SÁRVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
HUMÁN ERŐFORRÁS BIZOTTSÁGA
9600 Sárvár, Várkerület u. 2.

MEGHÍVÓ

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének
Humán Erőforrás Bizottsága

2026. november 25-én (szerdán) 14.00 órai kezdettel

a Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal nagytermében (Sárvár, Várkerület u. 3. II. em.) ülést tart, melyre tisztelettel meghívom.

Az ülés napirendje:

Nyilvános ülésen történő tárgyalását javaslom:

A képviselő-testület 2026. november 25-i ülésének előkészítése:

1. Önkormányzati rendeletalkotás az önkormányzati lakások és helyiségek bérbeadásáról szóló 5/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet módosításáról *(később kerül megküldésre)*

2. A helyi közművelődésről szóló 7/2019. (III. 29.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata

3. A Sárvári Gyógyfürdő Kft. ügyvezetőjének határozott időre történő megbízása és az ezzel összefüggő Alapító Okirat módosítás

4. A Sárvári Gyógyfürdő Kft. határozatlan időre megválasztott ügyvezetője munkaszerződésének jóváhagyása az ezzel összefüggő Alapító Okirat módosítás

5. Pályázat kiírása a Sárvári Sportfólió Kft. ügyvezető igazgatói munkakörének betöltésére

6. A Sárvári Sportfólió Kft. ügyvezetőjének határozott időre történő megbízása és az ezzel összefüggő Alapító Okirat módosítás (*később kerül megküldésre*)

A bizottság hatáskörébe átruházott döntések:

7. A Humán Erőforrás Bizottság üléseiről készülő jegyzőkönyvek aláíróinak megválasztása.

Zárt ülésen történő tárgyalását javaslom:

A képviselő-testület 2026. november 25-i ülésének előkészítése:

1. A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2027. évi fordulójára benyújtott pályázatok elbírálása

A bizottság hatáskörébe átruházott döntések:

2. Önkormányzati lakásra vonatkozó új bérleti ajánlat elbírálása.

3. Önkormányzati lakásra vonatkozó bérleti szerződés meghosszabbítására vonatkozó bérleti ajánlat elbírálása.

Sárvár, 2026. november 19.

Klimits István s.k.
a bizottság elnöke

SÁRVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

9600 Sárvár, Várkerület u. 2. Pf. 78. Tel.: 95/ 523-100 Fax: 95/320-230
hivatali kapu: SARVARONK; KRID: 328729101

ELŐTERJESZTÉS
a helyi közművelődésről szóló 7/2019. (III. 29.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Az általános és a részletes indokolásokban ismertetésre kerülő okok miatt kérem, hogy a helyi közművelődésről szóló önkormányzati rendelet tervezetét megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Általános indokolás

Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontja értelmében „A helyi önkormányzat a helyi közügyek intézése körében törvény keretei között
a) rendeletet alkot;
(…)”
A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdése szerint „A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen:
(…)
7. kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása;
(…)”

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kult.tv.) 83/A. § (1) bekezdése az önkormányzati rendeletalkotás kapcsán az alábbiak szerint rendelkezik:
„A települési önkormányzat a helyi társadalom művelődési érdekeinek és kulturális szükségleteinek figyelembevételével, e törvény és a helyi lehetőségek, sajátosságok alapján (…) rendeletben határozza meg az ellátandó közművelődési alapszolgáltatások körét, valamint feladatellátásának formáját, módját és mértékét.”
A Kult.tv. 83/A. § (2) bekezdése kimondja, hogy a települési önkormányzat a közművelődési rendeletét legalább ötévente felülvizsgálja.

Sárvár városban a helyi közművelődésre vonatkozó szabályokat jelenleg Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének a helyi közművelődésről szóló 7/2019. (III. 29.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: hatályos Ör.) szabályozza.

A hatályos Ör. a közművelődésre vonatkozó helyi szabályokat maradéktalanul tartalmazza, azonban az elmúlt öt év demográfiai változásai, az átalakuló szabadidős, illetve kulturális szokások (például a digitalizáció vagy az új közösségi trendek) szükségessé teszik egy korszerű, a jogalkotási szabályok változásait követő új önkormányzati rendelet megalkotását, a közművelődési alapszolgáltatások belső tartalmának aktualizálását.

Az elmúlt évek során folyamatosan változott a közművelődési feladatellátás gyakorlata. Az intézményi feladatellátásban egyre növekszik a művelődő közösségek szerepe, ami pozitív jelenség. Ide tartozik többek között a civil, lakossági kezdeményezések által létrejövő új művelődő közösségek (szakkörök) számának növekedése. Sikeres működésükhöz szükséges a megfelelő szakmai és működési feltételek (pl. teremhasználat, eszköztárolás, de bemutatkozási lehetőségek) biztosítása. Az új rendelet hangsúlyosabban jeleníti meg a helyi művelődő közösségek önálló tevékenységének, kezdeményezéseinek és fejlődésének a támogatását. A rendelet-tervezet ezért a közművelődési intézmény feladatai között kiemeli a közösségek szakmai segítését, az együttműködések ösztönzését, valamint a közösségi tevékenységekhez szükséges feltételek biztosítását.
A rendelet-tervezet változatlanul megtartja az önkormányzat által vállalt öt közművelődési alapszolgáltatás számát, de belső tartalmát hozzá igazítja az új igényekhez. Ezért a kulturális alapú gazdaságfejlesztés helyett az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítását határozza meg önálló alapszolgáltatásként, ezzel hangsúlyosabban jeleníti meg a helyi alkotó- és előadó-művészeti közösségek támogatását.
A rendelet-tervezet pontosítja a közművelődési intézmény és az önkormányzat feladatait, a közösségi részvétel és egyeztetés rendjét, a helyiséghasználat alapvető feltételeit, valamint az éves tervezés és szakmai beszámolás kereteit. Mindez a közművelődési szolgáltatások kiszámítható biztosítását és a feladatellátás átláthatóságát szolgálja.
Az új rendelet az alapelveket, az alapszolgáltatásokat, az intézményi feladatellátást, a közösségek számára biztosított szolgáltatásokat és a működés alapvető szabályait egymásra épülő, egységes rendszerben határozza meg.
Az új rendelet a hatályos Ör. szabályain lényegében nem változtat, így lényegében technikai jellegű jogalkotásról van szó.

Részletes indokolás

Az 1. alcím **1. és 2. §**-a a helyi rendelet céljaként a közösségi öntevékenységet, a hozzáférést, az életkori és társadalmi sokszínűséget, valamint az örökség átadását jelöli meg; megőrzi a sárvári közművelődés szakmai karakterét.

A Kult.tv. előírásainak megfelelően a közművelődési alapszolgáltatások folyamatos hozzáférhetősége érdekében az önkormányzat közművelődési intézményt – művelődési központot – működtet. A Kult.tv. 78/A. §-a értelmében a művelődési központnak a törvényben meghatározottak közül legalább öt közművelődési alapszolgáltatást kell biztosítania, ezeket a 2. alcím **3. §**-a sorolja fel.

A 3. alcím **4., 5., 6., 7. és 8. §**-a az egyes alapszolgáltatások tartalmát fejti ki. Kifejezetten tartalmazza a szakmai tanácsadást, kapcsolatszervezést és kapacitásfüggő pályázati segítséget, valamint a helyi közösségi kezdeményezések, tanulás, örökségátadás és amatőr művészeti csoportok támogatását.

A 4. alcím **9. §**-a meghatározza a közművelődési feladatellátás szervezeti kereteit, nevesíti a feladatellátó intézményt, annak típusát. A **10. §** felsorolja a közművelődési alapszolgáltatások ellátásában együttműködő partnereket, meghatározza az együttműködés tartalmát.

Az 5. alcím **11. §**-a a közművelődési szolgáltatásokhoz való hozzáférés helyszínét nevesíti, a **12. §** a közművelődési intézmény nyitvatartását tartalmazza.

A 6. alcím **13. §**-a a művelődő közösségek helyiséghasználatát szabályozza. A **14. §** az önkormányzat által nyújtható teremhasználat támogatási formáit sorolja fel.

A 7. alcím **15. §**-a a közművelődési intézmény által, az önkormányzat közreműködésével szervezett közművelődési fórumra vonatkozó szabályozást tartalmaz. (A helyi fórum nem azonos a Kult.tv. szerinti Közművelődési Kerekasztallal.) A **16. §** a további szakmai egyeztetések lehetőségét szabályozza.

A 8. alcím **17. §**-a az éves szolgáltatási tervre, a **18. §** az éves szakmai beszámolóra vonatkozó szabályokat tartalmazza.

A 9. alcím **19. és 20. §**-a a közművelődési feladatellátás finanszírozását tartalmazza.

A 10. alcím **21. §**-a a rendelet felülvizsgálatát szabályozza,

A 11. alcím (Záró rendelkezések) **22**. **§**-a az új rendelet hatályba lépéséről rendelkezik, a **23. §** a hatályos Ör. hatályon kívül helyezéséről rendelkezik.

Várható hatások

1. Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatások:
Az általános indokolásban kifejtettek miatt indokolt új rendelet megalkotása, egyidejűleg a korábbi rendelet hatályon kívül helyezése. Az önkormányzat által nyújtott közművelődési szolgáltatások köre nem szűkül, sőt igazodik a változó igényekhez, így a szolgáltatást igénybe vevők érdeke, művelődéshez való joga nem sérül.

2. Környezeti, egészségi hatások:
A rendelet-tervezetben foglaltaknak a jelenlegi helyzethez viszonyított környezeti és egészségügyi következményei, eltérései nincsenek.

3. A jogszabály adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:
A rendelet-tervezet a jelenlegihez képest többlet adminisztratív terhet nem keletkeztet.

4. A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:
A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 83/A.§ (2) bekezdése előírja a rendelet legalább ötévente történő felülvizsgálatát. A jogalkotás elmaradásának várható következménye a törvényben foglaltak megsértése.

5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:
A rendelet-tervezet elfogadása, az új rendelet alkalmazása a jelenlegi szabályozáshoz képest többlet személyi, szervezeti és tárgyi feltételt nem igényel.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a rendelet-tervezetet megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Sárvár, 2026. november ….

Kondora István
polgármester

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

a helyi közművelődésről

[1] A rendelet megalkotásának célja, hogy a helyi adottságokra alapozva, a település kulturális örökségét tisztelve, a jogszabályok adta keretek között, egységes alapelvek szerint meghatározza az ellátandó közművelődési alapszolgáltatások körét, az ellátás módját, formáját és a finanszírozás mértékét.

[2] Sárvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 83/A. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

1. A helyi közművelődési feladatellátás alapelvei

1. §

Sárvár Város Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat) a helyi közművelődési feladatellátás keretében elősegíti

a) a város lakosságának közösségi művelődését,
b) a művelődő közösségek létrejöttét, önálló tevékenységét és fejlődését, valamint
c) a helyi kulturális értékek megismerését és továbbadását.

2. §

Az önkormányzat a közművelődési feladatellátás során kiemelt figyelmet fordít

a) a helyi közösségek öntevékenységének és kezdeményezéseinek támogatására,
b) a közművelődési szolgáltatásokhoz való hozzáférés elősegítésére,
c) a különböző korosztályok és társadalmi csoportok közösségi részvételének támogatására,
d) a helyi kulturális örökség megismerésére és közösségi továbbadására,
e) a művelődő közösségek közötti együttműködés ösztönzésére.

2. A helyi közművelődési alapszolgáltatások

3. §

Az önkormányzat a közművelődési feladatellátás keretében a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kult.tv.) 76. § (3) bekezdésében meghatározott közművelődési alapszolgáltatások körében

a) elősegíti a művelődő közösségek létrejöttét, támogatja működésüket, segíti fejlődésüket, valamint helyszínt biztosít a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára, ennek keretében fórumot szervez,
b) fejleszti a közösségi és társadalmi részvételt,
c) biztosítja az egész életre kiterjedő tanulás feltételeit,
d) biztosítja a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítésének feltételeit,
e) biztosítja az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeit.

3. Az alapszolgáltatások tartalma

4. §

Az önkormányzat a művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása és fejlődésük segítése érdekében a közművelődési intézmény útján

a) helyszínt biztosít a művelődő közösségek rendszeres és alkalomszerű tevékenységéhez,

b) a helyi közösségek igényeihez és a kulturális programkínálathoz igazodva bemutatkozási lehetőségeket biztosít, illetve azok megszervezését elősegíti,

c) szakmai tanácsadással, kapcsolatszervezéssel és az együttműködési lehetőségek feltárásával támogatja a művelődő közösségek tevékenységét,

d) a rendelkezésre álló szakmai és személyi kapacitások figyelembevételével segítséget nyújt a közösségek pályázati tevékenységéhez,

e) elősegíti a művelődő közösségek egymás közötti és más szervezetekkel történő szakmai együttműködését.

5. §

Az önkormányzat a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése érdekében

a) támogatja a helyi közösségi kezdeményezések létrejöttét és megvalósítását,

b) elősegíti a különböző korosztályok és társadalmi csoportok közötti kapcsolatokat erősítő közösségi tevékenységeket,

c) támogatja az önkéntes tevékenységet és a helyi közösségi életben való aktív részvételt,

d) ösztönzi a helyi intézmények és civil szervezetek közötti együttműködést,

e) elősegíti a helyi közösségek tevékenységének és a közösségi részvétel lehetőségeinek megismertetését.

6. §

Az önkormányzat az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása érdekében

a) támogatja az iskolarendszeren kívüli tanulás és az önművelés különböző formáit,

b) ismeretterjesztő, tudásbővítő és készségfejlesztő programokat, szakköröket és foglalkozásokat szervez, illetve támogat,

c) elősegíti a digitális, nyelvi, kulturális és más, a mindennapi életben hasznosítható ismeretek fejlesztését,

d) együttműködik a köznevelési, közgyűjteményi és más szakmai intézményekkel a különböző korosztályok tanulási lehetőségeinek bővítése érdekében,

e) támogatja a helyi ismeretek terjesztését szolgáló programok és kiadványok megvalósítását.

7. §

Az önkormányzat a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása érdekében

a) támogatja a helyi kulturális örökség, hagyományok és közösségi értékek megismerését, megőrzését és továbbadását,

b) elősegíti a helytörténeti, néprajzi, művészeti és más kulturális értékeket bemutató programok, kiállítások és közösségi tevékenységek megvalósítását,

c) támogatja a hagyományőrző és kulturális értékeket közvetítő közösségek tevékenységét,

d) elősegíti a különböző generációk közötti kulturális tudás- és értékátadást,

e) együttműködik a helyi kulturális örökség kutatásában, megőrzésében és bemutatásában részt vevő intézményekkel és szervezetekkel.

8. §

Az önkormányzat az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása érdekében

a) elősegíti az amatőr alkotó- és előadó-művészeti közösségek, szakkörök és műhelyek létrejöttét, működését és fejlődését,

b) a rendelkezésre álló kapacitások figyelembevételével helyiségeket, technikai eszközöket és szakmai segítséget biztosít tevékenységükhöz,

c) támogatja az amatőr művészeti közösségek szakmai fejlődését és együttműködését,

d) a helyi kulturális programkínálathoz és a közösségek igényeihez igazodva elősegíti alkotásaik bemutatását, valamint előadó-művészeti tevékenységük nyilvános megjelenését.

4. A közművelődési feladatellátás szervezeti keretei, együttműködés a közművelődési feladatellátásban

9. §

(1) Az önkormányzat a 3. §-ban meghatározott közművelődési alapszolgáltatásokat elsősorban a Nádasdy Ferenc Múzeum, Művelődési Központ és Könyvtár (a továbbiakban: közművelődési intézmény) fenntartásával biztosítja.

(2) A közművelődési intézmény székhelye: 9600 Sárvár, Várkerület utca 1.

(3) A közművelődési intézmény közművelődési intézménytípusa: művelődési központ.

(4) A közművelődési intézmény az alapszolgáltatásokat a helyi lakosság és a művelődő közösségek érdeklődésének, igényeinek és szükségleteinek figyelembevételével biztosítja.

10. §

(1) A 3. §-ban meghatározott közművelődési alapszolgáltatások ellátásában együttműködő partnerek:

a) a Sárvári Média Műsorszolgáltató és Lapkiadó Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 9600 Sárvár, Móricz Zsigmond utca 4.,

b) a SÁRVÁR TOURIST & TDM Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 9600 Sárvár, Kossuth tér 8.,

c) a Sárvári Sportfólió és Kulturális Korlátolt Felelősségű Társaság 9600 Sárvár, Nádasdy út 30.,

d) a Közművelődési Alapítvány Sárvár 9600 Sárvár, Kossuth tér 8.,

e) Sárvári Turisztikai Egyesület 9600 Sárvár, Kossuth tér 8.,

f) a városban működő

- *fa)* civil szervezetek, művelődő közösségek,
- *fb)* köznevelési és szakképző intézmények,
- *fc)* szociális és gyermekvédelmi intézmények,
- *fd)* egyházak és vallási közösségek,
- *fe)* nemzetiségi önkormányzatok,
- *ff)* a közművelődési célok megvalósításában közreműködő gazdasági és egyéb szervezetek.

(2) Az együttműködés különösen közös programok megvalósítására, szakmai tapasztalatcserére, a közösségek támogatására és a közművelődési szolgáltatásokhoz való hozzáférés elősegítésére irányulhat.

5. A közművelődési szolgáltatások hozzáférhetősége és a nyitvatartás

11. §

(1) A közművelődési intézmény a közművelődési szolgáltatásokhoz való rendszeres hozzáférést a Nádasdy-várban biztosítja.

(2) A művelődő közösségek az intézmény helyiségeit a nyitvatartási időben, előzetes egyeztetés alapján, a helyiséghasználati szabályzatban meghatározott feltételek szerint vehetik igénybe.

12. §

(1) A közművelődési intézmény nyitvatartási ideje
a) október 1-jétől május 31-éig mindennap 9.00 órától 19.00 óráig,
b) június 1-jétől szeptember 30-áig mindennap 9.00 órától 20.00 óráig tart.

(2) A közművelődési intézmény a jogszabályban meghatározott feltételek betartásával biztosítja a nyitvatartási rend közzétételét és annak esetleges módosítását.

6. A művelődő közösségek helyiséghasználata

13. §

(1) A közművelődési intézmény a Sárváron rendszeresen működő, nem üzleti célú művelődő közösségek részére a rendelkezésre álló helyiségek és kapacitások figyelembevételével térítésmentes helyiséghasználatot biztosít.

(2) A helyiséghasználat feltételeiről és időpontjáról a közművelődési intézmény vezetője az intézmény helyiséghasználati szabályzata alapján dönt.

(3) Az (1) bekezdés szerinti térítésmentesség nem terjed ki az üzleti célú helyiséghasználatra.

(4) Az (1) bekezdés szerinti feltételeknek nem megfelelő közösségek és szervezetek számára az intézmény a helyiséghasználati szabályzatban meghatározott feltételekkel biztosíthat helyiséghasználatot.

14. §

(1) Az önkormányzat a közművelődési feladatok ellátásában közreműködő szervezet tevékenységét, annak írásbeli kérelme alapján teremhasználat biztosításával is támogathatja.

(2) A teremhasználat támogatásának formája lehet:
a) Az önkormányzat a tulajdonában levő ingatlant a közművelődési feladatok ellátásában közreműködő szervezet ingyenes használatába adja.
b) Az önkormányzat terembérleti-díj támogatást nyújt a közművelődési feladatok ellátásában közreműködő szervezet részére.
c) Az önkormányzat az általa bérelt ingatlanban biztosítja a közművelődési feladatok ellátásában közreműködő szervezet teremhasználatát.

(3) A (2) bekezdésben meghatározott támogatások pénzügyi fedezetét és a támogatás további feltételeit az önkormányzat az éves költségvetésében állapítja meg.

7. A közművelődési fórum és a közösségi egyeztetés

15. §

(1) A közművelődési intézmény az önkormányzat közreműködésével évente legalább egy alkalommal közművelődési fórumot szervez a helyi művelődő közösségek vezetőinek, képviselőinek részvételével.

(2) A fórum lehetőséget biztosít a művelődő közösségek számára, hogy a közművelődési feladatellátással kapcsolatos észrevételeiket és javaslataikat megfogalmazzák, valamint tevékenységüket bemutassák.

(3) A fórum előkészítésébe és megtartásába – amennyiben Sárváron működik – a Közművelődési Kerekasztalt be kell vonni.

16. §

A közművelődési intézmény a fórum mellett szükség szerint további szakmai egyeztetéseket folytathat a művelődő közösségekkel és az együttműködő szervezetekkel.

8. A közművelődési feladatellátás tervezése és értékelése

17. §

(1) A közművelődési intézmény a közművelődési alapszolgáltatások biztosítása érdekében évente szolgáltatási tervet készít, amely az intézmény éves munkatervének részét képezi.

(2) A szolgáltatási tervet a közművelődési intézmény a helyi lakosság és a művelődő közösségek érdeklődésének, igényeinek és szükségleteinek figyelembevételével készíti elő.

(3) A lakossági és közösségi igények megismerésének módszereit a közművelődési intézmény saját hatáskörében határozza meg.

(4) Az éves szolgáltatási tervet Sárvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete hagyja jóvá.

(5) A közművelődési intézmény a jóváhagyott szolgáltatási terv keretében, az abban meghatározott alapszolgáltatások és a jóváhagyott költségvetési keretek megtartásával a konkrét programokat és tevékenységeket szakmai hatáskörében módosíthatja.

18. §

(1) A közművelődési intézmény évente szakmai beszámolót készít a közművelődési alapszolgáltatások teljesítéséről. A beszámolót a képviselő-testület elé kell terjeszteni.

(2) A szakmai beszámoló bemutatja különösen a közművelődési alapszolgáltatások teljesítését, a művelődő közösségek támogatását, a lakossági részvételt és a közművelődési feladatellátás tapasztalatait.

9. A közművelődési feladatellátás finanszírozása

19. §

(1) Az önkormányzat a rendeletben meghatározott közművelődési feladatok ellátásához szükséges pénzügyi fedezetet az éves költségvetésében biztosítja.

(2) A közművelődési feladatellátás finanszírozásának forrásai különösen a központi költségvetési támogatások, az önkormányzat saját bevételei, az intézményi bevételek és az elnyert pályázati források.

(3) Az önkormányzat a közművelődési feladatellátás biztosítása és fejlesztése érdekében egyéb támogatási formákat is alkalmazhat.

20. §

(1) Az önkormányzat éves költségvetési rendeletében határozza meg a közművelődési intézményfenntartás, beruházás, fejlesztés kiadásait. Ezen belül évente külön előirányzatot biztosít:

a) városi nagyrendezvények támogatása,
b) civil szervezetek működésének támogatása,
c) társadalmi szervezetek rendezvényeinek támogatása

címen.

(2) Az (1) bekezdés a)-c) pontjában meghatározott előirányzatok felosztásának, felhasználásának, és elszámolásának szabályait az önkormányzat a mindenkori költségvetési rendeletében határozza meg.

10. A rendelet felülvizsgálata

21. §

(1) Az önkormányzat a helyi közművelődési rendeletét szükség szerint, de legalább ötévente felülvizsgálja.

(2) A rendelet felülvizsgálata során az önkormányzat figyelembe veszi a helyi közművelődési szükségletek, a művelődő közösségek tevékenységének, valamint az intézményi feladatellátás feltételeinek változását.

11. Záró rendelkezések

22. §

Ez a rendelet 2026. december 1-jén lép hatályba.

23. §

Hatályát veszti a helyi közművelődésről szóló 7/2019. (III.29.) önkormányzati rendelet.

SÁRVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

9600 Sárvár, Várkerület utca 2. Tel.: 95/323-555, KRID 328729101
e-mail: onkormanyzat@sarvar.hu

ELŐTERJESZTÉS
a Sárvári Gyógyfürdő Kft. ügyvezetőjének határozott időre történő megbízásáról, és az ezzel összefüggő Alapító Okirat módosításról

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület 2026. október 28-án tartott ülésén 2027. január 18. napjától kezdődően, határozatlan időre szólóan a Sárvári Gyógyfürdő Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetőjének Kopácsi Zsuzsannát választotta meg. Tekintettel arra, hogy a jelenlegi ügyvezető megbízása 2026. december 15. napjáig szól, ezért szükséges, hogy a képviselő-testület döntést hozzon az ügyvezetői feladatok ellátásáról 2026. december 16. napja és 2027. január 17. napja közötti időszakban.

A képviselő-testület októberi ülését követően történt egyeztetések alapján javaslom a képviselő-testületnek, hogy Kovács Anitát a Sárvári Gyógyfürdő Kft. értékesítési és szállodavezető munkakörben foglalkoztatott munkavállalóját bízza meg az ügyvezetői feladatok ellátásával az említett egy hónap időtartamra. Kovács Anita vállalta, hogy jelenlegi munkaköri feladatai (munkaviszonya) mellett, az előterjesztés mellékletét képező megbízási szerződés alapján ellátja a társaság ügyvezetői feladatait.

Az ügyvezető megbízásáról szóló döntést a társaság Alapító Okiratában is szükséges rögzíteni, melyről szintén a képviselő-testületnek kell döntenie, továbbá a döntés alapján cégeljárást kell lefolytatni, mely ügyvédi közreműködést igénylő, elektronikus formában megvalósuló eljárás, melyről az ügyvezetőnek kell intézkednie.

1. számú HATÁROZATI JAVASLAT

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2026. december 16. napjától kezdődően 2027. január 17. napjáig tartó határozott időre szólóan a Sárvári Gyógyfürdő Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetőjének Kovács Anita

t megválasztja, a vele kötendő megbízási szerződést a melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja és felhatalmazza a polgármestert annak megbízó képviseletében történő aláírására.

Határidő: azonnal
Felelős: Kondora István polgármester

2. számú HATÁROZATI JAVASLAT

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Sárvári Gyógyfürdő Korlátolt Felelősségű Társaság Alapító Okiratának 13.1. pontját 2026. december 16. napi hatállyal az alábbiak szerint módosítja:

Módosítás előtt:
13.1. A társaság ügyvezetője: Kántás Zoltán

).
Az ügyvezetői megbízatás 2019. év december hó 01. napjától kezdődően 2026. július 31. napjáig szól. Az ügyvezető a vezető tisztségviselői megbízatását munkaviszony keretében látja el.
A társaság ügyvezetője: Spilenberg Andrea

Az ügyvezetői megbízatás 2026. augusztus 01. napjától kezdődően 2026. december 15. napjáig határozott időre szól.
Az ügyvezető a vezető tisztségviselői megbízatását munkaviszonyban látja el.

Módosítás után:
A társaság ügyvezetője: Kovács Anita

Az ügyvezetői megbízatás 2026. december 16. napjától kezdődően 2027. január 17. napjáig határozott időre szól.
Az ügyvezető a vezető tisztségviselői megbízatását megbízási jogviszonyban látja el.

Határidő: 2026. december 16.
Felelős: Kondora István polgármester

3. számú HATÁROZATI JAVASLAT

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete kéri a Sárvári Gyógyfürdő Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezető igazgatóját az Alapító Okirat módosításából eredő eljárási feladatok intézésére, és az ügyvédi meghatalmazás kiadására.

Felelős: Sárvári Gyógyfürdő Kft. ügyvezető igazgatója
Határidő: a változástól számított 30 napon belül.

Sárvár, 2026. november 19.

Kondora István
polgármester

Melléklet a képviselő-testület .../2026. (XI.25.) számú határozatához

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről: ***Sárvári Gyógyfürdő Korlátolt Felelősségű Társaság*** (székhelye: 9600 Sárvár, Vadkert utca 1.**,** cégjegyzékszáma: 18-09-104337, adószáma: 12495630-2-18) képviseli: Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének …/2026. (XI.25.) számú határozata alapján Kondora István, Sárvár Város Polgármestere, mint megbízó (a továbbiakban: Megbízó),
másrészről: ***Kovács Anita***

mint megbízott (a továbbiakban: Megbízott) között alulírott napon és helyen az alábbi feltételek szerint:

ELŐZMÉNY

Sárvár Város Önkormányzata egyedüli tagja az okirat fejrészében megbízóként megnevezett gazdasági társaságnak (a továbbiakban: Egyedüli Tag). Sárvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete .../2026. (XI.25.) számú határozatával a Megbízottat a társaság ügyvezetőjének megválasztotta, jelen megbízási szerződést elfogadta, és feljogosította Sárvár Város Polgármesterét a Megbízó képviseletében történő aláírásra. Minderre figyelemmel a Megbízó és a Megbízott az alábbi megbízási szerződést kötötte meg.

1) A Megbízó megbízza a Megbízottat 2026. év december hó 16. napjától kezdődő és 2027. év január hó 17. napjáig tartó határozott időre a Sárvári Gyógyfürdő Kft. ügyvezetői feladatainak ellátására. A Megbízott a megbízást a jelen szerződés aláírásával elfogadja.

2) A szerződő felek rögzítik, hogy a Megbízó, mint munkáltató a Megbízottat, mint munkavállalót 2002. december 1. napjától kezdődő határozatlan időtartamú munkaviszony keretében, jelenleg Értékesítési és szállodavezető munkakörben foglalkoztatja. A felek kifejezetten megállapodnak abban, hogy a jelen megbízás tárgyát képező megbízási jogviszony a Megbízott, mint munkavállaló fennálló munkajogviszonyát nem érinti, a megbízás tárgyaként ellátandó ügyvezetői megbízatás attól teljesen elkülönült feladat.

3) A Megbízottat az ügyvezetői feladatok ellátásáért havi bruttó 1.100.000,-Ft, azaz egymillió-egyszázezer forint megbízási díj illeti meg. Amennyiben a megbízási jogviszony nem teljes hónapra szól, a megbízási díj időarányosan kerül elszámolásra.

4) A megbízási díj havonta, utólag, a tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig kerül kifizetésre, a jogszabályban előírt adók és közterhek levonásával, illetve megfizetésével. A Megbízó a Megbízott megbízási díját a Megbízott által megadott bankszámlára történő átutalással köteles megfizetni.

5) A Megbízott a jelen megbízási szerződésben írt feladatait személyesen köteles ellátni, a Megbízó székhelyén, telephelyein és Magyarország területén minden olyan helyen, ahol a Megbízottnak a Megbízó érdekében, illetve képviseletében feladatot kell végeznie.

6) A Megbízott a megbízási jogviszony keretében ellátja az alábbiakat:
   a) Ellátja a Megbízó ügyeinek intézését, köteles gondoskodni továbbá a társaság operatív vezetéséről. Ennek körében feladata kiváltképpen a jogszabályokban meghatározott jogosultságok és kötelezettségek betartása, a munkavállalókkal való betartatása és a végrehajtás ellenőrzése;

b) Önállóan képviseli a Megbízót harmadik személyekkel szemben, továbbá a bíróságok és más hatóságok előtt;
c) Önállóan jogosult a cégjegyzésre a hiteles cégaláírási nyilatkozatának megfelelően;
d) Irányítja Megbízó gazdálkodását, gondoskodik továbbá a Megbízó birtokában és kezelésében lévő vagyon megőrzéséről és rendeltetésszerű használatáról a versenyképesség, likviditás és igényérvényesítés szempontjai alapján. Kidolgozza a Megbízó üzleti stratégiáját, majd ennek megfelelően az éves üzleti tervet és Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének döntését követően szervezi annak végrehajtását;
e) Gondoskodik a felügyeleti szervek által elrendelt intézkedések megtételéről;
f) Gyakorolja a munkáltatói jogokat a Megbízó munkavállalóival kapcsolatban;
g) Határidőben bejelenteni a hatóságok részére a jogszabályokban előírt adatokat, azok változását, továbbá köteles határidőben eleget tenni az előírt bevallási és fizetési kötelezettségeknek mind az állam, mind harmadik személyek irányában;
h) A Megbízó működésével kapcsolatos belső szabályzatok folyamatos korszerűsítése és naprakész állapotban tartása a jogszabályi változásokra is figyelemmel;
i) A Ptk. 3:197. § (1) bekezdése alapján vezeti a tagjegyzéket;
j) Az Egyedüli Tag alapítói határozataival kapcsolatban:
   - végrehajtja az Egyedüli Tag által hozott határozatokat;
   - folyamatos nyilvántartást vezet az Egyedüli Tag által hozott határozatokról (határozatok könyve), melybe a határozatokat – azok meghozatala után haladéktalanul – bevezeti;
k) Irányítja a Megbízó könyveinek és nyilvántartásainak szabályszerű vezetését;
l) Az Egyedüli Tag kérésére a társaság ügyeiről felvilágosítást ad, a társaság üzleti könyveibe és irataiba való betekintést lehetővé teszi;
m) Ellátja továbbá a vezető tisztségviselők számára a vonatkozó jogszabályokban és az Alapító Okiratban, valamint az Egyedüli Tag által meghatározott további feladatokat.

7) A Megbízott feladatát a Megbízó érdekeinek elsődlegessége alapján végzi, köteles a Megbízó sikeres és eredményes működése érdekében hatáskörében mindent megtenni, a hatáskörét meghaladó kérdésekben pedig az Egyedüli Tag döntését kérni. A Megbízott a megbízási jogviszony fennállása alatt teljes szellemi és fizikai felkészültségével, tapasztalatával, képzettségével elősegíti a Megbízó célszerű és hatékony gazdasági működését, továbbá vezetői felelősségének tudatában mindent megtesz a Megbízó gazdasági érdekeinek megvalósulása érdekében.

8) A Megbízó átvételi elismervény ellenében biztosítja a Megbízott számára egy, a Kft. tulajdonát képező személygépkocsi személyi és magáncélú használatát azzal, hogy a használat költségeit, továbbá a személyi használat után fizetendő, a mindenkor hatályos jogszabályok szerinti közterheket a Megbízó viseli.

9) A Megbízó és a Megbízott abban az esetben jogosultak a jelen megbízási szerződést azonnali hatállyal felmondani, ha a másik fél a jelen megbízási szerződésben vállalt kötelezettségét súlyosan megszegi.

10) A jelen megbízási szerződés az 1. pontban írt határozott idő lejártával külön jognyilatkozat nélkül megszűnik.

11) A megbízatás megszűnik továbbá a Megbízott visszahívásával, Megbízott lemondásával vagy a jogszabályban meghatározott egyéb megszűnési ok bekövetkezésével. A Megbízó a Megbízottat a Ptk. rendelkezései alapján bármikor visszahívhatja.

12) A Megbízott a megbízatásáról a társasághoz intézett írásbeli nyilatkozattal lemondhat. A lemondás hatályosulására a Ptk. rendelkezései irányadók.

13) A megbízatás megszűnésekor Megbízott köteles a társaság iratait, eszközeit, pénzeszközeit, hozzáféréseit, valamint a folyamatban lévő ügyek dokumentációját az arra kijelölt személy részére átadni.

14) A Megbízott a megbízási jogviszonya fennállása alatt – kivéve, ha erre jogszabály feljogosítja – nem tanúsíthat olyan magatartást, amellyel a Megbízó jogos gazdasági érdekeit veszélyezteti.

15) A Megbízott mindenkor köteles tartózkodni minden olyan magatartástól, amely közvetlenül és ténylegesen alkalmas a Megbízó jó hírnevének, jogos gazdasági érdekének vagy a munkaviszony céljának veszélyeztetésére.

16) A Megbízott kijelenti:
    a) a megbízási jogviszonya létesítésével kapcsolatos összeférhetetlenségi előírásokat, korlátozásokat – különös tekintettel a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben meghatározott rendelkezésekre – és azok megszegésének következményeit ismeri, azokat magára nézve kötelezőnek tartja.
    b) a vezető tisztségviselői megbízatásával összefüggő felelősségi és kártérítési szabályokról tudomással bír, vezetői tisztségviselői jogkörében okozott kárért a Ptk. vonatkozó szabályai szerint felel.
    c) nincs olyan, harmadik személlyel szemben fennálló kötelezettsége, amely a megbízási szerződésben foglaltak teljesítését akadályozná.

17) A Megbízott a Megbízó nevében történő nyilvános nyilatkozattételre jogosult.

18) A Megbízott harmadik személlyel nem közölhet a Megbízóra vonatkozó olyan véleményt, amely a Megbízó jó hírnevét, illetőleg jogos gazdasági és szervezeti érdekeit súlyosan sérti vagy veszélyezteti.

19) A Megbízott köteles a feladat ellátása során tudomására jutott üzleti titkot időbeli korlátozás nélkül, a megbízási jogviszonya megszűnését követően is megőrizni. Ezen túlmenően sem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely megbízási jogviszonya teljesítésével összefüggésben jutott a tudomására, és amelynek közlése a Megbízóra vagy más személyre hátrányos következménnyel járhat.

20) A Megbízó tájékoztatja a Megbízottat arról, hogy személyes adatait a megbízási jogviszonyból eredő, illetőleg ahhoz kapcsolódó jogszabályi kötelezettségei teljesítése érdekében, az információs önrendelkezési jogról és az információs szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései szerint kezeli. A Megbízó a Megbízottra vonatkozó tényt, adatot, véleményt harmadik személlyel csak törvényben meghatározott esetben, vagy a Megbízott hozzájárulása alapján közölhet.

21) A Megbízott kötelezi magát arra, hogy közéleti, társadalmi és politikai szerepvállalásairól a Megbízót előzetesen tájékoztatja, és e körben bármilyen funkciót kizárólag Sárvár Város Polgármesterének előzetes hozzájárulásával vállal.

22) A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., különösen a vezető tisztségviselőkre és a megbízási jogviszonyra vonatkozó rendelkezései, valamint a gazdasági társaságokra és a köztulajdonban álló gazdasági társaságokra vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

A szerződő felek a jelen megbízási szerződést elolvasást követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag írták alá.

Kelt, Sárvár, 2026. november …..

Kondora István
Sárvár Város Polgármestere
a Megbízó képviseletében

Kovács Anita
Megbízott

A megbízási szerződés 1 példányát a mai napon átvettem.

Kelt, Sárvár, 2026. november …

Kovács Anita
Megbízott

SÁRVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

9600 Sárvár, Várkerület utca 2. Tel.: 95/323-555, KRID 328729101
e-mail: onkormanyzat@sarvar.hu

ELŐTERJESZTÉS
Sárvári Gyógyfürdő Kft. határozatlan időre megválasztott ügyvezetője munkaszerződésének jóváhagyásáról, és az ezzel összefüggő Alapító Okirat módosításról

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület 2026. október 28-án tartott ülésén 2027. január 18. napjától kezdődően, határozatlan időre szólóan a Sárvári Gyógyfürdő Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetőjének Kopácsi Zsuzsannát választotta meg. A képviselő-testület ugyanezen ülésén úgy határozott, hogy a megválasztott ügyvezető igazgatóval kötendő munkaszerződést a 2026. novemberi rendes ülésén hagyja jóvá.

A munkaszerződés tervezetét a megválasztott ügyvezető igazgatóval egyeztetett és számára elfogadható tartalommal terjesztem a képviselő-testület elé jóváhagyásra.

Az ügyvezető megválasztásáról szóló döntést a társaság Alapító Okiratában is szükséges rögzíteni, melyről szintén a képviselő-testületnek kell döntenie, továbbá a döntés alapján cégeljárást kell lefolytatni, mely ügyvédi közreműködést igénylő, elektronikus formában megvalósuló eljárás, melyről az ügyvezetőnek kell intézkednie.

1. számú HATÁROZATI JAVASLAT

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Sárvári Gyógyfürdő Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetőjének 2027. január 18. napjától kezdődően, határozatlan időre szólóan megválasztott Kopácsi Zsuzsanna
kötendő munkaszerződést szerződést a melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja és felhatalmazza a polgármestert annak munkáltató képviseletében történő aláírására.

Határidő: azonnal
Felelős: Kondora István polgármester

2. számú HATÁROZATI JAVASLAT

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Sárvári Gyógyfürdő Korlátolt Felelősségű Társaság Alapító Okiratának 13.1. pontját 2027. január 18. napi hatállyal az alábbiak szerint módosítja:

Módosítás előtt:
A társaság ügyvezetője: Kovács Anita

Az ügyvezetői megbízatás 2026. december 16. napjától kezdődően 2027. január 17. napjáig határozott időre szól.
Az ügyvezető a vezető tisztségviselői megbízatását megbízási jogviszonyban látja el.

Módosítás után:
A társaság ügyvezetője: Kopácsi Zsuzsanna

Az ügyvezetői megbízatás 2027. január 18. napjától kezdődően határozatlan időre szól.
Az ügyvezető a vezető tisztségviselői megbízatását munkaviszonyban látja el.

Határidő: 2027. január 18.
Felelős: Kondora István polgármester

3. számú HATÁROZATI JAVASLAT

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete kéri a Sárvári Gyógyfürdő Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezető igazgatóját az Alapító Okirat módosításából eredő eljárási feladatok intézésére, és az ügyvédi meghatalmazás kiadására.

Felelős: Sárvári Gyógyfürdő Kft. ügyvezető igazgatója
Határidő: a változástól számított 30 napon belül.

Sárvár, 2026. november 19.

Kondora István
polgármester

Melléklet a …/2026. (XI.25.) számú képviselő-testületi határozathoz

Munkaszerződés

amely létrejött egyrészről: ***Sárvári Gyógyfürdő Korlátolt Felelősségű Társaság*** (székhelye: 9600 Sárvár, Vadkert utca 1.**,** cégjegyzékszáma: 18-09-104337, adószáma: 12495630-2-18) képviseli: Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének …/2026. (XI.25.) számú határozata alapján Kondora István, Sárvár Város Polgármestere, mint munkáltató (a továbbiakban: Munkáltató),

másrészről: ***Kopácsi Zsuzsanna***

3,

mint munkavállaló (a továbbiakban: Munkavállaló) között alulírott napon és helyen az alábbi feltételek szerint:

ELŐZMÉNY

Sárvár Város Önkormányzata egyedüli tagja az okirat fejrészében munkáltatóként megnevezett gazdasági társaságnak (a továbbiakban: Egyedüli Tag).
Sárvár Város Önkormányzati Képviselő-testülete 218/2026. (X.28.) számú határozatával a Munkavállalót a társaság ügyvezetőjének megválasztotta, …/2026. (XI.25.) számú határozatával jelen munkaszerződést elfogadta, és feljogosította Sárvár Város Polgármesterét a Munkáltató képviseletében történő aláírásra.
Minderre figyelemmel a Munkáltató és a Munkavállaló (a továbbiakban együtt: Felek) az alábbi munkaszerződést kötik meg.

1) Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Munkáltató a Munkavállalót **2027. év január hó 18. napjától kezdődően, határozatlan időre szólóan** munkajogviszony keretében, teljes munkaidőben foglalkoztatja a jelen munkaszerződésben foglaltak szerint.

2) A Felek megállapodnak abban, hogy a munkaviszony első három hónapja próbaidőnek minősül, amely időszak alatt bármelyik Fél a másik Félhez címzett írásbeli nyilatkozatával azonnali hatállyal megszüntetheti a munkaviszonyt.

3) A Munkavállaló munkaköre: ügyvezető igazgató.

4) Szerződő Felek egybehangzóan rögzítik, hogy a Munkavállaló mint a Munkáltató vezetője a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 208. § (1) bekezdése szerinti vezető állású munkavállalónak minősül, így munkaviszonyára az Mt. általános szabályait – a jelen munkaszerződés eltérő rendelkezése hiányában – a vezető állású munkavállalókra vonatkozó eltérésekkel (Mt. 208–211. §) kell alkalmazni, és a köztulajdonban álló Munkáltatóval fennálló munkaviszonyra vonatkozó különös szabályok (Mt. 204. § - 207. §) is alkalmazandóak.
   A Munkavállaló felett a munkáltatói jogok gyakorlása – a társaság Alapító Okiratának előírásai szerint – olyképpen történik, hogy a munkaviszony létesítésével, módosításával, megszüntetésével kapcsolatos kérdések a Képviselő-testület hatáskörébe tartoznak. A javadalmazással (díjazással) kapcsolatos kérdések – a Képviselő-testület által elfogadott Javadalmazási Szabályzat alapján – közül az alapbér megállapítása és módosítása a Képviselő-testület, a kiegészítő juttatások megállapítása pedig a polgármester hatáskörébe tartozik. Ezen túlmenően a polgármester hatáskörébe tartozik minden egyéb, a mindennapi munkamenettel összefüggő operatív munkáltatói jog gyakorlása, mely nem tartozik az Alapító Okirat szerint a képviselő-testület hatáskörébe.

5) A Munkavállaló alapbére havi bruttó 2.200.000,- Ft.
A Munkáltató a Munkavállaló munkabérét a Munkavállaló által megadott bankszámlára történő átutalással köteles megfizetni.

6) A Munkavállaló munkahelye: a Munkáltató székhelye, és Magyarország területén minden olyan hely, ahol a Munkavállalónak a Munkáltató érdekében, illetve képviseletében munkát kell végeznie.

7) A Munkavállaló főbb munkaköri feladatai az alábbiak:
   a) Ellátja a Munkáltató ügyeinek intézését, köteles gondoskodni továbbá a társaság operatív vezetéséről. Ennek körében feladata kiváltképpen a jogszabályokban meghatározott jogosultságok és kötelezettségek betartása, a munkavállalókkal való betartatása és a végrehajtás ellenőrzése;
   b) Önállóan képviseli a Munkáltatót harmadik személyekkel szemben, továbbá a bíróságok és más hatóságok előtt;
   c) Önállóan jogosult a cégjegyzésre a hiteles cégaláírási nyilatkozatának megfelelően;
   d) Irányítja Munkáltató gazdálkodását, gondoskodik továbbá a Munkáltató birtokában és kezelésében lévő vagyon megőrzéséről és rendeltetésszerű használatáról a versenyképesség, likviditás és igényérvényesítés szempontjai alapján. Kidolgozza a Munkáltató üzleti stratégiáját, majd ennek megfelelően az éves üzleti tervet és Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének döntését követően szervezi annak végrehajtását;
   e) Gondoskodik a felügyeleti szervek által elrendelt intézkedések megtételéről;
   f) Határidőben gondoskodik a számviteli törvény szerinti beszámoló elkészítéséről, valamint évente legalább egyszer az Egyedüli Tag előtt beszámol az adott üzleti évről;
   g) Gyakorolja a munkáltatói jogokat a Munkáltató munkavállalóival kapcsolatban;
   h) Határidőben bejelenteni a hatóságok részére a jogszabályokban előírt adatokat, azok változását, továbbá köteles határidőben eleget tenni az előírt bevallási és fizetési kötelezettségeknek mind az állam, mind harmadik személyek irányában;
   i) A Munkáltató működésével kapcsolatos belső szabályzatok folyamatos korszerűsítése és naprakész állapotban tartása a jogszabályi változásokra is figyelemmel;
   j) A Ptk. 3:197. § (1) bekezdése alapján vezeti a tagjegyzéket;
   k) Az Egyedüli Tag alapítói határozataival kapcsolatban:
      - végrehajtja az Egyedüli Tag által hozott határozatokat;
      - folyamatos nyilvántartást vezet az Egyedüli Tag által hozott határozatokról (határozatok könyve), melybe a határozatokat – azok meghozatala után haladéktalanul – bevezeti;
   l) Irányítja a Munkáltató könyveinek és nyilvántartásainak szabályszerű vezetését;
   m) Az Egyedüli Tag kérésére a társaság ügyeiről felvilágosítást ad, a társaság üzleti könyveibe és irataiba való betekintést lehetővé teszi;
   n) Ellátja továbbá a vezető tisztségviselők számára a vonatkozó jogszabályokban és az Alapító Okiratban, valamint az Egyedüli Tag által meghatározott további feladatokat.

8) A Munkavállaló munkáját a Munkáltató érdekeinek elsődlegessége alapján végzi, köteles a Munkáltató sikeres és eredményes működése érdekében hatáskörében mindent megtenni, a hatáskörét meghaladó kérdésekben pedig az Egyedüli Tag döntését kérni.
A Munkavállaló a munkaviszony fennállása alatt teljes szellemi és fizikai felkészültségével, tapasztalatával, képzettségével elősegíti a Munkáltató célszerű és hatékony gazdasági működését, továbbá vezetői felelősségének tudatában mindent megtesz a Munkáltató gazdasági érdekeinek megvalósulása érdekében.

9) A Munkavállalót alapbérén felül azok a rendszeres juttatások illetik meg, amelyek igénybevételére Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete által megalkotott

Javadalmazási Szabályzat feljogosítja. A Munkavállaló előtt ismert, hogy ezen Javadalmazási Szabályzat az Mt. 16. § (2) bekezdés alapján olyan egyoldalú munkáltatói kötelezettségvállalásnak minősül, amely a jogosult terhére módosítható, vagy azonnali hatállyal felmondható, ha a jognyilatkozatot tevő körülményeiben olyan változás következett be, amely a kötelezettség teljesítését lehetetlenné tenné vagy aránytalan sérelemmel járna.

10) A Munkavállaló jogosult:
   a) a társasági feladatok ellátásával összefüggő reprezentációs kiadások elszámolására az éves üzleti tervben foglaltak szerint.
   b) Sárvár Város Polgármesterének előzetes írásbeli engedélye alapján szakmai konferenciákon, továbbképzéseken való részvételre belföldön és külföldön egyaránt és ezek költségeit számára a Munkáltató – az engedélyben foglaltak szerint – megtéríti, vagy megfizeti.

11) A Munkáltató átvételi elismervény ellenében biztosítja a Munkavállaló számára a Kft. tulajdonát képező RZZ-703 forgalmi rendszámú Skoda Superb személygépkocsi személyi és magáncélú használatát belföldön és külföldön egyaránt azzal, hogy a használat költségeit, továbbá a személyi használat után fizetendő, a mindenkor hatályos jogszabályok szerinti közterheket a Munkáltató viseli.

12) A Munkavállaló a Munkáltató tulajdonát képező átvételi elismervény útján átvett új mobiltelefon, és új notebook használatára jogosult, melynek használati díját, valamint a használat után fizetendő, a mindenkor hatályos jogszabályok szerinti közterheket a Munkáltató viseli.

13) A Munkavállaló teljes munkaidőben kerül foglalkoztatásra.

14) A Munkavállaló munkarendje kötetlen. Munkaidejének a beosztását, valamint a pihenőidő és a szabadság igénybevételét saját maga állapítja meg. A szabadság igénybevételét a Munkavállaló köteles legalább öt nappal előre írásban – e pont alkalmazásában írásbeli közlés az e-mail is – bejelenteni a Munkáltató képviseletében eljáró Sárvár Város Polgármesterének. Felek megállapodnak abban, ha a szabadság igénybevétele különös méltánylást érdemlő, előre nem látható személyi, családi ok miatt válik szükségessé, akkor az e pontban említett határidőt nem alkalmazzák.

15) A Munkavállaló felmondási idejének a kezdetére az Mt. 68. § (2) bekezdésében szereplő korlátozás nem alkalmazható.

16) A Munkáltató és a Munkavállaló abban az esetben jogosultak a munkaviszony Mt. 78. § (1) bek. szerinti azonnali hatályú felmondással történő megszüntetésére, ha a másik fél a munkaviszonyból eredő lényeges kötelezettségét szándékosan, vagy súlyos gondatlansággal jelentős mértékben megszegi, vagy egyébként olyan magatartást tanúsít, ami a munkaviszony fenntartását lehetetlenné teszi.

17) A Munkavállaló akkor létesíthet további munkavégzésre irányuló jogviszonyt, ha erre előtte számára Sárvár Város Polgármestere írásban engedélyt ad. A Munkavállaló akkor nem köteles betartani az Mt. 211. § (2) bekezdésében rögzített összeférhetetlenségi szabályokat, ha azokra nézve előtte Sárvár Város Polgármesterétől írásban felmentést kap.

18) A Munkavállaló a munkaviszonyából eredő kötelezettsége vétkes megszegésével a Munkáltatónak okozott kárt teljes mértékben köteles megtéríteni a Munkáltatónak.

19) A Munkavállaló a munkaviszony fennállása alatt – kivéve, ha erre jogszabály feljogosítja – nem tanúsíthat olyan magatartást, amellyel a Munkáltató jogos gazdasági érdekeit veszélyezteti.

20) A Munkavállaló a munkaidején kívül is köteles tartózkodni minden olyan magatartástól, amely közvetlenül és ténylegesen alkalmas a Munkáltató jó hírnevének, jogos gazdasági érdekének vagy a munkaviszony céljának veszélyeztetésére.

21) A Munkavállaló kijelenti:
    a) a munkaviszonya létesítésével kapcsolatos összeférhetetlenségi előírásokat, korlátozásokat – különös tekintettel a Munka Törvénykönyvében meghatározott rendelkezésekre – és azok megszegésének következményeit ismeri, azokat magára nézve kötelezőnek tartja.
    b) a vezető beosztásával összefüggő felelősségi és kártérítési szabályokról tudomással bír. A Munkavállaló a Munkáltatóval szemben vezetői tevékenysége körében okozott kárért a Ptk. vonatkozó szabályai szerint felel.
    c) nincs olyan, harmadik személlyel szemben fennálló kötelezettsége, amely a munkaszerződésben foglaltak teljesítését akadályozná.

22) A Munkavállaló a Munkáltató nevében történő nyilvános nyilatkozattételre jogosult.

23) A Munkavállaló harmadik személlyel nem közölhet a Munkáltatóra vonatkozó olyan véleményt, amely a Munkáltató jó hírnevét, illetőleg jogos gazdasági és szervezeti érdekeit súlyosan sérti vagy veszélyezteti.

24) A Munkavállaló köteles a munkája során tudomására jutott üzleti titkot időbeli korlátozás nélkül, a munkaviszony megszűnését követően is megőrizni. Ezen túlmenően sem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely munkaköre betöltésével összefüggésben jutott a tudomására, és amelynek közlése a Munkáltatóra vagy más személyre hátrányos következménnyel járhat.

25) A Munkáltató tájékoztatja a Munkavállalót arról, hogy személyes adatait a munkaviszonyból eredő, illetőleg ahhoz kapcsolódó jogszabályi kötelezettségei teljesítése érdekében, az információs önrendelkezési jogról és az információs szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései szerint kezeli. A Munkáltató a Munkavállalóra vonatkozó tényt, adatot, véleményt harmadik személlyel csak törvényben meghatározott esetben, vagy a Munkavállaló hozzájárulása alapján közölhet.

26) A Munkavállaló kötelezi magát arra, hogy közéleti, társadalmi és politikai szerepvállalásairól a Munkáltatót előzetesen tájékoztatja, és e körben bármilyen funkciót kizárólag Sárvár Város Polgármesterének előzetes hozzájárulásával vállal.

27) Szerződő Felek egybehangzóan rögzítik, hogy a jelen munkaszerződés megkötésével egyidejűleg a Munkáltató átadta a Munkavállaló részére az Mt. 46. § (1) bekezdés szerinti írásbeli tájékoztatást.

28) A jelen munkaszerződésben nem szabályozott kérdésekben az Mt. rendelkezései az irányadóak.

Szerződő Felek a jelen munkaszerződést elolvasást követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag írták alá.

Kelt, Sárvár, 2026. ……

Kondora István	**Kopácsi Zsuzsanna**
Sárvár Város Polgármestere	***Munkavállaló***
a Munkáltató képviseletében	

A munkaszerződés 1 példányát a mai napon átvettem.

Kelt, Sárvár, 2026. ……..

Kopácsi Zsuzsanna
Munkavállaló

SÁRVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

9600 Sárvár, Várkerület utca 2. Tel.: 95/323-555, KRID 328729101
e-mail: onkormanyzat@sarvar.hu

ELŐTERJESZTÉS
pályázat kiírásáról a Sárvári Sportfólió Kft. ügyvezető igazgatói munkakörének betöltésére

Tisztelt Képviselő-testület!

A Sárvári Sportfólió Kft ügyvezetőjének munkaviszonya és ügyvezetői megbízása 2026. december 4. napjával megszűnik.

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény az ügyvezetővel – mint vezető tisztségviselővel – kapcsolatos követelményekről, kizáró okokról és összeférhetetlenségről az alábbiak szerint rendelkezik:

„3:22. § [A vezető tisztségviselővel szembeni követelmények és kizáró okok]

(1) Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

(2) Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.

(3) A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

(4) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítéltek, amíg a büntetett előélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

(5) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

(6) Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

3:115. § [Összeférhetetlenség]

(1) A vezető tisztségviselő – a nyilvánosan működő részvénytársaság részvénye kivételével – nem szerezhet társasági részesedést, és nem lehet vezető tisztségviselő olyan gazdasági társaságban, amely főtevékenységként ugyanolyan gazdasági tevékenységet folytat, mint az a társaság, amelyben vezető tisztségviselő. Ha a vezető tisztségviselő új vezető tisztségviselői megbízást fogad el, a tisztség elfogadásától számított tizenöt napon belül köteles e tényről értesíteni azokat a társaságokat, ahol már vezető tisztségviselő vagy felügyelőbizottsági tag.

(2) A vezető tisztségviselő és hozzátartozója – a mindennapi élet szokásos ügyletei kivételével – nem köthet saját nevében vagy saját javára a gazdasági társaság főtevékenysége körébe tartozó szerződéseket.”

A gazdasági társaság ügyvezetője kiválasztásának módját és eljárásrendjét fentieken túl **jogszabály nem határozza meg, a képviselő-testület, mint tulajdonosi joggyakorló szabadon dönthet ebben a kérdésben.**

A Sárvári Sportfólió Kft. tevékenységei között nem szerepel olyan speciális képzettséget, végzettséget igénylő feladat, amelyhez jogszabály valamely végzettség, szakképzettség meglétét írná elő.

Javaslom a képviselő-testületnek, hogy munkakör betöltéséhez ne írjon elő konkrét felsőfokú végzettséget, ne szűkítse az elvárt végzettségek körét, inkább a lehetséges előnyt jelentő feltételek között kerüljenek meghatározásra egyes képzettségek, képzési területek.

A felsőoktatásban szerezhető képesítések jegyzékéről és az új képzések létesítéséről szóló 65/2021. (XII. 29.) ITM rendelet 2. melléklete szerint

- **gazdaságtudományok képzési területen** alapképzésben szerezhető szakképzettségek többek között: közgazdász – **alkalmazott közgazdaságtan, emberi erőforrások, gazdálkodás és menedzsment, kereskedelem és marketing, nemzetközi gazdálkodás, pénzügy és számvitel**
- **sporttudományok képzési területen** alapképzésben szerezhető szakképzettségek többek között: **rekreáció és életmód szakember, sportszervező**.
- **közösségszervező alapképzési szakon** szerezhető szakképzettségek: **kulturális közösségszervező, ifjúsági közösségszervező, humánfejlesztő.**

Javaslom továbbá a képviselő-testületnek, hogy a pályázók meghallgatására hozzon létre 3 tagú előkészítő bizottságot, melynek feladata lesz, hogy a pályázatot benyújtó jelöteket meghallgassa és javaslatot tegyen a képviselő-testületnek a megválasztandó ügyvezető személyére.

Az alábbi határozati javaslatot és a mellékletét képező pályázati felhívást bocsátom a képviselő-testület elé megvitatásra és jóváhagyásra.

HATÁROZATI JAVASLAT

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete pályázatot ír ki a Sárvári Sportfólió és Kulturális Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezető igazgatói munkakörének betöltésére. A képviselő-testület a pályázati felhívást a melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja, és kéri a polgármestert, hogy a pályázati felhívás közzétételéről az alábbi internetes felületeken gondoskodjon.

- Sárvár Város Önkormányzatának honlapja
- Sárvár Város hivatalos Facebook oldala – „Sárvár Lendületben”
- vaol.hu

A képviselő-testület a előkészítő bizottságot hoz létre, melynek feladata, hogy a jelöteket meghallgassa, és javaslatot tegyen a képviselő-testületnek az ügyvezető igazgató megválasztására.

A képviselő-testület az előkészítő bizottság tagjának

Kondora István	polgármestert
Bognár Nóra	önkormányzati képviselőt, a Humán Erőforrás Bizottság tagját
Németh Róbert	önkormányzati képviselőt, a Gazdasági, Városfejlesztési és Közbeszerzési Bizottság elnökét

megválasztja.

Határidő: azonnal
Felelős: Kondora István polgármester

Sárvár, 2026. november 19.

Kondora István
polgármester

Melléklet a …/2026. (XI.25.) számú képviselő-testületi határozathoz

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Sárvár Város Önkormányzata

pályázatot hirdet a kizárólagos tulajdonában lévő

Sárvári Sportfólió és Kulturális Korlátolt Felelősségű Társaság

9600 Sárvár, Nádasdy Ferenc út 30. cégjegyzékszám: 18-09-113213

ügyvezető igazgatói munkakörének betöltésére.

A Sárvári Sportfólió Kft. fő tevékenysége: a Sárvár Aréna sport- és rendezvényközpont, a Kabos László Filmszínház, a városi piac (9600 Sárvár, Nádasdy Ferenc út 30., a társaság székhelye), és a Zene Háza Sárvár (9600 Sárvár, Várkerület utca 31. A. ép) üzemeltetése.

A jogviszonyra vonatkozó feltételek: A Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény irányadó szabályai alapján létesített munkaviszony, teljes munkaidőben, amely határozatlan időre szól, 3 hónap próbaidő kikötésével. Alapbér és egyéb juttatások megállapítása megegyezés szerint, Sárvár Város Önkormányzata által alapított társaságokra vonatkozó javadalmazási szabályzatban rögzített feltételek figyelembevételével történik. A vezető tisztségviselői jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) rendelkezései irányadóak.

A munkavégzés helye: A társaság székhelye, és szükség szerint telephelye.

A munkakör betöltésének legkorábbi lehetséges időpontja: 2027. február 1.

Az ügyvezető igazgató fő feladatai:

- Irányítja és ellenőrzi a társaság jogszerű, eredményes, hatékony és átlátható működtetését a vonatkozó hatályos jogszabályok és az Alapító Okirat keretei között, figyelembe véve a tulajdonosi jogokat gyakorló képviselő-testület határozatait.
- A társaság vagyonának megőrzése, értékének fenntartása, a beruházások, beszerzések és szerződéses kötelezettségek átlátható, ellenőrizhető kezelése.
- Éves üzleti terv, középtávú üzleti és fejlesztési stratégia, beruházási és karbantartási terv készítése.
- Gyakorolja a munkáltatói jogokat a társaság munkavállalói felett, a színvonalas üzemeltetéshez szükséges humán erőforrás megtartása érdekében gondoskodik az etikus szervezeti kultúra és ösztönző bérrendszer fejlesztéséről.
- Az ügyvezető igazgató képviseli a társaságot hatóságok, üzleti partnerek, hazai és igény szerint nemzetközi szervezetek és szakmai fórumok előtt.

Pályázati feltételek:

- Felsőfokú iskolai végzettség
- Cselekvőképesség, büntetlen előélet

Pályázat elbírálása során előnyben részesíthető az a pályázó, aki

- felsőfokú végzettségét gazdaságtudomány, vagy sporttudomány képzési területen szerezte,
- közösségszervezés alapképzési szakon szerzett felsőfokú végzettséget,
- vezetői tapasztalattal rendelkezik,
- sportmenedzseri, rendezvényszervezői tapasztalattal rendelkezik.

Elvárt kompetenciák

- kiemelkedő vezetői készségek, kapcsolatteremtő, érdekegyeztető és kommunikációs készség;
- szakmai elkötelezettség és magas szintű szakmai ismeret;
- stratégiai gondolkodás, átfogó üzleti és piaci ismeretek;
- innováció és hatékonyság menedzsmentben szerzett tapasztalat;

A pályázathoz csatolni kell:

- A pályázó **szakmai életútját részletesen bemutató fényképes önéletrajzot**.
- Legfeljebb 3 oldalas, a megpályázott munkakörrel kapcsolatos **vezetői elképzelést** és **motivációs** összefoglalót, amely tartalmazza **azt az időpontot, amikortól az ügyvezetői munkakört be tudja tölteni.**
- Iskolai végzettséget és egyéb **végzettséget**/ismeretet **tanúsító okiratok másolatát**.
- Három hónapnál nem régebbi **hatósági erkölcsi bizonyítványt**.
- Az alábbi nyilatkozatokat:
  - nyilatkozat arról, hogy a Ptk. 3:22. § szerinti feltételeknek megfelel, a Ptk. 3:115. § szerinti összeférhetetlenségi okok vele szemben nem állnak fenn, illetve eredményes pályázat esetén az összeférhetetlenségi okokat megszünteti;
  - hozzájáruló nyilatkozatot a személyes adatok megismeréséhez az előkészítésben, véleményezésben, elbírálásban részt vevő személyek részére;
  - nyilatkozat arról, hogy a pályázat képviselő-testületi ülés keretében történő elbírálása során kéri-e zárt ülés tartását.

A pályázat benyújtásának módja, helye: a pályázatot egy példányban, zárt borítékban kell személyesen vagy postai úton benyújtani Sárvár Város Polgármesterének címezve, 9600 Sárvár, Várkerület utca 2. I. emelet 202. számú iroda. A borítékra rá kell írni: **„Sárvári Sportfólió Kft. igazgatói pályázat”.**

A pályázat beérkezésének határideje: 2027. január 11. hétfő 11:00 óra.

A pályázat elbírálásának rendje:

- A pályázókat a képviselő-testület által választott előkészítő bizottság hallgatja meg.
- A képviselő-testület 2027. januári ülésén dönt az ügyvezető igazgató megválasztásáról.

- A pályázat kiírója fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot indoklás nélkül eredménytelennek nyilvánítsa.
- A kiíró nem vállalja semmilyen, a beadott pályázat eredményéből keletkező kár, a pályázat beadásával kapcsolatban felmerült költség megtérítését. A pályázat beadásával a pályázó a jelen kiírás valamennyi feltételét magára kötelezőnek fogadja el.

A pályázattal kapcsolatos további információk:

A pályázat elkészítéséhez szükséges további információ, illetve a társaságra vonatkozó tájékoztatás Kondora István polgármestertől írásban kérhető a polgarmester@sarvar.hu e-mail címen.

SÁRVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
HUMÁN ERŐFORRÁS BIZOTTSÁGA

9600 Sárvár, Várkerület u. 2. Pf. 78. Tel.: 95/ 523-100 Fax: 95/320-230
hivatali kapu: SARVARONK; KRID: 328729101

ELŐTERJESZTÉS

A Humán Erőforrás Bizottság üléseiről készülő jegyzőkönyvek aláíróinak megválasztásáról

Tisztelt Humán Erőforrás Bizottság!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 60. §-a szerint*: „A bizottság ülésének összehívására, működésére, nyilvánosságára, határozatképességére és határozathozatalára, döntésének végrehajtására, a bizottság tagjainak kizárására, a bizottság üléséről készített jegyzőkönyv tartalmára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a kizárásról a bizottság dönt, továbbá a jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy tagja írja alá. (…)”.*

Az Mötv. 60. §-a a jegyzőkönyvet aláíró kettő személy közül a bizottság elnökét meghatározza, míg a másik aláíró személyéről nem rendelkezik.

Tájékoztatom a T. Bizottságot, hogy a Humán Erőforrás Bizottság a 92/2024. (XI.20.) számú bizottsági határozatával a Bizottság nyilvános és zárt jegyzőkönyveinek – az elnök melletti – aláírására Kampelné Kozlovszki Marianna elnök-helyettest választotta meg a 2024-2029. önkormányzati ciklus teljes időtartamára. Az elnök-helyettes akadályoztatása esetére pedig ugyanezen határozattal Klimits István került a 2024-2029. önkormányzati ciklus teljes időtartamára megválasztásra aláíróként. Klimits István helyett – az elnökként történt megválasztására tekintettel – e feladatra egy másik bizottsági tag kijelölése indokolt.

Az elnök-helyettes akadályoztatása esetére ezért javaslom, hogy Varga Jenő bizottsági tag kerüljön megválasztásra a jegyzőkönyv aláírójaként a 2024-2029. önkormányzati ciklus teljes időtartamára, melyre tekintettel a 92/2024. (XI.20.) számú bizottsági határozat módosítása indokolt.

HATÁROZATI JAVASLAT

Sárvár Város Önkormányzata Humán Erőforrás Bizottsága a 92/2024. (XI.20.) bizottsági határozatát akként módosítja, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 60. §-ában foglaltakra figyelemmel a Bizottság nyilvános és zárt ülései jegyzőkönyveinek aláírására – a 2024-2029. önkormányzati ciklus végéig terjedő időtartamra – a Bizottság elnöke melletti aláírónak a Bizottság elnök-helyettesét, a Bizottság elnök-helyettesének akadályoztatása esetére Varga Jenő bizottsági tagot választja meg.

Határidő: azonnal
Felelős: Klimits István bizottsági elnök

Sárvár, 2026. november 16.

Klimits István s. k.
bizottsági elnök