

SÁRVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL  
CÍMZETES FŐJEGYZŐJE  
9600 Sárvár, Várkerület u. 2.

**K I V O N A T**  
a képviselő-testület 2024. október 24-i ülésének jegyzőkönyvéből

**164/2024. (X. 24.) számú képviselő-testületi határozat**

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete a **Humán Erőforrás Bizottság**

|                    |                              |                          |
|--------------------|------------------------------|--------------------------|
| elnökévé           | Strompová Viktória           | önkormányzati képviselőt |
| elnök-helyettesévé | Kampelné Kozlovszki Marianna | önkormányzati képviselőt |
| tagjává            | Varga Károly                 | önkormányzati képviselőt |
|                    | Varga Jenő                   | önkormányzati képviselőt |
|                    | Németh Róbert                | önkormányzati képviselőt |
|                    | Klimits István               | önkormányzati képviselőt |
|                    | Barasics Katalin Klára       |                          |
|                    | Németh Ernő                  |                          |
|                    | Ördög Tibor                  |                          |
|                    | Erős György                  |                          |
|                    | Molnár Andrea                |                          |

megválasztja.

Határidő: azonnal  
Felelős: Kondora István polgármester

Sárvár, 2024. október 25.

Dr. Szijártó Valéria  
címzetes főjegyző

SÁRVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL  
CÍMZETES FŐJEGYZŐJE  
9600 Sárvár, Várkerület u. 2.

**K I V O N A T**  
a képviselő-testület 2024. október 24-i ülésének jegyzőkönyvéből

**165/2024. (X. 24.) számú képviselő-testületi határozat**

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete a **Jogi és Ügyrendi Bizottság**

|                    |                      |                          |
|--------------------|----------------------|--------------------------|
| elnökévé           | Vinter István        | önkormányzati képviselőt |
| elnök-helyettesévé | Klimits István       | önkormányzati képviselőt |
| tagjávé            | Varga Jenő           | önkormányzati képviselőt |
|                    | Varga Károly         | önkormányzati képviselőt |
|                    | Toldi Tamás          | önkormányzati képviselőt |
|                    | Németh Róbert        | önkormányzati képviselőt |
|                    | Németh Zsolt         |                          |
|                    | Varga Dezső          |                          |
|                    | Berkovits Imre Gábor |                          |
|                    | Barbalics Andrea     |                          |
|                    | Wieder Sándor        |                          |

megválasztja.

Határidő: azonnal  
Felelős: Kondora István polgármester

Sárvár, 2024. október 25.

Dr. Szijártó Valéria  
címzetes főjegyző

SÁRVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL  
CÍMZETES FŐJEGYZŐJE  
9600 Sárvár, Várkerület u. 2.

**K I V O N A T**  
a képviselő-testület 2024. október 24-i ülésének jegyzőkönyvéből

**166/2024. (X. 24.) számú képviselő-testületi határozat**

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete a **Gazdasági, Városfejlesztési és Közbeszerzési Bizottság**

|                    |                              |                          |
|--------------------|------------------------------|--------------------------|
| elnökévé           | Németh Róbert                | önkormányzati képviselőt |
| elnök-helyettesévé | Vinter István                | önkormányzati képviselőt |
| tagjává            | Varga Károly                 | önkormányzati képviselőt |
|                    | Kampelné Kozlovszki Marianna | önkormányzati képviselőt |
|                    | Toldi Tamás                  | önkormányzati képviselőt |
|                    | Gácsi Tibor                  | önkormányzati képviselőt |
|                    | Savanyu Gábor                |                          |
|                    | Kampel Oszkár János          |                          |
|                    | Földi Árpád                  |                          |
|                    | Mórocz Zsolt                 |                          |
|                    | Eiveck Péter                 |                          |

megválasztja.

Határidő: azonnal  
Felelős: Kondora István polgármester

Sárvár, 2024. október 25.

Dr. Szijártó Valéria  
címzetes főjegyző

**SÁRVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL**  
**CÍMZETES FŐJEGYZŐJE**  
**9600 Sárvár, Várkerület u. 2.**

**K I V O N A T**  
**a képviselő-testület 2024. október 24-i ülésének jegyzőkönyvéből**

**167/2024. (X. 24.) számú képviselő-testületi határozat**

Sárvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete sport-ifjúsági és lakásügyi tanácsnoknak Varga Jenő önkormányzati képviselőt megválasztja.

Határidő: azonnal  
Felelős: Kondora István polgármester

Sárvár, 2024. október 25.

Dr. Szijártó Valéria  
címzetes főjegyző

**SÁRVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL**  
**CÍMZETES FŐJEGYZŐJE**  
**9600 Sárvár, Várkerület u. 2.**

**K I V O N A T**  
**a képviselő-testület 2024. október 24-i ülésének jegyzőkönyvéből**

**168/2024. (X. 24.) számú képviselő-testületi határozat**

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete Kondora István polgármester illetményét – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban Mötv.) 71. § (4) bekezdés f) pontja alapján – 2024. október 1. napjától havi bruttó 975.000Ft összegben állapítja meg.

A képviselő-testület megállapítja továbbá, hogy a Mötv. 71. § (6) bekezdése alapján a polgármester havonta 146.250 Ft összegű költségtérítésre jogosult.

A képviselő-testület kéri a főjegyzőt, hogy a megállapított illetmény és költségtérítés kifizetéséhez szükséges intézkedéseket tegye meg.

Határidő: azonnal  
Felelős: dr. Szijártó Valéria címzetes főjegyző

Sárvár, 2024. október 25.

Dr. Szijártó Valéria  
címzetes főjegyző

**SÁRVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL**  
**CÍMZETES FŐJEGYZŐJE**  
**9600 Sárvár, Várkerület u. 2.**

**K I V O N A T**  
**a képviselő-testület 2024. október 24-i ülésének jegyzőkönyvéből**

**169/2024. (X. 24.) számú képviselő-testületi határozat**

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete Kondora István polgármester cafetéria juttatásának éves mértékét a 2024-2029. önkormányzati ciklusban a mindenkor központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott összeggel egyezően állapítja meg.

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzat tulajdonában levő SRV-354 forgalmi rendszámú Volkswagen Passat típusú személygépkocsit Sárvár Város Polgármesterének személyi használatába adja, az alábbi feltételekkel:

- A gépkocsi használata a polgármestert gépkocsivezető nélkül illeti meg.
- A polgármester gépjárművezetői pótlékban nem részesülhet.
- A gépkocsi használatakor nem kell menetlevelet vezetni, az elszámolás megtett kilométer alapján történik.
- Megengedett a gépkocsi magáncélú használata belföldön és külföldön egyaránt, azzal, hogy a használat után fizetendő, a mindenkor hatályos jogszabályok szerinti valamennyi közterhet az önkormányzat viseli.
- A polgármester a gépkocsi vezetését másnak átengedheti.
- A személyi használatú gépkocsi üzemeltetésének és szervizelésének költségeit az önkormányzat viseli.
- A polgármester az előírt futáskilométer teljesítménynél köteles a gépkocsit szervizelés céljából az önkormányzat rendelkezésére bocsátani.
- A polgármester saját tulajdonú gépkocsija hivatalos célra történő igénybevételeért költségtérítést nem számolhat el.

Az önkormányzat vállalja a polgármester mobiltelefon-használata, valamint otthoni internet használat költségeit.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Szijártó Valéria címzetes főjegyző

Sárvár, 2024. október 25.

Dr. Szijártó Valéria  
címzetes főjegyző

**SÁRVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL**  
**CÍMZETES FŐJEGYZŐJE**  
**9600 Sárvár, Várkerület u. 2.**

**K I V O N A T**  
**a képviselő-testület 2024. október 24-i ülésének jegyzőkönyvéből**

**170/2024. (X. 24.) számú képviselő-testületi határozat**

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete megállapítja, hogy Kondora István polgármester 2024. évre járó éves szabadsága 39 munkanap (25 munkanap alapszabadság és 14 munkanap pótszabadság), a 2024. szeptember 30. napjáig esedékes 29 munkanap szabadságát igénybe vette.

A képviselő-testület megállapítja továbbá, hogy a polgármester 2024. október 1-től 2024. december 31-ig járó időarányos szabadsága 10 munkanap, melynek ütemezését az alábbiak szerint hagyja jóvá.

|                             |              |
|-----------------------------|--------------|
| 2024. október 25-31.        | 5 nap        |
| 2024. november 21- 22.      | 2 nap        |
| 2024. december 23.          | 1 nap        |
| <u>2024. december 30-31</u> | <u>2 nap</u> |
| Összesen:                   | 10 nap       |

Határidő: 2024. december 31-ig folyamatos  
Felelős: Dr. Szijártó Valéria címzetes főjegyző

Sárvár, 2024. október 25.

Dr. Szijártó Valéria  
címzetes főjegyző

**SÁRVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL**  
**CÍMZETES FŐJEGYZŐJE**  
**9600 Sárvár, Várkerület u. 2.**

**K I V O N A T**  
**a képviselő-testület 2024. október 24-i ülésének jegyzőkönyvéből**

**171/2024. (X. 24.) számú képviselő-testületi határozat**

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete Dr. Máhr Tivadar főállású alpolgármester illetményét – figyelemmel a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban Mötv.) 80. § (1) bekezdésében foglaltakra – 2024. október 10. napjától a polgármester illetménye 90%-ának megfelelő összegben, havi bruttó 877.500 Ft-ban állapítja meg. A képviselő-testület megállapítja továbbá, hogy a Mötv. 80. § (3) bekezdése alapján az alpolgármester havonta 131.625 Ft összegű költségtérítésre jogosult. A képviselő-testület kéri a főjegyzőt, hogy a megállapított illetmény és költségtérítés kifizetéséhez szükséges intézkedéseket tegye meg.

Határidő: azonnal  
Felelős: Dr. Szijártó Valéria címzetes főjegyző

Sárvár, 2024. október 25.

Dr. Szijártó Valéria  
címzetes főjegyző

**SÁRVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL**  
**CÍMZETES FŐJEGYZŐJE**  
**9600 Sárvár, Várkerület u. 2.**

**K I V O N A T**  
**a képviselő-testület 2024. október 24-i ülésének jegyzőkönyvéből**

**172/2024. (X. 24.) számú képviselő-testületi határozat**

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete Dr. Máhr Tivadar alpolgármester cafetéria juttatásának éves mértékét a 2024-2029. önkormányzati ciklusban a mindenkori központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott összeggel egyezően állapítja meg.

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzat tulajdonában levő KCT-635 forgalmi rendszámú, Skoda Octavia típusú személygépkocsit Dr. Máhr Tivadar alpolgármester személyi használatába adja, az alábbi feltételekkel:

- A gépkocsi használata az alpolgármestert gépkocsivezető nélkül illeti meg.
- Az alpolgármester gépjárművezetői pótlékban nem részesülhet.
- A gépkocsi használatakor nem kell menetlevelet vezetni, az elszámolás megtett kilométer alapján történik.
- Megengedett a gépkocsi magáncélú használata belföldön és külföldön egyaránt, azzal, hogy a használat után fizetendő, a mindenkori hatályos jogszabályok szerinti valamennyi közterhet az önkormányzat viseli.
- Az alpolgármester a gépkocsi vezetését másnak átengedheti.
- A személyi használatú gépkocsi üzemeltetésének és szervizelésének költségeit az önkormányzat viseli.
- Az alpolgármester az előírt futáskilométer teljesítménynél köteles a gépkocsit szervizelés céljából az önkormányzat rendelkezésére bocsátani.
- Az alpolgármester saját tulajdonú gépkocsija hivatalos célra történő igénybevételeért költségtérítést nem számolhat el.

Az önkormányzat vállalja az alpolgármester mobiltelefon-használata, valamint internet használatának költségeit.

Határidő: azonnal  
Felelős: dr. Szijártó Valéria címzetes főjegyző

Sárvár, 2024. október 25.

Dr. Szijártó Valéria  
címzetes főjegyző

**SÁRVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL**  
**CÍMZETES FŐJEGYZŐJE**  
**9600 Sárvár, Várkerület u. 2.**

**K I V O N A T**  
**a képviselő-testület 2024. október 24-i ülésének jegyzőkönyvéből**

**173/2024. (X. 24.) számú képviselő-testületi határozat**

Sárvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 144/2024. (IX.25.) számú képviselő-testületi határozatot (a továbbiakban: Határozat) 2024. október 25-i hatállyal a következők szerint módosítja:

1. A Határozat 2.6 pontja helyébe a következő 2.6 pont lép:

„2.6. Az önkormányzat kezdeményezi

- 608/2 hrsz-ú ingatlan (volt „Kóger telep”) jelenleg Ki övezetbe tartozó területe egy részének igénybevételeivel lakó és pihenőövezetet kiszolgáló, 7 m széles közlekedési terület (magánút) kijelölését, ezzel egyidejűleg a Z-kk övezet kiterjesztését a közlekedési terület határáig,
- a 608/2 hrsz-ú ingatlanból a 7 m széles közlekedési terület kijelölésével létrejövő ún. „zárvány terület”-nek a szomszédos ingatlanok övezeti besorolásához illeszkedő kisvárosias lakó övezetbe ( Lk12553) történő besorolását,
- a 608/2 hrsz-ú ingatlan említett módosítások után Ki (különleges idegenforgalom, rekreáció) övezetbe sorolt területrésze jelenlegi beépítési paraméterei (Ki-58544) közül a minimális teleknagyság - 10.000 m<sup>2</sup> - helyett 1500 m<sup>2</sup>-ben történő meghatározását, ennek megfelelően a Ki övezetbe tartozó ingatlanrész beépítési paramétereit meghatározó „építési övezet jele” Ki -56544-ra módosul),
- a 621/2 hrsz-ú, jelenleg közkert besorolású ingatlanon a 617/4 és a 608/1 hrsz-ú ingatlanok útkapcsolatát biztosító közlekedési terület (magánút) kijelölését a meglévő kapubejárókkal azonos szélességben
- a 608/2 hrsz-ú ingatlan jelenleg Z-kp (közpark) besorolású ingatlanrészének Z-kk (közkert) övezetbe történő átsorolását.”

A módosítás indoka: A volt „Kóger” telep még beépítetlen területe a jelenlegi szabályozás szerint Ki (különleges idegenforgalom, rekreáció), Z-kp (közpark) és Z-kk (közkert) övezet. A Ki övezetbe sorolt terület és a kisvárosias lakó (Lk) övezetbe sorolt ingatlanok elválasztásának céljából megfontolandó, hogy szabályozásra kerüljön egy lakó-és pihenőövezetet kiszolgáló út. Kereskedelmi, nagy forgalmú intézmények a környezetben nincsenek, így az út szabályozási szélességeként a 7 m szélesség elegendő. A 612/2 hrsz-ú ingatlant magába foglaló közkert övezete a tervezett út határáig kiterjedne, növekedne. A 7 m széles út kijelölésével a 608/2 hrsz-ú ingatlanon létrejövő ún. „zárvány terület” kisvárosias lakóterületbe kerülne besorolásra, a szomszédos ingatlanokhoz illeszkedő, azokkal azonos beépítési mutatók meghatározása mellett. A 608/2 hrsz-ú ingatlan vonatkozásában az előírt minimális teleknagyság 10.000 m<sup>2</sup>, az ingatlannyilvántartás adatai szerint az ingatlan területe jelenleg sem éri el a 10.000 m<sup>2</sup>-t (8190 m<sup>2</sup>), ezért a jelen határozattal tervezett módosítások után fennmaradó Ki (különleges idegenforgalom, rekreáció) övezetben a minimális teleknagyság a tényleges és a szabályozott állapothoz igazodó méretben kerül meghatározásra. A Ki övezetbe tartozó területrész a módosítások után az 5000 m<sup>2</sup>-t nem éri el, ezért a minimális teleknagyság a SÉSZ által meghatározott

következő teleknagyságban, azaz 1500 m<sup>2</sup>-ben határozható meg. A jelenleg közútkapcsolattal nem rendelkező 608/1 és a 617/4 hrsz-ú ingatlanok közútkapcsolata a 621/2 hrsz-ú ingatlanon a meglévő kapubejárókkal azonos szélességű közlekedési terület (magánút) kijelölésével biztosítható. A 608/2 hrsz-ú ingatlan jelenleg Z-kp (közpark) övezetbe sorolt ingatlanrésze nem éri el az 1 ha területnagyságot, ezért az övezeti besorolás megváltoztatása vált szükségessé. A Z-kk (közkert) övezeti besorolás megfelel az ingatlan jelenlegi használati módjának. „

2. A Határozat kiegészül a következő 2.23. ponttal

„2.23. Az önkormányzat kezdeményezi

- a 3863 hrsz-ú önkormányzati tulajdonú, jelenleg Z-kp övezeti besorolású ingatlan teljes területének, továbbá a 3864 hrsz-ú, szintén önkormányzati tulajdonú, Z-kp övezeti besorolású ingatlanból a szomszédos 3861/1 hrsz-ú ingatlannal határos ingatlanrésze átsorolását közforgalom elől el nem zárt magánúttá.

- a 3864 hrsz-ú, jelenleg Z-kp (közpark) besorolású ingatlan Z-kk (közkert) övezetbe történő átsorolását.

A módosítás indoka: A 3861/1 hrsz-ú ingatlan – volt „Herpenyő csárda” tulajdonosa jelezte, hogy az ingatlan ténylegesen, természetben, fizikai értelemben közúti csatlakozással ugyan rendelkezik, de a Sárvár Város helyi építési szabályzatáról szóló 37/2016. (XI.25.) önkormányzati rendelete (továbbiakban SÉSZ) 1. mellékletét képező szabályozási tervlap az ingatlanával határos önkormányzati tulajdonú ingatlanokat nem közlekedési területbe, hanem Z-kp (közpark) övezetbe sorolja. A SÉSZ 3863 és 3864 hrsz-ú ingatlanokat érintő ezen övezeti besorolása miatt a kérelmező ingatlana hiába rendelkezik ténylegesen, fizikai értelemben útkapcsolattal, a SÉSZ szempontjából, építésügyi, építésjogi szempontból ún. „zöldterületi érintettséggel nem rendelkező” útkapcsolata nincsen. Ez az ingatlan beépíthetőségét jelentősen korlátozza. Az önkormányzat mindezekre figyelemmel megvizsgálja a 3863 hrsz-ú ingatlan teljes területe, illetve a 3864 hrsz-ú ingatlan 3861/1 hrsz-ú ingatlannal határos területrésze közpark övezetből közforgalom elől el nem zárt magánúttá történő átsorolásának lehetőségét. A 3864 hrsz-ú, jelenleg Z-kp (közpark) övezetbe sorolt ingatlan területe nem éri el az 1 ha területnagyságot, ezért az övezeti besorolás megváltoztatása vált szükségessé. A Z-kk (közkert) övezeti besorolás megfelel az ingatlan jelenlegi használati módjának.”

3. A Határozat 9. melléklete helyébe jelen határozat 1. melléklete lép.

4. A Határozat jelen módosító határozattal nem érintett részei változatlan tartalommal hatályban maradnak.

Határidő: azonnal

Felelős: Kondora István polgármester

Sárvár, 2024. október 25.

Dr. Szijártó Valéria  
címzetes főjegyző

*Melléklet a 173/2024. (X. 24.) számú képviselő-testületi határozathoz*

Főépítési feljegyzés

Készült a 419/2021.(VII.15.) Korm. rendelet (továbbiakban Kr.) 7. § (7) bekezdésében foglaltaknak megfelelően Sárvár város településrendezési eszközeinek módosításához.

A város hatályos településfejlesztési koncepcióval és településrendezési eszközökkel rendelkezik, mint a 269/2016.(XI.24.) számú határozattal elfogadott és többször módosított településszerkezeti terv, valamint Sárvár város építési szabályzatáról szóló 37/2016. (XI.28.) többször módosított önkormányzati rendelet. Jelen módosítás a 28.

Az önkormányzat kezdeményezi a településrendezési eszközök felülvizsgálatát az alábbi területeket érintően:

1. HÉSZ 24.§ (3) bek. módosítása, a lakásépítéshez a parkolóhely 300 m-en belül történő biztosítása
2. Ingatlan-nyilvántartási, alaptérképi állapotnak, megnevezésnek megfelelően közútnak, közterületnek, ároknak, vízfolyásnak vagy más beépítésre nem szánt területnek minősülő, de a szabályozási tervlapon övezeti határként meg nem jelölt telektömbök felülvizsgálata abból a szempontból, hogy az övezeti jelölés minden esetben feltüntetésre került-e
3. A Sárvár, 6037 hrsz-ú önkormányzati közút szabályozási szélességének felülvizsgálata, 6 m-re csökkentése
4. A Sárvár 2934.hrsz-ú helyi közút szabályozási szélességének felülvizsgálata, az ingatlan nyilvántartási jogi határhoz igazítása
5. A Sárvár 4999 hrsz-ú jelenleg közlekedési célú közterületbe sorolt ingatlan Fl (falusias lakó) övezetbe sorolása
6. A volt „Kóger” telep Ki övezetéből lakó és pihenő övezet kiszolgáló közlekedési terület kijelölése, ezzel egyidejűleg a Z kk kiterjesztése. A kialakuló „zárvány terület” kisvárosias lakó övezetbe sorolása a szomszédos ingatlanok övezeti besorolásához illeszkedően. Z-kk övezetben közlekedési terület (magánút) kijelölése, Ki övezetben a lekisebb teleknagyság mértékének 1500 m<sup>2</sup>-ben történő meghatározása, Z-kp övezet Z-kk övezetbe sorolása.
7. Az Ikervári út mellett közlekedési célú közterület kijelölése, az üzemanyagtöltő állomás közlekedési célú közterületből Kk (különleges közlekedési) övezetbe
8. A Tizenháromváros utca déli oldalán fekvő volt személerakóval határos ingatlanok déli határa mentén 5 m széles közlekedési célú közterület kijelölése
9. A Sárvár, 6443 és 6463 hrsz-ú található ingatlanok déli határa mellett 2m szélességű ingatlanrész közlekedési és közműterületbe történő átsorolása
10. A Sárvár, 3343/6 hrsz-ú ingatlanból mintegy 70m<sup>2</sup> ingatlanrész Ge (egyéb ipari) övezetbe történő átsorolása
11. A Sárvár, 3212/11 hrsz. és a Sárvár 3212/13 hrsz. közötti ingatlanok közös telekhatárán ábrázolt övezeti határvonal eltörlése
12. Az Ipari Park területén a 3838/74 hrsz-ú ingatlan jelenleg Má (mezőgazdasági általános) övezetbe sorolt ingatlanrészének továbbá a 3868/73, 3868/63 és 3868/65 hrsz-ú ingatlanok ingatlanrészeinek Ge (egyéb ipari) övezetből Kme (különleges megújuló energiaforrás hasznosításának céljára szolgáló) övezetbe történő átsorolása. Csereterület kijelölése.
13. SÉSZ 22. § (10) bekezdésének módosítása gépjármű tároló elhelyezhetőségének biztosítására

14. Sárvár, Sársziget utcai telektömbök beépíthetőségi mértékének növelése 30%-ról 40%-ra
15. Cukorgyári területen a SÉSZ-ben kijelölt termálkút szabályozása a tényleges megvalósulási helyén közlekedési és közmű területként, a jelenlegi közlekedési terület visszasorolás Vt övezetbe
16. A Sárvár 0299/27 hrsz-ú ingatlan belterületbe vonása és falusias lakóövezetbe sorolása. Csereterület kijelölése
17. A Sárvár 0239/11 hrsz-ú ingatlan belterületbe vonása és üdülőövezetbe sorolása. Csereterület kijelölése
18. Lke4 övezetben elhelyezhető lakás rendeltetési egységek számának korlátozása
19. Gyógyfürdő területén szabályozási előírások felülvizsgálata és módosítása.
20. SÉSZ egyes szakaszinak felülvizsgálata és a szükséges módosítások elvégzése
21. A Sárvár, 1414/1 hrsz-ú ingatlan telekalakítással, beépítéssel kapcsolatos előírásainak módosítása. A szabályozási terven vonalként megjelenő helyileg védendő térfal törlése a város közigazgatási területére kiterjedően.
22. A Sárvár 27 hrsz-ú ingatlan (Árpád utca) zsákutcai szakaszának közforgalom elől eltárt magánútként történő átminősítése
23. 3863 hrsz-ú ingatlan teljes területe, illetve a 3864 hrsz-ú ingatlan 3861/1 hrsz-ú ingatlannal határos területrésze közpark övezetből közforgalom elől el nem zárt magánúttá történő átsorolása

Magyarország és egyes kiemelt térségeinek területrendezési tervéről szóló 2018. évi CXXXIX. törvény 12. § (3) bekezdés a) pontja szerinti csereterületként a Sárvár 0159/2 hrsz-ú ingatlan szükséges mértékű ingatlanrészét javaslom kijelölni, övezeti besorolásaként „Ge” (gazdasági erdő) övezetet javaslom meghatározni, valamint a 0235/5-22 hrsz-ú ingatlanok szükséges mértékű ingatlanrészeit, övezeti besorolásaként „Má” (általános mezőgazdasági) övezetet javaslom meghatározni.

A tervezés során a MATRT 12.§ (3) bekezdésében foglalt zöldterületet biztosítani kell, illetve szükség esetén a biológiai aktivitási értékszámítás szerinti kompenzációt ki kell jelölni.

A szerkezeti terv változásai a hatályos településfejlesztési koncepcióval összhangban vannak. A koncepció módosítása nem volt indokolt.

A településszerkezeti terv, a helyi építési szabályzat és annak mellékleteként a szabályozási tervlapok a tervezési terület vonatkozásában kerülnek módosításra.

A korábbi megalapozó munkarész a Korm. rendelet 7. § (5) bekezdésében foglaltak szerint felhasználható, mivel készítése teljeskörűen a 26. sorszámú módosításhoz 2024-ben elkészült.

A településrendezési eszközök módosításához a tervezési területek vonatkozásában és azokra kiterjedően az alátámasztó munkarészeket az OTÉK 2021. július 15-én hatályos településrendezési tartalmi követelményeinek és a korábbi R. jelmagyarázatának megfelelően kell elkészíteni.

Az elkészítendő munkarészek: tájrendezési, környezetalakítási, közlekedési, közművesítési, területrendezési tervek és a településszerkezeti terv összhangját igazoló térkép és leírás a feladat mélységének függvényében.

Sárvár, 2024. október 16.

Czigány István

Sárvár, városi főépítész

**SÁRVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL**  
**CÍMZETES FŐJEGYZŐJE**  
**9600 Sárvár, Várkerület u. 2.**

**K I V O N A T**  
**a képviselő-testület 2024. október 24-i ülésének jegyzőkönyvéből**

**174/2024. (X. 24.) számú képviselő-testületi határozat**

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 67. § (1) bekezdés d) pontja szerinti tárgykörök vonatkozásában a határozat mellékletével egyező tartalommal jóváhagyja, egyebekben tudomásul veszi.

Határidő: azonnal  
Felelős: Kondora István polgármester

Sárvár, 2024. október 25.

Dr. Szijártó Valéria  
címzetes főjegyző

*Melléklet a 174/2024. (X. 24.) számú képviselő-testületi határozathoz*

# **SÁRVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

## **A SÁRVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete, Bögöt Község Önkormányzata Képviselő-testülete, Porpác Község Önkormányzata Képviselő-testülete és Sitke Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 85.§-a, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 8.§ (1) bekezdés b) pontja alapján

### **Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal** (a továbbiakban: hivatal)

elnevezéssel költségvetési szervet alapított.

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Áht. 9.§ b) pontja, és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 1. melléklet II.1.b) pontja alapján Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: hivatal) Szervezeti és Működési Szabályzatát – az Mötv. 67.§ (1) bekezdés d) pontja szerinti tárgykörökben – az alábbiak szerint hagyja jóvá.

## **I. ÁLTALÁNOS ADATOK**

|                                        |                                            |
|----------------------------------------|--------------------------------------------|
| 1. A hivatal elnevezése:               | <b>Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal</b> |
| 2. A hivatal székhelye:                | <b>9600 Sárvár, Várkerület utca 2.</b>     |
| 3. A hivatal alapításának időpontja:   | <b>2013. március 1.</b>                    |
| 4. A hivatal alapító okiratának kelte: | <b>2022. június 7.</b>                     |
| 5. A hivatal alapító okiratának száma  | <b>SRV/7074-2/2022.</b>                    |

## **II. SZERVEZETI FELÉPÍTÉS**

### **1. A hivatal önálló szervezeti egységei**

- a) Beruházási és Városfejlesztési Iroda
- b) Gazdasági és Pénzügyi Iroda
- c) Hatósági Iroda
  - ca) Adócsoport
- d) Humánpolitikai Iroda
- e) Belső ellenőr
- f) Önkormányzati főtanácsadó

### **2. A Polgármesteri Kabinet**

A Polgármesteri Kabinet nem önálló szervezeti egység, az 1. pont szerinti irodáktól független, közvetlenül a polgármester irányítása alatt áll.

### **3. A hivatal létszáma**

A hivatal alkalmazotti létszámát a képviselő-testület az éves költségvetési rendeletében állapítja meg.

### **4. Szervezeti ábra**

A hivatal szervezeti ábráját a Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) 1. melléklete tartalmazza.

### III. MUNKAREND

#### 1. A hivatal általános munkarendje

1.1. A hivatal dolgozóinak munkaideje heti 40 /negyven/ óra.

1.2. A hivatali munkaidő hétfőtől csütörtökig 7.30 órakor kezdődik és 16.10 órakor ér véget. Pénteki napon a munkaidő 7.30 órakor kezdődik 13.00 óráig tart.

1.3. A hivatal dolgozói a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 94.§ (1) bekezdésében biztosított 30 perc munkaközi szünetet 11.30 és 13.30 között vehetik igénybe úgy, hogy az ügyintézés folyamatos legyen. Pénteken munkaközi szünet nem tartható.

1.4. Az 1.2. pont rendelkezéseit nem kell alkalmazni az önkormányzati főtanácsadó, és a Polgármesteri Kabinet munkatársai munkaidő-beosztására.

#### 2. A hivatal általánostól eltérő munkarendje

2.1. A hivatal dolgozóinak munkaideje heti 40 /negyven/ óra.

2.2. A hivatali munkaidő hétfőtől csütörtökig 7.15 órakor kezdődik és 17.15 órakor ér véget. A pénteki nap munkavégzés nélküli munkanap.

2.3. A hivatal dolgozói a Kttv. 94.§ (1) bekezdése alapján számított 50 perc munkaközi szünetet 12.00 -12.50 között vehetik igénybe. Ettől eltérően a recepciós pultnál és a polgármesteri titkárságon feladatot ellátó és helyettesítést biztosító köztisztviselők az 50 perc munkaközi szünetet úgy vehetik igénybe, hogy e két helyszínen a folyamatos köztisztviselői jelenlét biztosított legyen.

2.4. A 2.2. pont rendelkezéseit nem kell alkalmazni az önkormányzati főtanácsadó, és a Polgármesteri Kabinet munkatársai munkaidő-beosztására.

2.5. A hivatal e pont szerinti, általánostól eltérő munkarendjének bevezetéséről a képviselő-testület határozattal dönt, amelyben pontosan meghatározza annak időtartamát.

### IV. ÜGYFÉLFOGADÁS RENDJE

#### 1. A hivatal általános ügyfélfogadási ideje

|           | DÉLELŐTT            |          | DÉLUTÁN             |          |
|-----------|---------------------|----------|---------------------|----------|
| Hétfő     | 8 órától            | 12 óráig | nincs ügyfélfogadás |          |
| Kedd      | nincs ügyfélfogadás |          | 13 órától           | 16 óráig |
| Szerda    | 8 órától            | 12 óráig | 13 órától           | 16 óráig |
| Csütörtök | nincs ügyfélfogadás |          | nincs ügyfélfogadás |          |
| Péntek    | 8 órától            | 12 óráig |                     |          |

Munkaidőn kívül, illetve pihenőnapon is el kell látni a családi eseményekkel összefüggő, valamint a jogszabályok által előírt kötelező feladatokat /például: választás, népszavazás/, továbbá a testületek működésével kapcsolatos feladatokat /például: jegyzőkönyvvezetés/.

## 2. A hivatal általánostól eltérő ügyfélfogadási ideje

|           | DÉLELŐTT            |          | DÉLUTÁN             |          |
|-----------|---------------------|----------|---------------------|----------|
| Hétfő     | 8 órától            | 12 óráig | nincs ügyfélfogadás |          |
| Kedd      | nincs ügyfélfogadás |          | nincs ügyfélfogadás |          |
| Szerda    | 8 órától            | 12 óráig | 13 órától           | 17 óráig |
| Csütörtök | nincs ügyfélfogadás |          | 13 órától           | 17 óráig |

Munkaidőn kívül, illetve pihenőnapon is el kell látni a családi eseményekkel összefüggő, valamint a jogszabályok által előírt kötelező feladatokat /például: választás, népszavazás/, továbbá a testületek működésével kapcsolatos feladatokat /például: jegyzőkönyvvezetés/.

## 3. Az általánostól eltérő ügyfélfogadási idő alkalmazása

A 2. pont szerinti, általánostól eltérő ügyfélfogadási idő bevezetéséről a hivatalt alapító képviselő-testületek egybehangzó határozattal döntenek, amelyben pontosan meghatározzák az alkalmazás időtartamát.

## 4. Ügyfélfogadás a tagtelepüléseken

Bögöt és Sitke községben legalább a hét egy napján 4 óra időtartamban, Porpác községben legalább a hét egy napján 3 óra időtartamban biztosított az ügyfélfogadás. Az ügyfélfogadás pontos időpontjáról a lakosságot a helyben szokásos módon értesíteni kell.

## 5. Az ügyfélfogadás helyszíne a tagtelepüléseken

- a) Bögöti Kirendeltség 9612 Bögöt, Assisi Szent Ferenc utca 2 A.
- b) Porpáci Kirendeltség 9612 Porpác, Kossuth Lajos utca 1.
- c) Sitkei Kirendeltség 9671 Sitke, Hunyadi utca 1.

# V. A HIVATAL IRÁNYÍTÁSA ÉS VEZETÉSE

## 1. A polgármester

### 1.1. Kiadmányozás rendje

A polgármester a hatáskörébe tartozó, illetve a hatáskörébe átruházott ügyek kiadmányozásának rendjéről külön normatív utasításban rendelkezik.

1.2. Az Möt. 81.§ (4) bekezdése alapján a polgármester egyetértése szükséges a jegyző által gyakorolt munkáltatói és foglalkoztatói jogok tekintetében az alábbi esetekben:

- a) közszolgálati jogviszony, munkaviszony létesítése, megszüntetése
- b) vezetői kinevezés, vezetői kinevezés módosítása, visszavonása
- c) személyi illetmény megállapítása, illetmény eltérítése, jutalom megállapítása
- d) a Kttv. 126-128.§-aiban meghatározott címek adományozása és visszavonása
- e) irodavezető-helyettesek kijelölése
- f) a Polgármesteri Kabinet tagjaival a Kttv. 6.§ 4. pontja szerinti jogviszony létesítése, díjazásuk és egyéb juttatásaik megállapítása, jogviszony lényeges elemeinek meghatározása

1.3. A Kttv. 239.§ (3) bekezdése alapján a polgármester gyakorolja a munkáltatói jogokat az önkormányzati főtanácsadó felett.

1.4. A Polgármesteri Kabinet munkáját a polgármester közvetlenül irányítja, a Polgármesteri Kabinet munkatársai közül kijelöli a kabinetvezetőt.

## **2. A jegyző**

### **2.1. Kiadmányozás rendje**

A jegyző a hatáskörébe tartozó, illetve a hatáskörébe átruházott ügyek kiadmányozásának rendjéről külön normatív utasításban rendelkezik.

### **2.2. Munkáltatói jogok gyakorlása**

- a) A jegyző gyakorolja a munkáltatói jogokat a hivatal köztisztviselői, munkavállalói tekintetében, az önkormányzati főtanácsadó kivételével.
- b) A jegyző gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében; továbbá a megbízás, megbízás visszavonása, és a díjazás megállapítása kivételével a gazdasági vezető tekintetében.
- c) A polgármesterrel egyetértésben gyakorolja a munkáltatói és foglalkoztatói jogokat a Polgármesteri Kabinet tagjai tekintetében, figyelemmel e fejezet 1.2. f) pontjára.

2.3. A munkáltatói jogok gyakorlásának további részletes szabályait az e fejezetben foglaltakkal összhangban a hivatal Közzszolgálati Szabályzata tartalmazza.

## **3. Aljegyző**

A polgármester pályázat alapján, határozatlan időre, a jegyző javaslatára nevezi ki az aljegyzőt. Az aljegyző helyettesíti a jegyzőt, ellátja a jegyző által meghatározott feladatokat, egyidejűleg ellátja a Beruházási és Városfejlesztési Iroda irodavezetői feladatait. Az aljegyzői kinevezés vezetői munkakörnek minősül, ennek megfelelően alkalmazni kell rá a Kttv. vonatkozó rendelkezéseit.

## **4. Irodavezető**

4.1. A II.1. a-d) pontban meghatározott irodák élén az irodavezetők állnak. Az irodavezetők kinevezéséről a polgármesterrel egyetértésben a jegyző dönt. A kinevezés határozatlan időre szól. Az irodavezetői kinevezés Kttv. szerinti osztályvezetői szintű vezetői kinevezésnek minősül. Az irodavezetők egymással mellérendeltségi viszonyban állnak és kötelesek együttműködni feladataik ellátásában.

### **4.2. Az irodavezető feladatai**

Az irodavezető feladata különösen:

- a) gyakorolja a polgármester és a jegyző által meghatározott körben a kiadmányozási jogot,
- b) gyakorolja a Közzszolgálati Szabályzatban átruházott munkáltatói jogokat az iroda köztisztviselői, munkavállalói felett,
- c) ellenőrzi a hivatal munkarendjére és ügyfélfogadási rendjére vonatkozó szabályok betartását,
- d) gondoskodik arról, hogy az ügyintézés színvonala megfeleljen az SZMSZ VI.8. pontjában megfogalmazott elvárásoknak,
- e) részt vesz a vezetői értekezleten,
- f) előkészíti az iroda feladatkörébe tartozó bizottsági és képviselő-testületi előterjesztéseket, közreműködik a döntések végrehajtásában,
- g) részt vesz a képviselő-testület, valamint az iroda feladatköréhez kapcsolódó bizottság ülésén,
- h) figyelemmel kíséri az iroda feladatkörét érintően a költségvetési gazdálkodást,
- i) közreműködik a képviselő-testület irányítása alatt álló, az iroda feladatköréhez tartozó intézmények törvényes működésének biztosításában.

## **5. Gazdasági vezető**

Gazdasági és Pénzügyi Iroda irodavezetője a hivatal gazdasági vezetője. A gazdasági vezetői megbízását az Áht. 9. § d) pontja alapján a polgármestertől kapja.

Feladataira, valamint a felelősségére az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet. 11. § (1) bekezdése irányadó.

## 6. Irodavezető-helyettes

A jegyző a polgármesterrel egyetértésben, külön normatív utasítással az egyes önálló szervezeti egységek köztisztviselői közül irodavezető-helyettest jelöl ki. Az irodavezető-helyettes feladata az irodavezető távolléte esetén – saját munkaköri feladatainak ellátása mellett – az irodavezetői feladatok ellátása.

## 7. Vezetői értekezlet

7.1. Hetente – a kialakult gyakorlat szerint hétfői napokon 8.30-tól – vezetői értekezletet kell tartani, ahol a polgármester az önkormányzat működéséhez kapcsolódó feladatokat ismerteti, a jegyző pedig hivatalvezetői minőségében meghatározza az aktuális szakmai feladatokat.

7.2. A vezetői értekezlet résztvevői:

- a) polgármester
- b) alpolgármester
- c) jegyző
- d) aljegyző
- e) irodavezetők, az irodavezető távollétében az irodavezető-helyettes

## VI. A HIVATAL MŰKÖDÉSE

### 1. A hivatal alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti besorolása

|    | kormányzati funkciószám | kormányzati funkció megnevezése                                                                     |
|----|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 011130                  | Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége            |
| 2  | 011220                  | Adó-, vám- és jövedéki igazgatás                                                                    |
| 3  | 013210                  | Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások                                                     |
| 4  | 013360                  | Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások                 |
| 5  | 016010                  | Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek |
| 6  | 016020                  | Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek                                          |
| 7  | 016030                  | Állampolgársági ügyek                                                                               |
| 8  | 031030                  | Közterület rendjének fenntartása                                                                    |
| 9  | 074040                  | Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás                                              |
| 10 | 082010                  | Kultúra igazgatása                                                                                  |
| 11 | 109010                  | Szociális szolgáltatások igazgatása                                                                 |

### 2. Rendszeresen ellátott vállalkozási tevékenységek

A hivatal vállalkozási tevékenységet nem végez.

### 3. Az irodák főbb feladatai

#### 3.1. Beruházási és Városfejlesztési Iroda

- a) önkormányzati fejlesztések (beruházások, felújítások) előkészítése,
- b) pályázatból megvalósítani tervezett fejlesztések pályázatainak előkészítése, a pályázati nyertesség esetén, a pályázat megvalósítása érdekében szükséges feladatok ellátása,
- c) a fejlesztések megvalósításához szükséges beszerzési és közbeszerzési eljárások lefolytatása,
- d) a városfejlesztést érintő települési tervek (településszerkezeti terv, önkormányzati rendelettel elfogadott helyi építési szabályzat, integrált településfejlesztési terv, településfejlesztési koncepció) elkészítésének, módosításának menedzselése,
- e) a településüzemeltetéssel kapcsolatos feladatok ellátása, különösen az önkormányzati tulajdonú és kezelésű közművekkel, közutakkal, zöldfelületekkel, egyéb közvetlenül az önkormányzat által kezelt ingatlanokkal kapcsolatos karbantartással, üzemeltetéssel összefüggő beszerzési, közbeszerzési feladatok ellátása; környezetvédelem; köztemetőre vonatkozó önkormányzati szabályozások előkészítése,
- f) településkép védelméről szóló önkormányzati rendelet szükség szerinti módosítása és a rendeletben meghatározott településkép védelmi hatáskörökhöz kapcsolódó döntés előkészítési és végrehajtási feladatok ellátása,
- g) egyéb műszaki tárgyú hatósági hatáskörök gyakorlása,
- h) a közterület-használat szabályozásával és a közterület-használati engedélyek kiadásával kapcsolatos feladatok ellátása,
- i) az önkormányzati tulajdonú és kezelésű közművekkel, közutakkal kapcsolatos kezelői, bontási, tulajdonosi hozzájárulások kiadása
- j) vagyongazdálkodással összefüggő egyes feladatok ellátása

#### 3.2. Gazdasági és Pénzügyi Iroda

- a) Költségvetés tervezése, előirányzatok módosítása, átcsoportosítása, felhasználásának végrehajtása
- b) Finanszírozási feladatok, adatszolgáltatás, beszámolási feladatok
- c) Önkormányzati vagyon használatával, védelmével kapcsolatos feladatok. Vagyon nyilvántartás.
- d) Pénzügyi, számviteli rend betartása
- e) Pénzkezelés
- f) Normatív állami támogatások igénylése, elszámolása

#### 3.3. Hatósági Iroda

- a) Anyakönyvi és állampolgársági ügyek, házasságkötéshez kapcsolódó rendezvények szervezése.
- b) A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával és a központi címregiszterrel kapcsolatos ügyek.
- c) Hagyatéki ügyek.
- d) Földművelésügyi hatáskörök, állattartási és állatvédelmi ügyek.
- e) Birtokvédelem.
- f) Kereskedelmi hatósági, szálláshely üzemeltetési, telep bejelentésével- és engedélyezésével kapcsolatos, valamint az egyéb, a jegyző hatáskörébe tartozó hatósági ügyek.
- g) Önkormányzati bérlakásokkal kapcsolatos ügyek.
- h) Az önkormányzat, a polgármester és a jegyző feladat- és hatáskörébe utalt – pénzügyi és természetbeni – szociális- és gyermekvédelmi ellátások.

- i) Adócsoporthoz - önkormányzati adóhatósági feladatok.
- j) Egyéb tevékenységek: hirdetésményekkel kapcsolatos feladatok, talált tárgyak, társasházi törvényességi felügyelet.

### 3.4. Humánpolitikai Iroda

- a) A képviselő-testületek működésével kapcsolatos adminisztratív feladatok
- b) Az önkormányzati költségvetési szervek irányításával, önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságokkal összefüggő, a képviselő-testület és polgármester hatáskörbe tartozó egyes döntések előkészítése, végrehajtása
- c) Civil szervezetek működésével, támogatásával kapcsolatos feladatok
- d) Közművelődéssel, sporttal kapcsolatos pályázatok, rendezvények, Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat
- e) Helyi Esélyegyenlőségi Programok készítése, felülvizsgálata, végrehajtásának koordinálása
- f) Személyzeti ügyek
- g) Közbiztonsági, honvédelmi referensi feladatok
- h) Egészségügyi alapellátás szervezésével kapcsolatos feladatok
- i) Közterület-felügyelet
- j) Központi iktatási, titkársági, informatikai és városgondnoki feladatok

## 4. Belső ellenőr

### 4.1. A belső ellenőr feladata

A belső ellenőrzés céljainak elérése érdekében – többek között – információkat gyűjt és értékel, elemzéseket készít, ajánlásokat tesz és tanácsokat ad a jegyző és a polgármesterek számára a vizsgált folyamatokra vonatkozóan, valamint a tudomására jutott jelentős kockázati kitettségéről, eseményről, kontrollhiányosságról a jegyzőt azonnal tájékoztatja.

### 4.2. Az ellenőrzési körbe vont szervek

- a) Sárvár Város Önkormányzata
- b) Bögöt Község Önkormányzata
- c) Porpác Község Önkormányzata
- d) Sitke Község Önkormányzata
- e) Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal
- f) Intézmények Gazdálkodását Ellátó Szervezet Sárvár
- g) Nádasdy Ferenc Múzeum, Művelődési Központ és Könyvtár
- h) Sárvári Cseperedő Bölcsőde
- i) Sárvári Gondozási és Gyermekejóléti Központ
- j) Sárvári Vármelléki Óvoda
- k) Sárvári Média Műsorszolgáltató és Lapkiadó Közhasznú Nonprofit Kft.
- l) SÁRVÁR TOURIST & TDM Nonprofit Kft.
- m) Sárvári Sportfólió és Kulturális Kft.

### 4.3. Bizonyosságot adó tevékenység

A belső ellenőrzés elemzi, értékeli az irányítási folyamatokat és a belső kontrollrendszer kialakítását, működését aszerint, hogy azok eredményesen, hatékonyan és gazdaságosan biztosítják-e a szervezeti célok megvalósulását.

#### 4.4. Tanácsadó tevékenység

A belső ellenőr a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet erre vonatkozó rendelkezéseinek megfelelően tanácsadó tevékenységével támogathatja a szervezet vezetőit, a jegyző megbízása alapján.

#### 4.5 A belső ellenőrzést ellátó személy felelősségi körébe tartozik:

- a) Annak biztosítása, hogy minden, a belső ellenőrzés hatáskörébe tartozó tevékenység ténylegesen végrehajtásra kerüljön.
- b) A hivatal belső ellenőrzési egységének vezetése és fejlesztése a szükséges szakmai, technikai és operatív iránymutatás megadásával, a nemzetközi belső ellenőrzési standardoknak, útmutatóknak és gyakorlatnak megfelelően történjen.
- c) A kockázatelemzésen alapuló stratégiai és éves ellenőrzési tervek kidolgozása, melyek elkészítésekor a vezetés által feltárt kockázati tényezőket is figyelembe kell venni.
- d) A jóváhagyott éves ellenőrzési terv végrehajtása, ideértve a jegyző felkérésére végzett soron kívüli feladatokat is.
- e) A belső ellenőrzési tevékenység mérhető célkitűzéseinek meghatározása, figyelemmel kísérése, a jegyző tájékoztatása a belső ellenőrzési tevékenység mérhető célkitűzéseiről és az azokhoz mérten elért eredményekről.
- f) A más szervezetek által végzett ellenőrzések és a jogalkotók munkájának figyelemmel kísérése annak érdekében, hogy a belső ellenőrzés a szervezet működését – ésszerű költségkihatás mellett – optimálisan lefedje.

### 5. Önkormányzati főtanácsadó

Az önkormányzati főtanácsadó munkaköri feladatait munkáltatói jogkörében a polgármester határozza meg.

### 6. Polgármesteri Kabinet

6.1. A Polgármesteri Kabinet (a továbbiakban: kabinet) tagjai a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) szerinti munkaviszonyban, vagy a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerinti megbízási jogviszonyban látják el feladataikat.

6.2. A kabinetet a polgármester közvetlen irányítása mellett, az általa kijelölt a kabinetvezető vezeti. A kabinetvezető nem minősül az Mt. szerinti vezető állású munkavállalónak.

#### 6.3. A kabinet feladatai

- a) Stratégiai tervezési és koordinációs feladatai körében:
  - aa) Segíti a települési fejlesztési programok, koncepciók, projekttervek előkészítését különösen a turizmus, idegenforgalom, valamint az egészségügyi és szociális ellátó, támogató rendszerek fejlesztése, a társadalmi integráció elősegítése területén.
  - ab) Közreműködik a pályázat-figyelésben, segítséget nyújt a pályázatírási, és projektmenedzsment feladatok szervezésében.
  - ac) Kapcsolatot tart a minisztériumok államtitkárságaival.
  - ad) Kapcsolatot tart a gazdasági szféra szereplőivel, segítséget nyújt új befektetők felkutatásában.
- b) Az önkormányzat társadalmi kapcsolatainak erősítésével, PR tevékenységgel összefüggő feladatai körében:
  - ba) Közreműködik a városi civil szervezetekkel, intézményekkel, egyházakkal, más települések önkormányzataival történő kapcsolattartásban.
  - bb) Közreműködik a nemzetközi és testvérvárosi kapcsolatok ápolásával összefüggő feladatok ellátásában.

- bc) Segíti a szakmai és lakossági fórumok, önkormányzati rendezvények szervezését, közreműködik a kapcsolódó kiadványok, információs anyagok készítésében.
- bd) Koordinálja az önkormányzat működésével és a település életével kapcsolatos sajtómegjelenések, hang és képanyagok archiválási rendszerének kialakítását, szervezi az ezzel kapcsolatos adatgyűjtést.

## **7. Vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök**

Az egyes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény alapján a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök meghatározását, és a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség gyakoriságát az SZMSZ 2. melléklete tartalmazza.

## **8. A hivatali ügyintézés**

8.1. A hivatali ügyintézés során törekedni kell:

- a) Az anyagi és az eljárási szabályok maradéktalan érvényre juttatására.
- b) A hatékony, humánus és gyors ügyintézésre, az ügyintézési határidők betartására.
- c) Az ügyintézés színvonalának folyamatos emelésére, az ügyintézés jogszabályi kereteken belüli egyszerűsítésére.
- d) Az ügyfelek kulturált szóbeli és írásbeli felvilágosítására.
- e) Az ügyfelek tájékoztatását írásban is elősegítő irat- és nyomtatványminták – szükség szerint elektronikus formában történő – biztosítására.

8.2. Az állampolgárok gyors és pontos tájékoztatása érdekében a lakosság széles körét érintő ügyekben ki kell használni a helyi sajtó, rádió, televízió, a városi honlap és Facebook-oldal nyújtotta lehetőségeket. (pl. jogszabályváltozásokkal összefüggő tájékoztatás, a Hivatal munkarendjétől és ügyfélfogadási rendjétől eltérő nyitva tartás stb.)

## **VII. AZ SZMSZ HATÁLYA**

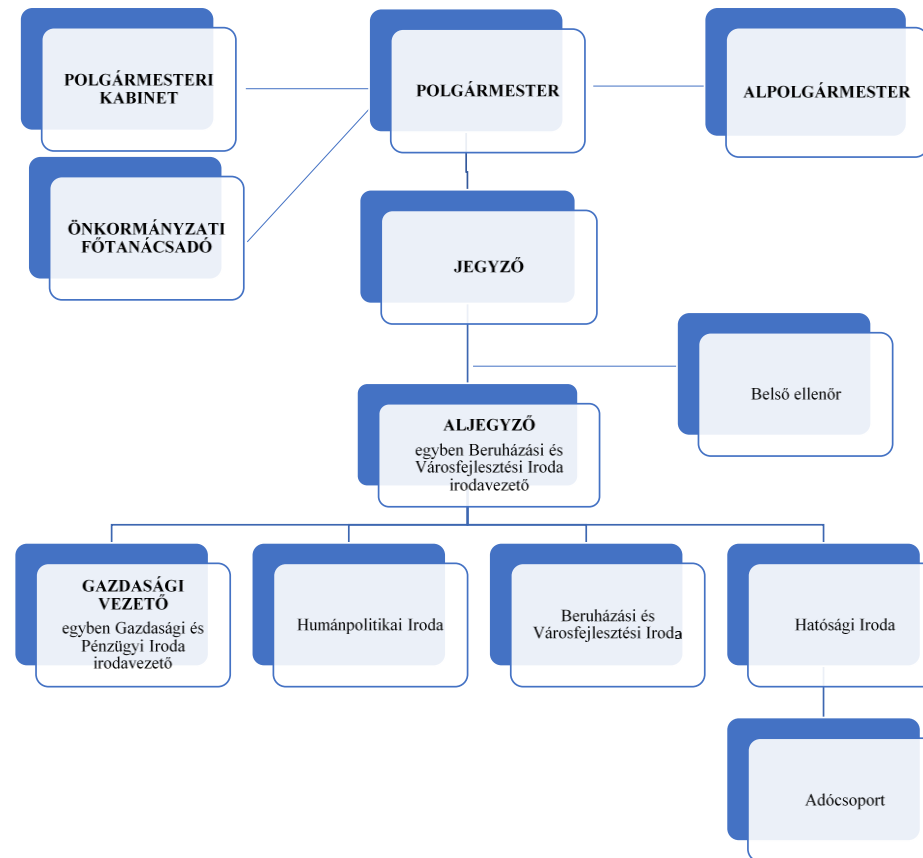
1. Az SZMSZ-t Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete .../ 2024. (X.24.) számú határozatával hagyta jóvá, amely 2024. október hó 25. napján lép hatályba.
2. Egyidejűleg a 206/2019. (XI.14.) számú képviselő-testületi határozattal jóváhagyott – többször módosított – SZMSZ hatályát veszti.

Sárvár, 2024. október 24.

Kondora István  
polgármester

dr. Szijártó Valéria  
címzetes főjegyző

## A SÁRVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL SZERVEZETI ÁBRÁJA



**Az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény alapján  
a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök meghatározása**

| <b>Szervezeti egység<br/>munkakör</b>                                                                                                 | <b>vagyonyilatkozat- tétel gyakorisága<br/>a 2007. évi CLII. törvény alapján</b> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Jegyző</b>                                                                                                                         | évente 5.§ (1) ca)                                                               |
| <b>Aljegyző</b>                                                                                                                       | évente 5.§ (1) ca)                                                               |
| <b>Belső ellenőr</b>                                                                                                                  | évente 5.§ (1) ca)                                                               |
| <b>Beruházási és Városfejlesztési Iroda</b>                                                                                           |                                                                                  |
| Irodavezető                                                                                                                           | évente 5.§ (1) ca)                                                               |
| Irodavezető-helyettes                                                                                                                 | évente 5.§ (1) ca)                                                               |
| Közbeszerzési referens                                                                                                                | évente 5.§ (1) ca)                                                               |
| Pályázati referens                                                                                                                    | évente 5.§ (1) ca)                                                               |
| Ügyintéző, aki<br>3.§ (1) bek. a) pontjába tartozó feladatot is ellát                                                                 | ötévenként 5.§ (1) cc)                                                           |
| <b>Gazdasági és Pénzügyi Iroda</b>                                                                                                    |                                                                                  |
| Irodavezető/Gazdasági vezető                                                                                                          | évente 5.§ (1) ca)                                                               |
| Irodavezető-helyettes                                                                                                                 | évente 5.§ (1) ca)                                                               |
| Pénzügyi ügyintéző, aki<br>3.§ (1) bek. b) pontjába tartozó feladatot is ellát<br>3.§ (1) bek. c) pontjába tartozó feladatot is ellát | évente 5.§ (1) ca)<br>kétévente 5.§ (1) cb)                                      |
| <b>Hatósági Iroda</b>                                                                                                                 |                                                                                  |
| Irodavezető                                                                                                                           | kétévenként 5.§ (1) cb)                                                          |
| Irodavezető helyettes                                                                                                                 | kétévenként 5.§ (1) cb)                                                          |
| Anyakönyvvezető                                                                                                                       | ötévenként 5.§ (1) cc)                                                           |
| Ügyintéző, aki<br>3.§ (1) bek. a) pontjába tartozó feladatot is ellát                                                                 | ötévenként 5.§ (1) cc)                                                           |
| <b>Humánpolitikai Iroda</b>                                                                                                           |                                                                                  |
| Irodavezető                                                                                                                           | kétévenként 5.§ (1) cb)                                                          |
| Közterület-felügyelő                                                                                                                  | ötévenként 5.§ (1) cc)                                                           |
| Ügyintéző, aki<br>3.§ (1) bek. c)-e) pontjába tartozó feladatot is ellát                                                              | kétévente 5.§ (1) cb)                                                            |

**SÁRVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL**  
**CÍMZETES FŐJEGYZŐJE**  
**9600 Sárvár, Várkerület u. 2.**

**K I V O N A T**  
**a képviselő-testület 2024. október 24-i ülésének jegyzőkönyvéből**

**175/2024. (X. 25.) számú képviselő-testületi határozat**  
**Sárvár Város Önkormányzata Beszerzési és Közbeszerzési Szabályzatának**  
**módosításáról**

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 195/2015. (XII. 17.) számú határozatával jóváhagyott, és 93/2018. (IV. 26.) számú határozatával, 205/2019. (XI. 14.) számú határozatával, 250/2019. (XI. 28.) számú határozatával, 36/2022. (II. 10.) számú határozatával, 144/2022. (V. 27.) számú határozatával, 24/2023. (II. 16.) számú határozatával, valamint 76/2023. (IV. 28.) számú határozatával módosított, Sárvár Város Önkormányzata Beszerzési és Közbeszerzési Szabályzatát (a továbbiakban: Szabályzat) a következők szerint módosítja:

1. A Szabályzat 6. § (2) bekezdése kiegészül az alábbi l) ponttal:  
*„Amennyiben ajánlatkérő a Kbt. 117. §-a szerinti, saját beszerzési szabályok alkalmazásával lefolytatandó eljárást alkalmaz tárgyalás tartásával, úgy lefolytatja a tárgyalást, amennyiben annak lefolytatását indokoltnak tartja.”*
2. A Szabályzat 6. § (2) bekezdése kiegészül az alábbi m) ponttal:  
*„A Kbt. 81. § (4)-(5) bekezdéseinek alkalmazása esetén az ajánlatok bírálatát megelőzően dönt az ajánlatok értékeléséről.”*
3. A Szabályzat 9. § (2) bekezdés a) pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:  
*„a címzetes főjegyző által kijelölt*  
*aa) jogi szakértelemmel rendelkező hivatali tisztviselő, vagy*  
*ab) megfelelő szakértelemmel rendelkező megbízott személy,”*
4. A Szabályzat 6. § (2) bekezdés g) pontja  
*„Sárvár Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzata 48. § a) pontja”*  
szövegrész helyébe a  
*„Sárvár Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzata 51. § (2) bekezdés*  
*a) pontja”*  
szöveg lép.

5. Hatályát veszti a Szabályzat 7. § (3) bekezdés a) pont 6. francia bekezdése, és a 9. § (2) bekezdés b) pontja.

6. A módosítás a kihirdetést követő napon lép hatályba.

Határidő: azonnal  
Felelős: Kondora István polgármester  
Dr. Szijártó Valéria címzetes főjegyző

Sárvár, 2024. október 25.

Dr. Szijártó Valéria  
címzetes főjegyző

Kihirdetve: 2024. október 25.

Dr. Szijártó Valéria  
címzetes főjegyző