

SÁRVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
CÍMZETES FŐJEGYZŐJE
9600 Sárvár, Várkerület u. 2.

K I V O N A T

a képviselő-testület 2022. június 16-i nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből

151/2022. (VI. 17.) számú képviselő-testületi határozat
a Sárvári Sportfólió és Kulturális Korlátolt Felelősségű Társaság
Beszerzési és Közbeszerzési Szabályzatának jóváhagyásáról

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 14/2018. (I. 25.) számú képviselő-testületi határozatát, továbbá ezen határozat mellékletét képező, a Sárvári Sportfólió és Kulturális Korlátolt Felelősségű Társaság Beszerzési Szabályzatát hatályon kívül helyezi.


Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Sárvári Sportfólió és Kulturális Korlátolt Felelősségű Társaság Beszerzési és Közbeszerzési Szabályzatát az előterjesztés melléklete szerint jóváhagyja.

Határidő: azonnal
Felelős: a Kft. ügyvezető igazgatója
Dr. Szijártó Valéria címzetes főjegyző

A határozat a mai napon kihirdetésre került.

Sárvár, 2022. június 17.


Dr. Szijártó Valéria
címzetes főjegyző



SÁRVÁRI SPORTFÓLIÓ ÉS KULTURÁLIS KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG BESZERZÉSI ÉS KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

A Sárvári Sportfólió és Kulturális Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: Sárvári Sportfólió Kft.) a közpénzek hatékony felhasználásának átláthatósága és nyilvános ellenőrizhetőségének biztosítása, továbbá a közbeszerzések során a tisztességes verseny feltételeinek megteremtése érdekében, a helyi kis- és közepes vállalkozások közbeszerzési eljárásokba való bekapcsolódásának, valamint a környezetvédelem és az állam szociális célkitűzéseinek elősegítése céljával a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) 27. § (1) bekezdésében meghatározott kötelezettségének eleget téve az alábbi szerzési és közbeszerzési szabályzatot alkotja:

I./ Fejezet Általános rendelkezések

1. §. A szabályzat célja

E szabályzat célja, hogy meghatározza a Sárvári Sportfólió Kft. szerzési és közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét, a szerzési és közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal, ennek körében különösen az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, illetőleg testületeket.

2. §. A szabályzat hatálya

A szabályzat hatálya kiterjed minden, a Sárvári Sportfólió Kft., mint ajánlatkérő által lefolytatott

- a) a Kbt. hatálya alá tartozó árubeszerzésre, szolgáltatás megrendelésre, építési beruházásra, szolgáltatási koncesszióra és építési koncesszióra, továbbá
- b) a Kbt. hatálya alá nem tartozó szerzésre.

3. §. Éves közbeszerzési terv

(1) A Sárvári Sportfólió Kft. ügyvezető igazgatója köteles az adott költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig a Sárvári Sportfólió Kft. tárgyévre tervezett közbeszerzéseiről éves összesített közbeszerzési tervet készíteni az éves üzleti terv előirányzatainak figyelembevételével.

(2) A közbeszerzési tervet Sárvár Város Önkormányzata (a továbbiakban: Tulajdonos) Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) hagyja jóvá. A közbeszerzési terv Képviselő-testület általi jóváhagyása egyben felhatalmazást jelent az abban foglalt tervezett közbeszerzési eljárásoknak a tervben meghatározott jellemzők szerinti megindítására, feltéve, hogy az ellenszolgáltatás fedezete az eljárás megindításakor rendelkezésre áll, vagy a Kbt. 53. § (6) bekezdésében foglaltak fennállnak.

(3) A tervben nem szereplő közbeszerzésekre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésekre vonatkozó eljárást is le lehet folytatni. Ebben az esetben a közbeszerzési tervet a felmerült közbeszerzési igénynek vagy egyéb módosításnak megfelelően módosítani kell, megadva annak indokát is.

(4) A (3) bekezdésben meghatározott módosítás, illetőleg kiegészítés közbeszerzési tervbe történő átvezetését a Képviselő-testület hagyja jóvá.

(5) A közbeszerzési terv aktualizálásáért az ügyvezető igazgató felel.

(6) Az elkészült közbeszerzési tervet az érintett évet követő 5 évig meg kell őrizni. A közbeszerzési terv megőrzéséért, és az abba történő betekintés lehetővé tételéért, valamint a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban – amennyiben a Közbeszerzési Adatbázisban való közzététel nem lehetséges, a saját honlapon – való közzétételéért, továbbá a Miniszterelnökség által üzemeltetett központi közbeszerzési nyilvántartás és a közbeszerzési eljárások elektronikus lebonyolítását támogató informatikai rendszerben – Elektronikus Közbeszerzési Rendszer (EKR) – való közzétételéért és a Közbeszerzési Hatóság vagy a jogszabályban a Sárvári Sportfólió Kft. ellenőrzésére feljogosított szervezet kérésére történő megküldéséért az ügyvezető igazgató a felelős.

II. Fejezet

A közbeszerzési eljárásban résztvevő személy, személyek, testületek

4. § A Képviselő-testület feladatai és hatásköre

(1) A Tulajdonos jogait és kötelezettségeit a Képviselő-testület gyakorolja. Ennek keretében

- a) jóváhagyja az éves közbeszerzési tervet, valamint annak módosításait,
- b) jóváhagyja az eljárást lezáró döntést, amennyiben a kötelezettség-vállalással járó jogügylet a nettó 10.000.000,- Ft értékhatárt meghaladja,
- c) e szabályzat elfogadásával meghatározza a közbeszerzési eljárásokban közreműködő szervezetek és személyek feladatait és felelősségének körét.

(2) A Képviselő-testület az (1) bekezdés c) pontja szerinti döntését név szerinti szavazással hozza meg.

5. § A polgármester feladatai és hatásköre

A polgármester a Tulajdonos képviselője. Ennek keretében jóváhagyja az eljárást lezáró döntést, amennyiben a kötelezettség-vállalással járó jogügylet a nettó 5.000.000,- Ft értékhatárt meghaladja, de nem haladja meg a nettó 10.000.000,- értékhatárt. A földgáz és a villamos energia beszerzéshez nem kell jóváhagyás.

6. § A Gazdasági, Városfejlesztési és Közbeszerzési Bizottság működése és feladatai

(1) A Gazdasági, Városfejlesztési és Közbeszerzési Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) elnöke, akadályoztatása esetén az elnök-helyettes képviseli a Bizottságot.

(2) A Bizottság közbeszerzéseket tárgyaló ülésein tanácskozási joggal részt vehet a polgármester, az alpolgármester, a címzetes főjegyző, az aljegyző, a Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal irodavezetői, illetőleg irodavezető-helyettesei, a Sárvári Sportfólió Kft. ügyvezető igazgatója és az általa erre felkért és/vagy kijelölt személy és/vagy szervezet, a Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal közbeszerzési referense, valamint az eljárásba bevont külső szakértő személy/szervezet képviselője.

(3) A Bizottság feladatai:

- a) a képviselő-testületi jóváhagyást igénylő eljárásokban véleményezi a közbeszerzési eljárás típusát, az eljárás fajtáját, a közbeszerzési dokumentumokat és azok módosítását, kivéve a kiegészítő tájékoztatást, továbbá, ha az eljárás fajtájára tekintettel az eljárást megindító felhívás a gazdasági szereplőknek közvetlenül kerül megküldésre, a gazdasági szereplők körét,
- b) a képviselő-testületi jóváhagyást megelőzően véleményezi a közbeszerzési eljárást lezáró döntést,

(4) A Bizottság döntését név szerinti szavazással hozza meg.

7. § Az ügyvezető igazgató feladatai és hatásköre

(1) Az ügyvezető igazgató a Sárvári Sportfólió Kft., mint ajánlatkérő képviselője.

(2) Ezen tisztségében:

- a) ellátja a jelen szabályzat 3. § (1) és (4)-(6) bekezdéseiben meghatározott feladatokat,
- b) dönt az eljárás típusáról,
- c) dönt az eljárás fajtájáról,
- d) dönt a közbeszerzési dokumentumokról és azok módosításáról,
- e) meghívásos és tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd és innovációs partnerség eljárás esetén az eljárás első szakaszában dönt az ajánlattevő szerződés teljesítésére való alkalmasságáról vagy alkalmatlanságáról,
- f) meghozza a Kbt. 69. § (2) bekezdése szerinti döntést,
- g) a Kbt. 81. § (4)-(5) bekezdéseinek alkalmazása esetén az ajánlatok bírálatát megelőzően dönt az ajánlatok értékeléséről,
- h) dönt az eljárás eredményéről,
- i) dönt a szerződés módosításáról,
- j) dönt külső szakértő személy/szervezet megbízásáról,
- k) dönt minden olyan kérdésben, melyet jelen szabályzat nem utal más személy, személyek, testületek hatáskörébe,
- l) ellátja a IV. Fejezet szerint hatáskörébe utalt feladatokat,
- m) gondoskodik a Sárvári Sportfólió Kft. EKR-be való rögzítéséről és a szervezet adatok karbantartásáról, a közbeszerzési tervnek a közzétételéről és karbantartásáról, továbbá minden EKR rendszerrel kapcsolatos feladat ellátásáról. Az EKR szervezeti szuper usere az eljárásjogosultságok

karbantartója, az eSzámlákkal kapcsolatos tevékenységek ellátója, közbeszerzési eljárás létrehozó, betekintő, szerkesztő, irányító, közbeszerzési terv karbantartó.

8. § A külső szakértő személy/szervezet feladatai

(1) A külső szakértő személy/szervezet feladatai:

- a) a közbeszerzési eljárás megindítását megelőzően ellenőrzi, hogy az eljárás megindításához szükséges közbeszerzési dokumentumok a Kbt. 28. §-ában foglaltaknak megfelelően rendelkezésre állnak-e, továbbá a pénzügyi fedezet rendelkezésre áll-e, vagy a Kbt. 53. § (6) bekezdésében foglaltak fennállnak-e,
- b) elkészíti közbeszerzési eljárást megindító vagy meghirdető felhívást, tájékoztatást és az eljárás lefolytatásához szükséges közbeszerzési dokumentumokat,
- c) gondoskodik a közbeszerzési dokumentumok rendelkezésre állásáról, közzétételéről, megküldéséről, hozzáférhetőségéről,
- d) elkészíti a felhívás és az egyéb közbeszerzési dokumentumok módosítását,
- e) a Kbt. 56. §-ában foglaltak alapján gondoskodik a kiegészítő tájékoztatás megadásáról, és/vagy a helyszíni bejárás lefolytatásáról, illetve a helyszín megtekintése során nyújtott kiegészítő tájékoztatás nyújtásáról,
- f) előkészíti az ajánlatok elbírálását és értékelését, ennek során alkalmazza a Kbt. 69-72. §-okban foglalt rendelkezéseket,
- g) gondoskodik a bírálóbizottság összehívásáról, részt vesz az ajánlatok elbírálásán és értékelésén, elkészíti a bírálóbizottság munkájáról a jegyzőkönyvet,
- h) tárgyalás és párbeszéd esetén elkészíti a jegyzőkönyvet,
- i) előkészíti a Képviselő-testület, illetőleg a Bizottság hatáskörébe tartozó döntéseket,
- j) gondoskodik az eredményhirdetés lefolytatásáról és gondoskodik a tájékoztató hirdetmény közzétételéről,
- k) előkészíti a szerződés módosítását és gondoskodik a tájékoztató hirdetmény közzétételéről,
- l) az eljárás dokumentálása,
- m) gondoskodik a közbeszerzési eljárások nyilvánosságáról, a szerződések, szerződésmódosítások és a teljesítési adatok közzétételéről.

(2) A tevékenységére fentiekén túlmenően a megbízási szerződésben foglaltak az irányadók.

9. § A bírálóbizottság működése és feladatai

(1) A bírálóbizottság köteles valamennyi közbeszerzési eljárás során a beérkezett ajánlatok értékelésére, írásbeli szakvélemény, valamint döntési javaslat készítésére.

(2) A bírálóbizottság állandó tagjai:

- a) a külső szakértő személy/szervezet,
- b) a műszaki vezető,
- c) a számviteli ügyintéző.

(3) A bírálóbizottság eseti tagjai a Képviselő-testület, vagy a Bizottság, vagy az ügyvezető igazgató által adott esetben a bírálatra felkért megbízott szakértő.

(4) A bírálóbizottság csak minden állandó tagjának, illetőleg távollétük esetén az általuk kijelölt személy(ek)nek a jelenléte esetén határozatképes.

(5) A bírálóbizottság munkájáról jegyzőkönyv készül, melynek elkészítéséért a külső szakértő személy/szervezet felel.

(6) A bírálóbizottság működése során biztosítani kell a Kbt. 27. § (3) bekezdésében előírt szakértelmet.

10. § Összeférhetlenségi szabályok

(1) A Sárvári Sportfólió Kft. köteles minden szükséges intézkedést megtenni annak érdekében, hogy elkerülje az összeférhetlenséget és a verseny tisztaságának sérelmét eredményező helyzetek kialakulását. Erre tekintettel az eljárás lefolytatásának minden szakaszában vizsgálat tárgyává teszi a Kbt. 25. §-ában foglaltakat, mely a külső szakértő személy/szervezet feladata. Ennek keretében köteles felhívni az eljárás előkészítésébe bevont személy vagy szervezet figyelmét arra, ha a Kbt. 25. § (3)-(4) bekezdés alapján – különösen az általa megszerzett többlet-információkra tekintettel – a közbeszerzési eljárásban történő részvétele összeférhetlenséget eredményezne.

(2) A Sárvári Sportfólió Kft., mint ajánlatkérő nevében eljáró és általa az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e a Kbt. 25. §-a szerinti összeférhetlenség.

(3) A közbeszerzési eljárás folyamata során megismert minden tény, illetőleg adat üzleti titokként kezelendő mindaddig, amíg a Kbt. valamely eljárási cselekménnyel nem teszi lehetővé az ott nevesített tény(ek), illetőleg adat(ok) megismerését.

(4) A Képviselő-testület tagja a polgármesternek, a polgármester a Képviselő-testületnek, a Bizottság tagja a Bizottság elnökének, a Bizottság elnöke az ügyvezető igazgatónak, az ügyvezető igazgató a polgármesternek, a bírálóbizottság tagja az ügyvezető igazgatónak, a külső szakértő személy/szervezet az ügyvezető igazgatónak haladéktalanul köteles bejelenteni, ha személyére nézve a Kbt. 25. §-a szerinti összeférhetlenségi ok fennáll, vagy az, az eljárás során keletkezik. Egyúttal köteles a folyamatban lévő eljárásban való részvételét azonnal megszüntetni.

III. Fejezet Egyéb rendelkezések

11. § A tárgyalásos eljárás különös szabályai

(1) A tárgyaláson, valamint a párbeszédén tárgyalási joggal az ügyvezető igazgató, a polgármester vagy az általa kijelölt személy, adott esetben az ügyvezető igazgató által a Sárvári Sportfólió Kft. dolgozói közül felkért munkatárs rendelkezik. A tárgyaláson, illetőleg a párbeszédén a külső szakértő személy/szervezet a feladatai ellátása érdekében részvételi joggal rendelkezik.

(2) A tárgyalásokról jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv elkészítéséért a külső szakértő személy/szervezet képviselője felelős.

12.§ A közbeszerzések ellenőrzése

A közbeszerzési eljárások belső ellenőrzési rendszerben történő ellenőrzése a Sárvári Sportfólió Kft. Felügyelő Bizottságának a hatáskörébe tartozik.

IV. Fejezet

A Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzési eljárások különös szabályai

13.§ A fejezet tárgyi hatálya

(1) E fejezetet kell alkalmazni jelen szabályzat 2. § b) pontja szerinti beszerzési eljárások esetén.

14.§ Eljárási szabályok

(1) Amennyiben a szerződés értéke a nettó 5.000.000,- Ft értékhatárt nem haladja meg, az ügyvezető igazgató önálló döntési jogkörben jár el. Amennyiben nem kíván önálló döntési jogkörben eljárni, úgy jogosult ezen értékhatár alatti beszerzést, illetőleg beruházást is eseti jelleggel a Bizottság, vagy a Képviselő-testület elé terjeszteni jóváhagyásra.

(2) A szabályzat 4. § (1) bekezdés b) pontjában és az 5. §-ban foglalt összeghatárokhoz kötött hatásköri szabályokat a Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzési eljárások esetében is megfelelően alkalmazni kell.

(3) Esetenként és beszerzési tárgyanként nettó 100.000,- Ft érték alatt az ajánlatkérés történhet közvetlenül szóban – személyesen vagy telefonon – vagy írásban.

(4) Esetenként és beszerzési tárgyanként nettó 100.000,- Ft értéket meghaladóan az ajánlatkérés és a kötelezettségvállalás kizárólag írásban történhet.

(5) Esetenként és beszerzési tárgyanként nettó 100.000,- Ft becsült értékig az eljárásra jogosult választása szerint egy vagy több gazdasági szereplőtől kérhet ajánlatot.

(6) Esetenként és beszerzési tárgyanként nettó 100.000,- Ft becsült értéktől törekedni kell arra, hogy több gazdasági szereplőtől kerüljön sor ajánlatkérésre.

(7) Amennyiben a megfelelő ajánlattétel érdekében szükséges, az ügyvezető igazgató tárgyalást kezdeményezhet az ajánlattevővel/ajánlattevőkkel.

(8) Uniós vagy hazai forrásból támogatott beszerzés esetén – jelen szabályzat előírásain túl – alkalmazni kell a támogatás felhasználására irányadó külön szabályokat is.

V. Fejezet

15. § Záró rendelkezések

(1) Ezen szabályzat a Képviselő-testület általi jóváhagyással lép hatályba és visszavonásig érvényes.

(2) Ezen szabályzat előírásait a hatálybalépése után megkezdett beszerzésekre, közbeszerzési eljárások alapján megkötött szerződésekre, tervpályázati eljárásokra és az azokkal kapcsolatban kérelmezett, kezdeményezett vagy hivatalból indított jogorvoslati eljárásokra és előzetes vitarendezési eljárásokra kell alkalmazni.

(3) Ezen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a hatályos közbeszerzési törvény és hatályos végrehajtási rendeletei, valamint a Közbeszerzési Hatóság által kiadott Útmutatók és Tájékoztatók az irányadóak.

(4) Ezen szabályzat elfogadásával hatályát veszti a Sárvári Sportfólió és Kulturális Korlátolt Felelősségű Társaság Beszerzési Szabályzata.

Sárvár, 2022.

ügyvezető igazgató

ZÁRADÉK:

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Sárvári Sportfólió és Kulturális Korlátolt Felelősségű Társaság Beszerzési és Közbeszerzési Szabályzatát/2022. /VI.16./ számú határozatával jóváhagyta.

Sárvár, 2022.

Dr. Szijártó Valéria
címzetes főjegyző

SÁRVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
CÍMZETES FŐJEGYZŐJE
9600 Sárvár, Várkerület u. 2.

K I V O N A T

a képviselő-testület 2022. június 16-i nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből

152/2022. (VI. 16.) számú képviselő-testületi határozat

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete - Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 3/2013. (II.18.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: Vagyonrendelet) 16. § c) pontja alapján - a Sárvár 6178 hrsz-ú, természetben a 9600 Sárvár, 9600 Sárvár Pohárszárogató u. és a Hegyközségi temető között elhelyezkedő 155 m² alapterületű, kivett beépítetlen terület megnevezésű ingatlant (továbbiakban: Ingatlan) értékesítésre kijelöli.

A képviselő-testület az Ingatlan vételárát – figyelemmel arra, hogy mérete alapján nem minősül építési teleknek – 2.500,- Ft/m² összegben, azaz mindösszesen 387.500,- Ft összegben - az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 86. § (1) bekezdés k) pontja alapján az általános forgalmi adó alól mentesen – állapítja meg.

Ezzel egyidejűleg a képviselő-testület elhatározza, hogy az Ingatlant Andreas Dallos (lakcím: - továbbiakban: Vevő) - a Sárvár 3782 hrsz-ú, természetben a Sárvár, Pohárszárogató u. 34/A, Sárvár 6202 hrsz-ú és Sárvár 6179 hrsz-ú ingatlanok tulajdonosa – részére idegeníti el.

A vételárát a Vevőnek az adásvételi szerződés aláírásától számított 15 napon belül kell megfizetnie Sárvár Város Önkormányzata 11747037-15733634 számú számlájára.

Az adásvétellel kapcsolatos költségek (ügyvéd díjazása, földhivatali költségek, stb.) viselése Vevő feladata.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az Ingatlanra vonatkozóan a határozatnak megfelelő minden további intézkedést és jognyilatkozatot megtegyen, valamint az adásvételi szerződést aláírja, azzal, hogy a tulajdonjog átruházással kapcsolatos valamennyi költség (pl.: ügyvédi, ingatlan-nyilvántartási költség) a Vevőt terheli.

Az önkormányzat felkéri Sárvár Város Címzetes Főjegyzőjét, hogy a Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 3/2013. (II.18.) önkormányzati rendelete soron következő módosításakor gondoskodjon arról, hogy a rendeletről és ezzel egyidejűleg az önkormányzat vagyonkimutatásából-nyilvántartásából is törlésre kerüljön az Ingatlan.

Határidő: azonnal
Felelős: Kondora István polgármester

Sárvár, 2022. június 17.



SÁRVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
CÍMZETES FŐJEGYZŐJE
9600 Sárvár, Várkerület u. 2.

KIVONAT

a képviselő-testület 2022. június 16-i nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből

153/2022. (VI. 16.) számú képviselő-testületi határozat

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Sárvár 122/1 hrsz-ú, természetben a Sárvár, Batthyány u. 29. sz. alatt található önkormányzati tulajdonú ingatlan jelen határozat melléklete szerinti szerződésben meghatározott helyiségét a Pedagógus Női Kar Kulturális Egyesület (székhely: 9600 Sárvár, Várkerület utca 31., nyilvántartási szám: 18-02-0000245, adószám: 19244387-1-18, képviseli: Szijártóné Lepsényi Ildikó) és a Sárvári Senior Néptánc Egyesület (székhely: 9600 Sárvár, Szent Imre herceg u. 2., nyilvántartási szám: 18-02-0200398, adószám: 18283138-1-18, képviseli: Simon Attila elnök) részére 2022. július 1. napjától 2024. június 30. napjáig meghatározott időtartamra ingyenes használatba adja.

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a határozatnak megfelelő ingyenes használati megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal
Felelős: Kondora István polgármester

Sárvár, 2022. június 17.



HASZNÁLATBA ADÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Sárvár Város Önkormányzata

9600 Sárvár, Várkerület 2.

Törzskönyvi azonosító szám: 733634

Adószám: 15733634-2-18

Bankszámlaszám: 12096004-00103732-00100007

Képviseli: Kondora István polgármester

mint használatba adó tulajdonos

/továbbiakban: tulajdonos, Önkormányzat/

másrészről

Pedagógus Női Kar Kulturális Egyesület

9600 Sárvár, Várkerület utca 31.

Nyilvántartási szám: 18-02-0000245

Adószám: 19244387-1-18

Képviseli: Szijártóné Lepsényi Ildikó elnök

mint használatba vevő

és

Sárvári Senior Néptánc Egyesület

9600 Sárvár, Szent Imre herceg u. 2.

Nyilvántartási szám: 18-02-0200398

Adószám: 18283138-1-18

Képviseli: Simon Attila elnök

mint használatba vevő – együttesen: használatba vevők -

között az alulírott helyen és időben *Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete/2022. (VI.....) sz. határozatának felhatalmazása alapján alábbi feltételek mellett.*

I.

A szerződés tárgya, célja

1. A szerződés tárgyát a Sárvár 122/1 hrsz. alatt felvett, az Önkormányzat kizárólagos tulajdonába tartozó **60,09 m² területű**, (a mellékelt alaprajzon körülhatárolt) edzőterem megnevezésű helyiség képezi, melyek természetben a Sárvár, Batthyány u. 29. szám alatt található.
2. Annak érdekében, hogy az Önkormányzat tulajdonában álló 1. pontban megjelölt – alapvetően a civil szervezetek elhelyezésére szolgáló - vagyontárgy hasznosítása hosszútávon és magas színvonalon, továbbá azonos jogi keretek között és egységes elvek szerint az **kulturális szolgáltatás támogatása, továbbá a kulturális örökség helyi védelmének támogatása** – ezzel együtt a vagyon értékének a megőrzése – érdekében biztosítható legyen, szerződő felek az 1. pontban megjelölt ingatlanra használati jogot létesítő ingyenes használatba adási szerződést kötnek az alábbi feltételek szerint.

II.

Részletes szerződési feltételek

A feladat meghatározása, a használati jog és annak ellenértéke

3. Sárvár város Önkormányzata közfeladatát képezi a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló *2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontjában meghatározottak szerinti kulturális szolgáltatás, különösen előadó-művészeti szervezet támogatása, a helyi közművelődési tevékenység támogatása*. A használatba vevők **kulturális tevékenységet** végeznek. Az Önkormányzat – mint tulajdonos – az említett közfeladat minél teljesebb körű – a helyi társadalmi integrációra, önszerveződő közösségekre is építő – ellátása érdekében az önkormányzati vagyoni körbe eső **1. pontban megjelölt vagyontárgyra ezennel ingyenes, közös használati jogot létesít a használatba vevők részére határozott időtartamra, azzal, hogy a használati rendet a használatba vevők egymás közt határozzák meg**. A használatba vevők a szerződésben megállapított használati jogot és annak gyakorlását ezennel elfogadják, vállalják, hogy a tevékenységi körébe eső kulturális tevékenység ellátásával tevékenyen közreműködnek az említett önkormányzati feladat ellátásában.
4. A használatba vevők a használati jogot a tulajdonos Önkormányzat döntése alapján ingyenesen szerzik meg. A használatba vevőket a használati jog alapján nem illetik meg a tulajdonos jogai és kötelezettségei. *A használatba vevők kizárólag az ingók és az ingatlan működtetésére, továbbá a rendeltetésszerű használat érdekében szükséges karbantartási munkálatok megfelelő időben történő elvégzésére jogosultak és kötelesek*.

III.

A vagyonnal kapcsolatos rendelkezések, a vagyon üzemeltetése

5. A használatba vevők kijelentik, hogy a szerződés 1. pontjában szereplő, a használati jog tárgyát képező vagyontárgyat ismerik, azt a szerződésben meghatározott feladatok ellátására alkalmasnak tartják. Tulajdonos az 1. pontban meghatározott vagyontárgyat használatba vevők birtokába adja, Felek a birtokba adás vonatkozásában valamennyi releváns információt, adatot tartalmazó jegyzőkönyvet vesznek fel.
6. A használatba vevők kötelesek a vagyon megóvásáról a hatályos jogszabályok és e szerződés rendelkezéseinek betartásáról és betartatásáról gondoskodni, a vagyonelemek károsodástól mentes állapotát megőrizni. A vagyon megóvása érdekében tett halaszthatatlan intézkedéseiről használatba vevők a tulajdonost tájékoztatják.
7. A felek megállapodnak abban, hogy a használatba vevők által végzett vagy végeztetett, állagmegóvást meghaladó mértékű felújítási és rekonstrukciós beruházásokkal az adott vagyontárgyakon nem szereznek tulajdonjogot, osztatlan közös tulajdoni hányadként sem. A felek megállapodnak abban, hogy ilyen jellegű beruházás csak a Tulajdonossal történt előzetes írásbeli megállapodás alapján lehetséges.
8. A használatba vevők kötelesek - lényeges szerződéses kötelezettségeként – a vagyontárgyakat a jogviszony fennállta alatt folyamatosan és ténylegesen a 2. pontban meghatározott célra használni, és azokat e célhoz rendeltlen hasznosítani. A használatba vevők az általuk végzett rekonstrukciós, felújítási, állagmegóvó, valamint értéknövelő beruházásokat, illetve üzemeltetési tevékenységet is az így meghatározott elsődleges szerződéses célt szolgálóan végezhetik.

IV. A vagyonnal való gazdálkodás

9. **A használatba vevők a vagyon használatáért díjat a tulajdonosnak nem fizetnek.** A használatba vevők a vagyontárgyak hasznosításából keletkező bevételeikből kötelesek a vagyontárgyak állapotát és értékét hosszú távon megőrizni, továbbá **a 3. pontban meghatározott** feladat magas szintű ellátásához szükséges technikai színvonalon fenntartani. **A vagyonnal kapcsolatos közüzemi szolgáltatások költsége az Önkormányzatot, mint tulajdonost terheli.**
10. A szerződő felek rögzítik azon tény, hogy a szerződés tárgyát képező vagyontárgyak a nemzeti vagyon részét képezik, így az ezzel való gazdálkodás fokozott felelősséggel jár. Ebből kifolyólag használatba vevők a szerződéses viszony fennállta alatt folyamatosan kötelesek a használatba vett vagyonnal eredményesen, a jó gazda gondosságával eljárva gazdálkodni. E kötelezettsége keretében kötelesek a tulajdonost haladéktalanul értesíteni, amennyiben a gazdálkodás eredményessége bármilyen okból veszélybe kerül. E pontba foglalt kötelezettsége felróható és folyamatos, illetve visszatérő, a vagyon értékét és épségét veszélyeztető megszegése esetén Tulajdonos azonnali hatályú rendkívüli felmondással élhet a 22. pontban foglaltak szerint.
11. A használatba vevők a használatba vett vagyontárgyak hasznosításából származó bevételeiket, közvetlen költségeiket és ráfordításaikat, saját vagyonuknak a hasznosításából származó bevételeiktől elkülönítetten kötelesek nyilvántartani. Használatba vevők az ingyenes használatba vett vagyontárgyakat másnak használatba nem adhatják, ellenkező esetben a tulajdonos a 21. pont szerinti rendkívüli felmondás lehetőségével élhet.

V. Adatszolgáltatási és nyilvántartási kötelezettség

12. A használatba vevők a használatba átvett vagyon vonatkozásában az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 4/2013. (I.11.) sz. Korm. rendeletben foglalt adatokkal kapcsolatban **adatszolgáltatási és adatnyilvántartási kötelezettség** terheli a **Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal vagyonyilvántartása számára.**
Ennek keretében a használatba vevők:
- az önkormányzati vagyon-kimutatáshoz az adott évet követő legkésőbb március 31-ig – a tulajdonos által meghatározott módon és formában - összesítő kimutatást kell készítenie a vagyonban bekövetkezett változásokról.
13. A használatba vevők a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvényben foglaltak szerint haladéktalanul kötelesek a Tulajdonost értesíteni, ha a nemzeti vagyon hasznosításában részt vevő bármely – a használatba vevőkkel közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik fél – szervezet a szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül átlátható szervezetnek.

VI. A nemzeti vagyonnal történő elszámolás

14. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a használatba vevők az adott évet követő március 31-ig írásban beszámolnak Sárvár város Önkormányzatának az általa a 3. pont alapján ellátott feladatok ellátásáról és a hozzá kapcsolódó vagyon működtetéséről. A

használatba vevők a gazdálkodásra és a vagyona vonatkozó főbb mutatókat is tartalmazó **beszámolót** Sárvár város **Polgármesteréhez kell benyújtania**.

15. A használatba vevők a használati jog megszűnésekor kötelesek a használatba vett vagyontárgyak jelen szerződés megkötés kori értékének a megszűnés kori vagyoni értékéhez viszonyított érték különbözetével elszámolni a következők szerint:

- Ha a vagyon csökkenése az elszámolt értékcsökkenéseknek megfelelő karbantartások és felújítások elvégzése, illetve az éves beruházási tervek megvalósítása ellenére úgy következett be, hogy a használatba vevőket, illetve az általa alkalmazott alvállalkozót ezzel kapcsolatban felelősség nem terheli, akkor a használatba vevők a különbözetet nem kötelesek megtéríteni.

- Amennyiben a fent felsorolt feltételek nem teljesültek, illetve a vagyon csökkenésében használatba vevőket felelősség terheli, a különbözetet használatba vevők kötelesek megtéríteni.

- A vagyon növekedéséből származó többletre /darab, érték/ használatba vevők nem tarthatnak igényt, arra nézve sem tulajdonjoguk /rész tulajdon/ nem keletkezik, sem pedig megtérítési igénnyel nem léphetnek fel.

VII.

Biztosítások

16. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy az átvett vagyonelemek működtetésére vonatkozó tevékenység végzésével kapcsolatosan esetleg felmerülő károk elleni felelősségbiztosítást szükség esetén a Használatba vevőket köti a saját költségére.

VIII.

Az ingyenes használat időtartama

17. A szerződő felek *a használatba adási szerződést határozott időtartamra, 2022. július 2-től 2024. július 1-ig kötik.*

IX.

A szerződés megszűnése

18. A szerződés szerződő felek erre irányuló megegyezésével, továbbá a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvényben szabályozottak és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben szabályozottak, valamint a szerződésben meghatározott egyéb ok miatti felmondás esetében a következők szerint szűnhet meg.

19. A használatba adási szerződés megszűnik a határozott idő elteltével.

A használatba adási szerződés megszüntethető

- rendes felmondással,
- a felek közös megegyezésével,
- rendkívüli felmondással,
- az ingyenes használat jogutód nélküli megszűnésével,
- az adott vagyontárgy megsemmisülésével, erre a vagyontárgyra vonatkozóan.

20. A tulajdonos rendes felmondással a használatba adási szerződést legalább 3 hónapos felmondási idővel szüntetheti meg.

21. A tulajdonos a használatba adási szerződést rendkívüli felmondással - 30 napos felmondási

idővel - akkor szüntetheti meg, ha - a használatba vevők a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvényben és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglalt kötelezettségeiket megszegik továbbá, ha a használatba vevők a szerződés tárgyát nem a 2. pontban meghatározott célra használják.

22. A tulajdonos azonnali hatályú rendkívüli felmondással felmondhatja a szerződést, ha a használatba vevő:
- a szerződésben részletezett feladatokat nem látja el, a vagyont rendeltetés ellenesen használja, abban kárt okoz,
 - a konkrét vagyonhasznosításhoz alvállalkozót vagy közreműködőt nem e szerződésben foglaltak szerint alkalmaz,
 - jogszabályban meghatározott egyéb ok fennállása esetén.
23. A szerződő felek a szerződés megszűnésekor ezen szerződésben foglaltak szerint elszámolnak egymással azzal, hogy a használatba vevőt megilleti a *ius tollendi*, de az állagsérelem nélkül el nem távolítható dolgok vonatkozásában megtérítést nem követelhet.

X.

A használati jog gyakorlásának az ellenőrzése

24. A használatba vevők kötelesek túrni, hogy a tulajdonos Önkormányzat a nemzeti vagyonnal kapcsolatos tevékenységére, annak célszerűségére, törvényességére vonatkozó ellenőrzési jogait zavartalanul gyakorolhassa.
25. A szerződő feleknek az ellenőrzéssel kapcsolatban jogaik és kötelezettségeik teljesítése során figyelemmel kell lenniük az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseire, illetve az üzleti titokra vonatkozó jogi szabályozásban foglaltakra.

XI.

Egyéb általános és záró rendelkezések Bizalmas információk

26. A szerződő felek kötelesek bizalmasan kezelni a szerződéssel kapcsolatban a tudomásukra jutott bizalmas információkat, elsősorban az üzleti vagy szolgálati titkot.
27. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésben szereplő bizalmas információkat harmadik felek előtt csak azt követően tárják fel mikor arról a másik féllel egyeztettek.

XII.

Együttműködés, viták rendezése

28. A szerződő felek jelen szerződéssel kapcsolatos kötelezettségeik teljesítése során a tőlük elvárható módon, jóhiszeműen együttműködnek.
29. A jelen szerződésből eredő vagy azzal összefüggő bármely vitát felek kötelesek egyeztető tárgyaláson rendezni. A vitás kérdések egyeztetését bármelyik fél írásban a használatba vevő vezetőjéhez, illetve az önkormányzatot képviselő Polgármesterhez intézett levélben kezdeményezheti. Az egyeztető tárgyalást felek a lehető legközelebbi időpontban folytatják le.
30. Amennyiben az előző pontban írt egyeztető tárgyalásokon a vitás kérdést – legfeljebb 5 napon belül – felek nem tudják rendezni, úgy a vita eldöntésére felek – hatáskörtől függően – alávetik magukat a Sárvári Járási Bíróság, illetve a Szombathelyi Törvényszék kizárólagos illetékességének.

**XIII.
Záró rendelkezések**

31. A szerződő felek kijelentik, hogy a tulajdonos Magyarország helyi önkormányzata, míg használatba vevők Magyarországon bejegyzett jogi személyiségű egyesületek és ezen szerződés megkötésére vonatkozó képességüket jogszabály nem korlátozza és nem zárja ki.

32. A szerződő felek a szerződésben nem szabályozott kérdésekben Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 4/2013. (I.11.) sz. Korm. rendelet, a Polgári Törvénykönyv rendelkezéseit, szabályait kell alkalmazni.

A szerződő felek a szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt képviselőik útján jóváhagyólag írták alá.

Sárvár, 2022. hó ...napján

.....
Sárvár Város Önkormányzata tulajdonos
használatba adó képviselőjében *Kondora István polgármester*

.....
Pedagógus Női Kar Kulturális Egyesület Sárvári Senior Néptánc Egyesület
használatba vevő

képviselőjében *Szijártóné Lepsényi Ildikó elnök*

.....
használatba vevő

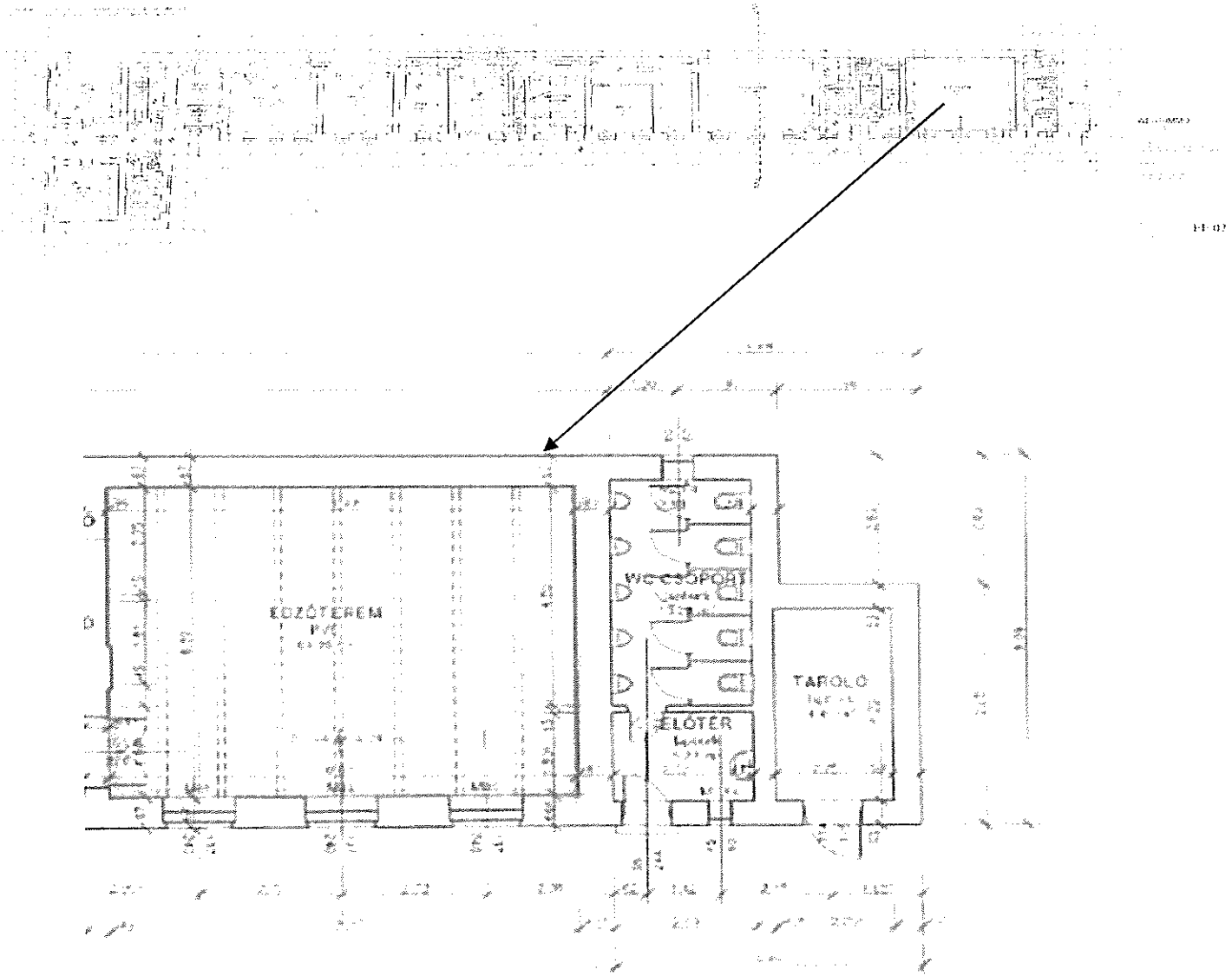
képviselőjében *Simon Attila elnök*

.....
pénzügyi ellenjegyzés

Sárvár város Önkormányzata és a Pedagógus Női Kar Kulturális Egyesület és a Sárvári Senior Néptánc Egyesület között 2022. ... hó napján létrejött használatba adási szerződés mellélete:

A Pedagógus Női Kar Kulturális Egyesület és a Sárvári Senior Néptánc Egyesület részére használatba adott helyiségek:

LOUISZINTI LÉNYKÉP ALAPRAZÁS M1:100
2022.07.11. 10:00:00



11-02

SÁRVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
CÍMZETES FŐJEGYZŐJE
9600 Sárvár, Várkerület u. 2.

KIVONAT
a képviselő-testület 2022. június 16-i nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből

154/2022. (VI. 16.) számú képviselő-testületi határozat

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Sárvár 122/1 hrsz-ú, természetben a Sárvár, Batthyány u. 29. sz. alatt található önkormányzati tulajdonú ingatlan jelen határozat melléklete szerinti szerződésben meghatározott helyiségeit a Sárvári Fotóklub (cím: 9600 Sárvár, Batthyány u. 29. használatért felelős klubtag: Pajor András ügyvivő (lakcím:) részére 2022. július 2. napjától 2024. július 1. napjáig meghatározott időtartamra ingyenes használatba adja.

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a határozatnak megfelelő ingyenes használati megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal
Felelős: Kondora István polgármester

Sárvár, 2022. június 17.


Dr. Szijártó Valéria
címetes főjegyző

HASZNÁLATBA ADÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Sárvár Város Önkormányzata

9600 Sárvár, Várkerület 2.

Törzskönyvi azonosító szám: 733634

Adószám: 15733634-2-18

Bankszámlaszám: 12096004-00103732-00100007

Képviseli: Kondora István polgármester

mint használatba adó tulajdonos

/továbbiakban: tulajdonos, Önkormányzat/

másrészről

Sárvári Fotóklub

cím: 9600 Sárvár, Batthyány u. 29.

használatért felelős klubtag: **Pajor András ügyvivő** (lakcím:)

)

mint használatba vevő

/továbbiakban: használatba vevő/

között az alulírott helyen és időben *Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete/2022.*

(VI.....) sz. határozatának felhatalmazása alapján alábbi feltételek mellett.

I.

A szerződés tárgya, célja

2. A szerződés tárgyát a Sárvár 122/1 hrsz. alatt felvett, az Önkormányzat kizárólagos tulajdonába tartozó **28,62 m² területű, 5,52 m² területű és 6,41 m² területű** (a mellékelt alaprajzon körülhatárolt, **mindösszesen 40,55 m² területű**) helyiségek képezik, melyek természetben a Sárvár, Batthyány u. 29. szám alatt találhatóak.
2. Annak érdekében, hogy az Önkormányzat tulajdonában álló 1. pontban megjelölt – alapvetően a civil szervezetek elhelyezésére szolgáló - vagyontárgy hasznosítása hosszútávon és magas színvonalon, továbbá azonos jogi keretek között és egységes elvek szerint az **kulturális szolgáltatás támogatása, továbbá a kulturális örökség helyi védelmének támogatása** – ezzel együtt a vagyon értékének a megőrzése – érdekében biztosítható legyen, szerződő felek az 1. pontban megjelölt ingatlanra használati jogot létesítő ingyenes használatba adási szerződést kötnek az alábbi feltételek szerint.

II.

Részletes szerződési feltételek

A feladat meghatározása, a használati jog és annak ellenértéke

3. Sárvár város Önkormányzata közfeladatát képezi a Magyarország helyi önkormányzatairól **2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontjában meghatározottak szerinti kulturális szolgáltatás, különösen előadó-művészeti szervezet támogatása, a helyi közművelődési tevékenység támogatása.** A használatba vevő **kulturális tevékenységet** végez. Az Önkormányzat –mint tulajdonos – az említett közfeladat minél teljesebb körű – a helyi társadalmi integrációra, önszerveződő közösségekre is építő – ellátása érdekében az önkormányzati vagyoni körbe eső 1. pontban megjelölt vagyontárgyra ezennel ingyenes használati jogot létesít a használatba vevő részére *határozott* időtartamra. A használatba vevő a szerződésben megállapított használati jogot és annak gyakorlását ezennel elfogadja,

vállalja hogy a tevékenységi körébe eső kulturális tevékenység ellátásával tevékenyen közreműködik az említett önkormányzati feladat ellátásában.

4. A használatba vevő a használati jogot a tulajdonos Önkormányzat döntése alapján ingyenesen szerzi meg. A használatba vevőt a használati jog alapján nem illetik meg a tulajdonos jogai és kötelezettségei. *A használatba vevő kizárólag az ingók és az ingatlan működtetésére, továbbá a rendeltetésszerű használat érdekében szükséges karbantartási munkálatok megfelelő időben történő elvégzésére jogosult és köteles.*

III.

A vagyonnal kapcsolatos rendelkezések, a vagyon üzemeltetése

5. A használatba vevő kijelenti, hogy a szerződés 1. pontjában szereplő, a használati jog tárgyát képező vagyontárgyat ismeri, azt a szerződésben meghatározott feladatok ellátására alkalmasnak tartja. Tulajdonos az 1. pontban meghatározott vagyontárgyat használatba vevő birtokába adja, Felek a birtokba adás vonatkozásában valamennyi releváns információt, adatot tartalmazó jegyzőkönyvet vesznek fel.
6. A használatba vevő köteles a vagyon megóvásáról a hatályos jogszabályok és e szerződés rendelkezéseinek betartásáról és betartatásáról gondoskodni, a vagyonelemek károsodástól mentes állapotát megőrizni. A vagyon megóvása érdekében tett halaszthatatlan intézkedéseiről használatba vevő a tulajdonost tájékoztatja.
7. A felek megállapodnak abban, hogy a használatba vevő által végzett vagy végeztetett, állagmegóvást meghaladó mértékű felújítási és rekonstrukciós beruházásokkal az adott vagyontárgyakon nem szerez tulajdonjogot, osztatlan közös tulajdoni hányadként sem. A felek megállapodnak abban, hogy ilyen jellegű beruházás csak a Tulajdonossal történt előzetes írásbeli megállapodás alapján lehetséges.
8. A használatba vevő köteles - lényeges szerződéses kötelezettségeként – a vagyontárgyakat a jogviszony fennállta alatt folyamatosan és ténylegesen a 2. pontban meghatározott célra használni, és azokat e célhoz rendelten hasznosítani. A használatba vevő az általa végzett rekonstrukciós, felújítási, állagmegóvó, valamint értéknövelő beruházásokat, illetve üzemeltetési tevékenységet is az így meghatározott elsődleges szerződéses célt szolgálóan végezheti.

IV.

A vagyonnal való gazdálkodás

9. **A használatba vevő a vagyon használatáért díjat a tulajdonosnak nem fizet.** A használatba vevő a vagyontárgyak hasznosításából keletkező bevételeiből köteles a vagyontárgyak állapotát és értékét hosszú távon megőrizni, továbbá **a 3. pontban meghatározott** feladat magas szintű ellátásához szükséges technikai színvonalon fenntartani. **A vagyonnal kapcsolatos közüzemi szolgáltatások költsége az Önkormányzatot, mint tulajdonost terheli.**
10. A szerződő felek rögzítik azon tényt, hogy a szerződés tárgyát képező vagyontárgyak a nemzeti vagyon részét képezik, így az ezzel való gazdálkodás fokozott felelősséggel jár. Ebből kifolyólag használatba vevő a szerződéses viszony fennállta alatt folyamatosan köteles a használatba vett vagyonnal eredményesen, a jó gazda gondosságával eljárva gazdálkodni. E kötelezettsége keretében köteles a tulajdonost haladéktalanul értesíteni, amennyiben a gazdálkodás eredményessége bármilyen okból veszélybe kerül. E pontba foglalt kötelezettsége felróható és folyamatos, illetve visszatérő, a vagyon értékét és épségét veszélyeztető megszegése esetén Tulajdonos azonnali hatályú rendkívüli felmondással élhet a 22. pontban foglaltak szerint.
11. A használatba vevő a használatába vett vagyontárgyak hasznosításából származó bevételeit, közvetlen költségeit és ráfordításait, saját vagyonának a hasznosításából származó

bevételeitől elkülönítetten köteles nyilvántartani. Használatba vevő az ingyenes használatba vett vagyontárgyakat másnak használatba nem adhatja, ellenkező esetben a tulajdonos a 21. pont szerinti rendkívüli felmondás lehetőségével élhet.

V.

Adatszolgáltatási és nyilvántartási kötelezettség

12. A használatba vevő a használatba átvett vagyon vonatkozásában az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 4/2013. (I.11.) sz. Korm. rendeletben foglalt adatokkal kapcsolatban **adatszolgáltatási és adatnyilvántartási kötelezettség** terheli a **Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal vagyonyilvántartása számára.**

Ennek keretében a használatba vevő:

- az önkormányzati vagyon-kimutatáshoz az adott évet követő legkésőbb március 31-ig – a tulajdonos által meghatározott módon és formában - összesítő kimutatást kell készítenie a vagyonban bekövetkezett változásokról.

13. A használatba vevő a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvényben foglaltak szerint haladéktalanul köteles a Tulajdonost értesíteni, ha a nemzeti vagyon hasznosításában részt vevő bármely – a használatba vevővel közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik fél – szervezet a szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül átlátható szervezetnek.

VI.

A nemzeti vagyonnal történő elszámolás

14. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a használatba vevő az adott évet követő március 31-ig írásban beszámol Sárvár város Önkormányzatának az általa a 3. pont alapján ellátott feladatok ellátásáról és a hozzá kapcsolódó vagyon működtetéséről. A használatba vevő a gazdálkodásra és a vagyonra vonatkozó főbb mutatókat is tartalmazó **beszámolót** Sárvár város **Polgármesteréhez kell benyújtania.**

15. A használatba vevő a használati jog megszűnésekor köteles a használatba vett vagyontárgyak jelen szerződés megkötéskori értékének a megszűnéskori vagyoni értékéhez viszonyított érték különbözetével elszámolni a következők szerint:

- Ha a vagyon csökkenése az elszámolt értékcsökkenéseknek megfelelő karbantartások és felújítások elvégzése, illetve az éves beruházási tervek megvalósítása ellenére úgy következett be, hogy a használatba vevőt, illetve az általa alkalmazott alvállalkozót ezzel kapcsolatban felelősség nem terheli, akkor a használatba vevő a különbözetet nem köteles megtéríteni.

- Amennyiben a fent felsorolt feltételek nem teljesültek, illetve a vagyon csökkenésében használatba vevőt felelősség terheli, a különbözetet használatba vevő köteles megtéríteni.

- A vagyon növekedéséből származó többletre /darab, érték/ használatba vevő nem tarthat igényt, arra nézve sem tulajdonjoga /rész tulajdon/ nem keletkezik, sem pedig megtérítési igénytel nem léphet fel.

VII.

Biztosítások

16. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy az átvett vagyonelemek működtetésére vonatkozó tevékenység végzésével kapcsolatosan esetleg felmerülő károk elleni felelősségbiztosítást szükség esetén a Használatba vevő köti a saját költségére.

VIII.

Az ingyenes használat időtartama

17. A szerződő felek a használatba adási szerződést határozott időtartamra, 2022. július 2-től 2024. július 1-ig kötik.

IX.

A szerződés megszűnése

18. A szerződés szerződő felek erre irányuló megegyezésével, továbbá a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvényben szabályozottak és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben szabályozottak, valamint a szerződésben meghatározott egyéb ok miatti felmondás esetében a következők szerint szűnhet meg.
19. A használatba adási szerződés megszűnik a határozott idő elteltével.
A használatba adási szerződés megszüntethető
- rendes felmondással,
 - a felek közös megegyezésével,
 - rendkívüli felmondással,
 - az ingyenes használó jogutód nélküli megszűnésével,
 - az adott vagyontárgy megsemmisülésével, erre a vagyontárgyra vonatkozóan.
20. A tulajdonos rendes felmondással a használatba adási szerződést legalább 3 hónapos felmondási idővel szüntetheti meg.
21. A tulajdonos a használatba adási szerződést rendkívüli felmondással - 30 napos felmondási idővel - akkor szüntetheti meg, ha - a használatba vevő használatba vevő a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvényben és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglalt kötelezettségeit megszegi továbbá, ha a használatba vevő a szerződés tárgyát nem a 2. pontban meghatározott célra használja.
22. A tulajdonos azonnali hatályú rendkívüli felmondással felmondhatja a szerződést, ha a használatba vevő:
- a szerződésben részletezett feladatokat nem látja el, a vagyont rendeltetés ellenesen használja, abban kárt okoz,
 - a konkrét vagyonhasznosításhoz alvállalkozót vagy közreműködőt nem e szerződésben foglaltak szerint alkalmaz,
 - jogszabályban meghatározott egyéb ok fennállása esetén.
23. A szerződő felek a szerződés megszűnésekor ezen szerződésben foglaltak szerint elszámolnak egymással azzal, hogy a használatba vevőt megilleti a ius tollendi, de az állagsérelem nélkül el nem távolítható dolgok vonatkozásában megtérítést nem követelhet.

X.

A használati jog gyakorlásának az ellenőrzése

24. A használatba vevő köteles tűrni, hogy a tulajdonos Önkormányzat a nemzeti vagyonnal kapcsolatos tevékenységére, annak célszerűségére, törvényességére vonatkozó ellenőrzési jogait zavartalanul gyakorolhassa.
25. A szerződő feleknek az ellenőrzéssel kapcsolatban jogaik és kötelezettségeik teljesítése során figyelemmel kell lenniük az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseire, illetve az üzleti titokra vonatkozó jogi szabályozásban foglaltakra.

XI.

Egyéb általános és záró rendelkezések

Bizalmas információk

26. A szerződő felek kötelesek bizalmasan kezelni a szerződéssel kapcsolatban a tudomásukra jutott bizalmas információkat, elsősorban az üzleti vagy szolgáltatási titkot.
27. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésben szereplő bizalmas

információkat harmadik felek előtt csak azt követően tárják fel mikor arról a másik féllel egyeztettek.

XII.

Együtműködés, viták rendezése

28. A szerződő felek jelen szerződéssel kapcsolatos kötelezettségeik teljesítése során a tőlük elvárható módon, jóhiszeműen együttműködnek.
29. A jelen szerződésből eredő vagy azzal összefüggő bármely vitát felek kötelesek egyeztető tárgyaláson rendezni. A vitás kérdések egyeztetését bármelyik fél írásban a használatba vevő vezetőjéhez, illetve az önkormányzatot képviselő Polgármesterhez intézett levélben kezdeményezheti. Az egyeztető tárgyalást felek a lehető legközelebbi időpontban folytatják le.
30. Amennyiben az előző pontban írt egyeztető tárgyalásokon a vitás kérdést – legfeljebb 5 napon belül – felek nem tudják rendezni, úgy a vita eldöntésére felek – hatáskörtől függően – alávetik magukat a Sárvári Járási Bíróság, illetve a Szombathelyi Törvényszék kizárólagos illetékességének.

XIII.

Záró rendelkezések

31. A szerződő felek kijelentik, hogy a tulajdonos Magyarország helyi önkormányzata, míg használatba vevő **Magyarországon bejegyzett jogi személyiségű egyesület** és ezen szerződés megkötésére vonatkozó képességüket jogszabály nem korlátozza és nem zárja ki.
32. A szerződő felek a szerződésben nem szabályozott kérdésekben Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 4/2013. (I.11.) sz. Korm. rendelet, a Polgári Törvénykönyv rendelkezéseit, szabályait kell alkalmazni.

A szerződő felek a szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt képviselőik útján jóváhagyólag írták alá.

Sárvár, 2022. hó ...napján

.....
Sárvár város Önkormányzata tulajdonos
használatba adó
Képviselésében
Kondora István polgármester

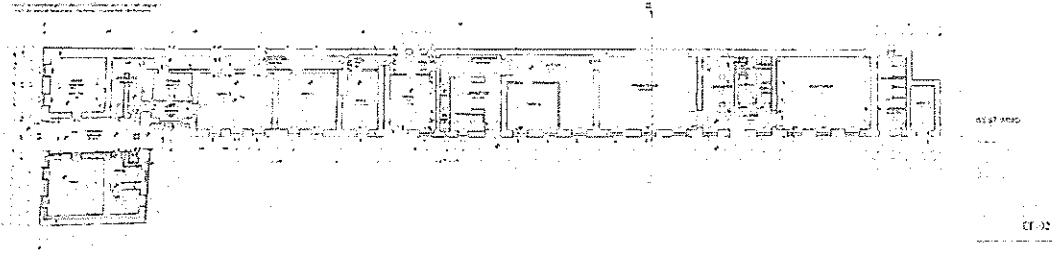
.....
Sárvári Fotóklub
használatba vevő
Képviselésében
Pajor András ügyvivő

.....
pénzügyi ellenjegyzés

Sárvár város Önkormányzata és a Sárvári Fotóklub Egyesület között 2022. ... hó napján létrejött használatba adási szerződés melléklete:

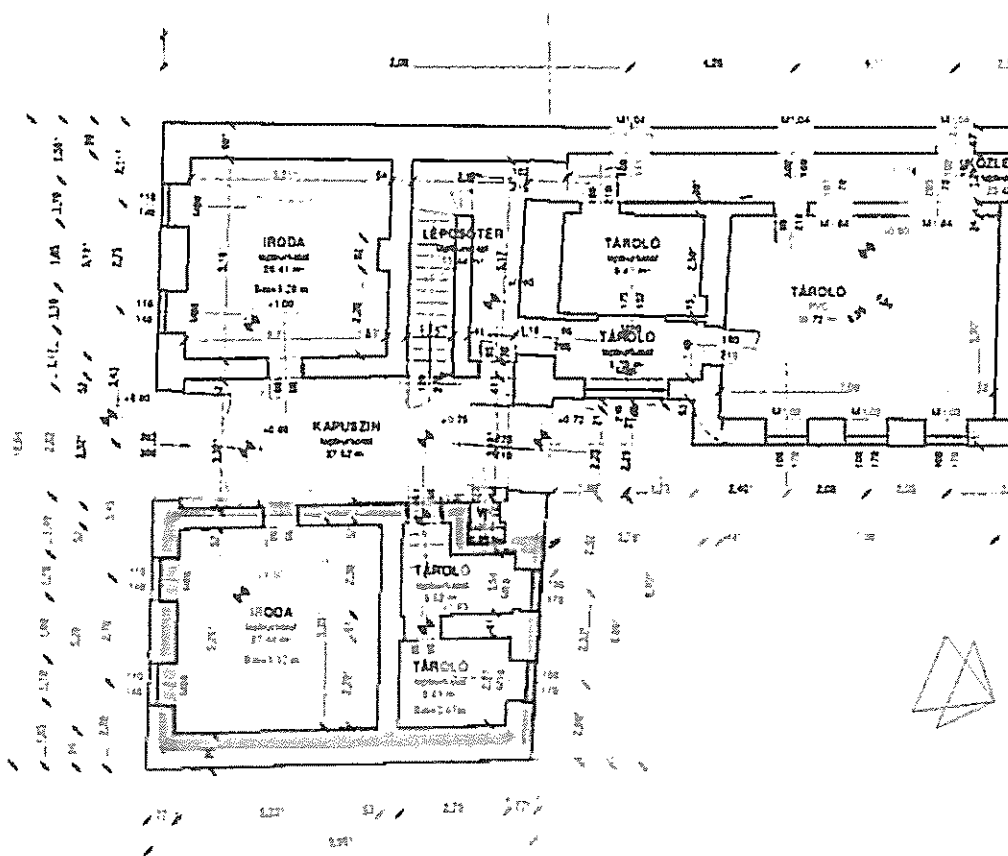
A Sárvári Fotóklub részére használatba adott helyiségek:

FÖLDSZINT FELMÉRÉSI ALAPRAJZA M 1:100



FÖLDSZINT FELMÉRÉSI ALAPRAJZA M 1:100

- a rajzon szereplő megkötő falméretek a helyszínen mért vakolt falvastagságok
- kivételként munkák megkezdése előtt méretek a helyszínen ellenfelezendők



SÁRVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
CÍMZETES FŐJEGYZŐJE
9600 Sárvár, Várkerület u. 2.

K I V O N A T
a képviselő-testület 2022. június 16-i nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből

155/2022. (VI. 16.) számú képviselő-testületi határozat

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Herpenyő Zenekar (használatért felelős zenekari tag: Nagy Attila, cím:) részére a határozat mellékletét képező szerződéssel a Sárvár 122/1 hrsz-ú, természetben a Sárvár, Batthyány utca 29. szám alatt található ingatlanok a szerződésben meghatározott helyiségeit 2022. október 1. napjától 2024. szeptember 30. napjáig meghatározott időtartamra ingyenes használatba adja.

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a határozatnak megfelelő ingyenes használati megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal
Felelős: Kondora István polgármester

Sárvár, 2022. június 17.


Dr. Szijártó Valéria
címetes főjegyző



HASZNÁLTBA ADÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Sárvár Város Önkormányzata

9600 Sárvár, Várkerület 2.

Törzskönyvi azonosító szám: 733634

Adószám: 15733634-2-18

Bankszámlaszám: 11747037-15733634

Képviseli: Kondora István polgármester

mint használatba adó tulajdonos

/továbbiakban: tulajdonos, Önkormányzat/

másrészről

Herpenyő Zenekar

használatért felelős zenekari tag: **Nagy Attila** (cím: _____)

/továbbiakban: használatba vevő/

között az alulírott helyen és időben *Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete/2022. (IX....) sz. határozatának felhatalmazása alapján alábbi feltételek mellett.*

I.

A szerződés tárgya, célja

1. *Sárvár Város Önkormányzata tulajdonában áll az alábbi ingatlan:*

a Sárvár 122/1 hrsz-ú, természetben a Sárvár, Batthyány utca 29. szám alatt található ingatlan

A szerződés célja:

kulturális szolgáltatás, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása;

2. Annak érdekében, hogy az Önkormányzat tulajdonában álló 1. pontban megjelölt – alapvetően a civil szervezetek elhelyezésére szolgáló - vagyontárgy hasznosítása hosszútávon és magas színvonalon, továbbá azonos jogi keretek között és egységes elvek szerint *előadó-művészeti szervezet támogatása, továbbá a helyi közművelődési tevékenység támogatása* – ezzel együtt a vagyon értékének a megőrzése – érdekében biztosítható legyen, szerződő felek az 1. pontban megjelölt ingatlanra használati jogot létesítő ingyenes használatba adási szerződést kötnek az alábbi helyiségre:

- **26,41 m2** alapterületű (*a mellékelt felmérési alaprajzon 1. sorszámmal jelölt*) „iroda” megnevezésű helyiség,

II.

Részletes szerződési feltételek

A feladat meghatározása, a használati jog és annak ellenértéke

3. Sárvár város Önkormányzata feladatát képezi a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló **2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontjában meghatározottak szerinti kulturális szolgáltatás, előadó-művészeti szervezet támogatása, a helyi közművelődési tevékenység támogatása.** A használatba vevő **előadó-művészeti tevékenységet** végez. Az Önkormányzat –mint tulajdonos – az említett közfeladat minél teljesebb körű – a helyi társadalmi integrációra, önszerveződő közösségekre is építő – ellátása érdekében az önkormányzati vagyoni körbe eső 1-2. pontban megjelölt vagyontárgyra ezennel ingyenes használati jogot létesít a használatba vevő részére **határozott időtartamra**. A használatba vevő

a szerződésben megállapított használati jogot és annak gyakorlását ezennel elfogadja, vállalja, hogy a tevékenységi körébe eső **előadó-művészeti tevékenység** ellátásával tevékenyen közreműködik az említett önkormányzati feladat ellátásában.

4. A használatba vevő a használati jogot a tulajdonos Önkormányzat döntése alapján ingyenesen szerzi meg. A használatba vevőt a használati jog alapján nem illetik meg a tulajdonos jogai és kötelezettségei. *A használatba vevő kizárólag az ingók és az ingatlan működtetésére, továbbá a rendeltetésszerű használat érdekében szükséges karbantartási munkálatok megfelelő időben történő elvégzésére jogosult és köteles.*

III.

A vagyonnal kapcsolatos rendelkezések, a vagyon üzemeltetése

5. A használatba vevő kijelenti, hogy a szerződés 1-2. pontjában szereplő, a használati jog tárgyát képező vagyontárgyat ismeri, azt a szerződésben meghatározott feladatok ellátására alkalmasnak tartja. Tulajdonos az 1-2. pontban meghatározott vagyontárgyat használatba vevő birtokába adja, Felek a birtokba adás vonatkozásában valamennyi releváns információt, adatot tartalmazó jegyzőkönyvet vesznek fel.

6. A használatba vevő köteles a vagyon megóvásáról a hatályos jogszabályok és e szerződés rendelkezéseinek betartásáról és betartatásáról gondoskodni, a vagyonelemek károsodástól mentes állapotát megőrizni. A vagyon megóvása érdekében tett halaszthatatlan intézkedéseiről használatba vevő a tulajdonost tájékoztatja.

7. A felek megállapodnak abban, hogy a használatba vevő által végzett vagy végeztetett, állagmegóvást meghaladó mértékű felújítási és rekonstrukciós beruházásokkal az adott vagyontárgyakon nem szerez tulajdonjogot, osztatlan közös tulajdoni hányadként sem. A felek megállapodnak abban, hogy ilyen jellegű beruházás csak a Tulajdonossal történt előzetes írásbeli megállapodás alapján lehetséges.

8. A használatba vevő köteles - lényeges szerződéses kötelezettségeként – a vagyontárgyakat a jogviszony fennállta alatt folyamatosan és ténylegesen a 2. pontban meghatározott célra használni, és azokat e célhoz rendelten hasznosítani. A használatba vevő az általa végzett rekonstrukciós, felújítási, állagmegóvó, valamint értéknövelő beruházásokat, illetve üzemeltetési tevékenységet is az így meghatározott elsődleges szerződéses célt szolgálóan végezheti.

IV.

A vagyonnal való gazdálkodás

9. **A használatba vevő a vagyon használatáért díjat a tulajdonosnak nem fizet.** A használatba vevő a vagyontárgyak hasznosításából keletkező bevételeiből köteles a vagyontárgyak állapotát és értékét hosszú távon megőrizni, továbbá a 3. pontban meghatározott feladat magas szintű ellátásához szükséges technikai színvonalon fenntartani. **A vagyonnal kapcsolatos közüzemi szolgáltatások költsége az Önkormányzatot, mint tulajdonost terheli.**

10. A szerződő felek rögzítik azon tényt, hogy a szerződés tárgyát képező vagyontárgyak a nemzeti vagyon részét képezik, így az ezzel való gazdálkodás fokozott felelősséggel jár. Ebből kifolyólag használatba vevő a szerződéses viszony fennállta alatt folyamatosan köteles a használatba vett vagyonnal eredményesen, a jó gazda gondosságával eljárva gazdálkodni. E kötelezettsége keretében köteles a tulajdonost haladéktalanul értesíteni, amennyiben a gazdálkodás eredményessége bármilyen okból veszélybe kerül. E pontba foglalt kötelezettsége felróható és folyamatos, illetve visszatérő, a vagyon értékét és épségét veszélyeztető megszegése esetén Tulajdonos azonnali hatályú rendkívüli felmondással élhet a 22. pontban foglaltak szerint.

11. A használatba vevő a használatába vett vagyontárgyak hasznosításából származó bevételeit,

közvetlen költségeit és ráfordításait, saját vagyonának a hasznosításából származó bevételeitől elkülönítetten köteles nyilvántartani. Használatba vevő az ingyenes használatba vett vagyontárgyakat másnak használatba nem adhatja, ellenkező esetben a tulajdonos a 21. pont szerinti rendkívüli felmondás lehetőségével élhet.

V.

Adatszolgáltatási és nyilvántartási kötelezettség

12. A használatba vevő a használatba átvett vagyon vonatkozásában az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 4/2013. (I.11.) sz. Korm. rendeletben foglalt adatokkal kapcsolatban **adatszolgáltatási és adatnyilvántartási kötelezettség** terheli a **Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal vagyonyilvántartása számára.**

Ennek keretében a használatba vevő:

- az önkormányzati vagyon-kimutatáshoz az adott évet követő legkésőbb március 31-ig – a tulajdonos által meghatározott módon és formában - összesítő kimutatást kell készítenie a vagyonban bekövetkezett változásokról.

13. A használatba vevő a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvényben foglaltak szerint haladéktalanul köteles a Tulajdonost értesíteni, ha a nemzeti vagyon hasznosításában részt vevő bármely – a használatba vevővel közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik fél – szervezet a szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül átlátható szervezetnek.

VI.

A nemzeti vagyonnal történő elszámolás

14. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a használatba vevő az adott évet követő március 31-ig írásban beszámol Sárvár város Önkormányzatának az általa a 3. pont alapján ellátott feladatok ellátásáról és a hozzá kapcsolódó vagyon működtetéséről. A használatba vevő a gazdálkodásra és a vagyonra vonatkozó főbb mutatókat is tartalmazó **beszámolót** Sárvár város **Polgármesteréhez kell benyújtania.**

15. A használatba vevő a használati jog megszűnésekor köteles a használatba vett vagyontárgyak jelen szerződés megkötés kori értékének a megszűnéskori vagyoni értékéhez viszonyított érték különbözetével elszámolni a következők szerint:

- Ha a vagyon csökkenése az elszámolt értékcsökkenéseknek megfelelő karbantartások és felújítások elvégzése, illetve az éves beruházási tervek megvalósítása ellenére úgy következett be, hogy a használatba vevőt, illetve az általa alkalmazott alvállalkozót ezzel kapcsolatban felelősség nem terheli, akkor a használatba vevő a különbözetet nem köteles megtéríteni.

- Amennyiben a fent felsorolt feltételek nem teljesültek, illetve a vagyon csökkenésében használatba vevőt felelősség terheli, a különbözetet használatba vevő köteles megtéríteni.

- A vagyon növekedéséből származó többletre /darab, érték/ használatba vevő nem tarthat igényt, arra nézve sem tulajdonjoga /rész tulajdon/ nem keletkezik, sem pedig megtérítési igénnyel nem léphet fel.

VII.

Biztosítások

16. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy az átvett vagyonelemek működtetésére vonatkozó tevékenység végzésével kapcsolatosan esetleg felmerülő károk elleni felelősségbiztosítást szükség esetén a Használatba vevő köti a saját költségére.

VIII.

Az ingyenes használat időtartama

17. A szerződő felek a használatba adási szerződést határozott időtartamra, **2022. október 1. napjától 2024. szeptember 30. napjáig kötik.**

IX.

A szerződés megszűnése

18. A szerződés szerződő felek erre irányuló megegyezésével, továbbá a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvényben szabályozottak és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben szabályozottak, valamint a szerződésben meghatározott egyéb ok miatti felmondás esetében a következők szerint szűnhet meg.

19. A használatba adási szerződés megszűnik a határozott idő elteltével.

A használatba adási szerződés megszüntethető

- rendes felmondással,
- a felek közös megegyezésével,
- rendkívüli felmondással,
- az ingyenes használó jogutód nélküli megszűnésével,
- az adott vagyontárgy megsemmisülésével, erre a vagyontárgyra vonatkozóan.

20. A tulajdonos rendes felmondással a használatba adási szerződést legalább 3 hónapos felmondási idővel szüntetheti meg.

21. A tulajdonos a használatba adási szerződést rendkívüli felmondással - 30 napos felmondási idővel - akkor szüntetheti meg, ha - a használatba vevő használatba vevő a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvényben és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglalt kötelezettségeit megszegi továbbá, ha a használatba vevő a szerződés tárgyát nem a 2. pontban meghatározott célra használja.

22. A tulajdonos azonnali hatályú rendkívüli felmondással felmondhatja a szerződést, ha a használatba vevő:

- a szerződésben részletezett feladatokat nem látja el, a vagyont rendeltetés ellenesen használja, abban kárt okoz,
- a konkrét vagyonhasznosításhoz alvállalkozót vagy közreműködőt nem e szerződésben foglaltak szerint alkalmaz,
- jogszabályban meghatározott egyéb ok fennállása esetén.

23. A szerződő felek a szerződés megszűnésekor ezen szerződésben foglaltak szerint elszámolnak egymással, azzal, hogy a használatba vevőt megilleti a ius tollendi, de az állagsérelem nélkül el nem távolítható dolgok vonatkozásában megtérítést nem követelhet.

X.

A használati jog gyakorlásának az ellenőrzése

24. A használatba vevő köteles túrni, hogy a tulajdonos Önkormányzat a nemzeti vagyonnal kapcsolatos tevékenységére, annak célszerűségére, törvényességére vonatkozó ellenőrzési jogait zavartalanul gyakorolhassa.

25. A szerződő feleknek az ellenőrzéssel kapcsolatban jogaik és kötelezettségeik teljesítése során figyelemmel kell lenniük az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseire, illetve az üzleti titokra vonatkozó jogi szabályozásban foglaltakra.

XI.

Egyéb általános és záró rendelkezések

Bizalmas információk

26. A szerződő felek kötelesek bizalmasan kezelni a szerződéssel kapcsolatban a tudomásukra jutott bizalmas információkat, elsősorban az üzleti vagy szolgálati titkot.

27. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésben szereplő bizalmas információkat harmadik felek előtt csak azt követően tárják fel mikor arról a másik féllel egyeztettek.

XII.

Együttműködés, viták rendezése

28. A szerződő felek jelen szerződéssel kapcsolatos kötelezettségeik teljesítése során a tőlük elvárható módon, jóhiszeműen együttműködnek.

29. A jelen szerződésből eredő vagy azzal összefüggő bármely vitát felek kötelesek egyeztető tárgyaláson rendezni. A vitás kérdések egyeztetését bármelyik fél írásban a használatba vevő vezetőjéhez, illetve az önkormányzatot képviselő Polgármesterhez intézett levélben kezdeményezheti. Az egyeztető tárgyalást felek a lehető legközelebbi időpontban folytatják le.

30. Amennyiben az előző pontban írt egyeztető tárgyalásokon a vitás kérdést – legfeljebb 5 napon belül – felek nem tudják rendezni, úgy a vita eldöntésére felek – hatáskörtől függően – alávetik magukat a Sárvári Járásbíróság, illetve a Szombathelyi Törvényszék kizárólagos illetékességének.

XIII.

Záró rendelkezések

31. A szerződő felek kijelentik, hogy a tulajdonos Magyarország helyi önkormányzata, míg használatba vevő **az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 5. §-a szerinti, a természetes személyeknek az egyesülési jog alapján létrehozott közössége** és ezen szerződés megkötésére vonatkozó képességüket jogszabály nem korlátozza és nem zárja ki.

32. A szerződő felek a szerződésben nem szabályozott kérdésekben Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 4/2013. (I.11.) sz. Korm. rendelet, a Polgári Törvénykönyv rendelkezéseit, szabályait kell alkalmazni. A szerződő felek a szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt képviselőik útján jóváhagyólag írták alá.

Sárvár, 2022. hó napján

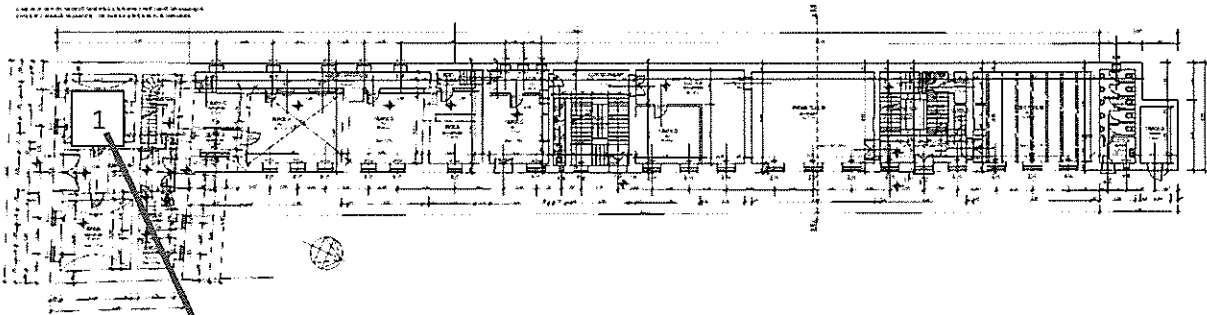
.....
Sárvár Város Önkormányzata tulajdonos
használatba adó
képviselésében:
Kondora István polgármester

.....
Herpenyő Zenekar
használatba vevő
képviselésében:
Nagy Attila zenekari tag

.....
Halászné Udvardi Sarolta gazdasági vezető
Sárvár Város Önkormányzata
pénzügyi ellenjegyző

Melléklet a szerződéshez:

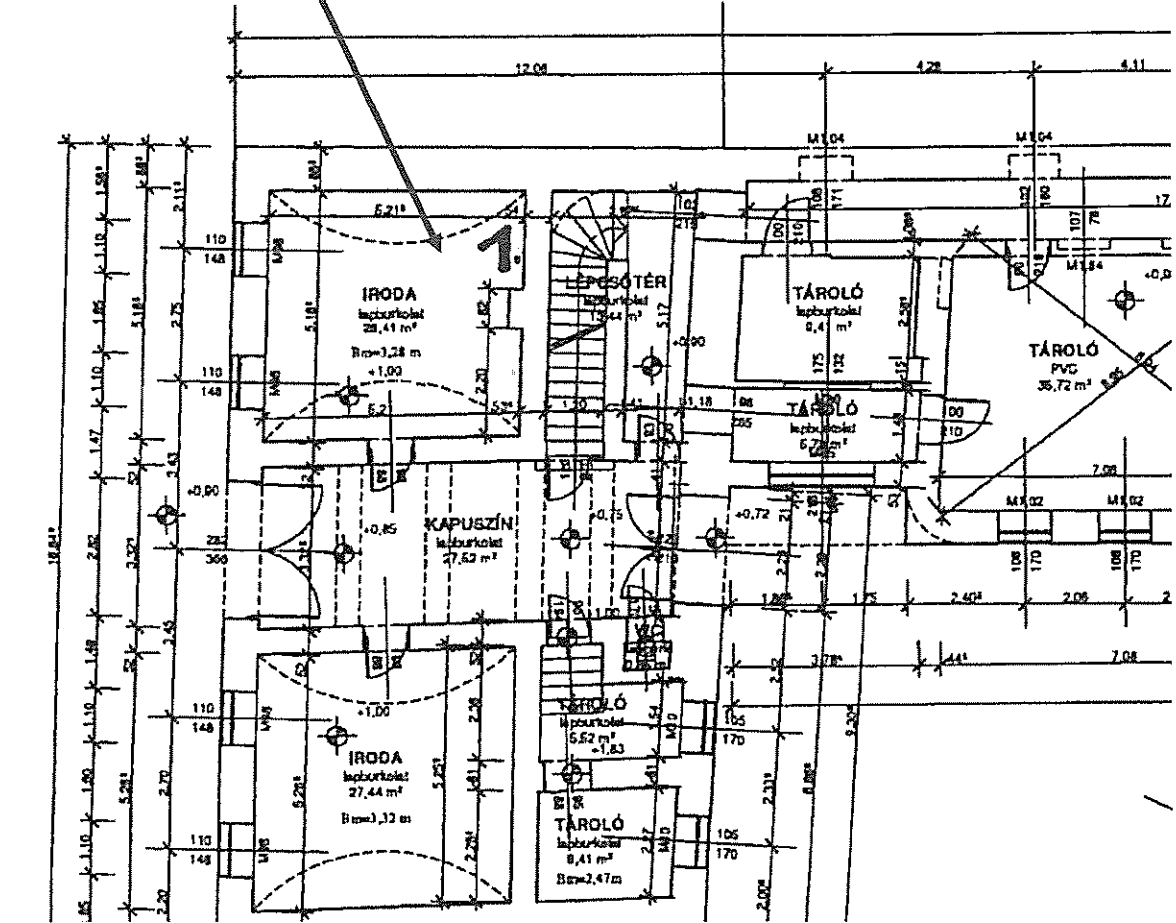
FÖLDSZINT FELMÉRÉSI ALAPRAJZA M 1:100
ÉPÍTÉSI TERV ÉS MÉRLEK



MÉRETEK	
1. sz. terv	1:100
2. sz. terv	1:100
3. sz. terv	1:100
4. sz. terv	1:100
5. sz. terv	1:100
6. sz. terv	1:100
7. sz. terv	1:100
8. sz. terv	1:100
9. sz. terv	1:100
10. sz. terv	1:100
11. sz. terv	1:100
12. sz. terv	1:100
13. sz. terv	1:100
14. sz. terv	1:100
15. sz. terv	1:100
16. sz. terv	1:100
17. sz. terv	1:100
18. sz. terv	1:100
19. sz. terv	1:100
20. sz. terv	1:100
21. sz. terv	1:100
22. sz. terv	1:100
23. sz. terv	1:100
24. sz. terv	1:100
25. sz. terv	1:100
26. sz. terv	1:100
27. sz. terv	1:100
28. sz. terv	1:100
29. sz. terv	1:100
30. sz. terv	1:100
31. sz. terv	1:100
32. sz. terv	1:100
33. sz. terv	1:100
34. sz. terv	1:100
35. sz. terv	1:100
36. sz. terv	1:100
37. sz. terv	1:100
38. sz. terv	1:100
39. sz. terv	1:100
40. sz. terv	1:100
41. sz. terv	1:100
42. sz. terv	1:100
43. sz. terv	1:100
44. sz. terv	1:100
45. sz. terv	1:100
46. sz. terv	1:100
47. sz. terv	1:100
48. sz. terv	1:100
49. sz. terv	1:100
50. sz. terv	1:100
51. sz. terv	1:100
52. sz. terv	1:100
53. sz. terv	1:100
54. sz. terv	1:100
55. sz. terv	1:100
56. sz. terv	1:100
57. sz. terv	1:100
58. sz. terv	1:100
59. sz. terv	1:100
60. sz. terv	1:100
61. sz. terv	1:100
62. sz. terv	1:100
63. sz. terv	1:100
64. sz. terv	1:100
65. sz. terv	1:100
66. sz. terv	1:100
67. sz. terv	1:100
68. sz. terv	1:100
69. sz. terv	1:100
70. sz. terv	1:100
71. sz. terv	1:100
72. sz. terv	1:100
73. sz. terv	1:100
74. sz. terv	1:100
75. sz. terv	1:100
76. sz. terv	1:100
77. sz. terv	1:100
78. sz. terv	1:100
79. sz. terv	1:100
80. sz. terv	1:100
81. sz. terv	1:100
82. sz. terv	1:100
83. sz. terv	1:100
84. sz. terv	1:100
85. sz. terv	1:100
86. sz. terv	1:100
87. sz. terv	1:100
88. sz. terv	1:100
89. sz. terv	1:100
90. sz. terv	1:100
91. sz. terv	1:100
92. sz. terv	1:100
93. sz. terv	1:100
94. sz. terv	1:100
95. sz. terv	1:100
96. sz. terv	1:100
97. sz. terv	1:100
98. sz. terv	1:100
99. sz. terv	1:100
100. sz. terv	1:100

FÖLDSZINT FELMÉRÉSI ALAPRAJZA M 1:100

- a rajzokon szereplő meglévő falméretek a helyszínen mért vakolt falvastagságok
- kivitelezési munkák megkezdése előtti méretek a helyszínen ellenőrizendők



SÁRVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
CÍMZETES FŐJEGYZŐJE
9600 Sárvár, Várkerület u. 2.

KIVONAT

a képviselő-testület 2022. június 16-i nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből

156/2022. (VI. 16.) számú képviselő-testületi határozat

1. Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzati fenntartású Sárvári Vármelléki Óvodában engedélyezi a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 4. mellékletében az óvodai csoportra megállapított maximális létszámnak legfeljebb húsz százalékkal történő átlépését a 2022/2023-as nevelési év során.

2. Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete, mint fenntartó, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83.§ (2) bekezdés d) pontjában meghatározott feladat- és hatáskörében eljárva a Sárvári Vármelléki Óvoda vonatkozásában az indítható óvodai csoportok számát a 2022/2023-as nevelési évre vonatkozóan, az Alapító Okiratában foglalt maximálisan felvehető gyermeklétszám figyelembevételével, 16 csoportban határozza meg, az alábbiak szerint:

Sárvár, Várkerület 11.	9 csoport
Sárvár, Szatmár úti telephely	2 csoport
Sárvár, Várkerület 17/A.	1 csoport
Sárvár, Bocskai u. 1-3.	3 csoport
Sitkei telephelyen	1 csoport.

Határidő: azonnal
Felelős: Kondora István polgármester,
Darázsne Horváth Kornélia óvodavezető

Sárvár, 2022. június 17.



Dr. Szijártó Valéria
címetes főjegyző

SÁRVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
CÍMZETES FŐJEGYZŐJE
9600 Sárvár, Várkerület u. 2.

KIVONAT

a képviselő-testület 2022. június 16-i nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből

157/2022. (VI. 16.) számú képviselő-testületi határozat

(1.) Sárvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Sárvár belterület 6152 helyrajzi számú közútnak a „9600 Sárvár, Újhegy utca” közterületi elnevezést adja.

(2.) A Képviselő-testület felkéri a Címzetes Főjegyzőt, hogy a képviselő-testületi döntést követően az elnevezésre kerülő közterületen a lehető legrövidebb időn belül gondoskodjon a közterületi névtáblák kihelyezéséről.

Határidő: a (2.) pont tekintetében a képviselő-testületi döntést követően 30 napon belül
Felelős: Címzetes Főjegyző

Sárvár, 2022. június 17.



Dr. Szijártó Valéria
címzetes főjegyző

**SÁRVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
CÍMZETES FŐJEGYZŐJE
9600 Sárvár, Várkerület u. 2.**

K I V O N A T

a képviselő-testület 2022. június 16-i nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből

158/2022. (VI. 16.) számú képviselő-testületi határozat

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 21/2022. (I.27.) számú képviselő-testületi határozatot (a továbbiakban: Határozat) az alábbiak szerint módosítja:

A Határozat első bekezdésének helyébe az alábbi szövegrész lép:

„Sárvár Város Önkormányzata pályázatot nyújt be az önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztési támogatás igénylésére az alábbi pályázati célra

Sárvár, Újhegy utca (6079, 6152, 6295 hrsz-ú ingatlanokat érintő) burkolatfelújítása”

A Határozat jelen módosítással nem érintett rendelkezései továbbra is hatályban maradnak.

Határidő: azonnal
Felelős: Kondora István polgármester

Sárvár, 2022. június 17.


Dr. Szijártó Valéria
címetes főjegyző

**SÁRVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
CÍMZETES FŐJEGYZŐJE
9600 Sárvár, Várkerület u. 2.**

KIVONAT

a képviselő-testület 2022. június 16-i nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből

159/2022. (VI. 16.) számú képviselő-testületi határozat

Sárvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 136/2021. (XII. 16.) számú határozatát (továbbiakban: Határozat) az alábbiak szerint módosítja:

1. A Határozat negyedik bekezdése
„legfeljebb bruttó **5.200.000 Ft** önrészt biztosít” szövegrésze helyébe
„legfeljebb bruttó **6.000.000 Ft** önrészt biztosít” szöveg lép.
2. A Határozat hatodik bekezdése
„műfüves pálya megvalósításának önrésze címen bruttó **5.200.000 Ft** összegű előirányzatot biztosít” szövegrésze helyébe
„műfüves pálya megvalósításának önrésze címen bruttó **6.000.000 Ft** összegű előirányzatot biztosít” szöveg lép.
3. A Határozat 1. melléklete helyébe jelen határozat 1. melléklete lép.

A 136/2021. (XII. 16.) számú képviselő-testületi határozat jelen módosítással nem érintett rendelkezései változatlan tartalommal hatályban maradnak.

Határidő: azonnal
Felelős: Kondora István polgármester

Sárvár, 2022. június 17.



NYILATKOZAT

Alulírott Kondora István, mint a Sárvár Város Önkormányzat képviselője nyilatkozom, hogy az Ovi-Sport Közhasznú Alapítvány gondozásában működő Nemzeti Ovi-Sport Programot megismertük, és az Önkormányzatunk fenntartásában lévő Sárvári Vármelléki Óvoda Szatmár Utcai Telephelyén működő óvodában komplex módon kívánjuk megvalósítani. Az Ovi-Sport Alapítvány jogosult a beruházást a Sárvár, Szatmár u. 20., 1105/5 hrsz-ú ingatlanon megvalósítani és az üzembe helyezést követő 15 évben, az üzemeltetési kötelezettség lejártáig használni.

A megvalósításban az Alapítvánnyal együtt kívánunk működni, melyhez Önkormányzatunk hajlandó biztosítani az Alapítvány által meghatározott önrész (fejlesztési támogatás) összegét, amely bruttó 6.000.000 Ft, azaz hatmillió forint támogatási összeget jelent. Emellett kötelezettséget vállalok arra, hogy az Alapítvánnyal a pályázat pozitív elbírálásáról szóló értesítést követő 60 napon belül támogatási szerződést kötök.

Sárvár, 2022. június

.....
polgármester

SÁRVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
CÍMZETES FŐJEGYZŐJE
9600 Sárvár, Várkerület u. 2.

KIVONAT

a képviselő-testület 2022. június 16-i nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből

160/2022. (VI. 16.) számú képviselő-testületi határozat

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete Léglér Jánosné (született:)
anyja neve: lakóhelye:
) kérelmének helyt ad és részére méltányosságból a 9600 Sárvár, Dévai Biró Mátyás
utca 10. FSZ. 7. ajtó alatti 1 lakószobás, 34 m² alapterületű, komfortos/gázkonvektoros
komfortfokozatú önkormányzati bérlakást szociális alapon határozott időre,

3 év időtartamra 2022. július 1. napjától 2025. év június hó 30. napjáig
ismételten bérbe adja.

A fizetendő lakbér mértékét Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének a lakások és
helyiségek bérletéről és a Fialat Házasok Otthona fenntartásáról és működéséről szóló 2/1994.
(II.8.) önkormányzati rendelet 4. melléklete szabályozza.

Határidő: azonnal
Felelős: Kondora István polgármester

Sárvár, 2022. június 17.



KIVONAT

a képviselő-testület 2022. június 16-i nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből

161/2022. (VI. 16.) számú képviselő-testületi határozat

- 1) Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 3/2013. (II. 18.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Vagyonrendelet) 16. § c) pontja alapján az ingatlan-nyilvántartásban Sárvár 064/54 hrsz-ú, természetben a Sárvár 84-es számú főút mellett található 1 ha 2477 m² területű, beruházási célterület megnevezésű ingatlan – a határozat mellékletét képező vázrajz tervezeten jelölt – 3423 m² területrészét (a továbbiakban: Ingatlanrész) értékesítésre kijelöli.
- 2) A képviselő-testület az Ingatlanrész vételárát – az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 86. § (1) bekezdés k) pontját is figyelembe véve – nettó 3.230,- Ft/m² + ÁFA, azaz bruttó 4.102,- Ft/m², mindösszesen nettó 11.056.290,- Ft + ÁFA, bruttó 14.041.488,- Ft összegben határozza meg.
- 3) A képviselő-testület elhatározza, hogy az Ingatlanrészt a SáGa Foods Élelmiszeripari Zrt. (székhely: 9600 Sárvár, Soproni u. 15., cégjegyzékszám: 18-10-100533, adószám: 11301109-2-18, képviseli: Bárány László vezérigazgató – a továbbiakban: Vevő) részére telekalakítással vegyes adásvétel keretében elidegeníti.
- 4) A képviselő-testület tájékoztatja a Vevőt, hogy az Ingatlanrész megállapított vételárára tekintettel – a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvt.) 14. § (2) és (4) bekezdései alapján – az Ingatlanrészre vonatkozóan az államot minden más jogosultat megelőző elővásárlási jog illet meg.
- 5) A képviselő-testület továbbá tájékoztatja a Vevőt, hogy – tekintettel az Nvt. 14. § (2) és (4) bekezdéseire – az adásvételi szerződés kizárólag feltétellel köthető meg. A vételárát az Nvt. 14. § (5) bekezdésében meghatározott feltétel bekövetkeztéről szóló értesítés közlésétől számított 30 napon belül kell – az adásvételi szerződésben meghatározott módon – megfizetni.
- 6) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az Ingatlanrészre vonatkozóan a határozatnak megfelelő minden további intézkedést (pl.: végleges telekalakítási vázrajz és adásvételi szerződés elkészíttetése, ingatlan-nyilvántartási eljárások kezdeményezése) és jognyilatkozatot tegyen, valamint a telekalakítással vegyes adásvételi szerződést aláírja, azzal, hogy a tulajdonjog átruházással kapcsolatos valamennyi költség (pl.: ügyvédi, hatósági eljárási, ingatlan-nyilvántartási költség) a Vevőt terheli.

- 7) A képviselő-testület felkéri Sárvár város Címzetes Főjegyzőjét, hogy Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 3/2013. (II. 18.) önkormányzati rendelete során következő módosításakor gondoskodjon arról, hogy a rendeletből és ezzel egyidejűleg az önkormányzat vagyonkimutatásából-nyilvántartásából is törlésre kerüljön az Ingatlanrész.

Határidő: azonnal
Felelős: Kondora István polgármester

Sárvár, 2022. június 17.


Dr. Szijártó Valéria
címzetes főjegyző



Melléklet a 161/2022. (VI. 16.) számú képviselő-testületi határozathoz

NAGY-GEOD-KER BT.
91751 Vep Kordály Zoltán u. 8.
T:0630520423
A munkavégzés neve
Munkaszám 12/2022.

Sárvár Község város
Külterület
Adatszolgáltatás iratószáma 2_238_2022.

VÁLTOZÁSI VÁZRAJZ

a 064/54, 064/56, 066/2 helyrajzi számú földrészletek határrendezéséről

M= 1:2000

A vázrajz a mérések levételére nem alkalmas.

Változás előtt				Változás után				Szoigalmi és egyéb jogok	Műterv
Hrsz.	Alérszlet jel	Alérszlet mű. ág	Teljes terület ha. m ²	Hrsz.	Alérszlet jel	Alérszlet mű. ág	Teljes terület ha. m ²		
064/54	khvett	beruházási céltelület	1,24	064/54	khvett	beruházási céltelület	0,5000	0,00	
064/56	khvett	beruházási céltelület	1,2639	064/56	khvett	beruházási céltelület	1,6332	0,00	
066/2	khvett	beruházási céltelület	0,0540	066/2	khvett	beruházási céltelület	0,5000	0,00	
Összesen			2,6382				2,6382	0,00	

A változás akként történik megvalósulást követően

Készítette Vép, 2022.06.15.

Nagy László
vezető

számjegyzék száma 7976

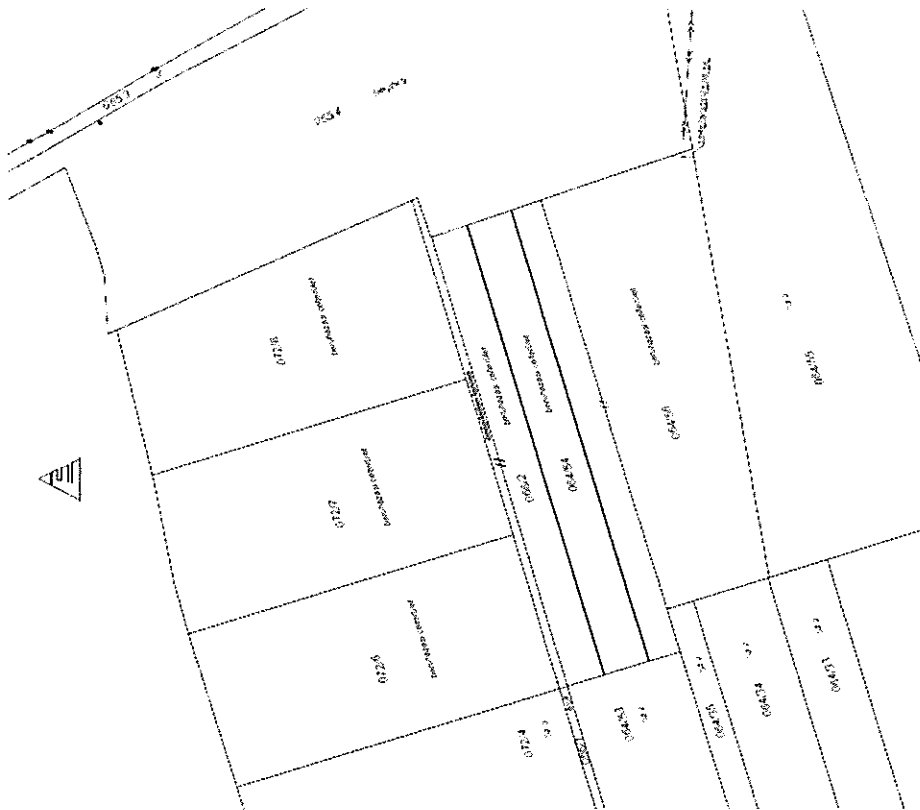
A helyrajzi számítás és szerkesztés helyes, ez a záradék a műtervhez csatolva egy példányban.

Sárvár, 2022. 10 JAC

Zsuzsanna
vezető
jegyzék nr. száma

P.H.
sz. n.

Művészetirányító
Vadász Tibor
művelődésközpont igazgatója
P.H.
jegyzék nr. sz. 1273/1991.GD-T 19-0073



SÁRVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
CÍMZETES FŐJEGYZŐJE
9600 Sárvár, Várkerület u. 2.

K I V O N A T

a képviselő-testület 2022. június 16-i nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből

162/2022. (VI. 16.) számú képviselő-testületi határozat

- 1) Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 3/2013. (II. 18.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Vagyonrendelet) 16. § c) pontja alapján az ingatlan-nyilvántartásban Sárvár 064/54 hrsz-ú, természetben a Sárvár 84-es számú főút mellett található – a határozat mellékletét képező vázrajz tervezeten jelölt – 5000 m² területű, beruházási célterület megnevezésű ingatlant (a továbbiakban: Ingatlan) értékesítésre kijelöli.
- 2) A képviselő-testület az Ingatlan vételárát – az MNV Zrt. által elkészített értékbecslést, valamint az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 86. § (1) bekezdés k) pontját is figyelembe véve – nettó 3.230,- Ft/m² + ÁFA, azaz bruttó 4.102,- Ft/m², mindösszesen nettó 16.150.000,- Ft + ÁFA, bruttó 20.510.500,- Ft összegben határozza meg.
- 3) A képviselő-testület elhatározza, hogy az Ingatlant a SáGa Foods Élelmiszeripari Zrt. (székhely: 9600 Sárvár, Soproni u. 15., cégjegyzékszám: 18-10-100533, adószám: 11301109-2-18, képviseli: Bárány László vezérigazgató – a továbbiakban: Vevő) részére elidegeníti.
- 4) A képviselő-testület tájékoztatja a Vevőt, hogy az Ingatlan megállapított vételárára tekintettel – a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvt.) 14. § (2) és (4) bekezdései alapján – az Ingatlanra vonatkozóan az államot minden más jogosultat megelőző elővásárlási jog illet meg.
- 5) A képviselő-testület továbbá tájékoztatja a Vevőt, hogy – tekintettel az Nvt. 14. § (2) és (4) bekezdéseire – az adásvételi szerződés kizárólag feltétellel köthető meg. A vételárát az Nvt. 14. § (5) bekezdésében meghatározott feltétel bekövetkeztéről szóló értesítés közlésétől számított 30 napon belül kell – az adásvételi szerződésben meghatározott módon – megfizetni.
- 6) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az Ingatlanra vonatkozóan a határozatnak megfelelő minden további intézkedést (pl.: végleges telekalakítási vázrajz és adásvételi szerződés elkészítése, ingatlan-nyilvántartási eljárások kezdeményezése) és jognyilatkozatot tegyen, valamint az adásvételi szerződést aláírja, azzal, hogy a tulajdonjog átruházással kapcsolatos valamennyi költség (pl.: ügyvédi, ingatlan-nyilvántartási költség) a Vevőt terheli.

7) A képviselő-testület felkéri Sárvár város Címzetes Főjegyzőjét, hogy Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 3/2013. (II. 18.) önkormányzati rendelete során következő módosításakor gondoskodjon arról, hogy a rendeletből és ezzel egyidejűleg az önkormányzat vagyonkimutatásából-nyilvántartásából is törlésre kerüljön az Ingatlan.

Határidő: azonnal
Felelős: Kondora István polgármester

Sárvár, 2022. június 17.


Dr. Szijártó Valéria
címzetes főjegyző

Melléklet a 162/2022. (VI. 16.) számú képviselő-testületi határozathoz

NAGY-GEOD-KER BT.
 9751 Vép Kodály Zoltán u. 8.
 T:06305207423
 A munkavégzés kezdése
 Munkaszám 12/2022.

Sárvár
 külterület
 Adatszolgáltatás Iktalosszám 2_238_2022

Községi
 Város

VÁLTOZÁSI VÁZRAJZ

a 064/54, 064/56, 066/2 helyrajzi számú földrészletek határrendezéséről

M= 1:2000

A vázrajz a méretek kivételére nem alkalmas.

Hrsz.	Változás előtt			Változás után			Szegély és egyéb jogok	Megjegyzés			
	Alérszám	Teljes terület	AK	Alérszám	Teljes terület	AK					
1	3	4	5	8	7	8	10	11	12	13	14
	jel	mű. ág	h.a. m ²	AK	h.a. m ²	AK	h.a. m ²	h.a. m ²	h.a. m ²	h.a. m ²	h.a. m ²
064/54	hírv. birtokosai céltulaj	—	1 247	0 00	064/54	hírv. birtokosai céltulaj	—	0 5009	0 00	0 00	—
064/56	hírv. birtokosai céltulaj	—	1 2959	0 00	064/56	hírv. birtokosai céltulaj	—	1 6382	0 00	0 00	—
066/2	hírv. birtokosai tel.terület	—	0 0946	0 00	066/2	hírv. birtokosai tel.terület	—	0 5009	0 00	0 00	—
Összesen	—	—	2 6382	0 00	—	—	—	2 6382	0 00	0 00	—

A változás akaratának megjelöléséről

Készítve: 199. 2022. 06. 15.

Nagy László
 mérnök

számjegyzék száma: 7976

A helyrajzi változás és területrészesítés helyes let a zárolás a határozat számú 69. és 70. pontok

Sárvár, 2022. 06. 08.

Zsuzsanna Nagy mérnök

PH

Munkajogi tanácsadó
 Vaddiszló Tibor
 munkajogi tanácsadó
 P.H.
 Pólya utca 12. 1273-1991. GD-T 19-0073



SÁRVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
CÍMZETES FŐJEGYZŐJE
9600 Sárvár, Várkerület u. 2.

K I V O N A T

a képviselő-testület 2022. június 16-i nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből

163/2022. (VI. 16.) számú képviselő-testületi határozat

- 1) Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 3/2013. (II. 18.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Vagyonrendelet) 16. § c) pontja alapján az ingatlan-nyilvántartásban Sárvár 066/2 hrsz-ú, természetben a Sárvár 84-es számú főút mellett található – a határozat mellékletét képező vázrajz tervezeten jelölt – 5000 m² területű, beruházási célterület megnevezésű ingatlant (a továbbiakban: Ingatlan) értékesítésre kijelöli.
- 2) A képviselő-testület az Ingatlan vételárát – az MNV Zrt. által elkészített értékbecslést, valamint az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 86. § (1) bekezdés k) pontját is figyelembe véve – nettó 3.230,- Ft/m² + ÁFA, azaz bruttó 4.102,- Ft/m², mindösszesen nettó 16.150.000,- Ft + ÁFA, bruttó 20.510.500,- Ft összegben határozza meg.
- 3) A képviselő-testület elhatározza, hogy az Ingatlant a SáGa Foods Élelmiszeripari Zrt. (székhely: 9600 Sárvár, Soproni u. 15., cégjegyzékszám: 18-10-100533, adószám: 11301109-2-18, képviseli: Bárány László vezérigazgató – a továbbiakban: Vevő) részére elidegeníti.
- 4) A képviselő-testület tájékoztatja a Vevőt, hogy az Ingatlan megállapított vételárára tekintettel – a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvt.) 14. § (2) és (4) bekezdései alapján – az Ingatlanra vonatkozóan az államot minden más jogosultat megelőző elővásárlási jog illet meg.
- 5) A képviselő-testület továbbá tájékoztatja a Vevőt, hogy – tekintettel az Nvt. 14. § (2) és (4) bekezdéseire – az adásvételi szerződés kizárólag feltétellel köthető meg. A vételárát az Nvt. 14. § (5) bekezdésében meghatározott feltétel bekövetkeztéről szóló értesítés közlésétől számított 30 napon belül kell – az adásvételi szerződésben meghatározott módon – megfizetni.
- 6) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az Ingatlanra vonatkozóan a határozatnak megfelelő minden további intézkedést (pl.: végleges telekalakítási vázrajz és adásvételi szerződés elkészíttetése, ingatlan-nyilvántartási eljárások kezdeményezése) és jognyilatkozatot tegyen, valamint az adásvételi szerződést aláírja, azzal, hogy a tulajdonjog átruházással kapcsolatos valamennyi költség (pl.: ügyvédi, ingatlan-nyilvántartási költség) a Vevőt terheli.

7) A képviselő-testület felkéri Sárvár város Címzetes Főjegyzőjét, hogy a Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 3/2013. (II.18.) önkormányzati rendelete során következő módosításakor gondoskodjon arról, hogy a rendeletből és ezzel egyidejűleg az önkormányzat vagyonkimutatásából-nyilvántartásából is törlésre kerüljön az Ingatlan.

Határidő: azonnal
Felelős: Kondora István polgármester

Sárvár, 2022. június 17.


Dr. Szijártó Valéria
címzetes főjegyző


Melléklet a 163/2022. (VI. 16.) számú képviselő-testületi határozathoz.

NAGY-GEOD-KER BT.
 9751 Vép Kodály Zoltán u. 8.
 T:06305202423
 A munkavégzés neve
 Munkaszám: 12/2022.

Sárvár
 Község Város
 Külterület
 Adatszolgáltatás: Határodsm. 2_238_2022

VÁLTOZÁSI VÁZRAJZ

a 064/54, 064/56, 066/2 helyrajzi számú földrészletek határendezeséről

M= 1 2000

A vázrajz a mérlesek levételére nem alkalmas.

Hrsz.	Változás előtt			Változás után			Egyéb
	Alkalmazott fel.	Terület m ²	AK ha	Alkalmazott fel.	Terület m ²	AK ha	
1	2	3	4	5	6	7	8
064/54	beruházási célterület	1 347	0,00	beruházási célterület	0 5000	0,00	13
064/56	beruházási célterület	1 299	0,00	beruházási célterület	1 0382	0,00	13
066/2	beruházási célterület	0 6940	0,00	beruházási célterület	0 5000	0,00	13
Összesen			0,00		2 6382	0,00	13

A változás alarvontókak megjelölésén töltve:

Készítette Vép, 2022.06.15.
 Nagy László
 Készítve
 Sorszám: 12/2022

A helyrajzi vázrajz és technikai rajz helyi LEA területen a MÉRLEKOK SZÁMOLÁS ÉRTELMEZÉSÉRE KÉPZŐKÉPES
 Csérei 2022. 06. 16.
 Zsuzsanna
 Főmérnök

Működési terület
 Votócsz. Tibor
 Működési terület neve
 Fajta: PH
 Fajta: PH

