

**SÁRVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
HUMÁN ERŐFORRÁS BIZOTTSÁGA
9600 Sárvár, Várkerület u. 2.**

MEGHÍVÓ

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének
Humán Erőforrás Bizottsága

2025. december 17-én (szerdán) 13.45 órai kezdettel

a Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal nagytermében
(9600 Sárvár, Várkerület u. 3. II. em.) ülést tart, melyre tisztelettel meghívom.

Az ülés napirendje:

Nyilvános ülésen történő tárgyalását javaslom:

A képviselő-testület 2025. december 17-i nyilvános ülésének előkészítése:

1. A képviselő-testület 2026. évi munkatervének megállapítása.
2. Az önkormányzat 2026. évi belső ellenőrzési tervének megállapítása.
3. Beszámoló Sárvár város sport-ifjúsági és lakásügyi tanácsnokának 2025. évi tevékenységéről.

A bizottság hatáskörébe átruházott döntések:

Zárt ülésen történő tárgyalását javaslom:

A képviselő-testület 2025. december 17-i zárt ülésének előkészítése:

1. Önkormányzati lakásra vonatkozó bérleti ajánlatok elbírálása.

A bizottság hatáskörébe átruházott döntések:

2. Önkormányzati lakásra vonatkozó bérleti ajánlatok elbírálása.
3. Fiatal házaspárok otthonára vonatkozó lakásigény elbírálása.

Sárvár, 2025. december 11.

Strompová Viktória s.k.
a bizottság elnöke



SÁRVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

9600 Sárvár, Várkerület u. 2. Pf. 78. Telefon: 95/523-100 Fax: 95/320-230

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2026. évi munkatervének megállapításához

Tisztelt Képviselő-testület!

Sárvár Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 22/2024. (X. 24.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: SZMSZ) 9. § (1) bekezdése értelmében a képviselő-testület éves munkatervet készít, amelyben meghatározza a tárgyalandó napirendi pontokat. Az SZMSZ 10. § (1) bekezdése kimondja, hogy az éves munkatervben meg kell tervezni a munkatervi időszakot követő év első képviselő-testületi ülésének időpontját és napirendi pontjait is.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést és a határozati javaslatot megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

HATÁROZATI JAVASLAT

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete a képviselő-testület 2026. évi munkatervét a határozat melléklete szerinti tartalommal állapítja meg.

Határidő: azonnal
Felelős: Kondora István polgármester

Sárvár, 2025. december 2.

Kondora István
polgármester

Melléklet a .../2025. (XII. 17.) számú képviselő-testületi határozathoz

SÁRVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 2026. ÉVI MUNKATERVE

2026. január

Sorszám	A napirendi pont címe	Előadó	Az előkészítésben részt vevő(k)
1.	Beszámoló a városi főépítész munkájáról	Czigány István városi főépítész	az érintett bizottságok
2.	Beszámoló a Kolping Támogató Szolgálat 2025. évi munkájáról	Rábáné Varga Anita szolgálatvezető	az érintett bizottságok
3.	Beszámoló a Nádasdy Kulturális Központ 2025. évi munkájáról	Takács Zoltán igazgató	az érintett bizottságok
4.	A Nádasdy Kulturális Központ 2026. évi munkatervének jóváhagyása	Takács Zoltán igazgató	az érintett bizottságok
5.	A 2025. évi Simon-Júdás napi országos kirakodóvásárról szóló beszámoló jóváhagyása	Kondora István polgármester	Gazdasági, Városfejlesztési és Közbeszerzési Bizottság
6.	Önkormányzati rendeletalkotás Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének a lakásszerzési támogatásokról szóló 6/2011. (II. 18.) önkormányzati rendelet módosításáról	Kondora István polgármester	a bizottságok
7.	Sárvár város településrendezési eszközeinek 33. módosítására irányuló eljárás kezdeményezése	Kondora István polgármester	Gazdasági, Városfejlesztési és Közbeszerzési Bizottság
8.	Igazgatási szünet elrendelése a Sárvári Közös Önkormányzati Hivatalban	Kondora István polgármester	
9.	A polgármester szabadság ütemezésének jóváhagyása	Dr. Máhr Tivadar alpolgármester	
10.	A Vas vármegyei 02. számú országgyűlési egyéni választókerületi választási bizottság tagjainak megválasztása	Dr. Szijártó Valéria címzetes főjegyző	
11.	Egyebek		

2026. február

Sorszám	A napirendi pont címe	Előadó	Az előkészítésben részt vevő(k)
1.	Beszámoló a Sárvári Gondozási és Gyermekjóléti Központ 2025. évi munkájáról	Barasics Katalin intézményvezető	Gazdasági, Városfejlesztési és Közbeszerzési Bizottság, Jogi és Ügyrendi Bizottság , Humán Erőforrás Bizottság
2.	Beszámoló a Sárvári Cseperedő Bölcsőde 2025. évi munkájáról	Varga Istvánné intézményvezető	Gazdasági, Városfejlesztési és Közbeszerzési Bizottság, Humán Erőforrás Bizottság
3.	Önkormányzati rendeletalkotás az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 4/2025. (II. 14.) önkormányzati rendelet módosításáról	Kondora István polgármester	Gazdasági, Városfejlesztési és Közbeszerzési Bizottság, Jogi és Ügyrendi Bizottság
4.	Önkormányzati rendeletalkotás az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről	Kondora István polgármester	a bizottságok
5.	Önkormányzati rendeletalkotás a Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői 2026. évi illetményalapjának megállapításáról	Kondora István polgármester	Gazdasági, Városfejlesztési és Közbeszerzési Bizottság, Jogi és Ügyrendi Bizottság
6.	Önkormányzati rendeletalkotás a gyermekek napközbeni ellátásáról és a gyermekétkeztetésért fizetendő térítési díjakról szóló 7/2015. (III. 30.) önkormányzati rendelet módosításáról	Kondora István polgármester	a bizottságok
7.	Önkormányzati rendeletalkotás a szociális ellátásokról szóló 4/2015. (II. 16.) önkormányzati rendelet módosításáról	Kondora István polgármester	a bizottságok
8.	Sárvár Város Önkormányzata 2027-2029. évi középtávú tervének jóváhagyása	Kondora István polgármester	a bizottságok
9.	Sárvár Város Önkormányzata 2026. évi közbeszerzési tervének megállapítása	Kondora István polgármester	Gazdasági, Városfejlesztési és Közbeszerzési Bizottság
10.	Tájékoztatás Sárvár város tulajdonában lévő bérlakás- és ingatlanállományról	Kondora István polgármester	Humán Erőforrás Bizottság
11.	Egyebek		

2026. március

Sorszám	A napirendi pont címe	Előadó	Az előkészítésben részt vevő(k)
1.	Beszámoló a Szombathelyi Egyházmegyei Karitás Szent Jakab Szociális Központ Pszichiátriai- és Szenvedélybetegek Közösségi Gondozója 2025. évi szakmai munkájáról	Tóth Henriette szakmai vezető	Humán Erőforrás Bizottság
2.	Beszámoló a Szombathelyi Egyházmegyei Karitás Levendula – Ház Pszichiátriai Betegek Nappali Ellátója 2025. évi szakmai munkájáról	Márton Dezsőné szakmai vezető	Humán Erőforrás Bizottság
3.	A Sárvári Gyógyfürdőt Kft-t érintő döntések: a) 2026. évi üzleti terv jóváhagyása b) 2026. évi közbeszerzési terv jóváhagyása	Kondora István polgármester, Kántás Zoltán ügyvezető igazgató	Gazdasági, Városfejlesztési és Közbeszerzési Bizottság, Jogi és Ügyrendi Bizottság
4.	A Sárvári Városgondnokság Nonprofit Kft-t érintő döntések: a) A Sárvári Városgondnokság Nonprofit Kft. 2026. évi üzleti tervének jóváhagyása b) A Sárvári Városgondnokság Nonprofit Kft. 2026. évi közbeszerzési tervének jóváhagyása	Kondora István polgármester, Pintér László Norbert ügyvezető igazgató	Gazdasági, Városfejlesztési és Közbeszerzési Bizottság, Jogi és Ügyrendi Bizottság
5.	A Sárvári Média Nonprofit Kft-t érintő döntések: a) A Sárvári Média Nonprofit Kft. 2026. évi üzleti tervének jóváhagyása b) A Sárvári Média Nonprofit Kft. 2026. évi közbeszerzési tervének jóváhagyása	Kondora István polgármester, Dr. Fonyó Roberta ügyvezető igazgató	Gazdasági, Városfejlesztési és Közbeszerzési Bizottság, Jogi és Ügyrendi Bizottság
6.	A Sárvári Sportfólió és Kulturális Kft-t érintő döntések: a) A Sárvári Sportfólió és Kulturális Kft. 2026. évi üzleti tervének jóváhagyása b) A Sárvári Sportfólió és Kulturális Kft. 2026. évi közbeszerzési tervének jóváhagyása	Kondora István polgármester, Polgár Endre ügyvezető igazgató	Gazdasági, Városfejlesztési és Közbeszerzési Bizottság, Jogi és Ügyrendi Bizottság
7.	A 2026/2027. nevelési évre vonatkozó óvodai beiratkozás feltételrendszerének megállapítása	Dr. Máhr Tivadar alpolgármester	Humán Erőforrás Bizottság
8.	Szavazatszámoló bizottságok tagjainak megválasztása	Dr. Szijártó Valéria címzetes főjegyző	
9.	Egyebek		

2026. április

Sorszám	A napirendi pont címe	Előadó	Az előkészítésben részt vevő(k)
1.	Beszámoló Sárvár város tűzvédelmi helyzetéről és a Sárvári Hivatásos Tűzoltóság 2025. évi tevékenységéről	kirendeltségvezető	Jogi és Ügyrendi Bizottság
2.	Átfogó értékelés az önkormányzat gyermekvédelmi és gyermekjóléti feladatainak ellátásáról	Dr. Szijártó Valéria címzetes főjegyző	Humán Erőforrás Bizottság
3.	Beszámoló a 2025. évi belső ellenőrzési tevékenységről	Takács Viktória belső ellenőr	a bizottságok
4.	Önkormányzati rendeletalkotás az önkormányzat 2025. évi költségvetési gazdálkodásáról	Kondora István polgármester	Gazdasági, Városfejlesztési és Közbeszerzési Bizottság, Jogi
5.	Önkormányzati rendeletalkotás az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 3/2013. (II. 18.) önkormányzati rendelet vagyonelemekben bekövetkezett változások átvezetését célzó módosításáról	Kondora István polgármester	Gazdasági, Városfejlesztési és Közbeszerzési Bizottság, Jogi és Ügyrendi Bizottság
6.	Sárvár Város Önkormányzata közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási tervének felülvizsgálata	Kondora István polgármester	Gazdasági, Városfejlesztési és Közbeszerzési Bizottság
7.	Egyebek		

2026. május

Sorszám	A napirendi pont címe	Előadó	Az előkészítésben részt vevő(k)
1.	Beszámoló Sárvár város közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról	dr. Gulyás Ferenc rendőr ezredes, kapitányságvezető	Jogi és Ügyrendi Bizottság
2.	A Sárvári Gyógyfürdő Kft-t érintő döntések: a) Tájékoztató a Kft. 2026. év I. negyedévi pénzügyi helyzetéről b) A Kft. 2025. évi éves beszámolójának jóváhagyása c) A Kft. éves belső ellenőrzési jelentésének tudomásul vétele	Kondora István polgármester, Kántás Zoltán ügyvezető igazgató	
3.	Az önkormányzat által alapított gazdasági társaságok 2025. évi egyszerűsített éves beszámolóinak jóváhagyása a) Sárvári Városgondnokság Nonprofit Kft. b) Sárvári Média Nonprofit Kft. c) Sárvári Sportfólió és Kulturális Kft.	a gazdasági társaságok ügyvezetői	
4.	Beszámoló a Sárvár Tourist&TDM Kft. 2025. évi tevékenységéről	Haller Ferenc ügyvezető	
5.	Az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok ügyvezetői alapbérének és felügyelőbizottságok tagjai tiszteletdíjának felülvizsgálata	Kondora István polgármester	Gazdasági, Városfejlesztési és Közbeszerzési Bizottság
6.	Beszámoló Sárvár Város Önkormányzata pénzügyi helyzetéről	Kondora István polgármester	
7.	Az önkormányzat 2025. évi költségvetési maradvány és egyes költségvetési előirányzatok felhasználása	Kondora István polgármester	Gazdasági, Városfejlesztési és Közbeszerzési Bizottság, Jogi és Ügyrendi Bizottság
8.	Önkormányzati rendeletalkotás az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet módosításáról	Kondora István polgármester	Gazdasági, Városfejlesztési és Közbeszerzési Bizottság, Jogi és Ügyrendi Bizottság
9.	A polgármester illetményének és költségterítésének megállapítása	Dr. Máhr Tivadar alpolgármester	
10.	Az alpolgármester illetményének és költségterítésének megállapítása	Kondora István polgármester	
11.	Beszámoló a Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi munkájáról	Dr. Szijártó Valéria címzetes főjegyző	
12.	Önkormányzati kitüntetések adományozása	Kondora István polgármester	Humán Erőforrás Bizottság
13.	Egyebek		

2026. június

Sorszám	A napirendi pont címe	Előadó	Az előkészítésben részt vevő(k)
1.	A Sárvár 122/1 hrsz-ú, természetben a 9600 Sárvár, Batthyány u. 29. szám alatti ingatlan egyes helyiségeinek ingyenes használatba adása (Pedagógus Női Kar Kulturális Egyesület és Sárvári Senior Néptánc Egyesület, Sárvári Fotóklub Egyesület, Herpenyő Zenekar)	Kondora István polgármester	Gazdasági, Városfejlesztési és Közbeszerzési Bizottság
2.	A víziközmű gördülő fejlesztési terv jóváhagyása	Kondora István polgármester	Gazdasági, Városfejlesztési és Közbeszerzési Bizottság
3.	Egyebek		

2026. szeptember

Sorszám	A napirendi pont címe	Előadó	Az előkészítésben részt vevő(k)
1.	Tájékoztató a Vas Vármegyei Kormányhivatal Sárvári Járási Hivatal tevékenységéről	Dr. Csende Sándor járási hivatalvezető	Jogi és Ügyrendi Bizottság
2.	Tájékoztató Sárvár város munkaerő-piaci helyzetéről	Németh Zsolt, a Vas Vármegyei Kormányhivatal Sárvári Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályának vezetője	Jogi és Ügyrendi Bizottság
3.	Önkormányzati rendeletalkotás az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet módosításáról	Kondora István polgármester	Jogi és Ügyrendi Bizottság, Gazdasági, Városfejlesztési és Közbeszzerzési Bizottság
4.	Önkormányzati rendeletalkotás a szociális ellátásokról szóló 4/2015. (II. 16.) önkormányzati rendelet módosításáról (jövedelemhatárok felülvizsgálata)	Kondora István polgármester	a bizottságok
5.	Önkormányzati rendeletalkotás az önkormányzati lakások és helyiségek bérbeadásáról szóló 5/2023. (II.16.) önkormányzati rendelet módosításáról	Kondora István polgármester	a bizottságok
6.	A Sárvári Vármelléki Óvoda 2026-2027. nevelési évre vonatkozó munkatervének jóváhagyása	Dr. Máhr Tivadar alpolgármester	a bizottságok
7.	Csatlakozás a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2027. évi fordulójához	Dr. Máhr Tivadar alpolgármester	a bizottságok
8.	Egyebek		

2026. október

Sorszám	A napirendi pont címe	Előadó	Az előkészítésben részt vevő(k)
1.	Közmeghallgatás - A lakosságot érintő várospolitikai kérdések.	Kondora István polgármester	az érintett bizottságok
1.	A helyi közművelődésről szóló 7/2019. (III. 29.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata	Kondora István polgármester	
2.	Egyebek		

2026. november

Sorszám	A napirendi pont címe	Előadó	Az előkészítésben részt vevő(k)
1.	Beszámoló az önkormányzat pénzügyi helyzetéről	Kondora István polgármester	
2.	Beszámoló a Sárvári Gyógyfürdő Kft. I. - III. negyedévi pénzügyi helyzetéről	Kántás Zoltán ügyvezető igazgató	
3.	A Sárvári Gyógyfürdő Kft. folyószámla-hitel szerződésének jóváhagyása	polgármester	
4.	A Sárvár Gyógyfürdő Kft. 2026. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyása	Kondora István polgármester	
5.	Önkormányzati rendeletalkotás az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet módosításáról	Kondora István polgármester	az érintett bizottságok
6.	Önkormányzati rendeletalkotás a szociális ellátásokról szóló 4/2015. (II.16.) önkormányzati rendelet módosításáról	Kondora István polgármester	az érintett bizottságok
7.	Önkormányzati rendeletalkotás az önkormányzati lakások és helyiségek bérbeadásáról szóló 5/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet módosításáról	Kondora István polgármester	az érintett bizottságok
8.	Önkormányzati rendeletalkotás a közterület-használatról és a városkép védelméről szóló 22/2001. (V. 17.) önkormányzati rendelet módosításáról	Kondora István polgármester	az érintett bizottságok
9.	Önkormányzati rendeletalkotás a köztemetőkről és a temetkezés rendjéről szóló 25/2022. (XI. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról és a rendelet 1. mellékletében foglalt temetőüzemeltetéssel és fentartással kapcsolatos díjak, sírhelydíjak felülvizsgálata	Kondora István polgármester	az érintett bizottságok
10.	Önkormányzati rendeletalkotás az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 3/2013. (II. 18.) önkormányzati rendelet módosításáról	Kondora István polgármester	az érintett bizottságok
11.	Önkormányzati rendeletalkotás a helyi adókról szóló 30/2012. (XI. 26.) önkormányzati rendelet módosításáról	Kondora István polgármester	az érintett bizottságok
12.	A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2027. évi fordulójára benyújtott pályázatok elbírálása	Dr. Máhr Tivadaralpolgármester	az érintett bizottságok
13.	Egyebek		

2026. december

Sorszám	A napirendi pont címe	Előadó	Az előkészítésben részt vevő(k)
1.	Önkormányzati rendeletalkotás az önkormányzat 2027. évi átmeneti gazdálkodásáról	Kondora István polgármester	az érintett bizottságok
2.	A képviselő-testület 2027. évi munkatervének megállapítása	Kondora István polgármester	a bizottságok
3.	Az önkormányzat 2027. évi belső ellenőrzési tervének megállapítása	Kondora István polgármester	a bizottságok
4.	Beszámoló Sárvár város sport-ifjúsági és lakásügyi tanácsnokának 2026. évi tevékenységéről	Varga Jenő tanácsnok	Humán Erőforrás Bizottság
5.	A Sárvár, 3183/A/5 hrsz-ú, természetben a 9600 Sárvár, Selyemgyár utca 4. 1. ajtó alatt található, 18 m2 alapterületű "orvosi rendelő" megnevezésű ingatlan ingyenes használatba adása	Kondora István polgármester	Gazdasági, Városfejlesztési és Közbeszerzési Bizottság
6.	Egyebek		

2027. január

Sorszám	A napirendi pont címe	Előadó	Az előkészítésben részt vevő(k)
1.	Beszámoló a városi főépítész munkájáról	Czigány István városi főépítész	az érintett bizottságok
2.	Beszámoló a Kolping Támogató Szolgálat 2026. évi munkájáról	Rábáné Varga Anita szolgálatvezető	az érintett bizottságok
3.	Beszámoló a Nádasdy Kulturális Központ 2026. évi munkájáról	Takács Zoltán igazgató	az érintett bizottságok
4.	A Nádasdy Kulturális Központ 2027. évi munkatervének jóváhagyása	Takács Zoltán igazgató	az érintett bizottságok
5.	Beszámoló a jegyző adóztatási tevékenységéről	Dr. Szijártó Valéria címzetes főjegyző	
6.	A 2026. évi Simon-Júdás napi országos kirakodóvásárról szóló beszámoló jóváhagyása	Kondora István polgármester	Gazdasági, Városfejlesztési és Közbeszerzési Bizottság
7.	Igazgatási szünet elrendelése a Sárvári Közös Önkormányzati Hivatalban	Kondora István polgármester	
8.	A polgármester szabadság ütemezésének jóváhagyása	Dr. Máhr Tivadar alpolgármester	
9.	Egyebek		

Sárvár, 2025. december 17.

Kondora István
polgármester

Dr. Szijártó Valéria
címzetes főjegyző

A munkatervet Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete a .../2025. (XII. 17.) számú képviselő-testületi határozatával jóváhagyta.

Sárvár, 2025. december 18.

Dr. Szijártó Valéria
címzetes főjegyző



SÁRVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL CÍMZETES FŐJEGYZŐ

9600 Sárvár, Várkerület 2. Pf. 78. Fax.: 95/320-230, Tel.: 95/ 323-555
jegyzo@sarvar.hu



Ikt.sz.: SRV/15361-1/2025.

ELŐTERJESZTÉS

Sárvár Város Önkormányzatának a 2026. évi belső ellenőrzési munkaterv elfogadásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 119. § (3) és (4) bekezdése alapján,

„(3) A jegyző köteles – a jogszabályok alapján meghatározott – belső kontrollrendszert működtetni, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

(4) A jegyző köteles gondoskodni – a belső kontrollrendszeren belül – a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartáért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével. A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.”

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló többször módosított 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) 31. § (1) bekezdése alapján a belső ellenőrzési vezető összeállítja a tárgyévét követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervet.

Az éves ellenőrzési tervet - hivatkozva a Mötv. 119. § (5) bekezdésére, valamint a Bkr. 32. § (4) bekezdésére - a képviselő-testület hagyja jóvá.

Sárvár Város Önkormányzatának **2026. évi belső ellenőrzési terve** a vonatkozó jogszabályban (Bkr. 30-31.§) meghatározott szerkezetben, tartalommal, kockázatelemzés alapján felállított prioritások és a rendelkezésre álló erőforrások figyelembevételével készült el, amely megtárgyalását és előterjesztés szerinti jóváhagyását kérem a Tisztelt Képviselő-testület részéről.

HATÁROZATI JAVASLAT

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete Sárvár Város Önkormányzatának 2026. évi belső ellenőrzési tervét az 1. melléklet szerinti tartalommal hagyja jóvá.

Felelős: Kondora István polgármester

Határidő: azonnal

Sárvár, 2025. december...

(: Dr. Szijártó Valéria :)
címetes főjegyző

Sárvár Város Önkormányzata, Sitke, Porpác és Bögöt Község Önkormányzata Belső Ellenőrzési munkaterve 2026. évre

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.), valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló többször módosított 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Bkr.) előírásait figyelembe véve, készült el **Sárvár Város Önkormányzata, Sitke, Bögöt és Porpác Község Önkormányzata 2026. évi belső ellenőrzési terve.**

A Mötv. 119. § (4) – (6) bekezdések értelmében:

„(4) A jegyző köteles gondoskodni – a belső kontrollrendszeren belül – a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartáért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével. A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.

(5) A helyi önkormányzatra vonatkozó éves belső ellenőrzési tervet a képviselő testület az előző év december 31-ig hagyja jóvá.

(6) A helyi önkormányzat és költségvetési szervei belső ellenőrzésére vonatkozó részletes szabályokat jogszabály tartalmazza.”

a) Az ellenőrzési terv elkészítése során felhasznált kimutatások, elemzések, egyéb dokumentumok

A Sárvár Város Önkormányzata, Sitke, Bögöt és Porpác Község Önkormányzata 2026. évi belső ellenőrzési terve a vonatkozó jogszabályban (Bkr. 31.§-a) meghatározott szerkezetben, tartalommal, kockázatelemzés alapján felállított prioritások és a rendelkezésre álló erőforrások figyelembevételével készült el.

Kiemelt cél a folyamatosan változó jogszabályi környezet és a Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal működési összhangjának megteremtése, a vagyonvédelem, a szabályozott működés elősegítése a belső ellenőrzés eszközével, illetve, hogy a belső ellenőrzés eredménye az azt megillető szinten a legjobb gyakorlatok használatával beépüljön a feladatrendszerbe.

Az ellenőrzési terv elkészítése előtt az önkormányzat főjegyzőjével, a polgármesterekkel és az irodavezetőkkel előzetesen egyeztetésre kerültek a főbb kockázatok, valamint, hogy mit várnak el 2026. évben a belső ellenőrzéstől. A tervezés során fontosnak tartjuk a könyvvizsgálóval való konzultációt, az általa javasolt ellenőrzési területeket szintén figyelembe vesszük az ellenőrzési terv készítése során.

b) Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása

A kockázati tényezők tekintetében kiemelt ellenőrzési szempontnak kell tekinteni továbbra is a belső szabályozottság megfelelőségét, szabálytalan és indokolatlan elszámolásban rejlő kockázatokat, a gazdálkodás szabályszerűségét biztosító belső kontrollrendszer szabályozott, hatékony működését és ez alapján a költségvetési szervek, szervezeti egységek gazdálkodási, számviteli folyamatait.

A 2026. évi ellenőrzési terv a Belső Ellenőrzési Kézikönyv alapján készített elemzés eredményeire alapozva készült. A tervezés során figyelembevételre kerültek a vezetői elvárások, a könyvvizsgáló által javasolt ellenőrzési területek.

A kockázatelemzés során felmérésre és megállapításra kerültek az Önkormányzat, az általa irányított költségvetési szervek, a többségi irányítása alatt működő gazdasági társaságok, a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockázatok.

Az egyes rendszerek kockázatelemzése a kockázati tényezők, és azok súlya alapján történt. Az elemzés során 6 tényező került meghatározásra, amely hatással van a rendszer működésére: pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége, előirányzaton belüli gazdálkodás, legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő, munkatársak végzettsége, tapasztalata, adott területen a helyi szabályozás, külső hatások.

A tervezés során figyelembevételre kerültek a stratégiai ellenőrzési tervben megfogalmazott stratégiai célok, és az azok megvalósulását elősegítő ellenőrzések, melyek a következők:

- A szervezet szabályozottságának ellenőrzése. Belső kontrollrendszer vizsgálata
- Az éves költségvetés tervezésének ellenőrzése.

- A költségvetés végrehajtásának, szabályszerűségének, a jóváhagyott költségvetési előirányzatok felhasználásának, módosításának, nyilvántartásának ellenőrzése; a beszámoló készítés ellenőrzése.
- A bizonylati rend és fegyelem szabályszerűsége ellenőrzése.
- Létszám és személyi juttatással való gazdálkodás ellenőrzése.
- Operatív gazdálkodással összefüggő jogkörök szabályozottsága, kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés szabályozottságának ellenőrzése.
- A tárgyi eszközök értékelésére, nyilvántartására vonatkozó szabályok betartásának ellenőrzése.
- Leltározási és selejtezési tevékenység ellenőrzése.
- Államháztartáson kívülre nyújtott támogatások cél szerinti felhasználatának vizsgálata.
- Szociális ellátások ellenőrzése.
- A saját bevételek – térítési díjak ellenőrzése
- Normatív támogatások igénylése, elszámolás vizsgálata.
- Hazai és uniós forrásokkal kapcsolatos feladatok ellenőrzése.
- Beszerzési és közbeszerzési eljárással kapcsolatos feladatok ellenőrzése.
- Informatikai rendszerellenőrzések elvégzése.
- Többségi irányítást biztosító befolyás alatt működő gazdasági társaságok ellenőrzése.
- A belső kontrollok működésének értékelése, vizsgálata.
- A belső ellenőrzés tanácsadói tevékenységének erősítése.

Kockázati kiértékelés alapján az önkormányzatnál a közbeszerzési eljárások, a leltározási tevékenység vizsgálata, az intézményi beszámolók ellenőrzése, a normatíva igénylések megalapozottságának ellenőrzése, a választási eljárás pénzügyi elszámolásának vizsgálata indokolt. A falvaknál a költségvetési beszámolók vizsgálata és a normatív támogatások igénylésének, elszámolásának vizsgálata indokolt. Fontos ellenőrzési terület az önkormányzat többségi tulajdonában lévő gazdasági társaságok ellenőrzése is, 2026-ban a követelések, kintlévőségek kezelésének ellenőrzése indokolt.

c) A bizonyosságot adó tevékenységhez rendelkezésre álló és a szükséges ellenőri kapacitás tervezése (a tervadatok az 1. sz. mellékletben bemutatva)

Az egyes ellenőrzéseket úgy kell megszervezni, hogy biztosítva legyen egész évben a folyamatos ellenőrzés. A Sárvári Közös Önkormányzat Hivatal és a Sárvár Város Önkormányzata által fenntartott Intézmények, valamint az önkormányzat önálló belső ellenőrzéssel nem rendelkező gazdasági társaságai belső ellenőrzését 2026. évben külső erőforrással oldja meg. A megbízott 1 fő belső ellenőr képzettsége, gyakorlata megfelel a Bkr.-ben foglalt követelményekkel, és rendelkezik az Áht. 70§ (4) bekezdésben meghatározott engedéllyel.

A Bkr. 31. § (4) bekezdésében meghatározott, a rendelkezésre álló és a szükséges ellenőrzési kapacitás meghatározását az alábbi táblázat tartalmazza.

Az éves ellenőrzési terv végrehajtásához szükséges kapacitás megállapítása

1. Kapacitás

Ellenőrzések végrehajtásának időszükséglete 110 nap

Irányító szervként végzett ellenőrzés végrehajtásának időszükséglete 20 nap

2. Rendelkezésre álló kapacitás: 130 nap

3. Tartalékidő egyéb tevékenységre (éves tervezés, éves jelentés, nyilvántartások vezetése, továbbképzés) soron kívüli ellenőrzésekre és tanácsadó tevékenységre: 10 nap

4. Ténylegesen rendelkezésre álló revizori napok: 140 nap

Ebből:

6. Sitke Község Önkormányzata ellenőrzési napok: 10 nap

5. Sárvár Város Önkormányzata ellenőrzési napok: 109 nap

7. Porpác Község Önkormányzata ellenőrzési napok: 10 nap

8. Bögöt Község Önkormányzata ellenőrzési napok: 10 nap

d) A tervezett ellenőrzések felsorolása

Sárvár Város, Sitke, Porpác és Bögöt Község Önkormányzatának 2026. évi belső ellenőrzési terve

Ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módszere, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényező	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzés tervezett ütemezése	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap)
Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal- Gazdasági és Pénzügyi Iroda	A leltározási és a selejtezési tevékenység ellenőrzése	<u>Célja:</u> annak megállapítása, hogy a Leltározási Szabályzatban foglaltakat betartották-e, a leltározást szabályszerűen hajtották-e végre, a leltár megfelelő alapot nyújtott-e a mérleg összeállításához? A selejtezés a szabályzatban megfelelően történt-e? <u>Módszere:</u> dokumentum alapú vizsgálat <u>Időszak:</u> 2024 év-2025. év	<u>Kockázatok:</u> - a leltározás rendjének megfelelő szabályozása -a leltározás előkészítésének, lebonyolításának, dokumentálásának szabályossága - a leltár kiértékelése, az eltérések rendezése - az analitikus és főkönyvi adatok egyezősége - a selejtezés rendjének szabályozása - a felesleges vagyon tárgyak feltárásának lebonyolítása, dokumentálása	rendszer- és pénzügyi ellenőrzés	2026.I. félév	10 belső ellenőri nap
Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal- Sárvár, Bögöt, Sitke, Porpác	A 2026-os magyarországi országgyűlési választás pénzügyi elszámolásának ellenőrzése	<u>Célja:</u> Annak vizsgálata, hogy a választásra biztosított normatíva felhasználása során a belső- és jogszabályi előírások betartásra kerültek-e? <u>Módszere:</u> dokumentumok tételes vizsgálata <u>Időszaka:</u> 2026. évben a választás elszámolási időszaka	<u>Kockázatok:</u> -a jogszabályok, belső előírások be nem tartásából eredő kockázat	pénzügyi és szabályszerűségi ellenőrzés	2026. I. félév	15 belső ellenőri nap

Sárvár Város Önkormányzata	A közbeszerzések szabályszerűségének vizsgálata	<u>Célja:</u> annak megállapítása, hogy a beszerzések a jogszabályi előírásoknak megfelelően történtek-e, érvényesül-e a közbeszerzés során a törvényi alapelvek érvényesültek-e? <u>Módszere:</u> dokumentumok, nyilvántartások vizsgálata <u>Időszak:</u> 2025. év	<u>Kockázatok:</u> - a közbeszerzési törvény előírásainak betartása, - helyi közbeszerzési szabályzat betartása	szabályszerűségi és rendszer ellenőrzés	2026. I. félév	15 belső ellenőri nap
Sárvár Város Önkormányzatának önálló belső ellenőrrel nem rendelkező többségi tulajdonban lévő gazdasági társaságai- Sárvár Tourist TDM Nonprofit Kft, Sárvári Sportfólió Kft., Sárvári Média Nonprofit Kft., Sárvári Városgondnokság Nonprofit Kft.	Az önkormányzati többségi tulajdonban lévő gazdasági társaságok kintlévőségeinek vizsgálata	<u>Célja:</u> annak megállapítása, hogy a gazdasági társaságoknál a követelések nyilvántartása, értékelése, behajtása során a jogszabályi és a belső szabályzatokban foglalt előírásoknak megfelelően jártak-e el. Értékelésre kerül, hogy hogyan alakult a követelések értékvesztése, a behajtás és a követelések elengedése. <u>Módszere:</u> dokumentumok, nyilvántartások vizsgálata <u>Időszak:</u> 2025. év	<u>Kockázatok:</u> - a követelések kezelésének belső szabályozása nem megfelelő - a követelések nyilvántartása nem szabályszerű - a behajthatatlanság megállapítása, elengedés nem alátámasztott	szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés	2026. II. félév	20 belső ellenőri nap
Sárvár Város Önkormányzat – Intézmények	Intézmények kiegészítő támogatás iránti kérelmeinek vizsgálata	<u>Célja:</u> az Intézmények által kért támogatások szükségességének megállapítása <u>Módszere:</u> dokumentumok, nyilvántartások vizsgálata, elemzés, értékelés <u>Időszak:</u> 2026. év I-III. negyedév	<u>Kockázatok:</u> - a működés és gazdálkodás során a tevékenységek gazdaságos, hatékony és eredményes végrehajtása történt-e	pénzügyi, rendszer ellenőrzés	2026. II. félév	10 belső ellenőri nap
Sárvár Város Önkormányzata	Az önkormányzat feladatainak ellátásához igényelt	<u>Célja:</u> normatíva-felhasználás szabályszerűségének vizsgálata <u>Módszere:</u> dokumentumok,	<u>Kockázatok:</u> - A vonatkozó jogszabályok be nem	utólagos szabályszerűségi ellenőrzés	2026. II. félév	10 belső ellenőri nap

	támogatás normatíva-elszámolásának vizsgálata	nyilvántartások vizsgálata <u>Időszak:</u> 2026.év	tartásában rejlő kockázatok			
Sitke Község Önkormányzata	A költségvetés végrehajtásának (zárszámadás) vizsgálata	<u>Célja:</u> annak vizsgálata, hogy a jóváhagyott éves előirányzat nagysága lefedi-e a költségvetési szerv működési kiadásait, az éves előirányzat felhasználása megfelelt-e a hatályos jogszabályoknak, az éves költségvetési beszámoló alátámasztottsága biztosított-e? <u>Módszere:</u> Elemzés, értékelés, dokumentum alapú vizsgálat <u>Időszak:</u> 2025. év	<u>Kockázatok:</u> - A bizonylati fegyelem megsértésében rejlő kockázat. - Az analitikus nyilvántartások rendje nem teljesen megfelelő. - A vonatkozó jogszabályok be nem tartásában rejlő kockázatok.	rendszer- és pénzügyi ellenőrzés	2026. II. félév	10 belső ellenőri nap
Bögöt Község Önkormányzata	A költségvetés végrehajtásának (zárszámadás) vizsgálata	<u>Célja:</u> annak vizsgálata, hogy a jóváhagyott éves előirányzat nagysága lefedi-e a költségvetési szerv működési kiadásait, az éves előirányzat felhasználása megfelelt-e a hatályos jogszabályoknak, az éves költségvetési beszámoló alátámasztottsága biztosított-e? <u>Módszere:</u> Elemzés, értékelés, dokumentum alapú vizsgálat <u>Időszak:</u> 2025. év	<u>Kockázatok:</u> - A bizonylati fegyelem megsértésében rejlő kockázat. - Az analitikus nyilvántartások rendje nem teljesen megfelelő. - A vonatkozó jogszabályok be nem tartásában rejlő kockázatok.	rendszer- és pénzügyi ellenőrzés	2026. II. félév	10 belső ellenőri nap
Porpác Község Önkormányzata	A költségvetés végrehajtásának (zárszámadás) vizsgálata	<u>Célja:</u> annak vizsgálata, hogy a jóváhagyott éves előirányzat nagysága lefedi-e a költségvetési szerv működési kiadásait, az éves előirányzat felhasználása megfelelt-e a hatályos jogszabályoknak, az éves költségvetési beszámoló alátámasztottsága biztosított-e? <u>Módszere:</u> Elemzés, értékelés, dokumentum alapú vizsgálat <u>Időszak:</u> 2025. év	<u>Kockázatok:</u> - A bizonylati fegyelem megsértésében rejlő kockázat. - Az analitikus nyilvántartások rendje nem teljesen megfelelő. - A vonatkozó jogszabályok be nem tartásában rejlő kockázatok.	rendszer- és pénzügyi ellenőrzés	2026. II. félév	10 belső ellenőri nap

Irányító szervként végzett ellenőrzés:

Ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módszere, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényező	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzés tervezett ütemezése	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap)
Sárvár Város Önkormányzata-Sárvári Gondozási és Gyermekjóléti Központ	A Sárvári Gondozási és Gyermekjóléti Központ költségvetésének végrehajtásának, szabályszerűségének és éves költségvetési beszámolójának vizsgálata	<u>Célja:</u> annak megállapítása, hogy az intézménynél a személyi juttatások tervezése, teljesítése és a munkaügyi dokumentumok, a kinevezés megfelel a belső és a jogszabályi kötelezettségeknek <u>Módszere:</u> dokumentumok, nyilvántartások vizsgálata <u>Időszak:</u> 2024-2025.év	<u>Kockázatok:</u> - a szabályozottság hiányának kockázata - a vonatkozó belső-, és jogszabályi előírások be nem tartásának kockázata - a tervezés és a teljesítés nem szabályszerű - a beszámoló alátámasztása nem megfelelő	szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés	2026. II. félév	20 belső ellenőri nap

Az ellenőrzési terv végrehajtásának tervezett időszükséglete 130 ellenőri nap. Ezen felül a belső ellenérzés elvégzésének biztonsága érdekében, tanácsadói tevékenységhez, a soron kívüli ellenőrzésekhez, a képzésekhez és egyéb tevékenységekhez (belső ellenőrzési kézikönyv vizsgálata, kockázatelemzés, éves ellenőrzési tervkészítés, éves jelentéskészítés, továbbképzés, nyilvántartások vezetése) 10 tartalék nap került meghatározásra.

Sárvár, 2025. november 15.

Készítette:

.....

Belső ellenőr

Sárvár Város Önkormányzata irányító szervként elvégzendő, a 2026. évi belső ellenőrzési tervben szereplő, A Sárvári Gondozási és Gyermekjóléti Központ költségvetésének végrehajtásának, szabályszerűségének és éves költségvetési beszámolójának vizsgálata című ellenőrzés tervét jóváhagyom.

Sárvár, 2025. november 15.

.....

Barasics Katalin

intézményvezető

Sárvári Gondozási és Gyermekjóléti Központ

Az éves ellenőrzési terv mellékletei:

1. számú melléklet: Létszám és erőforrás
2. számú melléklet: Ellenőrzések
3. számú melléklet: Tevékenységek
4. számú melléklet: Létszám és erőforrás összesítés
5. számú melléklet: Ellenőrzések összesítés
6. számú melléklet: Tevékenységek összesítés

A 2026. évi belső ellenőrzési terv jegyzői véleményezése:

Sárvár Város Önkormányzata 2026. évi belső ellenőrzési terve a stratégiai terv és a kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon alapul.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011 (XII. 31.) Kormányrendelet 31. § előírta a tárgyévet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervkészítési kötelezettséget, továbbá meghatározta az éves ellenőrzési terv tartalmát.

Sárvár Város Önkormányzata környezeti kockázati megítélését a rendelkezésre álló információk alapján hajtotta végre a belső ellenőrzés.

Az éves ellenőrzési terv kockázatelemzés alapján felállított prioritások és a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrások figyelembevételével, a Stratégiai Ellenőrzési Tervvel összhangban került összeállításra.

A 2026. évi munkaterv összeállításához súlyponti elem az ellenőrzések eredményeként átfogó és megbízható kép kialakítása Sárvár Város Önkormányzata működéséről, az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásról.

Sárvár Város Önkormányzata, intézményei és gazdasági társaságai tevékenységei közül elsődlegesen azok a folyamatok és tevékenységek kerültek kiválasztásra, amelyek legutóbbi vizsgálata óta eltelt idő indokolja a vizsgálatot.

Sárvár, 2025. november 20.

.....
címzetes főjegyző

Jóváhagyta: Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete számú határozatával.

.....
polgármester

.....
címzetes főjegyző

1. számú melléklet

Létszám és erőforrás

Helyi önkormányzat	Belső ellenőr közszolgálati jogviszonyban				Saját erőforrás összesen		Külső szolgáltató		Külső erőforrás összesen		Bruttó erőforrás összesen	
	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
	betölteni tervezett létszám (fő)		rendelkezésre álló létszám (fő)		ellenőri nap		fő		ellenőri nap		ellenőri nap	
Sárvár Város Önkormányzata (I.+II.)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	110,00	0,00	110,00	0,00
Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	70,00	0,00	70,00	0,00
Irányított szervek összesen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	40,00	0,00	40,00	0,00
Sárvár Város Önkormányzat Költségvetési Intézményei (együtt normatív, kiegészítő támogatások tekintetében)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	20,00	0,00	20,00	0,00
Sárvári Gondozási és Gyermekjóléti Központ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	20,00	0,00	20,00	0,00

2. számú melléklet

Ellenőrzések

Helyi önkormányzat	Szabályszerűségi ellenőrzés						Pénzügyi ellenőrzés						Rendszerellenőrzés						Teljesítmény-ellenőrzés						Informatikai ellenőrzés						Utóellenőrzés						Ellenőrzések összesen						Ellenőri napok összesen	
	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény						
	db	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	db	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	db	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	db	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	db	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	db	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	db	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	db	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	db	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	db	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	ellenőri nap													
Sárvár Város Önkormányzata (I+II.)	3,00	0,00	0,00	0,00	55,00	0,00	3,00	0,00	0,00	0,00	35,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	100,00	0,00					
Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal	2,00	0,00	0,00	0,00	35,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	15,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4,00	0,00	0,00	0,00	60,00	0,00	60,00	0,00						
Éves Ellenőrzési Terv alapján	2,00	0,00	0,00	0,00	35,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	15,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4,00	0,00	0,00	0,00	60,00	0,00	60,00	0,00							
Saját szervezetről	1,00	0,00	0,00	0,00	15,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	15,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3,00	0,00	0,00	0,00	40,00	0,00	40,00	0,00							
Irányított szervezetnél (irányítóként végzett)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
Egység ellenőrzések	1,00	0,00	0,00	0,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	20,00	0,00	20,00	0,00							
Soron kívüli kapacitás	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
Saját szervezetről	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
Irányított szervezetnél (irányítóként végzett)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
Egység ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
Irányított szervek összesen	1,00	0,00	0,00	0,00	20,00	0,00	2,00	0,00	0,00	0,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3,00	0,00	0,00	0,00	40,00	0,00	40,00	0,00							
Sárvár Város Önkormányzat Költségvetési Intézménye (együtt normatív, kiegészítő támogatások tekintetében)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,00	0,00	0,00	0,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,00	0,00	0,00	0,00	20,00	0,00	20,00	0,00								
Éves Ellenőrzési Terv alapján	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,00	0,00	0,00	0,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,00	0,00	0,00	0,00	20,00	0,00	20,00	0,00								
Saját szervezetről	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,00	0,00	0,00	0,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,00	0,00	0,00	0,00	20,00	0,00	20,00	0,00								
Irányított szervezetnél (irányítóként végzett)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00								
Egység ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00								
Soron kívüli kapacitás	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00								
Sárvári Gondozási és Gyermekjóléti Központ	1,00	0,00	0,00	0,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	20,00	0,00	20,00	0,00								
Éves Ellenőrzési Terv alapján	1,00	0,00	0,00	0,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	20,00	0,00	20,00	0,00								
Saját szervezetről	1,00	0,00	0,00	0,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	20,00	0,00	20,00	0,00								
Irányított szervezetnél (irányítóként végzett)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00								
Egység ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00								
Soron kívüli kapacitás	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00								

3. számú melléklet

Tevékenységek

Helyi önkormányzat	Ellenőrzések összesen				Tanácsadás				Képzés				Egyéb tevékenység				Saját kapacitás összesen		Külső kapacitás összesen		Kapacitás összesen	
	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
	saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		ellenőri nap	
Sárvár Város önkormányzata (I.+II.)	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	110,00	0,00	110,00	0,00
Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal	0,00	0,00	60,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	70,00	0,00	70,00	0,00
Éves Ellenőrzési Terv alapján	0,00	0,00	60,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	70,00	0,00	70,00	0,00
Saját szervezetnél	0,00	0,00	40,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	50,00	0,00	50,00	0,00
Irányított szervezetnél (irányítóként végzett)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20,00	0,00	20,00	0,00
Soron kívüli kapacitás	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saját szervezetnél		0,00		0,00		0,00		0,00						0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Irányított szervezetnél (irányítóként végzett)		0,00		0,00		0,00		0,00						0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Egyéb ellenőrzések		0,00		0,00		0,00		0,00						0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Irányított szervek összesen	0,00	0,00	40,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40,00	0,00	40,00	0,00
Sárvár Város Önkormányzat Költségvetési Intézményei (együtt normatív, kiegészítő támogatások tekintetében)	0,00	0,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20,00	0,00	20,00	0,00
Éves Ellenőrzési Terv alapján	0,00	0,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20,00	0,00	20,00	0,00
Saját szervezetnél	0,00	0,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20,00	0,00	20,00	0,00
Irányított szervezetnél (irányítóként végzett)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Soron kívüli kapacitás		0,00		0,00		0,00		0,00						0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Sárvári Vármelléki Óvoda és Sárvári Cseperedő Bölcsőde	0,00	0,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20,00	0,00	20,00	0,00
Éves Ellenőrzési Terv alapján	1,00	0,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20,00	0,00	20,00	0,00
Saját szervezetnél	1,00	0,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20,00	0,00	20,00	0,00
Irányított szervezetnél (irányítóként végzett)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Soron kívüli kapacitás		0,00		0,00		0,00		0,00						0,00		0,00		0,00		0,00		0,00

4. számú melléklet

Létszám és erőforrás összesítés

Helyi önkormányzat	Belső ellenőr közszolgálati jogviszonyban				Belső erőforrás összesen		Külső szolgáltató		Külső erőforrás összesen		Bruttó erőforrás összesen	
	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
	betölteni tervezett létszám (fő)		rendelkezésre álló létszám (fő)		ellenőri nap		fő		ellenőri nap		ellenőri nap	
Ellenőrzések összesen 2026. év	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	140,00	0,00	140,00	0,00
Sárvár Város Önkormányzata	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	110,00	0,00	110,00	0,00
Sitke Község Önkormányzata	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	10,00	0,00	10,00	0,00
Bögöt Község Önkormányzata	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	10,00	0,00	10,00	0,00
Porpác Község Önkormányzata	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	10,00	0,00	10,00	0,00

5. számú melléklet

Ellenőrzések összesítés

[illegible]

6. számú melléklet

Tevékenységek összesítés

Helyi önkormányzat	Ellenőrzések összesen				Tanácsadás				Képzés				Egyéb tevékenység				Saját kapacitás összesen		Külső kapacitás összesen		Kapacitás összesen	
	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
	saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		ellenőri nap	
Ellenőrzések összesen 2026. év	0,00	0,00	130,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	140,00	0,00	140,00	0,00
Sárvár Város Önkormányzata	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	110,00	0,00	110,00	0,00
Sítke Község Önkormányzata	0,00	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	0,00	10,00	0,00
Bögöt Község Önkormányzata	0,00	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	0,00	10,00	0,00
Porpác Község Önkormányzata	0,00	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	0,00	10,00	0,00



SÁRVÁR VÁROS POLGÁRMESTERE

9600 Sárvár, Várkerület u. 2.

**Előterjesztés
a sport-ifjúsági és lakásügyi tanácsnok
2025. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásához**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület a 167/2024. (X.24.) számú képviselő-testületi határozatával erre az ötéves önkormányzati ciklusra Varga Jenő képviselő-testületi tagot választotta meg a sport-ifjúsági és lakásügyi tanácsnoki feladatainak az ellátására. A Tanácsnok amellet, hogy év közben is folyamatosan tájékoztat az általa végzett tevékenységről, a Képviselő-testület 2025. évi munkaterve alapján a 2025. évi tevékenységéről beszámolót készít, melyet a Képviselő-testület elé terjesztek.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a beszámoló megtárgyalására és az alábbi határozati javaslat elfogadására.

HATÁROZATI JAVASLAT

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete a sport-ifjúsági és lakásügyi tanácsnok 2025. évi tevékenységéről szóló beszámolót az előterjesztésnek megfelelő tartalommal elfogadja. A Képviselő-testület köszönetét fejezi ki Varga Jenő Tanácsnoknak a 2025. évben végzett tanácsnoki munkájáért.

Határidő: azonnal

Felelős: Kondora István polgármester

Sárvár, 2025. december 10.

**Kondora István s. k.
polgármester**

**Beszámoló
a 2025. évi sport-ifjúsági és lakásügyi tanácsnoki tevékenységről**

Tisztelt Képviselő-testület!

Miután több évtizede önkormányzati képviselő vagyok és több ciklusban tagja voltam és vagyok, illetve elnökhelyettese voltam az illetékes szakszervezetnek, így a tanácsnoki feladataim nem igényelték a mélyebb megismerést. Ezen feladataim keretében évtizedek óta megismerhettem a város lakóit, a problémáikat és ezek megoldásán dolgozom. Mindezek közben első kézből értesülök a sport-ifjúságot érintő rendezvényekről, a lakásügyeket érintő ügyekről. Rendszeresen személyesen járok el az Önkormányzat szerveinél és a Hivatalban szakmai konzultáció céljából, így bekerülve az információ áramlásba, tanácsnokként a valóságos helyzetekkel, megoldásra váró problémákkal, emberi sorsokkal találkozom.

Sport-ifjúsági terület:

Dr. Máhr Tivadar alpolgármester meghívására a Városházán találkoztam a helyi sportszervezetek, sportegyesületek vezetőivel február 6-án, hogy átbeszéljük a sportévet, a „Mozdulj Sárvár!” egészséges életmódot népszerűsítő rendezvénysorozat 2025. évi programjait. Rendszeresen megbeszéljük a sportegyesületek támogatásának lehetőségeit.

A városi sportrendezvények lebonyolítását figyelemmel kísértem. A Városi Sportnap szervezésébe befektetett energia, idő sajnos az idei évben nem fizetődött ki. Az időjárás alakulása is negatívan befolyásolta a rendezvény sikerességét. Ettől függetlenül is kevés család, csoport aktivizálta magát a részvételben, ezért a jövőben ennek az eseménynek a megszervezése átgondolást igényel, hogy több embert lehessen megszólítani, aktivizálni. A javaslatok átbeszélésére jó lehetőség lesz 2026. év elején az alpolgármester úr által kezdeményezett évindító beszélgetés a sportszervezetek, egyesületek vezetőivel.

Munkámnak jelentős részét teszi ki a sportegyesületekkel való kapcsolattartás. Ez nem látványos tevékenység, de mégis fontos. A helyi sportszervezetek vezetőivel tartom a kapcsolatot. Figyelemmel kísérem a fiatalok szabadidős és kulturális lehetőségeit, és javaslatot teszek azok javítására. Részt veszek a sport pályázat kiírásának előkészítésében, népszerűsítésében.

Kapcsolatot tartok a sport tárgykörben felelős alpolgármesterrel és a Hivatal ezen területén feladatot ellátó munkatársával.

Vargáné Horváth Krisztina, az önkormányzati hivatal sportért felelős munkatársával többször beszélünk a pályázati lehetőségekről. Az idei évben a 2025. évi sportcélú alaptámogatás elnyerésére kiírt pályázati felhívásra 16 pályázat érkezett. A beérkezett igény idén is meghaladta a rendelkezésre álló keretet. Az elosztásra tett javaslatomban a tavalyi számokat vettem alapul, illetve a Sportrendelet ide vonatkozó rendelkezéseire voltam tekintettel.

A következő évben fontosnak tartom a Sportrendelet felülvizsgálatát tekintettel arra, hogy a helyi sportszervezetekben is átalakulások történtek. Emiatt átgondolásra érdemes az önkormányzati rendelet szakmai tartalmának felülvizsgálata.

Az ifjúsági területen a rendészeti szervekkel jó kapcsolatot ápolok és tájékozódok az ifjúságot érintő programokról.

Lakásügyi terület:

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzati lakások és helyiségek bérbeadásáról szóló 5/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet külön hatáskört nem telepített a tanácsnokra. A Szervezeti és Működési Szabályzat nevesít konkrétan kettő feladatot.

A 2025. évben a lakások és helyiségek bérbeadásáról szóló önkormányzati rendelet módosítására egy alkalommal került sor. A viszonylag nagyobb terjedelmű módosítást az önkormányzati rendelet 2023. februári megalkotása eltelt időszakban összegyűlt tapasztalatok tették szükségessé, melyeket teljes mértékben támogatni tudtam, mert a módosítást követően továbbra is biztosított lesz a véleményem szerint a rászoruló önkormányzati lakáshoz jutása. Ezt szolgálta a különböző bérbeadási jogcímek esetén a jövedelemhatárok megfelelő mértékű emelése. A különböző jogcímekre meghatározott új méltányossági jövedelemhatárok és méltányossági szabályok a leginkább rászorulókat érdekeiket is szolgálják. Az utóbbi időben a Fiatal Házasként Otthonteljesítő Házaspár Programjának keretében a lakásigénylések száma lecsökkent, a fiatalok más lehetőségekhez jutottak az elmúlt években az államtól igényelhető otthonteremtési támogatások révén saját ingatlan szerzéséhez. Ezért tudtam támogatni a Fiatal Házasként Otthonteljesítő Házaspár Programjának helyett a valóban rászoruló fiatal házaspárokat megalkotott, bérlakáshoz jutásról rendelkező új szabályozást, amellyel, hogy a hatályban lévő szálláshasználati szerződéseket mindezen módosítás nem érinti. A jövőben is kész vagyok átadni az Önkormányzatnak azokat a tapasztalatokat, amelyek a rendeleti szabályozást a valós igényekkel hozzák összhangba.

Önkormányzati lakásra vonatkozó döntések tekintetében a 2025. évben változatlanul a 2023. évben megkezdett rendszernek megfelelően történtek a jogosultsági felülvizsgálatok. Valamennyi döntés előkészítésében közreműködtem, az igénylők jövedelmi, vagyoni és szociális helyzetével megismerkedtem és a valóban rászoruló igénylőkkel kapcsolatban támogató véleményeket fogalmaztam meg. A felújításra váró önkormányzati lakások készültségi fokát folyamatosan figyelemmel kísérem, csakúgy mint az üres lakásállomány alakulását erről a benyújtott lakásigénylésekre tekintettel rendszeresen tájékozodom. Az üres lakásokat ismerve személyesen is megkeresnek, részükre a lakásigénylés feltételeiről jogszabályi tájékoztatást adok.

A 2025. év során az Önkormányzatnál 90 lakásügyben született döntés. 3 ügyben egyedi elbírálással került sor a lakás kiutalására. E lakások kiutalására az igénylők különleges élethelyzetére tekintettel került sor. Egy esetben egy kétgyermekes, Kárpátaljáról menekült magyar családnak, egy másik esetben egy súlyos betegségben szenvedő, sárvári kórházi kezelésben részesülő vas megyei polgárnak nyújtott segítséget a lakhatásában az Önkormányzat. A harmadik esetben a korábban nagyszülőkkel, szülővel és testvérrel, szűkösen együtt élő fiatal, gyermeket váró házaspárnak és a gyermeküknek segített az Önkormányzat az önálló közös életük megkezdésében. Szociális alapon 45, költségelven 17, piaci alapon 8 esetben került sor a bérleti ajánlatok elfogadására, továbbá kettő Sárváron dolgozó szakembernek a városban biztosított lakhatást az Önkormányzat. 20 igénylő ügye valamilyen méltányosságra okot adó körülményükre tekintettel a Képviselő-testület elé került, jellemzően egyedülálló nyugdíjas vagy gyermeküket egyedül nevelők esetében.

Fiatal Házások Otthonára vonatkozó szállásigény egy esetben került benyújtásra, melyet támogatni tudtam, a házasoknak időközben megszületett a kisgyermekük.

Bérleti ajánlat elutasítására csupán 12, véleményem szerint indokolt esetben került sor. Három esetben az igénylők nem feleltek meg a lakáshoz jutás önkormányzati rendeletben meghatározott valamely feltételének. További három esetben önkormányzati lakásban élők lakáscserét igényeltek, azonban ezt a körülményeik nem tették indokolttá. Egy esetben egy öttagú család lakásigénylését utasította el a bizottság megfelelő lakás hiányában. A fennmaradó esetekben az igénylővel kapcsolatban rendelkezésre álló, közismert tények szolgáltak alapul az igénylés elutasításához.

A fentiek alapján megállapítható, hogy az Önkormányzat a leginkább rászorulóknak, a legalacsonyabb jövedelmi helyzetben lévőknek nyújtott segítséget a lakhatásban, emellett

azonban több más élethelyzetben lévő igénylőnek is biztosított lakhatást. Elutasításra elenyésző mértékben és csak indokolt esetekben került sor. Mindezeket magam is támogattam.

Tekintettel arra, hogy a tanácsnoki feladatok hatékony ellátása érdekében nélkülözhetetlen az együttműködés, ezúton szeretném megköszönni a Képviselő-testület tagjainak, a Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal munkatársainak a partneri hozzáállást, hogy a sport-ifjúsági és lakásügyi szakterületeken önkormányzati tanácsnoki minőségben támogathattam a Képviselő-testület által meghatározott önkormányzati feladatkörök ellátását.

Kérem tisztelettel beszámolóm elfogadását!

Sárvár, 2025. december 2.

Tisztelettel:

Varga Jenő s. k
tanácsnok