

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

SÁRVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

pályázatot hirdet Közzolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

Pályázati és beszerzési ügyintéző

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): A Beruházási és Városfejlesztési Iroda feladatkörébe tartozó beszerzési eljárások ügyintézése.

Betöltendő állás szakmacsoportja: beszerzés és közbeszerzés

FEOR besorolás: 2910 Egyéb magasan képzett ügyintéző

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Hatósági jogalkalmazási

Betöltendő állás jogviszonya: Közzolgálati jogviszony (Kttv.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Sárvár

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): A közzolgálati jogviszony határozatlan idejű, 6 hónap próbaidő kikötésével. A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt dr. Bankits László aljegyző, irodavezető nyújt a 06-95/523-114-es telefonszámon.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása

Elvárt végzettség/képesítés:

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Egyéb végzettség, főiskola

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- Felsőoktatásban szerzett közzolgálati, jogi, műszaki, gazdaságtudományi-közgazdász szakképzettség; vagy felsőoktatásban szerzett szakképzettség és közzgazdasági, közzolgálati, jogi szakképesítés

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

Egyéb pályázati előnyök:

- Pályázati, ügyintézői szakképesítés
- Közigazgatási gyakorlat
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások)
-

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23) Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján
- Adatkezelési nyilatkozat
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata

A pályázat benyújtásának határideje: 2026.07.02. 00:00

Pályázat benyújtásának módja: Postai úton, a pályázatnak a Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (9600 Sárvár, Várkerület utca 2.)

Kérjük a borítékon feltüntetni az SRV/128-148/2026. azonosító számot, valamint a pályázati és beszerzési ügyintéző munkakör megnevezését.

A pályázat elbírálásának határideje: 2026.07.10. 00:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye:

<https://kozigallas.gov.hu/publicsearch.aspx> - 2026. június 15.

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2026.07.13.

Publikálás tervezett időpontja: 2026.06.15.