

SRV/13863-3/2024.

**A SÁRVÁR VÁROS POLGÁRMESTERÉNEK ÉS JEGYZŐJÉNEK
3/2024. (XII.20.) EGYÜTTES NORMATÍV UTASÍTÁSA
SÁRVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA ÉS A SÁRVÁRI KÖZÖS
ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL KÖZÖS
BELSŐ VISSZAÉLÉS-BEJELENTÉSI RENDSZER SZABÁLYZATÁNAK
KIADÁSÁRÓL**

1.§

Sárvár Város Önkormányzata és a Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal közös Belső visszaélés-bejelentési rendszer szabályzatát jelen utasításunk 1. mellékleteként kiadjuk.

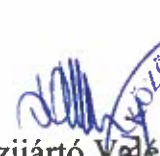
2. §

Jelen utasítás 2025. január 1. napján lép hatályba.

Sárvár, 2024. december 20.


Kondora István
polgármester




Dr. Szijártó Valéria
címzetes főjegyző



**Sárvár Város Önkormányzata és
a Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal**

Belső visszaélés-bejelentési rendszer szabályzata

Hatályos 2025. január 01. napjától

Tartalomjegyzék

1. Foglalkoztatók adatai	3
2. Szabályzat célja	3
3. A Szabályzat személyi hatálya, a bejelentés megtételére jogosultak	4
4. Fogalmak	4
5. Belső visszaélés-bejelentési csatorna	5
5.1. Bejelentési módok	5
5.2. A belső visszaélés-bejelentési rendszer működtetése	5
5.3. Bejelentővédelmi felelős	5
5.4. Bejelentés fogadása	5
5.5. Visszaigazolás a bejelentés megtételéről	6
6. A bejelentések értékelése	6
7. A bejelentések kivizsgálása	6
7.1. A kivizsgálás határideje	6
7.2. Kapcsolattartás a bejelentővel	7
7.3. Vizsgálati terv	7
8. Intézkedések a bejelentés alapján	7
9. Intézkedések rosszhiszemű bejelentések esetén	8
10. Bejelentés vizsgálatának mellőzése	8
11. Bejelentő jogai és védelme	8
12. Adatkezelés	9
13. Nyilvántartás	9
14. Titoktartás	9
15. Jogorvoslat	10
16. Egyes állami szervek által létrehozott elkülönített visszaélés-bejelentési rendszer.....	10

1. Foglalkoztatók adatai

1.1. Név: Sárvár Város Önkormányzata
Székhely: 9600 Sárvár, Várkerület utca 2.
E-mail cím: onkormanyzat@sarvar.hu

1.2. Név: Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal
Székhely: 9600 Sárvár, Várkerület utca 2.
E-mail cím: fojegyzo@sarvar.hu

2. Szabályzat célja

2.1. A Sárvár Város Önkormányzata és a Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban együtt: Foglalkoztató) jelen Visszaélés-bejelentési rendszer eljárásrendje (a továbbiakban: Szabályzat) keretében határozza meg az Európai Parlament és a Tanács (EU) az uniós jog megsértését bejelentő személyek védelméről szóló 2019/1937 (2019. október 23.) irányelve, valamint a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvény által meghatározott, az e Szabályzat szerinti, visszaéléseket bejelentő személyek hatékony védelmét biztosító, közösen működtetett belső visszaélés-bejelentési rendszerének alapjait, továbbá a bejelentések fogadásának és kezelésének eljárásrendjét.

A bejelentők védelmének célja a Foglalkoztató működése átláthatóságának, a szervezet elszámoltathatóságának növelése azáltal, hogy a jogsértéseket, a feltételezett jogsértéseket és az etikai szempontból aggályos tevékenységeket észlelő és bejelentő, szervezeten belüli vagy azon kívüli személyek bármely megtorlástól való védelmét biztosítja.

2.2. Jelen Szabályzatban rögzítésre kerül egyfelől a Foglalkoztatónál elérhető és igénybe veendő belső visszaélés-bejelentési csatorna, amely a bejelentések hatékony kivizsgálására szolgál, de tájékoztatást is ad a további rendszerekről.

2.3. A belső visszaélés-bejelentési rendszerben jogellenes vagy jogellenesnek feltételezett cselekményre vagy mulasztásra, illetve egyéb visszaélésre vonatkozó információt lehet bejelenteni.

Bejelentés – többek között – történhet az alábbi esetekben:

- Munkavédelmi szabálysértés
- Zaklatás/diszkrimináció
- Munkahelyi visszaélés
- Megvesztegetés
- Be nem jelentett foglalkoztatás
- Kényszerszermunka
- Környezetvédelmi szabálysértés
- Tisztességtelen verseny/pályázat
- Munkahelyi megtorlás
- Üzleti titok megsértése
- Bizalmas jelentés
- Munkahelyi megfélemlítés
- Szexuális zaklatás
- Rasszizmus
- Fenyegetés
- Csalás
- Pénzmosás
- Belfentes kereskedelem
- Munkaviszony jogosulatlan megszüntetése
- Fizetés csökkentése

3. A Szabályzat személyi hatálya, a bejelentés megtételére jogosultak

- 3.1. A jelen Szabályzat személyi hatálya kiterjed a Foglalkoztatóval foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló természetes személyre, aki a Foglalkoztató számára és annak irányítása alatt foglalkoztatásra irányuló jogviszony keretében ellenérték fejében tevékenységet végez, vagy önmaga foglalkoztatását végzi.
- 3.2. A jelen Szabályzat személyi hatálya kiterjed továbbá a Foglalkoztatóval szerződéses kapcsolatban álló egyéni vállalkozóra, egyéni cég tagjára, továbbá a Foglalkoztatóval szerződéses kapcsolat létesítésére vonatkozó eljárást megkezdett, szerződéses kapcsolatban álló vagy szerződéses kapcsolatban állt vállalkozó, alvállalkozó, beszállító, illetve megbízott felügyelete és irányítása alatt álló személyre, aki a Foglalkoztató tevékenységével összefüggésben bármilyen jogellenes vagy jogellenesnek feltételezett cselekmény vagy mulasztás jut tudomására és ennek alapján bejelentést tesz az e célra szolgáló belső bejelentési csatornán.

4. Fogalmak

- 4.1. **Bejelentés:** bármely jogellenes vagy jogellenesnek feltételezett cselekményre vagy mulasztásra, illetve egyéb visszaélésre vonatkozó információ. A Foglalkoztató egyebekben e Szabályzat szerint kezel minden olyan, a 2023. évi XXV. törvény értelmében nem panasznak vagy közérdekű bejelentésnek minősülő nyilatkozatot, amely szabálysértésnek, bűncselekménynek vagy egyéb típusú jogsértésnek minősülő, vagy a Foglalkoztató működésével kapcsolatban felmerülő etikailag aggályos magatartásra utal.
- 4.2. **Bejelentő:** a Szabályzat személyi hatálya alá tartozó olyan személy, akinek a bejelentés megtételéhez vagy annak tárgyát képező magatartás orvoslásához vagy megszüntetéséhez méltányolható jogos érdeke fűződik, vagy bejelentése visszaélés megelőzését, felderítését szolgálja.
- 4.3. **Bejelentésben érintett személy:** a Foglalkoztató azon munkavállalója, akinek a magatartása vagy mulasztása a bejelentésre okot adott, illetve aki az abban foglaltakról érdemi információval rendelkezhet, valamint a Foglalkoztatóval szerződéses jogviszonyban álló magánszemély, vagy a Foglalkoztatóval szerződéses jogviszonyban álló jogi személy képviseletében vagy érdekében eljáró azon személy, akinek a szerződéses tevékenységével kapcsolatos magatartása vagy mulasztása a bejelentésre okot adott, illetve aki a bejelentésben foglaltakról érdemi információval rendelkezhet (bejelentésben érintett külsős személy).
- 4.4. **Bejelentővédelmi felelős:** a 2023. évi XXV. törvény alapján a Foglalkoztatónál belső visszaélés-bejelentési rendszer működtetésének céljára kijelölt, pártatlan személy. E személy a Foglalkoztató (mint a munkáltatói jogkör gyakorlója) által nem utasítható a visszaélés-bejelentési rendszerrel összefüggő tevékenységében. A Foglalkoztató működése szempontjából pártatlan az a személy, akitől a Foglalkoztató szervezetével, tevékenységével kapcsolatos bejelentések elfogulatlan, objektív szempontok alapján történő kivizsgálása várható.
- 4.5. **Foglalkoztatásra irányuló jogviszony:** minden olyan jogviszony, amelyben a foglalkoztatott a Foglalkoztató részére és annak irányítása alatt ellenérték fejében tevékenységet végez vagy önmaga foglalkoztatását végzi.
- 4.6. **Foglalkoztató:** aki természetes személyt foglalkoztatásra irányuló jogviszony keretében foglalkoztat, jelen Szabályzat értelmében az Önkormányzat és a Közös Önkormányzati Hivatal.
- 4.7. **Foglalkoztatott:** az a természetes személy, aki a Foglalkoztató számára és annak irányítása alatt foglalkoztatásra irányuló jogviszony keretében, ellenérték fejében tevékenységet végez, vagy önmaga foglalkoztatását végzi.
- 4.8. **Megtorlás elleni védelem:** bármely arra vonatkozó garanciális intézkedés, hogy a bejelentőt számára hátrányos intézkedés ne érhesse, amelyre a bejelentése miatt kerülhetne sor; valamint olyan intézkedések, melyek megakadályozzák, hogy a bejelentőt megfélemlíthessék, rávehessék állításai visszavonására és tanúskodás elkerülésére.

A bejelentővel szemben alkalmazott hátrányos intézkedés akkor is jogszerűtlen, ha az egyébként jogszerű lenne, de arra a bejelentés megtétele miatt kerül sor.

- 4.9. **Visszaélés-bejelentési rendszer:** a nyilvános panasztételi és közérdekű bejelentési rendszertől, valamint azoktól a csatornáktól elkülönülő szervezeten belüli, jogsértések vagy etikailag kifogásolható magatartásokkal kapcsolatos bejelentések megtételére szolgáló csatorna, melyet a Foglalkoztató a bejelentővel folytatott belső, bizalmas kommunikációra használ a működése során.

5. Belső visszaélés-bejelentési csatorna

5.1. Bejelentési módok

A Foglalkoztató esetében visszaélés-bejelentési csatornának az 5.4.2. pontban szabályozott bejelentési módok minősülnek, azok együtt alkotják a belső visszaélés-bejelentési rendszert.

5.2. A belső visszaélés-bejelentési rendszer működtetése

A belső visszaélés-bejelentési rendszert a Foglalkoztatónál egy erre a célra kijelölt, pártatlan személy működtetheti.

5.3. Bejelentővédelmi felelős

- 5.3.1. A Foglalkoztató esetében a belső visszaélés-bejelentési rendszer működtetője a közösen kijelölt bejelentővédelmi felelős.

- 5.3.2. A bejelentések fogadását, kivizsgálását és a belső visszaélés-bejelentési rendszerrel összefüggő további kötelező feladatokat a Foglalkoztató bejelentővédelmi felelőse látja el.

- 5.3.3. A Foglalkoztató bejelentővédelmi felelősének neve és elérhetősége:

Név: Erdős Katalin

Iroda: Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal 201. sz. iroda

Cím: 9600 Sárvár, Várkerület utca 2.

E-mail: belsobejelentes@sarvar.hu

Telefonszám: 0695 523 160

5.4. Bejelentés fogadása

- 5.4.1. Az azonosíthatatlan személy által (tehát a névtelenül) tett bejelentés vizsgálatát a Foglalkoztató mellőzi. Ez alól kivételt képez, ha a panasz alapjául súlyos jog- vagy érdeksérelem szolgál.

- 5.4.2. A bejelentő a bejelentést írásban vagy szóban teheti meg. A szóbeli bejelentés csak a bejelentővédelmi felelőssel előre leegyeztetett időpontban személyesen lehet megtenni.

Az írásbeli bejelentést postai úton a Foglalkoztató székhelyére kell megküldeni, de az előre egyeztetett időpontban a bejelentővédelmi felelősnek személyesen is átadható.

E-mailben a belsobejelentes@sarvar.hu címre lehet megküldeni a bejelentést.

- 5.4.3. A szóbeli bejelentések telefonon történő megtételére a Foglalkoztató a bejelentő hozzájárulását igénylő, rögzített telefonvonalat vagy egyéb rögzített hangüzenetküldő rendszert nem használ.

- 5.4.4. Mivel a belső visszaélés-bejelentési rendszer keretében a szavak rögzítésére alkalmas rendszerek használatára nem kerül sor, a bejelentővédelmi felelős a szóbeli bejelentést írásba foglalja (azaz teljes és pontos jegyzőkönyvet köteles készíteni) és – annak ellenőrzésére, helyesbítésére, aláírással történő elfogadására vonatkozó lehetőség biztosítása mellett – a bejelentő számára másodpéldányban átadja, egy példány pedig a Foglalkoztatót illeti.

- 5.4.5. A szóbeli bejelentés a személyes adatok védelmére vonatkozó előírások szerint megtett tájékoztatást követően kerül írásba foglalásra.

- 5.4.6. A bejelentő figyelmét fel kell hívni a rosszhiszemű bejelentés következményeire (9. pont), a bejelentés kivizsgálására irányadó e Szabályzat szerinti eljárási szabályokra és arra, hogy személyazonosságát – ha az annak megállapításához szükséges adatokat megadja – a vizsgálat valamennyi szakaszában bizalmasan kezelik.

5.4.7. A bejelentővédelmi felelős a bejelentő kérésére eligazítást nyújt a bejelentőnek a bejelentés megtételével kapcsolatban.

A bejelentővédelmi felelős a bejelentőt a bejelentés tartalmában nem befolyásolhatja oly módon, hogy a bejelentő által megtenni kívánt bejelentés egy, a bejelentés alapjául szolgáló tényállást, magatartást, illetve ezek minősítését megváltoztatja.

5.5. Visszaigazolás a bejelentés megtételéről

5.5.1. A bejelentővédelmi felelős a belső visszaélés-bejelentési rendszerben tett írásbeli bejelentés kézhezvételétől számított hét napon belül a bejelentés megtételéről visszaigazolást küld a bejelentő számára. A visszaigazolás keretében a bejelentő részére általános tájékoztatást kell nyújtani az e törvény szerinti eljárási és adatkezelési szabályokról.

5.5.2. A Foglalkoztató vonatkozó adatkezelési tájékoztatójának elérhetősége:
<https://sarvarvaros.hu/szervezeti-es-mukodesi-szabalyzat>

6. A bejelentések értékelése

6.1. A bejelentővédelmi felelős a bejelentés befogadását követően rögzíti annak lényeges tartalmát, főbb adatait, az érdemi értékeléshez szükséges lépéseket, ezentúl a bejelentés vizsgálatára vonatkozó feltételek fennállását, így különösen azt, hogy a bejelentést arra jogosult személy tette-e meg és a megtételre jogszerűen került-e sor. A bejelentés előzetes értékelését a bejelentővédelmi felelős írásban rögzíti.

6.2. A bejelentés megtételének jogszerűségét a bejelentővédelmi felelős a bejelentés tartalmának, a bejelentéshez csatolt mellékletek, bizonyítékok vizsgálata alapján állapítja meg. Ennek keretében részletesen vizsgálja:

- a) Mire vonatkozik a bejelentés?
- b) Ki(k) a bejelentésben érintett(ek) és az abban foglaltakról érdemi információval rendelkező személyek?
- c) Mikor következett be vagy feltételezhetően mikor fog bekövetkezni a szabályszegés?
- d) Hol történt vagy fog megtörténni az esemény?
- e) Miért történt vagy fog megtörténni az esemény?
- f) Milyen értékű és hatása az esemény?
- g) Milyen bizonyítékok állnak rendelkezésre?

6.3. A bejelentés megtétele akkor jogszerű, ha:

- a) a bejelentő a bejelentését a jelen Szabályzat szerinti visszaélés-bejelentési rendszerek valamelyikén, az e Szabályzatban meghatározott szabályok szerint tette meg,
- b) a bejelentő a bejelentéssel érintett körülményekre vonatkozó, bejelentett információt a munkavégzéssel kapcsolatos tevékenységével összefüggésben – ideértve a jogviszony létesítésével kapcsolatos eljárást is – szerezte, és
- c) a bejelentő alapos okkal vélelmezte, hogy a bejelentéssel érintett körülményekre vonatkozó, bejelentett információ a bejelentés időpontjában valós volt.

6.4. Amennyiben az előzetes értékelés során a bejelentés megtételének jogszerűsége kétséget kizáróan nem állapítható meg, a bejelentővédelmi felelős az erre vonatkozó információk szolgáltatására hívja fel a bejelentőt.

6.5. Ha a bejelentés megtételének jogszerűtlenségére csak a vizsgálat során derül fény, a bejelentővédelmi felelős a rosszhiszemű bejelentésekre irányadó szabályok szerint jár el a bejelentő rosszhiszeműségéről való tudomásszerzést követően.

6.6. A jogszerűtlenül megtett bejelentést szintén értékelni és vizsgálni kell, azonban ebben az esetben a bejelentőt nem illeti meg a 2023. évi XXV. tv. 41. §-a szerinti védelem.

7. A bejelentések kivizsgálása

7.1. A kivizsgálás határideje

7.1.1. A bejelentővédelmi felelős a bejelentésben foglaltakat a körülmények által lehetővé tett legrövidebb időn belül, de legfeljebb a bejelentés beérkezésétől számított harminc napon belül kivizsgálja. E határidőt különösen indokolt esetben, a bejelentő egyidejű

tájékoztatása mellett lehet meghosszabbítani. A bejelentőt ebben az esetben a kivizsgálás várható időpontjáról és a kivizsgálás meghosszabbítása indokairól kell tájékoztatni.

- 7.1.2. A bejelentés kivizsgálásának és a bejelentő tájékoztatásának határideje a meghosszabbítás esetén sem haladhatja meg a három hónapot.

7.2. Kapcsolattartás a bejelentővel

- 7.2.1. A kivizsgálás során a bejelentővédelmi felelős kapcsolatot tart a bejelentővel, ennek keretében a bejelentés kiegészítésére, pontosítására, a tényállás tisztázására, valamint további információk rendelkezésre bocsátására, az érdemi vizsgálat során a bejelentésben foglaltak alátámasztására szolgáló bizonyítási eszközök rendelkezésre bocsátására hívhatja fel a bejelentőt. Amennyiben a bejelentő a szükséges tájékoztatást, felvilágosítást megtagadja, a bejelentővédelmi felelős a bejelentést hiányos tartalma alapján intézi el.
- 7.2.2. A bejelentővédelmi felelős a bejelentést a Foglalkoztatónak továbbítja, de a bejelentő azonosítását lehetővé tevő adatok tekintetében titoktartásra köteles, ezért a bejelentésnek a bejelentő azonosítását lehetővé tevő adatot nem tartalmazó kivonatát küldi meg a Foglalkoztatónak, kivéve, ha titoktartási kötelezettsége alól a bejelentő előzetesen, írásban felmentést adott.

7.3. Vizsgálati terv

- 7.3.1. A bejelentővédelmi felelős a bejelentés tartalma alapján vizsgálati tervet készít, amely tartalmazza:
- a) a vizsgálati cselekmények, intézkedések meghatározását, azok végrehajtásának módját
 - b) az egyes vizsgálati cselekmények végrehajtásának sorrendjét, időpontját,
 - c) a vizsgálati cselekményekben résztvevők és a végrehajtásukért felelős személyek megnevezését,
 - d) a vizsgálati cselekmények végrehajtásához szükséges feltételek meghatározását.
- 7.3.2. A vizsgálati tervben meghatározott vizsgálati cselekmények lehetnek különösen:
- a) a bejelentő, a bejelentésben érintett személy személyes meghallgatása,
 - b) a bejelentésben érintett külsős személy meghallgatása,
 - c) a bejelentésben foglaltak érdemi vizsgálatához szükséges dokumentumok és információk bekérésére, így a tényállás tisztázásához és esetleges bizonyításhoz szükséges dokumentumok megismerése,
 - d) a bejelentésben foglalt információk helytállóságáról való meggyőződés érdekében a helyszín megtekintése.
- 7.3.3. A bejelentésben érintett személy vagy külsős személy meghallgatásáról és helyszín megtekintéséről a bejelentővédelmi felelős jegyzőkönyvet vesz fel.

8. Intézkedések a bejelentés alapján

- 8.1. A kivizsgálás során értékelni kell a bejelentésben foglalt körülmények helytállóságát, és meg kell hozni azokat az intézkedéseket, amelyek alkalmasak a bejelentésben foglalt jogsértések, visszaélések, egyéb körülmények orvoslására. A bejelentővédelmi felelős ezeket az intézkedéseket intézkedési tervben rögzíti.
- 8.2. Amennyiben a kivizsgálás során megállapítást nyer, hogy a bejelentés megalapozott, úgy haladéktalanul intézkedni kell a jogszerű, illetve a közérdeknek megfelelő állapot helyreállításáról vagy a szükséges intézkedések megtételéről, a feltárt hibák okainak megszüntetéséről, az okozott sérelem orvoslásáról, indokolt esetben az illetékes hatóságok előtt történő felelősségre vonás kezdeményezéséről. Ha a bejelentés alapján büntetőeljárás kezdeményezése indokolt, akkor intézkedni kell a feljelentés megtételéről.
- 8.3. A bejelentővédelmi felelős a bejelentés alapján szükséges intézkedések eredményét összefoglaló jelentésben rögzíti.
- 8.4. A bejelentővédelmi felelős a bejelentés kivizsgálásáról vagy annak mellőzéséről és a mellőzés indokáról, a bejelentés kivizsgálásának az eredményéről, a megtett vagy tervezett intézkedésekről a bejelentőt írásban tájékoztatja.

9. Intézkedések rosszhiszemű bejelentések esetén

- 9.1. Ha nyilvánvalóvá vált, hogy a bejelentő rosszhiszeműen, valótlan adatot vagy információt közölt és ezzel bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetésére utaló körülmény merül fel, személyes adatait az eljárás lefolytatására jogosult szerv vagy személy részére át kell adni.
- 9.2. Amennyiben alappal valószínűsíthető, hogy a bejelentő másnak jogellenes kárt vagy egyéb jogsérelmet okozott, személyes adatait az eljárás kezdeményezésére, illetve lefolytatására jogosult szervnek vagy személynek kérelmére át kell adni.

10. Bejelentés vizsgálatának mellőzése

- 10.1. A kivizsgálás mellőzhető, ha:
- a) a bejelentő személye azonosíthatatlan,
 - b) a bejelentést nem az erre jogosult személy tette meg,
 - c) ugyanazon bejelentő által tett ismételt, a korábbi bejelentéssel azonos tartalmú bejelentés esetén, illetve
 - d) a közérdek vagy a nyomós magánérdek sérelme a bejelentésben érintett természetes személy, illetve jogi személy (a továbbiakban együtt: bejelentésben érintett személy) jogainak a bejelentés kivizsgálásából eredő korlátozásával nem állna arányban.
- 10.2. A bejelentés elutasítása esetén a bejelentővédelmi felelős haladéktalanul tájékoztatja a bejelentőt, hogy bejelentésével – annak jellege szerint – mely szervhez, hatósághoz fordulhat.

11. Bejelentő jogai és védelme

- 11.1. A bejelentőt a vizsgálat megkezdésekor részletesen tájékoztatni kell a személyes adatai védelmével kapcsolatban őt megillető jogairól, valamint az adatai kezelésére vonatkozó szabályokról. A tisztességes eljárás követelményének megfelelően biztosítani kell, hogy a bejelentőt a bejelentéssel kapcsolatos álláspontját jogi képviselője útján is kifejtse, és azt bizonyítékokkal támassza alá. A bejelentő tájékoztatására kivételesen, indokolt esetben később is sor kerülhet, ha az azonnali tájékoztatás megghiúsítaná a bejelentés kivizsgálását.
- 11.2. A 11.1. pont szerinti tájékoztató jelen Szabályzat 1. számú mellékletét képezi.
- 11.3. A bejelentőket a bejelentésükkel kapcsolatban nem érheti semmilyen hátrányos intézkedés.
- 11.4. A bejelentővel szemben hátrányos intézkedésnek minősül minden olyan intézkedés, amelyre a bejelentés jogszerű megtétele miatt kerül sor és a foglalkoztatotti jogviszonnyal vagy üzletféli kapcsolattal összefüggésben valósul meg.
- 11.5. A bejelentőt akkor sem érheti hátrány, ha az általa jóhiszeműen tett bejelentés a vizsgálat során megalapozatlannak bizonyul.
- 11.6. Különösen hátrányos intézkedésnek minősül:
- a felfüggesztés, a csoportos létszámcsoökkentés, a felmondás vagy ezekkel egyenértékű intézkedések,
 - a munkaköri besorolás negatív változtatása vagy az előléptetés megtagadása,
 - a munkaköri feladatok átruházása, a munkavégzés helyének megváltoztatása, a bércsökkenés, a munkaidő megváltoztatása,
 - a képzés megtagadása,
 - a negatív teljesítményértékelés vagy munkareferencia,
 - a foglalkoztatásra irányuló jogviszonyára vonatkozó törvény szerinti bármely hátrányos jogkövetkezmény – így különösen fegyelmi intézkedés, megrovás, pénzügyi szankció – alkalmazása,
 - a kényszerítés, a megfélemlítés, a zaklatás vagy a kiközösítés,
 - a hátrányos megkülönböztetés, hátrányos vagy tisztességtelen bánásmód,
 - a határozott idejű foglalkoztatásra irányuló jogviszony határozatlan idejűvé átalakításának elmulasztása, ha a foglalkoztatott jogszerű elvárása az volt, hogy foglalkoztatásra irányuló jogviszonyát határozatlan idejűvé változtatják,

- egy határozott idejű munkaszerződés megújításának elmulasztása vagy annak idő előtti megszüntetése,
- a károkozás, amely magába foglalja a személy jóhírnevének megsértését vagy a pénzügyi veszteséget, beleértve az üzleti lehetőség elvesztését és bevételekiesést is,
- az olyan intézkedés, amelynek eredményeképpen okkal következik, hogy az adott személy a jövőben foglalkoztatásra irányuló jogviszonyt a foglalkoztatásra irányuló jogviszonya szerinti ágazatban nem létesíthet,
- az egészségügyi alkalmassággal összefüggő vizsgálat előírása,
- az áru- vagy szolgáltatási szerződés idő előtti megszüntetése vagy felmondása, és
- az engedély visszavonása.

11.7. A bejelentés jogszerű megtétele esetén a bejelentő nem tekinthető a törvény által védett titok nyilvánosságra hozatalával összefüggő korlátozást vagy más, az információfelfedésre vonatkozó jogszabályi korlátozást megszegőnek, és az ilyen bejelentés tekintetében nem terheli felelősség, ha a bejelentő alapos okkal feltételezte azt, hogy a bejelentés szükséges volt a bejelentéssel érintett körülmények feltárásához.

12. Adatkezelés

- 12.1. A belső visszaélés-bejelentési rendszer keretei között a bejelentőnek, annak a személynek, akinek a magatartása vagy mulasztása a bejelentésre okot adott, és annak a személynek, aki a bejelentésben foglaltakról érdemi információval rendelkezhet, a kivizsgáláshoz elengedhetetlenül szükséges személyes adatai kizárólag a bejelentés kivizsgálása és a bejelentés tárgyát képező magatartás orvoslása vagy megszüntetése céljából kezelhetők.
- 12.2. A belső visszaélés-bejelentési rendszert úgy kell kialakítani, hogy a személyazonosságát felfedő bejelentő, valamint a bejelentésben érintett személy személyes adatait az erre jogosultakon kívül más ne ismerhesse meg. A bejelentővédelmi felelős a vizsgálat lezárásáig vagy a vizsgálat eredményeképpen történő formális felelősségre vonás kezdeményezéséig a bejelentés tartalmára és a bejelentésben érintett személyre vonatkozó információkat – a bejelentésben érintett személy tájékoztatásán túl – a Foglalkoztató más szervezeti egységével vagy munkatársával a vizsgálat lefolytatásához feltétlenül szükséges mértékben oszthatja meg.
- 12.3. Ha a bejelentés természetes személyre vonatkozik, az e természetes személyt megillető, a személyes adatok védelmére vonatkozó előírások szerinti, a tájékoztatáshoz és hozzáféréshez való joga gyakorlása során a bejelentő személyes adatai nem tehetők megismerhetővé a tájékoztatást kérő személy számára.

13. Nyilvántartás

- 13.1. A bejelentővédelmi felelős nyilvántartást vezet a beérkező bejelentésekről, amelyben rögzíti a bejelentés:
- a) beérkezésének idejét és módját,
 - b) ügyszámát,
 - c) tartalmának rövid összefoglalását,
 - d) mellőzésének tényét, ennek indokát,
 - e) alapján indult vizsgálat lefolytatásának tényét,
 - f) a vizsgálat eredményeként készült összefoglaló jelentés főbb megállapításait.

14. Titoktartás

- 14.1. A személyazonosságát felfedő bejelentő, valamint a bejelentésben érintett személy személyes adatait az erre jogosultakon kívül más nem ismerheti meg. A bejelentővédelmi felelős a vizsgálat lezárásáig vagy a vizsgálat eredményeképpen történő formális felelősségre vonás kezdeményezéséig a bejelentés tartalmára és a bejelentésben érintett személyre vonatkozó információkat – a bejelentésben érintett személy tájékoztatásán túl – a Foglalkoztató más szervezeti egységével vagy munkatársával a vizsgálat lefolytatásához feltétlenül szükséges mértékben oszthatják meg.

A fenti rendelkezések arra a személyre is alkalmazandók, aki a bejelentésben foglaltakról érdemi információval rendelkezhet.

A bejelentővédelmi felelős a bejelentéssel összefüggően titoktartásra köteles.

14.2. A titoktartási kötelezettségvállalás célja annak biztosítása, hogy:

- a) a közölt adatokat ne használják fel nem megfelelő célokra;
- b) az adatmegőrzési idő tiszteletben tartása.

15. Jogorvoslat

15.1. A bejelentés kivizsgálásának mellőzése, vagy a kivizsgálására előírt harminc napos törvényi válaszadási határidő eredménytelen eltelte esetén a bejelentő a bejelentés jellege szerint az alábbi testületekhez, illetve hatóságokhoz fordulhat:

- Amennyiben a bejelentő szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése ellentétes az adatvédelmi rendelet előírásaival és ezzel megsértették az adatvédelmi rendeletben foglalt jogait, úgy jogosult bírósághoz fordulni.

A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az bejelentő választása szerint – a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható. A perben fél lehet az is, akinek egyébként nincs perbeli jogképessége. A perbe a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság az érintett pernyertessége érdekében beavatkozhat.

A bírósági eljárásra az adatvédelmi rendeletben foglaltakon túl a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény Második Könyv, harmadik rész, XII. címében (2:51. § - 2:54. §) foglaltak, valamint az egyéb a bírósági eljárásra vonatkozó jogszabályi előírások irányadók.

- Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Levelezési cím: 1363 Budapest, Pf.: 9.

Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

E-mail cím: ugyfelszolgalat@naih.hu

Telefon: +36 (1) 391 1400

honlap: <https://www.naih.hu>

- Alapvető Jogok Biztosának Hivatala

Levelezési cím: 1387 Budapest, Pf.: 40.

Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

E-mail cím: panasz@ajbh.hu

Telefon: +36 (1) 475 7100

honlap: <https://www.ajbh.hu/panasz-benyujtasa>

16. Egyes állami szervek által létrehozott elkülönített visszaélés-bejelentési rendszer

16.1. A Foglalkoztató eddig részletesen ismertetett belső visszaélés-bejelentési rendszere mellett az alábbi állami szerveknél működik elkülönített visszaélés-bejelentési rendszer:

- a) az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság,
- b) a Gazdasági Versenyhivatal,
- c) az Integritás Hatóság,
- d) a Közbeszerzési Hatóság,
- e) a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal,
- f) a Magyar Nemzeti Bank
- g) a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
- h) a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság,
- i) az Országos Atomenergia Hivatal és
- j) a Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatósága.

A Kormány rendeletével a Kormány vagy a Kormány tagja irányítása vagy felügyelete alatt álló szervet is kijelölhet elkülönített visszaélés-bejelentési rendszer létrehozására.

16.2. Az elkülönített visszaélés-bejelentési rendszert a fenti szerveknél egy erre a célra kijelölt, e feladatkörében nem utasítható személy vagy szervezeti egység működtetheti.

16.3. Milyen információt lehet bejelenteni?

Az elkülönített visszaélés-bejelentési rendszerbe jogellenes vagy jogellenesnek feltételezett cselekményre vagy mulasztásra, illetve egyéb visszaélésre vonatkozó információt lehet bejelenteni.

16.4. Ki jogosult a bejelentés megtételére, bejelentés megtételének módja?

Az elkülönített visszaélés-bejelentési rendszerbe bejelentést írásban vagy szóban bárki tehet.

Sárvár, 2024. december 20.

Kondora István sk.
polgármester

Dr. Szijártó Valéria sk.
címzetes főjegyző

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

a visszaélés-bejelentési rendszer által érintett személyes adatainak kezeléséről

1. Adatkezelő adatai:

Név: Sárvár Város Önkormányzata és Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal
Székhely: 9600 Sárvár, Várkerület utca 2.
E-mail cím: belsobejelentes@sarvar.hu

2. A kezelt adatok célja, köre, jogalapja és időtartama

- a) Az adatkezelés célja: Az adatok kezelésének célja az Adatkezelőre a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvény alapján irányadó jogszabályi kötelezettség teljesítése érdekében a belső visszaélés-bejelentési rendszeren keresztül bejelentések fogadása, kezelése és intézkedések – így kiváltképpen a bejelentővel való kapcsolattartás és tájékoztatás a bejelentés eredményéről – megtétele.
- b) Kezelt adatok köre: A belső visszaélés-bejelentési rendszer keretei között a bejelentőnek, annak a személynek, akinek a magatartása vagy mulasztása a bejelentésre okot adott, és annak a személynek, aki a bejelentésben foglaltakról érdemi információval rendelkezhet, a bejelentés kivizsgálásához elengedhetetlenül szükséges személyes adatai, amelyeket elsősorban a bejelentő személy szolgáltat az Adatkezelő részére.
Ezen adatok közé tartozik:
- ba) név
 - bb) bejelentő elérhetőségei (e-mail, lakcím, telefonszám)
 - bc) kifogásolt cselekmény, esemény leírása
 - bd) bejelentett személy neve, elérhetősége, beosztása,
 - be) tanúk megnevezése
- c) Az adatkezelés jogalapja: Jogszabályi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja, a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvény 26. §).
- d) Az adatkezelés időtartama:
- da) amennyiben a bejelentés nem megalapozott, vagy a vizsgálata alapján nem állapítható meg a jogellenes esemény: a vizsgálat lezárását követő 60. napig,
 - db) amennyiben a bejelentés vizsgálata alapján megállapítható a jogellenes esemény: a vizsgálat lezárását követő 5 évig,
 - dc) amennyiben a kivizsgált megállapításai kapcsán munkajogi, polgári jogi vagy büntetőjogi eljárás kezdeményezése szükséges,
 - dca) az eljárás jogerős lezárásáig,
 - dcb) amennyiben a dca) pontban meghatározott időtartam nem haladja meg az általános megőrzési időt, úgy a db) pontban meghatározott megőrzési idő végéig.

3. Adatfeldolgozó igénybevétele nem történik

4. Adattovábbítás

Személyes adatokat az Adatkezelő – a hatóságok és más szervek részére történő, jogszabályon alapuló kötelező adatszolgáltatás kivételével – harmadik személy részére nem adja át.

5. Az adatok megismerésére jogosult személyek köre

Az Adatkezelőnél a bejelentővédelmi felelős kizárólag ezzel kapcsolatos feladatai ellátásának teljesítése érdekében kezeli az adatokat.

6. Alapvető adatbiztonsági intézkedések

- a) Az Adatkezelő a személyes adatokat a legnagyobb körültekintéssel, szigorúan bizalmasan, csak a szükséges mértékben, hozzájárulás esetén az azt adó személy esetleges rendelkezéseinek megfelelően kezeli.
- b) Az Adatkezelő kiemelt gondossággal törekszik a személyes adatok biztonságos kezelésére, ezért megtette azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, illetve kialakította azokat az eljárási szabályokat, amelyek az adatkezelési és adatvédelmi jogszabályok érvényre juttatásához

szükségesek. Az Adatkezelő ezen intézkedéseket és szabályokat rendszeresen felülvizsgálja, és szükség esetén módosítja.

- c) A bejelentéssel összefüggő vizsgálat során keletkezett iratokban a bejelentés kivizsgálásának befejezéséig a bejelentővédelmi felelős jogosult betekinteni; a kivizsgálást követően amennyiben a vizsgálat eredményeként intézkedésre kerül sor az Adatkezelő részéről, úgy betekintésre teljeskörűen az ügyvezető igazgató, továbbá a felügyelőbizottság tagjai jogosultak.
- d) A papíralapú dokumentumokat az Adatkezelő székhelyén, a bejelentővédelmi felelős az irodájában, zárható szekrényben tárolja.
- e) A személyes adatok kezelése során az Adatkezelő – a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően – olyan kockázatarányos adminisztratív és technikai védelmi intézkedéseket alkalmaz, amelyek megelőzik a személyes adatokhoz történő illetéktelen és jogosulatlan hozzáférést, illetve az adatok illetéktelen és jogosulatlan módosítását, valamint biztosítják az ellenőrizhetőséget. Az Adatkezelő biztosítja továbbá, hogy a különböző nyilvántartásokban szereplő adatok ne legyenek közvetlenül összekapcsolhatók és az érintetthez rendelhetők.

7. Az Ön jogai és a joggyakorlásra vonatkozó szabályok

- a) Tájékoztatás kéréséhez való jog: Ön tájékoztatást kérhet az Adatkezelő által kezelt személyes adatairól. Ebben az esetben az Adatkezelő tájékoztatja Önt arról, hogy milyen személyes adatait, milyen célból kezeli, az adatkezelés időtartamáról, valamint az adatkezeléssel összefüggésben megillető jogokról és a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnak címzett panasz benyújtásának jogáról.
Felhívjuk figyelmét, hogy ha a bejelentés természetes személyre vonatkozik, az e természetes személyt megillető, a személyes adatok védelmére vonatkozó előírások szerinti, a tájékoztatáshoz és hozzáféréshez való joga gyakorlása során a bejelentő személyes adatai nem tehetők megismerhetővé a tájékoztatást kérő személy számára.
- b) Másolat készítéséhez való jog: Ön másolatot kérhet az Adatkezelő által kezelt személyes adatokról. Ebben az esetben az Adatkezelő az Ön által megjelölt elérhetőségére (e-mail cím, levelezési cím) továbbítja az Önről kezelt személyes adatok másolatát.
- c) Módosításához való jog: A megkeresett Adatkezelő kérelmére módosítja, pontosítja a személyes adatát, vagy a továbbiakban az Ön által a rendelkezésre bocsátott új személyes adatot tárolja.
- d) Hozzájárulás visszavonása: Amennyiben az adatkezelés az Ön hozzájárulásán alapult, akkor Önnek bármikor joga van visszavonni a hozzájárulását. A hozzájárulás visszavonása ugyanakkor nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végzett adatkezelés jogszerűségét.
- e) Törléshez való jog: Az Adatkezelő elérhetőségére küldött levelében kérheti a személyes adatainak a törlését. Az Adatkezelő csak a GDPR által meghatározott esetekben tagadhatja meg az Ön kérelmét.
- f) Elfeledtetéshez való jog: Amennyiben az Adatkezelő az Ön személyes adatait nyilvánosságra hozta, és a személyes adatokat törölnie kell, akkor az Adatkezelő minden észszerű lépést megtesznek annak érdekében, hogy tájékoztassa a nyilvánosságra hozott adatokat átvevő adatkezelőket arról, hogy Ön kérelmezte az Adatkezelőtől a személyes adatok törlését.
- g) Korlátozáshoz való jog: Ön kérheti a személyes adatok zárolását, ha
 - az adatkezelés jogellenes, és Ön ellenzi a személyes adatok törlését, és ehelyett azok felhasználásának korlátozását kéri;
 - Az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra, de Ön kéri az adatok zárolását jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez.A korlátozáshoz való jog esetében meg kell jelölni, hogy melyik okból kéri a korlátozást. Az Adatkezelő az adatkezelés korlátozására irányuló kérelmét úgy teljesíti, hogy a személyes adatokat minden más személyes adattól elkülönítetten tárolják. Így például elektronikus adatállományok esetében külső adathordozóra kimentik, a papír alapú iratokat pedig külön mappában tárolják.
- h) Adathordozhatósághoz való jog: Ön jogosult arra, hogy a személyes adatait széles körben használt formátumban (így különösen .pdf, .doc kiterjesztésű fájlban) megkapja, és azt másik adatkezelőhöz átvigye. Ön kérheti, hogy közvetlenül Az Adatkezelő továbbítsa a személyes adatait más adatkezelő számára.
- i) Az Adatkezelő a kérelmét egy hónapon belül teljesíti, amely legfeljebb két hónappal meghosszabbítható.

- j) A kérelem megtagadása esetén az Adatkezelő a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja Önt a megtagadás indokairól, valamint arról, hogy panaszt nyújthat be a Hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.
- k) Ha az Adatkezelőnek megalapozott kétségei vannak a kérelmet benyújtó személy kilétét illetően, akkor az érintett személyazonosságának megerősítéséhez szükséges információk nyújtását kérhetik. Ilyen esetnek tekinthető különösen az, ha az érintett a másolat kéréséhez való jogával él, amely esetben indokolt, hogy az Adatkezelő meggyőződjön arról, hogy a kérelem a jogosult személytől származik.

8. Az Ön jogérvényesítési lehetőségei

- a) Az adatkezeléssel kapcsolatos jogai igényérvényesítését, panaszát írásban, elektronikus úton vagy személyesen terjesztheti elő a fenti elérhetőségek valamelyikén. A kérelmet, panaszt annak tartalma alapján az Adatkezelő 30 napon belül elbírálja, megvizsgálja.
- b) Jogainak érvényesítése céljából az Adatkezelő intézkedéseinek jogszerűségének vizsgálata céljából, vagy ha az Ön megítélése szerint az Adatkezelő adatkezelése nem felel meg a jogszabályi követelményeknek, akkor a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (Postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5., e-mail cím: ugyfelszolgalat@naih.hu) hatósági eljárását kezdeményezheti.
- c) Amennyiben a bejelentő szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése ellentétes az adatvédelmi rendelet előírásaival és ezzel megsértették az adatvédelmi rendeletben foglalt jogait, úgy jogosult bírósághoz fordulni.

A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az bejelentő választása szerint – a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható. A perben fél lehet az is, akinek egyébként nincs perbeli jogképessége. A perbe a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság az érintett pernyertessége érdekében beavatkozhat.

A bírósági eljárásra az adatvédelmi rendeletben foglaltakon túl a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény Második Könyv, harmadik rész, XII. címében (2:51. § - 2:54. §) foglaltak, valamint az egyéb a bírósági eljárásra vonatkozó jogszabályi előírások irányadók.