

**SÁRVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
HUMÁN ERŐFORRÁS BIZOTTSÁGA
9600 Sárvár, Várkerület u. 2.**

MEGHÍVÓ

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének
Humán Erőforrás Bizottsága

2025. április 30-án (csütörtökön) 14.30 órai kezdettel

a Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal nagytermében
(9600 Sárvár, Várkerület u. 3. II. em.) ülést tart, melyre tisztelettel meghívom.

Az ülés napirendje:

Nyilvános ülésen történő tárgyalását javaslom:

A képviselő-testület 2025. április 30-i ülésének előkészítése:

1. Beszámoló a gyermekvédelmi és gyermekjóléti feladatok ellátásáról.
2. Sárvár Város Önkormányzatának 2024. évre vonatkozó éves ellenőrzési jelentése
3. Bögöt Község Önkormányzatával és Porpác Község Önkormányzatával kötött óvodai feladat-ellátási szerződés felülvizsgálata.

A bizottság hatáskörébe átruházott döntések:

4. Az önkormányzati támogatásban nem részesülő civil szervezetek, valamint civil szervezetnek nem minősülő egyéb szervezetek önkormányzati támogatás elnyerésére benyújtott pályázatainak elbírálása.

Zárt ülésen történő tárgyalását javaslom:

A képviselő-testület 2025. április 30-i zárt ülésének előkészítése:

1. Önkormányzati lakásra vonatkozó bérleti ajánlatok elbírálása.

A bizottság hatáskörébe átruházott döntések:

2. Önkormányzati lakásra vonatkozó bérleti ajánlatok elbírálása.

Sárvár, 2025. április 24.

Strompová Viktória
a bizottság elnöke

Ügyiratszám: SRV/3870/15/2025.

Előterjesztés

Beszámoló a gyermekvédelmi és gyermekjóléti feladatok ellátásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdésének 8. pontja alapján a gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok körébe tartoznak.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 96. § (6) bekezdése szerint a **települési önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-ig átfogó értékelést készít, amelyet a képviselő-testület megtárgyal.** Az átfogó értékelés tartalmi követelményeit a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Gyer.) 10. számú melléklete tartalmazza.

A gyermekvédelem rendszere több alrendszerből tevődik össze, mely kettős funkcióval bír. Egyrészt a pénzbeli és természetbeni ellátásokon, továbbá a gyermekjóléti alapellátásokon keresztül segíti a gyermekek családban történő nevelkedését, másrészt a gyermekvédelmi szakellátás útján otthont nyújt a családjukból kiemelt gyermekek számára. A gyermekek fizikai és szellemi érettségük hiánya következtében fokozott védelmet igényelnek. Kiemelt feladat a gyermekek harmonikus testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését mindenekelőtt saját családjukban biztosítani, illetve az onnan kiemelt gyermekek otthonukba történő visszahelyezését elősegíteni. Természetesen ezen célok megvalósítása során a hatósági és egyéb gyermekjóléti szolgáltatások igénybevételén túl a szülők is kiemelt szereppel bírnak.

A gyermekvédelmi rendszer működtetése állami és önkormányzati feladat, amely a különleges védelemre szoruló gyermekek érdekeit óvja szükség esetén hatósági eszközökkel is. Önkormányzatunk gazdasági, anyagi lehetőségeihez képest külön figyelmet fordít a szociális és gyermekvédelmi ellátásoknak a támogatásra szorulóknak részére történő biztosítására.

1. Sárvár demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira

Állandó lakosság összesen 2024. december 31-én: **13.591 fő.**

1. táblázat: A sárvári lakosság nemek szerinti összetétele 2010-2024.

év	férfi (fő)	nő (fő)	összesen (fő)
2024.	6 522	7 069	13 591
2023.	6 589	7 197	13 786
2022.	6 676	7 241	13 917
2021.	6 765	7 342	14 107
2020.	6 872	7 444	14 316
2019.	6 978	7 530	14 508
2018.	7 069	7 636	14 705
2017.	7 155	7 701	14 856
2016.	7 190	7 720	14 910
2015.	7 160	7 696	14 856
2014.	7 199	7 733	14 932
2013.	7 207	7 804	15 011

2012.	7 261	7 834	15 095
-------	-------	-------	--------

Forrás: KSH.

2. táblázat: A sárvári lakosság korosztályonkénti megoszlása 2010-2024.

év	0-18 éves (fő)		19-60 éves (fő)		61-100 éves (fő)	
	férfi	nő	férfi	nő	férfi	nő
2024.	1085	1078	3812	3695	1625	2296
2023.	1104	1119	3859	3779	1626	2299
2022.	1120	1117	3924	3824	1632	2300
2021.	1133	1121	4002	3935	1630	2286
2020.	1159	1143	4074	4022	1639	2279
2019.	1188	1169	4143	4103	1647	2258
2018.	1213	1189	4245	4222	1611	2225
2017.	1226	1187	4328	4325	1601	2189
2016.	1241	1191	4402	4379	1547	2 150
2015.	1265	1179	4408	4437	1487	2 080
2014.	1 291	1 199	4 482	4 522	1 426	2 012
2013.	1 303	1 207	4 555	4 656	1 349	1 941
2012.	1 332	1 232	4 594	4 719	1 335	1 883

Forrás: KSH.

3. táblázat: A sárvári 0-18 éves korosztály megoszlása 2010-2024.

év	0-3 éves (fő)		4-6 éves (fő)		7-14 éves (fő)		15-18 éves (fő)	
	férfi	nő	férfi	nő	férfi	nő	férfi	nő
2024.	188	193	153	154	458	469	286	262
2023.	195	219	158	174	464	475	287	251
2022.	199	215	163	175	480	480	278	247
2021.	203	215	171	204	489	470	270	232
2020.	214	228	188	202	505	481	252	232
2019.	220	241	188	204	529	479	251	245
2018.	234	268	191	177	545	503	243	241
2017.	251	287	174	149	564	495	237	256
2016.	256	273	185	160	560	515	240	243
2015.	268	255	190	176	557	515	250	233
2014.	260	231	225	205	539	508	267	255
2013.	248	225	228	210	533	499	294	273
2012.	253	233	235	223	519	484	325	292

Forrás: KSH.

2. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása

A Gyvt. 14. § (2) bekezdése szerint a gyermekek védelmét pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások, illetve gyermekvédelmi szakellátások, valamint a törvényben meghatározott hatósági intézkedések biztosítják. A Gyvt. 16. § (1) bekezdés a) és b) pontja alapján a gyermekek védelmét biztosító hatósági feladat- és hatásköröket a helyi önkormányzat képviselő-testülete és a gyámhatóság gyakorolja.

2. 1. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma, kérelmezőkre vonatkozó általánosítható adatok, elutasítások száma, főbb okai, önkormányzatot terhelő kiadás nagysága

A Gyvt. 19. § (1) bekezdése alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult a Gyvt. 21/B. §-ban meghatározott ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetésnek és - ha megfelel a Gyvt. 21/C. §-ban foglalt feltételeknek - a szünidei gyermekétkeztetésnek, a Gyvt. 20/A. §-ban meghatározott pénzbeli támogatásnak, és az e törvényben és más jogszabályban meghatározott egyéb kedvezményeknek az igénybevételére.

A Gyvt. 19. § (2) bekezdése alapján a gyámhatóság megállapítja a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát, amennyiben a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg

a) a szociális vetítési alap mindenkor legkisebb összegének (a továbbiakban: a szociális vetítési alap legkisebb összege) a 245%-át, ha

aa) a gyermeket egyedülálló szülő vagy más törvényes képviselő gondozza,

ab) a gyermek tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos, vagy

ac) a nagykorúvá vált gyermek megfelel a 20. § (2) bekezdésében foglalt feltételeknek;

b) a szociális vetítési alap legkisebb összegének 225%-át az a) pont alá nem tartozó esetben, feltéve, hogy a vagyoni helyzet vizsgálata során az egy főre jutó vagyon értéke nem haladja meg külön-külön vagy együttesen a (7) bekezdésben meghatározott értéket.

A Gyvt. 20. §-a alapján a feltételek fennállása esetén a gyámhatóság egy év időtartamra, de legfeljebb

a) a (2) bekezdés a) pontja szerinti esetben a nagykorúvá vált gyermek 23. életévének betöltéséig,

b) a (2) bekezdés b) pontja szerinti esetben a nagykorúvá vált gyermek 25. életévének betöltéséig megállapítja a gyermek, nagykorúvá vált gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát.

Az egyéb jogosultsági feltételek fennállása esetén nagykorúvá válása után is jogosult a gyermek a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre, ha

a) nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytat és 23. életévét még nem töltötte be, vagy

b) felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatán tanul és a 25. életévét még nem töltötte be,

és a nagykorúvá válását megelőző második hónap első napja, valamint a nagykorúvá válását megelőző nap közötti időszakban legalább egy napig rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre volt jogosult.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény iránti kérelem elutasítására a 2024. évben nem került sor.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapításakor - erre irányuló kérelem esetén - a határozat egy példányát meg kellett küldeni a kérelemben megjelölt, a gyermek étkeztetését biztosító intézmény számára.

4. táblázat: Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesültek adatai 2010-2024.

év	rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma	családok száma
2024.	43	22
2023.	43	22
2022.	60	38
2021.	53	23
2020.	64	33
2019.	78	38
2018.	92	45
2017.	125	58
2016.	156	81
2015.	226	96
2014.	243	124
2013.	290	142

A táblázat alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesült gyermekek száma a 2023. évről a 2024. évre nem változott.

A Gyvt. 20/A. § alapján a gyámhatóság annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjára tekintettel, akinek a jogosultsága tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév november hónapjára tekintettel alapösszegű pénzbeli támogatást folyósít, feltéve, hogy a gyermek, fiatal felnőtt augusztus 1-jén és november 1-jén a gyámhatóság határozata alapján nem minősül a Gyvt. 67/A. §-ban foglaltak szerint hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetűnek.

A gyámhatóság annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek a Gyvt. 67/A. § szerinti hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzete és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága a gyámhatóság határozata alapján a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjára tekintettel, akinek a jogosultsága tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév november hónapjára tekintettel emelt összegű pénzbeli támogatást folyósít.

Az alapösszegű támogatás esetenkénti összege a 2024. évben gyermekenként 6.000 Ft volt. 2024. augusztus hónapban pénzbeli támogatásként alapösszegű támogatásban 19 család 40 kiskorú gyermeke és 1 nagykorú gyermek, november hónapban 20 család 38 kiskorú gyermeke és 1 nagykorú gyermek részesült.

A 2024. évben összesen az alapösszegű pénzbeli támogatás 80 esetben 480.000 Ft értékben került kiutalásra.

Az emelt összegű támogatás esetenkénti összege a 2024. évben gyermekenként 6.500 Ft volt. 2024. augusztus hónapban pénzbeli támogatásként emelt összegű támogatásban nem részesült sem kiskorú, sem nagykorú gyermek.

2024. november hónapban pénzbeli támogatásként emelt összegű támogatásban nem részesült sem kiskorú, sem nagykorú gyermek.

2.2. Egyéb, a Gyvt.-ben nem szabályozott pénzbeli vagy természetbeni juttatásokra vonatkozó adatok

Rendkívüli települési támogatás

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 45. § (3)-(5) bekezdése alapján a képviselő-testület a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére rendkívüli települési támogatást köteles nyújtani.

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális ellátásokról szóló 4/2015. (II.16.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Ör.) 18. § (1) bekezdése értelmében a Képviselő-testület rendkívüli települési támogatásban részesíti a tárgyév szeptember hónapban általános iskolai tanulmányait kezdő, vagy általános iskolai tanulói jogviszonnyal rendelkező gyermeket, ha a családban az egy főre jutó jövedelem a 136.819 forintot, gyermekét egyedül nevelő szülő, vagy más törvényes képviselő esetében a 164.183 forintot nem haladja meg.

Az Ör. 3. § (3) bekezdés b) pontja értelmében a hatáskör gyakorlója az Ör. 18. § (1) bekezdésben megállapított jövedelemhatártól a (4) bekezdésben meghatározott méltányosságra okot adó esetben legfeljebb 20 %-kal eltérhet.

Az Ör. 18. § (3) bekezdése értelmében a rendkívüli települési tanévkezdési támogatás iránti kérelmet a 2024. május 1. és július 31. között lehetett benyújtani.

Az Ör. 18. § (2) bekezdése alapján a támogatás mértéke gyermekenként, tanévenként 12.000 Ft.

Rendkívüli települési tanévkezdési támogatásban a 2024. évben 40 család, 65 kiskorú gyermek részesült, összesen 780.000 Ft összegben.

Az Önkormányzat a gyermeket nevelő családok támogatása érdekében a 2024. évre vonatkozóan 15 %-kal emelte a támogatás jogszabályi jövedelemhatárát.

2.3. A gyermekétkeztetés megoldásának módjai, kedvezményben részesülőkre vonatkozó statisztikai adatok

Bölcsődei, óvodai és iskolai kedvezményes gyermekétkeztetés

A Gyvt. 21/B. § (1) bekezdése szerint az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani

a) a bölcsődében, mini bölcsődében nyújtott bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek számára, ha

aa) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,

ab) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,

ac) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,

ad) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval és társadalombiztosítási járulékkal csökkentett összegének 130%-át vagy

ae) nevelésbe vették;

b) az 1-8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha

ba) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, vagy

bb) nevelésbe vették;

c) azon *a)* és *b)* pont szerinti életkorú, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek számára, akit fogyatékos gyermekek számára nappali ellátást nyújtó, az Szt. hatálya alá tartozó fogyatékosok nappali intézményében helyeztek el;

d) az 1-8. évfolyamon felül nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha

da) nevelésbe vették, vagy

db) utógondozói ellátásban részesül.

A Gyvt. 21/B. (2) bekezdése alapján az intézményi gyermekétkeztetést az intézményi térítési díj 50%-os normatív kedvezményével kell biztosítani

a) az 1-8. évfolyamon felül nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül;

b) az 1-8. és az azon felüli évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek, feltéve, hogy az (1) bekezdés

b) pont *ba)* alpontja alapján a tanuló nem részesül ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben;

c) az (1) bekezdés *a)*, *b)* és *d)* pontja szerinti életkorú, tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek számára, feltéve, hogy az (1) bekezdés alapján a gyermek nem részesül ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben.

A 2024. évben 593 gyermek étkezett ingyenesen, ebből 79 bölcsődés, 464 óvodás, 50 általános iskolai tanuló volt.

Az 50%-os normatív kedvezményben 191 általános iskolai, míg 2 középiskolai tanuló részesült.

A 2024. évben gyermekétkeztetés során a normatív kedvezményben igénybe vett kedvezmény összege: 59.278.117 Ft volt.

A Vármelléki Óvodában 359 gyermek, a Szent Piroska Katolikus Óvodában 105 gyermek részére volt biztosított az ingyenes étkezés.

A Sárvári Gárdonyi Géza Általános Iskolában 85 fő (ebből 50 %-os kedvezményben három- vagy többgyermekes család gyermekeként 60, 50 %-os kedvezményben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermekként 5, 100 %-os kedvezményben 20 fő) részesült normatív kedvezményben.

A Sárvári Nádasdy Tamás Általános Iskolában 101 fő (ebből 50 %-os kedvezményben három- vagy többgyermekes család gyermekeként 58, 50 %-os kedvezményben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermekként 15, 100 %-os kedvezményben 28 fő) részesült normatív kedvezményben.

A Szent László Katolikus Általános Iskolában összesen 55 fő (ebből 50 %-os kedvezményben három- vagy többgyermekes család gyermekeként 46, 50 %-os kedvezményben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermekként 2, 100 %-os kedvezményben 2 fő) részesült normatív kedvezményben.

A Sárvári Tinódi Gimnáziumban 2 fő részesült 50%-os kedvezményben három- vagy többgyermekes család gyermekeként.

5. táblázat: A normatív kedvezményben részesülők adatai 2024. (sárvári óvodák és bölcsőde)

(1) Intézmény neve	(2) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre tekintettel 100 %-os normatív kedvezményben részesülők esetszáma	(3) 100 %-os normatív kedvezményben nagycsaládos jogcímen részesülők esetszáma	(4) 100 %-os normatív kedvezményben tartós beteg jogcímen részesülők esetszáma	(5) jövedelmi helyzet alapján 100 %-os normatív kedvezményben részesülők esetszáma	(6) nevelésbe vétel jogcímen 100 %-os normatív kedvezményben részesülők esetszáma	(7) Összesen (fő)
Sárvári Cseperedő Bölcsőde	2	27	4	46	0	79
Vármelléki Óvoda	1	94	19	245	0	359
Szent Piroska Katolikus Óvoda	1	33	11	60	0	105

6. táblázat: A normatív kedvezményben részesülők adatai 2024. (sárvári általános iskolák és középiskola)

(1) Intézmény neve	(2) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre tekintettel 100 %-os normatív kedvezményben részesülők esetszáma	(3) 50 %-os normatív kedvezményben részesülők esetszáma	(3)-ból nagycsaládos jogcímen 50 %-os normatív kedvezményben részesülők esetszáma	(3)-ból tartós beteg jogcímen 50 %- os normatív kedvezményben részesülők esetszáma	(4) Összesen (fő)
Szent László Katolikus Általános Iskola	2	53	46	7	55
Nádasdy Tamás Általános Iskola	28	73	58	15	101
Gárdonyi Géza Általános Iskola	20	65	60	5	85
Sárvári Tinódi Gimnázium	0	2	0	0	2

Forrás: az intézmények és az Intézmények Gazdálkodását Ellátó Szervezet Sárvár adatszolgáltatása

E támogatás jelentős segítséget nyújt a rászoruló családok mindennapi kiadásainak a fedezéséhez, hiszen a családok havi bevételéből jelentős részt tesz ki az ételmezési költségek megfizetése. A támogatás igénybevétele mellett a gyermekek napközbeni ételmezése, meleg étellel való táplálása kedvezményesen vagy térítésmentesen biztosított volt a tárgyidőszak során.

Szünidei gyermekétkeztetés

A nyári szünet ideje alatt sárvári gyermek nem vette igénybe a szünidei gyermekétkeztetést.

3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása

A személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátások a Gyt. 15. § (2) bekezdése szerint:

- a) a gyermekjóléti szolgáltatás,
- b) a gyermekek napközbeni ellátása,
- c) a gyermekek átmeneti gondozása,
- d) gyermekek esélynövelő szolgáltatásai.

Az önkormányzat képviselő-testülete a gyermekjóléti alapellátások keretében gyermekjóléti szolgálatot működtet. A sárvári gyermekek napközbeni ellátását a Sárvári Cseperedő Bölcsőde biztosítja.

3.1. Gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja, működésének tapasztalata (alapellátásban részesülők száma, gyermekek veszélyeztetettségének okai, válsághelyzetben levő várandós anyák gondozása, családjából kiemelt gyermek szüleinek gondozása, jelzőrendszer tagjaival való együttműködés tapasztalatai)

A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális, személyes, szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek a felhasználásával szolgálja a gyermek testi, lelki egészségének, a családban történő nevelkedésének az elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének a megelőzését, a kialakult veszélyeztettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

A gyermekjóléti szolgáltatás a családsegítéssel egy szolgáltató - a család- és gyermekjóléti szolgálat (a továbbiakban: gyermekjóléti szolgálat) - keretében működtethető. A gyermekjóléti szolgálat ellátja a Gyt. 39. § szerinti gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat, valamint a családsegítésnek az Szt. 64. § (4) bekezdése szerinti feladatait.

A települési önkormányzat a gyermekjóléti szolgálatot önálló intézményként, szolgáltatóként vagy más intézmény szervezeti és szakmai tekintetben önálló intézményegységeként működteti. A gyermekjóléti szolgálat - összehangoltan a gyermekeket ellátó egészségügyi és nevelési-oktatási intézményekkel, illetve szolgálatokkal - szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat végez.

A gyermekjóléti szolgálat szervezeti kerete: a Sárvári Gondozási és Gyermekjóléti Központ, amely integrált intézmény, a szociális feladatok mellett gyermekjóléti alapellátási feladatokat is ellát. Az intézményen belül külön szakmai egységként működik a Család- és Gyermekjóléti Központ és a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat (a továbbiakban: Szolgálat).

A Szolgálat munkájának bemutatása

A Szolgálat működési területe: Sárvár, Sitke, Porpác, Bögöt közigazgatási területe.

Ellátandó célcsoport:

- egészségügyi, szociális és mentálhigiénés problémával rendelkező személyek
- életviteli, életvezetési problémával rendelkezők
- anyagi, megélhetési, lakhatási nehézségekkel küzdők
- fogytékkal élők
- munkanélküliek
- válsághelyzetben lévő várandós anyák
- gyermeknevelési problémák jelenléte a családban
- diszharmonikus kapcsolatban élők

- 0-18 év közötti hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, illetve veszélyeztetett gyermekek és családtagjaik - különösen elhanyagolt, bántalmazott gyermekek, beilleszkedési - magatartási zavarral küzdők, nagymértékű igazolatlan hiányzást felhalmozók, konfliktusos válás érintettjei vagy éppen gyermekkorú - fiatalkorú szabálysértők
- kapcsolattartási problémákkal küzdők
- deviáns magatartás tanúsítása akár a gyermek, akár a szülő részéről
- családi diszfunkcióval, és egyéb problémákkal hozzánk fordulók.

Ellátandó terület jellemzői:

Sárvár városában egy bölcsőde, több óvoda és általános iskola, egy szakképző iskola, egy gimnázium és egy technikum működik. A védőnői, gyermekorvosi és felnőtt háziorvosi ellátás mindenki számára biztosított.

A magatartási- és tanulási problémával küzdő vagy pszichológiai segítségre szoruló gyermekekkel a Vas Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Sárvári Tagintézményében dolgozó szakemberek foglalkoznak. A gyermekkorban megjelenő pszichiátriai problémákkal küzdő személyeket a Szombathelyi Markusovszky Egyetemi Oktatókórház Gyermek és Ifjúságpszichiátriai Gondozójába irányítjuk, továbbá jó kapcsolatot alakítottunk ki a Soproni Kórház gyermekpszichiátria részlegével, valamint a Budapesten működő Vadaskert Kórházzal.

A felnőtt lakosság pszichiátriai gondozása a Sárvári Szent László Kórház Járóbeteg Szakellátásán történik.

A szolgáltatás célja, feladatai, alapelve:

A hatályos jogszabályoknak megfelelően a Család- és Gyermekjóléti Szolgálatnál (a továbbiakban: Szolgálat) dolgozó családsegítő munkatársak tevékenységüket a Gyvt. 39-40-40/A. §-a, az Szt. 64. §-ában meghatározott feladatok, valamint a végrehajtási rendeleteik alapján látják el.

A szolgáltatás célja a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése.

Mindezt a Szolgálat munkatársai személyes, bizalomra épülő, segítő kapcsolat keretében, a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával, az egyén szabad akaratának tiszteletben tartásával, továbbá a Szociális Munka Etikai Kódexének szabályai szerint valósítják meg.

Feladataik:

- A családsegítő figyelemmel kíséri a településen élő családok, gyermekek, személyek életkörülményeit, szociális helyzetét, gyermekjóléti és szociális ellátások, szolgáltatások iránti szükségletét, a gyermekvédelmi vagy egyéb hatósági beavatkozást igénylő helyzetét.
- Tájékoztatja a lakosságot a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat működéséről, tevékenységéről.
- Fogadja és meghallgatja az ügyfél panaszát.
- Az ügyfél részére tájékoztatást nyújt a szolgálat működéséről, céljáról, együttműködési keretéről, az intézmény házirendjéről, panaszjog gyakorlásának módjáról, ellátottjogi, illetve a gyermekjogi képviselő elérhetőségéről.
- A probléma jellegéhez és a veszélyeztetettség mértékéhez igazodóan egyszeri esetkezelésre vagy együttműködési megállapodásra vonatkozó szerződést köt a családsegítő az ellátást igénybe vevővel. Együttműködési megállapodás esetén rendszeres kapcsolattartás történik a családtagokkal, illetve a segítő folyamatba bevont észlelő- és jelzőrendszeri tagokkal.
- Lakókörnyezetében is megismeri az igénybe vevőket, feltérképezve szociális környezetüket, kapcsolatrendszerüket, valós igényeiket és szükségleteiket.
- Környezettanulmányok elkészítése. Nem csak az érintett családoknál készül, hanem felkérésre is (pl: bíróság, ügyészség, gyámhatóság kérésére stb.).
- Szociális, életvezetési, mentálhigiénés tanácsadást nyújt.
- Az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzbeli, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutást megszervezi.
- A munkanélküliek, lakhatási problémákkal küzdők és egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik számára tanácsadást nyújt.

- Fogyatékkal élők, krónikus betegek, szenvedély, illetve pszichiátriai betegek segítése, támogatása és tovább irányítása megfelelő szakemberhez.
- Közreműködik a területén élő személyt megillető vagy számára szükséges ellátások, szolgáltatások elintézésében, ennek érdekében együttműködik az érintett szolgáltatókkal.
- Segítséget nyújt hivatalos ügyek intézéséhez (pl.: szociális támogatások, családtámogatási ellátások igénybevételeinek segítése, nyomtatványok kitöltése, rokkantossági ügyekben vagy éppen a bentlakásos intézményekbe való bekerülés dokumentációjának kitöltésében stb.). Az elmúlt évben több alkalommal nyújtottak segítséget a Gondosóra program regisztrációjához is.
- A családsegítő tájékoztatási kötelezettsége során szociális és egyéb információs adatokat gyűjt és tájékoztatja az érintetteket az őt megillető jogokról, támogatásokról és ellátásokról. A válsághelyzetben lévő várandós anyát az őt és magzatát megillető jogokról, támogatásokról, ellátásokról. A születendő gyermeke felnevelését nem vállaló, válsághelyzetben lévő várandós anyát a nyílt vagy titkos örökbefogadás lehetőségéről és ennek intézéséről. Az örökbefogadó szülőt az örökbefogadás utánkövetése során igénybe vehető szolgáltatásról, kapcsolatfelvételtől az utánkövetést végző szervezettel.
- Elősegíti az ellátott gyermekek és családjaik családtervezési, pszichológiai, mentálhigiénés és prevenciós szolgáltatásokhoz való hozzájutását.
- Segíti a gyermeket, illetve családját az átmeneti gondozáshoz való hozzájutásban. Segíti az átmeneti gondozást szükségessé tevő okok megszüntetését és a gyermek mielőbbi hazakerülését.
- A családsegítő szociális segítő munkát végez, melynek keretében segíti az igénybe vevőket a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozásában, a családban élő gyermek gondozásában, ellátásának megszervezésében.
- Fontos feladatuk a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítése, kríziskezelés végzése.
- A problémák elhárítása érdekében szükség esetén az érintett szakemberek bevonásával esetmegbeszélést, illetve esetkonferenciát szervez. A szolgáltatást igénybe vevő személy, család, gyermek és szülő, törvényes képviselő közreműködésével, szükség szerint, de legalább hat havonta értékeli az esetkezelés eredményességét. Ha az önkéntes együttműködés nem vezet eredményre, akkor hatósági intézkedést kezdeményez, melyet a Család- és Gyermekjóléti Központnak továbbít.
- A szolgálat észlelő- és jelzőrendszert működtet. A Család és Gyermekjóléti Szolgálatnál egy családsegítő a települési jelzőrendszeri felelős feladatokat is ellátja.
- A települési jelzőrendszeri felelős a többi családsegítővel közösen tájékoztatást ad a területén élő személyeknek, szerveknek a megtehető jelzés lehetőségéről, fogadja a beérkezett jelzéseket, amely alapján a jelzéstől számított 3 napon belül felkeresi az érintett személyt, illetve családot, és a szolgáltatásairól tájékoztatást ad, vagy megteszi a jelzés szerint szükséges intézkedéseket. Az intézkedések tényéről 15 napon belül tájékoztatni köteles a jelzéstevőt amennyiben annak személye ismert, és tájékoztatásával nem sérti meg a gyermek bántalmazása és elhanyagolása esetén a megtett jelzésre vonatkozó zárt adatkezelés kötelezettségét.
- A jelzésre köteles szervezeteket felhívják jelzési kötelezettségük írásban történő teljesítésére, továbbá veszélyeztetettség, illetve krízishelyzet észlelése esetén megfelelő tájékoztatás adására.
- A jelzőrendszeri felelős a beérkezett jelzésekről és az azok alapján megtett intézkedésekről heti rendszerességgel jelentést készít a Család- és Gyermekjóléti Központnak, azon belül a járási jelzőrendszeri tanácsadónak.
- 2024-ben szolgálathoz 42 jelzés érkezett 0-18 évesekkel, illetve 3 jelzés jött nagykorú személyekkel kapcsolatban.
- A 2024-es évben 28 esetben kötöttek új együttműködési megállapodást, ami 35 gyermeket érintett.
- A jelzőrendszeri szereplők együttműködésének koordinálása érdekében esetmegbeszélést szervez, az elhangzottakról feljegyzést készít, továbbá éves szakmai tanácskozást tart minden év február 28-ig, és a tapasztalatok alapján minden év március 31-ig elkészíti az éves jelzőrendszeri intézkedési tervet, melyet megküld a járási jelzőrendszeri tanácsadónak.
- Kezdeményezheti a települési önkormányzatoknál új ellátás, szolgáltatás bevezetését.
- Segíti a nevelési-oktatási intézmény gyermekvédelmi feladatainak ellátását.
- A kapcsolati erőszak és emberkereskedelem áldozatainak segítése érdekében folyamatosan kapcsolatot tart az Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálattal (OKIT).

A szolgálat családsegítőjével az együttműködés időtartama minimum 6 hónap. Szükség esetén korábban, de 6 hónap elteltével mindenképpen készíteni kell egy értékelést arról, hogy milyen eredmények születtek. Ha a család a családsegítő segítségével is képes a további működésre, és nem igényelnek további támogatást, akkor a kapcsolat megszűnik, ha nem sikerült változást elérni, de remény van a javulásra, akkor mindez tovább folytatódik.

Amikor az önkéntes együttműködés keretein belül végzett tevékenység nem vezet eredményre, és a problémák nagymértékben veszélyeztetik a gyermek egészséges fejlődését, akkor jelzéssel kell élni a Család - és Gyermekjóléti Központ felé.

A szolgálat krízishelyzetben azonnali javaslattal élhet a kiskorú ideiglenes hatályú elhelyezése miatt az illetékes hatóságnál, a Család- és Gyermekjóléti Központ értesítése mellett.

Az intézményen belüli és más intézményekkel történő együttműködés módja:

- A szolgálat és a központ munkatársai részlegenként heti rendszerességgel megbeszélik a velük együttműködő családok, személyek, gyermekek aktuális helyzetét, körülményeit, és a problémák megoldása érdekében tehető szükséges intézkedéseket.
- A védelembe vett gyermekek esetében a szolgálat családsegítői és a központ esetmenedzserei közösen dolgoznak a problémák megoldása érdekében az adott családdal. Így a szolgálat és központ munkatársai napi kapcsolatban vannak egymással.
- Az óvodai és iskolai szociális segítők minden hétfőn bent tartózkodnak intézményben, ezeken a napokon van idejük személyesen megbeszélni a közös eseteket, aktuális problémákat, mint a szolgálat családsegítőivel, mind a központ esetmenedzsereivel, illetve a dokumentációs feladatokat többnyire ilyenkor végzik.
- A Család - és Gyermekjóléti Szolgálat heti írásbeli tájékoztatást nyújt a hozzá beérkezett jelzésekről és a megtett intézkedésekről a Család - és Gyermekjóléti Központnak.
- Minden intézményben (bölcsőde, óvodák, iskolák) megvan a kijelölt gyermek- és ifjúságvédelmi felelős, akikkel a családsegítők havonta legalább egy alkalommal végig beszélnek az ellátási körükben lévő gyermekek helyzetét, illetve az aktuális problémákat. Az észlelő- és jelzőrendszer tagjai is bevonásra kerülnek a segítő folyamatokba a cselekvési tervek, illetve gondozási-nevelési tervek által, így szükség esetén esetkonzultációk, vagy éppen közös családlátogatások is történnek.
- Szükség esetén esetkonferenciák összehívására, megtartására is sor kerül az adott családot érintő problémák megoldásának elősegítése érdekében. Esetkonferenciára olyan esetekben kerül sor, amikor a családsegítő munkatárs úgy ítéli meg, hogy a kialakult veszélyeztető tényezőket önkéntes együttműködés keretében már nem sikerül elhárítani. Esetkonferencián az érintett családtagok, a szolgálat családsegítője, a központ esetmenedzsere, járási jelzőrendszeri tanácsadója, az óvodai és iskolai szociális segítő és az érintett észlelő - jelzőrendszeri tag van jelen.
- Minden évben megtartják az éves szakmai tanácskozást, melyre minden jelzőrendszeri tag meghívásra kerül. Itt értékelik az előző év gyermekvédelmi tevékenységét, aktualitások megbeszélése, célok kitűzése történik, mely az éves intézkedési tervük alapját képezi.
- Adott témák köré csoportosítva szakmaközi megbeszélések is megvalósulnak a jelzőrendszeri tagoknak.
- A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat a Szent László Kórházzal együttműködési megállapodás keretében dolgozik együtt. Kórházi szociális munka keretében egy családsegítő munkatárs biztosít segítséget a betegek és hozzátartozóik számára. Szolgáltatásokról, ellátásokról, intézményi elhelyezési lehetőségekről tájékoztatást ad, illetve hozzásegíti a betegeket ezek igénybevételéhez.
- 2018-ban megalakult a Sárvári Tankerületi Központ Antiszegregációs Munkacsoportja így velük is szoros együttműködésben állnak.
- Az idősellátás részlegeivel, illetve a Hatósági Iroda munkatársaival is folyamatos az együttműködés, főleg a szolgálat családsegítői által az idős emberek számára a különböző támogatások, ellátások igénylései kapcsán.

A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége, igénybevételének módja:

A Szolgálat feladatait Sárvár, Sitke, Porpác és Bögöt közigazgatási területén 4 fő családsegítő munkatárs látja el. A szolgáltatás térítésmentesen vehető igénybe.

A feladatok megvalósulását a komplex családsegítés, családlátogatások, felvilágosítások, információnyújtás, a tanácsadás, a segítő beszélgetések, kérelmek, beadványok kitöltésének segítése, adományok közvetítése, csoportok, közösségi programok szervezése szolgálja.

A szolgálattal való együttműködés önkéntes alapon történik. A kapcsolatfelvétel indulhat a gyermek, szülő, hozzátartozó kérelmére vagy az észlelő - és jelzőrendszerrel érkező jelzés útján.

A családsegítők a gondozott családokkal az előírásoknak megfelelően havonta legalább 3 alkalommal felveszik a kapcsolatot, de a problémásabb eseteknél nyilván sűrűbb a találkozás, konzultáció.

A családsegítők a gondozott családokkal az előírásoknak megfelelően havonta legalább 3 alkalommal felveszik a kapcsolatot, de a problémásabb eseteknél nyilván sűrűbb a találkozás, konzultáció.

A biztosított szolgáltatások formái:

A szolgáltatás célja a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése.

A család és gyermekjóléti alapellátásnak hozzá kell járulnia a gyermek egészséges testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez, jólétéhez, a családban történő nevelkedésének elősegítéséhez, a veszélyeztetettség megelőzéséhez, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséhez, a gyermek családból történő kiemelésének megelőzéséhez. Közösségfejlesztő programok szervezésére van szükség, továbbá fontos feladatunk a kríziskezelés, és a nehéz élethelyzetben lévő családok segítő szolgáltatásokhoz juttatása.

A szolgáltatást nyújtók szakmai felkészültsége biztosításának módja, formája: esetmegbeszélés, továbbképzéseken való részvétel, szupervízió, műhelymunka, szakmai tanácskozás, tapasztalatcsere.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálatnál használatos nyilvántartási rendszer:

A családsegítők és az esetmenedzserek a gyermekekkel, szülőkkel történő találkozásokról, feladat meghatározásokról, vállalkásokról, intézkedésekről, megbeszélésekről az együttműködés ideje alatt a jogszabály által előírt dokumentációt vezetik, illetve a Gyermekeink védelmében elnevezésű informatikai rendszerben (GYVR) folyamatosan dokumentálnak.

A család- és gyermekjóléti szolgáltatásban a szociális vagy mentálhigiénés problémák vagy egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok esetében szakmai dokumentációként az „Esetnaplót” kell vezetni.

A központ a készenléti hívásokról, kapcsolattartási ügyeletről külön adminisztrációt is vezet.

A felnőtt lakosságot érintő egyszeri esetkezelések dokumentálása a Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybe vevőkről (KENYSZI) - vagyis a TAJ alapú nyilvántartási rendszerben történik. Ezt általában a szociális asszisztens kezeli. Az asszisztens feladatai közé tartozik az intézmény működése során keletkező levelezések iktatása, rendszerezése, továbbítása. Az esetmenedzserek, családsegítők által készített hivatalos dokumentumok nyilvántartása, rendszerezése és eljuttatása az adott intézményhez, szervezethez. Elkészíti az esetkonferenciákról, szakmaközi megbeszélésekről a feljegyzéseket.

Összefoglalás

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálatnál 2024. december 31-én Sárvár vonatkozásában, együttműködési megállapodás alapján 135 fő szerepelt nyilvántartásukban, mely 41 családot érintett.

A nemek szerinti megoszlást nézve a férfiak és nők aránya közel azonos tendenciát mutatott. A kor szerinti összetétel alapján 0-62 éves és idősebb népesség tartozik hozzájuk. Ebből 0-18 év közöttiek száma 73 fő volt.

A 18 év alattiak kor szerinti összetétele 2024. december 31-én, együttműködési megállapodás keretében gondozottaknál:

0-2 év közötti gyermekek száma	11 fő
3-5 év közötti gyermekek szám	8 fő
6-13 év közötti gyermekek száma	35 fő

14-17 év közötti gyermekek száma	19 fő
Összesen:	73 fő

Az együttműködési megállapodás alapján gondozottak gazdasági aktivitásukat tekintve:

foglalkoztatott	38 fő
munkanélküli	7 fő
inaktív	29 fő
ebből:	
nyugdíjas	4 fő
15 éves vagy idősebb tanuló	12 fő
eltartott 0-14 év közötti gyermek	61 fő

Iskolai végzettség szerint:

általános iskola 8 osztályánál kevesebb	63 fő
ebből:	
0-17 év közötti	62 fő
általános iskola 8 osztályát elvégzett:	57 fő
ebből:	
0-17 év közötti	11 fő
befejezett szakmunkás iskola, szakiskola	5 fő
befejezett szakközépiskola	2 fő
befejezett gimnázium	3 fő
érettségire épülő befejezett OKJ iskola	0 fő
felsőfokú iskola	5 fő

A 41 családot alapul véve a családi összetétel alapján:

egyedül élő	4 fő
házastársi (élettársi) kapcsolatban együtt élők gyermek nélkül	0 család
házastársi (élettársi) kapcsolatban együtt élők 1-2 gyermekkel	14 család
házastársi (élettársi) kapcsolatban együtt élők 3 vagy több gyermekkel	4 család
egy szülő 1-2 gyermekkel	8 család
egy szülő 3 vagy több gyermekkel	11 család
egyéb családszerkezet	0 család

A probléma típusait nézve:

A családok elsődleges probléma megoszlását tekintve a legmagasabb számban gyermeknevelési, életviteli, anyagi problémák, családi-kapcsolati konfliktusok, illetve magatartás és teljesítményzavarok fordultak elő.

A gyermekeknél, felnőtteknél egyaránt a halmozott problémák előfordulása a leggyakoribb. A felsoroltakon kívül jelen volt oktatási-nevelési elhanyagolás, gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség, egészségügyi problémák, fogyatékosság, lelki-mentális zavar, foglalkoztatással kapcsolatos gondok.

2024. december 31-én nyilvántartott veszélyeztetett kiskorúak száma a szolgálatnál: 73 fő.

Veszélyeztetettség fő oka szerinti csoportosítás:

családi - szerkezeti	19 fő
szülők, család életvitele, életvezetési problémája	32 fő

gyermek fizikai elhanyagolása	8 fő
kortárs csoport negatív hatása	2 fő
gyermek magatartás vagy tanulási zavara	3 fő
anyagi veszélyeztetettség	1 fő

A veszélyeztetettségi tényezőkre is jellemző a halmozott előfordulás.

Szülő általi gyermekbántalmazás a 2024-es évben nem fordult elő.

A szülő által 2 gyermek volt lelkileg elhanyagolva, fizikálisan 15 gyermek.

A tavalyi év során szociális válsághelyzetben lévő kiskorú várandós anyával nem álltak kapcsolatban.

Szolgáltatuk 2024. december 31-i állapot alapján 14 család (23 gyermek) esetében végzett szociális segítő munkát védelembe vett gyermekeknél. Ezekben az esetekben a Család- és Gyermekjóléti Központ esetmenedzsereivel közösen dolgoztak a kialakult veszélyeztető tényezők megszüntetése érdekében.

Gyermekek napközbeni ellátását a Sárvári Cseperedő Bölcsőde biztosítja.

Gyermekek átmeneti gondozását nem biztosítanak, mivel nincs helyettes szülőjük, se gyermekek átmeneti otthonát, se családok átmeneti otthonát nem működtetik.

A Család- és Gyermekjóléti Központ munkájának bemutatása

A Család- és Gyermekjóléti Központ (a továbbiakban: Központ) tevékenységének bemutatása:

A család- és gyermekjóléti központ feladatkörébe tartozik a Sárvári Járáshoz tartozó településeken, azon szolgáltatások nyújtása, mely hozzájárul a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítéséhez.

Továbbá szakmai támogatás nyújt az ellátási területén lévő család- és gyermekjóléti szolgálatoknak - a Család- és Gyermekjóléti Központunk az ellátási területén 3 Család- és Gyermekjóléti Szolgálattal működik együtt: az intézményünk Család- és Gyermekjóléti Szolgálatával, a Sárvár Térsége Többcélú Kistérségi Társulás Gyermekjóléti Szolgálatával, illetve a Répcementi Önkormányzati Társulás Család- és Gyermekjóléti Szolgálatával.

Speciális szolgáltatásokat nyújt:

- kapcsolattartási ügyelet:

Ennek keretében az intézmény biztosítja a gyermek és a kapcsolattartásra jogosult szülő vagy más kapcsolattartásra jogosult személy számára a találkozásra, együttlétre alkalmas semleges helyszínt, illetve a felügyeletet ellátó szakembert. Az esetmenedzser a felügyelt kapcsolattartás elmaradása esetén annak elmaradásáról 5 napon belül, megvalósulásáról, az ott törtétekről, a szülő vagy más kapcsolattartásra jogosult személy és a gyermek kapcsolatának alakulásáról, a felügyelet fenntartásának szükségességéről felkérésre, vagy felülvizsgálatra vonatkozó javaslatáról hivatalból tájékoztatja a gyámhivalt. 2024-ben 13 gyermek esetében volt elrendelve felügyelt kapcsolattartás. A találkozásokra szombati napokon került sor az intézményben, illetve egy esetben volt hétköznapi skype-on keresztüli kapcsolattartás.

- gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti szolgálat:

A Család- és Gyermekjóléti Központ a járásban lévő települések lakosai számára is biztosítja ezt az ellátást, a szolgálatok nyitvatartási idején kívül felmerülő krízishelyzetekben történő azonnali segítségnyújtás, tanácsadás vagy tájékoztatás céljából. A készenléti szolgálat egy állandóan hívható (nem ingyenes) **telefonszám (06/30/1969926)** biztosításával van megszervezve oly módon, hogy a készenléti munkatárs szakszerű segítséget tudjon nyújtani vagy megfelelő segítséget tudjon mozgósítani. A készenléti szolgálat biztosítása az esetmenedzserek között heti váltásban történik. A készenléti szolgálat célcsoportjai nemcsak a gyermekvédelmi problémákban érintett egyének/családok, hanem a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok is.

-jogi tanácsadás: szükség esetén megbízási szerződéssel foglalkoztatott jogász segítségével történik

-pszichológiai tanácsadás: szükség esetén megbízási szerződéssel foglalkoztatott pszichológus segítségével történik

-óvodai és iskolai szociális segítség:

Az óvodai és iskolai szociális munka a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a szociális segítő munka eszközeivel támogatást nyújt a köznevelési intézménybe járó gyermekeknek, a gyermekek családjainak és a köznevelési intézmény pedagógusainak. Az óvodai és iskolai szociális segítők egyéni, csoportos és közösségi szociális munkát végeznek. Az óvodai és iskolai szociális segítők megjelenése a köznevelési intézményekben, nem módosította a köznevelési intézmények észlelő- és jelzőrendszerben betöltött szerepét. Az óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatás ellátása a köznevelési intézmény és szükségszerűen a fenntartója, valamint a Család - és Gyermekjóléti Központ közötti együttműködési megállapodás alapján történik.

Ennek keretében segíti:

- a gyermeket a korának megfelelő nevelésbe és oktatásba való beilleszkedéséhez, valamint tanulmányi kötelezettségei teljesítéséhez szükséges kompetenciái fejlesztésében,
- a gyermeket a tanulmányi előmeneteléhez, későbbi munkavállalásához kapcsolódó lehetőségei kibontakozásában,
- a gyermek tanulmányi kötelezettségeinek teljesítését akadályozó tényezők észlelését és feltárását,
- a gyermek családját a gyermek óvodai és iskolai életét érintő kérdésekben, valamint nevelési problémák esetén a gyermeket és a családot a közöttük lévő konfliktus feloldásában,
- prevenciós eszközök alkalmazásával a gyermek veszélyeztetettségének kiszűrését és
- a jelzőrendszer működését.

Ha a köznevelési intézmény foglalkoztat gyermek- és ifjúságvédelmi felelőst, az intézményt érintő gyermekvédelmi feladatokat az óvodai és iskolai szociális segítő a gyermek- és ifjúságvédelmi felelőssel együttműködésben látja el. Minden szociális segítőhöz meghatározott intézmények tartoznak, ahol kötött, nevelési/oktatási évre vonatkozóan előre meghirdetett időpontban elérhető a szociális segítő. Fontos az egyensúly a szociális segítők szakmai szuverenitása és a nevelési-oktatási intézmények várakozásai, korábbi gyakorlatai és elvei között. Ehhez szakmai irányelvek mentén történő bevezetésre kell törekedni, melyek egyrészt olyan általános standardok, mint a rendszerszemléletű megközelítés, másrészt olyan speciális elvek és módszerek, melyek az óvodai és iskolai szociális segítéshez, mint részterülethez köthetők, harmadrészt igazodnak a helyi és intézményi szükségletekhez, melyek tekintetében elengedhetetlen az egyes intézmények múltjának és jelenének, az oda járó gyermekközösség és az ott dolgozó szakemberek szerint szükséges szolgáltatások ismerete és figyelembe vétele.

Munkamódszerek:

- Egyéni esetmunka-konzultáció, tanácsadás, információnyújtás, segítő beszélgetés, megfigyelés, hivatalos ügyekben való közreműködés, családlátogatás, fegyelmi tárgyaláson való részvétel, esetmegbeszélés a jelzőrendszer más tagjaival.
- Csoportokkal végzett szociális munka-a csoporttagok szociális kapcsolatainak karbantartása és a fejlődés elősegítése, elsősorban prevenciós tevékenység, mely a nevelési-oktatási intézményekben, helyben biztosítandó feladat. Az adott köznevelési intézményben feltérképezi az ottani szükségleteket, s arra a megfelelő csoportos foglalkozást szervez, s vezet.
- Községi szociális munka- az intézményi vagy intézmények közötti közösségeket célzó, elsősorban közösségfejlesztő, aktivitást növelő tevékenység.

Az illetékes család- és gyermekjóléti szolgálat/központ felé jelzéssel él a gyermek veszélyeztetése esetén, ő is fogadja a családsegítők/esetmenedzserek megkereséseit, akikkel együttműködési kötelezettsége van, esetmegbeszéléseken és esetkonferenciákon megjelenik. A gyámhatóság vagy egyéb hatóság megkeresésére tájékoztatást ad, gyermekvédelmi hatósági eljárás keretében tartott tárgyaláson idézésre/meghívásra megjelenik.

A jogszabályi előírásoknak megfelelően 1000 fő köznevelési intézményben nyilvántartott gyermekek vetítve 1 fő óvodai és iskolai szociális segítőre van szükség. Járásunkban jelenleg 4 fő szakember alkalmazása szükséges, de 1 státuszunk jelenleg betöltetlen.

A 3 fő óvodai és iskolai szociális segítő szakember összesen 12 intézményben és ezek 4 tagintézményében van jelen. Az intézmények típus szerinti megoszlása: 1 óvoda, 8 általános iskola, 4 általános iskola tagóvoda és 3 középiskola. A Sárvári Járáson belül 11 településen összesen 3.128 gyermek, tanuló érintett általunk az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységben.

Problématípusok:

- Óvodák esetén:

Következetes nevelés hiánya miatti magatartászavarok.

Szociálisan hátrányos helyzet miatti hiányosságok.

Nyelvi és szociális, beilleszkedési nehézségek a nem magyar nemzetiségű gyermekek esetében.

- Általános iskolák esetén:

A szociálisan hátrányos helyzetű családi háttérrel rendelkező tanulóknak még több nehézséggel kell megküzdeniük, mint társaiknak.

Érzékelhető, hogy a hiányos vagy következtelen nevelési módszerek, illetve az érzelmi és fizikai elhanyagolás is jelenthetnek problémát iskolai életükben, teljesítményükben, magatartásukban.

Kevés olyan tanulóval találkoztunk, aki ne küzdött volna identitásához, önismeretéhez, önértékeléséhez kapcsolódó nehézségekkel. Ez leginkább a felső tagozatosok, főként az 5-8. osztályosok körében jelent problémát. Ezen felül az általános érzelmi érettség, intelligencia szintje korukhoz képest alacsonyabb.

Egyértelműen általános iskolai problémaként jelenik meg a bullying, azaz az iskolai zaklatás.

A felsős korosztályban már kirajzolódni látszik, hogy nagy veszélynek vannak kitéve az interneten - akár ismerősök, akár ismeretlenek által.

Az előbb említett problémák aztán következő - saját megfogalmazásunk szerint - „tüneti problémákhoz” vezethetnek, mivel szinte folyamatosan magas szintű stresszt okoznak a diákok számára.

A „tüneti probléma” gyűjtőfogalom alatt az alábbi jelenségeket tudnánk megnevezni:

Falcolás, ami lehet akár figyelemfelhívás mások irányába, saját figyelemelterelése a negatív gondolatokról, rossz megoldáskereső módszer, azonban akár valós öngyilkossági kísérlet is. (Főleg felső tagozatosok esetében).

Étkezési, alvási nehézségek.

Magatartászavarok és beilleszkedési problémák.

Hangulatingadozások.

Megfelelő konfliktuskezelési módszerek hiánya (agresszivitás szóban vagy cselekedetben).

Nehézségek a követelményeknek való megfelelés terén.

- Középiskolák esetén:

A gyakran terhelt, szociálisan hátrányos helyzetű családi háttérrel rendelkező fiataloknak még több nehézséggel kell megküzdeniük, mint társaiknak.

Érzékelhető, hogy a hiányos vagy következtelen nevelési módszerek, illetve az érzelmi és fizikai elhanyagolás is jelenthetnek problémát iskolai életükben, teljesítményükben, magatartásukban.

Kevés olyan tanulóval találkoztunk, aki ne küzdött volna identitásához, önismeretéhez, önértékeléséhez kapcsolódó nehézségekkel. Ezen felül az általános érzelmi érettség, intelligencia szintje korukhoz képest alacsonyabb.

Többen is említést tettek arról, hogy még mindig magukban hordozzák az általános iskolában elszenvedett zaklatás, bullying okozta sebeket, terheket.

Ebben a korosztályban hatványozottan igaz, hogy nagy veszélynek vannak kitéve az interneten - akár ismerősök, akár ismeretlenek által.

Előfordul olyan helyzet, hogy meglévő egészségügyi problémájuk befolyásolta beilleszkedésüket, kommunikációjukat, kapcsolataikat, mindennapi működésüket.

Az előbb említett problémák aztán következő - saját megfogalmazásunk szerint - „tüneti problémákhoz” vezethetnek, mivel szinte folyamatosan magas szintű stresszt okoznak a diákok számára.

A „tüneti probléma” gyűjtőfogalom alatt az alábbi jelenségeket tudnánk megnevezni:

Falcolás, ami lehet akár figyelemfelhívás mások irányába, saját figyelem elterelése a negatív gondolatokról, rossz megoldáskereső módszer, azonban akár valós öngyilkossági kísérlet is.

Étkezési, alvási nehézségek.

Ellentmondásosság a személyiségükben.

Magatartászavarok és beilleszkedési problémák.

Hangulatingadozások.

Megfelelő konfliktuskezelési módszerek hiánya (agresszivitás szóban vagy cselekedetben).

Mértéktelen alkoholfogyasztás, dohányzás, különböző kábítószeres kipróbálása vagy fogyasztása.

Problémás kapcsolatok, párkapcsolatok keresése, fenntartása.

Nehézségek a követelményeknek való megfelelés terén.

A Család- és Gyermekjóléti Központ a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenységet lát el, amelynek keretében az esetmenedzser:

- fogadja az igénybe vevőket és ellátja a szükséges információkkal és tanácsokkal,
- fogadja a család - és gyermekjóléti szolgálat jelzését és javaslatát kiskorú veszélyeztetése esetén,
- kezdeményezi a gyermek védelembe vételét vagy súlyosabb fokú veszélyeztetettség esetén a gyermek ideiglenes hatályú elhelyezését, nevelésbe vételét,
- védelembe vett gyermek esetében elkészíti a gondozási-nevelési tervet, szociális segítőmunkát koordinál és végez, illetve a gyámhatóság megkeresésére a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásához kapcsolódó pénzfelhasználási tervet készít,
- javaslatot készít a veszélyeztetettség mértékének megfelelően a gyermek védelembe vételére, illetve a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására, a gyermek tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására, a gyermek családjából történő kiemelésére, a leendő gondozási helyére, vagy annak megváltoztatására, valamint a gyermek megelőző pártfogásának mellőzésére, elrendelésére, fenntartására és megszüntetésére,
- együttműködik a pártfogó felügyelői szolgálattal és a megelőző pártfogó felügyelővel a bűnisméltés megelőzése érdekében, ha a gyámhatóság elrendelte a gyermek megelőző pártfogását,
- a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében szociális segítőmunkát koordinál és végez
 - az otthoni nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve - a család gyermeknevelési körülményeinek megteremtéséhez, javításához, a szülő és a gyermek közötti kapcsolat helyreállításához,
- utógondozást végez a gyermekvédelmi gyámmal együttműködve, a gyermek családjába történő visszailleszkedéséhez,
- családba fogadott gyermek esetén, szükség esetén szociális segítő munkát végez a családba fogadó szülő segítése és a gyermek beilleszkedése érdekében. A családba fogadás feltételei fennállásának vizsgálatában részt vesz, javaslatot tesz.
- részt vesz a gyámhivatali tárgyaláson.

Feladatuk, hogy együttműködjenek a szociális és gyermekjóléti ellátó tevékenységhez kapcsolódó más szervezetekkel és intézményekkel és figyelemmel kísérik a szociális és gyermekjóléti ellátásokhoz kapcsolódó jogszabályi változásokat.

Intézményük rendszerszemléletű szociális munka keretében komplex segítséget nyújt az intézmény szolgáltatásait igénybe vevők önálló életvitelének és készségeinek erősítéséhez.

Az esetmenedzser az esetfelelős azoknál az ellátási területen élő, veszélyeztetett kiskorú gyermeket nevelő családoknál, ahol a családban fennálló probléma a család- és gyermekjóléti szolgálat eszközeivel önkéntes alapellátás keretében végzett családgondozással nem volt megoldható, így hatósági beavatkozás (gyermek védelembe vétele, gyermek családból való kiemelése) vált szükségessé, vagy a gyermek már visszatérhet vér szerinti családjába, de utógondozás van folyamatban.

A hatósági intézkedés alatt álló gyermekek vonatkozásában leggyakoribb probléma a szülői elhanyagolás, mely magába foglalja a gyermek egészséges testi, lelki, értelmi, érzelmi, illetve fizikai veszélyeztetettségét.

Szülők párkapcsolati konfliktusai is több esetben veszélyeztetőleg hat a családban nevelkedő gyermek egészséges pszichés fejlődésére. Előző évben is gyakori problémaként volt jelen a családok életében a szülők közti konfrontálódás.

Gyakori eset volt az igazolatlan hiányzás a köznevelési intézményből. Több tankötelezett gyermek volt érintett 50 órát meghaladó igazolatlan hiánnyal.

A központ által gondozott gyermekek száma jelenleg

	Sárvár város	2024-ben történt intézkedés Sárvár város
Védelembe vett	34 gyermek/18 család	15 gyermek/8 család
Ideiglenes hatállyal elhelyezett	1 gyermek/1 család	1 gyermek/1 család
Nevelésbe vett	9 gyermek/6 család	6 gyermek/3 család
Utógondozott	2 gyermek/2 család	1 gyermek/1 család
Családba fogadás	4 gyermek/4 család	1 gyermek/1 család
Megelőző pártfogás van elrendelve:	2 gyermek/2 család	2 gyermek/2 család
Pártfogó felügyelet van elrendelve:	2 gyermek/2 család	2 gyermek/2 család

A jelzőrendszer járási szintű koordinálása körében a Család- és Gyermekjóléti Központ és azon belül is a járási jelzőrendszeri tanácsadó:

- koordinálja a járás területén működő jelzőrendszerek munkáját,
- megbeszélést kezdeményez a jelzőrendszerek működésével kapcsolatban,
- segítséget nyújt a jelzőrendszer tagjai és a családsegítést és gyermekjóléti szolgáltatást nyújtók közötti konfliktusok megoldásában, szükség esetén esetkonzultációt szervez,
- folyamatosan tájékoztatja a jelzőrendszeri tagokat a járás szociális és gyermekjóléti intézményeinek működési rendjéről, az elérhető szolgáltatásokról, a jelzőrendszer intézményeit is érintő jogszabályi és rendszerszintű vagy helyi változásokról, segíti őket a változásokra való felkészülésben,
- a jelzésre köteles szerveket felhívja jelzési kötelezettségük írásban - krízishelyzet esetén utólagosan
- történő teljesítésére, veszélyeztetettség, illetve krízishelyzet észlelése esetén az arról való tájékoztatásra,
- szakmaközi támogatást nyújt a szakmaközi megbeszélések és az éves szakmai tanácskozás szervezéséhez, valamint az éves jelzőrendszeri intézkedési tervek elkészítéséhez,
- összegyűjti a települések jelzőrendszeri felelősei által készített intézkedési terveket,
- folyamatos kapcsolatot tart az OKIT-tal.

3.2. Gyermek napközbeni ellátásának, gyermekek átmeneti gondozásának biztosítása, ezen ellátások igénybevétele, s az ezzel összefüggő tapasztalatok

A sárvári gyermekek napközbeni ellátását a Sárvári Cseperedő Bölcsőde biztosítja.

Férőhelyek száma 2021. november 1-től: 94 fő. Csoportszobák száma: 7. 2024-ben a lehetséges gondozási napok száma: 20586, a teljesített gondozási napok száma: 12583, a nyitvatartási napok száma 219 nap volt. A bölcsődét igénybevevő gyermekek száma 2024-ben összesen: 144 fő. Óvodába 70 fő távozott. 2024. december 31-én 69 fő volt a beíratott kisgyermek száma. Gondozási díj tavaly október 1-től változott, 300 Ft/fő/nap volt. Az intézményben a gyermekek étkeztetését saját konyhával látták el. 2024. október 1-től az étkezési térítési díj mértéke 889 Ft/fő/nap.

Személyi és tárgyi feltételek: A bölcsődében 2024-ben 25 dolgozó biztosította a szakmai munka feltételeit. Részletezve: 1 fő bölcsődevezető, 15 fő kisgyermeknevelő, 1 fő gazdasági ügyintéző, 1 fő szakácsnő, 2 fő konyhai dolgozó, 5 fő bölcsődei dajka.

A bölcsődében a kisgyermeknevelők szakképzettek, 6 fő közülük felsőfokú szakképesítéssel, 3 fő diplomás kisgyermeknevelő. A kisgyermeknevelők folyamatosan részt vettek a továbbképzéseken, így teljesítve az előírt kredit pontok megszerzését.

A bölcsőde pavilon jellegű, három egységben hat csoportszoba működik, illetve novembertől további egy csoportszoba létesült.

A bölcsőde tárgyi feltételei: a szobák méretei megfeleltek az előírtaknak, eleget tettek a 4 m²/fő alapterület szabályainak. A szobákból ráccsal ellátott üveg ablakú ajtó nyílik a fürdőszobába, itt foglal helyet a 3 db kisméretű WC, 3 db mosdó, 2 db pelenkázó, 1 db gyermekfürösztő zuhanyozótálca. Gyerek magasságban, jellel ellátott falon vannak a törülközők, fésűk, fogmosó poharak és fogkefék.

A kisgyermeknevelők otthonos, barátságos környezetet alakítottak ki a gyermekek számára. Ehhez kellékeket, eszközöket a bölcsőde biztosított.

A szobák padlózata vinyl borítású. Az ablak mellvéd magassága 0,8 m. Előttük a radiátorok faburkolattal fedve állnak. Ezen az oldalon, az ablakok folytatásában lévő dupla ajtón közvetlenül a játszó udvarra lehet jutni. A falat körben 1,30 m magasán mosható faburkolat borítja. A bútorzat balesetmentesen, a gyerekek életkorának megfelelően van elhelyezve. A szobák az adott életkornak megfelelően vannak felszerelve játékkészlettel, új, korszerű bútorzattal. A játékok egy része nyitott polcokon, fajtánként csoportosítva, a gyerekek számára elérhető helyen találhatóak. A játékkészlet folyamatosan cserélik, frissítik.

A kisgyermek életkoruknak megfelelő, korszerű, egészséges ételmezésben részesültek. A korszerű táplálkozási elveknek és konyhatechnikai eljárásoknak, a korosztály ételmezési-, és nyersanyagnormáinak figyelembevételével a bölcsődevezető és az ételmezésvezető közösen állítja össze az étlapot. Az étrend tervezésekor figyelembe veszik, hogy az ajánlott napi energia és tápanyag tartalom 75%-a a bölcsődében biztosítva legyen. Mindig törekednek arra, hogy az étrend változatos, idényszerű, ízvilágban összehangolt, és az önálló étkezésre nevelés szempontjából is kielégítő legyen. A gyermekek saját ruházatban érkeznek. Az ágyneműhuzat, asztalterítők, előkéek és a konyhai dolgozók ruházatának a tisztántartása az intézményben történik.

A bölcsődét tágas játszóudvar övezi, eleget téve a 10 m²/fő alapterületi előírásnak, biztosítva ezzel a gyerekek szabad levegőn való játszását, mozgását. Az udvart fémkerítés veszi körül, melynek magassága 2,00 m, a függőleges pálcátávolság 7 cm, az előírásoknak megfelelő. Belülről sövény is véd a por és a zaj ellen.

A csecsemő-típegő csoportnál mindkét szoba felett nagyméretű árnyékoló van, mely minden csoportszoba fölé szükséges lenne. Minden egységhez külön játszókert tartozik. A játszóudvarokon terasz, homokozó, füves terület és a gyerekek életkorának megfelelő kerti játék található. A terasz burkolatának javítása megtörtént, minden csoport térköves felületet kapott. A homokozó szélvédett, félárnyékos, jól megközelíthető helyen van. Folyamatosan igyekeznek újabb udvari játékokat beszerezni, illetve a meglévőket karbantartani. A régi fém játékok kikerültek, helyettük egy komplett mászóvárat kaptak a gyerekek. Egyéb mozgásfejlesztő játékok: a kismotorok, a háromkerekű biciklik, a rollerek, a csúszda, a labdák.

4. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása

A jegyzői gyámhatóságnál 2024. évben szakmai ellenőrzés nem volt. A jegyzői gyámhatóságnál 2023. évben került sok ellenőrzésre, melynek megállapítása a következő volt: „A Sárospatai Közös Önkormányzati Hivatal jegyzői gyámhatósági tevékenysége összességében kiváló színvonalú, eljárásai és hozott döntései szakszerűek. Az ügyintézés során a vizsgált időszakban az Ákr. megfelelő rendelkezéseit a jegyző, illetve az ügyintéző figyelembe vették, a jogszabályi változásokat megfelelően alkalmazták a munkájuk során. A fentiekben részletezett megállapítások alapján intézkedési terv készítésének előírása és utóellenőrzés lefolytatása nem indokolt.”

A Szolgáltatónál a Vas Vármegyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya, mint működést engedélyező és ellenőrző hatóság 2022. május 16. napján tartott utoljára ellenőrzést intézményükben, így a tavalyi évben ellenőrzés nem volt.

5. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása a Gyvt. előírása alapján (milyen ellátásokra és intézményekre lenne szükség a problémák hatékonyabb kezelése érdekében, gyermekvédelmi prevenciók elképzelések)

A Sárvári Gondozási és Gyermekjóléti Központ tájékoztatása alapján:

„Az intézményünk ideai célkitűzései között a következők szerepelnek:

- az észlelő – és jelzőrendszer hatékonyságának növelése érdekében még fokozottabb konzultációk a bölcsőde, óvodák, iskolák gyermek – és ifjúságvédelmi felelőseivel annak érdekében, hogy:
 - a gyermekeket veszélyeztető tényezőket még korábban sikerüljön felismerniük,
 - a szolgálat, központ irányába időben tegyenek eleget a jelzési kötelezettségüknek,
 - a gyermekvédelmi szakemberekkel közösen próbáljanak meg tenni az észlelő – és jelzőrendszeri tagok annak érdekében, hogy a már kialakult veszélyeztető tényezők megszűnjenek, oldódjanak.
- Az egyéni és a csoportos segítséssel, esetmunkán felül a közösségi szociális munkának is nagy szerepe van, így továbbra is cél a közösség építése.
- Az óvodai és iskolai szociális segítőinkkel együttműködve a szolgálat által gondozott gyermekek számára a következő programok kivitelezését tervezzük:
 - ünnepekhez kapcsoló kézműves foglalkozások tartása
 - a nyári időszakban 2x1 hetes „tábor” megszervezése, napközbeni felügyelet, foglalkozások biztosításával
 - hátrányos helyzetű gyermekeknek egy napos kirándulás lebonyolítása
 - iskolai szünetekben korrepetálások tartása gyengébb tanulók számára.
- Terveink között szerepel, hogy a 2025-es évben újra megrendezzük a városban élő alsó tagozatos gyermekek számára a „Nyári Játsházat”.
- Továbbra is lehetőséget biztosítunk a középfokú tanulmányokat folytató diákok számára, hogy a közösségi szolgálatot az intézményünkben teljesítsék.
- Rászoruló családok számára ruha, élelmiszer adomány közvetítését a továbbiakban is folyamatosan szervezzük.

Az intézmény eddig is a lakosság rendelkezésére állt, minden tudásunk és szakmai tapasztalatunk segítségével próbáljuk a felmerülő problémákat a továbbiakban is megoldani.”

6. A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása, a gyermekkorú és a fiatalkorú bűnelkövetők számának, az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak a bemutatása

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 301/2004. (XII.16.) számú határozatával elfogadta Sárvár Város Önkormányzata Közbiztonsági és Bűnmegelőzési Programját, amely változatlan tartalommal jelenleg is hatályos.

A program célja, hogy az életminőséget javító közbiztonság megteremtése érdekében a közrend megóvásában, a bűnmegelőzésben és bűnüldözésben résztvevők közötti párbeszédet elősegítse és megfelelő keretet biztosítson a közös feladatok eredményes ellátására.

2024. évben a Sárvári Rendőrkapitányság illetékességi területén több bűnmegelőzési programban is részt vett, illetve bűnmegelőzési célú tevékenységet folytatott, melyek közül az alábbiak érintették a kiskorúakat:

Munkatervének megfelelően 2024. egész folyamatos közlekedésbiztonsági nevelő tevékenységet folytattak, több közlekedésbiztonsági akciót tartottak.

A gyalogos és kerékpáros közlekedési balesetek megelőzése érdekében a gyalogosok és kerékpárosok részére felvilágosító és tájékoztató jellegű szórólapokat készítettünk és osztottunk ki.

Az „iskolarendőr program” keretében a kijelölt iskolarendőrök folyamatos kapcsolatot tartanak a rendőrkapitányság illetékességi területén található iskolákkal.

A Sárvári Gárdonyi Géza Általános Iskolában a KEVE program keretében a közlekedésrendészeti alosztály e feladatra kijelölt beosztottja rendszeresen tartott oktatást közlekedésbiztonsági és

balesetmegelőzési témakörben.

2024. márciusában a Sárvári Rendőrkapitányság illetékességi területén lévő általános iskolákban meghirdették a Kerékpáros Iskola Kupa felmenő rendszerű közlekedési verseny helyi fordulóját. A verseny 2024. március 27-én került megrendezésre a Sárvári Rendőrkapitányság épületének nagyertermében, valamint a városi KRESZ park területén.

2024. május 24-én a gyermeknap rendezvényekhez csatlakozva a sárvári Cseperedő Bölcsőde illetve a sárvári Vármelléki Óvoda gyermekei részére balesetmegelőzési előadást és játékos foglalkozást tartottak.

A 2024/2025-ös iskola rendőre elnevezésű programhoz csatlakozva a pedagógusok és a szülők részére balesetmegelőzéssel kapcsolatos propagandaanyag került kiosztásra. Az iskolák környezetében lévő gyalogátkelőhelyek és annak közvetlen közelében található közúti jelzések, útburkolati jelek, figyelem felhívó illetve tájékoztató táblák láthatóságát és állapotát ellenőrizték. Intézkedtek a kopott nem látható feliratok cseréjére, mely jelenleg is folyamatban van. A tanév első hónapjában a gyermekek által nagyobb számban igénybe vett gyalogátkelőhelyeknél a gyermekek biztonságos közlekedésének elősegítése érdekében rendszeres jelenlétet biztosítottak a polgárőrséggel közösen.

2024. szeptember 16-án a Sárvári Gárdonyi Általános Iskola KRESZ szakkörös tanulói részére a Sárvári Rendőrkapitányság épületében balesetmegelőzési előadást tartottak.

2024. október 18-án a Sárvári Nádasdy Tamás Általános Iskolában, valamint 2024. október 25-én a Sárvári Gárdonyi Géza Általános Iskolában a Sárvári Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály bűnmegelőzési előadója és a Közlekedésrendészeti Alosztály állományába tartozó iskolarendőr bevonásával közösen bűn- és balesetmegelőzési témakörben tartottak interaktív előadásokat.

2024. december 5-én Sárvár város területén kiemelten az óvodai és általános iskolai intézmények környezetében a Sárvári Városi Balesetmegelőzési Bizottság 2024. évi munkatervében meghatározottaknak megfelelően "TÉLAPÓ AKCIÓ" elnevezésű közlekedési kampányt hajtottak végre. A kampány során 4 fő közlekedésrendészeti rendőr és 1 fő télapónak öltözött segítő részvételével az iskolák és óvodák környezetében felhívtuk a figyelmet a közlekedési szabályok betartásának fontosságára kiemelten a gyermekbiztonsági rendszerek használatára vonatkozóan, illetve a szabályosan közlekedők részére édességet, golyóstollat és kifestőfüzetet adtak át.

2024. évben a kiképzett D.A.D.A. oktatónk drog- és bűnmegelőzési előadásait több iskolában, több esetben is megtartotta az oktatói kézikönyv tematikájának megfelelően.

A középiskolákban osztályfőnöki órákon vettek részt, ennek központi témája a bűncselekményi elkövetővé, illetve sértetté válás megelőzése volt.

A megváltozott jogszabályi környezet szükségessé tette, hogy még szorosabbá tegyék az együttműködést a család-, gyermek- és ifjúságvédelmi hatóságokkal. Kölcsönös az információáramlás a Családsegítő Szolgálattal, a Gyermekjóléti Szolgálattal és a Gyámhatósággal.

A Sárvári Rendőrkapitányság 2024. évben is kiemelt figyelmet fordított a bűnmegelőzésre, az áldozattá válás megelőzésére. A Sárvári Rendőrkapitányság a helyi áldozatvédelmi, gyermekjóléti, gyámhatósági és civil szervezetekkel rendszeres kapcsolatban áll, ha szükséges a megfelelő intézkedéseket (akár soron kívül is) egymással szorosan együttműködve megteszik. A tanú- és áldozatvédelmi feladatokat maradéktalanul ellátják, a tanúk és az áldozatok jogainak érvényesülése érdekében a szükséges intézkedéseket - a Vas Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Igazságügyi Osztály és az Áldozatsegítő Központ áldozatsegítő munkatársaival való együttműködés útján - megteszik. Az áldozatsegítő munkatársak és a nyomozóhatóság tagjai között közös konzultációk, megbeszélések is zajlottak. Az ismételt áldozattá válás megelőzése érdekében a sértettek tájékoztatása a bűncselekmény megelőzési lehetőségeiről, az Áldozatsegítő Központ áldozatvédelmi munkájáról, működéséről és a

lehetséges támogatásokról, segítségnyújtásokról folyamatos. A részletes információkat tartalmazó szórólapok, tájékoztató kártyák a sértettek részére átadásra kerültek. A Sárvári Rendőrkapitányság várótermébe kihelyezésre kerültek az Áldozatsegítő Központ új, aktualizált szórólapjai és plakátjai (angol, német orosz nyelveken), ügyfélfogadási rendről szóló tájékoztatók, plakátok, emberkereskedelemmel kapcsolatos szórólapok.

Az "A szülők és családok a Rendőrség kiemelt partnerei a kábítószer - bűnözés megelőzésében " című programterv keretében a tavalyi évben is az illetékességi területükön lehetőséget biztosítottak kollégáik részvételével történő szülői értekezlet, telefonos fogadóóra megtartására, hatóságuk elektronikus úton történő megkeresésére. A Rendőrségi Bűnmegelőzési Portálon létrehozott drogrevenüciós alportálról a szakmai információk beszerzése és felhasználása a prevenciós tevékenység során megtörtént.

A bűnügyi szolgálati ágak tagjai a bűnmegelőzési szemléletet a nyomozati és egyéb rendőri tevékenységeik során is érvényesítik, ezáltal érvényre juttatva egyidejűleg az egyes bűncselekményekre reagáló reaktív megközelítés mellett a bűncselekmények megelőzését célzó proaktív szemléletet. Az ismételt áldozattá válás megelőzése érdekében a sértettek tájékoztatása a bűncselekmény megelőzési lehetőségeiről megtörténnek. A bűnügyi szolgálati ágból egy fő áldozatvédelmi referens is lát el szolgálatot. A gyermek, illetve fiatalok sérelmére elkövetett bűncselekmények esetén a más intézkedésre jogosult szerv, szervezet értesítése folyamatos.

Kapitányságukon egy fő nyomozó látja el a bűnmegelőzési és drogrevenüciós feladatokat. A kolléga drogrevenüciós tanácsadói feladatokat is ellát minden hónap első és utolsó csütörtökén. A rendőrség bűnmegelőzési portálját és azon belül a drogrevenüciós alportált figyelemmel követi, az itt található központilag kidolgozott és feltöltött anyagokat útmutatásként használja, kollégáit az itt található ismeretekről, illetve azok változásáról tájékoztatja. Rendszeresen részt vesz az ORFK által az iskolai bűnmegelőzési tanácsadók, drogrevenüciós összekötők és koordinátorai továbbképzésére szervezett oktatásokon. Neve és elérhetősége a www.police.hu internetes oldalon a drogrevenüciós tanácsadók listáján, a tanácsadási időpontok megjelölésével megtalálható.

A gyermekkorúak és a fiatalok által elkövetett bűncselekményekről:

A 2024-es évet tekintve Sitke, Porpác és Bögöt településeken nem fordult elő fiatalok és gyermekkorúak által elkövetett bűncselekmény.

Sárvár településen 2024. évben 3 fő fiatal nő, 10 fő fiatal férfi, valamint 3 fő gyermekkorú nő és 3 fő gyermekkorú férfi követett el bűncselekményt az alábbiak szerint:

1 fő fiatal nő által elkövetett a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény 339. § (1) bekezdésébe ütköző és aszerint minősülő garázdaság vétsége.

1 fő fiatal nő által elkövetett a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény 195. §-ba ütköző és aszerint minősülő kényszerítés büntette.

1 fő fiatal nő által elkövetett a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény 371. § (2) bekezdés b/ba pontjába ütköző és aszerint minősülő szabálysértési értékhatárt meg nem haladó kárt okozó falfirka elhelyezésével elkövetett rongálás vétsége.

1 fő fiatal férfi által elkövetett a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény 219. § (1) bekezdés a) pontjába ütköző és aszerint minősülő személyes adattal visszaélés vétsége. - 3 fő fiatal férfi által elkövetett a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény 339. § (2) bekezdés a) pontjába ütköző és aszerint minősülő csoportosan elkövetett garázdaság büntette. - 2 fő fiatal férfi által elkövetett több rendbeli a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény 371. § (2) bekezdés b/ba pontjába ütköző és aszerint minősülő szabálysértési értékhatárt meg nem haladó kárt okozó falfirka elhelyezésével elkövetett rongálás vétsége.

3 fő külföldi fiatal férfi által elkövetett a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény 370.§ (1) bekezdésébe ütköző és a (2) bekezdés a) pontja szerint minősülő kisebb értékre elkövetett lopás vétsége.

1 fő fiatal férfi által elkövetett a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény 370. § (1) bekezdésébe ütköző és a (2) bekezdés a) pontja szerint minősülő kisebb értékre elkövetett lopás

vétsége.

1 fő külföldi gyermekkorú férfi által elkövetett a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény 370.§ (1) bekezdésébe ütköző és a (2) bekezdés a) pontja szerint minősülő kisebb értékre elkövetett lopás vétsége.

2 fő gyermekkorú férfi által elkövetett a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény 219. § (1) bekezdés a) pontjába ütköző és aszerint minősülő személyes adattal visszaélés vétsége.

1 fő gyermekkorú nő által elkövetett a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény 195. §-ba ütköző és aszerint minősülő kényszerítés bűntette.

1 fő gyermekkorú nő által elkövetett a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény 219. § (1) bekezdés a) pontjába ütköző és aszerint minősülő személyes adattal visszaélés vétsége.

1 fő gyermekkorú nő által elkövetett a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény 371. § (2) bekezdés b/ba pontjába ütköző és aszerint minősülő szabálysértési értékhatárt meg nem haladó kárt okozó falfirka elhelyezésével elkövetett rongálás vétsége.

A Sárvári Rendőrkapitányságnak évek óta nagy terhet jelent az Ikervári Gyermekotthonban elhelyezett fiatalok magatartása. Ők a gyermekotthonból történő - gyakran engedély nélküli - eltávozások alkalmával Sárvár vagy Szombathely településre utaznak, ahol általában enyhébb súlyú (alkalmi vagy bolti lopások) bűncselekményeket követnek el. Szinte valamennyi fiatalkorú által elkövetett bűncselekmény vagyon elleni, előfordulnak személy vagy dolog elleni erőszakkal elkövetett cselekmények (rongálás, garázdaság). Korábban kevésbé volt jellemző, de egyre gyakoribb, hogy kiskorúak az internetes közösségi oldalakon egymásról lejárató kép és videófelveteleket osztanak meg egymás között, mely személyes adata visszaélés bűncselekmény elkövetését alapozhatja meg.

2025. évben a rendőrség kiemelt figyelmet fordít a kábítószerrel, új pszichoaktív anyagok kereskedelmével kapcsolatos bűncselekményekre. A Sárvári Rendőrkapitányság illetékességi területén nem volt eddig jellemző a kiskorúak általi kábító hatású szerek csoportos fogyasztása, esetenként fordult elő egy-egy kábítószer vagy - jellemzőbben inkább a kiskorúak által könnyebben elérhető - új pszichoaktív szerek fogyasztása. A korábbi években sikerült több olyan személyt is eljárás alá vonniuk és börtönbe juttatniuk, akik kiskorúak részére is értékesítettek kábító hatású szereket. Szerencsére - tapasztalatuk szerint - a nagyobb büntetési tétel miatt a kábítószert értékesítő személyek közül nem sokan kockáztatják meg, hogy kiskorúnak is értékesítsenek kábítószert. Fontosnak tartják, hogy ez 2025. évben se változzon, és ne maradjon látenciában kiskorú személyek általi kábító hatású szerek fogyasztása.

A jövőre vonatkozó javaslatuk, észrevételük nincs.

7. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés keretében milyen feladatok, szolgáltatások ellátásában vesznek részt civil szervezetek (alapellátás, szabadidős programok, drogrevenió, stb.)

A 2024. évben Sárváron az önkormányzat és civil szervezetek közötti együttműködés keretében civil szervezetek nem vettek részt feladatok, illetve szolgáltatások ellátásában.

HATÁROZATI JAVASLAT

Sárvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat 2024. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról készült átfogó értékelést az előterjesztés szerinti tartalommal - Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontja szerinti, a jegyző hivatali tevékenységéről szóló beszámolóként is - elfogadja.

Sárvár, 2025. április 24.

Kondora István
polgármester



SÁRVÁR

SÁRVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL CÍMZETES FŐJEGYZŐ

9600 Sárvár, Várkerület 2. Pf. 78. Fax.: 95/320-230, Tel.:95/ 323-555
jegyzo@sarvar.hu



Ikt.sz.: SRV/4194-2/2025

ELŐTERJESZTÉS

Sárvár Város Önkormányzatának 2024. évre vonatkozó éves ellenőrzési jelentése elfogadásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 119. § (3) és (4) bekezdése alapján,

„(3) A jegyző köteles – a jogszabályok alapján meghatározott – belső kontrollrendszert működtetni, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

(4) A jegyző köteles gondoskodni – a belső kontrollrendszeren belül – a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével. A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.”

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló többször módosított 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Bkr.) 48. §-ának megfelelően a belső ellenőr az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató (amely útmutatót minden év szeptember 15-ig az államháztartásért felelős miniszter közzétesz) előírásainak figyelembevételével elkészíti az éves ellenőrzési jelentést és megküldi a polgármesternek, a főjegyzőnek a tárgyévét követő év február 15-ig.

A Bkr. 49. § (3) bekezdése szerint a főjegyző a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési jelentést, - a tárgyévét követően, legkésőbb a zárszámadási rendelet elfogadásáig - a képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.

Sárvár Város Önkormányzatának 2024. évre vonatkozó éves ellenőrzési jelentése a vonatkozó jogszabályi előírásoknak és az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatónak megfelelően készült el, amely megtárgyalását és előterjesztés szerinti jóváhagyását kérem a Tisztelt Képviselő-testület részéről.

HATÁROZATI JAVASLAT

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete Sárvár Város Önkormányzatának 2024. évre vonatkozó éves ellenőrzési jelentését az előterjesztés szerinti tartalommal hagyja jóvá.

Felelős: Kondora István polgármester

Határidő: azonnal

Sárvár, 2025. ...

(: Dr. Szijártó Valéria :)
címzetes főjegyző

Sárvár Város Önkormányzata

2024. évi összefoglaló éves ellenőrzési jelentése

Vezetői összefoglaló

Sárvár Város Önkormányzatánál (9600 Sárvár, Várkerület 2.) (a továbbiakban: Önkormányzat) az ellenőrzésre vonatkozó jogszabályi felhatalmazást

- a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.),
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Ávr.) és az
- a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Bkr.) nyújtotta.

A közpénzek felhasználásában részt vevő államháztartási szervezetek kötelesek belső ellenőrzési rendszert működtetni abból a célból, hogy bizonyosságot nyújtsanak az általuk kiépített és működtetett pénzügyi, irányítási és kontroll rendszerek megfelelőségét illetően.

Sárvár Város Önkormányzat vonatkozásában a jegyző gondoskodott a jogszabályi előírásoknak megfelelő belső ellenőrzési rendszer kiépítéséről és működtetéséről.

A belső ellenőrzésre a Sárvár Város Önkormányzata 2024. évi éves belső ellenőrzési terve alapján került sor. Sárvár Város Önkormányzata a 2024. évre szóló éves belső ellenőrzési tervet Sárvár Város Polgármesterének a képviselő-testület feladat- és hatáskörének gyakorlása keretében hozott 202/2023. (XII.14.) számú határozata hagyta jóvá.

A belső ellenőrzés jogszabályi kötelezettségének megfelelően, támogatja a stratégiai célok meghatározását. Módszeresen értékeli, illetve fejleszti a hivatali monitoring, a kontrolling és a minőségbiztosítás hatékonyságát. A belső ellenőrzés 2024. évben szabályszerűen, az ellenőrzési tervben meghatározott feladatait ellátva működött.

A belső ellenőr a 2024. évi belső ellenőrzési tervben foglalt ellenőrzések teljesítéséről - a Bkr. 48. §-a alapján - jelen 2024. évi éves ellenőrzési jelentés számol be.

A 2024. évi éves belső ellenőrzési jelentés célja az átláthatóság biztosítása és a közpénzek felhasználásának hatékony elősegítése, a nyilvánosság megteremtésével. A 2024 évi ellenőrzési jelentés elkészítése, majd megtárgyalása lehetőséget ad az Önkormányzat ellenőrzési megállapításainak összegzésére, értékelésére.

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján: (Bkr.48.§ a) pont)

A belső ellenőrzés a tevékenységét a Bkr. 17.§ (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a nemzetközi, valamint az államháztartásért felelős miniszter által közzétett ellenőrzési

standardok, útmutatók figyelembevételével, valamint a költségvetési szerv vezetője által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv szerint végezte.

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos, bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, melynek célja, hogy Sárvár Város Önkormányzatának működését fejlessze és eredményességét növelje. Célja továbbá a többségi önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságok működésének ellenőrzése, a tulajdonosi jogok gyakorlásának eszköze.

I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése: (Bkr.48. § aa) pont)

A belső ellenőrzési feladatokat 2024. évben megbízott külső szolgáltató végezte el. A belső ellenőrzési vizsgálat a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően az Önkormányzat 2024. évi belső ellenőrzési terve, a soron kívüli ellenőrzésekre vonatkozó megbízás, valamint a megbízólevelek és ellenőrzési programok alapján történt.

I/1/a) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

A 2024. évi ellenőrzési terv 11 ellenőrzést tartalmazott. A 2024. év folyamán 11 ellenőrzés történt. Soron kívüli ellenőrzés nem volt. Tervtől eltérések nem voltak.

A belső ellenőr a megállapításokat a vizsgálat tényszerű feltárására alapozta. Az ellenőrzések során a megállapítások jogszabályi és egyéb szakmai szempontok alapján kerültek rögzítésre.

2024. évi ellenőrzések:

ssz	Ellenőrzés címe	Ellenőrzés státusza (végrehajtott, áthúzódozó, törölt, soron kívüli)
1.	Követelések kezelésének ellenőrzése (egyeztetése, nyilvántartás, kintlévőségek kezelése, behajtás, behajthatatlanság alátámasztása, értékvesztés, követelés leírása)	végrehajtott
2.	Az önkormányzat adókötelezettségének (ÁFA, SZJA, levont járulékok, cégautóadó, egyéb adók) teljesítésének vizsgálata	végrehajtott
3.	A 2024-es önkormányzati választás és európai parlamenti választás pénzügyi elszámolásának vizsgálata	végrehajtott
4.	Az idegenforgalmi adóadóztatási rendjének kialakításának, a bevallások nyilvántartásának, a fizetési kötelezettség beszedésének vizsgálata	végrehajtott
5.	Intézmények kiegészítő támogatás iránti kérelmeinek vizsgálata	végrehajtott
6.	A Nádasdy Kulturális Központ pénz- és értékkezelésének, a pénzforgalom szabályozottságának és szabályszerűségének ellenőrzése	végrehajtott
7.	Az önkormányzat többségi tulajdonában lévő gazdasági társaságok vagyonkezelésének, tárgyi eszköz nyilvántartásának és az értékcsökkenés elszámolásának vizsgálata	végrehajtott
8.	Sárvár Város Önkormányzat Költségvetési Intézményei által igénybevetett normatív állami hozzájárulások igénylése	végrehajtott

9.	Az önkormányzat feladatainak ellátásához igényelt támogatás normatíva-elszámolásának vizsgálata – Sitke Község Önkormányzat	végrehajtott
10.	Az önkormányzat feladatainak ellátásához igényelt támogatás normatíva-elszámolásának vizsgálata – Bögöt Község Önkormányzata	végrehajtott
11.	Az önkormányzat feladatainak ellátásához igényelt támogatás normatíva-elszámolásának vizsgálata- Porpác Község Önkormányzata	végrehajtott

A belső ellenőrzés megállapításai átlagos jelentőségűnek minősíthetők. Kiemelt jelentőségű, a vezetés részéről azonnali intézkedést igénylő javaslat megfogalmazására nem került sor.

I/1/b) Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás, vagy hiányosság gyanúja nem merült fel.

I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása:
(Bkr. 48. § ab) pont)

2024. évben a belső ellenőrzési feladatok ellátására külső szolgáltatót bízott meg az Önkormányzat, aki biztosította a 2024. évi ellenőrzésekhez szükséges személyi kapacitást, a belső ellenőr rendelkezik az előírt végzettséggel, gyakorlattal és belső ellenőri regisztrációval.

A megbízott belső ellenőrt a Nemzetgazdasági Minisztérium által készített útmutatók és a belső ellenőrzési kézikönyvben rögzített eljárások, módszerek, jogok, kötelezettségek, nyilvántartások és iratminták segítették abban, hogy az ellenőrzések minősége megfeleljen az elvárásoknak.

A terv szerinti ellenőrzések során az Önkormányzat a szükséges anyagokat, dokumentumokat a belső ellenőr rendelkezésére bocsátotta, illetve a vizsgálatokhoz szükséges információt és az elvárható segítséget megadták, ami hozzájárult a belső ellenőrzés hatékonyságához. A belső ellenőr az ellenőrzési jelentést a dokumentumok, bizonylatok áttekintése után, az ellenőrzéssel érintett személyekkel a felmerülő kérdések megbeszélését követően készítette el. Az ellenőrzési jelentés részletes megállapításai összefoglalással zárultak. Intézkedési javaslat megfogalmazása esetén az ellenőrzöttek az intézkedési tervet elkészítették, az intézkedéseket megkezdték.

A soron kívüli ellenőrzések során az Önkormányzat a belső ellenőrzés rendelkezésére bocsátott minden, a vizsgálat lefolytatásához szükséges dokumentumot, bizonylatot, az együttműködés sikeres és eredményes volt. Az ellenőrzési jelentésekben tett megállapítások elfogadásra kerültek, a szükséges intézkedéseket megteszik.

- **I/2/a) A belső ellenőrzési egység humánforrás-ellátottsága:** (Bkr. 24/A. §-a alapján)
A belső ellenőr képzettségi szintje és gyakorlata megfelel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény (a továbbiakban: Áht.) 70. § (4) bekezdésében és a Bkr-ben foglalt követelményeknek. A jogszabályban előírt regisztráció megtörtént.

- **I/2/b) A belső ellenőr szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása:** (Bkr. 18-19. §-a alapján)

A belső ellenőrzés funkcionális függetlensége teljeskörűen biztosított volt.

- **I/2/c) Összeférhetetlenségi esetek:** (Bkr. 20.§-a alapján)

A megbízással, illetve egyes ellenőrzésekkel kapcsolatban összeférhetetlenségi helyzet egy esetben merült fel, amely miatt az ellenőrzés összeférhetetlenséggel érintett része más független belső ellenőr megbízásával került elvégzésre.

- **I/2/d) Belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása**

A belső ellenőri jogokkal kapcsolatban korlátozás nem merült fel.

- **I/2/e) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők**

A belső ellenőrzést akadályozó tényezők 2024. évben nem voltak.

- **I/2/f) Az ellenőrzés nyilvántartása**

A nyilvántartás elkészítéséről a külső szolgáltató gondoskodott. Az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, illetve a dokumentumok szabályszerű, biztonságos tárolásáról a Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal gondoskodik.

- **I/2/g) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok**

Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére javaslat nem került megfogalmazásra.

I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása: (Bkr. 48. § ac) pont)

2024. évre vonatkozóan tanácsadói tevékenység szóbeli konzultációk keretében, valamint egy esetben írásba foglalással történt. A szóbeli tanácsadást főleg adózási kérdések tekintetében vette igénybe az Önkormányzat. Az írásba foglalt tanácsadás a gyermekétkezés helyzetének felmérése érdekében, az önkormányzati döntés elkészítését segítő adatgyűjtés és értékelés volt.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján: (Bkr. 48. § b) pont)

II/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok: (Bkr. 48. § ba) pont)

Vizsgálat címe	Megállapítás	Következtetés	Javaslat
Követelések kezelésének ellenőrzése (egyeztetése, nyilvántartás, kintlévőségek kezelése, behajtás, behajthatatlanság alátámasztása, értékvesztés, követelés leírása)	Megállapítható, hogy az értékvesztés elszámolása és visszaírása az ellenőrzési időszakban szabályszerű volt. Az értékvesztés a gyakorlatban minden esetben a szabályzat és az államháztartási számviteli szabályok szerint történik, arról az értékelési szabályzatban előírt javaslattétel és jegyzői jóváhagyás nem készül.	Összességében megállapítható, hogy Sárvár Város Önkormányzata esetében a követelések szabályozottsága és nyilvántartása megfelel a jogszabályokban és a belső szabályzatokban előírt követelményeknek. A követelések értékelése az előírásoknak megfelelő, az értékvesztés elszámolása és visszaírása szabályszerű volt a vizsgált 2023. évben. A kintlévőségek behajtására intézkedtek, az adótartozások behajtási, ellenőrzési folyamata és a kisösszegű követelések számbavétele az ellenőrzés időszaka alatt megkezdődött. A követelések mérleg sor alátámasztó dokumentumai megfelelőek, azok megfelelő alapot nyújtottak a követelésállomány meghatározására. A főkönyvi és a részletező nyilvántartások adatok egyezők.	Javaslom a több éve fennálló követelések esetében az értékvesztés évenkénti növelésének lehetőségét felülvizsgálni, és az értékelési szabályzat erre vonatkozó részének pontosítását. Javaslom a behajtáshoz kapcsolódóan felmerülő költségek ismeretében mérlegelni a 2023. évi beszámolóban szereplő, évek óta fennálló kis összegű követelések és a hozzájuk kapcsolódó értékvesztés könyvekből való kivezetésének lehetőségét a 2024-es évben. Mivel jogszabályi előírás a jegyzői jóváhagyással kapcsolatban nem található, emiatt javaslom, hogy a következő szabályzat módosításakor az erre vonatkozó részt vizsgálják felül.

Az önkormányzat adókötelezettségének (ÁFA, SZJA, levont járulékok, cégautóadó, egyéb adók) teljesítésének vizsgálata	A lefolytatott ellenőrzés megállapításaira javaslat nem került megfogalmazásra.	Összességében megállapítható, hogy Sárvár Város Önkormányzata és a Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal az adókkal kapcsolatos jogszabályi kötelezettségét 2023. évben teljesítette, az adók megállapítása, levonása, bevallása, megfizetése és nyilvántartása az adójogszabályokban foglaltaknak megfelelően történt	nincs
A 2024-es önkormányzati választás és az európai parlamenti választás pénzügyi elszámolásának felülvizsgálata	A lefolytatott ellenőrzés megállapításaira javaslat nem került megfogalmazásra.	Összességében megállapítható, hogy az Európai Parlament tagjai, a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek, valamint a nemzetiségi önkormányzati képviselők közös eljárásban lebonyolított 2024. évi általános választás lebonyolításának költségeinek elszámolása a Sárvár Helyi Választási Irodánál a belső ellenőrzés szerint megfelelt a 6/2024. (III. 12.) IM. rendeletben, és a 1/2024. (IV.5.) NVI Elnöki Utasításban kiadott szabályozásnak. A feladatot ellátó Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal nagy súlyt fektetett a szabályszerű végrehajtásra, az Európai Parlament tagjai, a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek, valamint a nemzetiségi önkormányzati képviselők közös eljárásban lebonyolított 2024. évi általános választás lebonyolításával kapcsolatban a helyi szabályozás kialakításra került, ami összhangban volt az irányadó jogszabályi feltételrendszerrel.	nincs

Az idegenforgalmi adó adóztatási rendjének kialakításának, a bevallások nyilvántartásának, a fizetési kötelezettség beszedésének vizsgálata	Megállapítható, hogy az önkormányzat idegenforgalmi adó kintlévősége 2022-ről 2023-ra emelkedett, amelynek nagy része 2024. januárjában befolyt az önkormányzat adószámlájára. Az önkormányzati adóhatóság a lejárt követelések behajtása érdekében végrehajtási jogával az ellenőrzött időszakban nem élt. 2024-ben ellenőrzésemig a végrehajtási eljárások előkészületét végzik, amennyiben a felszólításokra a rendelkezésre álló határidőn belül teljesítés nem történik, a végrehajtási eljárás megindítására kerül sor.	Megállapítható, hogy az idegenforgalmi adó megállapítása, a bevallások feldolgozása, nyilvántartása megfelel az előírásoknak. A kötelezettség beszedése, behajtása érdekében az önkormányzat ellenőrzési és végrehajtási jogával élve, a jogkövetkezmények alkalmazásával az adóigazgatási tevékenység bevételekben mérhető eredményének javítása várható a tervezet ellenőrzések végrehajtásával.	Javaslom, hogy a helyi adóhatóság a lejárt követelések behajtása érdekében végrehajtási jogával rendszeresen éljen.
	Megállapítható, hogy a jogszabályi kötelezettségek teljesítésének előmozdítása érdekében az önkormányzati adóhatóság adóellenőrzést a vizsgált időszakban nem végzett. 2024-től előrelépést jelent az ellenőrzési terv elkészítése.		Javaslom a tervezett helyszíni ellenőrzések mielőbbi megkezdését, ezáltal a végrehajtási eljárások és az adóellenőrzések hozzájárulnak az adóigazgatási tevékenység bevételekben mérhető eredményének javításához. Javaslom továbbá, hogy mulasztás esetén az önkormányzati adóhatóság a jogkövetkezmények alkalmazásával ösztönözze az adózók önkéntes jogkövetésre való hajlandóságát.
Intézmények kiegészítő támogatás iránti kérelmeinek vizsgálata	A lefolytatott ellenőrzés megállapításaira javaslat nem került megfogalmazásra.	A kérelmek felülvizsgálatra kerültek és az intézmények várható kiadásai és bevételei elemzéséből az igény megalapozottsága volt megállapítható, így az Intézmények részére indokoltta vált a támogatás odaítélése a jelentésben részletezettek szerint.	nincs

A Nádasdy Kulturális Központ pénz- és értékezelésének, a pénzforgalom szabályozottságának és szabályszerűségének ellenőrzés	A lefolytatott ellenőrzés megállapításaira javaslat nem került megfogalmazásra.	Összességében megállapítható, hogy a Nádasdy Kulturális Központ rendelkezik hatályos pénzkezelési szabályzattal, amely részletesen tartalmazza a pénzkezelés részletfeladatait, előírásait. A gyakorlatban a szabályzatban foglaltak érvényre jutnak. A készpénzben teljesített kiadások bizonylatolása a jogszabályban és a szabályzatban foglaltak szerint, az intézmény által történt kifizetéskor történt, az alátámasztó bizonylatok szabályosak, a teljesítés igazolt. A kiadási pénztárbizonylaton (pénzügyi ellenjegyző, pénztáros, pénztári ellenőr) vagy a csatolt utalványlapon (kötelezettségvállaló, könyvelő) az aláírások megtalálhatóak voltak. Az utalvány tartalmi elemei az Ávr. 59. § (2) és (3) bekezdéseiben leírtaknak megfelelt. A készpénzes bevételek kezelése a szabályzatban foglaltak szerinti, szabályos, a készített elszámolás kellő alapot ad a megfelelő részletezettségű könyveléshez. A pénztárjelentés szabályos, a szükséges aláírások megtalálhatóak rajta. Megállapítható, hogy a pénztárhelyiség, a pénz tárolása, szállítása és a kulcsok kezelése a szabályzatban foglaltak szerinti. A bankszámla kezelés szabályai (bankszámla és alszámlák nyitása, pénzforgalom lebonyolítása és az aláírási kötelezettségek teljesítése a bizonylatokon) érvényre jutottak.	nincs
--	--	--	--------------

Az önkormányzat többségi tulajdonában lévő gazdasági társaságok vagyonekezelésének, tárgyi eszköz nyilvántartásának és az értékesítés elszámolásának vizsgálata	A Sárvári Média Nonprofit Kft. az ellenőrzés rendelkezésére bocsátotta a hatályos számviteli politikáját, a leltározási szabályzatát, selejtezési szabályzatát és számlarendjét. A leltározási szabályzat érintőlegesen tartalmazza a tárgyi eszközök leltározásának szempontjait. Megállapítható, hogy a Sárvári Média Nonprofit Kft. szabályozta a tárgyi eszközök bekerülési értékére, maradványértékére, nyilvántartására, értékesítésére, leltározására, selejtezésére vonatkozó belső eljárásokat. Megállapítható, hogy a Sárvári Média Nonprofit Kft.-nél a 2023. évi tárgyi eszköz nyilvántartás, és az értékesítés elszámolása a jogszabályokban és a belső szabályzatokban foglaltak szerint történt. Megállapítható, hogy az analitikus nyilvántartás és a főkönyvi nyilvántartás adatai egyezők. Megállapítható, hogy a vizsgált 2023-as évben a társaság a tárgyi eszközökre vonatkozóan tételes leltározást nem végzett. A főkönyvi és az analitikus nyilvántartás egyeztetését elvégezte. 2023. évben selejtezés nem volt. Megállapítható a társaság használatában, kezelésében lévő önkormányzati tulajdonú ingatlanról a Sárvári Média Nonprofit Kft. egyedi nyilvántartást vezet, amelyet 2023.12.31-i állapottal egyeztetett. A társaság 2023. évre vonatkozóan teljesítette az	Összességében megállapítható, hogy a vizsgált gazdasági társaságok vagyonekezelése megfelelő, a tárgyi eszközök nyilvántartása, az értékesítés elszámolása a helyi szabályoknak és a jogszabályi előírásoknak megfelelő.	A leltározási szabályzat érintőlegesen tartalmazza a tárgyi eszközök leltározásának szempontjait, emiatt javasolt részletesebben kidolgozni a leltározás menetének meghatározását, a leltározás befejezésekor történő ellenőrzés feladatait, a leltár értékelésének szabályait, a leltárkülönbségek megállapításának és rendezésének módját, a leltározás ellenőrzését, a dolgozók felelősségének formáit, és javasolt konkrétan meghatározni a leltározás gyakoriságát.
--	--	---	---

	önkormányzat részére a vagyonkezelői szerződés keretében meghatározott tájékoztatási, adatszolgáltatási kötelezettségét Megállapítható, hogy a Sárvár Tourist & TDM Nonprofit Kft. szabályozta a tárgyi eszközök bekerülési értékére, maradványértékére, nyilvántartására, értékcsökkenésére, leltározására, selejtezésére vonatkozó belső eljárásokat. Megállapítható, hogy a Sárvár Tourist & TDM Nonprofit Kft.-nél a 2023. évi tárgyi eszköz nyilvántartás, és az értékcsökkenés elszámolása a jogszabályokban és a belső szabályzatokban foglaltak szerint történt. Megállapítható, hogy az analitikus nyilvántartás és a főkönyvi nyilvántartás adatai egyezők. Megállapítható, hogy a vizsgált 2023-as évben a társaság a tárgyi eszközökre vonatkozóan tételes leltározást nem végzett. A főkönyvi és az analitikus nyilvántartás egyeztetését elvégezte. 2023. évben selejtezés nem volt. Megállapítható a társaság használatában, kezelésében lévő, bérbevett önkormányzati tulajdonú eszközökről a Sárvár Tourist & TDM Nonprofit Kft.-t tételes nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettség nem terheli.		Javasolt a szabályzatok frissítése, a társaság méreteihez, jellemzőihez való igazítása.
Az önkormányzat feladatainak ellátásához igényelt támogatás normatíva-elszámolásának	A lefolytatott ellenőrzés megállapításaira javaslat nem került megfogalmazásra.	Sárvár Város Önkormányzat Költségvetési Intézményei által igénybevett normatív állami hozzájárulások elszámolása, igénybevétele a jogszabályi előírásoknak megfelelő volt.	nincs

vizsgálata – Sárvár Város Önkormányzata			
Az önkormányzat feladatainak ellátásához igényelt támogatás normatíva-elszámolásának vizsgálata – Sitke Község Önkormányzata	A lefolytatott ellenőrzés megállapításaira javaslat nem került megfogalmazásra.	Összességében megállapítható, hogy a 2024. évi normatíva felhasználás szabályszerű, az állami támogatás igénylése megalapozott.	nincs
Az önkormányzat feladatainak ellátásához igényelt támogatás normatíva-elszámolásának vizsgálata – Bögöt Község Önkormányzata	A lefolytatott ellenőrzés megállapításaira javaslat nem került megfogalmazásra.	Összességében megállapítható, hogy a 2024. évi normatíva felhasználás szabályszerű, az állami támogatás igénylése megalapozott.	nincs
Az önkormányzat feladatainak ellátásához igényelt támogatás normatíva-elszámolásának vizsgálata – Porpác Község Önkormányzata	A lefolytatott ellenőrzés megállapításaira javaslat nem került megfogalmazásra.	Összességében megállapítható, hogy a 2024. évi normatíva felhasználás szabályszerű, az állami támogatás igénylése megalapozott.	nincs

II/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése: (Bkr. 48. § bb) pont)

1. Kontrollkörnyezet:

1.1. Célok és szervezeti felépítés

A költségvetési szerv szervezeti felépítését az SZMSZ rögzíti. A szervezeti felépítés világos, áttekinthető, az alá, fölérendeltségi viszonyok szabályozottak.

1.2 Belső szabályzatok

Sárvár Város Önkormányzata és Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal rendelkezik a működéshez, és gazdálkodáshoz szükséges belső szabályzatokkal.

1.3 Feladat-, és felelősségi körök

A költségvetési szervben a feladat és felelősségi körök alapvetően elhatároltak. A feladat és felelősségi körök felső vezetői szinten megfelelően szabályozottak.

1.4 A folyamatok meghatározása és dokumentálása

Az Önkormányzat rendelkezik ellenőrzési nyomvonalakkal, amelyben a gazdálkodási folyamatokat alfolyamatokra bontják. A jogszabálykövetés és a gyakori jogszabályváltozások miatt javasolt a helyi szabályozók folyamatos aktualizálása, illetve a gyakorlati alkalmazása is, ami hosszadalmas és alapos munkát igényel a belső szabályozás kiépítésében és megvalósításában is.

1.5. Humánerőforrás

A feladatok ellátásához rendelkezésre áll megfelelő végzettségű és létszámú munkaerő.

1.6 Etikai értékek és integritás

Az integrált kockázatkezelési rendszer főbb szabályozásai rendelkezésre állnak.

2. Integrált kockázatkezelési rendszer:

2.1 Kockázatok meghatározása és felmérése

A kockázatok meghatározására a kockázati tényezőket az egyes szervezeti egységek felmérik, csökkentésére a szükséges intézkedéseket megteszik.

2.2 A kockázatok elemzése és értékelése

A kockázatok felmérése után azok elemzése megtörtént, amely alapján határozzák meg az éves ellenőrzési tervet.

2.3 A kockázatok integrált kezelése

A kockázatfelmérés során észlelt kockázatok megállapítását követően lépéseket tesznek a kockázatok csökkentésére, megszüntetésére. Ennek érdekében rendszeresen megbeszéléseket, értekezleteket tartanak.

2.4 A kockázatkezelés teljes folyamatának felülvizsgálata

A kockázatkezeléssel kapcsolatos szabályozások rendelkezésre állnak. Gyakorlati alkalmazása folyamatban van.

2.5 Súlyos szervezeti integritást sértő események

2024-ben a belső ellenőrzés az ellenőrzési tevékenység ellátása során csalást, korrupciót, szervezeti integritást sértő eseményt nem fedett fel, illetve nem jutott tudomására ilyen cselekmény.

3. Kontrolltevékenységek

3.1 Kontroll stratégiák és -módszerek

A kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan biztosítani kell a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzést. Ennek érdekében a gazdálkodási folyamatokra nyomvonalak készültek.

3.2 Feladatkörök szétválasztása

A Hivatalnál a feladatkörök szétválasztásra kerültek, ezeket a gazdálkodási folyamatok során gyakorolják. A feladatkörök szétválasztását a belső szabályzatok és utasítások és a munkaköri leírások biztosítják.

3.3 A feladatvégzés folytonossága

Az éves munkaterv alapján meghatározott feladatokat végrehajtották.

4. Információ és kommunikáció

4.1 Információ és kommunikáció

A belső ellenőrzés tapasztalata szerint a kommunikáció és információcsere folyamatosan biztosított. Az Önkormányzat a kapcsolódó szabályzatokkal rendelkezik, az információk áramoltatásához az információs technológiát használják, az információ áramlása rendszeresen tartott értekezletek és e-mailes levelezés során valósul meg.

4.2 Iktatási rendszer

Az alkalmazott iktatási rendszerrel (elektronikus) megfelelően kerül alkalmazásra. A hozzáférési jogosultságokat az iratkezelési szabályzat tartalmazza.

Az iktatott elektronikus állomány tárolásra kerül az alkalmazott program adatbázisában, az összetartozó fő- és altételek szükség esetén bármikor előhívhatóak. A dokumentumok elektronikus tárolása során az adatvédelmi előírásokat betartják.

4.3 Szervezeti integritást sértő események jelentése

Az ellenőrzések során szervezeti integritást sértő esemény nem került feltárássra.

5. Nyomon követési rendszer (Monitoring)

5.1 A szervezeti célok megvalósításának nyomon követése

Az éves és időszaki értekezleteken, megbeszéléseken értékelik a megvalósult szervezeti célokat, és elemzik az esetleges hiányosságokat.

5.2. A belső kontroll értékelése

A belső kontrollrendszer mind az öt eleme jelen van. A kontrollkörnyezet biztosított, a szabályzatok minden munkatárs részére hozzáférhetőek. A kockázatkezelési rendszer a folyamatgazdák és a belső ellenőrzés közreműködésével működik. A feladatellátás folyamatossága megfelelő, a feladatkörök szétválasztása szabályozott.

5.3 Belső ellenőrzés

A területek és feladatok belső ellenőrzés általi utólagos ellenőrzése részét képezi az elvégzett feladatok nyomon követésének. A belső ellenőrzés is egyik eszköze a monitoringnak.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása (Bkr. 48. § c) pont)

2024. évben intézkedési terv készítésére köteles belső ellenőrzési javaslat nem került megfogalmazásra, a korábbi évek intézkedéseinek felülvizsgálatára 2025-ben kerül sor.

Sárvár, 2025. február 14.

Készítette:

.....

belső ellenőr

A 2024. évi összefoglaló belső ellenőrzési jelentést jóváhagyom:

Sárvár, 2025.február 14.

.....

Címzetes Főjegyző

A 2024. évi összefoglaló belső ellenőrzési jelentés tartalmát megismertem, és jóváhagyom:

Sárvár, 2025. február 14.

.....

Polgármester

Az éves belső ellenőrzési jelentésnek az Intézmények Gazdálkodását Ellátó Szervezetre vonatkozó részeit megismertem, és jóváhagyom.

Sárvár, 2025. február 14.

.....
intézményvezető

Az éves belső ellenőrzési jelentésnek a Nádasdy Kulturális Központra vonatkozó részeit megismertem, és jóváhagyom.

Sárvár, 2025. február 14.

.....
intézményvezető

Az éves belső ellenőrzési jelentésnek a Sárvári Gondozási és Gyermekjóléti Központra vonatkozó részeit megismertem, és jóváhagyom.

Sárvár, 2025. február 14.

.....
intézményvezető

Az éves belső ellenőrzési jelentésnek a Sárvári Vármelléki Óvodára vonatkozó részeit megismertem, és jóváhagyom.

Sárvár, 2025. február 14.

.....
intézményvezető

Az éves belső ellenőrzési jelentésnek a Sárvári Cseperedő Bölcsődére vonatkozó részeit megismertem, és jóváhagyom.

Sárvár, 2025. február 14.

.....
intézményvezető

Sárvár Város Önkormányzata
2024. évi éves ellenőrzési jelentés 1. számú melléklete

Létszám és erőforrás

Helyi önkormányzat	Belső ellenőr közszolgálati jogviszonyban				Saját erőforrás összesen		Külső szolgáltató		Külső erőforrás összesen		Bruttó erőforrás összesen	
	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
	betöltendő álláshely (fő)		rendelkezés-re álló létszám (fő)		ellenőri nap		fő		ellenőri nap		ellenőri nap	
Sárvár Város Önkormányzata (I.+II.)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	127,00	121,00	127,00	121,00
Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal (I.)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	92,00	84,00	92,00	84,00
Irányított szervek összesen (II.)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	35,00	37,00	35,00	37,00
Sárvár Város Önkormányzat Költségvetési Intézményei (együtt normatív, kiegészítő támogatások tekintetében)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	20,00	22,00	20,00	22,00
Nádasdy Kulturális Központ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	15,00	15,00	15,00	15,00

Ellenőrzések

[illegible]

Sárvár Város Önkormányzata
2024. évi éves ellenőrzési jelentés 3. számú melléklete

Tevékenységek

Helyi önkormányzat	Ellenőrzések összesen				Tanácsadás				Képzés				Egyéb tevékenység				Saját kapacitás összesen		Külső kapacitás összesen		Kapacitás összesen	
	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
	saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		ellenőri nap	
Sárvár Város önkormányzata (I.+II.)	0,00	0,00	105,00	101,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4,00	0,00	0,00	22,00	16,00	0,00	0,00	127,00	121,00	127,00	121,00
Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal (I.)	0,00	0,00	70,00	64,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4,00	0,00	0,00	22,00	16,00	0,00	0,00	92,00	84,00	92,00	84,00
Éves Ellenőrzési Terv alapján	0,00	0,00	70,00	64,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4,00	0,00	0,00	22,00	16,00	0,00	0,00	92,00	84,00	92,00	84,00
Saját szervezetnél	0,00	0,00	50,00	48,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4,00	0,00	0,00	22,00	16,00	0,00	0,00	72,00	68,00	72,00	68,00
Irányított szervezetnél (irányítóként végzett)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	20,00	16,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20,00	16,00	20,00	16,00
Soron kívüli kapacitás	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saját szervezetnél		0,00		0,00		0,00		0,00						0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Irányított szervezetnél (irányítóként végzett)		0,00		0,00		0,00		0,00						0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Egyéb ellenőrzések		0,00		0,00		0,00		0,00						0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Irányított szervek összesen (II.)	0,00	0,00	35,00	37,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	35,00	37,00	35,00	37,00
Sárvár Város Önkormányzat Költségvetési Intézményei (együtt normatív, kiegészítő támogatások tekintetében)	0,00	0,00	20,00	22,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20,00	22,00	20,00	22,00
Éves Ellenőrzési Terv alapján	0,00	0,00	20,00	22,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20,00	22,00	20,00	22,00
Saját szervezetnél	0,00	0,00	20,00	22,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20,00	22,00	20,00	22,00
Irányított szervezetnél (irányítóként végzett)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Soron kívüli kapacitás		0,00		0,00		0,00		0,00						0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Nádasdy Kulturális Központ	0,00	0,00	15,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15,00	15,00	15,00	15,00
Éves Ellenőrzési Terv alapján	0,00	0,00	15,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15,00	15,00	15,00	15,00
Saját szervezetnél	0,00	0,00	15,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15,00	15,00	15,00	15,00
Irányított szervezetnél (irányítóként végzett)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Soron kívüli kapacitás		0,00		0,00		0,00		0,00						0,00		0,00		0,00		0,00		0,00

Sárvár Város Önkormányzata
2024. évi éves ellenőrzési jelentés 4.a számú melléklete

Intézkedések megvalósítása a külső ellenőrzés javaslatai alapján

Helyi önkormányzat:	Előző év(ek)ről áthúzódó intézkedések	Tárgyévi intézkedések	Ebből végrehajtott	Megvalósítási arány
	db			%
Sárvár Város Önkormányzata (I.+II.)	0	0	0	0,00
Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal (I.)	0	0	0	0,00
Irányított szervek összesen (II.)	0	0	0	0,00
Sárvár Város Önkormányzat Költségvetési Intézményei	0	0	0	0,00

Sárvár Város Önkormányzata
2024. évi éves ellenőrzési jelentés 4.b számú melléklete

Intézkedések megvalósítása a belső ellenőrzés javaslatai alapján

Helyi önkormányzat:	Előző év(ek)ről áthúzódó intézkedések	Tárgyévi intézkedések	Ebből végrehajtott	Megvalósítási arány
	db			%
Sárvár Város Önkormányzata (I.+II.)	1	0	0	0,00
Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal (I.)	0	0	0	0,00
Irányított szervek összesen (II.)	1	0	0	0,00
Sárvár Város Önkormányzat Költségvetési Intézményei (együtt normatív, kiegészítő támogatások tekintetében)	0	0	0	0,00
Sárvári Vármelléki Óvoda	1	0	0	0,00
Nádasdy Kulturális Központ	0	0	0	0,00

Megjegyzés: Az intézkedések vizsgálata 2025-ben történik.

5. számú melléklet

Létszám és erőforrás összesítés

Helyi önkormányzat	Belső ellenőr közszolgálati jogviszonyban				Saját erőforrás összesen		Külső szolgáltató		Külső erőforrás összesen		Bruttó erőforrás összesen	
	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
	betölteni tervezett létszám (fő)		rendelkezésre álló létszám (fő)		ellenőri nap		fő		ellenőri nap		ellenőri nap	
Ellenőrzések összesen 2024. év	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	145,00	142,00	145,00	142,00
Sárvár Város Önkormányzata	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	127,00	121,00	127,00	121,00
Sítke Község Önkormányzata	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	6,00	7,00	6,00	7,00
Bögöt Község Önkormányzata	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	6,00	7,00	6,00	7,00
Porpác Község Önkormányzata	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	6,00	7,00	6,00	7,00

6. számú melléklet

Ellenőrzések összesítés

Helyi önkormányzat	Szabályszerűségi ellenőrzés						Pénzügyi ellenőrzés						Rendszere ellenőrzés						Teljesítmény-ellenőrzés						Informatikai ellenőrzés						Utóellenőrzés						Ellenőrzések összesen						Ellenőri napok összesen	
	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény				
	db	saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		db	saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		db	saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		db	saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		db	saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		db	saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		db	saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		ellenőri nap								
Ellenőrzések összesen 2024. év	7,00	7,00	0,00	0,00	73,00	67,00	3,00	3,00	0,00	0,00	40,00	39,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	0,00	0,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11,00	10,00	0,00	0,00	123,00	116,00	123,00	116,00				
Sárvár Város Önkormányzata	4,00	4,00	0,00	0,00	55,00	52,00	3,00	3,00	0,00	0,00	40,00	39,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	0,00	0,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8,00	6,00	0,00	0,00	105,00	101,00	105,00	101,00				
Sitke Község Önkormányzata	1,00	1,00	0,00	0,00	6,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	0,00	0,00	6,00	5,00	6,00	5,00				
Bögöt Község Önkormányzata	1,00	1,00	0,00	0,00	6,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	0,00	0,00	6,00	5,00	6,00	5,00				
Porpác Község Önkormányzata	1,00	1,00	0,00	0,00	6,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	0,00	0,00	6,00	5,00	6,00	5,00				

7. számú melléklet

Tevékenységek összesítés

Helyi önkormányzat	Ellenőrzések összesen				Tanácsadás				Képzés				Egyéb tevékenység				Saját kapacitás összesen		Külső kapacitás összesen		Kapacitás összesen	
	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
	saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		ellenőri nap	
Ellenőrzések összesen 2023. év	0,00	0,00	123,00	116,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4,00	0,00	0,00	22,00	22,00	0,00	0,00	145,00	142,00	145,00	142,00
Sárvár Város Önkormányzata	0,00	0,00	105,00	101,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4,00	0,00	0,00	22,00	16,00	0,00	0,00	127,00	121,00	127,00	121,00
Sitke Község Önkormányzata	0,00	0,00	6,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,00	0,00	0,00	6,00	7,00	6,00	7,00
Bögöt Község Önkormányzata	0,00	0,00	6,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,00	0,00	0,00	6,00	7,00	6,00	7,00
Porpác Község Önkormányzata	0,00	0,00	6,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,00	0,00	0,00	6,00	7,00	6,00	7,00

Sárvár Város Önkormányzata
2024. évi éves ellenőrzési jelentés 8.a számú melléklete

Intézkedések megvalósítása a külső ellenőrzés javaslatai alapján

Helyi önkormányzat:	Előző év(ek)ről áthúzódó intézkedések	Tárgyévi intézkedések	Ebből végrehajtott	Megvalósítási arány
	db			%
Ellenőrzések összesen 2024. év	0	0	0	0
Sárvár Város Önkormányzata	0	0	0	0,00
Sitke Község Önkormányzata	0	0	0	0,00
Bögöt Község Önkormányzata	0	0	0	0,00
Porpác Község Önkormányzata	0	0	0	0,00

Sárvár Város Önkormányzata
2024. évi éves ellenőrzési jelentés 8.b számú melléklete

Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal belső ellenőre által végzett belső ellenőrzés -
Intézkedések megvalósítása

Helyi önkormányzat:	Előző év(ek)ről áthúzódó intézkedések	Tárgyévi intézkedések	Ebből végrehajtott	Megvalósítási arány
	db			%
Ellenőrzések összesen 2024. év	13	0	0	0
Sárvár Város Önkormányzata	1	0	0	0,00
Sitke Község Önkormányzata	4	0	0	0,00
Bögöt Község Önkormányzata	4	0	0	0,00
Porpác Község Önkormányzata	4	0	0	0,00

Megjegyzés: A megvalósítás ellenőrzésére 2025. évben kerül sor.

NYILATKOZAT

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) kormányrendelet (a továbbiakban: Bkr.) 11. § (1) bekezdése alapján a költségvetési szerv vezetője köteles a Bkr. 1. számú melléklete szerinti *Nyilatkozatban* értékelni a költségvetési szerv belső kontrollrendszerének minőségét.

„Bkr.: 11. § (1) A költségvetési szerv vezetője köteles az 1. melléklet szerinti nyilatkozatban értékelni a költségvetési szerv belső kontrollrendszerének minőségét.”

A Bkr. 11. § (1) bekezdése alapján a Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal vezetője a következő nyilatkozatot teszi.

1. melléklet a 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelethez

A) Alulírott Dr. Szijártó Valéria, a Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően **2024. évben** az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
- olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
- a költségvetési szerv vagyongazdálkodására, használatába adott vagyon rendeltetészerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatok céljának megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről,
- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- olyan szabályzatok kiadásáról, valamint a szervezeten belül olyan folyamatok kialakításáról, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források eredményes felhasználását,
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 8. § (2) bekezdés b) pontjában előírtak szerint – a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítéséről a döntések eredményességi szempontú megalapozottsága vonatkozásában,
- arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az általam vezetett költségvetési szervnél történő érvényesülését az alábbiak szerint értékelem:

Kontrollkörnyezet:

A Sárvári Közös Önkormányzati Hivatalban világos a szervezeti struktúra, egyértelműek a felelősségi, hatásköri viszonyok és feladatok. Rendelkezésre áll a Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal, mint költségvetési szerv, módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapító okirata (alapítás dátuma: 2013.03.01) továbbá rendelkezésre áll az érvényes jogszabályoknak megfelelően a Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzat, valamint a Sárvár Város Önkormányzatának, Bögöt, Porpác és Sitke Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzata. Az etikai elvárások az önkormányzati szervezet minden szintjén-munkaköri leírásba építve is- meghatározottak, átlátható a humán-erőforrás kezelés. A szabálytalanságok kezelésének eljárásrendje szabályozására került.

Integrált kockázatkezelési rendszer:

A Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal rendelkezik a jogszabályokban előírt szabályzatokkal, így:

- a számvitelről szóló 2000. évi C törvény (a továbbiakban: Sztv.) által előírt Számlarenddel, Bizonylati renddel, Számviteli Politikával, valamint a számviteli politika keretében elkészített
 - ✓ az eszközök és a források leltárkészítési és leltározási szabályzattal;
 - ✓ az eszközök és a források értékelési szabályzattal;
 - ✓ az önköltségszámítás rendjére vonatkozó belső szabályzattal; illetve
 - ✓ a pénzkezelési szabályzattal.
- a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 6. § 19-es pontjában előírt közszolgálati szabályzattal,
- a közbeszerzésről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) előírásainak megfelelően kialakított közbeszerzési szabályzattal,
- a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény előírásainak megfelelően kialakított iratkezelési szabályzattal,
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 25/A. § (3) bekezdésében foglalt kötelezettségnek eleget téve, rendelkezik Adatvédelmi Szabályzattal,
- tűzvédelmi szabályzattal,
- munkavédelmi szabályzattal.

A Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal rendelkezik kockázatkezelésre vonatkozó szabályzattal. A kockázatkezelési rendszer egyes elemeinek kialakítása, eredményes együttműködése biztosított.

Kontrolltevékenységek:

A kontrollstratégiával összhangban a Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal minden tevékenységére kialakításra, és írásban rögzítésre került mindazon kontrolleljárással, amely biztosítja a kockázati tűréshatár alá csökkentést. A kialakított kontrolltevékenységek belső kontroll standardoknak megfelelő működtetése biztosított.

A hivatali szervezeten belül törekedtem a kontrolltevékenységek szabályzatnak megfelelő betartására. Gondoskodom a hatáskörömbé tartozó feladat- és felelősségi körök elhatárolásáról, az egyeztetési kötelezettségekről, az egyéni teljesítménykövetelmények egyéni értékeléséről, a munkaköri leírások aktualizálásáról. A kontrollok alkalmazási formájuk, tartalmuk szerinti csoportosítását tekintve szükséges mértékben jelen vannak a szervezet működésében.

A Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal esetében a folyamatokba épített kontrollok, a mindennapi operatív működés szintjén a működés eredményességéhez és hatékonyságához, a pénzügyi jelentések megbízhatóságához nyújt biztosítékot az alkalmazott jogszabályoknak és előírásoknak megfelelően.

A kontrolltevékenységek részeként biztosított volt a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés, úgymint:

- a pénzügyi döntések dokumentumainak előkészítése vonatkozásában (ideértve a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a támogatásokkal való elszámolás, az esetleges szabálytalanságok miatti visszafizetések dokumentumai),
- a költségvetési gazdálkodás az előzetes és utólagos pénzügyi ellenőrzés, a pénzügyi döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve az ellenjegyzések során,
- a gazdasági események elszámolásának kontrollja során (a hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvizetés és beszámolás),
- a hivatal belső szabályzataiban a felelősségi körök meghatározásával az engedélyezési, a jóváhagyási és a kontroll eljárások szabályozása és a beszámolási eljárások szabályozása.

A Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal belső szabályzataiban rendezettek voltak a működéshez kapcsolódó pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdések, különösen az alábbiak tekintetében:

- a tervezéssel, gazdálkodással, ellenőrzési, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírások szabályozása, különös tekintettel a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, teljesítésigazolás, érvényesítés, utalványozás gyakorlatának módjával, eljárási és dokumentációs szabályai,
- a beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrendje,
- a belföldi kiküldetések elrendelési, lebonyolítási, elszámolási szabályai,
- a gépjárművek igénybevétele és használatának rendje,
- vezetékes és rádiótelefonok használatának rendje,
- a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendje.

Információs és kommunikációs rendszer:

A Sárvári Közös Önkormányzati Hivatalnál hatékonyan működik az információs és kommunikációs rendszer. Kialakítottuk, és írásba rögzítettük a szervezeten belüli, illetve a külső partnerekkel folytatott kommunikációra vonatkozó szabályzatokat. Hatékonyan működik a vezetői információs rendszer, amelyhez hozzájárulnak a rendszeresen megtartott értekezletek, megbeszélések. A feladat- és hatáskörömbbe tartozó ügyekben az információ megfelelő időben történő rendelkezésre állásáról és továbbításáról gondoskodtam, egyrészt személyesen, másrészt a szervezeti egység vezetőikön keresztül. Biztosított a működés során keletkezett és érkezett iratok nyilvántartásba vétele, tárolása, lekérdezése, adatvédelme, nyomon követhetősége. A szabályzatokban kialakított beszámoló eljárások biztosítják, hogy a megfelelő információk megfelelő időben lejussanak az illetékes szervezeti egységhez, illetve személyhez.

A Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal a közérdekű adatokra vonatkozó tájékoztatási kötelezettségét - amely tartalmazza a gazdálkodási adatokat, a szervezeti felépítésre vonatkozó adatokat, a hatályos helyi költségvetési rendeletet, helyi beszámolót és annak mellékleteit – az önkormányzat honlapján való közzététellel biztosítja.

Nyomon követési rendszer (monitoring):

Az általam vezetett Hivatalnál biztosított a monitoring eljárások során észlelt problémák okainak kivizsgálása, a szükséges intézkedések megtétele, a monitoring eljárások során észlelt problémák megszüntetése érdekében. Az általam vezetett közös önkormányzati hivatalban az operatív tevékenységektől független belső ellenőrzés kialakításáról és megfelelő működtetéséről gondoskodtam, a belső ellenőrzés függetlensége biztosított.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak

megfelelően, átláthatóan, teljeskörűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Nyilatkozom, hogy a 2024. évben részt vettem a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírt továbbképzésen.

Nyilatkozom, hogy a 2024. évben részt vettem a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírt továbbképzésen.

Kiegészítés:

A Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal, mint költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről, valamint a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról való gondoskodást befolyásoló tényezők:

- a polgármester saját határákörében végzett irányítási tevékenysége,
- a Képviselő-testület döntései.

Kelt: Sárvár, 2025.02.14.

P. H.

.....
aláírás



ELŐTERJESZTÉS

az óvodai feladatok ellátására kötött feladat-ellátási szerződés felülvizsgálatára

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 13. § (1) bekezdés 6. pontja alapján a települési önkormányzat kötelező közfeladata az óvodai ellátás biztosítása. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Nkt.) 74. §-a szerint az önkormányzat gondoskodik az óvodai nevelésről, illetve a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai neveléséről.

Az óvodai nevelés ellátását a települési önkormányzat intézmény alapítása és fenntartása, vagy köznevelési szerződés útján biztosítja, továbbá az önkormányzatok az önkormányzati törvényen alapuló feladatellátási szerződéssel is meg tudják közösen oldani az óvodai ellátást. Az Mötv. 41. § (6) bekezdése értelmében a képviselő-testület a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátására - jogszabályban meghatározottak szerint - költségvetési szervet, gazdálkodó szervezetet, nonprofit szervezetet és egyéb szervezetet alapíthat, továbbá szerződést köthet természetes és jogi személlyel vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel.

Sárvár Város Önkormányzata az óvodai nevelésről a Sárvári Vármelléki Óvoda fenntartásával gondoskodik.

Önkormányzatunk Sitke, Porpác, illetve Bögöt községekkel 2013 júniusában az Mötv. 41. § (6) bekezdése szerinti feladatellátási szerződést kötött. A feladatellátási szerződéseket a felek határozott időre kötötték, azok hatálya 2016. június 30. napjával lejárt. Felülvizsgálatát követően szerződő felek a köznevelési szerződés időtartamát 4 év időtartamban 2016. július 1. napjától 2020. június 30. napjáig, majd újabb felülvizsgálatot követően 5 év időtartamban 2020. július 1. napjától 2025. június 30. napjáig, terjedő időtartamban határozták meg.

Sárvár Város Önkormányzata a feladatellátási szerződésekben vállalta az óvodai nevelés ellátását az érintett településeken, mivel a községi önkormányzatok önálló intézmény fenntartására és a szakmai feltételek biztosítására nem képesek. A megállapodás alapján a községek közigazgatási területén lakóhellyel – ennek hiányában tartózkodási hellyel – rendelkező óvodás korú gyermekek óvodai nevelését a Sárvári Vármelléki Óvoda biztosítja.

Az óvoda felett az alapítói és fenntartói jogokat egyedül Sárvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete gyakorolja. Sárvár Város Önkormányzata a korábbi feladatellátási szerződés időtartama alatt a települések önkormányzataitól a feladat ellátásáért hozzájárulást nem kért. A kapcsolódó állami támogatásokat a fenntartó, azaz Sárvár Város Önkormányzata igényli. A gyermekek a törvényes képviselő által megfizetett térítési díj ellenében étkezésre jogosultak voltak.

Sitke Község Önkormányzata a Sárvári Vármelléki Óvoda Sitkei telephelyén lévő gyermekek étkeztetését a Sitkei Önkormányzati Konyha működtetésével látta el. Sitke Község Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzati konyha megszüntetéséről döntött 2024. december 31. hatállyal. Ezen változás átvezetése miatt Sitkén már 2024. decemberében szükségessé vált a feladat-ellátási szerződés határozott idő lejártá előtti felülvizsgálata.

Bögöt és Porpác esetében a feladatellátási szerződések hatálya 2025. június 30. napjával lejár, ezért vált indokolttá a feladatellátási szerződések felülvizsgálata a településeken.

A 2023-2024-es nevelési évben 9 bögöti gyermek, a 2024-2025-ös nevelési évben 8 bögöti gyermek óvodai nevelését biztosította a Sárvári Vármelléki Óvoda. Porpáci gyermek nem járt ebben a két nevelési évben az intézménybe.

Az ellátási szerződés tervezetek az előterjesztés mellékletét képezik.

Javaslom a tisztelt Képviselő-testületnek a korábbi feladat-ellátási szerződésekkel azonos tartamú szerződések meghosszabbítását.

1. HATÁROZATI JAVASLAT

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Bögöt Község Önkormányzatával (székhelye: 9612 Bögöt, Assisi Szent Ferenc utca 2.A, képviseli: Hencsei Tamás polgármester) az óvodai feladatok ellátására 2025. július 1. napjától 2029. december 31. napjáig kötendő feladatellátási szerződést a tervezettel megegyező tartalommal jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Kondora István polgármester

2. HATÁROZATI JAVASLAT

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Porpác Község Önkormányzatával (székhelye: 9612 Porpác, Kossuth L. utca 1., képviseli: Schimmerné Schweiger Katalin polgármester) az óvodai feladatok ellátására 2025. július 1. napjától 2029. december 31. napjáig kötendő feladatellátási szerződést a tervezettel megegyező tartalommal jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Kondora István polgármester

Sárvár, 2025. április 23.

Kondora István
polgármester

FELADAT-ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS ÓVODAI FELADATOK ELLÁTÁSÁRA

amely létrejött egyrészről

Sárvár Város Önkormányzata (székhelye: 9600 Sárvár, Várkerület utca 2., PIR: 733634)
képviseli: Kondora István polgármester – továbbiakban: **Fenntartó**
másrészről

Bögöt Község Önkormányzata (székhelye: 9612 Bögöt, Assisi Szent Ferenc utca 2.A, PIR: 423627) képviseli: Hencsei Tamás polgármester – továbbiakban: **Megbízó**

továbbiakban együttesen: **Felek** között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

I. ELŐZMÉNYEK

1. A Felek egyezően rögzítik, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdés 6. pontja alapján a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladat az óvodai ellátás.
2. Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete, valamint Bögöt Község Önkormányzata Képviselő-testülete között 2013. június 27. napján határozott időre – 2013. július 1. napjától kezdődő 3, azaz három évre – szóló ellátási szerződés jött létre, melyben Sárvár Város Önkormányzata vállalta az óvodai nevelés ellátását Bögöt településen. A feladatellátási szerződés hatálya 2016. június 30. napjával lejárt. Felülvizsgálatát követően szerződő felek a köznevelési szerződés időtartamát újabb 4 év időtartamban 2016. július 1. napjától 2020. június 30. napjáig, majd újabb felülvizsgálatot követően 5 év időtartamban 2020. július 1. napjától 2025. június 30. napjáig terjedő időtartamban határozták meg. A feladatellátási szerződés hatálya 2025. június 30. napjával lejár.

II. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

3. A Fenntartó jelen szerződésben meghatározottak szerint óvodai ellátást biztosít a Megbízó közigazgatási területén lakóhellyel – ennek hiányában tartózkodási hellyel – rendelkező óvodás korú gyermekek (a továbbiakban: bögöti gyermekek) számára, tekintettel arra, hogy a Megbízó a szakmai feltételeknek megfelelő köznevelési intézményt fenntartani nem képes.
4. A Fenntartó az óvodai nevelést az alábbi intézményében biztosítja:
Sárvári Vármelléki Óvoda 9600 Sárvár, Várkerület utca 11. PIR:686420 (a továbbiakban: Óvoda)

III. A SZERZŐDÉS TARTALMA

5. A Fenntartó a bögöti gyermekek számára ingyenesen biztosítja mindazon szolgáltatásokat, amelyek az Óvoda Alapító Okiratában ingyenesen igénybe vehető

szolgáltatásként kerültek meghatározásra, a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) rendelkezéseivel összhangban.

6. A bögöti gyermekek a törvényes képviselő által megfizetett térítési díj ellenében étkezésre jogosultak. Az étkezési térítési díjat a Fenntartó a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény rendelkezései szerint állapítja meg.
7. A Fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet) 20. §-ában meghatározott módon és határidőben tájékoztatja a Megbízót, aki az óvodai beiratkozásról szóló hirdetményt a településen a helyben szokásos módon közzéteszi.

IV. PÉNZÜGYI, VAGYONI RENDELKEZÉSEK

8. A Megbízó tudomásul veszi, hogy a bögöti gyermekek után járó, az egyes köznevelési és gyermekétkeztetési feladatokhoz kapcsolódó központi költségvetési támogatás teljes összege a Fenntartót illeti.
9. A Megbízó tudomásul veszi, hogy amennyiben a központi költségvetési támogatás nem fedezi az Óvoda fenntartását, abban az esetben a Fenntartó az Nkt. 74. § (2) bekezdése alapján az Óvodába járó bögöti gyermekek után hozzájárulást kérhet.
10. A Felek megállapodnak abban, hogy a fizetendő hozzájárulás összegét – *amennyiben azt a Fenntartó a 9. pont alapján kéri* – legfeljebb az óvodai ellátáshoz kapcsolódó - a Fenntartó zárszámadási rendeletében meghatározott - összes kiadás, valamint az egyes köznevelési és gyermekétkeztetési feladatokhoz kapcsolódó központi költségvetési támogatás és intézményi működési bevételek különbözetének figyelembe vételével, az óvodai ellátást igénybe vevő gyermekek létszáma alapján 1 gyermekre vetített összegben határozzák meg.
11. A Felek a fizetendő hozzájárulás összegéről – *amennyiben azt a Fenntartó a 9. pont alapján kéri* – minden év május 15. napjáig állapodnak meg, a következő nevelési évre vonatkozóan. A hozzájárulást a Megbízó 2 részletben fizeti meg a Fenntartó részére október 30. és március 31. napjáig, a Fenntartó által október 15-ig, illetve március 15-ig megküldött bögöti gyermekekre vonatkozó létszámkimutatás alapján. A Megbízó a hozzájárulást Sárvár Város Önkormányzata OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 11747037-15733634 számú bankszámlájára utalja át.

A Fenntartó a Megbízótól a 2025/2026. nevelési évre vonatkozóan hozzájárulást nem kér.

A Felek az esetlegesen fizetendő hozzájárulás összegéről első alkalommal 2026. május 15. napjáig állapodnak meg a 2026/2027. nevelési évre vonatkozóan.

12. A bögöti gyermekek utaztatásáról a Megbízó gondoskodik.

13. A Megbízó képviselőjében eljáró személy a Fenntartótól, annak képviselőjéhez intézett írásbeli kérelmében az óvodai feladat-ellátással kapcsolatos bármely kérdésben felvilágosítást kérhet.

V.

A SZERZŐDÉS HATÁLYA, FELMONDÁS

14. A Felek a jelen szerződést 2025. július 1. napjától határozott időre, 2029. december 31. napjáig kötik.
15. A Felek jelen szerződés felmondására 6 hónapos felmondási időt kötnek ki oly módon, hogy a felmondás július 1. és augusztus 31. napja közötti időpontra szólhat.

VI.

EGYÉB RENDELKEZÉSEK

16. A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben az Nkt., a Mőtv., a Korm. rendelet, az EMMI rendelet, továbbá az óvodai feladat-ellátásra vonatkozó finanszírozási és egyéb szakmai szabályokat tartalmazó jogszabályok, valamint a Ptk. hatályos előírásait alkalmazzák.
17. A Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés gyakorlati alkalmazása során felmerülő esetleges vitás kérdéseket kölcsönös tárgyalások útján fogják megoldani, ennek sikertelensége esetére – hatáskör függvényében – a Sárvári Járási Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

Sárvár, 2025. május ...

.....
Fenntartó képviselője

.....
Megbízó képviselője

ZÁRADÉK

Jelen szerződést Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete a .../2025. (IV.....) számú határozatával, Bögöt Község Önkormányzata Képviselő-testülete a .../2025. (V. ...) számú határozatával hagyta jóvá.

Sárvár, 2025. május

.....
címzetes főjegyző

FELADAT-ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS ÓVODAI FELADATOK ELLÁTÁSÁRA

amely létrejött egyrészről

Sárvár Város Önkormányzata (székhelye: 9600 Sárvár, Várkerület utca 2., PIR: 733634)
képviseli: Kondora István polgármester – továbbiakban: **Fenntartó**
másrészről

Porpác Község Önkormányzata (székhelye: 9612 Porpác, Kossuth L. utca 1., PIR: 423638)
képviseli: Schimmerné Schweiger Katalin polgármester – továbbiakban: **Megbízó**

továbbiakban együttesen: **Felek** között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

I. ELŐZMÉNYEK

1. A Felek egyezően rögzítik, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdés 6. pontja alapján a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladat az óvodai ellátás.
2. Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete, valamint Porpác Község Önkormányzata Képviselő-testülete között 2013. június 27. napján határozott időre – 2013. július 1. napjától kezdődő 3, azaz három évre – szóló ellátási szerződés jött létre, melyben Sárvár Város Önkormányzata vállalta az óvodai nevelés ellátását Porpác településen. A feladatellátási szerződés hatálya 2016. június 30. napjával lejárt. Felülvizsgálatát követően szerződő felek a köznevelési szerződés időtartamát újabb 4 év időtartamban 2016. július 1. napjától 2020. június 30. napjáig, majd újabb felülvizsgálatot követően 5 év időtartamban 2020. július 1. napjától 2025. június 30. napjáig terjedő időtartamban határozták meg. A feladatellátási szerződés hatálya 2025. június 30. napjával lejár.

II. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

3. A Fenntartó jelen szerződésben meghatározottak szerint óvodai ellátást biztosít a Megbízó közigazgatási területén lakóhellyel – ennek hiányában tartózkodási hellyel – rendelkező óvodás korú gyermekek (a továbbiakban: porpáci gyermekek) számára, tekintettel arra, hogy a Megbízó a szakmai feltételeknek megfelelő köznevelési intézményt fenntartani nem képes.
4. A Fenntartó az óvodai nevelést az alábbi intézményében biztosítja:
Sárvári Vármelléki Óvoda 9600 Sárvár, Várkerület utca 11. PIR: 686420 (a továbbiakban: Óvoda)

III. A SZERZŐDÉS TARTALMA

5. A Fenntartó a porpáci gyermekek számára ingyenesen biztosítja mindazon szolgáltatásokat, amelyek az Óvoda Alapító Okiratában ingyenesen igénybe vehető

szolgáltatásként kerültek meghatározásra, a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) rendelkezéseivel összhangban.

6. A porpáci gyermekek a törvényes képviselő által megfizetett térítési díj ellenében étkezésre jogosultak. Az étkezési térítési díjat a Fenntartó a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény rendelkezései szerint állapítja meg.
7. A Fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet) 20. §-ában meghatározott módon és határidőben tájékoztatja a Megbízót, aki az óvodai beiratkozásról szóló hirdetményt a településen a helyben szokásos módon közzéteszi.

IV. PÉNZÜGYI, VAGYONI RENDELKEZÉSEK

8. A Megbízó tudomásul veszi, hogy a porpáci gyermekek után járó, az egyes köznevelési és gyermekétkeztetési feladatokhoz kapcsolódó központi költségvetési támogatás teljes összege a Fenntartót illeti.
9. A Megbízó tudomásul veszi, hogy amennyiben a központi költségvetési támogatás nem fedezi az Óvoda fenntartását, abban az esetben a Fenntartó az Nkt. 74. § (2) bekezdése alapján az Óvodába járó porpáci gyermekek után hozzájárulást kérhet.
10. A Felek megállapodnak abban, hogy a fizetendő hozzájárulás összegét – *amennyiben azt a Fenntartó a 9. pont alapján kéri* – legfeljebb az óvodai ellátáshoz kapcsolódó - a Fenntartó zárszámadási rendeletében meghatározott - összes kiadás, valamint az egyes köznevelési és gyermekétkeztetési feladatokhoz kapcsolódó központi költségvetési támogatás és intézményi működési bevételek különbözetének figyelembe vételével, az óvodai ellátást igénybe vevő gyermekek létszáma alapján 1 gyermekre vetített összegben határozzák meg.
11. A Felek a fizetendő hozzájárulás összegéről – *amennyiben azt a Fenntartó a 9. pont alapján kéri* – minden év május 15. napjáig állapodnak meg, a következő nevelési évre vonatkozóan. A hozzájárulást a Megbízó 2 részletben fizeti meg a Fenntartó részére október 30. és március 31. napjáig, a Fenntartó által október 15-ig, illetve március 15-ig megküldött porpáci gyermekekre vonatkozó létszámkimutatás alapján. A Megbízó a hozzájárulást Sárvár Város Önkormányzata OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 11747037-15733634 számú bankszámlájára utalja át.

A Fenntartó a Megbízótól a 2025/2026. nevelési évre vonatkozóan hozzájárulást nem kér.
A Felek az esetlegesen fizetendő hozzájárulás összegéről első alkalommal 2026. május 15. napjáig állapodnak meg a 2026/2027. nevelési évre vonatkozóan.
12. A porpáci gyermekek utaztatásáról a Megbízó gondoskodik.

13. A Megbízó képviselőjében eljáró személy a Fenntartótól, annak képviselőjéhez intézett írásbeli kérelmében az óvodai-feladatellátással kapcsolatos bármely kérdésben felvilágosítást kérhet.

V.

A SZERZŐDÉS HATÁLYA, FELMONDÁS

14. A Felek a jelen szerződést 2025. július 1. napjától határozott időre, 2029. december 31. napjáig kötik.
15. A Felek jelen szerződés felmondására 6 hónapos felmondási időt kötnek ki oly módon, hogy a felmondás július 1. és augusztus 31. napja közötti időpontra szólhat.

VI.

EGYÉB RENDELKEZÉSEK

16. A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben az Nkt., a Möt., a Korm. rendelet, az EMMI rendelet, továbbá az óvodai feladat-ellátásra vonatkozó finanszírozási és egyéb szakmai szabályokat tartalmazó jogszabályok, valamint a Ptk. hatályos előírásait alkalmazzák.
17. A Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés gyakorlati alkalmazása során felmerülő esetleges vitás kérdéseket kölcsönös tárgyalások útján fogják megoldani, ennek sikertelensége esetére – hatáskör függvényében – a Sárvári Járási Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

Sárvár, 2025. május ...

.....
Fenntartó képviselője

.....
Megbízó képviselője

ZÁRADÉK

Jelen szerződést Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete a .../2025. (IV.....) számú határozatával, Porpác Község Önkormányzata Képviselő-testülete a .../2025. (V. ...) számú határozatával hagyta jóvá.

Sárvár, 2025. május

.....
címzetes főjegyző



SÁRVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

9600 Sárvár, Várkerület u. 2. Pf. 78. Fax.: 95/320-230, Tel.:95/ 523-100

ELŐTERJESZTÉS

a Sárvári Vármelléki Óvoda 2025/2026. nevelési évre vonatkozó Pedagógus Továbbképzési Intézményi Programjának jóváhagyásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

2025. január 1-jétől lépett hatályba a pedagógus-továbbképzési rendszer szabályozására vonatkozó 419/2024.(XII.23.) Kormányrendelet, melynek értelmében a köznevelési intézmény igazgatója - ha az intézményben szakmai munkaközösség működik, akkor annak részvételével - egy nevelési, tanítási évre szóló Pedagógus Továbbképzési Intézményi Programot készít a nevelési évet megelőző év április 1 - április 30. között.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdés g) pontja szerint a fenntartó jóváhagyja a köznevelési intézmény SZMSZ-ét, pedagógiai programját, éves munkatervét, továbbképzési programját, tantárgyfelosztását,

Az elkészített éves intézményi program a PTTR-ből exportálható egy Excel táblázatba, amelyet az igazgatónak 2025. április 30. előtt el kell küldeni a fenntartó részére jóváhagyásra, majd a fenntartó által elfogadott intézményi programot az igazgató a PTTR-ben 2025. április 30-ig lezárja.

A Sárvári Vármelléki Óvoda igazgatója a Pedagógus Továbbképzési Intézményi Programot a Rendelet előírásainak figyelembevételével elkészítette és részemre megküldte, mely az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az óvoda 2025/2026-os nevelési évre szóló Pedagógus Továbbképzési Intézményi Programját hagyja jóvá.

HATÁROZATI JAVASLAT

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdés g) pontja értelmében a Sárvári Vármelléki Óvoda 2025/2026-os nevelési évre összeállított Pedagógus Továbbképzési Intézményi Programját az előterjesztés szerinti tartalommal jóváhagyja.

Felelős: Kondora István polgármester,
Darázsne Horváth Kornélia

Határidő: azonnal

Sárvár, 2025. április 28.

/ : Kondora István : /
polgármester

Melléklet az előterjesztéshez

[illegible]



ELŐTERJESZTÉS

Pályázat benyújtása a „Helyi humán fejlesztések” című TOP_Plusz-3.1.3--23 kódszámú felhívásra és a kapcsolódó konzorciumi együttműködési megállapodás jóváhagyása

Tisztelt Képviselő-testület!

Széchenyi Terv Plusz keretében TOP_Plusz-3.1.3-23 kódszámmal pályázati felhívás jelent meg „Helyi humán fejlesztések” tárgyban.

Támogatás formája: Vissza nem térítendő

Támogatás intenzitása: 100 % (önerő nem szükséges)

A támogatási kérelem címe „Értékek, közösségek, történetek - Észak-Vasi közösségépítés”, átfogó célja az Észak Vas vármegyében élő hátrányos helyzetű csoportok megszólítása, az észak vasi identitás alapjainak megteremtése, illetve megerősítése, továbbá összetartó, erős közösségek kialakítása.

A projekt közvetlen céljai:

- A célterületek hátrányos helyzetű lakosságának minél nagyobb arányú megszólítása, bevonása a közösségfejlesztési folyamatokba.
- A célterületek településeinek lakosságmegtartó erejének növelése, helyi együttműködések mellett a szomszédos települések közötti kohézió erősítése, erőforrások hálózatos felhasználása.
- A célterület múltjából fakadó értékek feltárása közösségfejlesztési céllal.
- A meghatározó identitásképző elemek (gesztenye, bor, táj, gyógyvíz és turizmus) értékeinek tudatosítása, azok létalapjainak fenntartása érdekében.
- A közösségi programok feltételrendszerének fejlesztése.

A projekt közvetett céljai:

- Megújulni képes kulturális és szolgáltatási csomag megvalósítása, hagyományokat teremtő rendezvények, garantált programok bevezetése;
- Hozzájárulás a célterületek népességmegtartó erejének növeléséhez;
- A meglevő szolgáltatások kihasználtságának növelése, kiegészítő kulturális kínálat megteremtésével.
- Vas vármegye északi lehatárolt területei esetében a kulturális értékeinek, örökségének, közművelődési kínálatának fejlesztése

A pályázatot Vas Vármegye Önkormányzata Sárvár Város Önkormányzatával, a Kezdőkör Képzőművészeti és Népművészeti Baráti Egyesülettel (Vas Vármegye) és a Nádasdy Ferenc Múzeum, Művelődési Központ és Könyvtárral együttműködve, konzorciumi formában kívánja benyújtani és megvalósítani.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a pályázat benyújtását a **határozati javaslatok elfogadásával** támogatni szíveskedjen.

I. HATÁROZATI JAVASLAT

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete Vas Vármegye Önkormányzatával, a Kezdőkör Képzőművészeti és Népművészeti Baráti Egyesülettel (Vas Vármegye) és a Nádasdy Ferenc Múzeum, Művelődési Központ és Könyvtárral együttműködve, közösen konzorciumi formában pályázatot nyújt be a „**Helyi humán fejlesztések**” tárgyú **TOP_Plusz-3.1.3-23** kódszámú pályázati felhívásra.

- A pályázat címe: „Értékek, közösségek, történetek - Észak-Vasi közösségépítés”
- A pályázati Felhívás azonosító száma: TOP_Plusz-3.1.3-23
- A tervezett projekt teljes költsége: 300.000.000, - Ft
- A projekt teljes költségére vonatkozó önkormányzati önrész számszerű összege: 0,- Ft
- A tervezett projektnek a támogatás szempontjából elismerhető költsége (elszámolható költség): 300.000.000, - Ft
- A TOP_Plusz forrásból származó támogatás igényelt összege: 300.000.000, - Ft.

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete egyetért azzal, hogy a konzorcium vezetője Vas Vármegye Önkormányzata legyen, egyidejűleg felhatalmazza a polgármestert a pályázattal kapcsolatos minden további intézkedés, jognyilatkozat megtételére, a szükséges dokumentumok aláírására.

A pályázat nyertessége esetére az Önkormányzat vállalja a pályázati felhívásnak megfelelően az általa megvalósított projektelemek fenntartását és az ehhez szükséges forrásokat a mindenkorai költségvetési rendeletében biztosítja.

Határidő: közlésre azonnal

Felelős: Kondora István polgármester

II. HATÁROZATI JAVASLAT

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete a „**Helyi humán fejlesztések**” tárgyú **TOP_Plusz-3.1.3-23** kódszámú pályázati felhívásra benyújtása kerülő „Értékek, közösségek, történetek - Észak-Vasi közösségépítés” című pályázati dokumentáció részét képező, jelen határozat melléklete szerinti „Konzorciumi együttműködési megállapodás támogatási kérelem benyújtására” dokumentumot a melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja.

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a konzorciumi megállapodás véglegesítéséhez szükséges minden további intézkedés, jognyilatkozat megtételére és a konzorciumi megállapodás aláírására.

Határidő: közlésre azonnal

Felelős: Kondora István polgármester

Sárvár, 2025. április 24.

Kondora István
Polgármester

KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS
Támogatási kérelem benyújtására

1. Jelen konzorciumi együttműködési megállapodás (a továbbiakban Megállapodás) aláírásával a 2. pontban megnevezett szerződő felek konzorciumot hoznak létre abból a célból, hogy a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz keretében a **TOP_Plusz-3.1.3-23 kódszámú, Helyi humán fejlesztések** című felhívásra (a továbbiakban: felhívás) támogatási kérelmet nyújtsanak be, és a támogatási kérelem támogatása esetén az abban foglalt célt közös együttműködéssel megvalósítsák.

A támogatási kérelem címe: Értékek, közösségek, történetek - Észak-Vasi közösségépítés

2. A konzorcium tagjai (a továbbiakban Tagok) az alább felsorolt intézmények, szervezetek és személyek, akik az 1. pontban megjelölt támogatási kérelemben meghatározott cél(ok) megvalósításában a támogatási kérelemben foglaltaknak megfelelően a jelen Megállapodás keretei között részt vállalnak:

Szervezet neve:	Vas Vármegye Önkormányzata
Postacím:	9700 Szombathely, Berzsényi Dániel tér 1.
Székhely:	9700 Szombathely, Berzsényi Dániel tér 1.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	733580
Adószám:	15421852-1-18
Aláírássra jogosult képviselője:	Majthényi László vármegyei közgyűlés elnöke és dr. Balázs Péter vármegyei jegyző együttesen

Szervezet neve:	Sárvár Város Önkormányzata
Postacím:	9600 Sárvár, Várkerület 2.
Székhely:	9600 Sárvár, Várkerület 2.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	733634
Adószám:	15733634-2-18
Aláírássra jogosult képviselője:	Kondora István polgármester

Szervezet neve:	Kezdőkör Képzőművészeti és Népművészeti Baráti Egyesület – Vas megye
Postacím:	9721 Gencsapáti, Szentegyház u. 5.
Székhely:	9721 Gencsapáti Szentegyház u. 5.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám) :	18 02 0000131
Adószám:	18883680-1-18
Aláírássra jogosult képviselője:	Varga Albin

Szervezet neve:	Nádasdy Ferenc Múzeum, Művelődési Központ És Könyvtár
Postacím:	9600 Sárvár Várkerület 1.
Székhely:	9600 Sárvár Várkerület 1.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám) :	838300
Adószám:	15838306-2-18
Aláírássra jogosult képviselője:	Takács Zoltán

A Konzorcium vezetőjének a jelen Megállapodás aláírásával a Tagok **Vas Vármegye Önkormányzatát** (a továbbiakban Vezető-t) választják.

3. Jelen Megállapodás aláírásával a Tagok Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:11. §-a és 6:15. §-a alapján meghatalmazzák a Vezetőt, hogy helyettük és nevükben a támogatási kérelmet aláírja, benyújtsa és a támogatási kérelem elbírálása során a konzorciumot képviselje.

A Tagok kijelentik, hogy a támogatási kérelemben foglaltakat ismerik, és az abban foglaltakat magukra nézve kötelezőnek ismerik el.

4. Jelen Megállapodás aláírásával a Tagok kötelezettségek vállalnak arra, hogy a támogatási kérelem támogatása esetén a projektet az abban foglaltak szerint megvalósítják, és ennek érdekében együttműködnek.

5. Tagok kijelentik, hogy a felhívás részét képező „Konzorciumi együttműködési megállapodás támogatásban részesített projekt megvalósítására” című dokumentumot ismerik, és a támogatási kérelem támogatása esetén az abban foglalt tartalommal, valamint a támogatási kérelemben és a támogatási kérelemről hozott döntésében foglalt tartalommal szerződést kötnek.

6. Jelen Megállapodás a támogatási kérelem mellékletét képezi.

7. Jelen Megállapodás megszűnik, ha a támogatási kérelem nem részesül támogatásban, illetve ha a Tagok a projekt megvalósítására konzorciumi együttműködési megállapodást kötnek.

A Tagok a Megállapodást átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

Konzorcium vezetője

konzorciumi tag

konzorciumi tag

.....
Név

Vas Vármegye
Önkormányzata

Szervezet

P.H.

Aláírás dátuma:

.....
Név

Sárvár Város
Önkormányzata

Szervezet

P.H.

Aláírás dátuma:

.....
Név

Kezdőkör Képzőművészeti
és Népművészeti Baráti
Egyesület – Vas megye

Szervezet

P.H.

Aláírás dátuma:

konzorciumi tag

.....
Név

Nádasdy Ferenc Múzeum,
Művelődési Központ És
Könyvtár

Szervezet

P.H.

Aláírás dátuma:



ELŐTERJESZTÉS

az önkormányzati támogatásban nem részesülő civil szervezetek, valamint civil szervezetnek nem minősülő egyéb szervezetek önkormányzati támogatás elnyerésére benyújtott pályázatainak elbírálásáról

A Humán Erőforrás Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 4/2025. /II. 14./ önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 22. § (1) bekezdésében biztosított hatáskörében eljárva a 24/2025. /III. 26./ számú határozatában felosztotta a Rendelet 8. mellékletében a *társadalmi szervezetek, pályázatok, a városi nagyrendezvények, a társadalmi szervezetek rendezvényei, továbbá a közművelődési pályázat önrésze* támogatására biztosított keretösszeget. Az Egyéb szervezetek pályázat útján történő támogatására 1.000.000, - Ft-ot különített el.

A pályázati felhívást a Bizottság 25/2025. /III. 26./ számú határozatával hagyta jóvá, amely Sárvár város honlapján közzétételre került. A pályázatok benyújtásának határideje: 2025. április 10. napja volt.

A felhívásra 26 db pályázat érkezett, melyek 2.557.990, - Ft támogatási igényt tartalmaznak. Az elmúlt években a benyújtott pályázatok számának, és az igényelt támogatási összegek alakulását az alábbi táblázat tartalmazza:

Civil szervezetek, valamint civil szervezetnek nem minősülő egyéb szervezetek önkormányzati támogatásának kimutatása			
Év	Pályázatok száma db-ban	Igényelt összeg Ft-ban	Keretösszeg Ft-ban
2020	25	2.190.000, -	700.000, -
2021	27	2.282.000, -	700.000, -
2022	22	2.118.500, -	700.000, -
2023	25	2.734.500, -	700.000, -
2024	27	3.501.000, -	700.000, -
2025	26	2.557.990, -	1.000.000, -

A beérkezett pályázatok ismertetését a mellékelt kimutatás tartalmazza. A benyújtott pályázatok megtekinthetők a Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal 8. sz. irodahelyiségében. A pályázat kötelező mellékleteként előírt nyilatkozatokat valamennyi pályázó benyújtotta.

HATÁROZATI JAVASLAT

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének Humán Erőforrás Bizottsága az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 4/2025. /II. 14./ önkormányzati rendelet 22. § (1) bekezdésében biztosított hatáskörében, az önkormányzati támogatásban nem részesülő, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és

támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény alapján civil szervezetnek minősülő szervezetek (egyesületek, alapítványok), valamint civil szervezetnek nem minősülő egyéb szervezetek (szövetségek, körök, klubok, amatőr művészeti csoportok) önkormányzati támogatására elkülönített 1.000.000, - Ft keretösszeget a benyújtott pályázatok alapján a mellékletben foglaltak szerint osztja fel. A megállapított támogatások kiutalására a támogatási szerződések megkötését követően kerülhet sor.

Határidő: azonnal

Felelős: Kondora István polgármester

Sárvár, 2025. április 22.

/:Kondora István:/
polgármester

Melléklet a .../2025. (....) képviselő-testületi határozathoz

	Pályázó neve, címe	Pályázat célja	Igényelt támogatás /Ft/	2025. évre javasolt támogatás /Ft/	Megjegyzés
1.	Sárvári Evangélikus Egyházközség - Nőegylet, 9600 Sárvár, Sylvester J. u. 3.	Kirándulások, kulturális programok szervezése, találkozókra való részvétel, vendéglátáshoz szükséges eszközök pótlása.	80 000	40 000	
2.	Sárvári Evangélikus Egyházközség - Kortárs Keresztény Kórus, 9600 Sárvár, Sylvester J. u. 3.	Fellépőruhák kiegészítése, koncertek megvalósítása.	70 000	35 000	
3.	Sárvári Evangélikus Egyházközség - Férfikör, 9600 Sárvár, Sylvester J. u. 3.	Egyházmegyei és egyházkerületi találkozókra való részvétel.	50 000	35 000	
4.	Alapítvány a Sárvári Szent László Katolikus Általános Iskola Támogatására, 9600 Sárvár, Gárdonyi u. 21.	Keresztúti képsorozat beszerzése az iskola kápolnájába.	50 000	35 000	
5.	Nádasdy Kulturális Központ - AniYume Japán Klub, 9600 Sárvár, Várkerület u. 1.	Előadások szervezése, programok színesítése.	50 000	30 000	
6.	Nádasdy Kulturális Központ - Zenei Klub, 9600 Sárvár, Várkerület u. 1.	Zenei előadók meghívása, interaktív estek szervezése.	70 000	30 000	
7.	Nádasdy Kulturális Központ - Mosoly Asztaltársaság, 9600 Sárvár, Várkerület u. 1.	Közösségi programok megvalósítása.	30 000	25 000	

8.	Nádasdy Kulturális Központ - Egészségklub, 9600 Sárvár, Várkerület u. 1.	Egészségmegőrzéssel és különböző alternatív gyógyászati irányzatokkal kapcsolatos előadások szervezése.	50 000	35 000	
9.	Nádasdy Kulturális Központ - Baba-mama horgoló szakkör, 9600 Sárvár, Várkerület u. 1.	Alapanyagok beszerzése, szakkörvezető éves tiszteletdíja.	80 000	25 000	
10.	Nádasdy Kulturális Központ - Sylvester Könyvbarátok Klubja, 9600 Sárvár, Várkerület u. 1.	Kirándulás szervezése, előadók meghívása, a klub működésének 15. évfordulója alkalmából antológia megjelentetése.	70 000	30 000	
11.	Nádasdy Kulturális Központ - Kézműves Kör, 9600 Sárvár, Várkerület u. 1.	Működésének 10. évfordulója alkalmából kiállítás szervezése.	50 000	35 000	
12.	Nádasdy Kulturális Központ, 9600 Sárvár, Várkerület u. 1.	"Hello, Robotika!" - Jövőépítő nyári tábor szervezése kisiskolásoknak.	170 000	50 000	
13.	Nádasdy Kulturális Központ - Első Sárvári Borbarát Klub, 9600 Sárvár, Várkerület u. 1.	Tanulmányi túra szervezése, melynek úticélja Eisenberg és Deutsch-Schützen.	100 000	25 000	
14.	"Gyermekeinkben a jövő" Alapítvány, 9600 Sárvár, Szatmár u. 20.	Papírszínház mesetár bővítése.	39 990	30 000	
15.	Sárvári Oratórikus Kórus, 9600 Sárvár, Temető u. 27/B.	"Szent Antal erdei keresztút - zenés promenád a Sárvári Oratórikus Kórusal" elnevezésű 15 stációból álló keresztút átadása.	100 000	45 000	

16.	Sárvári Kincskereső Alapítvány, 9600 Sárvár, Alkotmány u. 22-24.	Jókai Mór Emlékház megtekintése Balatonfüreden.	87 500	35 000	
17.	Sárvári Nyugdíjas Egyesület, 9600 Sárvár, Várkerület u. 1.	Egynapos kirándulás szervezése.	180 000	45 000	
18.	Sárvári Rába Vizitúra Egyesület 9600 Sárvár, Esze Tanás u. 56.	Túrakajakok, felszerelések vásárlása, ezek tárolási feltételeinek megteremtése.	100 000	30 000	
19.	Sárvári Gondozási és Gyermekjóléti Központ - Család és Gyermekjóléti Szolgálat, 9600 Sárvár, Nádasdy u. 26.	Kirándulás szervezése nehéz szociális és anyagi helyzetben lévő gyermekek részére.	100 000	65 000	
20.	Sárvári Gondozási és Gyermekjóléti Központ - Család és Gyermekjóléti Szolgálat, 9600 Sárvár, Nádasdy u. 26.	Nyári Játsház: kézműves foglalkozások anyagköltsége, filmnézés a Kabos László Filmszínházban.	300 000	45 000	
21.	Sárvári Gondozási és Gyermekjóléti Központ - Család és Gyermekjóléti Szolgálat, Óvodai és iskolai szociális segítők, 9600 Sárvár, Nádasdy u. 26.	Mozilátogatás a Kabos László Filmszínházban.	40 000	35 000	

22.	Sárvári Gondozási és Gyermekjóléti Központ - Család és Gyermekjóléti Szolgálat, Óvodai és iskolai szociális segítők, 9600 Sárvár, Nádasdy u. 26.	Egynapos kirándulás szervezése a Család és Gyermekjóléti Szolgálat és Család- és Gyermekjóléti Központ által gondozott családok gyermekei részére.	100 000	50 000	
23.	Sárvári Gondozási és Gyermekjóléti Központ - Idősek Klubja, 9600 Sárvár, Nádasdy u. 26.	Tavaszi rendezvény: Kirándulás az acsádi Márk-Rozáriumba, zenés vendéglátás, gombaszakértői előadás. Karácsonyi készülődés: kézműves foglalkozás, ajándékozás.	150 000	50 000	
24.	Sárvári Környezetvédő és Természetbarát Egyesület, 9600 Sárvár, Ikervári u. 22.	Kirándulás szervezése egy ÖKO-településre, fenntartható és tudatos életmóddal kapcsolatos előadások szervezése.	200 000	50 000	
25.	Sárvár és Vidéke Méhészegyesület, 9600 Sárvár, Balassi B. u. 18.	"Sárvár Méze 2025" címke elkészítése.	100 000	30 000	
26.	Magyar Vöröskereszt Vas Vármegyei Szervezet Sárvár települési Alapszervezete, 9600 Sárvár, Széchenyi u. 31.	Kézműves foglalkozás szervezése.	140 500	60 000	
Összesen:			2 557 990	1 000 000	