hitelesített hőmennyiségmérővel mérten került átadásra.

- 1.1.4. A Felek rögzítik, hogy a Sárvári Városgondnokság Nonprofit Kft. nem köteles a távhőrendszerben a keringetést fenntartani, erre tekintettel a Greenergy-Power Kft. saját költségén köteles biztosítani, hogy a gázmotor ebben az esetben is képes legyen üzemelni. A Greenergy-Power Kft. jelen pont alapján a Sárvári Városgondnokság Nonprofit Kft.-vel szemben kártérítési igényt nem jogosult érvényesíteni, ezen jogáról kifejezetten lemond.
- 1.1.5. A Greenergy-Power Kft. a Sárvári Városgondnokság Nonprofit Kft. igénye szerinti hőmennyiség megtermelésére nem köteles, mert villamos energia vezérelten üzemel. A Sárvári Városgondnokság Nonprofit Kft. pedig jogosult csak az igényei szerint szükséges hőmennyiséget átvenni és kifizetni.

1.2. A szolgáltatás műszaki határai

Fűtés oldal: a primer fűtési vezeték kazánházon belül lecsatlakozó
és visszacsatlakozó
pontja

1.3. A felek jogai és kötelezettségei

- 1.3.1. A felek rögzítik, hogy jelen szerződés célja, hogy a felek üzleti eredményeiket optimalizálják. Az üzleti eredmények optimalizálása céljából felek kölcsönösen kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen szerződésből eredő jogaik érvényesítése és kötelezettségeik teljesítése során együttműködnek. Az együttműködés körében felek az alábbi szerződéses jogosultságokat és kötelezettségeket külön nevesítik:
 - 1.3.1.1. A Sárvári Városgondnokság Nonprofit Kft. kötelezettséget vállal arra, hogy az általa üzemeltetett hőszolgáltatási rendszer fogyasztóinak hőigényét a fűtési idényben szeptember 15-től május 15-ig elsősorban a Greenergy-Power Kft. gázmotorja által megtermelt hőenergiával elégíti ki.
 - 1.3.1.2. A Sárvári Városgondnokság Nonprofit Kft. jogosult a hiányzó hőenergiát választása szerint saját kazánjaival megtermelni vagy más szolgáltatótól beszerezni.
 - 1.3.1.3. A Greenergy-Power Kft. kötelezettséget vállal arra, hogy a gázmotor üzemeltetését akként biztosítja, hogy az ahhoz szükséges földgázt és segédenergiát a szolgáltatóktól közvetlenül szerzi be, és a szolgáltatókkal kereskedelmi szerződést köt.

1.3.2. A Greenergy-Power Kft. köteles:

- a tulajdonában lévő beépített berendezésekre vonatkozóan biztosítást kötni és annak terheit viselni,
- az 1. sz. melléklet szerinti gépészeti rendszert, a jelen hőszolgáltatási szerződésben vállalt kötelezettségekkel üzemeltetni,
- biztosítani a gázmotor működéséhez szükséges segéd- és kenőanyagokat a jelen szerződés I. 1.3.1.3. pontjában foglaltak szerint,
- biztosítani a hőszolgáltatáshoz szükséges személyzetet, illetve felügyeletet,
- gondoskodni arról, hogy alkalmazottai, illetőleg a szerződéses kötelezettség teljesítéséhez igénybe vett más személyek a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. sz. törvényben foglaltakat, valamint a biztonsági, munkavédelmi és tűzvédelmi szabályokat megismerjék és betartsák a Sárvári Városgondnokság Nonprofit Kft. területén,
- biztosítani egyes előírás szerinti időszakos és kötelező felülvizsgálatokat (szakhatósági felülvizsgálatok, kötelező mérések) és karbantartást, a karbantartáshoz szükséges rezsianyagokat, a kisebb alkatrészeket és kis értékű tárgyi eszközöket,
- kiépíteni a szolgáltatott hőmennyiség elszámolására szolgáló hőmennyiségmérést a gázmotor és távfűtési rendszer csatlakozási pontjainál, azt folyamatosan hiteles állapotban tartani,
- üzemzavar, illetőleg a berendezések meghibásodása esetén a Sárvári Városgondnokság Nonprofit Kft.-t haladéktalanul értesíteni,
- a környezetvédelmi jogszabályokat betartani,
- a gázmotor által elhasznált földgáz mennyiség, a Sárvári Városgondnokság Nonprofit Kft. részére átadott hőenergia, valamint a gázmotor által termelt és közcélú hálózatba táplált valamint elhasznált villamos energia mérésére és elszámolására alkalmas mérőt beépíteni és üzemeltetni,
- a Sárvári Városgondnokság Nonprofit Kft.-vel egyeztetni az üzembe helyezést követően elvégzendő műszaki átalakítások előtt,
- a jogviszony időtartama alatt folyamatos kapcsolatot fenntartani a Sárvári Városgondnokság Nonprofit Kft.-vel a szolgáltatás esetleges problémáinak egyeztetése, megoldása érdekében, a gázmotor üzemeltetés hatékonyságát ellenőrizni és indokolt esetben javaslatot tenni a hatékonyságjavító intézkedések megtételére,
- halaszthatatlan beavatkozás esetén a javítást a jelen hőszolgáltatási szerződés hatálya alá nem eső berendezéseken is elvégezni
- biztosítani az általa telepített rendszer felügyeletét, teljes körű karbantartását és javítását, a tartalék anyagok és alkatrészek készenlétben tartását, a szervizhez szükséges eszközöket és célszerszámokat.

1.3.3. A Greenergy-Power Kft. jogosult

- a Sárvári Városgondnokság Nonprofit Kft. figyelmét új műszaki

- vagy energia-megtakarítási lehetőségekre felhívni,
- az olyan munka, illetve szolgáltatás ellenőrzésére, amelyet a Sárvári Városgondnokság Nonprofit Kft. végeztet a kazánház, illetve távfűtési rendszer területén és érinti a telepített gázmotort, illetve annak hőszolgáltatási tevékenységét,
- a fűtőmű területén jelen Szerződés keretében kiépített, az áramszolgáltató felé szolgáltatást biztosító gázmotoros rendszer karbantartására, javítására és felügyeletére.

1.3.4. A Sárvári Városgondnokság Nonprofit Kft. köteles

- a Greenergy-Power Kft. számára kizárólagosságot biztosítani az általa telepített berendezések üzemeltetésére a karbantartások, javítások és egyéb szolgáltatások ellátására,
- előre jelezni az általa üzemeltetett rendszer tervezett karbantartásait, illetve leállításait,
- a Greenergy-Power Kft.-től átvett hiteles hőmennyiségmérővel mért hőmennyiség jelen szerződésben foglalt ellenértékét jelen szerződés I. 2. pontjában foglaltak szerint megfizetni,
- amennyiben a Greenergy-Power Kft. halaszthatatlan beavatkozás esetén a javítást a jelen hőszolgáltatási szerződés hatálya alá nem eső berendezéseken elvégzi és amennyiben a javításra előzetes beleegyezését adta a javítás ellenértékét megfizetni

1.3.5 A Sárvári Városgondnokság Nonprofit Kft. jogosult

- az olyan munka, illetve szolgáltatás ellenőrzésére, amelyet a Greenergy-Power Kft. végeztet a kiserőmű, illetve annak fűtési rendszert ellátó területén és érinti a fűtőművet, kazánházat, illetve annak hőszolgáltatási tevékenységét

2. A hőszolgáltatás díja, elszámolás

- 2.1. A Sárvári Városgondnokság Nonprofit Kft. kötelezettséget vállal arra, hogy a Greenergy-Power Kft.-t értesíti tárgyhavi földgáz beszerzésének egységáráról, mely a rendszerhasználati kapacitásdíjat nem tartalmazza, a mindenkori kereskedőjétől kapott földgáz elszámoló számláinak kézhezvételétől számított 5 munkanapon belüli email útján történő továbbításával a Greenergy-Power Kft. felé.
- 2.2. A Greenergy-Power Kft. kötelezettséget vállal arra, hogy a Sárvári Városgondnokság Nonprofit Kft. részére a Sárvári Városgondnokság Nonprofit Kft. írásbeli értesítésének kézhezvételét követő 5 munkanapon belül a hitelesített mérőműszer szerint meghatározott tárgyhavi hőmennyiség, és a Sárvári Városgondnokság Nonprofit Kft. tárgyhavi földgáz beszerzésének rendszerhasználati kapacitásdíj nélküli egységára figyelembevételével számlát állít ki a hőszolgáltatás díjáról. A tárgyhavi hőszolgáltatás nettó díja megegyezik a tárgyhónapban hitelesített mérőműszer által

mért a Sárvári Városgondnokság Nonprofit Kft. által igényelt és átvett hőmennyiség (GJ), és a Sárvári Városgondnokság Nonprofit Kft. tárgyhavi rendszerhasználati kapacitásdíj nélküli nettó földgáz beszerzési egységárának (Ft/GJ) 104 %-ának a szorzatával. A földgáz beszerzési egységára a rendszerhasználati kapacitásdíjat nem tartalmazza. A földgáz beszerzési egységár maximális bruttó összege az 50/2011. (IX.30.) NFM rendeletben foglalt a Sárvári Városgondnokság Nonprofit Kft-nek értékesített távhő Ft/GJ + Áfa összegét nem haladhatja meg. Felek, a mindenkori földgáz egységár Ft/kWh mértékegységről Ft/GJ-ra való átszámításához a MER (az FGSZ Földgázszállító Zrt. által publikált Minőség Elszámolási Rend) által kiadott mindenkori váltószámokat alkalmazzák.

- 2.3. A Sárvári Városgondnokság Nonprofit Kft. kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen szerződés I. 2.2. pontja szerinti összeget a Greenergy-Power Kft. részére, a jelen szerződés I. 2.2. pontja szerinti számla kiállításától számított 8 napon belül megfizeti.

3. Mérési feltételek

- 3.1. A felek rögzítik, hogy a Sárvári Városgondnokság Nonprofit Kft. által igényelt és átvett hőmennyiséget, a hőellátó rendszerhez való csatlakozási ponton beépített hitelesített hőmennyiségérővel mérik.

A felek rögzítik, hogy a hőmennyiségmérő meghibásodása esetén a meghibásodás időszakában elszámolandó hő mennyiségét a tényleges gázmotor üzem és az előző év azonos időszakában mért fogyasztások figyelembe vételével, arányosítással állapítják meg, amelyet minden esetben közösen aláírt jegyzőkönyvben rögzítenek.

4. Időbeli hatály

Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés 2020. október 1. napjától 2023. szeptember 30. napjáig hatályos.

5. Szerződésszegés

- 5.1. Amennyiben a Sárvári Városgondnokság Nonprofit Kft. a hőszolgáltatás díját a jelen szerződés I. 2. pontjában foglaltak szerint nem fizeti meg vagy annak megfizetésével késedelembe esik, úgy a Greenergy-Power Kft. jogosult a díjkövetelés biztosítására az általa a jelen okirat II. pontjában foglalt egységes szerkezetű bérleti szerződés szerint fizetendő bérleti díjat a Sárvári Városgondnokság Nonprofit Kft. teljesítéséig visszatartani.
- 5.2. A szerződésszegésért való felelősségre és a szerződésen alapuló kártérítési felelősségre egyebekben a Ptk. rendelkezései irányadók.

6. A szerződés megszűnése

- 6.1. Felek rögzítik, hogy jelen szerződés rendes felmondással nem szüntethető meg.
- 6.2. A Greenergy-Power Kft. jogosult rendkívüli felmondással élni, amennyiben a Sárvári Városgondnokság Nonprofit Kft. a jelen szerződés I. 2.2. pontjában foglalt díjfizetési

kötelezettségét nem teljesíti. A Greenergy-Power Kft. rendkívüli felmondást megelőzően köteles a Sárvári Városgondnokság Nonprofit Kft.-t a teljesítésre írásbeli felszólítással felhívni. Amennyiben a felhívás eredménytelen marad, a Greenergy-Power Kft. jogosult az írásbeli felszólítás Sárvári Városgondnokság Nonprofit Kft. általi kézhezvételétől számított 8 nap elteltével a rendkívüli felmondást a Sárvári Városgondnokság Nonprofit Kft.-hez intézett írásbeli nyilatkozattal gyakorolni.

- 6.3. A Sárvári Városgondnokság Nonprofit Kft. jogosult rendkívüli felmondással élni, amennyiben a Greenergy-Power Kft. a jelen szerződés I. 1.1. pontjában foglalt kapcsolt villamosenergia és hőtermelési tevékenységét megszünteti.

7. Vegyes rendelkezések

Feleket a jelen szerződés és annak tartalma tekintetében kölcsönösen titoktartási kötelezettség terheli, erre vonatkozó bármely információt kizárólag a másik féllel előzetesen egyeztetett módon hoznak nyilvánosságra, vagy harmadik fél tudomására.

II. Területbérlettel kapcsolatos megállapodások

1. A bérelt terület

- 1.1. Felek rögzítik, hogy a Sárvári Városgondnokság Nonprofit Kft. bérbe adja, a Greenergy-Power Kft. bérbe veszi a jelen szerződés II. 1.2. pontjában meghatározott bérleményt azzal a kizárólagos hasznosítási céllal, hogy ott a gázmotoros kiserőművet üzemeltesse.
- 1.2. A Bérleményt jelenti a természetben 1225/1 hrsz. alatt nyilvántartott, Sárvár, Rákóczi u. 30. sz. alatti ingatlanon található Kórház kazánház megnevezésű épületben 45 m², és az 1. sz. kazán mögötti összesen mintegy 100 m² nagyságú nyílt terület.

2. A bérlet időtartama

A felek rögzítik, hogy a bérleti szerződést 2020. október 1-től 2023. szeptember 30-ig tartó határozott időtartamra kötik.

3. Bérleti díj

- 3.1. A Greenergy-Power Kft. kötelezettséget vállal arra, hogy a fűtési idényben szeptember 15-től május 15-ig havi 95.000,- Ft, azaz kilencvenötezer Forint - bérleti díjat fizet a Sárvári Városgondnokság Nonprofit Kft. részére. A felek rögzítik, hogy a fűtési idényen kívüli időszakokra vonatkozóan a Greenergy-Power Kft. bérleti díj megfizetésére nem kötelezhető.
- 3.2. A Sárvári Városgondnokság Nonprofit Kft. kötelezettséget vállal arra, hogy a bérleti díjról havonta előre a tárgyhoz 5. napjáig számlát állít ki a Greenergy-Power Kft. részére.

- 3.3. A Greenergy-Power Kft. kötelezettséget vállal arra, hogy a Sárvári Városgondnokság Nonprofit Kft. jelen szerződés II. 3.2. pontjában kiállított számlájára a bérleti díjat havonta előre a tárgy hó 15. napjáig megfizeti.
- 3.4. A Sárvári Városgondnokság Nonprofit Kft. jogosult a bérleti díjat a KSH által közzétett fogyasztói árindex mértékével megegyezően tárgyévente egyszer, a tárgyév január 1. napjáig visszamenőleg módosítani.

4. A felek jogai és kötelezettségei

- 4.1. A Sárvári Városgondnokság Nonprofit Kft. jogosult
 - 4.1.1. a jelen szerződés II. 3. pontjában foglaltak szerinti bérleti díjra.
- 4.2. A Greenergy-Power Kft. jogosult
 - 4.2.1. a jelen szerződés II. 1.2. pontja szerinti bérlemény zavartalan megközelítésére és rendeltetésszerű használatára
 - 4.2.2. a jelen szerződés szerinti jogait és kötelezettségeit engedményezni.
 - 4.2.3. a jelen szerződés II. 1.2. pontja szerinti bérleményen az épület statikai állagának sérelme és funkcióváltozás nélkül átalakításokat végezni a Sárvári Városgondnokság Nonprofit Kft. engedélyével, hogy a távhőszolgáltatás minden körülmények között biztosítható legyen.
- 4.3. A Sárvári Városgondnokság Nonprofit Kft. köteles
 - 4.3.1. biztosítani a Greenergy-Power Kft. és megbízottai, alvállalkozói részére a jelen szerződés II. 1.2. pontja szerinti bérlemény mindenkor megközelíthetőségét, illetve az abba való szabad bejárást
- 4.4. A Greenergy-Power Kft. köteles
 - 4.4.1. a tárgyévre vonatkozó jelen szerződés II. 3. pontja szerinti bérleti díjat megfizetni,
 - 4.4.2. a jelen szerződés II. 1.2. pontja szerinti bérleményt kizárólag a jelen szerződés II. 1.1 pontja szerinti célból a bérlemény állagát nem károsító módon használni,
 - 4.4.3. a tulajdonában lévő berendezéseket úgy üzemeltetni, hogy azok a Sárvári Városgondnokság Nonprofit Kft. berendezéseinek üzemét ne zavarják,
 - 4.4.4. biztosítani, hogy alkalmazottai, megbízottai vagy alvállalkozói a bérleményt, annak központi berendezéseivel együtt megfelelő körültekintéssel és gondossággal, mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül használják, azt tisztán tartásuk.

5. Szerződésszegés

- 5.1. Amennyiben a Greenergy-Power Kft. a jelen szerződés II. 3. pontja szerinti bérleti díjat nem fizeti meg, úgy a Sárvári Városgondnokság Nonprofit Kft. jogosult, ezen díjkövetelés biztosítására az általa fizetendő hődíjat visszatartani a Greenergy-Power Kft. teljesítéséig.
- 5.2. A szerződésszegésért való felelősségre és a szerződésen alapuló kártérítési felelősségre egyebekben a Ptk. rendelkezései irányadók.

6. A szerződés megszűnése

- 6.1. Felek rögzítik, hogy jelen szerződés rendes felmondással nem szüntethető meg.
- 6.2. A Sárvári Városgondnokság Nonprofit Kft. rendkívüli felmondásra kizárólag akkor jogosult,
 - 6.2.1. ha a Greenergy-Power Kft. felhívás ellenére sem teljesíti szerződéses vagy jogszabályon alapuló kötelezettségeit, vagy
 - 6.2.2. ha a Greenergy-Power Kft. a bérleti díj fizetési kötelezettségének 90 napot meghaladó késedelem után sem tesz eleget
- 6.3. A Greenergy-Power Kft. rendkívüli felmondásra kizárólag akkor jogosult,
 - 6.3.1. ha a Sárvári Városgondnokság Nonprofit Kft. felhívás ellenére sem teljesíti szerződéses vagy jogszabályon alapuló kötelezettségeit, vagy
 - 6.3.2. ha a Sárvári Városgondnokság Nonprofit Kft. a gázmotoros egység üzemeltetésében szándékosan akadályozza a Greenergy-Power Kft.-t, vagy a hőellátó rendszert a fűtési időnyben szeptember 15-től május 15-ig úgy üzemelteti, hogy az ellehetetleníti az igényoldalon megjelenő, és műszakilag lehetséges gázmotor hő átadását.
- 6.4. Felek rögzítik, hogy a rendkívüli felmondást megelőzően kötelesek a másik felet a hozzá intézett írásbeli nyilatkozattal a szerződés szerinti teljesítésre felhívni. Amennyiben a háromszori írásos felszólítás ellenére a teljesítés eredménytelen marad, annak kézhezvételétől számított 8 nap elteltével a rendkívüli felmondás a másik félhez intézett újabb írásbeli nyilatkozattal jogszerűen gyakorolható.

7. Vegyes rendelkezések

- 7.1. Feleket a jelen szerződés és annak tartalma tekintetében kölcsönösen titoktartási kötelezettség terheli, erre vonatkozó bármely információt kizárólag a másik féllel előzetesen egyeztetett módon hoznak nyilvánosságra, vagy harmadik fél tudomására.
- 7.2. Amennyiben Sárvári Városgondnokság Nonprofit Kft. gazdasági társasággal köt szerződést a hőellátó rendszere üzemeltetésére, vagy az azzal való hőszolgáltatásra, abban az esetben a szerződés megkötésével egyidejűleg a jelen szerződés részét képező egységes hőszolgáltatási szerződés elfogadtatásával kötelezi a hőszolgáltatót, hogy a Sárvári Városgondnokság Nonprofit Kft. telephelyén működő gázmotor hulladékhőjét a fűtési időnyben szeptember 15-től május 15-ig is hasznosítsa.
- 7.3. Felek megállapodnak, hogy jelen egységes szerződés minden korábbi, a Felek közötti megállapodást és szerződést hatályon kívül helyez.
- 7.4. A Sárvári Városgondnokság Nonprofit Kft. képviselőjében eljáró ügyvezető igazgató

nyilatkozata alapján a Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés hatályba lépésének feltétele Sárvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által történő, jelen szerződést jóváhagyó tartalmú határozat elfogadása.

- 7.5. Felek a jelen szerződésből eredő vitás kérdéseiket elsődlegesen békés úton rendezik, amennyiben az nem vezetne eredményre – értékhatártól függően – a Sávári Járásbíróság, illetve a Szombathelyi Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

I. A szerződés melléklete

1.sz. melléklet: Gázmotoros rendszer Műszaki Leírás

Sárvár, 2020. szeptember

Budapest, 2020. szeptember

Sávári Városgondnokság Nonprofit Kft.

Greenergy-Power Kft.

Pintér László Norbert

Dajbukát László Levente

Ügyvezető

ügyvezető

”