

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 22/2024. (X. 24.) önkormányzati rendelete

Sárvár Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

I. Fejezet *Általános rendelkezések*

1. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Sárvár Város Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat)
- (2) Az önkormányzat székhelye: 9600 Sárvár, Várkerület utca 2.
- (3) Az önkormányzat hivatalának neve: Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal.
- (4) Az önkormányzat hivatalának székhelye: 9600 Sárvár, Várkerület utca 2.
- (5) Az önkormányzati feladatok ellátását a képviselő-testület és szervei:
- a) a polgármester,
 - b) a képviselő-testület bizottságai,
 - c) a közös önkormányzati hivatal,
 - d) a jegyző
- biztosítják.
- (6) Az önkormányzat önként vállalt feladatait az 1. melléklet tartalmazza.

2. §

Az önkormányzat a lakosság széles körű tájékoztatását a helyi közélet ügyeiről – ideértve a képviselő-testületi ülések nyilvánosságát is – elsősorban az alábbi kommunikációs csatornákon keresztül biztosítja:

- a) Sárvári Hírlap,
- b) Sárvár Rádió,
- c) Sárvári Televízió,
- d) Sárvár város hivatalos honlapja (www.sarvarvaros.hu),
- e) Sárvár város hivatalos Facebook-oldala („Sárvár – Lendületben”).

II. Fejezet *A képviselő-testület*

1. A képviselő-testület hatásköreinek átruházása

3. §

A képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolását Sárvár Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatának (a továbbiakban: SZMSZ) 2., 3., 4. és 5. melléklete tartalmazza.

2. A képviselő-testület ülésének összehívása

4. §

- (1) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 10 alkalommal ülésezik.
- (2) A képviselő-testület rendes üléseit a hónap negyedik hetének csütörtöki napján 16 órai kezdettel a Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal nagytermében tartja. Amennyiben a napirend vagy más körülmény indokolja, az ülés más időpontban és helyszínen is megtartható.
- (3) Rendes ülésnek a munkatervben tervezett napirend(ek)et tárgyaló ülések tekintendők, minden más ülés – az alakuló ülés és a közmeghallgatás kivételével – rendkívüli ülés.
- (4) A határozatképtelenség miatt elmaradt ülést ugyanazon napirendek tárgyalására 8 napon belüli időpontra össze kell hívni.
- (5) A képviselő-testület nyári ülésszünetet tarthat, melyet a munkatervében szabályoz.

5. §

- (1) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy a polgármester és az alpolgármester egyidejű tartós akadályoztatása esetén a korelnök hívja össze és vezeti a képviselő-testület ülését.
- (2) Tartós akadályoztatásnak minősül az 1 hónapot egybefüggően meghaladó távollét.

6. §

- (1) A rendes ülésre szóló meghívót és az ahhoz csatolt írásos előterjesztéseket úgy kell kézbesíteni, hogy azokat a képviselő-testületi tagok és a tanácskozási joggal meghívottak az ülés előtt legalább 5 nappal megkapják.
- (2) A kézbesítés a OneDrive alkalmazás használatával történik.
- (3) A zárt ülések előterjesztéseinek az érintettek részére történő megküldése a OneDrive alkalmazás használatával történik. A jegyző gondoskodik arról, hogy az egyes előterjesztésekhez csak az arra jogosultak férhessenek hozzá.

7. §

- (1) A rendkívüli ülésre szóló meghívót úgy kell kézbesíteni, hogy azt a képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak az ülés előtt legalább 1 nappal korábban megkapják. A kézbesítésre a 6. § (2)–(3) bekezdés rendelkezéseit megfelelően alkalmazni kell.
- (2) Halasztást nem tűrő esetben a meghívást az ülést megelőzően legalább 24 órával a képviselő-testületi tagok, tanácskozási joggal meghívottak tudomására kell hozni. Ebben az esetben bármilyen

értesítési mód (pl. szóbeli, írásbeli, telefonon, SMS-ben, hangpostára mondással történő közlés, e-mail küldése) igénybe vehető.

8. §

(1) A képviselő-testületi ülésre szóló meghívó tartalmazza:

- a) az ülés kezdési időpontját (év, hónap, nap, óra, perc megjelölésével),
- b) az ülés helyét,
- c) a tárgyalni javasolt napirendi pontok címét,
- d) a napirendi pontok előadóit,
- e) utalást arra, ha az előterjesztés szóban történik.

(2) A meghívóban a napirendi pontokat a polgármester által megállapított sorrendben kell szerepeltetni.

(3) A meghívóhoz csatolni kell:

- a) az előző ülés óta eltelt időszak főbb közérdekű eseményeiről, főbb intézkedésekről szóló tájékoztatót,
- b) az átruházott hatáskörben hozott döntésekről, tett intézkedésekről szóló beszámolót,
- c) az egyes napirendi pontokhoz tartozó előterjesztéseket, rendelet-tervezeteket, határozati javaslatokat.

(4) A (3) bekezdés b) pontjában meghatározott beszámoló csatolására akkor kerül sor, ha az érintett időszakban érdemi intézkedésre, döntésre sor került.

9. §

(1) A képviselő-testület éves munkatervet készít, amelyben meghatározza a tárgyalandó napirendi pontokat.

(2) A polgármester a munkaterv tervezet készítéséhez javaslatot kér:

- a) a képviselő-testület tagjaitól,
- b) a képviselő-testület bizottságainak elnökeitől,
- c) a tanácsnoktól,
- d) a jegyzőtől,
- e) az általa meghatározott körben
 - ea) a közszolgáltatást végző szervektől,
 - eb) a társhatóságoktól,
 - ec) a településen működő civil szervezetektől.

10. §

(1) A munkatervben meg kell tervezni a munkatervi időszakot követő év első képviselő-testületi ülésének időpontját és napirendi pontjait is.

(2) A munkaterv tartalmazza:

- a) a képviselő-testület üléseinek tervezett időpontját (hónap megjelölésével),
- b) az ülések tervezett napirendi pontjait,
- c) a napirendi pontok előadóit,
- d) az előkészítésben résztvevő szervek, személyek megjelölését.

11. §

- (1) A munkatervet a képviselő-testület a tárgydíőszakot megelőző utolsó ülésén állapítja meg.
- (2) A munkatervben nem tervezett napirendi pontok tárgyalásáról, tárgyalásának tervezetthez képest történő elhalasztásáról a polgármester dönt.

3. A képviselő-testület ülésének nyilvánossága

12. §

- (1) A képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:
- a) a jegyzőt, az aljegyzőt, a Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal irodavezetőit,
 - b) a napirendi pontok előadóit,
 - c) a könyvvizsgálót az önkormányzat költségvetéséről szóló önkormányzati rendeletnek és a költségvetés végrehajtásáról szóló önkormányzati rendeletnek a tárgyalásakor,
 - d) a Városszépítő Egyesület és a Nyugdíjasok Egyesülete képviselőit tevékenységi körüket érintően,
 - e) akiknek meghívását – a jegyző, illetve a napirendi pont előadója javaslatának figyelembevételével – a polgármester indokoltnak tartja.
- (2) A lakosság tájékoztatása érdekében a képviselő-testület ülésének meghívóját és a nyilvános ülés előterjesztéseit az ülés előtt legalább 5 nappal az önkormányzat hivatalos honlapján közzé kell tenni.
- (3) A képviselő-testület üléséről a lakosság számára a helyi média (különösen: Sárvári Televízió, Sárvár Rádió, Sárvári Hírlap) is tájékoztatást nyújt. A Sárvári Televízió a képviselő-testület üléseit élő adásban közvetíti, az erről készült felvételt a YouTube csatornájára feltölti.

13. §

- (1) Zárt ülés tartásának szükségességére az előterjesztőnek kell felhívnia a figyelmet. Ennek elmaradása esetén ez a jegyző kötelessége.
- (2) Amennyiben a zárt ülés tartása a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 46. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározott esetben az érintett nyilatkozatának függvénye, a nyilatkozatot lehetőleg írásban kell kérni, de a szóbeli, telefonon vagy elektronikus úton történő nyilatkozat is elfogadható. A szóbeli, telefonon történő nyilatkozattételről feljegyzést kell készítenie annak a köztisztviselőnek, aki a nyilatkozattételt fogadta a nyilatkozattétel módjának és időpontjának megjelölésével.
- (3) Amennyiben a zárt ülés tartása az Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontjában meghatározott esetben üzleti érdekből rendelhető el, az üzleti érdekről, az ebből fakadó zárt ülés tartásáról a képviselő-testület egyedileg dönt.
- (4) A zárt ülésen az Mötv. 46. § (3) bekezdésében meghatározottakon kívül véleményezési jogkörébe tartozó ügyekben a könyvvizsgáló, a Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal irodavezetői, valamint a jegyzőkönyvvezető vesznek részt.

4. Az előterjesztések

14. §

- (1) Előterjesztésnek minősül a meghívóval együtt vagy azt követően, de az adott napirendi pont tárgyalását megelőzően kézbesített, vagy az ülés kezdete előtt papíralapon kiosztott írásos, továbbá

az ülésen szóban ismertetett, az ülés napirendi pontjához kapcsolódó rendelettervezet, határozati javaslat, beszámoló és tájékoztató.

(2) A testületi ülésre az előterjesztés írásban kerül benyújtásra. A polgármester kivételesen engedélyezheti a szóbeli előterjesztést, azonban a határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani.

(3) Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti a papíralapú előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülés napján az ülés kezdete előtt, vagy az ülésen történő kiosztását.

(4) Kizárólag írásos előterjesztés alapján tárgyalhatók:

- a) az Mőtv. 42. §-ában meghatározott ügyek,
- b) az önkormányzat által alapított, vagy tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaságokkal kapcsolatos ügyek.

(5) Az előterjesztésnek tartalmaznia kell:

- a) a napirendi pont címét,
- b) az előzményeket, különösen az ügyben hozott korábbi bizottsági, képviselő-testületi döntéseket, azok végrehajtásának helyzetét,
- c) a kérdést szabályozó fontosabb jogszabályok megjelölését,
- d) a tárgykör tárgyilagos és tényszerű bemutatását, a megalapozott döntéshozatalhoz szükséges információkat,
- e) alternatív döntési lehetőség esetén az egyes döntési változatok melletti és elleni érveket, azok várható következményeit,
- f) a költségkihatásokat,
- g) az egyértelműen megfogalmazott döntési javaslatot, annak végrehajtásáért felelős személy megnevezését és a végrehajtás határidejét tartalmazó határozati javaslatot.

15. §

Az előterjesztés elkészítése, az érdekeltekkel történő egyeztetése, a jegyzőhöz történő eljuttatása, ezzel egyidejűleg a napirendi pont tárgyalásához meghívandókra vonatkozó javaslat megtétele a napirendi pont előadójának feladata.

16. §

A szóbeli előterjesztés leghosszabb ideje 5 perc, ezt azonban a polgármester kivételesen indokolt esetben 5 perccel meghosszabbíthatja.

5. A tanácskozás rendje

17. §

A polgármester a képviselő-testületi ülés vezetése során:

- a) megnyitja az ülést,
- b) megállapítja a határozatképességet, ismerteti a távollévő, ezen belül a távollétüket vagy késésüket előzetesen bejelentő képviselők nevét és kihirdeti a jelenlévő képviselők számát, a határozatképességet a teljes ülés ideje alatt ellenőrzi,
- c) tájékoztatást ad az SZMSZ 8. § (3) bekezdésének b) pontjában foglaltakról,
- d) az SZMSZ 8. § és 14. §-ában foglaltak figyelembevételével javaslatot tesz a napirendi pontok elfogadására,

- e) napirendi pontonként megnyitja, vezeti, lezárja és összefoglalja a vitát, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat,
- f) hozzászóláskor bármely jelenlévő tekintetében megadja, megvonja vagy megtagadja a szót,
- g) tárgyalási szünetet rendelhet el,
- h) biztosítja a képviselő-testületi tagok kérdezési, bejelentési jogának gyakorlását.

18. §

A képviselő-testület a napirendek tárgyalásának megkezdése előtt vita nélkül dönt:

- a) a 8. § (3) bekezdés a) és b) pontjaiban meghatározott tájékoztatók, beszámolók elfogadásáról,
- b) a napirendi pontok 17. § d) pontja szerinti elfogadásáról.

19. §

(1) A napirend előadója az írásban benyújtott előterjesztés esetén szóbeli kiegészítést tehet vagy vitaindítót tarthat, melynek időtartama 5 percnél több nem lehet.

(2) A képviselő-testület bizottsága által tárgyalt előterjesztés esetén a vita előtt lehetőséget kell adni a bizottsági vélemény rövid ismertetésére.

20. §

(1) Az előadóhoz a képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel, melyre az előadó köteles rövid, tényszerű választ adni.

(2) A felszólalásban a képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal résztvevők kifejtik a napirendi ponttal kapcsolatos, azzal összefüggő észrevételeiket és a döntés-tervezettel, illetve a hozandó döntéssel kapcsolatos javaslataikat.

(3) A felszólalásokra a polgármester által meghatározott sorrendben kerülhet sor. Ugyanazon napirendi pont tárgyalása során a képviselők legfeljebb egy alkalommal szólalhatnak fel.

(4) A felszólalás időtartama 5 percnél több nem lehet.

(5) A polgármester kivételesen eltekinthet a felszólalások számára és időtartamára vonatkozó szabályok alkalmazásától.

(6) A polgármester esetenként a tanácskozási joggal nem rendelkező személyeknek és közösségek képviselőinek felszólalást engedélyezhet, meghatározhatja, korlátozhatja annak időtartamát.

(7) A képviselő-testület bizottságának elnöke a bizottság feladatkörét érintő napirend tárgyalása során egy alkalommal 10 perc rendkívüli szünetet kérhet. A kérelemről a képviselő-testület vita nélkül határoz.

(8) A napirendi pont előadóját – a vita lezárása után – megilleti a zárszó joga, melynek időtartama 3 percnél több nem lehet.

(9) Fentiekben meghatározott időkorlátok a polgármesterre, illetve az ülést vezető alpolgármesterre, korelnökre nem vonatkoznak.

21. §

A vita lezárása után, a határozathozatal előtt a jegyzőnek szót kell adni, amennyiben bármely javaslat törvényességével kapcsolatban észrevételt kíván tenni.

22. §

(1) A polgármester az ülés rendjének fenntartása érdekében:

- a) figyelmezteti a hozzászólót, ha mondanivalója eltér a tárgyalat témától, vagy a hozzászólásra biztosított idő letelt,
- b) a figyelmeztetés eredménytelensége esetén megvonja a szót, aminek következményeként az illető személy ugyanazon ügyben már nem szólalhat fel, így tőle a szót meg kell tagadni,
- c) a vita elhúzódása esetén korlátozhatja a hozzászólások időtartamát,
- d) figyelmezteti a hozzászólót az üléshez nem illő, másokat sértő bejelentésektől való tartózkodásra,
- e) rendre utasíthatja azt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít,
- f) figyelmeztetés, illetve rendreutasítás után a tereméből kiutasíthatja a nem képviselő-testületi tag rendzavarót, a képviselő-testülethez méltatlan magatartás vagy az üléshez nem illő, másokat sértő kijelentések ismétlődése esetén,
- g) a tanácskozás folytatását akadályozó vagy lehetetlenné tevő körülmény (tartós rendzavarás, állandó lárma) felmerülésekor az ülést meghatározott időre félbeszakíthatja,
- h) ha a polgármester nem talál meghallgatásra, elhagyja az elnöki széket, az ülés ezáltal félbeszakad és elnöki összehívásra folytatódik,
- i) az elnöki összehívás után folytatódó ülésen történő bármilyen rendzavarás esetén az ülést berekeszti, a hátralévő napirendi pontok tárgyalását a következő ülésre elnapolja.

(2) A képviselővel szemben nem alkalmazhatók olyan szankciók, melyek megakadályoznák vagy megtiltanák a képviselő-testület munkájában, különösen a döntéshozatalban való részvételt.

23. §

A polgármester és az alpolgármester egyidejű személyes érintettsége esetén a körelnök látja el a polgármester ülésvezetéssel kapcsolatos feladatait.

6. A szavazás

24. §

Minősített többséggel hozott döntés szükséges az Mötv. 50. §-ában, 55. § (1) bekezdésében, 70. § (1) bekezdésében, 74. § (1) bekezdésében meghatározottakon túl:

- a) hitelfelvételhez,
- b) díszpolgári cím, és az önkormányzat által alapított kitüntetés, elismerés adományozásához.

25. §

(1) A képviselő-testület tagjai "igen" (egyetértő) vagy "nem" (ellen-) szavazattal vesznek részt a szavazásban, illetve tartózkodhatnak a szavazástól.

(2) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.

(3) A szavazás megkezdése előtt a polgármester külön-külön ismerteti a szavazásra kerülő javaslatokat.

- (4) A polgármester először a vitában elhangzott módosító és kiegészítő javaslatokat külön-külön, majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot teszi fel szavazásra.
- (5) A szavazásra feltett kérdést közérthetően, egyértelműen kell ismertetni, úgy, hogy az "igen"-nel vagy "nem"-mel eldönthető legyen.

26. §

- (1) A polgármester a szavazás eredményét a jegyző közreműködésével állapítja meg.
- (2) A szavazatok összeszámlálása után a polgármester megállapítja a javaslat mellett, majd az ellene szavazók, végül a szavazástól tartózkodók, illetve a szavazásban részt nem vevők számát, a szavazás eredményét.

27. §

- (1) A képviselő-testület név szerinti szavazást tart az Mötv. 48. § (3) bekezdésében és az 55. § (1) bekezdésében foglaltakon túl a polgármester, vagy az állandó bizottságok elnökei többségének indítványára.
- (2) A név szerinti szavazás alkalmával a polgármester vagy a jegyző az ABC sorrendben felolvasott névsor alapján minden képviselőt személy szerint szólít, és a képviselő által adott választ - igen, nem, tartózkodom - a jegyzőkönyvvezető a szavazati íven rögzíti és aláírásával hitelesíti. A polgármester a név szerinti szavazás eredményét kihirdeti. A név szerinti szavazatokat tartalmazó szavazati ívet a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

28. §

A képviselő-testület bármely képviselő-testületi tag javaslatára titkos szavazást rendelhet el az Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontjában meghatározott ügyekben.

29. §

- (1) A titkos szavazás lebonyolítása a Jogi és Ügyrendi Bizottság képviselő tagjaiból alakuló szavazatszámoló bizottság feladata.
- (2) A szavazatszámoló bizottság elnöki feladatait a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke, távolléte esetén elnökhelyettese, mindkettőjük távolléte esetén a bizottság jelenlévő legidősebb képviselő-tagja látja el.
- (3) A képviselő-testület a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnökének javaslatára vita nélkül, egyszerű többséggel hozott döntésével kiegészíti a szavazatszámoló bizottságot, ha az ülésen a Jogi és Ügyrendi Bizottság legalább 3 képviselő-tagja nincs jelen.
- (4) A titkos szavazás lebonyolítása technikai feltételeinek biztosításáról a jegyző gondoskodik.
- (5) A szavazás borítékba helyezett szavazólapon és urna igénybevételével történik.

30. §

- (1) A szavazatszámoló bizottság a szavazás folyamatáról jegyzőkönyvet készít.
- (2) A jegyzőkönyv tartalmazza:

- a) annak megjelölését, hogy milyen ügyben történt a szavazás,
- b) a szavazás helyét és idejét,
- c) a szavazatszámoló bizottság elnökének és tagjainak nevét,
- d) a szavazás eredményét,
- e) a szavazatszámoló bizottság elnökének és tagjainak aláírását.

(3) A szavazás eredményéről a szavazatszámoló bizottság elnöke tájékoztatja a képviselő-testületet.

(4) A titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet a képviselő-testületi ülésről készült jegyzőkönyvhöz csatolni kell.

7. A képviselő-testület határozata

31. §

(1) A képviselő-testület az általa tárgyalt, nem önkormányzati rendeletben szabályozandó, döntést igénylő ügyekben a (2) bekezdésben meghatározott kivételekkel, normatív határozattal vagy egyedi határozattal (a továbbiakban együtt: határozat) dönt.

(2) A képviselő az SZMSZ 33. § (1) bekezdésében meghatározott módon kezdeményezheti határozat meghozatalát.

(3) A képviselő-testület jegyzőkönyvben történő rögzítéssel, határozat meghozatala nélkül dönt a 17. § c) és d) pontjaiban meghatározottak elfogadásáról, továbbá ügyrendi kérdésekről.

32. §

(1) A képviselő-testület határozatait az önkormányzat hivatalos honlapján közzé kell tenni.

(2) A képviselő-testület határozatait évenként egytől kezdődően folyamatosan kell számozni, a határozatokról tárgy szerinti betűsoros nyilvántartást kell vezetni.

8. Önkormányzati rendeletalkotás

33. §

(1) Az önkormányzati rendelettel (a továbbiakban: rendelet) szabályozandó társadalmi viszonyok pontos megjelölését és a szabályozás lényeges elemeit és indokolását is tartalmazó kezdeményezést a polgármesternél kell benyújtani, aki azt a feladatköre szerint érintett bizottsággal (bizottságokkal) és a jegyzővel véleményezteteti, majd a képviselő-testület elé terjeszti.

(2) A rendeletalkotás szakmai előkészítése a jegyző feladata.

(3) A képviselő-testület a rendeletalkotás előkészítésével megbízhatja állandó bizottságát, vagy az előkészítésre ideiglenes bizottságot hozhat létre, illetve külső szakértőt kérhet fel.

(4) A lakosság széles rétegeinek jogait, kötelességeit érintő rendeletek tervezeteit a képviselő-testület döntése szerint az önkormányzat hivatalos honlapján, illetve a Sárvári Hírlapban közzé kell tenni, lakossági fórum(ok)on kell ismertetni, véleményeztetni.

(5) A tervezetet megvitatás céljából a tárgy szerint érintett bizottság(ok), illetve a Jogi és Ügyrendi Bizottság elé kell terjeszteni. Erre az ülésre szükség szerint más külső szakembereket is meg lehet hívni.

(6) Az előkészítés után kell a rendelet-tervezetet a képviselő-testület elé terjeszteni.

(7) A rendeletek hiteles szövegének megszerkesztéséről, kihirdetéséről, a hatályos rendeletek nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik.

34. §

(1) A rendeletek kihirdetése szempontjából helyben szokásos módnak kell tekinteni az önkormányzat hivatalos honlapján történő megjelentetést.

(2) A kihirdetés időpontjának az önkormányzat hivatalos honlapján történő megjelenés időpontját kell tekinteni.

9. A jegyzőkönyv

35. §

(1) A jegyzőkönyvnek az Mötv. 52. § (1) bekezdésében foglaltakon túl tartalmaznia kell:

- a) az ülés jellegét (alakuló, rendes, rendkívüli, közmeghallgatás),
- b) az ülés módját (nyilvános vagy zárt),
- c) a tanácskozási joggal jelenlévők nevét,
- d) a távolmaradt képviselők nevét, megjelölve a távolmaradásukat előre bejelentőket,
- e) a rendeletalkotással és határozathozatallal kapcsolatos szavazás módját - képviselői kérelemre a kisebbségi véleményt,
- f) az alkotott rendeletek számát és tárgyát utalással arra, hogy a rendelet teljes szövege a jegyzőkönyv melléklete,
- g) az ülésen történt fontosabb eseményeket.

(2) A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell:

- a) az ülésre szóló meghívót,
- b) az írásbeli előterjesztéseket, határozati javaslatokat,
- c) a jegyzőnek a képviselő-testület jogszabálysértő döntés-tervezetével, döntésével kapcsolatos írásbeli észrevételét,
- d) a titkos szavazásról készült jegyzőkönyv(ek)et,
- e) az SZMSZ 27. § (2) bekezdése szerinti szavazatokat tartalmazó névsort,
- f) a képviselők által írásban benyújtott kérdéseket, az azokra írásban adott választ, válaszokat,
- g) a képviselő-testület által alkotott rendeleteket.

36. §

A jegyzőkönyvet – a zárt ülésről készült jegyzőkönyv kivételével - az önkormányzat hivatalos honlapján közzé kell tenni.

10. A közmeghallgatás

37. §

A közmeghallgatás összehívására, működési rendjére, az arról készült jegyzőkönyvre az SZMSZ képviselő-testületi ülésre vonatkozó szabályait értelemszerűen alkalmazni kell.

III. Fejezet
A képviselő, az alpolgármester és a tanácsnok

11. A képviselő

38. §

(1) A képviselőt képviselői tevékenységével összefüggő ügyben a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, az aljegyző és a Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal irodavezetői munkaidőben soron kívül kötelesek fogadni és részére – a hatályos jogszabályi előírások betartása mellett – a kért felvilágosítást, tájékoztatást megadni.

(2) A képviselő az Mötv.-ben foglalt kötelezettségein kívüli főbb kötelességei:

- a) előzetes bejelentése annak, hogy a képviselői munkájában akadályoztatva van,
- b) igény szerint fogadóóra tartása, melynek időpontját és helyét az önkormányzat hivatalos honlapján, illetve a helyi médiában (Sárvári Hírlapban, a Sárvári Televízió képűségén, Sárvár Rádióban) közzé kell tenni.

39. §

(1) A képviselő a képviselő-testület ülésén, a napirendi pontok megtárgyalását követően kérdést, valamint bejelentést tehet.

(2) Kérdés az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés vagy tudakozódás.

(3) A kérdést feltenni maximum 2 perc időtartamban, a választ megadni maximum 5 perc időtartamban lehet.

40. §

(1) A képviselő-testület a kötelezettségeit megszegő képviselő részére megállapított tiszteletdíjat 25 %-kal, 6 havi időtartamra csökkenti.

(2) Kötelezettségét megszegi

- a) az a képviselő, aki két egymást követő ülésen nem vesz részt a képviselő-testület ülésén, és távolmaradását előzetesen nem jelzi,
- b) az a képviselő, aki az Mötv. 49. § (1) bekezdésében meghatározott személyes érintettségére vonatkozó bejelentését elmulasztja,
- c) az a bizottsági elnök és tag, aki két egymást követő ülésen nem vesz részt a bizottság ülésén, és távolmaradását előzetesen nem jelzi.

(3) A képviselő, a bizottsági elnök és tag akkor vesz részt a képviselő-testület vagy a bizottság ülésén, ha a képviselő-testület vagy a bizottság által elfogadott napirendek több mint felének tárgyalásánál jelen van.

(4) Az (1)–(3) bekezdésekben foglaltak a bizottság nem képviselő tagjaival szemben is alkalmazandók.

12. Az alpolgármester

41. §

- (1) A képviselő-testület egy alpolgármestert választ.
- (2) Az alpolgármester főállásban látja el tisztségét.
- (3) Az alpolgármester előzetesen egyeztetett időpontban fogadja a kérdéseikkel közvetlenül hozzá forduló állampolgárokat.

13. A tanácsnok

42. §

- (1) A képviselő-testület sport-ifjúsági és lakásügyi tanácsnokot (a továbbiakban: tanácsnok) választ.
- (2) A tanácsnok feladatai különösen:
 - a) részt vesz a sport-ifjúságügyi és lakásügyi tárgyú döntések előkészítésében, végrehajtásában,
 - b) részt vesz az önkormányzati bérlakás állományt érintő rendeletek előkészítésében,
 - c) kapcsolatot tart a városi sportszervezetekkel,
 - d) közreműködik a városi sportrendezvények szervezésében.

IV. Fejezet

A képviselő-testület szervei

14. A képviselő-testület bizottságai

43. §

- (1) A képviselő-testület a következő állandó bizottságokat hozza létre és tagjainak számát az alábbiakban határozza meg:
 - a) Gazdasági, Városfejlesztési és Közbeszerzési Bizottság 11 fő
 - b) Humán Erőforrás Bizottság 11 fő
 - c) Jogi és Ügyrendi Bizottság 11 fő
- (2) A képviselő-testület az állandó bizottságok elnökének, elnökhelyettesének és tagjainak megválasztásáról bizottságonként egy szavazással dönt.
- (3) A bizottság ülésére a polgármestert, az alpolgármestert és a jegyzőt meg kell hívni.
- (4) A Gazdasági, Városfejlesztési és Közbeszerzési Bizottság a rendes üléseit a rendes képviselő-testületi ülés napján, a képviselő-testületi ülést megelőzően, a Humán Erőforrás Bizottság, valamint a Jogi és Ügyrendi Bizottság a rendes képviselő-testületi ülést megelőző napon tartja a Sárvári Közös Önkormányzati Hivatalban. Amennyiben a napirend vagy más körülmény indokolja, az ülés más időpontban és helyszínen is megtartható.
- (5) A bizottsági elnök akadályoztatása esetén a bizottság elnökhelyettese, a bizottsági elnök és az elnökhelyettes egyidejű akadályoztatása esetén a korelnök látja el a bizottsági ülés vezetésével kapcsolatos feladatokat.

(6) A bizottság a napirendi pontok tárgyalásának megkezdése előtt vita nélkül dönt a jegyzőkönyvet az elnök mellett aláíró bizottsági tag személyéről.

44. §

(1) A Gazdasági, Városfejlesztési és Közbeszerzési Bizottság dönt az SZMSZ 2. mellékletében meghatározott ügyekben.

(2) A Humán Erőforrás Bizottság dönt az SZMSZ 3. mellékletében meghatározott ügyekben.

(3) Az (1) és (2) bekezdésben meghatározott bizottságok tagjai az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 3. § (3) bekezdés e) pontja alapján vagyonnyilatkozat-tételre kötelezettek.

45. §

(1) A Humán Erőforrás Bizottság nyújtja be az önkormányzati lakás bérleti szerződésének méltányosságból történő meghosszabbítása iránti kérelem elbírálására vonatkozó előterjesztéseket.

(2) A Gazdasági, Városfejlesztési és Közbeszerzési Bizottság nyújtja be a következő előterjesztéseket:

- a) önkormányzati tulajdonú ingatlanok ingyenes használatba adása,
- b) víziközmű gördülő fejlesztési terv jóváhagyása.

46. §

(1) A bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a következő előterjesztések:

- a) önkormányzati rendeletalkotás,
- b) a képviselő-testület szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, a hatáskörébe utalt választás, kinevezés, vezetői megbízás,
- c) önkormányzati társulás létrehozása, megszüntetése, abból történő kiválás, a társulási megállapodás módosítása, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás,
- d) megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás,
- e) intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése,
- f) a helyi önkormányzati vagyon tulajdonjogának az Mötv. 108. §-a szerinti ingyenes átruházására vagy nemzeti vagyon tulajdonjogának ingyenes átvételére vonatkozó döntés.

(2) A képviselő-testület munkaterve határozza meg az egyes bizottságok által megtárgyalandó előterjesztéseket.

(3) Az (1) és (2) bekezdés rendelkezéseit rendkívüli képviselő-testületi ülés esetén nem kell alkalmazni.

47. §

A képviselői összeférhetetlenséggel és méltatlansággal kapcsolatos feladatok ellátására a Gazdasági, Városfejlesztési és Közbeszerzési Bizottság jogosult.

48. §

(1) A vagyonyilatkozatot a Gazdasági, Városfejlesztési és Közbeszerzési Bizottság tartja nyilván és ellenőrzi. A vagyonyilatkozatba a Gazdasági, Városfejlesztési és Közbeszerzési Bizottság 2 tagjának jelenlétében a Sárvári Közös Önkormányzati Hivatalban bárki betekinthez. A betekintést az arra vonatkozó igény bejelentésétől számított 3 munkanapon belül kell biztosítani.

(2) A képviselő és hozzátartozója vagyonyilatkozatát a Sárvári Közös Önkormányzati Hivatalban kell őrizni.

49. §

(1) Az Mötv. 57. § (3) bekezdése szerinti ideiglenes bizottság létrehozásáról rendelkező határozatnak tartalmaznia kell:

- a) a bizottság létrehozásának célját és konkrét feladatát,
- b) a bizottság elnökének, elnökhelyettesének és tagjainak nevét,
- c) a feladat elvégzésére megállapított feltételeket és határidőt.

(2) Az ideiglenes bizottság munkarendjének belső szabályait első ülésén állapítja meg figyelemmel az Mötv-ben és az SZMSZ-ben foglalt rendelkezésekre.

(3) Az ideiglenes bizottság feladatának elvégzése után munkájáról köteles a képviselő-testületnek beszámolni. A bizottság elnökének és tagjainak megbízatása a beszámoló elfogadásával megszűnik.

15. A polgármester

50. §

A polgármester előzetesen egyeztetett időpontban fogadja a kérdéseikkel közvetlenül hozzá forduló állampolgárokat.

51. §

(1) A polgármester – az át nem ruházható hatáskörök kivételével, a képviselő-testület soron következő ülésén való tájékoztatása mellett – döntést hozhat valamennyi halaszthatatlan és olyan ügyben, amelyben a képviselő-testület határozatképtelenség vagy elfogadott határozat hiánya miatt két egymást követő alkalommal nem hozott döntést.

(2) Az Mötv. 68. § (3) bekezdése alapján a polgármester dönt:

- a) a képviselő-testület vagy a Gazdasági, Városfejlesztési és Közbeszerzési Bizottság által egyszerű beszerzésben vagy közbeszerzési eljárással jóváhagyott szerződés teljesítési határidejének meghosszabbításáról,
- b) önrészt nem igénylő önkormányzati pályázat benyújtásáról,
- c) pályázati rendszeren kívüli, egyedi döntés alapján biztosított támogatási igény benyújtásáról,
- d) az egészségügyi alapellátás szervezéséről.

16. A jegyző

52. §

A jegyzői és aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére a jegyzői feladatokat a Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal Humánpolitikai Iroda irodavezetője látja el.

17. A közös önkormányzati hivatal

53. §

(1) A Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal önálló szervezeti egységei:

- a) Beruházási és Városfejlesztési Iroda,
- b) Gazdasági és Pénzügyi Iroda,
- c) Hatósági Iroda, ezen belül Adócsoport,
- d) Humánpolitikai Iroda,
- e) belső ellenőr,
- f) önkormányzati főtanácsadó.

(2) Az (1) bekezdésben felsorolt önálló szervezeti egységeken belüli további szervezeti egységeket (pl.: csoportokat) a polgármester egyetértésével a jegyző hozhat létre.

(3) A Polgármesteri Kabinet nem önálló szervezeti egység, az (1) bekezdés szerinti irodáktól független, közvetlenül a polgármester irányítása alatt áll. A Polgármesteri Kabinet létszámáról a polgármester saját hatáskörben dönt az önkormányzat éves költségvetési rendeletében meghatározott létszámkereten belül.

54. §

(1) A képviselő-testület a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 93. § (2) bekezdése, és 232/A. §-a alapján rendelkezik arról, hogy a Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői számára a Közszolgálati Tisztviselők Napja, július 1-je munkaszüneti nap.

(2) A képviselő-testület az (1) bekezdés szerinti munkaszüneti nap megállapításával összefüggésben keletkező többletköltségek fedezetét a helyi önkormányzat saját bevétele terhére biztosítja.

V. Fejezet *Lakossági fórumok*

55. §

(1) A lakosságot, illetve a városfejlesztést jelentősen érintő testületi döntések előtt, azok sokoldalú előkészítése érdekében, jelentős közérdekű ügyekben, valamint a város egyes összefüggő részein élő állampolgárokat érintő közszolgáltatási kérdésekben, továbbá a lakosság bizonyos szempontok szerint (pl.: kor, foglalkozás) homogén rétegeit érintő ügyekben a lakosság, valamint a társadalmi szervezetek, a lakosság önszerveződő közösségei tájékoztatása és véleményének megismerése céljából választókerületenként évente egy alkalommal várospolitikai fórumokat, városrész tanácskozásokat, réteg-tanácskozásokat (összefoglalóan: lakossági fórumokat) lehet szervezni.

(2) A lakossági fórumok összehívását kezdeményezheti:

- a) az egyéni választókerületi képviselő,
- b) a képviselő-testület bizottsága,
- c) a jegyző.

(3) A lakossági fórumok szervezéséről a polgármester dönt.

(4) A lakossági fórumokat a polgármester hívja össze. A polgármester lakossági fórum összehívására felhatalmazhatja az alpolgármestert, illetve az egyéni választókerületben megválasztott települési képviselőket.

(5) A lakossági fórumokat a polgármester, felhatalmazása, illetve felkérése alapján az alpolgármester vezeti. A lakossági fórumok vezetésére a polgármester az egyéni választókerületben megválasztott települési képviselőket is felhatalmazhatja, illetve felkérheti.

(6) A lakossági fórumok helyéről, idejéről, az ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő ügyekről az önkormányzat hivatalos honlapján, a helyi médiában (a Sárvári Hírlapban, a Sárvári Televízió képújságjában, a Sárvár Rádióban és Sárvár város honlapján) tájékoztatást kell közzétenni. Szükség szerint egyéb közzétételi mód is alkalmazható.

56. §

A lakossági fórum lehetőséget biztosít arra, hogy a képviselő az Möt. 32. § (2) bekezdés k) pontjában meghatározott kötelezettségének eleget tegyen.

VI. Fejezet

Az önkormányzat kormányzati funkciói

57. §

Az önkormányzat kormányzati funkcióit az SZMSZ 6. melléklete tartalmazza.

VII. Fejezet

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

58. §

Ez a rendelet 2024. október 24-én 14 óra 16 perckor lép hatályba.

59. §

Hatályát veszti a Sárvár Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2015. (III.30.) önkormányzati rendelet.

Sárvár, 2024. október 24.

Kondora István s.k.
polgármester

Dr. Szijártó Valéria s.k.
címzetes főjegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet a mai napon 14 óra 16 perckor kihirdetésre került.

Sárvár, 2024. október 24.

Dr. Szijártó Valéria s.k.
címzetes főjegyző

Az önkormányzat önként vállalt feladatai

1. Szociális területen:

1.1. fűtéstámogatás

1.2. természetbeni segély

1.3. időskorúak támogatása

1.4. temetési kölcsön

2. Kultúra és közművelődés területen: civil szervezetek támogatása

3. Sport területen: Sportszervezetek támogatása

4. Helyi közbiztonság és rendészet területen: térfigyelő kamerarendszer működtetése

5. Egyéb területeken:

5.1. egyházak támogatása

5.2. testvérvárosi kapcsolatok

5.3. első lakáshoz jutók támogatása

5.4. szakemberlakás biztosítása

5.5. helyi építészeti értékek védelme

A képviselő-testület Gazdasági, Városfejlesztési és Közbeszerzési Bizottságra átruházott hatásköreinek jegyzéke

1. Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 3/2013. (II. 18.) önkormányzati rendelethez kapcsolódó hatáskörök:

1.1. Az önkormányzati vagyon körébe tartozó vagyontárgy értékesítésére, vagy – a bérbe-, használatba, illetve haszonbérbe adás kivételével – ellenérték fejében történő hasznosítására és megterhelésére irányuló, valamint az Önkormányzat tulajdonába kerülő vagyontárgyra vonatkozó döntést megelőzően az adott vagyontárgy forgalmi (piaci) értéke tekintetében dönt a forgalmi értékbéslés alkalmazásáról. /3/2013. (II. 18.) önkormányzati rendelet 14. § (1) bekezdés a) pont/

1.2. A képviselő-testület által értékesítésre kijelölt, 10 (tíz) millió forint értékhatár alatti vagyon értékesítése, megterhelése. /3/2013. (II. 18.) önkormányzati rendelet 17. § (2) bekezdés a) pont/

1.3. 10 (tíz) millió forint értékhatár alatt az önkormányzatot megillető vételi és visszavásárlási jog gyakorlása /3/2013. (II. 18.) önkormányzati rendelet 17. § (2) bekezdés b) pont/

1.4. Egyenként 100 (egyszáz) ezer forint és 500 (ötszáz) ezer forint értékhatár közötti behajthatatlan követelésekről való lemondás, azok törlése. /3/2013. (II. 18.) önkormányzati rendelet 17. § (2) bekezdés c) pont/

1.5. 500 (ötszáz) ezer forint értékhatárt elérő, de 5 (öt) millió forint értékhatárt el nem érő készpénz vagyon elfogadása. /3/2013. (II. 18.) önkormányzati rendelet 17. § (2) bekezdés d) pont/

1.6. Az önkormányzat, az önkormányzati fenntartású költségvetési szerv és a vagyonkezelő használatban lévő 1 (egy) millió forintot meghaladó ingó vagyontárgy, vagyoni értékű jog értékesítése. /3/2013. (II. 18.) önkormányzati rendelet 17. § (2) bekezdés e) pont/

1.7. 500 (ötszáz) léghőbmétert meg nem haladó épület bontásához tulajdonosi hozzájárulás megadása. /3/2013. (II. 18.) önkormányzati rendelet 17. § (2) bekezdés f) pont/

1.8. Tulajdonosi hozzájárulás és befogadói nyilatkozat megadása a csapadékvíz önkormányzati tulajdonú csapadékcsatornába vagy nyílt árokba történő bevezetéséhez, továbbá a nyílt árok zárt csapadékvíz csatornává történő átalakításához. /3/2013. (II. 18.) önkormányzati rendelet 17. § (2) bekezdés g) pont/

1.9. Tulajdonosi hozzájárulás megadása az önkormányzati tulajdonú járda felújításához, átépítéséhez /3/2013. (II. 18.) önkormányzati rendelet 17. § (2) bekezdés h) pont/

1.10. Tulajdonosi hozzájárulás megadása az önkormányzati tulajdonú ingatlanon történő parkoló kialakításához. /3/2013. (II. 18.) önkormányzati rendelet 17. § (2) bekezdés i) pont, illetve a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 36. § (1) bekezdése/

1.11. Tulajdonosi hozzájárulás megadása önkormányzati tulajdonú ingatlanon történő építmény elhelyezéséhez. /3/2013. (II. 18.) önkormányzati rendelet 17. § (2) bekezdés j) pont/

1.12. Amennyiben jogszabály eltérően nem rendelkezik, az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet 40. § (4) bekezdése szerinti tulajdonosi

hozzájárulás megadása önkormányzati tulajdonú ingatlanra vonatkozóan. /3/2013. (II. 18.) önkormányzati rendelet 17. § (2) bekezdés k) pont/

1.13. Az önkormányzati közfeladatot ellátó, önkormányzati alapítású költségvetési szervek használatában levő vagyon kivételével az önkormányzati vagyon használati, hasznosítási jogának 2 évet meg nem haladó átengedése értékhatar nélkül. /3/2013. (II. 18.) önkormányzati rendelet 17. § (2) bekezdés l) pont/

1.14. Az önkormányzati közfeladatot ellátó, önkormányzati alapítású költségvetési szerveket megillető – egy évet meghaladó időtartamra szóló – bérbeadási jog gyakorlásához való előzetes hozzájárulás /3/2013. (II. 18.) önkormányzati rendelet 17. § (2) bekezdés m) pont).

1.15. A választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény 144. § (4) bekezdés b) pontjában meghatározott hozzájárulás kiadása az önkormányzati tulajdonban levő dolgok vonatkozásában. /3/2013. (II. 18.) önkormányzati rendelet 17. § (2) bekezdés n) pont/

2. Az elővásárlási joggal nem terhelt önkormányzati tulajdonú bérlakások elidegenítéséről szóló 13/2014. (VI. 27.) önkormányzati rendelethez kapcsolódó hatáskörök:

2.1. Az értékesítésre kijelölt bérlakás értékesítése (vételi ajánlat közlése, elfogadása) /13/2014. (VI. 27.) önkormányzati rendelet 2. § (2) bekezdés/

2.2. Az értékesítésére történt kijelölést követően a bérlakás forgalmi értékének – mely egyben a lakás vételára – a meghatározása. /13/2014. (VI. 27.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdés/

2.3. Annak meghatározása, hogy a bérlakás elidegenítésre versenyeztetéssel, vagy versenyeztetés mellőzésével kerül sor. /13/2014. (VI. 27.) önkormányzati rendelet 5. § /

2.4. Dönt a versenyeztetés módjáról, főbb feltételeiről és annak eredményéről. A 6. § (4) bekezdésben foglaltakat kivéve meghatározza a versenyeztetés lebonyolításának egyéb, technikai szabályait. /13/2014. (VI. 27.) önkormányzati rendelet 6. § (1) bekezdés/

3. Az elővásárlási joggal érintett önkormányzati tulajdonú bérlakások elidegenítéséről szóló 11/2016. (IV. 1.) önkormányzati rendelethez kapcsolódó hatáskörök:

3.1. A jelzálogjog, illetve az elidegenítési és terhelési tilalom fennállta alatt a jelzálogjog jogosultat megillető jognyilatkozatok megtételére Sárvár város Önkormányzata Képviselő-testülete Gazdasági, Városfejlesztési és Közbeszerzési Bizottsága jogosult. /11/2016. (IV. 1.) önkormányzati rendelet 7. § (8) bekezdése/

3.2. Azon lakások esetében, amelyekre jelzálogjog és elidegenítési, terhelési tilalom került bejegyzésre a vételárhátralék miatt, a jelzálogjog jogosultja képviselőtestületében Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete Gazdasági, Városfejlesztési és Közbeszerzési Bizottsága az elidegenítéshez a következő feltételekkel járulhat hozzá:

a) házastársak egymás közötti vagyonátruházása esetén,

a) házastársi vagyontársaság megszűntetése esetén, vagy

b) egyenes ági rokon részére történő vagyonátruházás esetén,

ha az új tulajdonos továbbra is vállalja, hogy az eredeti tulajdonos részére megállapított havi törlesztőrészt megfizeti. /11/2016. (IV. 1.) önkormányzati rendelet 10. §/

4. Az elővásárlási joggal érintett és az elővásárlási joggal nem érintett önkormányzati tulajdonú nem lakás céljára szolgáló helyiségek elidegenítéséről szóló 19/2023. (VIII. 14.) önkormányzati rendelethez kapcsolódó hatáskörök:

4.1. Az értékesítésre kijelölt elővásárlási joggal nem érintett helyiségek értékesítése, ennek keretében a vételi ajánlat közzétevése, elfogadása Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének Gazdasági, Városfejlesztési és Közbeszerzési Bizottsága (a továbbiakban: bizottság) hatáskörébe tartozik. /19/2023. (VIII. 14.) önkormányzati rendelet 2. § (2) bekezdése/

4.2. Az értékesítésére történt kijelölést követően az elővásárlási joggal nem érintett helyiség forgalmi értékét – mely versenyeztetés mellőzésével történő értékesítés esetén egyben a helyiség vételára - a bizottság határozza meg /19/2023. (VIII. 14.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdése/

4.3. Az elővásárlási joggal nem érintett helyiség forgalmi értéke alapján a bizottság a 4. § és a 6. § (2)-(4) bekezdései alkalmazásával meghatározza, hogy az elidegenítésre versenyeztetéssel, vagy versenyeztetés mellőzésével kerül sor. /19/2023. (VIII. 14.) önkormányzati rendelet 5. § (1) bekezdése/

4.4. A 4. § szerinti értékhatárt meg nem haladó elővásárlási joggal nem érintett helyiség esetében is dönthet úgy a bizottság, hogy az elidegenítésre versenyeztetés útján kerül sor. /19/2023. (VIII. 14.) önkormányzati rendelet 5. § (2) bekezdése/

4.5. A versenyeztetés módjáról, főbb feltételeiről és annak eredményéről a bizottság dönt. A bizottság a nyílt versenyeztetés lebonyolításának egyéb, technikai szabályait maga állapítja meg és felelős a versenyeztetés szabályszerűségéért. /19/2023. (VIII. 14.) önkormányzati rendelet 6. § (1) bekezdése/

4.6. A helyiség megvásárlására érkezett vételi ajánlat esetén, ha a helyiség az 1. melléklet 1. pontjába foglalt értékesítésre kijelölt helyiségek között szerepel, a bizottság a 3. § alkalmazásával meghatározza a helyiség forgalmi értékét, mely egyben a helyiség vételára. /19/2023. (VIII. 14.) önkormányzati rendelet 10. § (1) bekezdése/

4.7. Részletfizetésre akkor kerülhet sor, ha a versenyeztetési feltételek lehetővé tették, vagy a versenyeztetés mellőzésével történő elidegenítésre vonatkozó vételi ajánlatot részletfizetési kedvezmény biztosítása mellett fogadta el a bizottság. /19/2023. (VIII. 14.) önkormányzati rendelet 12. § (2) bekezdése/

4.8. A jelzálogjog, illetve az elidegenítési és terhelési tilalom fennállta alatt a jelzálogjog jogosultat megillető jognyilatkozatok megtételére a bizottság jogosult. /19/2023. (VIII. 14.) önkormányzati rendelet 13. § (2) bekezdése és 20. § (8) bekezdése/

5. A képviselő-testület 195/2015. (XII. 17.) számú határozatával jóváhagyott Sárvár Város Önkormányzata Beszerzési és Közbeszerzési Szabályzatához kapcsolódó hatáskörök:

5.1. Meghozza a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos döntéseket, így különösen: dönt az eljárás típusáról, dönt az eljárás fajtájáról, dönt a közbeszerzési dokumentumokról, amennyiben a döntést jelen szabályzat nem utalja más személy, személyek, testületek hatáskörébe, meghívásos és tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd és innovációs partnerség eljárás esetén az eljárás első szakaszában dönt az ajánlattevő szerződés teljesítésére való alkalmasságáról vagy alkalmatlanságáról, dönt az eljárás eredményéről, dönt a szerződés módosításáról. /Sárvár Város Önkormányzata Beszerzési és Közbeszerzési Szabályzata (a továbbiakban: Szabályzat) 7. § (3) bekezdés a) pont/

5.2. Dönt minden olyan kérdésben, melyet jelen szabályzat nem utal más személy, személyek, testületek hatáskörébe. /Szabályzat 7. § (3) bekezdés b) pont/

5.3. Ellátja a IV. Fejezet szerint hatáskörébe utalt feladatokat. /Szabályzat 7. § (3) bekezdés c) pont/

6. A képviselő-testület 196/2015. (XII. 17.) számú határozatával jóváhagyott Sárvári Gyógyfürdő Korlátolt Felelősségű Társaság Beszerzési és Közbeszerzési Szabályzatához kapcsolódó hatáskörök:

6.1. Véleményezi a közbeszerzési eljárás típusát, az eljárás fajtáját, a közbeszerzési dokumentumokat, továbbá, ha az eljárás fajtájára tekintettel az eljárást megindító felhívás a gazdasági szereplőknek közvetlenül kerül megküldésre, a gazdasági szereplők körét. /Sárvári Gyógyfürdő Korlátolt Felelősségű Társaság Beszerzési és Közbeszerzési Szabályzata 7. § (3) bekezdés a) pont/

6.2. A polgármesteri, illetve a képviselő-testületi jóváhagyást megelőzően véleményezi a közbeszerzési eljárást lezáró döntést. /Sárvári Gyógyfürdő Korlátolt Felelősségű Társaság Beszerzési és Közbeszerzési Szabályzata 7. § (3) bekezdés b) pont/

7. A képviselő-testület 197/2015. (XII. 17.) számú határozatával jóváhagyott Sárvári Városgondnokság, Városüzemeltetési és Közszolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Beszerzési és Közbeszerzési Szabályzatához kapcsolódó hatáskörök:

7.1. Véleményezi a közbeszerzési eljárás típusát, az eljárás fajtáját, a közbeszerzési dokumentumokat, továbbá, ha az eljárás fajtájára tekintettel az eljárást megindító felhívás a gazdasági szereplőknek közvetlenül kerül megküldésre, a gazdasági szereplők körét. /Sárvári Városgondnokság, Városüzemeltetési és Közszolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Beszerzési és Közbeszerzési Szabályzata 7. § (3) bekezdés a) pont/

7.2. A képviselő-testületi jóváhagyást megelőzően véleményezi a közbeszerzési eljárást lezáró döntést. /Sárvári Városgondnokság, Városüzemeltetési és Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Beszerzési és Közbeszerzési Szabályzata 7. § (3) bekezdés b) pont/

8. A képviselő-testület 151/2022. (VI. 17.) számú határozatával jóváhagyott Sárvári Sportfólió és Kulturális Korlátolt Felelősségű Társaság Beszerzési és Közbeszerzési Szabályzatához kapcsolódó hatáskörök:

8.1. Véleményezi a közbeszerzési eljárás típusát, az eljárás fajtáját, a közbeszerzési dokumentumokat, továbbá, ha az eljárás fajtájára tekintettel az eljárást megindító felhívás a gazdasági szereplőknek közvetlenül kerül megküldésre, a gazdasági szereplők körét. /Sárvári Sportfólió és Kulturális Korlátolt Felelősségű Társaság Beszerzési és Közbeszerzési Szabályzata 6. § (3) bekezdés a) pont/

8.2. A polgármesteri, illetve a képviselő-testületi jóváhagyást megelőzően véleményezi a közbeszerzési eljárást lezáró döntést. /Sárvári Sportfólió és Kulturális Korlátolt Felelősségű Társaság Beszerzési és Közbeszerzési Szabályzata 6. § (3) bekezdés b) pont/

9. Közútkezelői hatáskörök

9.1. A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 34. § (2) bekezdésben meghatározott forgalmi rend változással, továbbá a közlekedésbiztonságot szolgáló forgalomtechnikai eszközök elhelyezésével kapcsolatos döntés meghozatala.

9.2. Hozzájárulás megadása a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 42/A. § (1) bekezdés a)-c) pontjaiban meghatározottakhoz, amennyiben útsatlakozás létesítésére is sor kerül /A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 39. § (1) bekezdése/

10. A közterület-használatról és a városkép védelméről szóló 22/2001. (V. 17.) önkormányzati rendelethez kapcsolódó hatáskörök:

10.1. Egyedi hozzájárulást ad a Várpark területén a közösségi, szabadidős célt szolgáló, szórakoztató, kulturális tevékenység végzésére irányuló közterület-használatához (22/2001. (V.17.) önkormányzati rendelet 6/A. § m) pont)

10.2. Előzetes hozzájárulást ad a 6/B. § (1), (2), (4), (5), (6) és (8) bekezdésében meghatározott területeken a rendelet 1. melléklete 5. pontja az 'árusító és egyéb fülke, pavilon', 10. pontja az 'önálló hirdetőberendezés, reklámtábla, fényreklám' és a 25. pontja a 'vendéglátóipari előkert' tárgyában első alkalommal benyújtott közterület-használati engedély kiadásához (22/2001. (V.17.) önkormányzati rendelet 6/B. § (9) bekezdés)

10.3. Előzetes hozzájárulást ad az egy évet meghaladó közterület használatra (22/2001. (V.17.) önkormányzati rendelet 10. § (1) bekezdés)

11. A településképi védelméről szóló 34/2017. (XII. 18.) önkormányzati rendelethez kapcsolódó hatáskörök:

11.1. Meghatározza a helyi építészeti örökség védelme céljára nyújtható támogatás pályázati feltételeit 34/2017. (XII. 18.) önkormányzati rendelet 47. § (4) bekezdés)

11.2. Dönt a helyi építészeti örökség védelmére kiírt pályázatok elbírálásáról. (34/2017. (XII. 18.) önkormányzati rendelet 47. § (6) bek.)

12. A környezetvédelem helyi szabályozásáról szóló 2/1999. (I. 28.) önkormányzati rendelethez kapcsolódó hatáskörök:

12.1. Gondoskodik a környezetvédelmi alap felhasználásáról, a képviselő-testületnek történő beszámolási kötelezettség mellett. /2/1999. (I. 28.) önkormányzati rendelet 16. § (3) bekezdés/

12.2. Közvetlen élet- és balesetveszély, továbbá a vagyonbiztonság, vagy vagyoni kár közvetlen veszélyének fennállása esetét kivéve kiadja az önkormányzat tulajdonában álló közhasználatú területen lévő fás szárú növény kivágására vonatkozó tulajdonosi hozzájárulást.

13. Az önkormányzati lakások és helyiségek bérbeadásáról szóló 5/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelethez kapcsolódó hatáskörök:

13.1. Gyakorolja az önkormányzati tulajdonú helyiségek esetében mindazon bérbeadói jogokat, amelyeket az önkormányzati lakások és helyiségek bérbeadásáról szóló 5/2023. (II.16.) önkormányzati rendelet másként nem szabályoz. (5/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 3. § (2) bekezdés)

13.2. Egyedi döntést hoz a helyiségbérleti szerződés felmondásának, ezzel összefüggésben bírósági eljárás indításának a polgármester által történő gyakorlásáról. (5/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 5. § (3) bekezdés)

13.3. Hozzájárul a helyiségbérleti szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetéséhez. (5/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 5. § (4) bekezdés)

13.4. Hozzájárul az önkormányzati tulajdonú helyiség bérlőjének házastársa bérlőtársi jogviszonyának létesítéséhez a helyiségben végzett rendszeres közös tevékenység esetén. (5/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 40. § (3) bekezdés)

13.5. Pályázati felhívást tesz közzé a megüresedett önkormányzati helyiségek bérbeadására. Gyakorolja a tulajdonosi jogokat, így a kijelölést és a pályázatok elbírálását az önkormányzati helyiségek pályázat útján történő hasznosítás esetén, az 5 évet meghaladó határozott időtartamú pályázatok jóváhagyása kivételével. (5/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 41. § (1) bekezdés)

13.6. Dönt az önkormányzati helyiségekre vonatkozó elvárt bérleti díjáról. (5/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 41. § (3) bekezdés)

13.7. Egyedi döntést hoz a helyiségbérleti szerződés megkötésének a polgármester által történő gyakorlásáról. (5/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 41. § (5) bekezdés)

13.8. Tulajdonszerzést eredményező, az önkormányzatot a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 85/F. §-a alapján megillető elővásárlási joggal kapcsolatos jognyilatkozatot tesz. (5/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 55. § (1) bekezdés)

14. A lakásszerzési támogatásokról szóló 6/2011. (II. 18.) önkormányzati rendelethez kapcsolódó hatáskörök:

Az ingatlan további megterhelésével, a már bejegyzett jelzálogjog rangsorának megváltoztatásával kapcsolatos, illetve egyéb a hitelezőt megillető nyilatkozat megtétele, engedély megadása. /6/2011. (II. 18.) önkormányzati rendelet 3. § (4) bekezdés/

15. A csapadékvíz-elvezető csatorna **közművesítési hozzájárulásról** a Gazdasági, Városfejlesztési és Közbeszerzési Bizottság egyedi határozattal dönt.

A képviselő-testület Humán Erőforrás Bizottságra átruházott hatásköreinek jegyzéke

1. Az önkormányzati lakások és helyiségek bérbeadásáról szóló 5/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelethez kapcsolódó hatáskörök:

1.1. Gyakorolja az önkormányzati lakás esetében mindazon bérbeadási jogokat, amelyeket az önkormányzati lakások és helyiségek bérbeadásáról szóló 5/2023. (II.16.) önkormányzati rendelet másként nem szabályoz. (5/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 3. § (2) bekezdés)

1.2. Eltérhet méltányosságból a szociális helyzet alapján történő bérbeadás esetén az új bérleti szerződésre irányuló bérleti ajánlat vagy a bérleti szerződés meghosszabbítására irányuló bérleti ajánlat elbírálásakor a jogosultsági jövedelemhatártól. (5/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 15. § (1) bekezdés)

1.3. Névjegyzéket hagy jóvá a szociális helyzet alapján történő bérbeadást igénylők közül. (5/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 16. § (1) bekezdés)

1.4. Megvizsgálja a névjegyzékkel kapcsolatos észrevételeket, mérlegelése szerint a névjegyzéket kiegészíti, módosítja. (5/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 16. § (3) bekezdése)

1.5. Kijelöli a bérlőt a jóváhagyott névjegyzékből és erről értesíti az ingatlankezelőt. (5/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 16. § (4) bekezdése).

1.6. Eltekinthet lakáscsere iránti ajánlat elbírálásakor a jogosultsági jövedelmi értékhatártól. (5/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 17. §)

1.7. Önkormányzati lakást biztosíthat az állami intézmények helyi szerveinek, továbbá az önkormányzati intézmények szakemberellátásának biztosítása érdekében szakember részére. (5/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 21. §)

1.8. Elbírálja az önkormányzati lakásba később beköltöző házastársnak a bérlőtársi minőségének elismerésére vonatkozó kérelmét (5/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 22. § (2) bekezdése)

1.9. Felajánlja és a feltételek vállalása esetén bérbe adja társbérleti lakásrész megüresedése esetén a megüresedett lakásrész az önkormányzati lakásban visszamaradó másik társbérlő részére. (5/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 23. § (1) bekezdés)

1.10. Önkormányzati lakást ajánl fel az önkormányzati lakásban maradó másik társbérlő részére, amennyiben nem vállalja a feltételeket. (5/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 23. § (2) bekezdés)

1.11. Önkormányzati lakást biztosít a szociális intézményből elbocsátott személy részére. (5/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 33. § (1) bekezdés)

1.12. Bérleti lehetőséget vagy pénzbeli térítést biztosít, a bérlőnek a határozatlan időre szóló lakásbérleti szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetésével kapcsolatosan. (5/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 37. § (1) bekezdés)

1.13. Megállapodik a bérlővel a határozatlan időre kötött lakásbérleti szerződés közös megegyezéssel másik lakás bérbeadásának mellőzésével történő megszüntetése esetén a lakás 8 évi bérleti díjának

megfelelő összegnél alacsonyabb összegű térítési díjban. (5/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 37. § (3) bekezdés)

1.14. Hozzájárulást ad határozott időre bérbeadott önkormányzati lakásra vonatkozó bérleti szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetésével egyidejűleg egy másik önkormányzati lakás határozott időre történő bérbeadásához. (5/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 38. §)

1.15. Kijelöli a Fiatal Házasként Otthona feladatának ellátására szolgáló lakásokat. (5/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 42. § (2) bekezdés)

1.16. Engedélyezheti a szálláshasználati szerződés meghosszabbítását egyedi elbírálás alapján. (5/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 47. § (1) bekezdés)

1.17. Megállapítja a Fiatal Házasként Otthonában elhelyezésre kerülő fiatal házaspárok névjegyzékét. (5/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 48. § (1) bekezdés)

1.18. Kijelöli a jóváhagyott névjegyzékből a szálláshasználókat, s erről értesíti az ingatlankezelőt. (5/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 49. §)

1.19. Megállapítja vita esetén a szálláshasználati kötelezés jogosságát, ha a használó házastársak valamelyike az életközösség megszüntetése végett 30 napot meghaladó időre a szállást elhagyta. (5/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 54. § (4) bekezdés)

1.20. Hozzájárul a szálláshasználati szerződés fenntartásához a házasság felbontása, vagy a házastársak egyikének halála esetén (5/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 54. § (5) bekezdés)

2. A lakásszerzési támogatásokról szóló 6/2011. (II. 18.) önkormányzati rendelethez kapcsolódó hatáskörök: Lakásszerzési támogatás iránti kérelmekről dönt. /6/2011. (II. 18.) önkormányzati rendelet 3. § (2) bekezdés/

3. A szociális ellátásokról szóló 4/2015. (II. 16.) önkormányzati rendelethez kapcsolódó hatáskörök: A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások esetében a személyi térítési díj megállapításával kapcsolatos jogorvoslati kérelmekről dönt. /4/2015. (II. 16.) önkormányzati rendelet 28. § (2) bekezdés/

4. A sportról szóló 40/2001. (XI. 22.) önkormányzati rendelethez kapcsolódó hatáskörök:

4.1. Ellenőrzi a sportegyesületeknél az önkormányzati támogatás felhasználását. /40/2001. (XI. 22.) önkormányzati rendelet 6. § (2) bekezdés b) pont/

4.2. Elbírálja a pénzbeni alaptámogatás elnyerésére benyújtott pályázatokat /40/2001. (XI. 22.) önkormányzati rendelet 8. § (2a) bekezdés/

5. Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II. 16.) önkormányzati rendelethez kapcsolódó hatáskörök:

5.1. Dönt az egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre rovaton a városi nagy rendezvények, a társadalmi szervezetek és rendezvényeik támogatására, a közművelődési pályázat önrésztartására tervezett keretösszeg (8. melléklet 1.1. - 1.4. pontok) felosztásáról. /3/2024. (II. 16.) önkormányzati rendelet 22. § (1) bekezdés/

5.2. Dönt az egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre rovaton a sportcélú támogatásokra, a sporttelepek fenntartásának támogatására tervezett keretösszeg (8. melléklet 1.7., 1.10. pontok) felosztásáról. /3/2024. (II. 16.) önkormányzati rendelet 22. § (3) bekezdés/

6. A gyermekek napközbeni ellátásáért és a gyermekétkeztetésért fizetendő térítési díjakról szóló 7/2015. (III. 30.) önkormányzati rendelethez kapcsolódó hatáskörök:

6.1. Dönt a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gytv.) 148. § (6) bekezdés alapján benyújtott jogorvoslati kérelemről. /7/2015. (III. 30.) önkormányzati rendelet 2. § (3) bekezdés/

6.2. Elbírálja a Gytv. 37/A. § (4) bekezdés alapján benyújtott panaszt. /7/2015. (III. 30.) önkormányzati rendelet 3. § (2) bekezdés/

7. A köztemetőkről és a temetkezés rendjéről szóló 25/2022. (XI. 28.) önkormányzati rendelethez kapcsolódó hatáskörök:

7.1. A polgármester előterjesztése alapján Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete Humán Erőforrás Bizottságának javaslatára a képviselő-testület dönthet arról, hogy az építészeti, művészeti szempontból jelentős helyi értéket képviselő temetési hely vagy kiemelkedő jelentőségű személy temetési helye gondozását az önkormányzat vállalja-e. /25/2022. (XI. 28.) önkormányzati rendelet 31. § (2) bekezdés/

7.2. A kiemelkedő jelentőségű személynek minősülő személyek körét, valamint az építészeti, művészeti szempontból jelentős helyi értéket képviselő temetési helyeket a polgármester előterjesztése alapján a Humán Erőforrás Bizottság javaslatára a képviselő-testület évente egy alkalommal, az utolsó negyedévben felülvizsgálhatja. /25/2022. (XI. 28.) önkormányzati rendelet 31. § (4) bekezdés/

A képviselő-testület polgármesterre átruházott hatásköreinek jegyzéke

1. A szociális támogatásokhoz kapcsolódó hatáskörök:

1.1. Az arra rászorulóknak – hatáskörére és illetékességére tekintet nélkül – rendkívüli települési támogatást, étkeztést, illetve szállást biztosít, ha ennek hiánya a rászorulóknak az életét, testi épségét veszélyezteti. (1993. évi III. törvény 7. §)

1.2. Dönt az alábbi szociális támogatásokról:

1.2.1. fűtéstámogatás,

1.2.2. köztemetés (1993. évi III. törvény 48. §),

1.2.3. települési támogatás,

1.2.4. rendkívüli települési támogatás,

1.2.5. temetési kölcsön,

1.2.6. természetbeni segély,

1.2.7. időskorúak támogatása.

2. Az önkormányzati lakások és helyiségek bérbeadásáról szóló 5/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelethez kapcsolódó hatáskörök:

2.1. Az önkormányzatot az 1993. évi LXXVIII. törvény 85/F. §-a alapján megillető elővásárlási joggal kapcsolatos – tulajdonszerzést közvetlenül nem eredményező – árverést, értékesítést megelőzően, továbbá az árverés folyamata alatt jognyilatkozatot tesz. (5/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 55. § (2) bekezdés)

2.2. Egyedi elbírálás alapján az önhibáján kívül előre nem látott elháríthatatlan kényszerhelyzetbe, rendkívüli élethelyzetbe került igénylőt soron kívül bérlőnek jelöli ki. (5/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 20. §)

2.3. A gazdasági bizottság egyedi döntése alapján önkormányzati helyiségre vonatkozó bérleti szerződést megkötí (5/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 41. § (5) bekezdés)

2.4. A helyiségbérleti szerződés felmondása, bírósági eljárás indítása a gazdasági bizottság egyedi döntése alapján a polgármestert illeti (5/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 5. § (3) bekezdés)

2.5. Hozzájárul befogadáshoz (5/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 32. §)

3. A lakásszerzési támogatásokról szóló 6/2011. (II. 18.) önkormányzati rendelethez kapcsolódó hatáskörök:

Lakásszerzési támogatás biztosítésként bejegyzett jelzálogjog és elidegenítési és terhelési tilalom eredeti időpontig történő átjegyzéséről dönt, feltéve, hogy az újonnan vásárolt/épített lakás/ ház is Sárvár város közigazgatási területén található. /6/2011. (II. 18.) önkormányzati rendelet 3. § (6) bekezdés/

4. A város címerének, zászlajának és pecsétjének a megállapításáról és használatának a rendjéről szóló 27/1992. (XII. 8.) önkormányzati rendelethez kapcsolódó hatáskörök:

4.1. A rendelet 2. § (4) bekezdésében meghatározott esetekben a címer alkalmazásának módjára szabályokat állapíthat meg, konkrét esetben a városi címer használatát megtilthatja. /27/1992. (XII. 8.) önkormányzati rendelet 2. § (5) bekezdés/

4.2. Engedélyezi a város címerének a 2. § (4) bekezdésében foglaltakon túli használatát, felhasználását, illetve forgalomba hozatala céljából történő előállítását. /27/1992. (XII. 8.) önkormányzati rendelet 4. § (1) bekezdés/

4.3. Indokolással megtagadhatja a város címerének és zászlójának felhasználásra, alkalmazására vagy forgalomba hozatalára vonatkozó engedély kiadását. /27/1992. (XII. 8.) önkormányzati rendelet 4. § (9) bekezdés/

4.4. Díjat állapíthat meg a városi címer használatára vonatkozó engedély kiadásáért. /27/1992. (XII. 8.) önkormányzati rendelet 5. § (2) bekezdés/

4.5. Ugyanezek a hatáskörök illetik meg a városi zászló, valamint a városi pecsét használatára vonatkozóan. /27/1992. (XII. 8.) önkormányzati rendelet 8. §, 27/1992.(XII.8.) önkormányzati rendelet 11. §/

5. A köztemetőkről és a temetkezés rendjéről szóló 25/2022. (XI. 28.) önkormányzati rendelethez kapcsolódó hatáskörök:

5.1. A rendeletben meghatározott feltételekkel dízsírhelyet adományozhat. /25/2022. (XI. 28.) önkormányzati rendelet 15. § (1) bekezdés/

5.2. A polgármester előterjesztése alapján Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete Humán Erőforrás Bizottságának javaslatára a képviselő-testület dönthet arról, hogy az építészeti, művészeti szempontból jelentős helyi értéket képviselő temetési hely vagy kiemelkedő jelentőségű személy temetési helye gondozását az önkormányzat vállalja-e. /25/2022. (XI. 28.) önkormányzati rendelet 31. § (2) bekezdés/

5.3. A kiemelkedő jelentőségű személynek minősülő személyek körét, valamint az építészeti, művészeti szempontból jelentős helyi értéket képviselő temetési helyeket a polgármester előterjesztése alapján a Humán Erőforrás Bizottság javaslatára a képviselő-testület évente egy alkalommal, az utolsó negyedévben felülvizsgálhatja. /25/2022. (XI. 28.) önkormányzati rendelet 31. § (4) bekezdés/

6. A közterület-használatáról és a városkép védelméről szóló 22/2001.(V.17.) önkormányzati rendelethez kapcsolódó hatáskörök:

6.1. Kiadja a közterület használati engedélyt. /22/2001. (V.1 7.) önkormányzati rendelet 5. § (2) bekezdés/

6.2. A közterület használat díját mérsékelheti vagy elengedheti, ha a közterületet jótékonyági célú, sport, kulturális vagy egyházi rendezvényre veszik igénybe, vagy a közterület használat városi közérdeket szolgál. /22/2001. (V. 17.) önkormányzati rendelet 9. § (5) bekezdés/

6.3. Különösen indokolt esetben (pl. munkaszüneti nap) a közterület használatát a helyszínen engedélyezheti, ha a rendeltetéstől eltérő célú használatot a rendelet nem tiltja. /22/2001. (V. 17.) önkormányzati rendelet 12. §/

6.4. A kérelmező és a Magyar Nemzeti Filmalap Közhasznú Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság közötti, filmalkotás forgatására vonatkozó közterület-használatot rendező hatósági szerződés jóváhagyása a polgármester hatásköre. /22/2001. (V. 17.) önkormányzati rendelet 6/C. § (4) bekezdés/

7. Közbeszerzéshez kapcsolódó hatáskörök

7.1. Ellenjegyzí a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) előírásai szerinti hirdetményeket a fizetési kötelezettség teljesítése érdekében, amennyiben a külön jogszabályban foglaltak alapján a hirdetmény vonatkozásában ellenőrzési díj megfizetése kötelező, vagy az ellenőrzést az önkormányzat kérelmezi. /Szabályzat 6. § (2) bekezdés a) pont/

7.2. Keretmegállapodás esetén a keretszerződés hatálya alatt a Hivatal illetékes irodájának javaslata alapján kibocsátja az aktuális megrendeléseket. /Szabályzat 6. § (2) bekezdés d) pont/

7.3. A Gazdasági, Városfejlesztési és Közbeszerzési Bizottság utólagos tájékoztatásával módosíthatja a szerződés azon elemeit, amelyek nem érintik a bírálati szempontokat, így különösen a szerződő fél neve, székhelye, képviselőjének neve, bankszámlaszáma, adószáma, cégjegyzékszám, valamint előre nem látható ok miatt beállt rendkívüli sürgősség esetén – amennyiben a Bizottság összehívására nincs lehetőség – meghozhatja a Sárvár Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzata 51. § (2) bekezdés a) pontja szerinti döntéseket. /Szabályzat 6. § (2) bekezdés g) pont/

7.4. Jóváhagyja a Kbt. 56. §-a szerinti kiegészítő tájékoztatást. Amennyiben a kiegészítő tájékoztatás eredményeként a közbeszerzési dokumentumok módosulnak, úgy jóváhagyja a módosítást, továbbá szükség esetén az ajánlattételi határidő módosítását. /Szabályzat 6. § (2) bekezdés h) pont/

7.5. Jóváhagyja az eljárást lezáró döntést, amennyiben a kötelezettség-vállalással járó jogügylet a nettó 20.000.000,- Ft (azaz nettó húszmillió forint) értékhatárt meghaladja, de nem haladja meg a nettó 40.000.000,- (azaz nettó negyvenmillió forint) értékhatárt. /Sárvári Gyógyfürdő Korlátolt Felelősségű Társaság Beszerzési és Közbeszerzési Szabályzata 6. §/

7.6. Jóváhagyja az eljárást lezáró döntést, amennyiben a kötelezettség-vállalással járó jogügylet a nettó 5.000.000,- Ft (azaz nettó ötmillió forint) értékhatárt meghaladja, de nem haladja meg a nettó 10.000.000,- Ft (azaz nettó tízmillió forint) értékhatárt. A földgáz és villamosenergia beszerzéshez nem kell jóváhagyás. /Sárvári Sportfólió és Kulturális Korlátolt Felelősségű Társaság Beszerzési és Közbeszerzési Szabályzata 5. §/

7.7. Jóváhagyja az eljárást lezáró döntést, amennyiben a kötelezettség-vállalással járó jogügylet a nettó 10.000.000,- Ft (azaz nettó tízmillió forint) értékhatárt meghaladja, de nem haladja meg a nettó 20.000.000,- Ft (azaz nettó húszmillió forint) értékhatárt. A földgáz beszerzéshez nem kell jóváhagyás. /Sárvári Városgondnokság, Városüzemeltetési és Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Közbeszerzési Szabályzata 6. §/

7.8. Meghozza a Kbt. 69. § (2) bekezdése szerinti döntést. /Szabályzat 6. § (2) bekezdés i) pont/

7.9. Bármely jogszabály által közbeszerzési eljárás ellenőrzésére kötelezett szervezet vagy hatóság előzetes, folyamatba épített, vagy utólagos ellenőrzése keretében folyó eljárásban dönt a közbeszerzési dokumentumok módosításáról, szükség esetén dönt az ajánlattételi határidő módosításáról /Szabályzat 6. § (2) bekezdés j) pont/

7.10. Dönt a Kbt. 53. § (1) bekezdésében foglaltakról /Szabályzat 6. § (2) bekezdés k) pont/

7.11. Amennyiben ajánlatkérő a Kbt. 117. §-a szerinti, saját beszerzési szabályok alkalmazásával lefolytatandó eljárást alkalmaz tárgyalás tartásával, úgy lefolytatja a tárgyalást, amennyiben annak lefolytatását indokoltnak tartja. /Szabályzat 6. § (2) bekezdés l) pont/

7.12. A Kbt. 81. § (4)-(5) bekezdéseinek alkalmazása esetén az ajánlatok bírálatát megelőzően dönt az ajánlatok értékeléséről /Szabályzat 6. § (2) bekezdés m) pont/

8. Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 3/2013. (II. 18.) önkormányzati rendelethez kapcsolódó hatáskörök:

8.1. 500 (ötszáz) ezer forint értékhatárt el nem érő készpénz vagyon elfogadása. /3/2013. (II. 18.) önkormányzati rendelet 17. § (3) bekezdés b) pont/

8.2. A 100.000,- Ft értékhatár alatti behajthatatlan követelésekről történő lemondás, azok törlése, illetve a munkavállalókkal szembeni követelésekről való lemondás értékhatár nélkül. /3/2013. (II. 18.) önkormányzati rendelet 17. § (3) bekezdés c) pont/

8.3. Nyomvonalas jellegű építmények önkormányzati tulajdonú területen történő kiépítéséhez tulajdonosi hozzájárulás kiadása. /3/2013. (II. 18.) önkormányzati rendelet 17. § (3) bekezdés d) pont/

8.4. Ingatlan végrehajtása során nyilatkozat megtétele a végrehajtás alá vont ingatlanra az Önkormányzatot megillető elővásárlási joggal kapcsolatban. /3/2013. (II. 18.) önkormányzati rendelet 17. § (3) bekezdés f) pont/

8.5. Az önkormányzat számára más személy vagy szerv által ellenérték nélkül juttatott 1 (egy) millió forint piaci értéket el nem érő ingó vagyon elfogadása. /3/2013. (II. 18.) önkormányzati rendelet 17. § (3) bekezdés g) pont/

8.6. A nem 100%-os önkormányzati tulajdonban álló, az önkormányzati tulajdonosi részesedéssel működő gazdasági társaság legfőbb szervének ülésén a tagsági (részvényesi) jogok önálló gyakorlása azzal, hogy ezt a jogát az általa meghatalmazott személy útján is gyakorolhatja. Amennyiben a legfőbb szerv döntése az önkormányzat pénzügyi kötelezettségvállalását eredményezi és az önkormányzat költségvetési rendeletében a Képviselő-testület a feladathoz előirányzatot nem biztosított, akkor a tárgyévi költségvetési rendeletben a Képviselő-testület által a polgármesterre átruházott kiadási, bevételi előirányzat módosítási, illetve előirányzatok között történő átcsoportosítási hatáskör mértékéig gyakorolhatja, a Képviselő-testület jóváhagyás nélkül, önállóan. /3/2013. (II. 18.) önkormányzati rendelet 17. § (3) bekezdés h) pont/

8.7. Az 1 (egy) millió forintot meg nem haladó önkormányzati tulajdonú ingóvagyon tárgy értékesítése. /3/2013. (II. 18.) önkormányzati rendelet 17. § (3) bek. i) pont/

8.8. Az önkormányzati költségvetési szerv vezetőjét megillető alábbi jogok gyakorlásához történő hozzájárulás:

- a (költségvetési szerv) használatában, kezelésében lévő 100 (egyszáz) ezer forint értéket meg nem haladó ingó vagyontárgy, vagyoni értékű jog stb. értékesítésére,
- 50 (ötven) ezer forint – a számviteli szabályok szerint számított – egyedi értéket meghaladó elavult ingóságok értékesítésére. /3/2013. (II. 18.) önkormányzati rendelet 17. § (4) bekezdés ab) pont/

8.9. A zártkörű versenyeztetési eljárás és a versengő ajánlatkérés módjáról, főbb feltételeiről a versenyeztetés lebonyolításának egyéb, technikai szabályairól a Képviselő-testület esetenkénti felhatalmazása alapján a polgármester önállóan dönt és felelős a versenyeztetés szabályszerűségéért. /3/2013. (II.18.) önkormányzati rendelet 18. § (5) bekezdés/

8.10. Versengő ajánlatkérés esetén az ajánlatok felbontását követően a polgármester addig folytatja a tárgyalásokat, amíg az önkormányzat számára összességében legmegfelelőbb ajánlat megtételre nem kerül, vagy az eljárást nem nyilvánítja eredménytelennek. /3/2013. (II. 18.) önkormányzati rendelet 19. § (3) bekezdés c) pont/

9. Az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II. 16.) önkormányzati rendelethez kapcsolódó hatáskörök:

9.1. Dönt az egyéb működési célú támogatások rovaton az egyéb civil szervezetek és egyéb feladatok támogatására, valamint a kiállítások és kiadványok támogatására jóváhagyott keretösszeg (8. melléklet 1.5. - 1.6. sor) felhasználásáról. /3/2024. (II. 16.) önkormányzati rendelet 22. § (2) bekezdés/

9.2. Dönt az egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre rovaton a sportcélú kiegészítő támogatások (8. melléklet 1.8.-1.9.1-1.9.2., és 1.19. sor), az egyházak támogatása (8. melléklet 1.11. sor), a sporszervezetek teremhasználat támogatása (8. melléklet 1.17. sor), Sárvári TDM támogatása (8. melléklet 1.18. sor), Sárvári Méhésznapi 100. éves jubileumi rendezvénye támogatása (8. melléklet 1.20. sor), Bélyeggyűjtők jubileumi rendezvénye támogatása (8. melléklet 1.21. sor), Sárvári Rendőrkapitányság működésének támogatása (8. melléklet 1.22. sor) címén jóváhagyott előirányzat felhasználásáról. /3/2024. (II. 16.) önkormányzati rendelet 22. § (4) bekezdés/

9.3. Dönt az egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre rovaton szereplő támogatások (8. melléklet 2.1. – 2.8. sor) felhasználásáról. /3/2024. (II. 16.) önkormányzati rendelet 22. § (5) bekezdés/

10. **A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározott hatáskörök közül a polgármester dönt az óvoda:**

a) nyári zárva tartási idejéről

b) nevelés nélküli munkanapjairól

c) az ünnepek körüli munkarenddel összefüggő eseti és időszakos zárva tartásról.

11. **Megteszi a pirotechnikai termék felhasználása során** igénybe vehető terület, műtárgy, létesítmény birtokosának hozzájárulását tartalmazó nyilatkozatot. /A polgári célú pirotechnikai tevékenységekről szóló 173/2011. (VIII.24.) Korm. rendelet 99. § (2) bekezdés b) pont/

12. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 43. § (4) bekezdése alapján jóváhagyja a **bölcsőde nyári nyitvatartási rendjét.**

13. Közútkezelői hatáskörök:

13.1. Hozzájárulás megadása a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 36. § (1) bekezdésében meghatározottakhoz.

13.2. Kérelmezése a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 37. § (2) bekezdésében meghatározott intézkedéseknek.

13.3. Hozzájárulás megadása a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 42/A. § (1) bekezdés a)-c) pontjaiban meghatározottakhoz, amennyiben útsatlakozás létesítésére nem kerül sor.

14. A polgármester dönt a magyar építészetéről szóló 2023. évi C. törvény 84. § (1) bekezdés j) pontjában meghatározott **közművesítési hozzájárulásról**, kivéve a 2. melléklet 16. pont szerinti eseteket.

15. Az elővásárlási joggal érintett önkormányzati tulajdonú bérlakások elidegenítéséről szóló 11/2016. (IV. 1.) önkormányzati rendelethez kapcsolódó hatáskörök:

15.1. A polgármester az elővásárlási joggal érintett önkormányzati tulajdonú bérlakások elidegenítéséről szóló önkormányzati rendelet 2. mellékletének megfelelő tartalmú előzetes szándéknyilatkozat megküldésével írásban tájékoztatja a bérlőt a bérlakás elidegenítésének szándékáról. /11/2016. (IV. 1.) önkormányzati rendelet 5. § (1) bekezdése/

15.2. A forgalmi értékbecslés alapján a polgármester a 6. § előírásainak alkalmazásával meghatározza a bérlakás vételárát, melyet a bérlővel az elővásárlási joggal érintett önkormányzati tulajdonú bérlakások elidegenítéséről szóló önkormányzati rendelet 3. mellékletének megfelelő tartalmú eladási ajánlat megküldésével közöl azzal, hogy az önkormányzat az ajánlati kötöttséget a közlést követő naptól számított 90 napig tartja fenn. /11/2016. (IV. 1.) önkormányzati rendelet 5. § (4) bekezdése/

16. Az önkormányzat által alapított elismerő címekről és kitüntetésekéről szóló 14/2022. (VII. 8.) önkormányzati rendelethez kapcsolódó hatáskörök

16.1. A polgármester Sárvár Város Polgármesterének Kitüntető Oklevele és Emlékgyűrűje Sárvár Községben Álló Polgárának kitüntetést adományoz. /14/2022. (VII. 8.) önkormányzati rendelet 3. § (2) bekezdés a) pont/

16.2. A polgármester Sárvár Város Polgármesterének Jubileumi Emlékérme kitüntetést adományoz. /14/2022. (VII. 8.) önkormányzati rendelet 3. § (2) bekezdés b) pont/

17. A sportról szóló 40/2001. (XI. 22.) önkormányzati rendelethez kapcsolódó hatáskörök: Pályázatot ír ki a 7/A. § (1) bekezdés a) pontja szerinti alptámogatás elnyerésére /40/2001. (XI. 22.) önkormányzati rendelet 8. § (2) bekezdése/

18. Egészségügyi alapellátással – feladat-ellátási szerződés módosításával – kapcsolatos hatáskörök

18.1. Rendelési idő módosítása

18.2. Helyettesítő orvos személyében bekövetkező változás

18.3. Az ellátás nyújtásában részt vevő egészségügyi szakdolgozók személyében bekövetkező változás

19. Az elővásárlási joggal érintett és az elővásárlási joggal nem érintett önkormányzati tulajdonú nem lakás céljára szolgáló helyiségek elidegenítéséről szóló 19/2023. (VIII. 14.) önkormányzati rendelethez kapcsolódó hatáskörök:

19.1. A zártkörű versenyeztetési eljárás vagy a versengő ajánlatkérés módjáról, főbb feltételeiről a versenyeztetés lebonyolításának egyéb, technikai szabályairól a polgármester dönt és felelős a versenyeztetés szabályszerűségéért. /19/2023. (VIII. 14.) önkormányzati rendelet 6. § (4) bekezdése/

19.2. Versengő ajánlatkérés esetén az ajánlatok felbontását követően a polgármester addig folytatja a tárgyalásokat, amíg az önkormányzat számára összességében legmegfelelőbb ajánlat megtételre nem

kerül, vagy az eljárást nem nyilvánítja eredménytelennek. /19/2023. (VIII. 14.) önkormányzati rendelet 7. § (3) bekezdés c) pont/

19.3. A polgármester a 2. melléklet szerinti előzetes szándéknyilatkozat megküldésével írásban tájékoztatja a bérlőt az elővásárlási joggal érintett helyiség elidegenítésének szándékáról. /19/2023. (VIII. 14.) önkormányzati rendelet 18. § (1) bekezdése/

19.4. A forgalmi értébecslés alapján a polgármester a 17. § előírásainak alkalmazásával meghatározza a helyiség vételárát, melyet a bérlővel a 3. mellékletnek megfelelő tartalmú eladási ajánlat megküldésével közöl azzal, hogy az önkormányzat az ajánlati kötöttséget a közlést követő naptól számított 30 napig tartja fenn. /19/2023. (VIII. 14.) önkormányzati rendelet 18. § (4) bekezdése/

20. Az önkormányzat településrendezési feladataihoz kapcsolódó hatáskörök:

20.1. A településrendezési terv elfogadására, módosítására irányuló eljárás során sorra kerülő egyeztetések alkalmával (ideértve az az egyeztető tárgyalást is) a polgármester jogosult nyilatkozatot tenni az egyeztetésen felmerült új tények és szempontok alapján szükségessé vált termódosítás tekintetében.

20.2. Tájékoztatás adása a településrendezési követelményekről a magyar építészettről szóló 2023. évi C. törvény (a továbbiakban: Méptv.) 81. § (4) és (5) bekezdése szerinti tartalommal, a (10) bekezdésnek megfelelően.

20.3. Tájékoztatás adása a településrendezési követelményekről a Méptv. 83. §-ában meghatározott településrendezési illeszkedés alapján.

20.4. Beültetési kötelezettség elrendelése a Méptv. 93. § (6) bekezdése alapján.

21. Közvetlen élet- és balesetveszély, továbbá a vagyonbiztonság, vagy vagyoni kár közvetlen veszélyének fennállása esetén kiadja az önkormányzat tulajdonában álló közhasználatú területen lévő fás szárú növény kivágására vonatkozó tulajdonosi hozzájárulást.

A képviselő-testület jegyzőre átruházott hatásköreinek jegyzéke

1. Eseti jelleggel ellenőrzi a fűtéstámogatás és a települési támogatás felhasználását. /4/2015. (II. 16.) önkormányzati rendelet 6. § (1) bekezdése/
2. Megállapítja a házszámot.

Sárvár Város Önkormányzata alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása

	A	B
1	Kormányzati funkciószám	Kormányzati funkció megnevezés
2	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
3	011320	Nemzetközi szervezetekben való részvétel
4	013320	Köztemető-fenntartás és -működtetés
5	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
6	013370	Informatikai fejlesztések, szolgáltatások
7	016030	Állampolgársági ügyek
8	041232	Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás
9	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
10	045120	Út, autópálya építése
11	045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
12	045161	Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása
13	047320	Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
14	051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
15	052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
16	052080	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
17	063080	Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
18	064010	Közüvilágítás
19	066010	Zöldterület-kezelés
20	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
21	072111	Háziorvosi alapellátás
22	072313	Fogorvosi szakellátás
23	074040	Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás
24	081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
25	081041	Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
26	081043	Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása

	A	B
27	081045	Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
28	082092	Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
29	083030	Egyéb kiadói tevékenység
30	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
31	092260	Gimnázium és szakképző iskola tanulóinak közismereti és szakmai elméleti oktatásával összefüggő működtetési feladatok
32	102031	Idősek nappali ellátása
33	104030	Gyermekek napközbeni ellátása családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet vagy alternatív napközbeni ellátás útján
34	104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
35	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés

