

## ÁLLÁSPÁLYÁZAT

SÁRVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL  
pályázatot hirdet Közszolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

### **jogi igazgatási ügyintéző**

Munkakör/feladatkör betöltésére.

#### **Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):**

A Beruházási és Városfejlesztési Iroda feladatkörébe tartozó beszerzési eljárások ügyintézése.

**Betöltendő állás szakmacsoportja:** beszerzés és közbeszerzés

**FEOR besorolás:** 2619 Egyéb jogi foglalkozású

**Betöltendő állás munkakörének szakterülete**

**(munkakörcsalád):** Hatósági jogalkalmazási

**Betöltendő állás jogviszonya:** Közszolgálati jogviszony (Kttv.)

**Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:**

Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

**Munkavégzés helye:** Sárvár

**A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.):**

A közzszolgálati jogviszony határozatlan idejű, 6 hónap próbaidő kikötésével. A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt dr. Bankits László aljegyző, irodavezető nyújt a 06-95/523-114-es telefonszámon.

#### **Feltételek, előnyök**

#### **Pályázati feltételek**

#### **Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:**

Büntetlen előélet

Cselekvőképesség

Magyar állampolgárság

Vagyonynyilatkozattételi eljárás lefolytatása

#### **Elvárt végzettség/képesítés:**

6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA),  
Jog, főiskola

### **Egyéb pályázati feltétel meghatározása:**

Felsőoktatásban szerzett közszolgálati, jogi szakképzettség vagy felsőoktatásban szerzett szakképzettség és közszolgálati, jogi szakképesítés

A pályázó nyilatkozata arról, hogy hozzájárul a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez

A pályázó nyilatkozata arról, hogy -nyertes pályázat esetén - a vagyonynyilatkozat-tételi eljárás lefolytatását vállalja.

### **Pályázat elbírálása során előnyt jelent**

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?:** Igen

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?:** Nem

### **Egyéb pályázati előnyök:**

közigazgatási gyakorlat

felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások)

### **A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:**

végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata

fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23) Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján

három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2025.12.18. 00:00

### **Pályázat benyújtásának módja:**

postai úton, a pályázatnak a Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (9600 Sárvár, Várkerület utca 2.)

Kérjük a borítékon feltüntetni az SRV/235-235/2025. azonosító számot, valamint a jogi igazgatási ügyintéző munkakör megnevezést.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2026.01.09. 00:00

### **A pályázati kiírás további közzétételének helye:**

- <https://kozigallas.gov.hu/publicsearch.aspx> - 2025. december 04.

**Állás tervezett betöltésének időpontja:** 2026.01.12.