

SÁRVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
HUMÁN ERŐFORRÁS BIZOTTSÁGA
9600 Sárvár, Várkerület u. 2.

MEGHÍVÓ

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének
Humán Erőforrás Bizottsága

2025. február 12-én (szerdán) 15.30 órai kezdettel

a Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal nagytermében
(9600 Sárvár, Várkerület u. 3. II. em.) ülést tart, melyre tisztelettel meghívom.

Az ülés napirendje:

Nyilvános ülés

A képviselő-testület 2025. február 13-i nyilvános ülésének előkészítése:

1. Beszámoló a Sárvári Gondozási és Gyermekjóléti Központ 2024. évi munkájáról
2. Beszámoló a Sárvári Cseperedő Bölcsőde 2024. évi munkájáról
3. Önkormányzati rendeletalkotás az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről
4. Önkormányzati rendeletalkotás a gyermekek napközbeni ellátásáról és a gyermekétkeztetésért fizetendő térítési díjakról szóló 7/2015. (III. 30.) önkormányzati rendelet módosításáról
5. Önkormányzati rendeletalkotás a szociális ellátásokról szóló 4/2015. (II. 16.) önkormányzati rendelet módosításáról

A bizottság hatáskörébe átruházott döntések: ---

Zárt ülés

A képviselő-testület 2025. február 13-i zárt ülésének előkészítése:

1. Tájékoztatás Sárvár város tulajdonában lévő bérlakásállományról

A bizottság hatáskörébe átruházott döntések:

2. Önkormányzati lakásra vonatkozó bérleti ajánlat elbírálása.

Sárvár, 2025. február 7.

Strompová Viktória s.k.
a bizottság elnöke



ELŐTERJESZTÉS

a beszámoló a Sárvári Gondozási és Gyermekjóléti Központ 2024. évi munkájáról

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. § i) pontja értelmében, ha törvény eltérően nem rendelkezik, a költségvetési szerv irányítása a következő hatáskörök gyakorlását jelenti: jelentéstételre vagy beszámolóra való kötelezés.

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. III. törvény 92/B. § (1) bekezdés d) pontja értelmében a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény állami fenntartója ellenőrzi és évente egy alkalommal értékeli a szakmai munka eredményességét.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásáról szóló 1997 évi XXXI. törvény 104. § (1) bekezdése e) pontja értelmében a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet ellátó állami intézmény fenntartója ellenőrzi és évente egy alkalommal értékeli a szakmai munka eredményességét, a szakmai program végrehajtását, valamint a gazdálkodás szabályszerűségét és hatékonyságát.

A Sárvári Gondozási és Gyermekjóléti Központ intézményvezetője megküldte az önkormányzat, mint fenntartó részére az intézmény 2024. évi munkájáról szóló beszámolót, mely az előterjesztés mellékletét képezi.

Javaslom a Képviselő-testületnek a beszámoló megtárgyalását és elfogadását.

HATÁROZATI JAVASLAT:

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Sárvári Gondozási és Gyermekjóléti Központ (9600 Sárvár, Nádasdy u.26.) 2024. évi munkájáról szóló beszámolót, mint az intézmény éves szakmai munkájának értékelését elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Kondora István polgármester

Sárvár, 2025. február 5.

Kondora István
polgármester

melléklet az előterjesztéshez

BESZÁMOLÓ

A SÁRVÁRI GONDOZÁSI ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT

2024. ÉVI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKVÉDELMI

MUNKÁJÁRÓL

A Sárvári Gondozási és Gyermekjóléti Központ szakmai tevékenységéről és munkájáról a jogszabályi előírásnak megfelelően minden évben beszámol Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének.

Az intézmény működését, szakmai munkáját meghatározó törvények, rendeletek:

- 1992. évi XXII. törvény a Munka törvénykönyvéről
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 1993. évi III. tv. (továbbiakban Sztv.) a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról
- 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (továbbiakban Gyvt.)
- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 2008. évi CV. törvény a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról
- 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról
- 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről
- 226/2006. (XI. 20.) Korm. rendelet a szociális, a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról az országos nyilvántartásáról
- 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- 321/2009. (XII. 29.) Korm. rendelet a szociális szolgáltatók és intézmények működésének engedélyezéséről és ellenőrzéséről
- 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról
- 9/1999. (XI. 24.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről

- 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának szabályairól
- 8/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról
- 9/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- Szakmai elvárásait a Szociális Munka Etikai Kódexe határozza meg.

Az intézmény alaptevékenysége, illetve a jogszabályban meghatározott közfeladat, és működés köre

Az intézmény típusa: szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatást nyújtó alapszolgáltatási központ.

Szakágazata: idősek, fogyatékosok szociális ellátása bentlakás nélkül.

Az intézmény kormányzati funkciói:

- idősek nappali ellátása (idősek klubja)
- házi segítségnyújtás
- szociális étkeztetés szociális konyhán
- család - és gyermekjóléti szolgáltatás 2 részre osztható:
 - család - és gyermekjóléti szolgálat
 - család - és gyermekjóléti központ
- **Egyéb feladatok:**
 - ifjúság egészségügyi gondozás

Az intézmény szakmai hitvallása, filozófiája:

Személyközpontú, humánus, magas szintű szociális, pszichés és fizikai ellátás, gondozás és egészségügyi ápolás kialakítása, működtetése, önmaga képzésére, megújítására törekvő, megfelelő kvalitásokkal bíró empatikus szakszeméllyel, jó gazdasági és műszaki feltételekkel. Célunk az intézmény szolgáltatásait igénybe vevők autonómiájának megtartása, biztosítása, az intézményhez segítségért fordulóknak számára a segítségnyújtás adekvát formájának biztosítása.

Az intézmény nyitvatartási rendje:

A hét minden napján: 7 óra 30 perctől -15 óra 30 percig

Intézményi létszámkimutatás a mellékletben található.

A Sárvári Gondozási és Gyermekjóléti Központ részlegeinek és konkrét feladatainak bemutatása és az elmúlt év munkájának értékelése

I. Idősellátás

1. Szociális étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorulóknak, a napi legalább egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan, vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen:

- koruk
- egészségi állapotuk
- fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségeik
- szenvedélybetegségeik, vagy
- hajléktalanságuk miatt.

Az étkeztetés keretében szakorvosi javaslatra diétás, illetve speciális étrend igénylésére is van lehetőség, de jellemzően normál étrendet vesznek igénybe az étkezőink.

Intézményünkben tálaló konyha működik. Az étel elkészítését a Hungast Elamen Zrt. biztosítja.

A hét minden napján van lehetőség az étkezésre, aminek a módjai: helyben fogyasztás, elvitel és házhozszállítás.

Helyben fogyasztást 4 fő klubtagunk veszi igénybe, az elvitel lehetőségével többen élnek, de a leggyakoribb, hogy házhozszállítást kérnek az igénylők.

Az étel házhoz szállítását kerékpárral a gondozónők és a tiszteletdíjas ebédhordók végzik.

A gondozónők elsősorban azoknak az idős embereknek viszik ki az ebédet, akik házi segítségnyújtás szolgáltatásban is részesülnek, mivel itt többnyire az étel elfogyasztásához is segítséget kell nyújtani a gondozási feladatok elvégzése mellett.

A tiszteletdíjas ebédhordók csak olyan embereknek szállítják házhoz az ételt, ahol nincs más teendő a kivitelen felül.

A többi étel kiszállítását az intézmény autójával a gépkocsivezető és 1 gondozónő közreműködésével tudjuk megoldani. Az elmúlt években jelentősen megnőtt az autóval történő ebédkiszállítás mind a városon belül, mind a város külterületein, mely időben jelenleg 3 órát vesz igénybe napi szinten. Ezzel kapcsolatosan probléma inkább abból adódik, hogy vannak, akik később kapják így meg az ebédet, emiatt szoktunk reklamációkat kapni. Sajnos ezzel kapcsolatban megoldást még nem sikerült találnunk.

Az étkezésért térítési díjat kell fizetni, aminek a mértéke nem haladhatja meg az egyéni jövedelem 30 %-át.

2024. november 01-től házhozszállítás nélkül 1.210 Ft, házhozszállítással 1.410 Ft az étkeztetés intézményi térítési díja.

A térítési díj mértéke abban az esetben lehet kevesebb, ha az egyéni jövedelem miatt a 30 százalékos maximum határt meghaladja a fizetendő összeg. A térítési díj fizetése utólag történik számla ellenében. A jövedelem változást az étkezőnek be kell jelentenie.

Az étkeztetés részlegen 1 fő van foglalkoztatva 4 órás munkarendben. A kolléganő várandóssága miatt táppénzen van, így az ő feladatait, illetve az adminisztrációs teendőket az időssek nappali ellátásában dolgozó kollégák látják el.

A létszámok alakulása az étkezésnél

	Étkezés elvitellel	Étkezést + Házi segítségnyújtást igénybe vevők	Étkezést + Nappali ellátást igénybe vevők	Étkezés házhozszállítással	Összesen
2023. december 31-én	29 fő	37 fő	32 fő	68 fő	166 fő
2024-ben felvett	16 fő	20 fő	4 fő	39 fő	79 fő
2024-ben kikerült	12 fő	18 fő	8 fő	29 fő	67 fő
2024. december 31-én	33 fő	39 fő	28 fő	78 fő	178 fő

	Étkezés elvitellel	Étkezést + Házi segítségnyújtást igénybe vevők	Étkezést + Nappali ellátást igénybe vevők	Étkezés házhozszállítással	Összesen
2023- ban	5538 adag	8212 adag	5947 adag	16116 adag	35813 adag
2024- ben	7819 adag	9301 adag	5665 adag	19656 adag	42441 adag

2022. december 31-én 134 fő, 2024. december 31-én pedig már 178 fő vette igénybe az étkeztetést intézményünkben, ez adagba kifejezve annyit jelent, hogy míg **2022-ben összesen 32965 adag ebédet osztottunk ki**, ez a szám **2024-re 42441 adagra** emelkedett. Jól látható, hogy folyamatosan növekszik az igény erre a fajta támogatott ellátásra.

Az étkezést igénybe vevők pozitívként fogalmazzák meg, hogy tőlünk hétfvégén, és ünnepnapokon is lehet szállítással ebédet igényelni.

A jogszabályokat folyamatosan figyelemmel kísérjük és betartjuk. Az éthordók tisztaságát rendszeresen ellenőrizzük, az elhasználódott, törött éthordókat kicseréltetjük. A bejárat ajtóban elhelyezett kézfertőtlenítőt továbbra is használják ellátottjaink.

Ellenőrzés:

A Vas Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya **2024. szeptember 23-án** ellenőrzést tartott intézményünkben az Étkeztetés – szociális konyha szociális alapszolgáltatás működésének vonatkozásában.

Az összegzés szerint:

„Az Étkeztetés szolgáltatás működtetésével a fenntartó önkormányzat a szociális törvényben előírt kötelező feladatát ellátja, a szolgáltatás biztosításával segítséget nyújt a településen élő idős, fogyatékkal élő, valamint egészségi, mentális állapotukból vagy más okból szociálisan rászorulóknak részére, hogy saját otthonukban önálló életvitelük fenntartásához megfelelő mennyiségű és minőségű napi egyszeri meleg ételhez jussanak.

Az Étkeztetés szolgáltatás működésének közegészségügyi, élelmezés – egészségügyi ellenőrzését a Vas Vármegyei Kormányhivatal Sárvári Járási Hivatal Népegészségügyi Osztálya elvégezte. Az ellenőrzés során tapasztaltakat jegyzőkönyvében rögzítette, a hivatal részére megküldött tájékoztatásában foglaltak alapján élelmezés – egészségügyi szempontból az ellenőrzés során hiányosságot nem tapasztalt.

Az ellenőrzésünk során megállapításra került, hogy a szolgáltatás nyújtásához szükséges, a hatályos jogszabályokban előírt dokumentumok, szabályzatok rendelkezésre állnak. Az ellátotti anyagok rendezettek, áttekinthetőek. A jogszabályban előírt nyilvántartások folyamatosan vezetettek, naprakészek. A szolgáltatás nyújtása során az ellátást igénybe vevők jogainak érvényesülésére, védelmére kiemelt figyelmet fordítanak. Az ellenőrzés során működést veszélyeztető hiányosságot nem tapasztaltunk, az engedélyes a szakmai programban meghatározottak szerint nyújtja a szolgáltatást az igénybe vevők részére.”

2. Házi segítségnyújtás (HSNY)

A szolgáltatást igénybe vevő személyeknek saját lakókörnyezetükben kell biztosítani a teljes körű fizikális és mentális ellátást.

A házi segítségnyújtás hozzájárul ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükséglete saját környezetében, életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.

A házi segítségnyújtás kérelemre indul. A felvételhez szükséges dokumentációt ilyenkor ki kell tölteni. Minden házi segítségnyújtásban részesülő személy rögzítésre kerül a TAJ alapú nyilvántartási rendszerben is. A házi segítségnyújtás hétfőtől – péntekig minden arra rászoruló idős ember számára biztosított. Évtizedek óta intézményünk specialitása, hogy hétvégeken és ünnepnapokon ügyeleti rendszer keretében 1 gondozónő van beosztva, az ő feladata azon idős embereknek a segítése, akiknek nincs hozzátartozójuk, vagy távol laknak, így róluk más nem gondoskodik.

A személyi gondozásra befogadott ellátotti létszám Sárvár és Sitke vonatkozásában maximum 68 fő lehet.

A házi segítségnyújtás igénybevételét megelőzően vizsgálni kell a gondozási szükségletet a 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet (a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól) alapján. A szolgáltatás iránti kérelem alapján az intézményvezető, ennek hiányában a jegyző által felkért szakértő végzi el az igénylő gondozási szükségletének vizsgálatát. A cél, hogy megállapításra kerüljön az igénybe vevő ellátásra való jogosultsága. Az értékelő adatlappal az önellátási képesség felmérésére kerül sor. A jogosultság megállapításával a nyújtható szolgáltatás altípusa is meghatározásra kerül.

Az értékelő adatlap szerint:

0. fokozatnál - Az egyén a vizsgált tevékenységeket el tudja végezni, így a szolgáltatás a szociális és egészségi állapot szinten tartására korlátozódik. Szociális segítség akkor indokolt, ha az ellátást igénylő
 - 65. életévét betöltötte és egyedül él,
 - 70. életévét betöltötte és lakóhelye közműves vízellátás vagy fűtés nélküli, vagy
 - 75. életévét betöltötte,

- egészségi állapota miatt átmeneti jelleggel – időszakosan vagy tartósan – a lakását nem képes kíséret nélkül elhagyni, háztartási tevékenységet nem, vagy részlegesen képes ellátni.

Ponthatár: 0-19

1. fokozatnál - Az egyén egyes tevékenységekben hetente többször segítségre szorul vagy figyelmet, irányítást igényel. Személyi gondozás és szociális segítség indokolt.

Ponthatár: 20-34

2. fokozatnál - Az egyén bizonyos tevékenységek elvégzésében napi rendszeres segítségre szorul vagy napi szintű kontrollt igényel. Személyi gondozás és szociális segítség indokolt.

Ponthatár: 35-39

3. fokozatnál - Az egyén teljes ellátásra, folyamatos gondozásra, ápolásra szorul, intenzív odafigyelést és gyakori beavatkozást igényel. Ebben az esetben a szolgáltatást igénybe vevőt az intézményvezető tájékoztatja a bentlakásos intézményi ellátás igénybevételének lehetőségéről. A szolgáltatást igénylő az intézményi elhelyezés időpontjáig házi segítségnyújtásra jogosult.

Ponthatár: 40-56

Amennyiben a házi segítségnyújtás során

- szociális segítség biztosítása esetén személyi gondozási feladatok ellátása válik szükségessé, a gondozási szükséglet vizsgálatát ismételten el kell végezni,
- szakápolási feladatok ellátása válik szükségessé, a házi segítségnyújtást végző személy kezdeményezi az otthonápolási szolgálat keretében történő ellátást.

A szociális segítség tevékenységeit szakképzetlen gondozónő is elláthatja, míg a személyi gondozást csak szakképzett gondozónő végezheti el.

A szociális gondozó és a segítő munkakörben foglalkoztatott napi tevékenységéről tevékenységnaplót vezet ellátottanként, a tevékenységeken belüli résztvétevényesek megnevezéseinek feltüntetésével, melyet az ellátott és a gondozónő rendszeresen, az intézményvezető pedig havonta írja alá.

Tevékenységek:

1. Szociális segítség keretében:

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálósobában, fürdőszobában, konyhában, illemhelyiségben)
- mosás
- vasalás

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében), gyógyszer kiváltása
- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
- mosogatás, ruhajavítás
- közkútról, fűtő kútról vízfordás
- tüzelő behordása kályhához
- egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)
- télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt
- kísérés

Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában.

Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése.

2. Személyi gondozás keretében:

A szociális segítség keretében végzett tevékenységeken túli feladatok a következők:

Az ellátást igénybevevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:

- információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás
- családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése
- az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés
- ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében

Gondozási és ápolási feladatok körében:

- mosdatás
- fürdetés
- öltöztetés
- ágyazás, ágyneműcsere
- inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése

- haj, arcszőrzet ápolás
- száj, fog és protézis ápolás
- körömápolás, bőrápolás
- folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
- mozgatás ágyban
- decubitus megelőzés
- felületi sebkezelés
- sztómazsák cseréje
- gyógyszer kiváltása
- gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
- vérnyomás és vércukor mérése
- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás
- a háziorvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig).

A gondozási tevékenységért óradíjat kell fizetni, ami jelenleg 1.270 Ft.

A házi segítségnyújtásban részesülő által havonta fizetendő személyi térítési díjat az óradíj és az adott hónapban a házi segítségnyújtás keretében elvégzett tevékenységekre fordított idő szorzata alapján kell kiszámítani. A házi segítségnyújtás személyi térítési díjának megállapításánál a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmét kell figyelembe venni.

A személyi térítési díj nem haladhatja meg a hivatkozott jövedelem:

- 25 %-át házi segítségnyújtás
- 30 %-át, ha a házi segítségnyújtás mellett étkezést is biztosítunk.

A házi segítségnyújtás keretében történő gondozás szinte azonnal megkezdődhet az igény beérkezése és a komplex, szükséglet vizsgálat után, a gondozási igény fennállásáig.

A személyi gondozás során gondozási terv készítése szükséges, ami alapján a gondozási tevékenységet lehet és kell tervezni. Állapotváltozás esetén, de évente felülvizsgálni szükséges.

A szociális segítségben részesülő személy esetén gondozási terv készítése nem szükséges.

Az egyéni gondozási terv tartalmazza:

- az ellátott személy fizikai, mentális állapotának helyzetét
- az állapotjavulás, illetve megőrzés érdekében szükséges, illetve javasolt feladatokat, azok időbeli ütemezését
- az ellátott részére történő segítségnyújtás egyéb elemeit.

Rendszeres házi segítségnyújtás csak fertőzésmentes lakókörnyezetben rendelhető el.

Ha a fertőzőbeteg gondozása szükséges, ki kell jelölni egy gondozónőt, aki a fertőző állapot időtartama alatt kizárólag a fertőző beteget gondozza. Ilyen esetben a fertőzés elkerülése érdekében a szükséges tárgyi feltételeket biztosítani kell.

A házi segítségnyújtást az intézményvezető megtagadhatja, ismételt esetben pedig az ellátást megszüntetheti, ha a segítségnyújtásra jogosult a szociális gondozót munkájában szándékosan akadályozza. Erről az intézményvezető jegyzőkönyvet készít. A házi segítségnyújtás az ellátott együttműködési hiánya miatt is megszüntethető.

A gondozónői létszámokat nézve:

- jelenleg 5 szakképzett és 3 szakképzetlen gondozónőnk van a házi segítségnyújtásban, illetve 1 üres státuszunk.

Ebből Sárváron 4 szakképzett és 2 szakképzetlen, Sitkén 1 szakképzett és 1 szakképzetlen gondozónő tevékenykedik.

2025. januárban 2 szakképzetlen kollégánőt beiskoláztunk ingyenes szociális ápoló és gondozó képzésre Szombathelyre.

A 2024. évben az ellátotti létszámok alakulása a házi segítségnyújtásban:

	Felvett	Kikerült	2024. december 31.		Látogatások száma
Sárvár	33 fő	32 fő	53 fő		17157
			Ebből személyi	Ebből szociális	
			43 fő	10 fő	
Sitke	6 fő	12 fő	19 fő		5327
			Ebből személyi	Ebből szociális	
			9 fő	10 fő	
Összesen: 22484					

Gondozási órák száma 2024. évben:

	Személyi gondozás	Szociális segítség
Sárvár	8563 óra 25 perc	585 óra
Sitke	2104 óra 40 perc	511 óra 50 perc
Összesen	11764 óra 55 perc	

A házi segítségnyújtásban a munkánkhoz tartozik a gumikesztyű és a kézfertőtlenítő használata, továbbá maszkot, az ágyban fekvőknél szükség esetén egyszerhasználatos védőruhát, lábvédőt is használnak a gondozónők. Mindenkinél van a területen kézfertőtlenítő és maszk, amelyekkel folyamatosan el vannak látva a gondozónők.

Ellenőrzés:

A Vas Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális a Gyámügyi Osztálya **2024. szeptember 23-án** ellenőrzést tartott intézményünkben a házi segítségnyújtás szolgáltatás működésének vonatkozásban.

Az összegzés szerint:

„A házi segítségnyújtás minden település számára kötelezően teljesítendő feladatellátás, melynek révén az igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében, állapotának megfelelő támogatásra jogosult. A szolgáltatás keretében szociális segítség és személyi gondozás valósulhat meg az ellátottak helyzetének, gondozási szükségletüknek megfelelően.

A Sárvári Gondozási és Gyermekjóléti Központ az ellenőrzés időpontjában 75 fő részére biztosított házi segítségnyújtást, azon belül 54 fő részére személyi gondozást, 21 fő részére személyi segítséget. Az ellátás Sárvár és Sitke település közigazgatási területén valósult meg.

Az ellátás igényléséhez szükséges valamennyi dokumentum az iratanyagok között megtalálható, vezetésük könnyen áttekinthető, a nyilvántartások vezetése a jogszabályi követelményekre figyelemmel történik.

Az ellenőrzés során működést veszélyeztető hiányosságot nem tapasztaltam, az intézmény az ellátottak szükségleteinek, valamint a jogszabályok figyelembevételével végzi az ellátást.”

3. Idősek nappali ellátása (Idősek Klubja)

Nappali ellátást nyújtó intézményként elsősorban a saját otthonukban élők számára biztosítunk lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, étkezésre, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére. Különösen a szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására csak részben képes elsősorban időskorúak és fogyatékosok gondozására szolgál.

A felvétel minden szolgáltatás esetében önkéntes, kérelem alapján történik.

Felvétel esetén megkötjük a megállapodási szerződést, ismertetjük a házirendet a szolgáltatást igénybe vevővel, illetve tájékoztatást kap az intézmény működéséről, jogairól, kötelességeiről.

Nappali ellátásban a férőhelyek száma 60 fő.

Az ellátás határozott vagy határozatlan időre biztosítható.

Az ellátás szakmai tartalma, módja, biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége:

Szolgáltatási elemek és tartalmuk:

- tanácsadás: egyéni segítő beszélgetés, ellátás rendszeres igénybevételére motiválás, életvitelre, életvezetésre vonatkozó tanácsadás, felhívja az ellátott figyelmét az egészséges táplálkozás fontosságára, szükség esetén tanácsot ad a diéta betartása érdekében (egészségügyi szűrések, tájékoztató előadások)
- készségfejlesztés: egyéni készségek, képességek szinten tartása, erősítése, fejlesztése, szociális készségek szinten tartása, fejlesztése, (kézműves foglalkozások, zeneterápia, gyógytorna, társas kapcsolatok segítése)
- háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás: személyes ruházat tisztítása, önállóbb életre nevelés (mosás, vasalás)
- idősek nappali ellátása kivételével étkeztetés
- esetkezelés: hivatalos ügyek intézésében való közreműködés, információnyújtás a pénzügyi és természetbeni ellátások formáiról és az igénybevétel feltételeiről, szükség esetén támogatás igénylésében segítség nyújtás, együttműködés hozzátartozókkal, gondnokkal, kapcsolattartás háziorvosokkal, kezelőorvosokkal
- felügyelet (szükség esetén a klub tagjait orvoshoz kíséri, megszervezi, illetve segíti az intézménybe való bejutást stb.)

- gondozás: személyes beszélgetés keretében megismeri a klubtagokat, segíti a csoportba való beilleszkedést, aktívan hozzájárul új kapcsolatok kialakításához. Pszichés gondozás. Az ellátott egészségének megőrzése érdekében információt gyűjt a gondozott betegségeiről, alkalmazott gyógyszereiről, szoros kapcsolatot tart a háziorvossal. Figyelemmel kíséri az ellátott egészségi állapotát, követi az előírt terápia betartását. Szükség esetén testsúly, vérnyomás, vércukorszint ellenőrzése. Személyi higiéniában segítség nyújtás, szükség esetén epilepsziás roham kezelése. Betegség esetén telefonon való kapcsolattartás. Szükség esetén az egészségügyi alapellátáshoz, szakellátáshoz való hozzájutás segítése.
- közösségi fejlesztés: gondoskodik a klubtagok hasznos időtöltéséről, figyelemmel kíséri, hogy az ellátást igénybe vevők részére rendelkezésre álljon sajtótermék, könyv, kártya, társasjáték. Részt vesz a szabadidős programok, rendezvények, kirándulások szervezésében. Megtervezi és lebonyolítja az egyéni és csoportos foglalkoztató programokat (társasjáték, kvízzjáték, rejtvényfejtés, közös főzés, integrált sportnap, generációs találkozók óvodásokkal, ünnepi megemlékezések, alkalmi ünnepek - születésnap, karácsony, húsvét, kulturális programok - múzeum, mozi, színház, koncert, könyvtárlátogatás, felvilágosító előadások szervezése).

A klubtagokat hozzásegítjük:

- életkörülményeik javításához
- figyelemmel kísérjük egészségi állapotukat
- közreműködünk a harmonikus életvitel megteremtésében
- a tétlenséggel járó káros hatások megszüntetésében
- az érdekképviseletükben.

Az idősek klubjában való tartózkodás térítésmentes Sárvár Város Önkormányzata Képviselő - testületének döntése alapján.

Az igénybe vevői létszámok alakulása az idősek nappali ellátásánál:

2023-ban felvett	2023-ban kikerült	2023. december 31.
9 fő	6 fő	57 fő

2024-ben felvett	2024-ben kikerült	2024. december 31.
11	8	60

Az idősek nappali ellátásában 4 kolléganő dolgozik. Hárman 8 órában, egy kolléga nyugdíj mellett megbízási szerződéssel 6 órában van foglalkoztatva. 1 fő szakképesítés nélküli, így 2025. januártól ő is szociális ápoló és gondozó képzésben vesz részt Szombathelyen.

Programjaink a 2024. évben

Január:

- Óévértékelő beszélgetés
- Egészségfelmérés (vérnyomás, vércukor, súlymérés)
- Fejlesztő játékok
- Bingózás, társasjátékozás, beszélgetés
- Átmozgató torna

Február:

- Könyvtárlátogatás, ismerkedés a könyvtár életével
- Farsangi mulatság, fánkozás
- Beszélgetés, programajánló
- Mozilátogatás
- Téli séta a Csónakázó - tóhoz

Március:

- Beszélgetés, tájékoztató a térítési díj változásokról
- Nyugdíjba vonuló kolléganő köszöntése a tagok által
- Húsvéti készülődés
- A nagyhét eseményei, szokásai - vetítés

Április:

- „Áprilisi tréfák” – játékos foglalkozás az udvaron
- Klubfoglalkozás - beszélgetés
- Kiállítások megtekintése a várban
- Sütizés, programajánló

Május:

- Városi ünnepi rendezvény látogatása, májusfák megtekintése a Várparkban
- tavaszváró:
 - piknik – zenés rendezvény
 - előadás az új ügyeleti rendszerről
 - buszos kirándulás a Kemenes Vulkán Park Látogatóközpontba

- Ruhaválogatás, fonalbontás
- Beszélgetés, társasjátékozás
- Előadás az illóolajok jótékony hatásairól, kézmasszázs

Június:

- Átmozgató torna, az erőnlét fejlesztése
- Gyümölcssaláta készítés, kóstolás
- Udvari játékok
- Társasjátékozás, beszélgetés

Július:

- Fagyizás, Tangram kirakós – fejlesztő foglalkozás
- Tájékoztató a gondosórával kapcsolatos változásokról, a PET palack visszaváltó rendszer működéséről és a vízivás fontosságáról
- Klubfoglalkozás (dinnyenap)
- Mandala színezés, rejtvényfejtés, beszélgetés
- Filmvetítés – Mágnes Miska

Augusztus:

- I.C.E. kártya töltése „Az idősek védelmében” című tájékoztató kiadvány bemutatása, nyári zöldségek felhasználásával készült tízórai kínálása
- Klubfoglalkozás – Limonádé készítés, beszélgetés
- „Új kenyér ünnepe”- fejlesztő foglalkozás
- Előadás a művészetterápiáról

Szeptember:

- Filmvetítés - Meseautó
- Klubfoglalkozás – tájékoztató a fűtési támogatásról, őszi foglalkoztató feladatok
- Ruhaválogatás
- Őszi fejtörők
- Beszélgetés, múltidézés fényképalbumokkal

Október:

- Idősek napi rendezvények – Budapest – Parlament látogatás
- Kiállítás megtekintése a várban
- Szépkorúak filmklubja
- Előadás – szőlészet, borászat
- Filmnézés – Szabadság, szerelem
- Mindenszentekre készülődés

November:

- Klubfoglalkozás – információs anyagok osztása, ismerkedés az új klubtagokkal
- Szépkorúak filmklubja
- Márton napi kóstoló (libazsíros kenyér teával)
- Ruhaválogatás
- Furfangos fejtörők és találós kérdések
- Adventi hangolódás - koszorúkészítés

December:

- Dalos adventi készülődés – az első gyertya meggyújtása
- Kézműves készülődés – a második gyertya meggyújtása
- Idősek karácsonya – a harmadik gyertya meggyújtása, Ma' mint' Ti Színjátszó csoport műsora
- Karácsony fényei – a negyedik gyertya meggyújtása

Klubtagjaink hétről – hétre várják ezeket az összejöveteleket, beszélgetéseket, folyamatosan viccelődnek, illetve bánatukat – örömeiket egyaránt megosztják egymással. A tagokat is megkérdezzük arról, hogy milyen ötleteik vannak a programok felfrissítésére. Akik valami miatt nem jönnek közénk, azokat telefonon keressük fel. Szükség esetén segítünk bevásárolni nekik, vagy éppen időpontot kérünk nekik a szakrendelésekre. A beteg klubtagoknak házhoz szállítjuk az ebédet. A jövőben is szeretnénk minél változatosabb programokkal várni őket, hogy körünkben nyugodt, és szeretetteljes környezetben érezzék magukat.

Ellenőrzés:

A Vas Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya 2024. szeptember 23-án ellenőrzést tartott intézményünkben az időskorúak nappali ellátása szociális alapszolgáltatás működésének vonatkozásában.

Az összegzés szerint:

„Az ellenőrzés során megállapításra került, hogy a nappali ellátás szolgáltatás a hatályos jogszabályokban és a szolgáltatói nyilvántartásban foglaltaknak megfelelően működik. A jogszabályi változásokat folyamatosan figyelemmel kísérik, a működés személyi feltételei megfelelőek, tárgyi feltételek biztosítottak. A szolgáltatás nyújtásához szükséges, a hatályos jogszabályokban előírt dokumentumok, szabályok rendelkezésre állnak. A szolgáltatás szakmai dokumentációja mind megjelenésében, mind tartalmában igényesen szerkesztett. A

szolgáltatás működésével kapcsolatban az igénybe vevők tájékoztatására nagy hangsúlyt fektetnek.

Az ellátotti anyagok rendezettek, áttekinthetőek, a jogszabályban előírt nyilvántartások folyamatosan vezetettek, naprakészek.

Az ellenőrzés során működést veszélyeztető hiányosságot nem tapasztaltunk.

Közegészségügyi – járványügyi szempontokat figyelembe véve a Vas Vármegyei Kormányhivatal Sárvári Járási Hivatal Népegészségügyi Osztálya az időskorúak nappali ellátásának ellenőrzését lefolytatta. Az ellenőrzés során tett megállapításai szerint a működés szakmai és tárgyi feltételeiben hiányosság nem merült fel.

Összességében megállapítható, hogy a nappali ellátásban dolgozók a jogszabályok előírásait szem előtt tartva, az ellátottak érdekeit figyelembe véve, lelkiismeretesen végzik tevékenységüket. Az engedélyes a Szakmai programban meghatározottak szerint nyújtja a nappali ellátást az igénybe vevők részére.”

Hajléktalan személyek ellátása:

Városunkban a 2024. évben hajlék nélküli személyeket az intézmény keretein belül nem kellett elszállásolnunk. Olyan személyekről van tudomásunk, akiknek a lakhatásukban erős hiányosságok álltak fenn. Számukra fürdési, mosási lehetőséget biztosítottunk. Az ilyen emberek száma 2-3 fő. Élelmiszer és ruhaadományokkal folyamatosan segítjük és támogatjuk őket.

Képzések, továbbképzések:

A 2024. évben kevesebb lehetősége volt az idősellátásban dolgozó kollégáknak továbbképzéseken részt venni, mivel nem voltak elérhető - meghirdetett képzések.

Egy képzési időszak 4 évet jelent. Ez alatt az idő alatt a középfokú szakképesítéssel rendelkező kollégáknak 60 pontot kell elérniük.

A 2024. évből minden továbbképzésnek képzési díja van, ami sajnálatos módon nem kevés többletkiadást jelent az intézménynek.

Minden évben törekszünk arra, hogy a kötelező képzéseken, továbbképzéseken felül részt vegyünk regionális szakmai műhelyeken és konferenciákon is.

II. Gyermekjóléti Szolgáltatás

A hatályos jogszabályoknak megfelelően a család – és gyermekjóléti szolgáltatás keretében tevékenységeinket az 1997. évi XXXI. Tv. (a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló törvény) 39 – 40 – 40/A. §-a, az 1993. évi III. Tv. (a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény) 64. §-ában meghatározott feladatok, valamint a végrehajtási rendeleteik alapján látjuk el.

A szolgáltatás célja: a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése.

A család és gyermekjóléti alapellátásnak hozzá kell járulnia a gyermek egészséges testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez, jólétéhez, a családban történő nevelkedésének elősegítéséhez, a veszélyeztetettség megelőzéséhez, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséhez, a gyermek családból történő kiemelésének megelőzéséhez.

Közösségfejlesztő programok szervezésére van szükség, továbbá fontos feladatunk a kríziskezelés, és a nehéz élethelyzetben lévő családok segítő szolgáltatásokhoz juttatása.

A gyermekjóléti szolgáltatás olyan a gyermek érdekeit védő speciális személyes, szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával, az egyén szabad akaratának tiszteletben tartásával, továbbá a Szociális Munka Etikai Kódexének szabályait alkalmazva szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

Ellátandó célcsoport:

- 0-18 éves korú gyermekek és családjaik
- hátrányos helyzetű, illetve veszélyeztetett gyermekek, (testi, értelmi érzelmi, erkölcsi fejlődésben veszélyeztetettek) egyének, családok
- elhanyagolt/ bántalmazott gyermekek
- iskolai beilleszkedési zavarral küzdők
- igazolatlan iskolai mulasztás megléte
- konfliktusos válás érintettjei
- kapcsolattartási problémákkal küzdők
- gyermekkorú szabálysértők

- válsághelyzetben lévő várandós anyák
- szociálisan rászoruló
- lakhatási problémával küzdő személyek
- gyermekeiket egyedül nevelők
- munkanélküliek
- pszichés, mentális problémákkal küzdő személyek
- fogyatékkal élők
- diszharmonikus kapcsolatban élők
- deviáns magatartás tanúsítása akár a gyermek, akár a szülő részéről
- családi diszfunkcióval, és egyéb problémákkal a szolgálathoz fordulók

A szociális segítőmunka, családsegítés keretében biztosítani kell:

- a szociális, életvezetési, mentálhigiénés tanácsadást,
- az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzügyi, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését,
- a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését,
- a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékkal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtását,
- a családokon belüli kapcsolaterősítést szolgáló közösségépítő, családterápiás, konfliktuskezelő mediációs programokhoz és szolgáltatásokhoz, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokhoz való hozzájutást,
- számba vesszük és mozgósítjuk az igénybe vevő saját és környezetében lévő erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe,
- koordináljuk az esetkezelésben résztvevő szakemberek, valamint a közvetített ellátásban, szolgáltatásban dolgozók együttműködését.

A szociális segítőmunka, családgondozás keretében végzett tevékenységnek – a szolgáltatást igénybe vevő érdekében, mások személyiségi jogainak sérelme nélkül – a szükséges mértékig ki kell terjednie az igénybe vevő környezetére, különösen családjának tagjaira.

Veszélyeztetettséget, krízishelyzetet észlelő jelzőrendszer működtetése:

A jelzőrendszer által kapott jelzés alapján a családsegítés keretében fel kell térképezni az ellátási területen élő szociális és mentálhigiénés problémákkal küzdő gyermekek, családok, személyek körét, és személyesen felkeresve tájékoztatni kell őket a családsegítés céljáról, tartalmáról. Meghallgatjuk az ügyfél panaszát, és annak megoldása érdekében megteesszük a szükséges intézkedést.

Feladat a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítése érdekében:

- a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, a támogatásokhoz való hozzájutás segítése,
- a családtervezési, pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezése,
- a válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása,
- szabadidős programok szervezése,
- hivatalos ügyek intézésének segítése.

Feladat a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében:

- a veszélyeztetettséget észlelő és jelzőrendszer működtetése, a nem állami szervezetek, valamint a magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben,
- az adott településen élő gyermekek szociális helyzetének, veszélyeztetettségének folyamatos figyelemmel kísérése,
- szükség esetén új ellátások bevezetésének kezdeményezése a települési önkormányzatnál,
- a veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése,
- a jelzőrendszer tagjaival való együttműködés megszervezése, tevékenységük összehangolása,
- felkérésre környezettanulmány készítése.

Feladat a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében:

- a gyermekkel és családjával végzett szociális segítőmunkával a gyermek problémáinak rendezése, a családban történő működési zavarok ellensúlyozás,

- a családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen a válás, a gyermekelhelyezés és kapcsolattartás esetében,
- kezdeményezi egyéb gyermekjóléti alapellátások önkéntes igénybevételét és azt szükség esetén személyes közreműködéssel is segíti,
- szociális alapszolgáltatások igénybevételét,
- egészségügyi alapellátások igénybevételét,
- pedagógiai szakszolgálatok igénybevételét.

További feladat:

- Feltárja a szociális feszültségek okait, megelőzésükre az egyént, illetve a közösséget érintően intervenciókat dolgoz ki és alkalmaz.
- Közreműködik a családok külső támogató rendszerének fejlesztésében, a családokkal kapcsolatban lévő intézmények, társadalmi szervezetek, egyesületek és egyházi szervezetek tevékenységének összehangolásában.
- Mentális és szociális krízisintervenciót lát el.
- Ingyenes tanácsadói szolgáltatást közvetít (jogi, pszichológiai).
- Szociális problémaorientált csoportokat szervez, működtet.
- Egyének, párok, csoportok kapcsolatkézségének javítása érdekében konzultációhoz, terápiához való hozzájutást közvetít.
- Felkérésre információt nyújt, környezettanulmányt készít.
- Segítséget nyújt a nevelési, oktatási intézmények gyermekvédelmi feladatainak ellátásában.

A család – és gyermekjóléti szolgáltatás keretében intézményünk:

- **Család – és Gyermekjóléti Szolgálatot és**
- **Család – és Gyermekjóléti Központot működtet.**

A **szolgálat ellátási területe** Sárvár, Sitke, Bögöt, Porpác községekre terjed ki, míg **központunk** járási területet lát el, így hozzájuk **42 település** tartozik.

Sárvári járáshoz tartozó, központ által ellátandó települések listája:

Répcelak, Bejcgertyános, Bő, Bögöt, Bögöte, Chernelházadamonya, Csánig, Csénye, Gérce, Gór, Hegyfalú, Hosszúpereszteg, Ikervár, Jákfa, Káld, Kenéz, Meggyeskovácsi, Megyehíd, Nick, Nyőgér, Ölbő, Pecöl, Porpác, Rábapaty, Répceszentgyörgy, Sajtoskál, Sitke, Sótorny,

Uraiújfalu, Vámoscsalád, Vásárosmiske, Vashosszúfalu, Zsédény, Vasegerszeg, Nagygeresd, Szeleste, Pósfa, Mesterháza, Tompaládony, Nemesládony, Simaság.

A család – és gyermekjóléti szolgáltatások igénybevétele térítésmentes.

Az alapvető különbség a szolgálat és a központ között, hogy **a szolgálat családsegítőivel önkéntes alapon történik az együttműködés, a központ esetmenedzserei** pedig olyan gyermekes családokkal foglalkoznak, ahol már a gyermekekre nézve súlyosabb veszélyeztető tényezők állnak fenn, és őket **hatóság (Gyámhatóság) kötelezi az együttműködésre.**

Központunk esetmenedzserei mivel járási szinten tevékenykednek, így a helyi szolgálaton kívül a Répcementi Önkormányzati Társulás Család – és Gyermekjóléti Szolgálatával és a Sárvár Térsége Többcélú Kistérségi Társulás Gyermekjóléti Szolgálatával is rendszeres munkakapcsolatban állnak.

Család - és Gyermekjóléti Szolgálat

A szolgálattal való közös munka feltétele az önkéntesség, és az ellátást igénybe vevő együttműködésén alapul.

A szolgálatnál 4 fő családsegítő látja el a feladatokat. Mindannyian rendelkeznek az előírás szerinti felsőfokú szociális szakképesítéssel (2 fő szociális munkás, 1 fő szociálpedagógus, 1 fő szociológus – mentálhigiénés szakember).

A családsegítő feladatai:

- Fogadja és meghallgatja az igénybe vevőket.
- Tájékoztatást nyújt a szolgálat működéséről, céljáról, együttműködési keretéről, az intézmény házirendjéről, panaszjog gyakorlásának módjáról, gyermekjogi képviselő elérhetőségéről.
- A probléma jellegéhez, veszélyeztetettség mértékéhez igazodóan egyszeri esetkezelésre vagy együttműködési megállapodásra vonatkozó szerződést köt a családsegítő az ellátást igénybe vevővel. Az együttműködési megállapodás megkötése esetén kezdetét veszi a családdal való intenzív közös munka, melynek keretét az elkészített cselekvési terv határozza meg minden esetben.
- Lakókörnyezetében is megismeri az igénybe vevőket, feltérképezve szociális környezetüket, kapcsolatrendszerüket, valós igényeiket és szükségleteiket. Környezettanulmány felvétele is a feladatok közé tartozik. A családsegítők ezt nem

csak az érintett családoknál veszik fel, hanem felkérésre is végezhetik pl.: bíróság, ügyészség, gyámhatóság kérése alapján.

- Felismeri, felismerteti és kezeli a gyermekek érdekeit, figyelembe véve a családok konfliktusait, azok okait, és közösen dolgozzák ki a lehetséges konfliktusmegoldó stratégiát, lehetőségeket (cselekvési tervet/intézkedési tervet készít – protokollnak megfelelően helyzetértékelést készít).
- A hozzáfordulók érdekeit képviseli, de velük és nem helyettük oldja meg a felmerülő problémákat.
- Ellátja az érintettek és hozzátartozók szociális és lelki segítségnyújtását.
- Szociális válságkezelést (krízisintervenciót) végez.
- Segítséget nyújt ügyfelei hivatalos ügyintézéséhez (pl: szociális támogatások – családtámogatási ellátások - igénybevételenek segítése – nyomtatványok kitöltése, rokkantossági ügyek intézésének segítése, bentlakásos intézményekbe való bekerülés dokumentációjának kitöltése stb). Az elmúlt évben több alkalommal nyújtottunk segítséget a Gondosóra program regisztrációjában is.
- Tájékoztatást nyújt az igénybe vehető jogi képviselő lehetőségéről.
- Segíti a rászorulókat saját jogaik és lehetőségeik felismerésében, tudatosítva kötelezettségeiket is. Eljár az igénybe vevők érdekében, támogatja őket jogaik érvényesítésében. Közreműködik a civil társadalom és a társadalmi nyilvánosság szférájának fejlesztésében.
- Javaslatot tehet a kapcsolódó társintézmények igénybevételeire.
- Elősegíti az ellátott gyermekek és családjaik családtervezési, pszichológiai, mentálhigiénés és prevenciós szolgáltatásokhoz való hozzájutását.
- Támogatást és segítséget nyújt a szociális válsághelyzetben lévő várandós anyáknak, részükre szakmai tanácsadást nyújt. Szükség esetén elősegíti a Családok Átmeneti Otthonában igénybe vehető ellátásokhoz és szolgáltatásokhoz való hozzájutást.
- Kezdeményezi a gyermek védelembe vételét, súlyosabb fokú veszélyeztetettség esetén a gyermek ideiglenes hatályú elhelyezését.
- A védelembe vételt követően az esetmenedzser által elkészített egyéni gondozási-nevelési tervben foglaltaknak megfelelően szociális segítőmunkát végez.
- Esetmegbeszélést és esetkonferenciát szervez.
- Széleskörűen megismeri a helyi szociálpolitikai ellátás rendszerét, és együttműködik a kollégáival, valamint a társintézmények, önkormányzat munkatársaival.
- Természetbeni és anyagi támogatásokat közvetít – adományok gyűjtése – közvetítése:

- A város lakosai rendszeresen hoznak be az intézménybe használt ruhát, cipőt, gyermekjátékokat, melyeket a rászoruló családoknak folyamatosan adományozzuk tovább. Időközönként ingyenes ruhaválogatási akciókat szervezünk, melyekre bárki bejöhet. Évek óta Láncapusztára is rendszeresen hordunk ki ruhaadományt.
- Gyakran ajánlanak fel bútorokat, de ezeknek csak a közvetítésében tudunk segítséget nyújtani, mivel tárolni és szállítani ezeket nem áll módunkban.
- A Zalaco Sütőipari Zrt. évek óta, napi rendszerességgel felajánlja a megmaradt pékárut a rászoruló családjaink számára.
- 2024. decemberében a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara a Magyarok Kenyere Program keretében 760 kg lisztet ajánlott fel, melyből 124 család részesült, ami 158 gyermeket érintett.
- Karácsony előtt helyi vállalkozók és cégek jóvoltából sikerült annyi adományt összegyűjtenünk, hogy több, mint 100 családnak - egyénnek tudtunk tartós élelmiszerekből álló ajándécsomagot kiosztani.
- További feladat a speciális csoportok, szabadidős programok szervezése és működtetése (minden évben igyekszünk megragadni a pályázati lehetőségeket annak érdekében, hogy egy évben legalább egyszer el tudjuk vinni a velünk kapcsolatban álló hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló gyermekeket kirándulni). Így 2024. augusztusában sikerült egy egynapos kirándulást megszerveznünk és lebonyolítanunk. Kőszeg, Cák és Velem volt az úticélunk. A kiránduláson 22 gyermek vett részt.
- A családban jelentkező nevelési problémák és hiányosságok káros hatásainak enyhítése érdekében szabadidős vagy közösségi programokat szervezünk. Feladat az egyéni és csoportos készségfejlesztés is. 2024-ben Húsvét és Karácsony ünnepéhez kapcsolódóan szerveztünk szombati napokon kézműves foglalkozásokat a velünk kapcsolatban álló gyermekeknek.
- A jogszabály a szolgálatnál dolgozó kollégák feladatai közé sorolja, hogy kezdeményezzék a köznevelési intézményeknél az ifjúsággal foglalkozó szociális és kulturális intézményeknél, egyházi és civil szervezeteknél a különféle programok megszervezését.
- 2002 óta minden évben megszervezzük és lebonyolítjuk a „Nyári Játsszóház” elnevezésű programunkat. Ez a tavalyi évben sem volt másképp. 2024. június 24-től 2024. július 5-ig hétköznapi napokon 8-16 óráig 55 fő sárvári lakosú alsó tagozatos gyermek részére biztosítottunk napközbeni felügyeletet, számtalan érdekes

programmal, illetve egynapos kirándulással ötvözve. Helyszínt a Sárvári Nádasdy Tamás Általános Iskola biztosított számunkra.

A Család – és Gyermekjóléti Szolgálatnál a 4 családsegítő közül 1 fő a települési jelzőrendszeri felelős feladatait is ellátja.

Települési jelzőrendszeri felelős feladatai:

- Figyelemmel kíséri a településen élő családok, gyermekek, személyek életkörülményeit, szociális helyzetét, gyermekjóléti és szociális ellátások, szolgáltatások iránti szükségletét, gyermekvédelmi vagy egyéb hatósági beavatkozást igénylő helyzetét.
- Felkutatja és megismeri a helyi jelzőrendszer tagjait, elérhetőségét, szolgáltatásait és azok igénybevételenek módját, erről listát készít, melyet folyamatosan aktualizál.
- Megismeri a központ által működtetett speciális szolgáltatások tartalmi elemeit, a szolgáltatás nyújtásának feltételeit és időkorlátját, a szolgáltatás biztosításának helyi módját.
- A jogszabályban nevesített jelzőrendszeri tagoknak veszélyeztetettség, krízishelyzet észlelése esetén a jelzési kötelezettségére való felhívása, a jelzés elmaradásának következményeiről való tájékoztatás.
- Tájékoztatja a jelzőrendszerben közvetetten részt vevő szervezeteket és az ellátási területén élő személyeket a veszélyeztetettség jelzésének lehetőségéről.
- Fogadja a beérkezett jelzéseket, közvetíti a szolgálat szakmai vezetője felé.
- 2024-ben a szolgálathoz 42 jelzés érkezett 0-18 évesekkel, illetve 3 jelzés jött nagykorú személyekkel kapcsolatban.
- A 2024-es évben 28 esetben kötöttünk új együttműködési megállapodást, ami 35 gyermeket érintett.
- A jelzésre vonatkozóan megtett szakmai intézkedésekről a jelzést tevő felé visszajelzéssel él 15 napon belül.
- A szolgálathoz beérkezett jelzésekről és a megtett intézkedésekről heti jelentést készít a Család – és Gyermekjóléti Központ járási jelzőrendszeri tanácsadója részére.
- Esetmegbeszélés/esetkonferencia/szakmaközi megbeszélések szervezésében részt vesz, azokat moderálja.

- A szolgálat, a központ és a jelzőrendszer tagjainak képviselői között, előre meghatározott témakörben, évente legalább hat alkalommal szakmaközi megbeszélést szervez.
- Minden év február 28-ig éves szakmai tanácskozást hív össze az észlelő - és jelzőrendszer tagjai számára.
- Elkészíti az éves jelzőrendszeri intézkedési tervet az éves szakmai tanácskozást követően minden év március 31-éig, mely tartalmazza: a jelzőrendszeri tagok írásos beszámolójának tanulságait, az előző évi intézkedési tervből megvalósult elemeket, az éves célkitűzéseket, és a településre vonatkozó célok elérése és a jelzőrendszeri működés hatékonyságának javítása érdekében tervezett lépéseket.
- Az intézkedési tervet megküldi a Család – és Gyermekjóléti Központ szakmai vezetőjének, és a járási jelzőrendszeri tanácsadónak.
- Ha a jelzőrendszer működtetése körében a Család- és Gyermekjóléti Központ feladatkörébe tartozó vagy szakmai támogatását igénylő esetről szerez tudomást, akkor szükség esetén intézkedik, és egyben haladéktalanul megkeresi a központot.
- A kapcsolati erőszak és emberkereskedelem áldozatainak segítése érdekében folyamatos kapcsolatot tart az Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálattal.

További feladatok:

- A szolgálat munkatársai heti rendszerességgel megbeszélnek a velük együttműködő családok, személyek, gyermekek aktuális helyzetét, körülményeit, és a problémák megoldása érdekében tehető szükséges intézkedéseket.
- A családsegítő havonta legalább három alkalommal vesz fel kapcsolatot a családtagokkal, de nyilván vannak olyan esetek amikor ennél jóval több találkozás válik szükségessé az adott hónapban. Ez mindig a problémák jellegétől és súlyosságától függ.
- Az észlelő – és jelzőrendszer tagjaival havi rendszerességgel, illetve szükség esetén gyakrabban tartanak kapcsolatot.
- A Család – és Gyermekjóléti Szolgálat a Sárvári Szent László Kórházzal együttműködési megállapodás keretében dolgozik együtt. Kórházi szociális munka keretében egy családsegítő munkatárs biztosít segítséget a betegek és hozzátartozóik számára. Szolgáltatásokról, ellátásokról, intézményi elhelyezési lehetőségekről tájékoztatást ad, illetve hozzásegíti a betegeket ezek igénybevételéhez.

- A Sárvári Tankerületi Központ Antiszegregációs Munkacsoportjának ülésein rendszeresen részt veszünk.
- A munkatársak kötelessége a családok autonómiájának tiszteletben tartása, valamint az együttműködési célok eléréséhez szükséges segítségnyújtás biztosítása. Kötelességük az alapvető emberi jogokat tiszteletben tartani.

A családsegítő a gyermekkel, szülőkkel történő találkozásokról, feladat meghatározásokról, vállalkásokról, intézkedésekről, megbeszélésekről az együttműködés ideje alatt a jogszabály által előírt dokumentációt vezeti, illetve a Gyermekjeink védelmében elnevezésű informatikai rendszerben (GYVR) folyamatosan adminisztrál.

Az együttműködés időtartama minimum 6 hónap. Szükség esetén korábban, de 6 hónap elteltével mindenképpen készíteni kell egy értékelést arról, hogy milyen eredmények születtek. Ha a család a családsegítő segítségével nélkül is képes a további működésre, és nem igényelnek további támogatást, akkor a kapcsolat megszűnik, ha nem sikerült változást elérni, de remény van a javulásra, akkor mindez tovább folytatódik.

Amikor az önkéntes együttműködés keretein belül végzett tevékenység nem vezet eredményre, és a problémák nagymértékben veszélyeztetik a gyermek egészséges fejlődését, akkor jelzéssel kell élni a Család - és Gyermekjóléti Központ felé.

A szolgálat krízishelyzetben azonnali javaslattal élhet a kiskorú ideiglenes hatályú elhelyezése miatt az illetékes hatóságnál, a Család – és Gyermekjóléti Központ értesítése mellett.

2024. január 1.– 2024. december 31. között a Család – és Gyermekjóléti Szolgálat forgalmi száma összesen:	1.650 fő
2024. január 1. – 2024. december 31. közötti egyszeri esetkezelések száma összesen:	476 eset
Családok száma 2024. december 31-én, együttműködési megállapodás alapján összesen:	44 család/83 gyermek

A 18 év alattiak kor szerinti összetétele 2024. december 31-én, együttműködési megállapodás keretében gondozottaknál:

0-2 év közötti gyermekek száma	11 fő
3-5 év közötti gyermekek száma	9 fő
6-13 év közötti gyermekek száma	42 fő
14-17 év közötti gyermekek száma	21 fő
<u>Összesen:</u>	<u>83 fő</u>

A 44 családból 41 család él Sárváron 73 gyermekkel.

Sitkén 2024. december 31-én egyetlen családdal sem álltunk kapcsolatban.

Porpácon 1 családdal állunk kapcsolatban, akik 5 gyermeket nevelnek.

Bögötön 2 családdal van kapcsolatunk, összesen 5 gyermekkel.

Szolgáltatunk 2024. december 31-i állapot alapján Sárváron 14 család (23 gyermek) esetében végzett szociális segítő munkát védelembe vett gyermekeknél. Ezekben az esetekben a Család – és Gyermekjóléti Központ esetmenedzsereivel közösen dolgozunk a kialakult veszélyeztető tényezők megszüntetése érdekében.

2024. december 31-én Sitkén, Porpácon és Bögötön nem volt védelembe véve egyetlen gyermek sem.

Az egyének esetében a legjellemzőbb problémák anyagi, szociális téren jelentkeznek, illetve nagyon sok ellátottunk egészségügyi, mentális gondokkal is küzd.

A gyermekes családoknál iskolai magatartási, tanulási problémák, igazolatlan mulasztások, szülők közötti konfliktusos kapcsolatok, nevelési hiányosságok fordulnak elő legnagyobb részben.

Család - és Gyermekjóléti Központ

A központnál 4 fő esetmenedzser dolgozik, mindannyian rendelkeznek a jogszabály által előírt végzettséggel (1 fő szociális munkás, 1 fő szociálpedagógus és 2 fő család – és gyermekvédelmi szakos pedagógus). Az esetmenedzserek munkáját egy szociális asszisztens segíti, a másik asszisztensi státusz jelenleg üres. A szociális diagnózis felvevő esetmenedzseri státusz továbbra is üres. A központhoz tartoznak még az óvodai és iskolai szociális segítőink

is, akik mindhárman szociálpedagógus diplomával rendelkeznek. Egy óvodai és iskolai szociális segítő státuszunk továbbra is üres.

Család - és Gyermekjóléti Központ tevékenységének bemutatása:

- a család - és gyermekjóléti központ feladatkörébe tartozik a Sárvári Járáshoz tartozó településeken, azon szolgáltatások nyújtása, mely hozzájárul a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítéséhez;
- speciális szolgáltatásokat nyújt:
 - kapcsolatügyelet
 - készenléti ügyelet – telefonos segítői munka
 - jogi tanácsadás
 - pszichológiai tanácsadás
 - óvodai és iskolai szociális segítség
- szakmai támogatás nyújt az ellátási területén lévő család - és gyermekjóléti szolgálatoknak.

A központ a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenységet lát el, amelynek keretében az **esetmenedzser:**

- fogadja az igénybe vevőket és ellátja a szükséges információkkal és tanácsokkal,
- fogadja a család - és gyermekjóléti szolgálat jelzését és javaslatát kiskorú veszélyeztetése esetén,
- kezdeményezi a gyermek védelembe vételét vagy súlyosabb fokú veszélyeztetettség esetén a gyermek ideiglenes hatályú elhelyezését, nevelésbe vételét,
- védelembe vett gyermek esetében elkészíti a gondozási-nevelési tervet, szociális segítőmunkát koordinál és végez, illetve a gyámhatóság megkeresésére a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásához kapcsolódó pénzfelhasználási tervet készít,
- javaslatot készít a veszélyeztetettség mértékének megfelelően a gyermek védelembe vételére, illetve a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására, a gyermek tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására, a gyermek családjából történő kiemelésére, a leendő gondozási helyére, vagy annak megváltoztatására, valamint a gyermek megelőző pártfogásának mellőzésére, elrendelésére, fenntartására és megszüntetésére,

- együttműködik a pártfogó felügyelői szolgálattal és a megelőző pártfogó felügyelővel a bűnismétlés megelőzése érdekében, ha a gyámhatóság elrendelte a gyermek megelőző pártfogását,
- a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében szociális segítőmunkát koordinál és végez - az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve - a család gyermeknevelési körülményeinek megteremtéséhez, javításához, a szülő és a gyermek közötti kapcsolat helyreállításához,
- utógondozást végez a gyermekvédelmi gyámmal együttműködve, a gyermek családjába történő visszailleszkedéséhez,
- családba fogadott gyermek esetén, szükség esetén szociális segítőmunkát végez a családbafogadó szülő segítése, és a gyermek beilleszkedése érdekében. A családba fogadás feltételei fennállásának vizsgálatában részt vesz, javaslatot tesz,
- részt vesz a gyámhivatali tárgyaláson.

Feladatunk, hogy együttműködjünk a szociális és gyermekjóléti ellátó tevékenységhez kapcsolódó más szervezetekkel és intézményekkel és figyelemmel kísérjük a szociális és gyermekjóléti ellátásokhoz kapcsolódó jogszabályi változásokat.

Intézményünk rendszerszemléletű szociális munka keretében komplex segítséget nyújt az intézmény szolgáltatásait igénybe vevők önálló életvitelének és készségeinek erősítéséhez.

A tárgyév során a személyes találkozások a gondozott családokkal, jelzőrendszeri tagokkal és társszervekkel személyes találkozások formájában tudott megvalósulni.

A Család - és Gyermekjóléti Központ esetmenedzsere az esetfelelős azoknál az ellátási területen élő, veszélyeztetett kiskorú gyermeket nevelő családoknál, ahol a családban fennálló probléma a Család - és Gyermekjóléti Szolgálat eszközeivel önkéntes alapellátás keretében végzett családgondozással nem volt megoldható, így hatósági beavatkozás (gyermek védelembe vétele, gyermek családból való kiemelése) vált szükségessé, vagy a gyermek már visszatérhet vér szerinti családjába, de utógondozás van folyamatban.

A hatósági intézkedés alatt álló gyermekek vonatkozásában leggyakoribb probléma a szülői elhanyagolás, mely magába foglalja a gyermek egészséges testi, lelki, értelmi és érzelmi, illetve fizikai veszélyeztetettségét.

Szülők párkapcsolati konfliktusai is több esetben veszélyeztetőleg hat a családban nevelkedő gyermek egészséges pszichés fejlődésére. Előző évben is gyakori problémaként volt jelen a családok életében a szülők közötti konfrontálódás.

Az Országos Kríziskezelő Szolgálat segítségét a 2024-es évben nem kellett igénybe venni.

Gyakori eset volt az igazolatlan hiányzás a köznevelési intézményekből. Több tankötelezett gyermek volt érintett 50 órát meghaladó igazolatlan hiányzással.

A gondozott gyermekek száma a 2024. évben Sárvár Járás területén:

Védelembe vett: 81 gyermek/ 46 család

Ideiglenes hatályú elhelyezett: 7 gyermek/ 5 család

Nevelésbe vett: 34 gyermek/ 17 család

Utógondozott: 5 gyermek/ 3 család

Családba fogadás: 20 gyermek/ 14 család

Megelőző pártfogás alatt: a vizsgált időszak során 5 gyermek állt.

Pártfogó felügyelet alatt: 3 gyermek állt.

A veszélyeztetett gyermekek gondozása a településeken működő család – és gyermekjóléti szolgálatoknál kezdődik. Családsegítés során a gyermek veszélyeztetettsége, ha nem szüntethető meg, a szolgálat esetátadást kezdeményez a család – és gyermekjóléti központ felé. Amennyiben gyermekvédelmi gondoskodásra kerül sor az adott családdal vagy gyermekkel kapcsolatban, a központ folytatja a gondozást. A szolgálat a gondozást lezárja és csak abban az esetben nyitja meg újra, ha a gyermekvédelmi gondoskodás megszűnik. A központ a gondozási tevékenységet a védelembe vett, vagy utógondozott gyermeknél, valamint a nevelésbe vett gyermekek vér szerinti családjánál esetmenedzseri munkakört betöltő munkatársaival biztosítja.

A 4 esetmenedzser közül 1 fő a járási jelzőrendszeri felelős feladatait is ellátja.

Járási jelzőrendszeri tanácsadó feladata:

- koordinálja a járás területén működő jelzőrendszerek munkáját,
- megbeszélést kezdeményez a jelzőrendszerek működésével kapcsolatban,
- segítséget nyújt a jelzőrendszer tagjai és a családsegítést és gyermekjóléti szolgáltatást nyújtók közötti konfliktusok megoldásában, szükség esetén esetkonzultációt szervez,

- folyamatosan tájékoztatja a jelzőrendszeri tagokat a járás szociális és gyermekjóléti intézményeinek működési rendjéről, az elérhető szolgáltatásokról, a jelzőrendszer intézményeit is érintő jogszabályi és rendszerszintű vagy helyi változásokról, segíti őket a változásokra való felkészülésben,
- a jelzésre köteles szerveket felhívja jelzési kötelezettségük írásban – krízishelyzet esetén utólagosan – történő teljesítésére, veszélyeztetettség, illetve krízishelyzet észlelése esetén az arról való tájékoztatásra,
- szakmaközi támogatást nyújt a szakmaközi megbeszélések és az éves szakmai tanácskozás szervezéséhez, valamint az éves jelzőrendszeri intézkedési tervek elkészítéséhez;
- összegyűjti a települések jelzőrendszeri felelősei által készített intézkedési terveket;
- a kapcsolati erőszak és emberkereskedelem áldozatainak segítése érdekében folyamatos kapcsolatot tart az Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálattal.

A gyermekek családban nevelkedésének elősegítése, a veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a gyermekek igényeinek és szükségleteinek megfelelő speciális szolgáltatásokat nyújtunk, amelyek keretében biztosítjuk:

1. Pszichológusi tanácsadást:

A Család – és Gyermekjóléti Központ dr. Kirschner Lászlónéval történő megbízási szerződéssel biztosítja a pszichológiai tanácsadást.

2. Jogi tanácsadást:

Ingyenes jogi tanácsadás igénybevétele nem volt.

3. Kapcsolattartási ügyeletet:

A kapcsolattartási ügyelet keretében az intézmény biztosítja a gyermek és a kapcsolattartásra jogosult szülő vagy más kapcsolattartásra jogosult személy számára a találkozásra, együttlétre alkalmas semleges helyszínt. A felügyelt kapcsolattartást elrendelő szervvel történt előzetes egyeztetést követően a felügyeletet ellátó szakembert, vagy lehetővé teszi más felügyeletet ellátó szakember jelenlétét. A Család – és Gyermekjóléti Központ a felügyelt kapcsolattartás elmaradása esetén annak elmaradásáról 5 napon belül, megvalósulásáról, az ott törtétekről, a

szülő vagy más kapcsolattartásra jogosult személy és a gyermek kapcsolatának alakulásáról, a felügyelet fenntartásának szükségességéről felkérésre, vagy felülvizsgálatra vonatkozó javaslatáról hivatalból tájékoztatja a gyámhivatalt.

A 2024-es évben 13 gyermek esetében volt elrendelve felügyelt kapcsolattartás. A találkozásokra szombati napokon kerül sor az intézményben mindig egy esetmenedzser szakember jelenlétében.

4. Gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti szolgálatot:

A készenléti szolgálat célja a Család -és Gyermekjóléti Központ nyitvatartási idején kívül felmerülő krízishelyzetekben történő azonnali segítség, tanácsadás vagy tájékoztatás nyújtása. A készenléti szolgálat egy állandóan hívható telefonszám **(06-30/196-9926)** biztosításával van megszervezve oly módon, hogy a készenlétben lévő munkatárs szakszerű segítséget tudjon nyújtani vagy megfelelő segítséget tudjon mozgósítani. A készenléti szolgálat biztosítása heti váltásban történik. A készenléti szolgálat telefonszáma a járás minden településén kifüggesztésre került, jól látható helyen.

5. Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységet:

2018. szeptember 1-jétől került sor az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység bevezetésére valamennyi köznevelési intézményben. Az óvodai és iskolai szociális munka a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a szociális segítő munka eszközeivel támogatást nyújt a Köznevelési Intézménybe járó gyermekeknek, a gyermekek családjának és a Köznevelési Intézmény pedagógusainak.

Az óvodai és iskolai szociális segítők egyéni, csoportos és közösségi szociális munkát végeznek. Az óvodai és iskolai szociális segítők megjelenése a köznevelési intézményekben, nem módosította a köznevelési intézmények észlelő- és jelzőrendszerben betöltött szerepét.

Az óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatás ellátása a köznevelési intézmény és szükségszerűen a fenntartója, valamint a Család - és Gyermekjóléti Központ közötti együttműködési megállapodás alapján történik.

Ennek keretében segíti

- a gyermeket a korának megfelelő nevelésbe és oktatásba való beilleszkedéséhez, valamint tanulmányi kötelezettségei teljesítéséhez szükséges kompetenciái fejlesztésében,
- a gyermeket a tanulmányi előmeneteléhez, későbbi munkavállalásához kapcsolódó lehetőségei kibontakozásában,

- a gyermek tanulmányi kötelezettségeinek teljesítését akadályozó tényezők észlelését és feltárását,
- a gyermek családját a gyermek óvodai és iskolai életét érintő kérdésekben, valamint nevelési problémák esetén a gyermeket és a családot a közöttük lévő konfliktus feloldásában,
- prevenciós eszközök alkalmazásával a gyermek veszélyeztetettségének kiszűrését és
- a jelzőrendszer működését.

Ha a köznevelési intézmény foglalkoztat gyermek- és ifjúságvédelmi felelőst, az intézményt érintő gyermekvédelmi feladatokat az óvodai és iskolai szociális segítő a gyermek- és ifjúságvédelmi felelőssel együttműködésben látja el. Minden szociális segítőhöz meghatározott intézmények tartoznak, ahol kötött, nevelési/oktatási évre vonatkozóan előre meghirdetett időpontban elérhető a szociális segítő. Fontos az egyensúly a szociális segítők szakmai szuverenitása és a nevelési-oktatási intézmények várakozásai, korábbi gyakorlatai és elvei között. Ehhez szakmai irányelvek mentén történő bevezetésre kell törekedni, melyek egyrészt olyan általános standardok, mint a rendszerszemléletű megközelítés, másrészt olyan speciális elvek és módszerek, melyek az óvodai és iskolai szociális segítéshez, mint részterülethez köthetőek, harmadrészt igazodnak a helyi és intézményi szükségletekhez, melyek tekintetében elengedhetetlen az egyes intézmények múltjának és jelenének, az oda járó gyermekközösség és az ott dolgozó szakemberek szerint szükséges szolgáltatások ismerete és figyelembe vétele.

Munkamódszerek:

- Egyéni esetmunka – konzultáció, tanácsadás, információnyújtás, segítő beszélgetés, megfigyelés, hivatalos ügyekben való közreműködés, családlátogatás, fegyelmi tárgyaláson való részvétel, esetmegbeszélés a jelzőrendszer más tagjaival.
- Csoportokkal végzett szociális munka – a csoporttagok szociális kapcsolatainak karbantartása és a fejlődés elősegítése, elsősorban prevenciós tevékenység, mely a nevelési-oktatási intézményekben, helyben biztosítandó feladat. Az adott köznevelési intézményben feltérképezi az ottani szükségleteket, s arra a megfelelő csoportos foglalkozást szervez, s vezet pl: szociometria, önismeret, bullying – prevenció, egészségnevelés, szorongások – mentális egészség, pályaorientáció, érzelmi intelligencia fejlesztése).

- Községi szociális munka – az intézményi vagy intézmények közötti közösségeket célzó, elsősorban közösségfejlesztő, aktivitást növelő tevékenység (közösségépítés, kirándulásokon – iskolai rendezvényeken való részvétel).

Az illetékes család- és gyermekjóléti szolgálat/központ felé jelzéssel él a gyermek veszélyeztetése esetén, ő is fogadja a családsegítők/esetmenedzserek megkereséseit, akikkel együttműködési kötelezettsége van, esetmegbeszéléseken és esetkonferenciákon megjelenik. A gyámhatóság vagy egyéb hatóság megkeresésére tájékoztatást ad, gyermekvédelmi hatósági eljárás keretében tartott tárgyaláson idézésre/meghívásra megjelenik.

A jogszabályi előírásoknak megfelelően 1000 fő köznevelési intézményben nyilvántartott gyermekekre vetítve 1 fő óvodai és iskolai szociális segítőre van szükség. Járásunkban jelenleg 4 fő szakember alkalmazása szükséges, de 1 státuszunk jelenleg betöltetlen.

A 3 fő szociális segítő szakember összesen 12 intézményben és ezek 4 tagintézményében teljesített szolgálatot. Ezen intézmények típus szerinti megoszlása a következő: 1 óvoda, 8 általános iskola, 4 általános iskolai tagiskola és 3 középiskola. A Sárospatai Járáson belül 11 településen összesen 3.128 gyermek, tanuló érintett általunk az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységben.

A kolléganők 3.509 alkalommal végeztek segítő tevékenységet egyéni, csoportos és közösségi formában a tavalyi évben.

Problématípusok:

Óvodák esetén:

- Következetes nevelés hiánya miatti magatartászavarok.
- Szociálisan hátrányos helyzet miatti hiányosságok.
- Nyelvi és szociális, beilleszkedési nehézségek a nem magyar nemzetiségű gyermekek esetében.

Általános iskolák esetén:

- A szociálisan hátrányos helyzetű családi háttérrel rendelkező tanulóknak még több nehézséggel kell megküzdeniük, mint társaiknak.
- Érzékelhető, hogy a hiányos vagy következetlen nevelési módszerek, illetve az érzelmi és fizikai elhanyagolás is jelenthetnek problémát iskolai életükben, teljesítményükben, magatartásukban.

- Kevés olyan tanulóval találkoztunk, aki ne küzdött volna identitásához, önismeretéhez, önértékeléséhez kapcsolódó nehézségekkel. Ez leginkább a felső tagozatosok, főként az 5-8. osztályosok körében jelent problémát. Ezen felül az általános érzelmi érettség, intelligencia szintje korukhoz képest alacsonyabb.
- Egyértelműen általános iskolai problémaként jelenik meg a bullying, azaz az iskolai zaklatás.
- A felsős korosztályban már kirajzolódni látszik, hogy nagy veszélynek vannak kitéve az interneten – akár ismerősök, akár ismeretlenek által.
- Az előbb említett problémák aztán következő – saját megfogalmazásunk szerint – „tüneti problémákhoz” vezethetnek, mivel szinte folyamatosan magas szintű stresszt okoznak a diákok számára. A „tüneti probléma” gyűjtőfogalom alatt az alábbi jelenségeket tudnánk megnevezni:
 - Falcolás, ami lehet akár figyelemfelhívás mások irányába, saját figyelemelterelése a negatív gondolatokról, rossz megoldáskereső módszer, azonban akár valós öngyilkossági kísérlet is. (Főleg felső tagozatosok esetében).
 - Étkezési, alvási nehézségek.
 - Magatartászavarok és beilleszkedési problémák.
 - Hangulatingadozások.
 - Megfelelő konfliktuskezelési módszerek hiánya vagy helytelen alkalmazása (agresszivitás szóban vagy cselekedetben).
 - Nehézségek a követelményeknek való megfelelés terén.

Középiskolák esetén:

- A gyakran terhelt, szociálisan hátrányos helyzetű családi háttérrel rendelkező fiataloknak még több nehézséggel kell megküzdeniük, mint társaiknak.
- Érzékelhető, hogy a hiányos vagy következtetlen nevelési módszerek, illetve az érzelmi és fizikai elhanyagolás is jelenthetnek problémát iskolai életükben, teljesítményükben, magatartásukban.
- Kevés olyan tanulóval találkoztunk, aki ne küzdött volna identitásához, önismeretéhez, önértékeléséhez kapcsolódó nehézségekkel. Ezen felül az általános érzelmi érettség, intelligencia szintje korukhoz képest alacsonyabb.

- Többen is említést tettek arról, hogy még mindig magukban hordozzák az általános iskolában elszenvedett zaklatás, bullying okozta sebeket, terheket.
- Ebben a korosztályban hatványozottan igaz, hogy nagy veszélynek vannak kitéve az interneten – akár ismerősök, akár ismeretlenek által.
- Előfordul olyan helyzet, hogy meglévő egészségügyi problémájuk befolyásolta beilleszkedésüket, kommunikációjukat, kapcsolataikat, mindennapi működésüket.
- Az előbb említett problémák aztán következő – saját megfogalmazásunk szerint – „tüneti problémákhoz” vezethetnek, mivel szinte folyamatosan magas szintű stresszt okoznak a diákok számára. A „tüneti probléma” gyűjtőfogalom alatt az alábbi jelenségeket tudnánk megnevezni:

- Falcolás, ami lehet akár figyelemfelhívás mások irányába, saját figyelem elterelése a negatív gondolatokról, rossz megoldáskereső módszer, azonban akár valós öngyilkossági kísérlet is.
- Étkezési, alvási nehézségek.
- Ellentmondásosság a személyiségükben.
- Magatartászavarok és beilleszkedési problémák.
- Hangulatingadozások.
- Megfelelő konfliktuskezelési módszerek hiánya (agresszivitás szóban vagy cselekedetben).
- Mértéktelen alkoholfogyasztás, dohányzás, különböző kábítószeres kipróbálása vagy fogyasztása.
- Problémás kapcsolatok, párkapcsolatok keresése, fenntartása.
- Nehézségek a követelményeknek való megfelelés terén.

Táborok szervezése és megtartása:

2024 nyarán a Sárvári Gondozási és Gyermekjóléti Központ kéthetes Nyári Játsszóházat szervezett a sárvári alsó tagozatos tanulók számára. A játsszóház programjai között szerepeltek kézműves foglalkozások, különböző vetélkedők, mozilátogatás, kirándulás Keszthelyre.

Ezen kívül szerveztünk napközis tábort a Család – és Gyermekjóléti Szolgálattal kapcsolatban álló gyermekek számára. 2024 nyarán két hét napközis tábor megtartására került sor, amikor is a városban élő hátrányos helyzetű általános iskolás gyermekeket fogadtuk. A programok között szerepelt a Sárvári Kalandpark. Ezen kívül a Sárvári Hivatásos Tűzoltó – parancsnokság is készségesen fogadta megkeresésünket. Kirándulás szervezésére is sor került

a szolgálat és központ munkatársaival közösen Kőszeg, Cák, Velem településekre. A kiránduláson 22 gyermek, a napközis táborban átlagosan naponta 10-12 gyermek vett részt.

Ünnepekhez kapcsolódó kézműves foglalkozások:

2024 áprilisában sor került a húsvétváró, majd decemberben a karácsonyváró kézműves foglalkozás megszervezésére a Sárvári Gondozási és Gyermekjóléti Központban. A foglalkozáson olyan gyermekek vettek részt, aki kapcsolatban állnak a Család – és Gyermekjóléti Szolgálattal.

Az esetmenedzserek munkáját intézményünkben szociális asszisztens segíti.

A szociális asszisztens feladata:

- fogadja az intézménybe érkezőket, és meghallgatja panaszukat,
- felvilágosítást nyújt, a probléma jellegétől függően szociális munkához irányítja a segítségért hozzánk fordulókat,
- kezeli a (központi) telefont, felvilágosítást nyújt az intézmény és a családsegítők/esetmenedzserek munkarendjével kapcsolatosan, feljegyzi az üzeneteket, átadásukról gondoskodik,
- a közérdekű és az intézmény működését érintő információs anyagokat rendszerezi és szükség szerint az intézmény előterében a megjelenő ügyfelek részére jól látható módon elhelyezi,
- a szociális ügyintézéshez, illetve a családsegítői/esetmenedzserei munkához szükséges űrlapok, kérelem nyomtatványok stb. beszerzése, sokszorosítása, rendszerezése és karbantartása,
- az intézmény működéséhez szükséges adminisztrációs tevékenység elvégzése, az adminisztráció dokumentumainak vezetése, rendszerben tartása,
- az intézmény többi munkatársa által vezetendő adminisztrációk részbeni felügyelete – kivétel a szakmai tevékenységgel kapcsolatos adminisztráció,
- napi adminisztrációs munkája során végzi a TAJ alapú nyilvántartással kapcsolatos feladatokat,
- az intézmény működése során keletkező levelezés iktatásával, rendszerezésével, fogadásával, illetve továbbításával kapcsolatos teendők végzése,
- az esetmenedzserek, családsegítők által készített hivatalos dokumentumok nyilvántartása, rendszerezése és eljuttatása az adott intézményhez, szervezethez.

A szolgáltatást nyújtók szakmai felkészültsége biztosításának módja, formája:

- esetmegbeszélés
- továbbképzéseken való részvétel
- szupervízió
- műhely munka
- szakmai tanácskozás, tapasztalatcsere

A szakmai vezetők heti egy alkalommal, hétfőnként team megbeszélést tartanak és ellenőrzik a kollégák szakmai munkáját, figyelemmel kísérik az esetszámok alakulását.

Az óvodai és iskolai szociális segítők minden hétfőn a központban tartózkodnak. Beszámolnak a hét történéseiről és szakmai megbeszélést tartanak. Havi rendszerességgel az adminisztrációjukon keresztül egyeztetésre kerül sor.

Dokumentáció, iktatás, nyilvántartás:

A szolgálat és a központ munkatársai a folyamatban lévő eseteikről a jogszabályi előírásoknak és a módszertani alapelveknek megfelelően vezetik a szükséges adminisztrációt (forgalmi naplót/esetnaplót/egyszeri esetkezelés dokumentációt). A 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 7. számú melléklete szerinti esetnaplót kell vezetni, minden olyan esetben, amikor a szakmai tevékenység az első interjú kapcsán tett intézkedéssel nem zárható le, továbbá együttműködési megállapodás megkötésére kerül sor. Vezetik az intézményben használt ügyfél-nyilvántartási rendszert (rögzíti az ügyfél személyi adatait, beszélgetéseik tartalmát, a kapcsolódó személyek, intézmények véleményét, feljegyzi megfigyeléseit, szakmai elemzéseit, valamint a kliensekkel való együttműködés célját stb.).

A központ a készenléti hívásokról, kapcsolattartási ügyeletről külön adminisztrációt is vezet. Adatot szolgáltatnak a szociális asszisztens felé a Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybe vevőkről (KENYSZI) elnevezésű rendszerhez. 2021. július 01-től kötelező a Gyermekeink védelmében elnevezésű informatikai rendszer (GYVR) használata is a szolgálat és központ esetében.

A szolgálathoz, központhoz érkező, illetve kimenő leveleket iktatószámmal kell ellátni, továbbá az iktatókönyvbe dokumentálni.

A gondozott családokról készített dokumentációs anyagot, illetve a feljegyzéseket családonként külön mappában tároljuk, melybe betekintési joga van az érintetteknek.

Képzések, továbbképzések:

A 2024. évben kevesebb lehetőségünk volt továbbképzéseken részt venni, mivel nem voltak elérhető - meghirdetett képzések. Az év végén a szolgálat, központ részéről összesen 7 fő vett részt egy 4 napos továbbképzésen Kőrmenden.

Egy képzési időszak 4 évet jelent. Ez alatt az idő alatt a felsőfokú szakképesítéssel rendelkező kollégáknak 80 pontot kell elérniük.

A 2024. évből minden továbbképzésnek képzési díja van, ami sajnálatos módon nem kevés többletkiadást jelent az intézménynek.

Minden évben törekszünk arra, hogy a kötelező képzéseken, továbbképzéseken felül részt vegyünk regionális szakmai műhelyeken és konferenciákon is.

Az óvodai és iskolai szociális segítőket jogszabály kötelezi arra, hogy a foglalkoztatásuk megkezdésétől számított 2 éven belül, egy 90 órás képzést mindannyian elvégezzenek, a továbbképzési kötelezettségeiken felül. A tavalyi évben mindhárom kollégánót regisztráltuk a képzésre, de helyhiány miatt csak 1 szakember képzése teljesült sikeresen. A 2025. évben reményeim szerint a másik két kolléganő is bejut a képzésre.

A szolgálat és a központ szakmai vezetői vezetőképzésre kötelezettek, az ő képzésük folyamatban van.

Ellenőrzés:

A Család – és Gyermekjóléti Szolgálat, illetve a Család – és Gyermekjóléti Központ esetében 3 évente van szakmai ellenőrzés a Vas Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya részéről. Az ellenőrzés az idei évben várható.

Egészségügyi alapellátás

A 2023-as évben számos nagy szervezeti változás következett be, mely az egészségügyi alapellátást érintette.

2023. július 01. naptól a Védőnői Szolgálat védőnői – az ifjúság egészségügyi védőnőket kivéve - átkerültek a Vas Vármegyei Markusovszky Egyetemi Oktatókórház irányítása alá.

2023. december 01. naptól pedig a háziorvosi ügyeleti ellátást is átvette az Országos Mentőszolgálat.

A két ifjúságegészségügyi védőnő továbbra is hozzánk tartozik, az ő kórházhoz való átkerülésük még kérdőjeles.

Intézményi egyéb feladatok és jövőbeli tervek

Az intézmény megfelelő működését nagymértékben előmozdítja a gazdasági ügyintézőnk áldozatos munkája, aki napi munkakapcsolatban áll az Intézmények Gazdálkodását Ellátó Szervezet munkatársaival is.

A technikai dolgozók közül napi 8 órában gépkocsivezetőt, takarítónőt, 4 órában pedig karbantartót alkalmazunk.

Az intézményünk adatvédelmi tisztviselője a tavalyi év elejétől Dr. Komáromi László lett.

A múlt évben nagy örömünkre elkészült az intézményünk Honlapja, így a lakosság és egyéb társintézményeink itt is tudnak tájékozódni a szolgáltatásainkkal, elérhetőségeinkkel kapcsolatban.

Az év végén az intézmény területén lévő régi melléképületünk teteje beszakadt, ami balesetveszélyessé vált. Szerencsére ezt a problémát sikerült megoldani, megtörtént a tető átcserépezése, illetve az első fal bevakolása, ami szintén leromlott állapotban volt.

A továbbiakban még az intézmény udvarán lévő út igényel felújítást, mivel a hátsó része süllyedés miatt használhatatlan, így a mozgássérült parkolót nem tudják igénybe venni az ellátottak.

Az intézmény eddig is a lakosság rendelkezésére állt, minden tudásunk és szakmai tapasztalatunk segítségével próbáljuk a felmerülő problémákat a továbbiakban is megoldani. Az egyéni és csoportos segítséren, esetmunkán felül a közösségi szociális munkának is nagy szerepe van.

A középiskolások számára folyamatosan helyet biztosítunk a közösségi szolgálatuk teljesítéséhez. A tavalyi évben 4 diák vett részt a „Nyári Játsház” programjainkon segítőként.

Célunk az előírásoknak megfelelő szakmai létszám elérése, ennek érdekében az üres álláshelyek betöltése. Fontos feladat a munkavállalók folyamatos képzése, továbbképzése a meglévő szakmai tudásuk bővítése céljából. A kollégák mentális és lelki egészségének megőrzése érdekében fontos lenne a szupervízió való részvétele.

Intézményvezetőként törekszem arra, hogy minél több közösségi programot tudjak a kollégák számára is megszervezni, annak érdekében, hogy a közösségi összetartás még inkább erősödjön.

Tisztelettel kérem Sárvár Város Önkormányzatának Képviselő – Testületét arra, hogy a Sárvári Gondozási és Gyermekjóléti Központ 2024. évi szociális és gyermekvédelmi munkájáról szóló beszámoló szíveskedjenek elfogadni!

Sárvár, 2025. január 30.

Tisztelettel:

Barasics Katalin
intézményvezető

Az intézmény dolgozóinak létszáma:

ALAPELLÁTÁSI FORMÁK	Fő	BEOSZTÁS	SZAKKÉPESÍTÉS
INTÉZMÉNYVEZETŐ	1		szociális munkás – szociális szakvizsgával
HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS		Szociális gondozó (1 státusz üres)	5 fő szociális ápoló és gondozó 3 fő szakirányú végzettség nélküli – ebből 2 fő beiskolázásra került szociális ápoló és gondozó képzésbe
Sárvár	7		
Sitke	2		
CSALÁD - ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT	1 3	Intézményvezető helyettes és családsegítő Családsegítő	szociális munkás 1 fő szociálpedagógus, 1 fő szociális munkás, 1 fő szociológus – mentálhigiénés szakember
CSALÁD – ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT	1 3 1 4 2	szakmai csoportvezető és esetmenedzser Esetmenedzser Szociális diagnózis felvevő esetmenedzser (a státusz üres) Óvodai és iskolai szociális segítő (1 státusz üres) Szociális asszisztens (1 státusz üres)	család – és gyermekvédelem szakos pedagógus 1 fő szociális munkás, 1 fő család – és gyermekvédelem szakos pedagógus, 1 fő szociálpedagógus felsőfokú szociális szakképzettség szükséges 3 fő szociálpedagógus végzettségű 1 fő pedagógiai munkatárs
IDŐSEK NAPPALI ELLÁTÁSA	4 1 1 1 1	Szociális gondozó Gépkocsiveető Gazdasági ügyintéző Takarítónő Karbantartó (jelenleg üres)	3 fő szociális gondozó és ápoló, 1 fő szakirányú végzettség nélküli, viszont beiskolázásra került szociális ápoló és gondozó képzésre B kategóriás jogosítvány Képesített könyvelő 8 általános iskola középfokú végzettség
ÉTKEZTETÉS	1	Asszisztens	1 fő szakirányú végzettség nélküli
EGÉSZSÉGÜGYI ALAPELLÁTÁS - IFJÚSÁG EGÉSZSÉGÜGYI GONDOZÁS	2	Ifjúság védőnő	Védőnő
ÖSSZESEN:	36		



SÁRVÁR VÁROS POLGÁRMESTERE

9600 Sárvár, Várkerület u. 2. Pf. 78. Fax.: 95/320-230, Tel.:95/ 323 555

ELŐTERJESZTÉS

a beszámoló a Sárvári Cseperedő Bölcsőde 2024. évi munkájáról

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. § i) pontja értelmében, ha törvény eltérően nem rendelkezik, a költségvetési szerv irányítása a következő hatáskörök gyakorlását jelenti: jelentéstételre vagy beszámolóra való kötelezés.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásáról szóló 1997 évi XXXI. törvény 104. § (1) bekezdése e) pontja értelmében a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet ellátó állami intézmény fenntartója ellenőrzi és évente egy alkalommal értékeli a szakmai munka eredményességét, a szakmai program végrehajtását, valamint a gazdálkodás szabályszerűségét és hatékonyságát.

A Sárvári Cseperedő Bölcsőde vezetője megküldte hivatalom részére az intézmény 2024. évi munkájáról szóló beszámolót, mely az előterjesztés mellékletét képezi.

Javaslom a Képviselő-testületnek a beszámoló megtárgyalását és elfogadását.

HATÁROZATI JAVASLAT

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Sárvári Cseperedő Bölcsőde (9600 Sárvár, Petőfi S. u. 23.) 2024. évi munkájáról szóló beszámolót, mint az intézmény éves szakmai munkájának értékelését elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Kondora István polgármester

Sárvár, 2025. január 29.

/:Kondora István:/
polgármester

melléklet az előterjesztéshez



SÁRVÁRI CSEPEREDŐ BÖLCSŐDE

9600 Sárvár

Petőfi Sándor utca. 23.

Telefon: 0695/320-622

E-mail: sarvaribolcsode@gmail.com

BESZÁMOLÓ

A SÁRVÁRI CSEPEREDŐ BÖLCSŐDE

2024. ÉVI

MUNKÁJÁRÓL

Készítette: Varga Istvánné
bölcsődevezető



SÁRVÁRI CSEPEREDŐ BÖLCSŐDE

9600 Sárvár

Petőfi Sándor utca. 23.

Telefon: 0695/320-622

E-mail: sarvaribolcsode@gmail.com

Beszámoló a Sárvári Cseperedő Bölcsőde 2024. évi munkájáról

A bölcsődék működését a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 15/1998./IV.30./NM rendelet határozza meg. A bölcsőde a családban nevelkedő – 20 hetes- 3 éves korú - gyermekek nappali felügyeletét, szakszerű nevelését, gondozását, biztosító intézmény, a gyermekjóléti alapellátás része.

A bölcsőde feladata a három éven aluli gyermekek nevelése-gondozása, harmonikus testi-szellemi fejlődésének segítése az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény kiemeli az olyan kisgyermek – szociális vagy egyéb ok miatti – felvételi lehetőségét, akinek egészséges fejlődése érdekében szükséges a bölcsődei gondozás, nevelés. A bölcsődei felvételt a szülő hozzájárulásával a védőnő, gyermekjóléti központ, családgondozó, gyámügyi hivatal is kezdeményezheti.

A bölcsődei gondozás-nevelés szakmai alapprogramja, alapelvei és feladatai elfogadása és gyakorlatban való érvényesítése a gondozói munka minimum követelménye.

Kapcsolattartás a szülőkkel, a beszoktatás, napirend, a gondozás, a játék, a bölcsődei élet fontos részei és helyzetei, amelyek a gyermeki szükségletek kielégítését, személyiségük egészséges formálását, szociális képességük fejlődését alakítják.

Általános feltételek:

2021. november elsejétől egy csoportszobával gyarapodott a Sárvári Cseperedő Bölcsőde, így 94 kisgyermek ellátására alkalmas az intézmény.

2024. december végéig a kihasználtságunk a beíratott gyermekeket tekintve 88% volt, egész évben, összesen 144 kisgyereket íratott be szülei a bölcsődébe. Szeptemberben 70 gyermek óvodába indult. Helyükre azóta is folyamatosan érkeznek az új gyerekek, jelenleg 82 fő a beíratottak száma.

A 144 kisgyerekből 2 fő részesült rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben, ezért ők térítésmentesen vehették igénybe a teljes bölcsődei ellátást. Átlagosan 49 gyermek családjába mentesült az étkezési díj fizetése alól, ebből 15 nagycsaládban él. Kettő tartós betegség, 32 család az alacsony jövedelme miatt mentesült az étkezési térítési díj fizetése alól.

2012. április 1-től szükséges gondozási díjat is téríteniük a családoknak a bölcsődében, melynek mértéke 2024. decemberben 360 Ft. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményrel rendelkezők, a nagycsaládosok és a tartósan beteg gyermekek, illetve a jogszabályban rögzített jövedelem határ alattiak mentesülnek a díj fizetése alól.

Az utóbbi években egyre több alkalommal érkeznek intézményünkbe szociális indokkal gyermekek. A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársai folyamatosan figyelemmel kísérik az érintett gyermekek fejlődését, s rendszeresen kérnek jellemzést a kisgyermeknevelőktől, alkalmanként el is látogatnak hozzánk, megfigyeléseket készítenek, tapasztalatokat cserélnek munkatársainkkal. Tavaly összesen 9 bölcsődés kisgyermek részesült a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat alapellátásában.

A gyermekek gondozása, nevelése, fejlesztése alkalmat adhat az elvárható szülői magatartás formálására is. Szükség esetén szakképzett kisgyermeknevelőink személyes beszélgetések alkalmával, illetve szülőcsoportos összejövetelekkor biztosítanak lehetőséget a felmerülő nehézségek megoldására.



SÁRVÁRI CSEPEREDŐ BÖLCSŐDE

9600 Sárvár

Petőfi Sándor utca. 23.

Telefon: 0695/320-622

E-mail: sarvaribolcsode@gmail.com

Személyi feltételek:

Munkakörök:

- kisgyermeknevelő „E” besorolással: 11 fő
- kisgyermeknevelő Pedagógus I. 3 fő
- kisgyermeknevelő „D” besorolással: 1 fő
- szakácsnő „C” besorolással: 1 fő
- konyhai dolgozó „B és C” besorolással: 2 fő
- bölcsődei dajka 3 fő „B”, és 2 fő „C” 5 fő
- gazdasági ügyintéző „D” besorolással: 1 fő
- intézményvezető Pedagógus I.: 1 fő
- udvaros, megbízásos szerződéssel: 1 fő

A tavalyi év folyamán 1 fő konyhai kisegítő kezdte meg nyugdíjazás miatt a felmentési idejét, az ő munkaviszonya 2025. május 1-től szűnik meg.

2024-ben három dolgozó mondott fel, végkielégítés kifizetésére nem volt szükség. Minden üres álláshelyet időben sikerült betölteni. A „kozszolgallas.hu” weboldalon az álláshelyek meghirdetésre kerültek.

Egy fő kisgyermeknevelő kolléga 2022. december 13-tól nem dolgozik, fizetés nélküli szabadságát tölti gyermeke nevelése céljából a gyermek két éves koráig. Az ő helyettesítéséről is gondoskodtam.

Tárgyi feltételek:

2021. szeptembertől már négy bölcsődei egységben, összesen hét csoportszobában gondozzuk és neveljük a gyerekeket. Barátságos, kellemes, esztétikus környezet fogadja a családokat, akik gyermekük első intézményével találkoznak, és érezhetik magukat otthonosan nap, mint nap.

A nyár folyamán a főzőkonyha, valamint egy gondozási egység (két csoportszoba, fürdőszoba, áradó, kocsitároló) festése történt meg. Az udvari játékok karbantartása folyamatos, friss homok minden csoport homokozójába újra lett töltve.

A középső csoportban az árnyékolók felszerelése folyamatban van, a munkálatok decemberben megkezdődtek.

2024-ben további laptopok kerültek beszerzésre, így már minden csoportszobában elektronikusan történik a kisgyermeknevelők által vezetett bölcsődei dokumentáció.

A kisgyermeknevelők kézműves alkotásokkal, új technikák alkalmazásával teszik barátságossá, hangulatosá, a csoportszobákat, folyósókat, amihez eszközöket, anyagokat a bölcsőde biztosít.

Szakmai munka:

Működésünket az érvényben lévő jogszabályok, rendeletek, szakmai irányelvek szabályozzák.

A gyermekek szakszerű nevelésével-gondozásával immár 15 kisgyermeknevelő foglalkozik. Közülük 12 fő rendelkezik középfokú szakképesítéssel, három fő pedig felsőfokú képesítésű kisgyermeknevelő.

A kötelezően előírt kreditpontok megszerzése továbbképzéseken való részvétellel folyamatosan, terv szerint történik. Tavaly a kötelezően előírt kreditpontok megszerzése teljesült.



SÁRVÁRI CSEPEREDŐ BÖLCSŐDE

9600 Sárvár

Petőfi Sándor utca. 23.

Telefon: 0695/320-622

E-mail: sarvaribolcsode@gmail.com

Étkeztetés:

A gyermekek étkeztetését a bölcsőde saját főzőkonyhája biztosítja.

A 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendeletet alkalmazzuk.

Főzőkonyhánkon a HACCP előírásoknak megfelelően, a 20 hetestől a 3 éves korig, a jellemző étkezési sajátosságokat figyelembe véve, valamint a korszerű táplálkozási irányzatokat szem előtt tartva készül az étel a gyerekek számára. Az étlapot az intézményvezető, a gazdasági ügyintéző és a szakácsnő állítják össze.

Az étkezési díj összege 2024. decemberben 889 Ft, mely fedezi a kisgyermek napi négyzeri egészséges étkezését.

A normatív kedvezmények igénybevétele 2015. szeptember 1-től a családok számára kedvezően módosult. Bővült azoknak a köre, akik ingyenesen vehetik igénybe az intézményi étkeztetést. (1997. évi XXXI. tv.)

Bölcsődei rendezvények:

A nevelési év során számtalan ünnep színesíti a kisgyerekek hétköznapijait. A következő jeles napokat ünnepeljük: farsang, húsvét, a Föld napja, Madarak és fák napja, Anyák napja, Gyermeknap, bölcsődések ballagása, szüret, szüreti mulatság, Márton nap, Mikulás, adventi készülődés, születésnapok.

A Mesebólt bábszínház minden évben ellátogat hozzánk, így tavaly is láthatták a gyerekek a Kíváncsi kiscsíkó című előadást.

Több alkalommal tartottunk szülőcsoportos beszélgetéseket, és szülőkkel közös kézműves délutánokat. A tapasztalat azt mutatja, hogy a szülők igénylik az ilyen típusú összejöveteleket, ahol hasonló érdeklődésű szülőtársakkal és szakemberekkel találkozhatnak, beszélgethetnek.

Kapcsolattartás intézményekkel:

- Intézmények Gazdálkodását Ellátó Szervezet Sárvár
- Sárvár város Önkormányzata
- Sárvári Szent Piroska Óvoda
- Vármelléki Óvoda
- Sárvári Gondozási és Gyermejjóléti Központ
- Pedagógiai Szakszolgálat Sárvári Kirendeltsége
- Sárvári Járási Hivatal Járási Népegészségügyi Intézete
- Szombathelyi Egyesített Bölcsődei Intézmény
- Védőnői Szolgálat

Kapcsolattartás módjai szülőkkel:

- Beiratkozás alkalmával személyes beszélgetés, tájékoztatás.
- Családlátogatás.
- Szülővel történő folyamatos kéthetes beszoktatás.
- Szülői értekezletek
- Üzenő füzet (rendszeres beszámoló a gyermek fejlődéséről, szülői észrevételek)
- Napi találkozások alkalmával aktuális problémák, események, helyzetek megbeszélése.
- A szülőknek lehetőségük van beiratkozás előtt ismerkedni a bölcsődével, igény szerint, kötetlenül részt vehetnek a délelőtti tevékenységekben gyermekeikkel (bölcsődei kóstolót)
- Ünnepekhez kötődő délutáni kézműves foglalkozások
- Szülőcsoportos beszélgetések



SÁRVÁRI CSEPEREDŐ BÖLCSŐDE

9600 Sárvár

Petőfi Sándor utca. 23.

Telefon: 0695/320-622

E-mail: sarvaribolcsode@gmail.com

-
- Weboldal üzemeltetése online jelentkezési lehetőséggel

A sárvári bölcsődében is megjelent a telefon mellett az online kapcsolattartás. Az internet segíti munkánkat, egyben megkönnyíti a szülők helyzetét is. Így tehát folyamatos kapcsolatban álltunk a családokkal. Napi programokkal, ötletadással, tanácsadással is támogatjuk őket.

A Sárvári Cseperedő Bölcsőde gazdálkodása:

Intézményünk fenntartója Sárvár Város Önkormányzata. A Petőfi u. 23. szám alatti ingatlan és annak ingóságai önkormányzati tulajdonban vannak. Részben önálló gazdálkodású szervként működik a Sárvári Cseperedő Bölcsőde. A pénzügyi, gazdasági feladatokat az Intézmények Gazdálkodását Ellátó Szervezet Sárvár, mint Sárvár Város Önkormányzatának gazdálkodási szerve látja el.

A Sárvári Cseperedő Bölcsőde dolgozói szakmai tudásuk legjavát nyújtják. Lelkiismeretesen, empatikusan, nagyfokú emberséggel, szeretettel nevelik – gondozzák a rájuk bízott gyerekeket. A technikai munkakörben alkalmazott kollégák szintén szorgalommal és kötelességtudással végzik mindennapi feladatukat, ezzel biztosítva a sárvári családok számára a magas színvonalú, biztonságos bölcsődei ellátást.

Sárvár, 2025. január 28.

Varga Istvánné
bölcsődevezető



SÁRVÁR VÁROS POLGÁRMESTERE

9600 Sárvár, Várkerület u. 2. Pf. 78. Tel.: 95/523-100 Fax: 95/320-230

ELŐTERJESZTÉS **SÁRVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA** **2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉRŐL**

Általános indokolás

Az Önkormányzat 2025. évi költségvetésének összeállításakor elsődleges szempont a városüzemeltetés színvonalának megőrzése, a város fejlődését szolgáló beruházások, felújítások folytatása, a megfogalmazott új fejlesztési célkitűzések megvalósítása, az intézményhálózat működőképességének fenntartása. A költségvetés szervesen illeszkedik az önkormányzat fejlesztési terveiben megfogalmazott célkitűzésekhez, érvényre juttatva a korábbi években meghatározott prioritásokat.

I. Önkormányzatunk 2025. évi költségvetésének összeállításakor érvényesülő alapelvek:

1. Elsőrendűnek tartjuk különösen a gyermek- és idős korosztály szociális biztonságának megtartását, a városlakók **JÓL LÉTÉNEK** megőrzését.
2. Tovább folytatjuk a város lakóinak biztonságérzetét és kényelmét növelő beruházásokat.
3. A költségvetés végrehajtása során külön figyelmet fordítunk a város biztonságos működtetésére, a rövid-, közép- és hosszútávú városfejlesztési célok megvalósítására.
4. Kiemelt figyelmet fordítunk a már elkezdett beruházások észszerű, biztonságos befejezésére, lezárására.
5. Intenzíven együttműködünk a városban működő vállalkozásokkal és segítjük terveik megvalósulását, a vállalkozásbarát jogi környezet kialakítását.
6. A kormányzati szereplőkkel együttműködve továbbra is figyelemmel kísérjük a pályázatokat, és azokhoz megfelelő forrásokat biztosítunk.

II. Bevételek alakulása

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, valamint az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény szabályainak megfelelően a 2025. évi költségvetésünket is hiány nélkül, az egyensúlyt fenntartva terveztük meg.

A 2025. évre tervezett bevételeinek főösszege és a tervezett kiadásainak főösszege egyaránt 6.544.473.450 Ft.

A bevételek forrásonkénti összetételét a 2. melléklet, intézményenkénti bontását a 3. melléklet, kötelező, önként vállalt és állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontását a 4. melléklet, az intézmények működtetéséhez biztosított központi és önkormányzati támogatások megoszlását az 5. melléklet tartalmazza.

II/1. Állami támogatások – Működési célú támogatások

A Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény 2. melléklete - A helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása - négy területre csoportosítja a forrásokat: általános működtetés, köznevelési feladatok, szociális és gyermekjóléti, valamint kulturális feladatok támogatása. **A helyi önkormányzatok működésének általános támogatására 390.515.188 Ft, a köznevelési feladatok ellátására 475.581.766 Ft, szociális, gyermekjóléti feladatokra 307.188.170 Ft, gyermekétkeztetési feladatok támogatására 156.550.708 Ft, a kulturális intézmények fenntartására, muzeális intézményi feladatokra 85.779.018 Ft támogatást kapunk.** Az egyéb működési célú támogatások bevételeinek összege 36.413.226 Ft, Ezek jogcímei a NEAK támogatás, közfoglalkoztatottak bérének támogatása.

II/2. Közhatalmi bevételek

Helyi adókból **2.891.000.000 Ft** bevételt terveztünk. A helyi adók körében legnagyobb forrást jelentő iparűzési adót a 2024. évi teljesítések, benyújtott adóbevallások alapján előírt előlegfizetések ismeretében, 2.500.000.000 Ft összegben, az idegenforgalmi adót 385.000.000 Ft összegben határoztuk meg. A tapasztalati adatok alapján az önkormányzatot megillető egyéb közhatalmi bevételekből 6.000.000 Ft-ot vettünk figyelembe.

II/3. Működési bevételek

Az önkormányzati működési bevételek **522.370.891 Ft** forrást jelentenek. Az intézményi ellátásokért fizetett díjakból (étkezési térítési díj, gondozási díj, belépődíjak, bérleti díjak) valamint áfa visszaigénylési összegekből származó bevételeket vettük számításba.

II/4. Felhalmozási bevételek

A felhalmozási bevételek előirányzata **37.509.500 Ft**. Az eladott önkormányzati bérlakások törlesztő részleteiből, önkormányzati ingatlanok értékesítéséből, gépjármű eladásából származó bevétellel számolunk.

II/5. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök

A felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése bevételi soron a nyújtott lakásvásárlási kölcsönök fennmaradó összegeinek törlesztésével számolunk.

II/6. Finanszírozási bevételek

A költségvetési maradvány összegét a 2024. évről áthúzódó, valamint a 2025. évre elhatározott beruházási és felújítási feladatok, egyéb működési feladatok, működési célú támogatások megvalósítására tervezzük felhasználni.

A biztonságos gazdálkodás, a mindenkori likviditás megőrzése érdekében – elsősorban az I. félév aszimmetrikus adóbevétel teljesülése miatt – a 2025. évi költségvetésünkben likviditási célú folyószámla - hitel igénybevételevel is számoltunk.

III. Kiadások alakulása

Az önkormányzat és intézményei tervezett kiadásainak alakulását a 6., az önkormányzat működési és felhalmozási kiadásait a 8., a szociális kiadásait a 9. mellékletben mutatjuk be.

A kiadásaink főösszege 6.544.473.450 Ft, melyből a Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal 759.333.016 Ft-tal, az IGESZ 243.171.410 Ft-tal, a Sárvári Cseperedő Bölcsőde 225.074.595 Ft-tal, a Sárvári Gondozási és Gyermejjóléti Központ 295.271.150 Ft-tal, a Sárvári Vármelléki Óvoda 623.949.566 Ft-tal, a Nádasdy Kulturális Központ 300.353.880 Ft-tal gazdálkodhat.

III/1. Működési kiadások

A 2025. évi költségvetési tervezetünk a működtetés kiadásaira **3.992.624.836 Ft-ot** tartalmaz. A személyi juttatások előirányzata – melyet a foglalkoztatási törvények előírásai alapján tervezünk meg – tartalmazza a jogszabályokban kötelezően biztosított juttatások, a munkáltatói döntésen alapuló illetmények, a minimálbér és a garantált bérminimum miatti emelkedések, pedagógusok béremelésének, illetve az ezévi soros előrelépések fedezetét. A dologi kiadások előirányzata tartalmazza a készletbeszerzésekre, az intézményi és városüzemeltetési, fenntartási és egyéb működtetési kiadásokra szükséges rezsi és szolgáltatási kiadási előirányzatokat.

Az ellátottak juttatásainak (szociális kiadások) tervezésekor a települési támogatások jogcímenkénti tervezett kiadási összegeit vettük számításba. A tervezet 64.500.000 Ft összegű forrást biztosít a rászorulóknak jogszabályokban meghatározott ellátási jogcímére, de rendelkezésre áll előirányzat a fűtési, tanévkezdési, lakásszerzési támogatásokra, időskorúak támogatására is. A rendszer felülről nyitott, így az évközben esetlegesen jelentkező többletigények kielégítésének a lehetőségét is biztosítani tudjuk.

Gazdasági társaságok, civil és társadalmi szervezetek, a sport- és kulturális egyesületek, háziiorvosi körzet működésének támogatására, a városi nagyrendezvények, kiállítások, kiadványok támogatására 403.641.100 Ft-ot tervezünk fordítani.

Az önkormányzatok iparüzési adóképesége alapján meghatározott szolidaritási hozzájárulás összege 785.608.823 Ft.

III/2. Felhalmozási kiadások

Az önkormányzat tervezett beruházásait a 10. melléklet, tervezett felújítási kiadásait a 11. melléklet tartalmazza.

Felhalmozási célra **1.137.775.717 Ft-ot** kívánunk fordítani.

- **Beruházásokra 484.459.462 Ft-ot,**
- **Felújításokra 454.316.255 Ft-ot,**
- **Felhalmozási célú pénzeszközáttadásra 69.000.000 Ft-ot tervezünk felhasználni.**
- **Felhalmozási céltartalékként 130.000.000 Ft-ot különítettünk el.**

A beruházási előirányzatok tartalmazzák:

- Aktív turizmus projekt megvalósítása,
- Kerékpárút építése,
- gyalogos átkelőhely építése,
- Közvilágítás bővítése,
- trafibox telepítése,
- Közterületi térfigyelő kamerarendszer bővítése,
- Tárgyi eszközök beszerzése,
- Intézményi eszközbeszerzési feladatok kivitelezésének forrásait.

A felújítási előirányzatok tartalmazzák:

- Utak, járdák, csapadékvíz elvezetők felújítását,
- Önkormányzati épületek felújítását,
- Szennyvízágazat, ivóvíz ágazat gördülő fejlesztési terven alapuló felújításait,
- Aktív turizmus projekt keretében megvalósuló felújítást.

A felhalmozási célú pénzeszközáradás előirányzatok tartalmazzák:

- Helyi védelem alatt álló épületek felújítási támogatását,
- Sportszervezetek TAO támogatása önrészt,
- Ingatlan felújítások felhalmozási célú támogatását.

Tervezetünk 5.000.000 Ft-ot tartalmaz az első lakáshoz jutók támogatására. Amennyiben indokolt, a mutatkozó igények, tényleges jogosultságok alapján ezen előirányzat év közben növelhető.

III/3. Tartalékok

A működési céltartalékok előirányzata **12.060.795 Ft**, melyet a kötelezően fizetendő jubileumi jutalmak kifizetésére különítettünk el. A felhalmozási célú céltartalék előirányzata pedig **130.000.000 Ft**. A tervezett célok részletezését a 12. mellékletben mutatjuk be.

IV. Költségvetési rendelettervezet egyeztetése

Az Ávr. 27. § (1) bekezdésének eleget téve a költségvetési szervek vezetőivel az elkészített költségvetési rendelettervezetek egyeztetése 2025. január 20-án megtörtént. Az egyeztetésről készült jegyzőkönyvben rögzítésre kerültek az intézmények végleges keretszámai, az állami és önkormányzati támogatás összegei. Azok az intézmények, ahol az egyeztetés során önkormányzati támogatás növelésének szükségessége merült fel, a megemelt finanszírozásnak megfelelően a költségvetési rendelet-tervezetüket átdolgozták.

Az egyeztetés eredménye alapján véglegesített intézményi költségvetési főösszegek, állami és önkormányzati támogatások összegei a 3. számú és az 5. számú mellékletekben szerepelnek.

Összefoglalás:

Költségvetésünk keretszámait Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló törvény által a helyi önkormányzatok működéséhez és ágazati feladatainak ellátásához biztosított normatív támogatási összegek, helyi adóbevételeink, működési és felhalmozási bevételeink, a TOP_PLUSZ pályázatok előző évről áthúzódó és a 2025. évben folyósítandó támogatásai, valamint az adótöbbletbevételből képződött költségvetési maradvány összegei határozzák meg.

A költségvetés végrehajtása során külön figyelmet fordítunk a város biztonságos működtetésére, a rövid-, közép- és hosszútávú városfejlesztési célok megvalósítására a már elkezdett beruházások észszerű, biztonságos befejezésére, lezárására.

Folytatjuk a városban élők biztonságát és kényelmét szolgáló fejlesztések megvalósítását.

A költségvetési év során a városi és intézményi költségvetések egyensúlyának megőrzése, működésének és gazdálkodásának biztonságos végig vitele, a hatékony közszolgáltatás ellátása elvárásoknak folyamatosan eleget teszünk.

A nehéz helyzetbe került polgárok szociális biztonsága segítése érdekében, a jogosultsági jövedelemhatárokat megemeltük, ezáltal szélesebb körben elérhetőek az önkormányzat által nyújtott támogatások.

Az önkormányzat működtetése mellett kiemelt feladat a Széchenyi Terv Plusz keretében a 2021-2027-es pályázati ciklusban újabb pályázati lehetőségek felkutatása, saját városfejlesztési ötletek megvalósítása, és bevonása a városi költségvetésbe.

Sárvár három évtizede töretlenül fejlődik. Célunk a városfejlődés folytatásához szükséges szakmai, jogi, és pénzügyi alapok megteremtése.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy előterjesztésemet, illetve a hozzáfűzött szóbeli kiegészítést, a tervezetben foglalt célokat, elképzeléseket, intézkedéseket, valamint a rendelet-tervezetet megtárgyalva az önkormányzat 2025. évi költségvetését fogadja el.

Részletes indokolás

A rendelet első része, az 1–7. § és az 1–11. melléklete a költségvetési bevételi és kiadási előirányzatokösszege szerű jóváhagyását tartalmazza.

Az 1. § a tárgyévi bevételek és kiadások összegét, a tárgyévi bevételek és kiadások egyenlegét, annak finanszírozását, valamint a 2025. évi költségvetés bevételi és kiadási főösszegét tartalmazza.

A 2. § a költségvetés bevételi és kiadási főösszegét tartalmazza.

A 3. § a költségvetés bevételeinek forrásonkénti összetételét tartalmazza.

A 4. § a működési és felhalmozási bevételeket mutatja be.

Az 5. § az önkormányzat 2025. évi működési költségvetési kiadásait, a 6.§ a felhalmozási költségvetési kiadásait, míg az 7.§ a finanszírozási kiadások 2025. évi előirányzatát határozza meg.

A céltartalékok 2025. évi előirányzatait a 8. § és a hozzá kapcsolódó 12. melléklet tartalmazza. A (2) bekezdés a tartalékokról való döntés hatásköreit szabályozzák, a (3) bekezdés fogalmazza meg az átruházott hatáskörben hozott döntések eljárási szabályait.

A 9. § és a hozzákapcsolódó 13. melléklet az Áht. 24. § (4) bekezdése szerinti mérleget mutatja be.

A 10. § az előirányzat felhasználási ütemtervet tartalmazza.

A 11. § az önkormányzat többéves kihatással járó feladatairól, a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerint adósságot keletkeztető ügyletekből (hitel- és kötvénytörlesztés, kezességvállalás, adósságszolgálat) eredő kötelezettségekről ad tájékoztatást. A (3) bekezdés és a 18. melléklet az önkormányzat részesedéseinek és megtakarításainak 2024. december 31-i állományáról ad számot.

A 12. § és a 19. melléklet az Ávr. 24. § (1) bekezdés a) pontjában előírt kötelezettségnek megfelelően elkülönítetten az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló program, projekt bevételeit és kiadásait határozza meg. A 2025. évi költségvetés tartalmazza a kivitelezéshez szükséges előirányzatokat, pályázati támogatásokat és saját forrásokat.

A 13. §-ban az önkormányzatnál foglalkoztatottak létszáma kerül bemutatásra intézményenként. Külön kiemelve mutatja be a 2025. évben tervezett közhasznú foglalkoztatásban résztvevők tervezett létszámát.

A 14. § és a 20. melléklet az Áht. 24. § (4) bekezdés c) pontjában előírt közvetett támogatásokat az Ávr. 28. § a-e) pontjai szerinti részletezettséggel tartalmazza. Az önkormányzati adóhatósághoz a 2024. adóévben benyújtott helyi iparüzési adóbevallások alapján 564 adózó részesült adómentességben, melynek összege 4.860 e Ft volt.

A 15. § a 2025. évi költségvetés végrehajtásának általános szabályait fogalmazza meg.

A 16., 17. és 18. §-ok a költségvetési rendelet módosítására, az azzal kapcsolatos hatáskörökre, határidőkre, a módosítás szabályaira vonatkozóan írnak elő kötelezettségeket.

A 19. § a létszámgazdálkodással kapcsolatos feladatokat határozza meg.

A 20. §-ban az állami támogatással kapcsolatos adatszolgáltatások időpontjai, felelősségi kérdései, bizonylati alátámasztása kerültek szabályozásra.

A 21. § - 22. § a társadalmi önszerveződő közösségek, sportegyesületek, együttesek, klubok, alapítványok, egyházi közösségek, gazdasági társaságok stb. részére tervezett támogatásokról való döntési hatásköröket, a 23. § - 24. § a támogatások folyósításának, valamint elszámolásának szabályait, kötelezettségeit tartalmazza.

A 25 – 28. §-ok a gazdálkodásra vonatkozó egyéb szabályokat – pályázatok benyújtása, felújítási, beruházási feladatok lebonyolítása, könyvvizsgálat, hozzájárulás – fogalmazza meg.

A 29. § a szabad pénzeszközökkel, tartalékokkal való rendelkezésről, a likviditási célú folyószámla-hitel felvételéről az ehhez kapcsolódó hatáskörökről és eljárási szabályokról rendelkezik.

A pénzellátással kapcsolatos előírások, követelmények a 30. §-ban kerültek meghatározásra.

A 31. § meghatározza az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 109. § (6) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a kiadások készpénzben történő teljesítésének eseteit.

A 32. § -34.§-ok a záró rendelkezéseket tartalmazzák.

Hatásvizsgálat
Sárvár Város Önkormányzata
2025. évi költségvetéséről szóló rendelet megalkotásához
a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése alapján

A jogszabály előkészítésének hatásvizsgálatával kapcsolatban - a rendelet várható következményeiről - az alábbi tájékoztatást adjuk:

1.Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatások:

Az önkormányzatok feladata, hogy a lakosságot megfelelő színvonalú közszolgáltatásokkal lássa el. A 2025. évi költségvetési rendelet bevételi és kiadási előirányzatai ehhez teremtik meg a megfelelő pénzügyi-gazdasági hátteret. A tervezett előirányzatok biztosítják az alapvető feladatok ellátására létrehozott intézmények működését, a városüzemeltetés fenntartását, valamint a további fejlesztések lehetőségeit.

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének a 2025. évi költségvetéséről szóló rendeletének megalkotása a város lakosságára is kihatással van, mivel a költségvetés tartalmazza a jogszabályokban kötelezően előírt közszolgáltatások ellátásához szükséges előirányzatokat, valamint a szociális és a gyermekvédelmi törvényből eredő kötelezettségek teljesítéséhez szükséges fedezetet. A város tervezett fejlesztései segítik a turizmus, az idegenforgalom tovább-bővülését, ezzel is biztosítva a munkahelyteremtést.

Az önkormányzat költségvetésének bevételei közvetett módon meghatározzák a településen élő emberek jövedelmi helyzetét, életszínvonalát.

Az önkormányzat működésének jelentős részét a központi költségvetésből származó forrásokból fedezi, ezért a tervezési szempontok kialakításánál nagy jelentősége van a költségvetési törvénynek, amely alapvetően meghatározza az egyes jogcímenek az önkormányzatokat megillető támogatások nagyságát. A helyi adó bevételek nagysága, a működési bevételek folyamatos beszedése befolyásolja az önkormányzat likviditását.

Az önkormányzat tervezett éves bevételeit és a kiadásait tartalmazza a rendelettervezet.

2. Környezeti, egészségi hatások:

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének a 2025. évi költségvetéséről szóló rendeletének környezeti és egészségügyi hatásai az ilyen célú kötelező feladatainak ellátásához tervezett előirányzat felhasználásán keresztül érvényesülnek.

3. A jogszabály adminisztratív terheket befolyásoló hatásai

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének a 2025. évi költségvetéséről szóló rendelete - a jogszabályokban meghatározott feladatokon túl – adminisztratív többletterhet nem jelent.

4. A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A költségvetési rendelet megalkotása kötelező az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény előírásai alapján.

„4. § (1) Az államháztartásban a tervezést, a gazdálkodást és a beszámolást középtávú tervezés és ezen alapuló éves költségvetés alapján kell folytatni.”

„24. § (3) A jegyző által a (2) bekezdés szerint előkészített költségvetési rendelet-tervezetet a polgármester február 15-éig (...) nyújtja be a képviselő-testületnek.”

Ennek elmaradása mulasztásban megnyilvánuló jogszabálysértést von maga után, mely esetben a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 132. § (1) bekezdés a) pontja alapján a Kormányhivatal törvényességi felhívással élhet.

Mötv. 111/A. § „Ha a helyi önkormányzat a költségvetési évre vonatkozóan nem rendelkezik elfogadott költségvetéssel (...) a részére járó egyes állami támogatások folyósítása az államháztartásról szóló törvényben meghatározottak szerint felfüggesztésre kerül.”

A különféle jogszabályok, iránymutatások a költségvetés tervezésénél központi szerepet játszanak. Ezek kiemelkedő jelentőségét azért kell hangsúlyozni, mert részletes előírásokat, követelményeket fogalmaznak meg, és be nem tartásuk sok esetben szankciót von maga után (pl. állami támogatás felfüggesztése, büntető kamat fizetése, stb.).

5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A rendelet-tervezet elfogadása, az új rendelet alkalmazása a jelenlegi szabályozáshoz képest többlet személyi, szervezeti és tárgyi feltételt nem igényel.

A rendelet alkalmazásához szükséges személyi állomány a rendeleti javaslatban foglaltak szerinti létszámban rendelkezésre áll.

Sárvár, 2025. február 5.

Kondora István
polgármester

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről

[1] Sárvár Város Önkormányzatának Képviselő – testülete a 2025. évi költségvetési évben a jogszabályban meghatározott kötelező, valamint a kötelező feladatai ellátását nem veszélyeztető önként vállalt feladatai ellátásának céljából a feladatellátáshoz szükséges bevételek, kiadások és létszámok meghatározása érdekében- figyelembe véve a hatályos jogszabályok előírásait, az önkormányzat korábbi döntéseit, az elnyert pályázatait, a különböző szerződéseket - az önkormányzati költségvetés bevételi és kiadási oldala közötti egyensúly biztosítása végett költségvetési rendeletet alkot. A helyi önkormányzat az éves költségvetése alapján finanszírozza és látja el törvényben meghatározott kötelező és önként vállalt feladatait.

[2] Sárvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A költségvetés bevételeinek és kiadásainak főösszege, költségvetési egyenleg

1. §

(1) Sárvár Város Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló rendelete (a továbbiakban: Rendelet)

- a) költségvetési működési bevételeit 4.865.398.967 Ft-ban,
- b) költségvetési működési kiadásait 5.258.435.554 Ft-ban,
- c) működési egyenlegét -393.036.587 Ft-ban,
- d) költségvetési felhalmozási bevételeit 330.812.304 Ft-ban,
- e) költségvetési felhalmozási kiadásait 1.137.775.717 Ft-ban,
- f) felhalmozási egyenlegét -806.963.413 Ft-ban,
- g) finanszírozási bevételeit 1.348.262.179 Ft-ban,
- h) finanszírozási kiadásait 148.262.179 Ft-ban,
- i) költségvetési bevételeit 6.544.473.450 Ft-ban,
- j) költségvetés kiadásait 6.544.473.450 Ft-ban

állapítja meg.

(2) A képviselő-testület az (1) bekezdés c) pontja szerinti működési egyenlegét, hiányát 393.036.587 Ft-ban állapítja meg, melyet a költségvetési maradvány igénybevételével finanszíroz.

(3) A képviselő-testület az (1) bekezdés f) pontja szerinti felhalmozási egyenlegét, hiányát 806.963.413 Ft-ban állapítja meg, melyet a költségvetési maradvány igénybevételével finanszíroz.

(4) A képviselő-testület az (1) bekezdés h) pontja szerinti finanszírozási kiadások összegét 148.262.179 Ft-ban állapítja meg, melyet 48.262.179 Ft összegben költségvetési maradvány igénybevételével, 100.000.000 Ft összegben finanszírozási bevételből finanszíroz.

2. §

Az 1. § szerinti bevételi és kiadási főösszeg előirányzat-csoportonként és kiemelt előirányzatonként részletezett összegeit a Rendelet 1. melléklete határozza meg.

2. Költségvetési bevételek

3. §

Az önkormányzat 2025. évi költségvetési bevételeinek forrásonkénti összetételét a 2. melléklet határozza meg.

4. §

A helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervek 3. §-ban megállapított bevételeit

- a) kiemelt előirányzatok szerinti bontásban a 3. melléklet,
- b) kötelező, önként vállalt, valamint állami (államigazgatási) bevételek szerinti bontásban a 4. melléklet,
- c) költségvetési szervek 2025. évi állami és önkormányzati támogatását az 5. melléklet határozza meg.

3. Költségvetési kiadások

5. §

(1) Sárvár Város Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló rendelete (a továbbiakban: Rendelet)

- a) költségvetési működési bevételeit 4.865.398.967 Ft-ban,
- b) költségvetési működési kiadásait 5.258.435.554 Ft-ban,
- c) működési egyenlegét -393.036.587 Ft-ban,
- d) költségvetési felhalmozási bevételeit 330.812.304 Ft-ban,
- e) költségvetési felhalmozási kiadásait 1.137.775.717 Ft-ban,
- f) felhalmozási egyenlegét -806.963.413 Ft-ban,
- g) finanszírozási bevételeit 1.348.262.179 Ft-ban,
- h) finanszírozási kiadásait 148.262.179 Ft-ban,
- i) költségvetési bevételeit 6.544.473.450 Ft-ban,
- j) költségvetés kiadásait 6.544.473.450 Ft-ban állapítja meg.

(2) A képviselő-testület a 2025. évi költségvetés kiemelt kiadási előirányzatait

- a) költségvetési szervenként a 6. melléklet,
 - b) kötelező, önként vállalt, valamint állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban a 7. melléklet
- szerint fogadja el.

(3) Az önkormányzat 2025. évi egyéb működési és felhalmozási kiadásait a 8. melléklet, az ellátottak juttatásait a 9. melléklet szerint állapítja meg.

6. §

(1) Az önkormányzat 2025. évi 1.137.775.717 Ft felhalmozási költségvetési előirányzataiból

- a) beruházások előirányzata 484.459.462 Ft,
- b) felújítások előirányzata 454.316.255 Ft,

- c) egyéb felhalmozási kiadások előirányzata 69.000.000 Ft,
- d) felhalmozási célú céltartalék előirányzata 130.000.000 Ft.

(2) A képviselő-testület a beruházásokat feladatonként, címenként a 10. mellékletben foglaltak szerint állapítja meg.

(3) A képviselő-testület a felújítási előirányzatokat címenként a 11. mellékletben foglaltak szerint határozza meg.

7. §

A képviselő-testület a finanszírozási kiadások 2025. évi előirányzatából, a megelőlegezett állami támogatás visszafizetése összegét 48.262.179 Ft-ban, a likviditási célú folyószámla-hitel törlesztése összegét 100.000.000 Ft-ban határozza meg.

4. Általános és céltartalékok

8. §

(1) A képviselő-testület a 2025. évi költségvetésében 12.060.795 Ft működési, 130.000.000 Ft összegű felhalmozási céltartalékot állapít meg. A céltartalék feladatonkénti részletezését a Rendelet 12. mellékletében foglaltak szerint határozza meg.

(2) Az általános és céltartalékok felhasználásáról a kiadási előirányzat mértékéig a polgármester dönt.

(3) A (2)bekezdésben foglaltak alapján hozott döntésekről a Rendelet módosításával egyidejűleg a képviselő-testületnek be kell számolni.

9. §

A képviselő-testület az önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban a 13. melléklet szerint állapítja meg.

10. §

A képviselő-testület az önkormányzat 2025. évi várható bevételi és kiadási előirányzatainak teljesüléséről az előirányzat felhasználási ütemtervet a 14. melléklet szerint állapítja meg.

11. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat több éves kihatással járó feladatait éves bontásban a 15. melléklet szerint határozza meg.

(2) A képviselő-testület megállapítja, hogy az önkormányzatnak a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettsége nincs. Fennálló hiteltartozással, kibocsátott kötvényállománnyal nem rendelkezik (16. melléklet). A kezességvállalásból fennálló kötelezettségeit lejárata szerint a 17. melléklet tartalmazza.

(3) A képviselő-testület az önkormányzat részvényeinek, részesedéseinek állományát a 18. melléklet szerint határozza meg.

12. §

A képviselő-testület az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek bevételeinek kiadásainak alakulását a 19. melléklet szerint állapítja meg.

5. Költségvetési létszámkeret

13. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat összesített létszámkeretét 231 főben, a 2025. december 31-i tervezett záró létszámát 231 főben, a közfoglalkoztatottak tervezett létszámát 7 főben határozza meg.

(2) A képviselő-testület a létszámkeretet költségvetési szervenkénti bontásban a 6. melléklet szerint állapítja meg.

6. Közvetett támogatások

14. §

A képviselő-testület a 2025. évi közvetett támogatásokat, azok jellege, mértéke, illetve összege szerinti részletezettséggel a 20. melléklet szerint hagyja jóvá.

7. A költségvetés készítésére, végrehajtására és módosítására vonatkozó szabályok

15. §

(1) A költségvetési szerveknek a jóváhagyott éves költségvetés alapján, a vonatkozó jogszabályokban, valamint az alapító okiratukban meghatározott követelmények és feltételek érvényesítésével kell működniük és gazdálkodniuk a gazdaságosságra, a hatékonyságra és az eredményességre vonatkozó előírások, a gazdálkodási, számviteli szabályok maradéktalan betartása, és az ellenőrizhetőség szempontjainak biztosítása mellett.

(2) Az önkormányzat és a költségvetési szervek az elemi költségvetésüket az e rendeletben meghatározott kiemelt előirányzatok szerinti összegekkel kötelesek összeállítani, melyet a polgármester hagy jóvá.

(3) A költségvetési szervek jogosultak az előírt bevételek és a költségvetésben tervezett bevételi előirányzatok beszédésére, a jóváhagyott kiadások teljesítésére az e rendeletben, a jogszabályokban és a képviselő-testületi, vagy bizottsági határozatokban foglaltak szerint.

(4) A költségvetési szerveknél a tervezett bevételek elmaradása nem vonja automatikusan maga után a költségvetési támogatás növekedését. Amennyiben a tervezett bevételek nem folynak be, a tervezett kiadási előirányzatok nem teljesíthetők.

16. §

(1) A Rendeletben meghatározott bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási és bevételi előirányzatok közötti átcsoportosításról a Rendelet 17. § (1) - (6) bekezdéseiben és a 18. §-ban foglalt kivételekkel a képviselő-testület dönt.

(2) Az (1) bekezdés szerinti módosításokhoz, átcsoportosításokhoz kapcsolódóan a képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább négy alkalommal – a II. negyedévben, a III. negyedévben, a IV. negyedévben, valamint tárgyévet követő évben legkésőbb az éves

költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig – december 31-i hatállyal - módosítja a Rendeletet.

17. §

(1) A költségvetési szervek a költségvetésben jóváhagyott kiadási és bevételi előirányzataikat saját hatáskörben módosíthatják, a kiadási előirányzatokon belül átcsoportosítást hajthatnak végre a (2) – (6) bekezdésben foglalt szabályok betartása mellett.

(2) Az előirányzat-módosítás nem irányulhat a személyi juttatások előirányzatának növelésére, kivéve az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 36. § (2) bekezdésében foglalt eseteket, figyelemmel az Ávr. 36. § (3) bekezdésében meghatározott előírásokra.

(3) Az Ávr. 35. § (10) bekezdése szerint az önkormányzati költségvetési szervek a gazdálkodási év során elért többletbevételeiket 5.000 e Ft értékhatárig saját hatáskörben felhasználhatják. E § alkalmazásában többletbevétel a költségvetési szerv B4. Működési bevételek és B5. Felhalmozási bevételek költségvetésében tervezett eredeti előirányzatán felül pénzügyileg teljesült összeg.

(4) A (3) bekezdés szerinti értékhatárt meghaladó többletbevételek felhasználásról - a költségvetési szervek vezetői által benyújtott kérelem alapján - a képviselő-testület dönt.

(5) A költségvetési szervek az államháztartáson belülről kapott működési és felhalmozási célú támogatásokat, valamint az államháztartáson kívülről átvett működési és felhalmozási pénzeszközöket – a kapcsolódó célnak megfelelően – saját hatáskörben felhasználhatják.

(6) A helyi önkormányzat által irányított gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek esetében az előirányzatok módosítására csak a pénzügyi-gazdasági feladatok ellátására kijelölt költségvetési szerv vezetőjével történő előzetes egyeztetés alapján, annak egyetértésével kerülhet sor.

(7) A költségvetési szervek a saját hatáskörben végrehajtott előirányzat-módosításokat, valamint a többletbevételek felhasználásához kapcsolódó módosításokat kötelesek a felügyeleti szervnek 60 napon belül beterjeszteni, melyről a polgármester a képviselő-testületet a 16. § (2) bekezdésében meghatározott időpontokban tájékoztatja. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek e kötelezettségüknek a pénzügyi-gazdasági feladatok ellátására kijelölt költségvetési szerv adatszolgáltatása útján tesznek eleget.

(8) A képviselő-testület a saját hatáskörben végrehajtott előirányzat módosításokkal a Rendeletet a 16. § (2) bekezdésében meghatározott időpontokban módosítja.

18. §

(1) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítására és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításra esetenként és intézményenként vagy feladatonként 30.000.000 Ft összeg erejéig, kivéve a 8. § (2) bekezdésében szereplő céltartalék felhasználását.

(2) Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény 77. § (1) bekezdésében meghatározott közbeszerzési értékhatárt meg nem haladó beszerzésekről, forrásfelhasználásáról a polgármester dönt.

(3) Az (1) bekezdésben foglalt előirányzat-módosításról és átcsoportosításról a Rendelet módosításával egyidejűleg a képviselő-testületnek be kell számolni, melyekkel a képviselő-testület a Rendeletet a 16. § (2) bekezdésében meghatározott időpontokban módosítja.

19. §

(1) A helyi önkormányzat által irányított költségvetési szerveknél létszámnövekedést csak a képviselő-testület engedélyezhet.

(2) A megüresedett álláshelyek betöltésére a polgármesterrel történő előzetes egyeztetés után kerülhet sor. Az átmenetileg betöltetlen álláshelyekre jutó személyi juttatások előirányzatával úgy kell gazdálkodni, hogy az álláshely az év bármely időpontjában betölthető legyen.

(3) A képviselő-testület Sárvár Város Önkormányzata intézményeiben foglalkoztatottak részére kifizethető juttatások, támogatások keretösszegét a 21. melléklet szerint hagyja jóvá.

20. §

(1) A költségvetési szervek feladatainak változását a képviselő-testület engedélyezi az alapító okirat egyidejű módosításával.

(2) A költségvetési szerveknél szakmai programok indításához, feladatmutatót érintő fejlesztéshez a képviselő-testület előzetes hozzájárulása szükséges. A döntést megelőzően vizsgálni kell annak rövid és hosszabb távú költségvetési hatását.

(3) Az állami támogatásokat megalapozó adatok évközi változásáról a költségvetési szerv vezetője köteles az államháztartásért felelős miniszter által kiadott tájékoztatóban meghatározott időpontokban az igénylésért felelős Gazdasági és Pénzügyi Iroda vezetője részére adatot szolgáltatni.

(4) A költségvetési szervek vezetői felelősek az állami támogatásokat megalapozó adatok valóságtartalmáért, az elszámolásokhoz szükséges dokumentumok helyességéért, valamint kötelesek az elszámolások alapját képező nyilvántartásokat, dokumentumokat naprakészen vezetni.

8. Államháztartáson kívüli szervezetek részére nyújtott támogatások átadásának és elszámolásának szabályai

21. §

(1) A képviselő-testület a társadalmi önszerveződő közösségek, így különösen

- a) egyesületek, sportegyesületek,
- b) alapítványok,
- c) egyházi közösségek,
- d) az egyesülési jog alapján létrejött egyéb, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek (együttesek, körök, klubok)

részére e Rendelet 8. mellékletében meghatározott előirányzatok terhére pénzbeli támogatást nyújt e Rendelet 21. § – 24. §-ában foglalt előírások mellett.

(2) E Rendelet szabályait kell alkalmazni minden, a képviselő-testület által, az (1) bekezdésben meghatározott szervezet részére nyújtott támogatásra, függetlenül attól, hogy az pályázat alapján vagy pályázat kiírása nélkül, kérelemre, egyedi döntéssel kerül megállapításra.

(3) A sportegyesületek támogatásának megállapítása Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének a sportról szóló 40/2001. (XI. 22.) önkormányzati rendeletében (a továbbiakban: Sportrendelet) meghatározott különös szabályok szerint történik. A támogatási szerződés megkötésére, és a támogatások elszámolására e Rendelet előírásait kell alkalmazni.

(4) Az (1) bekezdésben meghatározott szervezet akkor részesülhet támogatásban, ha

- a) pályázatának illetve a támogatásra irányuló kérelmének benyújtása előtt legalább egy évvel jogerősen bírósági nyilvántartásba vették; egyéb, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet esetén legalább egy éves működését, tevékenységét igazolni tudja, és
- b) tevékenységét – rendszeresen, vagy eseti jelleggel – Sárvár közigazgatási területén fejti ki, valósítja meg.

(5) A képviselő-testület a (4) bekezdésben meghatározott feltételektől kivételes esetben, így különösen önkormányzati, nemzeti, humanitárius érdekből eltekinthet.

(6) A helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervek közhasznú, kiemelten közhasznú alapítványokat, és civil szervezeteket nem támogathatnak.

22. §

(1) A képviselő-testület az egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre rovaton a városi nagy rendezvények, a közművelődési pályázat önrésze, a társadalmi szervezetek és rendezvényeik támogatására, tervezett keretösszeg (8. melléklet 1.1. - 1.4. pontok) felosztását az Humán Erőforrás Bizottság hatáskörébe ruházza át.

(2) A képviselő-testület az egyéb működési célú támogatások rovaton az egyéb civil szervezetek és egyéb feladatok támogatására, valamint a kiállítások és kiadványok támogatására jóváhagyott keretösszeg (8. melléklet 1.5. - 1.6. sor) felhasználását a polgármester hatáskörébe ruházza át.

(3) A képviselő-testület az egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre rovaton a sportcélú támogatásokra, a sporttelepek fenntartásának támogatására tervezett keretösszeg (8. melléklet 1.7., 1.10. pontok) felosztását az Humán Erőforrás Bizottság hatáskörébe ruházza át.

(4) A képviselő-testület az egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre rovaton a sportcélú kiegészítő támogatások (8. melléklet 1.8. - 1.9.1-1.9.2., és 1.17-18. sor), az egyházak, egyházi fenntartású intézmények támogatása (8. melléklet 1.11. sor), a sportszervezetek teremhasználati támogatása (8. melléklet 1.16. sor), Sárvári Katasztrófavédelmi Kirendeltség működésének támogatása (8. melléklet 1.19. sor) Sárvári Rendőrkapitányság működésének támogatása (8. melléklet 1.20. sor), Sárvári Sportfólió és Kulturális Kft. működésének támogatása (8. melléklet 1.21.sor), Sárvári Városgondnokság, Városüzemeltetési és Közszolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft. működésének támogatása (8. melléklet 1.22. sor), Sárvár Tourist & TDM Nonprofit Kft. működésének támogatása (8. melléklet 1.23. sor), Sárvári Média Műsorszolgáltató és Lapkiadó Közhasznú Nonprofit Kft. működésének támogatása (8. melléklet 1.24. sor) címén jóváhagyott előirányzat felhasználásáról való döntést a polgármester hatáskörébe ruházza át.

(5) A képviselő-testület az egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre rovaton szereplő támogatások (8. melléklet 2.1. – 2.5. sor) felhasználásáról való döntést a polgármester hatáskörébe ruházza át.

23. §

(1) A 21–22. § szerint megállapított támogatások folyósítására azt követően kerülhet sor, hogy a támogatott szervezettel az önkormányzat nevében a polgármester megállapodást köt (a továbbiakban: támogatási szerződés).

(2) A támogatási szerződés tartalmazza:

- a) a támogató nevét, székhelyét, képviselőjének nevét,
- b) a támogatott hivatalos nevét, székhelyét, képviselőjének nevét, adószámát, bankszámlaszámát, nyilvántartási számát,
- c) a támogatási döntésre történő utalást,
- d) a támogatás összegét,
- e) a támogatás célját és jellegét,
- f) a támogatott tevékenység megvalósításának időtartamát, és a támogatás felhasználásának határidejét,
- g) a támogatás rendelkezésre bocsátásának (folyósításnak) módját, ütemezését,
- h) a támogatás elszámolásának határidejét,
- i) az elszámolási kötelezettségre vonatkozó rendelkezéseket,
- j) a jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszafizetésének rendjét,
- k) a (3) bekezdés szerinti nyilatkozatokat,
- l) a támogatási szerződés mellékleteire történő utalást,
- m) a támogató és támogatott aláírását, a képviselt szervezet bélyegzőlenyomatát, továbbá a támogató részéről a pénzügyi, valamint jogi ellenjegyzésre jogosult aláírását, bélyegzőlenyomatát.

(3) A támogatási szerződés aláírásával a támogatott képviselője nyilatkozik arról, hogy

- a) a tárgyévet (támogatás évet) megelőző évben eleget tett az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 30. §-ában előírt kötelezettségének,
- b) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), valamint a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény rendelkezései alapján – a jelen támogatási szerződés megkötésének napján – átlátható szervezetnek minősül
- c) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség vele szemben nem áll fenn,
- d) köztartozás nem terheli, illetve gazdálkodó és egyéb szervezetek felé fennálló tartozása nincs,
- e) az államháztartás alrendszeréből folyósított támogatásból eredő lejárt és ki nem egyenlített fizetési kötelezettsége nincs,
- f) a támogatás elszámolásakor benyújtandó számlákat más támogató felé nem számolja el,
- g) nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene nem folyik jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás és nincs ellene folyamatban végrehajtási eljárás,
- h) a jelen támogatási szerződésben, valamint mellékleteiben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak, hitelesek.

(4) A támogató a megítélt támogatás egy részének, vagy egészének folyósítását vis maior helyzetben korlátozhatja, a támogatást részben vagy egészben visszavonhatja. E körülmény bekövetkeztéről a támogatottat írásban tájékoztatni kell.

(5) A támogatott, a támogatás folyósítását megelőzően jogosult részben, vagy egészben lemondani a támogatásról, amennyiben az általa vállalt feladat objektív okból nem vagy csak részben valósítható meg.

24. §

(1) A 8. melléklet egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre 1.1. - 1.11; 1.14; 1.16.-1.20. pontok, valamint az egyéb felhalmozási célú végleges pénzeszközáadások államháztartáson kívülre 2.1, 2.3 - 2.5; pontjaiban felsorolt támogatások felhasználásáról a támogatott a költségvetési évet követő február 28-ig, legkésőbb a támogatás felhasználása határideje lejártát követő 60 napon belül köteles a támogatást megítélő részére írásbeli beszámolót készíteni, csatolva a felhasználást igazoló bizonylatok hitelesített másolatát.

(2) A támogatott elszámolási kötelezettségének a támogatási szerződéssel együtt kiküldött elszámolási adatlap benyújtásával tesz eleget, melyhez csatolja

- a) A hatályos jogszabályoknak megfelelő tartalmi és alaki követelményeknek megfelelő számlák (3) bekezdésben meghatározott módon hitelesített másolatát.
- b) A számla pénzügyi teljesítésének igazolására vonatkozó (4) bekezdés szerinti bizonylatot.
- c) Személyi jellegű kifizetés esetén a pénzügyi teljesítést igazoló bizonylatot, amennyiben a személyi jellegű kifizetéshez kapcsolódó közterhek elszámolására is sor kerül, akkor a közterhek megfizetését igazoló bizonylatot is. A közterhek megfizetésének igazolásaként elfogadható, ha a támogatott a köztartozásmentes adózói adatbázisban az elszámolás benyújtásakor szerepel.
- d) Kettősszázezer forint értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzése vagy szolgáltatás megrendelése esetén az erre irányuló szerződés, vagy visszaigazolt megrendelő hiteles másolatát.
- e) Kiküldetés esetén a kiküldetési cél igazolásául szolgáló dokumentumot.

(3) A pénzügyi elszámolás keretében a támogatás felhasználásához kapcsolódó számlák eredeti példányára rá kell vezetni, hogy „.....Ft Sárvár Város Önkormányzatával kötött támogatási szerződés terhére elszámolva.”, majd a számlát/számlákat ezt követően le kell másolni, és a másolatokra rá kell írni, hogy „A másolat az eredetivel mindenben megegyezik”, valamint el kell látni a képviselő vagy meghatalmazottja aláírásával és dátummal.

(4) A pénzügyi teljesítés igazolásának módja:

- a) átutalással teljesített számlánál a terhelési értesítő, bankkivonat hitelesített másolatával, vagy a támogatott által előállított internetes számlatörténettel, amennyiben az tartalmazza a nyitó- és záró egyenleget is;
- b) postai csekk esetén a befizetést igazoló csekk és a hozzá kapcsolódó számla hitelesített másolatával;
- c) készpénzfizetéses számla esetén a kiadási pénztárbizonylat hitelesített másolatával.

(5) Az önkormányzati támogatás terhére kizárólag a támogatási szerződésben meghatározott támogatási időszakban kiegyenlített, a támogatás céljának megvalósulását szolgáló tevékenység költségeit lehet elszámolni. Azon közüzemi költségek, amelyek a felhasználási időtartam alatt keletkeznek, a hozzájuk kapcsolódó számviteli bizonylat azonban csak a felhasználási időtartamot követő hónapban kerül kiállításra – ebből adódóan a pénzügyi teljesítés is a felhasználási időtartam utáni hónapban történik – nem számolhatók el.

(6) Ha a támogatott szervezet képviselője legkésőbb a beszámoló benyújtásakor jelezi, hogy a megállapított és folyósított támogatást, vagy annak egy részét a támogatási szerződésben meghatározott célra rajta kívül álló, objektív ok miatt nem tudta felhasználni, egy alkalommal kérheti a felhasználás határidejének meghosszabbítását, amely azonban nem lehet későbbi, mint a támogatási szerződés megkötését követő költségvetési év december 31. napja.

(7) A benyújtott beszámoló elfogadottnak tekintendő, ha azzal kapcsolatban a támogató a beszámoló benyújtására megadott határidő lejártát követő 60 napon belül írásbeli észrevételt nem tesz.

(8) Ha a támogató a beszámoló benyújtására megadott határidő lejártát követő 60 napon belül a támogatott szervezettől írásban további információt kér, vagy további bizonylat benyújtását kéri (a továbbiakban: hiánypótlási felhívás), akkor a támogatott szervezet arra legkésőbb 15 napon belül köteles érdemben válaszolni, a hiányzó bizonylatot csatolni. Amennyiben a támogatott a hiánypótlási felhívásnak a megadott határidőben nem tesz eleget, az előírt bizonylatokkal nem igazolt, el nem számolt támogatást köteles az önkormányzat költségvetési számlájára egyösszegben visszafizetni a polgármester által küldött felszólítás kézhezvételét követő 5 munkanapon belül. A visszafizetést követő kettő költségvetési évben a szervezet önkormányzati támogatásban nem részesülhet.

(9) Ha a támogatott a támogatás igényléséhez, vagy a támogatási szerződés megkötésekor a támogató részére valótlan adatokat szolgáltatott, a támogatást jogosulatlanul vette igénybe, a részére tárgyévben folyósított támogatást az önkormányzat költségvetési számlájára köteles egyösszegben visszafizetni, a polgármester által küldött felszólítás kézhezvételét követő 5 munkanapon belül, és a továbbiakban önkormányzati támogatásban nem részesülhet.

9. A gazdálkodásra vonatkozó egyéb szabályok

25. §

(1) Az önkormányzati önrész vállalással járó pályázatok benyújtásához a képviselő-testület előzetes engedélye szükséges.

(2) Az önkormányzat, illetve az intézmények által benyújtandó 10.000 e Ft-ot meg nem haladó támogatási összegű olyan pályázatok benyújtására, melyek saját forrást nem igényelnek, vagy a szükséges saját forrás rendelkezésre áll, a polgármester előzetes engedélye alapján kerülhet sor, melyről a képviselő-testületet utólagosan tájékoztatja.

(3) Az (1) bekezdés szerinti, valamint a (2) bekezdésen kívüli önkormányzati pályázatokról, és azok önrészenek mértékéről a képviselő-testület határozattal dönt.

(4) Az önkormányzat a 100 %-os tulajdonában lévő gazdasági társaságai vonatkozásában eltekint az Áht. 96. § (2) bekezdésében szabályozott garanciavállalási vagy kezességvállalási díj kikötésétől.

(5) Az önkormányzati kiadási előirányzatok felhasználásáról önkormányzati rendeletekben és e rendeletben a Képviselő-testület hatáskörébe, és a Bizottságok hatáskörébe utalt előirányzatok kivételével a polgármester jogosult dönteni.

26. §

A képviselő-testület az önkormányzati költségvetésben szereplő felújítások és beruházások lebonyolításával a Sárvári Közös Önkormányzati Hivatalt bízta meg.

27. §

A képviselő-testület 2025. évi könyvvizsgálói teendők ellátásával a KLIRING Kft-t bízta meg, a szolgáltatás igénybevételéhez szükséges forrás az önkormányzat költségvetésében megtervezésre került.

28. §

A Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény 64. § (4) bekezdésben meghatározott összegben biztosítandó tárgyévre szóló hozzájárulás tárgyév november hónapjában fizetendő ki.

10. Finanszírozási célú műveletekkel kapcsolatos szabályok

29. §

(1) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az önkormányzat számláin lévő átmenetileg szabad pénzeszközök

- a) elkülönített (lekötött) betétként történő elhelyezésére,
- b) államilag garantált forgatási célú értékpapírok vásárlására.

(2) Az (1) bekezdésben nem szereplő finanszírozási műveletek esetében pénzügyi kockázatelemzést kell végezni.

(3) Az önkormányzat átmenetileg szabad pénzeszközeinek az (1) bekezdés szerinti hasznosításáról az éves beszámoló keretében a képviselő-testületet tájékoztatni kell.

11. Pénzellátás szabályai

30. §

(1) Az önkormányzat intézményeinek pénzellátását Sárvár Város Önkormányzata kincstári finanszírozásban, időarányosan biztosítja az előirányzat-felhasználási terv figyelembevételével. A kötelezettségvállalásnak előirányzat-felhasználási terven kell alapulnia. E szabálytól eltérni csak a beruházások és felújítások esetén lehet, a hozzá kapcsolódó bevételek realizálásának ismeretében.

(2) Az önkormányzati költségvetési szervek részére Sárvár Város Önkormányzata a feladatellátáshoz évközben egyszeri jelleggel jóváhagyott támogatásokat a jóváhagyást követő 8 napon belül egy összegben folyósítja.

(3) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy egyedi kérelmek alapján az intézményeknek folyósítandó éves költségvetési támogatás előirányzatának időben előre hozott finanszírozását engedélyezze, amennyiben a kiadáshoz szükséges bevétel az önkormányzat fizetési számláján rendelkezésre áll. Az ebből jelentkező túl-, illetve alulfinanszírozást a következő havi, de legkésőbb a december havi támogatás utalásánál rendezni kell.

(4) A meghatározott célra kapott állami támogatás, valamint a támogatás értékű bevétel az összeg címzettjének számlájára érkezést követően továbbutalható.

12. Kiadások készpénzben történő kifizetésének esetei

31. §

A képviselő-testület az Áht. 109. § (6) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a kiadások készpénzben történő teljesítésének eseteit a következők szerint állapítja meg:

- a) elszámolásra kiadott előlegek
- b) készlet- és tárgyi eszköz beszerzések

- c) szolgáltatások ellenértéke
- d) kiküldetési kiadások
- e) reprezentációs kiadások
- f) magánszemélyekkel kötött adásvételi-szerződés szerinti kifizetés
- g) szociális juttatások, segélyek, egyéb támogatások
- h) állományba tartozók személyi kifizetései
- i) állományba nem tartozók személyi kifizetései
- j) országgyűlési, helyi, európai parlamenti választások, népszavazások kiadásai
- k) közfoglalkoztatottak személyi juttatásai
- l) az önkormányzati tulajdonú bérlakásokra vonatkozó bérleti jogviszonnyal kapcsolatosan a bérbeadót terhelő kifizetések.

13. Záró rendelkezések

32. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

33. §

A rendelet rendelkezéseit 2025. január 1. napjától kell alkalmazni.

34. §

A Sportrendelet mellékletében megállapított sportcélú alaptámogatás mértéke 2025. évben 18 millió forint.

Sárvár, 2025.hó ...nap

Kondora István
polgármester

Dr. Szijártó Valéria
címzetes főjegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet a mai napon kihirdetésre került.

Sárvár, 2025.hónap

Dr. Szijártó Valéria
címzetes főjegyző

Sárvár Város Önkormányzata
2025. évi költségvetése
TERVEZET

SÁRVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
BEVÉTELEINEK ÉS KIADÁSAINAK MÉRLEGE
2025. év

TERVEZET

1. BEVÉTELEK:			
1.1. MŰKÖDÉSI TÁMOGATÁSOK ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL	1 452 028 076	Ft	
ebből: Helyi önkormányzatok működésének			
általános támogatása	1 415 614 850	Ft	
Egyéb működési célú támogatások bevételei			
államháztartáson belülről	36 413 226	Ft	
1.2. FELHALMOZÁSI TÁMOGATÁSOK ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL	291 302 804	Ft	
1.3. KÖZHATALMI BEVÉTELEK	2 891 000 000	Ft	
1.4. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK	522 370 891	Ft	
1.5. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK	37 509 500	Ft	
1.6. MŰKÖDÉSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK			
ebből: Működési célú visszatérítendő támogatások,			
kölcsönök visszatérülése államházt.kívülről			
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök			
1.7. FELHALMOZÁSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK	2 000 000	Ft	
ebből: felhalmozási célú visszatérítendő támogatások,			
kölcsönök visszatérülése államházt.kívülről	1 000 000	Ft	
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	1 000 000	Ft	
1.8. TÁRGYÉVI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	5 196 211 271	Ft	
2. KIADÁSOK:			
2.1. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	5 258 435 554	Ft	
ebből:			
2.1.1. Személyi juttatások	1 814 828 395	Ft	
2.1.2. Munkáltatót terhelő járulékok	247 003 343	Ft	
2.1.3. Dologi kiadások	1 930 793 098	Ft	
2.1.4. Társadalom, szociálpolitikai juttatások	64 500 000	Ft	
2.1.5. Egyéb működési kiadások	1 189 249 923	Ft	
2.1.6. Működési céltartalék	12 060 795	Ft	
2.2. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	1 137 775 717	Ft	
ebből:			
2.2.1. Beruházások	484 459 462	Ft	
2.2.2. Felújítások	454 316 255	Ft	
2.2.3. Egyéb felhalmozási kiadások	69 000 000	Ft	
2.2.4. Felhalmozási céltartalék	130 000 000	Ft	
2.3. FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	148 262 179	Ft	
2.3.1. megelőlegezett állami támogatás visszafizetése	48 262 179	Ft	
2.3.2. Likviditási célú hitel törlesztése	100 000 000	Ft	
2.4. TÁRGYÉVI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	6 544 473 450	Ft	
3. TÁRGYÉVI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE:	- 1 348 262 179	Ft	
4. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK:			
4.1. Előző évről áthúzódó feladatok költségvetési			
maradványának igénybevétele	1 200 000 000	Ft	
4.2. Megelőlegezett állami támogatás igénybevétele	48 262 179	Ft	
4.3. Likviditási célú - folyószámlahitel felvétele	100 000 000	Ft	
5. TÁRGYÉVI KÖLTSÉGVETÉSI EGYENLEG:	-	Ft	

SÁRVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
BEVÉTELEINEK FORRÁSONKÉNTI ÖSSZETÉTELE
2025. év
TERVEZET

			Ft-ban
M e g n e v e z é s:	tervezett előirányzat 2024. év	tervezett előirányzat 2025. év	változás %-a
1. TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK ÁLTALÁNOS MŰKÖDÉSÉNEK ÉS ÁGAZATI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA			
1.1. TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK MŰKÖDÉSÉNEK ÁLTALÁNOS TÁMOGATÁSA			
1.1.1. Települési önkormányzatok működésének támogatása			
1.1.1.1. Önkormányzati hivatal működésének támogatása	259 160 771	259 160 771	100,0
1.1.1.2. Település-üzemeltetés - zöldterület gazdálkodás támogatása	24 336 000	24 367 200	100,1
1.1.1.3. Település-üzemeltetés - közvilágítás támogatása	44 223 600	44 223 600	100,0
1.1.1.4. Település-üzemeltetés köztemető támogatása	100 000	100 000	100,0
1.1.1.5. Település-üzemeltetés közutak támogatása	18 400 928	18 519 298	100,6
1.1.1.6. Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	38 967 600	38 600 800	99,1
1.1.1.7. Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	872 100	910 350	104,4
1.1.2. Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása		4 633 169	
1.1.3. Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítása	100 000		
Települési önkormányzatok működésének általános támogatása összesen:	386 160 999	390 515 188	101,1
1.2. Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.2.1.1. Óvodaműködtetési támogatás	60 210 238	55 383 766	92,0
1.2.2.1. Óvodapedagógusok átlagbéralapú támogatása	257 020 400	284 116 000	110,5
1.2.3.1. Kiegészítő támogatások a pedagógusok minősítéséből adódó többletkiadásokhoz	7 887 000	9 559 000	121,2
1.2.5.1. Óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők bértámogatása	122 104 000	125 654 000	102,9
1.2.7. Diabétesz ellátási pótlék		869 000	
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása összesen:	447 221 638	475 581 766	106,3
1.3. Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			
1.3.1. Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	113 822 880	122 649 450	107,8
1.3.2. Bölcsőde támogatása	146 497 400	162 551 800	111,0
1.3.3. Óvodai iskolai szociális segítség támogatása	20 209 920	21 986 920	108,8
Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	280 530 200	307 188 170	109,5
1.4. Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása			
1.4.1. Intézményi gyermekétkeztetés támogatása	147 455 269	156 550 708	106,2
Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása összesen:	427 985 469	463 738 878	108,4

M e g n e v e z é s:	tervezett előirányzat 2024. év	tervezett előirányzat 2025. év	változás %-a
1.5. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
1.4.1. települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és közművelődési feladatainak támogatása	30 798 321	30 508 418	99,1
1.4.2. települési önkormányzatok muzeális intézményi feladatainak támogatása	27 100 000	27 100 000	100,0
1.4.3. települési önkormányzatok kulturális feladatainak bérjellegű támogatása	28 170 603	28 170 600	100,0
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása összesen:	86 068 924	85 779 018	99,7
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása összesen:	1 347 437 030	1 415 614 850	105,1
II. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
1. egészségügyi alapellátás feladatainak támogatása - NEAK	49 405 300	17 600 000	35,6
2. Közfoglalkoztatottak támogatása	4 743 936	5 536 602	116,7
3. Önkormányzati hivatal működésének támogatása 2025. évi növekmény		9 758 529	
4. Család és Gyermejjóléti Szolgálat működésének támogatása 2025. évi növekmény		944 110	
5. Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása		2 573 985	
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről összesen:	54 149 236	36 413 226	67,2
MŰKÖDÉSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL ÖSSZESEN:	1 401 586 266	1 452 028 076	103,6
II. FELHALMOZÁSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL			
1. TOP_PLUSZ-3.1-3-23 Helyi Humán fejlesztések Sárváron projekt támogatása		13 371 028	
2. TOP_PLUSZ-6.1-4-23 Aktív turizmus fejlesztése projekt támogatása		277 931 776	
FELHALMOZÁSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL ÖSSZESEN:		291 302 804	
III. KÖZHATALMI BEVÉTELEK			
1. Értékesítési és forgalmi adók			
1. helyi iparüzési adó	1 925 000 000	2 500 000 000	129,9
2. Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
1. Idegenforgalmi adó	350 000 000	385 000 000	110,0
3. Egyéb közhatalmi bevételek			
1. Igazgatási szolgáltatási díjak			
2. Egyéb bírságok	1 000 000	1 000 000	100,0
3. Helyi adópótlék, adóbírság	5 000 000	5 000 000	100,0
KÖZHATALMI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	2 281 000 000	2 891 000 000	126,7
IV. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK			
1. Intézményi működési bevételek	429 651 574	522 370 891	121,6
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	429 651 574	522 370 891	121,6

M e g n e v e z é s:	tervezett előirányzat 2024. év	tervezett előirányzat 2025. év	változás %-a
----------------------	--------------------------------------	--------------------------------------	-----------------

V. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK

1. Ingatlanok értékesítése			
a. önkormányzati ingatlanok értékesítése	100 000 000	15 000 000	15,0
b. önkormányzati bérlakás értékesítések vételár részlete	10 000 000	10 000 000	100,0
2. Gépjármű értékesítése		12 509 500	
FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	110 000 000	37 509 500	34,1

VI. MŰKÖDÉSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK

VII. FELHALMOZÁSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK

1. felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről			
1. Első lakáshoz jutók lakásépítési és -vásárlási kölcsönének törlesztése	1 000 000	1 000 000	100,0
2. Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
1. lakosságtól: szennyvízcsatorna hálózatra	1 000 000	1 000 000	100,0
3. Felhalmozási célú támogatás visszafizetése	10 000 000		
FELHALMOZÁSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK ÖSSZESEN:	12 000 000	2 000 000	16,7
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK:	4 234 237 840	5 196 211 271	122,7

VIII. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK

1. Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele			
1. előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	2 235 211 786	1 200 000 000	53,7
2. előző évben megelőlegezett állami támogatás	44 788 214	48 262 179	107,8
2. Likviditási célú hitelek - folyószámla hitel - felvétele	100 000 000	100 000 000	100,0
FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	2 380 000 000	1 348 262 179	56,6
BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	6 614 237 840	6 544 473 450	98,9

SÁRVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
BEVÉTELEINEK KÖLTSÉGVETÉSI SZERVENKÉNTI ALAKULÁSA
2025. év
TERVEZET

Ft-ban

S o r s z á m	Megnevezés	bevételek összesen:	működési bevételek					felhalmozási bevételek				finanszírozási bevételek		
			működési támogatások államháztartáson belülről	közhatalmi bevételek	működési bevételek	működési célú átvett pénz- eszközök	működési bevételek összesen	felhalmozási támogatások államháztartáson belülről	felhalmozási bevételek	felhalmozási célú átvett pénzeszközök	felhalmozási bevételek összesen	előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	Likviditási célú hitelek - folyósámla hitel - felvétele	központi, irányító szervi támogatás
1.	Sárvár Város Önkormányzata	4 097 319 833	1 434 428 076	2 891 000 000	227 489 847		4 552 917 923	291 302 804	37 509 500	2 000 000	330 812 304	1 248 262 179	100 000 000	- 2 134 672 573
2.	Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal	759 333 016			15 704 215		15 704 215							743 628 801
3.	Intézmények Gazdálkodását Ellátó Szervezet	243 171 410			101 915 619		101 915 619							141 255 791
4.	Sárvári Cseperedő Bölcsőde	225 074 595			9 420 764		9 420 764							215 653 831
5.	Sárvári Gondozási és Gyermekjóléti Központ	295 271 150	17 600 000		62 090 670		79 690 670							215 580 480
6.	Sárvári Vármelléki Óvoda	623 949 566			19 174 914		19 174 914							604 774 652
7.	Nádasdy Kulturális Központ	300 353 880			86 574 862		86 574 862							213 779 018
8.	<i>IGESZ összesen</i>	1 687 820 601	17 600 000	-	279 176 829	-	296 776 829					-		<i>1 391 043 772</i>
9.	ÖSSZESEN:	6 544 473 450	1 452 028 076	2 891 000 000	522 370 891	-	4 865 398 967	291 302 804	37 509 500	2 000 000	330 812 304	1 248 262 179	100 000 000	-

SÁRVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÖTELEZŐ, ÖNKÉNT VÁLLALT ÉS ÁLLAMI (ÁLLAMIGAZGATÁSI) FELADATAINAK BEVÉTELEI
2025. év
TERVEZET

Ft-ban

S. SZ.	Intézmény	bevétel összesen:	ebből:		
			kötelező	önként vállalt	állami (államigazgatási)
			feladatok		
1.	Sárvár Város Önkormányzata	4 097 319 833	4 059 810 333	37 509 500	
2.	Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal	759 333 016	759 333 016		
3.	Intézmények Gazdálkodását Ellátó Szervezet	243 171 410	243 171 410		
4.	Sárvári Cseperedő Bölcsőde	225 074 595	225 074 595		
5.	Sárvári Gondozási és Gyermekjóléti Központ	295 271 150	295 271 150		
6.	Sárvári Vármelléki Óvoda	623 949 566	623 949 566		
7.	Nádasdy Kulturális Központ	300 353 880	300 353 880		
8.	IGESZ ÖSSZESEN:	1 687 820 601	1 687 820 601	-	
9.	Összesen:	6 544 473 450	6 506 963 950	37 509 500	-

SÁRVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEK KÖZPONTI KÖLTSÉGVETÉSI ÉS ÖNKORMÁNYZATI TÁMOGATÁSA
2025. év
TERVEZET

(Ft-ban)

S o r s z á m	Intézmény megnevezése:	központi költségvetési támogatás		önkormányzati támogatás		összes támogatás
		Ft	megoszlás %-a	Ft	megoszlás %-a	
1.	Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal	268 919 300	36,2	474 709 501	63,8	743 628 801
2.	Intézmények Gazdálkodását Ellátó Szervezet	86 255 791	61,1	55 000 000	38,9	141 255 791
3.	Sárvári Cseperedő Bölcsőde	185 653 831	86,1	30 000 000	13,9	215 653 831
4.	Gondozási és Családsegítő Központ	145 580 480	67,5	70 000 000	32,5	215 580 480
5.	Sárvári Vármelléki Óvoda	522 774 652	86,4	82 000 000	13,6	604 774 652
6.	Nádasdy Kulturális Központ	85 779 018	40,1	128 000 000	59,9	213 779 018
7.	IGESZ összesen:	1 026 043 772	73,8	365 000 000	26,2	1 391 043 772
8.	Összesen:	1 294 963 072	60,7	839 709 501	39,3	2 134 672 573

SÁRVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KIADÁSI ÉS LÉTSZÁM ELŐIRÁNYZATA
2025. év
TERVEZET

Ft-ban

S o r s z á m	Intézmény	kiadás összesen:	ebból:														létszám			
			működési kiadások							felhalmozási kiadások					finanszírozási kiadások		állandó		közfog.	
			személyi juttatások	Munkáltatót terhelő járulékok	dologi kiadások	ellátottak juttatásai	egyéb működési kiadások	működési céltartalék	működési kiadás összesen:	beruházások	felújítások	egyéb felhalmozási kiadások	felhalmozási tartalék	felhalmozási kiadások összesen:	megelőle- gezett állami támogatás visszafizet.	likviditási célú folyószámla hitel törlesztése	nyitó	záró	8 ó	6 ó
																	(fő)		(fő)	
1.	Sárvár Város Önkormányzata	4 097 319 833	161 237 372	20 415 867	1 385 918 485	64 500 000	1 189 249 923	12 060 795	2 833 382 442	465 851 457	450 823 755	69 000 000	130 000 000	1 115 675 212	48 262 179	100 000 000	2	2	6	
2.	Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal	759 333 016	565 108 477	80 039 619	107 184 920				752 333 016	7 000 000				7 000 000			60	60		
3.	Intézmények Gazdálkodását Ellátó Szervezet	243 171 410	54 680 700	6 689 248	181 737 962				243 107 910	63 500				63 500			7	7		
4.	Sárvári Csepredő Bölcsőde	225 074 595	171 761 137	22 750 948	27 638 320				222 150 405	2 924 190				2 924 190			26	26		
5.	Sárvári Gondozási és Gyermekjóléti Központ	295 271 150	182 299 540	26 892 582	85 379 028				294 571 150	700 000				700 000			36	36		
6.	Sárvári Vármelléki Óvoda	623 949 566	495 698 293	65 290 778	56 707 680				617 696 751	2 760 315	3 492 500			6 252 815			70	70	1	
7.	Nádasdy Kulturális Központ	300 353 880	184 042 876	24 924 301	86 226 703				295 193 880	5 160 000				5 160 000			30	30		
8.	IGESZ összesen:	1 687 820 601	1 088 482 546	146 547 857	437 689 693				1 672 720 096	11 608 005	3 492 500			15 100 505			169	169	1	
9.	Összesen:	6 544 473 450	1 814 828 395	247 003 343	1 930 793 098	64 500 000	1 189 249 923	12 060 795	5 258 435 554	484 459 462	454 316 255	69 000 000	130 000 000	1 137 775 717	48 262 179	100 000 000	231	231	7	

SÁRVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÖTELEZŐ, ÖNKÉNT VÁLLALT ÉS ÁLLAMI (ÁLLAMIGAZGATÁSI) FELADATAINAK KIADÁSAI
2025. év
TERVEZET

Ft-ban

S o r s z á m	Intézmény	kiadás összesen:	ebből:		
			kötelező	önként vállalt	állami (államigazgatási)
			feladatok		
1.	Sárvár Város Önkormányzata	4 097 319 833	3 831 278 735	266 041 098	
2.	Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal	759 333 016	759 333 016		
3.	Intézmények Gazdálkodását Ellátó Szervezet	243 171 410	243 171 410		
4.	Sárvári Cseperedő Bölcsőde	225 074 595	225 074 595		
5.	Sárvári Gondozási és Gyermekjóléti Központ	295 271 150	295 271 150		
6.	Sárvári Vármelléki Óvoda	623 949 566	623 949 566		
7.	Nádasdy Kulturális Központ	300 353 880	300 353 880		
8.	IGESZ összesen:	1 687 820 601	1 687 820 601	-	-
9.	Összesen:	6 544 473 450	6 278 432 352	266 041 098	-

SÁRVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
EGYÉB MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI KIADÁSAI
2025. év
TERVEZET

adatok Ft-ban

S.sz.	Megnevezés	tervezett előirányzat
-------	------------	-----------------------

EGYÉB MŰKÖDÉSI KIADÁSOK**1. MŰKÖDÉSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK**

1.1.	- Városi nagyrendezvények támogatása	27 250 000
1.2.	- Közművelődési pályázat önrésze	600 000
1.3.	- Társadalmi szervezetek, pályázatok támogatása	18 400 000
1.4.	- Társadalmi szervezetek rendezvényeinek támogatása	1 600 000
1.5.	- Egyéb civil szervezetek, és egyéb feladatok támogatása	3 500 000
1.6.	- Kiállítások, kiadványok támogatása	2 700 000
1.7.	- Sportcélú támogatás	18 000 000
1.8.	- Sárvár FC részére sportcélú kiegészítő támogatás	10 000 000
1.9.1.	- Sárvári Kinizsi SE részére sportcélú kiegészítő támogatás	6 500 000
1.9.2.	- Sárvári Kinizsi SE részére TAO önrészhez kiegészítő támogatás	6 320 000
1.10.	- Sporttelepek fenntartása	10 000 000
1.11.	- Egyházak, egyházi fenntartású intézmények támogatása	12 550 000
1.12.	- Önkormányzati bérlakások működési célú közös költsége	2 300 000
1.13.	- iskolafogászat működtetési támogatása	3 699 000
1.14.	- Sárvári Magyar-Lengyel Baráti Egyesület támogatása	200 000
1.15.	- Gyermekorvosi, felnőtt háziorvosi körzetek részére működési támogatás	7 480 000
1.16.	- Sportszervezetek teremhasználati támogatása	47 200 000
1.17.	- Sárvári Kinizsi SE Teke szakosztály sportcélú kiegészítő támogatása	4 400 000
1.18.	- Fülöp Borozó & Zöldfa Italker Teke Sportegyesület sportcélú kiegészítő támogatása	4 400 000
1.19.	- Sárvári Katasztrófavédelemlégi Kirendeltség működésének támogatása	3 000 000
1.20.	- Sárvári Rendőrkapitányság működésének támogatása	4 000 000
1.21.	- Sárvári Sportfólió és Kulturális Kft. működésének támogatása	65 000 000
1.22.	- Sárvári Városgondnokság, Városüzemeltetési és Közszolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft. működésének támogatása	50 000 000
1.23.	- Sárvár Tourist & TDM Nonprofit Kft. működésének támogatása	35 600 000
1.24.	- Sárvári Média Műsorszolgáltató és Lapkiadó Közhasznú Nonprofit Kft. működésének támogatása	58 942 100

MŰKÖDÉSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK ÖSSZESEN: 403 641 100

1.3. ÖNKORMÁNYZATOK BEFIZETÉSEI

1.3.1.	- Önkormányzati szolidaritási hozzájárulás	785 608 823
--------	--	-------------

EGYÉB MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: 1 189 249 923

EGYÉB FELHALMOZÁSI KIADÁSOK**2. FELHALMOZÁSI CÉLÚ VÉGLEGES PÉNZESZKÖZ-ÁTADÁSOK**

2.1.	- Helyi védelem alatt álló épületek felújítási támogatása	6 000 000
2.2.	- önkormányzati bérlakások felhalmozási célú költsége tulajdoni hányad alapján	2 000 000
2.3.	- TAO pályázat önrésze Sárvár FC	5 000 000
2.4.	- Sárvár Vármelléki Óvoda Ovi-foci pályázat önrésze	6 000 000
2.5.	- Sárvári Városgondnokság Nonprofit Kft. részére önkormányzati ingatlanok felújításához pénzeszköz-átadás	45 000 000

**FELHALMOZÁSI CÉLÚ VÉGLEGES PÉNZESZKÖZ-ÁTADÁSOK
ÖSSZESEN:**

64 000 000

SÁRVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
ELLÁTOTTAK JUTTATÁSAI
2025. év
TERVEZET

(Ft-ban)

S . S Z .	Megnevezés	tervezett előirányzat
-----------------------	------------	-----------------------

1. Települési támogatások:

1.1.	Lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtható települési támogatás	4 500 000
1.2.	Lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtható települési támogatás	300 000
1.3.	Köztemetés	1 000 000
1.4.	Rendkívüli települési támogatás	6 000 000
1.5.	Rendkívüli települési támogatás tanévkezdéshez	1 300 000
1.6.	Fűtési támogatás	27 000 000
1.7.	Természetbeni segély	400 000
1.8.	Időskorúak támogatása	24 000 000
1.9.	Eseti társadalom, szociálpolitikai és egyéb társadalombiztosítási juttatások összesen:	64 500 000
1.10.	Működési célú szociális támogatások összesen:	64 500 000

2. Felhalmozási célú végleges pénzeszköz-átadások

2.1.	Első lakáshoz jutók vissza nem térítendő támogatása	5 000 000
2.2.	Felhalmozási célú szociális támogatások összesen:	5 000 000

3.	Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb társadalombiztosítási juttatások mindösszesen:	69 500 000
----	--	-------------------

SÁRVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
BERUHÁZÁSI KIADÁSOK
2025. év
TERVEZET

S.sz.	M e g n e v e z é s:	Tervezett előirányzat (Ft)
1. <u>045120 Út és autópálya építése</u>		
1.1.	„Kerékpáros-turizmus fejlesztése Sárváron” című TOP_PLUSZ -1.1.3-21-VS1-2022-00001 azonosító számú projekt kerékpárút építése kivitelezése	112 727 667
	Beruházáshoz kapcsolódó fordított áfa (K3. Dologi kiadások között)	<u>30 436 470</u>
	Összesen:	143 164 137
1.2.	„Kerékpáros-turizmus fejlesztése Sárváron” című TOP_PLUSZ -1.1.3-21-VS1-2022-00001 azonosító számú projekt kerékpárút építése műszaki ellenőri feladatok ellátása	950 000
	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	<u>256 500</u>
	Összesen:	1 206 500
1.3.	„Kerékpáros-turizmus fejlesztése Sárváron” című TOP_PLUSZ -1.1.3-21-VS1-2022-00001 azonosító számú projekt kerékpárút építés tervezése (Zuhogó utca)	1 200 000
	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	<u>324 000</u>
	Összesen:	1 524 000
1.4.	„Kerékpáros-turizmus fejlesztése Sárváron” című TOP_PLUSZ -1.1.3-21-VS1-2022-00001 azonosító számú projekt kerékpárút építés műszaki ellenőri feladatok ellátása (Zuhogó utca)	400 000
	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	<u>108 000</u>
	Összesen:	508 000
1.5.	Aktív turizmus fejlesztése TOP_PLUSZ -6.1.4-23-VS1-2024-00001 azonosító számú projekt építési feladatok	181 048 643
	Beruházáshoz kapcsolódó fordított áfa (K3. Dologi kiadások között)	<u>48 883 133</u>
	Összesen:	229 931 776
1.6.	Aktív turizmus fejlesztése TOP_PLUSZ -6.1.4-23-VS1-2024-00001 azonosító számú projekt tervezési feladatok	8 661 417
	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	<u>2 338 583</u>
	Összesen:	11 000 000
1.7.	Aktív turizmus fejlesztése TOP_PLUSZ -6.1.4-23-VS1-2024-00001 azonosító számú projekt műszaki ellenőri feladatok	2 362 205
	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	<u>637 795</u>
	Összesen:	3 000 000
1.8.	Tárgyi eszközök beszerzése	1 000 000
	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	<u>270 000</u>
	Összesen:	1 270 000

S.sz.	M e g n e v e z é s:	Tervezett előirányzat (Ft)
	Sárvár, Fekete-híd utcában az Attila utca útsatlakozásának közelében új	
1.9.	gyalogosátkelőhely létesítése kapcsán az engedélyezési eljáráshoz szükséges és kivitelezésre alkalmas műszaki dokumentáció készítése	1 150 000
	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	310 500
	Összesen:	1 460 500
1.10.	Sárvár, Fekete-híd utcában gyalogos átkelőhely építése	12 362 205
	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	3 337 795
	Összesen:	15 700 000
1.11.	Sárvár, Fekete-híd utcában gyalogos átkelőhely építése műszaki ellenőri feladatok ellátása	300 000
	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	81 000
	Összesen:	381 000
1.12.	Sárvár, Árpád utca (zsákutca szakasz) sorompó villamosenergia ellátása, erősáramú villamosszerelés és sorompó telepítése	3 074 766
	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	830 187
	Összesen:	3 904 953
1.13.	Sárvár, Rábasömjénben trafibox telepítése	6 299 213
	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	1 700 787
	Összesen:	8 000 000
	<u>2. 063080 Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése</u>	
2.1.	TOP_PLUSZ-1.2.1-21-VS1-2022-00014 „Élhető Sárvár – Komplex településfejlesztés Sárváron” Csapadékvíz elvezetés kivitelezése 2024. évről áthúzódó	4 557 089
	Beruházáshoz kapcsolódó fordított áfa (K3. Dologi kiadások között)	1 230 414
	Összesen:	5 787 503
	<u>3. 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége</u>	
3.1.	Tárgyi eszközök beszerzése	2 000 000
	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	540 000
	Összesen:	2 540 000
3.2.	Személygépkocsi vásárlása	14 173 228
	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	3 826 772
	Összesen:	18 000 000
	<u>4. 064010 Közvilágítás</u>	
4.1.	Közvilágítás fejlesztése Sárvár város közigazgatási területén	13 270 800
	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	3 583 116
	Összesen:	16 853 916
	<u>5. 066020 Város- és községgazdálkodási egyéb szolgáltatások</u>	
5.1.	Tárgyi eszközök beszerzése	4 000 000
	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	1 080 000
	Összesen:	5 080 000

S.sz.	M e g n e v e z é s:	Tervezett előirányzat (Ft)
5.2.	Kerékpártárolók beszerzése	490 600
	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	<u>132 462</u>
	Összesen:	623 062
5.3.	Közterületi térfigyelő rendszer működéséhez informatikai eszközök beszerzése	663 700
	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	<u>179 199</u>
	Összesen:	842 899
5.4.	Sárvár város településfejlesztési tervének elkészítése	14 700 000
	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	<u>3 969 000</u>
	Összesen:	18 669 000
5.5.	Sárvár város településrendezési eszközeinek módosítása 2024. évről áthúzódó	810 000
	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	<u>218 700</u>
	Összesen:	1 028 700
5.6.	Sárvár város településrendezési eszközeinek módosítása 2025. év	3 000 000
	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	<u>810 000</u>
	Összesen:	3 810 000
5.7.	Sárvár közigazgatási területén közterületi térfigyelő kamerarendszer bővítése (rendszámfelismerő, kamerák cseréje, kommunikációs hálózat)	17 545 265
	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	<u>4 737 222</u>
	Összesen:	22 282 487
5.8.	Térfigyelő rendszer bővítése Sárvár, Berzsenyi utca u. 2-4. számú ingatlanok közvetlen környezetében 2024. évről áthúzódó	1 758 300
	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	<u>474 741</u>
	Összesen:	2 233 041
5.9.	Játszóterei eszközök beszerzése	4 330 709
	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	<u>1 169 291</u>
	Összesen:	5 500 000
	KEHOP pályázat - Zöld és Kék infrastruktúra - előkészítése	15 000 000
5.10.	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	<u>4 050 000</u>
	Összesen:	19 050 000
	6. 072111 Háziorvosi alapellátás	
6.1.	Tárgyi eszközök, informatikai eszközök beszerzése	1 000 000
	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	<u>270 000</u>
	Összesen:	1 270 000
6.2.	Sárvár, Kertvárosi orvosi rendelőhöz betegváró építése	1 780 000
	7. ÖNKORMÁNYZATI BERUHÁZÁSOK ÖSSZESEN:	465 851 457

S.sz.	M e g n e v e z é s:	Tervezett előirányzat (Ft)
-------	----------------------	------------------------------------

8. INTÉZMÉNYI BERUHÁZÁSOK

9. SÁRVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

9.1. Tárgyi eszközök, informatikai eszközök beszerzése	5 511 812
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	<u>1 488 188</u>
Összesen:	7 000 000

10. INTÉZMÉNYEK GAZDÁLKODÁSÁT ELLÁTÓ SZERVEZET

10.1. Tárgyi eszközök, informatikai eszközök beszerzése	50 000
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	<u>13 500</u>
Összesen:	63 500

11. SÁRVÁRI CSEPEREDŐ BÖLCSE

11.1. Tárgyi eszközök, informatikai eszközök beszerzése	2 302 512
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	<u>621 678</u>
Összesen:	2 924 190

12. SÁRVÁRI GONDOZÁSI ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT

12.1. Tárgyi eszközök, informatikai eszközök beszerzése	551 181
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	<u>148 819</u>
Összesen:	700 000

13. SÁRVÁRI VÁRMELLÉKI ÓVODA

13.1. Tárgyi eszközök, informatikai eszközök beszerzése	2 173 476
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	<u>586 839</u>
Összesen:	2 760 315

14. NÁDASDY KULTURÁLIS KÖZPONT

14.1. Tárgyi eszközök, informatikai eszközök beszerzése	4 062 992
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	<u>1 097 008</u>
Összesen:	5 160 000

15. BERUHÁZÁSOK MINDÖSSZESEN:	484 459 462
--------------------------------------	--------------------

11. melléklet a .../2025. (II.) önkormányzati rendelethez
SÁRVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
FELÚJÍTÁSI KIADÁSOK
2025. év
TERVEZET

S.sz.	M e g n e v e z é s:	Tervezett előirányzat (Ft)
-------	----------------------	------------------------------------

1. 013350 Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

1.1.	Sárvári Vármelléki Óvodában az étellift felújítása	7 900 000
	Felújításhoz kapcsolódó előzetesen felszámított általános forgalmi adó	<u>2 133 000</u>
	Összesen:	10 033 000
1.2.	Posta téri szökőkút felújítása	19 685 039
	Felújításhoz kapcsolódó előzetesen felszámított általános forgalmi adó	<u>5 314 961</u>
	Összesen:	25 000 000
1.3.	Sárvár, Nádasdy F. u. 136. szám alatti önkormányzati ingatlanban az északi oldalon lévő fa ablakok cseréje	9 000 000
	Felújításhoz kapcsolódó előzetesen felszámított általános forgalmi adó	<u>2 430 000</u>
	Összesen:	11 430 000

2. 045120 Út és autópálya építése

2.1.	2025. évi nem engedélyköteles mélyépítések, út- és járdafelújítások	196 850 394
	Felújításhoz kapcsolódó előzetesen felszámított általános forgalmi adó	<u>53 149 606</u>
	Összesen:	250 000 000
2.2.	Út- és járdafelújítások műszaki ellenőrzési feladatok	2 500 000
	Felújításhoz kapcsolódó előzetesen felszámított általános forgalmi adó	<u>675 000</u>
	Összesen:	3 175 000
2.3.	Aktív turizmus fejlesztése TOP_PLUSZ -6.1.4-23-VS1-2024-00001 azonosító számú projekt felújítási feladatok	25 196 850
	Felújításhoz kapcsolódó fordított áfa (K3. Dologi kiadások között)	<u>6 803 150</u>
	Összesen:	32 000 000
2.4.	„Kerékpáros-turizmus fejlesztése Sárváron" című TOP-PLUSZ -1.1.3-21-VS1-2022-00001 azonosító számú projekt kivitelezése (áthúzódó feladatok)	2 412 462
	Felújításhoz kapcsolódó előzetesen felszámított általános forgalmi adó	<u>651 365</u>
	Összesen:	3 063 827
2.5.	2025. évre tervezett út-járda és csapadékvíz elvezető rendszerfelújításokkal kapcsolatos tervezési feladatok	936 000
	Felújításhoz kapcsolódó előzetesen felszámított általános forgalmi adó	<u>252 720</u>
	Összesen:	1 188 720

S.sz.	M e g n e v e z é s:	Tervezett előirányzat (Ft)
-------	----------------------	------------------------------------

3. 052080 Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése

3.1.	VI. sz. átemelő 2 db szivattyú cseréje (GFT keretében megvalósuló fejlesztés)	2 125 000
	Felújításhoz kapcsolódó előzetesen felszámított általános forgalmi adó	<u>573 750</u>
	Összesen:	2 698 750
3.2.	Szennyvíztisztító telep 2 db recirkulációs szivattyú cseréje (GFT keretében megvalósuló fejlesztés)	6 375 000
	Felújításhoz kapcsolódó előzetesen felszámított általános forgalmi adó	<u>1 721 250</u>
	Összesen:	8 096 250
3.3.	Sárvár 2. sz. átemelő nyomóvezetékén iránytörő aknák (4db) gépészeti és építészeti re-konstrukciója (GFT keretében megvalósuló fejlesztés)	4 500 000
	Felújításhoz kapcsolódó előzetesen felszámított általános forgalmi adó	<u>1 215 000</u>
	Összesen:	5 715 000
3.4.	Rábasömjén 1. átemelő gépészeti felújítása (szivattyúcserével) (GFT keretében megvalósuló fejlesztés)	4 768 000
	Felújításhoz kapcsolódó előzetesen felszámított általános forgalmi adó	<u>1 287 360</u>
	Összesen:	6 055 360
3.5.	Sárvár szennyvíztisztító ülepítő medencék tolózárukna gépészeti rekonstrukció (GFT keretében megvalósuló fejlesztés)	3 500 000
	Felújításhoz kapcsolódó előzetesen felszámított általános forgalmi adó	<u>945 000</u>
	Összesen:	4 445 000
3.6.	Sárvár szennyvízátemelők (IV, V, VI, VII, VIII sz.) villamos rekonstrukció (GFT keretében megvalósuló fejlesztés)	10 000 000
	Felújításhoz kapcsolódó előzetesen felszámított általános forgalmi adó	<u>2 700 000</u>
	Összesen:	12 700 000
3.7.	II. sz átemelő építészeti felújítása II. ütem (GFT keretében megvalósuló fejlesztés)	10 000 000
	Felújításhoz kapcsolódó előzetesen felszámított általános forgalmi adó	<u>2 700 000</u>
	Összesen:	12 700 000
3.8.	Sárvár I. és II. nyomóvezetékek iránytörő aknáinak gépészeti (csökötések) és építészeti rekonstrukciója (GFT keretében megvalósuló fejlesztés)	6 000 000
	Felújításhoz kapcsolódó előzetesen felszámított általános forgalmi adó	<u>1 620 000</u>
	Összesen:	7 620 000
3.9.	Szennyvízátemelők építészeti (bélelés), gépészeti és villamos rekonstrukciója Rábasömjén I. sz. átemelő részleges gépészeti rekonstrukciója (GFT keretében megvalósuló fejlesztés)	3 000 000
	Felújításhoz kapcsolódó előzetesen felszámított általános forgalmi adó	<u>810 000</u>
	Összesen:	3 810 000
3.10.	Szennyvíz bekötő vezeték rekonstrukciója -Székely utca (GFT keretében megvalósuló fejlesztés)	4 000 000
	Felújításhoz kapcsolódó előzetesen felszámított általános forgalmi adó	<u>1 080 000</u>
	Összesen:	5 080 000

S.sz.	M e g n e v e z é s:	Tervezett előirányzat (Ft)
3.11.	Sárvár szennyvíztisztító telep gépészeti rekonstrukciója 2025 - 2 db recirkulációs szivattyú cseréje (GFT keretében megvalósuló fejlesztés)	3 500 000
	Felújításhoz kapcsolódó előzetesen felszámított általános forgalmi adó	<u>945 000</u>
	Összesen:	4 445 000
	4. <u>063080 Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése</u>	
4.1.	Sárvár vízműgépház Tető és nyílászáró cserék (GFT keretében megvalósuló fejlesztés)	18 000 000
	Felújításhoz kapcsolódó előzetesen felszámított általános forgalmi adó	<u>4 860 000</u>
	Összesen:	22 860 000
	5. <u>066020 Város- és községgazdálkodási egyéb szolgáltatások</u>	
5.1.	Nepomuki Szent János szobor elhelyezésére szolgáló kápolna felújítása	5 000 000
	Felújításhoz kapcsolódó előzetesen felszámított általános forgalmi adó	<u>1 350 000</u>
	Összesen:	6 350 000
	6. <u>072111 Háziiorvosi alapellátás</u>	
6.1.	Sárvár, Rákóczi u. 21. szám alatti ingatlan hátsó épülete lépcső, rámpa, korlát építése	6 143 400
	Felújításhoz kapcsolódó előzetesen felszámított általános forgalmi adó	<u>1 658 718</u>
	Összesen:	7 802 118
	Sárvár, Rákóczi F. u. 21. szám alatti Gyermekorvosi rendelő hátsó toldalék	
6.2.	épület tetőfelújítása	8 944 000
	Felújításhoz kapcsolódó előzetesen felszámított általános forgalmi adó	<u>2 414 880</u>
	Összesen:	11 358 880
	7. INTÉZMÉNYI KÖLTSÉGVETÉSBEN SZEREPLŐ FELÚJÍTÁSOK	3 492 500
	8. FELÚJÍTÁSOK MINDÖSSZESEN:	454 316 255

SÁRVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI CÉLÚ CÉLTARTALÉKA

2025. év
TERVEZET

Sor- szám	Feladat	adatok Ft-ban
		tervezett előirányzat
1.	Jubileumi jutalmak kifizetése	12 060 795
2.	Működési célú céltartalék	12 060 795
3.	Beruházási feladatok céltartaléka	100 000 000
4.	Nádasdy vár felújítási céltartaléka	30 000 000
5.	Felhalmozási célú céltartalék	130 000 000
6.	Céltartalék mindösszesen:	142 060 795

SÁRVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÖLTSÉGVETÉSI (MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI) MÉRLEGE
(közgazdasági tagolásban)
2025. év
TERVEZET

sor- szám	Megnevezés	tervezett előirányzat Ft
I. Működési költségvetés		
1.	Működési támogatások államháztartáson belülről	
	- önkormányzatok működési támogatásai	1 415 614 850
	- egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	36 413 226
2.	Közhatalmi bevételek	2 891 000 000
3.	Működési bevételek	522 370 891
4.	Működési célú átvett pénzeszközök	
	- működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	
	- egyéb működési célú átvett pénzeszközök	
	Működési bevételek összesen	4 865 398 967
5.	Személyi juttatások	1 814 828 395
6.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	247 003 343
7.	Dologi kiadások	1 930 793 098
8.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	64 500 000
9.	Egyéb működési célú kiadások	
	- államháztartáson belüli elszámolások	
	- egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	200 000
	- egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülről	403 441 100
	- önkormányzatok befizetései	785 608 823
	- működési céltartalék	12 060 795
	Működési kiadások összesen	5 258 435 554

sor- szám	Megnevezés	tervezett előirányzat Ft
--------------	------------	--------------------------------

II. Felhalmozási költségvetés

10.	Felhalmozási támogatások államháztartáson belülről	291 302 804
11.	Felhalmozási bevételek	37 509 500
12.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
	- felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államházt.kívülről	1 000 000
	- egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	1 000 000
	Felhalmozási bevételek összesen	330 812 304
13.	Beruházások	484 459 462
14.	Felújítások	454 316 255
15.	Egyéb felhalmozási kiadások	
	- államháztartáson belülré	
	- felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	
	- egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	69 000 000
	- Felhalmozási tartalék	
	- Felhalmozási céltartalék	130 000 000
	Felhalmozási kiadások összesen	1 137 775 717
	Önkormányzat bevételei összesen:	5 196 211 271
	Önkormányzat kiadásai összesen:	6 396 211 271

sor- szám	Megnevezés	tervezett előirányzat Ft
--------------	------------	--------------------------------

III. Finanszírozási műveletek elszámolása

16.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	1 248 262 179
	Likviditási célú folyószámlahitel felvétele	100 000 000
	Finanszírozási bevételek összesen:	1 348 262 179
17.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	
18.	Likviditási célú folyószámlahitel törlesztése	100 000 000
19.	Megelőlegezett állami támogatás visszafizetése	48 262 179
	Finanszírozási kiadások összesen:	148 262 179
	Önkormányzat bevételei mindösszesen:	6 544 473 450
	Önkormányzat kiadásai mindösszesen:	6 544 473 450

SÁRVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

2025. évi előirányzat-felhasználási ütemterve
TERVEZET

sor- szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
	Bevételek													
1.	működési célú támogatások államháztartáson belülről													
	- helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	169 873 782	113 249 188	113 249 188	113 249 188	113 249 188	113 249 188	113 249 188	113 249 188	113 249 188	113 249 188	113 249 188	113 249 188	1 415 614 850
	- egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	3 034 430	3 034 436	3 034 436	3 034 436	3 034 436	3 034 436	3 034 436	3 034 436	3 034 436	3 034 436	3 034 436	3 034 436	36 413 226
2.	felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről		277 931 776	13 371 028										291 302 804
3.	közhatalmi bevételek	49 000 000	25 000 000	786 000 000	25 000 000	35 000 000	550 000 000	60 000 000	60 000 000	683 000 000	25 000 000	43 000 000	550 000 000	2 891 000 000
4.	működési bevételek	43 530 000	43 530 000	43 530 000	43 530 000	43 530 000	43 530 000	43 530 000	43 530 000	43 530 000	43 530 000	43 530 000	43 540 891	522 370 891
5.	felhalmozási bevételek	400 000	12 509 500	3 050 000	15 000 000	1 500 000	1 500 000	550 000	600 000	600 000	600 000	600 000	600 000	37 509 500
6.	Működési célú átvett pénzeszközök													-
	- működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államházt.kivülről													-
	- egyéb működési célú átvett pénzeszközök													-
7.	felhalmozási célú átvett pénzeszközök													-
	- felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államházt.kivülről	50 000	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000	70 000	70 000	70 000	70 000	70 000	1 000 000
	- egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000	80 000	70 000	70 000	70 000	70 000	70 000	70 000	1 000 000
8.	előző évi pénzmaradvány igénybevétele	1 248 262 179												1 248 262 179
	Folyószámla hitel igénybevétele			100 000 000										100 000 000
9.	Előző havi maradvány		1 167 132 751	1 245 565 651	1 631 794 833	1 208 091 492	918 371 410	1 069 715 131	638 713 261	286 071 605	630 391 523	386 311 441	104 830 240	
	Bevételek összesen:	1 514 250 391	1 642 587 651	2 308 000 303	1 831 808 457	1 404 605 116	1 629 865 034	1 290 248 755	859 266 885	1 129 625 229	815 945 147	589 865 065	815 394 755	6 544 473 450
	Kiadások													
10.	személyi juttatások	148 500 000	153 970 000	151 235 000	151 235 000	151 235 000	151 235 000	151 235 000	151 235 000	151 235 000	151 235 000	151 235 000	151 243 395	1 814 828 395
11.	munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	17 653 343	20 850 000	20 850 000	20 850 000	20 850 000	20 850 000	20 850 000	20 850 000	20 850 000	20 850 000	20 850 000	20 850 000	247 003 343
12.	dologi kiadások	120 000 000	125 000 000	183 000 000	163 828 464	138 000 000	98 457 900	163 000 000	244 506 734	152 000 000	152 000 000	152 000 000	239 000 000	1 930 793 098
13.	ellátottak juttatásai	1 800 000	1 800 000	12 800 000	2 800 000	2 800 000	2 300 000	4 000 000	3 600 000	4 300 000	7 700 000	4 800 000	15 800 000	64 500 000
14.	Egyéb működési kiadások													
	- államháztartáson belültre						200 000							200 000
	- államháztartáson kívültre	100 000	72 402 000	35 800 000	14 894 000	15 800 000	64 820 000	45 904 000	24 179 000	62 500 000	2 500 000	62 042 100	2 500 000	403 441 100
	- önkormányzatok befizetései			219 970 470	62 848 706	62 848 706	62 848 706	62 848 706	62 848 706	62 848 706	62 848 706	62 848 706	62 848 705	785 608 823
15.	beruházások	3 000 000	8 000 000	6 750 000	85 200 000	49 700 000	97 000 000	70 697 788	18 700 000	15 500 000	15 500 000	16 259 019	98 152 655	484 459 462
16.	felújítások	7 802 118	15 000 000	20 800 000	35 000 000	14 000 000	40 438 297	98 000 000	41 275 840	25 000 000	17 000 000	15 000 000	125 000 000	454 316 255
17.	Egyéb felhalmozási kiadások													-
	- államháztartáson belültre													
	- államháztartáson kívültre				45 000 000	6 000 000	2 000 000	5 000 000	6 000 000	5 000 000				69 000 000
18.	finanszírozási kiadások													-
	- hosszú lejáratú hitel törlesztése													-
	-megelőlegezett állami támogatás visszafizetése	48 262 179												48 262 179
19.	finanszírozási kiadások folyószámla hitel törlesztése												100 000 000	100 000 000
20.	általános tartalék													
21.	céltartalék - működési				12 060 795									12 060 795
22.	céltartalék - felhalmozási			25 000 000	30 000 000	25 000 000	20 000 000	30 000 000						130 000 000
	Kiadások összesen	347 117 640	397 022 000	676 205 470	623 716 965	486 233 706	560 149 903	651 535 494	573 195 280	499 233 706	429 633 706	485 034 825	815 394 755	6 544 473 450
	bevételek és kiadások egyenlege	1 167 132 751	1 245 565 651	1 631 794 833	1 208 091 492	918 371 410	1 069 715 131	638 713 261	286 071 605	630 391 523	386 311 441	104 830 240	-	

TERVEZET

SÁRVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
TÖBB ÉVES KIHATÁSSAL JÁRÓ FELADATOK

(e Ft-ban)

sor- szám	Megnevezése, fajtája, száma	2025. év	2026. év	2027. év	2028. év	2029. év	összesen
1.	könyvvizsgálói szolgáltatás	3 900	4 017	4 138	4 262	4 389	20 706
2.	foglalkoztatás-egészségügyi szolgáltatás	3 600	3 600	3 600	3 600	3 600	18 000
3.	épületbiztosítás	4 560	4 651	4 805	4 963	5 127	24 106
4.	fénymásolók bérleti díja, nyomatdíj	8 200	8 282	8 365	8 448	8 533	41 828
5.	étkeztetést nyújtó intézmények közötti ételszállítás	1 320	1 342	1 365	1 388	1 412	6 828
6.	köztisztasági feladatok ellátása	162 248	167 115	172 129	177 293		678 785
7.	hóeltakarítás, síkosságmentesítés	9 793	10 087	10 389	10 701		40 970
8.	fűnyírési és kaszálási feladatok	34 042					34 042
9.	zöldterület gondozási feladatok (virágágyások, rózságyak, cserjék, edényzetek, sövény gondozása, sorfák nyesése, fák öntözése)	37 209	38 008	7 789			83 006
	többéves feladatok összesen:	264 872	237 103	212 580	210 656	23 062	948 272

TERVEZET

**Sárvár Város Önkormányzata saját bevételeinek, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő
fizetési kötelezettségeinek bemutatása
Középtávú terv 2026- 2028. közötti évekre**

(e Ft-ban)

sor- szám	megnevezés	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség összegei			Összesen
		2026. év	2027. év	2028. év	
1.	helyi adóból, és a települési adóból származó bevétel	2 500 000	2 500 000	2 500 000	7 500 000
2.	önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	40 000	40 000	40 000	120 000
3.	az osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel,				-
4.	a tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel				
5.	bírság-, pótlék- és díjbevétel	5 500	5 500	5 500	16 500
6.	kezeség-. Illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülések				-
7.	önkormányzat saját bevételei:	2 545 500	2 545 500	2 545 500	7 636 500
8.	saját bevételek 50 %-a	1 272 750	1 272 750	1 272 750	3 818 250
9.	felvett, átvállalt hitel, kölcsön és annak tőketartozása				
10.	hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalomba hozatala				
11.	váltó kibocsátása				
12.	pénzügyi lízing megkötése				
13.	visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés				
14.	háromszázhatvanöt nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés				
15.	hitelintézet által, származékos műveletek különbözeteként az ÁKK Zrt-nél elhelyezett fedezeti betétek, és azok összegei				
16.	fizetési kötelezettség összesen	-	-	-	-
18.	Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel összege	1 272 750	1 272 750	1 272 750	3 818 250

17. melléklet a .../2025. (II. ...) önkormányzati rendelethez

TERVEZET

**SÁRVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KEZESSÉGVÁLLALÁSOK ÁLLOMÁNYA**

2024.12.31-ei állapot szerint

(Ft-ban)

sor- szám	Megnevezése, fajtája, száma	2025. év	2026-2027. év	összesen
1.	Sárvári Gyógyfürdő Kft. 250.000.000 Ft összegű folyószámlahitel devizaneme: HUF lejárat: 2025. 12.30.	250 000 000	-	250 000 000
1.	Sárvári Gyógyfürdő Kft. 650.000 Euro összegű folyószámlahitel devizaneme: EUR lejárat: 2025. 12.30.	266 558 500	-	266 558 500
	kezeségvállalás összesen:	516 558 500	-	516 558 500

TERVEZET

SÁRVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
RÉSZESEDÉSEI
(2024. december 31-ei állapot szerint)

1.	<u>RÉSZVÉNYEK, RÉSZESEDÉSEK:</u>		
1.1.	<u>100%-os részesedés:</u>		
1.1.1.	Sárvári Gyógyfürdő Korlátolt Felelősségű Társaság	3 727 880 000	Ft
1.1.2.	Sárvári Városgondnokság, Városüzemeltetési és Közszolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	92 260 000	Ft
1.1.3.	Sárvári Média Műsorszolgáltató és Lapkiadó Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	4 000 000	Ft
1.1.4.	Sárvári Sportfólió és Kulturális Korlátolt Felelősségű Társaság	4 000 000	Ft
		3 828 140 000	Ft
1.2.	<u>50% alatti részesedés:</u>		
1.2.1.	Sárvár Tourist & TDM Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	8 000 000	Ft
1.2.2.	VASIVÍZ Vas megyei Víz- és Csatornamű Zártkörűen Működő Részvénytársaság	24 111 292	Ft
		32 111 292	Ft
2.	Részesedések, részvények mindösszesen:	3 860 251 292	Ft

SÁRVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
AZ EURÓPAI UNIÓS TÁMOGATÁSOKBÓL FINANSZÍROZOTT PROJEKTEK FORRÁSAI
2022-2025. év
TERVEZET

S.sz.	Projekt címe	Projekt azonosító száma	Támogatás intenzitása %	A támogatási konstrukció keretében igényelt támogatás	A támogatást igénylő nem elszámolható hozzájárulása	Összesen
1.	Élhető Sárvár – Komplex településfejlesztés Sárváron	TOP_PLUSZ-1.2.1-21-VS1-2022-00014	100,0	577 170 000		577 170 000
2.	Gyermeknevelést támogató humán infrastruktúra fejlesztése	TOP_PLUSZ-3.3.1-21-VS1-2022-00007	100,0	350 000 000		350 000 000
3.	Belterületi közutak fejlesztése Sárváron	TOP_PLUSZ-1.2.3-21-VS1-2022-00001	100,0	680 349 992		680 349 992
4.	Helyi és térségi turizmusfejlesztés	TOP_PLUSZ-1.1.3-21-VS1-2022-00001	100,0	369 937 499		369 937 499
5.	Helyi egészségügyi és szociális infrastruktúra fejlesztése	TOP_PLUSZ-3.3.2-21-VS1-2022-00004	100,0	200 000 000		200 000 000
6.	Helyi Humán fejlesztések Sárváron	TOP_PLUSZ-3.1-3-23-VS1-2024-00014	100,0	13 371 028		13 371 028
7.	Aktív turizmus fejlesztése	TOP_PLUSZ-6.1-4-23-VS1-2024-00001	100,0	277 931 776		277 931 776

SÁRVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÖZVETETT TÁMOGATÁSOK
2025. év
TERVEZET

A. helyi adónál biztosított közvetett támogatások

1. Iparűzési adó

A támogatás kedvezményezettje	Adómentesség			Adókedvezmény			Egyéb			Összesen e Ft
	jogcíme (jellege)	mértéke %	összege e Ft	jogcíme (jellege)	mértéke %	összege e Ft	jogcíme (jellege)	mértéke %	összege e Ft	
Vállalkozók	1,5 m Ft-ot meg nem haladó vállalkozási szintű adóalap	100	4 860							4 860
Összesen:			4 860							4 860

2. Múltányossági ügyekhez kapcsolódó elengedés:

- elengedés - e Ft

B. Egyéb közvetett támogatások

1.helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételekből nyújtott kedvezmény mentesség összege

A támogatás kedvezményezettje	kedvezmény jogcíme	havi kedvezmény (Ft)	éves kedvezmény (e Ft)	összesen (e Ft)
magánszemély	-	-	-	-
Összesen:				

2. lakosság részére lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsönök elengedésének összege

A támogatás kedvezményezettje	kedvezmény jogcíme	havi kedvezmény (Ft)	éves kedvezmény (e Ft)	összesen (e Ft)
magánszemélyek	gyermekkedvezmény	-		
Összesen:		-		

3. ellátottak térítési díjának, illetve kártérítésének méltányossági alapon történő elengedésének összege

A támogatás kedvezményezettje	kedvezmény jogcíme	havi kedvezmény (Ft)	éves kedvezmény (e Ft)	összesen (e Ft)
magánszemélyek	térítési díj elengedése	-	142	
Összesen:				

4. egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedésének összege

A támogatás kedvezményezettje	kedvezmény jogcíme	havi kedvezmény (Ft)	éves kedvezmény (e Ft)	összesen (e Ft)
magánszemélyek	behajthatatlan követelés	-	1 862	
Összesen:				

TERVEZET

SÁRVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
JUTTATÁSOK, TÁMOGATÁSOK ALAKULÁSA
2025. év

A) Juttatásokra kifizethető keret

(Ft-ban)

Sorszám	Juttatások megnevezése	Éves keretösszeg	Egyéb szabályok
1.	Munkába járáshoz szükséges támogatás, helyi közlekedési bérlet	7 745 420	
2.	Cafetéria juttatás	22 934 000	
3.	Illetményelőleg		
4.	Képzési, átképzési, nyelvtanulási tám.		
	Juttatások összesen	30 679 420	

B) Támogatásokra kifizethető keret

Sorszám	Támogatások megnevezése	Éves keretösszeg	Egyéb szabályok
1.	Eseti szociális segély	200 000	Az eseti szociális segély mértéke 2025. évben alkalmanként 10.000 forint
2.	Temetési segély	250 000	A temetési segély mértéke 2025. évben temetésenként 50.000 forint
	Támogatások összesen	450 000	

Független könyvvizsgálói jelentés
Sárvár város Önkormányzata Képviselő-testülete részére a
2025. évi költségvetési rendelet tervezetéről

Elvégeztük **Sárvár Város Önkormányzata** 2025. évi költségvetési rendelet tervezetének vizsgálatát, amely 6.544.473.450 Ft bevételi összeget és 6.544.473.450 Ft kiadási összeget állapít meg.

A költségvetés előterjesztése a Polgármester, a költségvetési rendelettervezet elfogadása a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik. A mi feladtunk a költségvetési rendelet tervezetének véleményezése.

A könyvvizsgálatot a magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardok alapján hajtottuk végre. A standardok értelmében az éves költségvetési rendelettervezet véleményezése során meg kell győződnünk arról, hogy az éves költségvetési rendelettervezet nem tartalmaz-e jogszabállyal ellentétes rendelkezéseket, kiadási és bevételi előirányzatai biztosítják-e a költségvetés egyensúlyát. A könyvvizsgálat magában foglalta a tervezett előirányzatokat megalapozó számítások vizsgálatát, valamint az éves költségvetés átfogó bemutatásának értékelését. Meggyőződésünk, hogy munkánk megfelelő alapot nyújtott könyvvizsgálói véleményünk kialakításához.

Könyvvizsgálói vélemény:

Véleményünk szerint **Sárvár Város Önkormányzata 2025. évi költségvetési rendelettervezetének** előterjesztése a vonatkozó előírásoknak megfelelően történt, tartalma összhangban van a jogszabályi követelményekkel. Nem jutott a tudomásunkra olyan lényeges információ, amely a bevételi és kiadási előirányzatok megalapozottságát érintené.

A könyvvizsgálat megítélése szerint a rendelettervezet rendeletalkotásra alkalmas.

Sárvár, 2025. február 13.

Horváth Márta
ügyvezető
KLÍRING Kft.
8500 Pápa, Korvin u. 3.
költségvetési minősítésű
bejegyzett könyvvizsgáló társaság
kamarai nyilvántartási száma: 000746
költségvetési minősítés száma: KM002249

Horváth Márta
költségvetési minősítésű
bejegyzett könyvvizsgáló
kamarai tagsági száma: 002302
költségvetési minősítés száma: KM002450
8500 Pápa, Esterházy u. 1.

**Kiegészítés a Sárvár Város Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről készült
rendelettervezet felülvizsgálatának független könyvvizsgálói jelentéséhez
Sárvár város Képviselő-testülete részére**

Sárvár város Önkormányzati Képviselő-testületének 2025. évi költségvetési rendelettervezete, amelyben 6.544.473.450 Ft bevételi összeget és 6.544.473.450 Ft kiadási összeget tartalmaz, és az alábbi fő számokat mutatja:

Bevételek:

Működési támogatások államháztartáson belülről		1.452.028.076 Ft
Ebből: Helyi önkormányzatok működésének		
általános támogatása	1.415.614.850 Ft	
Egyéb működési célú támogatások	36.413.226 Ft	
Felhalmozási támogatások államháztartáson belülről		291.302.804 Ft
Közhatalmi bevételek		2.891.000.000 Ft
Ebből: Helyi iparüzési adó	2.500.000.000 Ft	
Idegenforgalmi adó	385.000.000 Ft	
Egyéb közhatalmi bevételek	6.000.000 Ft	
Működési bevételek		522.370.891 Ft
Felhalmozási bevételek		37.509.500 Ft
Működési célú átvett pénzeszközök		- Ft
Ebből: Államháztartáson kívülről	- Ft	
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	- Ft	
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		2.000.000 Ft
Ebből: Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások,		
kölcsönök visszatérülése államházt. kívülről	1.000.000 Ft	
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	1.000.000 Ft	
Tárgyévi bevételek összesen:		5.196.211.271 Ft

Kiadások:

Működési kiadások		5.258.435.554 Ft
Ebből: Személyi juttatások és járulécai	2.061.831.738 Ft	
Dologi kiadások	1.930.793.098 Ft	
Társadalom, szociálpolitikai és egyéb		
társadalombiztosítási juttatások	64.500.000 Ft	
Egyéb működési kiadások	1.189.249.923 Ft	
Működési céltartalék	12.060.795 Ft	
Felhalmozási kiadások		1.137.775.717 Ft
Ebből: Beruházás	484.459.462 Ft	
Felújítás	454.316.255 Ft	
Egyéb felhalmozási kiadások	69.000.000 Ft	
Felhalmozási céltartalék	130.000.000 Ft	
Finanszírozási kiadások		148.262.179 Ft
Ebből: Megelőlegezett állami támogatás visszafizetése	48.262.179 Ft	
Lividitási célú hitel törlesztése	100.000.000 Ft	
Tárgyévi kiadások összesen		6.544.473.450 Ft
Tárgyévi bevételek és kiadások egyenlege		-1.348.262.179 Ft

Finanszírozási bevételek:

Előző évről áthúzódó feladatok költségvetési	
maradványának igénybevétele	1.200.000.000 Ft
Megelőlegezett állami támogatás igénybevétele	48.262.179 Ft
Folyószámla hitel felvétele	100.000.000 Ft

Tárgyévi költségvetési egyenleg**0 Ft****Megállapítások a 2025. évi költségvetésről. A jogszabályi előírások betartása, törvényesség**

A költségvetési rendeletervezet megfelel a jogszabályi előírásoknak és a törvényességnek különös tekintettel a Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény és az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV tv. valamint az államháztartási tv. végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) korm. rendelet előírásainak, továbbá összhangban van a Sárvár város gazdasági ciklusprogramjában megfogalmazott fejlesztési célkitűzésekkel. A rendeletervezet előterjesztésére kitűzött törvényi határidőnek az Önkormányzat eleget tesz. Az intézményi egyeztetéseket a címzetes főjegyző az előterjesztésben megfogalmazottaknak megfelelően 2025. január 20-án elvégezte. Az Önkormányzat egészének költségvetését, a bizottsági egyeztetések után, a Gazdasági, Városfejlesztési és Közbeszerzési Bizottság által véleményezett formában terjeszti a Képviselő-testület elé a polgármester. A rendeletervezet tartalmazza az eljárási szabályokat, a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat, az Önkormányzat által az államháztartáson kívüli szervezetek részére nyújtott támogatások átadásának és elszámolásának szabályait, a finanszírozási célú műveletekkel kapcsolatos szabályokat, a pénzellátás szabályait és a készpénzes kifizetés lehetőségeit. A rendeletervezet szerkezete és a kapcsolódó mellékletek, valamint a szöveges előterjesztés jól áttekinthető, szerkezetében nyomon követhető.

A Polgármester a költségvetést megalapozó rendeletervezeteket előterjesztette.

A költségvetés szerkezetének, tartalmának értékelése

A költségvetés tartalma megfelel az Áht. és az Ávr. rendelkezéseinek.

A rendelet tartalmazza az önkormányzat 2025. évi költségvetési bevételeinek és kiadásainak mérlegét, előirányzat csoportonként, kiemelt előirányzatonként.

Részletezi a kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban, továbbá költségvetési szervenkénti megbontásban.

Bemutatja a folyó évi költségvetés, a folyó évi hiány finanszírozását az előző évi maradványból, folyószámlahitellel, továbbá a költségvetési mérleget működési és felhalmozási cél szerinti bontásban. A számszaki kimutatások között előterjeszti a beruházási kiadásokat feladatonként, a felújításokat célonként, külön az Európai Unió projekt bevételeit, kiadásait, részletezi a működési és felhalmozási célú céltartalékokat. Meghatározza a költségvetési létszámkeretet, az előirányzat felhasználási ütemtervet.

Bemutatja a tájékoztató kimutatásokat, mérlegeket

- a költségvetési mérleget közgazdasági tagolásban
- a többéves kihatással járó döntések hatásait évenkénti bontásban
- 2026-2028. közötti évekre szóló középtávú tervét
- kezességvállalásait, adósságot keletkeztető ügyleteket
- részesedéseket, részvényeket
- a közvetett támogatásokat

A költségvetés előterjesztése tartalmazza mind a szöveges mind a szükséges számszaki adatokat, tájékoztató kimutatásokat, indoklásokat és hatásvizsgálatot.

Részletesen szabályozza a költségvetés készítésére, végrehajtására és módosítására vonatkozó eljárásrendeket, és a gazdálkodás egyéb szabályait.

Pénzügyi helyzet

Sárvár Város Önkormányzatának 2025. évi költségvetésében kiemelkedő fókuszpontként jelenik meg a biztonságra való törekvés. Biztonság a költségvetés tervezésében, biztonság a városi és intézményi költségvetések végrehajtásában, a város működtetésében, a közszolgáltatásban, a sárvári polgárok szociális helyzetének, jólétének megőrzésében, a városlakók életkörülményeinek biztosításában. Ennek a biztonságnak rendeli alá a működési és felhalmozási költségvetést, a kitűzött beruházási célokat.

Az elmúlt években a hirtelen az emberekre zúduló külső hatások, mint covid, háború, energiaválság, infláció, átstrukturálta a költségvetést, áttevődtek a hangsúlyok. Előtérbe kerültek a fenti szempontok és a költségvetés szerkezetét jelentősen megváltoztatták a kormányzati intézkedések. A működési költségvetésnek 393.036.587 Ft-os hiánya lesz 2025-ben. A szolidaritási hozzájárulás nagysága 785.608.823 Ft, ami évről-évre növekvő tendenciájú.

További fontos körülmény:

- A 2025. évi költségvetés főösszegének 80 %-a működési célokat szolgál, 17 %-a felhalmozási célokat.
- 2024-ben nem volt, 2025-ben 290 millió forintos felhalmozási támogatást tudnak tervezni a költségvetésben. Beruházásra, felújításra a 2024-es maradvány nyújt fedezetet.
- A helyi adók és egyéb közhatalmi bevételek a tárgyévi bevételek 56 %-át teszik ki, a 2024-es 54 % volt.
- 2025-ben a beruházásokból, felújításokból 1 milliárd forinttal nő az önkormányzati vagyon.
- Az Önkormányzat részesedésekben lévő vagyona 2024. december 31-én 3860 milliárd Ft, ami 643 millióval több, mint az előző évi, a Gyógyfürdő törzstőke emelése miatt.

Az Önkormányzat működőképessége a 2025-ös évben is biztosított.

A fejlesztési és beruházási feladatok megvalósításán keresztül 1 milliárd forinttal nő az Önkormányzat vagyona.

A 2025. évi költségvetési rendeletervezet megalapozott, reális és megtárgyalásra alkalmas.

Sárvár, 2025. február 13.

Horváth Márta
ügyvezető
KLÍRING Kft.
8500 Pápa, Korvin u. 3.
költségvetési minősítésű
bejegyzett könyvvizsgáló társaság
kamarai nyilvántartási száma: 000746
költségvetési minősítés száma: KM002249

Horváth Márta
költségvetési minősítésű
bejegyzett könyvvizsgáló
kamarai tagsági száma: 002302
költségvetési minősítés száma: M002450
8500 Pápa, Esterházy u. 1
.



ELŐTERJESZTÉS

A gyermekek napközbeni ellátásáért és a gyermekétkeztetésért fizetendő intézményi térítési díjakról szóló 7/2015. (III.30.) önkormányzati rendelet módosításáról, és a gyermekétkeztetés nyersanyagköltségeinek megállapításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

I. A gyermekek napközbeni ellátásáért és a gyermekétkeztetésért fizetendő intézményi térítési díjakról szóló önkormányzati rendelet módosítására irányuló rendelettervezet

Az általános és részletes indoklásban ismertetésre kerülő okokra figyelemmel kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a gyermekek napközbeni ellátásáért és gyermekétkeztetésért fizetendő térítési díjakról szóló 7/2015.(III.30.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Ör.) módosítását megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Általános indokolás

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) 21. § (1) bekezdése szerint: „Természetbeni ellátásként (...) gyermekétkeztetést kell biztosítani (...) a) bölcsődében, mini bölcsődében, b) óvodában, c) a nyári napközis otthonban, (...) e) az általános iskolai és – ha önkormányzati rendelet kivételével jogszabály másképpen nem rendelkezik – a középfokú iskolai menzai ellátás keretében, (...)”

A Gyvt. 21/A. § (1) és (3) bekezdései szerint: „(1) (...), az intézményi gyermekétkeztetés keretében (...) a) a bölcsődében, mini bölcsődében bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek részére (...) a reggeli főétkezést, a déli meleg főétkezést, valamint a tízórai és uzsonna formájában két kísétkezést,

b) a gyermekek és a tanulók számára az óvodai nevelési napokon, valamint az iskolai tanítási napokon (...) a déli meleg főétkezést, valamint a tízórai és uzsonna formájában két kísétkezést kell biztosítani.

(...)

(3) (...) gyermekétkeztetést biztosítja a) a települési önkormányzat (...).”

A Gyvt. 29. § (1) bekezdése szerint: „A fenntartó önkormányzat (...) a fizetendő térítési díjról rendeletet alkot.”

A Gyvt. 147. § (1), (2), (4) bekezdései szerint: „(1) A fenntartó jogszabályban meghatározottak szerint megállapítja a 146. § (1) bekezdése szerinti ellátások intézményi térítési díját, amely – a gyermekétkeztetés kivételével - a szolgáltatási önköltség és a központi költségvetésről szóló törvényben biztosított támogatás különbözete.

(2) A bölcsőde, mini bölcsőde esetében az intézményi térítési díjat külön meg kell határozni a gyermek gondozására, nevelésére, nappali felügyeletére, és a vele történő foglalkozásra (a továbbiakban együtt: gondozására), valamint a 151. § (3) bekezdésében foglaltak szerint a gyermekétkeztetésre vonatkozóan.

(...)

(4) A fenntartó az intézményi térítési díjat az (1) bekezdés szerint kiszámított és külön jogszabály szerint dokumentált térítési díjnál alacsonyabb összegben is meghatározhatja.”

A Gyvt. 148. § (2) bekezdése szerint: „(...) bölcsődei ellátás esetében az intézményvezető (...) megállapítja a bölcsődei ellátás keretében biztosított gyermekétkeztetésre vonatkozó személyi térítési díjat, valamint emellett – a fenntartó döntésétől függően – a bölcsődei ellátás keretében nyújtott gondozásra is megállapíthat személyi térítési díjat.”

A Gyvt. 151. § (2f) bekezdése, valamint (3)-(4) bekezdései szerint: „(2f) Ha a 21/A. § (1) (...) bekezdése szerinti gyermekétkeztetést a települési önkormányzat biztosítja, úgy az intézményi térítési díjat a települési önkormányzat állapítja meg.

(3) A gyermekétkeztetés intézményi térítési díjának alapja az ételmezés nyersanyag költségének egy ellátottra jutó napi összege.

(...)

(4) A gyermekétkeztetés személyi térítési díját az intézményvezető a (3) bekezdés szerinti napi összeg általános forgalmi adóval növelt összegének és az igénybe vett étkezések számának, valamint a 21/B. §-ban megjelölt normatív kedvezményeknek a figyelembevételével állapítja meg. (...)”

A KSH által kiadott gyorstájékoztató szerint 2024-ben az előző évhez képest a fogyasztói árak átlagosan 3,7%-kal nőttek. 12 hónap alatt az élelmiszerek ára 5,4 %-kal nőtt.

Beszereztük a Sárvári Vármelléki Óvoda javaslatát a 2025. március 1. napjától alkalmazandó nyersanyagköltség és térítési díj megállapításához. Az intézményvezető az élelmiszerárak változása miatt egységesen a jelenleg hatályban lévő térítési díjak 5 %-os indexálását javasolta.

Beszereztük továbbá a Sárvári Cseperedő Bölcsőde intézményvezetőjének javaslatát, melyben az intézményi térítési díj tekintetében 5 %-os indexálást javasolt 2025. év március hónapjától vonatkozóan. Az intézményvezető gondozásra számított intézményi térítési díjra vonatkozó számítása alapján a bölcsődei gondozás térítési díja egy ellátási napra jutó összege 951 Ft lehetne. A gondozási intézményi térítési díj 2024. évben 2.943.495 Ft bevételt jelentett az intézménynek. **A Sárvári Cseperedő Bölcsőde intézményvezetője a gondozási díj vonatkozásában 5 %-os indexálást javasol.**

A jogszabály szerint számított 951 Ft térítési díj a családok számára többletterhet jelentene, ezért a Gyvt. 147.§ (4) bekezdése alapján – mely szerint a fenntartó az intézményi térítési díjat az (1) bekezdés szerint kiszámított térítési díjnál alacsonyabb összegben is meghatározhatja – **javaslom, hogy a fenti, jogszabály alapján kiszámított 951 Ft helyett 2025. év március 1. napjától az intézményvezető javaslatát figyelembe véve a gyermek gondozására vonatkozó intézményi térítési díj egy ellátási napra vonatkozó összege 378 Ft/gyermek/gondozási nap összegben kerüljön megállapításra.**

Javaslom továbbá, hogy a bölcsődei gondozás személyi térítési díja továbbra is csak azokra a napokra kerüljön megállapításra, amelyeken a gyermek az ellátást igénybe veszi.

A Sárvári Cseperedő Bölcsődében a gyermekétkeztetésért fizetendő térítési díj tekintetében 5 %-os indexálást javaslok.

Ezekre tekintettel javaslom a térítési díjak meghatározását.

megnevezés		jelenlegi (Ft/adag)	javasolt (Ft/adag)
Óvodai ellátás			
napi háromszori étkezés		618	649
ebből:	tízórai	124	130
	ebéd	371	390
	uzsonna	123	129
napi háromszori diétás		929	975
ebből:	tízórai	124	130
	ebéd	682	716
	uzsonna	123	129
napi háromszori gluténmentes		929	975
ebből:	tízórai	124	130
	ebéd	682	716
	uzsonna	123	129
Általános iskolai oktatás			
napi háromszori étkezés		964	1012
ebből:	tízórai	184	193
	ebéd	600	630
	uzsonna	180	189
Középiskolai étkeztetés			
ebéd		655	688
diétás ebéd		682	716
(bármely korcsoportra)			
Bölcsődei gyermekétkeztetés			
napi négyszeri étkeztetés		700	735
	reggeli	105	110
	tízórai	20	21
	ebéd	455	478
	uzsonna	120	126

megnevezés	jelenlegi (Ft/gyermek/gondozási nap)	javasolt (Ft/gyermek/gondozási nap)
Bölcsődei gondozás	360	378

Részletes indokolás

A 1. § a Rendelet 1. és 2. mellékletének módosítása.

A 2. § a rendelet hatálybalépéséről rendelkezik.

Várható hatások

A szociális szempontból leginkább segítségre szoruló családok gyermekei továbbra is igénybe vehetik a jogosultság jogcímétől függően az 50 %-os, illetve 100%-os kedvezményt jelentő, un. normatív kedvezményt, továbbá az önkormányzat szociális ellátórendszere keretében biztosítható egyéb pénzbeli ellátásokat (pl.: települési támogatás, rendkívüli települési támogatás).

Emellett - mint az általános indokolásban idézett jogszabályi előírásokból következik - az óvodai és az iskolai gyermekétkeztetésért a gyermekek törvényes képviselői továbbra is csak a nyersanyagköltség egy ellátottra jutó napi összege után számított térítési díjat fizetik meg, így az étkeztetéssel együtt járó rezsiköltségeket továbbra is az önkormányzat viseli, mellyel jelentős segítséget tud nyújtani a családok számára.

A bölcsődei gondozásért fizetendő térítési díj megállapításánál az önkormányzat ismét él azzal a törvényi lehetőséggel, hogy a jogszabály által kiszámított térítési díjnál alacsonyabb intézményi térítési díjat állapít meg, így a jogszabály alapján kiszámított 951 Ft helyett, mindössze 378 Ft díjat kell megfizetniük a bölcsődei gondozást igénybe vevőknek.

A bölcsődei gyermekétkeztetés intézményi térítési díja 5 %-kal ugyan indexálásra kerül, azonban az intézményvezető által történő személyi térítési díj megállapításánál a rászorulóknak esetében 100 %-os mértékű normatív kedvezmény vehető igénybe.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés mellékletét képező, a gyermekek napközbeni ellátásáért és a gyermekétkeztetésért fizetendő térítési díjak megállapításáról szóló rendelet-tervezetet megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Sárvár, 2025. február .

Kondora István
polgármester

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

a gyermekek napközbeni ellátásáért és a gyermekétkeztetésért fizetendő intézményi térítési díjakról szóló 7/2015. (III. 30.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Sárvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a gyermekvédelem céljainak érvényre juttatása érdekében, a gyermekek egészséges fejlődését szem előtt tartva, étkeztetésük biztosításához, az intézményi térítési díjak megállapítása céljából a gyermekek napközbeni ellátásáért és a gyermekétkeztetésért fizetendő térítési díjakról szóló 7/2015.(III.30.) önkormányzati rendeletet módosítja.

[2] Sárvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (1)-(2) bekezdéseiben kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 8. pontjában, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 147. § (2) bekezdésében és a 151. § (2f) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) A gyermekek napközbeni ellátásáért és a gyermekétkeztetésért fizetendő térítési díjakról szóló 7/2015. (III.30.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A gyermekek napközbeni ellátásáért és a gyermekétkeztetésért fizetendő térítési díjakról szóló 7/2015. (III.30.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

2. §

Ez a rendelet 2025. március 1-jén lép hatályba.

Sárvár, 2025.hó ...nap

Kondora István
polgármester

Dr. Szijártó Valéria
címzetes főjegyző

A rendelet a mai napon kihirdetésre került.

Sárvár, 2025.hó ...nap

Dr. Szijártó Valéria
címzetes főjegyző

„1. melléklet

1. Gyermekétkeztetés intézményi térítési díja a Sárvári Cseperedő Bölcsődében

	A	B
1	Bölcsődei gyermekétkeztetés (Ft/ gyermek /nap)	735
2	Reggeli	110
3	Tízórai	21
4	Ebéd	478
5	uzsonna	126
6	A fenti térítési díj a mindenkor hatályos ÁFA összegét nem tartalmazza.	

2. A gondozás intézményi térítési díja a Sárvári Cseperedő Bölcsődében

	A	B
1	Bölcsődei gondozás (Ft/ gyermek /gondozási nap)	378
2	A szolgáltatás mentes az ÁFA alól. A bölcsődei gondozás személyi térítési díját csak azokra a napokra kell megállapítani, amikor a gyermek az ellátást igénybe veszi.	

”

2. melléklet az .../... . (...) önkormányzati rendelethez

„2. melléklet

	A	B
1	Étkezések száma, típusa	Ft/fő/adag
2	Óvodai ellátás	
3	Napi háromszori	649
4	Ebből:	
5	tízórai	130
6	ebéd	390
7	uzsonna	129
8	Általános iskolai	
9	Napi háromszori	1012
10	Ebből:	
11	tízórai	193
12	ebéd	630
13	uzsonna	189
14	Középiskolai étkezés	
15	ebéd	688
16	Diétás ebéd	
17	bármely korcsoport	716
18	Diétás óvodai	
19	Napi háromszori	975
20	Ebből:	
21	tízórai	130
22	ebéd	716
23	uzsonna	129
24	Gluténmentes óvodai	
25	Napi háromszori	975
26	Ebből:	
27	tízórai	130
28	ebéd	716
29	uzsonna	129
30	Az intézményi térítési díj az általános forgalmi adót nem tartalmazza.	

II. A gyermekétkeztetés nyersanyagkölségeinek megállapítása

Figyelemmel arra, hogy a rendelet-tervezet indokolásában ismertetett okok miatt szintén aktuális a nyersanyagkölségek, valamint a dolgozói étkezési díjak megállapítása, kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a következő határozati javaslatot is megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

HATÁROZATI JAVASLAT

1. Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete az általa fenntartott óvodákban a gyermekétkeztetés élelmezési nyersanyagkölségét 2025. március 1. napjától napi háromszori étkeztetés esetén 723 Ft/adagban állapítja meg, melyből

- tízórai	145	Ft/adag,
- ebéd	433	Ft/adag,
- uzsonna	138	Ft/adag.

2. Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete az általa fenntartott óvodákban a gyermekétkeztetés élelmezési nyersanyagkölségét 2025. március 1. napjától napi háromszori diétás étkeztetés esetén 1.064 Ft/adagban állapítja meg, melyből

- tízórai	203	Ft/adag,
- ebéd	658	Ft/adag,
- uzsonna	203	Ft/adag.

3. Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete az általa fenntartott óvodákban a gyermekétkeztetés élelmezési nyersanyagkölségét 2025. március 1. napjától napi háromszori gluténmentes étkeztetés esetén 1.064 Ft/adagban állapítja meg, melyből

- tízórai	203	Ft/adag,
- ebéd	658	Ft/adag,
- uzsonna	203	Ft/adag.

4. Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete a település közigazgatási területén az állami intézményfenntartó központ által fenntartott nevelési-oktatási intézményekben nyújtott gyermekétkeztetés élelmezési nyersanyagkölségét 2025. március 1. napjától a következők szerint állapítja meg:

1. Általános iskolák		
napi háromszori étkeztetés	1.147	Ft/adag,
- tízórai	215	Ft/adag,
- ebéd	715	Ft/adag,
- uzsonna	216	Ft/adag.

2. Középiskolák		
- ebéd	780	Ft/adag,
- diétás ebéd	810	Ft/adag.

5. Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete az általa fenntartott óvodákban a dolgozók részére biztosított ebéd térítési díját 2025. március 1. napjától napi 693 Ft összegben, a vendégebéd térítési díját 1.663 Ft összegben állapítja meg, mely tartalmazza az általános forgalmi adót is.

6. Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete a település közigazgatási területén az állami intézményfenntartó központ által fenntartott nevelési-oktatási intézményekben a dolgozók részére biztosított ebéd térítési díját 2025. március 1. napjától napi 1.663 Ft összegben állapítja meg, mely tartalmazza az általános forgalmi adót is.

7. Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete az általa fenntartott Sárvári Cseperedő Bölcsődében nyújtott gyermekétkeztetés élelmezési nyersanyagköltségét, valamint a gondozás intézményi térítési díját 2025. március 1. napjától a következők szerint állapítja meg:

napi négyszeri		
étkeztetés	890	Ft/adag,
- reggeli	133	Ft/adag
- tízórai	28	Ft/adag,
- ebéd	577	Ft/adag,
- uzsonna	152	Ft/adag;
bölcsődei		
gondozás	378	Ft/gy/nap.

Határidő: azonnal

Felelős: Kondora István polgármester

Sárvár, 2025. február .

Kondora István
polgármester

ELŐTERJESZTÉS

önkormányzati rendeletalkotás a szociális ellátásokról szóló 4/2015. (II.16.) önkormányzati rendelet módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Általános indokolás

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. (továbbiakban: Szt.) 92.§ (1) bekezdése alapján: „*A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról*

*a) a fenntartó önkormányzat, (...)
rendeletet alkot.*

Az Szt. 92/B.§ (1) bekezdése alapján: „*A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény állami fenntartója*

a) konkrét összegben meghatározza az intézményi térítési díjat; (...)”

Az Szt. 115.§ (1) bekezdése alapján: „*Az intézményi térítési díj a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékéként megállapított összeg (a továbbiakban: intézményi térítési díj). Az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapítja meg. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal, támogatott lakhatás esetében két alkalommal korrigálható. Az intézményi térítési díjat integrált intézmény esetében szolgáltatásonként, szakápolási központ esetében a szakápolási ellátásra külön kell meghatározni, ilyen esetben az önköltség számítása során a közös költségelemeket a szolgáltatásonkénti közvetlen költségek arányában kell megosztani.*”

Az intézményi térítési díj meghatározásakor a szolgáltatási önköltség az intézményi térítési díj felső határa. A jogszabály a fenntartók számára rugalmasabb térítési díj megállapítást tesz lehetővé, másrészt hangsúlyosabbá teszi az öngondoskodás elvének érvényesülését azok esetében, akik jövedelmi és vagyoni helyzetük alapján erre képesek.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993.(II.17.) Korm. rend. (a továbbiakban: Korm. rendelet) 9.§ (4)-(5) bekezdése alapján: „*Az étkeztetés intézményi térítési díja aszerint differenciált, hogy az ételt a helyszínen fogyasztják el vagy az igénybevétel helyére szállítják. A kiosztó helyen, illetve a lakáson történő étkeztetés térítési díja a kiszállítás költségét is tartalmazza. Ha az étel lakásra történő kiszállítása közös háztartásban élő személyek részére történik, a kiszállításért fizetendő személyi térítési díjat csak egy személyre lehet megállapítani. Az étel helyben fogyasztásáért vagy elviteléért fizetendő személyi térítési díj a napi személyi térítési díj és az adott hónapban igénybe vett étkezési napok szorzata. Az étel kiszállítása esetén a személyi térítési díj a kiszállításra számított térítési díjnak és az adott hónapban kiszállítással igénybe vett étkezési napok szorzatának összegével növekszik.*”

A Korm. rendelet 15.§-a alapján: „*(1) Nappali ellátás esetében az intézményi térítési díjat külön meg kell határozni*

a) a csak napközbeni tartózkodást igénybe vevőkre, illetve

b) a napközbeni tartózkodást és ott étkezést igénybe vevőkre, ahol az intézményi térítési díj megegyezik az a) pont szerint meghatározott és a (2) bekezdés szerinti díj összegével.

(2) *A nappali ellátás keretében igénybe vett étkezés esetében a személyi térítési díj megállapítására a 9. § (5) bekezdésében foglaltak az irányadók.*

Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény 2. melléklete határozza meg a szociális szolgáltatásban részesülő ellátottak után igénybe vehető támogatás mértékét.

Az előzőekben részletesen ismertetett jogszabályi előírásokra figyelemmel időszerűvé vált a Sárvári Gondozási és Gyermekjóléti Központ (a továbbiakban: SGGyK) által biztosított szociális alapszolgáltatások:

- az Szt.62.§ - ában meghatározott **étkeztetés**,
- az Szt. 63.§- ában biztosított **házi segítségnyújtás**, illetve
- az Szt. 65/F.§-ában meghatározott **nappali ellátás (idősek klubja)** tekintetében az intézményi térítési díjak felülvizsgálata, és megállapítása.

Sárvár Város Önkormányzata (a továbbiakban: Megrendelő) az említett étkeztetési feladatait közbeszerzési eljárás alapján 2020. augusztus 24-én megkötött szerződésnek megfelelően az Elamen Kereskedelmi és Vendéglátó Zrt.-től (a továbbiakban: Vállalkozó) vásárolt élelmiszer útján látja el 2020. szeptember 01. napi kezdettel, 5 éves időtartamra, 2025. augusztus 31-ig terjedő időtartamra.

A Vállalkozási szerződés 55. pontjában foglaltak alapján:

A felek megállapodnak abban, hogy Vállalkozó a KSH által hivatalosan közzétett előző 12 hónapra vonatkozó, alábbi ágazati inflációs ráták súlyozott átlagával az egységárakat évente megemeli, első alkalommal 2021. szeptember 1. napjától kezdődően, majd ezt követően minden év szeptember 1. napjával. A szolgáltatási díj emelése mértékének meghatározásakor 45%-os súllyal az élelmiszerek, élelmi anyagok, 40%-ban az ágazati átlagbér, és 15%-ban a szolgáltatások díjának árváltozásról történő tájékoztatást megelőző elmúlt 12 havi növekedése kerül figyelembevételre. Vállalkozó az árváltozás százalékos mértékéről és az új egységárakról legkésőbb a tárgyév május 1. napjáig írásban tájékoztatja Megrendelőt, amihez Vállalkozó mellékeli a KSH-nak az ágazati inflációs rátákra vonatkozó adatközlő levelét.

A Vállalkozó jelenleg még írásban nem kezdeményezte az egységárak növelését.

A térítési díjak felülvizsgálatához beszerzésre került az SGGyK– pénzügyi-gazdálkodási szempontból az IGESZ Sárvár által ellenjegyzett – önköltség számítási mellékletében részletezett javaslata.

Az SGGyK vonatkozásában szolgáltatásonként az egyes ellátások szolgáltatási önköltségének és a tervezett létszám alapján meghatározásra került az intézményi térítési díj.

Az SGGyK intézményvezetője az intézményben nyújtott szociális szolgáltatások intézményi térítési díjának 5 %-os emelését indítványozta 2025. április 1-től, az alábbiak szerint:

- **az idősek nappali ellátását és étkeztetést is igénybe vevő személyek a nappali tartózkodásért külön térítési díjat (mely az előzetes számítások szerint napi 2.375- Ft-ot tett volna ki) ne fizessenek**, hiszen annak beszedésére reális esély nincsen, mivel a szociálisan hátrányos helyzetűek ezt az összeget jövedelmi viszonyaik miatt megfizetni nem tudják.
- **az étkeztetés** vonatkozásában a jogszabály alapján maximum fizethető 1.785,- Ft intézményi térítési díj is csökkentett mértékben, **nettó 1000,- Ft+ÁFA (bruttó 1.270,- Ft) összegben kerüljön megállapításra**, figyelemmel arra, hogy a 2024. november 1-től érvényes térítési díjhoz (1210 Ft) képest 575 Ft-tal emelt összegű térítési díjat a szociálisan rászorulóknak nem tudnak megfizetni.
- **a házi segítségnyújtás** vonatkozásában a maximum fizethető 3.245,- Ft/gondozási óra helyett **1.330- Ft/gondozási óradíj kerüljön megállapításra**, a 2024. november 1-től megállapított 1270,- Ft helyett.

- **szállítási díj** vonatkozásában a maximálisan fizethető 215,- Ft/adag helyett **210,- Ft/adag** kerüljön megállapításra, a 2024. április 1-től megállapított 200,- Ft/adag helyett.

A fentiekből fakadó – központi költségvetési támogatásból nem finanszírozható - bevételkiesést az intézmény a személyi juttatások előirányzatán elért, illetve elérhető megtakarításokból fedezné.

Részletes indokolás

Az 1. § a 2025. április 1-jétől alkalmazandó intézményi térítési díj mértékét meghatározó rendelkezéseket tartalmazza.

A 2. § a módosító rendelet hatálybalépését szabályozza.

Várható hatások

A javaslat kapcsán a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások intézményi térítési díja kerül meghatározásra a hatályos jogszabályi rendelkezések alapján.

Szociális étkeztetés esetében az intézményi térítési díj a 2024. november 1-től vonatkozóan megállapított nettó 953 Ft intézményi térítési díjhoz képest nettó 1000,- Ft+ÁFA, azaz bruttó 1.270 Ft-ra változik, a személyi térítési díj mértéke továbbra sem haladhatja meg a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmének 30 %-át.

Az ebéd kiszállításának díja 210,- Ft/adag kerül megállapításra, a 2024. április 1-től megállapított 200,- Ft/adag helyett.

A házi segítségnyújtás vonatkozásában az intézményi térítési díj összege a 2024. november 1-től megállapított 1270 Ft intézményi térítési díjhoz képest 1.330 Ft-ra változik, a személyi térítési díj mértéke továbbra sem haladhatja meg a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmének 25 %-át.

Idősek nappali ellátása esetében az önkormányzat, mint fenntartó – az igénybevevők anyagi lehetőségeit figyelembe véve - él azzal a lehetőséggel, hogy a jogszabály által kiszámított térítési díjnál alacsonyabb intézményi térítési díjat állapít, pontosabban a kizárólag idősek nappali ellátását igénybe vevőknek nem kell térítési díjat fizetni.

Az intézményi térítési díjak az 1 és 2 forintos címletű érmék bevonása következtében szükséges kerekítés szabályairól szóló 2008. évi III. törvény rendelkezéseinek megfelelő kerekítéssel kerültek meghatározásra a rendelet-tervezetben.

Az intézményi költségvetések tervezése során a díjemelések, illetve kedvezmények figyelembe vételre kerültek. A díjak tervezet szerinti elfogadása nem igényel többlet önkormányzati támogatást.

A rendelet-tervezetnek jelentős társadalmi, gazdasági, költségvetési, környezeti és egészségi következménye, illetve adminisztratív terheket befolyásoló hatása nincs. A szolgáltatásokat igénybevevők részére aránytalan terhet nem jelent.

A rendelet megalkotása kötelező, elmaradása esetén jogalkotási kötelezettség elmulasztása miatt a kormányhivatal törvényességi felügyeleti eljárást indíthat.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a rendelet-tervezetet megtárgyalni és elfogadni szíveskedjenek.

Sárvár, 2025. február 5.

/:Kondora István:/
polgármester

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

a szociális ellátásokról szóló 4/2015. (II.16.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Jelen rendelet célja, hogy a szociális biztonság megteremtése és megőrzése érdekében a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló törvény által meghatározott pénzügyi és természetben nyújtott szociális ellátások igénybevételének helyi szabályait megállapítsa, rendelkezzen az egyes ellátások igénybevételének feltételeiről, a fizetendő térítési díjról, az ellátások mértékéről, igénybevételük módjáról, folyósításáról.

[2] Sárvár város Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A szociális ellátásokról szóló 4/2015. (II.16.) önkormányzati rendelet 11. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

2. §

Ez a rendelet 2025. április 1-jén lép hatályba.

Sárvár, 2025.

(: Kondora István :)
polgármester

(: Dr. Szijártó Valéria :)
címzetes főjegyző

Ez a rendelet a mai napon kihirdetésre került:

Sárvár, 2025.

Dr. Szijártó Valéria
címzetes főjegyző

„11. melléklet

Az önkormányzat által nyújtott szociális alapszolgáltatások intézményi térítési díjai

1. Szociális étkeztetést igénybe vevők részére megállapított intézményi térítési díj
(Magyarország központi költségvetéséről szóló törvény figyelembe vételével):

	A	B
1	Étkeztetés intézményi térítési díja házhozszállítás nélkül (Ft/ellátási nap)	1000,-
2	Az étel házhozszállításának díja (Ft/ellátási nap)	210,-
3	Az 1. pont szerinti térítési díj a mindenkor hatályos ÁFA összegét nem tartalmazza. A 2. pont szerinti szolgáltatás mentes az ÁFA alól.	

2. Házi segítségnyújtást igénybe vevők részére megállapított intézményi térítési díj
(Magyarország központi költségvetéséről szóló törvény figyelembe vételével):

	A	B
1	Házi segítségnyújtás intézményi térítési díja (Ft/gondozási óra)	1330,-
2	A szolgáltatás mentes az ÁFA alól.	

3. Időskorúak nappali ellátását igénybe vevők részére megállapított intézményi térítési díj
(Magyarország központi költségvetéséről szóló törvény figyelembe vételével):

	A	B
1	Idősek Klubja intézményi térítési díja csak napközbeni tartózkodást igénybe vevő esetén (Ft/ellátási nap)	A kizárólag napközbeni tartózkodásért térítési díjat nem kell fizetni.
2	Idősek Klubja intézményi térítési díja napközbeni tartózkodást és étkeztetést is igénybe vevő esetén (Ft/ellátási nap)	1270,-
3	A szolgáltatás - kizárólag nappali tartózkodás igénybe vétele esetén - mentes az ÁFA alól.	