

**SÁRVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL**  
**CÍMZETES FŐJEGYZŐJE**  
9600 Sárvár, Várkerület u. 2.

**K I V O N A T**

**a képviselő-testület 2023. március 22-i nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből**

**40/2023. (III. 22.) számú képviselő-testületi határozat**

Sárvár Város Önkormányzata a Szombathelyi Egyházmegyei Karitás Szent Jakab Szociális Központ Pszichiátriai- és Szenvedélybetegek Közösségi Gondozója 2022. évi szakmai beszámolóját elfogadja.

Határidő: azonnal  
Felelős: Kondora István polgármester

Sárvár, 2023. március 23.

Dr. Szijártó Valéria  
címzetes főjegyző

**SÁRVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL**  
**CÍMZETES FŐJEGYZŐJE**  
9600 Sárvár, Várkerület u. 2.

**K I V O N A T**

**a képviselő-testület 2023. március 22-i nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből**

**41/2023. (III. 22.) számú képviselő-testületi határozat**

Sárvár Város Önkormányzata a Szombathelyi Egyházmegyei Karitás Levendula - Ház Pszichiátriai Betegek Nappali Ellátója 2022. évi szakmai beszámolóját elfogadja.

Határidő: azonnal  
Felelős: Kondora István polgármester

Sárvár, 2023. március 23.

Dr. Szijártó Valéria  
címzetes főjegyző

**SÁRVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL**  
**CÍMZETES FŐJEGYZŐJE**  
9600 Sárvár, Várkerület u. 2.

**K I V O N A T**

**a képviselő-testület 2023. március 22-i nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből**

**42/2023. (III. 22.) számú képviselő-testületi határozat**

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Sárvári Gyógyfürdő Kft. 2023. évi üzleti tervét – a Felügyelőbizottság jelentésének ismeretében – az előterjesztéssel egyező tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Kondora István polgármester, Kántás Zoltán ügyvezető igazgató

Sárvár, 2023. március 23.

Dr. Szijártó Valéria  
címzetes főjegyző

**SÁRVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL**  
**CÍMZETES FŐJEGYZŐJE**  
**9600 Sárvár, Várkerület u. 2.**

**K I V O N A T**

**a képviselő-testület 2023. március 22-i nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből**

**43/2023. (III. 22.) számú képviselő-testületi határozat**

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Sárvári Gyógyfürdő Korlátolt Felelősségű Társaság 2023. évi közbeszerzési tervéről szóló azon tájékoztatást, mely szerint a gazdasági társaság 2023. évi üzleti tervében meghatározott tervezett beszerzések között nincs olyan beszerzés, amelynek ellenértéke eléri, vagy meghaladja az irányadó közbeszerzési értékhatárokat, elfogadja.

Határidő: azonnal  
Felelős: Kondora István polgármester  
Dr. Szijártó Valéria címzetes főjegyző  
Kántás Zoltán ügyvezető igazgató

Sárvár, 2023. március 23.

Dr. Szijártó Valéria  
címzetes főjegyző

**SÁRVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL**  
**CÍMZETES FŐJEGYZŐJE**  
**9600 Sárvár, Várkerület u. 2.**

**KIVONAT**

**a képviselő-testület 2023. március 22-i nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből**

**44/2023. (III. 22.) számú képviselő-testületi határozat**

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2023. június 1. napjától 2025. május 31. napjáig terjedő időre a Sárvári Gyógyfürdő Kft. állandó könyvvizsgálójának a Klíring Szolgáltató és Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaságot (8500 Pápa, Korvin utca 3., Cg. 19-09-500427), személyében felelős könyvvizsgálónak pedig Horváth Mártát választja meg.

A díjazás mértéke 2023. június 01. napjától kezdődően 225.994,- Ft/hó+ÁFA.

A képviselő-testület kéri a Sárvári Gyógyfürdő Kft. ügyvezető igazgatóját, hogy a Ptk. 3:130. § (1) bekezdésében foglaltakra figyelemmel a könyvvizsgálóval a megbízási szerződést 90 napon belül kösse meg és e szerződés igazodjon a társaság és a könyvvizsgáló között már kialakult eddigi szerződéses gyakorlathoz, és a díj az infláció mértékével évente kerülhet emelésre.

Határidő: 90 nap

Felelős: Kántás Zoltán ügyvezető igazgató

Sárvár, 2023. március 23.

Dr. Szijártó Valéria  
címzetes főjegyző

**SÁRVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL**  
**CÍMZETES FŐJEGYZŐJE**  
9600 Sárvár, Várkerület u. 2.

**K I V O N A T**

a képviselő-testület 2023. március 22-i nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből

**45/2023. (III. 22.) számú képviselő-testületi határozat**

1) Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2023. június 1. napi hatállyal a Sárvári Gyógyfürdő Kft. Alapító Okiratának 15.1. pontját az alábbiak szerint módosítja:

Módosítás előtt:

„15.1. Cégnév: Klíring Szolgáltató és Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság  
Cégjegyzékszám: Cg. 19-09-500427  
Székhely: 8500 Pápa, Korvin utca 3.  
A könyvvizsgálatért személyében is felelős: Horváth Márta  
Anyja neve:  
Lakcím:  
A megbízatás kezdő időpontja: 2020. június 1.  
A megbízatás lejárt: 2023. május 31.”

Módosítás után:

„15.1. Cégnév: Klíring Szolgáltató és Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság  
Cégjegyzékszám: Cg. 19-09-500427  
Székhely: 8500 Pápa, Korvin utca 3.  
A könyvvizsgálatért személyében is felelős: Horváth Márta  
Anyja neve:  
Lakcím:  
A megbízatás kezdő időpontja: 2023. június 1.  
A megbízatás lejárt: 2025. május 31.”

2) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az 1. pont szerinti módosítással egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okirat aláírására.

3) A Képviselő-testület felkéri a Sárvári Gyógyfürdő Kft. ügyvezető igazgatóját, hogy a cégeljárás lefolytatásához szükséges intézkedésekről gondoskodni szíveskedjen.

Határidő:

- 2. pont: 2023. június 30.
- 3. pont: 2023. június 30.

Felelős:

- 2. pont: Kondora István polgármester
- 3. pont: Kántás Zoltán ügyvezető igazgató

Sárvár, 2023. március 23.

Dr. Szijártó Valéria  
címetes főjegyző

**SÁRVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL**  
**CÍMZETES FŐJEGYZŐJE**  
9600 Sárvár, Várkerület u. 2.

**KIVONAT**

**a képviselő-testület 2023. március 22-i nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből**

**46/2023. (III. 22.) számú képviselő-testületi határozat**

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Sárvári Média Nonprofit Kft. 2023. évi üzleti tervét – a Felügyelőbizottság jelentésének ismeretében - az előterjesztéssel egyező tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Kondora István polgármester, Dr. Fonyó Roberta ügyvezető igazgató

Sárvár, 2023. március 23.

Dr. Szijártó Valéria  
címzetes főjegyző

**SÁRVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL**  
**CÍMZETES FŐJEGYZŐJE**  
**9600 Sárvár, Várkerület u. 2.**

**K I V O N A T**

**a képviselő-testület 2023. március 22-i nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből**

**47/2023. (III. 22.) számú képviselő-testületi határozat**

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Sárvári Média Műsorszolgáltató és Lapkiadó Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 2023. évi közbeszerzési tervéről szóló azon tájékoztatást, mely szerint a gazdasági társaság 2023. évi üzleti tervében meghatározott tervezett beszerzések között nincs olyan beszerzés, amelynek ellenértéke eléri, vagy meghaladja az irányadó közbeszerzési értékhatárokat, elfogadja.

Határidő: azonnal  
Felelős: Kondora István polgármester  
Dr. Szijártó Valéria címzetes főjegyző  
Dr. Fonyó Roberta ügyvezető igazgató

Sárvár, 2023. március 23.

Dr. Szijártó Valéria  
címzetes főjegyző



**SÁRVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL**  
**CÍMZETES FŐJEGYZŐJE**  
9600 Sárvár, Várkerület u. 2.

**K I V O N A T**

**a képviselő-testület 2023. március 22-i nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből**

**48/2023. (III. 22.) számú képviselő-testületi határozat**

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Sárvári Sportfólió és Kulturális Kft. 2023. évi üzleti tervét – a Felügyelőbizottság jelentésének ismeretében - az előterjesztéssel egyező tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Kondora István polgármester, Polgár Endre István ügyvezető igazgató

Sárvár, 2023. március 23.

Dr. Szijártó Valéria  
címzetes főjegyző

**SÁRVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL**  
**CÍMZETES FŐJEGYZŐJE**  
**9600 Sárvár, Várkerület u. 2.**

**K I V O N A T**

**a képviselő-testület 2023. március 22-i nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből**

**49/2023. (III. 22.) számú képviselő-testületi határozat**

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Sárvári Sportfólió és Kulturális Korlátolt Felelősségű Társaság 2023. évi közbeszerzési tervéről szóló azon tájékoztatást, mely szerint a gazdasági társaság 2023. évi üzleti tervében meghatározott tervezett beszerzések között nincs olyan beszerzés, amelynek ellenértéke eléri, vagy meghaladja az irányadó közbeszerzési értékhatárokat, elfogadja.

Határidő: azonnal  
Felelős: Kondora István polgármester  
Dr. Szijártó Valéria címzetes főjegyző  
Polgár Endre István ügyvezető igazgató

Sárvár, 2023. március 23.

Dr. Szijártó Valéria  
címzetes főjegyző

**SÁRVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL**  
**CÍMZETES FŐJEGYZŐJE**  
9600 Sárvár, Várkerület u. 2.

**K I V O N A T**

**a képviselő-testület 2023. március 22-i nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből**

**50/2023. (III. 22.) számú képviselő-testületi határozat**

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Nádasy Ferenc Múzeum, Művelődési Központ és Könyvtár múzeumi tevékenységével összefüggésben elkészített, 2023-2027 időszakra szóló Stratégiai tervét a melléklettel egyező tartalommal jóváhagyja.

Határidő: azonnal  
Felelős: Kondora István polgármester  
Takács Zoltán igazgató

Sárvár, 2023. március 23.

Dr. Szijártó Valéria  
címzetes főjegyző

Melléklet az 50/2023. (III. 22.) számú képviselő-testületi határozathoz

Nádasdy Ferenc Múzeum, Művelődési Központ és Könyvtár

## **STRATÉGIAI TERV**

**2023-2027**

## Tartalom

Vezetői összefoglaló .....	2
Az intézmény bemutatása .....	2
A Nádasdy Ferenc Múzeum gyűjteményei .....	3
A Nádasdy Ferenc Múzeum állandó kiállításai .....	6
Helyzetelemzés .....	6
Stratégiai döntések – a múzeum mint kulturális intézmény .....	10
Fejlesztési irányok – informatika .....	11
Fejlesztési irányok – kiállítási tevékenység .....	12
Fejlesztési irányok – a múzeum mint turisztikai attrakció .....	14
Fejlesztési irányok – tudományos tevékenység .....	14
Fejlesztési irányok – restaurálási feladatok, műtárgyraktár .....	15
Fejlesztési irányok – múzeumpedagógia .....	16

## Vezetői összefoglaló

A Nádasdy Ferenc Múzeum, Művelődési Központ és Könyvtár működési kereteit előíró a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről 1997. évi CXL. törvény 42. § 4) pontjának b) bekezdése a múzeum a fenntartó által jóváhagyott stratégiai tervvel rendelkezik, mely alapján szakmai tevékenységét végzi.

A Nádasdy Ferenc Múzeum stratégiai fejlesztési terve reális, megvalósítható fejlesztési irányokat jelöl ki, megvalósítása az intézmény szerepének erősödését jelenti. A Nádasdy Ferenc Múzeum Stratégiai terve (2023-2027) az intézmény működésének egyik alapidokumentuma.

## Az intézmény bemutatása

A Nádasdy Ferenc Múzeum 1951-ben Sárvár (akkor község, 1968-tól város) kezdeményezésére jött létre, alapítási engedélyét ebben az évben a Múzeumok és Műemlékek Országos Központja adta ki. Nevét az országbíróról, az 1671-ben a Wesselényi összeesküvésben való részvétele miatt kivégzett Nádasdy III. Ferencről kapta.

Az intézmény 1962-től a Vas Megyei Múzeumok Igazgatósága tagintézményeként végezte tevékenységét. 2013. január elsejétől a 2012. évi CLII. törvény alapján a múzeum önálló jogi

személyként működik Sárvar város Önkormányzatának a tenntartásában. 2018. január 1-jétől integrált, többfunkciós kulturális intézmény kezdte meg működését Nádasdy Ferenc Múzeum, Művelődési Központ és Könyvtár névvel, ami egy egységes irányítás létrehozását jelentette.

A múzeum kiállítóterei jelenleg a sárvári ötszögletű vár három emeleti szárnyán, ill. tornyában közel 1300 m<sup>2</sup>-en látogathatók. A szolgálati helyiségek közvetlenül kapcsolódnak a kiállítóterhez. A vár földszinti részén, kb. 700 m<sup>2</sup>-en található a restaurátor műhelyek, ill. az irodák. Kizárólag a szolgálati részből közelíthető meg a vár egyik, jelenleg funkció nélküli pincéje. A padlásrészben található a raktár közel 500 m<sup>2</sup>-en.

A múzeum fizikai jellemzői nem értelmezhetők a vár globális szemlélete nélkül. Az épület lényegében mai formáját a 17. század közepén érte el, és egészen 1945-ig lakott volt. A II. világháború után több, egymástól eltérő feladatot ellátó intézmény költözött a falak közé (mezőgazdasági szakképző iskola, bútörüzlet, a Magyar Honvédelmi Szövetség), ill. a hatvanas évek közepéig a vár több része lakásként funkcionált. Végül másfél évtizednyi felújítás után 1978-ban adták át az épületet.

A múzeumi raktár területét tekintve megfelelő nagyságú a műtárgyak tárolására, azonban műtárgyvédelmi szempontból nem megoldott a megfelelő állandó hőmérséklet, ill. páratartalom biztosítása. A központi fűtés csövei áthaladnak a raktári részen is, ami magával vonja a klimatikus viszonyok állandó változását. A vár általános felújításával párhuzamosan kiépítették a raktári rész szellőztető gépészeti egységét, amelyet azonban soha nem helyeztek üzembe, ugyanis a pince nedves levegőjét keringette volna a rendszer. A szellőztető egység lebontására a magas költségei miatt nem került sor.

Pályázati és saját forrásból 2020-ban és 2021-ben megindult a tárolóbútorok cseréje, melynek eredményeképp az iparművészeti gyűjtemény műtárgyai megfelelő fémszekrényekbe kerültek, melyek biztosítják a megfelelő tárolást.

### **A Nádasdy Ferenc Múzeum gyűjteményei**

A Nádasdy Ferenc Múzeum leltárkönyveiben az alábbi gyűjteményi felosztásban tartja nyilván a kezelésében álló műtárgyakat.

**Történeti gyűjtemény.** A hétezer darabos gyűjtemény egymástól jól elkülöníthető egységekből áll. Elkülöníthető egységei:

- ❖ jelvény-, kitüntetés- és éremgyűjtemény

- ❖ Belitska-Scholtz fegyvergyűjtemény
- ❖ tűzoltó gyűjtemény
- ❖ sárvári műhelyek, iparosemlékek (bognárműhely, kovácműhely, kékfestőműhely

**Történeti dokumentációs gyűjtemény.** A több évszázadot átfogó gyűjtemény legkorábbi darabjai a 16. századból származnak, legkésőbbi része pedig az 1990-es évek elejét dokumentálja. Jelentős hányadot képvisel a másfél ezer darabból álló I. világháborús képeslap gyűjtemény. Történeti szempontból fontosak a sárvári céhekkal, és kisiparral kapcsolatos változatos tartalmú iratok, a katonatartási iratok, a bajor uradalom gazdasági iratai, valamint a dalosegylet, a tűzoltóegylet dokumentumai. Szintén a történeti dokumentációk sorába kerültek bejelentőre a sárvári születésű Gróf László által Sárvárnak adományozott történeti térképek. Naplók, hegyközségi iratok, helyi és országos napi- és hetilapok, a sárvári lengyel menekülttábor, ill. a sárvári jugoszláv internálótábor fotóanyaga egészíti ki a gyűjteményt.

**Fotógyűjtemény.** Az 50 ezer darabszámú gyűjtemény Sárvár modern korának legfontosabb forrását jelenti. A két világháború közti időszakot üvegnegatívok (5 ezer db) dokumentálják, a világháború utáni időszakot pedig az ezredforduló utáni évekig fotónegatívok. A negatívok digitalizálása folyamatos. A gyűjteményhez tartozik a város történetéhez kapcsolódó, eredeti forrásértékű fényképfelvételek egysége, melyben papíralapú előhívatok találhatóak.

**Huszártörténeti és dokumentációs gyűjtemény.** A 9. császári és királyi Nádasdy-huszárezred emlékanyaga képezi a gyűjtemény alapját, amit 1983-ban a huszárezred tagjai ajándékoztak a Nádasdy Ferenc Múzeumnak. Kiemelkedő jelentősége van a huszárezred tulajdonosait és parancsnokait ábrázoló festményeknek, az ezred I. világháborús hősi halottait ábrázoló olajfestményeknek, a tisztai étkezde felszerelésének, az ezredzászlónak. Az elmúlt két és fél évtizedben a gyűjtemény további ajándékozásokkal gyarapodott. A múzeum gondozásába kerültek a cs. és kir. 5-ös Radetzky, ill. a 11-es Ferdinánd bolgár cár huszárezredének az emlékei. Szintén a gyűjtemény részét képezi az 1936-os berlini olimpián bronzérmes nyert Platthy József olimpiai relikviái, vagy Schaurek Ottmár díjgyűjteménye, számos sportemlék, serlegek, kiténtetések, festmények, egyenruhák, ezredjelvények, fényképek, iratok. Sárvári Lajos szablagyűjteménye szintén a múzeum tulajdonába került.

**Iparművészeti Gyűjtemény.** A több mint háromezer darabos gyűjtemény alapját az 1952-ben előkerült bajor királyi kincs jelentette, ami mellett a gyűjtemény egykori Vas megyei kastélyok műtárgyanyagát foglalja magába, többek között bútorokat, különböző századok szőnyegeit, 17. századi kárpitokat, későbbi korok csillárjait, porcelánokat. Külön egységként kezelhető a Tasnádi Marik Klára ajándékozta 400 darabos üveggyűjtemény, ill. a város által megvásárolt Bartha-féle üvegtárgyak (108 darab), illetve az illatszeres üveggyűjtemény. Kiemelkedő egysége a Wittelsbach bajor királyi család sárvári hagyatékához tartozó iparművészeti műtárgyak, benne történeti üvegek, porcelánok, ötvösmunkák, bútorok, tapéták.

**Képzőművészeti gyűjtemény.** A szerény darabszámú (210 db) gyűjteményt elsősorban modern kori festmények alkotják, de várostörténeti szempontból fontos alkotások találhatók benne (Pongrácz Zoltán akvarelljei). Ajándékozással kerültek a gyűjteménybe Ős-Nagy István olajképei.

**Néprajzi Gyűjtemény.** A több mint öt és fél ezer darabból álló gyűjtemény alapjai az 1949-es felhívásra kerültek be a múzeum gyűjteményi rendszerébe, de a későbbi évtizedekben is jelentős gyarapodás történt. A gyűjteményi darabok származási helyük szerint Sárvárt, ill. közvetlen környékét (az egykori járást) ölelik fel. Típus szerint a paraszti életmód emlékei mellett a városi céhes ipar, a kismesterségek tárgyai is képviseltetik magukat. Lezárt gyűjtemény.

**Régészeti gyűjtemény.** A városban folytatott ásatások átadott anyagát tartalmazzák.

**Irodalomtörténeti Gyűjtemény.** 16-19. századi magyar és idegen nyelvű könyvek kis számú gyűjteménye.

**Adattár.** A csaknem 6 ezer adattári lap változatos összetételű, néprajzi kérdőíveket, visszaemlékezéseket, a múzeum munkatársainak kéziratait, kiállítási forgatókönyveket, a Nádasdy család történetével kapcsolatos fénymásolatokat, helytörténeti dolgozatokat, helytörténeti interjúk gépiratos változatait egyaránt tartalmazza.

**Könyvtár.** Elsősorban a minimális alapinformációk megszerzését teszi lehetővé hatezres könyvtári állomány. A gyűjtemény összetétele indokolja művészettörténeti, iparművészeti és néprajzi, ill. irodalmi tárgyú szakfolyóiratok előfizetését, valamint hasonló témakörben a magyar és néhány kiemelt témakörben szakkönyvanyag beszerzését.



## A Nádasdy Ferenc Múzeum állandó kiállításai

**Huszárok.** A történelmi kiállítás a 9. császári és királyi huszárezred emlékanyagára épül, ami 1983-ban került a Nádasdy Ferenc Múzeumba. A kiállítás 2015-ben teljesen megújult.

**Iparművészeti kiállítás.** A sárvári múzeum legnagyobb alapterületű állandó kiállítása iparművészeti jellegű, és több kisebb egységet foglal magában.

**Carta Hungarica.** A kiállítás az Oxfordban élő Gróf László 1986-ban szülővárosának, Sárvárnak adományozott térképgyűjteményét mutatja be.

**A bajor örökség.** A Wittelsbach bajor királyi dinasztia sárvári életét mutatja be saját gyűjteményre alapozva.

Az állandó kiállítások mellett a múzeum területén található a **vár freskós díszterme**, amelynek kialakítása és a mennyezeti festmények elkészítése Nádasdy III. Ferenc (1623-1671) nevéhez köthető. Az oldalfreskókat Dorffmaister István készítette 1769-ban. A képsorozat a mai látogatóknak is esztétikai élményt nyújt.

A díszteremhez csatlakozik az a négy szobából álló **szalonsor**, amelynek 18. századi freskódíszzeit csak az 1970-es években fedezték fel, és állították helyre teljes pompájában. A szalonsorokban jelenleg az Iparművészeti kiállítás enteriőr egysége látható.

A kétemeletes, a múzeumból megközelíthető **torony** első emelete szintén minden felülete freskóval díszített, készítési ideje a 18. század közepe.

A múzeum egy másik részének mennyezetét, az ún. **Kanizsai szobát** 17. századi freskó és stukkódísz borítja, amely Nádasdy III. Ferenc megrendelésére készült.

A vár minden festett terme a múzeum területén található.

## Helyzetelemzés

A Nádasdy Ferenc Múzeum, Művelődési Központ és Könyvtár integrált intézmény 2018. január 1-jén kezdte meg működését. A Nádasdy Ferenc Múzeum, illetve a Nádasdy-vár Művelődési Központ és Könyvtár egyesítésével létrejött intézményben az egyes szakfeladatot ellátó intézmények szakmai feladataikat önállóan végzik tovább egységes irányítás alatt.

Egy a menedzsment irodalomban gyakran alkalmazott SWOT-elemzés segít az elmúlt évek tapasztalatainak és eredményeinek a bemutatásában. A táblázatos összefoglalás az integrált intézményre mint egészre tekint, majd azt követően a múzeumra vonatkozóan külön sor kerül a különféle tényezők számbavételére. A külső tényezők az intézmény szempontjából releváns megállapításokat jelentik.

	<b>BELSŐ TÉNYEZŐK</b>	<b>KÜLSŐ TÉNYEZŐK</b>
<b>POZITÍV</b>	<p><b>Erősségek</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– felsőfokú és szakirányú, illetve középfokú végzettségű közművelődési munkatársak, múzeumpedagógus foglalkoztatása</li> <li>– a munkatársak szakmai képzéseken vesznek részt</li> <li>– innovatív, kezdeményező munkatársak</li> <li>– jó kapcsolatrendszer</li> <li>– folyamatos, változatos programkínálat minden korosztálynak</li> <li>– saját működtetésű klubok, szakkörök</li> <li>– jó a pályázati lehetőségek kihasználása</li> <li>– önálló, a munkatársak által szerkeszthető honlap</li> <li>– erős jelenlét a digitális világban és a közösségi médiában</li> <li>– kiemelt, vonzó műemlékben működik az intézmény, önmagában is értéket képvisel</li> <li>– egész évben nyitvatartó múzeum található az épületben (művészet/történeti és turisztikai jelentőség)</li> <li>– egész évben nyitvatartó könyvtár található az épületben (városi könyvtár)</li> <li>– helyszínt biztosít az intézmény belső és külső szervezésű rendezvényekhez</li> <li>– helyszínt ad a helyi civil egyesületek találkozóihoz, programjaihoz</li> <li>– jó kapcsolat a beszállítókkal</li> </ul>	<p><b>Lehetőségek</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– önkormányzati fenntartás</li> <li>– a fenntartó támogató hozzáállása</li> <li>– folyamatos egyeztetés a fenntartó önkormányzattal</li> <li>– pályázati lehetőségek állnak a rendelkezésre</li> <li>– a város jelentős turisztikai vonzerővel bír</li> <li>– erős vállalkozói szektor, piaci szereplők jelenléte, magas hozzáadott érték (ipari, mezőgazdasági és szolgáltató egyaránt)</li> <li>– a kulturális turizmus szerepének és fontosságának látványos erősödése az idegenforgalmi ágazatokban</li> <li>– konkrét fejlesztési tervek a gyógyturizmus vonatkozásában</li> <li>– elkészült a Nádasdy-vár felújítási és hasznosítási terve</li> <li>– általános érdeklődés a nagyrendezvények iránt</li> <li>– a kulturális szolgáltatások bevételi forrásként szolgálhatnak</li> <li>– nagyszámú civil szervezet működik a városban</li> <li>– az élethosszig tanulás meghatározó szereppel bír a felnőtt lakosság körében</li> <li>– a város lakosságszáma nem csökken</li> <li>– erős identitáselemek a városban (pl. a vár ebben központi szerepet játszik)</li> <li>– kiemelt városi regionális szerepkör</li> <li>– gazdag kulturális kínálat</li> </ul>
<b>NEGATÍV</b>	<b>Gyengeségek</b>	<b>Veszélyek</b>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– a fiatal korosztály nagyszámú elérése, megszólítása akadályokba ütközik</li> <li>– nehéz megszólítani a civil szervezeteket</li> <li>– kicsi közösségi színterek</li> <li>– a közösségi színterek technikai ellátottsága alacsony</li> <li>– a kulturális szervező munkatársak nagyfokú leterheltsége</li> <li>– nincs egyértelmű felelőse a civil kapcsolatoknak, programok szerint változik</li> <li>– nehéz a piaci szektor megszólítása (pl. szponzoráció)</li> <li>– technikai eszközállomány elégtelen (színpadtechnika)</li> <li>– elavult informatikai rendszer</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– a helyi civil szereplők tudása, tapasztalata nem megfelelően érvényesül</li> <li>– gyenge a kommunikáció a civil szervezetek és az intézmények (így a Nádasdy Kulturális Központ) között</li> <li>– konkurencia a kulturális szolgáltatások területén</li> <li>– a digitális kultúra összefüggésében a kulturális intézmények fizikai meglátogatására fordított idő csökken, a fiatalok körében drasztikusan</li> <li>– passzivitás a közösségi életben és a kulturális kínálat kihasználásában</li> <li>– előregedő városi társadalom</li> <li>– közösségi színterek hiánya</li> <li>– kevés az olyan pályázat, mely a civil egyesületek és a kulturális intézmények kapcsolatának anyagi hátterét biztosítja (folyamatosan, inkább programtámogatás)</li> </ul>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

A múzeumi egységre vonatkoztatva érdemes egy külön elemzést is elvégezni.

### Belső tényezők – Erősségek

#### ❖ Műtárgyak, gyűjtemények

- a területi múzeum vonatkozásában előírt elektronikus és mechanikai védelemmel rendelkezik a múzeum
- tudományos szempontból értékes műtárgyak, műtárgyegyüttesek (adattár, fotónegatív gyűjtemény, néprajzi gyűjtemény)
- történeti szempontból jelentős műtárgyak (Nádasdy-óra, huszár történeti gyűjtemény)
- művészettörténeti szempontból jelentős műtárgyak (Nádasdy-óra, bútorok, bajor gyűjtemény, üveggyűjtemények)

#### ❖ Épület

- kiemelt, vonzó műemlék (várkastély), önmagában is értéket képvisel
- történeti családokhoz köthető (elsősorban a Nádasdyak és a Wittelsbachok)

- művészettörténeti szempontból nyilvántartott falfestmények (a világi barokk és rokokó emlékei, alkotókhöz és történetileg jelentős személyekhez köthető alkotások)
- helyszínt biztosít külső szervezésű rendezvényekhez
- ❖ Múzeumi alapfeladatok
  - a területi múzeum vonatkozásában előírt a múzeum gyűjtőkörének megfelelő kiállítást mutat be egész évben
  - nem nagy térfogatú műtárgyak raktározására megfelelő alapterületű raktárhelyiség rendelkezésre áll
  - rendszerezett műtárgyi állomány
  - rendelkezésre állnak a digitális nyilvántartás alapjai
  - önálló, a múzeum munkatársai által szerkeszthető honlap működik
  - digitális gyűjteményi adatbázisok (web 2.0 alapú is) jelentek meg a honlapon
  - egyetemi végzettségű szakalkalmazottak dolgoznak a múzeumban
  - felsőfokú és szakirányú végzettségű közművelődési munkatárs, múzeumpedagógus foglalkoztatása
  - akkreditált múzeumvezetői végzettségű múzeumigazgató irányítja az intézményt

#### Belső tényezők – Gyengeségek

- ❖ Műtárgyak
  - a kiállítási terek műtárgybiztonsági szempontú hiányosságai: változó hőmérséklet és páratartalom
- ❖ Épület
  - esztétikailag nehezen karbantartható (parketta, fehér falrészek, lépcsőház, dísztermi freskók különösen)
  - nincs jól elkülöníthető időszak kiállítótér
  - a mozgásukban korlátozottak közlekedése megoldatlan

#### Külső körülmények – Lehetőségek

- ❖ önkormányzati fenntartás
- ❖ a kulturális turizmus szerepének és fontosságának látványos erősödése az idegenforgalmi ágazatokban
- ❖ konkrét fejlesztési tervek a gyógyturizmus vonatkozásában

- ❖ infrastrukturális beruházásokat támogató pályázatok az Európai Unió fejlesztési politikáiban
- ❖ a korai magyar történelem kutatásának fellendülése
- ❖ általános érdeklődés a nagyrendezvények iránt
- ❖ a múzeumok felé irányuló érdeklődés erősödése

#### Külső körülmények – Veszélyek

- ❖ Múzeumi alapfeladatok
  - nincs a többi kulturális területtől elhatárolt múzeumi normatíva
  - a törvényi szabályozás pénzügyileg nem egyértelműen támogatja a települési múzeumok fenntartását

#### Stratégiai döntések – a múzeum mint kulturális intézmény

A Nádasy Ferenc Múzeum alkalmas arra, hogy önálló működéssel lássa el a múzeumi alapfeladatokat, azaz a törvényi szabályozásoknak megfelelően gondoskodik a rábízott kulturális javak védelméről, feldolgozza és közkinccsé teszi azokat.

A fejlesztés célja, hogy a Nádasy Ferenc Múzeum továbbra is a régió meghatározó kulturális intézménye legyen, mely képes az intézményi együttműködésre más múzeumi, kulturális, tudományos és oktatási szervezetekkel, tagintézményekkel, ill. a turizmus, a szabadidő eltöltés számára megfelelő kínálatot nyújt. Működése során képes gyorsan reagálni környezetének változásaira, ill. képes olyan helyzetet teremteni, amely számára előnyös.

Tevékenysége során minden szempontból megfelel a törvényes előírásoknak, a szakmai elvárásoknak, minőségi szolgáltatást nyújt partnerei felé.

A múzeum irányítása az alábbi alapelvek figyelembevételével történik

- ❖ költséghatékony szemléletmód (külső partnerek bevonása)
- ❖ teljesítményorientált munkahelyi kultúra kialakítása, csapatépítés
- ❖ szoros kapcsolattartás a múzeummal kapcsolatba kerülő felekkel, partnerekkel
- ❖ folyamatos elemzés mellett gyors reakció a külső környezet változásaira
- ❖ folyamatos elemzés mellett a belső tényezők erősségeinek kihasználása, gyengeségeinek kiküszöbölése

#### Bevételek

A múzeum non-profit intézmény, de ez nem jelenti, hogy nem termel bevételt, sőt az intézmény helyzetére figyelemmel komoly lehetősége van bevételeinek fokozatos emelésére.

Bevételi megközelítésben a középpontban a kiállítást áll, az így megtermelt bevétel hozzájárul a komplex kiállítási tevékenység finanszírozása mellett a múzeum szakmai feladatainak az ellátásához. Ezzel párhuzamosan más bevételi lehetőségek szintén erősítik az intézmény működését. A lehetőségek köre:

- ❖ szponzori támogatások
- ❖ külső helyszínen rendezett időszakos kiállítások szervezése
- ❖ új programelemek, szolgáltatások kialakítása
- ❖ szolgáltatási szerződések körének erőteljes kiszélesítése
- ❖ pályázatok (Európai Unió és nemzeti forrásból)

### Fejlesztési irányok – informatika

#### Bevezetés

A Nádasy Ferenc Múzeum kiemelt feladatának tekinti, hogy megfeleljen az információs társadalom elvárásainak és legújabb kihívásainak.

A Nádasy Ferenc Múzeum folyamatos informatikai fejlesztésének célja, hogy

- ❖ megfelelő technikai háttér álljon rendelkezésre a digitális kultúra közvetítéséhez
- ❖ a múzeum gyűjteményei, adatbázisai megfelelő tartalommal mindenki számára hozzáférhetővé váljanak úgy, hogy eközben megfeleljenek a biztonsági követelményeknek
- ❖ a múzeum informatikai rendszere összehangoltan működjön a kulturális szektor, azon belül különösen a múzeumok digitalizálási rendszereivel (lehetőség szerint kezdeményező félként lépjen fel megyei és regionális szinten)
- ❖ a múzeum digitális tartalmain keresztül egyforma módon kapcsolódjon az oktatási, illetve az idegenforgalmi szektorhoz (valódi igények kielégítésének elve)
- ❖ a múzeum fenntartható szolgáltatást hozzon létre
- ❖ a múzeum erősítse a helyi identitást, miközben fenntartja az európai kultúra sokszínűségét, biztosítja a digitális tartalmak hozzáférhetőségét az Európai Unió minden polgára számára (többnyelvűség minimális elvárása)
- ❖ a digitális tartalmakat hozzáférhetővé teszi a fogyatékkal élők számára
- ❖ az intézmény kidolgozza az uniós, a nemzeti és ágazati irányelveknek megfelelően a múzeum digitális tartalmak létrehozására, fejlesztésére és közvetítésére vonatkozó minőségbiztosítási rendszerét

## Fejlesztési irányok

### I. Önálló informatikai rendszer fejlesztése

Elvárások:

- biztonságosan és megbízhatóan működik
- megkönnyíti a napi munkavégzést
- átfogja a teljes múzeumi feladatrendszert (őrzés, feldolgozás, bemutatás)

### II. Informatikus szakértő megbízása

Elvárások:

- magas szintű informatikai ismeretek
- kreativitás

### III. Az önálló webes megjelenés fejlesztése

Elvárások:

- megfelel a különböző korosztályi, társadalmi elvárásoknak
- szorosan kötődik a Nádasdy Ferenc Múzeum gyűjteményeihez, kiállításaihoz, tevékenységéhez
- kapcsolódik az oktatási és kulturális szektorhoz
- magas szintű vizuális kultúrát közvetít

## Fejlesztési irányok – kiállítási tevékenység

A sárvári múzeum kiállításainak nagy része megújult, csupán a szalonsor termeinek bemutatóárlata maradt hátra, illetve a torony második és harmadik emelete. A huszárkiállítás két termének 2018-ban történt megnyitásával vált teljessé a legmagyarabb fegyvernem egyetlen magyarországi múzeumi bemutatása. Sárvár történeti kiállítása 2019-től várja a látogatókat. A tárlat Sárvár 18-19. századi történelmében kiemelkedő szerepet játszó személyeken keresztül mutatja e a település évszázadait. 2022-ben pedig megnyitottuk a Bajor örökség című kiállítást, mely a Wittelsbach királyi dinasztia Sárvár történetében játszott szerepét mutatja be, de nem feledkezik meg a család múltjának bemutatásáról sem.

**Állandó Kiállítások.** A következő öt évben még három kiállítási egység átalakítását, illetve létrehozását tervezem. A torony felső emeletén új kiállításként Báthory Erzsébet történetének bemutatását, a szalonsoron a meglévő iparművészeti kiállítás felújítását, valamint az északi és a keleti szárny találkozásánál Nádasdy Ferenc országbíró mecénási tevékenységének összefüggéseit feltáró kiállítás létrehozását.

**Időszaki kiállítások.** Állandó kiállításaink mellett minden évben egy időszaki kiállítás megrendezésére kerül sor a múzeumban.

A múzeum időszaki kiállításai a következő fél évtizedben Sárvár modernkori történetére koncentrálnak. Alapvető cél, hogy a kiállításokkal a sárváriakat is behívja az intézmény a múzeumba, hogy életük részévé váljon a múzeumlátogatás. Ugyanakkor olyan témákat választ az intézmény 2024-től, melyek alkalmasak arra is, hogy az előkészületek során már bevonja a múzeum a sárvári polgárokat a tárlatok létrehozásába. Nemcsak adatok közlésére, hanem a gyűjteménygyarapítás részeként tárgyak, fényképek, egyéb dokumentumok felajánlására is. A feltáró munka során a munkatársak hang- és videófelvételeket készítenek, mellyel az adattár is bővül. A tervek értelmében minden kiállításhoz online és offline megjelenést csatol a múzeum.

A kiállítási tevékenység egyben az előkészületek megkezdését is jelenti a 2028. évre, amikor Sárvár városi kiváltságlevelének 700. évfordulójára emlékeznek.

Az időszaki kiállítások tervezett tematikája:

- ❖ 2023. Sárvári életképek I. Pongrácz Zoltán sárvári világa
- ❖ 2024. Sárvári életképek II. A szocialista brigád. Több mint egy napló
- ❖ 2025. Sárvári életképek III. Kerékpárral a városban
- ❖ 2026. Sárvári életképek IV. Háromtól tizenegyig. Lakások és lakótelepek
- ❖ 2027. Sárvári életképek V. Keserédes. A sárvári cukorgyár
- ❖ 2028. Sárvár 700 éves!

**A nagybástya mint kiállítótér.** Új kiállítótérként folyamatos használatba veszi az intézmény az északnyugati bástyát, ahol olyan vártörténeti témákat dolgoz fel, melyek nem igényelnek műtárgyakat, inkább a bástya hangulatának kihasználásáról van szó.

A tervezett tematika:

- 2023. Nádasdy Ferenc országbíró (1623-1671)
- 2024. A Nádasdy kincstárak
- 2025. Amiről a bástyák mesélnek
- 2026. Az ismeretlen 18. század
- 2027. A kazamaták titka
- 2028. A sárvári vár 28 éve



**Utcakiállítások.** Olyan felületek installálása elsősorban fényképekkel, montázsokkal, melyek segítségével az adott térrész (utca, ház) történetébe nyerünk bepillantást. Ahogy az időszaki kiállításoknál, úgy itt is komoly szerepet szán az intézmény a sárváriaknak, akiket megkér emlékeik megosztására. A munkában részt vesznek a megalakuló Sárvár Anno klub tagjai, illetve az iskolai közösségi szolgálatban résztvevők. A kiállítások digitális platformot is kapnak.

### **Fejlesztési irányok – a múzeum mint turisztikai attrakció**

A Nádasdy Ferenc Múzeum fejlesztésének egyik alapvető célja, hogy turisztikai attrakcióként is működjön, melynek során

- ❖ létező kulturális értékre épít (a Nádasdy-vár mint épület, Nádasdy-kultusz, a huszár hagyaték, bajor gyűjtemény),
- ❖ eléri, hogy a térségbe látogatás céljai között szerepeljen a múzeum megtekintése, vagy a múzeum szolgáltatásainak igénybevétele,
- ❖ a múzeum nemcsak részvevője a város kulturális és gazdasági életének, hanem egyben erősíti annak helyzetét

A fejlesztések elengedhetetlen feltétele a formális és informális együttműködés a sárvári vállalkozókkal, ill. a város egészségturizmus szektorával.

### **Konkrét feladatok**

- ❖ a kiállítási tevékenység stratégiai tervben felvázolt fejlesztése
- ❖ a múzeum informális és formális kapcsolatainak megerősítése, fejlesztése
- ❖ konkrét tartalmú programok további kidolgozása, megvalósítása, működtetése
- ❖ a reklámtevékenység folytatása
- ❖ egy, Sárvárra és kistérségére irányuló tematikus útvonal létrehozása múzeumi kiindulással

### **Fejlesztési irányok – tudományos tevékenység**

A múzeum többek közt a gyűjteményeire alapozott tudományos műhely, ugyanakkor a tudományos módszerekkel feltárt eredmények továbbadásának a színtere. A sárvári múzeum gyűjteményei hazai viszonylatban, bizonyos műtárgyakat illetően nemzetközi összehasonlításban is kiemelkedő jelentőségűek. Közlésük kiemelt feladat, melyet részben már teljesített az intézmény, elsősorban a digitális platformok segítségével (fotógyűjtemény, huszárgyűjtemény).

A feltárt eredmények továbbadására eddig az internetes platformok szolgáltak, melyeket továbbra is működtet az intézmény, sőt új kommunikációs stratégiára építve azokat szélesebb célközönséghez is eljuttatja.

A következő fél évtizedben a múzeum megkezdi a gyűjteményekhez, a város és a vár történetéhez kapcsolódó témák monografikus szintű feldolgozását, megjelentetését.

Tervezett kiadványok:

- Takács-Reichardt Gabriella – Szibler Gábor – Takács Zoltán Bálint: A díszterem
- Szibler Gábor – Takács Zoltán Bálint: Sárvári életképek I-V. (tematikáját ld. az időszaki kiállításoknál)
- Szibler Gábor: Sárvári fényképezések
- Takács Reichardt Gabriella: A hegyközségi Kálvária-kápolna
- Takács Zoltán Bálint: Törzsanyag. A sárvári múzeum huszárgyűjteménye
- Takács-Reichardt Gabriella – Takács Zoltán Bálint: A bajor örökség
- Takács-Reichardt Gabriella – Takács Zoltán Bálint: Több mint propaganda. A sárvári múzeum első világháborús emlékei
- Takács Zoltán Bálint: Nógrádi Géza és a sárvári múzeum alapjai
- Molnár Andrea: Huszármese
- Molnár Andrea – Borsos Dóra – Ódor Viktória: Alapozó. Múzeumpedagógiai foglalkoztatók

Az egyes témák feldolgozása során számtalan olyan részeredmény születik melyeket évkönyv formájában is érdemes kiadni. Az évkönyv egy intézmény folyamatos tudományos tevékenységének a lenyomata. A közlésre digitális platformon kerül sor, mindig azonos időben. Két egymástól jellegében, felépítésében különböző online kiadványt tervez az intézmény:

- Ex arce nostra Sarwar. A Nádasdy Ferenc Múzeum tudományos közleményei (megjelenés minden év őszén, először 2023-ban)
- Sárvári Honismereti Híradó (megjelenés minden év tavaszán, először 2024-ben)

### **Fejlesztési irányok – restaurálási feladatok, műtárgyraktár**

A múzeum műtárgyállománya anyag szerint is rendkívül változatos, ugyanis fa-bútor, fém, kerámia, textil alapú tárgyak találhatók a gyűjteményekben.

A restaurátori munka számára ugyan megfelelő nagyságú helyiség áll rendelkezésre, azonban ezek egy térben helyezkednek el a szolgálati irodák egy részével, ajtóval leválasztva azoktól. Nagyobb volumenű restaurálás eszközszerelése nem áll rendelkezésére. Ez különösen a fémananyag (pl. fegyverek) esetében jelent megoldásra váró problémát.

A múzeum raktára a tetőtérben kapott helyet. A vár felújításakor került kialakításra a betonfalú, két bejáratú rendelkező, zárható, több helyiséges raktár, amely a kiállítási térből közelíthető meg. A szándékok szerint a múzeumi elvárásoknak megfelelő szellőztetési rendszert is kiépítettek, azonban műszaki átadására nem került sor konstrukciós hiba miatt, ugyanis a cserelégzőt a pince nem megfelelő légteréből vette a szerkezet. Lebontására nem került sor.

A helyiségek neonvilágítással vannak felszerelve. A raktárhoz nem tartozik füst- és tűzjelző. Az elmúlt évek során megkezdődött a műtárgytároló eszközszerelés korszerűsítése, melynek keretében zárható fémtároló bútorokat szerzett be az intézmény nemcsak pályázati úton, hanem önerőből is.

#### Fejlesztési irányok

- I. Önálló, alapfelszereltséggel bíró restaurátor műhely kialakítása.
- II. A műtárgyraktár teljes, a műtárgyvédalom szempontjai szerint történő átalakítása  
– megfelelő műtárgykörnyezet feltételeinek megteremtése (állandó hőmérséklet, páratartalom, por- és páramentes világítás)  
– a műtárgyak az előírásoknak megfelelő műtárgykörnyezetben kerüljenek elhelyezésre
- III. A kiállítóteremben a műtárgyvédelmi szempontoknak is megfelelő bemutatórendszer létrehozása (pl. dobogó a bútoroknak, vitrinek)

#### Fejlesztési irányok – múzeumpedagógia

Az elmúlt években több sikeres múzeumpedagógiai programot bonyolított le a Nádasy Ferenc Múzeum, melyeknek eredményeként az intézmény számtalan korosztályi programmal rendelkezik, melyeket a hozzánk érkezők rendszeresen igénybe vesznek.

A múzeum együttműködési szerződéseket kötött a helyi óvodákkal, így évente legalább három alkalommal látogatnak el szervezett programra az intézménybe. Folytatásként a sárvári iskolákkal szintén együttműködik a múzeum a *Páratlan. Lépésről lépésre egy ismeretlen ismerőssel* című program megvalósítása érdekében.

## Fejlesztési irányok

- I. Alapvető és stratégiai célok
  - az intézmény oktatási és képzési szerepének erősítése az európai uniós és a nemzeti elvárásoknak megfelelően
  - az élethosszig tartó tanulás elve alapján bekapcsolódás a felnőttképzés rendszerébe, elsősorban az idegenforgalom igényeinek megfelelő, illetve a kulturális örökséggel kapcsolatos képzésekbe
  - az érdeklődés felkeltése a múzeum iránt a fiatal korosztályban
  - a múzeum elismerése mint az ismeretátadás egyik területe
- II. A múzeum iskolabarát megújulásához szükséges infrastrukturális háttér megteremtése
- III. Folyamatos, magas színvonalú, a korosztályi igényeknek megfelelő múzeumpedagógiai programkínálat kialakítása, mely egyrészt kapcsolódik az iskolai oktatáshoz, másrészt a szabadidő eltöltéséhez kínál alternatív lehetőséget

Sárvár, 2023. március 3.



**SÁRVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL**  
**CÍMZETES FŐJEGYZŐJE**  
9600 Sárvár, Várkerület u. 2.

**K I V O N A T**

**a képviselő-testület 2023. március 22-i nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből**

**51/2023. (III. 22.) számú képviselő-testületi határozat**

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Nadasdy Ferenc Múzeum, Művelődési Központ és Könyvtár múzeumi tevékenységével összefüggésben elkészített 2023-2027 időszakra szóló Állományvédelmi tervét a melléklettel egyező tartalommal jóváhagyja

Határidő: azonnal  
Felelős: Kondora István polgármester  
Takács Zoltán igazgató

Sárvár, 2023. március 23.

Dr. Szijártó Valéria  
címzetes főjegyző

Melléklet az 51/2023. (III. 22.) számú képviselő-testületi határozathoz

Nádasdy Ferenc Múzeum, Művelődési Központ és Könyvtár

## **ÁLLOMÁNYVÉDELMI TERV**

**2023-2027**

## Tartalom

Bevezető.....	2
Az intézmény bemutatása.....	2
A Nádasdy Ferenc Múzeum gyűjteményei.....	3
A Nádasdy Ferenc Múzeum állandó kiállításai.....	5
Helyzetelemzés.....	6
Fejlesztési irányok – restaurálási feladatok, műtárgyraktár.....	8

## Bevezető

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről 1997. évi CXL. törvény 42. § 4) pontjának b) bekezdése rögzíti, hogy a múzeum a fenntartó által jóváhagyott állományvédelmi tervvel rendelkezik, mely alapján preventív- és műtárgyvédelmi szakmai tevékenységét végzi.

Az állományvédelmi terv megalkotása a törvényi kötelezettség mellett a múzeum vezetőjének és munkatársainak is az érdeke, illetve tájékozási pontot nyújt a múzeummal kapcsolatba kerülő döntéshozóknak, partner intézményeknek, szervezeteknek és magánszemélyeknek.

A múzeumban lévő műtárgyállomány egészének megfelelő védelmét csak átfogó, jól megszervezett, lépésenként felépített és szakmailag koordinált, hosszútávra biztosított program segítségével lehet biztosítani.

## Az intézmény bemutatása

### Történeti előzmények

A Nádasdy Ferenc Múzeum 1951-ben Sárvár (akkor község, 1968-tól város) kezdeményezésére jött létre, alapítási engedélyét ebben az évben a Múzeumok és Műemlékek Országos Központja adta ki. Nevét az országbíróról, az 1671-ben a Wesselényi összeesküvésben való részvétele miatt kivégzett Nádasdy III. Ferencről kapta.

A Nádasdy Ferenc Múzeum 1962-től a Vas Megyei Múzeumok Igazgatósága tagintézményeként végezte tevékenységét. 2013. január elsejétől a Nádasdy Ferenc Múzeum önálló jogi személyként működik. 2018. január 1-jétől integrált, többfunkciós kulturális intézmény kezdte meg működését Nádasdy Ferenc Múzeum, Művelődési Központ és Könyvtár névvel, ami egy egységes irányítás létrehozását jelentette.

### A múzeum fizikai jellemzői

A múzeum kiállítóterei jelenleg a sárvári ötszögletű vár három emeleti szárnyán, ill. tornyában közel 1300 m<sup>2</sup>-en látogathatók. A szolgálati helyiségek közvetlenül kapcsolódnak a kiállítótérhez. A vár földszinti részén, kb. 700 m<sup>2</sup>-en található a restaurátor műhelyek, ill. az irodák. Kizárólag a szolgálati részből közelíthető meg a vár egyik, jelenleg funkció nélküli pincéje. A padlásrészben található a raktár közel 500 m<sup>2</sup>-en.

A múzeum fizikai jellemzői nem értelmezhetők a vár globális szemlélete nélkül. Az épület lényegében mai formáját a 17. század közepén érte el, és egészen 1945-ig lakott volt. A II. világháború után több, egymástól eltérő feladatot ellátó intézmény költözött a falak közé (mezőgazdasági szakképző iskola, bútörüzlet, a Magyar Honvédelmi Szövetség), ill. a hatvanas évek közepéig a vár több része lakásként funkcionált. Végül másfél évtizednyi felújítás után 1978-ban adták át az épületet.

A múzeumi raktár területét tekintve megfelelő nagyságú a műtárgyak tárolására, azonban műtárgyvédelmi szempontból nem megoldott a megfelelő állandó hőmérséklet, ill. páratartalom biztosítása. A központi fűtés csövei áthaladnak a raktári részen is, ami magával vonja a klimatikus viszonyok állandó változását. A vár általános felújításával párhuzamosan kiépítették a raktári rész szellőztető gépészeti egységét, amelyet azonban soha nem helyeztek üzembe, ugyanis a pince nedves levegőjét keringette volna a rendszer. A szellőztető egység lebontására a magas költségei miatt nem került sor.

Pályázati és saját forrásból 2020-ban és 2021-ben megindult a tárolóbútorok cseréje, melynek eredményeképp az iparművészeti gyűjtemény műtárgyai megfelelő fémszekrényekbe kerültek, melyek biztosítják a megfelelő tárolást.

### A Nádasdy Ferenc Múzeum gyűjteményei

A Nádasdy Ferenc Múzeum leltárkönyveiben az alábbi gyűjteményi felosztásban tartja nyilván a kezelésében álló műtárgyakat.

**Történeti gyűjtemény.** A hétezer darabos gyűjtemény egymástól jól elkülöníthető egységekből áll. Elkülöníthető egységei:

- ❖ jelvény-, kitüntetés- és éremgyűjtemény
- ❖ Belitska-Scholtz fegyvergyűjtemény
- ❖ tűzoltó gyűjtemény
- ❖ sárvári műhelyek, iparosemlékek (bognárműhely, kovácsműhely, kékfestőműhely)



**Történeti dokumentációs gyűjtemény.** A több évszázadot átfogó gyűjtemény legkorábbi darabjai a 16. századból származnak, legkésőbbi része pedig az 1990-es évek elejét dokumentálja. Jelentős hányadot képvisel a másfél ezer darabból álló I. világháborús képeslap gyűjtemény. Történeti szempontból fontosak a sárvári céhekkal, és kisiparral kapcsolatos változatos tartalmú iratok, a katonatartási iratok, a bajor uradalom gazdasági iratai, valamint a dalosegylet, a tűzoltóegylet dokumentumai. Szintén a történeti dokumentációk sorába kerültek bejelentőre a sárvári születésű Gróf László által Sárvárnak adományozott történeti térképek. Naplók, hegyközségi iratok, helyi és országos napi- és hetilapok, a sárvári lengyel menekülttábor, ill. a sárvári jugoszláv internálótábor fotóanyaga egészíti ki a gyűjteményt.

**Fotógyűjtemény.** Az 50 ezer darabszámú gyűjtemény Sárvár modern korának legfontosabb forrását jelenti. A két világháború közti időszakot üvegnegatívak (5 ezer db) dokumentálják, a világháború utáni időszakot pedig az ezredforduló utáni évekig fotónegatívak. A negatívak digitalizálása folyamatos. A gyűjteményhez tartozik a város történetéhez kapcsolódó, eredeti forrásértékű fényképfelvételek egysége, melyben papíralapú előhívatok találhatóak.

**Huszártörténeti és dokumentációs gyűjtemény.** A 9. császári és királyi Nádasdy-huszárezred emlékanyaga képezi a gyűjtemény alapját, amit 1983-ban a huszárezred tagjai ajándékoztak a Nádasdy Ferenc Múzeumnak. Kiemelkedő jelentősége van a huszárezred tulajdonosait és parancsnokait ábrázoló festményeknek, az ezred I. világháborús hősi halottait ábrázoló olajfestményeknek, a tiszti étkezde felszerelésének, az ezredzászlónak. Az elmúlt két és fél évtizedben a gyűjtemény további ajándékozásokkal gyarapodott. A múzeum gondozásába kerültek a cs. és kir. 5-ös Radetzky, ill. a 11-es Ferdinánd bolgár cár huszárezredének az emlékei. Szintén a gyűjtemény részét képezi az 1936-os berlini olimpián bronzérmes nyert Platthy József olimpiai relikviái, vagy Schaurek Ottmár díjgyűjteménye, számos sportemlék, serlegek, kitüntetések, festmények, egyenruhák, ezredjelvények, fényképek, iratok. Sárvári Lajos szablagyűjteménye szintén a múzeum tulajdonába került.

**Iparművészeti Gyűjtemény.** A több mint háromezer darabos gyűjtemény alapját az 1952-ben előkerült bajor királyi kincs jelentette, ami mellett a gyűjtemény egykori Vas megyei kastélyok műtárgyanyagát foglalja magába, többek között bútorokat, különböző századok szőnyegeit, 17. századi kárpitokat, későbbi korok csillárjait, porcelánokat. Külön egységként kezelhető a Tasnádi Marik Klára ajándékozta 400 darabos üveggyűjtemény, ill. a város

által megvásárolt Bartha-féle üvegtárgyak (108 darab), illetve az illatszeres üveggyűjtemény. Kiemelkedő egysége a Wittelsbach bajor királyi család sárvári hagyatékához tartozó iparművészeti műtárgyak, benne történeti üvegek, porcelánok, ötvösmunkák, bútorok, tapéták.

**Képzőművészeti gyűjtemény.** A szerény darabszámú (210 db) gyűjteményt elsősorban modern kori festmények alkotják, de várostörténeti szempontból fontos alkotások találhatók benne (Pongrácz Zoltán akvarelljei). Ajándékozással kerültek a gyűjteménybe Ős-Nagy István olajképei.

**Néprajzi Gyűjtemény.** A több mint öt és fél ezer darabból álló gyűjtemény alapjai az 1949-es felhívásra kerültek be a múzeum gyűjteményi rendszerébe, de a későbbi évtizedekben is jelentős gyarapodás történt. A gyűjteményi darabok származási helyük szerint Sárvárt, ill. közvetlen környékét (az egykori járást) ölelik fel. Típus szerint a paraszti életmód emlékei mellett a városi céhes ipar, a kismesterségek tárgyai is képviseltetik magukat. Lezárt gyűjtemény.

**Régészeti gyűjtemény.** A városban folytatott ásatások átadott anyagát tartalmazzák.

**Irodalomtörténeti Gyűjtemény.** 16-19. századi magyar és idegen nyelvű könyvek kis számú gyűjteménye.

**Adattár.** A csaknem 6 ezer adattári lap változatos összetételű, néprajzi kérdőíveket, visszaemlékezéseket, a múzeum munkatársainak kéziratait, kiállítási forgatókönyveket, a Nádasdy család történetével kapcsolatos fénymásolatokat, helytörténeti dolgozatokat, helytörténeti interjúk gépiratos változatait egyaránt tartalmazza.

**Könyvtár.** Elsősorban a minimális alapinformációk megszerzését teszi lehetővé hatezres könyvtári állomány. A gyűjtemény összetétele indokolja művészettörténeti, iparművészeti és néprajzi, ill. irodalmi tárgyú szakfolyóiratok előfizetését, valamint hasonló témakörben a magyar és néhány kiemelt témakörben szakkönyvanyag beszerzését.

### **A Nádasdy Ferenc Múzeum állandó kiállításai**

**Huszárok.** A történeti kiállítás a 9. császári és királyi huszárezred emlékére épül, ami 1983-ban került a Nádasdy Ferenc Múzeumba. A kiállítás 2015-ben teljesen megújult.

**Iparművészeti kiállítás.** A sárvári múzeum legnagyobb alapterületű állandó kiállítása iparművészeti jellegű, és több kisebb egységet foglal magában.

**Carta Hungarica.** A kiállítás az Oxfordban élő Gróf László 1986-ban szülővárosának, Sárvár-  
nak adományozott térképgyűjteményét mutatja be.

**A bajor örökség.** A Wittelsbach bajor királyi dinasztia sárvári életét mutatja be saját gyűj-  
teményre alapozva.

Az állandó kiállítások mellett a múzeum területén található **a vár freskós díszterme**, amely-  
nek kialakítása és a mennyezeti festmények elkészítése Nádasdy III. Ferenc (1623-1671) ne-  
véhez köthető. Az oldalfreskókat Dorffmaister István készítette 1769-ban. A képsorozat a  
mai látogatóknak is esztétikai élményt nyújt.

A díszteremhez csatlakozik az a négy szobából álló **szalonsor**, amelynek 18. századi freskó-  
díszzeit csak az 1970-es években fedezték fel, és állították helyre teljes pompájában. A sza-  
lonokban jelenleg az Iparművészeti kiállítás enteriőr egysége látható.

A kétemeletes, a múzeumból megközelíthető **torony** első emelete szintén minden felülete  
freskóval díszített, készítési ideje a 18. század közepe.

A múzeum egy másik részének mennyezetét, az ún. **Kanizsai szobát** 17. századi freskó és  
stukkódísz borítja, amely Nádasdy III. Ferenc megrendelésére készült.

A vár minden festett terme a múzeum területén található.

### Helyzetelemzés

A SWOT-elemzés elterjedt módszer az intézmények helyzetének leírására. Az elemzés so-  
rán áttekintésre kerül az intézmény belső erőforrásainak állapota, melyet két végletben  
fogalmazznak meg. Az egyik oldalon állnak azok a tényezők, amelyek az intézmény erejét  
jelentik (strengths – erősségek), vele szemben az intézmény belső állapotát gyengítő ele-  
mek (weaknesses – gyengeségek). A külső környezetet foglalja össze az elemzés másik ol-  
dala, amely a külső környezetet tekinti át. E tényezők adottságok, ezekre a múzeumnak  
nincs befolyása. Pozitív hatást gyakorolhatnak a lehetőségek (opportunities), ellenkező-  
leg befolyásolhatják a múzeum működését a veszélyek (threats).

#### Belső tényezők – Erősségek

- ❖ Műtárgyak, gyűjtemények
  - a területi múzeum vonatkozásában előírt elektronikus és mechanikai védelemmel rendelkezik a múzeum
  - tudományos szempontból értékes műtárgyak, műtárgygyűjtemények (adattár, fotó-  
negatív gyűjtemény, néprajzi gyűjtemény)

- történeti szempontból jelentős műtárgyak (Nádasdy-óra, huszár történeti gyűjtemény)
- művészettörténeti szempontból jelentős műtárgyak (Nádasdy-óra, bútorok, bajor gyűjtemény, üveggyűjtemények)
- ❖ Épület
  - kiemelt, vonzó műemlék (várkastély), önmagában is értéket képvisel
  - történeti családokhoz köthető (elsősorban a Nádasdyak és a Wittelsbachok)
  - művészettörténeti szempontból nyilvántartott falfestmények (a világi barokk és rokokó emlékei, alkotókhöz és történetileg jelentős személyekhez köthető alkotások)
  - helyszínt biztosít külső szervezésű rendezvényekhez
- ❖ Múzeumi alapfeladatok
  - a területi múzeum vonatkozásában előírt a múzeum gyűjtőkörének megfelelő kiállítást mutat be egész évben
  - nem nagy térfogatú műtárgyak raktározására megfelelő alapterületű raktárhelyiség rendelkezésre áll
  - rendszerezett műtárgyi állomány
  - rendelkezésre állnak a digitális nyilvántartás alapjai
  - önálló, a múzeum munkatársai által szerkeszthető honlap működik
  - digitális gyűjteményi adatbázisok (web 2.0 alapú is) jelentek meg a honlapon
  - egyetemi végzettségű szakalkalmazottak dolgoznak a múzeumban
  - felsőfokú és szakirányú végzettségű közművelődési munkatárs, múzeumpedagógus foglalkoztatása
  - akkreditált múzeumvezetői végzettségű múzeumigazgató irányítja az intézményt

### Belső tényezők – Gyengeségek

- ❖ Műtárgyak
  - a kiállítási terek műtárgybiztonsági szempontú hiányosságai: fényvédő fóliák szavatossági ideje lejárt, vitrin elemek kipárolgása, változó hőmérséklet és páratartalom
- ❖ Épület
  - esztétikailag nehezen karbantartható (parketta, fehér falrészek, lépcsőház, dísztermi freskók különösen)

- nincs jól elkülöníthető időszaki kiállítótér
- a mozgásukban korlátozottak közlekedése megoldatlan
- a restaurátor műhely egy térben van a múzeumi irodákkal

#### Külső körülmények – Lehetőségek

- ❖ önkormányzati fenntartás
- ❖ a kulturális turizmus szerepének és fontosságának látványos erősödése az idegenforgalmi ágazatokban
- ❖ konkrét fejlesztési tervek a gyógyturizmus vonatkozásában
- ❖ infrastrukturális beruházásokat támogató pályázatok az Európai Unió fejlesztési politikáiban
- ❖ a korai magyar történelem kutatásának fellendülése
- ❖ általános érdeklődés a nagyrendezvények iránt
- ❖ a múzeumok felé irányuló érdeklődés erősödése

#### Külső körülmények – Veszélyek

- ❖ Múzeumi alapfeladatok
  - nincs a többi kulturális területtől elhatárolt múzeumi normatíva
  - a törvényi szabályozás pénzügyileg nem egyértelműen támogatja a települési múzeumok fenntartását

#### Fejlesztési irányok – restaurálási feladatok, műtárgyraktár

A múzeum műtárgyállománya anyag szerint is rendkívül változatos, ugyanis fa-bútor, fém, kerámia, textil alapú tárgyak találhatóak a gyűjteményekben.

A restaurátori munka számára ugyan megfelelő nagyságú helyiség áll rendelkezésre, azonban ezek egy térben helyezkednek el a szolgálati irodák egy részével, ajtóval leválasztva azoktól.

Nagyobb volumenű restaurálás eszközszerkezete nem áll rendelkezésére. Ez különösen a fémanyag (pl. fegyverek) esetében jelent megoldásra váró problémát.

A múzeum raktára a tetőtérben kapott helyet. A vár felújításakor került kialakításra a betonfalú, két bejárattal rendelkező, zárható, több helyiséges raktár, amely a kiállítási térből közelíthető meg. A szándékok szerint a múzeumi elvárásoknak megfelelő szellőztetési rendszert is kiépítettek, azonban műszaki átadására nem került sor konstrukciós hiba

miatt, ugyanis a cserelevegőt a pince nem megfelelő légteréből vette a szerkezet. Lebontására nem került sor.

A helyiségek neonvilágítással vannak felszerelve. A raktárhoz nem tartozik füst- és tűzjelző. Az elmúlt évek során megkezdődött a műtárgytároló eszközrendszer korszerűsítése, melynek keretében zárható fémtároló bútorokat szerzett be az intézmény nemcsak pályázati úton, hanem önerőből is.

### Fejlesztési irányok

- I. Önálló, alapfelszereltséggel bíró restaurátor műhely kialakítása.
- II. A műtárgyraktár teljes, a műtárgyvédelem szempontjai szerint történő átalakítása  
– megfelelő műtárgykörnyezet feltételeinek megteremtése (állandó hőmérséklet, páratartalom, por- és páramentes világítás)  
– a műtárgyak az előírásoknak megfelelő műtárgykörnyezetben kerüljenek elhelyezésre
- III. A kiállítótérben a műtárgyvédelmi szempontoknak is megfelelő bemutatórendszer létrehozása (pl. dobogó a bútoroknak, vitrinek)

### Általános felelősség

- I. A múzeum minden munkatársa köteles az állományvédelmi szabályzatban foglaltak betartása, az abban megfogalmazott elvek figyelembevételére
- II. A szakmuzeológusok, a műtárgyvédelmi referens, a gyűjteménykezelő kiemelt figyelmet fordít a műtárgyvédelemre.
- III. A műtárgyvédelmi referens éves munkatervének részeként költség- és időtervet készít az egyes műtárgyak, műtárgycsoportok műtárgyvédelmi feladataival kapcsolatban. Elvégzett műtárgyvédelmi tevékenységéről jelentést készít, melynek kötelező elemei: leltári szám, megnevezés, állapotleírás, korábbi beavatkozások, elvégzett vizsgálatok, elvégzett (konzerválási, tisztítási, restaurálási) folyamatok, ráfordított idő, költségek, fotódokumentáció.
- IV. A szakmuzeológusok, a műtárgyvédelmi referens folyamatosan figyeli a pályázati lehetőségeket.
- V. A szakmuzeológusok, a műtárgyvédelmi referens éves munkatervének elkészítése során külön figyelmet szentel a műtárgyvédelmi feladatok meghatározására, melynek elvégzéséről éves munkatervében számol be.

- VI. A szakmuzeológusok a műtárgyvédelmi referenssel együttműködve a folyamatos mérések, ellenőrzések, revíziók alapján megfelelő intézkedéseket tesznek, beavatkoznak. Erről éves munkatervükben beszámolnak.
- VII. A szakmuzeológusoknak a műtárgyvédelmi referenssel együttműködve a kötelezően előírt revíziók során az egyedi felmérések alapján általános stratégiai döntéseket segítő megállapításokat is kell tenniük.

#### Akcióterv, eszközök

- I. Előírásoknak megfelelő önálló műhely helyének kijelölése, kialakítása. Eszközök: a beruházás nagysága miatt a 2017-ben kidolgozott várfejlesztési koncepció keretében megjelölt palotaépületen kívüli helyiség kialakítása támogatás esetén. Felelős: intézményvezető.
- II. A belső műhely anyag- és eszközállományának folyamatos bővítése. Eszközök: az éves költségvetésben elkülönített összeg igénybevételével restaurálási anyagok beszerzése, pótlása mellett a pályázati lehetőségek kihasználása. Felelős: restaurátor.
- III. A preventív védelem folyamatosságának biztosítása. Eszközök: az éves munkaterv előkészítése során a szakmuzeológusok jelzik gyűjteményeik preventív műtárgyvédelméhez szükséges anyag- és eszközigényeket, ami alapján az éves költségvetésben összegelhatárolás. Folyamatos pályázatfigyelés. Felelős: a gyűjtemények szakmai felelősei, a szakmuzeológusok.
- IV. A műtárgyraktár tárolóbútorainak továbbfejlesztése. Eszközök: a beruházás nagysága miatt elsősorban pályázati lehetőségek kihasználása. Felelős: intézményvezető.
- V. A kiállítóterben új installációk beszerzése. Eszközök: éves költségvetés és pályázatok.

Sárvár, 2023. március 3.

  
Takács Zoltán  
intézményvezető



**SÁRVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL**  
**CÍMZETES FŐJEGYZŐJE**  
**9600 Sárvár, Várkerület u. 2.**

**K I V O N A T**

**a képviselő-testület 2023. március 22-i nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből**

**52/2023. (III. 22.) számú képviselő-testületi határozat**

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Nadasdy Ferenc Múzeum, Művelődési Központ és Könyvtár múzeumi tevékenységével összefüggésben elkészített 2023-2027 időszakra szóló Gyűjteménygyarapítási tervét a melléklettel egyező tartalommal jóváhagyja

Határidő: azonnal  
Felelős: Kondora István polgármester  
Takács Zoltán igazgató

Sárvár, 2023. március 23.

Dr. Szijártó Valéria  
címetes főjegyző



Melléklet az 52/2023. (III. 22.) számú képviselő-testületi határozathoz

Nádasdy Ferenc Múzeum, Művelődési Központ és Könyvtár

## **GYŰJTEMÉNYGYARAPÍTÁSI TERV**

**2023-2027**

## Tartalom

Vezetői összefoglaló .....	2
A Nádasdy Ferenc Múzeum gyűjteményei.....	3
Helyzetértékelés.....	6
SWOT-elemzés.....	6
Stratégiai állásfoglalás .....	7

## Vezetői összefoglaló

A Nádasdy Ferenc Múzeum, Művelődési Központ és Könyvtár múzeumi gyűjteménygyarapítással kapcsolatos alapfeladata önállóan végzett szakmai tevékenység, melyet a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről 1997. évi CXL. törvény rögzít. A sárvári Nádasdy Ferenc Múzeumra vonatkoztatva a törvény 37/B. § 3) pontja szerint az intézmény működési engedélyében meghatározott alábbi gyűjtőterületen végezhet gyűjteménygyarapítási tevékenységet helyszíni gyűjtéssel: Sárvár Város közigazgatási területe. Az intézmény működési engedélye szerint a huszársággal kapcsolatos emlékeket Magyarország és – figyelembe véve a nemzetközi és kétoldalú egyezményeket – a világ valamennyi országában gyűjthet a múzeum. Gyarapítási tevékenységre az ország egész területén sor kerülhet vétel, ajándékozás, öröklés, csere, a muzeális intézmények nyilvántartási szabályzatáról szóló miniszteri rendeletben meghatározott átadás, saját előállítás vagy saját célú előállíttatás, valamint egyéb – jogszabály alapján történő – muzeális intézményi elhelyezés esetén.

A Nádasdy Ferenc Múzeum működési engedélye szerint az intézmény gyűjtőköre:

- történet,
- képzőművészet,
- iparművészet,
- a huszársággal kapcsolatos emlékek,
- régészet (lezárt),
- néprajz (lezárt),
- irodalomtörténet (lezárt).

Lezárt gyűjtemények esetében a múzeum gyűjteményi tevékenységet nem végezhet.

A múzeum gyűjteménygyarapítási tervében meghatározza azokat az elveket, melyek alapján bővíti a kezelésében álló gyűjteményeket. A tervben megfogalmazottak nem ve-

szélyeztetik az intézmény szakmai munkáját, pénzügyi helyzetét, de erősítik szakmai elismertségét és társadalmi beágyazottságát.

### **A Nádasdy Ferenc Múzeum gyűjteményei**

A Nádasdy Ferenc Múzeum leltárkönyveiben az alábbi gyűjteményi felosztásban tartja nyilván a kezelésében álló műtárgyakat.

**Történeti gyűjtemény.** A hét ezer darabos gyűjtemény egymástól jól elkülöníthető egységekből áll. Vásárlás útján került be a több ezer darabos jelvény-, kitüntetés- és éremgyűjtemény, amelyben túlnyomó részt képviselnek az I. világháborús darabok. A gyűjtemény kiemelkedő egysége a másfélszáz darabos Belitska-Scholtz fegyvergyűjtemény, amely a történeti hideg- és tűzfegyverek majd minden változatát felvonultatja. A hatvanas évek végén, a hetvenes évek elején gyűjtés útján tűzoltó gyűjteménnyel gyarapodott a múzeum műtárgyállománya. A következő évtized jelentős szerzeményei közé tartozik egy sárvári kovácsműhely felszerelése, amelyet jól egészítenek ki a 2008-ban az intézménynek ajándékozott kovácsszerszámok.

**Történeti dokumentációs gyűjtemény.** A több évszázadot átfogó gyűjtemény legkorábbi darabjai a 16. századból származnak, legkésőbbi része pedig az 1990-es évek elejét dokumentálják. Jelentős hányadot képvisel a másfél ezer darabból álló I. világháborús képeslapgyűjtemény. Történeti szempontból fontosak a sárvári céhekkal, és kisiparral kapcsolatos változatos tartalmú iratok, a katonatartási iratok, a bajor uradalom gazdasági iratai, valamint a dalosegylet, a tűzoltóegylet dokumentumai. Szintén a történeti dokumentációk sorába kerültek beletárolásra a sárvári születésű Gróf László által Sárvárnak adományozott történeti térképek. Naplók, hegyközségi iratok, helyi és országos napi- és hetilapok, a sárvári lengyel menekülttábor, ill. a sárvári jugoszláv internálótábor fotóanyaga egészíti ki a gyűjteményt.

**Fotótár.** Az 50 ezer darabszámú gyűjtemény Sárvár modern korának legfontosabb forrását jelenti. A két világháború közti időszakot üvegnegatívek (5 ezer db) dokumentálják, a világháború utáni időszakot pedig az ezredforduló utáni évekig fotónegatívek. A negatívek digitalizálása folyamatos. A város történetéhez kapcsolódó, eredeti forrásértékű fényképfelvételek, papíralapú előhívatok gyűjteménye szintén ide tartozik.

**Huszártörténeti és dokumentációs gyűjtemény.** A 9. császári és királyi Nádasdy-huszárezred emlékanyaga képezi a gyűjtemény alapját, amit 1983-ban a huszárezred tagjai ajándékoztak a Nádasdy Ferenc Múzeumnak. Kiemelkedő jelentősége van a huszárezred tulajdonosait és parancsnokait ábrázoló festményeknek, az ezred I. világháborús hősi halottait ábrázoló olajfestményeknek, a tiszti étkezde felszerelésének, az ezredzászlónak. Az elmúlt két és fél évtizedben a gyűjtemény további ajándékozásokkal gyarapodott. A múzeum gondozásába kerültek a cs. és kir. 5-ös Radetzky, ill. a 11-es Ferdinánd bolgár cár huszárezredének az emlékei. Szintén a gyűjtemény részét képezi az 1936-os berlini olimpián bronzérmes nyert Platthy József olimpiai relikviái, vagy Schaurek Ottmár díjgyűjteménye, számos sportemlék, serlegek, kitüntetések, festmények, egyenruhák, ezredjelvények, fényképek, iratok. Sárvári Lajos szablyagyűjteménye szintén a múzeum tulajdonába került.

**Iparművészeti Gyűjtemény.** A több mint háromezer darabos gyűjtemény alapját az 1952-ben előkerült bajor iparművészet jelenti, melyet Magyarország Kormánya 2020-ban megvásárolt és őrzési helyeként a sárvári múzeumot jelölte ki. A gyűjtemény magában foglalja az egykori Vas megyei kastélyok műtárgyanyagát is, többek között bútorokat, különböző századok szőnyegeit, 17. századi kárpitokat, későbbi korok csillárjait, porcelánokat. Külön egységként kezelhető a Tasnádi Marik Klára ajándékozta 400 darabos üveggyűjtemény, ill. a város által megvásárolt Bartha-féle üvegtárgyak (108 darab). Az elmúlt esztendő tudatos gyűjtésének eredményeképp jelentősen gyarapodott az illatszeres üveggyűjtemény.

**Képzőművészeti gyűjtemény.** A szerény darabszámú (210 db) gyűjteményt elsősorban modern kori festmények jelentik. Ajándékozással kerültek a gyűjteménybe Ős-Nagy István olajképei.

**Néprajzi Gyűjtemény.** A több mint öt és fél ezer darabból álló gyűjtemény alapjai az 1949-es felhívásra kerültek be a múzeum gyűjteményi rendszerébe, de a későbbi évtizedekben is jelentős gyarapodás történt. A gyűjteményi darabok származási helyük szerint Sárvart, ill. közvetlen környékét (az egykori járást) ölelik fel. Típus szerint a paraszti életmód emlékei mellett a városi céhes ipar, a kismesterségek tárgyai is képviseltetik magukat. Lezárt gyűjtemény.

**Régészeti gyűjtemény.** A városban folytatott ásatások átadott anyagát tartalmazzák.

**Irodalomtörténeti Gyűjtemény.** 16-19. századi magyar és idegen nyelvű könyvek kis számú gyűjteménye.

**Adattár.** A csaknem 6 ezer adattári lap változatos összetételű, néprajzi kérdőíveket, visszaemlékezéseket, a múzeum munkatársainak kéziratait, kiállítási forgatókönyveket, a Nádasdy család történetével kapcsolatos fénymásolatokat, helytörténeti dolgozatokat, helytörténeti interjúk gépiratos változatait egyaránt tartalmazza.

**Könyvtár.** Elsősorban a minimális alapinformációk megszerzését teszi lehetővé hatezres könyvtári állomány. A gyűjtemény összetétele indokolja művészettörténeti, iparművészeti és néprajzi, ill. irodalmi tárgyú szakfolyóiratok előfizetését, valamint hasonló témakörben a magyar és néhány kiemelt témakörben szakkönyvanyag beszerzését.

A leltározást a múzeum szakalkalmazottjai végezték és végzik a Nádasdy Ferenc Múzeum szakleltárkönyveibe. A néprajzi gyűjtemény műtárgyállományának leírókartonjai rendelkezésre állnak. A műtárgyak esetében az ipar- és képzőművészeti gyűjteményekben szereplő műtárgyak esetében a leírókartonok szinte 100 %-ban elkészültek, a történeti gyűjtemény esetében 20 %-ban (kivétel a fegyveranyag, éremanyag), a történeti dokumentációs gyűjtemény esetében pedig nem áll rendelkezésre kitöltött leírókarton. A digitális feldolgozás is megindult.

<b>A gyűjtemény megnevezése</b>	<b>Leltározott egységek száma (darab)</b>	<b>Digitalizált egységek száma (darab)</b>
Tárgyi gyűjtemények		
Történettudomány	12220	2853
Régészet	588	120
Néprajz	4483	
Képzőművészet	213	54
Iparművészet	2768	125
Irodalomtörténet	40	
Eredeti forrásértékű dokumentumok		
Történettudomány	20464	1397
Eredeti forrásértékű archív felvételek		
Történettudomány	45558	7320

*A Nádasdy Ferenc Múzeum kezelésében álló gyűjtemények adatai  
(2022. december 31-én rögzített állapot)*

## Helyzetértékelés

A sárvári múzeum tudományos, történeti, művészettörténeti és néprajzi szempontból is értékes műtárgyakkal, műtárgyegyüttesekkel rendelkezik, azokat az előírásoknak megfelelően nyilván tartja. Történeti szempontból jelentős műtárgyak, műtárgyegyüttesek:

- Nádasdy-óra
- a huszár történeti gyűjtemény egésze
- a Carta Hungarica térképgyűjtemény (dokumentumgyűjteménybe leltározva)
- első világháborús képeslapgyűjtemény (dokumentumgyűjteménybe leltározva)
- első világháborús sapkajelvények gyűjteménye (történeti gyűjteménybe leltározva)

Művészettörténeti szempontból jelentős műtárgyak, műtárgyegyüttesek:

- bajor gyűjtemény
- üveggyűjtemények

A múzeum gyűjteménygyarapításának legfőbb forrása a saját költségvetési bevételből finanszírozott vásárlás. Ezen felül a Nemzeti Kulturális Alap által kiírt pályázatok nyújtanak lehetőséget vételre, illetve a költségvetési törvényben meghatározott elvek szerint a központi költségvetési támogatás. Nagy tétel megvásárlására elsősorban az eladói oldal miatt nem kerül sor, ugyanis az internetes lehetőségeket kihasználva a tulajdonosok darabonként, esetleg kisebb tételeként értékesítenek.

## SWOT-elemzés

A múzeum gyűjteménygyarapítását konkrét feladatainak meghatározásához az intézmény ilyen irányú belső erőforrásainak és külső környezetének feltárása szükséges, amihez az ún. SWOT elemzést használjuk.

### Belső tényezők – erősségek

- megfelelő szakmai felkészültség

A múzeum szakmunkatársai több éves gyakorlattal rendelkeznek, ismerik az általuk kezelt gyűjteményt.

- jó összetételű gyűjtemények

A múzeum gyűjteményeiben olyan műtárgyak, dokumentumok és forrásértékű felvételek vannak, melyek kiemelt kulturális értéket és örökséget képeznek.

### Belső tényezők – gyengeségek

- a kortárs emlékek hiánya

A múzeum gyűjteményeiből hiányzik az elmúlt fél évszázad emlékényaga.

### Külső körülmények – lehetőségek

- törvényi kötelezettség  
Jogszabály írja elő a múzeumok számára a gyűjtemény gyarapítását.
- a közvetlen múlt emlékei még nem műtárgyak  
A társadalom többsége számára az elmúlt fél évszázad emlékanyaga még nem klasszikus értelemben vett műtárgy, azokra általában nem pénzbevételi forrásra tekintenek.
- pályázati lehetőségek  
Rendszeresen jelennek meg pályázatok, melyek a múzeumok számára a gyűjteménygyarapítást segítik.

### Külső körülmények – veszélyek

- műtárgypiaci konkurencia  
Az elmúlt három évtizedben kialakult egy tőkeerős műtárgypiac, mellyel a muzeális intézmények nem tudnak versenyezni.

### Stratégiai állásfoglalás

A Nádasdy Ferenc Múzeum gyűjteménygyarapítását a következő öt évben az alábbi területekre koncentrálja:

- helytörténeti gyűjtés  
Kiemelt korszak az elmúlt fél évszázad. A gyűjtés érinti a tárgyi, a forrásértékű eredeti dokumentumokat és fényképfelvételeket, adott esetben audiovizuális emlékeket. Analóg másolatokat az Adattárba fogad be, digitális másolatok esetén a múzeum háttéranyagának nyilvántartására szolgáló adatbázis auditálásáig reprodukció formájában az Adattárban, majd az auditálás után digitális leltárkönyvben rögzíti. A digitális másolatok tárolása merevlemezen, DVD-n történik.
- huszáremlékek gyűjtése  
A magyar huszársággal kapcsolatos emlékek gyűjtése a tárgyi, a forrásértékű eredeti dokumentumokat és fényképfelvételeket érinti. Beszerzési forrás elsősorban a műtárgypiac, illetve a folyamatos kapcsolattartás a gyűjtőkkel.

A Helytörténeti Gyűjtemény gyarapításának célrendszere:

- a sárvári múzeum a jelenkorra vonatkozó gyűjteményi egységgel is rendelkezzen,
- az intézmény feltárja és megőrizzé a város múltjának legfontosabb emlékeit és így

- a helyi identitás tárgyi vetületének őrzőjévé váljon,
- a múzeum a helytörténeti ismeretek központja legyen.

A Huszár Gyűjtemény gyarapításának célrendszere:

- a sárvári múzeum a huszárokkal kapcsolatos ismeretek egyik őrzőhelyévé váljon,
- az intézmény a huszárokkal kapcsolatos ismeretanyag átadásának eredeti emlékekhez kötődő helyszíne legyen.

A célok megvalósulásával egyben elmélyül a múzeum helyi elismertsége, illetve általános társadalmi beágyazottsága.

A célok elérése érdekében a múzeum folyamatosan bemutatja a gyűjtési munka feladatrendszerét, építve honlapjaira, ezzel is pozitív irányba befolyásolva célközönségét. Kiemelt témaként jelennek meg a múzeumi őrzés előnyei, mint a garantált, törvényi háttérből következő biztonságos, generációkon átívelő fennmaradás, a tudományos feldolgozás, a nemzeti örökség gyarapításának morális felelőssége.

Sárvár, 2023. március 3.





**SÁRVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL**  
**CÍMZETES FŐJEGYZŐJE**  
9600 Sárvár, Várkerület u. 2.

**K I V O N A T**

**a képviselő-testület 2023. március 22-i nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből**

**53/2023. (III. 22.) számú képviselő-testületi határozat**

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Nadasdy Ferenc Múzeum, Művelődési Központ és Könyvtár múzeumi tevékenységével összefüggésben elkészített 2023-2027 időszakra szóló Revíziós tervét a melléklettel egyező tartalommal jóváhagyja

Határidő: azonnal  
Felelős: Kondora István polgármester  
Takács Zoltán igazgató

Sárvár, 2023. március 23.

Dr. Szijártó Valéria  
címzetes főjegyző

Melléklet az 53/2023. (III. 22.) számú képviselő-testületi határozathoz

Nádasdy Ferenc Múzeum, Művelődési Központ és Könyvtár

## **REVÍZIÓS TERV**

**2023-2027**

## Tartalom

Bevezetés.....	2
A Nádasdy Ferenc Múzeum gyűjteményei.....	2
A múzeum gyűjteményeinek revízió .....	5

## Bevezetés

A Nádasdy Ferenc Múzeum, Művelődési Központ és Könyvtár múzeum gyűjteményeinek revízióval kapcsolatos feladatai az önállóan végzett szakmai feladatok között található, melyet a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről 1997. évi CXL. törvény is rögzít. A törvény 42. § 4) pontjának b) bekezdése a múzeum a fenntartó által jóváhagyott revíziós tervvel rendelkezik, mely alapján szakmai tevékenységét végzi. A múzeumi revízió szabályait a muzeális intézmények nyilvántartásában szereplő kulturális javak revíziójáról és selejtezéséről szóló 51/2015. (XI. 13.) EMMI rendelet írja elő.

A Nádasdy Ferenc Múzeum öt évre szóló revíziós terve az említett jogszabályok alapján készült.

## A Nádasdy Ferenc Múzeum gyűjteményei

A Nádasdy Ferenc Múzeum leltárkönyveiben az alábbi gyűjteményi felosztásban tartja nyilván a kezelésében álló műtárgyakat.

**Történeti gyűjtemény.** A hét ezer darabos gyűjtemény egymástól jól elkülöníthető egységekből áll. Vásárlás útján került be a több ezer darabos jelvény-, kitüntetés- és éremgyűjtemény, amelyben túlnyomó részt képviselnek az I. világháborús darabok. A gyűjtemény kiemelkedő egysége a másfélszáz darabos Belitska-Scholtz fegyvergyűjtemény, amely a történeti hideg- és tűzfegyverek majd minden változatát felvonultatja. A hatvanas évek végén, a hetvenes évek elején gyűjtés útján tűzoltó gyűjteménnyel gyarapodott a múzeum műtárgyállománya. A következő évtized jelentős szerzeményei közé tartozik egy sárvári kovácsműhely felszerelése, amelyet jól egészítenek ki a 2008-ban az intézménynek ajándékozott kovácsszerszámok.

**Történeti dokumentációs gyűjtemény.** A több évszázadot átfogó gyűjtemény legkorábbi darabjai a 16. századból származnak, legkésőbbi része pedig az 1990-es évek elejét dokumentálják. Jelentős hányadot képvisel a másfél ezer darabból álló I. világháborús képeslapgyűjtemény. Történeti szempontból fontosak a sárvári céhekkel, és kisiparral kapcsola-

tos változatos tartalmú iratok, a katonatartási iratok, a bajor uradalom gazdasági iratai, valamint a dalosegylet, a tűzoltóegylet dokumentumai. Szintén a történeti dokumentációk sorába kerültek bejelentőre a sárvári születésű Gróf László által Sárvárnak adományozott történeti térképek. Naplók, hegyközségi iratok, helyi és országos napi- és hetilapok, a sárvári lengyel menekülttábor, ill. a sárvári jugoszláv internálótábor fotóanyaga egészíti ki a gyűjteményt.

**Fotótár.** Az 50 ezer darabszámú gyűjtemény Sárvár modern korának legfontosabb forrását jelenti. A két világháború közti időszakot üvegnegatívok (5 ezer db) dokumentálják, a világháború utáni időszakot pedig az ezredforduló utáni évekig fotónegatívok. A negatívok digitalizálása folyamatos. A város történetéhez kapcsolódó, eredeti forrásértékű fényképfelvételek, papíralapú előhívatok gyűjteménye szintén ide tartozik.

**Huszártörténeti és dokumentációs gyűjtemény.** A 9. császári és királyi Nádasdy-huszárezred emlékanyaga képezi a gyűjtemény alapját, amit 1983-ban a huszárezred tagjai ajándékoztak a Nádasdy Ferenc Múzeumnak. Kiemelkedő jelentősége van a huszárezred tulajdonosait és parancsnokait ábrázoló festményeknek, az ezred I. világháborús hősi halottait ábrázoló olajfestményeknek, a tiszti étkezde felszerelésének, az ezredzászlónak. Az elmúlt két és fél évtizedben a gyűjtemény további ajándékozásokkal gyarapodott. A múzeum gondozásába kerültek a cs. és kir. 5-ös Radetzky, ill. a 11-es Ferdinánd bolgár cár huszárezredének az emlékei. Szintén a gyűjtemény részét képezi az 1936-os berlini olimpián bronzérmes nyert Platthy József olimpiai relikviái, vagy Schaurek Ottmár díjgyűjteménye, számos sportemlék, serlegek, kitüntetések, festmények, egyenruhák, ezredjelvények, fényképek, iratok. Sárvári Lajos szabalygyűjteménye szintén a múzeum tulajdonába került.

**Iparművészeti Gyűjtemény.** A több mint háromezer darabos gyűjtemény alapját az 1952-ben előkerült bajor iparművészet jelenti, melyet Magyarország Kormánya 2020-ban megvásárolt és őrzési helyeként a sárvári múzeumot jelölte ki. A gyűjtemény magában foglalja az egykori Vas megyei kastélyok műtárgyanyagát is, többek között bútorokat, különböző századok szőnyegeit, 17. századi kárpitokat, későbbi korok csillárjait, porcelánokat. Külön egységként kezelhető a Tasnádi Marik Klára ajándékozta 400 darabos üveggyűjtemény, ill. a város által megvásárolt Bartha-féle üvegtárgyak (108 darab). Az elmúlt esztendő tudatos gyűjtésének eredményeképp jelentősen gyarapodott az illatszeres üveggyűjtemény.

**Képzőművészeti gyűjtemény.** A szerény darabszámú (210 db) gyűjteményt elsősorban modern kori festmények jelentik. Ajándékozással kerültek a gyűjteménybe Ős-Nagy István olajképei.

**Néprajzi Gyűjtemény.** A több mint öt és fél ezer darabból álló gyűjtemény alapjai az 1949-es felhívásra kerültek be a múzeum gyűjteményi rendszerébe, de a későbbi évtizedekben is jelentős gyarapodás történt. A gyűjteményi darabok származási helyük szerint Sárvárt, ill. közvetlen környékét (az egykori járást) ölelik fel. Típus szerint a paraszti életmód emlékei mellett a városi céhes ipar, a kismesterségek tárgyai is képviseltetik magukat. Lezárt gyűjtemény.

**Régészeti gyűjtemény.** A városban folytatott ásatások átadott anyagát tartalmazzák.

**Irodalomtörténeti Gyűjtemény.** 16-19. századi magyar és idegen nyelvű könyvek kis számú gyűjteménye.

**Adattár.** A csaknem 6 ezer adattári lap változatos összetételű, néprajzi kérdőíveket, visszaemlékezéseket, a múzeum munkatársainak kéziratait, kiállítási forgatókönyveket, a Nádasy család történetével kapcsolatos fénymásolatokat, helytörténeti dolgozatokat, helytörténeti interjúk gépiratos változatait egyaránt tartalmazza.

**Könyvtár.** Elsősorban a minimális alapinformációk megszerzését teszi lehetővé hiteles könyvtári állomány. A gyűjtemény összetétele indokolja művészettörténeti, iparművészeti és néprajzi, ill. irodalmi tárgyú szakfolyóiratok előfizetését, valamint hasonló témakörben a magyar és néhány kiemelt témakörben szakkönyvanyag beszerzését.

<b>A gyűjtemény megnevezése</b>	<b>Leltározott egységek száma (darab)</b>	<b>Digitalizált egységek száma (darab)</b>
<b>Tárgyi gyűjtemények</b>		
Történettudomány	12220	2853
Régészet	588	120
Néprajz	4483	
Képzőművészet	213	54
Iparművészet	2768	125
Irodalomtörténet	40	
<b>Eredeti forrásértékű dokumentumok</b>		
Történettudomány	20464	1397
<b>Eredeti forrásértékű archív felvételek</b>		
Történettudomány	45558	7320

*A Nádasy Ferenc Múzeum kezelésében álló gyűjtemények adatai  
(2022. december 31-én rögzített állapot)*

## A múzeum gyűjteményeinek revízió

A jogszabályi előírás szerint (51/2015. (XI. 13.) EMMI rendelet 2. § (2) pontja) az intézmény revíziót folytat le:

- a) gyűjteményenként hétévente;
- b) a letéti rendelet alapján letétként megőrzésre átvett kulturális javak esetén a letétbe vételtől számított háromévente;
- c) a gyűjteményért felelős muzeológus vagy gyűjteménykezelő személyében beállott változás esetén a gyűjteményre; vagy
- d) eseti jelleggel, a gyűjteményre vagy egyes kulturális javakra kiterjedően
  - da) az intézményvezető,
  - db) a fenntartó, vagy
  - dc) a kulturális javak tulajdonosa vagy tulajdonosi joggyakorlója (a továbbiakban együtt: tulajdonos) kezdeményezésére.

Az előbbieket alapján a Nádasy Ferenc Múzeum gyűjteményében tervezett revízió a rendelet a) pontjára hivatkozva az alábbi gyűjteményeket érinti időbeli leosztásban a szakmuzeológusok irányításával, a restaurátor és a gyűjteménykezelő részvételével:

Gyűjtemény megnevezése	Teljesítési határidő
Fotógyűjtemény	2022. április – 2024. május
Történeti Gyűjtemény	2022. szeptember – 2024. november
Huszártörténeti és dokumentációs gyűjtemény	2024. február – 2025. április
Adattár	2025. július – 2026. május

A revízió folyamatára, adminisztratív feladatainak ellátására a muzeális intézmények nyilvántartásában szereplő kulturális javak revíziójáról és selejtezéséről szóló 51/2015. (XI. 13.) EMMI rendeletben foglaltak az irányadók.

Sárvár, 2023. március 3.

  
Takács Zoltán  
intézményvezető



**SÁRVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL**  
**CÍMZETES FŐJEGYZŐJE**  
9600 Sárvár, Várkerület u. 2.

**K I V O N A T**

**a képviselő-testület 2023. március 22-i nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből**

**54/2023. (III. 22.) számú képviselő-testületi határozat**

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Nadasdy Ferenc Múzeum, Művelődési Központ és Könyvtár múzeumi tevékenységével összefüggésben elkészített 2023-2027 időszakra szóló Múzeumi digitalizálási stratégiáját a melléklettel egyező tartalommal jóváhagyja

Határidő: azonnal  
Felelős: Kondora István polgármester  
Takács Zoltán igazgató

Sárvár, 2023. március 23.

Dr. Szijártó Valéria  
címetes főjegyző

Melléklet az 54/2023. III. 22.) számú képviselő-testületi határozathoz

Nádasdy Ferenc Múzeum, Művelődési Központ és Könyvtár

# **DIGITALIZÁLÁSI STRATÉGIA**

**2023-2027**



## Tartalomjegyzék

### Tartalom

Vezetői összefoglaló .....	2
Jogszabályi háttér és kapcsolódási pontok .....	2
Helyzetelemzés történeti megközelítésben.....	3
SWOT-elemzés.....	5
Stratégiai állásfoglalás .....	6
Fejlesztési irányok, beavatkozási területek .....	7
A felhasználás szabályai.....	8

### Vezetői összefoglaló

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről 1997. évi CXL. törvény 42. § 2) pontja a múzeumok feladataként határozza meg többek közt az intézmény gyűjtőkörébe tartozó kulturális javak digitalizálását. A tevékenység a műtárgyak elektronikus másolatának létrehozását jelenti. Az így létrejött adatvagyon azonban nem önmagában való, hanem alapját képezi a digitális közzétételnek. Utóbbinak felhasználó oldali megközelítésében fontos szerepe van a digitális írástudás bonyolult rendszerében.

A múzeum digitalizálási stratégiájának kiindulópontja, hogy az intézmény eredeti, autentikus műtárgyakat, dokumentumokat, fényképfelvételeket őriz. A múzeum ugyanakkor hiteles tudást és információt előállító tudásközpontként, tartalomszolgáltatóként jelenik meg az emberek életében.

A technológiai fejlesztés mellett a folyamatosan fejlődő technológiára épített tartalomelőállítás áll az előtérben. A múzeumok a technikai változásokhoz alkalmazkodva, gyűjteményeikre és azok tudományos feldolgozását alapul véve hozzák létre a kibernetikus térben saját tartalmaikat. A létrehozás mellett ugyanúgy fontos az előállított tartalmak eljuttatása a felhasználókhöz, melyben a kreativitásnak, a kísérletezésnek szintén helye van.

### Jogszabályi háttér és kapcsolódási pontok

A digitalizálási stratégia elkészítését a múzeumok számára a 2015-ben módosított a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 42. § 4b) pontja írja elő, mely szerint a múzeum múzeumi digitalizálási stratégiával rendelkezik, melyet a fenntartó hagy jóvá. Ugyanezen törvény 1. számú mellékletének 25) pontja szerint a digitalizálási terv megalapozza a múzeum digitalizálási

tevékenységét, tartalmát tekintve szól a múzeumban őrzött kulturális javak digitalizálásának céljairól, prioritásairól. Rögzíti a létrehozott digitális adatvagyron hosszútávú tárolásának feltételeit, közzététel, a felhasználás és hasznosítás szabályait. A digitalizálási stratégiában megfogalmazott elvek és gyakorlatok figyelemmel vannak a köznevelési célú felhasználásra.

A sárvári Nádasy Ferenc Múzeum digitalizálási stratégiája a jogszabályban előírt tartalmi elemekre figyelemmel készült, egyben alapoz azokra az általános és konkrét stratégiákra, melyekben a Magyar Kormány, illetve az Európai Unió digitális társadalom kulturális területtel kapcsolatos céljai és tevékenységei kerültek meghatározásra.

**Nemzeti Infokommunikációs Stratégia.** Az infrastrukturális fejlesztés mellett kiemelt területként tekint az elektronikus szolgáltatások igénybevételének növekedésére, illetve ezzel kapcsolatban a készségfejlesztésre. Céljai közt szerepel a helyi és a magyar közösség összetartozásának erősítése, melyben az IKT technológiának is fontos szerepet szán.

**Magyarország Digitális Oktatási Stratégiája.** Közvetlen kapcsolódást fogalmaz a közgyűjteményekhez, egyrészt a tartalomszolgáltatás, másrészt az új digitális oktatási anyagok létrehozása terén. A közgyűjtemények hozzájárulnak a digitális kompetenciák fejlesztéséhez.

**Közgyűjteményi Digitalizálási Stratégia.** A 2017 és 2025 évek közti időszakra vonatkozó kormányzati stratégia tartalomszolgáltató pozícióba kívánja helyezni a közgyűjteményeket, nem technikai, hanem felhasználói oldalról közelítve a fejlesztéshez. Komoly hangsúlyt helyez a kereshetőségre és a többletinformációra.

### **Helyzetelemzés történeti megközelítésben**

A sárvári múzeum a többi magyarországi közgyűjteménytől eltérően viszonylag korán kezdte használni a digitális technológia nyújtotta lehetőségeket, mind a kezelésében álló műtárgyak, dokumentumok és fényképek digitalizációja, mind a hozzájuk kapcsolódó információk kezelése területén. Informatikai szakemberrel együttműködve 2010-től folyamatosan működik az intézményben egy a muzeális intézmények nyilvántartási szabályzatáról 20/2002. (X. 4.) NKÖM rendeletben foglalt előírásoknak megfelelő digitális alapú nyilvántartás. Az adatbázis adott lehetőséget arra, hogy pályázati segítséggel létrejöjjön a sárvári Huszárgyűjteményt bemutató internetes katalógus (*huszarok.nadasymuzeum.hu*), illetve egy web 2.0 felületű, Sárvár történetét fényképek segítségével feltáró és bemutató weboldal (*sarvaranno.hu*).

2011. óta működik a múzeum fő honlapja (*nadasdymuzeum.hu*), mely nemcsak az intézmény programjaira hívja fel a figyelmet, hanem blogbejegyzéseivel a múzeum belső életével, kihívásaival ismerteti meg az érdeklődőket. Szintén ezen az oldalon jelentős tartalomfejlesztés történik, többek közt a Nádasdy család történetével kapcsolatban. 2015-ben a sárvári állandó huszárkiállítás megnyitásával párhuzamosan indult el a huszárság történetét bemutató, folyamatosan bővülő honlap (*huszarmuzeum.hu*).

Pályázati és saját bevételből kerül sor a fejlesztésekre, melyeknek köszönhetően rendszeresen, a magyar és nemzetközi múzeumi gyakorlathoz képest jóval gyakrabban kerülnek fel friss tartalmak. A múzeum minden honlapja optimalizált a különféle okoseszközökre.

A múzeum közösségi média jelenléte (facebook, instagram, twitter), keresőoptimalizálása szintén eredményes.

Az elmúlt évek során az intézmény komoly szellemi munkát és anyagi erőt fektetett nemcsak a megfelelő technikai informatikai háttér megteremtésébe, hanem saját adatbázis ki-fejlesztésébe. Utóbbi elvei alapjaiban térnek el a hagyományos, a magyar és általában más európai közgyűjtemények által kifejlesztett vagy átvett rendszerektől. A Nádasdy Ferenc Múzeum adatbázisépítésének alapköve a felhasználóbarátság, melynek kiinduló pontja, hogy az oldalon keresők találatja eredményes legyen. Mindezt az úgynevezett linkelési kereséssel oldják meg az adatbázisok, melynek során minden a múzeumi nyilvántartásról szóló jogszabályban meghatározott adat különféle csoportokra osztva linként jelenik meg az oldalon.

A digitális adatbázisok alapját a múzeum gyűjteményei képezik. A múzeum történeti, régészeti, képzőművészeti, iparművészeti, néprajzi és irodalomtörténeti tárgyi gyűjteményt, illetve eredeti forrásértékű dokumentum, valamint eredeti forrásértékű archív fényképgyűjteményt gondoz. A digitalizálás az elmúlt évek során a történeti tárgyi, benne a huszár gyűjteményt, illetve az eredeti forrásértékű archív fényképgyűjteményt érintette.

<b>A gyűjtemény megnevezése</b>	<b>Leltározott egységek száma (darab)</b>	<b>Digitalizált egységek száma (darab)</b>
Tárgyi gyűjtemények		
Történettudomány	12220	2853
Régészet	588	120
Néprajz	4483	
Képzőművészet	213	54
Iparművészet	2768	125

Irodalomtörténet	40	
Eredeti forrásértékű dokumentumok		
Történettudomány	20464	1304
Eredeti forrásértékű archív felvételek		
Történettudomány	45558	7320

*A Nádasdy Ferenc Múzeum kezelésében álló gyűjtemények adatai  
(2022. december 31-én rögzített állapot)*

### SWOT-elemzés

A múzeum digitalizációval kapcsolatos tevékenységének határozott továbbfejlesztéséhez az intézmény belső erőforrásainak és külső környezetének feltárása szükséges, amihez az ún. SWOT elemzést használjuk.

#### Belső tényezők – erősségek

- megfelelő technikai felszereltség  
A múzeum az elmúlt évek technikai fejlesztésének köszönhetően az archív fényképfelvételek és dokumentumok szkenneléséhez jó minőségű szkennert áll rendelkezésre. A múzeum fényképezőgép parkjai is megfelelő színvonalú.
- szakmai tapasztalat  
A múzeum gyűjteményeiért felelős munkatársak megfelelő, legalább öt éves szakmai tapasztalattal rendelkeznek a digitalizáció terén, melyet a sárvári múzeumban sajátítottak el.
- digitális nyilvántartás  
A múzeum külső szakértővel közösen kialakított háttér nyilvántartása a jogszabályi előírásoknak megfelel, archiválása és fejlesztése biztosított.

#### Belső tényezők – gyengeségek

- a hálózat nem biztos  
Az épület jellegéből következik, hogy a munkaállomások hálózatba kötése nehézséget okoz, működése nem tökéletes.
- saját bevételből történik a digitalizáció  
Vezetői döntés, forrásmeghatározás alapján, nem jogszabályi kötelezettségből következő támogatásból végzi a múzeum az informatikai tevékenységét.

### Külső körülmények – lehetőségek

- gyorsabb és olcsóbb internet  
Általános tendencia, egyben kormányzati törekvés a gyorsabb és olcsóbb internet biztosítása.
- a digitális írástudás fejlődése  
Míg korábban a számítógépek használatának alapkészségei tartoztak ebbe a fogalomkörbe, ma már jóval szélesebben értelmezik a digitális készségeket. Az internet használata ma már a legtöbb ember mindennapi életének a részévé válik.
- informatikai beruházások az oktatás területén  
Nemcsak az informatikai eszközök, hanem a digitális tartalmak is egyre gyorsabban és egyre több területen, így az oktatásban is bővülnek.
- az infokommunikációs eszközök számának növekedése  
A munkavégzés, a tanulás, a szabadidő során az emberek többsége két-három digitális eszközt használ.

### Külső körülmények – veszélyek

- nincs digitális normatíva  
Jogszabály (1997. CXL. törvény 42. § (2) cc) pontja) írja elő a gyűjtemények digitalizálásának kötelezettségét, de ahhoz központi költségvetési támogatást nem rendel.

### Stratégiai állásfoglalás

A Nádasdy Ferenc Múzeum kiemelt feladatának tekinti, hogy megfeleljen az információs társadalom elvárásainak és legújabb kihívásainak. Az információs társadalom különböző szegmensei, többek között a távközlés, a műsorszórás, digitális adatátviteli rendszerek nem egymástól elkülönülten működnek, hanem egymáshoz szorosan kapcsolódva. Az Európai Unió szabályozási rendszere (Lundi alapelvek, Párizsi Charta, bizottsági ajánlások, tanácsi tájékoztatások), a magyar kormányzati stratégiák hálójában segíti, hogy a múzeumok egyrészt kidolgozzák saját informatikai rendszerükkel kapcsolatos fejlesztési terveiket, másrészt kapcsolódjanak informatikai kezdeményezésekhez.

A Nádasdy Ferenc Múzeum informatikai fejlesztésének célja, hogy

- folyamatosan megfelelő technikai háttér álljon rendelkezésre a digitális kultúra közvetítéséhez

- a múzeum gyűjteményei, adatbázisai megfelelő tartalommal mindenki számára hozzáférhetővé váljanak úgy, hogy eközben megfelelnek a biztonsági követelményeknek
- a múzeum informatikai rendszere összehangoltan működjön a kulturális szektor, azon belül különösen a múzeumok digitalizálási rendszereivel (lehetőség szerint kezdeményező félként lépjen fel megyei és regionális szinten)
- a múzeum digitális tartalmain keresztül egyforma módon kapcsolódjon az oktatási, illetve az idegenforgalmi szektorhoz (valódi igények kielégítésének elve)
- a múzeum fenntartható szolgáltatást hozzon létre
- a múzeum erősítse a helyi identitást, miközben fenntartja az európai kultúra sokszínűségét, biztosítja a digitális tartalmak hozzáférhetőségét az Európai Unió minden polgára számára (többnyelvűség minimális elvárása)
- a digitális tartalmakat hozzáférhetővé teszi a fogyatékkal élők számára

### Fejlesztési irányok, beavatkozási területek

Az eddig elvégzett munkára alapozva a következő feladatok kerülnek meghatározásra a digitális stratégia keretében.

**A digitalizálás folytatása.** A múzeum kezelésében álló fotógyűjteményben található negatívok és pozitív előhívatok elektronikus rögzítésének folytatása. Csak leltározott egységet digitalizál a múzeum, majd rögzít a háttéradatbázisban. Az ehhez szükséges technikai háttér rendelkezésre áll, a humán erőforrást munkaidőmegosztással biztosítja az intézményt.

Év	Új digitalizált egységek száma (darab)
2023.	400
2024.	400
2025.	400
2026.	400
2027.	400

A digitalizálás során figyelemmel kell lenni a műtárgyvédelemre, azaz

- a műtárgyak digitalizálását fő állású múzeumi szakember vagy felügyelete mellett dolgozó szerződéses munkatársak végzi,
- a digitalizálásra a múzeum épületében kerül sor,
- a digitalizálás után a digitalizált műtárgy visszakerül a helyére,
- a művelet a mozgatási naplóban bejegyzésre kerül.

A digitalizálás minőségére irányadó elv, hogy a műtárgyat digitalizációja után csak indokolt esetben kelljen újra alávetni digitalizációnak.

A digitalizált állomány tárolása merevlemezen, külső adathordozón és DVD lemezen történik.

**Folyamatos tartalomelőállítás.** A gyűjtemények tudományos feldolgozása során feltárt eredmények folyamatos közlése a múzeum kezelésében álló honlapokon, illetve az ismeretterjesztés folytatása szintén a múzeum oldalain. Új, a technikai fejlődésnek és marketingszemléletnek megfelelő változások bevezetése.

**A háttér adatbázis auditálása.** A jogszabályi előírásoknak megfelelően a múzeum 2019-ben kezdeményezi saját adatbázisának auditálását, mely után két évig a leltározást analóg és digitálisan végzi, majd áttér a digitális nyilvántartásra.

**Múzeumpedagógiai hasznosítás.** Az intézmény 2018-tól folyamatosan alakítja ki azokat a programokat, melyek egyrészt digitális állományára, másrészt kiállítási anyagára párhuzamosan épít. A kidolgozás során figyelemmel van a korosztályi megfelelésekre. Hangsúlyt fektet a digitális tartalmak hitelességének problémakörére, azaz forráskritikára tanítja a foglalkozásokon résztvevőket. A fejlesztéseket a múzeum csak tesztelés, kipróbálás után vezeti be múzeumpedagógiai programjába.

**Közönségkapcsolati, köznevelési hasznosítás.** Két irányú fejlesztés megvalósítására kerül sor.

1. *Weboldal.* A múzeum honlapjain tematikus összeállítások közzététele az intézmény adatbázisaira, tudományos feldolgozásaira, illetve ismeretterjesztő tevékenységére alapozva.
2. *Kiállítás.* A múzeum állandó és időszakos kiállításaihoz kapcsolódva digitális tartalmak létrehozása, melynek használata együtt történik a kiállítások megtekintésével.

A fejlesztés kapcsolódik a múzeum köznevelési feladataihoz, de az életen át tartó tanulás elvéhez is.

### **A felhasználás szabályai**

A múzeum digitális tartalmainak felhasználásánál a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény szabályai az irányadók. A múzeum által létrehozott, saját adatbázisaiban tárolt, illetve honlapjain létrehozott digitális tartalmak esetében azok további felhasználáshoz minden esetben az intézmény hozzájárulása szükséges.

A felhasználás részletezése, a jogszabályoknak megfelelően, a megfelelő frissítésekre figyelemmel a múzeum kezelésében álló weboldalakon megtalálhatók.

A múzeum a törvényes környezetnek megfelelően lehetőséget biztosít a kutatásra, melynek feltételeit a Kutatási Szabályzat tartalmazza.

Sárvár, 2023. március 3.



Takács Zoltán  
intézményvezető





**SÁRVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL**  
**CÍMZETES FŐJEGYZŐJE**  
**9600 Sárvár, Várkerület u. 2.**

**K I V O N A T**

**a képviselő-testület 2023. március 22-i nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből**

**55/2023. (III. 22.) számú képviselő-testületi határozat**

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete megbízza Barasics Katalint a Sárvári Gondozási és Gyermekjóléti Központ (9600 Sárvár, Nadasdy u. 26.) intézményvezetői feladatainak ellátásával – az intézménynél fennálló határozatlan idejű közalkalmazotti kinevezése mellett – 2023. május 5-től 2028. május 4-ig terjedő időszakra.

Határidő: 2023. május 5.  
Felelős: Kondora István polgármester

Sárvár, 2023. március 23.

Dr. Szijártó Valéria  
címetes főjegyző

**SÁRVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL**  
**CÍMZETES FŐJEGYZŐJE**  
**9600 Sárvár, Várkerület u. 2.**

**K I V O N A T**

**a képviselő-testület 2023. március 22-i nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből**

**56/2023. (III. 22.) számú képviselő-testületi határozat**

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete pályázatot hirdet az Intézmények Gazdálkodását Ellátó Szervezet Sárvár (9600 Sárvár, Széchenyi u. 13.) igazgatói (magasabb vezető) beosztásának 2023. szeptember 1-től 2028. augusztus 31. napjáig történő ellátására. A képviselő-testület a pályázati felhívást a melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Kondora István polgármester

Sárvár, 2023. március 23.

Dr. Szijártó Valéria  
címzetes főjegyző

## **PÁLYÁZATI FELHÍVÁS**

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete pályázatot hirdet az  
**Intézmények Gazdálkodását Ellátó Szervezet Sárvár igazgatói beosztásának  
közalkalmazotti jogviszony keretében történő betöltésére**

### **A közalkalmazotti jogviszony időtartama, a foglalkoztatás jellege:**

Határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony. Teljes munkaidő  
Közalkalmazotti jogviszony létesítése esetén a betöltendő munkakör a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról szóló 77/1993. (V. 12.) Korm. rendelet 2. számú melléklete alapján: pénzügyi főelőadó.

### **A vezetői megbízás megnevezése, szintje:**

Igazgató - magasabb vezető

### **A vezetői megbízás időtartama, kezdő időpontja, megszűnésének időpontja:**

5 év, 2023. szeptember 1. – 2028. augusztus 31.

### **Munkavégzés helye:**

9600 Sárvár Széchenyi utca 13.

### **A munkakörbe tartozó, illetve a magasabb vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

- Az Alapító Okiratban felsorolt gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek tekintetében a költségvetés tervezésével, gazdálkodási feladatok végrehajtásával, a finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási és a pénzügyi, számviteli rend betartásával összefüggő feladatok magas szakmai színvonalon történő ellátása.
- Munkáltatói jogok gyakorlása az intézmény közalkalmazottai felett.

### **Munkabér és juttatások:**

Az illetmény megállapítására a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992.évi XXXIII. törvény rendelkezései, valamint e törvény végrehajtásáról szóló, a helyi önkormányzatok által fenntartott szolgáltató feladatokat ellátó egyes költségvetési intézményeknél 77/1993. (V. 12.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadók.

### **Pályázati feltételek:**

- magyar állampolgárság
- cselekvőképesség
- büntetlen előélet
- felsőoktatásban szerzett gazdasági szakképzettség
- államháztartási mérlegképes könyvelő végzettség
- a végzettségnek és szakképzettségnek megfelelő jogviszonyban legalább 5 éves szakmai gyakorlat
- vagyonyilatkozat tételi eljárás lefolytatása

**A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- pénzügyi-számviteli területen szerzett vezetői tapasztalat – legalább egy év

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások, nyilatkozatok:**

- részletes szakmai önéletrajz
- végzettséget, szakképzettséget igazoló okiratok másolata,
- szakmai gyakorlat igazolására alkalmas dokumentum,
- intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó program,
- 90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatok pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázat nyilvános, vagy zárt ülésen történő bizottsági és testületi tárgyalását kéri.

**A munkakör betölthetőségének időpontja:**

2023. szeptember 1.

**A pályázat benyújtásának határideje:**

2023. május 31.

**A pályázat benyújtásának helye és módja:**

A pályázatot egy eredeti példányban Sárvár város Polgármesterének (Kondora István Sárvár város Polgármestere 9600 Sárvár Várkerület 2.) címezve, zárt borítékban kell benyújtani, a borítékon kérjük feltüntetni „Intézmények Gazdálkodását Ellátó Szervezet igazgatói pályázat”

**A pályázatok elbírálásának módja, rendje:**

A pályázókat a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992.évi XXXIII. törvény 20/A.§. (6) bekezdése szerinti bizottság hallgatja meg, a megbízásról Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete dönt. A pályázatok elbírálásának határideje: 2023. június 30.

**A pályázati kiírás közzétételi helye, ideje:**

A pályázati felhívás a <https://kozszolgallas.ksz.gov.hu>, a [www.sarvarvaros.hu](http://www.sarvarvaros.hu) honlapon 2023. április 28. napján, valamint a Sárvári Hírlap 2023. április 28-i számában kerül közzétételre.

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

A pályázat kiírója fenntartja a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa. A pályázat beadásával a pályázó egyúttal minden, az előbbieken meghatározott feltételt magára nézve közelezőnek elfogad.

**A pályázattal kapcsolatos további információ:**

Kondora István polgármestertől kérhető a 95/323-555-ös telefonszámon, vagy a [kondora.istvan@sarvar.hu](mailto:kondora.istvan@sarvar.hu) e-mail címen

**SÁRVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL**  
**CÍMZETES FŐJEGYZŐJE**  
**9600 Sárvár, Várkerület u. 2.**

**K I V O N A T**

**a képviselő-testület 2023. március 22-i nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből**

**57/2023. (III. 22.) számú képviselő-testületi határozat**

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Intézmények Gazdálkodását Ellátó Szervezet Sárvár (9600 Sárvár, Széchenyi u. 7.) igazgatói (magasabb vezető) beosztásának ellátására benyújtandó pályázatok véleményezésére – a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A.§ (6) bekezdése alapján – eseti előkészítő bizottságot hoz létre, melynek tagjai:

1. Kondora István polgármester
2. Kampel Oszkár a Gazdasági, Városfejlesztési és Közbeszerzési Bizottság elnöke
3. Halászné Udvardi Sarolta a Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal Gazdasági és Pénzügyi Irodájának vezetője

Határidő: azonnal

Felelős: Kondora István polgármester

Sárvár, 2023. március 23.

Dr. Szijártó Valéria  
címetes főjegyző

**SÁRVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL**  
**CÍMZETES FŐJEGYZŐJE**  
**9600 Sárvár, Várkerület u. 2.**

**K I V O N A T**

**a képviselő-testület 2023. március 22-i nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből**

**58/2023. (III. 22.) számú képviselő-testületi határozat**

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete az óvodai beíratásnál elhatározza:

1) A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. §. (2) bekezdés b) pontja alapján és figyelemmel a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 20. § (1) bekezdésére a 2023/2024-es nevelési évre az óvodai beíratás időpontját

**2023. április 25-26-ára tűzi ki.**

A gyermekek beíratását a Sárvári Vármelléki Óvoda székhelyén 2023. április 25-én 7-17 óra között, április 26-án 8-18 óra között kell lebonyolítani.

2) A beiratkozás alapelvének a nevelési intézmény szabad megválasztását kell tekinteni.

3) A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 49. § (3) bekezdése alapján a Sárvári Vármelléki Óvoda felvételi körzetét az 1. számú mellékletben foglaltak szerint állapítja meg. A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII.31.) számú EMMI rendelet 20. § (1a) bekezdése értelmében a fenntartói közleményt a 2. számú mellékletben foglaltak szerint fogadja el és teszi közzé.

4) A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 8. § (1) bekezdésének végrehajtása érdekében az óvoda vezetője először azoknak a harmadik életévüket betöltött, vagy annál idősebb gyermekek felvételéről gondoskodik, akik az intézmény működési körzetében laknak. Azon gyermekek, akik a felvételtől számított fél éven belül betöltik a harmadik életévüket, szintén felvehetőek oly módon, hogy óvodába akkor léphetnek, amikor a harmadik életévüket betöltötték. Ez alól kivételt képez az a helyzet, ha a harmadik életévet betöltött vagy annál idősebb gyermekek felvétele után elegendő férőhely marad. Az igények teljesítése ez esetben a beíratás sorrendjében történjen.

5) A Sárvár, Bögöt, Porpác, Sitke településeken lakó gyermekek kivételével városkörnyéki községekből jelentkező gyermekek Sárvár város polgármesterével történt előzetes egyeztetés után vehetők fel az óvodába.

6) Az óvodai körzethatároknak az óvoda székhelyén és telephelyein történő kifüggesztéséről az óvodavezető gondoskodik.

Határidő: 1) és 4) pont tekintetében 2023.április 26.  
2) és 5) pont tekintetében folyamatos,  
3) pont tekintetében azonnal, illetve folyamatos,  
6) pont tekintetében azonnal.

Felelős: Kondora István polgármester  
Óvodavezető

Sárvár, 2023. március 23.

Dr. Szijártó Valéria  
címzetes főjegyző

1. számú melléklet az 58/2023. (III. 22.) számú képviselő-testületi határozathoz  
**SÁRVÁRI VÁRMELLEKI ÓVODA**

**Várkerület u. 11.:**

**Várkerület u. 17/A.:**

Abádi B. sétány  
Ady E. u.  
Alkotmány u.  
Anna sugárút  
Arad u.  
Árpád u.  
Balassi B. u.  
Balogh Ádám u.  
Baross G. u.  
Bartók B. u.  
Batthyány L. u.  
Berzsenyi D. u.  
Budai N. A. u.  
Dévai B.M. u.  
Diófa u.  
Dorottya u.  
Dózsa Gy. u.  
Esze T. u.  
Eöry Vilmos u.  
Gárdonyi G. u.  
Gyöngyös u.  
Hild park  
Hold u.  
Hunyadi J. u.  
Hunyadi udvar  
Ildikó sétány  
Jázmin utca  
Ipartelep u.  
Kabos u.  
Kanizsai u.  
Kassa u.  
Kató köz  
Kemény I.u.  
Kisfaludy S. u.  
Kiss J. alt. u.  
Kodály Z. u.  
Kossuth tér  
Krisztina körút  
Laktanya u.  
Magyari I. u.  
Malom u.  
Mária utca  
Mátyás király u.  
Medgyessy F. u.

Móricz Zs. u.  
Nádasdy F. út (Tinódi S.  
u-túl keletre)  
Orsolya u.  
Ölbői u.  
Pap köz  
Pálházi G.M. u.  
Petőfi S. u.  
Posta tér  
Rábasömjéni u.  
Rákóczi F. u.  
Récsenyi u.  
Rózsa köz  
Sársziget u.  
Selyemgyár u.  
Soproni u.  
Sport u.  
Sylvester J. u.  
Szaput sétány  
Széchenyi I. u.  
Szent Imre herceg u.  
Szegedi K. G. u.  
Téglagyári utca  
Temető u.  
Tinódi S. u.  
Tizenháromváros u.  
Tomba M. u.  
Tubize tér  
Uzsoki u.  
Újsziget u.  
Vak Bottyán u.  
Várkerület  
Vásár tér  
Viktória utca  
Vörösmarty M. u.  
**Bögöt**  
**Porpác**

**Sitkei telephely:** Sitke község

**Szatmár úti telephely:**

Almáskerti u.  
Attila u.  
Bajti  
Bajti u.  
Barackfa u.  
Bem J. u.  
Berek u.  
Bodza u.  
Búzavirág u.  
Celli út  
Cukorgyári u.  
Csokonai u.  
Deák F. u.  
Eper köz  
Fekete-híd u.  
Felső-Sótonyi út  
Földvárpuszta major  
Harangvirág u.  
Hegytető u.  
Herpenyő u.  
Hóvirág u.  
Iskola u.  
Kanotapuszta  
Kilátó u.  
Kopácsi dűlő  
Körtefa u.  
Kútszerhegyi út  
Lánkapuszta  
Liliom u.

Madách I. u.  
Magasházi út  
Mályva köz  
Markusovszky u  
Mező u  
Orgona u.  
Ostffyasszonyfai út  
Ostffyasszonyfa-vasútállomás  
Otello u.  
Óvár u.  
Péntekfalui u.  
Péntekhegyi u.  
Pipitér köz  
Pohárszárogató u.  
Posta u.  
Rába köz  
Sótonyi út  
Szatmár u.  
Százszorszép u.  
Szilvafa köz  
Tölgyfa u.  
Újhegy u  
Vadkert u.  
Vadkert körút  
Vágóhíd u.  
Vitnyédi I. u.  
Víztorony köz  
Vöröskavicsos u.  
Zrínyi M. u.



**Bocskai úti telephely:**

Akácfa u.  
Alsógyep u.  
Arany J. u.  
Ágfalva u.  
Bártfa u.  
Bercsényi M. u.  
Bocskai I. u.  
Csallóköz u.  
Csénye-Újmajor  
Damjanich J. u.  
Eperjes u.  
Erdély u.  
Hársfa u.  
Ikervári u.  
Isaszeg u.  
Jókai M. u  
Katalin u.  
Katona J. u.  
Kazinczy F. u.  
Kertekalja u.  
Kinizsi P. u.  
Komárom u.  
Március 15. u.  
Mikes K. u.  
Munkácsy M. u.  
Nádasdy F. u. (Tinódi  
S. u. vonalától nyugatra)  
Nagyvárad u.  
Nefelejcs u.  
Székely u.  
Szérúskert u.  
Szombathelyi u.  
Tilosalja u  
Tomori P. u.  
Tulipán u.  
Tüskési u.  
Újmajor u.  
Ungvár u.  
Világos u.  
Zuhogó utca

2. számú melléklet az 58/2023. (III. 22.) számú képviselő-testületi határozathoz

## KÖZLEMÉNY

### A 2023. évi óvodai beiratkozás rendjéről

A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 20.§ (1) bekezdése alapján az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról az alábbi közleményt tesszük közzé.

**Sárvár Város Önkormányzata** a 2011. évi CXC. törvény 83.§ (2) bekezdése értelmében a 2023/2024. nevelési évre az **óvodai beiratkozás időpontját 2023. április 25-26-ára tűzi ki.**

**A beiratkozás** a 2023/2024. nevelési évre **személyes formában történik, rendkívüli esetben** azonban a szülő elektronikus úton is eljárhat. Elektronikus formában történő beiratkozás esetén a szükséges dokumentumokat elegendő a nevelési év megkezdésekor benyújtani. A jelentkezést az óvoda és az önkormányzat honlapján megtalálható „Jelentkezési lap” című nyomtatvány kitöltésével és az óvoda e-mail címére történő beküldésével kell jelezni.

Sárvári Vármelléki Óvoda Sárvár, Várkerület 11.

Telefonszám/fax: 95/320-009

Email-cím: [yarmellekiovodajelentkezes@gmail.com](mailto:yarmellekiovodajelentkezes@gmail.com)

Kérjük a beiratkozásra személyesen érkező szülőket, hogy legyenek szívesek betartani az alábbiakat:

- a gyermek felvételével kapcsolatos óvodai adminisztrációt kérjük, hogy a megfelelő higiénias feltételek betartása mellett az egyik szülő, vagy gondviselő végezze el
- az épületben egyszerre egy szülő tartózkodhat a kijelölt helyen
- a dolgozók védelmében kötelező használni a kihelyezett kézfertőtlenítőt
- a felvételhez kapcsolódó dokumentációt legyenek szívesek előkészíteni
- vigyenek saját tollat az adminisztrációhoz

#### **Óvodai beiratkozáskor szükséges iratok:**

- a gyermek személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványa
- szülők személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványa
- a gyermek TAJ kártyája
- a gyermek születési anyakönyvi kivonata
- előzetes vizsgálati papír (korai fejlesztő, SNI, stb.).

A nevelési év az óvodában szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-éig tartó időszak.

A 2011. évi CXC. törvény 8. § (1) bekezdésének végrehajtása érdekében az óvoda vezetője először azoknak a harmadik életévüket betöltött, vagy annál idősebb gyermekek felvételéről gondoskodik, akik az intézmény működési körzetében laknak. Azon gyermekek, akik a felvételtől számított fél éven belül betöltik a harmadik életévüket, szintén felvehetőek oly módon, hogy óvodába akkor léphetnek, amikor a harmadik életévüket betöltötték. Ez alól kivételt képez az a helyzet, ha a harmadik életévet betöltött vagy annál idősebb gyermekek felvétele után elegendő férőhely marad. Az igények teljesítése ez esetben a beíratás sorrendjében történik.

A óvodai nevelést Sitke, Porpác, Bögöt tekintetében feladat-ellátási szerződés alapján Sárvár Város Önkormányzata látja el. A Sárvár, Bögöt, Porpác, Sitke településeken lakó gyermekek

kivételével városkörnyéki községekből jelentkező gyermekek csak a polgármester úrral történt előzetes egyeztetés után vehetők fel az óvodákba.

A Sárvári Vármelléki Óvoda működési (felvételi) körzetét a közlemény melléklete tartalmazza.

2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 8.§ (2) bekezdése értelmében: „A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A szülő - tárgyév április 15. napjáig benyújtott - kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben, újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodavezető vagy a védőnő, továbbá tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében az Eütv. 89. §-a szerinti általános járóbeteg-szakellátásban, vagy az Eütv. 91. §-a szerinti általános fekvőbeteg-szakellátásban részt vevő szakorvos rendelhető ki.”

Az Nkt. 49. § (1) bekezdése alapján az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik.

A felmentés iránti kérelem benyújtása a beiratkozás alkalmával történik.

**Fentiek értelmében kötelező beírni azt a gyermeket, aki 3. életévét 2023. augusztus 31. napjáig betölti, és még nem jár óvodába.**

A szülő az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét köteles beírni az önkormányzat által közzétett közleményben vagy hirdetményben meghatározott időpontban. **Ha a gyermek az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti**, a napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni az Oktatási Hivatalt. A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett, az óvodával jogviszonyban álló gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét a jövőben külföldön teljesíti, előzetesen köteles értesíteni az óvodavezetőt.

**Az óvodáztatási kötelezettség nem teljesítése esetén alkalmazható jogkövetkezmények:**

A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. §-a szerint az a szülő vagy törvényes képviselő, aki a szülői felügyelete vagy gyámsága alatt álló gyermeket kellő időben az óvodába nem iratja be, valamint gyermeke ugyanabban az óvodai nevelési évben az iskolai életmódra felkészítő foglalkozásokról igazolatlanul a jogszabályban meghatározott mértéket vagy annál többet mulaszt, szabálysértést követ el. A szabálysértési eljárást jegyzői értesítés alapján a megyei kormányhivatal járási hivatala folytatja le.

**Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelését ellátó intézmény:**

- Sárvári Vármelléki Óvoda (Sárvár, Várkerület u. 11. Tel.: 95/320-009) valamennyi feladat-ellátási helyén

**Az óvoda vezetője**

- a) az óvodai felvételi kérelemnek helyt adó döntését írásban,
- b) a kérelem elutasítására vonatkozó döntését határozati formában

közli a szülővel.

Az óvodai felvétel tárgyában meghozott döntés közlésének határnapja: 2023. május 26.

Az óvoda döntése ellen - érdeksérelmre hivatkozással - a szülő a közléstől számított tizenöt napon belül indíthat eljárást a Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjénél. (Sárvár, Várkerület u. 2.)

Sárvár Város Önkormányzata

## SÁRVÁRI VÁRMELLÉKI ÓVODA

### Várkerület u. 11.:

### Várkerület u. 17/A.:

Abádi B. sétány  
Ady E. u.  
Alkotmány u.  
Anna sugárút  
Arad u.  
Árpád u.  
Balassi B. u.  
Balogh Ádám u.  
Baross G. u.  
Bartók B. u.  
Batthyány L. u.  
Berzsenyi D. u.  
Budai N. A. u.  
Dévai B.M. u.  
Diófa u.  
Dorottya u.  
Dózsa Gy. u.  
Esze T. u.  
Eöry Vilmos u.  
Gárdonyi G. u.  
Gyöngyös u.  
Hild park  
Hold u.  
Hunyadi J. u.  
Hunyadi udvar  
Ildikó sétány  
Jázmin utca  
Ipartelep u.  
Kabos u.  
Kanizsai u.  
Kassa u.  
Kató köz  
Kemény I.u.  
Kisfaludy S. u.  
Kiss J. alt. u.  
Kodály Z. u.  
Kossuth tér  
Krisztina körút  
Laktanya u.  
Magyari I. u.  
Malom u.  
Máris utca  
Mátyás király u.  
Medgyessy F. u.  
Móricz Zs. u.  
Nádasdy F. út (Tinódi S.

u-túl keletre)  
Orsolya u.  
Ölbői u.  
Pap köz  
Pálházi G.M. u.  
Petőfi S. u.  
Posta tér  
Rábasömjéni u.  
Rákóczi F. u.  
Récsenyi u.  
Rózsa köz  
Sársziget u.  
Selyemgyár u.  
Soproni u.  
Sport u.  
Sylvester J. u.  
Szaput sétány  
Széchenyi I. u.  
Szent Imre herceg u.  
Szegedi K. G. u.  
Téglagyári utca  
Temető u.  
Tinódi S. u.  
Tizenháromváros u.  
Tompá M. u.  
Tubize tér  
Uzsoki u.  
Újsziget u.  
Vak Bottyán u.  
Várkerület  
Vásár tér  
Viktória utca  
Vörösmarty M. u.

### **Bögöt**

### **Porpác**

**Sitkei telephely:** Sitke község

**Szatmár úti telephely:**

Almáskerti u.  
Attila u.  
Bajti  
Bajti u.  
Barackfa u.  
Bem J. u.  
Berek u.  
Bodza u.  
Búzavirág u.  
Celli út  
Cukorgyári u.  
Csokonai u.  
Deák F. u.  
Eper köz  
Fekete-híd u.  
Felső-Sótonyi út  
Földvárpuszta major  
Harangvirág u.  
Hegytető u.  
Herpenyő u.  
Hóvirág u.  
Iskola u.  
Kanotapuszta  
Kilátó u.  
Kopácsi dűlő  
Körtefa u.  
Kútszerhegyi út  
Lánkapuszta  
Liliom u.  
Madách I. u.  
Magasházi út  
Mályva köz  
Markusovszky u  
Mező u  
Orgona u.  
Ostffyasszonyfai út  
Ostffyasszonyfa-vasútállomás  
Otello u.  
Óvár u.  
Péntekfalui u.  
Péntekhegyi u.  
Pipitér köz  
Pohárszárogató u.  
Posta u.  
Rába köz  
Sótonyi út  
Szatmár u.  
Százszorszép u.  
Szilvafa köz

Tölgyfa u.  
Újhegy u  
Vadkert u.  
Vadkert körút  
Vágóhíd u.  
Vitnyédi I. u.  
Víztorony köz  
Vöröskavicsos u.  
Zrínyi M. u.

**Bocskai úti telephely**

Akácfa u.  
Alsógyep u.  
Arany J. u.  
Ágfalva u.  
Bártfa u.  
Bercsényi M. u.  
Bocskai I. u.  
Csallóköz u.  
Csénye-Újmajor  
Damjanich J. u.  
Eperjes u.  
Erdély u.  
Hársfa u.  
Ikervári u.  
Isaszeg u.  
Jókai M. u  
Katalin u.  
Katona J. u.  
Kazinczy F. u.  
Kertekalja u.  
Kinizsi P. u.  
Komárom u.  
Március 15. u.  
Mikes K. u.  
Munkácsy M. u.  
Nádasdy F. u. (Tinódi  
S. u. vonalától nyugatra)  
Nagyvárad u.  
Nefelejcs u.  
Székely u.  
Szérűskert u.  
Szombathelyi u.  
Tilosalja u  
Tomori P. u.  
Tulipán u.  
Tüskési u.  
Újmajor u.  
Ungvár u.  
Világos u.  
Zuhogó utca

**SÁRVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL**  
**CÍMZETES FŐJEGYZŐJE**  
**9600 Sárvár, Várkerület u. 2.**

**K I V O N A T**

**a képviselő-testület 2023. március 22-i nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből**

**59/2023. (III. 22.) számú képviselő-testületi határozat**

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 3/2013. (II.18.) önkormányzati rendelete 16. § m) pontjában biztosított hatáskörében eljárva a

- Sárvár Belterület, 3424/2 hrsz-ú, 6785 m<sup>2</sup> alapterületű, „*sporttelep és öltöző*” megnevezésű,
- Sárvár Belterület, 3427 hrsz-ú, természetben a 9600 Sárvár, Sport utca 26. szám alatti 1539 m<sup>2</sup> alapterületű „*lakóház, udvar, gazdasági épület*” megnevezésű

ingatlanokat – jelen határozat mellékletét képező használatba adási szerződéssel – a Rábasömjéni Torna Club Egyesület (székhely: 9600 Sárvár, Sport utca 26., nyilvántartási szám: 18-02-0200623, adószám: 18747571-1-18, képviseli: Vincze Gyula elnök) részére 2023. április 1. napjától 2025. március 31. napjáig ingyenes használatába adja.

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy a határozat mellékletét képező ingyenes használatba adási szerződést aláírja.

Határidő: azonnal  
Felelős: Kondora István polgármester

Sárvár, 2023. március 23.

Dr. Szijártó Valéria  
címzetes főjegyző

## HASZNÁLATBA ADÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

**Sárvár Város Önkormányzata**

9600 Sárvár, Várkerület 2.

Törzskönyvi azonosító szám: 733634

Adószám: 15733634-2-18

Képviseli: Kondora István polgármester

mint használatba adó tulajdonos

/továbbiakban: tulajdonos, Önkormányzat/

másrészről

**Rábasömjéni Torna Club Egyesület**

Székhely: 9600 Sárvár, Sport u. 26.

Nyilvántartási szám: 18-02-0200623

Adószám: 18747571-1-18

Képviseli: Vincze Gyula elnök

mint használatba vevő

/továbbiakban: használatba vevő/

között az alulírott helyen és időben *Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete .../2023. (III. 22.) számú határozatának felhatalmazása alapján alábbi feltételek mellett.*

### I.

#### A szerződés tárgya, célja

1. Sárvár Város Önkormányzata tulajdonában állnak az alábbi ingatlanok:

- Sárvár Belterület, 3427 hrsz-ú, természetben a 9600 Sárvár, Sport utca 26. szám alatti, 1539 m<sup>2</sup> alapterületű, „*kivett lakóház, udvar, gazdasági épület*” megnevezésű ingatlan.
- Sárvár Belterület, 3424/2 hrsz-ú, 6785 m<sup>2</sup> alapterületű, „*kivett sporttelep*” megnevezésű ingatlan.

2. Az Önkormányzat tulajdonában állnak az 1. pontban körülírt ingatlanokon található, az Önkormányzat leltára szerinti ingó vagyonelemek.

3. Annak érdekében, hogy az Önkormányzat tulajdonában álló 1-2. pontokban jelölt vagyontárgyak hosszútávon és magas színvonalon, továbbá azonos jogi keretek között és egységes elvek szerint a sport funkció működtetése és fenntartása – ezzel együtt a vagyon értékének a megőrzése – biztosítható legyen, szerződő felek az 1. pontban tételesen felsorolt, korlátozottan forgalomképes sportcélú ingatlanok, valamint az Önkormányzat leltára szerinti ingó vagyonelemekre használati jogot létesítő ingyenes használatba adási szerződést kötnek az alábbi feltételek szerint.

### II.

#### Részletes szerződési feltételek

#### A feladat meghatározása, a használati jog és annak ellenértéke

4. Sárvár Város Önkormányzata tulajdonosként a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés **15. pontjában** meghatározottak szerinti **sport, valamint ifjúsági ügyek támogatása**, az egészséges életmód közösségi feltételeinek elősegítése közszolgáltatási feladatok ellátására az önkormányzati vagyoni körbe eső 1-2. pontokban jelölt vagyontárgyakra ezennel kijelöléssel ingyenes használati jogot létesít a



**Rábasömjéni Torna Club Egyesület**, mint használatba vevő részére **2 év időtartamra**. A használatba vevő a szerződésben megállapított használati jogot és annak gyakorlását ezennel elfogadja.

5. A használatba vevő a használati jogot a tulajdonos Önkormányzat döntése alapján, kijelöléssel, ingyenesen szerzi meg. A használatba vevőt a használati jog alapján nem illetik meg a tulajdonos jogai és kötelezettségei. A használatba vevő kizárólag az ingók és ingatlanok működtetésére és karbantartására jogosult és köteles.

### **III.**

#### **A vagyonnal kapcsolatos rendelkezések, a vagyon üzemeltetése**

6. A használatba vevő kijelenti, hogy a szerződés 1-2. pontokban szereplő, a használati jog tárgyát képező vagyontárgyakat ismeri, azokat a szerződésben meghatározott feladatok ellátására alkalmasnak tartja. Tulajdonos az 1-2. pontokban meghatározott vagyontárgyakat használatba vevő birtokába adja, Felek a birtokba adás vonatkozásában valamennyi releváns információt, adatot tartalmazó jegyzőkönyvet vesznek fel.

7. A használatba vevő köteles a vagyon megóvásáról a hatályos jogszabályok és e szerződés rendelkezéseinek betartásáról és betartatásáról gondoskodni, a vagyonelemek károsodástól mentes állapotát megőrizni. A vagyon megóvása érdekében tett halaszthatatlan intézkedéseiről használatba vevő a tulajdonost tájékoztatja.

8. A felek megállapodnak abban, hogy a használatba vevő által végzett vagy végeztetett felújítási és rekonstrukciós beruházásokkal az adott vagyontárgyakon nem szerez tulajdonjogot - ideértve a ráépítést, beépítést és a túlépítést is -, osztatlan közös tulajdoni hányadként sem. A felek megállapodnak abban, hogy ilyen jellegű beruházás csak a Tulajdonossal történt előzetes írásbeli megállapodás alapján lehetséges.

9. A használatba vevő köteles - lényeges szerződéses kötelezettségeként – a vagyontárgyakat a jogviszony fennállta alatt folyamatosan és ténylegesen összvárosi érdeket szolgáló sport, ifjúsági ügyek és az egészséges életmód közösségi elősegítése céljára használni, és azokat e célhoz rendeltén hasznosítani. A használatba vevő az általa végzett rekonstrukciós, felújítási, állagmegóvó, valamint értéknövelő beruházásokat, illetve üzemeltetési tevékenységet is az így meghatározott elsődleges szerződéses célt szolgálóan végezheti. Ezen elsődleges kötelezettsége mellett jogosult azonban a vagyontárgyakat más, a számára hasznos egyéb módon is használni és hasznosítani, amennyiben ez az elsődleges funkció és használat sérelmével nem jár. A szerződő felek kijelentik, hogy a másodlagos használat alatt elsősorban szórakoztató, kereskedelmi, vendéglátó, illetve egyéb kulturális jellegű felhasználást, reklámtábla kihelyezést értenek. Ilyen jellegű felhasználási szándék esetében azonban használatba vevő köteles ennek részleteiről előzetesen a Tulajdonossal egyeztetni.

10. A használatba vevő a tulajdonos felé történő előzetes bejelentést követően jogosult a tényleges vagyonhasznosítási feladatok végrehajtásához alvállalkozót igénybe venni. A használatba vevő felel az általa igénybe vett alvállalkozó, illetve bármilyen más közreműködő részéről végzett tevékenységek ellátásáért.

11. A használatba vevő vállalja, hogy az Önkormányzat szervezésében sorra kerülő sportrendezvények lebonyolításában közreműködik, az ingókat és ingatlanokat – térítés nélkül – rendelkezésre bocsátja. Az Önkormányzat ezen igényét a rendezvényt megelőző 30 nappal közli a használatba vevővel.

12. A használatba vevő vállalja, hogy az Önkormányzat intézményei a vagyontárgyakat havonta maximum 10 óra időtartamban ingyenesen igénybe vehetik. Az igénybevétel időpontját a felek egyeztetés alapján közösen jelölik ki.

### **IV.**

## A vagyonnal való gazdálkodás

13. A használatba vevő a vagyon használatáért díjat a tulajdonosnak nem fizet. A használatba vevő a vagyontárgyak hasznosításából keletkező bevételeiből köteles a vagyontárgyak állapotát és értékét hosszú távon megőrizni, továbbá **a 4. pontban meghatározott** feladat magas szintű ellátásához szükséges technikai színvonalon fenntartani.

14. A szerződő felek rögzítik azon tényt, hogy a szerződés tárgyát képező vagyontárgyak a nemzeti vagyon részét képezik, így az ezzel való gazdálkodás fokozott felelősséggel jár. Ebből kifolyólag használatba vevő a szerződéses viszony fennállta alatt folyamatosan köteles a használatba vett vagyonnal eredményesen, a jó gazda gondosságával eljárva gazdálkodni. E kötelezettsége keretében köteles a tulajdonost haladéktalanul értesíteni, amennyiben a gazdálkodás eredményessége bármilyen okból veszélybe kerül. E pontba foglalt kötelezettsége felróható és folyamatos, illetve visszatérő, a vagyon értékét és épségét veszélyeztető megszegése esetén Tulajdonos azonnali hatályú rendkívüli felmondással élhet a IX. fejezetben foglaltak szerint.

15. A használatba vevő a használatába vett vagyontárgyak hasznosításából származó bevételeit, közvetlen költségeit és ráfordításait, saját vagyónának a hasznosításából származó bevételeitől elkülönítetten köteles nyilvántartani.

16. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a használatba vevő, ha az gazdaságilag indokolt és a jogszabályok lehetőséget adnak rá, a használatba vett vagyon bővítése, továbbfejlesztése, a szolgáltatás minőségének javítása érdekében államháztartási vagy EU források elnyerése érdekében pályázatot nyújthat be a kiíróhoz. A pályázat benyújtásához a tulajdonos előzetes hozzájárulása szükséges. A hozzájárulásnak tartalmaznia kell a tervezett beruházás céljára az igényelt támogatás nyújtására, összegére, az önerőre, a beruházás elszámolására, valamint a támogatás felhasználásával kapcsolatos biztosítékokra vonatkozó feltételeket is.

17. A beruházások eredményeképpen létrejött vagyontárgyakat használatba vevő – a használati jog megtartása mellett - úgy adja az Önkormányzat tulajdonába, hogy az Önkormányzatnak ebből sem forgalmi (ÁFA), - sem egyéb adófizetési kötelezettsége nem keletkezhet. Ha a jogviszony tulajdonosnak felróható okból szűnik meg, úgy felek között a létrejött beruházás elszámolt értékcsökkenést meghaladó mértéke tekintetében elszámolásnak van helye.

## V.

### Adatszolgáltatási és nyilvántartási kötelezettség

18. A használatba vevő a használatba átvett vagyon vonatkozásában az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) sz. Korm. rendeletben foglalt adatokkal kapcsolatban **adatszolgáltatási és adat-nyilvántartási kötelezettség** terheli a **Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal vagyonyilvántartása számára.**

Ennek keretében a használatba vevő:

- az önkormányzati vagyon-kimutatáshoz az adott évet követő legkésőbb március 31-ig – a tulajdonos által meghatározott módon és formában - összesítő kimutatást kell készítenie a vagyonban bekövetkezett változásokról.

19. A használatba vevő az önkormányzatok tulajdonában lévő ingatlanok vagyonkataszterének felállításáról és vezetéséről szóló 147/1992. (XI.06.) Korm. rendeletben foglaltak szerint a kezelésében lévő ingatlanokat érintő változásokról /telekalakításról és a beruházásokról/, a változást követő 30 napon belül köteles a Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal vagyonkataszterét tájékoztatni az alábbiak szerint:

- Telekalakításnál a jogerős hatósági határozat megküldésével.

- Beruházás esetében a bruttó érték közlésével és a használatbavételi engedély megküldésével.

20. A használatba vevő a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvényben foglaltak szerint haladéktalanul köteles a Tulajdonost értesíteni, ha a nemzeti vagyon hasznosításában részt vevő bármely – a használatba vevővel közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik fél – szervezet a szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül átlátható szervezetnek.

## VI.

### A nemzeti vagyonnal történő elszámolás

22. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a használatba vevő az adott évet követő március 31-ig írásban beszámol Sárvár Város Önkormányzatának az általa a 4. pont alapján ellátott feladatok ellátásáról és a hozzá kapcsolódó vagyon működtetéséről. A használatba vevő a gazdálkodásra és a vagyonra vonatkozó főbb mutatókat is tartalmazó beszámolót Sárvár város Polgármesteréhez kell benyújtania.

23. A használatba vevő a használati jog megszűnéskor köteles a használatba vett vagyontárgy jelen szerződés megkötés kori értékének a megszűnéskori vagyoni értékéhez viszonyított érték különbségével elszámolni a következők szerint:

- Ha a vagyon csökkenése az elszámolt értékcsökkenéseknek megfelelő karbantartások és felújítások elvégzése, illetve az éves beruházási tervek megvalósítása ellenére úgy következett be, hogy a használatba vevőt, illetve az általa alkalmazott alvállalkozót ezzel kapcsolatban felelősség nem terheli, akkor a használatba vevő a különbséget nem köteles megtéríteni.
- Amennyiben a fent felsorolt feltételek nem teljesültek, illetve a vagyon csökkenésében használatba vevőt felelősség terheli, a különbséget használatba vevő köteles megtéríteni.
- A vagyon növekedéséből származó többletre /darab, érték/ használatba vevő nem tarthat igényt, arra nézve sem tulajdonjoga /rész tulajdon/ nem keletkezik, sem pedig megtérítési igénnyel nem léphet fel.

## VII.

### Biztosítások

24. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy az átvett vagyonelem működtetésére vonatkozó tevékenység végzésével kapcsolatosan esetleg felmerülő károk elleni felelősségbiztosítást szükség esetén a Használatba vevő köti a saját költségére.

## VIII.

### Az ingyenes használat időtartama

25. A szerződő felek a használatba adási szerződést **2023. április 1. napjától 2025. március 31. napjáig terjedő időtartamra kötik.**

## IX.

### A szerződés megszűnése

26. A szerződés szerződő felek erre irányuló megegyezésével, továbbá a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvényben szabályozottak és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben szabályozottak, valamint a szerződésben meghatározott egyéb ok miatti felmondás esetében a következők szerint szűnhet meg.

27. A használatba adási szerződés megszüntethető

- rendes felmondással,
- a felek közös megegyezésével,
- rendkívüli felmondással,

- az ingyenes használó jogutód nélküli megszűnésével,
- az adott vagyontárgy megsemmisülésével, erre a vagyontárgyra vonatkozóan.

28. A tulajdonos rendes felmondással a használatba adási szerződést legalább 3 hónapos felmondási idővel szüntetheti meg.

29. A tulajdonos a használatba adási szerződést rendkívüli felmondással - 30 napos felmondási idővel - akkor szüntetheti meg, ha - a használatba vevő használatba vevő a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvényben és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglalt kötelezettségeit megszegi továbbá, ha a használatba vevő a szerződés tárgyát nem a 3. pontban meghatározott célra használja.

30. A tulajdonos azonnali hatályú rendkívüli felmondással felmondhatja a szerződést, ha a használatba vevő:

- a szerződésben részletezett feladatokat nem látja el, a vagyont rendeltetés ellenesen használja, abban kárt okoz,
- a konkrét vagyonhasznosításhoz alvállalkozót vagy közreműködőt nem e szerződésben foglaltak szerint alkalmaz,
- jogszabályban meghatározott egyéb ok fennállása esetén.

31. A szerződő felek a szerződés megszűnésekor ezen szerződésben foglaltak szerint elszámolnak egymással azzal, hogy a használatba vevőt megilleti a ius tollendi, de az állagsérelem nélkül el nem távolítható dolgok vonatkozásában megtérítést nem követelhet.

## **X.**

### **A használati jog gyakorlásának az ellenőrzése**

32. A használatba vevő köteles túrni, hogy a tulajdonos Önkormányzat a nemzeti vagyonnal kapcsolatos tevékenységére, annak célszerűségére, törvényességére vonatkozó ellenőrzési jogait zavartalanul gyakorolhassa.

33. A szerződő feleknek az ellenőrzéssel kapcsolatban jogaik és kötelezettségeik teljesítése során figyelemmel kell lenniük az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseire, illetve az üzleti titokra vonatkozó jogi szabályozásban foglaltakra.

## **XI.**

### **Egyéb általános és záró rendelkezések Bizalmas információk**

34. A szerződő felek kötelesek bizalmasan kezelni a szerződéssel kapcsolatban a tudomásukra jutott bizalmas információkat, elsősorban az üzleti vagy szolgálati titkot.

35. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésben szereplő bizalmas információkat harmadik felek előtt csak azt követően tárják fel mikor arról a másik féllel egyeztettek.

## **XII.**

### **Együttműködés, viták rendezése**

36. A szerződő felek jelen szerződéssel kapcsolatos kötelezettségeik teljesítése során a tőlük elvárható módon, jóhiszeműen együttműködnek.

37. A jelen szerződésből eredő vagy azzal összefüggő bármely vitát felek kötelesek egyeztető tárgyaláson rendezni. A vitás kérdések egyeztetését bármelyik fél írásban a használatba vevő vezetőjéhez, illetve az önkormányzatot képviselő Polgármesterhez intézett levélben kezdeményezheti. Az egyeztető tárgyalást felek a lehető legközelebbi időpontban folytatják le.

38. Amennyiben az előző pontban írt egyeztető tárgyalásokon a vitás kérdést – legfeljebb 5 napon belül – felek nem tudják rendezni, úgy a vita eldöntésére felek – hatáskörtől függően – alávetik magukat a Sárvári Járási Bíróság, illetve a Szombathelyi Törvényszék kizárólagos illetékességének.

### **XIII.**

#### **Záró rendelkezések**

39. A szerződő felek kijelentik, hogy a tulajdonos Magyarország helyi önkormányzata, míg használatba vevő Magyarországon bejegyzett jogi személyiségű egyesület és ezen szerződés megkötésére vonatkozó képességüket jogszabály nem korlátozza és nem zárja ki.

40. A szerződő felek a szerződésben nem szabályozott kérdésekben Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 4/2013. (I.11.) sz. Korm. rendelet, a Polgári Törvénykönyv rendelkezéseit, szabályait kell alkalmazni.

A szerződő felek a szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt képviselőik útján jóváhagyólag írták alá.

Sárvár, 2023. ....

.....  
**Sárvár Város Önkormányzata**  
**Tulajdonos, Használatba Adó**  
**képviselésében**  
**Kondora István**  
**Polgármester**

.....  
**Rábasömjéni Torna Club Egyesület**  
**Használatba Vevő**  
**képviselésében**  
**Vincze Gyula**  
**Elnök**

.....  
**Halászné Udvardi Sarolta,**  
**gazdasági vezető**  
**penzügyi ellenjegyző**

**SÁRVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL**  
**CÍMZETES FŐJEGYZŐJE**  
**9600 Sárvár, Várkerület u. 2.**

**KIVONAT**

**a képviselő-testület 2023. március 22-i nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből**

**60/2023. (III. 22.) számú képviselő-testületi határozat**

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 3/2013. (II.18.) önkormányzati rendelete 16. § m) pontjában biztosított hatáskörében eljárva a

- Sárvár Belterület, 3210 hrsz-ú, 2 ha 7862 m<sup>2</sup> alapterületű, „*sporttelep*” megnevezésű,
- Sárvár Belterület, 3210 hrsz-ú, 2 ha 7862 m<sup>2</sup> alapterületű, sporttelep megnevezésű ingatlanon kialakított 72 m x 111 m alapterületű *műfüves sportpálya*,
- Sárvár Belterület, 3219 hrsz-ú, 2 ha 6624 m<sup>2</sup> alapterületű, „*sporttelep és öltöző*” megnevezésű,
- Sárvár Belterület, 3219 hrsz-ú, 2 ha 6624 m<sup>2</sup> alapterületű sporttelep és öltöző megnevezésű ingatlanon kialakított 22m x 42m alapterületű *műfüves sportpálya*

ingatlanokat – jelen határozat mellékletét képező használatba adási szerződéssel – a Sárvári Futball Club (székhely: 9600 Sárvár, Ipartelep utca 6., nyilvántartási szám: 18-02-0000029, adószám: 18886009-1-18, képviseli: Szabados Endre elnök) részére 2023. április 1. napjától 2025. március 31. napjáig ingyenes használatába adja.

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy a határozat mellékletét képező ingyenes használatba adási szerződést aláírja.

Határidő: azonnal

Felelős: Kondora István polgármester

Sárvár, 2023. március 23.

Dr. Szijártó Valéria  
címetes főjegyző

## HASZNÁLATBA ADÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

**Sárvár Város Önkormányzata**

9600 Sárvár, Várkerület 2.

Törzskönyvi azonosító szám: 733634

Adószám: 15733634-2-18

Bankszámlaszám: 11747037-15733634

Képviseli: Kondora István polgármester

mint használatba adó tulajdonos

/továbbiakban: tulajdonos, Önkormányzat/

másrészről

**Sárvári Futball Club**

Székhely: 9600 Sárvár, Ipartelep u. 6.

Nyilvántartási szám: 18-02-0000029

Adószám: 18886009-1-18

Képviseli: Szabados Endre elnök

mint használatba vevő

/továbbiakban: használatba vevő/

között az alulírott helyen és időben *Sárvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete ..../2023. (III.22.)* számú határozatának felhatalmazása alapján alábbi feltételek mellett.

### I.

#### A szerződés tárgya, célja

1. Sárvár Város Önkormányzata tulajdonában állnak az alábbi ingatlanok:

- Sárvár Belterület, 3210 hrsz-ú, 2 ha 7862 m<sup>2</sup> alapterületű, „*sporttelep*” megnevezésű ingatlan
- Sárvár Belterület, 3210 hrsz-ú, 2 ha 7862 m<sup>2</sup> alapterületű, „*sporttelep*” megnevezésű ingatlanon kialakított 72 m x 111 m alapterületű *műfüves sportpálya*
- Sárvár Belterület, 3219 hrsz-ú, 2 ha 6624 m<sup>2</sup> alapterületű, „*sporttelep és öltöző*” megnevezésű ingatlan
- Sárvár Belterület, 3219 hrsz-ú, 2 ha 6624 m<sup>2</sup> alapterületű „*sporttelep és öltöző*” megnevezésű ingatlanon kialakított 22 m x 42 m alapterületű *műfüves sportpálya*

2. Az Önkormányzat tulajdonában áll az ingatlanokon található, az Önkormányzat leltára szerinti ingó vagyon.

3. Annak érdekében, hogy az Önkormányzat tulajdonában álló 1-2. pontokban jelölt vagyontárgyak hosszútávon és magas színvonalon, továbbá azonos jogi keretek között és egységes elvek szerint a sport funkció működtetése és fenntartása – ezzel együtt a vagyon értékének a megőrzése – biztosítható legyen, szerződő felek az 1. pontban tételesen felsorolt, korlátozottan forgalomképes sportcélú ingatlanok, valamint az Önkormányzat leltára szerinti ingó vagyonelemekre használati jogot létesítő ingyenes használatba adási szerződést kötnek az alábbi feltételek szerint.

### II.

#### Részletes szerződési feltételek

#### A feladat meghatározása, a használati jog és annak ellenértéke

4. Sárvár Város Önkormányzata tulajdonosként a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 15. pontjában meghatározottak szerinti sport, valamint ifjúsági ügyek támogatása, az egészséges életmód közösségi feltételeinek elősegítése közszolgáltatási feladatok ellátására az önkormányzati vagyoni körbe eső 1-2. pontokban jelölt vagyontárgyakra ezennel kijelöléssel ingyenes használati jogot létesít a Sárvári Futball Club, mint használatba vevő részére **2 év időtartamra**. A használatba vevő a szerződésben megállapított használati jogot és annak gyakorlását ezennel elfogadja.

5. A használatba vevő a használati jogot a tulajdonos Önkormányzat döntése alapján, kijelöléssel, ingyenesen szerzi meg. A használatba vevőt a használati jog alapján nem illetik meg a tulajdonos jogai és kötelezettségei. A használatba vevő kizárólag az ingók és ingatlanok működtetésére és karbantartására jogosult és köteles.

### **III.**

#### **A vagyonnal kapcsolatos rendelkezések, a vagyon üzemeltetése**

6. A használatba vevő kijelenti, hogy a szerződés 1-2. pontokban szereplő, a használati jog tárgyát képező vagyontárgyakat ismeri, azokat a szerződésben meghatározott feladatok ellátására alkalmasnak tartja. Tulajdonos az 1-2. pontokban meghatározott vagyontárgyakat használatba vevő birtokába adja, Felek a birtokba adás vonatkozásában valamennyi releváns információt, adatot tartalmazó jegyzőkönyvet vesznek fel.

7. A használatba vevő köteles a vagyon megóvásáról a hatályos jogszabályok és e szerződés rendelkezéseinek betartásáról és betartatásáról gondoskodni, a vagyonelemek károsodástól mentes állapotát megőrizni. A vagyon megóvása érdekében tett halaszthatatlan intézkedéseiről használatba vevő a tulajdonost tájékoztatja.

8. A felek megállapodnak abban, hogy a használatba vevő által végzett vagy végeztetett felújítási és rekonstrukciós beruházásokkal az adott vagyontárgyakon nem szerez tulajdonjogot - ideértve a ráépítést, beépítést és a túlépítést is -, osztatlan közös tulajdoni hányadként sem. A felek megállapodnak abban, hogy ilyen jellegű beruházás csak a Tulajdonossal történt előzetes írásbeli megállapodás alapján lehetséges.

9. A használatba vevő köteles - lényeges szerződéses kötelezettségeként – a vagyontárgyakat a jogviszony fennállta alatt folyamatosan és ténylegesen összévesi érdeket szolgáló sport, ifjúsági ügyek és az egészséges életmód közösségi elősegítése céljára használni, és azokat e célhoz rendeltén hasznosítani. A használatba vevő az általa végzett rekonstrukciós, felújítási, állagmegóvó, valamint értéknövelő beruházásokat, illetve üzemeltetési tevékenységet is az így meghatározott elsődleges szerződéses célt szolgálóan végezheti. Ezen elsődleges kötelezettsége mellett jogosult azonban a vagyontárgyakat más, a számára hasznos egyéb módon is használni és hasznosítani, amennyiben ez az elsődleges funkció és használat sérelmével nem jár. A szerződő felek kijelentik, hogy a másodlagos használat alatt elsősorban szórakoztató, kereskedelmi, vendéglátó, illetve egyéb kulturális jellegű felhasználást, reklámtábla kihelyezést értenek. Ilyen jellegű felhasználási szándék esetében azonban használatba vevő köteles ennek részleteiről előzetesen a Tulajdonossal egyeztetni.

10. A használatba vevő a tulajdonos felé történő előzetes bejelentést követően jogosult a tényleges vagyonhasznosítási feladatok végrehajtásához alvállalkozót igénybe venni. A használatba vevő felel az általa igénybe vett alvállalkozó, illetve bármilyen más közreműködő részéről végzett tevékenységek ellátásáért.

11. A használatba vevő vállalja, hogy az Önkormányzat szervezésében sorra kerülő sportrendezvények lebonyolításában közreműködik, az ingókat és ingatlanokat – térítés nélkül – rendelkezésre bocsátja. Az Önkormányzat ezen igényét a rendezvényt megelőző 30 nappal közli a használatba vevővel.



12. A használatba vevő vállalja, hogy az Önkormányzat intézményei a vagyontárgyakat havonta maximum 10 óra időtartamban ingyenesen igénybe vehetik. Az igénybevétel időpontját a felek egyeztetés alapján közösen jelölik ki.

13. Használatba vevő kijelenti, tudomással bír arról, hogy a Tulajdonos Önkormányzat a műfüves sportpályák kezelésére, fenntartására, karbantartására Együtműködési Megállapodást kötött a Magyar Labdarúgó Szövetséggel (1112 Budapest, Kánai út 2/D) 2013. szeptember 16-án, valamint 2018. június 27. napján.

14. Használatba vevő kijelenti, hogy a 13. pontban foglalt Együtműködési Megállapodások tartalmát megismerte, értelmezte és az azokban foglalt Tulajdonos Önkormányzatot terhelő mindennemű kötelezettségek teljesítésére képes és alkalmas.

15. Használatba vevő kijelenti, hogy a 13. pontban foglalt Együtműködési Megállapodások alapján a Tulajdonos Önkormányzatot terhelő mindennemű kötelezettségek teljesítését a jelen szerződés hatálya alatti időszakban átvállalja és azokat a Tulajdonos Önkormányzat helyett és nevében teljeskörűen teljesíti.

#### IV.

#### A vagyonnal való gazdálkodás

16. A használatba vevő a vagyon használatáért díjat a tulajdonosnak nem fizet. A használatba vevő a vagyontárgyak hasznosításából keletkező bevételeiből köteles a vagyontárgyak állapotát és értékét hosszú távon megőrizni, továbbá a **4. pontban meghatározott** feladat magas szintű ellátásához szükséges technikai színvonalon fenntartani.

17. A szerződő felek rögzítik azon tényt, hogy a szerződés tárgyát képező vagyontárgyak a nemzeti vagyon részét képezik, így az ezzel való gazdálkodás fokozott felelősséggel jár. Ebből kifolyólag használatba vevő a szerződéses viszony fennállta alatt folyamatosan köteles a használatba vett vagyonnal eredményesen, a jó gazda gondosságával eljárva gazdálkodni. E kötelezettsége keretében köteles a tulajdonost haladéktalanul értesíteni, amennyiben a gazdálkodás eredményessége bármilyen okból veszélybe kerül. E pontba foglalt kötelezettsége felróható és folyamatos, illetve visszatérő, a vagyon értékét és épségét veszélyeztető megszegése esetén Tulajdonos azonnali hatályú rendkívüli felmondással élhet a IX. fejezetben foglaltak szerint.

18. A használatba vevő a használatába vett vagyontárgyak hasznosításából származó bevételeit, közvetlen költségeit és ráfordításait, saját vagyonának a hasznosításából származó bevételeitől elkülönítetten köteles nyilvántartani.

19. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a használatba vevő, ha az gazdaságilag indokolt és a jogszabályok lehetőséget adnak rá, a használatba vett vagyon bővítése, továbbfejlesztése, a szolgáltatás minőségének javítása érdekében államháztartási vagy EU források elnyerése érdekében pályázatot nyújthat be a kiíróhoz. A pályázat benyújtásához a tulajdonos előzetes hozzájárulása szükséges. A hozzájárulásnak tartalmaznia kell a tervezett beruházás céljára az igényelt támogatás nyújtására, összegére, az önerőre, a beruházás elszámolására, valamint a támogatás felhasználásával kapcsolatos biztosítékokra vonatkozó feltételeket is.

20. A beruházások eredményeképpen létrejött vagyontárgyakat használatba vevő – a használati jog megtartása mellett - úgy adja az Önkormányzat tulajdonába, hogy az Önkormányzatnak ebből sem forgalmi (ÁFA), - sem egyéb adófizetési kötelezettsége nem keletkezhet. Ha a jogviszony tulajdonosnak felróható okból szűnik meg, úgy felek között a létrejött beruházás elszámolt értékcsökkenést meghaladó mértéke tekintetében elszámolásnak van helye.

#### V.

#### Adatszolgáltatási és nyilvántartási kötelezettség

21. A használatba vevő a használatba átvett vagyon vonatkozásában az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) sz. Korm. rendeletben foglalt adatokkal kapcsolatban **adatszolgáltatási és adat-nyilvántartási kötelezettség** terheli a **Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal vagyonnyilvántartása számára.**

Ennek keretében a használatba vevő:

- az önkormányzati vagyon-kimutatáshoz az adott évet követő legkésőbb március 31-ig – a tulajdonos által meghatározott módon és formában - összesítő kimutatást kell készítenie a vagyonban bekövetkezett változásokról.

22. A használatba vevő az önkormányzatok tulajdonában lévő ingatlanok vagyontaszterének felállításáról és vezetéséről szóló 147/1992. (XI.06.) Korm. rendeletben foglaltak szerint a kezelésében lévő ingatlanokat érintő változásokról /telekalakításról és a beruházásokról/, a változást követő 30 napon belül köteles a Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal vagyontaszterét tájékoztatni az alábbiak szerint:

- Telekalakításnál a jogerős hatósági határozat megküldésével.

- Beruházás esetében a bruttó érték közlésével és a használatbavételi engedély megküldésével.

23. A használatba vevő a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvényben foglaltak szerint haladéktalanul köteles a Tulajdonost értesíteni, ha a nemzeti vagyon hasznosításában részt vevő bármely – a használatba vevővel közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik fél – szervezet a szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül átlátható szervezetnek.

## VI.

### A nemzeti vagyonnal történő elszámolás

24. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a használatba vevő **az adott évet követő március 31-ig** írásban beszámol Sárvár Város Önkormányzatának az általa a 4. pont alapján ellátott feladatok ellátásáról és a hozzá kapcsolódó vagyon működtetéséről. A használatba vevő a gazdálkodásra és a vagyonra vonatkozó főbb mutatókat is tartalmazó beszámolót Sárvár város Polgármesteréhez kell benyújtania.

25. A használatba vevő a használati jog megszűnésekor köteles a használatba vett vagyontárgy jelen szerződés megkötéskori értékének a megszűnéskori vagyoni értékéhez viszonyított érték különbözetével elszámolni a következők szerint:

- Ha a vagyon csökkenése az elszámolt értékcsökkenéseknek megfelelő karbantartások és felújítások elvégzése, illetve az éves beruházási tervek megvalósítása ellenére úgy következett be, hogy a használatba vevőt, illetve az általa alkalmazott alvállalkozót ezzel kapcsolatban felelősség nem terheli, akkor a használatba vevő a különbözetet nem köteles megtéríteni.

- Amennyiben a fent felsorolt feltételek nem teljesültek, illetve a vagyon csökkenésében használatba vevőt felelősség terheli, a különbözetet használatba vevő köteles megtéríteni.

- A vagyon növekedéséből származó többletre /darab, érték/ használatba vevő nem tarthat igényt, arra nézve sem tulajdonjoga /rész tulajdon/ nem keletkezik, sem pedig megtérítési igénnyel nem léphet fel.

## VII.

### Biztosítások

26. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy az átvett vagyonelem működtetésére vonatkozó tevékenység végzésével kapcsolatosan esetleg felmerülő károk elleni felelősségbiztosítást szükség esetén a Használatba vevő köti a saját költségére.

## VIII.

### Az ingyenes használat időtartama

27. A szerződő felek a használatba adási szerződést **2023. április 1. napjától 2025. március 31. napjáig terjedő időtartamra kötik.**

## IX.

### A szerződés megszűnése

28. A szerződés szerződő felek erre irányuló megegyezésével, továbbá a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvényben szabályozottak és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben szabályozottak, valamint a szerződésben meghatározott egyéb ok miatti felmondás esetében a következők szerint szűnhet meg.

29. A használatba adási szerződés megszüntethető

- rendes felmondással,
- a felek közös megegyezésével,
- rendkívüli felmondással,
- az ingyenes használó jogutód nélküli megszűnésével,
- az adott vagyontárgy megsemmisülésével, erre a vagyontárgyra vonatkozóan.

30. A tulajdonos rendes felmondással a használatba adási szerződést legalább 3 hónapos felmondási idővel szüntetheti meg.

31. A tulajdonos a használatba adási szerződést rendkívüli felmondással - 30 napos felmondási idővel - akkor szüntetheti meg, ha - a használatba vevő használatba vevő a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvényben és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglalt kötelezettségeit megszegi továbbá, ha a használatba vevő a szerződés tárgyát nem a 3. pontban meghatározott célra használja.

32. A tulajdonos azonnali hatályú rendkívüli felmondással felmondhatja a szerződést, ha a használatba vevő:

- a szerződésben részletezett feladatokat nem látja el, a vagyont rendeltetés ellenesen használja, abban kárt okoz,
- a konkrét vagyonhasznosításhoz alvállalkozót vagy közreműködőt nem e szerződésben foglaltak szerint alkalmaz,
- jogszabályban meghatározott egyéb ok fennállása esetén.

33. A szerződő felek a szerződés megszűnésekor ezen szerződésben foglaltak szerint elszámolnak egymással azzal, hogy a használatba vevőt megilleti a ius tollendi, de az állagsérelem nélkül el nem távolítható dolgok vonatkozásában megtérítést nem követelhet.

## X.

### A használati jog gyakorlásának az ellenőrzése

34. A használatba vevő köteles túrni, hogy a tulajdonos Önkormányzat a nemzeti vagyonnal kapcsolatos tevékenységére, annak célszerűségére, törvényességére vonatkozó ellenőrzési jogait zavartalanul gyakorolhassa.

35. A szerződő feleknek az ellenőrzéssel kapcsolatban jogaik és kötelezettségeik teljesítése során figyelemmel kell lenniük az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseire, illetve az üzleti titokra vonatkozó jogi szabályozásban foglaltakra.

**XI.**  
**Egyéb általános és záró rendelkezések**  
**Bizalmas információk**

36. A szerződő felek kötelesek bizalmasan kezelni a szerződéssel kapcsolatban a tudomásukra jutott bizalmas információkat, elsősorban az üzleti vagy szolgálati titkot.

37. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésben szereplő bizalmas információkat harmadik felek előtt csak azt követően tárják fel mikor arról a másik féllel egyeztetettek.

**XII.**  
**Együttműködés, viták rendezése**

38. A szerződő felek jelen szerződéssel kapcsolatos kötelezettségeik teljesítése során a tőlük elvárható módon, jóhiszeműen együttműködnek.

39. A jelen szerződésből eredő vagy azzal összefüggő bármely vitát felek kötelesek egyeztető tárgyaláson rendezni. A vitás kérdések egyeztetését bármelyik fél írásban a használatba vevő vezetőjéhez, illetve az önkormányzatot képviselő Polgármesterhez intézett levélben kezdeményezheti. Az egyeztető tárgyalást felek a lehető legközelebbi időpontban folytatják le.

40. Amennyiben az előző pontban írt egyeztető tárgyalásokon a vitás kérdést – legfeljebb 5 napon belül – felek nem tudják rendezni, úgy a vita eldöntésére felek – hatáskörtől függően – alávetik magukat a Sárvári Járási Bíróság, illetve a Szombathelyi Törvényszék kizárólagos illetékességének.

**XIII.**  
**Záró rendelkezések**

41. A szerződő felek kijelentik, hogy a tulajdonos Magyarország helyi önkormányzata, míg használatba vevő Magyarországon bejegyzett jogi személyiségű egyesület és ezen szerződés megkötésére vonatkozó képességüket jogszabály nem korlátozza és nem zárja ki.

42. A szerződő felek a szerződésben nem szabályozott kérdésekben Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 4/2013. (I.11.) sz. Korm. rendelet, a Polgári Törvénykönyv rendelkezéseit, szabályait kell alkalmazni.

A szerződő felek a szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt képviselőik útján jóváhagyólag írták alá.

Sárvár, 2023. .... .

.....  
**Sárvár Város Önkormányzata**

.....  
**Sárvári Football Club**

**Tulajdonos, Használatba Adó**  
**képviselésében**  
**Kondora István**  
**Polgármester**

**Használatba Vevő**  
**képviselésében**  
**Szabados Endre**  
**Elnök**

.....  
**Halászné Udvardi Sarolta,**  
**gazdasági vezető**  
**penzügyi ellenjegyző**

**SÁRVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL**  
**CÍMZETES FŐJEGYZŐJE**  
**9600 Sárvár, Várkerület u. 2.**

**K I V O N A T**

**a képviselő-testület 2023. március 22-i nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből**

**61/2023. (III. 22.) számú képviselő-testületi határozat**

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete – a Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 3/2013. (II.18.) önkormányzati rendelete 16. § m) pontjában biztosított hatáskörében eljárva – a Sárvár Belterület, 122/1 hrsz-ú, természetben a 9600 Sárvár, Batthyány utca 29. szám alatt található ingatlan (61,53 m<sup>2</sup> alapterületű „*kápolna*” megnevezésű helyiség, 31 m<sup>2</sup> alapterületű „*iroda*” megnevezésű helyiség, 21,85 m<sup>2</sup> alapterületű „*iroda*” megnevezésű helyiség, 23,43 m<sup>2</sup> alapterületű „*iroda*” megnevezésű helyiség, 31,35 m<sup>2</sup> alapterületű „*közlekedő*” megnevezésű helyiség, 7,01 m<sup>2</sup> alapterületű „*közlekedő*” megnevezésű helyiség, 2,57 m<sup>2</sup> alapterületű „*WC*” megnevezésű helyiség) mindösszesen 178,74 m<sup>2</sup> alapterületű ingatlanrészét – jelen határozat mellékletét képező használatba adási szerződéssel – a Sárvári Hagyományörző és Íjász Egyesület (székhely: 9600 Sárvár, Tilosalja utca 24., nyilvántartási szám: 18-02-0200036, adószám: 18897377-1-18, képviseli: Pataki Krisztián elnök) részére 2023. április 1. napjától 2025. március 31. napjáig ingyenes használatába adja.

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy a határozat mellékletét képező ingyenes használatba adási szerződést aláírja.

Határidő: azonnal  
Felelős: Kondora István polgármester

Sárvár, 2023. március 23.

Dr. Szijártó Valéria  
címzetes főjegyző

Melléklet a 61/2023. (III. 22.) számú képviselő-testületi határozathoz

## HASZNÁLATBA ADÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

**Sárvár Város Önkormányzata**

Székhely: 9600 Sárvár, Várkerület utca 2.

Törzskönyvi azonosító szám: 733634

Adószám: 15733634-2-18

Képviseli: Kondora István polgármester

mint használatba adó tulajdonos

/továbbiakban: Tulajdonos, Önkormányzat/

másrészről

**Sárvári Hagyományőrző és Íjász Egyesület**

Székhely: 9600 Sárvár, Tilosalja u. 24.

Nyilvántartási szám: 18-02-0200036

Adószám: 18897377-1-18

Képviseli: Pataki Krisztián elnök

mint használatba vevő

/továbbiakban: Használatba vevő/

között az alulírott helyen és időben *Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete ...../2023. (III. 22.) számú határozatának felhatalmazása alapján alábbi feltételek mellett.*

### I. A szerződés tárgya, célja

1. Sárvár Város Önkormányzata tulajdonában áll az alábbi ingatlan:

**Sárvár Belterület, 122/1 hrsz-ú, természetben a 9600 Sárvár, Batthyány utca 29. szám alatt található ingatlan**

A szerződés célja:

- *kulturális szolgáltatás, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása;*
- *sport, ifjúsági ügyek támogatása*

2. Annak érdekében, hogy az Önkormányzat tulajdonában álló 1. pontban megjelölt – alapvetően a civil szervezetek elhelyezésére szolgáló - vagyontárgy hasznosítása hosszútávon és magas színvonalon, továbbá azonos jogi keretek között és egységes elvek szerint ***előadó-művészeti szervezet támogatása, továbbá a helyi közművelődési tevékenység támogatása*** – ezzel együtt a vagyon értékének a megőrzése – érdekében biztosítható legyen, szerződő felek az 1. pontban megjelölt ingatlanra használati jogot létesítő ingyenes használatba adási szerződést kötnek az alábbi helyiségre:

- **61,53 m<sup>2</sup>** alapterületű „*kápolna*” megnevezésű helyiség,
- **31 m<sup>2</sup>** alapterületű „*iroda*” megnevezésű helyiség,
- **21,85 m<sup>2</sup>** alapterületű „*iroda*” megnevezésű helyiség,
- **23,43 m<sup>2</sup>** alapterületű „*iroda*” megnevezésű helyiség,
- **31,35 m<sup>2</sup>** alapterületű „*közlekedő*” megnevezésű helyiség,
- **7,01 m<sup>2</sup>** alapterületű „*közlekedő*” megnevezésű helyiség,
- **2,57 m<sup>2</sup>** alapterületű „*WC*” megnevezésű helyiség,

(jelen szerződés mellékletét képező alaprajzon jelölt, összesen 178,74 m<sup>2</sup> alapterületű ingatlanrész)

## **II. Részletes szerződési feltételek**

### **A feladat meghatározása, a használati jog és annak ellenértéke**

3. Sárvár Város Önkormányzata közfeladatát képezi a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló **2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontjában meghatározottak szerinti kulturális örökség helyi védelme továbbá a helyi közművelődési tevékenység támogatása, valamint a 15. pontjában meghatározott sport, ifjúsági ügyek.** A használatba vevő **kulturális és sport tevékenységet** végez. Az Önkormányzat –mint tulajdonos – az említett közfeladat minél teljesebb körű – a helyi társadalmi integrációra, önszerveződő közösségekre is építő – ellátása érdekében az önkormányzati vagyoni körbe eső 1. pontban megjelölt vagyontárgyra ezennel ingyenes használati jogot létesít a használatba vevő részére **határozott** időtartamra. A használatba vevő a szerződésben megállapított használati jogot és annak gyakorlását ezennel elfogadja, vállalja, hogy a tevékenységi körébe eső kulturális és sport tevékenység ellátásával tevékenyen közreműködik az említett önkormányzati feladat ellátásában.

4. A használatba vevő a használati jogot a tulajdonos Önkormányzat döntése alapján ingyenesen szerzi meg. A használatba vevőt a használati jog alapján nem illetik meg a tulajdonos jogai és kötelezettségei. *A használatba vevő kizárólag az ingók és az ingatlan működtetésére, továbbá a rendeltetésszerű használat érdekében szükséges karbantartási munkálatok megfelelő időben történő elvégzésére jogosult és köteles.*

### **III. A vagyonnal kapcsolatos rendelkezések, a vagyon üzemeltetése**

5. A használatba vevő kijelenti, hogy a szerződés 1. pontjában szereplő, a használati jog tárgyát képező vagyontárgyat ismeri, azt a szerződésben meghatározott feladatok ellátására alkalmasnak tartja. Tulajdonos az 1. pontban meghatározott vagyontárgyat használatba vevő birtokába adja, Felek a birtokba adás vonatkozásában valamennyi releváns információt, adatot tartalmazó jegyzőkönyvet vesznek fel.

6. A használatba vevő köteles a vagyon megóvásáról a hatályos jogszabályok és e szerződés rendelkezéseinek betartásáról és betartatásáról gondoskodni, a vagyonelemek károsodástól mentes állapotát megőrizni. A vagyon megóvása érdekében tett halaszthatatlan intézkedéseiről használatba vevő a tulajdonost tájékoztatja.

7. A felek megállapodnak abban, hogy a használatba vevő által végzett vagy végeztetett, állagmegóvást meghaladó mértékű felújítási és rekonstrukciós beruházásokkal az adott vagyontárgyakon nem szerez tulajdonjogot, osztatlan közös tulajdoni hányadként sem. A felek megállapodnak abban, hogy ilyen jellegű beruházás csak a Tulajdonossal történt előzetes írásbeli megállapodás alapján lehetséges.

8. A használatba vevő köteles – lényeges szerződéses kötelezettségeként – a vagyontárgyakat a jogviszony fennállta alatt folyamatosan és ténylegesen a 2. pontban meghatározott célra használni, és azokat e célhoz rendelten hasznosítani. A használatba vevő az általa végzett rekonstrukciós, felújítási, állagmegóvó, valamint értéknövelő beruházásokat, illetve üzemeltetési tevékenységet is az így meghatározott elsődleges szerződéses célt szolgálóan végezheti.



#### IV. A vagyonnal való gazdálkodás

9. **A használatba vevő a vagyon használatáért díjat a tulajdonosnak nem fizet.** A használatba vevő a vagyontárgyak hasznosításából keletkező bevételeiből köteles a vagyontárgyak állapotát és értékét hosszú távon megőrizni, továbbá **a 3. pontban meghatározott** feladat magas szintű ellátásához szükséges technikai színvonalon fenntartani. **A vagyonnal kapcsolatos közszolgáltatások költsége az Önkormányzatot, mint tulajdonost terheli.**

10. A szerződő felek rögzítik azon tényt, hogy a szerződés tárgyát képező vagyontárgyak a nemzeti vagyon részét képezik, így az ezzel való gazdálkodás fokozott felelősséggel jár. Ebből kifolyólag használatba vevő a szerződéses viszony fennállta alatt folyamatosan köteles a használatba vett vagyonnal eredményesen, a jó gazda gondosságával eljárva gazdálkodni. E kötelezettsége keretében köteles a tulajdonost haladéktalanul értesíteni, amennyiben a gazdálkodás eredményessége bármilyen okból veszélybe kerül. E pontba foglalt kötelezettsége felróható és folyamatos, illetve visszatérő, a vagyon értékét és épségét veszélyeztető megszegése esetén Tulajdonos azonnali hatályú rendkívüli felmondással élhet a 22. pontban foglaltak szerint.

11. A használatba vevő a használatába vett vagyontárgyak hasznosításából származó bevételeit, közvetlen költségeit és ráfordításait, saját vagyonának a hasznosításából származó bevételeitől elkülönítetten köteles nyilvántartani. Használatba vevő az ingyenes használatba vett vagyontárgyakat másnak használatba nem adhatja, ellenkező esetben a tulajdonos a 21. pont szerinti rendkívüli felmondás lehetőségével élhet.

#### V. Adatszolgáltatási és nyilvántartási kötelezettség

12. A használatba vevő a használatba átvett vagyon vonatkozásában az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 4/2013. (I.11.) számú Korm. rendeletben foglalt adatokkal kapcsolatban **adatszolgáltatási és adatnyilvántartási kötelezettség** terheli a **Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal vagyonyilvántartása számára.**

Ennek keretében a használatba vevő:

- az önkormányzati vagyon-kimutatáshoz az adott évet követő legkésőbb március 31-ig – a tulajdonos által meghatározott módon és formában – összesítő kimutatást kell készítenie a vagyonban bekövetkezett változásokról.

13. A használatba vevő a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvényben foglaltak szerint haladéktalanul köteles a Tulajdonost értesíteni, ha a nemzeti vagyon hasznosításában részt vevő bármely – a használatba vevővel közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik fél – szervezet a szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül átlátható szervezetnek.

#### VI. A nemzeti vagyonnal történő elszámolás

14. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a használatba vevő az adott évet követő március 31-ig írásban beszámol Sárvár Város Önkormányzatának az általa a 3. pont alapján ellátott feladatok ellátásáról és a hozzá kapcsolódó vagyon működtetéséről. A használatba vevő a gazdálkodásra és a vagyonra vonatkozó főbb mutatókat is tartalmazó **beszámolót** Sárvár város **Polgármesteréhez kell benyújtania.**

15. A használatba vevő a használati jog megszűnésekor köteles a használatba vett

vagyontárgyak jelen szerződés megkötés kori értékének a megszűnés kori vagyoni értékéhez viszonyított érték különbözetével elszámolni a következők szerint:

- Ha a vagyon csökkenése az elszámolt értékcsökkenéseknek megfelelő karbantartások és felújítások elvégzése, illetve az éves beruházási tervek megvalósítása ellenére úgy következett be, hogy a használatba vevőt, illetve az általa alkalmazott alvállalkozót ezzel kapcsolatban felelősség nem terheli, akkor a használatba vevő a különbözetet nem köteles megtéríteni.
- Amennyiben a fent felsorolt feltételek nem teljesültek, illetve a vagyon csökkenésében használatba vevőt felelősség terheli, a különbözetet használatba vevő köteles megtéríteni.
- A vagyon növekedéséből származó többletre /darab, érték/ használatba vevő nem tarthat igényt, arra nézve sem tulajdonjoga /rész tulajdon/ nem keletkezik, sem pedig megtérítési igénnyel nem léphet fel.

## **VII. Biztosítások**

16. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy az átvett vagyonelemek működtetésére vonatkozó tevékenység végzésével kapcsolatosan esetleg felmerülő károk elleni felelősségbiztosítást szükség esetén a Használatba vevő köti a saját költségére.

## **VIII. Az ingyenes használat időtartama**

17. A szerződő felek *a használatba adási szerződést határozott időtartamra, 2023. április 1. napjától 2025. március 31. napjáig kötik.*

## **IX. A szerződés megszűnése**

18. A szerződés szerződő felek erre irányuló megegyezésével, továbbá a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvényben szabályozottak és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben szabályozottak, valamint a szerződésben meghatározott egyéb ok miatti felmondás esetében a következők szerint szűnhet meg.

19. A használatba adási szerződés megszűnik a határozott idő elteltével.

A használatba adási szerződés megszüntethető

- rendes felmondással,
- a felek közös megegyezésével,
- rendkívüli felmondással,
- az ingyenes használat jogutód nélküli megszűnésével,
- az adott vagyontárgy megsemmisülésével, erre a vagyontárgyra vonatkozóan.

20. A tulajdonos rendes felmondással a használatba adási szerződést legalább 3 hónapos felmondási idővel szüntetheti meg.

21. A tulajdonos a használatba adási szerződést rendkívüli felmondással - 30 napos felmondási idővel - akkor szüntetheti meg, ha a használatba vevő a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvényben és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglalt kötelezettségeit megszegi továbbá, ha a használatba vevő a szerződés tárgyát nem a 2. pontban meghatározott célra használja.

22. A tulajdonos azonnali hatályú rendkívüli felmondással felmondhatja a szerződést, ha a használatba vevő:

- a szerződésben részletezett feladatokat nem látja el, a vagyont rendeltetés ellenesen használja, abban kárt okoz,

- a konkrét vagyonhasznosításhoz alvállalkozót vagy közreműködőt nem e szerződésben foglaltak szerint alkalmaz,
  - jogszabályban meghatározott egyéb ok fennállása esetén.
23. A szerződő felek a szerződés megszűnésekor ezen szerződésben foglaltak szerint elszámolnak egymással azzal, hogy a használatba vevőt megilleti a *ius tollendi*, de az állagsérelem nélkül el nem távolítható dolgok vonatkozásában megtérítést nem követelhet.

## **X. A használati jog gyakorlásának az ellenőrzése**

24. A használatba vevő köteles túrni, hogy a tulajdonos Önkormányzat a nemzeti vagyonnal kapcsolatos tevékenységére, annak célszerűségére, törvényességére vonatkozó ellenőrzési jogait zavartalanul gyakorolhassa.
25. A szerződő feleknek az ellenőrzéssel kapcsolatban jogaik és kötelezettségeik teljesítése során figyelemmel kell lenniük az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseire, illetve az üzleti titokra vonatkozó jogi szabályozásban foglaltakra.

## **XI. Egyéb általános és záró rendelkezések Bizalmas információk**

26. A szerződő felek kötelesek bizalmasan kezelni a szerződéssel kapcsolatban a tudomásukra jutott bizalmas információkat, elsősorban az üzleti vagy szolgáltatási titkot.
27. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésben szereplő bizalmas információkat harmadik felek előtt csak azt követően tárják fel mikor arról a másik féllel egyeztettek.

## **XII. Együttműködés, viták rendezése**

28. A szerződő felek jelen szerződéssel kapcsolatos kötelezettségeik teljesítése során a tőlük elvárható módon, jóhiszeműen együttműködnek.
29. A jelen szerződésből eredő vagy azzal összefüggő bármely vitát felek kötelesek egyeztető tárgyaláson rendezni. A vitás kérdések egyeztetését bármelyik fél írásban a használatba vevő vezetőjéhez, illetve az önkormányzatot képviselő Polgármesterhez intézett levélben kezdeményezheti. Az egyeztető tárgyalást felek a lehető legközelebbi időpontban folytatják le.
30. Amennyiben az előző pontban írt egyeztető tárgyalásokon a vitás kérdést – legfeljebb 5 napon belül – felek nem tudják rendezni, úgy a vita eldöntésére felek – hatáskörtől függően – alávetik magukat a Sárvári Járási Bíróság, illetve a Szombathelyi Törvényszék kizárólagos illetékességének.

## **XIII. Záró rendelkezések**

31. A szerződő felek kijelentik, hogy a tulajdonos Magyarország helyi önkormányzata, míg használatba vevő **Magyarországon bejegyzett jogi személyiségű egyesület** és ezen szerződés megkötésére vonatkozó képességüket jogszabály nem korlátozza és nem zárja ki.
32. A szerződő felek a szerződésben nem szabályozott kérdésekben Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi

CXCV. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 4/2013. (I.11.) sz. Korm. rendelet, a Polgári Törvénykönyv rendelkezéseit, szabályait kell alkalmazni.

A szerződő felek a szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt képviselőik útján jóváhagyólag írták alá.

Sárvár, 2023. .... hó .... napján

.....  
**Sárvár Város Önkormányzata**  
**Használatba adó**  
**képviselésében**  
**Kondora István**  
**Polgármester**

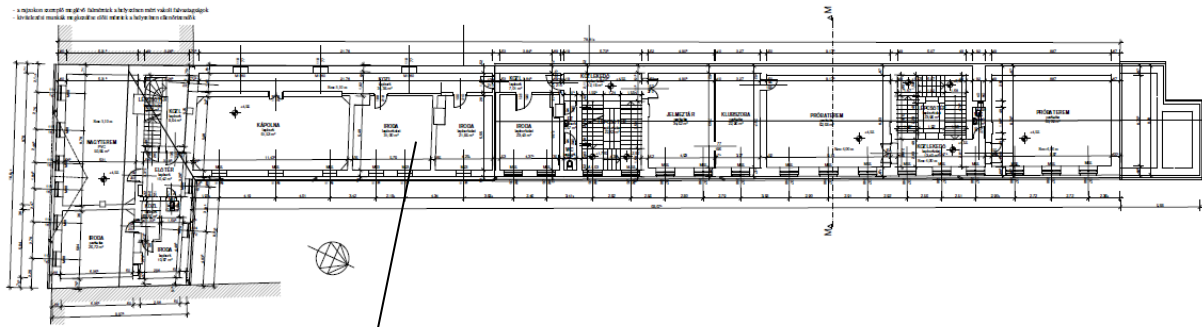
.....  
**Sárvári Hagyományőrző és Íjász Egyesület**  
**Használatba vevő**  
**képviselésében**  
**Pataki Krisztián**  
**Elnök**

.....  
**Sárvár Város Önkormányzata**  
**Halászné Udvardi Sarolta gazdasági vezető**  
**pénzügyi ellenjegyzés**

## Melléklet a használatba adási szerződéshez:

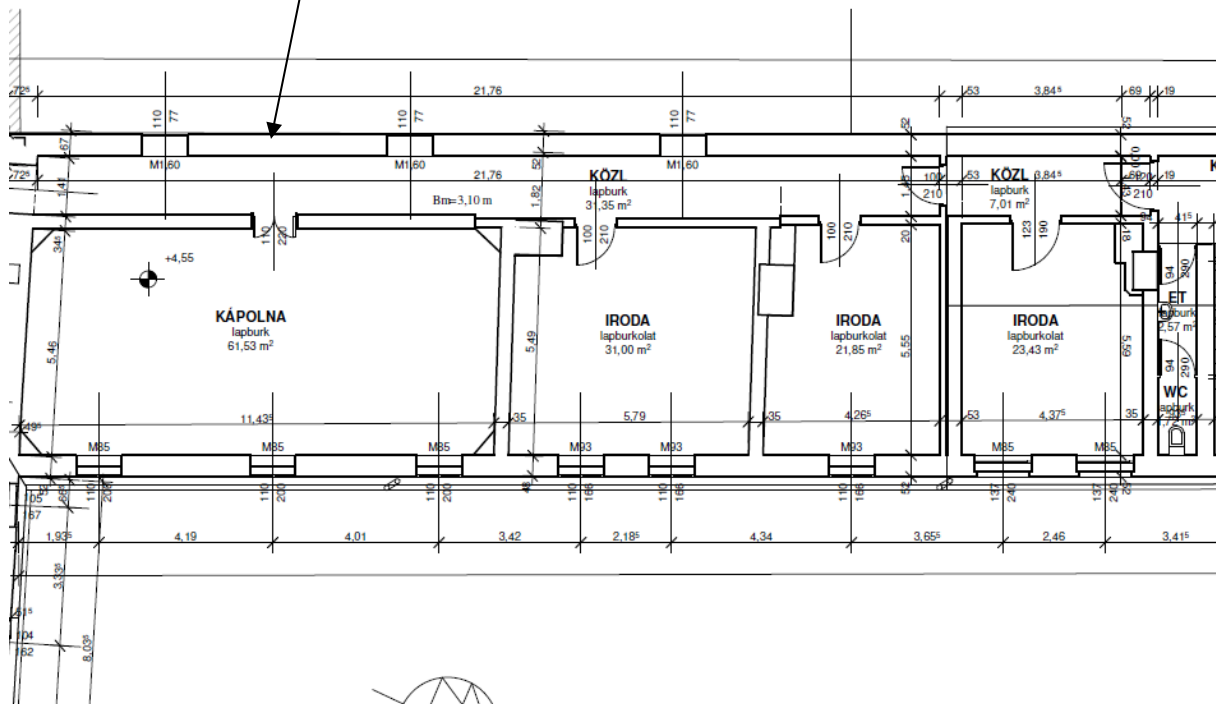
EMELET FELMÉRÉSI ALAPRAJZA M 1:100

- a rajzon szereplő méretek a helyszínen mért valódi méretek  
- szerkesztés módjára megjelölt méretek a helyszínen mért méretek



### Használatba adott helyiségek:

- **61,53 m<sup>2</sup>** alapterületű „*kápolna*” megnevezésű helyiség,
  - **31 m<sup>2</sup>** alapterületű „*iroda*” megnevezésű helyiség,
  - **21,85 m<sup>2</sup>** alapterületű „*iroda*” megnevezésű helyiség,
  - **23,43 m<sup>2</sup>** alapterületű „*iroda*” megnevezésű helyiség,
  - **31,35 m<sup>2</sup>** alapterületű „*közlekedő*” megnevezésű helyiség,
  - **7,01 m<sup>2</sup>** alapterületű „*közlekedő*” megnevezésű helyiség,
  - **2,57 m<sup>2</sup>** alapterületű „*WC*” megnevezésű helyiség,
- (Összesen 178,74 m<sup>2</sup> alapterületű ingatlanrész)**



**SÁRVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL**  
**CÍMZETES FŐJEGYZŐJE**  
**9600 Sárvár, Várkerület u. 2.**

**K I V O N A T**

**a képviselő-testület 2023. március 22-i nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből**

**62/2023. (III. 22.) számú képviselő-testületi határozat**

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete – a Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 3/2013. (II.18.) önkormányzati rendelete 16. § m) pontjában biztosított hatáskörében eljárva – a Sárvár Belterület, 122/1 hrsz-ú, természetben a 9600 Sárvár, Batthyány utca 29. szám alatt található ingatlan (50,85 m<sup>2</sup> alapterületű „*nagyterem*” megnevezésű helyiség, 26,72 m<sup>2</sup> alapterületű „*iroda*” megnevezésű helyiség, 10,87 m<sup>2</sup> alapterületű „*iroda*” megnevezésű helyiség, 10,42 m<sup>2</sup> alapterületű „*előtér*” megnevezésű helyiség, 3,89 m<sup>2</sup> alapterületű „*közlekedő*” megnevezésű helyiség, 0,86 m<sup>2</sup> alapterületű „*mellékhelyiség*” megnevezésű helyiség) mindösszesen 103,61 m<sup>2</sup> alapterületű ingatlanrészét – jelen határozat mellékletét képező használatba adási szerződéssel – a Magyar Páneurópa Unió Sárvári Regionális Szervezete (cím: 9600 Sárvár, Batthyány utca 29. képviseli: dr. Illés Gábor) részére 2023. április 1. napjától 2025. március 31. napjáig ingyenes használatába adja.

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy a határozat mellékletét képező ingyenes használatba adási szerződést aláírja.

Határidő: azonnal  
Felelős: Kondora István polgármester

Sárvár, 2023. március 23.

Dr. Szijártó Valéria  
címzetes főjegyző

## HASZNÁLATBA ADÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

**Sárvár Város Önkormányzata**

Székhely: 9600 Sárvár, Várkerület utca 2.

Törzskönyvi azonosító szám: 733634

Adószám: 15733634-2-18

Bankszámlaszám: 12096004-00103732-00100007

Képviseli: Kondora István polgármester

mint használatba adó tulajdonos

/továbbiakban: Tulajdonos, Önkormányzat/

másrészről

**Magyar Páneurópa Unió Sárvári Regionális Szervezete**

Székhely: 1126 Budapest, Szoboszlai utca 2-4.

Nyilvántartási szám: 01-02-0003391

Adószám: 18036981-1-43

Képviseli: Dr. Illés Gábor

mint használatba vevő

/továbbiakban: Használatba vevő/

között az alulírott helyen és időben *Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete ...../2023. (III.22.) számú határozatának felhatalmazása alapján alábbi feltételek mellett.*

### I. A szerződés tárgya, célja

1. Sárvár Város Önkormányzata tulajdonában áll a Sárvár Belterület, 122/1 hrsz-ú, természetben a 9600 Sárvár, Batthyány utca 29. szám alatt található ingatlan.
2. Annak érdekében, hogy az Önkormányzat tulajdonában álló 1. pontban megjelölt – alapvetően a civil szervezetek elhelyezésére szolgáló - vagyontárgy hasznosítása hosszútávon és magas színvonalon, továbbá azonos jogi keretek között és egységes elvek szerint a **kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása** – ezzel együtt a vagyon értékének a megőrzése – érdekében biztosítható legyen, szerződő felek az 1. pontban megjelölt ingatlanra használati jogot létesítő ingyenes használatba adási szerződést kötnek az alábbi (*jelen szerződés mellékletét képező alaprajzon körülhatárolt*) helyiségekre:
  - **50,85 m<sup>2</sup>** alapterületű „*nagyterem*” megnevezésű helyiség,
  - **26,72 m<sup>2</sup>** alapterületű „*iroda*” megnevezésű helyiség,
  - **10,87 m<sup>2</sup>** alapterületű „*iroda*” megnevezésű helyiség,
  - **10,42 m<sup>2</sup>** alapterületű „*előtér*” megnevezésű helyiség,
  - **3,89 m<sup>2</sup>** alapterületű „*közlekedő*” megnevezésű helyiség,
  - **0,86 m<sup>2</sup>** alapterületű „*mellékhelyiség*” megnevezésű helyiség,**mindösszesen 103,61 m<sup>2</sup> alapterületű ingatlanrészre.**

## **II. Részletes szerződési feltételek**

### **A feladat meghatározása, a használati jog és annak ellenértéke**

3. Sárvár Város Önkormányzata közfeladatát képezi a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló **2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontjában meghatározottak szerinti a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása**. A használatba vevő **kulturális tevékenységet** végez. Az Önkormányzat –mint tulajdonos – az említett közfeladat minél teljesebb körű – a helyi társadalmi integrációra, önszerveződő közösségekre is építő – ellátása érdekében az önkormányzati vagyoni körbe eső 1. pontban megjelölt vagyontárgyra ezennel ingyenes használati jogot létesít a használatba vevő részére *határozott* időtartamra. A használatba vevő a szerződésben megállapított használati jogot és annak gyakorlását ezennel elfogadja, vállalja hogy a tevékenységi körébe eső kulturális tevékenység ellátásával tevékenyen közreműködik az említett önkormányzati feladat ellátásában.

4. A használatba vevő a használati jogot a tulajdonos Önkormányzat döntése alapján ingyenesen szerzi meg. A használatba vevőt a használati jog alapján nem illetik meg a tulajdonos jogai és kötelezettségei. *A használatba vevő kizárólag az ingók és az ingatlan működtetésére, továbbá a rendeltetésszerű használat érdekében szükséges karbantartási munkálatok megfelelő időben történő elvégzésére jogosult és köteles.*

### **III. A vagyonnal kapcsolatos rendelkezések, a vagyon üzemeltetése**

5. A használatba vevő kijelenti, hogy a szerződés 1. pontjában szereplő, a használati jog tárgyát képező vagyontárgyat ismeri, azt a szerződésben meghatározott feladatok ellátására alkalmasnak tartja. Tulajdonos az 1. pontban meghatározott vagyontárgyat használatba vevő birtokába adja, Felek a birtokba adás vonatkozásában valamennyi releváns információt, adatot tartalmazó jegyzőkönyvet vesznek fel.

6. A használatba vevő köteles a vagyon megóvásáról a hatályos jogszabályok és e szerződés rendelkezéseinek betartásáról és betartatásáról gondoskodni, a vagyonelemek károsodástól mentes állapotát megőrizni. A vagyon megóvása érdekében tett halaszthatatlan intézkedéseiről használatba vevő a tulajdonost tájékoztatja.

7. A felek megállapodnak abban, hogy a használatba vevő által végzett vagy végeztetett, állagmegóvást meghaladó mértékű felújítási és rekonstrukciós beruházásokkal az adott vagyontárgyakon nem szerez tulajdonjogot, osztatlan közös tulajdoni hányadként sem. A felek megállapodnak abban, hogy ilyen jellegű beruházás csak a Tulajdonossal történt előzetes írásbeli megállapodás alapján lehetséges.

8. A használatba vevő köteles - lényeges szerződéses kötelezettségeként – a vagyontárgyakat a jogviszony fennállta alatt folyamatosan és ténylegesen a 2. pontban meghatározott célra használni, és azokat e célhoz rendelten hasznosítani. A használatba vevő az általa végzett rekonstrukciós, felújítási, állagmegóvó, valamint értéknövelő beruházásokat, illetve üzemeltetési tevékenységet is az így meghatározott elsődleges szerződéses célt szolgálóan végezheti.

### **IV. A vagyonnal való gazdálkodás**

9. **A használatba vevő a vagyon használatáért díjat a tulajdonosnak nem fizet.** A használatba vevő a vagyontárgyak hasznosításából keletkező bevételeiből köteles a vagyontárgyak állapotát és értékét hosszú távon megőrizni, továbbá a **3. pontban**



**meghatározott** feladat magas szintű ellátásához szükséges technikai színvonalon fenntartani.  
**A vagyonnal kapcsolatos közszolgáltatások költsége az Önkormányzatot, mint tulajdonost terheli.**

10. A szerződő felek rögzítik azon tényt, hogy a szerződés tárgyát képező vagyontárgyak a nemzeti vagyon részét képezik, így az ezzel való gazdálkodás fokozott felelősséggel jár. Ebből kifolyólag használatba vevő a szerződéses viszony fennállta alatt folyamatosan köteles a használatba vett vagyonnal eredményesen, a jó gazda gondosságával eljárva gazdálkodni. E kötelezettsége keretében köteles a tulajdonost haladéktalanul értesíteni, amennyiben a gazdálkodás eredményessége bármilyen okból veszélybe kerül. E pontba foglalt kötelezettsége felróható és folyamatos, illetve visszatérő, a vagyon értékét és épségét veszélyeztető megszegése esetén Tulajdonos azonnali hatályú rendkívüli felmondással élhet a 22. pontban foglaltak szerint.

11. A használatba vevő a használatába vett vagyontárgyak hasznosításából származó bevételeit, közvetlen költségeit és ráfordításait, saját vagyonának a hasznosításából származó bevételeitől elkülönítetten köteles nyilvántartani. Használatba vevő az ingyenes használatba vett vagyontárgyakat másnak használatba nem adhatja, ellenkező esetben a tulajdonos a 21. pont szerinti rendkívüli felmondás lehetőségével élhet.

## **V. Adatszolgáltatási és nyilvántartási kötelezettség**

12. A használatba vevő a használatba átvett vagyon vonatkozásában az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 4/2013. (I.11.) sz. Korm. rendeletben foglalt adatokkal kapcsolatban **adatszolgáltatási és adatnyilvántartási kötelezettség** terheli a **Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal vagyonyilvántartása számára.**

Ennek keretében a használatba vevő:

- az önkormányzati vagyon-kimutatáshoz az adott évet követő legkésőbb március 31-ig – a tulajdonos által meghatározott módon és formában - összesítő kimutatást kell készítenie a vagyonban bekövetkezett változásokról.

13. A használatba vevő a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvényben foglaltak szerint haladéktalanul köteles a Tulajdonost értesíteni, ha a nemzeti vagyon hasznosításában részt vevő bármely – a használatba vevővel közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik fél – szervezet a szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül átlátható szervezetnek.

## **VI. A nemzeti vagyonnal történő elszámolás**

14. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a használatba vevő az adott évet követő március 31-ig írásban beszámol Sárvár város Önkormányzatának az általa a 3. pont alapján ellátott feladatok ellátásáról és a hozzá kapcsolódó vagyon működtetéséről. A használatba vevő a gazdálkodásra és a vagyonra vonatkozó főbb mutatókat is tartalmazó **beszámolót** Sárvár város **Polgármesteréhez kell benyújtania.**

15. A használatba vevő a használati jog megszűnéskor köteles a használatba vett vagyontárgyak jelen szerződés megkötés kori értékének a megszűnéskori vagyoni értékéhez viszonyított érték különbözetével elszámolni a következők szerint:

- Ha a vagyon csökkenése az elszámolt értékcsökkenéseknek megfelelő karbantartások és felújítások elvégzése, illetve az éves beruházási tervek megvalósítása ellenére úgy következett be, hogy a használatba vevőt, illetve az általa alkalmazott alvállalkozót ezzel kapcsolatban

felelősség nem terheli, akkor a használatba vevő a különbözetet nem köteles megtéríteni.

- Amennyiben a fent felsorolt feltételek nem teljesültek, illetve a vagyon csökkenésében használatba vevőt felelősség terheli, a különbözetet használatba vevő köteles megtéríteni.
- A vagyon növekedéséből származó többletre /darab, érték/ használatba vevő nem tarthat igényt, arra nézve sem tulajdonjoga /rész tulajdon/ nem keletkezik, sem pedig megtérítési igénnyel nem léphet fel.

## **VII. Biztosítások**

16. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy az átvett vagyonelemek működtetésére vonatkozó tevékenység végzésével kapcsolatosan esetleg felmerülő károk elleni felelősségbiztosítást szükség esetén a Használatba vevő köti a saját költségére.

## **VIII. Az ingyenes használat időtartama**

17. A szerződő felek *a használatba adási szerződést határozott időtartamra, 2023. április 1. napjától 2025. március 31. napjáig kötik.*

## **IX. A szerződés megszűnése**

18. A szerződés szerződő felek erre irányuló megegyezésével, továbbá a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvényben szabályozottak és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben szabályozottak, valamint a szerződésben meghatározott egyéb ok miatti felmondás esetében a következők szerint szűnhet meg.

19. A használatba adási szerződés megszűnik a határozott idő elteltével.

A használatba adási szerződés megszüntethető

- rendes felmondással,
- a felek közös megegyezésével,
- rendkívüli felmondással,
- az ingyenes használat jogutód nélküli megszűnésével,
- az adott vagyontárgy megsemmisülésével, erre a vagyontárgyra vonatkozóan.

20. A tulajdonos rendes felmondással a használatba adási szerződést legalább 3 hónapos felmondási idővel szüntetheti meg.

21. A tulajdonos a használatba adási szerződést rendkívüli felmondással – 30 napos felmondási idővel – akkor szüntetheti meg, ha – a használatba vevő a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvényben és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglalt kötelezettségeit megszegi továbbá, ha a használatba vevő a szerződés tárgyát nem a 2. pontban meghatározott célra használja.

22. A tulajdonos azonnali hatályú rendkívüli felmondással felmondhatja a szerződést, ha a használatba vevő:

- a szerződésben részletezett feladatokat nem látja el, a vagyont rendeltetés ellenesen használja, abban kárt okoz,
- a konkrét vagyonhasznosításhoz alvállalkozót vagy közreműködőt nem e szerződésben foglaltak szerint alkalmaz,
- jogszabályban meghatározott egyéb ok fennállása esetén.

23. A szerződő felek a szerződés megszűnésekor ezen szerződésben foglaltak szerint elszámolnak egymással azzal, hogy a használatba vevőt megilleti a *ius tollendi*, de az

állagsérelem nélkül el nem távolítható dolgok vonatkozásában megtérítést nem követelhet.

## **X. A használati jog gyakorlásának az ellenőrzése**

24. A használatba vevő köteles túrni, hogy a tulajdonos Önkormányzat a nemzeti vagyonnal kapcsolatos tevékenységére, annak célszerűségére, törvényességére vonatkozó ellenőrzési jogait zavartalanul gyakorolhassa.

25. A szerződő feleknek az ellenőrzéssel kapcsolatban jogaik és kötelezettségeik teljesítése során figyelemmel kell lenniük az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseire, illetve az üzleti titokra vonatkozó jogi szabályozásban foglaltakra.

## **XI. Egyéb általános és záró rendelkezések Bizalmas információk**

26. A szerződő felek kötelesek bizalmasan kezelni a szerződéssel kapcsolatban a tudomásukra jutott bizalmas információkat, elsősorban az üzleti vagy szolgáltatási titkot.

27. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésben szereplő bizalmas információkat harmadik felek előtt csak azt követően tárják fel mikor arról a másik féllel egyeztettek.

## **XII. Együttműködés, viták rendezése**

28. A szerződő felek jelen szerződéssel kapcsolatos kötelezettségeik teljesítése során a tőlük elvárható módon, jóhiszeműen együttműködnek.

29. A jelen szerződésből eredő vagy azzal összefüggő bármely vitát felek kötelesek egyeztető tárgyaláson rendezni. A vitás kérdések egyeztetését bármelyik fél írásban a használatba vevő vezetőjéhez, illetve az önkormányzatot képviselő Polgármesterhez intézett levélben kezdeményezheti. Az egyeztető tárgyalást felek a lehető legközelebbi időpontban folytatják le.

30. Amennyiben az előző pontban írt egyeztető tárgyalásokon a vitás kérdést – legfeljebb 5 napon belül – felek nem tudják rendezni, úgy a vita eldöntésére felek – hatáskörtől függően – alávetik magukat a Sárvári Járási Bíróság, illetve a Szombathelyi Törvényszék kizárólagos illetékességének.

## **XIII. Záró rendelkezések**

31. A szerződő felek kijelentik, hogy a tulajdonos Magyarország helyi önkormányzata, míg használatba vevő **Magyarországon bejegyzett jogi személyiségű egyesület** és ezen szerződés megkötésére vonatkozó képességüket jogszabály nem korlátozza és nem zárja ki.

32. A szerződő felek a szerződésben nem szabályozott kérdésekben Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 4/2013. (I.11.) sz. Korm. rendelet, a Polgári Törvénykönyv rendelkezéseit, szabályait kell alkalmazni.

A szerződő felek a szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt képviselőik útján jóváhagyólag írták alá.

Sárvár, 2023. .... hó .... napján

.....  
**Sárvár Város Önkormányzata**  
**Tulajdonos, Használatba adó**  
**Képviselésében**  
**Kondora István**  
**Polgármester**

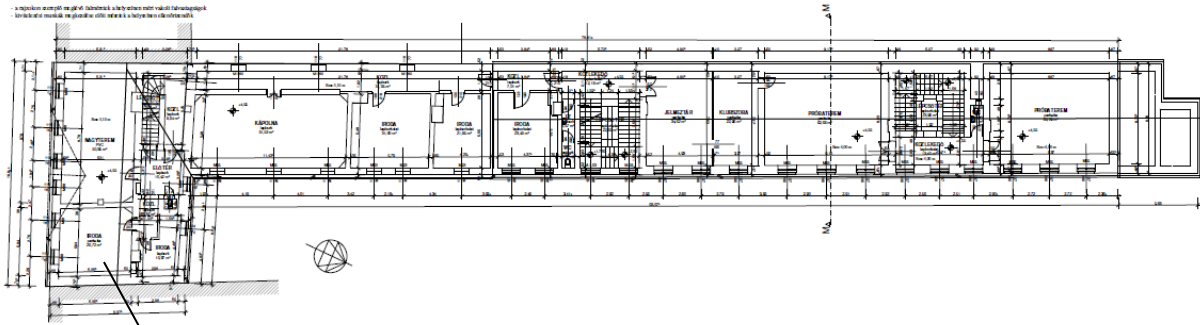
.....  
**Magyar Páneurópai Unió Sárvári Regionális**  
**Szervezete**  
**Használatba vevő**  
**Képviselésében**  
**Dr. Illés Gábor**

.....  
**Sárvár Város Önkormányzata**  
**Halászné Udvardi Sarolta**  
**gazdasági vezető**  
**pénzügyi ellenjegyzés**

## Melléklet a használatba adási szerződéshez:

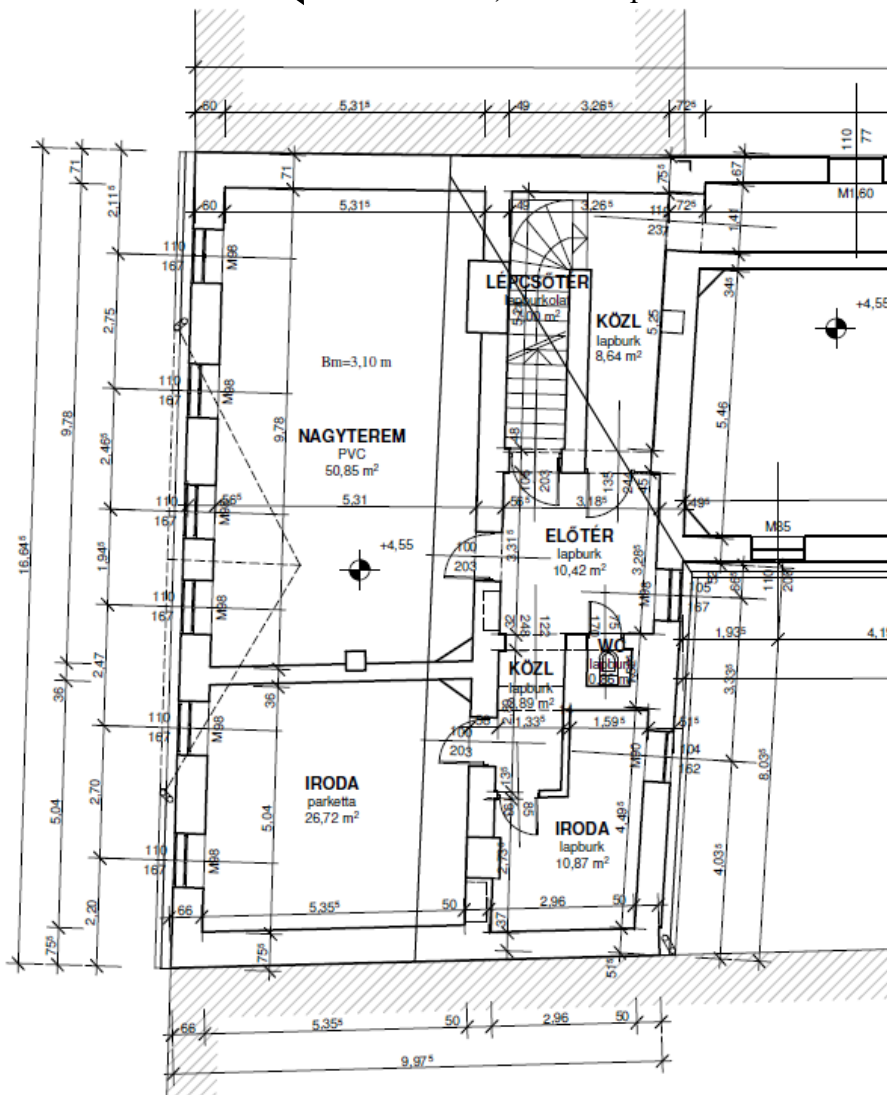
EMELET FELMÉRÉSI ALAPRAJZA M 1:100

• Képlettel megadott méretek, ha nincs más feljegyzés  
• Mértékadó méretek a zárójelben vannak feltüntetve



### Használatba adott helyiségek, ingatlanrészek:

- 50,85 m<sup>2</sup> alapterületű „nagyterem”
- 26,72 m<sup>2</sup> alapterületű „iroda”
- 10,87 m<sup>2</sup> alapterületű „iroda”
- 10,42 m<sup>2</sup> alapterületű „előtér”
- 3,89 m<sup>2</sup> alapterületű „közlekedő”
- 0,86 m<sup>2</sup> alapterületű „mellékhelyiség”



**SÁRVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL**  
**CÍMZETES FŐJEGYZŐJE**  
**9600 Sárvár, Várkerület u. 2.**

**K I V O N A T**

**a képviselő-testület 2023. március 22-i nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből**

**63/2023. (III. 22.) számú képviselő-testületi határozat**

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete – a Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 3/2013. (II.18.) önkormányzati rendelete 16. § m) pontjában biztosított hatáskörében eljárva – a Sárvár Belterület, 122/1 hrsz-ú, természetben a 9600 Sárvár, Batthyány utca 29. szám alatt található ingatlan 60,09 m<sup>2</sup> alapterületű „*próbatere*m” megnevezésű helyiségét – jelen határozat mellékletét képező használatba adási szerződéssel – a Kanona Band Zenei Egyesület (székhely: 9600 Sárvár, Alkotmány utca 49. 2. emelet 6. ajtó, nyilvántartási szám: 18-02-00000002, adószám:18892767-1-18, képviseli: Kéthelyi Tamás) részére 2023. április 1. napjától 2025. március 31. napjáig ingyenes használatába adja.

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy a határozat mellékletét képező ingyenes használatba adási szerződést aláírja.

Határidő: azonnal  
Felelős: Kondora István polgármester

Sárvár, 2023. március 23.

Dr. Szijártó Valéria  
címzetes főjegyző

*Melléklet a 63/2023. (III. 22.) számú képviselő-testületi határozathoz*  
**HASZNÁLATBA ADÁSI SZERZŐDÉS**

amely létrejött egyrészről

**Sárvár Város Önkormányzata**

Székhely: 9600 Sárvár, Várkerület utca 2.

Törzskönyvi azonosító szám: 733634

Adószám: 15733634-2-18

Bankszámlaszám: 12096004-00103732-00100007

Képviseli: Kondora István polgármester

mint Használatba adó, Tulajdonos

/a továbbiakban: Tulajdonos, Önkormányzat/

másrészről

**Kanona Band Zenei Egyesület**

Székhely: 9600 Sárvár, Alkotmány utca 49. 2. emelet 6. ajtó

Nyilvántartási szám: 18-02-00000002

Adószám: 18892767-1-18

Képviseli: Kéthelyi Tamás elnök

mint Használatba vevő

/a továbbiakban: Használatba vevő/

között az alulírott helyen és időben *Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete ...../2023. (III.22.) számú határozatának felhatalmazása alapján alábbi feltételek mellett.*

## **I. A szerződés tárgya, célja**

1. A szerződés tárgyát a **Sárvár Belterület, 122/1 hrsz. alatt felvett**, az Önkormányzat kizárólagos tulajdonába tartozó **60,09 m<sup>2</sup> alapterületű „próbatere” megnevezésű** (jelen szerződés mellékletét képező alaprajzon jelölt) **helyiség képezi, mely természetben a 9600 Sárvár, Batthyány utca 29. szám alatt található.**
2. Annak érdekében, hogy az Önkormányzat tulajdonában álló 1. pontban megjelölt – alapvetően a civil szervezetek elhelyezésére szolgáló - vagyontárgy hasznosítása hosszútávon és magas színvonalon, továbbá azonos jogi keretek között és egységes elvek szerint az **előadó-művészeti szervezet támogatása továbbá a helyi közművelődési tevékenység támogatása** – ezzel együtt a vagyon értékének a megőrzése – érdekében biztosítható legyen, szerződő felek az 1. pontban megjelölt ingatlanra használati jogot létesítő ingyenes használatba adási szerződést kötnek az alábbi feltételek szerint.

## **II. Részletes szerződési feltételek**

### **A feladat meghatározása, a használati jog és annak ellenértéke**

3. Sárvár Város Önkormányzata közfeladatát képezi a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló **2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontjában meghatározottak szerinti előadó-művészeti szervezet támogatása, a helyi közművelődési tevékenység támogatása.** A használatba vevő **kulturális tevékenységet** végez. Az Önkormányzat –mint tulajdonos – az említett közfeladat minél teljesebb körű – a helyi társadalmi integrációra, önszerveződő közösségekre is építő – ellátása érdekében az önkormányzati vagyoni körbe eső 1. pontban megjelölt vagyontárgyra ezennel ingyenes használati jogot létesít a használatba vevő részére *határozott* időtartamra. A használatba vevő a szerződésben megállapított használati jogot és annak gyakorlását ezennel elfogadja, vállalja, hogy a tevékenységi körébe eső kulturális tevékenység ellátásával tevékenyen közreműködik az említett önkormányzati feladat

ellátásában.

4. A használatba vevő a használati jogot a tulajdonos Önkormányzat döntése alapján ingyenesen szerzi meg. A használatba vevőt a használati jog alapján nem illetik meg a tulajdonos jogai és kötelezettségei. *A használatba vevő kizárólag az ingók és az ingatlan működtetésére, továbbá a rendeltetésszerű használat érdekében szükséges karbantartási munkálatok megfelelő időben történő elvégzésére jogosult és köteles.*

### III. A vagyonnal kapcsolatos rendelkezések, a vagyon üzemeltetése

5. A használatba vevő kijelenti, hogy a szerződés 1. pontjában szereplő, a használati jog tárgyát képező vagyontárgyat ismeri, azt a szerződésben meghatározott feladatok ellátására alkalmasnak tartja. Tulajdonos az 1. pontban meghatározott vagyontárgyat használatba vevő birtokába adja, Felek a birtokba adás vonatkozásában valamennyi releváns információt, adatot tartalmazó jegyzőkönyvet vesznek fel.

6. A használatba vevő köteles a vagyon megóvásáról a hatályos jogszabályok és e szerződés rendelkezéseinek betartásáról és betartatásáról gondoskodni, a vagyonelemek károsodástól mentes állapotát megőrizni. A vagyon megóvása érdekében tett halaszthatatlan intézkedéseiről használatba vevő a tulajdonost tájékoztatja.

7. A felek megállapodnak abban, hogy a használatba vevő által végzett vagy végeztetett, állagmegóvást meghaladó mértékű felújítási és rekonstrukciós beruházásokkal az adott vagyontárgyakon nem szerez tulajdonjogot, osztatlan közös tulajdoni hányadként sem. A felek megállapodnak abban, hogy ilyen jellegű beruházás csak a Tulajdonossal történt előzetes írásbeli megállapodás alapján lehetséges.

8. A használatba vevő köteles - lényeges szerződéses kötelezettségeként – a vagyontárgyakat a jogviszony fennállta alatt folyamatosan és ténylegesen a 2. pontban meghatározott célra használni, és azokat e célhoz rendelten hasznosítani. A használatba vevő az általa végzett rekonstrukciós, felújítási, állagmegóvó, valamint értéknövelő beruházásokat, illetve üzemeltetési tevékenységet is az így meghatározott elsődleges szerződéses célt szolgálóan végezheti.

### IV. A vagyonnal való gazdálkodás

9. **A használatba vevő a vagyon használatáért díjat a tulajdonosnak nem fizet.** A használatba vevő a vagyontárgyak hasznosításából keletkező bevételeiből köteles a vagyontárgyak állapotát és értékét hosszú távon megőrizni, továbbá **a 3. pontban meghatározott** feladat magas szintű ellátásához szükséges technikai színvonalon fenntartani. **A vagyonnal kapcsolatos közszolgáltatások költsége az Önkormányzatot, mint tulajdonost terheli.**

10. A szerződő felek rögzítik azon tényt, hogy a szerződés tárgyát képező vagyontárgyak a nemzeti vagyon részét képezik, így az ezzel való gazdálkodás fokozott felelősséggel jár. Ebből kifolyólag használatba vevő a szerződéses viszony fennállta alatt folyamatosan köteles a használatba vett vagyonnal eredményesen, a jó gazda gondosságával eljárva gazdálkodni. E kötelezettsége keretében köteles a tulajdonost haladéktalanul értesíteni, amennyiben a gazdálkodás eredményessége bármilyen okból veszélybe kerül. E pontba foglalt kötelezettsége felróható és folyamatos, illetve visszatérő, a vagyon értékét és épségét veszélyeztető megszegése esetén Tulajdonos azonnali hatályú rendkívüli felmondással élhet a 22. pontban foglaltak szerint.

11. A használatba vevő a használatába vett vagyontárgyak hasznosításából származó bevételeit, közvetlen költségeit és ráfordításait, saját vagyonának a hasznosításából származó bevételeitől elkülönítetten köteles nyilvántartani. Használatba vevő az ingyenes használatba vett



vagyontárgyakat másnak használatba nem adhatja, ellenkező esetben a tulajdonos a 21. pont szerinti rendkívüli felmondás lehetőségével élhet.

## V. Adatszolgáltatási és nyilvántartási kötelezettség

12. A használatba vevő a használatba átvett vagyon vonatkozásában az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 4/2013. (I.11.) számú Korm. rendeletben foglalt adatokkal kapcsolatban **adatszolgáltatási és adatnyilvántartási kötelezettség** terheli a **Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal vagyonyilvántartása számára.**

Ennek keretében a használatba vevő:

- az önkormányzati vagyon-kimutatáshoz az adott évet követő legkésőbb március 31-ig – a tulajdonos által meghatározott módon és formában - összesítő kimutatást kell készítenie a vagyonban bekövetkezett változásokról.

13. A használatba vevő a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvényben foglaltak szerint haladéktalanul köteles a Tulajdonost értesíteni, ha a nemzeti vagyon hasznosításában részt vevő bármely – a használatba vevővel közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik fél – szervezet a szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül átlátható szervezetnek.

## VI. A nemzeti vagyonnal történő elszámolás

14. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a használatba vevő az adott évet követő március 31-ig írásban beszámol Sárvár város Önkormányzatának az általa a 3. pont alapján ellátott feladatok ellátásáról és a hozzá kapcsolódó vagyon működtetéséről. A használatba vevő a gazdálkodásra és a vagyonra vonatkozó főbb mutatókat is tartalmazó **beszámolót** Sárvár város **Polgármesteréhez kell benyújtania.**

15. A használatba vevő a használati jog megszűnésekor köteles a használatba vett vagyontárgyak jelen szerződés megkötés kori értékének a megszűnéskori vagyoni értékéhez viszonyított érték különbözetével elszámolni a következők szerint:

- Ha a vagyon csökkenése az elszámolt értékcsökkenéseknek megfelelő karbantartások és felújítások elvégzése, illetve az éves beruházási tervek megvalósítása ellenére úgy következett be, hogy a használatba vevőt, illetve az általa alkalmazott alvállalkozót ezzel kapcsolatban felelősség nem terheli, akkor a használatba vevő a különbözetet nem köteles megtéríteni.

- Amennyiben a fent felsorolt feltételek nem teljesültek, illetve a vagyon csökkenésében használatba vevőt felelősség terheli, a különbözetet használatba vevő köteles megtéríteni.

- A vagyon növekedéséből származó többletre /darab, érték/ használatba vevő nem tarthat igényt, arra nézve sem tulajdonjoga /rész tulajdon/ nem keletkezik, sem pedig megtérítési igénnyel nem léphet fel.

## VII. Biztosítások

16. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy az átvett vagyonelemek működtetésére vonatkozó tevékenység végzésével kapcsolatosan esetleg felmerülő károk elleni felelősségbiztosítást szükség esetén a Használatba vevő köti a saját költségére.

## VIII. Az ingyenes használat időtartama

17. A szerződő felek *a használatba adási szerződést határozott időtartamra, 2023. április 1. napjától 2025. március 31. napjáig kötik.*

## **IX. A szerződés megszűnése**

18. A szerződés szerződő felek erre irányuló megegyezésével, továbbá a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvényben szabályozottak és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben szabályozottak, valamint a szerződésben meghatározott egyéb ok miatti felmondás esetében a következők szerint szűnhet meg.

19. A használatba adási szerződés megszűnik a határozott idő elteltével.

A használatba adási szerződés megszüntethető

- rendes felmondással,
- a felek közös megegyezésével,
- rendkívüli felmondással,
- az ingyenes használó jogutód nélküli megszűnésével,
- az adott vagyontárgy megsemmisülésével, erre a vagyontárgyra vonatkozóan.

20. A tulajdonos rendes felmondással a használatba adási szerződést legalább 3 hónapos felmondási idővel szüntetheti meg.

21. A tulajdonos a használatba adási szerződést rendkívüli felmondással – 30 napos felmondási idővel – akkor szüntetheti meg, ha a használatba vevő a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvényben és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglalt kötelezettségeit megszegi továbbá, ha a használatba vevő a szerződés tárgyát nem a 2. pontban meghatározott célra használja.

22. A tulajdonos azonnali hatályú rendkívüli felmondással felmondhatja a szerződést, ha a használatba vevő:

- a szerződésben részletezett feladatokat nem látja el, a vagyont rendeltetés ellenesen használja, abban kárt okoz,
- a konkrét vagyonhasznosításhoz alvállalkozót vagy közreműködőt nem e szerződésben foglaltak szerint alkalmaz,
- jogszabályban meghatározott egyéb ok fennállása esetén.

23. A szerződő felek a szerződés megszűnésekor ezen szerződésben foglaltak szerint elszámolnak egymással azzal, hogy a használatba vevőt megilleti a ius tollendi, de az állagsérelem nélkül el nem távolítható dolgok vonatkozásában megtérítést nem követelhet.

## **X. A használati jog gyakorlásának az ellenőrzése**

24. A használatba vevő köteles túrni, hogy a tulajdonos Önkormányzat a nemzeti vagyonnal kapcsolatos tevékenységére, annak célszerűségére, törvényességére vonatkozó ellenőrzési jogait zavartalanul gyakorolhassa.

25. A szerződő feleknek az ellenőrzéssel kapcsolatban jogaik és kötelezettségeik teljesítése során figyelemmel kell lenniük az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseire, illetve az üzleti titokra vonatkozó jogi szabályozásban foglaltakra.

## **XI. Egyéb általános és záró rendelkezések Bizalmas információk**

26. A szerződő felek kötelesek bizalmasan kezelni a szerződéssel kapcsolatban a tudomásukra jutott bizalmas információkat, elsősorban az üzleti vagy szolgáltatási titkot.

27. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésben szereplő bizalmas információkat harmadik felek előtt csak azt követően tárják fel mikor arról a másik féllel egyeztettek.

## **XII. Együttműködés, viták rendezése**

28. A szerződő felek jelen szerződéssel kapcsolatos kötelezettségeik teljesítése során a tőlük elvárható módon, jóhiszeműen együttműködnek.

29. A jelen szerződésből eredő vagy azzal összefüggő bármely vitát felek kötelesek egyeztető tárgyaláson rendezni. A vitás kérdések egyeztetését bármelyik fél írásban a használatba vevő vezetőjéhez, illetve az önkormányzatot képviselő Polgármesterhez intézett levélben kezdeményezheti. Az egyeztető tárgyalást felek a lehető legközelebbi időpontban folytatják le.

30. Amennyiben az előző pontban írt egyeztető tárgyalásokon a vitás kérdést – legfeljebb 5 napon belül – felek nem tudják rendezni, úgy a vita eldöntésére felek – hatáskörtől függően – alávetik magukat a Sárvári Járási Bíróság, illetve a Szombathelyi Törvényszék kizárólagos illetékességének.

## **XIII. Záró rendelkezések**

31. A szerződő felek kijelentik, hogy a tulajdonos Magyarország helyi önkormányzata, míg használatba vevő **Magyarországon bejegyzett jogi személyiségű egyesület** és ezen szerződés megkötésére vonatkozó képességüket jogszabály nem korlátozza és nem zárja ki.

32. A szerződő felek a szerződésben nem szabályozott kérdésekben Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 4/2013. (I.11.) sz. Korm. rendelet, a Polgári Törvénykönyv rendelkezéseit, szabályait kell alkalmazni.

A szerződő felek a szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt képviselőik útján jóváhagyólag írták alá.

Sárvár, 2023. .... hó .... napján

.....  
**Sárvár Város Önkormányzata**  
**Használatba adó, Tulajdonos**  
**Képviselésében**  
**Kondora István**  
**Polgármester**

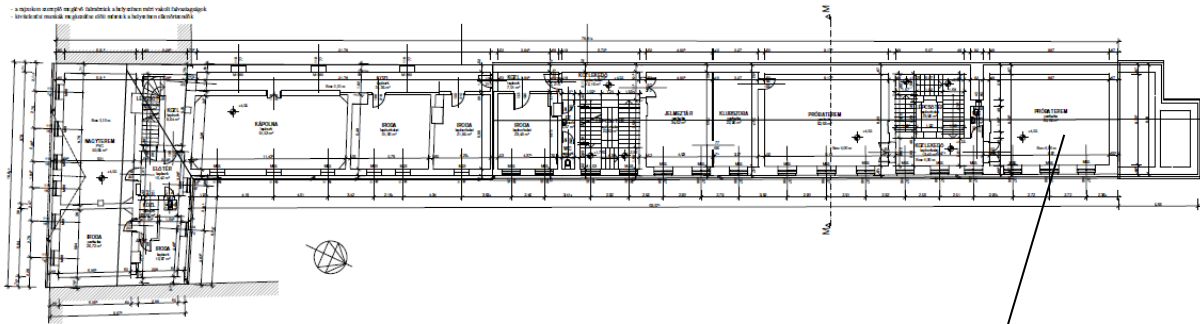
.....  
**Kanona Band Zenei Egyesület**  
**Használatba vevő**  
**Képviselésében**  
**Kéthelyi Tamás**  
**Elnök**

.....  
**Sárvár Város Önkormányzata**  
**Halászné Udvardi Sarolta**  
**gazdasági vezető**  
**pénzügyi ellenjegyzés**

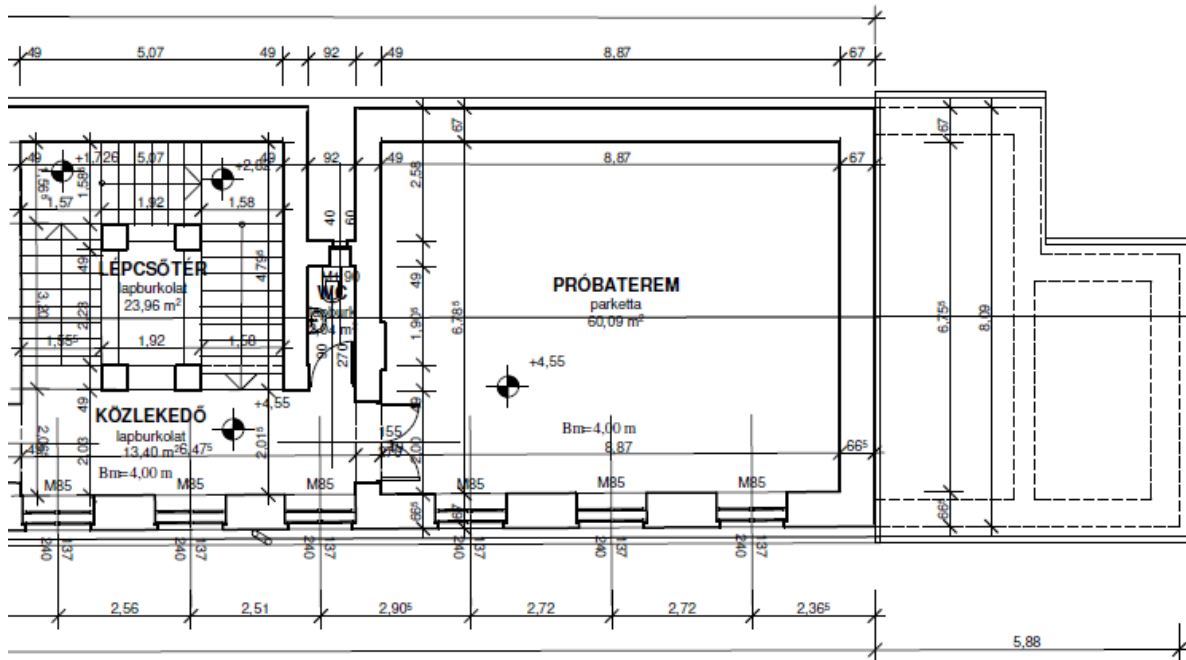
**Melléklet a használatba adási szerződéshez:**

EMELET FELMÉRÉSI ALAPRAJZA M 1:100

- a rajzon szereplő mértékhatárok a tényleges mértékhatároktól eltérhetnek  
- a mértékhatárokat a rajzon a mértékhatárokkal jelöltük



**Használatba adott 60,09 m<sup>2</sup> alapterületű, „próbaterem”  
megnevezésű helyiség:**



**SÁRVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL**  
**CÍMZETES FŐJEGYZŐJE**  
**9600 Sárvár, Várkerület u. 2.**

**K I V O N A T**

**a képviselő-testület 2023. március 22-i nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből**

**64/2023. (III. 22.) számú képviselő-testületi határozat**

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete – a Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 3/2013. (II.18.) önkormányzati rendelete 16. § m) pontjában biztosított hatáskörében eljárva – a Sárvár Belterület, 122/1 hrsz-ú, természetben a 9600 Sárvár, Batthyány utca 29. szám alatt található ingatlan 9,41 m<sup>2</sup> alapterületű „*tároló*” megnevezésű és 36,72 m<sup>2</sup> alapterületű „*tároló*” megnevezésű helyiségeket – jelen határozat mellékletét képező használatba adási szerződéssel – a Sárvár és Vidéke Méhészegyesület (székhely: 9600 Sárvár, Balassi Bálint utca 18, nyilvántartási szám: 18-02-0199931, adószám: 18895643-1-18, képviseli: Makrai Attila elnök) (a továbbiakban: Egyesület) részére 2023. április 1. napjától 2025. március 31. napjáig ingyenes használatába adja.

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 2022. december 15. napján kelt Sárvár Város Önkormányzata és az Egyesület között létrejött használatba adási szerződést – tekintettel a szerződés IX. fejezet 20. pontjában meghatározott feltétel bekövetkezésére – 2023. március 31. napjával megszünteti.

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy a határozat mellékletét képező ingyenes használatba adási szerződést aláírja.

Határidő: azonnal  
Felelős: Kondora István polgármester

Sárvár, 2023. március 23.

Dr. Szijártó Valéria  
címzetes főjegyző

## HASZNÁLATBA ADÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

**Sárvár Város Önkormányzata**

Cím: 9600 Sárvár, Várkerület utca 2.

Törzskönyvi azonosító szám: 733634

Adószám: 15733634-2-18

Bankszámlaszám: 12096004-00103732-00100007

Képviseli: Kondora István polgármester

*mint használatba adó tulajdonos*

/a továbbiakban: **Tulajdonos, Önkormányzat/**

másrészről

**Sárvár és Vidéke Méhészegyesület**

Székhely: 9600 Sárvár, Balassi Bálint utca 18.

Nyilvántartási szám: 18-02-0199931

Adószám: 18895643-1-18

Képviseli: Makrai Attila elnök

*mint használatba vevő*

/a továbbiakban: **Használatba vevő/**

között az alulírott helyen és időben *Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete ...../2023 (III.22.) számú határozatának f elhatalmazása alapján alábbi feltételek mellett.*

### I.

#### A szerződés tárgya, célja

1. A szerződés tárgyát a **Sárvár Belterület, 122/1 hrsz. alatt felvett, az Önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló ingatlan 9,41 m<sup>2</sup> alapterületű „tároló” megnevezésű és 36,72 m<sup>2</sup> alapterületű „tároló” megnevezésű** (jelen szerződés mellékletét képező alaprajzon jelölt, mindösszesen 46,13 m<sup>2</sup> alapterületű ingatlanrész) **helyiségek képezik, melyek természetben a 9600 Sárvár, Batthyány utca 29. szám alatt találhatóak** (a továbbiakban: **Ingatlanrész**).
2. Annak érdekében, hogy az Önkormányzat tulajdonában álló 1. pontban megjelölt **Ingatlanrész hasznosítása** hosszútávon és magas színvonalon, továbbá azonos jogi keretek között és egységes elvek szerint **kulturális szolgáltatás támogatása, továbbá a kulturális örökség helyi védelmének támogatása** – ezzel együtt a vagyon értékének a megőrzése – **céljából, érdekében** biztosítható legyen, szerződő felek az 1. pontban megjelölt Ingatlanrészre használati jogot létesítő ingyenes használatba adási szerződést kötnek.

## II.

### Részletes szerződési feltételek

#### A feladat meghatározása, a használati jog és annak ellenértéke

3. Sárvár Város Önkormányzata feladatát képezi a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló **2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontjában meghatározottak szerinti kulturális szolgáltatás támogatása, továbbá a kulturális örökség helyi védelmének támogatása. A Használatba vevő kulturális tevékenységet végez.** Az Önkormányzat, mint tulajdonos – az említett közfeladat minél teljesebb körű – ellátása érdekében az önkormányzati vagyoni körbe eső 1-2. pontban megjelölt Ingatlanrészre ezennel ingyenes használati jogot létesít a Használatba vevő részére *határozott* időtartamra. A Használatba vevő a szerződésben megállapított használati jogot és annak gyakorlását ezennel elfogadja, vállalja, hogy a tevékenységi körébe eső humán-egészségügyi ellátással tevékenyen közreműködik az említett önkormányzati feladat ellátásában.
4. A Használatba vevő a használati jogot a tulajdonos Önkormányzat döntése alapján ingyenesen szerzi meg. A Használatba vevőt a használati jog alapján nem illetik meg a tulajdonos jogai és kötelezettségei. *A Használatba vevő kizárólag az ingók és az ingatlan működtetésére, továbbá a rendeltetésszerű használat érdekében szükséges karbantartási munkálatok megfelelő időben történő elvégzésére jogosult és köteles.*

## III.

#### A vagyonnal kapcsolatos rendelkezések, a vagyon üzemeltetése

5. A Használatba vevő kijelenti, hogy a szerződés 1-2. pontjában szereplő, a használati jog tárgyát képező Ingatlanrészt ismeri, azt a szerződésben meghatározott feladatok ellátására alkalmasnak tartja. Tulajdonos az 1-2. pontban meghatározott Ingatlanrészt a Használatba vevő birtokába adja, Felek a birtokba adás vonatkozásában valamennyi releváns információt, adatot tartalmazó jegyzőkönyvet vesznek fel.
6. A Használatba vevő köteles a vagyon megóvásáról a hatályos jogszabályok és e szerződés rendelkezéseinek betartásáról és betartatásáról gondoskodni, a vagyonelemek károsodástól mentes állapotát megőrizni. A vagyon megóvása érdekében tett halaszthatatlan intézkedéseiről Használatba vevő a Tulajdonost tájékoztatja.
7. A Felek megállapodnak abban, hogy a Használatba vevő által végzett vagy végeztetett, állagmegóvást meghaladó mértékű felújítási és rekonstrukciós beruházásokkal az adott vagyontárgyakon nem szerez tulajdonjogot, osztatlan közös tulajdoni hányadként sem. A Felek megállapodnak abban, hogy ilyen jellegű beruházás csak a Tulajdonossal történt előzetes írásbeli megállapodás alapján lehetséges.
8. A Használatba vevő köteles – lényeges szerződéses kötelezettségeként – a vagyontárgyakat a jogviszony fennállta alatt folyamatosan és ténylegesen a 2. pontban meghatározott célra használni, és azokat e célhoz rendelten hasznosítani. A Használatba vevő az általa végzett rekonstrukciós, felújítási, állagmegóvó, valamint értéknövelő beruházásokat, illetve üzemeltetési tevékenységet is az így meghatározott elsődleges szerződéses célt szolgálóan végezheti.

#### IV.

#### A vagyonnal való gazdálkodás

9. **A Használatba vevő a vagyon használatáért díjat a tulajdonosnak nem fizet.** A Használatba vevő az Ingatlanrész hasznosításából keletkező bevételeiből köteles a Ingatlanrész állapotát és értékét hosszú távon megőrizni, továbbá a 3. pontban meghatározott feladat magas szintű ellátásához szükséges technikai színvonalon fenntartani. **A vagyonnal kapcsolatos közszolgáltatások költsége az Önkormányzatot, mint tulajdonost terheli.**
10. A szerződő felek rögzítik azon tényt, hogy a szerződés tárgyát képező Ingatlanrész a nemzeti vagyon részét képezi, így az ezzel való gazdálkodás fokozott felelősséggel jár. Ebből kifolyólag Használatba vevő a szerződéses viszony fennállta alatt folyamatosan köteles a használatba vett vagyonnal eredményesen, a jó gazda gondosságával eljárva gazdálkodni. E kötelezettsége keretében köteles a Tulajdonost haladéktalanul értesíteni, amennyiben a gazdálkodás eredményessége bármilyen okból veszélybe kerül. E pontba foglalt kötelezettsége felróható és folyamatos, illetve visszatérő, a vagyon értékét és épségét veszélyeztető megszegése esetén Tulajdonos azonnali hatályú rendkívüli felmondással élhet a 22. pontban foglaltak szerint.
11. A Használatba vevő a használatba vett Ingatlanrész hasznosításából származó bevételeit, közvetlen költségeit és ráfordításait, saját vagyonának a hasznosításából származó bevételeitől elkülönítetten köteles nyilvántartani. Használatba vevő az ingyenes használatba vett Ingatlanrészt másnak használatba nem adhatja, ellenkező esetben a Tulajdonos a 21. pont szerinti rendkívüli felmondás lehetőségével élhet.

#### V.

#### Adatszolgáltatási és nyilvántartási kötelezettség

12. A Használatba vevő a használatba átvett vagyon vonatkozásában az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) számú Korm. rendeletben foglalt adatokkal kapcsolatban **adatszolgáltatási és adat-nyilvántartási kötelezettség terheli a Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal vagyonyilvántartása számára.** Ennek keretében a Használatba vevő:
- az önkormányzati vagyon-kimutatáshoz az adott évet követő legkésőbb március 31-ig – a tulajdonos által meghatározott módon és formában – összesítő kimutatást kell készítenie a vagyonban bekövetkezett változásokról.
13. A Használatba vevő a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvényben foglaltak szerint haladéktalanul köteles a Tulajdonost értesíteni, ha a nemzeti vagyon hasznosításában részt vevő bármely – a Használatba vevővel közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik fél – szervezet a szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül átlátható szervezetnek.

#### VI.

#### A nemzeti vagyonnal történő elszámolás

14. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Használatba vevő az adott évet követő március 31-ig írásban beszámol Sárvár Város Önkormányzatának az általa a 3. pont alapján ellátott feladatok ellátásáról és a hozzá kapcsolódó vagyon működtetéséről. A Használatba vevő a gazdálkodásra és a vagyonra vonatkozó főbb mutatókat is tartalmazó **beszámolót Sárvár Város Polgármesteréhez kell benyújtania.**



15. A Használatba vevő a használati jog megszűnésekor köteles a használatba vett Ingatlanrész jelen szerződés megkötés kori értékének a megszűnés kori vagyoni értékéhez viszonyított érték különbözetével elszámolni a következők szerint:

- Ha a vagyon csökkenése az elszámolt értékcsökkenéseknek megfelelő karbantartások és felújítások elvégzése, illetve az éves beruházási tervek megvalósítása ellenére úgy következett be, hogy a Használatba vevőt, illetve az általa alkalmazott alvállalkozót ezzel kapcsolatban felelősség nem terheli, akkor a Használatba vevő a különbözetet nem köteles megtéríteni.
- Amennyiben a fent felsorolt feltételek nem teljesültek, illetve a vagyon csökkenésében Használatba vevőt felelősség terheli, a különbözetet Használatba vevő köteles megtéríteni.
- A vagyon növekedéséből származó többletre /darab, érték/ Használatba vevő nem tarthat igényt, arra nézve sem tulajdonjoga /rész tulajdon/ nem keletkezik, sem pedig megtérítési igénnyel nem léphet fel.

## VII.

### Biztosítások

16. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy az átvett Ingatlanrész működtetésére vonatkozó tevékenység végzésével kapcsolatosan esetleg felmerülő károk elleni felelősségbiztosítást szükség esetén a Használatba vevő köti a saját költségére.

## VIII.

### Az ingyenes használat időtartama

17. A szerződő felek *a használatba adási szerződést határozott időtartamra, 2023. április 1. napjától 2025. március 31. napjáig kötik.*

## IX.

### A szerződés megszűnése

18. A szerződés szerződő felek erre irányuló megegyezésével, továbbá a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvényben szabályozottak és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben szabályozottak, valamint a szerződésben meghatározott egyéb ok miatti felmondás esetében a következők szerint szűnhet meg.

19. A használatba adási szerződés megszűnik a határozott idő elteltével.

A használatba adási szerződés megszüntethető

- rendes felmondással,
- a felek közös megegyezésével,
- rendkívüli felmondással,
- az ingyenes használat jogutód nélküli megszűnésével,
- az adott vagyontárgyak megsemmisülésével, erre a vagyontárgyakra vonatkozóan.

20. A Tulajdonos rendes felmondással a használatba adási szerződést legalább 3 hónapos felmondási idővel szüntetheti meg.

21. A Tulajdonos a használatba adási szerződést rendkívüli felmondással – 30 napos felmondási idővel – akkor szüntetheti meg, ha – a Használatba vevő a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvényben és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglalt

kötelezettségeit megszegi továbbá, ha a Használatba vevő a szerződés tárgyát nem a 2. pontban meghatározott célra használja.

22. A Tulajdonos azonnali hatályú rendkívüli felmondással felmondhatja a szerződést, ha a Használatba vevő:
- a szerződésben részletezett feladatokat nem látja el, a vagyont rendeltetés ellenesen használja, abban kárt okoz,
  - a konkrét vagyonhasznosításhoz alvállalkozót vagy közreműködőt nem e szerződésben foglaltak szerint alkalmaz,
  - jogszabályban meghatározott egyéb ok fennállása esetén.
23. A szerződő felek a szerződés megszűnésekor ezen szerződésben foglaltak szerint elszámolnak egymással azzal, hogy a Használatba vevőt megilleti a ius tollendi, de az állagsérelem nélkül el nem távolítható dolgok vonatkozásában megtérítést nem követelhet.

## **X.**

### **A használati jog gyakorlásának az ellenőrzése**

24. A Használatba vevő köteles tűrni, hogy a tulajdonos Önkormányzat a nemzeti vagyonnal kapcsolatos tevékenységére, annak célszerűségére, törvényességére vonatkozó ellenőrzési jogait zavartalanul gyakorolhassa.
25. A szerződő feleknek az ellenőrzéssel kapcsolatban jogaik és kötelezettségeik teljesítése során figyelemmel kell lenniük az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseire, illetve az üzleti titokra vonatkozó jogi szabályozásban foglaltakra.

## **XI.**

### **Egyéb általános és záró rendelkezések Bizalmas információk**

26. A szerződő felek kötelesek bizalmasan kezelni a szerződéssel kapcsolatban a tudomásukra jutott bizalmas információkat, elsősorban az üzleti vagy szolgálati titkot.
27. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésben szereplő bizalmas információkat harmadik felek előtt csak azt követően tárják fel mikor arról a másik féllel egyeztettek.

## **XII.**

### **Együtműködés, viták rendezése**

28. A szerződő felek jelen szerződéssel kapcsolatos kötelezettségeik teljesítése során a tőlük elvárható módon, jóhiszeműen együttműködnek.
29. A jelen szerződésből eredő vagy azzal összefüggő bármely vitát Felek kötelesek egyeztető tárgyaláson rendezni. A vitás kérdések egyeztetését bármelyik fél írásban a Használatba vevő vezetőjéhez, illetve az önkormányzatot képviselő Polgármesterhez intézett levélben kezdeményezheti. Az egyeztető tárgyalást felek a lehető legközelebbi időpontban folytatják le.
30. Amennyiben az előző pontban írt egyeztető tárgyalásokon a vitás kérdést – legfeljebb 5 napon belül – Felek nem tudják rendezni, úgy a vita eldöntésére Felek – hatáskörtől függően – alávetik magukat a Sárvári Járásbíróság, illetve a Szombathelyi Törvényszék kizárólagos illetékességének.

**XIII.**  
**Záró rendelkezések**

31. A szerződő felek kijelentik, hogy a Tulajdonos Magyarország helyi önkormányzata, míg Használatba vevő **Magyarországon bejegyzett jogi személyiségű civil szervezet** és ezen szerződés megkötésére vonatkozó képességüket jogszabály nem korlátozza és nem zárja ki.
32. A szerződő felek a szerződésben nem szabályozott kérdésekben Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) számú Korm. rendelet, a Polgári Törvénykönyv rendelkezéseit, szabályait kell alkalmazni.

A szerződő felek a szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt képviselőik útján, jóváhagyólag írták alá.

Sárvár, 2023. március ...

.....  
**Sárvár Város Önkormányzata**  
*Használatba adó tulajdonos*  
**Képviselésében**  
*Kondora István polgármester*

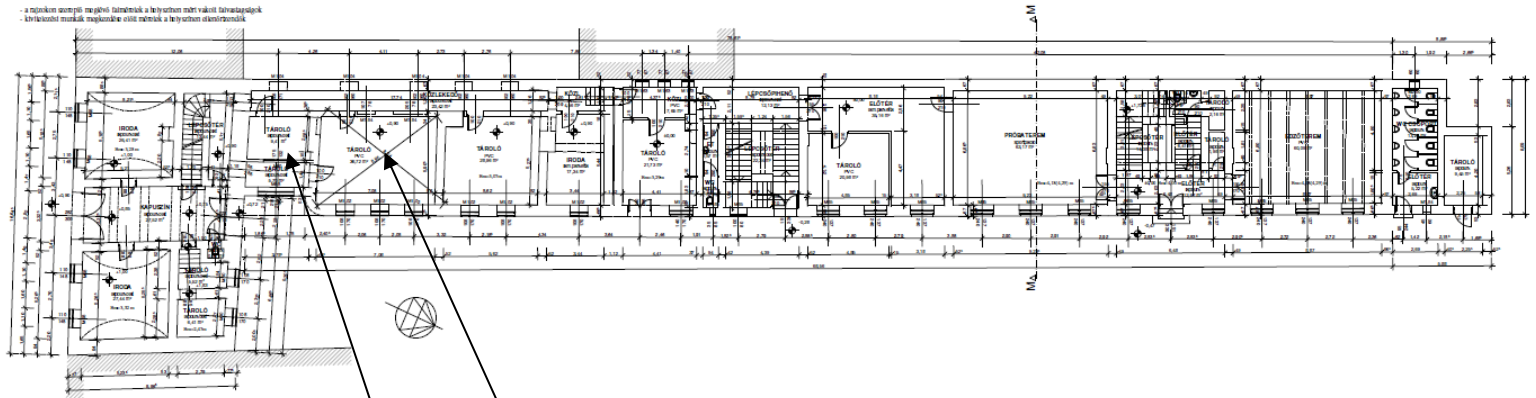
.....  
**Sárvár és Vidéke Méhészegyesület**  
*Használatba vevő*  
**Képviselésében**  
*Makrai Attila elnök*

.....  
**Sárvár Város Önkormányzata**  
**Halászné Udvardi Sarolta**  
**gazdasági vezető**  
**pénzügyi ellenjegyzés**

## Melléklet a használatba adási szerződéshez

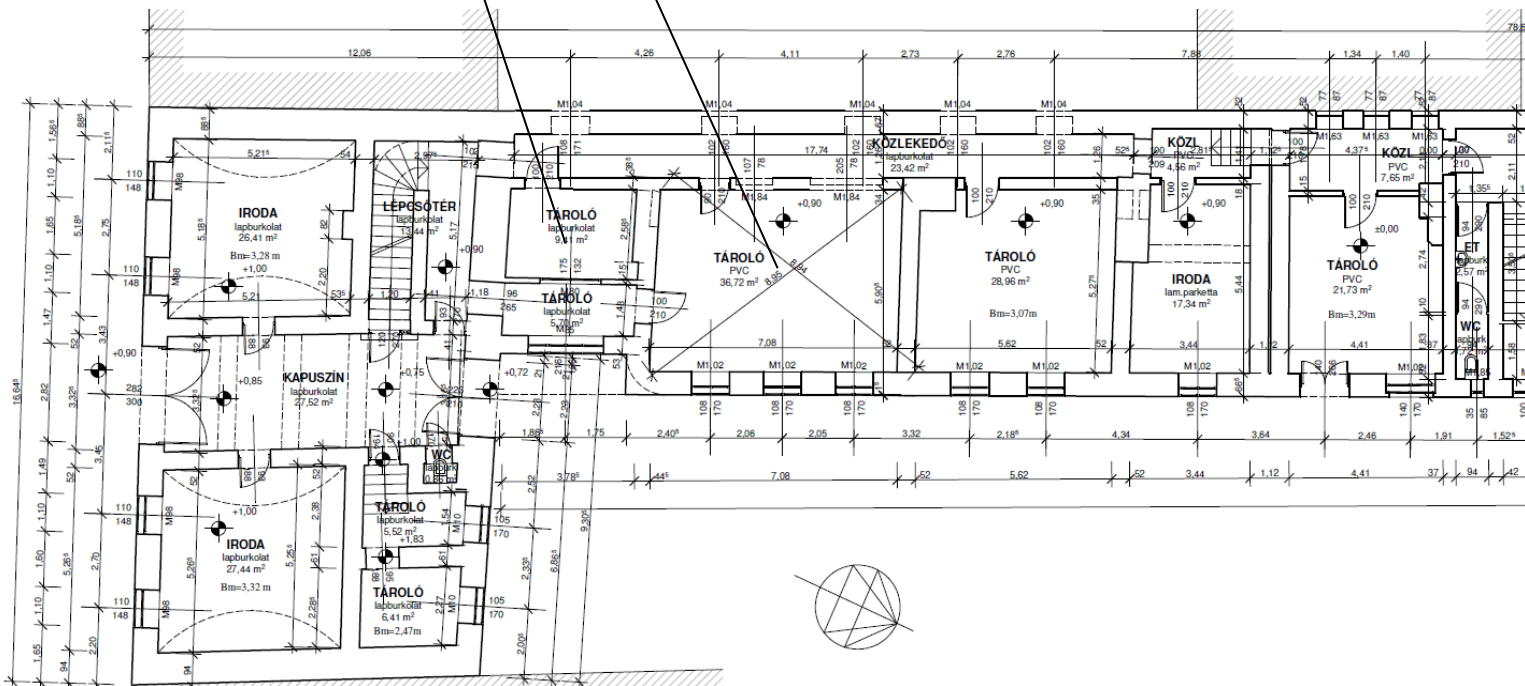
### FÖLDSZINT FELMÉRÉSI ALAPRAJZA M 1:100

- a rajponkon szereplő mértékek a helyszínen mért valók, társasági adatok  
- a tervezési munkák megkezdése előtt mérésről a helyszínen elvégezték



### Használatba adott helyiségek, ingatlanrészek:

- 9,41 m<sup>2</sup> alapterületű „tároló”
- 36,72 m<sup>2</sup> alapterületű „tároló”



**SÁRVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL**  
**CÍMZETES FŐJEGYZŐJE**  
**9600 Sárvár, Várkerület u. 2.**

**K I V O N A T**

**a képviselő-testület 2023. március 22-i nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből**

**65/2023. (III. 22.) számú képviselő-testületi határozat**

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete – a Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 3/2013. (II.18.) önkormányzati rendelete 16. § m) pontjában biztosított hatáskörében eljárva – a Sárvár Belterület, 122/1 hrsz-ú, természetben a 9600 Sárvár, Batthyány utca 29. szám alatt található ingatlan (28,96 m<sup>2</sup> alapterületű „tároló” megnevezésű helyiség, 5,22 m<sup>2</sup> alapterületű „előtér” megnevezésű helyiség, 13,29 m<sup>2</sup> alapterületű „WC csoport” megnevezésű helyiség) mindösszesen 47,47 m<sup>2</sup> alapterületű ingatlanrészét – jelen határozat mellékletét képező használatba adási szerződéssel – a Nádasy Ferenc Bandérium Hagyományörző és Sportegyesület (székhely: 9600 Sárvár, Széchenyi István utca 15., nyilvántartási szám: 18-02-0200734, adószám: 19064635-1-18, képviseli: Takács Viktor elnök) részére 2023. április 1. napjától 2025. március 31. napjáig ingyenes használatába adja.

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy a határozat mellékletét képező ingyenes használatba adási szerződést aláírja.

Határidő: azonnal  
Felelős: Kondora István polgármester

Sárvár, 2023. március 23.

Dr. Szijártó Valéria  
címzetes főjegyző

## HASZNÁLATBA ADÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

**Sárvár Város Önkormányzata**

Székhely: 9600 Sárvár, Várkerület utca 2.

Törzskönyvi azonosító szám: 733634

Adószám: 15733634-2-18

Képviseli: Kondora István polgármester

mint használatba adó tulajdonos

/továbbiakban: Tulajdonos, Önkormányzat/

másrészről

**Nádasdy Ferenc Bandérium Hagyományőrző és Sportegyesület**

Székhely: 9600 Sárvár, Széchenyi István utca 15.

Nyilvántartási szám: 18-02-0200734

Adószám: 19064635-1-18

Képviseli: Takács Viktor elnök

mint használatba vevő

/továbbiakban: Használatba vevő/

között az alulírott helyen és időben *Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete ...../2023. (III. 22.) számú határozatának felhatalmazása alapján alábbi feltételek mellett.*

### I. A szerződés tárgya, célja

1. Sárvár Város Önkormányzata tulajdonában áll az alábbi ingatlan:

**Sárvár Belterület, 122/1 hrsz-ú, természetben a 9600 Sárvár, Batthyány utca 29. szám alatt található ingatlan**

A szerződés célja:

- *kulturális szolgáltatás, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása;*
- *sport, ifjúsági ügyek támogatása*

2. Annak érdekében, hogy az Önkormányzat tulajdonában álló 1. pontban megjelölt – alapvetően a civil szervezetek elhelyezésére szolgáló - vagyontárgy hasznosítása hosszútávon és magas színvonalon, továbbá azonos jogi keretek között és egységes elvek szerint **előadó-művészeti szervezet támogatása, továbbá a helyi közművelődési tevékenység támogatása** – ezzel együtt a vagyon értékének a megőrzése – érdekében biztosítható legyen, szerződő felek az 1. pontban megjelölt ingatlanra használati jogot létesítő ingyenes használatba adási szerződést kötnék az alábbi helyiségre:

- **28,96 m<sup>2</sup>** alapterületű „*tároló*” megnevezésű helyiség,
- **5,22 m<sup>2</sup>** alapterületű „*előtér*” megnevezésű helyiség,
- **13,29 m<sup>2</sup>** alapterületű „*WC csoport*” megnevezésű helyiség

(jelen szerződés mellékletét képező alaprajzon jelölt, összesen 47,47 m<sup>2</sup> alapterületű ingatlanrész)

## **II. Részletes szerződési feltételek**

### **A feladat meghatározása, a használati jog és annak ellenértéke**

3. Sárvár Város Önkormányzata közfeladatát képezi a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló **2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontjában meghatározottak szerinti kulturális örökség helyi védelme továbbá a helyi közművelődési tevékenység támogatása, valamint a 15. pontjában meghatározott sport, ifjúsági ügyek.** A használatba vevő **kulturális és sport tevékenységet** végez. Az Önkormányzat –mint tulajdonos – az említett közfeladat minél teljesebb körű – a helyi társadalmi integrációra, önszerveződő közösségekre is építő – ellátása érdekében az önkormányzati vagyoni körbe eső 1. pontban megjelölt vagyontárgyra ezennel ingyenes használati jogot létesít a használatba vevő részére **határozott** időtartamra. A használatba vevő a szerződésben megállapított használati jogot és annak gyakorlását ezennel elfogadja, vállalja, hogy a tevékenységi körébe eső kulturális és sport tevékenység ellátásával tevékenyen közreműködik az említett önkormányzati feladat ellátásában.

4. A használatba vevő a használati jogot a tulajdonos Önkormányzat döntése alapján ingyenesen szerzi meg. A használatba vevőt a használati jog alapján nem illetik meg a tulajdonos jogai és kötelezettségei. *A használatba vevő kizárólag az ingók és az ingatlan működtetésére, továbbá a rendeltetésszerű használat érdekében szükséges karbantartási munkálatok megfelelő időben történő elvégzésére jogosult és köteles.*

### **III. A vagyonnal kapcsolatos rendelkezések, a vagyon üzemeltetése**

5. A használatba vevő kijelenti, hogy a szerződés 1. pontjában szereplő, a használati jog tárgyát képező vagyontárgyat ismeri, azt a szerződésben meghatározott feladatok ellátására alkalmasnak tartja. Tulajdonos az 1. pontban meghatározott vagyontárgyat használatba vevő birtokába adja, Felek a birtokba adás vonatkozásában valamennyi releváns információt, adatot tartalmazó jegyzőkönyvet vesznek fel.

6. A használatba vevő köteles a vagyon megóvásáról a hatályos jogszabályok és e szerződés rendelkezéseinek betartásáról és betartatásáról gondoskodni, a vagyonelemek károsodástól mentes állapotát megőrizni. A vagyon megóvása érdekében tett halaszthatatlan intézkedéseiről használatba vevő a tulajdonost tájékoztatja.

7. A felek megállapodnak abban, hogy a használatba vevő által végzett vagy végeztetett, állagmegóvást meghaladó mértékű felújítási és rekonstrukciós beruházásokkal az adott vagyontárgyakon nem szerez tulajdonjogot, osztatlan közös tulajdoni hányadként sem. A felek megállapodnak abban, hogy ilyen jellegű beruházás csak a Tulajdonossal történt előzetes írásbeli megállapodás alapján lehetséges.

8. A használatba vevő köteles – lényeges szerződéses kötelezettségeként – a vagyontárgyakat a jogviszony fennállta alatt folyamatosan és ténylegesen a 2. pontban meghatározott célra használni, és azokat e célhoz rendelten hasznosítani. A használatba vevő az általa végzett rekonstrukciós, felújítási, állagmegóvó, valamint értéknövelő beruházásokat, illetve üzemeltetési tevékenységet is az így meghatározott elsődleges szerződéses célt szolgálóan végezheti.

### **IV. A vagyonnal való gazdálkodás**

9. **A használatba vevő a vagyon használatáért díjat a tulajdonosnak nem fizet.** A használatba vevő a vagyontárgyak hasznosításából keletkező bevételeiből köteles a vagyontárgyak állapotát és értékét hosszú távon megőrizni, továbbá **a 3. pontban meghatározott** feladat magas szintű ellátásához szükséges technikai színvonalon fenntartani.

## **A vagyonnal kapcsolatos közszolgáltatások költsége az Önkormányzatot, mint tulajdonost terheli.**

10. A szerződő felek rögzítik azon tényt, hogy a szerződés tárgyát képező vagyontárgyak a nemzeti vagyon részét képezik, így az ezzel való gazdálkodás fokozott felelősséggel jár. Ebből kifolyólag használatba vevő a szerződéses viszony fennállta alatt folyamatosan köteles a használatba vett vagyonnal eredményesen, a jó gazda gondosságával eljárva gazdálkodni. E kötelezettsége keretében köteles a tulajdonost haladéktalanul értesíteni, amennyiben a gazdálkodás eredményessége bármilyen okból veszélybe kerül. E pontba foglalt kötelezettsége felróható és folyamatos, illetve visszatérő, a vagyon értékét és épségét veszélyeztető megszegése esetén Tulajdonos azonnali hatályú rendkívüli felmondással élhet a 22. pontban foglaltak szerint.

11. A használatba vevő a használatába vett vagyontárgyak hasznosításából származó bevételeit, közvetlen költségeit és ráfordításait, saját vagyonának a hasznosításából származó bevételeitől elkülönítetten köteles nyilvántartani. Használatba vevő az ingyenes használatba vett vagyontárgyakat másnak használatba nem adhatja, ellenkező esetben a tulajdonos a 21. pont szerinti rendkívüli felmondás lehetőségével élhet.

## **V. Adatszolgáltatási és nyilvántartási kötelezettség**

12. A használatba vevő a használatba átvett vagyon vonatkozásában az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 4/2013. (I.11.) számú Korm. rendeletben foglalt adatokkal kapcsolatban **adatszolgáltatási és adatnyilvántartási kötelezettség** terheli a **Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal vagyonyilvántartása számára.**

Ennek keretében a használatba vevő:

- az önkormányzati vagyon-kimutatáshoz az adott évet követő legkésőbb március 31-ig – a tulajdonos által meghatározott módon és formában – összesítő kimutatást kell készítenie a vagyonban bekövetkezett változásokról.

13. A használatba vevő a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvényben foglaltak szerint haladéktalanul köteles a Tulajdonost értesíteni, ha a nemzeti vagyon hasznosításában részt vevő bármely – a használatba vevővel közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik fél – szervezet a szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül átlátható szervezetnek.

## **VI. A nemzeti vagyonnal történő elszámolás**

14. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a használatba vevő az adott évet követő március 31-ig írásban beszámol Sárvár Város Önkormányzatának az általa a 3. pont alapján ellátott feladatok ellátásáról és a hozzá kapcsolódó vagyon működtetéséről. A használatba vevő a gazdálkodásra és a vagyonra vonatkozó főbb mutatókat is tartalmazó **beszámolót** Sárvár város **Polgármesteréhez kell benyújtania.**

15. A használatba vevő a használati jog megszűnésekor köteles a használatba vett vagyontárgyak jelen szerződés megkötés kori értékének a megszűnés kori vagyoni értékéhez viszonyított érték különbözetével elszámolni a következők szerint:

- Ha a vagyon csökkenése az elszámolt értékcsökkenéseknek megfelelő karbantartások és felújítások elvégzése, illetve az éves beruházási tervek megvalósítása ellenére úgy következett be, hogy a használatba vevőt, illetve az általa alkalmazott alvállalkozót ezzel kapcsolatban felelősség nem terheli, akkor a használatba vevő a különbözetet nem köteles megtéríteni.



- Amennyiben a fent felsorolt feltételek nem teljesültek, illetve a vagyon csökkenésében használatba vevőt felelősség terheli, a különbözetet használatba vevő köteles megtéríteni.
- A vagyon növekedéséből származó többletre /darab, érték/ használatba vevő nem tarthat igényt, arra nézve sem tulajdonjoga /rész tulajdon/ nem keletkezik, sem pedig megtérítési igényvel nem léphet fel.

## **VII. Biztosítások**

16. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy az átvett vagyonelemek működtetésére vonatkozó tevékenység végzésével kapcsolatosan esetleg felmerülő károk elleni felelősségbiztosítást szükség esetén a Használatba vevő köti a saját költségére.

## **VIII. Az ingyenes használat időtartama**

17. A szerződő felek *a használatba adási szerződést határozott időtartamra, 2023. április 1. napjától 2025. március 31. napjáig kötik.*

## **IX. A szerződés megszűnése**

18. A szerződés szerződő felek erre irányuló megegyezésével, továbbá a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvényben szabályozottak és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben szabályozottak, valamint a szerződésben meghatározott egyéb ok miatti felmondás esetében a következők szerint szűnhet meg.

19. A használatba adási szerződés megszűnik a határozott idő elteltével.

A használatba adási szerződés megszüntethető

- rendes felmondással,
- a felek közös megegyezésével,
- rendkívüli felmondással,
- az ingyenes használó jogutód nélküli megszűnésével,
- az adott vagyontárgy megsemmisülésével, erre a vagyontárgyra vonatkozóan.

20. A tulajdonos rendes felmondással a használatba adási szerződést legalább 3 hónapos felmondási idővel szüntetheti meg.

21. A tulajdonos a használatba adási szerződést rendkívüli felmondással - 30 napos felmondási idővel - akkor szüntetheti meg, ha a használatba vevő a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvényben és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglalt kötelezettségeit megszegi továbbá, ha a használatba vevő a szerződés tárgyát nem a 2. pontban meghatározott célra használja.

22. A tulajdonos azonnali hatályú rendkívüli felmondással felmondhatja a szerződést, ha a használatba vevő:

- a szerződésben részletezett feladatokat nem látja el, a vagyont rendeltetés ellenesen használja, abban kárt okoz,
- a konkrét vagyonhasznosításhoz alvállalkozót vagy közreműködőt nem e szerződésben foglaltak szerint alkalmaz,
- jogszabályban meghatározott egyéb ok fennállása esetén.

23. A szerződő felek a szerződés megszűnésekor ezen szerződésben foglaltak szerint elszámolnak egymással azzal, hogy a használatba vevőt megilleti a *ius tollendi*, de az állagsérelem nélkül el nem távolítható dolgok vonatkozásában megtérítést nem követelhet.

## **X. A használati jog gyakorlásának az ellenőrzése**

24. A használatba vevő köteles túrni, hogy a tulajdonos Önkormányzat a nemzeti vagyonnal kapcsolatos tevékenységére, annak célszerűségére, törvényességére vonatkozó ellenőrzési jogait zavartalanul gyakorolhassa.

25. A szerződő feleknek az ellenőrzéssel kapcsolatban jogaik és kötelezettségeik teljesítése során figyelemmel kell lenniük az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseire, illetve az üzleti titokra vonatkozó jogi szabályozásban foglaltakra.

## **XI. Egyéb általános és záró rendelkezések Bizalmas információk**

26. A szerződő felek kötelesek bizalmasan kezelni a szerződéssel kapcsolatban a tudomásukra jutott bizalmas információkat, elsősorban az üzleti vagy szolgáltatási titkot.

27. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésben szereplő bizalmas információkat harmadik felek előtt csak azt követően tárják fel mikor arról a másik féllel egyeztettek.

## **XII. Együttműködés, viták rendezése**

28. A szerződő felek jelen szerződéssel kapcsolatos kötelezettségeik teljesítése során a tőlük elvárható módon, jóhiszeműen együttműködnek.

29. A jelen szerződésből eredő vagy azzal összefüggő bármely vitát felek kötelesek egyeztető tárgyaláson rendezni. A vitás kérdések egyeztetését bármelyik fél írásban a használatba vevő vezetőjéhez, illetve az önkormányzatot képviselő Polgármesterhez intézett levélben kezdeményezheti. Az egyeztető tárgyalást felek a lehető legközelebbi időpontban folytatják le.

30. Amennyiben az előző pontban írt egyeztető tárgyalásokon a vitás kérdést – legfeljebb 5 napon belül – felek nem tudják rendezni, úgy a vita eldöntésére felek – hatáskörtől függően – alávetik magukat a Sárvári Járási Bíróság, illetve a Szombathelyi Törvényszék kizárólagos illetékességének.

## **XIII. Záró rendelkezések**

31. A szerződő felek kijelentik, hogy a tulajdonos Magyarország helyi önkormányzata, míg használatba vevő **Magyarországon bejegyzett jogi személyiségű egyesület** és ezen szerződés megkötésére vonatkozó képességüket jogszabály nem korlátozza és nem zárja ki.

32. A szerződő felek a szerződésben nem szabályozott kérdésekben Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 4/2013. (I.11.) sz. Korm. rendelet, a Polgári Törvénykönyv rendelkezéseit, szabályait kell alkalmazni.

A szerződő felek a szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt képviselőik útján jóváhagyólag írták alá.

Sárvár, 2023. .... hó .... napján

.....  
**Sárvár Város Önkormányzata**  
**Használatba adó**  
**képviselésében**  
**Kondora István**  
**Polgármester**

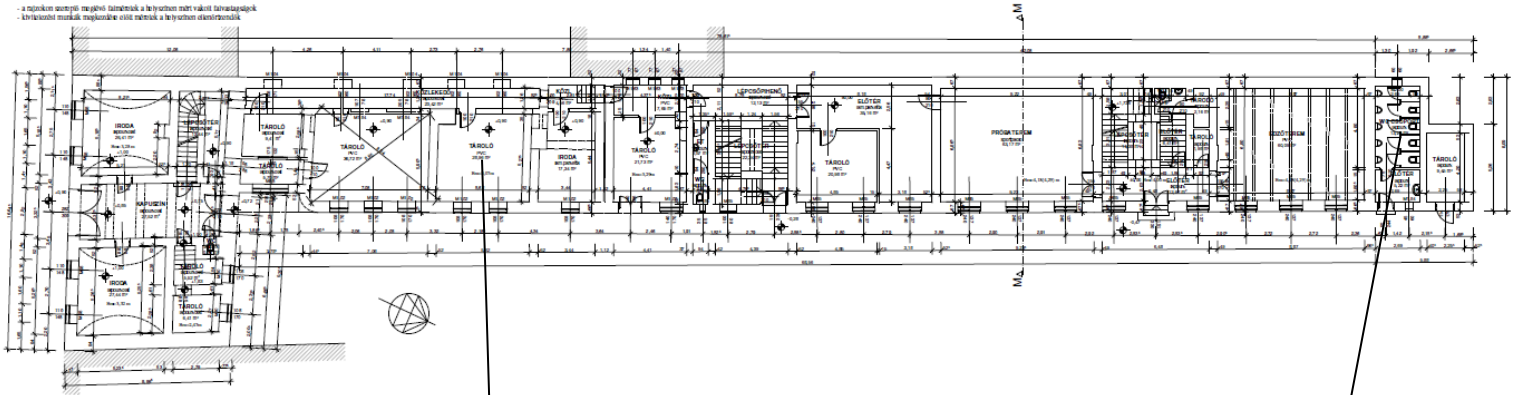
.....  
**Nádasdy Ferenc Bandérium Hagyományörző**  
**és Sportegyesület**  
**Használatba vevő**  
**képviselésében**  
**Takács Viktor**  
**Elnök**

.....  
**Sárvár Város Önkormányzata**  
**Halászné Udvardi Sarolta gazdasági vezető**  
**pénzügyi ellenjegyzés**

## Melléklet a használatba adási szerződéshez:

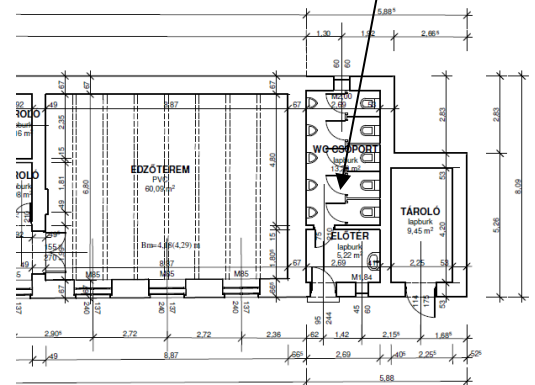
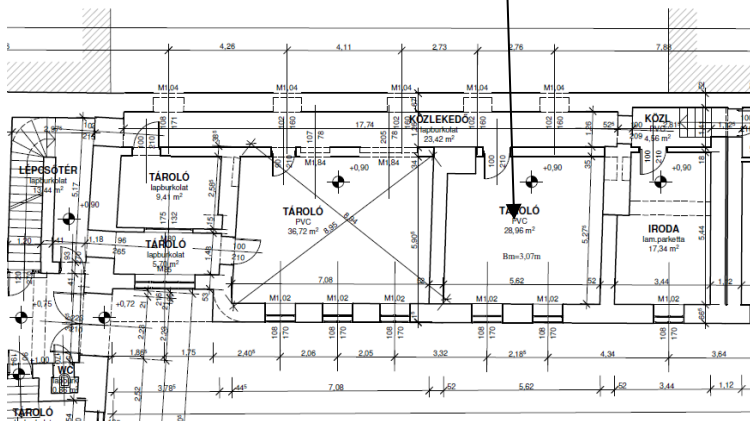
### FÖLDSZINT FELMÉRÉSI ALAPRAJZA M 1:100

- a rajponon szereplő méretek tüntetik a helyszínen mért valódi méreteket  
- kivételként merültek megjelölve azok méretei a helyszínen ellenőrizték



### Használatba adott helyiségek:

- 28,96 m<sup>2</sup> alapterületű „tároló” megnevezésű helyiség,
  - 5,22 m<sup>2</sup> alapterületű „előtér” megnevezésű helyiség,
  - 13,29 m<sup>2</sup> alapterületű „WC csoport” megnevezésű helyiség,
- (Összesen 47,47 m<sup>2</sup> alapterületű ingatlanrész)



**SÁRVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL**  
**CÍMZETES FŐJEGYZŐJE**  
**9600 Sárvár, Várkerület u. 2.**

**K I V O N A T**

**a képviselő-testület 2023. március 22-i nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből**

**66/2023. (III. 22.) számú képviselő-testületi határozat**

Sárvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Szijártó Natasa bérleti ajánlatát elfogadja az alábbiak szerint.

Sárvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete szociális helyzet alapján történő bérbeadás keretében a 9600 Sárvár, Dévai Biró Mátyás utca 10. 2. emelet 7. ajtó alatti önkormányzati lakás bérlőjeként határozott időre, a lakásbérleti szerződés létrejöttének napjától 1 év időtartamra kijelöli

Szijártó Natasa

ajánlattevőt.

A képviselő-testület felkéri a Hatósági Irodát, hogy haladéktalanul hívja fel az ajánlattevőt, hogy a felhívás kézhezvételétől számított 15 munkanapon belül kösse meg a bérleti szerződést az ingatlankezelővel. A kijelölés érvényét veszti, amennyiben a kijelölt ajánlattevő e határidőn belül nem köti meg a lakásbérleti szerződést. A képviselő-testület felkéri a Hatósági Irodát, hogy a lakásbérleti szerződés megkötésére nyitva álló határidő kezdő napjáról a tudomásszerzést követően haladéktalanul tájékoztassa az ingatlankezelőt.

A képviselő-testület felkéri az ingatlankezelőt, hogy a kijelölt ajánlattevővel kössön lakásbérleti szerződést a kijelölés szerinti időtartamra bérlőként az önkormányzati lakások és helyiségek bérbeadásáról szóló 5/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Lbr.) 4. melléklete szerint, a szociális helyzet alapján történő bérbeadás figyelembevételével számított lakbér fizetési kötelezettség mellett, a lakásbérleti szerződés megkötésének a tényéről vagy annak elmaradásáról tájékoztassa a Hatósági Irodát.

Sárvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhívja a kijelölt személyt, hogy az Lbr. 34. §-a alapján az önkormányzati lakásra vonatkozó jogosultsági feltételeit érintő lényeges tények, körülmények megváltozásáról 15 napon belül köteles értesíteni a bérbeadót.

Határidő: azonnal  
Felelős: Kondora István polgármester

Sárvár, 2023. március 23.

Dr. Szijártó Valéria  
címetes főjegyző