

SÁRVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
9600 Sárvár, Várkerület 2.

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2024. október 24-én (csütörtökön) 16.00 órai kezdettel a Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal nagytermében (Sárvár, Várkerület u. 3. II. em.) megtartott nyilvános üléséről.

Jelen vannak: polgármester, alpolgármester,
9 fő önkormányzati képviselő:

Kondora István, dr. Máhr Tivadar,
Gácsi Tibor, Kampelné Kozlovszki Marianna,
Klimits István, Németh Róbert,
Strompová Viktória, Toldi Tamás,
Varga Jenő, Varga Károly,
Vinter István képviselők.

Tanácskozási joggal jelen vannak:

dr. Szijártó Valéria címzetes főjegyző,
dr. Bankits László aljegyző, irodavezető,
Erdős Katalin irodavezető, jegyzőkönyvvezető,
Halászné Udvardi Sarolta, irodavezető, gazdasági vezető,
Vargyai Vilmos irodavezető.

Jelen vannak továbbá:

2-3. napirendi pontnál:

- állandó bizottsági tagok nem képviselő tagjaivá a polgármester által megválasztani javasolandó személyek: 14 fő,

Televíziós közvetítést vezetők: 2 fő.

Kondora István polgármester: Megállapítja, hogy a 11 fő önkormányzati képviselő-testületi tag közül 11 fő jelen van, az ülés határozatképes, azt megnyitja.

Kondora István polgármester: Kérdés, hozzászólás hiányában az előző képviselő-testületi ülés óta történt eseményekről, tett intézkedésekről szóló beszámolót szavazásra teszi fel.

A képviselő-testület a beszámolót egyhangúlag tudomásul veszi.

Kondora István polgármester: Az ülés napirendjét a meghívóban szereplő napirendtől eltérő tartalommal javasolja megállapítani:

- A 2. napirendi pont tárgya az alábbiak szerint módosuljon:

A képviselő-testület bizottságai tagjainak és tanácsnokának megválasztása

Előadó: Kondora István polgármester

- Napirend után legyen Kérdések, bejelentések.

A képviselő-testület a javaslatot elfogadja és az ülés napirendjét egyhangúlag az alábbiak szerint állapítja meg:

N A P I R E N D

1. Sárvár Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálatával kapcsolatos döntések.

Előadó: Kondora István polgármester

2. A képviselő-testület bizottságai tagjainak és a tanácsnokának megválasztása. (helyszíni kiosztás)

Előadó: Kondora István polgármester

3. A megválasztott nem képviselő bizottsági tagok eskütétele.

Előadó: Kondora István polgármester

4. Önkormányzati rendeletalkotás az önkormányzati képviselők, a bizottsági elnökök és bizottsági tagok, valamint a tanácsnokok tiszteletdíjának megállapításáról szóló 16/2014. (XI. 3.) önkormányzati rendelet módosításáról

Előadó: Kondora István polgármester

5. A polgármester illetményének és egyéb juttatásainak megállapítása.

Előadó: Dr. Máhr Tivadar alpolgármester

6. A polgármester 2024. évi szabadsága ütemezésének jóváhagyása.

Előadó: Kondora István polgármester

7. Az alpolgármester illetményének és egyéb juttatásainak megállapítása.

Előadó: Kondora István polgármester

8. Sárvár város településrendezési eszközeinek 28. módosítására irányuló eljárás kezdeményezéséről szóló 144/2024. (IX. 25.) számú képviselő-testületi határozat módosítása

Előadó: Kondora István polgármester

9. Önkormányzati rendeletalkotás a szociális ellátásokról szóló 4/2015. (II. 16.) önkormányzati rendelet módosításáról

Előadó: Kondora István polgármester

10. Önkormányzati rendeletalkotás a közterület-használatról és a városkép védelméről szóló 22/2001. (V. 17.) önkormányzati rendelet módosításáról

Előadó: Kondora István polgármester

11. A Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működés Szabályzatának felülvizsgálata

Előadó: Dr. Szijártó Valéria címzetes főjegyző

12. Sárvár Város Önkormányzata Beszerzési és Közbeszerzési Szabályzatának módosítása

Előadó: Kondora István polgármester

13. Egyebek

Napirend után: Kérdések, bejelentések.

1. napirendi pont:Előadó: Kondora István polgármester

Kondora István polgármester: Sárvár Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálatával kapcsolatosan van-e kérdés?

Németh Róbert képviselő: A képviselő testület ülésének előkészítése tárgyában a 6. §-nál anyagkiküldési határidőként 3 nap szerepel. Az anyagok áttekintése, és a felkészülés során a három nap problémát okozhat, így legalább 5 napot javasol a képviselő-testületi anyagok kiküldésére az ülést megelőzően.

Strompová Viktória képviselő: Módosító javaslatokat terjeszt elő. Az SZMSZ 2. § e) pontja esetében, ha a Sárvár lendületben a hivatalos honlapja az önkormányzatnak, akkor a honlapról való letiltás kizárja a sárváriakat a fontos információk megszerzéséről. Az SZMSZ szövegszerű módosítását nem kéri, viszont ezen gyakorlat megszüntetését igen, hisz jogilag aggályos a sárvári lakosok információktól, véleménynyilvánítástól való megfosztása. A 6. § 1) pontja esetében változtatni kellene az anyagok kiküldési határidejét 3-ról 5 napra. A három napot nagyon kevésnek tartja, adott esetben több száz oldalas előterjesztéseket kell áttanulmányozni. Alapvetően mindez korlátozná a képviselők jogait abban, hogy az ülést megelőzően konzultáljanak a lakossággal, illetve a szakemberekkel. Ennek megfelelően javasolja, hogy a képviselő-testületi ülést megelőzően 5 nappal küldje ki a hivatal az *anyagot* a képviselőknek, bizottsági tagoknak, szakértőknek, ezzel egyidőben a város honlapjára is kerüljenek fel az előterjesztések, így az állampolgárok, ha szükségesnek tartják, akkor még a képviselő-testületi ülés előtt eljuttathatják véleményüket az előterjesztésről a megválasztott képviselőiknek. A 12. § azt tartalmazza, hogy képviselő-testület ülése nyilvános. Ezen paragrafus 3. pontja alapján a képviselő-testület üléséről a lakosság számára a helyi média,

különösen a sárvári tv, Sárvár rádió, Sárvári hírlap tájékoztatást nyújt. A módosító indítvány az előző mondat folytatásaként az, hogy a sárvári tv élő adásban közvetítené a képviselő-testületi ülést, felvételt készítené az ülésről, majd feltenné a televízió netes csatornájára, ami bármikor elérhető, és megnézhető lenne. A sárvári média facebookon már jelezte, hogy elérhetők lesznek ezen tartalmak, de szeretné kérni a Sárváriakért Egyesület, hogy az SZMSZ-ben is mindez szerepeljen. A képviselő-testületi ülések többnyire munkaidőben zajlanak, így nem biztos, hogy az információk a sárvári polgárokhoz eljutnak, többnyire csak a nyugdíjasok tudják megnézni azt. A 12.§ (2) bekezdésére vonatkozó módosító javaslat a . Végül a 14. § 1) pontjához - "Előterjesztésnek minősül a meghívóval együtt vagy azt követően, de az adott napirendi pont tárgyalását megelőzően kézbesített, vagy az ülés kezdete előtt kiosztott írásos, továbbá az ülésen szóban ismertetett, az ülés napirendi pontjához kapcsolódó rendeletervezet, határozati javaslat, beszámoló és tájékoztató." - tesz javaslatot. Javasolja, hogy a „rendelettervezet” kerüljön ki a hivatkozott pontból, mert ez ellentmondásban van a 33. §-al, ahol a rendeletalkotást egy hosszabb folyamat eredményeképpen, akár társadalmi egyeztetést is igénylő, szakértőkkel is egyeztetett módon írja elő, ezt egy szóbeli előterjesztéssel helyettesíteni talán elhibázott dolog lenne.

Klimits István képviselő: Módosító indítványként kérné, hogy a jelenlegi SZMSZ 37. § 1) pontja - „A képviselőt képviselői tevékenységével összefüggő ügyben a polgármester, a jegyző, a Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal dolgozói munkaidőben soron kívül kötelesek fogadni és részére- a hatályos jogszabályi előírások betartása mellett – a kért felvilágosítást, tájékoztatást megadni.” - változtatás nélkül kerüljön át a jelenleg tárgyalta és elfogadásra javasolt SZMSZ 38. § 1) bekezdésébe. Nem gondolja, hogy az előző ciklusban bármiféle inzultus érte volna a hivatal dolgozóit a különböző tájékoztatás kérések során. Jegyző asszony irányába az a kérdése, hogy az SZMSZ nagy terjedelme miatt adjon arról tájékoztatást, hogy az előterjesztés tartalmaz-e a képviselő-testület polgármesterre, a Humán Erőforrás bizottságra, vagy a Gazdasági, Városfejlesztési és Közbeszerzési Bizottságra átruházott hatásköreiben változást, új hatáskört.

Dr. Szijártó Valéria címzetes főjegyző: A könnyebb alkalmazhatóság érdekében külön-külön mellékletekben szerepelnek az átruházott hatáskörök. Új hatáskörökként a 12. napirendi pont szerinti szabályzatban szereplő hatáskörök kerültek beépítésre a rendeletbe.

Kondora István polgármester: Összefoglalja a módosító indítványokat, mely szerint támogatja 6. § (1) bekezdésben szereplő 3 nap 5 napra történő módosítását. A 3. A képviselő-testület ülésének nyilvánossága tárgyában a 12. § (2) bekezdése úgy szerepeljen, hogy „A lakosság tájékoztatása érdekében a képviselő-testület ülésének meghívóját és a nyilvános ülés előterjesztéseit az ülés előtt legalább 5 nappal az önkormányzat hivatalos honlapján közzé kell tenni.” A 12. § (3) bekezdése „A képviselő-testület üléséről a lakosság számára a helyi média (különösen: Sárvári Televízió, Sárvár Rádió, Sárvári Hírlap) is tájékoztatást nyújt. A Sárvári Televízió a képviselő-testület üléseit élő adásban közvetíti, az erről készült felvételt a YouTube csatornájára feltölti.” A 14. § (1) bekezdésének módosítását nem javasolja, hiszen a rendeletervezetek kizárólag írásban kerülhetnek a képviselő-testület elé, ahogy eddig is. A szóbeli előterjesztés az esetleges módosításokra vonatkozhat. Az SZMSZ 38.§ (1) bekezdése esetében azt javasolja, hogy „A képviselőt képviselői tevékenységével összefüggő ügyben a polgármester, alpolgármester, a jegyző, az aljegyző és a Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal irodavezetői munkaidőben soron kívül kötelesek fogadni és részére - a hatályos jogszabályi előírások betartása mellett – a kért felvilágosítást, tájékoztatást megadni” mondat szerepeljen.

Dr. Szijártó Valéria címzetes főjegyző: A hivatal munkatársai a jövőben is segítik a képviselők munkáját. Az irodavezetők a saját szervezeti egységük tevékenységével kapcsolatban minden információt át tudnak adni kérés esetén. Elfogadható ez a módosítás?

Klimits István képviselő: Természetesen, igen.

Kondora István polgármester: Mivel a képviselők további részéről kérdés, hozzászólás nem érkezik, az önkormányzati rendelet tervezetét a fenti módosításokkal szavazásra teszi fel.

A képviselő-testület egyhangúlag - 11 igen, 0 nem szavazattal, és 0 tartózkodással - az alábbi önkormányzati rendeletet alkotja:

**Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének
22/2024. (X. 24.) önkormányzati rendelete
Sárvár Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

(Az önkormányzati rendelet teljes szövege a jegyzőkönyv R/1. számú mellékletét képezi.)

2. napirendi pont Előadó: Kondora István polgármester

Kondora István polgármester: Ismerteti a képviselő-testület bizottsági tagjainak javasolt képviselőket és külsős bizottsági tagokat bizottságonként. Van a képviselők részéről észrevétel, hozzászólás?

Klimits István képviselő: A 2024. június 9-i önkormányzati választáson történő megmérettetés alapján a Sárváriakért Egyesület elég jól szerepelt a sárvári választópolgárok körében, hisz több mint 3.000 szavazatot értek el, a FIDESZ-KDNP jelöltjei pedig nyertek. Egyúttal ismételten gratulál polgármester úrnak az elért eredményhez, hisz főlényesen nyerte a választásokat. Köszöni, hogy a képviselőik megkapták a helyület a bizottságokban. Ugyanakkor a képviselő-testület nem képviselő bizottsági tagjaira vonatkozóan írásban tett Sárváriakért Egyesület személyi javaslatai Eiveck Péter személyének kivételével nem szerepelnek a határozati javaslatokban. Szeretne a képviselő társaival módosító indítvány beterjesztése miatt egyeztetni, szünet elrendelését kéri, mivel az előterjesztésről a helyszíni kiosztás miatt nem tudtak előzetesen konzultálni.

Kondora István polgármester: 14.19 órakor 5 perces szünetet rendel el.

14.29 órakor a képviselő-testületi ülés folytatódik.

Klimits István képviselő: Csalódottságának ad hangot, hogy külsős bizottsági tagként a Sárváriakért Egyesület javaslatai alapján a bizottságokba általuk javasolt 1-1 tag nem kerülhetett be. Módosító indítványt terjeszt elő. A Humán Erőforrás Bizottság tagjává Németh Ernő helyett Incze Lajosnét, a Jogi és Ügyrendi Bizottság tagjává Németh Zsolt helyett Enzsöl Róbertet, a Sárváriakért Egyesület tagját, a Gazdasági, Városfejlesztési és Közbeszerzési Bizottság esetében Kampel Oszkár János helyett Gecse Balázs megválasztását javasolja.

Kondora István polgármester: Klimits István képviselő által elhangzott módosító indítványt szavazásra teszi fel.

Kondora István polgármester: A képviselő-testület 4 igen szavazattal a módosító indítványt elveti.

Kondora István polgármester: Mivel a képviselők részéről további kérdés, hozzászólás nem érkezik, az eredeti határozati javaslatokat szavazásra teszi fel.

A képviselő-testület - 7 igen, 4 nem szavazattal, és 0 tartózkodással - az alábbi határozatot hozza:

164/2024. (X. 24.) számú képviselő-testületi határozat

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete a **Humán Erőforrás Bizottság**

elnökévé	Strompová Viktória	önkormányzati képviselőt
elnök-helyettesévé	Kampelné Kozlovszki Marianna	önkormányzati képviselőt
tagjává	Varga Károly	önkormányzati képviselőt
	Varga Jenő	önkormányzati képviselőt
	Németh Róbert	önkormányzati képviselőt
	Klimits István	önkormányzati képviselőt
	Barasics Katalin Klára	
	Németh Ernő	
	Ördög Tibor	
	Erős György	
	Molnár Andrea	

megválasztja.

Határidő: azonnal

Felelős: Kondora István polgármester

A képviselő-testület - 7 igen, 4 nem szavazattal, és 0 tartózkodással - az alábbi határozatot hozza:

165/2024. (X. 24.) számú képviselő-testületi határozat

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete a **Jogi és Ügyrendi Bizottság**

elnökévé	Vinter István	önkormányzati képviselőt
elnök-helyettesévé	Klimits István	önkormányzati képviselőt
tagjává	Varga Jenő	önkormányzati képviselőt
	Varga Károly	önkormányzati képviselőt
	Toldi Tamás	önkormányzati képviselőt
	Németh Róbert	önkormányzati képviselőt

	Németh Zsolt	
	Varga Dezső	
	Berkovits Imre Gábor	
	Barbalics Andrea	
	Wieder Sándor	

megválasztja.

Határidő: azonnal

Felelős: Kondora István polgármester

A képviselő-testület - 7 igen, 4 nem szavazattal, és 0 tartózkodással - az alábbi határozatot hozza:

166/2024. (X. 24.) számú képviselő-testületi határozat

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete a **Gazdasági, Városfejlesztési és Közbeszerzési Bizottság**

elnökévé	Németh Róbert	önkormányzati képviselőt
elnök-helyettesévé	Vinter István	önkormányzati képviselőt
tagjává	Varga Károly	önkormányzati képviselőt
	Kampelné Kozlovszki Marianna	önkormányzati képviselőt
	Toldi Tamás	önkormányzati képviselőt
	Gácsi Tibor	önkormányzati képviselőt
	Savanyu Gábor	
	Kampel Oszkár János	
	Földi Árpád	
	Mórocz Zsolt	
	Eiveck Péter	

megválasztja.

Határidő: azonnal

Felelős: Kondora István polgármester

Kondora István polgármester: Sport- ifjúságügyi és lakásügyi tanácsnoknak Varga Jenő képviselő urat javasolja megválasztani.

Kondora István polgármester: Mivel a képviselők részéről kérdés, hozzászólás nem érkezik a határozati javaslatot szavazásra teszi fel.

A képviselő-testület - 6 igen, 4 nem szavazattal, és 0 tartózkodással - az alábbi határozatot hozza:

167/2024. (X. 24.) számú képviselő-testületi határozat

Sárvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete sport-ifjúsági és lakásügyi tanácsnoknak Varga Jenő önkormányzati képviselőt megválasztja.

Határidő: azonnal

Felelős: Kondora István polgármester

/1 fő nem vett részt a szavazásban./

3. napirendi pont:Előadó: Kondora István polgármester

A határozati javaslatok elfogadását követően az állandó bizottságok nem képviselő tagjai Sárvár város polgármestere előtt leteszik az esküt.

(Az esküokmány a jegyzőkönyv 1. számú mellékletét képezi.)

4. napirendi pont:Előadó: Kondora István polgármester

Kondora István polgármester: Ismerteti az önkormányzati képviselőkre, a bizottsági elnökökre és bizottsági tagokra vonatkozóan javasolt tiszteletdíjak összegét.

Mivel a képviselők részéről kérdés, hozzászólás nem érkezik, az önkormányzati rendelet tervezetet szavazásra teszi fel.

A képviselő-testület egyhangúlag - 11 igen, 0 nem szavazattal, és 0 tartózkodással - az alábbi önkormányzati rendeletet alkotja:

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 23/2024. (X. 25.) önkormányzati rendelete az önkormányzati képviselők, a bizottsági elnökök és bizottsági tagok, valamint a tanácsnokok tiszteletdíjának megállapításáról szóló 16/2014. (XI. 3.) önkormányzati rendelet módosításáról

(Az önkormányzati rendelet teljes szövege a jegyzőkönyv R/2. számú mellékletét képezi.)

5. napirendi pont:Előadó: dr. Máhr Tivadar alpolgármester

Dr. Máhr Tivadar alpolgármester: Javasolja a polgármester illetményének és egyéb juttatásainak megállapítását az előterjesztés szerinti tartalommal.

Kondora István polgármester: Mivel a képviselők részéről kérdés, hozzászólás nem érkezik, a határozati javaslatokat szavazásra teszi fel.

A képviselő-testület egyhangúlag - 11 igen, 0 nem szavazattal, és 0 tartózkodással - az alábbi határozatot hozza:

168/2024. (X. 24.) számú képviselő-testületi határozat

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete Kondora István polgármester illetményét – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban Mötv.) 71. § (4) bekezdés f) pontja alapján – 2024. október 1. napjától havi bruttó 975.000Ft összegben állapítja meg.

A képviselő-testület megállapítja továbbá, hogy a Mötv. 71. § (6) bekezdése alapján a polgármester havonta 146.250 Ft összegű költségtérítésre jogosult.

A képviselő-testület kéri a főjegyzőt, hogy a megállapított illetmény és költségtérítés kifizetéséhez szükséges intézkedéseket tegye meg.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Szijártó Valéria címzetes főjegyző

A képviselő-testület egyhangúlag - 11 igen, 0 nem szavazattal, és 0 tartózkodással - az alábbi határozatot hozza:

169/2024. (X. 24.) számú képviselő-testületi határozat

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete Kondora István polgármester cafetéria juttatásának éves mértékét a 2024-2029. önkormányzati ciklusban a mindenkorli központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott összeggel egyezően állapítja meg.

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzat tulajdonában levő SRV-354 forgalmi rendszámú Volkswagen Passat típusú személygépkocsit Sárvár Város Polgármesterének személyi használatába adja, az alábbi feltételekkel:

- A gépkocsi használata a polgármestert gépkocsivezető nélkül illeti meg.
- A polgármester gépjárművezetői pótlékban nem részesülhet.
- A gépkocsi használatakor nem kell menetlevelet vezetni, az elszámolás megtett kilométer alapján történik.
- Megengedett a gépkocsi magáncélú használata belföldön és külföldön egyaránt, azzal, hogy a használat után fizetendő, a mindenkorli hatályos jogszabályok szerinti valamennyi közterhet az önkormányzat viseli.
- A polgármester a gépkocsi vezetését másnak átengedheti.
- A személyi használatú gépkocsi üzemeltetésének és szervizelésének költségeit az önkormányzat viseli.
- A polgármester az előírt futáskilométer teljesítménynél köteles a gépkocsit szervizelés céljából az önkormányzat rendelkezésére bocsátani.
- A polgármester saját tulajdonú gépkocsija hivatalos célra történő igénybevételeért költségtérítést nem számolhat el.

Az önkormányzat vállalja a polgármester mobiltelefon-használata, valamint otthoni internet használat költségeit.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Szijártó Valéria címzetes főjegyző

6. napirendi pont:Előadó: Kondora István polgármester

Kondora István polgármester: Javasolja a polgármester 2024. évi szabadsága ütemezésének előterjesztés szerinti tartalommal történő jóváhagyását.

Mivel a képviselők részéről kérdés, hozzászólás nem érkezik, a határozati javaslatot szavazásra teszi fel.

A képviselő-testület egyhangúlag - 11 igen, 0 nem szavazattal, és 0 tartózkodással - az alábbi határozatot hozza:

170/2024. (X. 24.) számú képviselő-testületi határozat

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete megállapítja, hogy Kondora István polgármester 2024. évre járó éves szabadsága 39 munkanap (25 munkanap alapszabadság és 14 munkanap pótszabadság), a 2024. szeptember 30. napjáig esedékes 29 munkanap szabadságát igénybe vette.

A képviselő-testület megállapítja továbbá, hogy a polgármester 2024. október 1-től 2024. december 31-ig járó időarányos szabadsága 10 munkanap, melynek ütemezését az alábbiak szerint hagyja jóvá.

2024. október 25-31.	5 nap
2024. november 21- 22.	2 nap
2024. december 23.	1 nap
2024. december 30-31	2 nap
Összesen:	10 nap

Határidő: 2024. december 31-ig folyamatos

Felelős: Dr. Szijártó Valéria címzetes főjegyző

7. napirendi pont:Előadó: Kondora István polgármester

Kondora István polgármester: Az alpolgármester illetménye és egyéb juttatásai az előző ciklusban megállapítotthoz képest nem változnak. Javasolja az előterjesztés szerinti döntéshozatalt.

Mivel a képviselők részéről kérdés, hozzászólás nem érkezik, a határozati javaslatokat szavazásra teszi fel.

A képviselő-testület egyhangúlag - 10 igen, 0 nem szavazattal, és 0 tartózkodással - az alábbi határozatot hozza:

171/2024. (X. 24.) számú képviselő-testületi határozat

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete Dr. Máhr Tivadar főállású alpolgármester illetményét – figyelemmel a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban Mőtv.) 80. § (1) bekezdésében foglaltakra – 2024. október 10. napjától a polgármester illetménye 90%-ának megfelelő összegben, havi bruttó 877.500 Ft-ban állapítja meg.

A képviselő-testület megállapítja továbbá, hogy a Mötv. 80. § (3) bekezdése alapján az alpolgármester havonta 131.625 Ft összegű költségtérítésre jogosult.

A képviselő-testület kéri a főjegyzőt, hogy a megállapított illetmény és költségtérítés kifizetéséhez szükséges intézkedéseket tegye meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Szijártó Valéria címzetes főjegyző

/1 fő nem vett részt a szavazásban./

A képviselő-testület egyhangúlag - 10 igen, 0 nem szavazattal, és 0 tartózkodással - az alábbi határozatot hozza:

172/2024. (X. 24.) számú képviselő-testületi határozat

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete Dr. Máhr Tivadar alpolgármester cafetéria juttatásának éves mértékét a 2024-2029. önkormányzati ciklusban a mindenkor központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott összeggel egyezően állapítja meg.

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzat tulajdonában levő KCT-635 forgalmi rendszámú, Skoda Octavia típusú személygépkocsit Dr. Máhr Tivadar alpolgármester személyi használatába adja, az alábbi feltételekkel:

- A gépkocsi használata az alpolgármestert gépkocsivezető nélkül illeti meg.
- Az alpolgármester gépjárművezetői pótlékban nem részesülhet.
- A gépkocsi használatakor nem kell menetlevelet vezetni, az elszámolás megtett kilométer alapján történik.
- Megengedett a gépkocsi magáncélú használata belföldön és külföldön egyaránt, azzal, hogy a használat után fizetendő, a mindenkor hatályos jogszabályok szerinti valamennyi közterhet az önkormányzat viseli.
- Az alpolgármester a gépkocsi vezetését másnak átengedheti.
- A személyi használatú gépkocsi üzemeltetésének és szervizelésének költségeit az önkormányzat viseli.
- Az alpolgármester az előírt futáskilométer teljesítménynél köteles a gépkocsit szervizelés céljából az önkormányzat rendelkezésére bocsátani.
- Az alpolgármester saját tulajdonú gépkocsija hivatalos célra történő igénybevételeért költségtérítést nem számolhat el.

Az önkormányzat vállalja az alpolgármester mobiltelefon-használatát, valamint internet használatának költségeit.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Szijártó Valéria címzetes főjegyző

/1 fő nem vett részt a szavazásban./

8. napirendi pont:Előadó: Kondora István polgármester

Kondora István polgármester: Sárvár város településrendezési eszközeinek 28. módosítására két tárgyban kerül sor, amely az előterjesztés szerinti volt Herpenyő csárda, valamint a Kóger telepi ingatlan útsatlakozását érinti.

Gácsi Tibor képviselő: Hosszabb távon milyen elképzelései vannak Sárvár Város Önkormányzatának a Kóger telep vonatkozásában?

Kondora István polgármester: Az elmúlt évtizedekben többféle elképzelés, terv is volt már pl. emelt szintű időkotha, gimnázium részére sportpálya, idegenforgalom tekintetében rekreáció. Egyelőre meg kellene tartani ezt a területet tartalékként, ha lenne egy életképes beruházó, aki látna benne fantáziát, akkor jó áron értékesíteni lehetne az ingatlant.

Gácsi Tibor képviselő: A gimnázium részére futókör, sportpálya kialakítása esetleg megvalósítható lenne?

Kondora István polgármester: A gimnázium fenntartója már nem az önkormányzat, emiatt ettől óvakodna. Esetleg játszótér is létrejöhet ott. Egyelőre egyértelmű elképzelése nincs az önkormányzatnak.

Dr. Szijártó Valéria címzetes főjegyző: Lakóövezettel körülvett ingatlannál nagymértékű óvatosság szükséges, hisz a beékelődő sportpálya esetén sok panasz érkezhet a zsvallyal, labdapattogatással kapcsolatban a lakókörnyezet részéről.

Mivel a képviselők részéről további kérdés, hozzászólás nem érkezik, a határozati javaslatot szavazásra teszi fel.

A képviselő-testület egyhangúlag - 11 igen, 0 nem szavazattal, és 0 tartózkodással - az alábbi határozatot hozza:

173/2024. (X. 24.) számú képviselő-testületi határozat

Sárvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 144/2024. (IX.25.) számú képviselő-testületi határozatot (a továbbiakban: Határozat) 2024. október 25-i hatállyal a következők szerint módosítja:

1. A Határozat 2.6 pontja helyébe a következő 2.6 pont lép:

„2.6. Az önkormányzat kezdeményezi

- 608/2 hrsz-ú ingatlan (volt „Kóger telep”) jelenleg Ki övezetbe tartozó területe egy részének igénybevételeivel lakó és pihenőövezetet kiszolgáló, 7 m széles közlekedési terület (magánút) kijelölését, ezzel egyidejűleg a Z-kk övezet kiterjesztését a közlekedési terület határáig,
- a 608/2 hrsz-ú ingatlanból a 7 m széles közlekedési terület kijelölésével létrejövő un. „zárvány terület”-nek a szomszédos ingatlanok övezeti besorolásához illeszkedő kisvárosias lakó övezetbe (Lk12553) történő besorolását,
- a 608/2 hrsz-ú ingatlan említett módosítások után Ki (különleges idegenforgalom, rekreáció) övezetbe sorolt területrésze jelenlegi beépítési paraméterei (Ki-58544) közül a minimális teleknagyság - 10.000 m² - helyett 1500 m²-ben történő meghatározását, ennek

megfelelően a Ki övezetbe tartozó ingatlanrész beépítési paramétereit meghatározó „építési övezet jele” Ki -56544-ra módosul),

-a 621/2 hrsz-ú, jelenleg közkert besorolású ingatlanon a 617/4 és a 608/1 hrsz-ú ingatlanok útkapcsolatát biztosító közlekedési terület (magánút) kijelölését a meglévő kapubejárókkal azonos szélességben

- a 608/2 hrsz-ú ingatlan jelenleg Z-kp (közpark) besorolású ingatlanrészének Z-kk (közkert) övezetbe történő átsorolását.”

A módosítás indoka: A volt „Kóger” telep még beépítetlen területe a jelenlegi szabályozás szerint Ki (különleges idegenforgalom, rekreáció), Z-kp (közpark) és Z-kk (közkert) övezet. A Ki övezetbe sorolt terület és a kisvárosias lakó (Lk) övezetbe sorolt ingatlanok elválasztásának céljából megfontolandó, hogy szabályozásra kerüljön egy lakó-és pihenőövezetet kiszolgáló út. Kereskedelmi, nagy forgalmú intézmények a környezetben nincsenek, így az út szabályozási szélességeként a 7 m szélesség elegendő. A 612/2 hrsz-ú ingatlant magába foglaló közkert övezete a tervezett út határáig kiterjedne, növekedne. A 7 m széles út kijelölésével a 608/2 hrsz-ú ingatlanon létrejövő ún. „zárvány terület” kisvárosias lakóterületbe kerülne besorolásra, a szomszédos ingatlanokhoz illeszkedő, azokkal azonos beépítési mutatók meghatározása mellett. A 608/2 hrsz-ú ingatlan vonatkozásában az előírt minimális teleknagyság 10.000 m², az ingatlannyilvántartás adatai szerint az ingatlan területe jelenleg sem éri el a 10.000 m²-t (8190 m²), ezért a jelen határozattal tervezett módosítások után fennmaradó Ki (különleges idegenforgalom, rekreáció) övezetben a minimális teleknagyság a tényleges és a szabályozott állapothoz igazodó méretben kerül meghatározásra. A Ki övezetbe tartozó területrész a módosítások után az 5000 m²-t nem éri el, ezért a minimális teleknagyság a SÉSZ által meghatározott következő teleknagyságban, azaz 1500 m²-ben határozható meg. A jelenleg közútkapcsolattal nem rendelkező 608/1 és a 617/4 hrsz-ú ingatlanok közútkapcsolata a 621/2 hrsz-ú ingatlanon a meglévő kapubejárókkal azonos szélességű közlekedési terület (magánút) kijelölésével biztosítható. A 608/2 hrsz-ú ingatlan jelenleg Z-kp (közpark) övezetbe sorolt ingatlanrésze nem éri el az 1 ha területnagyságot, ezért az övezeti besorolás megváltoztatása vált szükségessé. A Z-kk (közkert) övezeti besorolás megfelel az ingatlan jelenlegi használati módjának. „

2. A Határozat kiegészül a következő 2.23. ponttal

„2.23. Az önkormányzat kezdeményezi

- a 3863 hrsz-ú önkormányzati tulajdonú, jelenleg Z-kp övezeti besorolású ingatlan teljes területének, továbbá a 3864 hrsz-ú, szintén önkormányzati tulajdonú, Z-kp övezeti besorolású ingatlanból a szomszédos 3861/1 hrsz-ú ingatlannal határos ingatlanrésze átsorolását közforgalom elől el nem zárt magánúttá.

- a 3864 hrsz-ú, jelenleg Z-kp (közpark) besorolású ingatlan Z-kk (közkert) övezetbe történő átsorolását.

A módosítás indoka: A 3861/1 hrsz-ú ingatlan – volt „Herpenyő csárda” tulajdonosa jelezte, hogy az ingatlan ténylegesen, természetben, fizikai értelemben közúti csatlakozással ugyan rendelkezik, de a Sárvár Város helyi építési szabályzatáról szóló 37/2016. (XI.25.) önkormányzati rendelete (továbbiakban SÉSZ) 1. mellékletét képező szabályozási tervlap az ingatlanával határos önkormányzati tulajdonú ingatlanokat nem közlekedési területbe, hanem Z-kp (közpark) övezetbe sorolja. A SÉSZ 3863 és 3864 hrsz-ú ingatlanokat érintő ezen övezeti besorolása miatt a kérelmező ingatlana hiába rendelkezik ténylegesen, fizikai értelemben útkapcsolattal, a SÉSZ szempontjából, építésügyi, építésjogi szempontból ún. „zöldterületi érintettséggel nem rendelkező” útkapcsolata nincsen. Ez az ingatlan beépíthetőségét jelentősen korlátozza. Az önkormányzat mindezekre figyelemmel megvizsgálja a 3863 hrsz-ú ingatlan teljes területe, illetve a 3864 hrsz-ú ingatlan 3861/1 hrsz-ú ingatlannal határos területrésze közpark övezetből közforgalom elől el nem zárt magánúttá

történő átsorolásának lehetőségét. A 3864 hrsz-ú, jelenleg Z-kp (közpark) övezetbe sorolt ingatlan területe nem éri el az 1 ha területnagyságot, ezért az övezeti besorolás megváltoztatása vált szükségessé. A Z-kk (közkert) övezeti besorolás megfelel az ingatlan jelenlegi használati módjának.”

3. A Határozat 9. melléklete helyébe jelen határozat 1. melléklete lép.

4. A Határozat jelen módosító határozattal nem érintett részei változatlan tartalommal hatályban maradnak.

Határidő: azonnal

Felelős: Kondora István polgármester

9. napirendi pont:Előadó: Kondora István polgármester

Kondora István polgármester: A nyugdíjasok az elmúlt évben vásárlási utalványt kaptak. Az utalvány évi 2 alkalommal - húsvét, karácsony - lesz adható, a jogosultsági összeghatár 170.000 Ft helyett 200.000 Ft-ra módosulna. A rendelet elfogadását követően kerül kigyűjtésre azon nyugdíjasok köre, akik jogosultak lesznek az utalványra. Az utalvány összege 10.000 Ft-ról 12.000 Ft-ra emelkedne.

Toldi Tamás képviselő: A Sárváriakért Egyesület támogat minden olyan előterjesztést, amely a sárvári idős embereket támogatja. Javasolja, hogy kerüljön meghatározásra, hogy mikor kapják az utalványt az érintettek. Ezen kívül szeretné ha minden évben kapnának a rászorultak ilyen összeget és ez ne tűnjön kampányhoz kötődőnek.

Kondora István polgármester: A két alkalom húsvét és karácsony körül lenne. A covid és az energiaválság időszaka alatt nem kaptak utalványt a rászoruló, egyébként igen. A rászorult időseket kampánytól függetlenül támogatni szükséges, amennyiben az ahhoz szükséges forrást a költségvetésben biztosítja a képviselő-testület.

Mivel a képviselők részéről további kérdés, hozzászólás nem érkezik, az önkormányzati rendelet tervezetet szavazásra teszi fel.

A képviselő-testület egyhangúlag - 11 igen, 0 nem szavazattal, és 0 tartózkodással - az alábbi önkormányzati rendeletet alkotja:

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 24/2024. (X. 24.) önkormányzati rendelete a szociális ellátásokról szóló 4/2015. (II.16.) önkormányzati rendelet módosításáról

(Az önkormányzati rendelet teljes szövege a jegyzőkönyv R/3. számú mellékletét képezi.)

10. napirendi pont:Előadó: Kondora István polgármester

Kondora István polgármester: A rendeletmódosítás egyrészt technikai jellegű módosításra irányul, másrészt a közterülethasználati díjak 2025. január 1-től történő 8 %-os indexálására vonatkozó javaslat. 3 éven keresztül jogszabályi rendelkezés alapján nem lehetett díjat emelni. A díjak nem magasak, reméli, hogy ezt mindenki ki tudja gazdálkodni.

Klimits István képviselő: Ezen előterjesztést a Sárváriakért Egyesület képviselői nem támogatná. Magyarország jelenlegi gazdasági helyzete, valamint az egyre elszegényedő emberek helyzete miatt kevesebb a bevétele a helyi vállalkozóknak is.

Kondora István polgármester: Véleménye szerint a sárvári vállalkozók 8 %-os emelést ki tudnak gazdálkodni. A módosító indítványt, amely a közterület-használati díjak változatlanul hagyására vonatkozik szavazásra teszi fel.

A módosító indítvány 4 igen szavazattal elvetésre kerül.

Kondora István polgármester: Mivel a képviselők részéről további kérdés, hozzászólás nem érkezik, az eredeti önkormányzati rendelet tervezetét szavazásra teszi fel.

A képviselő-testület - 7 igen, 4 nem szavazattal, és 0 tartózkodással - az alábbi önkormányzati rendeletet alkotja:

**Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének
25/2024. (X. 25.) önkormányzati rendelete
a közterület-használatról és a városkép védelméről szóló 22/2001. (V. 17.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

(Az önkormányzati rendelet teljes szövege a jegyzőkönyv R/4. számú mellékletét képezi.)

11. napirendi pont:Előadó: Dr. Szijártó Valéria címzetes főjegyző

Dr. Szijártó Valéria címzetes főjegyző: A képviselő-testület által az első napirendi pont során elfogadott Sárvár Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatával összhangba kell hozni a Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát. Ez a szabályzat néhány módosítást tartalmaz a korábbi 5 éven át hatályos szabályzathoz képest. Az előterjesztés tartalmazza a képviselő-testület által támogatott szervezeti változás lekövetését, az irodák és a belső ellenőr feladat- és hatáskörének módosítását az időközben bekövetkezett jogszabályi változások következtében.

Kondora István polgármester: Mivel a képviselők részéről kérdés, hozzászólás nem érkezik, a határozati javaslatot szavazásra teszi fel.

A képviselő-testület egyhangúlag - 11 igen, 0 nem szavazattal, és 0 tartózkodással - az alábbi határozatot hozza:

174/2024. (X. 24.) számú képviselő-testületi határozat

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 67. § (1) bekezdés d) pontja szerinti tárgykörök vonatkozásában a határozat mellékletével egyező tartalommal jóváhagyja, egyebekben tudomásul veszi.

Határidő: azonnal
Felelős: Kondora István polgármester

12. napirendi pont:Előadó: Kondora István polgármester

Kondora István polgármester: Az előterjesztést nem egészíti ki.

Dr. Szijártó Valéria címzetes főjegyző: Az előterjesztés operatív jellegű módosításokat tartalmaz a közbeszerzési szabályzat vonatkozásában annak érdekében, hogy a rövid határidőkre tekintettel az eljárás minél gyorsabban megvalósulhasson, illetve a Gazdasági, Városfejlesztési és Közbeszerzési Bizottság üléseit csak a feltétlenül szükséges számra korlátozni lehessen. Minden érdemi döntést továbbra is a bizottság fog meghozni a közbeszerzések tekintetében. Kettő technikai jellegű hatáskör átruházására készült javaslat a polgármester úr számára. Minden közbeszerzés lebonyolításánál független, az állam által akkreditált közbeszerzési céget alkalmaz az önkormányzat a közbeszerzések lebonyolításánál. Az egyik közbeszerzési cég javaslata, hogy az ajánlatkérő az eljárási szabályokat maga alakítsa ki, amely alatt ebben az esetben a közbeszerzési bizottság értendő. A közbeszerzési bizottság dönthet arról, hogy pl. tárgyal-e az önkormányzat a már beérkezett ajánlatok alapján a már beérkezett ajánlattevőkkel vagy sem. A tárgyalás vonatkozhat az ajánlati árra, az ajánlat műszaki tartalmára, és egyéb szerződéses feltételekre is. A közbeszerzési szakértő javasolja a tárgyalás előírását és egyébként a közbeszerzési bizottság az ajánlati felhívás jóváhagyásakor ezt beépíti az ajánlati felhívásba, abban az esetben a polgármester úr tárgyalhasson, amikor az ajánlatok beérkeztek. A következő pontban a beérkezett ajánlatok értékelése arról szólna, hogy ha adott esetben 10-15 ajánlat érkezik egy közbeszerzési eljárásnál, akkor legyen arra lehetősége a polgármester úrnak, hogy adott esetben pl. csak ez első 5 érvényes ajánlat legyen kiértékelve.

Klimits István képviselő: A Sárváriakért Egyesületnek az az álláspontja, ha ezidáig működött a bizottság összehívása, akkor ezt követően is biztosan működne. A szabályzat 9.§ (2) bekezdés a) pontjában eddig az szerepelt, hogy a jegyző távollétében az általa kijelölt jogi szakértelemmel rendelkező hivatali tisztviselő dönthetett, most viszont kikerült belőle a jogi szakértelem.

Dr. Szijártó Valéria címzetes főjegyző: Jogi szakértelemmel vagy megfelelő szakértelemmel rendelkező hivatali tisztviselőről van szó.

Klimits István képviselő: Eddig nem szerepelt a megfelelő szakértelemmel rendelkező szövegrész.

Dr. Szijártó Valéria címzetes főjegyző: A többfajta közbeszerzés miatt a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemre van szükség, ezért szerepel ez a módosító rendelkezés a szabályzatban.

Kondora István polgármester: Mivel a képviselők részéről további kérdés, hozzászólás nem érkezik, a határozati javaslatot szavazásra teszi fel.

A képviselő-testület - 7 igen, 4 nem szavazattal, és 0 tartózkodással - az alábbi határozatot hozza:

175/2024. (X. 25.) számú képviselő-testületi határozat

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 195/2015. (XII. 17.) számú határozatával jóváhagyott, és 93/2018. (IV. 26.) számú határozatával, 205/2019. (XI. 14.) számú határozatával, 250/2019. (XI. 28.) számú határozatával, 36/2022. (II. 10.) számú határozatával, 144/2022. (V. 27.) számú határozatával, 24/2023. (II. 16.) számú határozatával, valamint 76/2023. (IV. 28.) számú határozatával módosított, Sárvár Város Önkormányzata Beszerzési és Közbeszerzési Szabályzatát (a továbbiakban: Szabályzat) a következők szerint módosítja:

1. A Szabályzat 6. § (2) bekezdése kiegészül az alábbi l) ponttal:
„Amennyiben ajánlatkérő a Kbt. 117. §-a szerinti, saját beszerzési szabályok alkalmazásával lefolytatandó eljárást alkalmaz tárgyalás tartásával, úgy lefolytatja a tárgyalást, amennyiben annak lefolytatását indokoltnak tartja.”
2. A Szabályzat 6. § (2) bekezdése kiegészül az alábbi m) ponttal:
„A Kbt. 81. § (4)-(5) bekezdéseinek alkalmazása esetén az ajánlatok bírálatát megelőzően dönt az ajánlatok értékeléséről.”
3. A Szabályzat 9. § (2) bekezdés a) pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:
*„a címzetes főjegyző által kijelölt
aa) jogi szakértelemmel rendelkező hivatali tisztviselő, vagy
ab) megfelelő szakértelemmel rendelkező megbízott személy,”*
4. A Szabályzat 6. § (2) bekezdés g) pontja
„Sárvár Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzata 48. § a) pontja”
szövegrész helyébe a
„Sárvár Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzata 51. § (2) bekezdés a) pontja”
szöveg lép.
5. Hatályát veszti a Szabályzat 7. § (3) bekezdés a) pont 6. francia bekezdése, és a 9. § (2) bekezdés b) pontja.
6. A módosítás a kihirdetést követő napon lép hatályba.

Határidő: azonnal
Felelős: Kondora István polgármester
Dr. Szijártó Valéria címzetes főjegyző

13.Egyebek

Egyebek napirendi pont megtárgyalására nem került sor.

Kérdések, bejelentések.

Németh Róbert képviselő: Az előző ciklus Humán Erőforrás Bizottságának elnökeként reagálna a szociális ellátásokról szóló rendelet kapcsán Toldi Tamás képviselő által elhangzottakra. Sok olyan intézkedés van az önkormányzat részéről, amely segíti az alacsony jövedelemmel rendelkezőket, és ez nem a választásokhoz kapcsolódik, a támogatás folyamatos.

Klimits István képviselő: A TESCO-s utalványnak volt múltja, itt viszont kifejezetten erről a napirendi pont szerinti támogatásról volt szó.

Kondora István polgármester: A következő bizottsági ülés időpontja 2024. november 20. szerda, a Humán Erőforrás Bizottság 14.00 órakor és a Jogi és Ügyrendi Bizottság 16.00 órakor fog ülésezni. 2024. november 21-én (csütörtök) a Gazdasági, Városfejlesztési és Közbeszerzési Bizottság ülése 15.00 órakor kezdődik, a képviselő-testületi ülés megtartására ezt követően 16.00 órakor kerül sor.

Klimits István képviselő: Kéri a szerdai napokon tartandó Humán Erőforrás bizottsági ülés tekintetében az időpont módosítását 14.00 órától 16.00 órára, mivel munkahelyi elfoglaltság miatt ezen időpontban az ülésen való részvétel kedvezőbb lenne.

Kondora István polgármester: Méltányolható a kérés, a jövőben a Humán Erőforrás Bizottsági ülések szerdai napon 16.00 órakor fognak kezdődni.

Megköszöni a jelenlevők munkáját, a nyilvános ülést 15.10 órakor bezárja.

K.m.f.

/:Kondora István:/
polgármester

/:dr. Szijártó Valéria:/
címzetes főjegyző

ESKÜOKMÁNY

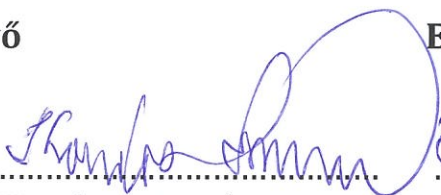
„Én, becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; **bizottsági tagsági** tisztségemből eredő feladataimat Sárvár város fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.

(Az eskütevő meggyőződése szerint)

Isten engem úgy segítjen!”

Sárvár, 2024. október 24.

Eskütevő



Kondora István
polgármester

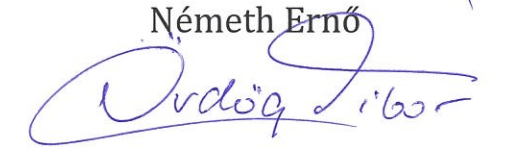
Eskütevő



Barasics Katalin Klára



Németh Ernő



Ördög Tibor

.....

Erős György



Molnár Andrea

ESKÜOKMÁNY

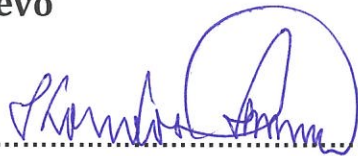
„Én, becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; **bizottsági tagsági** tisztségemből eredő feladataimat Sárvár város fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.

(Az eskütevő meggyőződése szerint)

Isten engem úgy segítjen!”

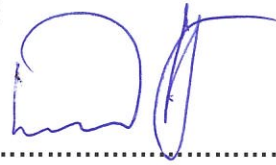
Sárvár, 2024. október 24.

Eskütevő



Kondora István
polgármester

Eskütevő



Németh Zsolt



Varga Dezső



Berkovits Imre Gábor



Barbalics Andrea



Wieder Sándor

ESKÜOKMÁNY

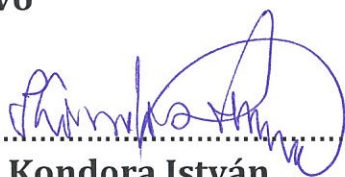
„Én, becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; **bizottsági tagsági** tisztségemből eredő feladataimat Sárvár város fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.

(Az eskütevő meggyőződése szerint)

Isten engem úgy segítjen!”

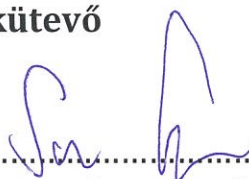
Sárvár, 2024. október 24.

Eskütevő



Kondora István
polgármester

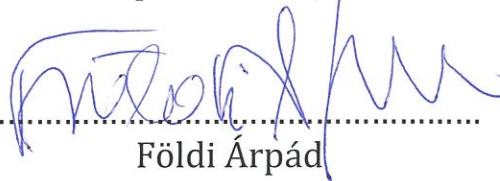
Eskütevő



Savanyu Gábor



Kampel Oszkár János



Földi Árpád



Mórocz Zsolt



Eiveck Péter

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 22/2024. (X. 24.) önkormányzati rendelete

Sárvár Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

I. Fejezet *Általános rendelkezések*

1. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Sárvár Város Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat)
- (2) Az önkormányzat székhelye: 9600 Sárvár, Várkerület utca 2.
- (3) Az önkormányzat hivatalának neve: Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal.
- (4) Az önkormányzat hivatalának székhelye: 9600 Sárvár, Várkerület utca 2.
- (5) Az önkormányzati feladatok ellátását a képviselő-testület és szervei:
- a) a polgármester,
 - b) a képviselő-testület bizottságai,
 - c) a közös önkormányzati hivatal,
 - d) a jegyző
- biztosítják.
- (6) Az önkormányzat önként vállalt feladatait az 1. melléklet tartalmazza.

2. §

Az önkormányzat a lakosság széles körű tájékoztatását a helyi közélet ügyeiről – ideértve a képviselő-testületi ülések nyilvánosságát is – elsősorban az alábbi kommunikációs csatornákon keresztül biztosítja:

- a) Sárvári Hírlap,
- b) Sárvár Rádió,
- c) Sárvári Televízió,
- d) Sárvár város hivatalos honlapja (www.sarvarvaros.hu),
- e) Sárvár város hivatalos Facebook-oldala („Sárvár – Lendületben”).

II. Fejezet *A képviselő-testület*

1. A képviselő-testület hatásköreinek átruházása

3. §

A képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolását Sárvár Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatának (a továbbiakban: SZMSZ) 2., 3., 4. és 5. melléklete tartalmazza.

2. A képviselő-testület ülésének összehívása

4. §

- (1) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 10 alkalommal ülésezik.
- (2) A képviselő-testület rendes üléseit a hónap negyedik hetének csütörtöki napján 16 órai kezdettel a Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal nagytermében tartja. Amennyiben a napirend vagy más körülmény indokolja, az ülés más időpontban és helyszínen is megtartható.
- (3) Rendes ülésnek a munkatervben tervezett napirend(ek)et tárgyaló ülések tekintendők, minden más ülés – az alakuló ülés és a közmeghallgatás kivételével – rendkívüli ülés.
- (4) A határozatképtelenség miatt elmaradt ülést ugyanazon napirendek tárgyalására 8 napon belüli időpontra össze kell hívni.
- (5) A képviselő-testület nyári ülésszünetet tarthat, melyet a munkatervében szabályoz.

5. §

- (1) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy a polgármester és az alpolgármester egyidejű tartós akadályoztatása esetén a korelnök hívja össze és vezeti a képviselő-testület ülését.
- (2) Tartós akadályoztatásnak minősül az 1 hónapot egybefüggően meghaladó távollét.

6. §

- (1) A rendes ülésre szóló meghívót és az ahhoz csatolt írásos előterjesztéseket úgy kell kézbesíteni, hogy azokat a képviselő-testületi tagok és a tanácskozási joggal meghívottak az ülés előtt legalább 5 nappal megkapják.
- (2) A kézbesítés a OneDrive alkalmazás használatával történik.
- (3) A zárt ülések előterjesztéseinek az érintettek részére történő megküldése a OneDrive alkalmazás használatával történik. A jegyző gondoskodik arról, hogy az egyes előterjesztésekhez csak az arra jogosultak férhessenek hozzá.

7. §

- (1) A rendkívüli ülésre szóló meghívót úgy kell kézbesíteni, hogy azt a képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak az ülés előtt legalább 1 nappal korábban megkapják. A kézbesítésre a 6. § (2)–(3) bekezdés rendelkezéseit megfelelően alkalmazni kell.
- (2) Halasztást nem tűrő esetben a meghívást az ülést megelőzően legalább 24 órával a képviselő-testületi tagok, tanácskozási joggal meghívottak tudomására kell hozni. Ebben az esetben bármilyen

értesítési mód (pl. szóbeli, írásbeli, telefonon, SMS-ben, hangpostára mondással történő közlés, e-mail küldése) igénybe vehető.

8. §

(1) A képviselő-testületi ülésre szóló meghívó tartalmazza:

- a) az ülés kezdési időpontját (év, hónap, nap, óra, perc megjelölésével),
- b) az ülés helyét,
- c) a tárgyalni javasolt napirendi pontok címét,
- d) a napirendi pontok előadóit,
- e) utalást arra, ha az előterjesztés szóban történik.

(2) A meghívóban a napirendi pontokat a polgármester által megállapított sorrendben kell szerepeltetni.

(3) A meghívóhoz csatolni kell:

- a) az előző ülés óta eltelt időszak főbb közérdekű eseményeiről, főbb intézkedésekről szóló tájékoztatót,
- b) az átruházott hatáskörben hozott döntésekről, tett intézkedésekről szóló beszámolót,
- c) az egyes napirendi pontokhoz tartozó előterjesztéseket, rendelet-tervezeteket, határozati javaslatokat.

(4) A (3) bekezdés b) pontjában meghatározott beszámoló csatolására akkor kerül sor, ha az érintett időszakban érdemi intézkedésre, döntésre sor került.

9. §

(1) A képviselő-testület éves munkatervet készít, amelyben meghatározza a tárgyalandó napirendi pontokat.

(2) A polgármester a munkaterv tervezet készítéséhez javaslatot kér:

- a) a képviselő-testület tagjaitól,
- b) a képviselő-testület bizottságainak elnökeitől,
- c) a tanácsnoktól,
- d) a jegyzőtől,
- e) az általa meghatározott körben
 - ea) a közszolgáltatást végző szervektől,
 - eb) a társhatóságoktól,
 - ec) a településen működő civil szervezetektől.

10. §

(1) A munkatervben meg kell tervezni a munkatervi időszakot követő év első képviselő-testületi ülésének időpontját és napirendi pontjait is.

(2) A munkaterv tartalmazza:

- a) a képviselő-testület üléseinek tervezett időpontját (hónap megjelölésével),
- b) az ülések tervezett napirendi pontjait,
- c) a napirendi pontok előadóit,
- d) az előkészítésben résztvevő szervek, személyek megjelölését.

11. §

- (1) A munkatervet a képviselő-testület a tárgydíőszakot megelőző utolsó ülésén állapítja meg.
- (2) A munkatervben nem tervezett napirendi pontok tárgyalásáról, tárgyalásának tervezetthez képest történő elhalasztásáról a polgármester dönt.

3. A képviselő-testület ülésének nyilvánossága

12. §

- (1) A képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:
- a) a jegyzőt, az aljegyzőt, a Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal irodavezetőit,
 - b) a napirendi pontok előadóit,
 - c) a könyvvizsgálót az önkormányzat költségvetéséről szóló önkormányzati rendeletnek és a költségvetés végrehajtásáról szóló önkormányzati rendeletnek a tárgyalásakor,
 - d) a Városszépítő Egyesület és a Nyugdíjasok Egyesülete képviselőit tevékenységi körüket érintően,
 - e) akiknek meghívását – a jegyző, illetve a napirendi pont előadója javaslatának figyelembevételével – a polgármester indokoltnak tartja.
- (2) A lakosság tájékoztatása érdekében a képviselő-testület ülésének meghívóját és a nyilvános ülés előterjesztéseit az ülés előtt legalább 5 nappal az önkormányzat hivatalos honlapján közzé kell tenni.
- (3) A képviselő-testület üléséről a lakosság számára a helyi média (különösen: Sárvári Televízió, Sárvár Rádió, Sárvári Hírlap) is tájékoztatást nyújt. A Sárvári Televízió a képviselő-testület üléseit élő adásban közvetíti, az erről készült felvételt a YouTube csatornájára feltölti.

13. §

- (1) Zárt ülés tartásának szükségességére az előterjesztőnek kell felhívnia a figyelmet. Ennek elmaradása esetén ez a jegyző kötelessége.
- (2) Amennyiben a zárt ülés tartása a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 46. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározott esetben az érintett nyilatkozatának függvénye, a nyilatkozatot lehetőleg írásban kell kérni, de a szóbeli, telefonon vagy elektronikus úton történő nyilatkozat is elfogadható. A szóbeli, telefonon történő nyilatkozattételről feljegyzést kell készítenie annak a köztisztviselőnek, aki a nyilatkozattételt fogadta a nyilatkozattétel módjának és időpontjának megjelölésével.
- (3) Amennyiben a zárt ülés tartása az Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontjában meghatározott esetben üzleti érdekből rendelhető el, az üzleti érdekről, az ebből fakadó zárt ülés tartásáról a képviselő-testület egyedileg dönt.
- (4) A zárt ülésen az Mötv. 46. § (3) bekezdésében meghatározottakon kívül véleményezési jogkörébe tartozó ügyekben a könyvvizsgáló, a Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal irodavezetői, valamint a jegyzőkönyvvezető vesznek részt.

4. Az előterjesztések

14. §

- (1) Előterjesztésnek minősül a meghívóval együtt vagy azt követően, de az adott napirendi pont tárgyalását megelőzően kézbesített, vagy az ülés kezdete előtt papíralapon kiosztott írásos, továbbá

az ülésen szóban ismertetett, az ülés napirendi pontjához kapcsolódó rendelettervezet, határozati javaslat, beszámoló és tájékoztató.

(2) A testületi ülésre az előterjesztés írásban kerül benyújtásra. A polgármester kivételesen engedélyezheti a szóbeli előterjesztést, azonban a határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani.

(3) Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti a papíralapú előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülés napján az ülés kezdete előtt, vagy az ülésen történő kiosztását.

(4) Kizárólag írásos előterjesztés alapján tárgyalhatók:

- a) az Mőtv. 42. §-ában meghatározott ügyek,
- b) az önkormányzat által alapított, vagy tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaságokkal kapcsolatos ügyek.

(5) Az előterjesztésnek tartalmaznia kell:

- a) a napirendi pont címét,
- b) az előzményeket, különösen az ügyben hozott korábbi bizottsági, képviselő-testületi döntéseket, azok végrehajtásának helyzetét,
- c) a kérdést szabályozó fontosabb jogszabályok megjelölését,
- d) a tárgykör tárgyilagos és tényszerű bemutatását, a megalapozott döntéshozatalhoz szükséges információkat,
- e) alternatív döntési lehetőség esetén az egyes döntési változatok melletti és elleni érveket, azok várható következményeit,
- f) a költségkihatásokat,
- g) az egyértelműen megfogalmazott döntési javaslatot, annak végrehajtásáért felelős személy megnevezését és a végrehajtás határidejét tartalmazó határozati javaslatot.

15. §

Az előterjesztés elkészítése, az érdekeltekkel történő egyeztetése, a jegyzőhöz történő eljuttatása, ezzel egyidejűleg a napirendi pont tárgyalásához meghívandókra vonatkozó javaslat megtétele a napirendi pont előadójának feladata.

16. §

A szóbeli előterjesztés leghosszabb ideje 5 perc, ezt azonban a polgármester kivételesen indokolt esetben 5 perccel meghosszabbíthatja.

5. A tanácskozás rendje

17. §

A polgármester a képviselő-testületi ülés vezetése során:

- a) megnyitja az ülést,
- b) megállapítja a határozatképességet, ismerteti a távollévő, ezen belül a távollétüket vagy késésüket előzetesen bejelentő képviselők nevét és kihirdeti a jelenlévő képviselők számát, a határozatképességet a teljes ülés ideje alatt ellenőrzi,
- c) tájékoztatást ad az SZMSZ 8. § (3) bekezdésének b) pontjában foglaltakról,
- d) az SZMSZ 8. § és 14. §-ában foglaltak figyelembevételével javaslatot tesz a napirendi pontok elfogadására,

- e) napirendi pontonként megnyitja, vezeti, lezárja és összefoglalja a vitát, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat,
- f) hozzászóláskor bármely jelenlévő tekintetében megadja, megvonja vagy megtagadja a szót,
- g) tárgyalási szünetet rendelhet el,
- h) biztosítja a képviselő-testületi tagok kérdezési, bejelentési jogának gyakorlását.

18. §

A képviselő-testület a napirendek tárgyalásának megkezdése előtt vita nélkül dönt:

- a) a 8. § (3) bekezdés a) és b) pontjaiban meghatározott tájékoztatók, beszámolók elfogadásáról,
- b) a napirendi pontok 17. § d) pontja szerinti elfogadásáról.

19. §

(1) A napirend előadója az írásban benyújtott előterjesztés esetén szóbeli kiegészítést tehet vagy vitaindítót tarthat, melynek időtartama 5 percnél több nem lehet.

(2) A képviselő-testület bizottsága által tárgyalt előterjesztés esetén a vita előtt lehetőséget kell adni a bizottsági vélemény rövid ismertetésére.

20. §

(1) Az előadóhoz a képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel, melyre az előadó köteles rövid, tényszerű választ adni.

(2) A felszólalásban a képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal résztvevők kifejtik a napirendi ponttal kapcsolatos, azzal összefüggő észrevételeiket és a döntés-tervezettel, illetve a hozandó döntéssel kapcsolatos javaslataikat.

(3) A felszólalásokra a polgármester által meghatározott sorrendben kerülhet sor. Ugyanazon napirendi pont tárgyalása során a képviselők legfeljebb egy alkalommal szólalhatnak fel.

(4) A felszólalás időtartama 5 percnél több nem lehet.

(5) A polgármester kivételesen eltekinthet a felszólalások számára és időtartamára vonatkozó szabályok alkalmazásától.

(6) A polgármester esetenként a tanácskozási joggal nem rendelkező személyeknek és közösségek képviselőinek felszólalást engedélyezhet, meghatározhatja, korlátozhatja annak időtartamát.

(7) A képviselő-testület bizottságának elnöke a bizottság feladatkörét érintő napirend tárgyalása során egy alkalommal 10 perc rendkívüli szünetet kérhet. A kérelemről a képviselő-testület vita nélkül határoz.

(8) A napirendi pont előadóját – a vita lezárása után – megilleti a zárszó joga, melynek időtartama 3 percnél több nem lehet.

(9) Fentiekben meghatározott időkorlátok a polgármesterre, illetve az ülést vezető alpolgármesterre, korelnökre nem vonatkoznak.

21. §

A vita lezárása után, a határozathozatal előtt a jegyzőnek szót kell adni, amennyiben bármely javaslat törvényességével kapcsolatban észrevételt kíván tenni.

22. §

(1) A polgármester az ülés rendjének fenntartása érdekében:

- a) figyelmezteti a hozzászólót, ha mondanivalója eltér a tárgyalt témától, vagy a hozzászólásra biztosított idő letelt,
- b) a figyelmeztetés eredménytelensége esetén megvonja a szót, aminek következményeként az illető személy ugyanazon ügyben már nem szólalhat fel, így tőle a szót meg kell tagadni,
- c) a vita elhúzódása esetén korlátozhatja a hozzászólások időtartamát,
- d) figyelmezteti a hozzászólót az üléshez nem illő, másokat sértő bejelentésektől való tartózkodásra,
- e) rendre utasíthatja azt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít,
- f) figyelmeztetés, illetve rendreutasítás után a tereméből kiutasíthatja a nem képviselő-testületi tag rendzavarót, a képviselő-testülethez méltatlan magatartás vagy az üléshez nem illő, másokat sértő kijelentések ismétlődése esetén,
- g) a tanácskozás folytatását akadályozó vagy lehetetlenné tevő körülmény (tartós rendzavarás, állandó lárma) felmerülésekor az ülést meghatározott időre félbeszakíthatja,
- h) ha a polgármester nem talál meghallgatásra, elhagyja az elnöki széket, az ülés ezáltal félbeszakad és elnöki összehívásra folytatódik,
- i) az elnöki összehívás után folytatódó ülésen történő bármilyen rendzavarás esetén az ülést berekeszti, a hátralévő napirendi pontok tárgyalását a következő ülésre elnapolja.

(2) A képviselővel szemben nem alkalmazhatók olyan szankciók, melyek megakadályoznák vagy megtiltanák a képviselő-testület munkájában, különösen a döntéshozatalban való részvételt.

23. §

A polgármester és az alpolgármester egyidejű személyes érintettsége esetén a korelnök látja el a polgármester ülésvezetéssel kapcsolatos feladatait.

6. A szavazás

24. §

Minősített többséggel hozott döntés szükséges az Mötv. 50. §-ában, 55. § (1) bekezdésében, 70. § (1) bekezdésében, 74. § (1) bekezdésében meghatározottakon túl:

- a) hitelfelvételhez,
- b) díszpolgári cím, és az önkormányzat által alapított kitüntetés, elismerés adományozásához.

25. §

(1) A képviselő-testület tagjai "igen" (egyetértő) vagy "nem" (ellen-) szavazattal vesznek részt a szavazásban, illetve tartózkodhatnak a szavazástól.

(2) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.

(3) A szavazás megkezdése előtt a polgármester külön-külön ismerteti a szavazásra kerülő javaslatokat.

- (4) A polgármester először a vitában elhangzott módosító és kiegészítő javaslatokat külön-külön, majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot teszi fel szavazásra.
- (5) A szavazásra feltett kérdést közérthetően, egyértelműen kell ismertetni, úgy, hogy az "igen"-nel vagy "nem"-mel eldönthető legyen.

26. §

- (1) A polgármester a szavazás eredményét a jegyző közreműködésével állapítja meg.
- (2) A szavazatok összeszámlálása után a polgármester megállapítja a javaslat mellett, majd az ellene szavazók, végül a szavazástól tartózkodók, illetve a szavazásban részt nem vevők számát, a szavazás eredményét.

27. §

- (1) A képviselő-testület név szerinti szavazást tart az Mötv. 48. § (3) bekezdésében és az 55. § (1) bekezdésében foglaltakon túl a polgármester, vagy az állandó bizottságok elnökei többségének indítványára.
- (2) A név szerinti szavazás alkalmával a polgármester vagy a jegyző az ABC sorrendben felolvasott névsor alapján minden képviselőt személy szerint szólít, és a képviselő által adott választ - igen, nem, tartózkodom - a jegyzőkönyvvezető a szavazati íven rögzíti és aláírásával hitelesíti. A polgármester a név szerinti szavazás eredményét kihirdeti. A név szerinti szavazatokat tartalmazó szavazati ívet a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

28. §

A képviselő-testület bármely képviselő-testületi tag javaslatára titkos szavazást rendelhet el az Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontjában meghatározott ügyekben.

29. §

- (1) A titkos szavazás lebonyolítása a Jogi és Ügyrendi Bizottság képviselő tagjaiból alakuló szavazatszámoló bizottság feladata.
- (2) A szavazatszámoló bizottság elnöki feladatait a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke, távolléte esetén elnökhelyettese, mindkettőjük távolléte esetén a bizottság jelenlévő legidősebb képviselő-tagja látja el.
- (3) A képviselő-testület a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnökének javaslatára vita nélkül, egyszerű többséggel hozott döntésével kiegészíti a szavazatszámoló bizottságot, ha az ülésen a Jogi és Ügyrendi Bizottság legalább 3 képviselő-tagja nincs jelen.
- (4) A titkos szavazás lebonyolítása technikai feltételeinek biztosításáról a jegyző gondoskodik.
- (5) A szavazás borítékba helyezett szavazólapon és urna igénybevételével történik.

30. §

- (1) A szavazatszámoló bizottság a szavazás folyamatáról jegyzőkönyvet készít.
- (2) A jegyzőkönyv tartalmazza:

- a) annak megjelölését, hogy milyen ügyben történt a szavazás,
- b) a szavazás helyét és idejét,
- c) a szavazatszámoló bizottság elnökének és tagjainak nevét,
- d) a szavazás eredményét,
- e) a szavazatszámoló bizottság elnökének és tagjainak aláírását.

(3) A szavazás eredményéről a szavazatszámoló bizottság elnöke tájékoztatja a képviselő-testületet.

(4) A titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet a képviselő-testületi ülésről készült jegyzőkönyvhöz csatolni kell.

7. A képviselő-testület határozata

31. §

(1) A képviselő-testület az általa tárgyalt, nem önkormányzati rendeletben szabályozandó, döntést igénylő ügyekben a (2) bekezdésben meghatározott kivételekkel, normatív határozattal vagy egyedi határozattal (a továbbiakban együtt: határozat) dönt.

(2) A képviselő az SZMSZ 33. § (1) bekezdésében meghatározott módon kezdeményezheti határozat meghozatalát.

(3) A képviselő-testület jegyzőkönyvben történő rögzítéssel, határozat meghozatala nélkül dönt a 17. § c) és d) pontjaiban meghatározottak elfogadásáról, továbbá ügyrendi kérdésekről.

32. §

(1) A képviselő-testület határozatait az önkormányzat hivatalos honlapján közzé kell tenni.

(2) A képviselő-testület határozatait évenként egytől kezdődően folyamatosan kell számozni, a határozatokról tárgy szerinti betűsoros nyilvántartást kell vezetni.

8. Önkormányzati rendeletalkotás

33. §

(1) Az önkormányzati rendelettel (a továbbiakban: rendelet) szabályozandó társadalmi viszonyok pontos megjelölését és a szabályozás lényeges elemeit és indokolását is tartalmazó kezdeményezést a polgármesternél kell benyújtani, aki azt a feladatköre szerint érintett bizottsággal (bizottságokkal) és a jegyzővel véleményeztetni, majd a képviselő-testület elé terjeszti.

(2) A rendeletalkotás szakmai előkészítése a jegyző feladata.

(3) A képviselő-testület a rendeletalkotás előkészítésével megbízhatja állandó bizottságát, vagy az előkészítésre ideiglenes bizottságot hozhat létre, illetve külső szakértőt kérhet fel.

(4) A lakosság széles rétegeinek jogait, kötelességeit érintő rendeletek tervezeteit a képviselő-testület döntése szerint az önkormányzat hivatalos honlapján, illetve a Sárvári Hírlapban közzé kell tenni, lakossági fórum(ok)on kell ismertetni, véleményeztetni.

(5) A tervezetet megvitatás céljából a tárgy szerint érintett bizottság(ok), illetve a Jogi és Ügyrendi Bizottság elé kell terjeszteni. Erre az ülésre szükség szerint más külső szakembereket is meg lehet hívni.

(6) Az előkészítés után kell a rendelet-tervezetet a képviselő-testület elé terjeszteni.

(7) A rendeletek hiteles szövegének megszerkesztéséről, kihirdetéséről, a hatályos rendeletek nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik.

34. §

(1) A rendeletek kihirdetése szempontjából helyben szokásos módnak kell tekinteni az önkormányzat hivatalos honlapján történő megjelentetést.

(2) A kihirdetés időpontjának az önkormányzat hivatalos honlapján történő megjelenés időpontját kell tekinteni.

9. A jegyzőkönyv

35. §

(1) A jegyzőkönyvnek az Mötv. 52. § (1) bekezdésében foglaltakon túl tartalmaznia kell:

- a) az ülés jellegét (alakuló, rendes, rendkívüli, közmeghallgatás),
- b) az ülés módját (nyilvános vagy zárt),
- c) a tanácskozási joggal jelenlévők nevét,
- d) a távolmaradt képviselők nevét, megjelölve a távolmaradásukat előre bejelentőket,
- e) a rendeletalkotással és határozathozatallal kapcsolatos szavazás módját - képviselői kérelemre a kisebbségi véleményt,
- f) az alkotott rendeletek számát és tárgyát utalással arra, hogy a rendelet teljes szövege a jegyzőkönyv melléklete,
- g) az ülésen történt fontosabb eseményeket.

(2) A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell:

- a) az ülésre szóló meghívót,
- b) az írásbeli előterjesztéseket, határozati javaslatokat,
- c) a jegyzőnek a képviselő-testület jogszabálysértő döntés-tervezetével, döntésével kapcsolatos írásbeli észrevételét,
- d) a titkos szavazásról készült jegyzőkönyv(ek)et,
- e) az SZMSZ 27. § (2) bekezdése szerinti szavazatokat tartalmazó névsort,
- f) a képviselők által írásban benyújtott kérdéseket, az azokra írásban adott választ, válaszokat,
- g) a képviselő-testület által alkotott rendeleteket.

36. §

A jegyzőkönyvet – a zárt ülésről készült jegyzőkönyv kivételével - az önkormányzat hivatalos honlapján közzé kell tenni.

10. A közmeghallgatás

37. §

A közmeghallgatás összehívására, működési rendjére, az arról készült jegyzőkönyvre az SZMSZ képviselő-testületi ülésre vonatkozó szabályait értelemszerűen alkalmazni kell.

III. Fejezet
A képviselő, az alpolgármester és a tanácsnok

11. A képviselő

38. §

(1) A képviselőt képviselői tevékenységével összefüggő ügyben a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, az aljegyző és a Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal irodavezetői munkaidőben soron kívül kötelesek fogadni és részére – a hatályos jogszabályi előírások betartása mellett – a kért felvilágosítást, tájékoztatást megadni.

(2) A képviselő az Mötv.-ben foglalt kötelezettségein kívüli főbb kötelességei:

- a) előzetes bejelentése annak, hogy a képviselői munkájában akadályoztatva van,
- b) igény szerint fogadóóra tartása, melynek időpontját és helyét az önkormányzat hivatalos honlapján, illetve a helyi médiában (Sárvári Hírlapban, a Sárvári Televízió képűségán, Sárvár Rádióban) közzé kell tenni.

39. §

(1) A képviselő a képviselő-testület ülésén, a napirendi pontok megtárgyalását követően kérdést, valamint bejelentést tehet.

(2) Kérdés az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés vagy tudakozódás.

(3) A kérdést feltenni maximum 2 perc időtartamban, a választ megadni maximum 5 perc időtartamban lehet.

40. §

(1) A képviselő-testület a kötelezettségeit megszegő képviselő részére megállapított tiszteletdíjat 25 %-kal, 6 havi időtartamra csökkenti.

(2) Kötelezettségét megszegi

- a) az a képviselő, aki két egymást követő ülésen nem vesz részt a képviselő-testület ülésén, és távolmaradását előzetesen nem jelzi,
- b) az a képviselő, aki az Mötv. 49. § (1) bekezdésében meghatározott személyes érintettségére vonatkozó bejelentését elmulasztja,
- c) az a bizottsági elnök és tag, aki két egymást követő ülésen nem vesz részt a bizottság ülésén, és távolmaradását előzetesen nem jelzi.

(3) A képviselő, a bizottsági elnök és tag akkor vesz részt a képviselő-testület vagy a bizottság ülésén, ha a képviselő-testület vagy a bizottság által elfogadott napirendek több mint felének tárgyalásánál jelen van.

(4) Az (1)–(3) bekezdésekben foglaltak a bizottság nem képviselő tagjaival szemben is alkalmazandók.

12. Az alpolgármester

41. §

- (1) A képviselő-testület egy alpolgármestert választ.
- (2) Az alpolgármester főállásban látja el tisztségét.
- (3) Az alpolgármester előzetesen egyeztetett időpontban fogadja a kérdéseikkel közvetlenül hozzá forduló állampolgárokat.

13. A tanácsnok

42. §

- (1) A képviselő-testület sport-ifjúsági és lakásügyi tanácsnokot (a továbbiakban: tanácsnok) választ.
- (2) A tanácsnok feladatai különösen:
 - a) részt vesz a sport-ifjúságügyi és lakásügyi tárgyú döntések előkészítésében, végrehajtásában,
 - b) részt vesz az önkormányzati bérlakás állományt érintő rendeletek előkészítésében,
 - c) kapcsolatot tart a városi sportszervezetekkel,
 - d) közreműködik a városi sportrendezvények szervezésében.

IV. Fejezet

A képviselő-testület szervei

14. A képviselő-testület bizottságai

43. §

- (1) A képviselő-testület a következő állandó bizottságokat hozza létre és tagjainak számát az alábbiakban határozza meg:
 - a) Gazdasági, Városfejlesztési és Közbeszerzési Bizottság 11 fő
 - b) Humán Erőforrás Bizottság 11 fő
 - c) Jogi és Ügyrendi Bizottság 11 fő
- (2) A képviselő-testület az állandó bizottságok elnökének, elnökhelyettesének és tagjainak megválasztásáról bizottságonként egy szavazással dönt.
- (3) A bizottság ülésére a polgármestert, az alpolgármestert és a jegyzőt meg kell hívni.
- (4) A Gazdasági, Városfejlesztési és Közbeszerzési Bizottság a rendes üléseit a rendes képviselő-testületi ülés napján, a képviselő-testületi ülést megelőzően, a Humán Erőforrás Bizottság, valamint a Jogi és Ügyrendi Bizottság a rendes képviselő-testületi ülést megelőző napon tartja a Sárvári Közös Önkormányzati Hivatalban. Amennyiben a napirend vagy más körülmény indokolja, az ülés más időpontban és helyszínen is megtartható.
- (5) A bizottsági elnök akadályoztatása esetén a bizottság elnökhelyettese, a bizottsági elnök és az elnökhelyettes egyidejű akadályoztatása esetén a korelnök látja el a bizottsági ülés vezetésével kapcsolatos feladatokat.

(6) A bizottság a napirendi pontok tárgyalásának megkezdése előtt vita nélkül dönt a jegyzőkönyvet az elnök mellett aláíró bizottsági tag személyéről.

44. §

(1) A Gazdasági, Városfejlesztési és Közbeszerzési Bizottság dönt az SZMSZ 2. mellékletében meghatározott ügyekben.

(2) A Humán Erőforrás Bizottság dönt az SZMSZ 3. mellékletében meghatározott ügyekben.

(3) Az (1) és (2) bekezdésben meghatározott bizottságok tagjai az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 3. § (3) bekezdés e) pontja alapján vagyonnyilatkozat-tételre kötelezettek.

45. §

(1) A Humán Erőforrás Bizottság nyújtja be az önkormányzati lakás bérleti szerződésének méltányosságból történő meghosszabbítása iránti kérelem elbírálására vonatkozó előterjesztéseket.

(2) A Gazdasági, Városfejlesztési és Közbeszerzési Bizottság nyújtja be a következő előterjesztéseket:

- a) önkormányzati tulajdonú ingatlanok ingyenes használatba adása,
- b) víziközmű gördülő fejlesztési terv jóváhagyása.

46. §

(1) A bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a következő előterjesztések:

- a) önkormányzati rendeletalkotás,
- b) a képviselő-testület szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, a hatáskörébe utalt választás, kinevezés, vezetői megbízás,
- c) önkormányzati társulás létrehozása, megszüntetése, abból történő kiválás, a társulási megállapodás módosítása, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás,
- d) megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás,
- e) intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése,
- f) a helyi önkormányzati vagyon tulajdonjogának az Mötv. 108. §-a szerinti ingyenes átruházására vagy nemzeti vagyon tulajdonjogának ingyenes átvételére vonatkozó döntés.

(2) A képviselő-testület munkaterve határozza meg az egyes bizottságok által megtárgyalandó előterjesztéseket.

(3) Az (1) és (2) bekezdés rendelkezéseit rendkívüli képviselő-testületi ülés esetén nem kell alkalmazni.

47. §

A képviselői összeférhetetlenséggel és méltatlansággal kapcsolatos feladatok ellátására a Gazdasági, Városfejlesztési és Közbeszerzési Bizottság jogosult.

48. §

(1) A vagyonyilatkozatot a Gazdasági, Városfejlesztési és Közbeszerzési Bizottság tartja nyilván és ellenőrzi. A vagyonyilatkozatba a Gazdasági, Városfejlesztési és Közbeszerzési Bizottság 2 tagjának jelenlétében a Sárvári Közös Önkormányzati Hivatalban bárki betekinthez. A betekintést az arra vonatkozó igény bejelentésétől számított 3 munkanapon belül kell biztosítani.

(2) A képviselő és hozzátartozója vagyonyilatkozatát a Sárvári Közös Önkormányzati Hivatalban kell őrizni.

49. §

(1) Az Mötv. 57. § (3) bekezdése szerinti ideiglenes bizottság létrehozásáról rendelkező határozatnak tartalmaznia kell:

- a) a bizottság létrehozásának célját és konkrét feladatát,
- b) a bizottság elnökének, elnökhelyettesének és tagjainak nevét,
- c) a feladat elvégzésére megállapított feltételeket és határidőt.

(2) Az ideiglenes bizottság munkarendjének belső szabályait első ülésén állapítja meg figyelemmel az Mötv-ben és az SZMSZ-ben foglalt rendelkezésekre.

(3) Az ideiglenes bizottság feladatának elvégzése után munkájáról köteles a képviselő-testületnek beszámolni. A bizottság elnökének és tagjainak megbízatása a beszámoló elfogadásával megszűnik.

15. A polgármester

50. §

A polgármester előzetesen egyeztetett időpontban fogadja a kérdéseikkel közvetlenül hozzá forduló állampolgárokat.

51. §

(1) A polgármester – az át nem ruházható hatáskörök kivételével, a képviselő-testület soron következő ülésén való tájékoztatása mellett – döntést hozhat valamennyi halaszthatatlan és olyan ügyben, amelyben a képviselő-testület határozatképtelenség vagy elfogadott határozat hiánya miatt két egymást követő alkalommal nem hozott döntést.

(2) Az Mötv. 68. § (3) bekezdése alapján a polgármester dönt:

- a) a képviselő-testület vagy a Gazdasági, Városfejlesztési és Közbeszerzési Bizottság által egyszerű beszerzésben vagy közbeszerzési eljárással jóváhagyott szerződés teljesítési határidejének meghosszabbításáról,
- b) önrészt nem igénylő önkormányzati pályázat benyújtásáról,
- c) pályázati rendszeren kívüli, egyedi döntés alapján biztosított támogatási igény benyújtásáról,
- d) az egészségügyi alapellátás szervezéséről.

16. A jegyző

52. §

A jegyzői és aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére a jegyzői feladatokat a Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal Humánpolitikai Iroda irodavezetője látja el.

17. A közös önkormányzati hivatal

53. §

(1) A Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal önálló szervezeti egységei:

- a) Beruházási és Városfejlesztési Iroda,
- b) Gazdasági és Pénzügyi Iroda,
- c) Hatósági Iroda, ezen belül Adócsoport,
- d) Humánpolitikai Iroda,
- e) belső ellenőr,
- f) önkormányzati főtanácsadó.

(2) Az (1) bekezdésben felsorolt önálló szervezeti egységeken belüli további szervezeti egységeket (pl.: csoportokat) a polgármester egyetértésével a jegyző hozhat létre.

(3) A Polgármesteri Kabinet nem önálló szervezeti egység, az (1) bekezdés szerinti irodáktól független, közvetlenül a polgármester irányítása alatt áll. A Polgármesteri Kabinet létszámáról a polgármester saját hatáskörben dönt az önkormányzat éves költségvetési rendeletében meghatározott létszámkereten belül.

54. §

(1) A képviselő-testület a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 93. § (2) bekezdése, és 232/A. §-a alapján rendelkezik arról, hogy a Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői számára a Közszolgálati Tisztviselők Napja, július 1-je munkaszüneti nap.

(2) A képviselő-testület az (1) bekezdés szerinti munkaszüneti nap megállapításával összefüggésben keletkező többletköltségek fedezetét a helyi önkormányzat saját bevétele terhére biztosítja.

V. Fejezet *Lakossági fórumok*

55. §

(1) A lakosságot, illetve a városfejlesztést jelentősen érintő testületi döntések előtt, azok sokoldalú előkészítése érdekében, jelentős közérdekű ügyekben, valamint a város egyes összefüggő részein élő állampolgárokat érintő közszolgáltatási kérdésekben, továbbá a lakosság bizonyos szempontok szerint (pl.: kor, foglalkozás) homogén rétegeit érintő ügyekben a lakosság, valamint a társadalmi szervezetek, a lakosság önszerveződő közösségei tájékoztatása és véleményének megismerése céljából választókerületenként évente egy alkalommal várospolitikai fórumokat, városrész tanácskozásokat, réteg-tanácskozásokat (összefoglalóan: lakossági fórumokat) lehet szervezni.

(2) A lakossági fórumok összehívását kezdeményezheti:

- a) az egyéni választókerületi képviselő,
- b) a képviselő-testület bizottsága,
- c) a jegyző.

(3) A lakossági fórumok szervezéséről a polgármester dönt.

(4) A lakossági fórumokat a polgármester hívja össze. A polgármester lakossági fórum összehívására felhatalmazhatja az alpolgármestert, illetve az egyéni választókerületben megválasztott települési képviselőket.

(5) A lakossági fórumokat a polgármester, felhatalmazása, illetve felkérése alapján az alpolgármester vezeti. A lakossági fórumok vezetésére a polgármester az egyéni választókerületben megválasztott települési képviselőket is felhatalmazhatja, illetve felkérheti.

(6) A lakossági fórumok helyéről, idejéről, az ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő ügyekről az önkormányzat hivatalos honlapján, a helyi médiában (a Sárvári Hírlapban, a Sárvári Televízió képújságjában, a Sárvár Rádióban és Sárvár város honlapján) tájékoztatást kell közzétenni. Szükség szerint egyéb közzétételi mód is alkalmazható.

56. §

A lakossági fórum lehetőséget biztosít arra, hogy a képviselő az Möt. 32. § (2) bekezdés k) pontjában meghatározott kötelezettségének eleget tegyen.

VI. Fejezet

Az önkormányzat kormányzati funkciói

57. §

Az önkormányzat kormányzati funkcióit az SZMSZ 6. melléklete tartalmazza.

VII. Fejezet

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

58. §

Ez a rendelet 2024. október 24-én 14 óra 16 perckor lép hatályba.

59. §

Hatályát veszti a Sárvár Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2015. (III.30.) önkormányzati rendelet.

Sárvár, 2024. október 24.

Kondora István
polgármester

Dr. Szijártó Valéria
címzetes főjegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet a mai napon 14 óra 16 perckor kihirdetésre került.

Sárvár, 2024. október 24.

Dr. Szijártó Valéria
címzetes főjegyző

Az önkormányzat önként vállalt feladatai

1. Szociális területen:

1.1. fűtéstámogatás

1.2. természetbeni segély

1.3. időskorúak támogatása

1.4. temetési kölcsön

2. Kultúra és közművelődés területen: civil szervezetek támogatása

3. Sport területen: Sportszervezetek támogatása

4. Helyi közbiztonság és rendészet területen: térfigyelő kamerarendszer működtetése

5. Egyéb területeken:

5.1. egyházak támogatása

5.2. testvérvárosi kapcsolatok

5.3. első lakáshoz jutók támogatása

5.4. szakemberlakás biztosítása

5.5. helyi építészeti értékek védelme

A képviselő-testület Gazdasági, Városfejlesztési és Közbeszerzési Bizottságra átruházott hatásköreinek jegyzéke

1. Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 3/2013. (II. 18.) önkormányzati rendelethez kapcsolódó hatáskörök:

1.1. Az önkormányzati vagyon körébe tartozó vagyontárgy értékesítésére, vagy – a bérbe-, használatba, illetve haszonbérbe adás kivételével – ellenérték fejében történő hasznosítására és megterhelésére irányuló, valamint az Önkormányzat tulajdonába kerülő vagyontárgyra vonatkozó döntést megelőzően az adott vagyontárgy forgalmi (piaci) értéke tekintetében dönt a forgalmi értékbéslés alkalmazásáról. /3/2013. (II. 18.) önkormányzati rendelet 14. § (1) bekezdés a) pont/

1.2. A képviselő-testület által értékesítésre kijelölt, 10 (tíz) millió forint értékhatár alatti vagyon értékesítése, megterhelése. /3/2013. (II. 18.) önkormányzati rendelet 17. § (2) bekezdés a) pont/

1.3. 10 (tíz) millió forint értékhatár alatt az önkormányzatot megillető vételi és visszavásárlási jog gyakorlása /3/2013. (II. 18.) önkormányzati rendelet 17. § (2) bekezdés b) pont/

1.4. Egyenként 100 (egyszáz) ezer forint és 500 (ötszáz) ezer forint értékhatár közötti behajthatatlan követelésekről való lemondás, azok törlése. /3/2013. (II. 18.) önkormányzati rendelet 17. § (2) bekezdés c) pont/

1.5. 500 (ötszáz) ezer forint értékhatárt elérő, de 5 (öt) millió forint értékhatárt el nem érő készpénz vagyon elfogadása. /3/2013. (II. 18.) önkormányzati rendelet 17. § (2) bekezdés d) pont/

1.6. Az önkormányzat, az önkormányzati fenntartású költségvetési szerv és a vagyonkezelő használatban lévő 1 (egy) millió forintot meghaladó ingó vagyontárgy, vagyoni értékű jog értékesítése. /3/2013. (II. 18.) önkormányzati rendelet 17. § (2) bekezdés e) pont/

1.7. 500 (ötszáz) légméter meg nem haladó épület bontásához tulajdonosi hozzájárulás megadása. /3/2013. (II. 18.) önkormányzati rendelet 17. § (2) bekezdés f) pont/

1.8. Tulajdonosi hozzájárulás és befogadói nyilatkozat megadása a csapadékvíz önkormányzati tulajdonú csapadékcsatornába vagy nyílt árokba történő bevezetéséhez, továbbá a nyílt árok zárt csapadékvíz csatornává történő átalakításához. /3/2013. (II. 18.) önkormányzati rendelet 17. § (2) bekezdés g) pont/

1.9. Tulajdonosi hozzájárulás megadása az önkormányzati tulajdonú járda felújításához, átépítéséhez /3/2013. (II. 18.) önkormányzati rendelet 17. § (2) bekezdés h) pont/

1.10. Tulajdonosi hozzájárulás megadása az önkormányzati tulajdonú ingatlanon történő parkoló kialakításához. /3/2013. (II. 18.) önkormányzati rendelet 17. § (2) bekezdés i) pont, illetve a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 36. § (1) bekezdése/

1.11. Tulajdonosi hozzájárulás megadása önkormányzati tulajdonú ingatlanon történő építmény elhelyezéséhez. /3/2013. (II. 18.) önkormányzati rendelet 17. § (2) bekezdés j) pont/

1.12. Amennyiben jogszabály eltérően nem rendelkezik, az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet 40. § (4) bekezdése szerinti tulajdonosi

hozzájárulás megadása önkormányzati tulajdonú ingatlanra vonatkozóan. /3/2013. (II. 18.) önkormányzati rendelet 17. § (2) bekezdés k) pont/

1.13. Az önkormányzati közfeladatot ellátó, önkormányzati alapítású költségvetési szervek használatában levő vagyon kivételével az önkormányzati vagyon használati, hasznosítási jogának 2 évet meg nem haladó átengedése értékhatar nélkül. /3/2013. (II. 18.) önkormányzati rendelet 17. § (2) bekezdés l) pont/

1.14. Az önkormányzati közfeladatot ellátó, önkormányzati alapítású költségvetési szerveket megillető – egy évet meghaladó időtartamra szóló – bérbeadási jog gyakorlásához való előzetes hozzájárulás /3/2013. (II. 18.) önkormányzati rendelet 17. § (2) bekezdés m) pont).

1.15. A választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény 144. § (4) bekezdés b) pontjában meghatározott hozzájárulás kiadása az önkormányzati tulajdonban levő dolgok vonatkozásában. /3/2013. (II. 18.) önkormányzati rendelet 17. § (2) bekezdés n) pont/

2. Az elővásárlási joggal nem terhelt önkormányzati tulajdonú bérlakások elidegenítéséről szóló 13/2014. (VI. 27.) önkormányzati rendelethez kapcsolódó hatáskörök:

2.1. Az értékesítésre kijelölt bérlakás értékesítése (vételi ajánlat közlése, elfogadása) /13/2014. (VI. 27.) önkormányzati rendelet 2. § (2) bekezdés/

2.2. Az értékesítésére történt kijelölést követően a bérlakás forgalmi értékének – mely egyben a lakás vételára – a meghatározása. /13/2014. (VI. 27.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdés/

2.3. Annak meghatározása, hogy a bérlakás elidegenítésre versenyeztetéssel, vagy versenyeztetés mellőzésével kerül sor. /13/2014. (VI. 27.) önkormányzati rendelet 5. § /

2.4. Dönt a versenyeztetés módjáról, főbb feltételeiről és annak eredményéről. A 6. § (4) bekezdésben foglaltakat kivéve meghatározza a versenyeztetés lebonyolításának egyéb, technikai szabályait. /13/2014. (VI. 27.) önkormányzati rendelet 6. § (1) bekezdés/

3. Az elővásárlási joggal érintett önkormányzati tulajdonú bérlakások elidegenítéséről szóló 11/2016. (IV. 1.) önkormányzati rendelethez kapcsolódó hatáskörök:

3.1. A jelzálogjog, illetve az elidegenítési és terhelési tilalom fennállta alatt a jelzálogjog jogosultat megillető jognyilatkozatok megtételére Sárvár város Önkormányzata Képviselő-testülete Gazdasági, Városfejlesztési és Közbeszerzési Bizottsága jogosult. /11/2016. (IV. 1.) önkormányzati rendelet 7. § (8) bekezdése/

3.2. Azon lakások esetében, amelyekre jelzálogjog és elidegenítési, terhelési tilalom került bejegyzésre a vételárhátralék miatt, a jelzálogjog jogosultja képviselőtestületében Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete Gazdasági, Városfejlesztési és Közbeszerzési Bizottsága az elidegenítéshez a következő feltételekkel járulhat hozzá:

a) házastársak egymás közötti vagyónátruházása esetén,

a) házastársi vagyonközösség megszűntetése esetén, vagy

b) egyenes ági rokon részére történő vagyónátruházás esetén,

ha az új tulajdonos továbbra is vállalja, hogy az eredeti tulajdonos részére megállapított havi törlesztőrészletet megfizeti. /11/2016. (IV. 1.) önkormányzati rendelet 10. §/

4. Az elővásárlási joggal érintett és az elővásárlási joggal nem érintett önkormányzati tulajdonú nem lakás céljára szolgáló helyiségek elidegenítéséről szóló 19/2023. (VIII. 14.) önkormányzati rendelethez kapcsolódó hatáskörök:

4.1. Az értékesítésre kijelölt elővásárlási joggal nem érintett helyiségek értékesítése, ennek keretében a vételi ajánlat közzlése, elfogadása Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének Gazdasági, Városfejlesztési és Közbeszerzési Bizottsága (a továbbiakban: bizottság) hatáskörébe tartozik. /19/2023. (VIII. 14.) önkormányzati rendelet 2. § (2) bekezdése/

4.2. Az értékesítésére történt kijelölést követően az elővásárlási joggal nem érintett helyiség forgalmi értékét – mely versenyeztetés mellőzésével történő értékesítés esetén egyben a helyiség vételára - a bizottság határozza meg /19/2023. (VIII. 14.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdése/

4.3. Az elővásárlási joggal nem érintett helyiség forgalmi értéke alapján a bizottság a 4. § és a 6. § (2)-(4) bekezdései alkalmazásával meghatározza, hogy az elidegenítésre versenyeztetéssel, vagy versenyeztetés mellőzésével kerül sor. /19/2023. (VIII. 14.) önkormányzati rendelet 5. § (1) bekezdése/

4.4. A 4. § szerinti értékhatárt meg nem haladó elővásárlási joggal nem érintett helyiség esetében is dönthet úgy a bizottság, hogy az elidegenítésre versenyeztetés útján kerül sor. /19/2023. (VIII. 14.) önkormányzati rendelet 5. § (2) bekezdése/

4.5. A versenyeztetés módjáról, főbb feltételeiről és annak eredményéről a bizottság dönt. A bizottság a nyílt versenyeztetés lebonyolításának egyéb, technikai szabályait maga állapítja meg és felelős a versenyeztetés szabályszerűségéért. /19/2023. (VIII. 14.) önkormányzati rendelet 6. § (1) bekezdése/

4.6. A helyiség megvásárlására érkezett vételi ajánlat esetén, ha a helyiség az 1. melléklet 1. pontjába foglalt értékesítésre kijelölt helyiségek között szerepel, a bizottság a 3. § alkalmazásával meghatározza a helyiség forgalmi értékét, mely egyben a helyiség vételára. /19/2023. (VIII. 14.) önkormányzati rendelet 10. § (1) bekezdése/

4.7. Részletfizetésre akkor kerülhet sor, ha a versenyeztetési feltételek lehetővé tették, vagy a versenyeztetés mellőzésével történő elidegenítésre vonatkozó vételi ajánlatot részletfizetési kedvezmény biztosítása mellett fogadta el a bizottság. /19/2023. (VIII. 14.) önkormányzati rendelet 12. § (2) bekezdése/

4.8. A jelzálogjog, illetve az elidegenítési és terhelési tilalom fennállta alatt a jelzálogjog jogosultat megillető jognyilatkozatok megtételére a bizottság jogosult. /19/2023. (VIII. 14.) önkormányzati rendelet 13. § (2) bekezdése és 20. § (8) bekezdése/

5. A képviselő-testület 195/2015. (XII. 17.) számú határozatával jóváhagyott Sárvár Város Önkormányzata Beszerzési és Közbeszerzési Szabályzatához kapcsolódó hatáskörök:

5.1. Meghozza a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos döntéseket, így különösen: dönt az eljárás típusáról, dönt az eljárás fajtájáról, dönt a közbeszerzési dokumentumokról, amennyiben a döntést jelen szabályzat nem utalja más személy, személyek, testületek hatáskörébe, meghívásos és tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd és innovációs partnerség eljárás esetén az eljárás első szakaszában dönt az ajánlattevő szerződés teljesítésére való alkalmasságáról vagy alkalmatlanságáról, dönt az eljárás eredményéről, dönt a szerződés módosításáról. /Sárvár Város Önkormányzata Beszerzési és Közbeszerzési Szabályzata (a továbbiakban: Szabályzat) 7. § (3) bekezdés a) pont/

5.2. Dönt minden olyan kérdésben, melyet jelen szabályzat nem utal más személy, személyek, testületek hatáskörébe. /Szabályzat 7. § (3) bekezdés b) pont/

5.3. Ellátja a IV. Fejezet szerint hatáskörébe utalt feladatokat. /Szabályzat 7. § (3) bekezdés c) pont/

6. A képviselő-testület 196/2015. (XII. 17.) számú határozatával jóváhagyott Sárvári Gyógyfürdő Korlátolt Felelősségű Társaság Beszerzési és Közbeszerzési Szabályzatához kapcsolódó hatáskörök:

6.1. Véleményezi a közbeszerzési eljárás típusát, az eljárás fajtáját, a közbeszerzési dokumentumokat, továbbá, ha az eljárás fajtájára tekintettel az eljárást megindító felhívás a gazdasági szereplőknek közvetlenül kerül megküldésre, a gazdasági szereplők körét. /Sárvári Gyógyfürdő Korlátolt Felelősségű Társaság Beszerzési és Közbeszerzési Szabályzata 7. § (3) bekezdés a) pont/

6.2. A polgármesteri, illetve a képviselő-testületi jóváhagyást megelőzően véleményezi a közbeszerzési eljárást lezáró döntést. /Sárvári Gyógyfürdő Korlátolt Felelősségű Társaság Beszerzési és Közbeszerzési Szabályzata 7. § (3) bekezdés b) pont/

7. A képviselő-testület 197/2015. (XII. 17.) számú határozatával jóváhagyott Sárvári Városgondnokság, Városüzemeltetési és Közszolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Beszerzési és Közbeszerzési Szabályzatához kapcsolódó hatáskörök:

7.1. Véleményezi a közbeszerzési eljárás típusát, az eljárás fajtáját, a közbeszerzési dokumentumokat, továbbá, ha az eljárás fajtájára tekintettel az eljárást megindító felhívás a gazdasági szereplőknek közvetlenül kerül megküldésre, a gazdasági szereplők körét. /Sárvári Városgondnokság, Városüzemeltetési és Közszolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Beszerzési és Közbeszerzési Szabályzata 7. § (3) bekezdés a) pont/

7.2. A képviselő-testületi jóváhagyást megelőzően véleményezi a közbeszerzési eljárást lezáró döntést. /Sárvári Városgondnokság, Városüzemeltetési és Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Beszerzési és Közbeszerzési Szabályzata 7. § (3) bekezdés b) pont/

8. A képviselő-testület 151/2022. (VI. 17.) számú határozatával jóváhagyott Sárvári Sportfólió és Kulturális Korlátolt Felelősségű Társaság Beszerzési és Közbeszerzési Szabályzatához kapcsolódó hatáskörök:

8.1. Véleményezi a közbeszerzési eljárás típusát, az eljárás fajtáját, a közbeszerzési dokumentumokat, továbbá, ha az eljárás fajtájára tekintettel az eljárást megindító felhívás a gazdasági szereplőknek közvetlenül kerül megküldésre, a gazdasági szereplők körét. /Sárvári Sportfólió és Kulturális Korlátolt Felelősségű Társaság Beszerzési és Közbeszerzési Szabályzata 6. § (3) bekezdés a) pont/

8.2. A polgármesteri, illetve a képviselő-testületi jóváhagyást megelőzően véleményezi a közbeszerzési eljárást lezáró döntést. /Sárvári Sportfólió és Kulturális Korlátolt Felelősségű Társaság Beszerzési és Közbeszerzési Szabályzata 6. § (3) bekezdés b) pont/

9. Közútkezelői hatáskörök

9.1. A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 34. § (2) bekezdésben meghatározott forgalmi rend változással, továbbá a közlekedésbiztonságot szolgáló forgalomtechnikai eszközök elhelyezésével kapcsolatos döntés meghozatala.

9.2. Hozzájárulás megadása a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 42/A. § (1) bekezdés a)-c) pontjaiban meghatározottakhoz, amennyiben útcsatlakozás létesítésére is sor kerül /A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 39. § (1) bekezdése/

10. A közterület-használatról és a városkép védelméről szóló 22/2001. (V. 17.) önkormányzati rendelethez kapcsolódó hatáskörök:

10.1. Egyedi hozzájárulást ad a Várpark területén a közösségi, szabadidős célt szolgáló, szórakoztató, kulturális tevékenység végzésére irányuló közterület-használatához (22/2001. (V.17.) önkormányzati rendelet 6/A. § m) pont)

10.2. Előzetes hozzájárulást ad a 6/B. § (1), (2), (4), (5), (6) és (8) bekezdésében meghatározott területeken a rendelet 1. melléklete 5. pontja az 'árusító és egyéb fülke, pavilon', 10. pontja az 'önálló hirdetőberendezés, reklámtábla, fényreklám' és a 25. pontja a 'vendéglátóipari előkert' tárgyában első alkalommal benyújtott közterület-használati engedély kiadásához (22/2001. (V.17.) önkormányzati rendelet 6/B. § (9) bekezdés)

10.3. Előzetes hozzájárulást ad az egy évet meghaladó közterület használatra (22/2001. (V.17.) önkormányzati rendelet 10. § (1) bekezdés)

11. A településkép védelméről szóló 34/2017. (XII. 18.) önkormányzati rendelethez kapcsolódó hatáskörök:

11.1. Meghatározza a helyi építészeti örökség védelme céljára nyújtható támogatás pályázati feltételeit 34/2017. (XII. 18.) önkormányzati rendelet 47. § (4) bekezdés)

11.2. Dönt a helyi építészeti örökség védelmére kiírt pályázatok elbírálásáról. (34/2017. (XII. 18.) önkormányzati rendelet 47. § (6) bek.)

12. A környezetvédelem helyi szabályozásáról szóló 2/1999. (I. 28.) önkormányzati rendelethez kapcsolódó hatáskörök:

12.1. Gondoskodik a környezetvédelmi alap felhasználásáról, a képviselő-testületnek történő beszámolási kötelezettség mellett. /2/1999. (I. 28.) önkormányzati rendelet 16. § (3) bekezdés/

12.2. Közvetlen élet- és balesetveszély, továbbá a vagyonbiztonság, vagy vagyoni kár közvetlen veszélyének fennállása esetét kivéve kiadja az önkormányzat tulajdonában álló közhasználatú területen lévő fás szárú növény kivágására vonatkozó tulajdonosi hozzájárulást.

13. Az önkormányzati lakások és helyiségek bérbeadásáról szóló 5/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelethez kapcsolódó hatáskörök:

13.1. Gyakorolja az önkormányzati tulajdonú helyiségek esetében mindazon bérbeadói jogokat, amelyeket az önkormányzati lakások és helyiségek bérbeadásáról szóló 5/2023. (II.16.) önkormányzati rendelet másként nem szabályoz. (5/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 3. § (2) bekezdés)

13.2. Egyedi döntést hoz a helyiségbérleti szerződés felmondásának, ezzel összefüggésben bírósági eljárás indításának a polgármester által történő gyakorlásáról. (5/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 5. § (3) bekezdés)

13.3. Hozzájárul a helyiségbérleti szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetéséhez. (5/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 5. § (4) bekezdés)

13.4. Hozzájárul az önkormányzati tulajdonú helyiség bérlőjének házastársa bérlőtársi jogviszonyának létesítéséhez a helyiségben végzett rendszeres közös tevékenység esetén. (5/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 40. § (3) bekezdés)

13.5. Pályázati felhívást tesz közzé a megüresedett önkormányzati helyiségek bérbeadására. Gyakorolja a tulajdonosi jogokat, így a kijelölést és a pályázatok elbírálását az önkormányzati helyiségek pályázat útján történő hasznosítás esetén, az 5 évet meghaladó határozott időtartamú pályázatok jóváhagyása kivételével. (5/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 41. § (1) bekezdés)

13.6. Dönt az önkormányzati helyiségekre vonatkozó elvárt bérleti díjáról. (5/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 41. § (3) bekezdés)

13.7. Egyedi döntést hoz a helyiségbérleti szerződés megkötésének a polgármester által történő gyakorlásáról. (5/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 41. § (5) bekezdés)

13.8. Tulajdonszerzést eredményező, az önkormányzatot a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 85/F. §-a alapján megillető elővásárlási joggal kapcsolatos jognyilatkozatot tesz. (5/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 55. § (1) bekezdés)

14. A lakásszerzési támogatásokról szóló 6/2011. (II. 18.) önkormányzati rendelethez kapcsolódó hatáskörök:

Az ingatlan további megterhelésével, a már bejegyzett jelzálogjog rangsorának megváltoztatásával kapcsolatos, illetve egyéb a hitelezőt megillető nyilatkozat megtétele, engedély megadása. /6/2011. (II. 18.) önkormányzati rendelet 3. § (4) bekezdés/

15. A csapadékvíz-elvezető csatorna **közművesítési hozzájárulásról** a Gazdasági, Városfejlesztési és Közbeszerzési Bizottság egyedi határozattal dönt.

A képviselő-testület Humán Erőforrás Bizottságra átruházott hatásköreinek jegyzéke

1. Az önkormányzati lakások és helyiségek bérbeadásáról szóló 5/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelethez kapcsolódó hatáskörök:

1.1. Gyakorolja az önkormányzati lakás esetében mindazon bérbeadási jogokat, amelyeket az önkormányzati lakások és helyiségek bérbeadásáról szóló 5/2023. (II.16.) önkormányzati rendelet másként nem szabályoz. (5/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 3. § (2) bekezdés)

1.2. Eltérhet méltányosságból a szociális helyzet alapján történő bérbeadás esetén az új bérleti szerződésre irányuló bérleti ajánlat vagy a bérleti szerződés meghosszabbítására irányuló bérleti ajánlat elbírálásakor a jogosultsági jövedelemhatártól. (5/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 15. § (1) bekezdés)

1.3. Névjegyzéket hagy jóvá a szociális helyzet alapján történő bérbeadást igénylők közül. (5/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 16. § (1) bekezdés)

1.4. Megvizsgálja a névjegyzékkel kapcsolatos észrevételeket, mérlegelése szerint a névjegyzéket kiegészíti, módosítja. (5/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 16. § (3) bekezdése)

1.5. Kijelöli a bérlőt a jóváhagyott névjegyzékből és erről értesíti az ingatlankezelőt. (5/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 16. § (4) bekezdése).

1.6. Eltekinthet lakáscsere iránti ajánlat elbírálásakor a jogosultsági jövedelmi értékhatártól. (5/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 17. §)

1.7. Önkormányzati lakást biztosíthat az állami intézmények helyi szerveinek, továbbá az önkormányzati intézmények szakemberellátásának biztosítása érdekében szakember részére. (5/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 21. §)

1.8. Elbírálja az önkormányzati lakásba később beköltöző házastársnak a bérlőtársi minőségének elismerésére vonatkozó kérelmét (5/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 22. § (2) bekezdése)

1.9. Felajánlja és a feltételek vállalása esetén bérbe adja társbérleti lakásrész megüresedése esetén a megüresedett lakásrész az önkormányzati lakásban visszamaradó másik társbérlő részére. (5/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 23. § (1) bekezdés)

1.10. Önkormányzati lakást ajánl fel az önkormányzati lakásban maradó másik társbérlő részére, amennyiben nem vállalja a feltételeket. (5/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 23. § (2) bekezdés)

1.11. Önkormányzati lakást biztosít a szociális intézményből elbocsátott személy részére. (5/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 33. § (1) bekezdés)

1.12. Bérleti lehetőséget vagy pénzbeli térítést biztosít, a bérlőnek a határozatlan időre szóló lakásbérleti szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetésével kapcsolatosan. (5/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 37. § (1) bekezdés)

1.13. Megállapodik a bérlővel a határozatlan időre kötött lakásbérleti szerződés közös megegyezéssel másik lakás bérbeadásának mellőzésével történő megszüntetése esetén a lakás 8 évi bérleti díjának

megfelelő összegnél alacsonyabb összegű térítési díjban. (5/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 37. § (3) bekezdés)

1.14. Hozzájárulást ad határozott időre bérbeadott önkormányzati lakásra vonatkozó bérleti szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetésével egyidejűleg egy másik önkormányzati lakás határozott időre történő bérbeadásához. (5/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 38. §)

1.15. Kijelöli a Fiatal Házaskötő Otthona feladatának ellátására szolgáló lakásokat. (5/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 42. § (2) bekezdés)

1.16. Engedélyezheti a szálláshasználati szerződés meghosszabbítását egyedi elbírálás alapján. (5/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 47. § (1) bekezdés)

1.17. Megállapítja a Fiatal Házaskötő Otthonában elhelyezésre kerülő fiatal házaspárok névjegyzékét. (5/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 48. § (1) bekezdés)

1.18. Kijelöli a jóváhagyott névjegyzékből a szálláshasználókat, s erről értesíti az ingatlankezelőt. (5/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 49. §)

1.19. Megállapítja vita esetén a szálláshasználati kötelezés jogosságát, ha a használó házastársak valamelyike az életközösség megszüntetése végett 30 napot meghaladó időre a szállást elhagyta. (5/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 54. § (4) bekezdés)

1.20. Hozzájárul a szálláshasználati szerződés fenntartásához a házasság felbontása, vagy a házastársak egyikének halála esetén (5/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 54. § (5) bekezdés)

2. A lakásszerzési támogatásokról szóló 6/2011. (II. 18.) önkormányzati rendelethez kapcsolódó hatáskörök: Lakásszerzési támogatás iránti kérelmekről dönt. /6/2011. (II. 18.) önkormányzati rendelet 3. § (2) bekezdés/

3. A szociális ellátásokról szóló 4/2015. (II. 16.) önkormányzati rendelethez kapcsolódó hatáskörök: A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások esetében a személyi térítési díj megállapításával kapcsolatos jogorvoslati kérelmekről dönt. /4/2015. (II. 16.) önkormányzati rendelet 28. § (2) bekezdés/

4. A sportról szóló 40/2001. (XI. 22.) önkormányzati rendelethez kapcsolódó hatáskörök:

4.1. Ellenőrzi a sportegyesületeknél az önkormányzati támogatás felhasználását. /40/2001. (XI. 22.) önkormányzati rendelet 6. § (2) bekezdés b) pont/

4.2. Elbírálja a pénzbeni alaptámogatás elnyerésére benyújtott pályázatokat /40/2001. (XI. 22.) önkormányzati rendelet 8. § (2a) bekezdés/

5. Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II. 16.) önkormányzati rendelethez kapcsolódó hatáskörök:

5.1. Dönt az egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre rovaton a városi nagy rendezvények, a társadalmi szervezetek és rendezvényeik támogatására, a közművelődési pályázat önrésztartására tervezett keretösszeg (8. melléklet 1.1. - 1.4. pontok) felosztásáról. /3/2024. (II. 16.) önkormányzati rendelet 22. § (1) bekezdés/

5.2. Dönt az egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre rovaton a sportcélú támogatásokra, a sporttelepek fenntartásának támogatására tervezett keretösszeg (8. melléklet 1.7., 1.10. pontok) felosztásáról. /3/2024. (II. 16.) önkormányzati rendelet 22. § (3) bekezdés/

6. A gyermekek napközbeni ellátásáért és a gyermekétkeztetésért fizetendő térítési díjakról szóló 7/2015. (III. 30.) önkormányzati rendelethez kapcsolódó hatáskörök:

6.1. Dönt a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 148. § (6) bekezdés alapján benyújtott jogorvoslati kérelemről. /7/2015. (III. 30.) önkormányzati rendelet 2. § (3) bekezdés/

6.2. Elbírálja a Gyvt. 37/A. § (4) bekezdés alapján benyújtott panaszt. /7/2015. (III. 30.) önkormányzati rendelet 3. § (2) bekezdés/

7. A köztemetőkről és a temetkezés rendjéről szóló 25/2022. (XI. 28.) önkormányzati rendelethez kapcsolódó hatáskörök:

7.1. A polgármester előterjesztése alapján Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete Humán Erőforrás Bizottságának javaslatára a képviselő-testület dönthet arról, hogy az építészeti, művészeti szempontból jelentős helyi értéket képviselő temetési hely vagy kiemelkedő jelentőségű személy temetési helye gondozását az önkormányzat vállalja-e. /25/2022. (XI. 28.) önkormányzati rendelet 31. § (2) bekezdés/

7.2. A kiemelkedő jelentőségű személynek minősülő személyek körét, valamint az építészeti, művészeti szempontból jelentős helyi értéket képviselő temetési helyeket a polgármester előterjesztése alapján a Humán Erőforrás Bizottság javaslatára a képviselő-testület évente egy alkalommal, az utolsó negyedévben felülvizsgálhatja. /25/2022. (XI. 28.) önkormányzati rendelet 31. § (4) bekezdés/

A képviselő-testület polgármesterre átruházott hatásköreinek jegyzéke

1. A szociális támogatásokhoz kapcsolódó hatáskörök:

1.1. Az arra rászorulóknak – hatáskörére és illetékességére tekintet nélkül – rendkívüli települési támogatást, étkeztetést, illetve szállást biztosít, ha ennek hiánya a rászorulóknak az életét, testi épségét veszélyezteti. (1993. évi III. törvény 7. §)

1.2. Dönt az alábbi szociális támogatásokról:

1.2.1. fűtéstámogatás,

1.2.2. köztemetés (1993. évi III. törvény 48. §),

1.2.3. települési támogatás,

1.2.4. rendkívüli települési támogatás,

1.2.5. temetési kölcsön,

1.2.6. természetbeni segély,

1.2.7. időskorúak támogatása.

2. Az önkormányzati lakások és helyiségek bérbeadásáról szóló 5/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelethez kapcsolódó hatáskörök:

2.1. Az önkormányzatot az 1993. évi LXXVIII. törvény 85/F. §-a alapján megillető elővásárlási joggal kapcsolatos – tulajdonszerzést közvetlenül nem eredményező – árverést, értékesítést megelőzően, továbbá az árverés folyamata alatt jognyilatkozatot tesz. (5/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 55. § (2) bekezdés)

2.2. Egyedi elbírálás alapján az önhibáján kívül előre nem látott elháríthatatlan kényszerhelyzetbe, rendkívüli élethelyzetbe került igénylőt soron kívül bérlőnek jelöli ki. (5/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 20. §)

2.3. A gazdasági bizottság egyedi döntése alapján önkormányzati helyiségre vonatkozó bérleti szerződést megkötöti (5/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 41. § (5) bekezdés)

2.4. A helyiségbérleti szerződés felmondása, bírósági eljárás indítása a gazdasági bizottság egyedi döntése alapján a polgármestert illeti (5/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 5. § (3) bekezdés)

2.5. Hozzájárul befogadáshoz (5/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 32. §)

3. A lakásszerzési támogatásokról szóló 6/2011. (II. 18.) önkormányzati rendelethez kapcsolódó hatáskörök:

Lakásszerzési támogatás biztosítésként bejegyzett jelzálogjog és elidegenítési és terhelési tilalom eredeti időpontig történő átjegyzéséről dönt, feltéve, hogy az újonnan vásárolt/épített lakás/ ház is Sárovar város közigazgatási területén található. /6/2011. (II. 18.) önkormányzati rendelet 3. § (6) bekezdés/

4. A város címerének, zászlajának és pecsétjének a megállapításáról és használatának a rendjéről szóló 27/1992. (XII. 8.) önkormányzati rendelethez kapcsolódó hatáskörök:

4.1. A rendelet 2. § (4) bekezdésében meghatározott esetekben a címer alkalmazásának módjára szabályokat állapíthat meg, konkrét esetben a városi címer használatát megtilthatja. /27/1992. (XII. 8.) önkormányzati rendelet 2. § (5) bekezdés/

4.2. Engedélyezi a város címerének a 2. § (4) bekezdésében foglaltakon túli használatát, felhasználását, illetve forgalomba hozatala céljából történő előállítását. /27/1992. (XII. 8.) önkormányzati rendelet 4. § (1) bekezdés/

4.3. Indokolással megtagadhatja a város címerének és zászlójának felhasználásra, alkalmazására vagy forgalomba hozatalára vonatkozó engedély kiadását. /27/1992. (XII. 8.) önkormányzati rendelet 4. § (9) bekezdés/

4.4. Díjat állapíthat meg a városi címer használatára vonatkozó engedély kiadásáért. /27/1992. (XII. 8.) önkormányzati rendelet 5. § (2) bekezdés/

4.5. Ugyanezek a hatáskörök illetik meg a városi zászló, valamint a városi pecsét használatára vonatkozóan. /27/1992. (XII. 8.) önkormányzati rendelet 8. §, 27/1992.(XII.8.) önkormányzati rendelet 11. §/

5. A köztemetőkről és a temetkezés rendjéről szóló 25/2022. (XI. 28.) önkormányzati rendelethez kapcsolódó hatáskörök:

5.1. A rendeletben meghatározott feltételekkel dízsírhelyet adományozhat. /25/2022. (XI. 28.) önkormányzati rendelet 15. § (1) bekezdés/

5.2. A polgármester előterjesztése alapján Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete Humán Erőforrás Bizottságának javaslatára a képviselő-testület dönthet arról, hogy az építészeti, művészeti szempontból jelentős helyi értéket képviselő temetési hely vagy kiemelkedő jelentőségű személy temetési helye gondozását az önkormányzat vállalja-e. /25/2022. (XI. 28.) önkormányzati rendelet 31. § (2) bekezdés/

5.3. A kiemelkedő jelentőségű személynek minősülő személyek körét, valamint az építészeti, művészeti szempontból jelentős helyi értéket képviselő temetési helyeket a polgármester előterjesztése alapján a Humán Erőforrás Bizottság javaslatára a képviselő-testület évente egy alkalommal, az utolsó negyedévben felülvizsgálhatja. /25/2022. (XI. 28.) önkormányzati rendelet 31. § (4) bekezdés/

6. A közterület-használatáról és a városkép védelméről szóló 22/2001.(V.17.) önkormányzati rendelethez kapcsolódó hatáskörök:

6.1. Kiadja a közterület használati engedélyt. /22/2001. (V.1 7.) önkormányzati rendelet 5. § (2) bekezdés/

6.2. A közterület használat díját mérsékelheti vagy elengedheti, ha a közterületet jótékonyági célú, sport, kulturális vagy egyházi rendezvényre veszik igénybe, vagy a közterület használat városi közérdeket szolgál. /22/2001. (V. 17.) önkormányzati rendelet 9. § (5) bekezdés/

6.3. Különösen indokolt esetben (pl. munkaszüneti nap) a közterület használatát a helyszínen engedélyezheti, ha a rendeltetéstől eltérő célú használatot a rendelet nem tiltja. /22/2001. (V. 17.) önkormányzati rendelet 12. §/

6.4. A kérelmező és a Magyar Nemzeti Filmlap Közhasznú Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság közötti, filmalkotás forgatására vonatkozó közterület-használatot rendező hatósági szerződés jóváhagyása a polgármester hatásköre. /22/2001. (V. 17.) önkormányzati rendelet 6/C. § (4) bekezdés/

7. Közbeszerzéshez kapcsolódó hatáskörök

7.1. Ellenjegyzí a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) előírásai szerinti hirdetményeket a fizetési kötelezettség teljesítése érdekében, amennyiben a külön jogszabályban foglaltak alapján a hirdetmény vonatkozásában ellenőrzési díj megfizetése kötelező, vagy az ellenőrzést az önkormányzat kérelmezi. /Szabályzat 6. § (2) bekezdés a) pont/

7.2. Keretmegállapodás esetén a keretszerződés hatálya alatt a Hivatal illetékes irodájának javaslata alapján kibocsátja az aktuális megrendeléseket. /Szabályzat 6. § (2) bekezdés d) pont/

7.3. A Gazdasági, Városfejlesztési és Közbeszerzési Bizottság utólagos tájékoztatásával módosíthatja a szerződés azon elemeit, amelyek nem érintik a bírálati szempontokat, így különösen a szerződő fél neve, székhelye, képviselőjének neve, bankszámlaszáma, adószáma, cégjegyzékszám, valamint előre nem látható ok miatt beállt rendkívüli sürgősség esetén – amennyiben a Bizottság összehívására nincs lehetőség – meghozhatja a Sárvár Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzata 51. § (2) bekezdés a) pontja szerinti döntéseket. /Szabályzat 6. § (2) bekezdés g) pont/

7.4. Jóváhagyja a Kbt. 56. §-a szerinti kiegészítő tájékoztatást. Amennyiben a kiegészítő tájékoztatás eredményeként a közbeszerzési dokumentumok módosulnak, úgy jóváhagyja a módosítást, továbbá szükség esetén az ajánlattételi határidő módosítását. /Szabályzat 6. § (2) bekezdés h) pont/

7.5. Jóváhagyja az eljárást lezáró döntést, amennyiben a kötelezettség-vállalással járó jogügylet a nettó 20.000.000,- Ft (azaz nettó húszmillió forint) értékhatárt meghaladja, de nem haladja meg a nettó 40.000.000,- (azaz nettó negyvenmillió forint) értékhatárt. /Sárvári Gyógyfürdő Korlátolt Felelősségű Társaság Beszerzési és Közbeszerzési Szabályzata 6. §/

7.6. Jóváhagyja az eljárást lezáró döntést, amennyiben a kötelezettség-vállalással járó jogügylet a nettó 5.000.000,- Ft (azaz nettó ötmillió forint) értékhatárt meghaladja, de nem haladja meg a nettó 10.000.000,- Ft (azaz nettó tízmillió forint) értékhatárt. A földgáz és villamosenergia beszerzéshez nem kell jóváhagyás. /Sárvári Sportfólió és Kulturális Korlátolt Felelősségű Társaság Beszerzési és Közbeszerzési Szabályzata 5. §/

7.7. Jóváhagyja az eljárást lezáró döntést, amennyiben a kötelezettség-vállalással járó jogügylet a nettó 10.000.000,- Ft (azaz nettó tízmillió forint) értékhatárt meghaladja, de nem haladja meg a nettó 20.000.000,- Ft (azaz nettó húszmillió forint) értékhatárt. A földgáz beszerzéshez nem kell jóváhagyás. /Sárvári Városgondnokság, Városüzemeltetési és Közfoglaltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Közbeszerzési Szabályzata 6. §/

7.8. Meghossa a Kbt. 69. § (2) bekezdése szerinti döntést. /Szabályzat 6. § (2) bekezdés i) pont/

7.9. Bármely jogszabály által közbeszerzési eljárás ellenőrzésére kötelezett szervezet vagy hatóság előzetes, folyamatba épített, vagy utólagos ellenőrzése keretében folyó eljárásban dönt a közbeszerzési dokumentumok módosításáról, szükség esetén dönt az ajánlattételi határidő módosításáról /Szabályzat 6. § (2) bekezdés j) pont/

7.10. Dönt a Kbt. 53. § (1) bekezdésében foglaltakról /Szabályzat 6. § (2) bekezdés k) pont/

7.11. Amennyiben ajánlatkérő a Kbt. 117. §-a szerinti, saját beszerzési szabályok alkalmazásával lefolytatandó eljárást alkalmaz tárgyalás tartásával, úgy lefolytatja a tárgyalást, amennyiben annak lefolytatását indokoltnak tartja. /Szabályzat 6. § (2) bekezdés l) pont/

7.12. A Kbt. 81. § (4)-(5) bekezdéseinek alkalmazása esetén az ajánlatok bírálatát megelőzően dönt az ajánlatok értékeléséről /Szabályzat 6. § (2) bekezdés m) pont/

8. Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 3/2013. (II. 18.) önkormányzati rendelethez kapcsolódó hatáskörök:

8.1. 500 (ötszáz) ezer forint értékhatárt el nem érő készpénz vagyon elfogadása. /3/2013. (II. 18.) önkormányzati rendelet 17. § (3) bekezdés b) pont/

8.2. A 100.000,- Ft értékhatár alatti behajthatatlan követelésekről történő lemondás, azok törlése, illetve a munkavállalókkal szembeni követelésekről való lemondás értékhatár nélkül. /3/2013. (II. 18.) önkormányzati rendelet 17. § (3) bekezdés c) pont/

8.3. Nyomvonalas jellegű építmények önkormányzati tulajdonú területen történő kiépítéséhez tulajdonosi hozzájárulás kiadása. /3/2013. (II. 18.) önkormányzati rendelet 17. § (3) bekezdés d) pont/

8.4. Ingatlan végrehajtása során nyilatkozat megtétele a végrehajtás alá vont ingatlanra az Önkormányzatot megillető elővásárlási joggal kapcsolatban. /3/2013. (II. 18.) önkormányzati rendelet 17. § (3) bekezdés f) pont/

8.5. Az önkormányzat számára más személy vagy szerv által ellenérték nélkül juttatott 1 (egy) millió forint piaci értéket el nem érő ingó vagyon elfogadása. /3/2013. (II. 18.) önkormányzati rendelet 17. § (3) bekezdés g) pont/

8.6. A nem 100%-os önkormányzati tulajdonban álló, az önkormányzati tulajdonosi részesedéssel működő gazdasági társaság legfőbb szervének ülésén a tagsági (részvényesi) jogok önálló gyakorlása azzal, hogy ezt a jogát az általa meghatalmazott személy útján is gyakorolhatja. Amennyiben a legfőbb szerv döntése az önkormányzat pénzügyi kötelezettségvállalását eredményezi és az önkormányzat költségvetési rendeletében a Képviselő-testület a feladathoz előirányzatot nem biztosított, akkor a tárgyévi költségvetési rendeletben a Képviselő-testület által a polgármesterre átruházott kiadási, bevételi előirányzat módosítási, illetve előirányzatok között történő átcsoportosítási hatáskör mértékéig gyakorolhatja, a Képviselő-testület jóváhagyás nélkül, önállóan. /3/2013. (II. 18.) önkormányzati rendelet 17. § (3) bekezdés h) pont/

8.7. Az 1 (egy) millió forintot meg nem haladó önkormányzati tulajdonú ingóvagyon tárgy értékesítése. /3/2013. (II. 18.) önkormányzati rendelet 17. § (3) bek. i) pont/

8.8. Az önkormányzati költségvetési szerv vezetőjét megillető alábbi jogok gyakorlásához történő hozzájárulás:

- a (költségvetési szerv) használatában, kezelésében lévő 100 (egyszáz) ezer forint értéket meg nem haladó ingó vagyontárgy, vagyoni értékű jog stb. értékesítésére,
- 50 (ötven) ezer forint – a számviteli szabályok szerint számított – egyedi értéket meghaladó elavult ingóságok értékesítésére. /3/2013. (II. 18.) önkormányzati rendelet 17. § (4) bekezdés ab) pont/

8.9. A zártkörű versenyeztetési eljárás és a versengő ajánlatkérés módjáról, főbb feltételeiről a versenyeztetés lebonyolításának egyéb, technikai szabályairól a Képviselő-testület esetenkénti felhatalmazása alapján a polgármester önállóan dönt és felelős a versenyeztetés szabályszerűségéért. /3/2013. (II.18.) önkormányzati rendelet 18. § (5) bekezdés/

8.10. Versengő ajánlatkérés esetén az ajánlatok felbontását követően a polgármester addig folytatja a tárgyalásokat, amíg az önkormányzat számára összességében legmegfelelőbb ajánlat megtételre nem kerül, vagy az eljárást nem nyilvánítja eredménytelennek. /3/2013. (II. 18.) önkormányzati rendelet 19. § (3) bekezdés c) pont/

9. Az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II. 16.) önkormányzati rendelethez kapcsolódó hatáskörök:

9.1. Dönt az egyéb működési célú támogatások rovaton az egyéb civil szervezetek és egyéb feladatok támogatására, valamint a kiállítások és kiadványok támogatására jóváhagyott keretösszeg (8. melléklet 1.5. - 1.6. sor) felhasználásáról. /3/2024. (II. 16.) önkormányzati rendelet 22. § (2) bekezdés/

9.2. Dönt az egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre rovaton a sportcélú kiegészítő támogatások (8. melléklet 1.8.-1.9.1-1.9.2., és 1.19. sor), az egyházak támogatása (8. melléklet 1.11. sor), a sporszervezetek teremhasználat támogatása (8. melléklet 1.17. sor), Sárvári TDM támogatása (8. melléklet 1.18. sor), Sárvári Méhésznapi 100. éves jubileumi rendezvénye támogatása (8. melléklet 1.20. sor), Bélyeggyűjtők jubileumi rendezvénye támogatása (8. melléklet 1.21. sor), Sárvári Rendőrkapitányság működésének támogatása (8. melléklet 1.22. sor) címén jóváhagyott előirányzat felhasználásáról. /3/2024. (II. 16.) önkormányzati rendelet 22. § (4) bekezdés/

9.3. Dönt az egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre rovaton szereplő támogatások (8. melléklet 2.1. – 2.8. sor) felhasználásáról. /3/2024. (II. 16.) önkormányzati rendelet 22. § (5) bekezdés/

10. **A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározott hatáskörök közül a polgármester dönt az óvoda:**

a) nyári zárva tartási idejéről

b) nevelés nélküli munkanapjairól

c) az ünnepek körüli munkarenddel összefüggő eseti és időszakos zárva tartásról.

11. **Megteszi a pirotechnikai termék felhasználása során** igénybe vehető terület, műtárgy, létesítmény birtokosának hozzájárulását tartalmazó nyilatkozatot. /A polgári célú pirotechnikai tevékenységekről szóló 173/2011. (VIII.24.) Korm. rendelet 99. § (2) bekezdés b) pont/

12. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 43. § (4) bekezdése alapján jóváhagyja a **bölcsőde nyári nyitvatartási rendjét**.

13. Közútkezelői hatáskörök:

13.1. Hozzájárulás megadása a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 36. § (1) bekezdésében meghatározottakhoz.

13.2. Kérelmezése a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 37. § (2) bekezdésében meghatározott intézkedéseknek.

13.3. Hozzájárulás megadása a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 42/A. § (1) bekezdés a)-c) pontjaiban meghatározottakhoz, amennyiben útcsatlakozás létesítésére nem kerül sor.

14. A polgármester dönt a magyar építészetéről szóló 2023. évi C. törvény 84. § (1) bekezdés j) pontjában meghatározott **közművesítési hozzájárulásról**, kivéve a 2. melléklet 16. pont szerinti eseteket.

15. Az elővásárlási joggal érintett önkormányzati tulajdonú bérlakások elidegenítéséről szóló 11/2016. (IV. 1.) önkormányzati rendelethez kapcsolódó hatáskörök:

15.1. A polgármester az elővásárlási joggal érintett önkormányzati tulajdonú bérlakások elidegenítéséről szóló önkormányzati rendelet 2. mellékletének megfelelő tartalmú előzetes szándéknyilatkozat megküldésével írásban tájékoztatja a bérlőt a bérlakás elidegenítésének szándékáról. /11/2016. (IV. 1.) önkormányzati rendelet 5. § (1) bekezdése/

15.2. A forgalmi értékbecslés alapján a polgármester a 6. § előírásainak alkalmazásával meghatározza a bérlakás vételárát, melyet a bérlővel az elővásárlási joggal érintett önkormányzati tulajdonú bérlakások elidegenítéséről szóló önkormányzati rendelet 3. mellékletének megfelelő tartalmú eladási ajánlat megküldésével közöl azzal, hogy az önkormányzat az ajánlati kötöttséget a közlést követő naptól számított 90 napig tartja fenn. /11/2016. (IV. 1.) önkormányzati rendelet 5. § (4) bekezdése/

16. Az önkormányzat által alapított elismerő címekről és kitüntetésekéről szóló 14/2022. (VII. 8.) önkormányzati rendelethez kapcsolódó hatáskörök

16.1. A polgármester Sárvár Város Polgármesterének Kitüntető Oklevele és Emlékgyűrűje Sárvár Köztisztviselői Álló Polgárának kitüntetést adományoz. /14/2022. (VII. 8.) önkormányzati rendelet 3. § (2) bekezdés a) pont/

16.2. A polgármester Sárvár Város Polgármesterének Jubileumi Emlékérme kitüntetést adományoz. /14/2022. (VII. 8.) önkormányzati rendelet 3. § (2) bekezdés b) pont/

17. A sportról szóló 40/2001. (XI. 22.) önkormányzati rendelethez kapcsolódó hatáskörök: Pályázatot ír ki a 7/A. § (1) bekezdés a) pontja szerinti alptámogatás elnyerésére /40/2001. (XI. 22.) önkormányzati rendelet 8. § (2) bekezdése/

18. Egészségügyi alapellátással – feladat-ellátási szerződés módosításával – kapcsolatos hatáskörök

18.1. Rendelési idő módosítása

18.2. Helyettesítő orvos személyében bekövetkező változás

18.3. Az ellátás nyújtásában részt vevő egészségügyi szakdolgozók személyében bekövetkező változás

19. Az elővásárlási joggal érintett és az elővásárlási joggal nem érintett önkormányzati tulajdonú nem lakás céljára szolgáló helyiségek elidegenítéséről szóló 19/2023. (VIII. 14.) önkormányzati rendelethez kapcsolódó hatáskörök:

19.1. A zártkörű versenyeztetési eljárás vagy a versengő ajánlatkérés módjáról, főbb feltételeiről a versenyeztetés lebonyolításának egyéb, technikai szabályairól a polgármester dönt és felelős a versenyeztetés szabályszerűségéért. /19/2023. (VIII. 14.) önkormányzati rendelet 6. § (4) bekezdése/

19.2. Versengő ajánlatkérés esetén az ajánlatok felbontását követően a polgármester addig folytatja a tárgyalásokat, amíg az önkormányzat számára összességében legmegfelelőbb ajánlat megtételre nem

kerül, vagy az eljárást nem nyilvánítja eredménytelennek. /19/2023. (VIII. 14.) önkormányzati rendelet 7. § (3) bekezdés c) pont/

19.3. A polgármester a 2. melléklet szerinti előzetes szándéknyilatkozat megküldésével írásban tájékoztatja a bérlőt az elővásárlási joggal érintett helyiség elidegenítésének szándékáról. /19/2023. (VIII. 14.) önkormányzati rendelet 18. § (1) bekezdése/

19.4. A forgalmi értébecslés alapján a polgármester a 17. § előírásainak alkalmazásával meghatározza a helyiség vételárát, melyet a bérlővel a 3. mellékletnek megfelelő tartalmú eladási ajánlat megküldésével közöl azzal, hogy az önkormányzat az ajánlati kötöttséget a közlést követő naptól számított 30 napig tartja fenn. /19/2023. (VIII. 14.) önkormányzati rendelet 18. § (4) bekezdése/

20. Az önkormányzat településrendezési feladataihoz kapcsolódó hatáskörök:

20.1. A településrendezési terv elfogadására, módosítására irányuló eljárás során sorra kerülő egyeztetések alkalmával (ideértve az az egyeztető tárgyalást is) a polgármester jogosult nyilatkozatot tenni az egyeztetésen felmerült új tények és szempontok alapján szükségessé vált tervmódosítás tekintetében.

20.2. Tájékoztatás adása a településrendezési követelményekről a magyar építészetről szóló 2023. évi C. törvény (a továbbiakban: Méptv.) 81. § (4) és (5) bekezdése szerinti tartalommal, a (10) bekezdésnek megfelelően.

20.3. Tájékoztatás adása a településrendezési követelményekről a Méptv. 83. §-ában meghatározott településrendezési illeszkedés alapján.

20.4. Beültetési kötelezettség elrendelése a Méptv. 93. § (6) bekezdése alapján.

21. Közvetlen élet- és balesetveszély, továbbá a vagyonbiztonság, vagy vagyoni kár közvetlen veszélyének fennállása esetén kiadja az önkormányzat tulajdonában álló közhasználatú területen lévő fás szárú növény kivágására vonatkozó tulajdonosi hozzájárulást.

A képviselő-testület jegyzőre átruházott hatásköreinek jegyzéke

1. Eseti jelleggel ellenőrzi a fűtéstámogatás és a települési támogatás felhasználását. /4/2015. (II. 16.) önkormányzati rendelet 6. § (1) bekezdése/
2. Megállapítja a házszámot.

Sárvár Város Önkormányzata alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása

	A	B
1	Kormányzati funkciószám	Kormányzati funkció megnevezés
2	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
3	011320	Nemzetközi szervezetekben való részvétel
4	013320	Köztemető-fenntartás és -működtetés
5	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
6	013370	Informatikai fejlesztések, szolgáltatások
7	016030	Állampolgársági ügyek
8	041232	Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás
9	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
10	045120	Út, autópálya építése
11	045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
12	045161	Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása
13	047320	Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
14	051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
15	052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
16	052080	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
17	063080	Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
18	064010	Közvilágítás
19	066010	Zöldterület-kezelés
20	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
21	072111	Háziorvosi alapellátás
22	072313	Fogorvosi szakellátás
23	074040	Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás
24	081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
25	081041	Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
26	081043	Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása

	A	B
27	081045	Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
28	082092	Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
29	083030	Egyéb kiadói tevékenység
30	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
31	092260	Gimnázium és szakképző iskola tanulóinak közismereti és szakmai elméleti oktatásával összefüggő működtetési feladatok
32	102031	Idősek nappali ellátása
33	104030	Gyermekek napközbeni ellátása családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet vagy alternatív napközbeni ellátás útján
34	104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
35	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 23/2024. (X. 25.) önkormányzati rendelete az önkormányzati képviselők, a bizottsági elnökök és bizottsági tagok, valamint a tanácsnokok tiszteletdíjának megállapításáról szóló 16/2014. (XI. 3.) önkormányzati rendelet módosításáról

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIV. törvény 35. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés f) pontjában kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1. §

Az önkormányzati képviselők, a bizottsági elnökök és bizottsági tagok, valamint a tanácsnokok tiszteletdíjának megállapításáról szóló 16/2014. (XI.3.) önkormányzati rendelet 2. § (1)–(4) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) Az önkormányzati képviselőt – a polgármester és alpolgármester kivételével – havonta bruttó 150.000,- Ft összegű tiszteletdíj (a továbbiakban: alapidíj) illeti meg.

(2) A bizottság elnökének tiszteletdíja az alapidíjon felül – több tisztség, bizottsági tagság esetén is – havonta bruttó 120.000,- Ft.

(3) A bizottság képviselő tagjának tiszteletdíja az alapidíjon felül – több bizottsági tagság esetén is – havonta bruttó 75.000,- Ft.

(4) A bizottság nem képviselő tagja ugyancsak bruttó 75.000,- Ft összegű tiszteletdíjban részesül havonta.”

2. §

Az önkormányzati képviselők, a bizottsági elnökök és bizottsági tagok, valamint a tanácsnokok tiszteletdíjának megállapításáról szóló 16/2014. (XI.3.) önkormányzati rendelet a következő 4. §-sal egészül ki:

„4. §

A 2. § (1)-(5) bekezdésében rögzített tiszteletdíjak a KSH által tárgyévet megelőző évre közzétett hivatalos fogyasztói árindexnek megfelelő mértékben emelkednek minden év március 1. napjától kezdődően.”

3. §

Ez a rendelet 2024. november 1-jén lép hatályba.

Sárvár, 2024. október 25.

Kondora István
polgármester

Dr. Szijártó Valéria
címzetes főjegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet 2024. október 25-én kihirdetésre került.

Dr. Szijártó Valéria
címzetes főjegyző

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 24/2024. (X. 24.) önkormányzati rendelete

a szociális ellátásokról szóló 4/2015. (II.16.) önkormányzati rendelet módosításáról

Sárvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1. § (2) bekezdésében, a 26. §-ában, a 32. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A szociális ellátásokról szóló 4/2015. (II.16.) önkormányzati rendelet 22/A. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Képviselő-testület a saját költségvetése terhére évente legfeljebb két alkalommal, hivatalból, szociális támogatást állapít meg annak a rászoruló személynek, aki a 70. életévét legkésőbb a tárgyévben betölti és a nyugdíjfolyósító szerv adatszolgáltatása alapján 200000 forintot meg nem haladó összegű, a nyugdíjfolyósító szerv által folyósított ellátással rendelkezik.”

2. §

Ez a rendelet 2024. október 24-én 14 óra 45 perckor lép hatályba.

Sárvár, 2024. október 24.

Kondora István
polgármester

Dr. Szijártó Valéria
címzetes főjegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet a mai napon 14 óra 45 perckor kihirdetésre került.

Sárvár, 2024. október 24.

Dr. Szijártó Valéria
címzetes főjegyző

**Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 25/2024. (X. 25.) önkormányzati
rendelete
a közterület-használatról és a városkép védelméről szóló 22/2001. (V. 17.) önkormányzati
rendelet módosításáról**

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének a) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

1. §

A közterület-használatról és a városkép védelméről szóló 22/2001. (V. 17.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Ör.) 6/B. § (9) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(9) Jelen § (1), (2), (4), (5), (6) és (8) bekezdésében meghatározott területeken a rendelet 1. melléklete 5. pontja az 'árusító és egyéb fülke, pavilon', 10. pontja az 'önálló hirdetőberendezés, reklámtábla, fényreklám' és 25. pontja a 'vendéglátóipari előkert' tárgyában első alkalommal benyújtott közterület-használati engedély kiadásának feltétele, hogy Sárvár Város Önkormányzata Gazdasági, Városfejlesztési és Közbeszerzési Bizottsága a közterület-használati engedély kiadásához előzetesen hozzájárul. ^[20]”

2. §

Az Ör. 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

3. §

Az Ör.

- a) 6/B. § (1) bekezdésében a „8. és 23” szövegrész helyébe a „10. és 25” szöveg,
- b) 6/B. § (4) bekezdésében a „4., 8., 14., 15., 16., 17., 18., 23., 26” szövegrész helyébe az „5., 10., 16., 17., 18., 19., 20., 25., 28” szöveg,
- c) 6/B. § (6) bekezdésében a „8. és 23” szövegrész helyébe a „10. és 25” szöveg,
- d) 6/B. § (8) bekezdésében a „6., 23., 26. és 31” szövegrész helyébe a „7., 25., 28. és 33” szöveg lép.

4. §

Ez a rendelet 2025. január 1-jén lép hatályba.

Sárvár, 2024. október 25.

Kondora István
polgármester

Dr. Szijártó Valéria
címzetes főjegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet a mai napon kihirdetésre került.

Sárvár, 2024. október 25.

Dr. Szijártó Valéria
címzetes főjegyző

„1. melléklet

A közterület-használat díja

	A	B	C
1	Közterület használat jogcíme	1. körzet (nettó)	2. körzet (nettó)
2	Közterületbe 10 cm-nél nagyobb mértékben benyúló üzlethomlokzat, portál, kirakatszekrény, védőtető, cég- és címtábla	1085,- Ft/m ² / hó	540,- Ft/m ² / hó
3	Közterületbe 10 cm-nél nagyobb mértékben benyúló fényvédő ponyva, üzleti célú ernyőszerkezet reklámmal	815,- Ft/m ² / hó	425,- Ft/m ² / hó
4	Közterületbe 10 cm-nél nagyobb mértékben benyúló fényvédő ponyva, üzleti célú ernyőszerkezet reklámfelirat nélkül	díjmentes	díjmentes
5	Árusító és egyéb fülke, pavilon	90,- Ft/m ² / nap	50,- Ft/m ² / nap
6	Gépkocsik, taxik állomásozó helye, parkolóhelyek	díjmentes	díjmentes
7	Nem gépi meghajtású turisztikai célból hasznosított jármű tárolására szolgáló hely – díjkörzettől függetlenül május 1. és augusztus 31. között	7165,- Ft/db jármű/szezon (kivéve kerékpár) 3025,- Ft/db/szezon (kerékpár esetén)	7165,- Ft/db jármű/szezon (kivéve kerékpár) 3025,- Ft/db/szezon (kerékpár esetén)
8	Nem gépi meghajtású turisztikai célból hasznosított jármű tárolására szolgáló hely – díjkörzettől függetlenül szeptember 1. és december 31. között, valamint január 1. és április 30. között	3780,- Ft/db jármű/szezon (kivéve kerékpár) 1510,- Ft/db/szezon (kerékpár esetén)	3780,- Ft/db jármű/szezon (kivéve kerékpár) 1510,- Ft/db/szezon (kerékpár esetén)
9	Telephellyel rendelkező tehergépjárművek eseti engedély alapján	2245,- Ft/ m ² / hó	1410,- Ft m ² / hó
10	Önálló hirdetőberendezés, reklámtábla, fényreklám teljes hirdetőfelületének 4 m ² -t meg nem haladó felületéig	2730,- Ft/m ² / hó	1365,- Ft/m ² / hó
11	Önálló hirdetőberendezés, reklámtábla, fényreklám teljes hirdetőfelületének	3190,- Ft/m ² / hó	2165,- Ft/m ² / hó

	A	B	C
1	Közterület használat jogcíme	1. körzet (nettó)	2. körzet (nettó)
	4 m ² -t meghaladó felülete után		
12	Mozgatható eseti reklámtranszparenszek elhelyezése (pl. cirkuszi hirdetés stb.)	50.000,- Ft	50.000,- Ft
13	Reklámember mozgatható reklámtranszparenszel	835,- Ft/fő/ nap	835,- Ft/fő/ nap
14	Szórólap osztás	835,- Ft/fő/ nap	835,- Ft/fő/ nap
15	Reklám célú zászló földre állítva	2700,- Ft/db/ hó	1330,- Ft/db/ hó
16	1 m ² zászlófelületet meg nem haladó reklám célú zászló falra helyezve	425,- Ft/db/ hó	315,- Ft/db/ hó
17	1 m ² zászlófelületet meghaladó reklám célú zászló falra helyezve	2700,- Ft/db/ hó	1365,- Ft/m ² / hó
18	Állványozás	Hat hónapig ingyenes, amely egy alkalommal, legfeljebb három hónappal meghosszabbítható, azon túl a 17. sor díjszabása alkalmazandó	Hat hónapig ingyenes, amely egy alkalommal, legfeljebb három hónappal meghosszabbítható, azon túl a 17. sor díjszabása alkalmazandó
19	építési és bontási anyagok tárolása	1735,- Ft/m ² / hó	1735,- Ft/m ² / hó
20	Alkalmi árusítás	1100,- Ft/m ² / nap	585, Ft/m ² / nap
21	Mozgóárusítás (pl.: fagyalt)	820,- Ft/m ² /nap	585, Ft/m ² / nap
22	Mozgóárusítás gépkocsiról (Lánkapuszta és Csénye-Újmajor városrészekben élelmiszer árusítása esetén ingyenes)	3995,- Ft/nap/ gk.	3995,- Ft/nap/ gk.
23	Idény jellegű árusítás	2490,- Ft/m ² / hó	1485,- Ft/m ² / hó
24	Alkalmi kiállítás és vásár	835,- Ft/m ² / nap	425,- Ft/m ² / nap
25	Vendéglátóipari előkert (csak az üzemelés alatti időre)	920,- Ft m ² / hó	425,- Ft m ² / hó
26	Üzlet előtti árubemutató és vásár	1100,- Ft/m ² / hó	815,- Ft/m ² / hó
27	Hangos reklám (gépjárműből)	5270,- Ft/nap/ gk.	5270,- Ft/nap/ gk.
28	közterületek filmforgatási célú használata	A mozgóképről szóló 2004. évi II. törvény 3. melléklete szerint az ott meghatározott díjak 20%-a	A mozgóképről szóló 2004. évi II. törvény 3. melléklete szerint az ott meghatározott díjak 20%-a
29	Cirkusz sátor területe után	Ingyenes	Ingyenes

	A	B	C
1	Közterület használat jogcíme	1. körzet (nettó)	2. körzet (nettó)
30	Cirkusz egyéb területe után (legfeljebb 4 napra)	35.985,- Ft/alkalom	35.985,- Ft/alkalom
31	Mutatványos tevékenység	130,- Ft/m ² / nap	130,- Ft/m ² / nap
32	Sport és kulturális rendezvény	Eseti megállapodás alapján	Eseti megállapodás alapján
33	Utcai zenélés, utcabál	140,- Ft/m ² / nap	140,- Ft/m ² / nap
34	Karácsonyfa árusítás (minimális terület: 10 m ²)	1100,- Ft/m ² / nap	620,- Ft/m ² / nap
35	Házi szemét gyűjtésére szolgáló konténerek elhelyezése	díjmentes	díjmentes
36	Várparkban végzett közösségi, szabadidős célt szolgáló, szórakoztató, kulturális tevékenység	Alapdíj 155,- Ft/nap	-

”

Melléklet a 173/2024. (X. 24.) számú képviselő-testületi határozathoz

Főépítési feljegyzés

Készült a 419/2021.(VII.15.) Korm. rendelet (továbbiakban Kr.) 7. § (7) bekezdésében foglaltaknak megfelelően Sárvár város településrendezési eszközeinek módosításához.

A város hatályos településfejlesztési koncepcióval és településrendezési eszközökkel rendelkezik, mint a 269/2016.(XI.24.) számú határozattal elfogadott és többször módosított településszerkezeti terv, valamint Sárvár város építési szabályzatáról szóló 37/2016. (XI.28.) többször módosított önkormányzati rendelet. Jelen módosítás a 28.

Az önkormányzat kezdeményezi a településrendezési eszközök felülvizsgálatát az alábbi területeket érintően:

1. HÉSZ 24.§ (3) bek. módosítása, a lakásépítéshez a parkolóhely 300 m-en belül történő biztosítása
2. Ingatlan-nyilvántartási, alaptérképi állapotnak, megnevezésnek megfelelően közútnak, közterületnek, ároknak, vízfolyásnak vagy más beépítésre nem szánt területnek minősülő, de a szabályozási tervlapon övezeti határként meg nem jelölt telektömbök felülvizsgálata abból a szempontból, hogy az övezeti jelölés minden esetben feltüntetésre került-e
3. A Sárvár, 6037 hrsz-ú önkormányzati közút szabályozási szélességének felülvizsgálata, 6 m-re csökkentése
4. A Sárvár 2934.hrsz-ú helyi közút szabályozási szélességének felülvizsgálata, az ingatlan nyilvántartási jogi határhoz igazítása
5. A Sárvár 4999 hrsz-ú jelenleg közlekedési célú közterületbe sorolt ingatlan Fl (falusias lakó) övezetbe sorolása
6. A volt „Kóger” telep Ki övezetéből lakó és pihenő övezet kiszolgáló közlekedési terület kijelölése, ezzel egyidejűleg a Z kk kiterjesztése. A kialakuló „zárvány terület” kisvárosias lakó övezetbe sorolása a szomszédos ingatlanok övezeti besorolásához illeszkedően. Z-kk övezetben közlekedési terület (magánút) kijelölése, Ki övezetben a lekisebb teleknagyság mértékének 1500 m²-ben történő meghatározása, Z-kp övezet Z-kk övezetbe sorolása.
7. Az Ikervári út mellett közlekedési célú közterület kijelölése, az üzemanyagtöltő állomás közlekedési célú közterületből Kk (különleges közlekedési) övezetbe
8. A Tizenháromváros utca déli oldalán fekvő volt személerakóval határos ingatlanok déli határa mentén 5 m széles közlekedési célú közterület kijelölése
9. A Sárvár, 6443 és 6463 hrsz-ú található ingatlanok déli határa mellett 2m szélességű ingatlanrész közlekedési és közműterületbe történő átsorolása
10. A Sárvár, 3343/6 hrsz-ú ingatlanból mintegy 70m² ingatlanrész Ge (egyéb ipari) övezetbe történő átsorolása
11. A Sárvár, 3212/11 hrsz. és a Sárvár 3212/13 hrsz. közötti ingatlanok közös telekhatárán ábrázolt övezeti határvonal eltörlése
12. Az Ipari Park területén a 3838/74 hrsz-ú ingatlan jelenleg Má (mezőgazdasági általános) övezetbe sorolt ingatlanrészének továbbá a 3868/73, 3868/63 és 3868/65 hrsz-ú ingatlanok ingatlanrészeinek Ge (egyéb ipari) övezetből Kme (különleges megújuló energiaforrás hasznosításának céljára szolgáló) övezetbe történő átsorolása. Csereterület kijelölése.
13. SÉSZ 22. § (10) bekezdésének módosítása gépjármű tároló elhelyezhetőségének biztosítására

14. Sárvár, Sársziget utcai telektömbök beépíthetőségi mértékének növelése 30%-ról 40%-ra
15. Cukorgyári területen a SÉSZ-ben kijelölt termálkút szabályozása a tényleges megvalósulási helyén közlekedési és közmű területként, a jelenlegi közlekedési terület visszasorolás Vt övezetbe
16. A Sárvár 0299/27 hrsz-ú ingatlan belterületbe vonása és falusias lakóövezetbe sorolása. Csereterület kijelölése
17. A Sárvár 0239/11 hrsz-ú ingatlan belterületbe vonása és üdülőövezetbe sorolása. Csereterület kijelölése
18. Lke4 övezetben elhelyezhető lakás rendeltetési egységek számának korlátozása
19. Gyógyfürdő területén szabályozási előírások felülvizsgálata és módosítása.
20. SÉSZ egyes szakaszinak felülvizsgálata és a szükséges módosítások elvégzése
21. A Sárvár, 1414/1 hrsz-ú ingatlan telekalakítással, beépítéssel kapcsolatos előírásainak módosítása. A szabályozási terven vonalként megjelenő helyileg védendő térfal törlése a város közigazgatási területére kiterjedően.
22. A Sárvár 27 hrsz-ú ingatlan (Árpád utca) zsákutcai szakaszának közforgalom elől eltárt magánútként történő átminősítése
23. 3863 hrsz-ú ingatlan teljes területe, illetve a 3864 hrsz-ú ingatlan 3861/1 hrsz-ú ingatlannal határos területrésze közpark övezetből közforgalom elől el nem zárt magánúttá történő átsorolása

Magyarország és egyes kiemelt térségeinek területrendezési tervéről szóló 2018. évi CXXXIX. törvény 12. § (3) bekezdés a) pontja szerinti csereterületként a Sárvár 0159/2 hrsz-ú ingatlan szükséges mértékű ingatlanrészét javaslom kijelölni, övezeti besorolásaként „Ge” (gazdasági erdő) övezetet javaslom meghatározni, valamint a 0235/5-22 hrsz-ú ingatlanok szükséges mértékű ingatlanrészeit, övezeti besorolásaként „Má” (általános mezőgazdasági) övezetet javaslom meghatározni.

A tervezés során a MATRT 12.§ (3) bekezdésében foglalt zöldterületet biztosítani kell, illetve szükség esetén a biológiai aktivitási értékszámítás szerinti kompenzációt ki kell jelölni.

A szerkezeti terv változásai a hatályos településfejlesztési koncepcióval összhangban vannak. A koncepció módosítása nem volt indokolt.

A településszerkezeti terv, a helyi építési szabályzat és annak mellékleteként a szabályozási tervlapok a tervezési terület vonatkozásában kerülnek módosításra.

A korábbi megalapozó munkarész a Korm. rendelet 7. § (5) bekezdésében foglaltak szerint felhasználható, mivel készítése teljeskörűen a 26. sorszámú módosításhoz 2024-ben elkészült.

A településrendezési eszközök módosításához a tervezési területek vonatkozásában és azokra kiterjedően az alátámasztó munkarészeket az OTÉK 2021. július 15-én hatályos településrendezési tartalmi követelményeinek és a korábbi R. jelmagyarázatának megfelelően kell elkészíteni.

Az elkészítendő munkarészek: tájrendezési, környezetalakítási, közlekedési, közművesítési, területrendezési tervek és a településszerkezeti terv összhangját igazoló térkép és leírás a feladat mélységének függvényében.

Sárvár, 2024. október 16.

Czigány István

Sárvár, városi főépítész

SÁRVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

A SÁRVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete, Bögöt Község Önkormányzata Képviselő-testülete, Porpác Község Önkormányzata Képviselő-testülete és Sitke Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 85.§-a, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 8.§ (1) bekezdés b) pontja alapján

Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: hivatal)

elnevezéssel költségvetési szervet alapított.

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Áht. 9.§ b) pontja, és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 1. melléklet II.1.b) pontja alapján Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: hivatal) Szervezeti és Működési Szabályzatát – az Mötv. 67.§ (1) bekezdés d) pontja szerinti tárgykörökben – az alábbiak szerint hagyja jóvá.

I. ÁLTALÁNOS ADATOK

1. A hivatal elnevezése:	Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal
2. A hivatal székhelye:	9600 Sárvár, Várkerület utca 2.
3. A hivatal alapításának időpontja:	2013. március 1.
4. A hivatal alapító okiratának kelte:	2022. június 7.
5. A hivatal alapító okiratának száma	SRV/7074-2/2022.

II. SZERVEZETI FELÉPÍTÉS

1. A hivatal önálló szervezeti egységei

- a) Beruházási és Városfejlesztési Iroda
- b) Gazdasági és Pénzügyi Iroda
- c) Hatósági Iroda
 - ca) Adócsoport
- d) Humánpolitikai Iroda
- e) Belső ellenőr
- f) Önkormányzati főtanácsadó

2. A Polgármesteri Kabinet

A Polgármesteri Kabinet nem önálló szervezeti egység, az 1. pont szerinti irodáktól független, közvetlenül a polgármester irányítása alatt áll.

3. A hivatal létszáma

A hivatal alkalmazotti létszámát a képviselő-testület az éves költségvetési rendeletében állapítja meg.

4. Szervezeti ábra

A hivatal szervezeti ábráját a Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) 1. melléklete tartalmazza.

III. MUNKAREND

1. A hivatal általános munkarendje

1.1. A hivatal dolgozóinak munkaideje heti 40 /negyven/ óra.

1.2. A hivatali munkaidő hétfőtől csütörtökig 7.30 órakor kezdődik és 16.10 órakor ér véget. Pénteki napon a munkaidő 7.30 órakor kezdődik 13.00 óráig tart.

1.3. A hivatal dolgozói a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 94.§ (1) bekezdésében biztosított 30 perc munkaközi szünetet 11.30 és 13.30 között vehetik igénybe úgy, hogy az ügyintézés folyamatos legyen. Pénteken munkaközi szünet nem tartható.

1.4. Az 1.2. pont rendelkezéseit nem kell alkalmazni az önkormányzati főtanácsadó, és a Polgármesteri Kabinet munkatársai munkaidő-beosztására.

2. A hivatal általánostól eltérő munkarendje

2.1. A hivatal dolgozóinak munkaideje heti 40 /negyven/ óra.

2.2. A hivatali munkaidő hétfőtől csütörtökig 7.15 órakor kezdődik és 17.15 órakor ér véget. A pénteki nap munkavégzés nélküli munkanap.

2.3. A hivatal dolgozói a Kttv. 94.§ (1) bekezdése alapján számított 50 perc munkaközi szünetet 12.00 -12.50 között vehetik igénybe. Ettől eltérően a recepciós pultnál és a polgármesteri titkárságon feladatot ellátó és helyettesítést biztosító köztisztviselők az 50 perc munkaközi szünetet úgy vehetik igénybe, hogy e két helyszínen a folyamatos köztisztviselői jelenlét biztosított legyen.

2.4. A 2.2. pont rendelkezéseit nem kell alkalmazni az önkormányzati főtanácsadó, és a Polgármesteri Kabinet munkatársai munkaidő-beosztására.

2.5. A hivatal e pont szerinti, általánostól eltérő munkarendjének bevezetéséről a képviselő-testület határozattal dönt, amelyben pontosan meghatározza annak időtartamát.

IV. ÜGYFÉLFOGADÁS RENDJE

1. A hivatal általános ügyfélfogadási ideje

	DÉLELŐTT		DÉLUTÁN	
Hétfő	8 órától	12 óráig	nincs ügyfélfogadás	
Kedd	nincs ügyfélfogadás		13 órától	16 óráig
Szerda	8 órától	12 óráig	13 órától	16 óráig
Csütörtök	nincs ügyfélfogadás		nincs ügyfélfogadás	
Péntek	8 órától	12 óráig		

Munkaidőn kívül, illetve pihenőnapon is el kell látni a családi eseményekkel összefüggő, valamint a jogszabályok által előírt kötelező feladatokat /például: választás, népszavazás/, továbbá a testületek működésével kapcsolatos feladatokat /például: jegyzőkönyvvezetés/.

2. A hivatal általánostól eltérő ügyfélfogadási ideje

	DÉLELŐTT		DÉLUTÁN	
Hétfő	8 órától	12 óráig	nincs ügyfélfogadás	
Kedd	nincs ügyfélfogadás		nincs ügyfélfogadás	
Szerda	8 órától	12 óráig	13 órától	17 óráig
Csütörtök	nincs ügyfélfogadás		13 órától	17 óráig

Munkaidőn kívül, illetve pihenőnapon is el kell látni a családi eseményekkel összefüggő, valamint a jogszabályok által előírt kötelező feladatokat /például: választás, népszavazás/, továbbá a testületek működésével kapcsolatos feladatokat /például: jegyzőkönyvvezetés/.

3. Az általánostól eltérő ügyfélfogadási idő alkalmazása

A 2. pont szerinti, általánostól eltérő ügyfélfogadási idő bevezetéséről a hivatalt alapító képviselő-testületek egybehangzó határozattal döntenek, amelyben pontosan meghatározzák az alkalmazás időtartamát.

4. Ügyfélfogadás a tagtelepüléseken

Bögöt és Sitke községben legalább a hét egy napján 4 óra időtartamban, Porpác községben legalább a hét egy napján 3 óra időtartamban biztosított az ügyfélfogadás. Az ügyfélfogadás pontos időpontjáról a lakosságot a helyben szokásos módon értesíteni kell.

5. Az ügyfélfogadás helyszíne a tagtelepüléseken

- a) Bögöti Kirendeltség 9612 Bögöt, Assisi Szent Ferenc utca 2 A.
- b) Porpáci Kirendeltség 9612 Porpác, Kossuth Lajos utca 1.
- c) Sitkei Kirendeltség 9671 Sitke, Hunyadi utca 1.

V. A HIVATAL IRÁNYÍTÁSA ÉS VEZETÉSE

1. A polgármester

1.1. Kiadmányozás rendje

A polgármester a hatáskörébe tartozó, illetve a hatáskörébe átruházott ügyek kiadmányozásának rendjéről külön normatív utasításban rendelkezik.

1.2. Az Möt. 81.§ (4) bekezdése alapján a polgármester egyetértése szükséges a jegyző által gyakorolt munkáltatói és foglalkoztatói jogok tekintetében az alábbi esetekben:

- a) közszolgálati jogviszony, munkaviszony létesítése, megszüntetése
- b) vezetői kinevezés, vezetői kinevezés módosítása, visszavonása
- c) személyi illetmény megállapítása, illetmény eltérítése, jutalom megállapítása
- d) a Kttv. 126-128.§-aiban meghatározott címek adományozása és visszavonása
- e) irodavezető-helyettesek kijelölése
- f) a Polgármesteri Kabinet tagjaival a Kttv. 6.§ 4. pontja szerinti jogviszony létesítése, díjazásuk és egyéb juttatásaik megállapítása, jogviszony lényeges elemeinek meghatározása

1.3. A Kttv. 239.§ (3) bekezdése alapján a polgármester gyakorolja a munkáltatói jogokat az önkormányzati főtanácsadó felett.

1.4. A Polgármesteri Kabinet munkáját a polgármester közvetlenül irányítja, a Polgármesteri Kabinet munkatársai közül kijelöli a kabinetvezetőt.

2. A jegyző

2.1. Kiadmányozás rendje

A jegyző a hatáskörébe tartozó, illetve a hatáskörébe átruházott ügyek kiadmányozásának rendjéről külön normatív utasításban rendelkezik.

2.2. Munkáltatói jogok gyakorlása

- a) A jegyző gyakorolja a munkáltatói jogokat a hivatal köztisztviselői, munkavállalói tekintetében, az önkormányzati főtanácsadó kivételével.
- b) A jegyző gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében; továbbá a megbízás, megbízás visszavonása, és a díjazás megállapítása kivételével a gazdasági vezető tekintetében.
- c) A polgármesterrel egyetértésben gyakorolja a munkáltatói és foglalkoztatói jogokat a Polgármesteri Kabinet tagjai tekintetében, figyelemmel e fejezet 1.2. f) pontjára.

2.3. A munkáltatói jogok gyakorlásának további részletes szabályait az e fejezetben foglaltakkal összhangban a hivatal Közzolgálati Szabályzata tartalmazza.

3. Aljegyző

A polgármester pályázat alapján, határozatlan időre, a jegyző javaslatára nevezi ki az aljegyzőt. Az aljegyző helyettesíti a jegyzőt, ellátja a jegyző által meghatározott feladatokat, egyidejűleg ellátja a Beruházási és Városfejlesztési Iroda irodavezetői feladatait. Az aljegyzői kinevezés vezetői munkakörnek minősül, ennek megfelelően alkalmazni kell rá a Kttv. vonatkozó rendelkezéseit.

4. Irodavezető

4.1. A II.1. a-d) pontban meghatározott irodák élén az irodavezetők állnak. Az irodavezetők kinevezéséről a polgármesterrel egyetértésben a jegyző dönt. A kinevezés határozatlan időre szól. Az irodavezetői kinevezés Kttv. szerinti osztályvezetői szintű vezetői kinevezésnek minősül. Az irodavezetők egymással mellérendeltségi viszonyban állnak és kötelesek együttműködni feladataik ellátásában.

4.2. Az irodavezető feladatai

Az irodavezető feladata különösen:

- a) gyakorolja a polgármester és a jegyző által meghatározott körben a kiadmányozási jogot,
- b) gyakorolja a Közzolgálati Szabályzatban átruházott munkáltatói jogokat az iroda köztisztviselői, munkavállalói felett,
- c) ellenőrzi a hivatal munkarendjére és ügyfélfogadási rendjére vonatkozó szabályok betartását,
- d) gondoskodik arról, hogy az ügyintézés színvonala megfeleljen az SZMSZ VI.8. pontjában megfogalmazott elvárásoknak,
- e) részt vesz a vezetői értekezleten,
- f) előkészíti az iroda feladatkörébe tartozó bizottsági és képviselő-testületi előterjesztéseket, közreműködik a döntések végrehajtásában,
- g) részt vesz a képviselő-testület, valamint az iroda feladatköréhez kapcsolódó bizottság ülésén,
- h) figyelemmel kíséri az iroda feladatkörét érintően a költségvetési gazdálkodást,
- i) közreműködik a képviselő-testület irányítása alatt álló, az iroda feladatköréhez tartozó intézmények törvényes működésének biztosításában.

5. Gazdasági vezető

Gazdasági és Pénzügyi Iroda irodavezetője a hivatal gazdasági vezetője. A gazdasági vezetői megbízását az Áht. 9. § d) pontja alapján a polgármestertől kapja.

Feladataira, valamint a felelősségére az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet. 11. § (1) bekezdése irányadó.

6. Irodavezető-helyettes

A jegyző a polgármesterrel egyetértésben, külön normatív utasítással az egyes önálló szervezeti egységek köztisztviselői közül irodavezető-helyettest jelöl ki. Az irodavezető-helyettes feladata az irodavezető távolléte esetén – saját munkaköri feladatainak ellátása mellett – az irodavezetői feladatok ellátása.

7. Vezetői értekezlet

7.1. Hetente – a kialakult gyakorlat szerint hétfői napokon 8.30-tól – vezetői értekezletet kell tartani, ahol a polgármester az önkormányzat működéséhez kapcsolódó feladatokat ismerteti, a jegyző pedig hivatalvezetői minőségében meghatározza az aktuális szakmai feladatokat.

7.2. A vezetői értekezlet résztvevői:

- a) polgármester
- b) alpolgármester
- c) jegyző
- d) aljegyző
- e) irodavezetők, az irodavezető távollétében az irodavezető-helyettes

VI. A HIVATAL MŰKÖDÉSE

1. A hivatal alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti besorolása

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2	011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
3	013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
4	013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
5	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
6	016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
7	016030	Állampolgársági ügyek
8	031030	Közterület rendjének fenntartása
9	074040	Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás
10	082010	Kultúra igazgatása
11	109010	Szociális szolgáltatások igazgatása

2. Rendszeresen ellátott vállalkozási tevékenységek

A hivatal vállalkozási tevékenységet nem végez.

3. Az irodák főbb feladatai

3.1. Beruházási és Városfejlesztési Iroda

- a) önkormányzati fejlesztések (beruházások, felújítások) előkészítése,
- b) pályázatból megvalósítani tervezett fejlesztések pályázatainak előkészítése, a pályázati nyertesség esetén, a pályázat megvalósítása érdekében szükséges feladatok ellátása,
- c) a fejlesztések megvalósításához szükséges beszerzési és közbeszerzési eljárások lefolytatása,
- d) a városfejlesztést érintő települési tervek (településszerkezeti terv, önkormányzati rendelettel elfogadott helyi építési szabályzat, integrált településfejlesztési terv, településfejlesztési koncepció) elkészítésének, módosításának menedzselése,
- e) a településüzemeltetéssel kapcsolatos feladatok ellátása, különösen az önkormányzati tulajdonú és kezelésű közművekkel, közutakkal, zöldfelületekkel, egyéb közvetlenül az önkormányzat által kezelt ingatlanokkal kapcsolatos karbantartással, üzemeltetéssel összefüggő beszerzési, közbeszerzési feladatok ellátása; környezetvédelem; köztemetőre vonatkozó önkormányzati szabályozások előkészítése,
- f) településkép védelméről szóló önkormányzati rendelet szükség szerinti módosítása és a rendeletben meghatározott településkép védelmi hatáskörökhöz kapcsolódó döntés előkészítési és végrehajtási feladatok ellátása,
- g) egyéb műszaki tárgyú hatósági hatáskörök gyakorlása,
- h) a közterület-használat szabályozásával és a közterület-használati engedélyek kiadásával kapcsolatos feladatok ellátása,
- i) az önkormányzati tulajdonú és kezelésű közművekkel, közutakkal kapcsolatos kezelői, bontási, tulajdonosi hozzájárulások kiadása
- j) vagyongazdálkodással összefüggő egyes feladatok ellátása

3.2. Gazdasági és Pénzügyi Iroda

- a) Költségvetés tervezése, előirányzatok módosítása, átcsoportosítása, felhasználásának végrehajtása
- b) Finanszírozási feladatok, adatszolgáltatás, beszámolási feladatok
- c) Önkormányzati vagyon használatával, védelmével kapcsolatos feladatok. Vagyon nyilvántartás.
- d) Pénzügyi, számviteli rend betartása
- e) Pénzkezelés
- f) Normatív állami támogatások igénylése, elszámolása

3.3. Hatósági Iroda

- a) Anyakönyvi és állampolgársági ügyek, házasságkötéshez kapcsolódó rendezvények szervezése.
- b) A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával és a központi címregiszterrel kapcsolatos ügyek.
- c) Hagyatéki ügyek.
- d) Földművelésügyi hatáskörök, állattartási és állatvédelmi ügyek.
- e) Birtokvédelem.
- f) Kereskedelmi hatósági, szálláshely üzemeltetési, telep bejelentésével- és engedélyezésével kapcsolatos, valamint az egyéb, a jegyző hatáskörébe tartozó hatósági ügyek.
- g) Önkormányzati bérlakásokkal kapcsolatos ügyek.
- h) Az önkormányzat, a polgármester és a jegyző feladat- és hatáskörébe utalt – pénzügyi és természetbeni – szociális- és gyermekvédelmi ellátások.

- i) Adócsoporthoz - önkormányzati adóhatósági feladatok.
- j) Egyéb tevékenységek: hirdetésményekkel kapcsolatos feladatok, talált tárgyak, társasházi törvényességi felügyelet.

3.4. Humánpolitikai Iroda

- a) A képviselő-testületek működésével kapcsolatos adminisztratív feladatok
- b) Az önkormányzati költségvetési szervek irányításával, önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságokkal összefüggő, a képviselő-testület és polgármester hatáskörbe tartozó egyes döntések előkészítése, végrehajtása
- c) Civil szervezetek működésével, támogatásával kapcsolatos feladatok
- d) Közművelődéssel, sporttal kapcsolatos pályázatok, rendezvények, Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat
- e) Helyi Esélyegyenlőségi Programok készítése, felülvizsgálata, végrehajtásának koordinálása
- f) Személyzeti ügyek
- g) Közbiztonsági, honvédelmi referensi feladatok
- h) Egészségügyi alapellátás szervezésével kapcsolatos feladatok
- i) Közterület-felügyelet
- j) Központi iktatási, titkársági, informatikai és városgondoki feladatok

4. Belső ellenőr

4.1. A belső ellenőr feladata

A belső ellenőrzés céljainak elérése érdekében – többek között – információkat gyűjt és értékel, elemzéseket készít, ajánlásokat tesz és tanácsokat ad a jegyző és a polgármesterek számára a vizsgált folyamatokra vonatkozóan, valamint a tudomására jutott jelentős kockázati kitettségéről, eseményről, kontrollhiányosságról a jegyzőt azonnal tájékoztatja.

4.2. Az ellenőrzési körbe vont szervek

- a) Sárvár Város Önkormányzata
- b) Bögöt Község Önkormányzata
- c) Porpác Község Önkormányzata
- d) Sitke Község Önkormányzata
- e) Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal
- f) Intézmények Gazdálkodását Ellátó Szervezet Sárvár
- g) Nádasdy Ferenc Múzeum, Művelődési Központ és Könyvtár
- h) Sárvári Cseperedő Bölcsőde
- i) Sárvári Gondozási és Gyermekejóléti Központ
- j) Sárvári Vármelléki Óvoda
- k) Sárvári Média Műsorszolgáltató és Lapkiadó Közhasznú Nonprofit Kft.
- l) SÁRVÁR TOURIST & TDM Nonprofit Kft.
- m) Sárvári Sportfólió és Kulturális Kft.

4.3. Bizonyosságot adó tevékenység

A belső ellenőrzés elemzi, értékeli az irányítási folyamatokat és a belső kontrollrendszer kialakítását, működését aszerint, hogy azok eredményesen, hatékonyan és gazdaságosan biztosítják-e a szervezeti célok megvalósulását.

4.4. Tanácsadó tevékenység

A belső ellenőr a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet erre vonatkozó rendelkezéseinek megfelelően tanácsadó tevékenységével támogathatja a szervezet vezetőit, a jegyző megbízása alapján.

4.5 A belső ellenőrzést ellátó személy felelősségi körébe tartozik:

- a) Annak biztosítása, hogy minden, a belső ellenőrzés hatáskörébe tartozó tevékenység ténylegesen végrehajtásra kerüljön.
- b) A hivatal belső ellenőrzési egységének vezetése és fejlesztése a szükséges szakmai, technikai és operatív iránymutatás megadásával, a nemzetközi belső ellenőrzési standardoknak, útmutatóknak és gyakorlatnak megfelelően történjen.
- c) A kockázatelemzésen alapuló stratégiai és éves ellenőrzési tervek kidolgozása, melyek elkészítésekor a vezetés által feltárt kockázati tényezőket is figyelembe kell venni.
- d) A jóváhagyott éves ellenőrzési terv végrehajtása, ideértve a jegyző felkérésére végzett soron kívüli feladatokat is.
- e) A belső ellenőrzési tevékenység mérhető célkitűzéseinek meghatározása, figyelemmel kísérése, a jegyző tájékoztatása a belső ellenőrzési tevékenység mérhető célkitűzéseiről és az azokhoz mérten elért eredményekről.
- f) A más szervezetek által végzett ellenőrzések és a jogalkotók munkájának figyelemmel kísérése annak érdekében, hogy a belső ellenőrzés a szervezet működését – ésszerű költségkihatás mellett – optimálisan lefedje.

5. Önkormányzati főtanácsadó

Az önkormányzati főtanácsadó munkaköri feladatait munkáltatói jogkörében a polgármester határozza meg.

6. Polgármesteri Kabinet

6.1. A Polgármesteri Kabinet (a továbbiakban: kabinet) tagjai a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) szerinti munkaviszonyban, vagy a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerinti megbízási jogviszonyban látják el feladataikat.

6.2. A kabinetet a polgármester közvetlen irányítása mellett, az általa kijelölt a kabinetvezető vezeti. A kabinetvezető nem minősül az Mt. szerinti vezető állású munkavállalónak.

6.3. A kabinet feladatai

- a) Stratégiai tervezési és koordinációs feladatai körében:
 - aa) Segíti a települési fejlesztési programok, koncepciók, projekttervek előkészítését különösen a turizmus, idegenforgalom, valamint az egészségügyi és szociális ellátó, támogató rendszerek fejlesztése, a társadalmi integráció elősegítése területén.
 - ab) Közreműködik a pályázat-figyelésben, segítséget nyújt a pályázatírási, és projektmenedzsment feladatok szervezésében.
 - ac) Kapcsolatot tart a minisztériumok államtitkárságaival.
 - ad) Kapcsolatot tart a gazdasági szféra szereplőivel, segítséget nyújt új befektetők felkutatásában.
- b) Az önkormányzat társadalmi kapcsolatainak erősítésével, PR tevékenységgel összefüggő feladatai körében:
 - ba) Közreműködik a városi civil szervezetekkel, intézményekkel, egyházakkal, más települések önkormányzataival történő kapcsolattartásban.
 - bb) Közreműködik a nemzetközi és testvérvárosi kapcsolatok ápolásával összefüggő feladatok ellátásában.

- bc) Segíti a szakmai és lakossági fórumok, önkormányzati rendezvények szervezését, közreműködik a kapcsolódó kiadványok, információs anyagok készítésében.
- bd) Koordinálja az önkormányzat működésével és a település életével kapcsolatos sajtómegjelenések, hang és képanyagok archiválási rendszerének kialakítását, szervezi az ezzel kapcsolatos adatgyűjtést.

7. Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök

Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény alapján a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök meghatározását, és a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség gyakoriságát az SZMSZ 2. melléklete tartalmazza.

8. A hivatali ügyintézés

8.1. A hivatali ügyintézés során törekedni kell:

- a) Az anyagi és az eljárási szabályok maradéktalan érvényre juttatására.
- b) A hatékony, humánus és gyors ügyintézésre, az ügyintézési határidők betartására.
- c) Az ügyintézés színvonalának folyamatos emelésére, az ügyintézés jogszabályi kereteken belüli egyszerűsítésére.
- d) Az ügyfelek kulturált szóbeli és írásbeli felvilágosítására.
- e) Az ügyfelek tájékoztatását írásban is elősegítő irat- és nyomtatványminták – szükség szerint elektronikus formában történő – biztosítására.

8.2. Az állampolgárok gyors és pontos tájékoztatása érdekében a lakosság széles körét érintő ügyekben ki kell használni a helyi sajtó, rádió, televízió, a városi honlap és Facebook-oldal nyújtotta lehetőségeket. (pl. jogszabályváltozásokkal összefüggő tájékoztatás, a Hivatal munkarendjétől és ügyfélfogadási rendjétől eltérő nyitva tartás stb.)

VII. AZ SZMSZ HATÁLYA

1. Az SZMSZ-t Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete .../ 2024. (X.24.) számú határozatával hagyta jóvá, amely 2024. október hó 25. napján lép hatályba.

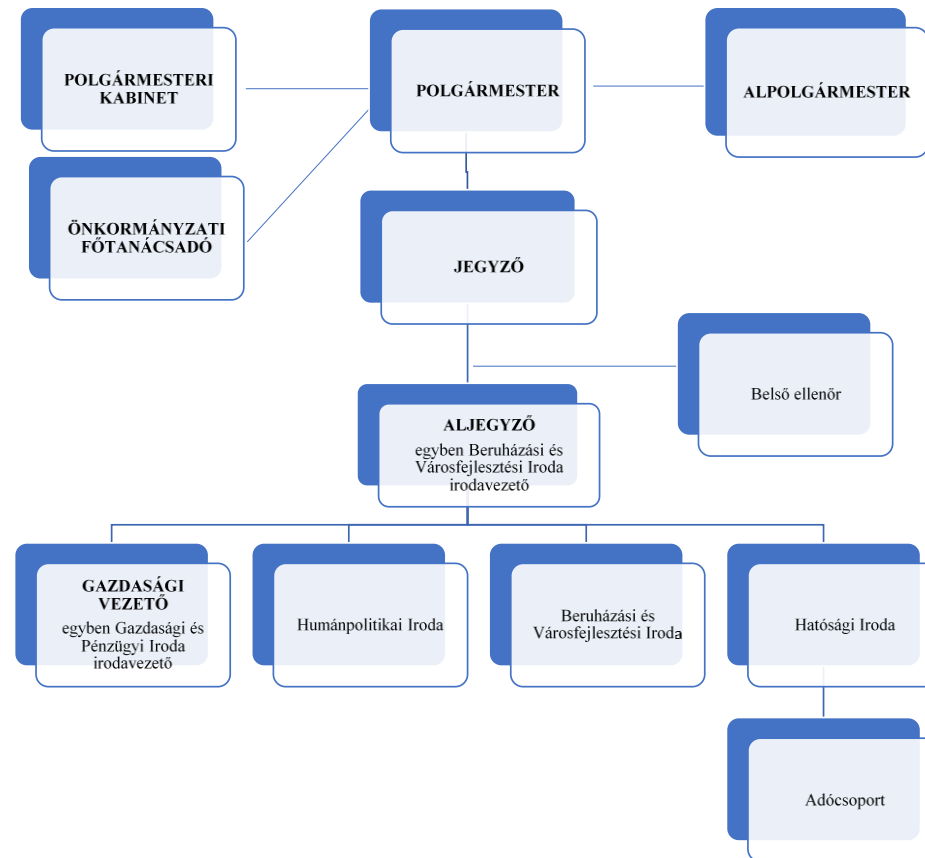
2. Egyidejűleg a 206/2019. (XI.14.) számú képviselő-testületi határozattal jóváhagyott – többször módosított – SZMSZ hatályát veszti.

Sárvár, 2024. október 24.

Kondora István
polgármester

dr. Szijártó Valéria
címzetes főjegyző

A SÁRVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL SZERVEZETI ÁBRÁJA



**Az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény alapján
a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök meghatározása**

Szervezeti egység munkakör	vagyonyilatkozat- tétel gyakorisága a 2007. évi CLII. törvény alapján
Jegyző	évente 5.§ (1) ca)
Aljegyző	évente 5.§ (1) ca)
Belső ellenőr	évente 5.§ (1) ca)
Beruházási és Városfejlesztési Iroda	
Irodavezető	évente 5.§ (1) ca)
Irodavezető-helyettes	évente 5.§ (1) ca)
Közbeszerzési referens	évente 5.§ (1) ca)
Pályázati referens	évente 5.§ (1) ca)
Ügyintéző, aki 3.§ (1) bek. a) pontjába tartozó feladatot is ellát	ötévenként 5.§ (1) cc)
Gazdasági és Pénzügyi Iroda	
Irodavezető/Gazdasági vezető	évente 5.§ (1) ca)
Irodavezető-helyettes	évente 5.§ (1) ca)
Pénzügyi ügyintéző, aki 3.§ (1) bek. b) pontjába tartozó feladatot is ellát 3.§ (1) bek. c) pontjába tartozó feladatot is ellát	évente 5.§ (1) ca) kétévente 5.§ (1) cb)
Hatósági Iroda	
Irodavezető	kétévenként 5.§ (1) cb)
Irodavezető helyettes	kétévenként 5.§ (1) cb)
Anyakönyvvezető	ötévenként 5.§ (1) cc)
Ügyintéző, aki 3.§ (1) bek. a) pontjába tartozó feladatot is ellát	ötévenként 5.§ (1) cc)
Humánpolitikai Iroda	
Irodavezető	kétévenként 5.§ (1) cb)
Közterület-felügyelő	ötévenként 5.§ (1) cc)
Ügyintéző, aki 3.§ (1) bek. c)-e) pontjába tartozó feladatot is ellát	kétévente 5.§ (1) cb)