

**SÁRVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
HUMÁN ERŐFORRÁS BIZOTTSÁGA
9600 Sárvár, Várkerület u. 2.**

MEGHÍVÓ

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének
Humán Erőforrás Bizottsága

2026. február 11-én (szerdán) 14.30 órai kezdettel

a Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal nagytermében
(9600 Sárvár, Várkerület u. 3. II. em.) ülést tart, melyre tisztelettel meghívom.

Az ülés napirendje:

Nyilvános ülésen történő tárgyalását javaslom:

A képviselő-testület 2026. február 11-i nyilvános ülésének előkészítése:

1. Beszámoló a Sárvári Gondozási és Gyermekjóléti Központ 2025. évi munkájáról
2. Beszámoló a Sárvári Cseperedő Bölcsőde 2025. évi munkájáról
3. Önkormányzati rendeletalkotás az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről *(később kerül megküldésre)*
4. Szociális ellátásokkal kapcsolatos döntések meghozatala:
 - a) A szociális ellátásokról szóló 4/2015. (II. 16.) önkormányzati rendeletben foglalt térítési díjak felülvizsgálata
 - b) A szociális ellátásokról szóló 4/2015. (II. 16.) önkormányzati rendelet szerinti időskorúak támogatás összegének a megállapítása
5. A gyermekek napközbeni ellátásáért és a gyermekétkeztetésért fizetendő térítési díjakról szóló 7/2015. (III. 30.) önkormányzati rendeletben foglalt térítési díjak felülvizsgálata

Zárt ülésen történő tárgyalását javaslom:

A bizottság hatáskörébe átruházott döntések:

1. Önkormányzati lakásra vonatkozó bérleti ajánlatok elbírálása.

Sárvár, 2026. február 5.

Strompová Viktória s.k.
a bizottság elnöke



ELŐTERJESZTÉS

a beszámoló a Sárvári Gondozási és Gyermekjóléti Központ 2025. évi munkájáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. § i) pontja értelmében, ha törvény eltérően nem rendelkezik, a költségvetési szerv irányítása a következő hatáskörök gyakorlását jelenti: jelentéstételre vagy beszámolóra való kötelezés.

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. III. törvény 92/B. § (1) bekezdés d) pontja értelmében a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény állami fenntartója ellenőrzi és évente egy alkalommal értékeli a szakmai munka eredményességét.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásáról szóló 1997 évi XXXI. törvény 104. § (1) bekezdése e) pontja értelmében a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet ellátó állami intézmény fenntartója ellenőrzi és évente egy alkalommal értékeli a szakmai munka eredményességét, a szakmai program végrehajtását, valamint a gazdálkodás szabályszerűségét és hatékonyságát.

A Sárvári Gondozási és Gyermekjóléti Központ intézményvezetője megküldte az önkormányzat, mint fenntartó részére az intézmény 2025. évi munkájáról szóló beszámolót, mely az előterjesztés mellékletét képezi.

Javaslom a Képviselő-testületnek a beszámoló megtárgyalását és elfogadását.

HATÁROZATI JAVASLAT:

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Sárvári Gondozási és Gyermekjóléti Központ (9600 Sárvár, Nadasdy u.26.) 2025. évi munkájáról szóló beszámolót, mint az intézmény éves szakmai munkájának értékelését elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Kondora István polgármester

Sárvár, 2026. január 29.

Kondora István
polgármester

melléklet az előterjesztéshez

BESZÁMOLÓ

A SÁRVÁRI GONDOZÁSI ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT

2025. ÉVI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKVÉDELMI

MUNKÁJÁRÓL

A Sárvári Gondozási és Gyermekjóléti Központ szakmai tevékenységéről és munkájáról a jogszabályi előírásnak megfelelően minden évben beszámol Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének.

Az intézményünk típusa: szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatást nyújtó alapszolgáltatási központ.

Működésünket, szakmai munkánkat számos törvény és rendelet szabályozza, melyek betartását minden esetben szem előtt tartjuk.

A 2025. évben az előző évhez képest nem volt változás a szolgáltatásainkban. Továbbra is:

- idősök nappali ellátását (idősök klubja)
- házi segítségnyújtást
- szociális étkeztetést
- család - és gyermekjóléti szolgáltatást (család – és gyermekjóléti szolgálatot és család – és gyermekjóléti központot) működtettünk.
- Egyéb feladatok körében:
 - az ifjúság egészségügyi gondozás továbbra is hozzánk tartozik.

A Sárvári Gondozási és Gyermekjóléti Központ részlegeinek és konkrét feladatainak bemutatása és az elmúlt év munkájának értékelése

I. Idősellátás

1. Szociális étkeztetés

Szociális étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorulóknak, a napi legalább egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan, vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük vagy hajléktalanságuk miatt.

Szakorvosi javaslatra diétás, illetve speciális étrend igénylésére is van lehetőség, de jellemzően normál étrendet vesznek igénybe az étkezőink.

Intézményünkben továbbra is tálaló konyha működik és az étel elkészítését a Hungast Elamen Zrt. biztosítja.

A hét minden napján van lehetőség az étkezésre, aminek a módjai: helyben fogyasztás, elvitel és házhozszállítás. Az étkezésért térítési díjat kell fizetni, aminek a mértéke nem haladhatja meg az egyéni jövedelem 30 %-át. 2025. október 01-től 1.310 Ft, házhozszállítással pedig 1.520 Ft.

A létszámok alakulása az étkezésnél

	Étkezés elvitellel	Étkezést + Házi segítségnyújtást igénybe vevők	Étkezést + Nappali ellátást igénybe vevők	Étkezés házhozszállítással	Összesen
2023. december 31-én	29 fő	37 fő	32 fő	68 fő	<u>166 fő</u>
2024-ben felvett	16 fő	20 fő	4 fő	39 fő	79 fő
2024-ben kikerült	12 fő	18 fő	8 fő	29 fő	67 fő
2024. december 31-én	33 fő	39 fő	28 fő	78 fő	<u>178 fő</u>
2025-ben felvett	19 fő	12 fő	8 fő	34 fő	73 fő
2025-ben kikerült	18 fő	18 fő	6 fő	28 fő	70 fő
2025. december 31-én	34 fő	33 fő	30 fő	84 fő	<u>181 fő</u>

	Étkezés elvitellel	Étkezést + Házi segítségnyújtást igénybe vevők	Étkezést + Nappali ellátást igénybe vevők	Étkezés házhozszállítással	Összesen
2023-ban	5538 adag	8212 adag	5947 adag	16116 adag	35813 adag
2024-ben	7819 adag	9301 adag	5665 adag	19656 adag	42441 adag

2025- ben	7008 adag	8565 adag	5430 adag	20904 adag	41.907 adag
----------------------	----------------------	------------------	------------------	-------------------	------------------------

2. Házi segítségnyújtás (HSNY)

A szolgáltatást igénybe vevő személyeknek saját lakókörnyezetükben kell biztosítani a teljes körű fizikális és mentális ellátást.

A házi segítségnyújtás hozzájárul ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükséglete saját környezetében, életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.

A házi segítségnyújtás kérelemre indul. Az igénybevételt megelőzően vizsgálni kell a gondozási szükségletet. A cél, hogy megállapításra kerüljön az igénybe vevő ellátásra való jogosultsága. Az értékelő adatlappal az önellátási képesség felmérésére kerül kor. A jogosultság megállapításával a nyújtható szolgáltatás altípusa is meghatározásra kerül.

Amennyiben a házi segítségnyújtás során

- szociális segítség biztosítása esetén személyi gondozási feladatok ellátása válik szükségessé, a gondozási szükséglet vizsgálatát ismételten el kell végezni,
- ha szakápolási feladatok ellátása válik szükségessé, a házi segítségnyújtást végző személy kezdeményezi az otthonápolási szolgálat keretében történő ellátást.

A házi segítségnyújtás hétfőtől – péntekig minden arra rászoruló idős ember számára biztosított. Évtizedek óta intézményünk specialitása, hogy hétvégeken és ünnepnapokon ügyeleti rendszer keretében 1 gondozónő van beosztva, az ő feladata azon idős embereknek a segítése, akiknek nincs hozzátartozójuk, vagy távol laknak, így róluk más nem gondoskodik.

A személyi gondozásra befogadott ellátotti létszám Sárvár és Sitke vonatkozásában maximum 68 fő lehet.

A szociális segítség tevékenységeit szakképzetlen gondozónő is elláthatja, míg a személyi gondozást csak szakképzett gondozónő végezheti el.

A szociális gondozó és a segítő munkakörben foglalkoztatott napi tevékenységéről tevékenységnaplót vezet ellátottanként. A tevékenységeket a jogszabály részletezi.

A házi segítségnyújtásban részesülő által havonta fizetendő személyi térítési díjat az óradíj és az adott hónapban a házi segítségnyújtás keretében elvégzett tevékenységekre fordított idő szorzata alapján kell kiszámítani. A házi segítségnyújtás személyi térítési díjának megállapításánál a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmét kell figyelembe venni. 2025.október 01-től 1.330 Ft/gondozási óra.

A személyi térítési díj nem haladhatja meg a hivatkozott jövedelem:

- 25 %-át házi segítségnyújtás
- 30 %-át, ha a házi segítségnyújtás mellett étkezést is biztosítunk.

Rendszeres házi segítségnyújtás csak fertőzésmentes lakókörnyezetben rendelhető el.

A 2025. évben az ellátotti létszámok alakulása a házi segítségnyújtásban:

	Felvett	Kikerült	2025. december 31.		Látogatások száma
Sárvár	20 fő	26 fő	47 fő		15305
			Ebből személyi	Ebből szociális	
			38 fő	9 fő	
Sitke	7 fő	6 fő	20 fő		5146
			Ebből személyi	Ebből szociális	
			8 fő	12 fő	
					Összesen: 20451

Gondozási órák száma 2025. évben:

	Személyi gondozás	Szociális segítség
Sárvár	7263 óra 55 perc	570 óra 50 perc
Sitke	1929 óra	599 óra 45 perc
Összesen	10363 óra 30 perc	

3. Idősek nappali ellátása (Idősek Klubja)

Nappali ellátást nyújtó intézményként elsősorban a saját otthonukban élők számára biztosítunk lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, étkezésre, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére. Különösen a szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására csak részben képes elsősorban időszerűak és fogyatékosok gondozására szolgál.

A felvétel minden szolgáltatás esetében önkéntes, kérelem alapján történik.

Nappali ellátásban a férőhelyek száma 60 fő.

Az ellátás szakmai tartalma, módja, biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége:

Szolgáltatási elemek és tartalmuk:

- tanácsadás: során megadjuk az ellátottak igényeinek megfelelő információkat – egyéni szükségletüknek megfelelő kommunikációs csatornán keresztül – abból a célból, hogy kellő mennyiségű és minőségű információval rendelkezzenek az őket érintő információhiányos életterületeken.
- készségfejlesztés: egyéni készségek, képességek szinten tartása, erősítése, fejlesztése, szociális készségek szinten tartása, fejlesztése (pl: kézműves foglalkozásokkal, zeneterápiával, gyógytornával stb.).
- háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás: célja az igénybe vevő személyek komfortérzetének, jóléti állapotának biztosítása az egyén környezetében végzett tevékenységek, illetve mindennapi ügyei intézésében nyújtott tevékenységek által. Biztosítjuk a mosás, szárítás, vasalás lehetőségét. A háztartást pótló tevékenység speciális területe az ügyintézés, mely az igénybe vevő személy személyes és hivatalos ügyeinek támogatását jelenti az igénybe vevő személyes részvételével és közreműködésével, illetve közreműködéséhez szükséges képességek hiánya esetén, meghatalmazás alapján a segítő önálló tevékenysége által.
- esetkezelés: hivatalos ügyek intézésében való közreműködés, információnyújtás a pénzügyi és természetbeni ellátások formáiról és az igénybevétel feltételeiről, szükség esetén támogatás igénylésében segítség nyújtás, együttműködés hozzátartozókkal, gondnokkal, kapcsolattartás háziorvosokkal, kezelőorvosokkal. Az esetkezelés minden esetben egy folyamatot jelent, amelyek középpontjában az ellátást igénybe vevő áll, bevonva a természetes és szakmai támogató erőforrásokat annak érdekében, hogy az adott személy életminőségét megőrizzük, vagy javítsuk.
- felügyelet: cél az igénybe vevők fizikai biztonságának fenntartása. Nappali ellátás keretében a felügyelet megvalósulhat az intézményben, vagy rendezvények helyszínét jelentő közterületeken. Szükség esetén a klub tagjait orvoshoz kísérik a kollégák, de van, akinél a napközbeni gyógyszer bevitelét is felügyelni kell, ezért kiemelten fontos a hozzátartozóval, háziorvossal vagy éppen a szakorvossal való együttműködés.
- gondozás: ennél a tevékenységnél a cél és feladat a gondozásra szoruló ember szükségleteihez igazodó segítségnyújtás, melynek mértékét és fajtáját mindenkor a

segítségre szoruló személy fizikai állapota, kora, egészségi, szociális és pszichés állapota, önellátási képességének mértéke határozza meg. Feladat a személyi higiéné biztosításában való közreműködés, vitális paraméterek figyelése, vérnyomás – pulzus – testhőmérséklet- vércukorszint – testsúly mérése, folyadékpótlásra odafigyelés – különösen meleg időben, segítségnyújtás gyógyszerek kiadagolásában – gyógyszerbevitel kontrollálása, gyógyászati segédeszközök használatának segítése. Mentális gondozás keretében – segítő kapcsolat kialakítása, izoláció megelőzése, feloldása, társas kapcsolatok segítése, életvezetési segítségnyújtás, krízisállapot felismerése. Szükség esetén epilepsziás roham kezelése. Betegség esetén telefonon való kapcsolattartás. Szükség esetén az egészségügyi alapellátáshoz, szakellátáshoz való hozzájutás segítése.

- közösségi fejlesztés: cél az ellátást igénybe vevők képessé tétele a közösségi részvételre, az aktív időskor megtapasztalására. Gondoskodunk a hasznos időtöltésről, figyelemmel kísérjük, hogy az ellátást igénybe vevők részére rendelkezésre álljon sajtótermék, könyv, kártya, társasjáték. Különböző egyéni és csoportos foglalkozásokat, szabadidős programokat, rendezvényeket, kirándulásokat szervezünk számukra.

Az idősek klubjában való tartózkodás térítésmentes Sárvár Város Önkormányzata Képviselő - testületének döntése alapján.

Az igénybe vevői létszámok alakulása az idősek nappali ellátásánál:

2023-ban felvett	2023-ban kikerült	2023. december 31.
9 fő	6 fő	57 fő

2024-ben felvett	2024-ben kikerült	2024. december 31.
11	8	60

2025-ben felvett	2025-ben kikerült	2025. december 31.
9	10	59

II. Gyermekjóléti Szolgáltatás

A szolgáltatás célja: a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése.

A gyermekjóléti szolgáltatás olyan a gyermek érdekeit védő speciális személyes, szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával, az egyén szabad akaratának tiszteletben tartásával, továbbá a Szociális Munka Etikai Kódexének szabályait alkalmazva szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

A család – és gyermekjóléti szolgáltatás keretében intézményünk:

- **Család – és Gyermekjóléti Szolgálatot és**
- **Család – és Gyermekjóléti Központot működtet.**

A **szolgálat ellátási területe** Sárvár, Sitke, Bögöt, Porpác községekre terjed ki, míg **központunk** járási területet lát el, így hozzájuk **42 település** tartozik.

Sárvári járáshoz tartozó, központ által ellátandó települések listája:

Répcelak, Bejegyertyános, Bó, Bögöt, Bögöte, Chernelházadamonya, Csánig, Csénye, Gérce, Gór, Hegyfalu, Hosszúpereszteg, Ikervár, Jákfa, Káld, Kenéz, Meggyeskovácsi, Megyehíd, Nick, Nyőgér, Ölbő, Pecöl, Porpác, Rábapaty, Répceszentgyörgy, Sajtoskál, Sitke, Sótony, Uraiújfalu, Vámoscsalád, Vásárosmiske, Vashosszúfalu, Zsédeny, Vasegerszeg, Nagygeresd, Szeleste, Pósfá, Mesterháza, Tompaládony, Nemesládony, Simaság.

A család – és gyermekjóléti szolgáltatások igénybevétele térítésmentes.

Az alapvető különbség a szolgálat és a központ között, hogy **a szolgálat családsegítőivel önkéntes alapon történik az együttműködés, a központ esetmenedzserei** pedig olyan gyermekes családokkal foglalkoznak, ahol már a gyermekekre nézve súlyosabb veszélyeztető tényezők állnak fenn, és őket **hatóság (Gyámhatóság) kötelezi az együttműködésre.**

Központunk esetmenedzserei mivel járási szinten tevékenykednek, így a helyi szolgálaton kívül a Répcementi Önkormányzati Társulás Család – és Gyermekjóléti Szolgálatával és a

Sárvár Térsége Többcélú Kistérségi Társulás Gyermekjóléti Szolgálatával is rendszeres munkakapcsolatban állnak.

Család - és Gyermekjóléti Szolgálat

A szolgálattal való közös munka feltétele az önkéntesség, és az ellátást igénybe vevő együttműködésén alapul.

A családsegítő feladatai:

- Fogadja és meghallgatja az igénybe vevőket.
- Tájékoztatást nyújt a szolgálat működéséről, céljáról, együttműködési keretéről, az intézmény házirendjéről, panaszjog gyakorlásának módjáról, gyermekjogi képviselő elérhetőségéről.
- A probléma jellegéhez, veszélyeztetettség mértékéhez igazodóan egyszeri esetkezelésre vagy együttműködési megállapodásra vonatkozó szerződést köt a családsegítő az ellátást igénybe vevővel. Az együttműködési megállapodás megkötése esetén kezdetét veszi a családdal való intenzív közös munka, melynek keretét az elkészített cselekvési terv határozza meg minden esetben.
- Lakókörnyezetében is megismeri az igénybe vevőket, feltérképezve szociális környezetüket, kapcsolatrendszerüket, valós igényeiket és szükségleteiket. Környezettanulmány felvétele is a feladatok közé tartozik. A családsegítők ezt nem csak az érintett családoknál veszik fel, hanem felkérésre is végezhetik pl.: bíróság, ügyészség, gyámhatóság kérése alapján.
- Felismeri, felismerteti és kezeli a gyermekek érdekeit, figyelembe véve a családok konfliktusait, azok okait, és közösen dolgozzák ki a lehetséges konfliktusmegoldó stratégiát, lehetőségeket (cselekvési tervet/intézkedési tervet készít – protokollnak megfelelően helyzetértékelést készít).
- A hozzáférők érdekeit képviseli, de velük és nem helyettük oldja meg a felmerülő problémákat.
- Ellátja az érintettek és hozzátartozók szociális és lelki segítségnyújtását.
- Szociális válságkezelést (krízisintervenciót) végez.
- Segítséget nyújt ügyfelei hivatalos ügyintézéséhez (pl: szociális támogatások – családtámogatási ellátások - igénybevételeinek segítése – nyomtatványok kitöltése, rokkantossági ügyek intézésének segítése, bentlakásos intézményekbe való bekerülés dokumentációjának kitöltése stb). Az elmúlt évben több alkalommal nyújtottunk segítséget a Gondosóra program regisztrációjában is.

- Tájékoztatást nyújt az igénybe vehető jogi képviselő lehetőségéről.
- Segíti a rászorulókat saját jogaik és lehetőségeik felismerésében, tudatosítva kötelezettségeiket is. Eljár az igénybe vevők érdekében, támogatja őket jogaik érvényesítésében. Közreműködik a civil társadalom és a társadalmi nyilvánosság szférájának fejlesztésében.
- Javaslatot tehet a kapcsolódó társintézmények igénybevételére.
- Elősegíti az ellátott gyermekek és családjaik családtervezési, pszichológiai, mentálhigiénés és prevenciószolgáltatásokhoz való hozzájutását.
- Támogatást és segítséget nyújt a szociális válsághelyzetben lévő várandós anyáknak, részükre szakmai tanácsadást nyújt. Szükség esetén elősegíti a Családok Átmeneti Otthonában igénybe vehető ellátásokhoz és szolgáltatásokhoz való hozzájutást.
- Kezdeményezi a gyermek védelembe vételét, súlyosabb fokú veszélyeztettség esetén a gyermek ideiglenes hatályú elhelyezését.
- A védelembe vételt követően az esetmenedzser által elkészített egyéni gondozási-nevelési tervben foglaltaknak megfelelően szociális segítőmunkát végez.
- Esetmegbeszélést és esetkonferenciát szervez.
- Széleskörűen megismeri a helyi szociálpolitikai ellátás rendszerét, és együttműködik a kollégáival, valamint a társintézmények, önkormányzat munkatársaival.
- Természetbeni és anyagi támogatásokat közvetít – adományok gyűjtése – közvetítése:
 - A város lakosai rendszeresen hoznak be az intézménybe használt ruhát, cipőt, gyermekjátékokat, melyeket a rászoruló családoknak folyamatosan adományozzuk tovább. Időközönként ingyenes ruhaválogatási akciókat szervezünk, melyekre bárki bejöhet. Évek óta Lánkapusztára is rendszeresen hordunk ki ruhaadományt. A ruhaválogatási akciók lebonyolítása az intézményben dolgozók közös feladata.
 - Gyakran ajánlanak fel bútorokat, de ezeknek csak a közvetítésében tudunk segítséget nyújtani, mivel tárolni és szállítani ezeket nem áll módunkban.
 - A Zalaco Sütőipari Zrt. évek óta, napi rendszerességgel felajánlja a megmaradt pékárut a rászoruló családjaink számára. Ebből idősek és gyermekes családok egyaránt részesülnek.
 - 2025. decemberében a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara a Magyarok Kenyere Program keretében 750 kg lisztet ajánlott fel, melyet az idősellátás és gyermekvédelem keretében gondozott rászoruló egyének, családok kaptak meg.
 - Karácsony előtt helyi vállalkozók, cégek, magánszemélyek, egyesületek, a vöröskereszt és egy helyi középiskola jóvoltából sikerült annyi adományt

összegegyűjtenünk, hogy több, mint 100 családnak - egyénnek tudtunk tartós élelmiszerekből álló ajándékcsomagot kiosztani.

- További feladat a speciális csoportok, szabadidős programok szervezése és működtetése (minden évben igyekszünk megragadni a pályázati lehetőségeket annak érdekében, hogy egy évben legalább egyszer el tudjuk vinni a velünk kapcsolatban álló hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló gyermekeket kirándulni). Így 2025. augusztusában sikerült egy egynapos kirándulást megszerveznünk és lebonyolítanunk a Salföldi Majorba.
- A családban jelentkező nevelési problémák és hiányosságok káros hatásainak enyhítése érdekében szabadidős vagy közösségi programokat szervezünk. Feladat az egyéni és csoportos készségfejlesztés is. 2025-ben is megszerveztük a nagyobb ünnepekhez kapcsolódóan, szombati napokon a kézműves foglalkozásainkat a velünk kapcsolatban álló gyermekeknek.
- A jogszabály a szolgálatnál dolgozó kollégák feladatai közé sorolja, hogy kezdeményezzék a köznevelési intézményeknél az ifjúsággal foglalkozó szociális és kulturális intézményeknél, egyházi és civil szervezeteknél a különféle programok megszervezését.
- 2002 óta minden évben megszervezzük és lebonyolítjuk a „Nyári Játsszóház” elnevezésű programunkat. Ez a tavalyi évben sem volt másképp. 2025. június 23-tól 2025. július 4-ig hétköznapokon 8-16 óráig 65 fő sárvári lakosú alsó tagozatos gyermek részére biztosítottunk napközbeni felügyeletet, számtalan érdekes programmal, illetve egynapos kirándulással ötvözve. Helyszínt a Sárvári Nadasdy Tamás Általános Iskola biztosított számunkra.

A gyermekeknek szóló rendezvényeinkbe a családsegítők, eszménedzserek és az óvodai – és iskolai szociális segítők közösen vesznek részt.

A Család – és Gyermejjóléti Szolgálatnál a 4 családsegítő közül 1 fő a települési jelzőrendszeri felelős feladatait is ellátja.

Települési jelzőrendszeri felelős feladatai:

- Figyelemmel kíséri a településen élő családok, gyermekek, személyek életkörülményeit, szociális helyzetét, gyermekjóléti és szociális ellátások, szolgáltatások iránti szükségletét, gyermekvédelmi vagy egyéb hatósági beavatkozást igénylő helyzetét.

- Felkutatja és megismeri a helyi jelzőrendszer tagjait, elérhetőségét, szolgáltatásait és azok igénybevételének módját, erről listát készít, melyet folyamatosan aktualizál.
- Megismeri a központ által működtetett speciális szolgáltatások tartalmi elemeit, a szolgáltatás nyújtásának feltételeit és időkorlátját, a szolgáltatás biztosításának helyi módját.
- A jogszabályban nevesített jelzőrendszeri tagoknak veszélyeztettség, krízishelyzet észlelése esetén a jelzési kötelezettségére való felhívása, a jelzés elmaradásának következményeiről való tájékoztatás.
- Tájékoztatja a jelzőrendszerben közvetetten részt vevő szervezeteket és az ellátási területén élő személyeket a veszélyeztettség jelzésének lehetőségéről.
- Fogadja a beérkezett jelzéseket, közvetíti a szolgálat szakmai vezetője felé. A jelzésekben érintettekkel 3 napon belül fel kell venni a szolgálat munkatársának a kapcsolatot.
- 2025-ben sokkal nagyobb figyelem és hangsúly került országos szinten a jelzőrendszeri tagok jelzési kötelezettségeire. Így nálunk is számos megbeszélés zajlott a jelzőrendszeri tagokkal. Munkánkat a Vas Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztályának vezetője és a vármegyei jelzőrendszeri koordinátor folyamatosan segítették és koordinálták.
- A szolgálathoz beérkezett jelzések száma az előző évekhez képest emelkedést mutat. 2024-ben 42, 2025-ben pedig 124 jelzés érkezett 0-18 évesekkel, illetve 2024-ben 3, 2025-ben pedig 16 jelzés jött nagykorú személyekkel kapcsolatban.
- 2025-ben 33 esetben kötöttünk új együttműködési megállapodást.
- A jelzésre vonatkozóan megtett szakmai intézkedésekről a jelzést tevő felé 15 napon belül visszajelzéssel kell élni.
- A szolgálathoz beérkezett jelzésekről és a megtett intézkedésekről heti jelentést készít a Család – és Gyermejjóléti Központ járási jelzőrendszeri tanácsadója részére.
- A jelzőrendszeri felelős az esetmegbeszélés/esetkonferencia/szakmaközi megbeszélések szervezésében részt vesz, azokat moderálja.
- A szolgálat, a központ és a jelzőrendszer tagjainak képviselői között, előre meghatározott témakörben, évente legalább hat alkalommal szakmaközi megbeszélést szervez.
- Minden év február 28-ig éves szakmai tanácskozást hív össze az észlelő - és jelzőrendszer tagjai számára.

- Elkészíti az éves jelzőrendszeri intézkedési tervet az éves szakmai tanácskozást követően minden év március 31-éig, mely tartalmazza: a jelzőrendszeri tagok írásos beszámolójának tanulságait, az előző évi intézkedési tervből megvalósult elemeket, az éves célkitűzéseket, és a településre vonatkozó célok elérése és a jelzőrendszeri működés hatékonyságának javítása érdekében tervezett lépéseket.
- Az intézkedési tervet megküldi a Család – és Gyermekjóléti Központ szakmai vezetőjének, és a járási jelzőrendszeri tanácsadónak.
- Ha a jelzőrendszer működtetése körében a Család- és Gyermekjóléti Központ feladatkörébe tartozó vagy szakmai támogatását igénylő esetről szerez tudomást, akkor szükség esetén intézkedik, és egyben haladéktalanul megkeresi a központot.
- A kapcsolati erőszak és emberkereskedelem áldozatainak segítése érdekében folyamatos kapcsolatot tart az Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálattal.

További feladatok:

- A szolgálat munkatársai heti rendszerességgel megbeszélnek a velük együttműködő családok, személyek, gyermekek aktuális helyzetét, körülményeit, és a problémák megoldása érdekében tehető szükséges intézkedéseket.
- A családsegítő havonta legalább három alkalommal vesz fel kapcsolatot a családtagokkal, de nyilván vannak olyan esetek amikor ennél jóval több találkozás válik szükségessé az adott hónapban. Ez mindig a problémák jellegétől és súlyosságától függ.
- Az észlelő – és jelzőrendszer tagjaival havi rendszerességgel, illetve szükség esetén gyakrabban tartanak kapcsolatot.
- A Család – és Gyermekjóléti Szolgálat a Sárvári Szent László Kórházzal együttműködési megállapodás keretében dolgozik együtt. Kórházi szociális munka keretében egy családsegítő munkatárs biztosít segítséget a betegek és hozzátartozóik számára. Szolgáltatásokról, ellátásokról, intézményi elhelyezési lehetőségekről tájékoztatást ad, illetve hozzásegíti a betegeket ezek igénybevételéhez.
- A Sárvári Tankerületi Központ Antiszegregációs Munkacsoportjának ülésein rendszeresen részt veszünk.
- A munkatársak kötelessége a családok autonómiájának tiszteletben tartása, valamint az együttműködési célok eléréséhez szükséges segítségnyújtás biztosítása. Kötelességük az alapvető emberi jogokat tiszteletben tartani.

A családsegítő a gyermekkel, szülővel történő találkozásokról, feladat meghatározásokról, vállalkásokról, intézkedésekről, megbeszélésekről az együttműködés ideje alatt a jogszabály által előírt dokumentációt vezeti, illetve a Gyermekjeink védelmében elnevezésű informatikai rendszerben (GYVR) folyamatosan adminisztrál.

Az együttműködés időtartama minimum 6 hónap. Szükség esetén korábban, de 6 hónap elteltével mindenképpen készíteni kell egy értékelést arról, hogy milyen eredmények születtek. Ha a család a családsegítő segítségével is képes a további működésre, és nem igényelnek további támogatást, akkor a kapcsolat megszűnik, ha nem sikerült változást elérni, de remény van a javulásra, akkor mindez tovább folytatódik.

Amikor az önkéntes együttműködés keretein belül végzett tevékenység nem vezet eredményre, és a problémák nagymértékben veszélyeztetik a gyermek egészséges fejlődését, akkor jelzéssel kell élni a Család - és Gyermekjóléti Központ felé.

A szolgálat krízishelyzetben azonnali javaslattal élhet a kiskorú ideiglenes hatályú elhelyezése miatt az illetékes hatóságnál, a Család – és Gyermekjóléti Központ értesítése mellett.

2025. január 1.– 2025. december 31. között a Család – és Gyermekjóléti Szolgálat forgalmi száma összesen:	1.753 fő
2025. január 1. – 2025. december 31. közötti egyszeri esetkezelések száma összesen:	582 eset
Családok száma 2025. december 31-én, együttműködési megállapodás alapján összesen:	56 család/87 gyermek

A 18 év alattiak kor szerinti összetétele 2025. december 31-én, együttműködési megállapodás keretében gondozottaknál:

0-2 év közötti gyermekek száma	26 fő
3-5 év közötti gyermekek száma	22 fő
6-13 év közötti gyermekek száma	24 fő
14-17 év közötti gyermekek száma	15 fő
<u>Összesen:</u>	<u>87 fő</u>

Az 56 családból 5 család él vidéken.

Sitkén 1 családdal állunk kapcsolatban, ahol védelembe vétel mellett végeztünk szociális segítőmunkát.

Porpácon 1 családdal állunk kapcsolatban, akik 5 gyermeket nevelnek.

Bögötön 2 családdal van kapcsolatunk, összesen 4 gyermekkel, ebből 2 gyermek védelembe vétel keretében van gondozva.

A tavalyi évben elfogultság miatt hozzánk került egy Bobán élő család, akikkel védelembe vétel keretében foglalkozunk.

Szolgálatunk 2025. december 31-i állapot alapján 25 család (37 gyermek) esetében végzett szociális segítő munkát védelembe vett gyermekeknél. Ezekben az esetekben a Család – és Gyermekjóléti Központ esetmenedzsereivel közösen dolgozunk a kialakult veszélyeztető tényezők megszüntetése érdekében.

Az egyének esetében a legjellemzőbb problémák anyagi, szociális téren jelentkeznek, illetve nagyon sok ellátottunk egészségügyi, mentális gondokkal is küzd.

A gyermekes családoknál iskolai magatartási, tanulási problémák, igazolatlan mulasztások, szülők közötti konfliktusos kapcsolatok, nevelési hiányosságok fordulnak elő legnagyobb részben. Sajnos egyre inkább teret hódít a bullying és a tinédzserek körében a falcolás.

Család - és Gyermekjóléti Központ

Család - és Gyermekjóléti Központ tevékenységének bemutatása:

- a család - és gyermekjóléti központ feladatkörébe tartozik a Sárvári Járáshoz tartozó településeken, azon szolgáltatások nyújtása, mely hozzájárul a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítéséhez;
- speciális szolgáltatásokat nyújt:
 - kapcsolatügyelet
 - készenléti ügyelet – telefonos segítői munka
 - jogi tanácsadás
 - pszichológiai tanácsadás
 - óvodai és iskolai szociális segítség
- szakmai támogatás nyújt az ellátási területén lévő család - és gyermekjóléti szolgálatoknak.

A központ a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenységet lát el, amelynek keretében az **esetmenedzser:**

- fogadja az igénybe vevőket és ellátja a szükséges információkkal és tanácsokkal,
- fogadja a család - és gyermekjóléti szolgálat jelzését és javaslatát kiskorú veszélyeztetése esetén,
- kezdeményezi a gyermek védelembe vételét vagy súlyosabb fokú veszélyeztetettség esetén a gyermek ideiglenes hatályú elhelyezését, nevelésbe vételét,
- védelembe vett gyermek esetében elkészíti a gondozási-nevelési tervet, szociális segítőmunkát koordinál és végez, illetve a gyámhatóság megkeresésére a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásához kapcsolódó pénzfelhasználási tervet készít,
- javaslatot készít a veszélyeztetettség mértékének megfelelően a gyermek védelembe vételére, illetve a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására, a gyermek tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására, a gyermek családjából történő kiemelésére, a leendő gondozási helyére, vagy annak megváltoztatására, valamint a gyermek megelőző pártfogásának mellőzésére, elrendelésére, fenntartására és megszüntetésére,
- együttműködik a pártfogó felügyelői szolgálattal és a megelőző pártfogó felügyelővel a bűnisméltés megelőzése érdekében, ha a gyámhatóság elrendelte a gyermek megelőző pártfogását,
- a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében szociális segítőmunkát koordinál és végez - az otthon nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve - a család gyermeknevelési körülményeinek megteremtéséhez, javításához, a szülő és a gyermek közötti kapcsolat helyreállításához,
- utógondozást végez a gyermekvédelmi gyámmal együttműködve, a gyermek családjába történő visszailleszkedéséhez,
- családba fogadott gyermek esetén, szükség esetén szociális segítőmunkát végez a családbafogadó szülő segítése, és a gyermek beilleszkedése érdekében.
- a családba fogadás feltételei fennállásának vizsgálatában részt vesz, javaslatot tesz,
- részt vesz a gyámhivatali tárgyaláson.

A Család - és Gyermekjóléti Központ esetmenedzsere az esetfelelős azoknál az ellátási területen élő, veszélyeztetett kiskorú gyermeket nevelő családoknál, ahol a családban fennálló probléma a Család - és Gyermekjóléti Szolgálat eszközeivel önkéntes alapellátás keretében végzett családgondozással nem volt megoldható, így hatósági beavatkozás (gyermek védelembe vétele, gyermek családból való kiemelése) vált szükségessé, vagy a gyermek már visszatérhet vér szerinti családjába, de utógondozás van folyamatban.

A hatósági intézkedés alatt álló gyermekek vonatkozásában leggyakoribb probléma a szülői elhanyagolás, mely magába foglalja a gyermek egészséges testi, lelki, értelmi és érzelmi, illetve fizikai veszélyeztetettségét.

Szülők párkapcsolati konfliktusai is több esetben veszélyeztetőleg hat a családban nevelkedő gyermek egészséges pszichés fejlődésére. Előző évben is gyakori problémaként volt jelen a családok életében a szülők közötti konfrontálódás.

Gyakori eset volt az igazolatlan hiányzás a köznevelési intézményekből. Több tankötelezett gyermek volt érintett 50 órát meghaladó igazolatlan hiánnyal.

A 4 esetmenedzser közül 1 fő a járási jelzőrendszeri felelős feladatait is ellátja.

Járási jelzőrendszeri tanácsadó feladata:

- koordinálja a járás területén működő jelzőrendszerek munkáját,
- megbeszélést kezdeményez a jelzőrendszerek működésével kapcsolatban,
- segítséget nyújt a jelzőrendszer tagjai és a családsegítést és gyermekjóléti szolgáltatást nyújtók közötti konfliktusok megoldásában, szükség esetén esetkonzultációt szervez,
- folyamatosan tájékoztatja a jelzőrendszeri tagokat a járás szociális és gyermekjóléti intézményeinek működési rendjéről, az elérhető szolgáltatásokról, a jelzőrendszer intézményeit is érintő jogszabályi és rendszerszintű vagy helyi változásokról, segíti őket a változásokra való felkészülésben,
- a jelzésre köteles szervezet felhívja jelzési kötelezettségük írásban – krízishelyzet esetén utólagosan – történő teljesítésére, veszélyeztetettség, illetve krízishelyzet észlelése esetén az arról való tájékoztatásra,
- szakmaközi támogatást nyújt a szakmaközi megbeszélések és az éves szakmai tanácskozás szervezéséhez, valamint az éves jelzőrendszeri intézkedési tervek elkészítéséhez,
- összegyűjti a települések jelzőrendszeri felelősei által készített intézkedési terveket,

- a kapcsolati erőszak és emberkereskedelem áldozatainak segítése érdekében folyamatos kapcsolatot tart az Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálattal.

A gondozott gyermekek száma Sárvár Járás területén:

	2024. 12. 31.	2025.12. 31.
Védelembe vett	81 gyermek/46 család	120 gyermek/73 család
Ideiglenes hatályú elhelyezett	7 gyermek/5 család	8 gyermek/5 család
Nevelésbe vett	34 gyermek/17 család	24 gyermek/16 család
Utógondozott	5 gyermek/3 család	6 gyermek/4 család
Családba fogadott	20 gyermek/14 család	15 gyermek/11 család
Megelőző pártfogás alatt álló	5 gyermek	7 gyermek
pártfogó felügyelet alatt álló	3 gyermek	1 gyermek

A gyermekek családban nevelkedésének elősegítése, a veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a gyermekek igényeinek és szükségleteinek megfelelő speciális szolgáltatásokat nyújtunk, melyek közül kiemelném a következőket:

Kapcsolattartási ügyelet:

A kapcsolattartási ügyelet keretében az intézmény biztosítja a gyermek és a kapcsolattartásra jogosult szülő vagy más kapcsolattartásra jogosult személy számára a találkozásra, együttlétre alkalmas semleges helyszínt. A felügyelt kapcsolattartást elrendelő szervvel történt előzetes egyeztetést követően a felügyeletet ellátó szakembert, vagy lehetővé teszi más felügyeletet ellátó szakember jelenlétét. A Család – és Gyermejkölési Központ a felügyelt kapcsolattartás elmaradása esetén annak elmaradásáról 5 napon belül, megvalósulásáról, az ott történtekről, a szülő vagy más kapcsolattartásra jogosult személy és a gyermek kapcsolatának alakulásáról, a felügyelet fenntartásának szükségességéről felkérésre, vagy felülvizsgálatra vonatkozó javaslatáról hivatalból tájékoztatja a gyámhivatalt.

A 2024-es évben 13 gyermek, 2025-ben pedig 21 gyermek esetében volt elrendelve felügyelt kapcsolattartás. A találkozásokra szombati napokon kerül sor az intézményben mindig egy eszményes szakember jelenlétében.

Gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti szolgálat:

A készenléti szolgálat célja a Család -és Gyermekjóléti Központ nyitvatartási idején kívül felmerülő krízishelyzetekben történő azonnali segítség, tanácsadás vagy tájékoztatás nyújtása. A készenléti szolgálat egy állandóan hívható telefonszám **(06-30/196-9926)** biztosításával van megszervezve oly módon, hogy a készenléti levő munkatárs szakszerű segítséget tudjon nyújtani vagy megfelelő segítséget tudjon mozgósítani. A készenléti szolgálat biztosítása heti váltásban történik. A készenléti szolgálat telefonszáma a járás minden településén kifüggesztésre került, jól látható helyen.

Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység:

Az óvodai és iskolai szociális munka a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a szociális segítő munka eszközeivel támogatást nyújt a köznevelési intézménybe járó gyermekeknek, a gyermekek családjának és a köznevelési intézmény pedagógusainak.

Az óvodai és iskolai szociális segítők egyéni, csoportos és közösségi szociális munkát végeznek. Az óvodai és iskolai szociális segítők megjelenése a köznevelési intézményekben, nem módosította a köznevelési intézmények észlelő- és jelzőrendszerben betöltött szerepét.

Az óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatás ellátása a köznevelési intézmény és szükségszerűen a fenntartója, valamint a Család - és Gyermekjóléti Központ közötti együttműködési megállapodás alapján történik.

Ennek keretében segíti

- a gyermeket a korának megfelelő nevelésbe és oktatásba való beilleszkedéséhez, valamint tanulmányi kötelezettségei teljesítéséhez szükséges kompetenciái fejlesztésében,
- a gyermeket a tanulmányi előmeneteléhez, későbbi munkavállalásához kapcsolódó lehetőségei kibontakozásában,
- a gyermek tanulmányi kötelezettségeinek teljesítését akadályozó tényezők észlelését és feltárását,
- a gyermek családját a gyermek óvodai és iskolai életét érintő kérdésekben, valamint nevelési problémák esetén a gyermeket és a családot a közöttük lévő konfliktus feloldásában,
- prevenciós eszközök alkalmazásával a gyermek veszélyeztetettségének kiszűrését és
- a jelzőrendszer működését.

Ha a köznevelési intézmény foglalkoztat gyermek- és ifjúságvédelmi felelőst, az intézményt érintő gyermekvédelmi feladatokat az óvodai és iskolai szociális segítő a gyermek- és

ifjúságvédelmi felelőssel együttműködésben látja el. Minden szociális segítőhöz meghatározott intézmények tartoznak, ahol kötött, nevelési/oktatási évre vonatkozóan előre meghirdetett időpontban elérhető a szociális segítő. Fontos az egyensúly a szociális segítők szakmai szuverenitása és a nevelési-oktatási intézmények várakozásai, korábbi gyakorlatai és elvei között. Ehhez szakmai irányelvek mentén történő bevezetésre kell törekedni, melyek egyrészt olyan általános standardok, mint a rendszerszemléletű megközelítés, másrészt olyan speciális elvek és módszerek, melyek az óvodai és iskolai szociális segítséghez, mint részterülethez köthetőek, harmadrészt igazodnak a helyi és intézményi szükségletekhez, melyek tekintetében elengedhetetlen az egyes intézmények múltjának és jelenének, az oda járó gyermekközösség és az ott dolgozó szakemberek szerint szükséges szolgáltatások ismerete és figyelembe vétele.

Munkamódszerek:

- Egyéni esetmunka – konzultáció, tanácsadás, információnyújtás, segítő beszélgetés, megfigyelés, hivatalos ügyekben való közreműködés, családlátogatás, fegyelmi tárgyaláson való részvétel, esetmegbeszélés a jelzőrendszer más tagjaival.
- Csoportokkal végzett szociális munka – a csoporttagok szociális kapcsolatainak karbantartása és a fejlődés elősegítése, elsősorban prevenciós tevékenység, mely a nevelési-oktatási intézményekben, helyben biztosítandó feladat. Az adott köznevelési intézményben feltérképezi az ottani szükségleteket, s arra a megfelelő csoportos foglalkozást szervez, s vezet pl: szociometria, önismeret, bullying – prevenció, egészségnevelés, szorongások – mentális egészség, pályaorientáció, érzelmi intelligencia fejlesztése).
- Közösségi szociális munka – az intézményi vagy intézmények közötti közösségeket célzó, elsősorban közösségfejlesztő, aktivitást növelő tevékenység (közösségépítés, kirándulásokon – iskolai rendezvényeken való részvétel).

Az illetékes család- és gyermekjóléti szolgálat/központ felé jelzéssel él a gyermek veszélyeztetése esetén, ő is fogadja a családsegítőket/ezetmenedzserek megkereséseit, akikkel együttműködési kötelezettsége van, esetmegbeszéléseken és esetkonferenciákon megjelenik. A gyámhatóság vagy egyéb hatóság megkeresésére tájékoztatást ad, gyermekvédelmi hatósági eljárás keretében tartott tárgyaláson idézésre/meghívásra megjelenik.

A jogszabályi előírásoknak megfelelően 1000 fő köznevelési intézményben nyilvántartott gyermekre vetítve 1 fő óvodai és iskolai szociális segítőre van szükség. Járásunkban jelenleg 4 fő szakember alkalmazása szükséges, de 1 státuszunk jelenleg betöltetlen.

A 3 fő szociális segítő szakember összesen 12 intézményben és ezek 4 tagintézményében teljesített szolgálatot. Ezen intézmények típus szerinti megoszlása a következő: 1 óvoda, 8 általános iskola, 4 általános iskolai tagiskola és 3 középiskola.

Problématípusok:

Óvodák esetén:

- Következetes nevelés hiánya miatti magatartászavarok.
- Szociálisan hátrányos helyzet miatti hiányosságok.

Általános iskolák esetén:

- A szociálisan hátrányos helyzetű családi háttérrel rendelkező tanulóknak még több nehézséggel kell megküzdeniük, mint társaiknak.
- Érzékelhető, hogy a hiányos vagy következtelen nevelési módszerek, illetve az érzelmi és fizikai elhanyagolás is jelenthetnek problémát iskolai életükben, teljesítményükben, magatartásukban.
- Kevés olyan tanulóval találkoztunk, aki ne küzdött volna identitásához, önismeretéhez, önértékeléséhez kapcsolódó nehézségekkel. Ez leginkább a felső tagozatosok, főként az 5-8. osztályosok körében jelent problémát. Ezen felül az általános érzelmi érettség, intelligencia szintje korukhoz képest alacsonyabb.
- Egyértelműen általános iskolai problémaként jelenik meg a bullying, azaz az iskolai zaklatás.
- A felsős korosztályban már kirajzolódni látszik, hogy nagy veszélynek vannak kitéve az interneten – akár ismerősök, akár ismeretlenek által.
- Az előbb említett problémák aztán következő – saját megfogalmazásunk szerint – „tüneti problémákhoz” vezethetnek, mivel szinte folyamatosan magas szintű stresszt okoznak a diákok számára pl:
 - Falcolás, ami lehet akár figyelemfelhívás mások irányába, saját figyelemelterelése a negatív gondolatokról, rossz megoldáskereső módszer, azonban akár valós öngyilkossági kísérlet is. (Főleg felső tagozatosok esetében).
 - Étkezési, alvási nehézségek.
 - Magatartászavarok és beilleszkedési problémák.
 - Hangulatingadozások.

- Megfelelő konfliktuskezelési módszerek hiánya vagy helytelen alkalmazása (agresszivitás szóban vagy cselekedetben).
- Nehézségek a követelményeknek való megfelelés terén.

Középiskolák esetén:

- Az általános iskolásoknál tapasztaltakat egyértelműen a középiskolásokhoz is fel lehet sorolni és a sort tovább lehet sajnos bővíteni a következőkkel:
 - Mértéktelen alkoholfogyasztás, dohányzás, különböző kábítószeres kipróbálása vagy fogyasztása.
 - Problémás kapcsolatok, párkapcsolatok keresése, fenntartása.

Az óvodai és iskolai szociális segítők minden hétfőn a központban tartózkodnak. Beszámolnak a hét történéseiről és szakmai megbeszélést tartanak. Havi rendszerességgel az adminisztrációjukon keresztül egyeztetésre kerül sor.

Az esetmenedzserek munkáját intézményünkben szociális asszisztens segíti.

A szociális asszisztens feladata:

- fogadja az intézménybe érkezőket, és meghallgatja panaszukat,
- felvilágosítást nyújt, a probléma jellegétől függően szociális munkához irányítja a segítségért hozzánk fordulókat,
- kezeli a (központi) telefont, felvilágosítást nyújt az intézmény és a családsegítők/esetmenedzserek munkarendjével kapcsolatosan, feljegyzi az üzeneteket, átadásukról gondoskodik,
- a közérdekű és az intézmény működését érintő információs anyagokat rendszerezi és szükség szerint az intézmény előterében a megjelenő ügyfelek részére jól látható módon elhelyezi,
- a szociális ügyintézéshez, illetve a családsegítői/esetmenedzseri munkához szükséges űrlapok, kérelem nyomtatványok stb. beszerzése, sokszorosítása, rendszerezése és karbantartása,
- az intézmény működéséhez szükséges adminisztrációs tevékenység elvégzése, az adminisztráció dokumentumainak vezetése, rendszerben tartása,

- az intézmény többi munkatársa által vezetendő adminisztrációk részbeni felügyelete – kivétel a szakmai tevékenységgel kapcsolatos adminisztráció,
- napi adminisztrációs munkája során végzi a TAJ alapú nyilvántartással kapcsolatos feladatokat,
- az intézmény működése során keletkező levelezés iktatásával, rendszerezésével, fogadásával, illetve továbbításával kapcsolatos teendők végzése,
- az esetmenedzserek, családsegítők által készített hivatalos dokumentumok nyilvántartása, rendszerezése és eljuttatása az adott intézményhez, szervezethez.

Ellenőrzés:

A Vas Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya, mint működést engedélyező hatóság 2025. július 8. napján ellenőrzést tartott a szolgálatnál és a központnál.

Az összegzés szerint: „a vizsgált család – és gyermekjóléti szolgálat és család – és gyermekjóléti központ rendelkezik a működéshez szükséges alapdokumentumokkal, melyek tartalmi és formai szempontból megfelelnek a jogszabályi követelményeknek. A működéshez a fenntartó biztosítja a személyi és tárgyi feltételeket, melyek megfelelnek a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. NM rendelet előírásainak.

A családsegítők és esetmenedzserek száma megfelel a jogszabályban előírtaknak és rendelkeznek az előírt szakképesítéssel. Azonban az ellenőrzés időpontjában 1 szociális diagnózist készítő esetmenedzser, 1 szociális asszisztens, valamint 1 óvodai és iskolai szociális segítő álláshely nem volt betöltve.

A kötelező adatlapokat, nyilvántartásokat az előírásoknak megfelelően a Gyermekünk védelmében elnevezésű informatikai rendszerben (GYVR) és a Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybevevőkről (KENYSZI) elnevezésű rendszerben vezetik, az iratkezelés szabályos.

A helyszíni ellenőrzés tapasztalatai alapján megállapítható, hogy az intézményvezető és a család – és gyermekjóléti szolgálat, valamint a család – és gyermekjóléti központ vezetői tapasztalt szakemberek, akik segítik kollégáikat a mindennapi feladatok ellátásában, problémák megoldásában. A szolgálat munkatársai a Szakmai Programban megfogalmazottak szerint, a jogszabályi előírásoknak megfelelően végzik munkájukat.”

Egészségügyi alapellátás

A 2023-as évben számos nagy szervezeti változás következett be, mely az egészségügyi alapellátást érintette.

2023. július 01. naptól a Védőnői Szolgálat védőnői – az ifjúság egészségügyi védőnőket kivéve - átkerültek a Vas Vármegyei Markusovszky Egyetemi Oktatókórház irányítása alá.

2023. december 01. naptól pedig a háziorvosi ügyeleti ellátást is átvette az Országos Mentőszolgálat.

A két ifjúságegészségügyi védőnő továbbra is hozzánk tartozik, az ő kórházhoz való átkerülésük még kérdőjeles.

A Vas Vármegyei Kormányhivatal Sárvári Járási Hivatal Népegészségügyi Osztály vezető védőnője 2025. júniusában mindkét ifjúságegészségügyi védőnőnél **szakfelüyeleti vizsgálatot folytatott.**

Az összegzés szerint: „A védőnői működéshez szükséges személyi minimumfeltételek szakfelüyeleti vizsgálata során az ellátást nyújtó védőnők végzettsége a jogszabályban előírtaknak megfelel. Érvényes működési nyilvántartással rendelkeznek. Érvényes szakmai kamarai tagsággal, munkaköri leírással és munkaköri alkalmassági vizsgálattal szintén rendelkeznek. A védőnői ellátás az ellenőrzött körzetben teljes munkaidőben történik. A népegészségügyi célú méhnyakszűrés végzéshez szükséges képesítéssel rendelkeznek.

A nevelési – oktatási intézmény védőnője által önállóan ellátandó feladatok közül a tanulói szűrővizsgálatok teljesülésének hatósági szakmai felüyeleti vizsgálata során elmaradás vagy mulasztás nem történt. Az adat – és dokumentumkérő lapok határidőre beküldésre kerültek a kért információkkal együtt. A szűrővizsgálatok a vizsgált esetekben teljeskörűen megtörténtek és az elvégzett feladatok hiánytalanul dokumentálásra kerültek. A szűrővizsgálaton kiszűrt tanulók iskolaorvoshoz irányítása igazolható módon megtörtént”.

Összegzés

A 2025. évben az intézményünk zökkenőmentes működése a megfelelő pénzügyi gazdálkodással biztosított volt.

A személyi létszámunk összesen 36 fő, ebből 4 státusz továbbra is betöltetlen. Cél az üres álláshelyek megfelelő szakemberrel való feltöltése.

2025. év elejétől 3 gondozónő ingyenes szociális ápoló és gondozó képzésben vesz részt, mely idén májusban fejeződik be. Így a házi segítségnyújtásban és az idősek nappali ellátásában dolgozó 12 fő közül, már csak egy ember marad, aki szakképesítés nélküli.

A 2025. évben az intézményvezető helyettes és a Család – és Gyermejjóléti Központ szakmai vezetője elvégezte a munkaköréhez szükséges vezetőképzést. Az óvodai és iskolai szociális segítőköt jogszabály kötelezi arra, hogy a foglalkoztatásuk megkezdésétől számított 2 éven belül, egy 90 órás képzést mindannyian elvégezzenek, a továbbképzési kötelezettségeiken felül. A tavalyi évben mindhárom kolléganő teljesítette ezt.

Lehetőségeinkhez mérten rendszeresen részt veszünk képzéseken, továbbképzéseken, és ezt a jövőben is hasonlóképpen tervezzük.

A technikai dolgozók közül napi 8 órában gépkocsivezetőt, takarítónőt, 4 órában pedig karbantartót alkalmazunk. A karbantartót 2026. januártól 6 órás munkakörben foglalkoztatjuk.

Az intézményünk adatvédelmi tisztviselője továbbra is Dr. Komáromi László volt.

Az intézmény eddig is a lakosság rendelkezésére állt, minden tudásunk és szakmai tapasztalatunk segítségével próbáljuk a felmerülő problémákat a továbbiakban is megoldani.

A szociális étkezést igénybe vevők száma folyamatosan növekszik, a házi segítségnyújtásban gondozottak létszáma az elmúlt években hasonló szinten mozog. Az idősek nappali ellátása maximális ellátotti létszámmal működik. Sajnos a szolgálat és központ munkatársai is egyre több gyermeket családdal kerülnek kapcsolatba, akik nagy része halmozott problémákkal rendelkezik.

Az egyéni és csoportos segítséssel, esetmunkán felül a közösségi szociális munkának is nagy szerepe van.

A középiskolások számára folyamatosan helyet biztosítunk a közösségi szolgálatuk teljesítéséhez. A tavalyi évben is voltak segítők a „Nyári Játszóház” programjainkon.

Intézményvezetőként törekszem arra, hogy minél több közösségi programot tudjak a kollégák számára is megszervezni, annak érdekében, hogy a közösségi összetartás még inkább erősödjön.

Tisztelettel kérem Sárvár Város Önkormányzatának Képviselő – Testületét arra, hogy a Sárvári Gondozási és Gyermejjóléti Központ 2025. évi szociális és gyermekvédelmi munkájáról szóló beszámoló szíveskedjenek elfogadni!

Sárvár, 2026. január 22.

Tisztelettel:

Barasics Katalin
intézményvezető

Az intézmény dolgozóinak létszáma:

ALAPELLÁTÁSI FORMÁK	Fő	BEOSZTÁS	SZAKKÉPESÍTÉS
INTÉZMÉNYVEZETŐ	1		szociális munkás – szociális szakvizsgával
HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS		Szociális gondozó	5 fő szociális ápoló és gondozó
Sárvár	7	(1 státusz üres)	3 fő szakirányú végzettség nélküli – ebből 2 fő beiskolázásra került szociális ápoló és gondozó képzésbe
Sitke	2		
CSALÁD - ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT	1 3	Intézményvezető helyettes és családsegítő Családsegítő	szociális munkás 1 fő szociálpedagógus, 1 fő szociális munkás, 1 fő szociológus – mentálhigiénés szakember
CSALÁD – ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT	1 3 1 4 2	szakmai csoportvezető és esetmenedzser Esetmenedzser Szociális diagnózis felvevő esetmenedzser (a státusz üres) Óvodai és iskolai szociális segítő (1 státusz üres) Szociális asszisztens (1 státusz üres)	család – és gyermekvédelem szakos pedagógus 1 fő szociális munkás, 1 fő család – és gyermekvédelem szakos pedagógus, 1 fő szociálpedagógus felsőfokú szociális szakképzettség szükséges 3 fő szociálpedagógus végzettségű 1 fő pedagógiai munkatárs
IDŐSEK NAPPALI ELLÁTÁSA	4 1 1 1 1	Szociális gondozó Gépkocsiveető Gazdasági ügyintéző Takarítónő Karbantartó	3 fő szociális gondozó és ápoló, 1 fő szakirányú végzettség nélküli, viszont beiskolázásra került szociális ápoló és gondozó képzésre B kategóriás jogosítvány Képesített könyvelő 8 általános iskola szakközépiskolai érettségi
ÉTKEZTETÉS	1	Asszisztens	1 fő szakirányú végzettség nélküli
EGÉSZSÉGÜGYI ALAPELLÁTÁS - IFJÚSÁG EGÉSZSÉGÜGYI GONDOZÁS	2	Ifjúság védőnő	Védőnő
ÖSSZESEN:	36		



SÁRVÁR VÁROS POLGÁRMESTERE

9600 Sárvár, Várkerület u. 2. Pf. 78. Fax.: 95/320-230, Tel.:95/ 323 555

ELŐTERJESZTÉS

a beszámoló a Sárvári Cseperedő Bölcsőde 2025. évi munkájáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. § i) pontja értelmében, ha törvény eltérően nem rendelkezik, a költségvetési szerv irányítása a következő hatáskörök gyakorlását jelenti: jelentéstételre vagy beszámolóra való kötelezés.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásáról szóló 1997 évi XXXI. törvény 104. § (1) bekezdése e) pontja értelmében a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet ellátó állami intézmény fenntartója ellenőrzi és évente egy alkalommal értékeli a szakmai munka eredményességét, a szakmai program végrehajtását, valamint a gazdálkodás szabályszerűségét és hatékonyságát.

A Sárvári Cseperedő Bölcsőde vezetője megküldte hivatalom részére az intézmény 2025. évi munkájáról szóló beszámolót, mely az előterjesztés mellékletét képezi.

Javaslom a Képviselő-testületnek a beszámoló megtárgyalását és elfogadását.

HATÁROZATI JAVASLAT

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Sárvári Cseperedő Bölcsőde (9600 Sárvár, Petőfi S. u. 23.) 2025. évi munkájáról szóló beszámolót, mint az intézmény éves szakmai munkájának értékelését elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Kondora István polgármester

Sárvár, 2026. január 29.

**/:Kondora István:/
polgármester**

melléklet az előterjesztéshez



SÁRVÁRI CSEPEREDŐ BÖLCSŐDE

9600 Sárvár

Petőfi Sándor utca. 23.

Telefon: 0695/320-622

E-mail: sarvaribolesode@gmail.com

BESZÁMOLÓ

A SÁRVÁRI CSEPEREDŐ BÖLCSŐDE

2025. ÉVI

MUNKÁJÁRÓL

Készítette: Varga Istvánné
bölcsődevezető



SÁRVÁRI CSEPEREDŐ BÖLCSŐDE
9600 Sárvár
Petőfi Sándor utca. 23.
Telefon: 0695/320-622
E-mail: sarvaribolcsode@gmail.com

Beszámoló a Sárvári Cseperedő Bölcsőde 2025. évi munkájáról

A bölcsődék működését a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 15/1998./IV.30./NM rendelet határozza meg. A bölcsőde a családban nevelkedő – 20 hetes- 3 éves korú - gyermekek nappali felügyeletét, szakszerű nevelését, gondozását, biztosító intézmény, a gyermekjóléti alapellátás része. A bölcsőde feladata a három éven aluli gyermekek nevelése-gondozása, harmonikus testi-szellemi fejlődésének segítése az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény kiemeli az olyan kisgyermek – szociális vagy egyéb ok miatti – felvételi lehetőségét, akinek egészséges fejlődése érdekében szükséges a bölcsődei gondozás, nevelés. A bölcsődei felvételt a szülő hozzájárulásával a védőnő, gyermekjóléti központ, családgondozó, gyámügyi hivatal is kezdeményezheti. A bölcsődei gondozás-nevelés szakmai alapprogramja, alapelvei és feladatai elfogadása és gyakorlatban való érvényesítése a gondozói munka minimum követelménye. Kapcsolattartás a szülőkkel, a beszoktatás, napirend, a gondozás, a játék, a bölcsődei élet fontos részei és helyzetei, amelyek a gyermeki szükségletek kielégítését, személyiségük egészséges formálását, szociális képességük fejlődését alakítják.

Általános feltételek:

2021. november elsejétől egy csoportszobával gyarapodott a Sárvári Cseperedő Bölcsőde, így 94 kisgyermek ellátására alkalmas az intézmény.

2025. december végéig a kihasználtságunk a beíratott gyermekeket tekintve 82% volt, egész évben, összesen 122 kisgyereket írtattak be szülei a bölcsődébe. Szeptemberben 68 gyermek óvodába indult. Helyükre azóta is folyamatosan érkeznek az új gyerekek, jelenleg 61 fő a beíratottak száma.

A 122 kisgyerekből 1 fő részesült rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben, ezért ő térítésmentesen vehette igénybe a teljes bölcsődei ellátást. Átlagosan 50 gyermek családja mentesült az étkezési díj fizetése alól, ebből 18 nagycsaládban él. Négyen tartós betegség, 28 család az alacsony jövedelme miatt mentesült az étkezési térítési díj fizetése alól.

2012. április 1-től szükséges gondozási díjat is téríteniük a családoknak a bölcsődében, melynek mértéke 2025. decemberben 378 Ft. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményrel rendelkezők, a nagycsaládosok és a tartósan beteg gyermekek, illetve a jogszabályban rögzített jövedelem határ alattiak mentesülnek a díj fizetése alól.

Az utóbbi években egyre több alkalommal érkeznek intézményünkbe szociális indokkal gyermekek. A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársai folyamatosan figyelemmel kísérik az érintett gyermekek fejlődését, s rendszeresen kérnek jellemzést a kisgyermeknevelőktől, alkalmanként el is látogatnak hozzánk, megfigyeléseket készítenek, tapasztalatokat cserélnek munkatársainkkal. Tavaly összesen 9 bölcsődés kisgyermek részesült a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat alapellátásában.

A gyermekek gondozása, nevelése, fejlesztése alkalmas lehet az elvárható szülői magatartás formálására is. Szükség esetén szakképzett kisgyermeknevelőink személyes beszélgetések alkalmával, illetve szülőcsoportos összejövetelekkor biztosítanak lehetőséget a felmerülő nehézségek megoldására.



SÁRVÁRI CSEPEREDŐ BÖLCSŐDE

9600 Sárvár

Petőfi Sándor utca. 23.

Telefon: 0695/320-622

E-mail: sarvaribolcsode@gmail.com

Személyi feltételek:

Munkakörök:

- kisgyermeknevelő „E” besorolással: 11 fő
- kisgyermeknevelő Pedagógus I. 3 fő
- kisgyermeknevelő „D” besorolással: 1 fő
- szakácsnő „C” besorolással: 1 fő
- konyhai dolgozó „B” besorolással: 2 fő
- bölcsődei dajka 3 fő „B”, és 2 fő „C” 5 fő
- gazdasági ügyintéző „D” besorolással: 1 fő
- intézményvezető Pedagógus I.: 1 fő
- udvaros, megbízásos szerződéssel: 1 fő

Egy fő kisgyermeknevelő kolléga gyermeket vár, ő már 2025. decembertől távol van. 2026. júniusában érkezik vissza egy másik kisgyermeknevelő kolléga, akinek a GYES fog lejárni.

Tárgyi feltételek:

2021. szeptembertől már négy bölcsődei egységben, összesen hét csoportszobában gondozzuk és neveljük a gyerekeket. Barátságos, kellemes, esztétikus környezet fogadja a családokat, akik gyermekük első intézményével találkoznak, és érezhetik magukat otthonosan nap, mint nap.

A nyár folyamán a főzőkonyha, valamint egy gondozási egység (két csoportszoba, fürdőszoba, átadó, kocsitároló) festése történt meg. Az udvari játékok karbantartása folyamatos, friss homok minden csoport homokozójába újra lett töltve.

Tavaly a bölcsőde összes játszóudvara átesett egy játszótéri ellenőrzésen, melynek során egy háromszögmaszóka, és három homokozó cseréje történt meg, valamint az ellenőrző szerv kérésének megfelelően tájékoztató táblák lettek elhelyezve az üzemeltető megnevezésével.

A középső csoportban hiányzó árnyékoló felszerelése is pótolva lett, így már az összes csoportszoba árnyékolása megoldott bölcsődénkben. A szúnyogháló felszerelése is befejeződött, immár minden helyiség védett a berepülő rovaroktól.

Egy hűtőszekrény, és egy fagyasztó láda vásárlása valósult meg a főzőkonyhán, így eleget tudunk tenni a HACCP előírásainak.

Az új épületszárny folyósóján nagy méretű négy részes szekrényt vásárolt az intézmény, ezzel megoldódott az új csoportszoba tárolási problémája.

Közel 150 000 Ft összegben mesekönyveket vásároltunk a bölcsőde alapítványába befolyt adományokból, melyet ezúton is szeretnék megköszönni.

A játszóudvaraink, kerti tereink, utcafront rendezettségét, tisztaságát karbantartónknak köszönhetjük, aki lelkiismeretesen végzi feladatát.

A sárvári bölcsőde, és környezete igényes, esztétikus, méltán lehet büszke városunk a legkisebbeket ellátó intézményére is.

A kisgyermeknevelők kézműves alkotásokkal, új technikák alkalmazásával teszik barátságossá, otthonossá, a csoportszobákat, folyósókat, amihez eszközöket, anyagokat a bölcsőde biztosít.



SÁRVÁRI CSEPEREDŐ BÖLCSŐDE
9600 Sárvár
Petőfi Sándor utca. 23.
Telefon: 0695/320-622
E-mail: sarvaribolcsode@gmail.com

Szakmai munka:

Működésünket az érvényben lévő jogszabályok, rendeletek, szakmai irányelvek szabályozzák.

A gyermekek szakszerű nevelésével-gondozásával immár 15 kisgyermeknevelő foglalkozik. Közülük 12 fő rendelkezik középfokú szakképesítéssel, három fő pedig felsőfokú képesítésű kisgyermeknevelő.

Szeptembertől három kisgyermeknevelő kolléga kezdte meg tanulmányait a soproni Benedek Elek Pedagógiai Karon, hogy megszerezze a csecsemő és kisgyermeknevelő képesítését.

A kötelezően előírt kreditpontok megszerzése továbbképzéseken való részvétellel folyamatosan, terv szerint történik. Tavaly a kötelezően előírt kreditpontok megszerzése teljesült.

Étkeztetés:

A gyermekek étkeztetését a bölcsőde saját főzőkonyhája biztosítja.
A 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendeletet alkalmazzuk.

Főzőkonyhánkon a HACCP előírásoknak megfelelően, a 20 hetestől a 3 éves korig, a jellemző étkezési sajátosságokat figyelembe véve, valamint a korszerű táplálkozási irányzatokat szem előtt tartva készül az étel a gyerekek számára. Az étlapot az intézményvezető, a gazdasági ügyintéző és a szakácsnő állítják össze.

Az étkezési díj összege 2025. decemberben 961 Ft, mely fedezi a kisgyermek napi négyzeri egészséges étkezését.

A normatív kedvezmények igénybevétele 2015. szeptember 1-től a családok számára kedvezően módosult. Bővült azoknak a köre, akik ingyenesen vehetik igénybe az intézményi étkeztetést. (1997. évi XXXI. tv.)

Bölcsődei rendezvények:

A nevelési év során számtalan ünnep színesíti a kisgyerekek hétköznapjait. A következő jeles napokat ünnepeljük: farsang, húsvét, a Föld napja, Madarak és fák napja, anyák napja, gyermeknap, bölcsődések ballagása, szüret, szüreti multság, Márton nap, Mikulás, adventi készülődés, születésnapok.

Egy évben két alkalommal bábelőadás színesíti a gyerekek hétköznapjait, melyek két nagy ünnepkörünkhöz, a karácsonyhoz, és a húsvéthoz kapcsolódik.

Több alkalommal tartottunk szülőcsoportos beszélgetéseket, és szülőkkel közös kézműves délutánokat. A tapasztalat azt mutatja, hogy a szülők igénylik az ilyen típusú összejöveteleket, ahol hasonló érdeklődésű szülőtársakkal és szakemberekkel találkozhatnak, beszélgethetnek.

Kapcsolattartás intézményekkel:

- Intézmények Gazdálkodását Ellátó Szervezet Sárvár
- Sárvár város Önkormányzata
- Sárvári Szent Piroska Óvoda
- Vármelléki Óvoda
- Sárvári Gondozási és Gyermekjóléti Központ
- Pedagógiai Szakszolgálat Sárvári Kirendeltsége
- Sárvári Járási Hivatal Járási Népegészségügyi Intézete
- Szombathelyi Egyesített Bölcsődei Intézmény
- Védőnői Szolgálat



SÁRVÁRI CSEPEREDŐ BÖLCSŐDE
9600 Sárvár
Petőfi Sándor utca. 23.
Telefon: 0695/320-622
E-mail: sarvaribolcsode@gmail.com

Kapcsolattartás módjai szülőkkel:

- Beiratkozás alkalmával személyes beszélgetés, tájékoztatás.
- Családlátogatás.
- Szülővel történő folyamatos kéthetes beszoktatás.
- Szülői értekezletek
- Üzenő füzet (rendszeres beszámoló a gyermek fejlődéséről, szülői észrevételek)
- Napi találkozások alkalmával aktuális problémák, események, helyzetek megbeszélése.
- A szülőknek lehetőségük van beiratkozás előtt ismerkedni a bölcsődével, igény szerint, kötetlenül részt vehetnek a délelőtti tevékenységekben gyermekeikkel (bölcsődei kóstolgot)
- Ünnepekhez kötődő délutáni kézműves foglalkozások
- Szülőcsoportos beszélgetések
- Weboldal üzemeltetése online jelentkezési lehetőséggel

A sárvári bölcsődében is megjelent a telefon mellett az online kapcsolattartás. Az internet segíti munkánkat, egyben megkönnyíti a szülők helyzetét is. Így tehát folyamatos kapcsolatban állunk a családokkal. Napi programokkal, ötletadással, tanácsadással is támogatjuk a családokat.

Ellenőrzések:

Novemberben Vas Vármegyei Kormányhivatali ellenőrzésen, decemberben az ehhez kapcsolódó Sárvári Járási Hivatal Népegészségügyi ellenőrzésén esett át az intézmény. Mindkét alkalommal mindent rendben találtak az ellenőrzés folyamán a hivatalok munkatársai.

A Sárvári Cseperedő Bölcsőde gazdálkodása:

Intézményünk fenntartója Sárvár Város Önkormányzata. A Petőfi u. 23. szám alatti ingatlan és annak ingóságai önkormányzati tulajdonban vannak. Részben önálló gazdálkodású szervként működik a Sárvári Cseperedő Bölcsőde. A pénzügyi, gazdasági feladatokat az Intézmények Gazdálkodását Ellátó Szervezet Sárvár, mint Sárvár Város Önkormányzatának gazdálkodási szerve látja el.

A Sárvári Cseperedő Bölcsőde dolgozói szakmai tudásuk legjavát nyújtják. Lelkiismeretesen, empátikusan, nagyfokú emberséggel, szeretettel nevelik – gondozzák a rájuk bízott gyerekeket. A technikai munkakörben alkalmazott kollégák szintén szorgalommal és kötelességtudással végzik mindennapi feladatukat, ezzel biztosítva a sárvári családok számára a magas színvonalú, biztonságos bölcsődei ellátást.

Sárvár, 2026. január 27.

Varga Istvánné

Varga Istvánné
bölcsődevezető





SÁRVÁR VÁROS POLGÁRMESTERE

9600 Sárvár, Várkerület u. 2, Pf. 78. Fax.: 95/323-555, Tel.:95/ 320-265

ELŐTERJESZTÉS

a szociális ellátásokról szóló 4/2015. (II.16.) önkormányzati rendeletben foglalt térítési díjak felülvizsgálata

Tisztelt Képviselő-testület!

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. (továbbiakban: Szt.) 92.§ (1) bekezdése alapján: „*A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról*

*a) a fenntartó önkormányzat, (...)
rendeletet alkot.*

Az Szt. 92/B.§ (1) bekezdése alapján: „*A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény állami fenntartója*

a) konkrét összegben meghatározza az intézményi térítési díjat; (...)”

Az Szt. 115.§ (1) bekezdése alapján: „*Az intézményi térítési díj a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékéeként megállapított összeg (a továbbiakban: intézményi térítési díj). **Az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapítja meg.** Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. **Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal, támogatott lakhatás esetében két alkalommal korrigálható.** Az intézményi térítési díjat integrált intézmény esetében szolgáltatásonként, szakápolási központ esetében a szakápolási ellátásra külön kell meghatározni, ilyen esetben az önköltség számítása során a közös költségelemeket a szolgáltatásonkénti közvetlen költségek arányában kell megosztani.*”

Az intézményi térítési díj meghatározásakor a szolgáltatási önköltség az intézményi térítési díj felső határa. A jogszabály a fenntartók számára rugalmasabb térítési díj megállapítást tesz lehetővé, másrészt hangsúlyosabbá teszi az öngondoskodás elvének érvényesülését azok esetében, akik jövedelmi és vagyoni helyzetük alapján erre képesek.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993.(II.17.) Korm. rend. (a továbbiakban: Korm. rendelet) 9.§ (4)-(5) bekezdése alapján: „*Az étkeztetés intézményi térítési díja aszerint differenciált, hogy az ételt a helyszínen fogyasztják el vagy az igénybevétel helyére szállítják. A kiosztó helyen, illetve a lakáson történő étkeztetés térítési díja a kiszállítás költségét is tartalmazza. Ha az étel lakásra történő kiszállítása közös háztartásban élő személyek részére történik, a kiszállításért fizetendő személyi térítési díjat csak egy személyre lehet megállapítani. Az étel helyben fogyasztásáért vagy elviteléért fizetendő személyi térítési díj a napi személyi térítési díj és az adott hónapban igénybe vett étkezési napok szorzata. Az étel kiszállítása esetén a személyi térítési díj a kiszállításra számított térítési díjnak és az adott hónapban kiszállítással igénybe vett étkezési napok szorzatának összegével növekszik.*”

A Korm. rendelet 15.§-a alapján: „*(1) Nappali ellátás esetében az intézményi térítési díjat külön meg kell határozni*

a) a csak napközbeni tartózkodást igénybe vevőkre, illetve

b) a napközbeni tartózkodást és ott étkezést igénybe vevőkre, ahol az intézményi térítési díj megegyezik az a) pont szerint meghatározott és a (2) bekezdés szerinti díj összegével.

(2) A nappali ellátás keretében igénybe vett étkezés esetében a személyi térítési díj megállapítására a 9. § (5) bekezdésében foglaltak az irányadók.”

A képviselő-testület a 2025. februárjában döntött a Sárvári Gondozási és Gyermejköltségi Központ (a továbbiakban: SGGYK) által biztosított szociális alapszolgáltatások

- az Szt.62.§ - ában meghatározott **étkeztetés**,
- az Szt. 63.§- ában biztosított **házi segítségnyújtás**,
- az Szt. 65/F.§-ában meghatározott **nappali ellátás (idősek klubja)**

intézményi térítési díjának 5 %os mértékű emeléséről, amely 2025. április 1. napján lépett hatályba.

Sárvár Város Önkormányzata részére a szociális étkeztetést 2025. szeptember 1-jétől továbbra is az ELAMEN Zrt. biztosítja, mivel a Gazdasági, Városfejlesztési és Közbeszerzési Bizottság 182/2025.(VI.25.) számú bizottsági határozatában a 2025. május 21. napján indított nyílt közbeszerzési eljárás lefolytatása eredményeként a legjobb ár-érték arányt megjelenítő érvényes ajánlatot adó ELAMEN Zrt.-t hirdette ki nyertes ajánlattevőnek.

A Gazdasági, Városfejlesztési és Közbeszerzési Bizottság a 220/2025./VII.24./ számú bizottsági határozatával jóváhagyta az ELAMEN Zrt. 2025. szeptember 1-jétől hatályos szerződésében szereplő nettó egységárak részét képező szociális étkezés élelmezési nyersanyagköltségét, melyben az előző évhez viszonyítva 6 %-os indexálás érvényesült. **Az önkormányzat nem hárította át a szociális étkezőkre a 6 %-os nyersanyagnorma emelést, 2025. október 1-jétől 3 %-os térítési díj emelést fogadott el.**

Az ELAMEN Zrt.-vel kötött Vállalkozási szerződés értelmében a Vállalkozó jogosult a KSH által hivatalosan közzétett előző 12 hónapra vonatkozó, alábbi **ágazati inflációs ráták súlyozott átlagával az egységárakat évente megemelni, első alkalommal 2026. szeptember 01. napjától kezdődően**, majd ezt követően minden év szeptember 01. napjával. A szolgáltatási díj emelése mértékének meghatározásakor 45%-os súllyal az élelmiszerek, élelmi anyagok, 40%-ban az ágazati átlagbér, és 15%-ban a szolgáltatások díjának árváltozásáról történő tájékoztatást megelőző elmúlt 12 havi növekedése kerül figyelembevételre. Vállalkozó az árváltozás százalékos mértékéről és az új egységárakról legkésőbb tárgyév május 01. napjáig írásban tájékoztatja megrendelőt, amihez Vállalkozó mellékeli a KSH-nak az ágazati inflációs rátákra vonatkozó adatközlő levelét.

A jelenleg hatályos rendelet szerinti, szociális szolgáltatásokért fizetendő intézményi térítési díjak, valamint a Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény 2. mellékletben meghatározott, a szociális szolgáltatásban részesülő ellátottak után igénybe vehető támogatás mértékének figyelembevételével az SGGYK elkészítette az intézmény 2026. évi költségvetését, melyben nem tervezett térítési díj emelést.

Figyelemmel arra, hogy a szociális étkeztetést biztosító szolgáltató egységáraiban 2026. április 1. napjától nem lesz változás, és az érintett intézménytől sem érkezett a térítési díjak emelésére vonatkozó kezdeményezés, ezért azzal a javaslattal élek a képviselő-testületnek, hogy **a térítési díjak mértékén 2026. április 1. napjától nem változtasson.**

HATÁROZATI JAVASLAT

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális ellátásokról szóló 4/2015. (II.16.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: önkormányzati rendelet) 11. mellékletében szabályozott térítési díjak mértékeit felülvizsgálta, melynek keretében megállapította, hogy a díjak módosítására okot adó körülmény nem merült fel, ezért az önkormányzati rendeletet e tárgyban 2026. április 1. napjával kezdődő hatállyal nem módosítja.

Határidő: azonnal
Felelős: Kondora István polgármester

Sárvár, 2026. február 3.

/:Kondora István:/
polgármester



SÁRVÁR VÁROS POLGÁRMESTERE

9600 Sárvár, Várkerület u. 2.

Előterjesztés

a szociális ellátásokról szóló 4/2015. (II.16.) önkormányzati rendelet szerinti időskorúak támogatása összegének a megállapításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Önkormányzat a szociális ellátásokról szóló 4/2015. (II.16.) önkormányzati rendeletében (a továbbiakban: Rendelet) 2022. január 1-jétől vezette be szociális támogatásként az időskorúak támogatási formát. Ezt a támogatást az Önkormányzat a saját költségvetése terhére biztosítja az életkoruknál fogva a leginkább rászoruló nyugdíjas polgárok számára.

A Rendelet jelenleg hatályos rendelkezései alapján a Képviselő-testület a saját költségvetése terhére évente legfeljebb két alkalommal, hivatalból, szociális támogatást állapít meg annak a rászoruló személynek, aki

a) a 66. életévét legkésőbb a támogatás folyósításának az évében betölti és a nyugdíjfolyósító szerv adatszolgáltatása alapján 200000 forintot meg nem haladó összegű, a nyugdíjfolyósító szerv által folyósított ellátással, vagy

b) a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény 18. § (2a) bekezdés alapján nők kedvezményes, 200000 forintot meg nem haladó összegű öregségi nyugdíjjal

rendelkezik.

Az a 66. életévét be nem töltött személy is jogosult a támogatásra, aki a 65. életévét legkésőbb a támogatás folyósításának az évében betölti és a nyugdíjfolyósító szerv adatszolgáltatása alapján 200000 forintot meg nem haladó összegű öregségi nyugdíjjal rendelkezik, feltéve, ha a 65. életévének betöltése előtt a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény 18. § (2a) bekezdés alapján nők kedvezményes öregségi nyugdíjjal rendelkezett.

A Képviselő-testület ezen hatáskörét a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló önkormányzati rendelete alapján átruházott hatáskörben a polgármester gyakorolja.

A Rendelet a támogatás mértékének a legkisebb összegét határozza meg, mely szerint az nem lehet kevesebb 10.000 Ft-nál.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fentiek alapján döntsön a 2026. évben megállapításra kerülő időskorúak pénzbeli támogatásának a mértékéről. Javaslom, hogy a jogosultak részére jogosultanként a 2025. évi 12.000 forint helyett 15.000 forint összegű időskorúak támogatása kerüljön megállapításra, amely a 2025. decemberi tényadatokkal számolva 1.247 fő esetében 18.705.000 forintot igényel, amely az Önkormányzat költségvetésében az Önkormányzat 2026. évi költségvetésében biztosítható.

Határozati javaslat

Sárvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2026. év során megállapításra kerülő időskorúak pénzbeli támogatásának a mértékét jogosultanként 15.000 Ft összegben határozza meg.

határidő: azonnal

felelős: Kondora István

Kondora István s. k.
polgármester



SÁRVÁR VÁROS POLGÁRMESTERE

9600 Sárvár, Várkerület u. 2, Pf. 78. Fax.: 95/323-555, Tel.:95/ 320-265

ELŐTERJESZTÉS

A gyermekek napközbeni ellátásáért és a gyermekétkeztetésért fizetendő térítési díjakról szóló 7/2015. (III. 30.) önkormányzati rendeletben foglalt térítési díjak felülvizsgálata

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.)

21. § (1) bekezdése szerint: „Természetbeni ellátásként (...) gyermekétkeztetést kell biztosítani (...) a bölcsődében, mini bölcsődében, b) óvodában, c) a nyári napközis otthonban, (...) e) az általános iskolai és – ha önkormányzati rendelet kivételével jogszabály másképpen nem rendelkezik – a középfokú iskolai menzai ellátás keretében, (...)”

A Gyvt. 21/A. § (3) bekezdései szerint:

(3) (...) gyermekétkeztetést biztosítja a) a települési önkormányzat (...).”

A Gyvt. 29. § (1) bekezdése szerint: „A fenntartó önkormányzat (...) a fizetendő térítési díjról rendeletet alkot.”

A Gyvt. 147. § (1), (2), (4) bekezdései szerint: „(1) A fenntartó jogszabályban meghatározottak szerint megállapítja a 146. § (1) bekezdése szerinti ellátások intézményi térítési díját, amely – a gyermekétkeztetés kivételével - a szolgáltatási önköltség és a központi költségvetésről szóló törvényben biztosított támogatás különbözete.

(2) A bölcsőde, mini bölcsőde esetében az intézményi térítési díjat külön meg kell határozni a gyermek gondozására, nevelésére, nappali felügyeletére, és a vele történő foglalkozásra (a továbbiakban együtt: gondozására), valamint a 151. § (3) bekezdésében foglaltak szerint a gyermekétkeztetésre vonatkozóan.

(...)

(4) A fenntartó az intézményi térítési díjat az (1) bekezdés szerint kiszámított és külön jogszabály szerint dokumentált térítési díjnál alacsonyabb összegben is meghatározhatja.”

A Gyvt. 151. § (2f) bekezdése, valamint (3)-(4) bekezdései szerint: „(2f) Ha a 21/A. § (1) (...) bekezdése szerinti gyermekétkeztetést a települési önkormányzat biztosítja, úgy az intézményi térítési díjat a települési önkormányzat állapítja meg.

(3) A gyermekétkeztetés intézményi térítési díjának alapja az élelmezés nyersanyag költségének egy ellátottra jutó napi összege.

Sárvár közigazgatási területén az állami intézményfenntartó központ által ellátott nevelési- oktatási intézményekben nyújtott gyermekétkeztetési feladatokat 2025. szeptember 1-jétől továbbra is az ELAMEN Zrt. látja el, mivel a Gazdasági, Városfejlesztési és Közbeszerzési

Bizottság 182/2025.(VI.25.) számú bizottsági határozatában a 2025. május 21. napján indított nyílt közbeszerzési eljárás lefolytatása eredményeként a **legjobb ár-érték arányt megjelenítő érvényes ajánlatot adó ELAMEN Zrt.-t hirdette ki nyertes ajánlattevőnek.**

A Gazdasági, Városfejlesztési és Közbeszerzési Bizottság a 220/2025./VII.24./ számú bizottsági határozatával jóváhagyta az ELAMEN Zrt. 2025. szeptember 1-jétől hatályos szerződésében szereplő nettó egységárak részét képező gyermekétkeztetési nyersanyagköltségeket, melyekben az előző évhez viszonyítva 6 %-os indexálás érvényesül, mely igazodott a KSH által hivatalosan közzétett előző 12 hónapra vonatkozó ágazati inflációs ráták (élelmiszerárak, szolgáltatási díjak, ágazati átlagbér) súlyozott átlagához.

Ezt a 6 %-os nyersanyagnorma emelést az önkormányzat nem kívánta a szülőkre hárítani, így 2025. szeptemberében a 27/2025. (IX.25.) számú önkormányzati rendeletével 2025. október 1-jétől az intézményi térítési díjak 3 %-os indexálásáról döntött.

A jelenleg hatályos rendelet szerinti intézményi térítési díjak, valamint a Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény 2. mellékletben meghatározott intézményi gyermekétkeztetés támogatása mértékének figyelembevételével az intézmények elkészítették a 2026. évi költségvetési javaslatukat, melyben térítési díj emelést nem terveztek.

Figyelemmel arra, hogy a gyermekétkeztetést biztosító szolgáltató egységáraiban 2026. március 1. napjától nem lesz változás, és az érintett intézményektől sem érkezett a térítési díjak emelésére vonatkozó kezdeményezés, ezért azzal a javaslattal élek a képviselő-testületnek, hogy **a térítési díjak mértékén 2026. március 1. napjától ne változtasson.**

HATÁROZATI JAVASLAT

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete a gyermekek napközbeni ellátásáért és a gyermekétkeztetésért fizetendő térítési díjakról szóló 7/2015. (III. 30.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: önkormányzati rendelet) 1. és 2. mellékletében szabályozott térítési díjak mértékeit felülvizsgálta, melynek keretében megállapította, hogy a díjak módosítására okot adó körülmény nem merült fel, ezért az önkormányzati rendeletet e tárgyban 2026. március 1. napjával kezdődő hatállyal nem módosítja.

Határidő: azonnal
Felelős: Kondora István polgármester

Sárvár, 2026. február 3.

/:Kondora István:/
polgármester