

## ÁLLÁSPÁLYÁZAT

SÁRVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

pályázatot hirdet közszolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

### **igazgatási ügyintéző**

Munkakör/feladatkör betöltésére.

**Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):** A Beruházási és Városfejlesztési Iroda feladatkörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítése, valamint a végrehajtásban való közreműködés.

**Betöltendő állás szakmacsoportja:** önkormányzat

**Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):** Hatósági jogalkalmazási

**Betöltendő állás jogviszonya:** Közszolgálati jogviszony (Kttv.)

**Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:** Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

**Munkavégzés helye:** Sárvár

**A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.):**

A közszolgálati jogviszony határozatlan idejű 6 hónap próbaidő kikötésével. A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt dr. Bankits László aljegyző, irodavezető nyújt a 06-95/523-114-es telefonszámon.

A pályázat benyújtásának módja: postai úton, a pályázatnak a Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (9600 Sárvár, Várkerület utca 2.) Kérjük a borítékon feltüntetni az SRV/370-217/2023. azonosító számot, valamint az igazgatási ügyintéző munkakör megnevezést.

### **Feltételek, Előnyök**

#### **Pályázati feltételek:**

#### **Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:**

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása

#### **Elvárt végzettség/képesítés:**

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Ismeretlen képzési terület, Főiskola

**Egyéb pályázati feltétel meghatározása:**

- Főiskola, felsőoktatásban szerzett közszolgálati, gazdaságtudományi, természettudományi, bölcsészettudományi, hittudományi, jogi, műszaki szakképzettség;
- vagy felsőoktatásban szerzett szakképzettség és informatikai, ügyviteli, közgazdasági, közszolgálati, jogi, jogi szakképesítés, vagy kormányablak ügyintézői vizsga
- A pályázó nyilatkozata arról, hogy hozzájárul a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez
- A pályázó nyilatkozata arról, hogy – nyertes pályázat esetén – a vagyonyilatkozat-tételi eljárás lefolytatását vállalja.

**Pályázat elbírálása során előnyt jelent:**

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?:** Igen

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?:** Nem

**Egyéb pályázati előnyök:**

- közigazgatási gyakorlat
- felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások)

**A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:**

- végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata
- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23.) Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján)

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2023.12.08. 00:00

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2023.12.15. 00:00

**A pályázati kiírás további közzétételének helye:** [www.sarvarvaros.hu](http://www.sarvarvaros.hu)

**Állás tervezett betöltésének időpontja:** 2024.01.03.