

**SÁRVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
JOGI ÉS ÜGYRENDI BIZOTTSÁGA
9600 Sárvár, Várkerület u. 2.**

MEGHÍVÓ

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének Jogi és Ügyrendi Bizottsága

2024. december 11-én (szerdán) 15.00 órai kezdettel

a Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal nagytermében (Sárvár, Várkerület u. 3. II. em.) ülést tart, melyre tisztelettel meghívom.

NAPIREND

Nyilvános ülésen kerül megtárgyalásra:

A képviselő-testület 2024. december 12-én tartandó nyilvános ülésének előkészítése:

1. Önkormányzati rendeletalkotás az önkormányzat 2025. évi átmeneti gazdálkodásáról
2. Önkormányzati rendeletalkotás az elővásárlási joggal nem terhelt önkormányzati tulajdonú bérlakások elidegenítéséről szóló 13/2014. (VI.27.) önkormányzati rendelet módosításáról
3. Önkormányzati rendeletalkotás a Sárvári Babaköszöntő-csomagról
4. A képviselő-testület 2025. évi munkatervének megállapítása
5. Az önkormányzat 2025. évi belső ellenőrzési tervének megállapítása
6. A Sárvári Vármelléki Óvoda sitkei telephelyével kapcsolatos döntések meghozatala:
 - a) Az óvodai feladatok ellátására kötött feladat-ellátási szerződés felülvizsgálata
 - b) A Sitke, 33 hrsz-ú, természetben a 9671 Sitke, Petőfi utca 29. szám alatt található ingatlanra vonatkozó vagyonkezelési szerződés megkötése
7. Egyebek

Sárvár, 2024. december 6.

Vinter István
a bizottság elnöke



ELŐTERJESZTÉS

Rendeletalkotás az önkormányzat 2025. évi átmeneti gazdálkodásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Az általános és részletes indokolásban ismertetésre kerülő okokra tekintettel kérem, hogy az önkormányzat 2025. évi átmeneti gazdálkodásáról szóló rendelet-tervezetet megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Általános indokolás

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 25. §-a meghatározza a helyi önkormányzatok átmeneti gazdálkodásának szabályait. A 25. § (1) bekezdése szerint „ha a költségvetési rendeletet a képviselő-testület a költségvetési évben legkésőbb március 15-ig nem fogadta el, az átmeneti gazdálkodásról rendeletet alkot, amelyben felhatalmazást ad, hogy a helyi önkormányzat és költségvetési szervei a bevételeiket folytatólagosan beszédhessék, kiadásait teljesítsék.”

A rendelet-alkotással a képviselő-testület felhatalmazást ad a polgármesternek arra, hogy az önkormányzat bevételeit folytatólagosan beszédhesse, és kiadásait fedezhesse. Az önkormányzat 2025. évi átmeneti gazdálkodásáról szóló rendelet-tervezetben részletesen meghatározásra kerültek azok a szabályok, keretek, amelyek között a kiemelt működési célú kiadásokra, a felhalmozási, beruházási, felújítási feladatokra kötelezettségek vállalhatók, illetve kifizetések teljesíthetők, valamint az e kiadások teljesítésének fedezetére szolgáló bevételek.

A bevételek beszédésére, illetve kiadások teljesítésére szóló felhatalmazás - az átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet hatálya - 2025. január 1-jétől a város 2025. évi költségvetési rendelete hatálybalépésének napjáig szól. Az átmeneti időszak alatt teljesített bevételek és kiadások az önkormányzat 2025. évi költségvetésébe beépülnek.

Sárvár Város Önkormányzatának 2025. év eleji, átmeneti időszak alatti folyamatos működésének biztosítása érdekében terjesztjük a Képviselő-testület elé az átmeneti gazdálkodásról szóló önkormányzati rendelet-tervezetet.

Részletes indokolás

1. § - hoz

Az átmeneti gazdálkodásról szóló rendeletben a képviselő-testület felhatalmazást ad arra a polgármesternek, hogy a helyi önkormányzat bevételeit beszédhesse, és folyamatos működéséhez szükséges kiadásokat fedezhesse.

2. § - hoz

Az átmeneti gazdálkodás időszakára vonatkozóan a rendelet meghatározza a működési kiadások teljesítésére vonatkozó cselekvési keretet, amely kiterjed az önkormányzatra és az irányítása alá tartozó költségvetési szervekre egyaránt, tartalmazza azokat a felhatalmazásokat, melyek szükségesek a költségvetési rendelet elfogadásáig a folyamatos működéshez.

3. § - hoz

Fejlesztések és felújítások tekintetében új feladatok vállalására csak e rendeletben meghatározott esetekben kerülhet sor. Az előző évi költségvetés terhére vállalt, a következő évre áthúzódó saját vagy pályázati forrásokkal fedezett kötelezettségek teljesítésére felhatalmazást ad a polgármester részére. Megfogalmazza az újonnan induló beruházások és felújítások esetében azokat a kivételeket, amelyekre kötelezettség vállalható és kifizetés teljesíthető.

4. § - hoz

Felhatalmazást ad a polgármesternek a folyamatos városüzemeltetési és eredményes beszerzési és közbeszerzési szerződések megkötésére.

5. – 6. § - hoz

Az átmeneti gazdálkodás időszakára vonatkozóan a rendelet meghatározza a kiadások teljesítéséhez rendelkezésre álló forrásokat, valamint felhatalmazást ad a polgármesternek és költségvetési szervek vezetőinek a bevételek beszedésére.

7. § - hoz

Az átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet megfogalmazza, hogy a gazdálkodás rendjére vonatkozóan a 2024. évi költségvetési rendeletben elfogadott szabályok érvényesek.

8. § - hoz

A rendeletet 2025. január 1-jétől az új költségvetési rendelet hatályba lépéséig kell alkalmazni. A költségvetési rendeletet az átmeneti gazdálkodás alapján beszedett bevételek és teljesített kiadások beépítésével kell elfogadni.

9. § - hoz

A költségvetési rendeletet az átmeneti gazdálkodás alapján beszedett bevételek és teljesített kiadások beépítésével kell elfogadni.

Várható hatások a jogalkotásról szóló 2010. évi CXIII. törvény 17. § (1) bekezdése alapján

A jogszabály előkészítésének hatásvizsgálatával kapcsolatban - a rendelet várható következményeiről - az alábbi tájékoztatást adjuk:

1. Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatások:

A rendelet-tervezet társadalmi, gazdasági és költségvetési hatással nem bír, mivel a 2025. évi költségvetésről szóló rendelet hatálybalépéséig terjedő átmeneti időszak gazdálkodásának szabályaira vonatkozik.

2. Környezeti, egészségi következmények:

A rendelet-tervezetben foglaltaknak a jelenlegi helyzethez viszonyított számottevő környezeti és egészségi következményei, eltérései nincsenek.

3. A jogszabály adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

A rendelet-tervezet a jelenlegihez képest jelentős adminisztratív terheket nem keletkeztet.

4. A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A rendelet megalkotását az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 25. § (1) bekezdése teszi indokolttá.

5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A rendelet-tervezet elfogadása esetén az új rendelet alkalmazása a jelenlegi szabályozáshoz képest többlet személyi feltételt nem igényel.

Sárvár, 2024. december 4.

Kondora István
polgármester

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2025. évi átmeneti gazdálkodásáról

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) felhatalmazza a polgármestert, hogy a 2025. évi költségvetésről szóló önkormányzati rendelet hatályba lépéséig – az e rendeletben szabályozott keretek között – az önkormányzat bevételeit a hatályos jogszabályi kereteken belül folytatólágosan beszedje, illetve kiadásait teljesítse.

2. §

A képviselő-testület a 2025. január 1. és az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet hatálybalépése közötti időszak (a továbbiakban: átmeneti időszak) alatt teljesíthető működési kiadásokat az alábbiak szerint határozza meg:

- a) Az önkormányzati tisztségviselők, képviselők, külsős bizottsági tagok, valamint az intézményekben közszolgálati, közalkalmazotti, megbízási jogviszonyban, munkaviszonyban állók részére járó illetmények, díjak, esedékes jubileumi jutalmak, és az ehhez kapcsolódó járulékok a törvényi előírásoknak megfelelően számfejthetők és kifizethetők. Ugyancsak számfejthetők és kifizethetők a közfoglalkoztatás keretében alkalmazott közfoglalkoztatottak átmeneti időszak alatt esedékes munkabére és járulékai.
- b) A köztisztviselők és a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvények, valamint egyéb szabályok szerint a munkavállalók részére jogszerűen járó egyéb juttatások - beleértve az átmeneti időszakban a nyugdíjba vonuláshoz, valamint az esetleges létszámcsökkenésekhez kapcsolódó kiadásokat is - teljesíthetők. A képviselő-testület az átmeneti időszakban a Sárvári Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők illetményalapját 77.770 forintban állapítja meg.
- c) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet hatályba lépéséig bérfejlesztésre kötelezettséget vállalni nem lehet, kivéve a közalkalmazottak és köztisztviselők előmenetelével, illetve minimálbér és garantált bérminimummal kapcsolatos átsorolásokkal együtt járó többletbérek időarányos részét.
- d) A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, valamint az önkormányzat e tárgyú rendeletei alapján járó, ezen időszakban bármely jogcímen esedékes pénzbeli vagy természetbeni ellátások (segélyek, támogatások, díjak) kifizethetők a 2024. évi költségvetésben e jogcímre - amennyiben törvényi előírás alapján, önkormányzati rendeleti szabályozás változása kapcsán az eredeti jogcím helyébe más jogcím lép, ebben az esetben is – a tervezett eredeti előirányzat 2/12-ed részének összegéig. E korlátozás nem vonatkozik azon természetbeni és pénzbeli ellátásokra, amelyek előirányzatának felhasználása esetében a havi ütemezés nem értelmezhető (pl. első lakáshoz jutók támogatása, temetési kölcsön, köztemetés). Ezen ellátások esetén a felmerült, a hatáskör címzettje által megállapított ellátás erejéig teljesíthető kifizetés, de legfeljebb Sárvár Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II. 16.) önkormányzati rendeletben szereplő azonos tárgyú előirányzat mértékéig.

- e) A sportcélú kiegészítő támogatások, továbbá a sporttelepek fenntartásához működési támogatás a 2024. évi költségvetés szerint e feladatokra tervezett előirányzatok 2/12-ed része mértékéig utalható.
- f) Az iskolafogászat működtetéséhez nyújtott támogatásból az ellátási szerződésben meghatározott, 2024. évre érvényes havi összeg folyósítható 2025. január-február hónapban.
- g) A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2025. évi fordulója I. félévre eső 5 havi önkormányzati támogatása a jóváhagyott döntés alapján folyósítható a Bursa célszámlára.
- h) A Rábasömjénért Egyesület részére működési támogatásként az átmeneti időszakban 200.000 Ft utalható. A civil szervezetek működéséhez szükséges polgármesteri hatáskörben jóváhagyott támogatások összegei folyósíthatók.
- i) A kiadások tekintetében az önkormányzat, az intézmények, a gazdasági társaságok, civil szervezetek működtetéséhez kapcsolódó időarányos, továbbá az önkormányzat, az intézmények, valamint a gazdasági társaságok, civil szervezetek 2025. évi működtetéséhez elengedhetetlen, de nem időarányos kiadásokra vállalható kötelezettség. Ezen kiadások a 2025. évre is érvényes kötelezettségvállalásokból, valamint a 2025. évben a polgármester jóváhagyásával megkötött kötelezettségvállalásokból eredő kötelezettségek erejéig teljesíthetők.
- j) Az átmeneti időszakban kötelezettség vállalható az utakkal, járdákkal kapcsolatos dologi, fejlesztési kiadásokra.
- k) Az önkormányzati költségvetési szervek intézményi finanszírozása az átmeneti gazdálkodás időszakában a 2024. évi költségvetési rendeletben részükre eredeti előirányzatként megállapított támogatás főösszege 2/12 részének megfelelő összegben biztosítható a kiskincstári rendszer működési szabályai szerint.

3. §

(1) A jóváhagyott, folyamatban lévő 2024. december 31-ig megkötött szerződések alapján (saját forrásból, pályázati támogatásból) megvalósuló önkormányzati felhalmozási, felújítási feladatokhoz kapcsolódóan kifizethető:

- a) 2024. évre ütemezett építési beruházás, árubeszerzés, szolgáltatás 2025. évre áthúzódó ellenértéke,
- b) 2025. évre ütemezett építési beruházás, árubeszerzés, szolgáltatás 2025. évre esedékes ellenértéke.

(2) Az átmeneti időszak alatt új, induló felújítási, illetve felhalmozási feladatokra kötelezettség nem vállalható a (3)–(4) bekezdésben foglaltak kivételével. A 2025. évi pályázati lehetőségek megtartása érdekében a pályázatok benyújtásához szükséges tervezési, előkészítési munkálatokra kötelezettség vállalható.

(3) Kötelezettség vállalható az önkormányzat által benyújtott és elbírált beruházási és fejlesztési célú pályázatokhoz kapcsolódó feladatok kiadásaira, továbbá az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II. 16.) önkormányzati rendelet 18. § (1) bekezdésében meghatározott összeghatárt meg nem haladó egyéb önkormányzati beruházási, felújítási feladatokra.

(4) Kötelezettség vállalható az előkészítés alatt álló vagy már benyújtott Európai Unió források felhasználásával megvalósuló pályázati projekthez kapcsolódó, projekt előkészítési, tervezési feladatok ellátására.

4. §

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a folyamatos városüzemeltetési – így különösen zöldterület gondozási, útkarbantartási - feladatok vonatkozásában a Beszerzési és Közbeszerzési Szabályzatban a polgármester hatáskörébe tartozó beszerzések értékhatáráig, az eredményes beszerzési és közbeszerzési eljárások lezárásaként a 2025. évi költségvetési rendelet megalkotása előtt a szerződéseket megkösse.

5. §

A 2–4. §-ban meghatározott kiadások átmeneti fedezetére az adott időszakban beszedett bevételek, az önkormányzatot megillető államháztartási támogatások, hozzájárulások, központosított előirányzatok, a feladatok lebonyolításához átvett pénzeszközök, elnyert pályázati támogatások, valamint az önkormányzat előző évi költségvetési maradványa szolgál.

6. §

A polgármester és a költségvetési intézmények vezetői jogosultak, illetve kötelesek az önkormányzatot, illetve az intézményeket megillető bevételek beszedésére.

7. §

A gazdálkodás rendjére vonatkozóan az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II. 16.) önkormányzati rendelet megfelelő rendelkezései irányadóak.

8. §

Ez a rendelet 2025. január 1-jén lép hatályba, és az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet hatálybalépése napján hatályát veszti.

9. §

Jelen önkormányzati rendelet hatálya alatt beszedett bevételek és teljesített kiadások a 2025. évi költségvetésről szóló önkormányzati rendeletbe beépülnek.

Sárvár, 2024. hó nap

Kondora István
polgármester

Dr. Szijártó Valéria
címzetes főjegyző

A rendelet a mai napon kihirdetésre került.
Sárvár, 2024. hó nap

Dr. Szijártó Valéria
címzetes főjegyző



ELŐTERJESZTÉS

Önkormányzati rendeletalkotás az elővásárlási joggal nem terhelt önkormányzati tulajdonú bérlakások elidegenítéséről szóló 13/2014. (VI.27.) önkormányzati rendelet módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az általános és részletes indokolásban ismertetésre kerülő okokra tekintettel az elővásárlási joggal nem terhelt önkormányzati tulajdonú bérlakások elidegenítéséről szóló 13/2014. (VI.27.) önkormányzati rendelet módosítására vonatkozó, előterjesztéshez mellékelt rendelet-tervezetet megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Általános indokolás:

A lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény (a továbbiakban: Ltv.) 54. § (3) bekezdése szerint: „Az önkormányzat rendeletében határozza meg az e törvény alapján elővásárlási joggal nem érintett lakások eladásának feltételeit.”

Sárvár Város Önkormányzata kifejezetten a lakások elidegenítése tárgyában 2014. júniusában fogadta el az elővásárlási joggal nem terhelt önkormányzati tulajdonú bérlakások elidegenítéséről szóló 13/2014. (VI.27.) önkormányzati rendeletet (a továbbiakban: Ör.).

Az értékesítésre kijelölt, elővásárlási joggal nem érintett önkormányzati lakások felsorolását az Ör. 1. számú melléklete tartalmazza, melynek módosítását követően nyílik lehetőség arra, hogy Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének Gazdasági, Városfejlesztési és Közbeszerzési Bizottsága az értékesítésre kijelölt lakások elidegenítése tárgyában döntést hozzon.

Tájékoztatom a Képviselő-testületet, hogy a kizárólagos önkormányzati tulajdonban álló Sárvár Belterület, 1295/4/A/1 hrsz-ú, természetben a 9600 Sárvár, Alkotmány utca 1. FSZ. 1. ajtó alatt található ingatlan (a továbbiakban: Ingatlan) elővásárlási joggal nem érintett bérlakásnak minősül.

Javaslom, hogy az Ör. 1. számú mellékletének módosításával az Ingatlan kerüljön értékesítésre kijelölésre.

Részletes indokolás:

Az 1. § az Ör. mellékletének módosításáról, kiegészítéséről rendelkezik.

A 2. § a rendelet hatályba lépéséről rendelkezik.

Várható hatások:

Az általános indokolásban említett Ingatlan értékesítésre történő kijelölésével az Önkormányzat a bérlakás elidegenítésének lehetőségét teremti meg, melynek révén a lakás fenntartásával, karbantartásával kapcsolatos tulajdonosi terhek megszűnnek. Az ingatlanértékesítésből származó bevétel – mely elkülönített számlára kerül megfizetésre – hozzájárul az Ltv. 62. § (3) bekezdésében nevesített lakás célok önkormányzati költségvetési rendeletben meghatározott keretek közötti megvalósításához. Az értékesítésre az Ör.-ben meghatározott feltételek szerint kerülhet sor.

Sárvár, 2024. november 27.

Kondora István
polgármester

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

**az elővásárlási joggal nem terhelt önkormányzati tulajdonú bérlakások elidegenítéséről
szóló 13/2014. (VI.27.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete a lakások és helyiségek bérletére, valamint elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 54. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 9. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az elővásárlási joggal nem terhelt önkormányzati tulajdonú bérlakások elidegenítéséről szóló 13/2014. (VI.27.) önkormányzati rendelet 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Kondora István
polgármester

Dr. Szijártó Valéria
címetes főjegyző

A rendelet a mai napon kihirdetésre került.

Sárvár, 2024. hó nap

Dr. Szijártó Valéria
címetes főjegyző

1. melléklet a .../.... (... ..) önkormányzati rendelethez

1. Az elővásárlási joggal nem terhelt önkormányzati tulajdonú bérlakások elidegenítéséről szóló 13/2014. (VI.27.) önkormányzati rendelet 1. mellékletében foglalt táblázat a következő 61. sorral egészül ki:

”

	<i>A</i>	<i>B</i>
	<i>Lakás címe</i>	<i>Lakás (helyrajzi száma)</i>
61	Sárvár, Alkotmány u. 1. FSZ. 1. ajtó	1295/4/A/1

”



**Előterjesztés
a Sárvári Babaköszöntő-csomagról szóló önkormányzati rendelet megalkotásáról**

Tisztelt Képviselő-testület!

Általános indokolás

Az Önkormányzat a sárvári újszülött gyermekeket – megkülönböztetett módon – babacsomaggal köszönteni a jövőben.

Az ajándékcsomag, melynek értéke legfeljebb a mindenkori kötelező legkisebb munkabér tíz százalékának megfelelő összeg, egy névre szóló köszöntővel ellátott gyermekkönyvet, továbbá babaápolási szereket és a gyermek gondozását segítő termékeket és szolgáltatásokat tartalmaz.

Az ajándékcsomaggal kapcsolatos hatáskör gyakorlása a javaslat szerint a Polgármesterre kerülne átruházásra. Az ajándékcsomag értékét és tartalmát az Önkormányzat a mindenkori költségvetésében biztosított fedezet erejéig a Polgármester határozná meg.

Az ajándékcsomagra minden olyan gyermek jogosult lenne, aki magyar állampolgár és Sárváron lakó- vagy tartózkodási hellyel rendelkezik. További feltétel, hogy a gyermek szülője, törvényes képviselője a gyermek születésekor és a nyilatkozat benyújtásakor sárvári lakó- vagy tartózkodási hellyel rendelkezzen. A tárgy hónapban született gyermekek személyazonosító adatai a nyilvántartó szervtől havi rendszerességgel kerülne sor megkérésre, amely alapján a szülő írásban kerül értesítésre az ajándékcsomag igénylésének feltételeiről és módjáról. Az értesítés a csomag tartalmára és értékére vonatkozó tájékoztatást is tartalmazni fog. A szülő vagy törvényes képviselő laccímadata annak ellenőrzése céljából a nyilvántartó szervtől szintén megkérésre kerülne.

A megkapott tájékoztató alapján a szülő, vagy törvényes képviselő a gyermek három hónapos koráig dönthet arról, hogy igényli-e az ajándékcsomagot, amennyiben igen, úgy az erre vonatkozó nyilatkozatot kell benyújtania a megszokott csatornákon az Önkormányzathoz. A nyilatkozat tartalmazza a nyilatkozó természetes személyazonosító adatait, a laccímadatát az említett két időpontban, a gyermek természetes személyazonosító adatait, és a laccímadatát, és a nyilatkozónak a szülői felügyeleti joga gyakorlásának tényéről szóló nyilatkozatát, továbbá gyámszülő esetén az arra vonatkozó nyilatkozatot, hogy a szülő helyett nyilatkozó személy a gyermek törvényes képviselője.

Tekintettel arra, hogy más módon nem ellenőrizhető a gyermek-szülő, vagy a gyermek-törvényes képviselő kapcsolat fennállása, elengedhetetlen a gyermek születési anyakönyvi kivonatának, illetve a gyámrendelet határozat bemutatása, illetve benyújtása is.

A fentiek alapján megkapott adatokról nyilvántartást kell vezetni, mely lehetővé teszi a jogosultak, az igénylők és az ajándékcsomag átadásának nyomonkövetését. A tervezet szerint az adatkezelés

időtartama a csomag átvételétől számított egy év lenne és a javaslat szerint a kezelt személyes adatok megismerésére harmadik fél nem jogosult.

Amennyiben a nyilatkozó szülő a feltételeknek megfelel, úgy az ajándécsomag átadás-átvétele céljából – elsősorban rövid úton, szóbeli kapcsolatfelvétel útján – időpont egyeztetésre kerülne sor. Az átadás a Sárvári Közös Önkormányzati Hivatalban történik és azt írásban dokumentálni kell. A csomag a gyermek hat hónapos koráig adható. Amennyiben a szülő személyes kapcsolatfelvétel során a szükséges nyilatkozatot megteszi és a szükséges okiratokat benutítja és a csomag biztosításának egyéb, fent említett feltételei fennállnak, úgy a csomag a részére haladéktalanul átadható.

Részletes indokolás

az 1. §-hoz

Az önkormányzati rendelet személyi hatályára vonatkozó rendelkezés.

a 2-3. §-okhoz

Az Önkormányzat által biztosított ajándécsomag értékével, fedezetével és az azzal kapcsolatos hatásköröket megállapító rendelkezések.

a 4-8. §-okhoz

Eljárási rendelkezések.

A 9. §-hoz

Adatkezelési rendelkezések.

A 10. §-hoz

A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló önkormányzati rendelet módosítása.

A 11-12. §-okhoz

Hatályba léptető és átmeneti rendelkezések.

Várható hatások

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése alapján tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet a tervezett jogszabály várható következményeiről.

A rendelet-tervezetnek jelentős társadalmi, gazdasági, költségvetési, környezeti és egészségi következménye, illetve adminisztratív terheket befolyásoló hatása nincs.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak. A szükséges fedezetet az Önkormányzat a mindenkori költségvetésében biztosítja. Az évi körülbelül száz sárvári újszülött gyermek részére biztosítható ajándécsomagok értéke 2.660.000 forint a jelenlegi minimálbér tíz százalékaival számolva.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a rendelet-tervezetet megtárgyalni és elfogadni szíveskedjék.

Sárvár, 2024. december 4.

Kondora István
polgármester

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

a Sárvári Babaköszöntő-csomagról

Sárvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében, a 10. § vonatkozásában az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

E rendelet hatálya kiterjed a magyar állampolgárságú, Sárváron lakó- vagy tartózkodási hellyel rendelkező újszülött gyermekekre és szülőjére, ennek hiányában a törvényes képviselőjére.

2. §

(1) Sárvár Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) az e rendeletben meghatározott feltételek fennállása esetén a Sárváron lakó- vagy tartózkodási hellyel rendelkező újszülött gyermekek részére babaköszöntő ajándékcsomagot (a továbbiakban: ajándékcsomag) biztosít.

(2) Az ajándékcsomaggal kapcsolatos kiadásokra az Önkormányzat a költségvetésében fedezetet biztosít.

(3) Az ajándékcsomaggal kapcsolatos hatáskör gyakorlását a Képviselő-testület a polgármesterre ruházza át.

3. §

(1) Az ajándékcsomag tartalmáról és értékéről a polgármester dönt. Az ajándékcsomag jellemzően babaápolási szereket és a gyermek gondozását segítő termékeket és szolgáltatásokat tartalmaz.

(2) Az ajándékcsomag értéke legfeljebb a mindenkori kötelező legkisebb munkabér tíz százalékának megfelelő összeg.

(3) Az 5. § (1) bekezdés szerinti nyilatkozat nyomtatvány a csomag tartalmára és értékére vonatkozó tájékoztatást tartalmaz.

(4) Az ajándékcsomag kézbesítéséről a polgármester a Hatósági Iroda útján gondoskodik.

4. §

(1) A polgármester havonta, a tárgy hónapot követő hónap végéig a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény 21. § (2) bekezdés a) pontja alapján adatot igényel a nyilvántartás szervétől azon személyek természetes személyazonosító adatairól, lakóhelyéről, neméről és állampolgárságáról, akik a tárgy hónapban születtek és akik részére a 2. § (1) bekezdése alapján az ajándékcsomag biztosítható.

(2) Az adatszolgáltatás alapján a gyermek lakóhelyére, annak hiányában a tartózkodási helyére a Hatósági Iroda tájékoztatást küld a szülő részére a Babaköszöntő-csomagról, az átvétel feltételeiről és az 5. § (1) bekezdés szerinti nyilatkozatról.

- (3) Az (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatásban szereplő gyermek adatairól nyilvántartást kell vezetni, mely tartalmazza, hogy
- a) legkésőbb mely időpontig biztosítható az ajándécsomag,
 - b) sor került-e már az ajándécsomag biztosítására,
 - c) sor került-e az e rendeletben meghatározott nyilatkozat benyújtására az ajándécsomag biztosítása céljából a gyermek részére.

5. §

- (1) Az ajándécsomag biztosításának feltételül szolgáló adatokról és körülményekről a szülőnek vagy törvényes képviselőnek nyilatkoznia kell.
- (2) A nyilatkozat legkésőbb a gyermek három hónapos koráig nyújtható be. Ez a határidő jogvesztő.
- (3) A nyilatkozat tartalmazza
- a) a nyilatkozó személy nevét, születési nevét, születési helyét és időpontját, anyja nevét, lakcím adatát a gyermek születése időpontjában és a nyilatkozat megtételekor,
 - b) a gyermek nevét, születési helyét és időpontját, anyja nevét és lakcímadatát,
 - c) azt, hogy a nyilatkozó szülő a gyermek szülői felügyeleti jogát gyakorolja,
 - d) azt, hogy a szülő helyett nyilatkozó személy a gyermek törvényes képviselője,
 - e) a szülő vagy törvényes képviselő önként megadott telefonos elérhetőségét vagy e-mail címét.
- (4) A nyilatkozat a Hatósági Irodánál igényelhető, vagy letölthető az önkormányzat hivatalos weboldaláról.
- (5) A nyilatkozathoz mellékelni kell vagy be kell mutatni a gyermek születési anyakönyvi kivonatát. Az 5. § (3) bekezdés d) pontja szerinti esetben a törvényes képviselőnek továbbá mellékelni kell vagy be kell mutatni a gyámrendelő határozatot.
- (6) A nyilatkozatot a Hatósági Irodánál kell benyújtani. A benyújtott nyilatkozatról a jegyző nyilvántartást vezet.

6. §

- (1) Az ajándécsomag annak a gyermeknek biztosítható, akinek legalább az egyik szülője, vagy törvényes képviselője
- a) a nyilatkozat megtételekor, és
 - b) a gyermek születésének időpontjában sárvári lakó- vagy tartózkodási hellyel rendelkezik.
- (2) A polgármester a szülőnek vagy a törvényes képviselőjének az (1) bekezdés szerinti lakcímadata ellenőrzése céljából adatot igényel a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény 21. § a) pontja alapján és arról nyilvántartást vezet.
- (3) A szülők közös szülői felügyeleti jogának fennállását az ajándécsomag biztosítása során vélelmezni kell.
- (4) Az ajándécsomag ugyanannak a gyermeknek egy alkalommal biztosítható.

7. §

- (1) Az ajándécsomag biztosításáról szóló döntést az ügyiratra kell feljegyezni.

(2) A Hatósági Iroda elsősorban az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvény szerint meghatározottak szerinti szóban tart kapcsolatot a nyilatkozatot tevővel az ajándécsomag átadása céljából.

(3) Amennyiben a szóbeli kapcsolatfelvétel során kijelölt időpontban nem történik meg az ajándécsomag átvétele, úgy a Hatósági Iroda ismételten szóbeli kapcsolatfelvétellel kísérli meg az ajándécsomag átadása céljából az egyeztetést a bejelentővel.

(4) Amennyiben a (3) bekezdés szerinti egyeztetés szerinti határidő eredménytelenül telik el, úgy a Hatósági Iroda írásban értesíti a nyilatkozót, hogy legkésőbb mely időpontig vehető át az ajándécsomag.

(5) Ha az ajándécsomag biztosításának feltételei fennállnak, a nyilatkozatnak a Hatósági Irodában történő benyújtását követően az ajándécsomag haladéktalanul átadható, illetve átvehető.

(6) Az ajándécsomag legkésőbb a gyermek hat hónapos kora előtt vehető át. Ez a határidő jogvesztő.

8. §

(1) Az ajándécsomagot a nyilatkozatot tevő személy veheti át, aki az átvételkor köteles igazolni a személyi adatait és a lakóhelyét, amelyet az átadó a személyi igazolványba és a lakcímet igazoló hatósági bizonyítványba betekintéssel ellenőriz.

(2) Az ajándécsomag átvételéről a Hatósági Iroda nyilvántartást vezet, mely tartalmazza az átvevő személy nevét, az átvétel időpontját.

(3) Az ajándécsomag átvételéről az annak értékét is tartalmazó átadás-átvételi elismervényt kell kiállítani, melyet az átvevő kérésére a részére át kell adni.

9. §

(1) A jegyző az e rendelet szerinti adatokat az ajándécsomag biztosítása feltételei fennállásának megállapítása, valamint az ajándécsomag átvételére jogosult személyének megállapítása, az átvétel tényének megállapítása céljából az iratkezelésre vonatkozó szabályok szerint kezeli.

(2) Az adatkezelés időtartama az átvételtől számított egy év. Amennyiben az ajándécsomagot nem veszik át, úgy ezt az időtartamot a nyilatkozat benyújtásától kell számítani.

(3) A kezelt személyes adatok megismerésére harmadik személy nem jogosult.

10. §

A Sárvár Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 22/2024. (X. 24.) önkormányzati rendelet 4. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

11. §

Ez a rendelet 2025. január 1-jén lép hatályba.

12. §

E rendeletet a hatálybalépése napján vagy azt követően született gyermek esetén kell alkalmazni.

Sárvár, 2024. hónap nap

Kondora István
polgármester

dr. Szijártó Valéria
címetes főjegyző

Kihirdetési záradék: A rendelet kihirdetése 2024. hónap-n megtörtént.

Sárvár, 2024. hónap nap

dr. Szijártó Valéria
címetes főjegyző

1. melléklet az .../... (.....) önkormányzati rendelethez

1. A Sárvár Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 22/2024. (X. 24.) önkormányzati rendelet 4. melléklete a következő 22. ponttal egészül ki:

„22. A Sárvári Babaköszöntő-csomagról szóló .../... (...) önkormányzati rendelethez kapcsolódó hatáskör:

Az ajándékcsomaggal kapcsolatos hatáskört a polgármester gyakorolja. /(.../... (...) önkormányzati rendelet 2. § (3) bekezdése/



SÁRVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

9600 Sárvár, Várkerület u. 2. Pf. 78. Telefon: 95/523-100 Fax: 95/320-230

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2025. évi munkatervének megállapításához

Tisztelt Képviselő-testület!

Sárvár Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 22/2024. (X. 24.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: SZMSZ) 9. § (1) bekezdése értelmében a képviselő-testület éves munkatervet készít, amelyben meghatározza a tárgyalandó napirendi pontokat. Az SZMSZ 10. § (1) bekezdése kimondja, hogy az éves munkatervben meg kell tervezni a munkatervi időszakot követő év első képviselő-testületi ülésének időpontját és napirendi pontjait is.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést és a határozati javaslatot megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

HATÁROZATI JAVASLAT

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete a képviselő-testület 2025. évi munkatervét a határozat melléklete szerinti tartalommal állapítja meg.

Határidő: azonnal
Felelős: Kondora István polgármester

Sárvár, 2024. december 3.

Kondora István
polgármester

SÁRVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 2025. ÉVI MUNKATERVE

2025. január

Sorszám	A napirendi pont címe	Előadó	Az előkészítésben részt vevő(k)
1.	Beszámoló a városi főépítész munkájáról	Czigány István városi főépítész	az érintett bizottságok
2.	Beszámoló a Kolping Támogató Szolgálat 2024. évi munkájáról	Rábáné Varga Anita szolgálatvezető	az érintett bizottságok
3.	Beszámoló a Nádasy Kulturális Központ 2024. évi munkájáról	Takács Zoltán igazgató	az érintett bizottságok
4.	A Nádasy Kulturális Központ 2025. évi munkatervének jóváhagyása	Takács Zoltán igazgató	az érintett bizottságok
5.	A 2024. évi Simon-Júdás napi országos kirakodóvásárról szóló beszámoló jóváhagyása	Kondora István polgármester	Gazdasági, Városfejlesztési és Közbeszerzési Bizottság
6.	Igazgatási szünet elrendelése a Sárvári Közös Önkormányzati Hivatalban	Kondora István polgármester	
7.	A polgármester szabadság ütemezésének jóváhagyása	Dr. Máhr Tivadar alpolgármester	
8.	Egyebek		

2025. február

Sorszám	A napirendi pont címe	Előadó	Az előkészítésben részt vevő(k)
1.	Beszámoló a Sárvári Gondozási és Gyermekjóléti Központ 2024. évi munkájáról	Barasics Katalin intézményvezető	Gazdasági, Városfejlesztési és Közbeszerzési Bizottság, Jogi és Ügyrendi Bizottság, Humán Erőforrás Bizottság
2.	Beszámoló a Sárvári Cseperedő Bölcsőde 2024. évi munkájáról	Varga Istvánné intézményvezető	Gazdasági, Városfejlesztési és Közbeszerzési Bizottság, Humán Erőforrás Bizottság
3.	A Sárvári Városgondnokság Nonprofit Kft. 2025. évi üzleti tervének jóváhagyása	Kondora István polgármester, Pintér László Norbert ügyvezető igazgató	Gazdasági, Városfejlesztési és Közbeszerzési Bizottság, Jogi és Ügyrendi Bizottság
4.	Önkormányzati rendeletalkotás az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II. 16.) önkormányzati rendelet módosításáról	Kondora István polgármester	Gazdasági, Városfejlesztési és Közbeszerzési Bizottság, Jogi és Ügyrendi Bizottság
5.	Önkormányzati rendeletalkotás az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről	Kondora István polgármester	a bizottságok
6.	Önkormányzati rendeletalkotás a Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői 2025. évi illetményalapjának megállapításáról	Kondora István polgármester	Gazdasági, Városfejlesztési és Közbeszerzési Bizottság, Jogi és Ügyrendi Bizottság
7.	Önkormányzati rendeletalkotás a gyermekek napközbeni ellátásáról és a gyermekétkeztetésért fizetendő térítési díjakról szóló 7/2015. (III. 30.) önkormányzati rendelet módosításáról	Kondora István polgármester	a bizottságok
8.	Önkormányzati rendeletalkotás a szociális ellátásokról szóló 4/2015. (II. 16.) önkormányzati rendelet módosításáról	Kondora István polgármester	a bizottságok
9.	Önkormányzati rendeletalkotás a helyi jelentőségű természeti értékek védelméről szóló 12/2007. (III. 23.) önkormányzati rendelet módosításáról	Kondora István polgármester	Gazdasági, Városfejlesztési és Közbeszerzési Bizottság, Jogi és Ügyrendi Bizottság
10.	Sárvár Város Önkormányzata 2026-2028. évi középtávú tervének jóváhagyása	Kondora István polgármester	a bizottságok
11.	Sárvár Város Önkormányzata 2025. évi közbeszerzési tervének megállapítása	Kondora István polgármester	Gazdasági, Városfejlesztési és Közbeszerzési Bizottság
12.	Sárvár Város Önkormányzata öt éves gazdasági ciklusprogramjának elfogadása	Kondora István polgármester	az érintett bizottságok
13.	Sárvár város településrendezési eszközeinek 28. módosítására irányuló eljárás kapcsán az eljárást lezáró döntések meghozatala	Kondora István polgármester	Gazdasági, Városfejlesztési és Közbeszerzési Bizottság, Jogi és Ügyrendi Bizottság
14.	Sárvár város Településképi Arculati Kézikönyvének és a Sárvár város településképeinek védelméről szóló 34/2017. (XII.15.) önkormányzati rendelet 8. módosítása kapcsán az eljárást lezáró döntések meghozatala	Kondora István polgármester	Gazdasági, Városfejlesztési és Közbeszerzési Bizottság, Jogi és Ügyrendi Bizottság
15.	A Sárvár, 136/1/A/15 hrsz-ú, természetben a Sárvár, Batthyány utca 9. szám alatt található ingatlan Sárvári Magyar-Lengyel Baráti Egyesület részére történő ingyenes használatba adása	Kondora István polgármester	Gazdasági, Városfejlesztési és Közbeszerzési Bizottság, Jogi és Ügyrendi Bizottság
16.	Beszámoló a jegyző adóztatási tevékenységéről	Dr. Szijártó Valéria címzetes főjegyző	
17.	Tájékoztatás Sárvár város tulajdonában lévő bérlakás- és ingatlanállományról	Kondora István polgármester	Humán Erőforrás Bizottság
18.	Egyebek		

2025. március

Sorszám	A napirendi pont címe	Előadó	Az előkészítésben részt vevő(k)
1.	Beszámoló a Szombathelyi Egyházmegyei Karitás Szent Jakab Szociális Központ Pszichiátriai- és Szenvedélybetegek Közösségi Gondozója 2024. évi szakmai munkájáról	Tóth Henriette szakmai vezető	Humán Erőforrás Bizottság
2.	Beszámoló a Szombathelyi Egyházmegyei Karitás Levendula – Ház Pszichiátriai Betegek Nappali Ellátója 2024. évi szakmai munkájáról	Márton Dezsőné szakmai vezető	Humán Erőforrás Bizottság
3.	A Sárvári Gyógyfürdőt Kft-t érintő döntések: 2025. évi üzleti terv és stratégiai terv jóváhagyása b) 2025. évi közbeszerzési terv jóváhagyása c) Könyvvizsgáló megválasztása, Alapító Okirat e tárgyú módosítása	Kondora István polgármester, Kántás Zoltán ügyvezető igazgató	Gazdasági, Városfejlesztési és Közbeszerzési Bizottság, Jogi és Ügyrendi Bizottság
4.	A Sárvári Városgondnokság Nonprofit Kft. 2025. évi közbeszerzési tervének jóváhagyása	Kondora István polgármester, Pintér László Norbert ügyvezető igazgató	Gazdasági, Városfejlesztési és Közbeszerzési Bizottság, Jogi és Ügyrendi Bizottság
5.	A Sárvári Média Nonprofit Kft-t érintő döntések: A Sárvári Média Nonprofit Kft. 2025. évi üzleti tervének jóváhagyása b) A Sárvári Média Nonprofit Kft. 2025. évi közbeszerzési tervének jóváhagyása	Kondora István polgármester, Dr. Fonyó Roberta ügyvezető igazgató	Gazdasági, Városfejlesztési és Közbeszerzési Bizottság, Jogi és Ügyrendi Bizottság
6.	A Sárvári Sportfólió és Kulturális Kft-t érintő döntések: a) A Sárvári Sportfólió és Kulturális Kft. 2025. évi üzleti tervének jóváhagyása b) A Sárvári Sportfólió és Kulturális Kft. 2025. évi közbeszerzési tervének jóváhagyása	Kondora István polgármester, Polgár Endre ügyvezető igazgató	Gazdasági, Városfejlesztési és Közbeszerzési Bizottság, Jogi és Ügyrendi Bizottság
7.	A 2025/2026. nevelési évre vonatkozó óvodai beiratkozás feltételrendszerének megállapítása	Dr. Máhr Tivadar alpolgármester	Humán Erőforrás Bizottság
8.	Sárvár város településrendezési eszközeinek 29. módosítására irányuló eljárás kezdeményezése a Sárvár elkerülő út 3. ütem nyomvonala kijelölésének tárgyában	Kondora István polgármester	Gazdasági, Városfejlesztési és Közbeszerzési Bizottság, Jogi és Ügyrendi Bizottság
9.	Sárvár város településrendezési eszközeinek 30. módosítására irányuló eljárás kezdeményezése	Kondora István polgármester	Gazdasági, Városfejlesztési és Közbeszerzési Bizottság, Jogi és Ügyrendi Bizottság
10.	Egyes önkormányzati tulajdonú ingatlanok sport célra történő ingyenes használata adása a Rábasömjéni Torna Club Egyesület részére	Kondora István polgármester	Gazdasági, Városfejlesztési és Közbeszerzési Bizottság, Jogi és Ügyrendi Bizottság
11.	Egyes önkormányzati tulajdonú ingatlanok sport célra történő ingyenes használata adása a Sárvári Futball Club részére	Kondora István polgármester	Gazdasági, Városfejlesztési és Közbeszerzési Bizottság, Jogi és Ügyrendi Bizottság
12.	Előterjesztés a Sárvár 122/1 hrsz-ú, természetben a 9600 Sárvár, Batthyány utca 29. szám alatti ingatlan helyiségeinek ingyenes használatba adásáról egyes szervezetek részére a) Sárvári Hagyományörző és Íjász Egyesület b) Magyar Páneurópa Unió Sárvári Regionális Szervezete c) Kanona Band Zenei Egyesület d) Sárvár és Vidéke Méhészegyesület e) Nádasdy Ferenc Bandérium Hagyományörző és Sportegyesület	Kondora István polgármester	Gazdasági, Városfejlesztési és Közbeszerzési Bizottság, Jogi és Ügyrendi Bizottság
13.	Egyebek		

2025. április

Sorszám	A napirendi pont címe	Előadó	Az előkészítésben részt vevő(k)
1.	Beszámoló Sárvár város tűzvédelmi helyzetéről és a Sárvári Hivatásos Tűzoltóság 2024. évi tevékenységéről	Csende Sándor tűzoltó őrnagy	Jogi és Ügyrendi Bizottság
2.	Beszámoló a gyermekvédelmi és gyermekjóléti feladatok ellátásáról	Dr. Szijártó Valéria címzetes főjegyző	Humán Erőforrás Bizottság
3.	Beszámoló a 2024. évi belső ellenőrzési tevékenységről	Takács Viktória belső ellenőr	a bizottságok
4.	Önkormányzati rendeletalkotás az önkormányzat 2024. évi költségvetési gazdálkodásáról	Kondora István polgármester	Közbeszerzési Bizottság, Jogi és Ügyrendi Bizottság
5.	Önkormányzati rendeletalkotás az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 3/2013. (II. 18.) önkormányzati rendelet vagyonelemekben bekövetkezett változások átvezetését célzó módosításáról	Kondora István polgármester	Gazdasági, Városfejlesztési és Közbeszerzési Bizottság, Jogi és Ügyrendi Bizottság
6.	Sárvár Város Önkormányzata közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási tervének felülvizsgálata	Kondora István polgármester	Gazdasági, Városfejlesztési és Közbeszerzési Bizottság
7.	Sárvár város településrendezési eszközeinek 29. módosítása a Sárvár elkerülő út 3. ütem nyomvonala kijelölésének tárgyában - a környezeti vizsgálat szükségességéről szóló döntés meghozatala	Kondora István polgármester	Gazdasági, Városfejlesztési és Közbeszerzési Bizottság, Jogi és Ügyrendi Bizottság - <i>utóbbi megfontolandó, mivel "közbenső" döntésről van szó</i>
8.	Bögöt Község Önkormányzatával és Porpác Község Önkormányzatával kötött óvodai feladat-ellátási szerződés felülvizsgálata	Kondora István polgármester	az érintett bizottságok
9.	Egyebek		

2025. május

Sorszám	A napirendi pont címe	Előadó	Az előkészítésben részt vevő(k)
1.	Beszámoló Sárvár város közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról	dr. Gulyás Ferenc rendőr ezredes, kapitányságvezető	Jogi és Ügyrendi Bizottság
2.	A Sárvári Gyógyfürdő Kft-t érintő döntések: a) Tájékoztató a Kft. 2025. év I. negyedévi pénzügyi helyzetéről b) A Kft. 2024. évi mérlegbeszámolójának jóváhagyása c) A Kft. éves belső ellenőrzési jelentésének tudomásul vétele d) A Kft. 2025-2029. évi középtávú stratégiai tervének jóváhagyása	Kondora István polgármester, Kántás Zoltán ügyvezető igazgató	
3.	Az önkormányzat által alapított gazdasági társaságok 2024. évi mérlegbeszámolóinak jóváhagyása a) Sárvári Városgondnokság Nonprofit Kft b) Sárvári Média Nonprofit Kft c) Sárvári Sportfólió és Kulturális Kft	a gazdasági társaságok ügyvezetői	
4.	Az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok ügyvezetői alapbérének és felügyelőbizottságok tagjai tiszteletdíjának felülvizsgálata	Kondora István polgármester	Gazdasági, Városfejlesztési és Közbeszerzési Bizottság
5.	Beszámoló Sárvár Város Önkormányzata pénzügyi helyzetéről	Kondora István polgármester	
6.	Az önkormányzat 2024. évi költségvetési maradvány és egyes költségvetési előirányzatok felhasználása	Kondora István polgármester	Gazdasági, Városfejlesztési és Közbeszerzési Bizottság, Jogi és Ügyrendi Bizottság
7.	Önkormányzati rendeletalkotás az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet módosításáról	Kondora István polgármester	Gazdasági, Városfejlesztési és Közbeszerzési Bizottság, Jogi és Ügyrendi Bizottság
8.	Önkormányzati kitüntetések adományozása	Kondora István polgármester	Humán Erőforrás Bizottság
9.	Egyebek		

2025. június

Sorszám	A napirendi pont címe	Előadó	Az előkészítésben részt vevő(k)
1.	A Sárvár 122/1 hrsz-ú, természetben a 9600 Sárvár, Batthyány u. 29. szám alatti ingatlan egyes helyiségeinek ingyenes használatba adása (Pedagógus Női Kar Kulturális Egyesület és Sárvári Senior Néptánc Egyesület, Sárvári Fotóklub Egyesület, Herpenyő Zenekar)	Kondora István polgármester	Gazdasági, Városfejlesztési és Közbeszerzési Bizottság
2.	Beszámoló a Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi munkájáról	Dr. Szijártó Valéria címzetes főjegyző	
3.	Sárvár város településrendezési eszközeinek 29. módosítása a Sárvár elkerülő út 3. ütem nyomvonala kijelölésének tárgyában - az eljárást lezáró döntések meghozatala	Kondora István polgármester	Gazdasági, Városfejlesztési és Közbeszerzési Bizottság, Jogi és Ügyrendi Bizottság
4.	Sárvár város településrendezési eszközeinek 30. módosítása - a környezeti vizsgálat szükségességéről szóló döntés meghozatala	Kondora István polgármester	Gazdasági, Városfejlesztési és Közbeszerzési Bizottság, Jogi és Ügyrendi Bizottság - <i>utóbbi megfontolandó, mivel "közbenső" döntésről van szó</i>
5.	A víziközmű gördülő fejlesztési terv jóváhagyása	Kondora István polgármester	Gazdasági, Városfejlesztési és Közbeszerzési Bizottság
6.	Egyebek		

2025. szeptember

Sorszám	A napirendi pont címe	Előadó	Az előkészítésben részt vevő(k)
1.	Tájékoztató a Vas Vármegyei Kormányhivatal Sárvári Járási Hivatal működéséről	járási hivatalvezető	Jogi és Ügyrendi Bizottság
2.	Tájékoztató Sárvár város munkaerő-piaci helyzetéről	Németh Zsolt, a Vas Vármegyei Kormányhivatal Sárvári Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályának vezetője	Jogi és Ügyrendi Bizottság
3.	Önkormányzati rendeletalkotás az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet módosításáról	Kondora István polgármester	Jogi és Ügyrendi Bizottság, Gazdasági, Városfejlesztési és Közbeszerzési Bizottság
4.	Önkormányzati rendeletalkotás a szociális ellátásokról szóló 4/2015. (II. 16.) önkormányzati rendelet módosításáról (jövedelemhatárok felülvizsgálata)	Kondora István polgármester	a bizottságok
5.	Önkormányzati rendeletalkotás az önkormányzati lakások és helyiségek bérbeadásáról szóló 5/2023. (II.16.) önkormányzati rendelet módosításáról	Kondora István polgármester	a bizottságok
4.	Sárvár város településrendezési eszközeinek 30. módosítása - az eljárást lezáró döntések meghozatala	Kondora István polgármester	Gazdasági, Városfejlesztési és Közbeszerzési Bizottság, Jogi és Ügyrendi Bizottság
6.	A Sárvári Vármelléki Óvoda 2025-2026. nevelési évre vonatkozó munkatervének jóváhagyása	Dr. Máhr Tivadar alpolgármester	a bizottságok
7.	Csatlakozás a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2026. évi fordulójához	Dr. Máhr Tivadar alpolgármester	a bizottságok
8.	A Sárvár 43/1/A/6 és 43/1/A/7 hrsz-ú, természetben a Sárvár, Széchenyi u. 31. szám alatti ingatlanok ingyenes használatba adása a Magyar Vöröskereszt Vas Megyei Szervezete részére	Kondora István polgármester	Gazdasági, Városfejlesztési és Közbeszerzési Bizottság
9.	Önkormányzati tulajdonú ingatlanok rekreációs célú használatba adása	Kondora István polgármester	Gazdasági, Városfejlesztési és Közbeszerzési Bizottság
10.	Egyebek		

2025. október

Sorszám	A napirendi pont címe	Előadó	Az előkészítésben részt vevő(k)
1.	A Téglagyári-tó és a Csónakázó-tó halgazdálkodási haszonbérleti szerződésének meghosszabbítása	Kondora István polgármester	Gazdasági, Városfejlesztési és Közbeszerzési Bizottság
2.	Egyebek		

2025. november

Sorszám	A napirendi pont címe	Előadó	Az előkészítésben részt vevő(k)
1.	Beszámoló az önkormányzat pénzügyi helyzetéről	Kondora István polgármester	
2.	Beszámoló a Sárvári Gyógyfürdő Kft. I. - III. negyedévi pénzügyi helyzetéről	Kántás Zoltán ügyvezető igazgató	
3.	A Sárvári Gyógyfürdő Kft. folyószámla-hitel szerződésének jóváhagyása	polgármester	
4.	A Sárvár Gyógyfürdő Kft. 2026. évi stratégiai ellenőrzési tervének és belső ellenőrzési tervének jóváhagyása	Kondora István polgármester	
5.	Önkormányzati rendeletalkotás az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet módosításáról	Kondora István polgármester	az érintett bizottságok
6.	Önkormányzati rendeletalkotás az önkormányzati lakások helyiségek bérbeadásáról szóló 5/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet módosításáról	Kondora István polgármester	az érintett bizottságok
7.	Önkormányzati rendeletalkotás a közterület-használatról és a városkép védelméről szóló 22/2001. (V. 17.) önkormányzati rendelet módosításáról	Kondora István polgármester	az érintett bizottságok
8.	Önkormányzati rendeletalkotás a köztemetőkről és a temetkezés rendjéről szóló 25/2022. (XI. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról	Kondora István polgármester	az érintett bizottságok
9.	Önkormányzati rendeletalkotás az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 3/2013. (II. 18.) önkormányzati rendelet módosításáról	Kondora István polgármester	az érintett bizottságok
10.	Önkormányzati rendeletalkotás a helyi adókról szóló 30/2012. (XI. 26.) önkormányzati rendelet módosításáról	Kondora István polgármester	az érintett bizottságok
11.	A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2026. évi fordulójára benyújtott pályázatok elbírálása	Dr. Máhr Tivadaralpolgármester	az érintett bizottságok
12.	Sárvár Város Önkormányzata 2023-2028. közötti időszakra szóló Helyi Esélyegyenlőségi Programjának felülvizsgálata	Kondora István polgármester	az érintett bizottságok
13.	Sárvár Környezetvédelmi Programjának felülvizsgálata	Dr. Kulcsár László szakreferens	Gazdasági, Városfejlesztési és Közbeszerzési Bizottság
14.	Egyebek		

2025. december

Sorszám	A napirendi pont címe	Előadó	Az előkészítésben részt vevő(k)
1.	Önkormányzati rendeletalkotás az önkormányzat 2026. évi átmeneti gazdálkodásáról	Kondora István polgármester	az érintett bizottságok
2.	A képviselő-testület 2026. évi feladat- és munkatervének megállapítása	Kondora István polgármester	a bizottságok
3.	Az önkormányzat 2026. évi belső ellenőrzési tervének megállapítása	Kondora István polgármester	a bizottságok
4.	Beszámoló Sárvár város sport-ifjúsági és lakásügyi tanácsnokának 2025. évi tevékenységéről	Varga Jenő tanácsnok	Humán Erőforrás Bizottság
5.	Egyebek		

2026. január

Sorszám	A napirendi pont címe	Előadó	Az előkészítésben részt vevő(k)
1.	Beszámoló a városi főépítész munkájáról	Czigány István városi főépítész	az érintett bizottságok
2.	Beszámoló a Kolping Támogató Szolgálat 2025. évi munkájáról	Rábáné Varga Anita szolgálatvezető	az érintett bizottságok
3.	Beszámoló a Nádasdy Kulturális Központ 2025. évi munkájáról	Takács Zoltán igazgató	az érintett bizottságok
4.	A Nádasdy Kulturális Központ 2026. évi munkatervének jóváhagyása	Takács Zoltán igazgató	az érintett bizottságok
5.	Beszámoló a jegyző adóztatási tevékenységéről	Dr. Szijártó Valéria címzetes főjegyző	
6.	A 2025. évi Simon-Júdás napi országos kirakodóvásárról szóló beszámoló jóváhagyása	Kondora István polgármester	Gazdasági, Városfejlesztési és Közbeszerzési Bizottság
7.	Igazgatási szünet elrendelése a Sárvári Közös Önkormányzati Hivatalban	Kondora István polgármester	
8.	A polgármester szabadság ütemezésének jóváhagyása	Dr. Máhr Tivadar alpolgármester	
9.	Egyebek		



SÁRVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL CÍMZETES FŐJEGYZŐ

9600 Sárvár, Várkerület 2. Pf. 78. Fax.: 95/320-230, Tel.:95/ 323-555
jegyzo@sarvar.hu



Ikt.sz.: SRV/13495-1/2024.

ELŐTERJESZTÉS

Sárvár Város Önkormányzatának a 2025. évi belső ellenőrzési munkaterv elfogadásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 119. § (3) és (4) bekezdése alapján,

„(3) A jegyző köteles – a jogszabályok alapján meghatározott – belső kontrollrendszert működtetni, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

(4) A jegyző köteles gondoskodni – a belső kontrollrendszeren belül – a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével. A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.”

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló többször módosított 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) 31. § (1) bekezdése alapján a belső ellenőrzési vezető összeállítja a tárgyévet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervet.

Az éves ellenőrzési tervet - hivatkozva a Mötv. 119. § (5) bekezdésére, valamint a Bkr. 32. § (4) bekezdésére - a képviselő-testület hagy jóvá.

Sárvár Város Önkormányzatának **2025. évi belső ellenőrzési terve** a vonatkozó jogszabályban (Bkr. 30-31.§) meghatározott szerkezetben, tartalommal, kockázatelemzés alapján felállított prioritások és a rendelkezésre álló erőforrások figyelembevételével készült el, amely megtárgyalását és előterjesztés szerinti jóváhagyását kérem a Tisztelt Képviselő-testület részéről.

HATÁROZATI JAVASLAT

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete Sárvár Város Önkormányzatának 2025. évi belső ellenőrzési tervét az 1. melléklet szerinti tartalommal hagyja jóvá.

Felelős: Kondora István polgármester

Határidő: azonnal

Sárvár, 2024. december...

(: Dr. Szijártó Valéria :)
címzetes főjegyző

Sárvár Város Önkormányzata, Sitke, Porpác és Bögöt Község Önkormányzata Belső Ellenőrzési munkaterve 2025. évre

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.), valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló többször módosított 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Bkr.) előírásait figyelembe véve, készült el **Sárvár Város Önkormányzata, Sitke, Bögöt és Porpác Község Önkormányzata 2025. évi belső ellenőrzési terve.**

A Mötv. 119. § (4) – (6) bekezdések értelmében:

„(4) A jegyző köteles gondoskodni – a belső kontrollrendszeren belül – a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével. A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.

(5) A helyi önkormányzatra vonatkozó éves belső ellenőrzési tervet a képviselő testület az előző év december 31-ig hagyja jóvá.

(6) A helyi önkormányzat és költségvetési szervei belső ellenőrzésére vonatkozó részletes szabályokat jogszabály tartalmazza.”

a) Az ellenőrzési terv elkészítése során felhasznált kimutatások, elemzések, egyéb dokumentumok

A Sárvár Város Önkormányzata, Sitke, Bögöt és Porpác Község Önkormányzata 2025. évi belső ellenőrzési terve a vonatkozó jogszabályban (Bkr. 31.§-a) meghatározott szerkezetben, tartalommal, kockázatelemzés alapján felállított prioritások és a rendelkezésre álló erőforrások figyelembevételével készült el.

Kiemelt cél a folyamatosan változó jogszabályi környezet és a Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal működési összhangjának megteremtése, a vagyónvédelem, a szabályozott működés elősegítése a belső ellenőrzés eszközével, illetve, hogy a belső ellenőrzés eredménye az azt megillető szinten a legjobb gyakorlatok használatával beépüljön a feladatrendszerbe.

Az ellenőrzési terv elkészítése előtt az önkormányzat főjegyzőjével, a polgármesterekkel és az irodavezetőkkel előzetesen egyeztetésre kerültek a főbb kockázatok, valamint, hogy mit várnak el 2025. évben a belső ellenőrzéstől. A tervezés során fontosnak tartjuk a könyvvizsgálóval való konzultációt, az általa javasolt ellenőrzési területeket szintén figyelembe vesszük az ellenőrzési terv készítése során.

b) Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása

A kockázati tényezők tekintetében kiemelt ellenőrzési szempontnak kell tekinteni továbbra is a belső szabályozottság megfelelőségét, szabálytalan és indokolatlan elszámolásban rejlő kockázatokat, a gazdálkodás szabályszerűségét biztosító belső kontrollrendszer szabályozott, hatékony működését és ez alapján a költségvetési szervek, szervezeti egységek gazdálkodási, számviteli folyamatait.

A 2025. évi ellenőrzési terv a Belső Ellenőrzési Kézikönyv alapján készített elemzés eredményeire alapozva készült. A tervezés során figyelembevételre kerültek a vezetői elvárások, a könyvvizsgáló által javasolt ellenőrzési területek.

A kockázatelemzés során felmérésre és megállapításra kerültek az Önkormányzat, az általa irányított költségvetési szervek, a többségi irányítása alatt működő gazdasági társaságok, a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei, a helyi nemzetiségi önkormányzatok tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockázatok.

Az egyes rendszerek kockázatelemzése a kockázati tényezők, és azok súlya alapján történt. Az elemzés során 6 tényező került meghatározásra, amely hatással van a rendszer működésére: pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége, előirányzaton belüli gazdálkodás, legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő, munkatársak végzettsége, tapasztalata, adott területen a helyi szabályozás, külső hatások.

A tervezés során figyelembevételre kerültek a stratégiai ellenőrzési tervben megfogalmazott stratégiai célok, és az azok megvalósulását elősegítő ellenőrzések, melyek a következők:

- A szervezet szabályozottságának ellenőrzése. Belső kontrollrendszer vizsgálata
- Az éves költségvetés tervezésének ellenőrzése.

- A költségvetés végrehajtásának, szabályszerűségének, a jóváhagyott költségvetési előirányzatok felhasználásának, módosításának, nyilvántartásának ellenőrzése; a beszámoló készítés ellenőrzése.
- A bizonylati rend és fegyelem szabályszerűsége ellenőrzése.
- Létszám és személyi juttatással való gazdálkodás ellenőrzése.
- Operatív gazdálkodással összefüggő jogkörök szabályozottsága, kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés szabályozottságának ellenőrzése.
- A tárgyi eszközök értékelésére, nyilvántartására vonatkozó szabályok betartásának ellenőrzése.
- Leltározási és selejtezési tevékenység ellenőrzése.
- Államháztartáson kívülre nyújtott támogatások cél szerinti felhasználásának vizsgálata.
- Szociális ellátások ellenőrzése.
- A saját bevételek – térítési díjak ellenőrzése
- Normatív támogatások igénylése, elszámolás vizsgálata.
- Hazai és uniós forrásokkal kapcsolatos feladatok ellenőrzése.
- Beszerzési és közbeszerzési eljárással kapcsolatos feladatok ellenőrzése.
- Informatikai rendszerellenőrzések elvégzése.
- Többségi irányítást biztosító befolyás alatt működő gazdasági társaságok ellenőrzése.
- A belső kontrollok működésének értékelése, vizsgálata.
- A belső ellenőrzés tanácsadói tevékenységének erősítése.

Kockázati kiértékelés alapján az önkormányzatnál az adózási kötelezettség teljesítésének, a követelések kezelésének vizsgálata, a pénzbeli szociális juttatások ellenőrzése, a normatíva igénylések megalapozottságának ellenőrzése, az óvodai gazdálkodás szabályszerűségének ellenőrzése indokolt. A falvaknál a normatív támogatások igénylésének, elszámolásának vizsgálata indokolt. Fontos ellenőrzési terület az önkormányzat többségi tulajdonában lévő gazdasági társaságok ellenőrzése is.

c) A bizonyosságot adó tevékenységhez rendelkezésre álló és a szükséges ellenőri kapacitás tervezése (a tervek az 1. sz. mellékletben bemutatva)

Az egyes ellenőrzéseket úgy kell megszervezni, hogy biztosítva legyen egész évben a folyamatos ellenőrzés. A Sárvári Közös Önkormányzat Hivatal és a Sárvár Város Önkormányzata által fenntartott Intézmények, valamint az önkormányzat önálló belső ellenőrzéssel nem rendelkező gazdasági társaságai belső ellenőrzését 2025. évben külső erőforrással oldja meg. A megbízott 1 fő belső ellenőr képzettsége, gyakorlata megfelel a Bkr.-ben foglalt követelményekkel, és rendelkezik az Áht. 70§ (4) bekezdésben meghatározott engedéllyel.

A Bkr. 31. § (4) bekezdésében meghatározott, a rendelkezésre álló és a szükséges ellenőrzési kapacitás meghatározását az alábbi táblázat tartalmazza.

Az éves ellenőrzési terv végrehajtásához szükséges kapacitás megállapítása

1. Kapacitás

Ellenőrzések végrehajtásának időszükséglete	113 nap
Irányító szervként végzett ellenőrzés végrehajtásának időszükséglete	20 nap

2. Rendelkezésre álló kapacitás: 133 nap

3. Tartalékidő egyéb tevékenységre (éves tervezés, éves jelentés, nyilvántartások vezetése, továbbképzés) soron kívüli ellenőrzésekre és tanácsadó tevékenységre: 12 nap

4. Ténylegesen rendelkezésre álló revizori napok: 145 nap

Ebből:

6. Sitke Község Önkormányzata ellenőrzési napok:	6 nap
5. Sárvár Város Önkormányzata ellenőrzési napok:	127 nap
7. Porpác Község Önkormányzata ellenőrzési napok:	6 nap
8. Bögöt Község Önkormányzata ellenőrzési napok:	6 nap

d) A tervezett ellenőrzések felsorolása

Sárvár Város, Sitke, Porpác és Bögöt Község Önkormányzatának 2025. évi belső ellenőrzési terve

Ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módszere, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényező	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzés tervezett ütemezése	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap)
Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal- Gazdasági és Pénzügyi Iroda	A pénzkezelés szabályozásának és gyakorlatának vizsgálata	<p><u>Célja:</u> annak megállapítása, hogy a hivatali pénzkezelés a jogszabályokban és a helyi szabályzatban foglaltak szerinti-e</p> <p><u>Módszere:</u> dokumentum alapú vizsgálat, megfigyelés</p> <p><u>Időszak:</u> 2024 év</p>	<p><u>Kockázatok:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - a pénzkezelési szabályok kialakítása, a pénzforgalom rendjének, védelmének szabályozottsága nem megfelelő - a pénzmozgás bizonylatolása, a befizetések, kifizetések nyilvántartása nem megfelelő - a készpénzállomány egyezősége nem biztosított - az operatív gazdálkodással kapcsolatos jogkörök be nem tartása 	szabályszerűségi ellenőrzés	2025.I. félév	10 belső ellenőri nap
Sárvár Város Önkormányzata	A közfoglalkoztatás igénylésének, dokumentálásának, nyilvántartásának és elszámolásának vizsgálata	<p><u>Célja:</u> annak megállapítása, hogy az önkormányzat a közfoglalkoztatást a vonatkozó jogszabályok és a kötött hatósági szerződésnek megfelelően végzi, az elszámolások, egyéb munkaügyi dokumentumok a jogszabályoknak, és a hatósági szerződésben előírtaknak megfelelő-e</p> <p><u>Módszere:</u> dokumentumok,</p>	<p><u>Kockázatok:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - az önkormányzat a hatósági és a közfoglalkoztatási szerződésből eredő kötelezettségeit nem megfelelően teljesíti 	rendszer ellenőrzés	2025. I. félév	15 belső ellenőri nap

		nyilvántartások vizsgálata Időszak: 2025. I. negyedév				
Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal- Hatósági Iroda	A kereskedelmi hatósági eljárások (bejelentéshez, működési engedélyhez kötött ügyek) vizsgálata	<u>Célja:</u> annak megállapítása, hogy a bejelentéshez, működési engedélyhez kötött kereskedelmi ügyek lefolytatása szabályszerű-e <u>Módszere:</u> dokumentumok, nyilvántartások vizsgálata <u>Időszaka:</u> 2024. év	<u>Kockázatok:</u> - a belső szabályozás nem megfelelő - a jogszabályban, belső előírásokban foglaltak be nem tartásának kockázata	szabályszerűségi és rendszerellenőrzés	2025.II. félév	15 belső ellenőri nap
Sárvár Város Önkormányzatának önálló belső ellenőrrel nem rendelkező többségi tulajdonban lévő gazdasági társaságai- Sárvár Tourist TDM Nonprofit Kft, Sárvári Sportfólió Kft., Sárvári Média Nonprofit Kft., Sárvári Városgondnokság Nonprofit Kft.	Az önkormányzati többségi tulajdonban lévő gazdasági társaságoknál a munkaügyi nyilvántartás, a személyügyi, munkaügyi feladatok ellátásának vizsgálata	<u>Célja:</u> annak megállapítása, hogy a gazdasági társaságok a munkaügyi, személyügyi feladatainak ellátása, nyilvántartása, a bérelszámolás a belső szabályoknak és a jogszabályi előírásoknak megfelel-e? <u>Módszere:</u> dokumentumok, nyilvántartások vizsgálata <u>Időszak:</u> 2024. év	<u>Kockázatok:</u> - a munkaügyi jogszabályoknak nem megfelelő bérelszámolás - a személyügyi nyilvántartások, dokumentumok hiányosak - a munkaügyi adatkezelés nem előírászerű	szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés	2025. II. félév	20 belső ellenőri nap
Sárvár Város Önkormányzat – Intézmények	Intézmények kiegészítő támogatás iránti kérelmeinek vizsgálata	<u>Célja:</u> az Intézmények által kért támogatások szükségességének megállapítása <u>Módszere:</u> dokumentumok, nyilvántartások vizsgálata, elemzés, értékelés <u>Időszak:</u> 2025. év I-III. negyedév	<u>Kockázatok:</u> - a működés és gazdálkodás során a tevékenységek gazdaságos, hatékony és eredményes végrehajtása történt-e	pénzügyi, rendszer ellenőrzés	2025. II. félév	10 belső ellenőri nap
Sárvár Város Önkormányzata	Az önkormányzat feladatainak ellátásához igényelt támogatás normatíva-	<u>Célja:</u> normatíva-felhasználás szabályszerűségének vizsgálata <u>Módszere:</u> dokumentumok, nyilvántartások vizsgálata	<u>Kockázatok:</u> - A vonatkozó jogszabályok be nem tartásában rejtlő	utólagos szabályszerűségi ellenőrzés	2025. II. félév	10 belső ellenőri nap

	elszámolásának vizsgálata	<u>Időszak:</u> 2025.év	kockázatok			
Sitke Község Önkormányzata	Az önkormányzat feladatainak ellátásához igényelt támogatás normatíva-elszámolásának vizsgálata	<u>Célja:</u> normatíva-felhasználás szabályszerűségének vizsgálata <u>Módszere:</u> dokumentumok, nyilvántartások vizsgálata <u>Időszak:</u> 2025.év	<u>Kockázatok:</u> - A vonatkozó jogszabályok be nem tartásában rejlő kockázatok	utólagos szabályszerűségi ellenőrzés	2025. II. félév	6 belső ellenőri nap
Bögöt Község Önkormányzata	Az önkormányzat feladatainak ellátásához igényelt támogatás normatíva-elszámolásának vizsgálata	<u>Célja:</u> normatíva-felhasználás szabályszerűségének vizsgálata <u>Módszere:</u> dokumentumok, nyilvántartások vizsgálata <u>Időszak:</u> 2025.év	<u>Kockázatok:</u> - A vonatkozó jogszabályok be nem tartásában rejlő kockázatok	utólagos szabályszerűségi ellenőrzés	2025. II. félév	6 belső ellenőri nap
Porpác Község Önkormányzata	Az önkormányzat feladatainak ellátásához igényelt támogatás normatíva-elszámolásának vizsgálata	<u>Célja:</u> normatíva-felhasználás szabályszerűségének vizsgálata <u>Módszere:</u> dokumentumok, nyilvántartások vizsgálata <u>Időszak:</u> 2025.év	<u>Kockázatok:</u> - A vonatkozó jogszabályok be nem tartásában rejlő kockázatok	utólagos szabályszerűségi ellenőrzés	2025. II. félév	6 belső ellenőri nap
Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal és Sárvár Város Önkormányzata	A 2022-2024. években a belső ellenőrzési javaslatokra hozott intézkedések végrehajtásának ellenőrzés, intézkedések megvalósulása a külső ellenőrzések javaslatai alapján	<u>Célja:</u> annak megállapítása, hogy a külső és belső ellenőrzési jelentésekben foglaltakra készült-e intézkedési terv, az abban foglaltak megvalósultak-e, az érintett területek, feladatkörök szabályszerűsége, szabályozottsága az intézkedések hatására javult-e?	<u>Kockázatok:</u> -Az intézkedési tervek nem készültek el -Az intézkedések nem, vagy nem terv szerint valósultak meg.	utóellenőrzés	2025. év során	15 belső ellenőri nap

Irányító szervként végzett ellenőrzés:

Ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módszere, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényező	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzés tervezett ütemezése	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap)
<p>Sárvár Város Önkormányzata- Sárvári Cseperedő Bölcsőde és Sárvári Vármelléki Óvoda</p>	<p>A Sárvári Cseperedő Bölcsőde és a Sárvári Vármelléki Óvoda személyi juttatásainak tervezésének és teljesítésének vizsgálata, az intézményi alkalmazottak kinevezésének, munkaügyi nyilvántartásának ellenőrzése</p>	<p><u>Célja:</u> annak megállapítása, hogy az intézménynél a személyi juttatások tervezése, teljesítése és a munkaügyi dokumentumok, a kinevezés megfelel a belső és a jogszabályi kötelezettségeknek <u>Módszere:</u> dokumentumok, nyilvántartások vizsgálata <u>Időszak:</u> 2024-2025.év</p>	<p><u>Kockázatok:</u> - a szabályozottság hiányának kockázata - a vonatkozó belső-, és jogszabályi előírások be nem tartásának kockázata - a tervezés és a teljesítés nem szabályszerű</p>	<p>szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés</p>	<p>2025. I. félév</p>	<p>20 belső ellenőri nap</p>

Az ellenőrzési terv végrehajtásának tervezett időszükséglete 133 ellenőri nap. Ezen felül a belső ellenőrzés elvégzésének biztonsága érdekében, tanácsadói tevékenységhez, a soron kívüli ellenőrzésekhez, a képzésekhez és egyéb tevékenységekhez (belső ellenőrzési kézikönyv vizsgálata, kockázatelemzés, éves ellenőrzési tervkészítés, éves jelentéskészítés, továbbképzés, nyilvántartások vezetése) 12 tartalék nap került meghatározásra.

Sárvár, 2024. november 15.

Készítette:

.....

Belső ellenőr

Sárvár Város Önkormányzata irányító szervként elvégzendő, a 2025. évi belső ellenőrzési tervben szereplő, A Sárvári Cseperedő Bölcsőde és a Sárvári Vármelléki Óvoda személyi juttatásainak tervezésének és teljesítésének vizsgálata, az intézményi alkalmazottak kinevezésének, munkaügyi nyilvántartásának ellenőrzése című vizsgálatának tervét jóváhagyom.

Sárvár, 2024. november 15.

.....

Varga Istvánné
intézményvezető
Sárvári Cseperedő Bölcsőde

.....

Darázsne Horváth Kornélia
intézményvezető
Sárvári Vármelléki Óvoda

Az éves ellenőrzési terv mellékletei:

1. számú melléklet: Létszám és erőforrás
2. számú melléklet: Ellenőrzések
3. számú melléklet: Tevékenységek
4. számú melléklet: Létszám és erőforrás összesítés
5. számú melléklet: Ellenőrzések összesítés
6. számú melléklet: Tevékenységek összesítés

A 2025. évi belső ellenőrzési terv jegyzői véleményezése:

Sárvár Város Önkormányzata 2025. évi belső ellenőrzési terve a stratégiai terv és a kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon alapul.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011 (XII. 31.) Kormányrendelet 31. § előírta a tárgyévet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervkészítési kötelezettséget, továbbá meghatározta az éves ellenőrzési terv tartalmát.

Sárvár Város Önkormányzata környezeti kockázati megítélését a rendelkezésre álló információk alapján hajtotta végre a belső ellenőrzés.

Az éves ellenőrzési terv kockázatelemzés alapján felállított prioritások és a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrások figyelembevételével, a Stratégiai Ellenőrzési Tervvel összhangban került összeállításra.

A 2025. évi munkaterv összeállításához súlyponti elem az ellenőrzések eredményeként átfogó és megbízható kép kialakítása Sárvár Város Önkormányzata működéséről, az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásról.

Sárvár Város Önkormányzata, intézményei és gazdasági társaságai tevékenységei közül elsődlegesen azok a folyamatok és tevékenységek kerültek kiválasztásra, amelyek legutóbbi vizsgálata óta eltelt idő indokolja a vizsgálatot.

Sárvár, 2024. november 20.

.....
címzetes főjegyző

Jóváhagyta: Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete számú határozatával.

Sárvár, 2024.

.....
polgármester

.....
címzetes főjegyző

1. számú melléklet

Létszám és erőforrás

Helyi önkormányzat	Belső ellenőr közszolgálati jogviszonyban				Saját erőforrás összesen		Külső szolgáltató		Külső erőforrás összesen		Bruttó erőforrás összesen	
	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
	betölteni tervezett létszám (fő)		rendelkezésre álló létszám (fő)		ellenőri nap		fő		ellenőri nap		ellenőri nap	
Sárvár Város Önkormányzata (I.+II.)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	127,00	0,00	127,00	0,00
Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	87,00	0,00	87,00	0,00
Irányított szervek összesen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	40,00	0,00	40,00	0,00
Sárvár Város Önkormányzat Költségvetési Intézményei (együtt normatív, kiegészítő támogatások tekintetében)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	20,00	0,00	20,00	0,00
Sárvári Vármelléki Óvoda és Sárvári Cseperedő Bölcsőde	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	20,00	0,00	20,00	0,00

3. számú melléklet

Tevékenységek

Helyi önkormányzat	Ellenőrzések összesen				Tanácsadás				Képzés				Egyéb tevékenység				Saját kapacitás összesen		Külső kapacitás összesen		Kapacitás összesen	
	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
	saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		ellenőri nap	
Sárvár Város önkormányzata (I.+II.)	0,00	0,00	115,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12,00	0,00	0,00	0,00	127,00	0,00	127,00	0,00
Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal	0,00	0,00	75,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12,00	0,00	0,00	0,00	87,00	0,00	87,00	0,00
Éves Ellenőrzési Terv alapján	0,00	0,00	75,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12,00	0,00	0,00	0,00	87,00	0,00	87,00	0,00
Saját szervezetnél	0,00	0,00	40,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12,00	0,00	0,00	0,00	52,00	0,00	52,00	0,00
Irányított szervezetnél (irányítóként végzett)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	35,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	35,00	0,00	35,00	0,00
Soron kívüli kapacitás	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saját szervezetnél		0,00		0,00		0,00		0,00						0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Irányított szervezetnél (irányítóként végzett)		0,00		0,00		0,00		0,00						0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Egyéb ellenőrzések		0,00		0,00		0,00		0,00						0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Irányított szervek összesen	0,00	0,00	40,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40,00	0,00	40,00	0,00
Sárvár Város Önkormányzat Költségvetési Intézményei (együtt normatív, kiegészítő támogatások tekintetében)	0,00	0,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20,00	0,00	20,00	0,00
Éves Ellenőrzési Terv alapján	0,00	0,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20,00	0,00	20,00	0,00
Saját szervezetnél	0,00	0,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20,00	0,00	20,00	0,00
Irányított szervezetnél (irányítóként végzett)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Soron kívüli kapacitás		0,00		0,00		0,00		0,00						0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Sárvári Vármelléki Óvoda és Sárvári Cseperedő Bölcsőde	0,00	0,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20,00	0,00	20,00	0,00
Éves Ellenőrzési Terv alapján	0,00	0,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20,00	0,00	20,00	0,00
Saját szervezetnél	0,00	0,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20,00	0,00	20,00	0,00
Irányított szervezetnél (irányítóként végzett)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Soron kívüli kapacitás		0,00		0,00		0,00		0,00						0,00		0,00		0,00		0,00		0,00

4. számú melléklet

Létszám és erőforrás összesítés

Helyi önkormányzat	Belső ellenőr közszolgálati jogviszonyban				Belső erőforrás összesen		Külső szolgáltató		Külső erőforrás összesen		Bruttó erőforrás összesen	
	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
	betölteni tervezett létszám (fő)		rendelkezésre álló létszám (fő)		ellenőri nap		fő		ellenőri nap		ellenőri nap	
Ellenőrzések összesen 2025. év	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	145,00	0,00	145,00	0,00
Sárvár Város Önkormányzata	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	127,00	0,00	127,00	0,00
Sitke Község Önkormányzata	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	6,00	0,00	6,00	0,00
Bögöt Község Önkormányzata	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	6,00	0,00	6,00	0,00
Porpác Község Önkormányzata	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	6,00	0,00	6,00	0,00

5. számú melléklet

Ellenőrzések összesítés

Helyi önkormányzat	Szabályszerűségi ellenőrzés						Pénzügyi ellenőrzés						Rendszerellenőrzés						Teljesítmény-ellenőrzés						Informatikai ellenőrzés						Utóellenőrzés						Ellenőrzések összesen						Ellenőri napok összesen	
	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény						
	db	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	db	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	db	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	db	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	db	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	db	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	db	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	db	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	db	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	db	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	db	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	ellenőri nap	ellenőri nap									
Ellenőrzések összesen 2025. év	8,00	0,00	0,00	0,00	93,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	10,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	15,00	0,00	11,00	0,00	0,00	0,00	133,00	0,00	133,00	0,00
Sárvár Város Önkormányzata	5,00	0,00	0,00	0,00	75,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	10,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	15,00	0,00	8,00	0,00	0,00	0,00	115,00	0,00	115,00	0,00
Sitke Község Önkormányzata	1,00	0,00	0,00	0,00	6,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,00	0,00	0,00	0,00	6,00	0,00	6,00	0,00						
Bögöt Község Önkormányzata	1,00	0,00	0,00	0,00	6,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	6,00	0,00	6,00	0,00						
Porpác Község Önkormányzata	1,00	0,00	0,00	0,00	6,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	6,00	0,00	6,00	0,00						

6. számú melléklet

Tevékenységek összesítés

Helyi önkormányzat	Ellenőrzések összesen				Tanácsadás				Képzés				Egyéb tevékenység				Saját kapacitás összesen		Külső kapacitás összesen		Kapacitás összesen	
	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
	saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		ellenőri nap	
Ellenőrzések összesen 2025. év	0,00	0,00	133,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12,00	0,00	0,00	0,00	145,00	0,00	145,00	0,00
Sárvár Város Önkormányzata	0,00	0,00	115,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12,00	0,00	0,00	0,00	127,00	0,00	127,00	0,00
Sitke Község Önkormányzata	0,00	0,00	6,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6,00	0,00	6,00	0,00
Bögöt Község Önkormányzata	0,00	0,00	6,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6,00	0,00	6,00	0,00
Porpác Község Önkormányzata	0,00	0,00	6,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6,00	0,00	6,00	0,00



ELŐTERJESZTÉS

az óvodai feladatok ellátására kötött feladat-ellátási szerződés felülvizsgálatára

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 13. § (1) bekezdés 6. pontja alapján a települési önkormányzat kötelező közfeladata az óvodai ellátás biztosítása. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (Nkt.) 74. §-a szerint az önkormányzat gondoskodik az óvodai nevelésről, illetve a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai neveléséről.

Az óvodai nevelés ellátását a települési önkormányzat intézmény alapítása és fenntartása, vagy köznevelési szerződés útján biztosítja, továbbá az önkormányzatok az önkormányzati törvényen alapuló feladatellátási szerződéssel is meg tudják közösen oldani az óvodai ellátást. Az Mötv. 41. § (6) bekezdése értelmében a képviselő-testület a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátására - jogszabályban meghatározottak szerint - költségvetési szervet, gazdálkodó szervezetet, nonprofit szervezetet és egyéb szervezetet alapíthat, továbbá szerződést köthet természetes és jogi személlyel vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel.

Sárvár Város Önkormányzata az óvodai nevelésről a Sárvári Vármelléki Óvoda fenntartásával gondoskodik.

Önkormányzatunk Sitke, Porpác illetve Bögöt községekkel 2013. júniusában az Mötv. 41. § (6) bekezdése szerinti feladatellátási szerződést kötött. A feladatellátási szerződéseket a felek határozott időre kötötték, azok hatálya 2016. június 30. napjával lejárt. Felülvizsgálatát követően szerződő felek a köznevelési szerződés időtartamát 4 év időtartamban 2016. július 1. napjától–2020. június 30. napjáig, majd újabb felülvizsgálatot követően 5 év időtartamban 2020. július 1. napjától–2025. június 30. napjáig, terjedő időtartamban határozták meg. A feladatellátási szerződés hatálya 2025. június 30. napjával jár le.

Sárvár Város Önkormányzata a feladatellátási szerződésekben vállalta az óvodai nevelés ellátását az érintett településeken, mivel a községi önkormányzatok önálló intézmény fenntartására és a szakmai feltételek biztosítására nem képesek. A megállapodás alapján a községek közigazgatási területén lakóhellyel – ennek hiányában tartózkodási hellyel – rendelkező óvodás korú gyermekek óvodai nevelését a Sárvári Vármelléki Óvoda biztosítja.

Sitke Község Önkormányzata a Sárvári Vármelléki Óvoda Sitkei telephelyén lévő gyermekek étkeztetését a Sitkei Önkormányzati Konyha útján látja el. A költségvetési szervként működő főzőkonyha működtetése évről-évre csak jelentős saját forrás felhasználásával volt lehetséges. Az étkeztetés külső vállalkozó általi beszállítással történő biztosítása révén az önkormányzatot terhelő kiadások csökkennének.

2024. november 11-i ülésen döntött Sitke Község Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzati konyha megszüntetéséről, a Képviselő-testület által jóváhagyott Megszüntető Okirat 2024. december 31. megszűnési és 2024. 11.25. törlési dátummal a Magyar Államkincstár által vezetett közhiteles törzskönyvi nyilvántartásba bejegyzésre került.

2025.01.01-től a gyermekétkeztetés biztosítása külső vállalkozó bevonásával (Olajász Kereskedelmi és Szolgáltató Bt.), vásárolt élelmezés útján történik.

A gyermekétkeztetés biztosítására a Sárvári Vármelléki Óvoda köt szerződést a vállalkozóval, az ebéd tálalását, valamint a tízórai és uzsonna kiadását az óvoda alkalmazásában álló dajkák fogják elvégezni, szintén hasonlóan a mostani gyakorlathoz.

Az épületben található jelenlegi főzőkonyhát a Sárvári Vármelléki Óvoda tálalókonyhaként működteti tovább, azzal, hogy konyha rezsiköltségét továbbra is Sitke Község Önkormányzata vállalja.

Az óvodák felett az alapítói és fenntartói jogokat egyedül Sárvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete gyakorolja. Sárvár Város Önkormányzata a korábbi feladatellátási szerződés időtartama alatt a települések önkormányzataitól a feladat ellátásáért hozzájárulást nem kért. A kapcsolódó állami támogatásokat a fenntartó, azaz Sárvár Város Önkormányzata igényli. A gyermekek a törvényes képviselő által megfizetett térítési díj ellenében étkezésre jogosultak voltak.

Ezen változások átvezetése miatt vált szükségessé a feladat-ellátási szerződés határozott idő lejártá előtti felülvizsgálata. Javasolom 2025. január 1. napjától kezdődően újabb 5 év időtartamra az óvodai feladatellátásra vonatkozó szerződés megkötését.

A szerződés tervezetét a határozat melléklete tartalmazza.

HATÁRZATI JAVASLAT

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Sitke Község Önkormányzatával az óvodai feladatok ellátására 2025. január 1. napjától 2029. december 31. napjáig kötendő feladatellátási szerződést a tervezettel megegyező tartalommal jóváhagyja. Egyidejűleg a 118/2020. (VI. 15.) számú határozattal jóváhagyott szerződés hatályát veszti.

Határidő: azonnal

Felelős: Kondora István polgármester

Sárvár, 2024. november 28.

Kondora István
polgármester

FELADAT-ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS ÓVODAI FELADATOK ELLÁTÁSÁRA

amely létrejött egyrészről

Sárvár Város Önkormányzata (székhelye: 9600 Sárvár, Várkerület 2., PIR:733634)
képviseli: Kondora István polgármester – továbbiakban: **Fenntartó**
másrészről

Sitke Község Önkormányzata (székhelye: 9671 Sitke, Hunyadi utca. 1., PIR: 423649)
képviseli: Morgós István polgármester – továbbiakban: **Megbízó**

továbbiakban együttesen: **Felek** között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

I. ELŐZMÉNYEK

1. A Felek egyezően rögzítik, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 13.§ (1) bekezdés 6. pontja alapján a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladat az óvodai ellátás.
2. Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete, valamint Sitke Község Önkormányzata Képviselő-testülete között 2013. június 27. napján határozott időre – 2013. július 1. napjától kezdődő 3, azaz három évre - szóló ellátási szerződés jött létre, melyben Sárvár Város Önkormányzata vállalta az óvodai nevelés ellátását Sitke településen. A feladatellátási szerződése hatálya 2016. június 30. napjával lejárt. Felülvizsgálatát követően szerződő felek a köznevelési szerződés időtartamát újabb 4 év időtartamban 2016. július 1. napjától–2020. június 30. napjáig, majd újabb felülvizsgálatot követően 5 év időtartamban 2020. július 1. napjától–2025. június 30. napjáig terjedő időtartamban határozták meg. A feladatellátási szerződése hatálya 2025. június 30. napjával lejár.

II. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

3. A Fenntartó jelen szerződésben meghatározottak szerint óvodai ellátást biztosít a Megbízó közigazgatási területén lakóhellyel – ennek hiányában tartózkodási hellyel – rendelkező óvodás korú gyermekek (továbbiakban: sitkei gyermekek) számára, tekintettel arra, hogy a Megbízó a szakmai feltételeknek megfelelő köznevelési intézményt fenntartani nem képes.
4. A Fenntartó az óvodai nevelést az alábbi intézményében biztosítja:
Sárvári Vármelléki Óvoda 9600 Sárvár, Várkerület 11. PIR:686420 (továbbiakban: Óvoda)
5. Felek megállapodnak abban, hogy a Fenntartó a sitkei gyermekek óvodai ellátásáról elsősorban a Sárvári Vármelléki Óvoda Sitkei telephelyén (9671 Sitke, Petőfi Sándor u. 29.) gondoskodik.

III. A SZERZŐDÉS TARTALMA

6. A Fenntartó a sitkei gyermekek számára ingyenesen biztosítja mindazon szolgáltatásokat, amelyek az Óvoda Alapító Okiratában ingyenesen igénybe vehető szolgáltatásként kerültek meghatározásra, a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) rendelkezéseivel összhangban.
7. A sitkei gyermekek a törvényes képviselő által megfizetett térítési díj ellenében étkezésre jogosultak. Az étkezési térítési díjat a Fenntartó a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény rendelkezései szerint állapítja meg.
Az Óvodában biztosított étkezés térítési díja beszédésének, elszámolásának módjáról a Sárvári Vármelléki Óvoda Házi rendje rendelkezik.
8. A Fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (továbbiakban: EMMI rendelet) 20.§-ában meghatározott módon és határidőben tájékoztatja a Megbízót, aki az óvodai beiratkozásról szóló hirdetményt a településen a helyben szokásos módon közzéteszi.

IV. PÉNZÜGYI, VAGYONI RENDELKEZÉSEK

9. A Megbízó kijelenti, hogy a tulajdonát képező sitkei 33. hrsz-ú, természetben Sitke, Petőfi u. 29. szám alatt található ingatlan óvodai feladatellátást szolgáló részére továbbá tárolókonyha részére vonatkozóan a Fenntartóval vagyongazdálkodási szerződést köt, egyidejűleg hozzájárul ahhoz, hogy a Sárvári Vármelléki Óvoda Alapító Okiratában az e pontban körülírt ingatlan feladatellátást szolgáló vagyongazdálkodási feltüntetésre kerüljön.
10. A Megbízó tudomásul veszi, hogy a sitkei gyermekek után járó, az egyes köznevelési és gyermekétkeztetési feladatokhoz kapcsolódó központi költségvetési támogatás teljes összege a Fenntartót illeti.
11. A Fenntartó kijelenti, hogy az Nkt. 74.§ (2) bekezdése alapján az Óvodába járó sitkei gyermekek után – tekintettel a 9-10. pontokban leírtakra – hozzájárulást nem kér.
12. A sitkei gyermekek utaztatásáról – amennyiben az óvodai ellátást nem a sitkei telephelyen veszik igénybe – a Megbízó gondoskodik.
13. A Megbízó képviseletében eljáró személy a Fenntartótól, annak képviselőjéhez intézett írásbeli kérelmében az óvodai-feladatellátással kapcsolatos bármely kérdésben felvilágosítást kérhet.

V.

A SZERZŐDÉS HATÁLYA, FELMONDÁS

14. A Felek a jelen szerződést 2025. január 1. napjától 5 év határozott időre, 2029. december 31. napjáig kötik.
15. A Felek jelen szerződés felmondására 6 hónapos felmondási időt kötnek ki oly módon, hogy a felmondás július 1. és augusztus 31. napja közötti időpontra szólhat.

VI.

EGYÉB RENDELKEZÉSEK

16. A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben az Nkt., a Möt.v., a Korm. rendelet, az EMMI rendelet, továbbá az óvodai feladat-ellátásra vonatkozó finanszírozási és egyéb szakmai szabályokat tartalmazó jogszabályok, valamint a Ptk. hatályos előírásait alkalmazzák.
17. A Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés gyakorlati alkalmazása során felmerülő esetleges vitás kérdéseket kölcsönös tárgyalások útján fogják megoldani, ennek sikertelensége esetére – hatáskör függvényében – a Sárvári Járási Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

Sárvár, 2024. december.....

.....
Fenntartó képviselője

.....
Megbízó képviselője

ZÁRADÉK

Jelen szerződést Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete a .../2024. (XII.....) számú határozatával, Sitke Község Önkormányzata Képviselő-testülete a .../2024. (XII. ...) számú határozatával hagyta jóvá.

Sárvár, 2024. december

.....
címzetes főjegyző



ELŐTERJESZTÉS

Sitke, 33 hrsz-ú, természetben a 9671 Sitke, Petőfi utca 29. szám alatt található ingatlanra vonatkozó vagyonezelési szerződés megkötéséről

Tisztelt Képviselő-testület!

Sárvár Város Önkormányzata és Sitke Község Önkormányzata a Sitke települést érintő óvodai nevelés ellátása céljából vagyonezelési szerződést (a továbbiakban: Szerződés) kötött egymással a Sárvári Vármelléki Óvoda (székhely: 9600 Sárvár, Várkerület utca 11.) Sitkei telephelyi óvodájaként működő Sitke Belterület, 33 hrsz-ú, természetben 9671 Sitke, Petőfi utca 29. szám alatt található ingatlan (a továbbiakban: Ingatlan) óvodai feladatellátást szolgáló meghatározott épületrészére vonatkozóan. A Szerződés 2020. július 1. napjától 5 év határozott időtartamra, 2025. június 30. napjáig került megkötésre. A sitkei telephely óvodásainak étkeztetését a Sitkei Önkormányzati Konyha (székhely: 9671 Sitke, Hunyadi utca 1.), mint önálló költségvetési szerv biztosította.

A Sitkei Önkormányzati Konyha, mint költségvetési szerv 2024. december 31. napjával megszűnik, így az Ingatlanban található, jelenleg főzőkonyha rendeltetésű, 89,96 m² alapterületű helyiség rendeltetése is megváltozik. Az említett főzőkonyha helyiség a jövőben tálaló-melegítő konyhaként fog funkcionálni, működtetése pedig a Sárvári Vármelléki Óvoda feladatkörébe kerül, ennek megfelelően gondoskodni kell arról, hogy a Vármelléki Óvoda az Ingatlan konyha rendeltetésű helyisége felett is rendelkezzen, ennek érdekében indokolt, hogy a konyha helyiség is Sárvár Város Önkormányzata vagyonezelésébe, a Vármelléki Óvoda használatába kerüljön.

Fentiekre tekintettel javaslom, hogy 2025. január 1. napjától – a jelenleg hatályos Szerződés 2024. december 31-ével történő megszüntetésével egyidejűleg – új vagyonezelési szerződés kerüljön megkötésre azzal, hogy a szerződés tárgyát a teljes, óvodai és konyha rendeltetésű, mindösszesen 246,6 m² alapterületű épületrész képezze, a vagyonezelési szerződés pedig igazodjon a feladatellátási szerződés meghatározott időtartamához. A vagyonezelési szerződés tervezetét a II. számú határozati javaslat melléklete tartalmazza.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a következő határozati javaslatokat megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

I. HATÁROZATI JAVASLAT

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Sitke Község Önkormányzatával megkötött, 2020. június 16. napján kelt, a Sárvári Vármelléki Óvoda (székhely: 9600 Sárvár, Várkerület utca 11.) Sitkei telephelyi óvodájaként működő Sitke Belterület, 33 hrsz-ú, természetben 9671 Sitke, Petőfi utca 29. szám alatt található ingatlan óvodai feladatellátást szolgáló meghatározott épületrészére vonatkozó vagyonezelési szerződés

(a továbbiakban: **Szerződés**) **2024. december 31-ével, közös megegyezéssel történő megszüntetését jóváhagyja.**

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a Szerződés megszüntetésére vonatkozó minden írásbeli és szóbeli jognyilatkozat megtegyen, ideértve különösen a Szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetése tárgyában megkötésre kerülő megállapodás aláírását.

Határidő: azonnal

Felelős: Kondora István polgármester

II. HATÁROZATI JAVASLAT

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete elhatározza, hogy a Sárvári Vármelléki Óvoda (székhely: 9600 Sárvár, Várkerület utca 11.) Sitkei telephelyi óvodájaként működő Sitke Belterület, 33 hrsz-ú, természetben 9671 Sitke, Petőfi utca 29. szám alatt található ingatlan (a továbbiakban: Ingatlan) óvodai feladatellátást szolgáló – óvodai, valamint tálaló és melegítőkonyha rendeltetésű – épületrészeire vonatkozóan határozott időtartamra, 2025. január 1. napjától 2029. december 31. napjáig vagyonkezelési szerződést köt az Ingatlan tulajdonosával, Sitke Község Önkormányzatával.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a vagyonkezelési szerződés megkötése tárgyában minden írásbeli és szóbeli jognyilatkozat megtegyen, ideértve különösen a jelen határozat mellékletét képező vagyonkezelési szerződés aláírását.

Határidő: azonnal

Felelős: Kondora István polgármester

Sárvár, 2024. november 28.

Kondora István
polgármester

VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Sitke Község Önkormányzata

székhely: 9671 Sitke, Hunyadi utca. 1.
képviseli: Morgós István polgármester
törzsszám: 423649
adószám: 15423641-2-18

másrészről

Sárvár Város Önkormányzata

székhely: 9600 Sárvár, Várkerület utca 2.
képviseli: Kondora István polgármester
törzsszám: 733634
adószám: 15733634-2-18

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

ELŐZMÉNYEK

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74. § (2) bekezdése alapján az óvodai nevelésről a települési önkormányzat intézmény alapítása és fenntartása révén gondoskodik. Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete, valamint Sitke Község Önkormányzata Képviselő-testülete között 2013. június 27. napján határozott időre – 2013. július 1. napjától kezdődő 3, azaz három évre – szóló feladatellátási szerződés jött létre, melyben Sárvár Város Önkormányzata vállalta az óvodai nevelés ellátását Sitke településen. A feladatellátási szerződés hatálya 2016. június 30. napjával lejárt. A szerződés felülvizsgálatát követően Szerződő Felek a köznevelési szerződés időtartamát újabb 4 év időtartamban 2016. július 1. napjától 2020. június 30. napjáig terjedő időtartamban határozták meg. A feladatellátási szerződés 2020. június 30. napjáig volt hatályos. Sitke Község Önkormányzata fentiekre tekintettel Sárvár Város Önkormányzatával 2020. július 1. napjától újabb 5 év időtartamra feladatellátási szerződést kötött óvodai feladatainak ellátása céljából. Felek a feladatellátási szerződésben rögzítették, hogy a Sitke Község Önkormányzata kizárólagos tulajdonát képező Sitke Belterület, 33 hrsz-ú, természetben 9671 Sitke, Petőfi utca 29. szám alatt található ingatlan óvodai feladatellátást szolgáló részére vonatkozóan vagyongazdálkodási szerződést kötnek egymással. A szerződéskötéssel egyidejűleg Sitke Község Önkormányzata hozzájárult ahhoz, hogy a Sárvár Város Önkormányzata által alapított és fenntartott Sárvári Vármelléki Óvoda (székhely: 9600 Sárvár, Várkerület utca 11., törzsszám: 686420) Alapító Okiratában az ingatlan feladatellátást szolgáló vagyongazdálkodási feltüntetésre kerüljön. Az Alapító Okirat rögzíti továbbá, hogy 2020. szeptember 1. napjától a Sárvári Vármelléki Óvoda Sitkei telephelyi óvodája a 9671 Sitke, Petőfi utca 29. szám alatt található. A 2020. július 1. napjától hatályos vagyongazdálkodási szerződés – mely a 89,96 m² alapterületű, főzőkonyha rendeltetésű épületrészre nem terjed ki – 2024. december 31. napjával megszüntetésre kerül. A Felek a határozott időtartamra, 2025. január 1. napjától 2029.

december 31. napjáig kötendő feladatellátási szerződés időszakához igazodva, 2025. január 1-jétől a 159,6 m² alapterületű óvoda rendeltetésű épületrészre és a 86,96 m² alapterületű tálaló és melegítőkonyha rendeltetésű épületrészre jelen vagyongazdálkodási szerződést kötik.

Fentiek alapján Sitke Község Önkormányzata tulajdonában levő, az intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyon – ideértve az intézményben levő eszközöket, felszereléseket – Sárvár Város Önkormányzatának ingyenes vagyongazdálkodásába kerül.

A Felek rögzítik, hogy jelen vagyongazdálkodási szerződés elválaszthatatlan részét képező, ingyenes vagyongazdálkodásába kerülő ingó és ingatlan vagyonelemek körét tartalmazó mellékletét a Sárvár Vármelléki Óvoda gazdálkodási feladatait ellátó szervezet, az Intézmények Gazdálkodását Ellátó Szervezet (székhely: 9600 Sárvár, Széchenyi István utca 13.) jelen vagyongazdálkodási szerződés hatályba lépését követő 60 napon belül elkészíti.

A szerződés tárgyát képező vagyonelemek vagyongazdálkodói joga gyakorlásának szabályait a Felek az alábbiak szerint állapítják meg:

A SZERZŐDÉS TÁRGYA

Sitke Község Önkormányzata vagyongazdálkodásba adja, Sárvár Város Önkormányzata vagyongazdálkodásba veszi óvodai nevelés ellátása céljából a Sitke Belterület, 33 hrsz. alatt felvett, természetben 9671 Sitke, Petőfi utca 29. szám alatt található ingatlan 246,6 m² hasznos alapterületű óvodai, valamint tálaló és melegítőkonyha rendeltetésű épületrészeit (a jelen szerződés 1. számú mellékletét képező alaprajz, valamint 2. számú mellékletét képező helyiséglista szerint), 53,32 m² alapterületű teraszt, valamint az udvaron található játszótér területét, továbbá az ingatlanban található és az óvodai, valamint tálaló és melegítőkonyhai feladatellátást szolgáló ingó vagyontárgyakat.

FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- 1) A Sárvár Város Önkormányzatának vagyongazdálkodásában levő ingatlant az Óvodai Nevelési Programban, az intézmény szervezeti és működési szabályzatában, házirendjében meghatározott feladatok ellátásának zavarása nélkül, az ott meghatározott nyitvatartási időn kívül Sitke Község Önkormányzata – Sárvár Város Önkormányzatának előzetes értesítését követően – önkormányzati, egyéb helyi közösségi, kulturális rendezvények lebonyolítása céljából térítésmentesen használja.
- 2) Sárvár Város Önkormányzata biztosítja, hogy Sitke Község Önkormányzata az önkormányzati, helyi közösségi, kulturális célú hirdetményeit az ingatlanban a közösen meghatározott helyen és módon kifüggesztheti.
- 3) Sárvár Város Önkormányzatát a vagyongazdálkodásában levő vagyonnal kapcsolatban megilletik a tulajdonos jogai, és a 6), 7), valamint 17) pontokba foglaltak kivételével terhelik a tulajdonos kötelezettségei – ideértve a mindenkori számvitelről szóló törvény szerinti könyvvezetési és beszámoló-készítési kötelezettséget is – azzal, hogy

- a) a vagyont nem idegenítheti el, valamint – jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jog, vezetékjog vagy ugyanezen okokból alapított szolgalmat, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjog kivételével – nem terhelheti meg,
 - b) a vagyont biztosítékkul nem adhatja,
 - c) a vagynon osztozott tulajdonsít nem létesíthet,
 - d) a vagyonskezelői jogsít harmadik személyre nem ruházhatja át és nem terhelheti meg, valamint
 - e) polgári jogsít igényt megalapító, polgári jogsít igényt eldöntő tulajdonosi hozzájárulást a vagyonskezelésében lévő vagyonsra vonatkozóan hatósági és bírósági eljárásban sem adhat, kivéve a jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jogsít, vezetékjogsít vagy ugyanezen okokból alapított szolgalmat tórténo hozzájárulást.
- 4) Sárvár Város Önkormányzata a vagyonskezelésében lévő és a közös használatra szolgáló vagyonsít, a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt rendeltetés szerűen, a vagyonskezelési szerződésnek, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyonsra vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a közvagyonsít használó személytől elvárható gondossággal mások jogsít és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogsít birtokolni, használni, szedni hasznait.
- 5) Amennyiben Sárvár Város Önkormányzata a vagyonskezelésében lévő vagyons hasznosítását másnak átengedi, a használó magatartásáért, mint sajátjáért felel.
- 6) Sitke Község Önkormányzata viseli a vagyonskezelésében lévő vagyonsnal összefüggő költségeket így különösen a karbantartást, felújítást, beruházást, közüzemi díjakat, közterheket, gondoskodik a vagyonsvédelemről, vagyonsbiztosításról.
- 7) Sitke Község Önkormányzata felelős az ingatlanal kapcsolatban, a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért. A szerződés tárgyát képező ingatlanra vonatkozó biztosítási szerződés megkötése Sitke Község Önkormányzata feladatát képezi.
- 8) Sárvár Város Önkormányzata köteles teljesíteni a vagyonskezelésében lévő vagyonsnal kapcsolatban a jogszabályban, illetve a vagyonskezelési szerződésben előírt nyilvántartási, adatszolgáltatási, és elszámolási kötelezettséget.
- 9) A vagyonskezelésbe adott vagyonsít, annak értékét és változásait a Sárvár Város Önkormányzata – a Sárvári Vármelléki Óvoda gazdálkodási feladatait ellátó szervezet, az Intézmények Gazdálkodását Ellátó Szervezet útján – tartja nyilván. Az érték nyilvántartásától el lehet tekinteni, ha az adott vagyonsít tárgy értéke természeténél, jellegénél fogva nem állapítható meg. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a vagyons elsődleges rendeltetése szerinti közfeladat megjelölését is. A nyilvántartási adatok – a mindenkor hatályos minősített adat védeleméről szóló törvény szerinti minősített adat kivételével – nyilvánosak.

- 10) Sárvár Város Önkormányzata a vagyonkezelésében lévő vagyont érintő lényeges változásokat, a változás bekövetkezésétől számított 5 napon belül köteles jelenteni Sitke Község Önkormányzatának.
- 11) Sárvár Város Önkormányzata köteles Sitke Község Önkormányzatát haladéktalanul értesíteni az ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról, a tudomására jutott minden olyan tényről, adatról, körülményről, amely a vagyon rendeltetésszerű, zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, valamint arról, ha őt jogai gyakorlásában harmadik személy akadályozza.
- 12) Sárvár Város Önkormányzata köteles tűrni, hogy Sitke Község Önkormányzata a veszély elhárítására, a kár következményeinek megszüntetésére a szükséges intézkedéseket megtegye.
- 13) Az értesítés elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést Sárvár Város Önkormányzata köteles viselni.
- 14) A Sárvár Város Önkormányzata felel minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. A nem rendeltetésszerű használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése Sárvár Város Önkormányzata kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár alkalmazottjai, ügyfelei, az intézmény óvodásai vagy az érdekkörében eljáró személy magatartására vezethető vissza. Nem terheli Sárvár Város Önkormányzatát a kártérítési kötelezettség, ha bizonyítja, hogy úgy járt el, ahogy adott helyzetben a közvagyon használójától elvárható.
- 15) Sitke Község Önkormányzata Sárvár Város Önkormányzatától követelheti a vagyonkezelésbe adott vagyon rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatának megszüntetését. Ha Sárvár Város Önkormányzata rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatot – Sitke Község Önkormányzata felhívása ellenére – tovább folytatja, Sitke Község Önkormányzata kártérítést követelhet.
- 16) Sitke Község Önkormányzata – a 7) pontban meghatározott kötelezettségein túl – gondoskodik a vagyon értékének, állagának megóvásáról, így különösen, de nem kizárólagosan az ingatlanban levő központi berendezések, az ezekhez csatlakozó vezetékrendszerek munkaképes állapotának biztosításáról.
- 17) Felek kijelentik, hogy a feladatellátást szolgáló ingatlan és ingó vagyon fejlesztésére, felújítására esetlegesen megnyíló pályázati források, igényelhető támogatások igénybevétele érdekében – szükség szerint külön írásbeli megállapodásban rögzítettek szerint – kölcsönösen együttműködnek egymással.
- 18) Sárvár Város Önkormányzata jogosult az ingatlant saját berendezéseivel ellátni, e berendezések felett szabadon rendelkezhet, és a szerződés megszűnése esetén ezeket saját tulajdonaként elszállíthatja, köteles azonban az eredeti állapotot saját költségén helyreállítani.
- 19) Sitke Község Önkormányzata az ingatlanban lévő, a Sárvár Város Önkormányzata tulajdonát képező vagyontárgyakért felelősséget nem vállal.

20) Sárvár Város Önkormányzata a vagyonkezelésébe adott, a köznevelési feladat ellátáshoz véglegesen feleslegessé vált vagyont – beleértve a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközöket is – 20 napon belül köteles Sitke Község Önkormányzata részére visszaadni, aki köteles azt visszavenni. Sárvár Város Önkormányzata a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközök kivételével az egyéb vagyont rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaadni Sitke Község Önkormányzatának.

21) Tulajdonosi ellenőrzés

Sitke Község Önkormányzata, mint tulajdonos a nevelő-oktató munka zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján ellenőrizheti a vagyonkezelésbe adott önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, a vagyon rendeltetésszerű használatát.

Az ellenőrzés során Sitke Község Önkormányzata képviselője jogosult

a) Sárvár Város Önkormányzata vagyonkezelésében álló ingatlan területére, illetve Sárvár Város Önkormányzata által használt irodai és egyéb célú helyiségeibe belépni és ott tartózkodni,

b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni,

c) Sárvár Város Önkormányzata alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni,

d) a vagyonkezelésbe adott ingó vagyontárgyak meglétét és állagát ellenőrizni.

Sitke Község Önkormányzata az ellenőrzés megállapításairól értesíti a Sárvár Város Önkormányzatát.

A SZERZŐDÉS MEGSZŪNÉSE

- 1) A vagyonkezelési szerződést Felek **határozott időtartamra, 2025. január 1. napjától 2029. december 31. napjáig** kötik. A szerződés megszűnik, ha az óvodai feladat ellátása az körülírt ingatlanban megszűnik.
- 2) Sárvár Város Önkormányzata a vagyonkezelői joga megszűnése esetén, a megszűnése napjától számított 20 napon belül köteles az ingatlant rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban Sitke Község Önkormányzata részére visszaadni.
- 3) A szerződés megszűnése esetén Sárvár Város Önkormányzata cserehelyiségre igényt nem tarthat.

EGYÉB RENDELKEZÉSEK

- 1) Jelen szerződést a Felek írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni.

- 2) Kapcsolattartók kijelölése: Felek a működtetési feladatok, illetve a vagyonkezelés Sitke Község Önkormányzata által történő ellenőrzése során kapcsolattartóként az alábbi személyeket jelölik meg:

Sitke Község Önkormányzata:

Morgós István polgármester

Telefon: +36-95/442-018

Sárvár Város Önkormányzata:

Erdős Katalin irodavezető

Telefon: +36-95/523-160

- 3) Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik. Esetleges jogvitájukra a Sárvári Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.
- 4) A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.
- 5) Szerződő Felek a szerződést együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.

Kelt: Sárvár, 2024.

.....
Sitke Község Önkormányzata

Morgós István
polgármester

.....
Sárvár Város Önkormányzata

Kondora István
polgármester

jogi ellenjegyzés:

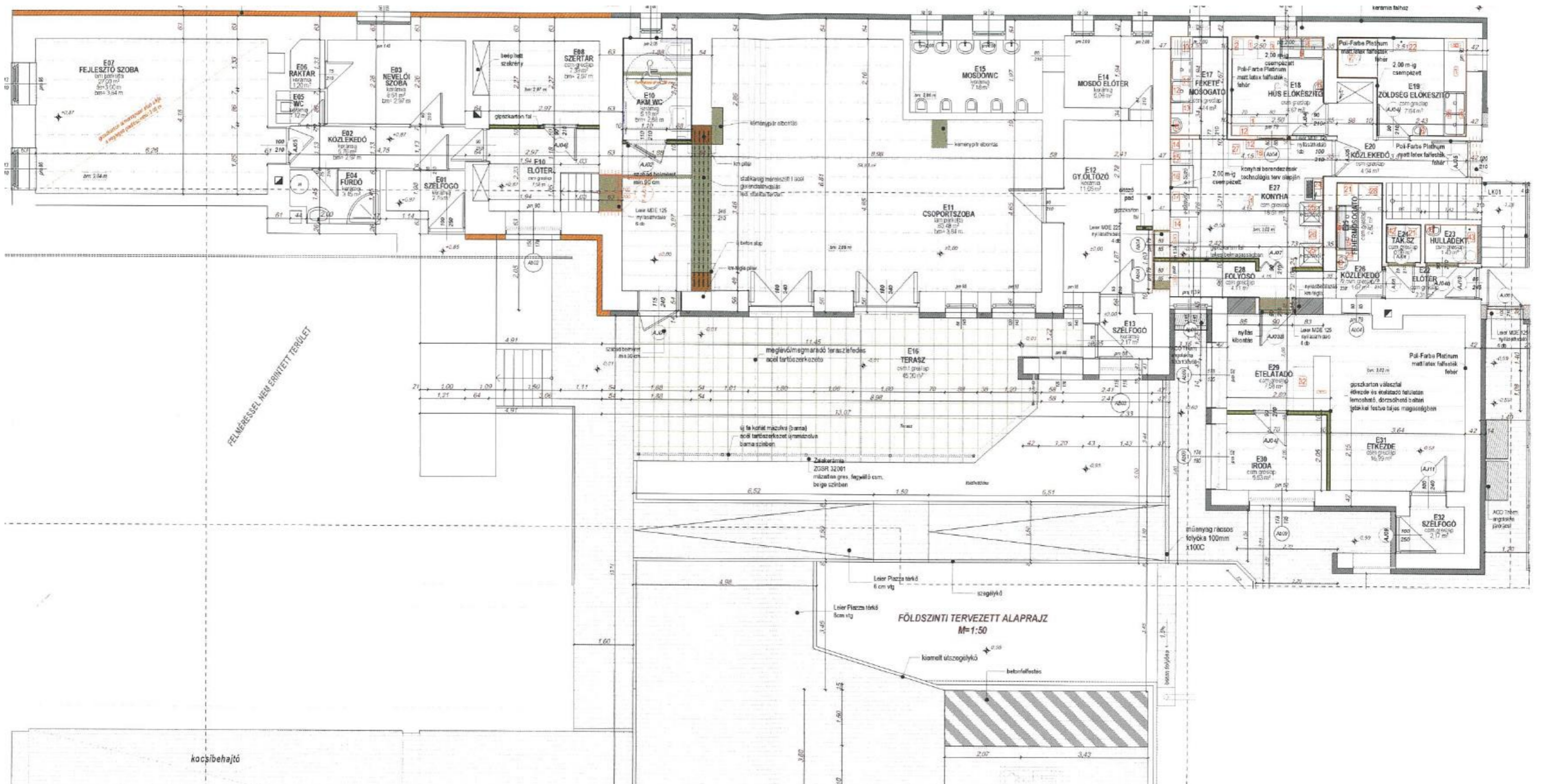
pénzügyi ellenjegyzés:

.....
dr. Szijártó Valéria
címzetes főjegyző

.....
Halászné Udvardi Sarolta
gazdasági vezető

Mellékletek a vagyonkezelési szerződéshez

1. számú melléklet: Alaprajz a Sítke Belterület, 33 hrsz-ú, természetben 9671 Sítke, Petőfi utca 29. szám alatt található ingatlanról



2. számú melléklet: Helyiséglista a Sitke Belterület, 33 hrsz-ú, természetben 9671 Sitke, Petőfi utca 29. szám alatt található ingatlanról

Helyiséglista	
Sitke-óvoda	
Földszint	
Egyes helyiségek megnevezése	Egyes helyiségek területnagysága (m²)
Szélfogó	2,76
Közlekedő	5,76
Nevelői szoba	8,61
Fürdő	3,45
WC	1,12
Raktár	1,2
Fejlesztő szoba	27
Szertár	7,39
Akadálymentes WC	5,19
Előtér	7,58
Csoport szoba	63,48
Gyermek öltöző	11,65
Szélfogó	2,17
Mosdó előtér	5,06
Gyermek mosdó, WC	7,18
Mindösszesen: (m²)	159,6

Helyiséglista	
Sitke-tálaló és melegítőkonyha	
Földszint	
Egyes helyiségek megnevezése	Egyes helyiségek területnagysága (m²)
Szélfogó	2,17
Étkezde	16,99
Iroda	5,53
Ételátadó	7,58
Folyosó	4,11
Közlekedő	1,07
Előtér	2,31
Konyha	18,51
Fekete mosogató	4,14
Hús előkészítő	6,67

Zöldség előkészítő	7,64
Közlekedő	4,94
Fehér mosogató	2,82
Takarító szertár	0,99
Hulladéktároló	1,49
Mindösszesen: (m²)	86,96

A szerződés tárgyát képező épületrész területnagysága mindösszesen (m²)
246,6

