

**SÁRVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
HUMÁN ERŐFORRÁS BIZOTTSÁGA
9600 Sárvár, Várkerület u. 2.**

MEGHÍVÓ

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének
Humán Erőforrás Bizottsága

2026. május 26-án (kedden) 14.30 órai kezdettel

a Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal nagytermében
(9600 Sárvár, Várkerület u. 3. II. em.) ülést tart, melyre tisztelettel meghívom.

Az ülés napirendje:

Nyilvános ülésen történő tárgyalását javaslom:

A képviselő-testület 2026. május 26-i ülésének előkészítése:

1. Beszámoló a Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi munkájáról.
2. A gyermekfogászati alapellátási körzetre vonatkozó feladat-ellátási szerződés módosítása

A bizottság hatáskörébe átruházott döntések:

Zárt ülésen történő tárgyalását javaslom:

A képviselő-testület 2026. május 26-i zárt ülésének előkészítése:

1. Önkormányzati kitüntetések adományozása.

A bizottság hatáskörébe átruházott döntések:

2. Önkormányzati lakásra vonatkozó bérleti ajánlatok elbírálása.

Sárvár, 2026. május 20.

Klimits István
a bizottság elnöke

BESZÁMOLÓ

A Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi tevékenységéről

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81.§ (3) bekezdés f) pontjában foglaltakra figyelemmel az idei évben a hivatal munkájával kapcsolatban április hónapban részletes beszámoló került a képviselő-testület elé a gyermekvédelmi és gyermekjóléti feladatok ellátásáról, amelyet a képviselő-testület 56/2026. (IV. 22.) számú határozatával fogadott el.

Jelen beszámoló átfogóan mutatja be a hivatal négy szervezeti egységének 2025. évi tevékenységét, amely külön pontban tartalmazza a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (3) bekezdés g) pontja alapján az adóztatási tevékenységről szóló beszámolót is.

A Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról szóló megállapodás alapján a hivatal ellátja az önkormányzatok működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat Sárvár városban, valamint Bögöt, Porpác és Sitke községekben is.

1. HATÓSÁGI IRODA

A szervezeti egység által ellátott feladatok:

1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek
2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával és a központi címregiszterrel kapcsolatos ügyek
3. Hagyatéki ügyek
4. Földművelésügyi hatáskörök, állattartási és állatvédelmi ügyek
5. Birtokvédelem
6. Kereskedelmi hatósági, szálláshely üzemeltetési, telep bejelentésével- és engedélyezésével kapcsolatos, valamint az egyéb, a jegyző hatáskörébe tartozó hatósági ügyek
7. Önkormányzati bérlakásokkal kapcsolatos ügyek
8. Az önkormányzat, a polgármester és a jegyző feladat- és hatáskörébe utalt – pénzügyi és természetbeni – szociális- és gyermekvédelmi ellátások
9. Adócsoport - önkormányzati adóhatósági feladatok
10. Egyéb tevékenységek: hirdetésekkel kapcsolatos feladatok, talált tárgyak, társasházi törvényességi felügyelet, az iroda feladatkörébe tartozó rendeletek előkészítése, házasságkötéshez kapcsolódó rendezvények szervezése

1.1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek

Az anyakönyvezett események száma a 2025. év során az alábbiak szerint alakult:

	Sárvár	Sitke	Porpác	Bögöt
születés				
<i>papír anyakönyvből felvitt alap esemény</i>	846	5	0	1
<i>papír anyakönyvből felvitt utólagos bejegyzés</i>	69	0	0	0
<i>új esemény</i>	0	0	0	0
<i>változás</i>	86	0	0	0
házasság				
<i>papír anyakönyvből felvitt alap esemény</i>	164	6	1	1
<i>papír anyakönyvből felvitt utólagos bejegyzés</i>	68	1	1	0
<i>új esemény</i>	110	1	0	0
<i>változás</i>	83	0	0	0
halálozás				
<i>papír anyakönyvből felvitt alap esemény</i>	47	1	0	0
<i>papír anyakönyvből felvitt utólagos bejegyzés</i>	0	0	0	0
<i>új esemény</i>	157	1	0	1
<i>változás</i>	0	0	0	0
bejegyzett élettársi kapcsolat				
<i>papír anyakönyvből felvitt alap esemény</i>	0	0	0	0
<i>papír anyakönyvből felvitt utólagos bejegyzés</i>	0	0	0	0
<i>új esemény</i>	1	0	0	0
<i>változás</i>	0	0	0	0

A 2025. évben anyakönyvi kivonatok kiállítására születésről 222, házasságkötésről 192, halálesetről 197 és bejegyzett élettársi kapcsolatról 1 esetben került sor.

Házasságkötési szándék bejelentéséhez kapcsolódóan a 2025. évben 57 eljárásban kellett döntést hozni a házasság hivatali munkaidőn kívül és/vagy hivatali helyiségen kívül történő megkötésének engedélyezéséről. További 4 esetben került sor a házasságkötést megelőző 30 napos várakozási idő alóli felmentés iránti kérelem elbírálására.

Magyar állampolgár külföldön történt anyakönyvi eseményének hazai anyakönyvezésében 7 esetben került sor közreműködésre.

Társashatóságok, más jogosult megkereső szervek részére a 2025. évben 36 adatszolgáltatásra került sor.

A 2025. évben 5 személy esetében honosítási eljárásban megszerzett magyar állampolgársághoz kapcsolódó eskü vagy fogadalomtétel során került sor közreműködésre.

A 2025. évben 63 névváltoztatási, továbbá névváltoztatás kiterjesztése, valamint adategyeztetési eljárás során történt névváltoztatási kérelem benyújtására került sor. Az érintett iratok a hatáskörrel rendelkező anyakönyvi szervnek továbbításra kerültek.

Teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat felvételére 10 esetben került sor.

Az anyakönyvvezetők a 2025. év során 111 házasságkötésnél és 1 bejegyzett élettársi kapcsolat létesítésénél működtek közre.

1.2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával és a központi címregiszterrel kapcsolatos ügyek

A tevékenység két fő területe:

- A járási hivatal mellett a bekövetkezett adatváltozások, valamint a lakcímmel rendelkező polgár adatváltozásának és adatjavításának nyilvántartáson történő átvezetése a nyilvántartás folyamatos és naprakész vezetése érdekében
- A címnyilvántartásban adatjavítások, adatváltozások átvezetése a cím központi címregiszterbe történő bejegyzésével egyidejűleg

A 2025. évben tovább folytatódott a központi címregiszter kialakításával összefüggően a települési címek felülvizsgálata, melynek eredményeként további 352 ellenőrzött cím került véglegesítésre és ezzel a települési címek felülvizsgálata befejeződött.

A felülvizsgálat mellett az ingatlanügyi hatóság adatszolgáltatása vagy az ingatlannal rendelkezni jogosult kérelme alapján a 2025. évben Sárváron 81, Sitkén 3, Porpácon 1, Bögötön 2 települési cím megállapítására vonatkozó ügy indult.

Valamennyi címkezeléssel érintett cím az önkormányzat honlapján közzétételre került és a költözéssel nem járó lakcímváltozást eredményező adatok megküldésre kerültek a járási hivatalnak. A fentiek szerinti valamennyi címváltozás rögzítése a központi címregiszterben az ingatlanok adatai mellett az ingatlan-nyilvántartási azonosító kódokkal, a címkoordinátákkal együtt megtörtént.

1.3. Hagyatéki ügyek

A 2025. évben hagyatéki eljárás 195 esetben, póthagyatéki eljárás pedig a kormányhivatalok megkeresése alapján hivatalból vagy az öröklésben érdekelt bejelentése alapján 26 esetben indult.

173 eljárásban kellett gondoskodni adó- és értékbizonyítvány beszerzéséről és közléséről valamennyi érdekelt számára. Az elkészített és a közjegyző részére továbbított hagyatéki leltárok száma 200 volt, ebből közjegyző által kért hagyatéki leltár 2.

1 eljárás során biztosítási intézkedésre került sor.

Hagyatéki eljárást megindító irat áttételére 24 esetben került sor. Hagyatéki vagyon hiányában 22 esetben került sor az eljárás megszüntetésére.

10 eljárásban kellett adatbeszerzés céljából megkeresni a levéltárat. Lakcímadat közlése iránt 34, gépjármű-nyilvántartásból adatkérésre 21 megkeresés került kibocsátásra. Hitelintézet, követeléskezelő szervezet részére összesen 40 tájékoztatót küldtünk ki. 17 elhunyt esetében küldtünk tájékoztatást az ingatlanügyi hatóságnak az általuk kezdeményezett eljárások kapcsán. A közjegyző részére 10 esetben került sor tájékoztató megküldésére. 84 elhunyt személy hagyatéki ügyében az elhunyt vagyonával kapcsolatban valamennyi feltárt érdekelt értesítése történt meg. Más önkormányzat jegyzője részére 7 hagyatéki ügyben szereztük be az öröklésben érdekelt adatait.

1.4. Földművelésügyi hatáskörök, állattartási és állatvédelmi ügyek

A 2025. év során földre vonatkozó adásvételi szerződés, haszonbérleti szerződés közlésére hirdetményi úton – a kormányzati portálon – az elővásárlásra, előhaszonbérletre jogosultakkal összesen 84 ügyben került sor.

A vonatkozó iratjegyzék készítése és megküldése a mezőgazdasági igazgatási szervnek – a szükséges záradékolást követően – valamennyi ügyben megtörtént az esetleges elfogadó jognyilatkozatokkal együtt, amennyiben annak benyújtására sor került, melyen annak az igazolása is megtörtént, hogy az a jogosulttól származik.

A 2025. évben a korábbi évekhez hasonlóan kizárólag vadkár miatt érkezett bejelentés hivatalunkhoz. Összesen 2 ügyben indult kárfelmérési eljárás Porpácon, mindkettő előzetes kárfelmérésre irányult, mely eljárások megszüntetésre kerültek.

Az állattartási és állatvédelmi ügyekkel kapcsolatos bejelentések összetétele a korábbi évekhez képest nem változott. Jellemző az ebek közterületre szökése, és a nem megfelelő tartási körülmények. A 2025. év során 7 ügyben került sor állatvédelmi hatósági eljárás megindítására. Négy esetben a hatósági eljárás megszüntetésére került sor, kettő esetben szankcióként az állattartó figyelmeztetésben részesült, egy ismételt eljárás lefolytatására került sor, melynek során bírság szankció került megállapításra.

1.5. Birtokvédelem

A birtokvédelmi eljárás szabályozásában a 2025. év során lényegi változás nem történt. Birtokvédelemért kivételes esetben lehet a jegyzőhöz fordulni: a birtokos egy éven belül a jegyzőtől is kérheti az eredeti birtokállapot helyreállítását vagy a zavarás megszüntetését.

A 2025. évben is több alkalommal fordultak birtoksérelemi panasszal ügyfelek hivatalunkhoz. Számukra a szükséges jogszabályi tájékoztatást a kérelem benyújtásának módjáról, a kötelező tartalmi elemekről és az őket a jogszabály alapján terhelő bizonyítási kötelezettségről és az eljárás lefolytatásának a menetéről megadtuk. A jegyző előtt folyó possessorius, azaz a birtoklás tényén alapuló birtokvédelmi eljárásban a kérelem lényege szerint a birtokosnak azt kell bizonyítania a birtokvédelem elnyeréséhez, hogy birtokban van és a birtoklásban tilos önhatalommal megzavarták. Ezek ismeretében a panaszos felek a 2025. év során kettő birtokvédelmi kérelmet terjesztettek elő. Egy esetben helytadó, egy esetben pedig elutasító határozat született.

1.6. Kereskedelmi hatósági, szálláshely üzemeltetési, telep bejelentésével- és engedélyezésével kapcsolatos, valamint az egyéb, a jegyző hatáskörébe tartozó hatósági ügyek

Az egyes ügyek statisztikai adatai a 2025. évben az alábbiak szerint alakultak.

- 59 bejelentésköteles kereskedelmi tevékenység került nyilvántartásba vételre.
- Bejelentésköteles kereskedelmi tevékenység módosítására 39 esetben került sor.
- Bejelentésköteles kereskedelmi tevékenység megszüntetésére 44 esetben került sor.
- A bejelentésre irányuló hatósági eljárást 3 esetben, míg működési engedély bejelentésére irányuló hatósági eljárást 1 esetben szüntettünk meg.
- 2 üzlet esetén került sor működési engedély kiadására.
- 1 üzlet esetében került sor működési engedély módosítására, 7 üzlet esetében adatmódosításra.
- 3 üzlet esetében került sor működési engedély megszüntetésére.
- 1 esetben történt hatósági bizonyítvány kiállítás kereskedelmi nyilvántartásban szereplő adatokról.
- Ipari tevékenység megkezdését 7, a megszűnését 2 esetben jelentették be.
- Telepengedéllyel kapcsolatos eljárás a 2025. évben nem indult.
- 4 esetben kérelmezték a 3,5 tonna össztömeget meghaladó gépjármű tárolásához szükséges hatósági bizonyítványt
- Zenés, táncos rendezvény engedélyezési eljárást 1 esetben folytattunk le, illetve 1 vásár került engedélyezésre.
- A szolgáltatók bejelentése alapján 30 magánszálláshely, 8 egyéb szálláshely került nyilvántartásba vételre. A nyilvántartásban vett nem üzleti célú, közösségi szálláshelyek száma 6 volt.
- 29 bejelentés alapján került sor a szálláshely-nyilvántartás módosítására.
- A 2025. évben 24 szálláshely megszüntetését regisztráltuk.

A jegyző a szálláshely-szolgáltatók által a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ felé történő regisztrációs és rendszeres adatszolgáltatási kötelezettségét évente köteles hatósági ellenőrzés keretében ellenőrizni, melyet az ASP keretrendszer Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ szakrendszerén keresztül köteles teljesíteni. A 2025. év során e kötelezettségnek eleget téve 229 szálláshely ellenőrzése történt meg digitálisan. A Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ 2 esetben küldött megkeresést soron kívüli hatósági ellenőrzés elvégzésére, mind a két esetben 7-7 szálláshelyre vonatkozóan. A hatályos jogszabályi rendelkezések alapján valamennyi szálláshelyet 6 évente legalább egy alkalommal hatósági ellenőrzés alá kell vonni. Ellenőrzési terv alapján helyszíni ellenőrzés keretében 48 szálláshely hatósági ellenőrzése történt meg.

A jegyző a vendéglátó üzletet üzemeltető kereskedők által a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ felé történő regisztrációs és rendszeres adatszolgáltatási kötelezettségét évente köteles hatósági ellenőrzés keretében ellenőrizni, melyet az ASP keretrendszer Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ szakrendszerén keresztül köteles teljesíteni. A 2025. év során e kötelezettségnek eleget téve 134 vendéglátó üzlet ellenőrzése történt meg digitálisan.

A kapcsolódó nyilvántartások vezetése és az adatok közzététele, az adatok országos kereskedelmi nyilvántartásba rögzítése, valamint a kapcsolódó statisztikai adatszolgáltatások teljesítése megtörtént.

1.7. Önkormányzati bérlakásokkal kapcsolatos ügyek

Az iroda munkatársai a 2025. évben 107 db előterjesztést készítettek önkormányzati bérlakás ügyekben.

1.8. Az önkormányzat, a polgármester és jegyző feladat- és hatáskörébe utalt – pénzbeli és természetbeni – szociális- és gyermekvédelmi ellátások

Megállapított szociális támogatások a 2025. évben:

	Sárvár	Sitke	Porpác	Bögöt
lakásfenntartási támogatásban részesülők száma	126	6	1	1
rendkívüli települési támogatásban részesülők száma	178	5	1	2
<i>ebből pénzbeli</i>	178	5	1	2
<i>ebből természetbeni</i>	0	0	0	0
<i>ebből egyszeri kifizetéssel nyújtott</i>	56	3	1	2
<i>ebből egyéb gyakorisággal nyújtott</i>	122	2	0	0
tanévkezdési települési támogatás	55	36	19	0
lakhatási támogatás	0	nincs bevezetve	nincs bevezetve	nincs bevezetve
köztemetés	0	0	0	0
fűtéstámogatásban részesülők száma	529	nincs bevezetve	nincs bevezetve	nincs bevezetve
ebből pénzbeli	462	nincs bevezetve	nincs bevezetve	nincs bevezetve
ebből természetbeni	67	nincs bevezetve	nincs bevezetve	nincs bevezetve
gyermekek pénzbeli támogatása	nincs bevezetve	nincs bevezetve	25	57
újszülöttek pénzbeli támogatásában részesülők száma	nincs bevezetve	1	0	4
időskorúak támogatásában részesülők száma	2244	95	23	58
szociális célú tűzifa támogatásban részesülők száma	nem pályázhatott	8	9	nem indult a pályázaton
természetbeni segélyben részesülők száma	30	nincs bevezetve	0	nincs bevezetve

Fenti támogatások megállapítása közel 1255 db határozat meghozatalát jelentette az év során.

A jegyzői gyámhatóságnál a 2025. évben más hatóság megkeresésére 17 környezettanulmány, illetve 7 vagyonleltár készült.

A 2025. évben 3 eljárás indult apa adatai nélkül anyakönyvezett gyermek születése esetén.

A gyermekvédelmi és gyermekjóléti feladatokkal kapcsolatos további részletes adatokat a képviselő-testület által április hónapban elfogadott beszámoló tartalmazza.

1.9. Adócsoport - önkormányzati adóhatósági feladatok

A 2025. évben feldolgozott adóbevallások száma településenként és adónemenként az alábbiak szerint alakult:

	helyi iparűzési adó	idegenforgalmi adó
Sárvár	1635	2098
Sitke	90	47
Porpác	20	-
Bögöt	32	-

Az önkormányzati adóhatóság valamennyi adóbevallás számszaki helyességét megvizsgálta, ennek keretében az adóhatóság a számítási hibát és más hasonló elírást kijavította. Ez alapján a 2025. adóévben 446 helyi iparűzési adóbevallásnak a kijavítására került sor.

Az adóhatóság a 2025. évben 64 adóigazolást állított ki. A nyomozóhatóság megkeresésére 21 vagyoni bizonyítvány készült.

A 2025. évben 420 ingatlan vonatkozásában állított ki az önkormányzati adóhatóság adó- és értékbizonyítványt, ebből 356 ingatlanról hagyatéki eljárás lefolytatásához, 52 ingatlanról végrehajtási eljáráshoz, míg 12 ingatlanról egyéb eljáráshoz.

A 2025. adóévben 19 esetben került sor a 2024. január 01. – május 31. közötti időszak vonatkozásában a 2024. évben elrendelt adóellenőrzés lezárására, amelynek eredményeként mindösszesen 76.840 forint összegű idegenforgalmi adóhiány került megállapításra és 580.000 forint mulasztási bírság, valamint 124.820 forint adóbírság került kiszabásra. 2025. évben öt esetben került sor idegenforgalmi adóellenőrzésre a 2024. január 01. – december 31. és 2025. január 01. – március 31. közötti időszak vonatkozásában, ezen ellenőrzések lezárására 2026. évben került sor.

Az adóhatóság az adószámlák egyenlegéről, a tartozások után felszámított késedelmi pótlékról két alkalommal értesítők útján tájékoztatta az adózókat.

A 2025. évben Sitkén 394 adóalany 460 adótárgya, Porpácon 166 adóalany 221 adótárgya volt kommunális adóban adóztatva.

A 2025. évben valamennyi adózó esetében a 2023. adóévi helyi iparűzési adóbevallási kötelezettség teljesítését felülvizsgálta az önkormányzati adóhatóság, amelynek eredményeként 223 adózó 230 hiányzó bevallás benyújtására felhívást küldött ki. 73 adózó esetében újbóli hiánypótlási felszólításra volt szükség. Mindezek eredményeként megállapításra került 26 adózó esetében, hogy az önkormányzati adóhatósághoz nem kerültek bejelentésre az adóköteles tevékenység megszűnésével kapcsolatos adatok, 48 adóalany nem teljesítette adóbevallási kötelezettségét, 149 adózó nyújtott be pótlólag 154 hiányzó adóbevallást. Az adóhatóság intézkedésének eredményeként a pótolta adóbevallások alapján 10.676.603 Ft helyi iparűzési adót, továbbá 11.329.321 Ft adóelőleget vallottak be.

A 2024. adóévben 7 esetben került sor a 2021. és a 2022. adóévekre vonatkozóan adóellenőrzés elrendelésére, amelyekben a vizsgálat 2025. adóévben zárult le.

Az adóhatóság a 2025. évben benyújtott 83 helyi iparűzési adóbevallás vonatkozásában, az adózók önkéntes együttműködésére számítva, támogatói eljárás keretében tisztázta az adateltéréseket az adóbevallások kijavítása érdekében.

A 2025. évben 188 adózónak összesen 60.116.198 Ft összegű iparűzési adó hátraléka volt. Ebből 7 adózó nyújtott be méltányossági vagy adóelőleg módosítási kérelmet, összesen 17.830.715 Ft összegre. Felhívásra

27.500.764 Ft adó tartozás folyt be. Az adóhatóság végrehajtási cselekményeinek eredményeként pedig további 3.478.035 Ft-tal nőtt az adóbevételek összege.

Az önkormányzati adóhatóság megkeresés alapján köztartozásokat is végrehajt. A 2025. adóévben összesen 99 új megkeresés érkezett. Az önkormányzati adóhatóság minden esetben megvizsgálja illetékességét a beérkezett ügyeket illetően, így 99 megkeresésből 5 illetékesség hiányában áttételre került. 88 esetben a hátralék megfizetésére felszólítottuk az adóst.

Az adóhátralék folyamatos kezelése érdekében az önkormányzati adóhatóság minden adózóra vonatkozóan megkeresést kezdeményez a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő és pénzforgalmi szolgáltatók felé, aminek eredményeként letiltást, illetve hatósági átutalási megbízást foganatosít azon hátralékosokkal, aki rendelkezik letiltható jövedelemmel, illetve pénzügyi számlaszámmal.

Adózási befizetesként 260.486 Ft-ot, végrehajtási cselekményként további 140.399 Ft-ot utaltunk tovább a kimutató szervek felé.

Az önkormányzati adóhatóság az eljárás megszüntetéséről és az illetékességi áttételről minden esetben végzést hoz. 2025. adóévben összesen 257 db ügyben hozott végzést a 2025-ben beérkező és a folyamatban lévő ügyek esetében.

Az adózó az adóelőleg mérséklését kérheti az adóhatóságtól, ha előlegét az előző időszak (év, negyedév, félév) adatai alapján fizeti és számításai szerinti adója nem éri el az előző időszak adatai alapján fizetendő adóelőleg összegét. A 2025. évben 26 adózó kérte a helyi iparűzési adóelőlegének a módosítását.

Fizetési halasztás és részletfizetés az átmeneti fizetési nehézséggel rendelkező adózó részére engedélyezhető, illetve kizárólag a magánszemély adó tartozása mérsékelhető vagy elengedhető, ha az adó megfizetése az adózó és a családja megélhetését súlyosan veszélyeztetné. Az adóhatóság a pótlék- és bírságtartozást kivételes méltányosságból mérsékelheti (elengedheti) különösen akkor, ha annak megfizetése a vállalkozási tevékenységet folytató magánszemély, jogi személy vagy egyéb szervezet gazdálkodási tevékenységét ellehetetlenítené.

Az önkormányzati adóhatóság a 2025. évben helyi iparűzési adóban 14 esetben engedélyezett fizetési halasztást, illetve részletfizetést késedelmi pótlékmentesen. Ennek következtében ezen adózók esetében végrehajtási eljárás nélkül, a tartozás átütemezésének a segítségével sikerült tovább növelni az önkormányzat bevételeit.

1.10. Egyéb tevékenységek

A 2025. évben hivatalos irat kifüggesztésére azok hirdetményi kézbesítése érdekében 403 esetben került sor, ebből

- bírósági irat 51
- törvényeségi hirdetmény 11
- közjegyzői, rendőrségi, és egyéb szerv megkeresése alapján 341.

A 2025. év során 6 esetben került sor talált dolog beszolgáltatására, illetve 2, a találó által nem igényelt talált dolog értékesítésre átadása történt meg.

Társasházi törvényességi felügyeleti eljárás keretében a 2025. évben 4 eljárást kezdeményező irat benyújtására került sor. Az egyik eljárás még jelenleg is folyamatban van, egy esetben a bejelentés visszavonásra került, egy esetben kizárást kellett bejelentenünk, egy esetben pedig megállapítást nyert, hogy a társasház törvényes működését sértő körülmény nem állt fenn.

A 2025. év során előző évben indított eljárások lezárásaként 2 törvényességi felhívást bocsátottunk ki.

A Hatósági Iroda a 2025. év során 15 önkormányzati rendelet megalkotásának előkészítésében vett részt. Új önkormányzati rendelet került megalkotásra Sárváron Hurrá, elsős vagyok! ajándékutalványról, Sitkén és Porpácon a szociális célú tűzifa igénylés részletes feltételeiről.

A Hatósági Iroda kijelölt munkatársa koordinálja a hivatalos házassági szertartásokkal összefüggő feladatokat. Ennek keretében folyamatosan kapcsolatot tart a hivatali időben és hivatali időn kívül házasságot kötni

szándékozó párokkal, a sárvári anyakönyvvezetőkkel, a hivatali helyiség biztosítása céljából a Koncz János Alapfokú Művészeti Iskola érintett munkatársával, a Nádasy Kulturális Központ, és a Zene Házát működtető Sárvári Sportfólió és Kulturális Kft. illetékes munkatársaival. Intézi a házasságkötéssel kapcsolatos szolgáltatások megrendelését (ének, felszolgálás, ital, szavalat, szülőköszöntőhöz szükséges virágok, teremdíszítéshez szükséges virágcsokrok és virágtálak, zeneszolgáltatás), és egyéb összefüggő adminisztrációs feladatokat.

Sárvár Város Önkormányzata a 2025. évtől a sárvári újszülött gyermekeket – megkülönböztetett módon – babacsomaggal köszönti. Az ajándécsomag, melynek értéke legfeljebb a mindenkor kötelező legkisebb munkabér tíz százalékának megfelelő összeg, egy névre szóló köszöntővel ellátott gyermekkönyvet, továbbá babaápolási szereket és a gyermek gondozását segítő termékeket és szolgáltatásokat tartalmaz.

A Sárvári Babaköszöntő csomagról szóló 37/2024. (XII.13.) önkormányzati rendelet alapján az ajándécsomag a Sárváron lakó- vagy tartózkodási helyel rendelkező újszülött gyermek részére biztosítható.

A 2025. évben 65 sárvári újszülött gyermek részére került átadásra ajándécsomag.

2. HUMÁNPOLITIKAI IRODA

A szervezeti egység által ellátott feladatok:

1. A képviselő-testületek működésével kapcsolatos adminisztratív feladatok
2. Az önkormányzati költségvetési szervek irányításával, önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságokkal összefüggő, a képviselő-testület és polgármester hatáskörbe tartozó egyes döntések előkészítése, végrehajtása
3. Civil szervezetek működésével, támogatásával kapcsolatos feladatok
4. Közművelődéssel, sporttal kapcsolatos pályázatok, rendezvények, Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat
5. Helyi Esélyegyenlőségi Programok készítése, felülvizsgálata, végrehajtásának koordinálása
6. Személyzeti ügyek
7. Közbiztonsági, honvédelmi referensi feladatok
8. Egészségügyi alapellátás szervezésével kapcsolatos feladatok
9. Központi iktatási, titkársági, informatikai és városgondoki feladatok, közterület-felügyelő
10. Választásokkal összefüggő feladatok

2.1. A képviselő-testületek működésével kapcsolatos adminisztratív feladatok

Az iroda feladatkörébe tartozik a képviselő-testületek működésével kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátása, így különösen:

- ülések meghívójának előkészítése, a tárgyalandó napirendek egyeztetése a polgármesterekkel, érintett vezetőkkel;
- a belső szervezeti egységek által kezelt és előkészített előterjesztések összegyűjtése, rendszerezése, sokszorosítása, digitalizálása, kiküldése a képviselő-testület és a bizottságok tagjai, vezetők és meghívottak részére a szervezeti és működési szabályzatok előírásai szerint;
- az üléseken jegyzőkönyvvezetői feladatok ellátása;
- üléseket követően jegyzőkönyvi kivonatok (határozatok) előkészítése, aláírás után továbbítása az érintett szervezeti egységek és/vagy döntéssel érintettek részére;
- IJR-LocLex alkalmazásban az irodák által előkészített önkormányzati rendeletek megszerkesztése, hatályosítása és publikálása a Nemzeti Jogszabálytár felületen;
- önkormányzati rendeletek kihirdetése;

- képviselő-testületi, valamint jogi és ügyrendi bizottsági jegyzőkönyvek elkészítése, kormányhivatal részére történő megküldése a bizottságok üléseinek jegyzőkönyveivel együtt;
- képviselő-testületek éves munkaterveinek összeállítása, egyeztetése.

A képviselő-testület bizottságai tekintetében a meghívók összeállítása és a jegyzőkönyvek elkészítésének feladata megoszlik az egyes irodák között. A Humánerőforrás Bizottság esetén a Hatósági Iroda munkatársai, a Gazdasági, Városfejlesztési és Közbeszerzési Bizottság esetén a Beruházási és Városfejlesztési Iroda munkatársai, a Jogi és Ügyrendi Bizottság esetén a Humánpolitikai Iroda munkatársai gondoskodnak a meghívók és jegyzőkönyvek elkészítéséről.

A képviselő-testületek üléseinek és döntéseinek összefoglaló táblázata

		Sárvár	Bögöt	Porpác	Sitke
ülések (alkalom)	rendes (munkaterv szerinti)	10	6	6	6
	rendkívüli	6	1	4	3
	közmeghallgatás	1	1	1	1
	összesen	17	8	11	10
jegyzőkönyvek száma (db)	nyilvános	17	8	11	10
	zárt	12	1	0	2
	összesen	29	9	11	12
határozatok száma (db)		261	36	41	56
rendeletek száma (db)		40	10	13	15

Bizottságok üléseinek és döntéseinek összefoglaló táblázata

Bizottság	ülések		határozatok száma
	nyilvános	zárt	
Jogi és Ügyrendi	10	0	81
Humánerőforrás	10	9	160
Gazdasági, Városfejlesztési és Közbeszerzési	15	12	343

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény (Mötv.) 52. § (2) bekezdése értelmében 2023. január 1-től új feladatként jelentkezett a polgármester és a jegyző képviselő-testület által átruházott hatáskörében meghozott – hatósági döntésnek nem minősülő – döntéseinek a kormányhivatal részére (kormányrendeletben meghatározottak szerint) történő megküldése. Az elmúlt év során 211 határozat született a Szervezeti és Működési Szabályzat 4. mellékletében felsorolt átruházott hatáskörökben.

Sitkén az elmúlt év során 1 határozat született a Szervezeti és Működési Szabályzat 1. melléklet 1. pontjában felsorolt átruházott hatáskörben. Bögötön és Porpácán a fentiek szerinti döntés nem született.

Az iroda látta el a roma nemzetiségi önkormányzat testületének működésével kapcsolatos adminisztratív feladatokat is, azonban a Sárvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 74.§ (1) bekezdés c) pontja alapján - mivel az általános választáson nem volt elég jelölt - 2024. szeptember hó 30. napján megszűnt.

A törzskönyvi jogi személyt a Magyar Államkincstár 18-TNY-935-2/2024-841524. számú határozatával, 2024. szeptember 30. megszűnési és 2024. október 11. törlési dátummal a közhiteles törzskönyvi nyilvántartásból törölte. A nemzetiségi önkormányzat megszűnésével 2024. szeptember hó 30. napján az elnök megbízatása is

megszűnt, a leköszönő elnök a munkakörének átadására 2025-ben került sor, aki a vonatkozó jogszabályok alapján munkakörét a vármegyei kormányhivatalnak adta át. A munkakör átadás-átvétel előkészítését, dokumentálását az iroda végezte, amelyet a polgármesteri munkakör átadására vonatkozó jogszabályok szerint megtörtént.

2.2. Az önkormányzati költségvetési szervek irányításával, önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságokkal összefüggő feladatok

Az iroda készíti elő, illetve kezeli az önkormányzati intézményekkel kapcsolatos fenntartói döntéseket, valamint az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok tulajdonosi döntéseivel összefüggő előterjesztéseket, melyek közül az alábbiak az ágazati jogszabályok vonatkozó rendelkezései alapján *évente, illetve időszakosan visszatérő* napirendként szerepelnek a képviselő-testület előtt:

- Intézményi munkáról szóló beszámolók – Sárvári Gondozási és Gyermekjóléti Központ, Sárvári Cseperedő Bölcsőde, Nádasdy Kulturális Központ
- Éves munkaterv, szolgáltatási terv – Sárvári Vármelléki Óvoda, Nádasdy Kulturális Központ.
- Személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért fizetendő térítési díjak megállapítása.
- Óvodai jelentkezés módjának és általános felvételi időpontjának, indítható óvodai csoportok számának meghatározása.
- Sárvári Vármelléki Óvoda továbbképzési programjának elfogadása.
- Gazdasági társaságok üzleti terveinek és éves beszámolóinak jóváhagyása.
- Gazdasági társaságok vezető tisztségviselői és felügyelőbizottsági tagjai díjazásának felülvizsgálata.

2025. január 1-jei hatállyal módosult a kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 5/2019. (XII. 7.) PM rendelet, amely három önkormányzati intézmény, a Sárvári Gondozási és Gyermekjóléti Központ, a Sárvári Cseperedő Bölcsőde, és a Nádasdy Kulturális Központ alapító okiratának módosítását tette szükségessé. Az alapító okiratok módosításáról 2025 márciusi ülésén döntött a képviselő-testület, majd a jogszabály által előírt határidőben a törzskönyvi nyilvántartás részére a módosítások bejelentése megtörtént.

Sárvár Város Önkormányzata az óvodai nevelésről a Sárvári Vármelléki Óvoda fenntartásával gondoskodik, és a feladat-ellátási szerződésben vállalta az óvodai nevelés ellátását a Sárvári Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó településeken. A 2013 óta folyamatosan hosszabbított feladat-ellátási szerződések 2025. június 30-ig terjedő időtartamra szóltak, így azok felülvizsgálata időszerűvé vált. Bögöt és Porpác települések vonatkozásában a felülvizsgált 2025 áprilisában megtörtént, Sitke község szerződésének felülvizsgálatára – a Sitkei Önkormányzati Konyha megszűnése miatt – már 2024-ben sor került. A feladat-ellátási szerződések az érintett önkormányzatok között 2029. december 31. napjáig terjedő időszakra jöttek létre.

2.3. Civil szervezetek működésével, támogatásával kapcsolatos feladatok

A képviselő-testület éves költségvetésében határozza meg, különíti el a városban működő civil szervezetek, sportegyesületek működésére, rendezvényeik támogatására fordítható keretösszeget. Szintén a költségvetési rendeletben kerülnek meghatározásra a támogatások megállapításának, elszámolásának feltételei az önkormányzat sportról szóló, valamint helyi közművelődésről szóló rendeletével összhangban. A pályázati felhívások, támogatási döntések, előterjesztések, támogatási szerződések előkészítése, támogatások kiutalásának nyomon követése, végül, de nem utolsó sorban a benyújtott elszámolások ellenőrzése is az iroda feladatkörébe tartozik.

2025-ben sportcélú alaptámogatás 16 sportszervezet részére, sporttelep-fenntartási 2, kiegészítő támogatás 4 sportszervezet részére, teremhasználati támogatás 6 sportszervezet részére került megállapításra. 2025-ben további 62 civil szervezet részesült önkormányzati támogatásban a Humánerőforrás Bizottság 24/2025. (III. 26.) és 49/2025. (IV. 30.) számú határozata alapján. A támogatásokat a szervezetek közvetlen működési kiadásaihoz, továbbá rendezvényeik szervezéséhez használják fel.

A támogatott szervezeteket elszámolási kötelezettség terheli, amelynek a támogatás évét követő év január végéig kell eleget tenniük, így 2025-ben a 2024-ben megállapított támogatások elszámolására került sor, amelyeket a Humánerőforrás Bizottság 26/2025. (III. 26.), illetve 23/2025. (III. 26.) számú határozatával fogadott el. Elszámolási kötelezettségének valamennyi támogatott eleget tett, a bizottság a vonatkozó jogszabályokkal összhangban 3 sportszervezet és 1 civil szervezet számára engedélyezte a felhasználás, illetve az elszámolási kötelezettség egy évvel történő meghosszabbítását.

Sitkén 2 db, Bögötön 2 db, Porpácon 1 db támogatási szerződés készült 2025-ben.

2.4. Közművelődéssel, sporttal kapcsolatos pályázatok, rendezvények, Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat

Az iroda munkatársai a közművelődéssel, sporttal, rendezvényekkel összefüggő – nem kifejezetten beruházási célú – pályázatokkal kapcsolatos feladatokat is ellátnak, a pályázatok benyújtásától azok elszámolásáig. A TOP_PLUSZ-3.1.3-23-VS1-2024-00014 azonosítószámú, „Helyi humánfejlesztések Sárváron” elnevezésű, 2024-ben indult projekt az egyik legnagyobb jelentőségű és legösszetettebb feladat. Megvalósítása jelenleg is folyamatban van, zárása 2027. június 30-ra tervezett. A nyert támogatás összege: 50.000.000,-Ft.

2025 márciusában módosítási igény keretében költségvetés átcsoportosításra volt szükség a konzorciumi partnerek között. Ezt követően két alkalommal módosításra került a programnaptár, illetve a beszerzendő eszközök listája. A projekt 1. mérföldköve 2025. július 31-én zárult. A mérföldkőhöz kapcsolódó szakmai beszámoló benyújtása megtörtént. Augusztusban beszerzési eljárást bonyolítottunk le a „Sárvár humán fejlesztései negyed évszázad alatt” elnevezésű rendezvény szervezésére. Novemberben újabb módosítási igényre volt szükség az előlegigényléshez szükséges kincstári alszámlák nyitása miatt. Decemberben 21.258.235,- Ft előleg igénylése történt 3 konzorciumi partner részére. Az év folyamán 3 projekt munkacsoport ülést és 1 részvételi fórumot tartottunk.

Az iroda munkatársai látják el a felsőoktatási intézmények hátrányos szociális helyzetű hallgatói támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázattal kapcsolatos feladatokat is. A folyamat a csatlakozással kapcsolatos előterjesztés elkészítését, a beérkező pályázatok fogadását, feldolgozását, pályázatok képviselő-testület elé terjesztését, a döntések elektronikus felületen keresztül történő rögzítését, az önkormányzati ösztöndíjrész utalásának koordinálását jelenti. 2025-ben Sárváron 53 fő, Bögötön 1 fő, Sitkén 5 fő felsőoktatásban tanuló hallgató részesült támogatásban.

Az iroda feladatkörébe tartozik az önkormányzati kitüntetések adományozásával kapcsolatos feladatok ellátása is. A Pedagógus nap, Semmelweis nap, Szociális munka napja alkalmából átadásra kerülő kitüntetésekről a kialakult gyakorlat szerint májusi ülésén dönt a képviselő-testület. Az iroda munkatársai dolgozzák fel a beérkező kitüntetési javaslatokat, készítik el az előterjesztéseket, a döntést követően gondoskodnak az önkormányzati rendelet szerinti oklevél és plakett előkészítéséről, átadási ünnepségek eseményhez méltó szervezéséről.

A közművelődési, kulturális és sport ügyeket, valamint titkársági feladatokat ellátó kollégák rendszeresen részt vesznek az önkormányzat szervezésében, vagy közreműködésével megvalósuló rendezvényeken, ünnepségeken, illetve jelentős feladat hárul rájuk azok szervezésében is, így különösen: „Mozdulj Sárvár” rendezvényei, városi sportnap, nemzeti ünnepek városi ünnepségei, Pedagógus-nap, Semmelweis-nap, Jó tanulók, jó sportolók köszöntése, civil évzáró. E feladatok több esetben hivatali munkaidőn túli elfoglaltságot jelentenek.

2.5. Helyi Esélyegyenlőségi Programok készítése

Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31. §-a alapján a települési önkormányzat öt évente öt évre szóló helyi esélyegyenlőségi programot (a továbbiakban: HEP) fogad el, amelyet legalább két évente köteles felülvizsgálni. Az érvényes HEP megléte valamennyi, európai uniós forrásból megvalósuló pályázat benyújtásának feltétele, a program tartalmának összhangban kell lennie az önkormányzatok fejlesztési elképzeléseivel. A HEP elkészítését olyan köztisztviselők végezhetik, akik rendelkeznek programok írására felkészítő képzés elvégzését tanúsító bizonyítvánnyal. Az iroda munkatársai közül 3 fő rendelkezik e képesítéssel, akik az ezzel kapcsolatos továbbképzésen is részt vettek.

A 2023-ban elfogadott 2023-2028. közötti időszakra szóló Helyi Esélyegyenlőségi Program kötelező felülvizsgálata Sárváron, Bögötön, Porpácon és Sitkén is megtörtént, amelyet a képviselő-testületek 2025 novemberében megtartott üléseiken hagytak jóvá.

2.6. Személyzeti ügyek

A hivatal költségvetési rendeletben megállapított létszámkerete 60 fő, amely 2020 márciusa óta nem változott. 2025-ben 4 kolléganő volt szülési szabadságon, illetve vett igénybe fizetés nélküli szabadságot a GYED idejére. E létszámkeret – figyelembe véve a tartósan távollevőket is – szükséges és elegendő a hivatali feladatok ellátáshoz, ugyanakkor az elmúlt időszak tapasztalata, hogy a közszolgálatban is egyre nagyobb nehézséget jelent megfelelő szakmai felkészültséggel rendelkező munkatársat találni. Éppen ezért nagyon köszönöm polgármester úr és a képviselő-testület támogatását abban, hogy az önkormányzat pénzügyi lehetőségeitől függően évről-évre emeli a köztisztviselői illetményalapot, amely 2025-ben január 01-től 85.550,-Ft, július 01-től 95.650,-Ft volt. Az anyagi megbecsülés elengedhetetlen a személyi állomány megtartásához, szükség esetén pótlásához.

A Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői, munkavállalói tekintetében 2025. évben 3 fő jogviszonya szűnt meg, újonnan kinevezett köztisztviselő 1 fő volt.

Az iroda munkatársa látja el a hivatal munkatársai és az önkormányzatok választott tisztségviselői személyzeti iratainak kezelését, munkaügyi dokumentumok előkészítését. Gondoskodik továbbá az önkormányzati intézmények vezetőit érintő, a képviselő-testület, illetve polgármester hatáskörébe tartozó döntések előkészítéséről a IGESZ-szel együttműködve. A személyzeti ügyintéző feladatai közé tartozik a Bögöt, Porpác községeknél közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatottak – a beszámoló időszakában Bögötön és Porpácon 2-2 fő, Sitkén munkaviszonyban foglalkoztatott 1 fő – személyzeti iratainak kezelése, munkaügyi dokumentumaik előkészítése az érintett polgármesterek és képviselő-testületek döntéseinek megfelelően.

A személyzeti ügyintéző gondoskodik továbbá az önkormányzatoknál közfoglalkoztatotti jogviszonyban állók – 2025-ben Sárváron 3 fő, Bögötön, Porpácon és Sitkén 1-1 fő – munkaügyi iratainak kezeléséről. A közfoglalkoztatási programok az elmúlt években folyamatosan elérhetőek, azonban jellemzően 3-9 hónapos időszakokra szólnak, amelyhez igazodóan évente több alkalommal szükséges az e jogviszonyok megszüntetésével és új szerződések előkészítésével összefüggő adminisztratív feladatok elvégzése. A 2024. évi program 2025. február 28. napjával zárult, az új szerződések 2025. március 1. napjától 2025. október 31-ig száltak, majd a megszűnést követően 2025. november 1-től 2026. augusztus 31-ig szóló határozott idejű szerződések megkötésére volt lehetőség.

Július-augusztus hónapban a diákfoglalkoztatási programban résztvevő diákok munkaügyi iratainak előkészítése, kezelése jelentkezik időszakos feladatként. 2025-ben Sárváron 2 fő, Bögötön 2 fő, Sitkén 1 fő vett részt a programban.

A közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX. 28.) Korm. rendelet a hivatal köztisztviselői számára továbbképzési kötelezettséget ír elő. A továbbképzések teljesítésének mérése tanulmányi pontrendszerrel történik. A felsőfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselőnek a továbbképzési időszak alatt legalább 128 tanulmányi pontot, az érettségi végzettséggel rendelkező köztisztviselőnek legalább 64 pontot kell teljesíteni. A továbbképzési időszak időtartama négy év. Az iroda személyzeti ügyeket ellátó munkatársának feladata, hogy évente – köztisztviselők által kiválasztott továbbképzési programok alapján – összeállítsa a köztisztviselők éves egyéni továbbképzési tervét, valamint az egyéni tervek összesítésével elkészítse az intézmény éves továbbképzési tervét.

Az éves továbbképzési tervet tárgyév március 15-éig kell megküldeni a Nemzeti Közszolgálati Egyetem részére. Feladata továbbá a továbbképzések teljesítésének folyamatos nyomon követése, szükség szerint a hivatkozott kormányrendeletnek megfelelően a továbbképzési tervek módosítása. Az akkreditált továbbképzési programok jelenléti, e-learning, vagy un. blended (jelenléti és e-learning elemeket is tartalmazó) formában teljesíthetőek, legtöbb képzésnél vizsgával zárulnak.

Az iroda látja el a szabadságok nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat (hivatal köztisztviselői, munkavállalói, főállású tisztségviselők, közfoglalkoztatottak, közalkalmazottak), így évente az igénybe vehető szabadságok megállapítását, szabadságok igénybevételeinek folyamatos rögzítését a munkaügyi rendszerben.

2.7. Közbiztonsági, honvédelmi referens

A védelmi és biztonsági tevékenységek összehangolásáról szóló 2021. évi XCIII. törvény 58. § (2) bekezdés e) pontja alapján a védelmi és biztonsági igazgatás területi és helyi szabályairól szóló 427/2022. (X. 28.) Korm. rendelet rendelkezéseinek megfelelően polgármester úr kijelölte a honvédelmi és közbiztonsági referenseket. E feladatokat a hivatal két köztisztviselője látja el, akik a 2025. november 26-án részt vettek a számukra kötelezően előírt, Szombathelyen szervezett védelmi és biztonsági igazgatási felkészítésen.

2.8. Egészségügyi alapellátás szervezésével kapcsolatos feladatok

Sárváron 6 felnőtt háziorvosi, 2025. január 1-től 2 gyermekorvosi körzet, valamint 3 felnőtt fogászati és 1 gyermekfogászati körzet működik. 2024. november 1. napja óta nincs betöltetlen alapellátási körzet, amelynek működtetéséről az önkormányzatnak kellene gondoskodnia, azonban a településen történt címváltozások átvezetése, újonnan létrejött közterületek alapellátási körzetekbe történő besorolása érdekében szükségessé vált az alapellátási körzetek körzethatárainak felülvizsgálata, és a körzetmódosítás kezdeményezése az Országos Kórházi Főigazgatóságnál. A módosítás a felnőtt háziorvosi és fogorvosi körzeteket is érintette. A kezdeményezésről a képviselő-testület májusi ülésén döntött. A döntés előkészítésről, az Országos Kórházi Főigazgatóság részére történő megküldéséről, és a döntés végrehajtásáról az iroda gondoskodott. A több hónapos előkészítő munka során valamennyi érintett háziorvos, fogorvos és a sárvári alapellátási körzetekhez tartozó község – összesen 12 község - polgármesterének és jegyzőjének megkeresésére, szükséges nyilatkozatuk beszerzésére volt szükség, majd az Országos Kórházi Főigazgatóság döntését követően a feladatellátási szerződések módosítása is megtörtént, 2026. január 1. napi hatállyal.

Az önkormányzat kötelező feladata az iskolaegészségügyi ellátás biztosítása, amelynek átszervezése részben a háziorvosok személyében bekövetkezett változások miatt szintén szükségessé vált. A három középiskola iskolaegészségügyi ellátásának átszervezése 2024-ben kezdődött, az ellátást 2025. január 1-től a 2. számú felnőtt háziorvosi körzet orvosa látja el. A három általános iskolában 2025. szeptember 1. napjától látja el új orvos a feladatot.

2.9. Központi iktatási, titkársági, informatikai és város gondoki feladatok, közterület-felügyelő

Az önkormányzati ASP rendszer (az önkormányzatok feladatellátását támogató, számítástechnikai hálózaton keresztül távoli alkalmazásslolgáltatást nyújtó, az állam által biztosított, elektronikus információs rendszer) szakrendszeri portfóliója részeként biztosítja az iratkezelő rendszer és az elektronikus ügyintézési portál rendszer működtetését. Az ASP iktatási szakrendszeréhez valamennyi hivatali munkatárs rendelkezik hozzáféréssel, az iratkezelési szabályoknak megfelelő jogosultságuk szerint. Az érkeztetési (elektronikus és postai), papír alapú postázási és irattárba helyezési feladatokat a központi iktató munkatárs végzi, a napi iktatási feladatok pedig megoszlanak a központi iktató és az egyes ügyintézők között. Az iratkezeléssel összefüggésben elmondható, hogy a felügyeleti és társszervekkel történő kapcsolattartás, ügyintézés szinte kizárólag elektronikus úton, az elektronikus ügyintézésre vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően történik. A 2025. évi ügyiratforgalom adatai a következők:

	Főszám (ügyirat)	Alsószám (ügyiratban belül iktatott dokumentum)
SÁRVÁR	16.558 db	32.580 db
SITKE	1074 db	2301 db
PORPÁC	362 db	900 db
BÖGÖT	495 db	1103 db

A közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet értelmében az iratselejteztést legalább évente egyszer kell elvégezni, amelyről az illetékes közlevéltárral egyeztetett formában és tartalommal elkészített selejtezési jegyzőkönyvet az illetékes levéltárhoz kell továbbítani a selejtezés engedélyezése végett. A selejtezési jegyzőkönyvet évente legfeljebb négy alkalommal köteles az illetékes közlevéltár fogadni. 2025-ben 2 db selejtezési jegyzőkönyv került

megküldésre áprilisi és május hónapban, majd a levéltári jóváhagyást követően az azokban feltüntetett iratanyag megsemmisítése is megtörtént.

Az iroda munkatársa látja el a polgármesteri és jegyzői titkársági feladatokat, valamint az iroda biztosítja a recepció pultnál a folyamatos jelenlétet.

Egy fő informatikus látja el a hivatal informatikai hálózatának működtetését, valamint gondoskodik az ügyintézés támogató alkalmazások - mint például a már említett ASP rendszer - használatához szükséges jogosultságok beállításáról, kezeléséről. A hivatal számítástechnikai eszközeiről elmondható, hogy mind mennyiségi, mind pedig minőségi szempontból megfelelőek a feladat-ellátáshoz, azonban a folyamatos fejlesztésük a jövőben is elengedhetetlen.

E szervezeti egységhez tartozó városgondnokok tevékenysége rendkívül szerteágazó. Ők irányítják és felügyelik a közfoglalkoztatottak munkavégzését. Fűnyírás, közterület kezelési feladatokat is ellátnak azokon a területeken, amelyek nem tartoznak más vállalkozó, vagy intézmény kezelésébe. Gondoskodnak elszáradt fák, cserjék kivágásáról, túlburjánzott növényzet nyeséséről. Mindhárom városgondnok rendelkezik motorfűrész-kezelői jogosítvánnyal, két fő pedig lakott-területi fakitermelő képzettséggel is. Közreműködnek önkormányzati, vagy az önkormányzat által támogatott rendezvények technikai feltételeinek biztosításában. Téli időszakban közreműködnek a tűzifa kiszállításokban. Helyszíni bejárásokat, felméréseket végeznek az ügyintézők munkájának támogatása érdekében. 1 fő köztisztviselő rendelkezik közterület-felügyelői végzettséggel.

2.10. Választásokkal összefüggő feladatok

A választásokkal kapcsolatos feladatok ellátásában valamennyi szervezeti egység munkatársai részt vesznek, az egyes szervezeti egységek közötti feladatok koordinálását a Humánpolitikai Iroda vezetője, mint választási iroda vezető-helyettes látja el. Bár 2025-ben választás nem volt, azonban a 2026-os országgyűlési választásra történő előkészületek 2025 őszi kezdődtek. 2025 októberében a választókerületi választási iroda vezetőjeként két kollégámmal felkészítő oktatáson vettünk részt, majd az év hátralevő részében informatikai, és körzetkezeléssel kapcsolatos próbák zajlottak.

3. BERUHÁZÁSI ÉS VÁROSFEJLESZTÉSI IRODA

A szervezeti egység által ellátott feladatok:

1. önkormányzati fejlesztések (beruházások, felújítások) előkészítése,
2. pályázatból megvalósítani tervezett fejlesztések pályázatainak előkészítése, a pályázati nyertesség esetén, a pályázat megvalósítása érdekében szükséges feladatok ellátása,
3. a fejlesztések megvalósításához szükséges beszerzési és közbeszerzési eljárások lefolytatása,
4. a városfejlesztést érintő települési tervek (településszerkezeti terv, önkormányzati rendelettel elfogadott helyi építési szabályzat, integrált településfejlesztési terv, településfejlesztési koncepció) elkészítésének, módosításának menedzselése,
5. a településüzemeltetéssel kapcsolatos feladatok ellátása, különösen az önkormányzati tulajdonú és kezelésű közművekkel (csapadécsatorna rendszerrel, közvilágítással, térfigyelőkamera rendszerrel), közutakkal, zöldfelületekkel, egyéb közvetlenül az önkormányzat által kezelt ingatlanokkal kapcsolatos karbantartással, üzemeltetéssel összefüggő beszerzési, közbeszerzési feladatok ellátása; környezetvédelem; köztemetőre vonatkozó önkormányzati szabályozások előkészítése, szükség szerinti módosítása,
6. településkép védelméről szóló önkormányzati rendelet szükség szerinti módosítása és a rendeletben meghatározott településkép védelmi hatáskörökhöz kapcsolódó döntés előkészítési és végrehajtási feladatok ellátása (településképi vélemény, településképi bejelentések ügyintézése, helyi építészeti értékek védelmével kapcsolatos pályázat lebonyolítása),
7. egyéb műszaki tárgyú hatósági hatáskörök gyakorlása (pl.: zajkibocsátási határérték megállapítása; szakhatósági eljárások lefolytatása /elsősorban útügyi és villamosenergia-ipari építésügyi hatósági

engedélyezési eljárások/; családi fogyasztói közösségekre vonatkozó kedvezmények igénybevételének jogosultságát igazoló hatósági bizonyítvány kiállítására vonatkozó eljárások),

8. a közterület-használat szabályozásával (a helyi rendelet elfogadásával, módosításával) és a közterület-használati engedélyek kiadásával kapcsolatos feladatok ellátása,
9. az önkormányzati tulajdonú és kezelésű közművekkel (csapadékcatorna rendszerrel), közutakkal kapcsolatos kezelői, bontási, tulajdonosi hozzájárulások kiadása
10. vagyongazdálkodással összefüggő egyes feladatok ellátása (önkormányzati ingó vagy ingatlanvagyon értékesítése vagy vétele, használatba adása, hasznosítása, vagyonrendelet, vagyongazdálkodási terv aktualizálása, szükség szerinti módosítása, lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek elidegenítésére vonatkozó önkormányzati rendeletek szükség szerinti módosítása)

3.1. Önkormányzati fejlesztések, pályázatok (1-2. pontokhoz)

A 2025. évben önerőből megvalósított fejlesztések közül kiemelendő az éves program keretében megvalósított út- járda és csapadékvíz-elvezető hálózatot érintő felújítások (melyek közül kiemelendő a Székely utca felújítása és az Almáskerti utca felújítása), a gördülő fejlesztési terv alapján az ivóvíz és szennyvízrendszeren végzett felújítási munkálatok, a közvilágítási hálózat fejlesztése (pl. a Pálházi Göncz Miklós utcában, a Pleszkáts Imre közben, illetve a Sársziget utcában), közlekedésbiztonsági fejlesztés trafibox telepítésével Sárvár-Rábasömjénben, Sárvár esetében a közterületi térfigyelő kamerarendszer fejlesztése, a Nepomuki Szent János szobor elhelyezését szolgáló kápolna felújítása, a Fekete-híd utcában gyalogos átkelőhely létesítése, a Posta téren található szökőkút felújítása, új játszótéri eszközök telepítése a Petőfi utcai, a Nádasdy utcai és a Laktanya utcai játszótéren, ivókút létesítése az Alkotmány utcai játszótéren, az Alkotmány utcában található járóbeteg szakellátóhoz tartozó parkoló felújítása, a Kertvárosi rendelőhöz betegváró építése, a Széchenyi utca 13. szám alatti orvosi rendelőben klímák felszerelése, a Nádasdy Ferenc utca 136. szám alatti ingatlan (vízmű telep) fa ablakainak részleges cseréje, a Batthyány utca 9. szám alatti ingatlan fűtésszerelési munkáinak elvégzése, illetve a Rábasömjéni Kultúrház fűtésszerelési munkáinak elvégzése.

A 2025 során már korábban elnyert támogatásból megvalósult lényegesebb tevékenységek:

- A TOP-PLUSZ 1.1.3-21-VS1-2022-00001 azonosító számú „Helyi és térségi turizmusfejlesztés - Kerékpárturisztikai fejlesztések Sárváron” című projekt kapcsán elkészült a hegyközségi kerékpárút a Sótónyi út és a Pohárszárogató utca között
- A TOP_PLUSZ-3.1.3-23-VS2-2025-00004 azonosító számú „Értékek, közösségek, történetek - Észak-Vasi közösségépítés” című projekt lebonyolításában a Nádasdy Ferenc Múzeum és az Önkormányzat konzorciumi partnerekként vettek részt
- A TOP_PLUSZ-6.1.4-23-VS1-2024-00001 azonosító számú „Kerékpáros aktív turisztikai útvonal fejlesztése Sárvár és a Ság hegy térségében” című projekt kapcsán elkészültek a volt LEIER telep északi részére tervezett turisztikai beruházás tervei.

A 2025-ös évben az Önkormányzatok által benyújtott sárvári és községi pályázatokat a következő oldalak táblázata foglalja össze.

Sárvár Város Önkormányzata által 2025. év folyamán benyújtott pályázatok					
Pályázat megnevezése	Azonosító szám	Projekt teljes költsége	Megítelt támogatás	Saját forrás	Megjegyzés
Full digitális röntgen készülék beszerzése a Sárvári Szent László kórház részére	Versenyképes Járások Program 403387048	56 896 000	56 896 000	0	Projekt megvalósítása folyamatban, várható befejezés 2026 évben
Közlekedésbiztonsági kerékpárút fejlesztés a 8701 sz. összekötő út mellett	Versenyképes Járások Program 4034456219	40 608 187	40 608 187	0	Projekt megvalósítása folyamatban, várható befejezés 2026 évben
Közbiztonság fejlesztése térfigyelő kamerák beszerzése és telepítése révén Sárvár, Szeleste, Jákfa, Uraiújfalu településeken	Versenyképes Járások Program 4057336086	25 153 347 *	25 153 347	0	Projekt megvalósítása folyamatban, várható befejezés 2026 évben * Sárvár Város Önkormányzatára jutó támogatás összege: 6 343 147,- Ft
Sárvári Szent László kórház telephelyi épülete tetőszerkezetének felújítása	Versenyképes Járások Program II Ütem 4157633706	29 500 000	29 500 000	0	Projekt megvalósítása folyamatban, várható befejezés 2027 évben
Rábapatyi Arany János Általános iskola homlokzatának szigetelése	Versenyképes Járások Program II Ütem 4158277316	39 531 441 *	39 531 441	0	Projekt megvalósítása folyamatban, várható befejezés 2027 évben * Sárvár Város Önkormányzatára jutó támogatás összege: 0,- Ft
Közös utakon I.	TOP_PLUSZ-1.2.3-21-VS1-2025-00019	631 710 693	631 710 693	0	Projekt megvalósítása folyamatban, várható befejezés 2027. évben
Közös utakon II.	TOP_PLUSZ-1.2.3-21-VS1-2025-00020	333 061 109	333 061 109	0	Projekt megvalósítása folyamatban, várható befejezés 2027. évben
Közös utakon III.	TOP_PLUSZ-1.2.3-21-VS1-2025-00021	308 438 891	308 438 891	0	Nem részesült támogatásban
„Energia menedzsment rendszer fejlesztése és bevezetése Sárvár Város Önkormányzatának egyes épületeiben”	DIMOP_PLUSZ-2.1.1-24-2025-00012	115 828 419	115 828 419	0	Projekt megvalósítása folyamatban, várható befejezés 2027. évben

Bögöt Község Önkormányzata által 2025. év folyamán benyújtott pályázatok					
Tóth György utca egy szakaszának burkolat felújítása	Magyar Falu Program MFP-UHJ/2025	14 771 144	14 771 144	0	Projekt megvalósítása és elszámolása 2025 megtörtént.
Közbiztonság fejlesztése térfigyelő kamerák beszerzése és telepítése révén Bögöt, Csénye, Zsédény és Ölbő településeken	Versenyképes Járások Program 4057291772	24 973 676	24 973 676	0	Projekt megvalósítása folyamatban, várható befejezés 2026 évben
Bögöt temető kerítésének feújítása	Versenyképes Járások Program II Ütem 4158278483	6 150 144	6 150 144		Projekt megvalósítása folyamatban, várható befejezés 2026 évben

Sitke Község Önkormányzata által 2025. év folyamán benyújtott pályázatok					
Kossuth Lajos utcai járda egy szakaszának felújítása	Magyar Falu Program MFP-UHJ/2025	9 679 559	0	0	Forrás hiányában nem nyert támogatást
Felelős állattartás elősegítése	Magyar Falu Program MFP-FAE/2025	1 165 379	0	0	Forrás hiányában nem nyert támogatást
Közvilágítás fejlesztése Sitke településen	2025/KÖZVIL/01-69680715	14 157 946	14 157 946	0	A projekt megvalósítás folyamatban. Várható befejezés 2026-ban.
Közbiztonság fejlesztése térfigyelő kamerák beszerzése és telepítése révén Sitke, Rábaty Hegyfalú és Tompaládony településeken	Versenyképes járáások Program 4057334475	25 097 946	25 097 0946	0	Projekt megvalósítása folyamatban, várható befejezés 2026 évben
Közbiztonság fejlesztése traffibox beszerzése és telepítése Sitke településen	Versenyképes Járások Program II Ütem 4158278483	7 924 414	7 924 414	0	Projekt megvalósítása folyamatban, várható befejezés 2026 évben

Porpác Község Önkormányzata által 2025. év folyamán benyújtott pályázatok					
Petőfi utca burkolatának felújítása	Magyar Falu Program MFP-UHJ/2025	16 069 747	0	0	Forrás hiányában nem nyert támogatást
Felelős állattartás elősegítése	Magyar Falu Program MFP-FAE/2025	935 400	935 400	0	Projekt megvalósítása folyamatban. Várható befejezés 2026-ban
Közvilágítás fejlesztése Porpác településen	2025/KÖZVIL/01-89710979	6 362 607	6 362 607	0	Projekt megvalósítása folyamatban. Várható befejezés 2026-ban
Közbiztonság fejlesztése térfigyelő kamerák beszerzése és telepítése révén Porpác, Vámoscsalád, Vasegerszeg és Simaság településeken	Versenyképes Járások program 4057346955	24 977 217	24 977 217	0	Projekt megvalósítása folyamatban, várható befejezés 2026 évben
Közösségi ház és klubhelyiség felújítása	Versenyképes Járások Program II Ütem 4158278483	5 334 000	5 334 000	0	Projekt megvalósítása folyamatban, várható befejezés 2026 évben

Ugyan az önkormányzati beruházások körén túlmutat, de kiemelendő továbbá, hogy az elsősorban állami tulajdonú ingatlanok mellett egyes önkormányzati tulajdonú területeket is érintő, a város közlekedési helyzetét jelentősen javító közlekedési infrastruktúra beruházásokhoz (pl. a Sótónyi úti körforgalom építése, vagy a Sárvár, elkerülő út III. szakasza megépítésének az előkészítése) Sárvár Város Önkormányzata a szükséges szabályozási keretek kidolgozásával – például a településrendezési eszközök módosításával –, illetve önkormányzati tulajdonú területrészek ingyenes átadásával járult hozzá.

3.2. Beszerzések, közbeszerzések (3. ponthoz)

Az egyes fejlesztések megvalósításához szükséges egyszerű beszerzési, vagy közbeszerzési eljárásokat is az iroda készítette elő. A közbeszerzésekről szóló törvény hatálya alá tartozó esetekben közbeszerzési eljárásra, míg a törvény hatálya alá nem tartozó esetekben az önkormányzat Beszerzési és közbeszerzési szabályzata beszerzésekre vonatkozó szabályai alapján kerültek az eljárások lefolytatásra. A települések képviselő-testületei által elfogadott közbeszerzési terveknek megfelelően 2025-ben Sárváron 9, Bögötön 1, Porpácson 1, Sitkén 1 közbeszerzési eljárás került lefolytatásra.

A települések beszerzési és közbeszerzési szabályzata, valamint a vonatkozó jogszabályok előírásaira figyelemmel, továbbá pályázat esetén a pályázati előírásokra is tekintettel az iroda számos, a közbeszerzési értékhatárt el nem érő egyszerű beszerzési eljárást folytatott le a (részben) támogatásból megvalósuló, illetve önerős önkormányzati beruházások és felújítások, a városüzemeltetési feladatok ellátása kapcsán, ideértve a közterület-, út- és közműhálózattal kapcsolatos gondozási, karbantartási feladatok ellátását is.

A nettó 1.000.000,- Ft feletti értékű, jelentősebb építési munkákra, valamint az ezekhez kapcsolódó szolgáltatásokra vonatkozóan, továbbá a városfejlesztéssel, közszolgáltatásokkal kapcsolatosan Sárvár esetében az iroda 2025 folyamán mindösszesen 66 közbeszerzési értékhatárt el nem érő szerződést, megrendelést készített elő. A beszerzési eljárások főbb tárgyai a következők voltak:

1. önerős önkormányzati építési beruházások, árubeszerzések, szolgáltatás megrendelések (pl. közvilágítás hálózat, térfigyelő kamerahálózat bővítés, továbbá önkormányzati tulajdonú épületek, illetve közutak, közterületek kisebb léptékű felújítása vagy karbantartása stb.);
2. Ivóvíz- és szennyvíz hálózattal kapcsolatos, gördülő fejlesztési terven alapuló munkálatokkal kapcsolatos vállalkozási szerződések;
3. műszaki ellenőrzési feladatok ellátására vonatkozó megbízási szerződések;
4. közbeszerzési eljárások bonyolítására vonatkozó megbízási szerződések;
5. közszolgáltatások, városüzemeltetési szolgáltatások ellátására (pl. építési-bontási hulladék gyűjtése és szállítása, térfigyelő-kamerarendszer és közvilágítás karbantartása, rágcslómentesítés Sárvár város közterületein) vonatkozó szerződések;
6. egyéb (üzemeltetéssel, működtetéssel kapcsolatos) szolgáltatásokra vonatkozó szerződések (pl. szőkőkutak üzemelési időszak alatti karbantartása, fénymásolók és nyomtatók karbantartása);
7. településfejlesztési, településrendezési tervekkel kapcsolatos beszerzések

A fenti szerződéstípusok közül néhány - jelentősen kisebb számban - a községek esetében is előfordult. A községek esetében jellemző továbbá, hogy az egyes villamos energia és vezetékes földgáz fogyasztási helyek energiaellátását biztosító beszerzések is – a közbeszerzési értékhatárt el nem érő becsült értékük miatt - egyszerű beszerzéseként kerülnek lefolytatásra.

Mint minden évben, így 2025 folyamán is számos nettó 1.000.000,- Ft-ot meg nem haladó értékű megrendelésre is sor került, melyek a mindennapos településüzemeltetési, ingó és ingatlan karbantartási – tehát az önkormányzat és intézményei rendeltetészerű működéséhez szükséges – feladatellátást szolgálták.

3.3. Települési tervek (4. ponthoz)

Az iroda munkatársai készítik elő a helyi építési szabályzattal és a településszerkezeti tervvel kapcsolatos módosításokat, képviselik az önkormányzatot az egyeztetési eljárásokban. A BVI feladatát képezi továbbá a fejlesztési tervek (ITS, településfejlesztési koncepció), továbbá egyéb fejlesztési célú tervek, programok összeállítása (pl.: gördülő fejlesztési terv - a továbbiakban: GFT, környezetvédelmi program), vagy közreműködés az összeállításában (pl.: az önkormányzatok gazdasági ciklusprogramja).

2025-ben a HÉSZ és a településszerkezeti terv módosítására Sitke község esetén 1 alkalommal került sor, mely a HÉSZ 10. módosítása volt. Az eljárás megindítására 2024 szeptemberében került sor, annak elfogadása már 2025-ben történt. Sárváron 4 alkalommal döntött a képviselő-testület a HÉSZ és a településszerkezeti terv módosításáról, mely a 29.,30.,31. és 32. számú módosítás volt. A 32. módosítás elfogadására már 2026-ban kerül sor.

Az egyes módosítások folyamatának (mely az önkormányzat településfejlesztési döntésével indul, majd a környezeti vizsgálat szükségessége eldöntése hatóságokkal történő egyeztetésével folytatódik, melyet az un. partnerségi és véleményezési szakasz követ. Amennyiben eltérő vélemények érkeznek a véleményezési szakasz során, egyeztető tárgyalás összehívására kerül sor, melyet végül az állami főépítész által kiadmányozott záró vélemény kiadása követ. A folyamat lezárásaként a településszerkezeti terv módosítása határozattal, míg a HÉSZ módosítás rendelettel történő elfogadásával zárul, a teljes eljárás időigénye 4-6 hónap is lehet, a végső dokumentáció pedig akár 300-500 oldal terjedelmű is lehet a módosítási célok számától is függően, mely önmagában is mutatja az eljárás összetettségét, bonyolultságát.

2025-ben a Településképi rendelet és a Települési Arculati Kézikönyv módosítására nem került sor.

2025. februárban döntött a képviselő-testület a településfejlesztési terv megalkotására irányuló eljárás megindításáról, mely eljárás jelenleg is folyamatban van, a megalapozó vizsgálat elkészítése szakaszban.

Az önkormányzatok (részbeni) tulajdonát képező ivóvíz- és szennyvíz víziközmű rendszerek ágazati jogszabályokon alapuló, 15 éves GFT-it a képviselő-testületek augusztusi üléseiken hagyják jóvá. A GFT-kben jóváhagyott, soron következő évre tervezett munkálatok megrendelése, megvalósítása, a megvalósítás ellenőrzése, a GFT-k időközben felmerült, szükséges módosításaival kapcsolatos ügyintézés szintén a BVI feladatát képezi.

Egyéb, nem településrendezési, de abból következő ügýtípus a településrendezési eszközökben belterületbe vonásra kijelölt területen található egyes ingatlanok belterületbe vonása. Sárvár Város Önkormányzata adott tárgyévben mindösszesen 14 darab ingatlan vonatkozásában döntött az egyes magántulajdonban vagy önkormányzati tulajdonban álló ingatlanok belterületbe vonásának, végleges más célú hasznosításának kezdeményezéséről.

3.4. Településüzemeltetés, környezetvédelem (5. ponthoz)

Az önkormányzati tulajdonú és kezelésű közutak, közművek (csapadékcsatorna, közvilágítás), közvetlenül az önkormányzat által kezelt egyéb ingatlanok üzemeltetése, működtetése, karbantartása folyamatos feladatot jelent. Az utak esetében a kátyúzás, padkázás, útburkolati jel festés, táblázás, közvilágítási hibák elhárítása mind beszerzési oldalról, mind a hibák kezelése, javítása nyomon követése oldaláról folyamatos feladatot jelent az iroda munkatársai számára.

A településüzemeltetéshez tartozik a köztisztasággal, hulladékszállítással, közterületi térfigyelő kamerarendszerrel és a temetőkkal, a zöldterületek kezelésével (fűnyírás, virág-, cserje-sövénygondozás) kapcsolatos önkormányzati rendeletek és azok módosításainak előkészítése, továbbá ezen közfeladatok ellátását biztosító szerződések előkészítése, továbbá részben a megkötött szerződések végrehajtásának ellenőrzése is.

Az iroda gondoskodik továbbá az önkormányzatok és intézményeik villamos energia és vezetékes földgáz fogyasztási helyeinek folyamatos ellátása érdekében az energiavásárlási szerződések megkötésének előkészítéséről.

2025-ben Sárvár Város Környezetvédelmi Programja felülvizsgálatra került.

Az önkormányzat környezetvédelmi tevékenységének keretében az iroda a Tizenháromvárosi felhagyott hulladéklerakó és a Hegyközségi felhagyott hulladéklerakó területén található talajvízfigyelőkutak (15 db) monitoring vizsgálatáért és éves értékelő jelentéséért is felel. A jelentések a Környezetvédelmi Hatóság részére megküldésre kerültek.

3.5. Településképi vélemények, településképi bejelentések, rendeltetésmódosítások (6. ponthoz)

A településképi védelméről szóló önkormányzati rendeletben meghatározott un. településképi érvényesítési eszközök alkalmazása, a hatáskörök gyakorlása a polgármesterre került átruházásra.

Jogszabályi előírások következtében a járásszékhely településeken Helyi Építészeti Tervtanács működése kötelező, így Sárvár településen 2025. februárjában megalakult a Sárvári Helyi Építészeti Tervtanács, melynek feladata a településképi vélemény előkészítése, elnöke a városi főépítész. A Sárvári Helyi Építészeti Tervtanács működésével kapcsolatos adminisztratív feladatok egy részét is a BVI köztisztviselői látják el.

2025-ben

- Sárvár vonatkozásában 3, Sitke településen pedig 1 településképi véleményezési eljárás történt.
- Sárvár vonatkozásában 10 településképi bejelentés kiadására irányuló eljárás lefolytatására került sor, a községek esetében ilyen típusú eljárás lefolytatására nem került sor.
- Sárvár vonatkozásában az építmények rendeltetésmódosításával kapcsolatosan 9 eljárás indult, a községek esetében ilyen típusú eljárás lefolytatására nem került sor.
- Településképi kötelezési eljárás lefolytatására egyik település esetén sem került sor.

Minden ügyben előzetesen egyeztetés történik a városi, települési főépítésszel, akinek szakmai véleményét a döntések meghozatalakor figyelembe vesszük.

3.6. Egyéb műszaki tárgyú hatósági hatáskörök gyakorlása (7. ponthoz)

Az iroda által - az egyéb műszaki tárgyú hatósági hatáskörök kapcsán - 2025 folyamán lefolytatott zajkibocsátási határérték megállapítására irányuló eljárás 1 db volt, útügyi és villamosenergia-ipari építésügyi hatósági engedélyezési eljárásokkal kapcsolatos szakhatósági eljárások száma 29 db volt, kedvezményes gázdíjon biztosított földgázmennyiség igénybevételenek jogosultságát igazoló hatósági bizonyítvány kiállítására vonatkozó eljárások száma Sárvár város vonatkozásában 6 db, Sitkén településen 1 db volt, valamint Bögöt településen szintén 1 db volt, háztartási kutak létesítésére, illetve meglévő háztartási kutak fennmaradására irányuló hatósági eljárás nem volt.

3.7. Közterület-használat, közútkezelői, közműkezelői hozzájárulások (8-9. pontokhoz)

A közterület-használatról szóló önkormányzati rendelet megalkotásával, szabályainak módosításával kapcsolatos feladatokat az iroda munkatársai látják el. A közterület-használatról és a városkép védelméről szóló önkormányzati rendelet 2025 folyamán Sárváron egy alkalommal került módosításra.

Közterület-használati engedélyt a közterület rendeltetésétől eltérő használatára kell kérni, a rendeltetésnek megfelelő használat értelemszerűen nem engedélyhez kötött. A közterület-használati engedélyek kiadása a polgármester átruházott hatáskörébe tartozik, a döntések előkészítése, végrehajtása a BVI feladata. 2025-ben Sárvár vonatkozásában 78 közterület-használati engedély iránti eljárás került lefolytatásra. A jellemzően előforduló közterület-használati jogcímek a vendéglátóipari előkert, pavilon elhelyezés, mozgóárusítás, hirdetőtábla, cégér, építőanyag tárolás, állványozás, rendezvény.

Az önkormányzati közutak, közművek kapcsán az egyes engedélyezési eljárásokhoz, továbbá a kivitelezésekhez a közútkezelői, közműkezelői, tulajdonosi hozzájárulásokat, melyek kiadása polgármesteri, vagy bizottsági átruházott hatáskörbe tartozik, az iroda készíti elő és gondoskodik a végrehajtásukról.

2025-ben 76 közútkezelői, 58 tulajdonosi, továbbá 11 közműtulajdonosi, valamint 43 bontási és 4 csapadékvíz közműkezelői (továbbá az adott ügyhöz kapcsolódóan, adott esetben befogadói, illetve bontási) hozzájárulás kiadására került sor. 14 esetben adott a GVK Bizottság hozzájárulást útcsatlakozás, kapubejáró létesítéséhez, átépítéséhez, emellett 18 esetben döntött a GVK Bizottság forgalmi rend változásáról, illetve forgalomszabályozási kérdéssről, valamint 1 esetben egyedi szennyvíztisztító berendezés elhelyezéséhez történő hozzájárulásról.

3.8. Vagyongazdálkodás (10. ponthoz)

A más önkormányzati intézmény vagy cég kezelésében nem álló, közvetlenül az önkormányzat által kezelt önkormányzati ingó- és ingatlan vagyontárgyak eladásával, vételével, továbbá a vagyontárgyak hasznosításával, használatával, kapcsolatos feladatokat – kivéve a lakások bérbeadását – az iroda intézi.

Sárváron 2025-ben 1 darab „lakás” ingatlan eladására, 2 darab – a Sótonyi úti körforgalom építéséhez szükséges - ingatlanrész Magyar Állam javára történő térítésmentes átruházására, valamint 7 darab ingatlan telekalakítására került sor. A helyi egyesületekkel való együttműködés keretében, az önkormányzati feladatellátásban való közreműködésükhöz kötődően, a működésük segítése érdekében 9 darab egyesület, civil szervezet számára önkormányzati helyiségek ingyenes használatba adására került sor. A nem lakás céljára szolgáló helyiségek (pl.: garázsok) bérbeadására 2 esetben került sor. Az egyes önkormányzati tulajdonú, termőföldnek minősülő ingatlanok, ingatlanrészek használatának ingyenes, rekreációs célú földhasználat jogcímén történő átruházására került sor 5 éves határozott időtartamra, legalább 25 földhasználó részére. Egyéb ingatlan (üzlethelyiség) bérbeadására 1 esetben került sor. A 2025. évben az „üzlethelyiség” megnevezésű, valamint a volt „orvosi rendelő” megnevezésű ingatlan nyilvános pályázat útján történő értékesítését az önkormányzat 3 alkalommal kísérelte meg, pályázat azonban egyik ingatlan vonatkozásában sem érkezett.

Bögötön a 2025. évben egy „szántó” művelési ágú ingatlan 2/16-od tulajdoni hányadának elidegenítésére, valamint egy „kivett közforgalom elől elzárt magánút” megnevezésű ingatlan tulajdonjogának megszerzésére került sor.

Porpácon a 2025. évben a Porpác 156/1, 156/2 és 156/3 hrsz-ú, természetben a 9612 Porpác, Petőfi Sándor utca mellett található ingatlanok nyilvános pályázati eljárás keretében történő értékesítésének megkísérlésére került sor több alkalommal. A Porpác 156/1 hrsz-ú és 156/3 hrsz-ú ingatlanokat érintően a pályázat eredményességéről és az ingatlanok nyertes pályázók részére történő elidegenítéséről döntött a képviselő-testület.

Sitkén a 2025. évben a vagyongazdálkodás körében egy „kivett beépítetlen terület” megnevezésű ingatlan 6/48-ad tulajdoni hányadának elidegenítésére, egy önkormányzati tulajdonú bérlakás bérbeadására, valamint egy „szántó” művelési ágú ingatlan meghatározott területrészeinek haszonbérbe adására került sor 2 földhasználó részére. A képviselő-testület a „kivett községháza, gazdasági épület, sportöltöző, kultúrház, orvosi rendelő” megnevezésű ingatlanon elhelyezkedő „kultúrház” megnevezésű ingatlan egyes helyiségei eseti bérbeadásának feltételeiről is döntött.

4. GAZDASÁGI ÉS PÉNZÜGYI IRODA

A szervezeti egység által ellátott feladatok:

1. Költségvetés tervezése, előirányzatok módosítása, átcsoportosítása, felhasználásának végrehajtása
2. Finanszírozási feladatok, adatszolgáltatás, beszámolási feladatok
3. Önkormányzati vagyon használatával, védelmével kapcsolatos feladatok. Vagyon nyilvántartás.

4. Pénzügyi, számviteli rend betartása
5. Pénzkezelés
6. Normatív állami támogatások igénylése, elszámolása

4.1. Költségvetés tervezése, előirányzatok módosítása, átcsoportosítása, felhasználásának végrehajtása

Az önkormányzat és intézményei éves gazdálkodásának alapja a költségvetés és végrehajtásának szabályozása, a költségvetési rendelet.

A Sárvári Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó valamennyi települési önkormányzat költségvetési rendelet-tervezetét a törvény által előírt határidőre összeállították az iroda munkatársai a gazdasági vezető irányításával.

Az önkormányzatot megillető normatív támogatási összegek jóváhagyását követően az intézmények részére rendelkezésre bocsátottuk az állami támogatás keretszámait, az önkormányzat saját bevételeiből biztosított források összegét a tárgyévi költségvetési javaslat összeállításához.

Az iroda közreműködött a költségvetési szervek vezetőivel az elkészített költségvetési rendeletervezetek egyeztetésében.

Az elfogadott költségvetési rendelet alapján az iroda elkészítette az elemi költségvetéseket.

A folyamatos gazdálkodás, az előző évi maradványok felhasználása, normatív támogatási összegek változása miatt a költségvetési rendeletek valamennyi önkormányzatnál négy alkalommal kerültek módosításra, melynek előkészítéséről az iroda gondoskodott.

A költségvetési rendelet módosításakor rendszeresen felülvizsgálatra kerül a beadott pótelőirányzati kérelmek realitása, valamint az előző évi pénzmaradványok keletkezésének okai, elszámolásának szabályossága és a felhasználási célok jogossága.

Év közben az iroda munkatársai folyamatosan figyelemmel kísérik az intézmények tevékenységét, gazdálkodását befolyásoló tényezők alakulását.

4.2. Finanszírozási feladatok, adatszolgáltatás, beszámolási feladatok

Az államháztartási számvitel előírásai szerint az ASP gazdálkodási szakrendszerében történik a könyvvezetés. Ennek keretében a bevételi és kiadási előirányzatok alakulásáról a követelések, kötelezettségvállalások, valamint ezek teljesítésére kiható gazdasági eseményekről a valóságnak megfelelő, folyamatos, zárt rendszerű, áttekinthető nyilvántartást vezetünk.

A könyvelési adatokból havonta a KGR rendszerben a Magyar Államkincstár részére - a tárgyhót követő hó 20. napjáig esedékes - időközi költségvetési jelentéseket határidőre elkészítették az iroda munkatársai, melynek keretében megtörtént az intézményi jelentések ellenőrzése, jóváhagyása. Negyedévente az adatszolgáltatás részét képezi a Mérlegjelentés is, melyek szintén határidőre megküldésre kerültek a kincstár részére.

Az iroda gondoskodik az év végi zárlati teendők ellátásáról, az intézményi beszámolók felülvizsgálatáról, a zárszámadási rendelet és mellékletei összeállításáról. Az év végi feladatok során az éves könyvviteli zárlat keretében elvégezték az analitikus nyilvántartások főkönyvi könyveléssel való egyeztetését, az eszközök értékelését, az értékvesztés elszámolását, az időbeli elhatárolások elszámolását. Összeállításra kerültek a Mérleg alátámasztását dokumentáló leltárak. A kollégák folyamatosan elvégezték mindazon feladatokat, melyeket az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet a havi, negyedéves és éves zárlati feladatként megfogalmazott.

A NAV részére Sárvár Város Önkormányzata és a Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal tekintetében havonta, Bögöt és Sitke községek esetében negyedévente, Porpác településen pedig évente ÁFA bevallás készül. A Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal vonatkozásában negyedévente Rehabilitációs hozzájárulás bevallás, Sárvár Város Önkormányzata vonatkozásában negyedévente cégautóadó bevallás készül.

Az évente visszatérő statisztikai jelentések készítése is megtörtént, többek között negyedéves beruházás statisztikai jelentés, éves beruházás statisztikai jelentés, éves jelentés a beruházások összetételéről. Mezőgazdasági és vízhasználati jelentés, továbbá a GFT keretében megvalósult fejlesztések kifizetéseiről szóló jelentés a VASIVÍZ Zrt. részére. A Nyugat-Dunántúli Vízügyi Igazgatóság részére Településsoros-online adatfeldolgozó rendszer adatszolgáltatását is elkészítették az iroda munkatársai.

Az intézmények pénzellátását a kiskincstári finanszírozásban, időarányosan biztosítottuk az előirányzat-felhasználási terv figyelembevételével.

A Magyar Államkincstár Vas Vármegyei Igazgatósága Sitke község vonatkozásában a 2025. évről szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzést végzett. A vizsgálat eredményeként a belső kontrollrendszerrel és az éves költségvetési beszámoló ellenőrzésével kapcsolatosan javaslat nem került megfogalmazásra.

4.3. Önkormányzati vagyon használatával, védelmével kapcsolatos feladatok, vagyon nyilvántartása.

Az iroda e feladata keretében gondoskodik:

- az önkormányzati ingatlanvagyon nyilvántartásáról az ASP ingatlanvagyonkataszter moduljában,
- a vagyonban bekövetkezett változások naprakész nyilvántartásáról (az új fejlesztések aktiválása, értékesítés esetén vagyonelem kivezetése)
- vagyonkataszteri jelentés határidőre történő elkészítéséről valamennyi önkormányzatnál.

A tárgyi eszközök kezelése, nyilvántartása, valamint az értékcsökkentés negyedévenkénti elszámolása, feladása a főkönyvi könyvelés részére az ASP KATI moduljában történik.

A tárgyi eszköz nyilvántartó modulban kezelt vagyonelemek darabszáma a következők szerint alakult.

Önkormányzat	Immateriális javak	Ingatlanok és kapcsolódó vagyon értékű jogok	Gépek, berendezések
Sárvár Város	46	1843	3179
Hivatal	83	15	863
Sitke Község	5	581	226
Porpác Község	2	197	174
Bögöt Község	1	187	108

A vagyonkezelésbe vett eszközök állományáról, az elszámolt értékcsökkenés összegéről a tulajdonos részére az előírt adatszolgáltatás elkészítése megtörtént. A vagyonelemekre kötött vagyonbiztosítás folyamatos karbantartása szintén az iroda feladatkörébe tartozik, ennek részeként megtörtént az új aktivált fejlesztéseknek vagyonbiztosításokba történő felvétele. Káresemény esetén a kárbejelentésről, annak ügyintézéséről az iroda munkatársa gondoskodik.

4.4. Pénzügyi, számviteli rend betartása

Az ASP gazdálkodási szakrendszerében történik a kötelezettségvállalások nyilvántartása. Az iroda munkatársai látják el a pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési feladatokat, a vonatkozó szabályzatok által meghatározott rendben. Az utalványrendeletek elkészítéséről, a gazdálkodási jogkörrel rendelkező jogosultak aláírásának biztosításáról szintén az iroda gondoskodik.

Az államháztartás számvitelére, az államháztartás gazdálkodására vonatkozó jogszabályi előírásokat 2025. évben is érvényre juttattuk. A költségvetési rendelet-tervezetről, a zárszámadási rendelet-tervezetről, a gazdálkodásról szóló beszámolóról könyvvizsgálói jelentés készült.

A követelések analitikus nyilvántartásának a főkönyvi könyveléssel történő egyeztetése havonta történik. Egyenlegközlő minden esetben, a hátralékosoknál fizetési felszólítás is kiküldésre kerül. Kintlévőségeink behajtását munkabérből való letiltás útján valósítjuk meg.

Az iroda által 2025. évben feldogozott bejövő számlák, kiállított kimenő számlák, elkészített utalványrendeletek nagyságrendjét az alábbi táblázat szemlélteti.

Megnevezés	Sárvár	Sárvári Közös Önk. Hiv.	Sitke	Porpác	Bögöt
Bejövő számlák db	2074	683	335	317	242
Kimenő számlák db	416	158	275	87	236
Utalványrendeletek db	5140	1236	1285	782	882
Pénztári forgalom db	249	209	103	70	73

A kötelezettségvállalás, a pénzügyi ellenjegyzés, a teljesítések igazolása, az utalványozás, és az érvényesítési feladatok

- Sárvár vonatkozásában Sárvár Város Polgármesterének és a Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal Címzetes főjegyzőjének együttes 2/2024. (X.11.) utasításába foglalt szabályok,
- Bögöt vonatkozásában Bögöt Község Polgármesterének és a Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal Címzetes főjegyzőjének együttes 2/2024. (X.11.) utasításába foglalt szabályok,
- Porpác vonatkozásában Porpác Község Polgármesterének és a Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal Címzetes főjegyzőjének együttes 1/2024. (X.15.) utasításába foglalt szabályok,
- Sitke vonatkozásában Sitke Község Polgármesterének és a Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal Címzetes főjegyzőjének együttes 2/2024. (X.8.) utasításába foglalt szabályok,

maradéktalan betartásával történt.

Az iroda munkatársa gondoskodik a KIRA számfejtő rendszerben a hóközi kifizetések, megbízási díjak számfejtéséről. A távollétek közül a táppénzes igazolások feladása tartozik az iroda feladatai közé.

Az ÖNEGM rendszerben a pénzbeli támogatások igénylését és a beszámolók pénzforgalmi feldolgozását is elvégzik a kollégák.

A közfoglalkoztatásban résztvevők munkabérének kifizetéséről minden hónapban elszámolást kell benyújtani a Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya részére, amelyről szintén az iroda gondoskodik.

4.5. Pénzkezelés

Az önkormányzatok pénzforgalmi számláját, az alszámlákat az OTP Bank Nyrt. vezeti. A pénzforgalom, az átutalás teljesítése az OTP Bank Nyrt. által működtetett elektronikus utalási felület - ELEKTRA - kezelésével történik.

A TOP, TOP_PLUSZ, KEHOP, DIMOP, Versenyképes Járások Program, valamint a Magyar Falu Program keretében meghirdetett pályázaton elnyert támogatási összegek fogadása, a támogatás felhasználása a Magyar Államkincstárnál vezetett bankszámlákon történik. Az utalások teljesítéséhez a Magyar Államkincstár Számlavezető Ügyfél Front-end rendszerét használtuk.

Valamennyi utalás bank részére történő továbbítása előtt a „négy szem elve” ellenőrzést érvényre juttattuk.

A készpénzforgalom kialakítása és működtetése házipénztárban történt. A pénztáros az előző napi záró pénztáregyenleg és a tárgynapi kifizetések várható összegének figyelembevételével gondoskodott a pénztár zavartalan működéséhez szükséges készpénz mennyiségéről és címletéről. A pénztáros összesen 10 pénztárt kezelt.

A kiadások készpénzben történő kifizetésére az adott éves költségvetési rendeletben szabályozott esetekben került sor. A leggyakoribb készpénzes kifizetés a készlet- és tárgyi eszközök beszerzése, kiküldetési kiadások, állományba tartozók személyi juttatásainak kifizetése, közfoglalkoztatottak bérfizetése voltak.

Az iroda munkatársa likviditási tervet készített minden hónap elején a tárgyhónap és azt követő két hónap vonatkozásában várható bevételek és a teljesítendő kiadások alakulásáról.

4.6. Normatív állami támogatások igénylése, elszámolása

A költségvetési törvényben jóváhagyott, önkormányzatokat megillető normatív állami támogatások lehívásához az intézmények ellátotti létszáma alapján készíti el az iroda a normatívák un. megalapozó felmérését. Év közben két alkalommal - május hónapban és október hónapban - az esedékes módosítások ugyancsak határidőre benyújtásra kerültek.

Az államkincstár az igénylések benyújtását követően felülvizsgálta az évközi módosítás megalapozottságát, melyet valamennyi önkormányzatunknál megalapozottnak tartott.

Az elszámolás felmérés esetén valamennyi érintett intézménynél megtörtént a normatíva-elszámolás ellenőrzése, megvizsgálva azok szabályszerűségét, valódiságát, egyezőségét.

Kérem a tisztelt képviselő-testülettől az előterjesztett beszámoló elfogadását.

HATÁROZATI JAVASLAT

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján a Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi tevékenységéről szóló beszámolót az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Sárvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (3) bekezdés g) pontjában meghatározott feladat- és hatáskörében megállapítja, hogy a jegyző eleget tett a 2025. évi adóztatási tevékenységéről szóló beszámolási kötelezettségének és a jegyzőnek a Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi tevékenységéről szóló beszámolója részét képező, a 2025. évi adóztatási tevékenységéről szóló beszámolóját az előterjesztésnek megfelelő tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Szijártó Valéria címzetes főjegyző

Sárvár, 2026. május 20.

Dr. Szijártó Valéria
címzetes főjegyző



ELŐTERJESZTÉS

a gyermekfogászati alapellátási körzetre vonatkozó feladat-ellátási szerződés módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Országos Kórházi Főigazgatóság, mint praxiskezelő 2025. november 19-én kelt OKFŐ/51119-9/2025. iktatószámom kiadott intézkedésében a képviselő-testület 137/2025. (V. 21.) számú határozatába foglalt kezdeményezésével egyezően döntött a fogorvosi körzetek körzethatárainak módosításáról. A városban továbbra is 3 felnőtt fogorvosi és egy gyermekfogászati körzet működik. A sárvári székhelyű fogorvosi körzetek ellátási területéhez tartozik további 12 község (Bejczygyertyános, Bögöt, Csénye, Gérce, Jákfa, Nyögér, Porpác, Rábapaty, Sitke, Sótöny, Ölbő, Vásárosmiske) lakossága is. A praxiskezelő hivatkozott számú intézkedésében kérte az egészségügyi szolgáltatókat és települési önkormányzatokat, hogy a 60 napos jogszabályi határidőn belül módosítsák az alapellátásra vonatkozó feladat-ellátási szerződéseiket, amelyről a képviselő-testület a 2025. decemberi ülésén döntött.

A fenti döntések alapján a Vas Vármegyei Kormányhivatal Sárvári Járási Hivatal Népegészségügyi Osztálya hivatalból módosította a fogorvosi szolgáltatók működési engedélyét és a finanszírozó Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő részéről is szükséges a fogorvosi szolgáltatók szerződéseinek módosítása.

Az említett társhatóságokkal történt egyeztetés alapján szükséges, hogy Sárvár város gyermekfogászati alapellátási körzetének (körzet azonosító: 180096083, körzet székhelye: 9600 Sárvár, Várkerület u. 33.) ellátására kötött feladatellátási szerződésben a fogorvosi szolgáltató által biztosított 1304 szakmakóddal jelölt gyermekfogászati alapellátás, és a 1305 szakmakóddal jelölt iskolafogászati ellátás is kerüljön feltüntetésre. E módosítás az ellátás színvonalát, rendelési idejét és helyét nem érinti. Az ellátási területéhez tartozó községek képviselő-testületei a hozzájárulásukat korábban megadták.

HATÁROZATI JAVASLAT

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete a P&S Thermal-Dent Fogászati Kft.-vel (székhelye: 9600 Sárvár, Batthyány utca 41. adószám: 13401229-1-18 képviseli: Szenteleki Adrienn ügyvezető, személyes ellátásra kötelezett orvos Dr. Simon Eszter 78584) Sárvár város gyermekfogászati alapellátási körzetének (körzet azonosító: 180096083, körzet székhelye: 9600 Sárvár, Várkerület u. 33.) területi ellátási kötelezettséggel történő ellátására létrejött feladat-ellátási szerződés módosítását a melléklettel egyező tartalommal jóváhagyja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a melléklettel azonos tartalmú szerződés aláírására, továbbá a szerződéssel kapcsolatos minden további jognyilatkozat megtételére.

Határidő: 2026. június 1.

Felelős: Kondora István polgármester

Sárvár, 2026. május 13.

Kondora István
polgármester

**Sárvár városban szervezett területi fogorvosi alapellátást nyújtó tevékenység
folytatására kötött
MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSA**

Amely létrejött
egyrésztől:

Sárvár Város Önkormányzata (székhely: 9600 Sárvár, Várkerület utca 2., törzsszám: 733634, adószám: 15733634-2-18, képviseli: Kondora István polgármester)
– a továbbiakban: *Önkormányzat*

másrésztől:

P & S THERMAL-DENT Fogászati Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 9600 Sárvár, Batthyány utca 41. földszint; adószám: 13401229-1-18, képviseli: Szenteleki Adrienn ügyvezető)
– a továbbiakban: *Vállalkozás*
továbbiakban együtt: *Felek*

között a mai napon és az alábbi felételekkel:

1. Felek egybehangzón kijelentik, hogy a közöttük 2009. szeptember 2. napján határozatlan időre létrejött – a 162/2009. (VI. 25.) és a 226/2009. (VIII. 27.) számú képviselő-testületi határozattal jóváhagyott, 261/2025. (XII.17.) számú képviselő-testületi határozattal módosított – Sárvár városban szervezett területi iskolafogászati ellátást biztosító tevékenység folytatására kötött megállapodást (a továbbiakban: Megállapodás) közös megegyezésük alapján, az alábbiak szerint módosítják.
2. A Megállapodás I.1. pontjában az „iskolafogorvosi alapellátást nyújtó feladatokat” szövegrész helyébe „gyermekfogászati és iskolafogászati alapellátási feladatokat” szövegrész lép.
3. A Megállapodás I.2. pontjának rendelkezései helyébe a következő rendelkezések lépnek:
*„A Vállalkozás az Országos Kórházi Főigazgatóság OKFŐ 51119-9/2025. számú praxiskezelői intézkedésében megállapított településeken – Sárvár város és Bögöt, Csénye, Gérce, Jákfa, Nyögér, Ölbő, Porpác, Rábapaty, Sitke, Sótony, Vásárosmiske községek – gyermekfogászati alapellátást (szakmakód: 1304) biztosít a települések 0-18 éves korú lakossága részére.
A Vállalkozás biztosítja továbbá ugyanezen településeken működő nevelési-oktatási intézmények vonatkozásában az iskolafogászati ellátást (szakmakód: 1305) is az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet előírásai szerint a 3–18 éves korosztály, valamint a 18 év feletti, középfokú nappali rendszerű iskolai oktatásban résztvevők számára.”*
4. Jelen megállapodás megkötéséhez Bejgyertyános, Bögöt, Csénye, Gérce, Jákfa, Nyögér, Ölbő, Porpác, Rábapaty, Sitke, Sótony és Vásárosmiske községek önkormányzatai hozzájárulásukat adták.
5. Jelen megállapodás 2026. június 1. napjától hatályos.

6. Jelen megállapodás (kettő) számozott oldalból áll, 2 eredeti példányban készült, melyből 1 példány a Vállalkozásé, 1 példány az Önkormányzaté.
7. Jelen megállapodást a Felek elolvasták, közösen értelmezték, rendelkezéseit megértették, azokat magukra nézve kötelezőnek elismerték, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Sárvár, 2026. május hónap

Kondora István
Sárvár Város Önkormányzata
polgármester

Szenteleki Adrienn
P & S THERMAL-DENT Kft.
ügyvezető

Dr. Simon Eszter
fogorvos