

SÁRVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
HUMÁN ERŐFORRÁS BIZOTTSÁGA
9600 SÁRVÁR, VÁRKERÜLET U. 2.

MEGHÍVÓ

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének
Humán Erőforrás Bizottsága

2024. december 11-én (szerdán) 15.30 órai kezdettel

a Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal nagytermében
(9600 Sárvár, Várkerület u. 3. II. em.) ülést tart, melyre tisztelettel meghívom.

Az ülés napirendje:

Nyilvános ülés

A képviselő-testület 2024. december 12-i ülésének előkészítése:

1. A képviselő-testület 2025. évi munkatervének megállapítása.
2. Önkormányzati rendeletalkotás a Sárvári Babaköszöntő-csomagról
3. Az önkormányzat 2025. évi belső ellenőrzési tervének megállapítása.
4. Az óvodai feladatok ellátására kötött feladat-ellátási szerződés felülvizsgálata.
5. Iskola-egészségügyi ellátás biztosítására vonatkozó megállapodás jóváhagyása.

A bizottság hatáskörébe átruházott döntések:

6. Önkormányzati lakásra vonatkozó bérleti ajánlatok elbírálása. (Az előterjesztések a zárt ülés anyagai között találhatóak.)
7. Szakemberlakás iránti kérelmek elbírálása. (Az előterjesztések a zárt ülés anyagai között találhatóak.)
8. Fiatal Házások Otthonára vonatkozó lakásigény elbírálása. (Az előterjesztés a zárt ülés anyagai között található.)

Zárt ülés

A képviselő-testület 2024. december 12-i ülésének előkészítése:

1. A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2025. évi fordulójára benyújtott pályázatok elbírálása. *(később kerül megküldésre)*

Sárvár, 2024. december 5.

Strompová Viktória
a bizottság elnöke



SÁRVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

9600 Sárvár, Várkerület u. 2. Pf. 78. Telefon: 95/523-100 Fax: 95/320-230

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2025. évi munkatervének megállapításához

Tisztelt Képviselő-testület!

Sárvár Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 22/2024. (X. 24.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: SZMSZ) 9. § (1) bekezdése értelmében a képviselő-testület éves munkatervet készít, amelyben meghatározza a tárgyalandó napirendi pontokat. Az SZMSZ 10. § (1) bekezdése kimondja, hogy az éves munkatervben meg kell tervezni a munkatervi időszakot követő év első képviselő-testületi ülésének időpontját és napirendi pontjait is.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést és a határozati javaslatot megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

HATÁROZATI JAVASLAT

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete a képviselő-testület 2025. évi munkatervét a határozat melléklete szerinti tartalommal állapítja meg.

Határidő: azonnal
Felelős: Kondora István polgármester

Sárvár, 2024. december 3.

Kondora István
polgármester

SÁRVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 2025. ÉVI MUNKATERVE

2025. január

Sorszám	A napirendi pont címe	Előadó	Az előkészítésben részt vevő(k)
1.	Beszámoló a városi főépítész munkájáról	Czigány István városi főépítész	az érintett bizottságok
2.	Beszámoló a Kolping Támogató Szolgálat 2024. évi munkájáról	Rábáné Varga Anita szolgálatvezető	az érintett bizottságok
3.	Beszámoló a Nádasy Kulturális Központ 2024. évi munkájáról	Takács Zoltán igazgató	az érintett bizottságok
4.	A Nádasy Kulturális Központ 2025. évi munkatervének jóváhagyása	Takács Zoltán igazgató	az érintett bizottságok
5.	A 2024. évi Simon-Júdás napi országos kirakodóvásárról szóló beszámoló jóváhagyása	Kondora István polgármester	Gazdasági, Városfejlesztési és Közbeszerzési Bizottság
6.	Igazgatási szünet elrendelése a Sárvári Közös Önkormányzati Hivatalban	Kondora István polgármester	
7.	A polgármester szabadság ütemezésének jóváhagyása	Dr. Máhr Tivadar alpolgármester	
8.	Egyebek		

2025. február

Sorszám	A napirendi pont címe	Előadó	Az előkészítésben részt vevő(k)
1.	Beszámoló a Sárvári Gondozási és Gyermekjóléti Központ 2024. évi munkájáról	Barasics Katalin intézményvezető	Gazdasági, Városfejlesztési és Közbeszerzési Bizottság, Jogi és Ügyrendi Bizottság, Humán Erőforrás Bizottság
2.	Beszámoló a Sárvári Cseperedő Bölcsőde 2024. évi munkájáról	Varga Istvánné intézményvezető	Gazdasági, Városfejlesztési és Közbeszerzési Bizottság, Humán Erőforrás Bizottság
3.	A Sárvári Városgondnokság Nonprofit Kft. 2025. évi üzleti tervének jóváhagyása	Kondora István polgármester, Pintér László Norbert ügyvezető igazgató	Gazdasági, Városfejlesztési és Közbeszerzési Bizottság, Jogi és Ügyrendi Bizottság
4.	Önkormányzati rendeletalkotás az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II. 16.) önkormányzati rendelet módosításáról	Kondora István polgármester	Gazdasági, Városfejlesztési és Közbeszerzési Bizottság, Jogi és Ügyrendi Bizottság
5.	Önkormányzati rendeletalkotás az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről	Kondora István polgármester	a bizottságok
6.	Önkormányzati rendeletalkotás a Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői 2025. évi illetményalapjának megállapításáról	Kondora István polgármester	Gazdasági, Városfejlesztési és Közbeszerzési Bizottság, Jogi és Ügyrendi Bizottság
7.	Önkormányzati rendeletalkotás a gyermekek napközbeni ellátásáról és a gyermekétkeztetésért fizetendő térítési díjakról szóló 7/2015. (III. 30.) önkormányzati rendelet módosításáról	Kondora István polgármester	a bizottságok
8.	Önkormányzati rendeletalkotás a szociális ellátásokról szóló 4/2015. (II. 16.) önkormányzati rendelet módosításáról	Kondora István polgármester	a bizottságok
9.	Önkormányzati rendeletalkotás a helyi jelentőségű természeti értékek védelméről szóló 12/2007. (III. 23.) önkormányzati rendelet módosításáról	Kondora István polgármester	Gazdasági, Városfejlesztési és Közbeszerzési Bizottság, Jogi és Ügyrendi Bizottság
10.	Sárvár Város Önkormányzata 2026-2028. évi középtávú tervének jóváhagyása	Kondora István polgármester	a bizottságok
11.	Sárvár Város Önkormányzata 2025. évi közbeszerzési tervének megállapítása	Kondora István polgármester	Gazdasági, Városfejlesztési és Közbeszerzési Bizottság
12.	Sárvár Város Önkormányzata öt éves gazdasági ciklusprogramjának elfogadása	Kondora István polgármester	az érintett bizottságok
13.	Sárvár város településrendezési eszközeinek 28. módosítására irányuló eljárás kapcsán az eljárást lezáró döntések meghozatala	Kondora István polgármester	Gazdasági, Városfejlesztési és Közbeszerzési Bizottság, Jogi és Ügyrendi Bizottság
14.	Sárvár város Településképi Arculati Kézikönyvének és a Sárvár város településképezék védelméről szóló 34/2017. (XII.15.) önkormányzati rendelet 8. módosítása kapcsán az eljárást lezáró döntések meghozatala	Kondora István polgármester	Gazdasági, Városfejlesztési és Közbeszerzési Bizottság, Jogi és Ügyrendi Bizottság
15.	A Sárvár, 136/1/A/15 hrsz-ú, természetben a Sárvár, Batthyány utca 9. szám alatt található ingatlan Sárvári Magyar-Lengyel Baráti Egyesület részére történő ingyenes használatba adása	Kondora István polgármester	Gazdasági, Városfejlesztési és Közbeszerzési Bizottság, Jogi és Ügyrendi Bizottság
16.	Beszámoló a jegyző adóztatási tevékenységéről	Dr. Szijártó Valéria címzetes főjegyző	
17.	Tájékoztatás Sárvár város tulajdonában lévő bérlakás- és ingatlanállományról	Kondora István polgármester	Humán Erőforrás Bizottság
18.	Egyebek		

2025. március

Sorszám	A napirendi pont címe	Előadó	Az előkészítésben részt vevő(k)
1.	Beszámoló a Szombathelyi Egyházmegyei Karitás Szent Jakab Szociális Központ Pszichiátriai- és Szenvedélybetegek Közösségi Gondozója 2024. évi szakmai munkájáról	Tóth Henriette szakmai vezető	Humán Erőforrás Bizottság
2.	Beszámoló a Szombathelyi Egyházmegyei Karitás Levendula – Ház Pszichiátriai Betegek Nappali Ellátója 2024. évi szakmai munkájáról	Márton Dezsőné szakmai vezető	Humán Erőforrás Bizottság
3.	A Sárvári Gyógyfürdőt Kft-t érintő döntések: 2025. évi üzleti terv és stratégiai terv jóváhagyása b) 2025. évi közbeszerzési terv jóváhagyása c) Könyvvizsgáló megválasztása, Alapító Okirat e tárgyú módosítása	Kondora István polgármester, Kántás Zoltán ügyvezető igazgató	Gazdasági, Városfejlesztési és Közbeszerzési Bizottság, Jogi és Ügyrendi Bizottság
4.	A Sárvári Városgondnokság Nonprofit Kft. 2025. évi közbeszerzési tervének jóváhagyása	Kondora István polgármester, Pintér László Norbert ügyvezető igazgató	Gazdasági, Városfejlesztési és Közbeszerzési Bizottság, Jogi és Ügyrendi Bizottság
5.	A Sárvári Média Nonprofit Kft-t érintő döntések: A Sárvári Média Nonprofit Kft. 2025. évi üzleti tervének jóváhagyása b) A Sárvári Média Nonprofit Kft. 2025. évi közbeszerzési tervének jóváhagyása	Kondora István polgármester, Dr. Fonyó Roberta ügyvezető igazgató	Gazdasági, Városfejlesztési és Közbeszerzési Bizottság, Jogi és Ügyrendi Bizottság
6.	A Sárvári Sportfólió és Kulturális Kft-t érintő döntések: a) A Sárvári Sportfólió és Kulturális Kft. 2025. évi üzleti tervének jóváhagyása b) A Sárvári Sportfólió és Kulturális Kft. 2025. évi közbeszerzési tervének jóváhagyása	Kondora István polgármester, Polgár Endre ügyvezető igazgató	Gazdasági, Városfejlesztési és Közbeszerzési Bizottság, Jogi és Ügyrendi Bizottság
7.	A 2025/2026. nevelési évre vonatkozó óvodai beiratkozás feltételrendszerének megállapítása	Dr. Máhr Tivadar alpolgármester	Humán Erőforrás Bizottság
8.	Sárvár város településrendezési eszközeinek 29. módosítására irányuló eljárás kezdeményezése a Sárvár elkerülő út 3. ütem nyomvonala kijelölésének tárgyában	Kondora István polgármester	Gazdasági, Városfejlesztési és Közbeszerzési Bizottság, Jogi és Ügyrendi Bizottság
9.	Sárvár város településrendezési eszközeinek 30. módosítására irányuló eljárás kezdeményezése	Kondora István polgármester	Gazdasági, Városfejlesztési és Közbeszerzési Bizottság, Jogi és Ügyrendi Bizottság
10.	Egyes önkormányzati tulajdonú ingatlanok sport célra történő ingyenes használata adása a Rábasömjéni Torna Club Egyesület részére	Kondora István polgármester	Gazdasági, Városfejlesztési és Közbeszerzési Bizottság, Jogi és Ügyrendi Bizottság
11.	Egyes önkormányzati tulajdonú ingatlanok sport célra történő ingyenes használata adása a Sárvári Futball Club részére	Kondora István polgármester	Gazdasági, Városfejlesztési és Közbeszerzési Bizottság, Jogi és Ügyrendi Bizottság
12.	Előterjesztés a Sárvár 122/1 hrsz-ú, természetben a 9600 Sárvár, Batthyány utca 29. szám alatti ingatlan helyiségeinek ingyenes használatba adásáról egyes szervezetek részére a) Sárvári Hagyományörző és Íjász Egyesület b) Magyar Páneurópa Unió Sárvári Regionális Szervezete c) Kanona Band Zenei Egyesület d) Sárvár és Vidéke Méhészegyesület e) Nádasdy Ferenc Bandérium Hagyományörző és Sportegyesület	Kondora István polgármester	Gazdasági, Városfejlesztési és Közbeszerzési Bizottság, Jogi és Ügyrendi Bizottság
13.	Egyebek		

2025. április

Sorszám	A napirendi pont címe	Előadó	Az előkészítésben részt vevő(k)
1.	Beszámoló Sárvár város tűzvédelmi helyzetéről és a Sárvári Hivatásos Tűzoltóság 2024. évi tevékenységéről	Csende Sándor tűzoltó őrnagy	Jogi és Ügyrendi Bizottság
2.	Beszámoló a gyermekvédelmi és gyermekjóléti feladatok ellátásáról	Dr. Szijártó Valéria címzetes főjegyző	Humán Erőforrás Bizottság
3.	Beszámoló a 2024. évi belső ellenőrzési tevékenységről	Takács Viktória belső ellenőr	a bizottságok
4.	Önkormányzati rendeletalkotás az önkormányzat 2024. évi költségvetési gazdálkodásáról	Kondora István polgármester	Közbeszerzési Bizottság, Jogi és Ügyrendi Bizottság
5.	Önkormányzati rendeletalkotás az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 3/2013. (II. 18.) önkormányzati rendelet vagyonelemekben bekövetkezett változások átvezetését célzó módosításáról	Kondora István polgármester	Gazdasági, Városfejlesztési és Közbeszerzési Bizottság, Jogi és Ügyrendi Bizottság
6.	Sárvár Város Önkormányzata közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási tervének felülvizsgálata	Kondora István polgármester	Gazdasági, Városfejlesztési és Közbeszerzési Bizottság
7.	Sárvár város településrendezési eszközeinek 29. módosítása a Sárvár elkerülő út 3. ütem nyomvonala kijelölésének tárgyában - a környezeti vizsgálat szükségességéről szóló döntés meghozatala	Kondora István polgármester	Gazdasági, Városfejlesztési és Közbeszerzési Bizottság, Jogi és Ügyrendi Bizottság - <i>utóbbi megfontolandó, mivel "közbenső" döntésről van szó</i>
8.	Bögöt Község Önkormányzatával és Porpác Község Önkormányzatával kötött óvodai feladat-ellátási szerződés felülvizsgálata	Kondora István polgármester	az érintett bizottságok
9.	Egyebek		

2025. május

Sorszám	A napirendi pont címe	Előadó	Az előkészítésben részt vevő(k)
1.	Beszámoló Sárvár város közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról	dr. Gulyás Ferenc rendőr ezredes, kapitányságvezető	Jogi és Ügyrendi Bizottság
2.	A Sárvári Gyógyfürdő Kft-t érintő döntések: a) Tájékoztató a Kft. 2025. év I. negyedévi pénzügyi helyzetéről b) A Kft. 2024. évi mérlegbeszámolójának jóváhagyása c) A Kft. éves belső ellenőrzési jelentésének tudomásul vétele d) A Kft. 2025-2029. évi középtávú stratégiai tervének jóváhagyása	Kondora István polgármester, Kántás Zoltán ügyvezető igazgató	
3.	Az önkormányzat által alapított gazdasági társaságok 2024. évi mérlegbeszámolóinak jóváhagyása a) Sárvári Városgondnokság Nonprofit Kft b) Sárvári Média Nonprofit Kft c) Sárvári Sportfólió és Kulturális Kft	a gazdasági társaságok ügyvezetői	
4.	Az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok ügyvezetői alapbérének és felügyelőbizottságok tagjai tiszteletdíjának felülvizsgálata	Kondora István polgármester	Gazdasági, Városfejlesztési és Közbeszerzési Bizottság
5.	Beszámoló Sárvár Város Önkormányzata pénzügyi helyzetéről	Kondora István polgármester	
6.	Az önkormányzat 2024. évi költségvetési maradvány és egyes költségvetési előirányzatok felhasználása	Kondora István polgármester	Gazdasági, Városfejlesztési és Közbeszerzési Bizottság, Jogi és Ügyrendi Bizottság
7.	Önkormányzati rendeletalkotás az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet módosításáról	Kondora István polgármester	Gazdasági, Városfejlesztési és Közbeszerzési Bizottság, Jogi és Ügyrendi Bizottság
8.	Önkormányzati kitüntetések adományozása	Kondora István polgármester	Humán Erőforrás Bizottság
9.	Egyebek		

2025. június

Sorszám	A napirendi pont címe	Előadó	Az előkészítésben részt vevő(k)
1.	A Sárvár 122/1 hrsz-ú, természetben a 9600 Sárvár, Batthyány u. 29. szám alatti ingatlan egyes helyiségeinek ingyenes használatba adása (Pedagógus Női Kar Kulturális Egyesület és Sárvári Senior Néptánc Egyesület, Sárvári Fotóklub Egyesület, Herpenyő Zenekar)	Kondora István polgármester	Gazdasági, Városfejlesztési és Közbeszerzési Bizottság
2.	Beszámoló a Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi munkájáról	Dr. Szijártó Valéria címzetes főjegyző	
3.	Sárvár város településrendezési eszközeinek 29. módosítása a Sárvár elkerülő út 3. ütem nyomvonala kijelölésének tárgyában - az eljárást lezáró döntések meghozatala	Kondora István polgármester	Gazdasági, Városfejlesztési és Közbeszerzési Bizottság, Jogi és Ügyrendi Bizottság
4.	Sárvár város településrendezési eszközeinek 30. módosítása - a környezeti vizsgálat szükségességéről szóló döntés meghozatala	Kondora István polgármester	Gazdasági, Városfejlesztési és Közbeszerzési Bizottság, Jogi és Ügyrendi Bizottság - <i>utóbbi megfontolandó, mivel "közbenső" döntésről van szó</i>
5.	A víziközmű gördülő fejlesztési terv jóváhagyása	Kondora István polgármester	Gazdasági, Városfejlesztési és Közbeszerzési Bizottság
6.	Egyebek		

2025. szeptember

Sorszám	A napirendi pont címe	Előadó	Az előkészítésben részt vevő(k)
1.	Tájékoztató a Vas Vármegyei Kormányhivatal Sárvári Járási Hivatal működéséről	járási hivatalvezető	Jogi és Ügyrendi Bizottság
2.	Tájékoztató Sárvár város munkaerő-piaci helyzetéről	Németh Zsolt, a Vas Vármegyei Kormányhivatal Sárvári Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályának vezetője	Jogi és Ügyrendi Bizottság
3.	Önkormányzati rendeletalkotás az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet módosításáról	Kondora István polgármester	Jogi és Ügyrendi Bizottság, Gazdasági, Városfejlesztési és Közbeszerzési Bizottság
4.	Önkormányzati rendeletalkotás a szociális ellátásokról szóló 4/2015. (II. 16.) önkormányzati rendelet módosításáról (jövedelemhatárok felülvizsgálata)	Kondora István polgármester	a bizottságok
5.	Önkormányzati rendeletalkotás az önkormányzati lakások és helyiségek bérbeadásáról szóló 5/2023. (II.16.) önkormányzati rendelet módosításáról	Kondora István polgármester	a bizottságok
4.	Sárvár város településrendezési eszközeinek 30. módosítása - az eljárást lezáró döntések meghozatala	Kondora István polgármester	Gazdasági, Városfejlesztési és Közbeszerzési Bizottság, Jogi és Ügyrendi Bizottság
6.	A Sárvári Vármelléki Óvoda 2025-2026. nevelési évre vonatkozó munkatervének jóváhagyása	Dr. Máhr Tivadar alpolgármester	a bizottságok
7.	Csatlakozás a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2026. évi fordulójához	Dr. Máhr Tivadar alpolgármester	a bizottságok
8.	A Sárvár 43/1/A/6 és 43/1/A/7 hrsz-ú, természetben a Sárvár, Széchenyi u. 31. szám alatti ingatlanok ingyenes használatba adása a Magyar Vöröskereszt Vas Megyei Szervezete részére	Kondora István polgármester	Gazdasági, Városfejlesztési és Közbeszerzési Bizottság
9.	Önkormányzati tulajdonú ingatlanok rekreációs célú használatba adása	Kondora István polgármester	Gazdasági, Városfejlesztési és Közbeszerzési Bizottság
10.	Egyebek		

2025. október

Sorszám	A napirendi pont címe	Előadó	Az előkészítésben részt vevő(k)
1.	A Téglagyári-tó és a Csónakázó-tó halgazdálkodási haszonbérleti szerződésének meghosszabbítása	Kondora István polgármester	Gazdasági, Városfejlesztési és Közbeszerzési Bizottság
2.	Egyebek		

2025. november

Sorszám	A napirendi pont címe	Előadó	Az előkészítésben részt vevő(k)
1.	Beszámoló az önkormányzat pénzügyi helyzetéről	Kondora István polgármester	
2.	Beszámoló a Sárvári Gyógyfürdő Kft. I. - III. negyedévi pénzügyi helyzetéről	Kántás Zoltán ügyvezető igazgató	
3.	A Sárvári Gyógyfürdő Kft. folyószámla-hitel szerződésének jóváhagyása	polgármester	
4.	A Sárvár Gyógyfürdő Kft. 2026. évi stratégiai ellenőrzési tervének és belső ellenőrzési tervének jóváhagyása	Kondora István polgármester	
5.	Önkormányzati rendeletalkotás az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet módosításáról	Kondora István polgármester	az érintett bizottságok
6.	Önkormányzati rendeletalkotás az önkormányzati lakások helyiségek bérbeadásáról szóló 5/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet módosításáról	Kondora István polgármester	az érintett bizottságok
7.	Önkormányzati rendeletalkotás a közterület-használatról és a városkép védelméről szóló 22/2001. (V. 17.) önkormányzati rendelet módosításáról	Kondora István polgármester	az érintett bizottságok
8.	Önkormányzati rendeletalkotás a köztemetőkről és a temetkezés rendjéről szóló 25/2022. (XI. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról	Kondora István polgármester	az érintett bizottságok
9.	Önkormányzati rendeletalkotás az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 3/2013. (II. 18.) önkormányzati rendelet módosításáról	Kondora István polgármester	az érintett bizottságok
10.	Önkormányzati rendeletalkotás a helyi adókról szóló 30/2012. (XI. 26.) önkormányzati rendelet módosításáról	Kondora István polgármester	az érintett bizottságok
11.	A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2026. évi fordulójára benyújtott pályázatok elbírálása	Dr. Máhr Tivadaralpolgármester	az érintett bizottságok
12.	Sárvár Város Önkormányzata 2023-2028. közötti időszakra szóló Helyi Esélyegyenlőségi Programjának felülvizsgálata	Kondora István polgármester	az érintett bizottságok
13.	Sárvár Környezetvédelmi Programjának felülvizsgálata	Dr. Kulcsár László szakreferens	Gazdasági, Városfejlesztési és Közbeszerzési Bizottság
14.	Egyebek		

2025. december

Sorszám	A napirendi pont címe	Előadó	Az előkészítésben részt vevő(k)
1.	Önkormányzati rendeletalkotás az önkormányzat 2026. évi átmeneti gazdálkodásáról	Kondora István polgármester	az érintett bizottságok
2.	A képviselő-testület 2026. évi feladat- és munkatervének megállapítása	Kondora István polgármester	a bizottságok
3.	Az önkormányzat 2026. évi belső ellenőrzési tervének megállapítása	Kondora István polgármester	a bizottságok
4.	Beszámoló Sárvár város sport-ifjúsági és lakásügyi tanácsnokának 2025. évi tevékenységéről	Varga Jenő tanácsnok	Humán Erőforrás Bizottság
5.	Egyebek		

2026. január

Sorszám	A napirendi pont címe	Előadó	Az előkészítésben részt vevő(k)
1.	Beszámoló a városi főépítész munkájáról	Czigány István városi főépítész	az érintett bizottságok
2.	Beszámoló a Kolping Támogató Szolgálat 2025. évi munkájáról	Rábáné Varga Anita szolgálatvezető	az érintett bizottságok
3.	Beszámoló a Nádasy Kulturális Központ 2025. évi munkájáról	Takács Zoltán igazgató	az érintett bizottságok
4.	A Nádasy Kulturális Központ 2026. évi munkatervének jóváhagyása	Takács Zoltán igazgató	az érintett bizottságok
5.	Beszámoló a jegyző adóztatási tevékenységéről	Dr. Szijártó Valéria címzetes főjegyző	
6.	A 2025. évi Simon-Júdás napi országos kirakodóvásárról szóló beszámoló jóváhagyása	Kondora István polgármester	Gazdasági, Városfejlesztési és Közbeszerzési Bizottság
7.	Igazgatási szünet elrendelése a Sárvári Közös Önkormányzati Hivatalban	Kondora István polgármester	
8.	A polgármester szabadság ütemezésének jóváhagyása	Dr. Máhr Tivadar alpolgármester	
9.	Egyebek		



**Előterjesztés
a Sárvári Babaköszöntő-csomagról szóló önkormányzati rendelet megalkotásáról**

Tisztelt Képviselő-testület!

Általános indokolás

Az Önkormányzat a sárvári újszülött gyermekeket – megkülönböztetett módon – babacsomaggal köszönteni a jövőben.

Az ajándékcsomag, melynek értéke legfeljebb a mindenkori kötelező legkisebb munkabér tíz százalékának megfelelő összeg, egy névre szóló köszöntővel ellátott gyermekkönyvet, továbbá babaápolási szereket és a gyermek gondozását segítő termékeket és szolgáltatásokat tartalmaz.

Az ajándékcsomaggal kapcsolatos hatáskör gyakorlása a javaslat szerint a Polgármesterre kerülne átruházásra. Az ajándékcsomag értékét és tartalmát az Önkormányzat a mindenkori költségvetésében biztosított fedezet erejéig a Polgármester határozná meg.

Az ajándékcsomagra minden olyan gyermek jogosult lenne, aki magyar állampolgár és Sárváron lakó- vagy tartózkodási hellyel rendelkezik. További feltétel, hogy a gyermek szülője, törvényes képviselője a gyermek születésekor és a nyilatkozat benyújtásakor sárvári lakó- vagy tartózkodási hellyel rendelkezzen. A tárgy hónapban született gyermekek személyazonosító adatai a nyilvántartó szervtől havi rendszerességgel kerülne sor megkérésre, amely alapján a szülő írásban kerül értesítésre az ajándékcsomag igénylésének feltételeiről és módjáról. Az értesítés a csomag tartalmára és értékére vonatkozó tájékoztatást is tartalmazni fog. A szülő vagy törvényes képviselő laccímadata annak ellenőrzése céljából a nyilvántartó szervtől szintén megkérésre kerülne.

A megkapott tájékoztató alapján a szülő, vagy törvényes képviselő a gyermek három hónapos koráig dönthet arról, hogy igényli-e az ajándékcsomagot, amennyiben igen, úgy az erre vonatkozó nyilatkozatot kell benyújtania a megszokott csatornákon az Önkormányzathoz. A nyilatkozat tartalmazza a nyilatkozó természetes személyazonosító adatait, a laccímadatát az említett két időpontban, a gyermek természetes személyazonosító adatait, és a laccímadatát, és a nyilatkozónak a szülői felügyeleti joga gyakorlásának tényéről szóló nyilatkozatát, továbbá gyámszülő esetén az arra vonatkozó nyilatkozatot, hogy a szülő helyett nyilatkozó személy a gyermek törvényes képviselője.

Tekintettel arra, hogy más módon nem ellenőrizhető a gyermek-szülő, vagy a gyermek-törvényes képviselő kapcsolat fennállása, elengedhetetlen a gyermek születési anyakönyvi kivonatának, illetve a gyámrendelet határozat bemutatása, illetve benyújtása is.

A fentiek alapján megkapott adatokról nyilvántartást kell vezetni, mely lehetővé teszi a jogosultak, az igénylők és az ajándékcsomag átadásának nyomonkövetését. A tervezet szerint az adatkezelés

időtartama a csomag átvételétől számított egy év lenne és a javaslat szerint a kezelt személyes adatok megismerésére harmadik fél nem jogosult.

Amennyiben a nyilatkozó szülő a feltételeknek megfelel, úgy az ajándécsomag átadás-átvétele céljából – elsősorban rövid úton, szóbeli kapcsolatfelvétel útján – időpont egyeztetésre kerülne sor. Az átadás a Sárvári Közös Önkormányzati Hivatalban történik és azt írásban dokumentálni kell. A csomag a gyermek hat hónapos koráig adható. Amennyiben a szülő személyes kapcsolatfelvétel során a szükséges nyilatkozatot megteszi és a szükséges okiratokat benutítja és a csomag biztosításának egyéb, fent említett feltételei fennállnak, úgy a csomag a részére haladéktalanul átadható.

Részletes indokolás

az 1. §-hoz

Az önkormányzati rendelet személyi hatályára vonatkozó rendelkezés.

a 2-3. §-okhoz

Az Önkormányzat által biztosított ajándécsomag értékével, fedezetével és az azzal kapcsolatos hatásköröket megállapító rendelkezések.

a 4-8. §-okhoz

Eljárási rendelkezések.

A 9. §-hoz

Adatkezelési rendelkezések.

A 10. §-hoz

A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló önkormányzati rendelet módosítása.

A 11-12. §-okhoz

Hatályba léptető és átmeneti rendelkezések.

Várható hatások

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése alapján tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet a tervezett jogszabály várható következményeiről.

A rendelet-tervezetnek jelentős társadalmi, gazdasági, költségvetési, környezeti és egészségi következménye, illetve adminisztratív terheket befolyásoló hatása nincs.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak. A szükséges fedezetet az Önkormányzat a mindenkori költségvetésében biztosítja. Az évi körülbelül száz sárvári újszülött gyermek részére biztosítható ajándécsomagok értéke 2.660.000 forint a jelenlegi minimálbér tíz százalékaival számolva.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a rendelet-tervezetet megtárgyalni és elfogadni szíveskedjék.

Sárvár, 2024. december 4.

Kondora István
polgármester

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

a Sárvári Babaköszöntő-csomagról

Sárvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében, a 10. § vonatkozásában az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

E rendelet hatálya kiterjed a magyar állampolgárságú, Sárváron lakó- vagy tartózkodási hellyel rendelkező újszülött gyermekekre és szülőjére, ennek hiányában a törvényes képviselőjére.

2. §

(1) Sárvár Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) az e rendeletben meghatározott feltételek fennállása esetén a Sárváron lakó- vagy tartózkodási hellyel rendelkező újszülött gyermekek részére babaköszöntő ajándékcsomagot (a továbbiakban: ajándékcsomag) biztosít.

(2) Az ajándékcsomaggal kapcsolatos kiadásokra az Önkormányzat a költségvetésében fedezetet biztosít.

(3) Az ajándékcsomaggal kapcsolatos hatáskör gyakorlását a Képviselő-testület a polgármesterre ruházza át.

3. §

(1) Az ajándékcsomag tartalmáról és értékéről a polgármester dönt. Az ajándékcsomag jellemzően babaápolási szereket és a gyermek gondozását segítő termékeket és szolgáltatásokat tartalmaz.

(2) Az ajándékcsomag értéke legfeljebb a mindenkori kötelező legkisebb munkabér tíz százalékának megfelelő összeg.

(3) Az 5. § (1) bekezdés szerinti nyilatkozat nyomtatvány a csomag tartalmára és értékére vonatkozó tájékoztatást tartalmaz.

(4) Az ajándékcsomag kézbesítéséről a polgármester a Hatósági Iroda útján gondoskodik.

4. §

(1) A polgármester havonta, a tárgy hónapot követő hónap végéig a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény 21. § (2) bekezdés a) pontja alapján adatot igényel a nyilvántartás szervétől azon személyek természetes személyazonosító adatairól, lakóhelyéről, neméről és állampolgárságáról, akik a tárgy hónapban születtek és akik részére a 2. § (1) bekezdése alapján az ajándékcsomag biztosítható.

(2) Az adatszolgáltatás alapján a gyermek lakóhelyére, annak hiányában a tartózkodási helyére a Hatósági Iroda tájékoztatást küld a szülő részére a Babaköszöntő-csomagról, az átvétel feltételeiről és az 5. § (1) bekezdés szerinti nyilatkozatról.

- (3) Az (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatásban szereplő gyermek adatairól nyilvántartást kell vezetni, mely tartalmazza, hogy
- a) legkésőbb mely időpontig biztosítható az ajándécsomag,
 - b) sor került-e már az ajándécsomag biztosítására,
 - c) sor került-e az e rendeletben meghatározott nyilatkozat benyújtására az ajándécsomag biztosítása céljából a gyermek részére.

5. §

- (1) Az ajándécsomag biztosításának feltételül szolgáló adatokról és körülményekről a szülőnek vagy törvényes képviselőnek nyilatkoznia kell.
- (2) A nyilatkozat legkésőbb a gyermek három hónapos koráig nyújtható be. Ez a határidő jogvesztő.
- (3) A nyilatkozat tartalmazza
- a) a nyilatkozó személy nevét, születési nevét, születési helyét és időpontját, anyja nevét, lakcím adatát a gyermek születése időpontjában és a nyilatkozat megtételekor,
 - b) a gyermek nevét, születési helyét és időpontját, anyja nevét és lakcímadatát,
 - c) azt, hogy a nyilatkozó szülő a gyermek szülői felügyeleti jogát gyakorolja,
 - d) azt, hogy a szülő helyett nyilatkozó személy a gyermek törvényes képviselője,
 - e) a szülő vagy törvényes képviselő önként megadott telefonos elérhetőségét vagy e-mail címét.
- (4) A nyilatkozat a Hatósági Irodánál igényelhető, vagy letölthető az önkormányzat hivatalos weboldaláról.
- (5) A nyilatkozathoz mellékelni kell vagy be kell mutatni a gyermek születési anyakönyvi kivonatát. Az 5. § (3) bekezdés d) pontja szerinti esetben a törvényes képviselőnek továbbá mellékelni kell vagy be kell mutatni a gyámrendelő határozatot.
- (6) A nyilatkozatot a Hatósági Irodánál kell benyújtani. A benyújtott nyilatkozatról a jegyző nyilvántartást vezet.

6. §

- (1) Az ajándécsomag annak a gyermeknek biztosítható, akinek legalább az egyik szülője, vagy törvényes képviselője
- a) a nyilatkozat megtételekor, és
 - b) a gyermek születésének időpontjában sárvári lakó- vagy tartózkodási hellyel rendelkezik.
- (2) A polgármester a szülőnek vagy a törvényes képviselőjének az (1) bekezdés szerinti lakcímadata ellenőrzése céljából adatot igényel a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény 21. § a) pontja alapján és arról nyilvántartást vezet.
- (3) A szülők közös szülői felügyeleti jogának fennállását az ajándécsomag biztosítása során vélelmezni kell.
- (4) Az ajándécsomag ugyanannak a gyermeknek egy alkalommal biztosítható.

7. §

- (1) Az ajándécsomag biztosításáról szóló döntést az ügyiratra kell feljegyezni.

(2) A Hatósági Iroda elsősorban az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvény szerint meghatározottak szerinti szóban tart kapcsolatot a nyilatkozatot tevővel az ajándécsomag átadása céljából.

(3) Amennyiben a szóbeli kapcsolatfelvétel során kijelölt időpontban nem történik meg az ajándécsomag átvétele, úgy a Hatósági Iroda ismételten szóbeli kapcsolatfelvétellel kíséri meg az ajándécsomag átadása céljából az egyeztetést a bejelentővel.

(4) Amennyiben a (3) bekezdés szerinti egyeztetés szerinti határidő eredménytelenül telik el, úgy a Hatósági Iroda írásban értesíti a nyilatkozót, hogy legkésőbb mely időpontig vehető át az ajándécsomag.

(5) Ha az ajándécsomag biztosításának feltételei fennállnak, a nyilatkozatnak a Hatósági Irodában történő benyújtását követően az ajándécsomag haladéktalanul átadható, illetve átvehető.

(6) Az ajándécsomag legkésőbb a gyermek hat hónapos kora előtt vehető át. Ez a határidő jogvesztő.

8. §

(1) Az ajándécsomagot a nyilatkozatot tevő személy veheti át, aki az átvételkor köteles igazolni a személyi adatait és a lakóhelyét, amelyet az átadó a személyi igazolványba és a lakcímet igazoló hatósági bizonyítványba betekintéssel ellenőriz.

(2) Az ajándécsomag átvételéről a Hatósági Iroda nyilvántartást vezet, mely tartalmazza az átvevő személy nevét, az átvétel időpontját.

(3) Az ajándécsomag átvételéről az annak értékét is tartalmazó átadás-átvételi elismervényt kell kiállítani, melyet az átvevő kérésére a részére át kell adni.

9. §

(1) A jegyző az e rendelet szerinti adatokat az ajándécsomag biztosítása feltételei fennállásának megállapítása, valamint az ajándécsomag átvételére jogosult személyének megállapítása, az átvétel tényének megállapítása céljából az iratkezelésre vonatkozó szabályok szerint kezeli.

(2) Az adatkezelés időtartama az átvételtől számított egy év. Amennyiben az ajándécsomagot nem veszik át, úgy ezt az időtartamot a nyilatkozat benyújtásától kell számítani.

(3) A kezelt személyes adatok megismerésére harmadik személy nem jogosult.

10. §

A Sárvár Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 22/2024. (X. 24.) önkormányzati rendelet 4. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

11. §

Ez a rendelet 2025. január 1-jén lép hatályba.

12. §

E rendeletet a hatálybalépése napján vagy azt követően született gyermek esetén kell alkalmazni.

Sárvár, 2024. hónap nap

Kondora István
polgármester

dr. Sziujártó Valéria
címmzetes főjegyző

Kihirdetési záradék: A rendelet kihirdetése 2024. hónap-n megtörtént.

Sárvár, 2024. hónap nap

dr. Sziujártó Valéria
címmzetes főjegyző

1. melléklet az .../... (.....) önkormányzati rendelethez

1. A Sárvár Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 22/2024. (X. 24.) önkormányzati rendelet 4. melléklete a következő 22. ponttal egészül ki:

„22. A Sárvári Babaköszöntő-csomagról szóló .../... (...) önkormányzati rendelethez kapcsolódó hatáskör:

Az ajándékcsoomaggal kapcsolatos hatáskört a polgármester gyakorolja. /(.../... (...) önkormányzati rendelet 2. § (3) bekezdése/



SÁRVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL CÍMZETES FŐJEGYZŐ

9600 Sárvár, Várkerület 2. Pf. 78. Fax.: 95/320-230, Tel.:95/ 323-555
jegyzo@sarvar.hu



Ikt.sz.: SRV/13495-1/2024.

ELŐTERJESZTÉS

Sárvár Város Önkormányzatának a 2025. évi belső ellenőrzési munkaterv elfogadásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 119. § (3) és (4) bekezdése alapján,

„(3) A jegyző köteles – a jogszabályok alapján meghatározott – belső kontrollrendszert működtetni, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

(4) A jegyző köteles gondoskodni – a belső kontrollrendszeren belül – a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével. A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.”

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló többször módosított 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) 31. § (1) bekezdése alapján a belső ellenőrzési vezető összeállítja a tárgyévet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervet.

Az éves ellenőrzési tervet - hivatkozva a Mötv. 119. § (5) bekezdésére, valamint a Bkr. 32. § (4) bekezdésére - a képviselő-testület hagy jóvá.

Sárvár Város Önkormányzatának **2025. évi belső ellenőrzési terve** a vonatkozó jogszabályban (Bkr. 30-31.§) meghatározott szerkezetben, tartalommal, kockázatelemzés alapján felállított prioritások és a rendelkezésre álló erőforrások figyelembevételével készült el, amely megtárgyalását és előterjesztés szerinti jóváhagyását kérem a Tisztelt Képviselő-testület részéről.

HATÁROZATI JAVASLAT

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete Sárvár Város Önkormányzatának 2025. évi belső ellenőrzési tervét az 1. melléklet szerinti tartalommal hagyja jóvá.

Felelős: Kondora István polgármester

Határidő: azonnal

Sárvár, 2024. december...

(: Dr. Szijártó Valéria :)
címzetes főjegyző

Sárvár Város Önkormányzata, Sitke, Porpác és Bögöt Község Önkormányzata Belső Ellenőrzési munkaterve 2025. évre

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.), valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló többször módosított 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Bkr.) előírásait figyelembe véve, készült el **Sárvár Város Önkormányzata, Sitke, Bögöt és Porpác Község Önkormányzata 2025. évi belső ellenőrzési terve.**

A Mötv. 119. § (4) – (6) bekezdések értelmében:

„(4) A jegyző köteles gondoskodni – a belső kontrollrendszeren belül – a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével. A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.

(5) A helyi önkormányzatra vonatkozó éves belső ellenőrzési tervet a képviselő testület az előző év december 31-ig hagyja jóvá.

(6) A helyi önkormányzat és költségvetési szervei belső ellenőrzésére vonatkozó részletes szabályokat jogszabály tartalmazza.”

a) Az ellenőrzési terv elkészítése során felhasznált kimutatások, elemzések, egyéb dokumentumok

A Sárvár Város Önkormányzata, Sitke, Bögöt és Porpác Község Önkormányzata 2025. évi belső ellenőrzési terve a vonatkozó jogszabályban (Bkr. 31.§-a) meghatározott szerkezetben, tartalommal, kockázatelemzés alapján felállított prioritások és a rendelkezésre álló erőforrások figyelembevételével készült el.

Kiemelt cél a folyamatosan változó jogszabályi környezet és a Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal működési összhangjának megteremtése, a vagyónvédelem, a szabályozott működés elősegítése a belső ellenőrzés eszközével, illetve, hogy a belső ellenőrzés eredménye az azt megillető szinten a legjobb gyakorlatok használatával beépüljön a feladatrendszerbe.

Az ellenőrzési terv elkészítése előtt az önkormányzat főjegyzőjével, a polgármesterekkel és az irodavezetőkkel előzetesen egyeztetésre kerültek a főbb kockázatok, valamint, hogy mit várnak el 2025. évben a belső ellenőrzéstől. A tervezés során fontosnak tartjuk a könyvvizsgálóval való konzultációt, az általa javasolt ellenőrzési területeket szintén figyelembe vesszük az ellenőrzési terv készítése során.

b) Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása

A kockázati tényezők tekintetében kiemelt ellenőrzési szempontnak kell tekinteni továbbra is a belső szabályozottság megfelelőségét, szabálytalan és indokolatlan elszámolásban rejlő kockázatokat, a gazdálkodás szabályszerűségét biztosító belső kontrollrendszer szabályozott, hatékony működését és ez alapján a költségvetési szervek, szervezeti egységek gazdálkodási, számviteli folyamatait.

A 2025. évi ellenőrzési terv a Belső Ellenőrzési Kézikönyv alapján készített elemzés eredményeire alapozva készült. A tervezés során figyelembevételre kerültek a vezetői elvárások, a könyvvizsgáló által javasolt ellenőrzési területek.

A kockázatelemzés során felmérésre és megállapításra kerültek az Önkormányzat, az általa irányított költségvetési szervek, a többségi irányítása alatt működő gazdasági társaságok, a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei, a helyi nemzetiségi önkormányzatok tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockázatok.

Az egyes rendszerek kockázatelemzése a kockázati tényezők, és azok súlya alapján történt. Az elemzés során 6 tényező került meghatározásra, amely hatással van a rendszer működésére: pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége, előirányzaton belüli gazdálkodás, legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő, munkatársak végzettsége, tapasztalata, adott területen a helyi szabályozás, külső hatások.

A tervezés során figyelembevételre kerültek a stratégiai ellenőrzési tervben megfogalmazott stratégiai célok, és az azok megvalósulását elősegítő ellenőrzések, melyek a következők:

- A szervezet szabályozottságának ellenőrzése. Belső kontrollrendszer vizsgálata
- Az éves költségvetés tervezésének ellenőrzése.

- A költségvetés végrehajtásának, szabályszerűségének, a jóváhagyott költségvetési előirányzatok felhasználásának, módosításának, nyilvántartásának ellenőrzése; a beszámoló készítés ellenőrzése.
- A bizonylati rend és fegyelem szabályszerűsége ellenőrzése.
- Létszám és személyi juttatással való gazdálkodás ellenőrzése.
- Operatív gazdálkodással összefüggő jogkörök szabályozottsága, kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés szabályozottságának ellenőrzése.
- A tárgyi eszközök értékelésére, nyilvántartására vonatkozó szabályok betartásának ellenőrzése.
- Leltározási és selejtezési tevékenység ellenőrzése.
- Államháztartáson kívülre nyújtott támogatások cél szerinti felhasználásának vizsgálata.
- Szociális ellátások ellenőrzése.
- A saját bevételek – térítési díjak ellenőrzése
- Normatív támogatások igénylése, elszámolás vizsgálata.
- Hazai és uniós forrásokkal kapcsolatos feladatok ellenőrzése.
- Beszerzési és közbeszerzési eljárással kapcsolatos feladatok ellenőrzése.
- Informatikai rendszerellenőrzések elvégzése.
- Többségi irányítást biztosító befolyás alatt működő gazdasági társaságok ellenőrzése.
- A belső kontrollok működésének értékelése, vizsgálata.
- A belső ellenőrzés tanácsadói tevékenységének erősítése.

Kockázati kiértékelés alapján az önkormányzatnál az adózási kötelezettség teljesítésének, a követelések kezelésének vizsgálata, a pénzügyi szociális juttatások ellenőrzése, a normatíva igénylések megalapozottságának ellenőrzése, az óvodai gazdálkodás szabályszerűségének ellenőrzése indokolt. A falvaknál a normatív támogatások igénylésének, elszámolásának vizsgálata indokolt. Fontos ellenőrzési terület az önkormányzat többségi tulajdonában lévő gazdasági társaságok ellenőrzése is.

c) A bizonyosságot adó tevékenységhez rendelkezésre álló és a szükséges ellenőri kapacitás tervezése (a tervek az 1. sz. mellékletben bemutatva)

Az egyes ellenőrzéseket úgy kell megszervezni, hogy biztosítva legyen egész évben a folyamatos ellenőrzés. A Sárvári Közös Önkormányzat Hivatal és a Sárvár Város Önkormányzata által fenntartott Intézmények, valamint az önkormányzat önálló belső ellenőrzéssel nem rendelkező gazdasági társaságai belső ellenőrzését 2025. évben külső erőforrással oldja meg. A megbízott 1 fő belső ellenőr képzettsége, gyakorlata megfelel a Bkr.-ben foglalt követelményekkel, és rendelkezik az Áht. 70§ (4) bekezdésben meghatározott engedéllyel.

A Bkr. 31. § (4) bekezdésében meghatározott, a rendelkezésre álló és a szükséges ellenőrzési kapacitás meghatározását az alábbi táblázat tartalmazza.

Az éves ellenőrzési terv végrehajtásához szükséges kapacitás megállapítása

1. Kapacitás

Ellenőrzések végrehajtásának időszükséglete	113 nap
Irányító szervként végzett ellenőrzés végrehajtásának időszükséglete	20 nap

2. Rendelkezésre álló kapacitás: 133 nap

3. Tartalékidő egyéb tevékenységre (éves tervezés, éves jelentés, nyilvántartások vezetése, továbbképzés) soron kívüli ellenőrzésekre és tanácsadó tevékenységre: 12 nap

4. Ténylegesen rendelkezésre álló revizori napok: 145 nap

Ebből:

6. Sitke Község Önkormányzata ellenőrzési napok:	6 nap
5. Sárvár Város Önkormányzata ellenőrzési napok:	127 nap
7. Porpác Község Önkormányzata ellenőrzési napok:	6 nap
8. Bögöt Község Önkormányzata ellenőrzési napok:	6 nap

d) A tervezett ellenőrzések felsorolása

Sárvár Város, Sitke, Porpác és Bögöt Község Önkormányzatának 2025. évi belső ellenőrzési terve

Ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módszere, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényező	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzés tervezett ütemezése	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap)
Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal- Gazdasági és Pénzügyi Iroda	A pénzkezelés szabályozásának és gyakorlatának vizsgálata	<p><u>Célja:</u> annak megállapítása, hogy a hivatali pénzkezelés a jogszabályokban és a helyi szabályzatban foglaltak szerinti-e</p> <p><u>Módszere:</u> dokumentum alapú vizsgálat, megfigyelés</p> <p><u>Időszak:</u> 2024 év</p>	<p><u>Kockázatok:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - a pénzkezelési szabályok kialakítása, a pénzforgalom rendjének, védelmének szabályozottsága nem megfelelő - a pénzmozgás bizonylatolása, a befizetések, kifizetések nyilvántartása nem megfelelő - a készpénzállomány egyezősége nem biztosított - az operatív gazdálkodással kapcsolatos jogkörök be nem tartása 	szabályszerűségi ellenőrzés	2025.I. félév	10 belső ellenőri nap
Sárvár Város Önkormányzata	A közfoglalkoztatás igénylésének, dokumentálásának, nyilvántartásának és elszámolásának vizsgálata	<p><u>Célja:</u> annak megállapítása, hogy az önkormányzat a közfoglalkoztatást a vonatkozó jogszabályok és a kötött hatósági szerződésnek megfelelően végzi, az elszámolások, egyéb munkaügyi dokumentumok a jogszabályoknak, és a hatósági szerződésben előírtaknak megfelelő-e</p> <p><u>Módszere:</u> dokumentumok,</p>	<p><u>Kockázatok:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - az önkormányzat a hatósági és a közfoglalkoztatási szerződésből eredő kötelezettségeit nem megfelelően teljesíti 	rendszer ellenőrzés	2025. I félév	15 belső ellenőri nap

		nyilvántartások vizsgálata Időszak: 2025. I. negyedév				
Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal- Hatósági Iroda	A kereskedelmi hatósági eljárások (bejelentéshez, működési engedélyhez kötött ügyek) vizsgálata	<u>Célja:</u> annak megállapítása, hogy a bejelentéshez, működési engedélyhez kötött kereskedelmi ügyek lefolytatása szabályszerű-e <u>Módszere:</u> dokumentumok, nyilvántartások vizsgálata <u>Időszaka:</u> 2024. év	<u>Kockázatok:</u> - a belső szabályozás nem megfelelő - a jogszabályban, belső előírásokban foglaltak be nem tartásának kockázata	szabályszerűségi és rendszerellenőrzés	2025.II. félév	15 belső ellenőri nap
Sárvár Város Önkormányzatának önálló belső ellenőrrel nem rendelkező többségi tulajdonban lévő gazdasági társaságai- Sárvár Tourist TDM Nonprofit Kft, Sárvári Sportfólió Kft., Sárvári Média Nonprofit Kft., Sárvári Városgondnokság Nonprofit Kft.	Az önkormányzati többségi tulajdonban lévő gazdasági társaságoknál a munkaügyi nyilvántartás, a személyügyi, munkaügyi feladatok ellátásának vizsgálata	<u>Célja:</u> annak megállapítása, hogy a gazdasági társaságok a munkaügyi, személyügyi feladatainak ellátása, nyilvántartása, a bérelszámolás a belső szabályoknak és a jogszabályi előírásoknak megfelel-e? <u>Módszere:</u> dokumentumok, nyilvántartások vizsgálata <u>Időszak:</u> 2024. év	<u>Kockázatok:</u> - a munkaügyi jogszabályoknak nem megfelelő bérelszámolás - a személyügyi nyilvántartások, dokumentumok hiányosak - a munkaügyi adatkezelés nem előírászerű	szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés	2025. II. félév	20 belső ellenőri nap
Sárvár Város Önkormányzat – Intézmények	Intézmények kiegészítő támogatás iránti kérelmeinek vizsgálata	<u>Célja:</u> az Intézmények által kért támogatások szükségességének megállapítása <u>Módszere:</u> dokumentumok, nyilvántartások vizsgálata, elemzés, értékelés <u>Időszak:</u> 2025. év I-III. negyedév	<u>Kockázatok:</u> - a működés és gazdálkodás során a tevékenységek gazdaságos, hatékony és eredményes végrehajtása történt-e	pénzügyi, rendszer ellenőrzés	2025. II. félév	10 belső ellenőri nap
Sárvár Város Önkormányzata	Az önkormányzat feladatainak ellátásához igényelt támogatás normatíva-	<u>Célja:</u> normatíva-felhasználás szabályszerűségének vizsgálata <u>Módszere:</u> dokumentumok, nyilvántartások vizsgálata	<u>Kockázatok:</u> - A vonatkozó jogszabályok be nem tartásában rejtlő	utólagos szabályszerűségi ellenőrzés	2025. II. félév	10 belső ellenőri nap

	elszámolásának vizsgálata	<u>Időszak:</u> 2025.év	kockázatok			
Sitke Község Önkormányzata	Az önkormányzat feladatainak ellátásához igényelt támogatás normatíva-elszámolásának vizsgálata	<u>Célja:</u> normatíva-felhasználás szabályszerűségének vizsgálata <u>Módszere:</u> dokumentumok, nyilvántartások vizsgálata <u>Időszak:</u> 2025.év	<u>Kockázatok:</u> - A vonatkozó jogszabályok be nem tartásában rejlő kockázatok	utólagos szabályszerűségi ellenőrzés	2025. II. félév	6 belső ellenőri nap
Bögöt Község Önkormányzata	Az önkormányzat feladatainak ellátásához igényelt támogatás normatíva-elszámolásának vizsgálata	<u>Célja:</u> normatíva-felhasználás szabályszerűségének vizsgálata <u>Módszere:</u> dokumentumok, nyilvántartások vizsgálata <u>Időszak:</u> 2025.év	<u>Kockázatok:</u> - A vonatkozó jogszabályok be nem tartásában rejlő kockázatok	utólagos szabályszerűségi ellenőrzés	2025. II. félév	6 belső ellenőri nap
Porpác Község Önkormányzata	Az önkormányzat feladatainak ellátásához igényelt támogatás normatíva-elszámolásának vizsgálata	<u>Célja:</u> normatíva-felhasználás szabályszerűségének vizsgálata <u>Módszere:</u> dokumentumok, nyilvántartások vizsgálata <u>Időszak:</u> 2025.év	<u>Kockázatok:</u> - A vonatkozó jogszabályok be nem tartásában rejlő kockázatok	utólagos szabályszerűségi ellenőrzés	2025. II. félév	6 belső ellenőri nap
Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal és Sárvár Város Önkormányzata	A 2022-2024. években a belső ellenőrzési javaslatokra hozott intézkedések végrehajtásának ellenőrzés, intézkedések megvalósulása a külső ellenőrzések javaslatai alapján	<u>Célja:</u> annak megállapítása, hogy a külső és belső ellenőrzési jelentésekben foglaltakra készült-e intézkedési terv, az abban foglaltak megvalósultak-e, az érintett területek, feladatkörök szabályszerűsége, szabályozottsága az intézkedések hatására javult-e?	<u>Kockázatok:</u> -Az intézkedési tervek nem készültek el -Az intézkedések nem, vagy nem terv szerint valósultak meg.	utóellenőrzés	2025. év során	15 belső ellenőri nap

Irányító szervként végzett ellenőrzés:

Ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módszere, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényező	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzés tervezett ütemezése	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap)
<p>Sárvár Város Önkormányzata- Sárvári Cseperedő Bölcsőde és Sárvári Vármelléki Óvoda</p>	<p>A Sárvári Cseperedő Bölcsőde és a Sárvári Vármelléki Óvoda személyi juttatásainak tervezésének és teljesítésének vizsgálata, az intézményi alkalmazottak kinevezésének, munkaügyi nyilvántartásának ellenőrzése</p>	<p><u>Célja:</u> annak megállapítása, hogy az intézménynél a személyi juttatások tervezése, teljesítése és a munkaügyi dokumentumok, a kinevezés megfelel a belső és a jogszabályi kötelezettségeknek <u>Módszere:</u> dokumentumok, nyilvántartások vizsgálata <u>Időszak:</u> 2024-2025.év</p>	<p><u>Kockázatok:</u> - a szabályozottság hiányának kockázata - a vonatkozó belső-, és jogszabályi előírások be nem tartásának kockázata - a tervezés és a teljesítés nem szabályszerű</p>	<p>szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés</p>	<p>2025. I. félév</p>	<p>20 belső ellenőri nap</p>

Az ellenőrzési terv végrehajtásának tervezett időszükséglete 133 ellenőri nap. Ezen felül a belső ellenőrzés elvégzésének biztonsága érdekében, tanácsadói tevékenységhez, a soron kívüli ellenőrzésekhez, a képzésekhez és egyéb tevékenységekhez (belső ellenőrzési kézikönyv vizsgálata, kockázatelemzés, éves ellenőrzési tervkészítés, éves jelentéskészítés, továbbképzés, nyilvántartások vezetése) 12 tartalék nap került meghatározásra.

Sárvár, 2024. november 15.

Készítette:

.....

Belső ellenőr

Sárvár Város Önkormányzata irányító szervként elvégzendő, a 2025. évi belső ellenőrzési tervben szereplő, A Sárvári Cseperedő Bölcsőde és a Sárvári Vármelléki Óvoda személyi juttatásainak tervezésének és teljesítésének vizsgálata, az intézményi alkalmazottak kinevezésének, munkaügyi nyilvántartásának ellenőrzése című vizsgálatának tervét jóváhagyom.

Sárvár, 2024. november 15.

.....

Varga Istvánné
intézményvezető
Sárvári Cseperedő Bölcsőde

.....

Darázsne Horváth Kornélia
intézményvezető
Sárvári Vármelléki Óvoda

Az éves ellenőrzési terv mellékletei:

1. számú melléklet: Létszám és erőforrás
2. számú melléklet: Ellenőrzések
3. számú melléklet: Tevékenységek
4. számú melléklet: Létszám és erőforrás összesítés
5. számú melléklet: Ellenőrzések összesítés
6. számú melléklet: Tevékenységek összesítés

A 2025. évi belső ellenőrzési terv jegyzői véleményezése:

Sárvár Város Önkormányzata 2025. évi belső ellenőrzési terve a stratégiai terv és a kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon alapul.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011 (XII. 31.) Kormányrendelet 31. § előírta a tárgyévet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervkészítési kötelezettséget, továbbá meghatározta az éves ellenőrzési terv tartalmát.

Sárvár Város Önkormányzata környezeti kockázati megítélését a rendelkezésre álló információk alapján hajtotta végre a belső ellenőrzés.

Az éves ellenőrzési terv kockázatelemzés alapján felállított prioritások és a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrások figyelembevételével, a Stratégiai Ellenőrzési Tervvel összhangban került összeállításra.

A 2025. évi munkaterv összeállításához súlyponti elem az ellenőrzések eredményeként átfogó és megbízható kép kialakítása Sárvár Város Önkormányzata működéséről, az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásról.

Sárvár Város Önkormányzata, intézményei és gazdasági társaságai tevékenységei közül elsődlegesen azok a folyamatok és tevékenységek kerültek kiválasztásra, amelyek legutóbbi vizsgálata óta eltelt idő indokolja a vizsgálatot.

Sárvár, 2024. november 20.

.....
címzetes főjegyző

Jóváhagyta: Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete számú határozatával.

Sárvár, 2024.

.....
polgármester

.....
címzetes főjegyző

1. számú melléklet

Létszám és erőforrás

Helyi önkormányzat	Belső ellenőr közszolgálati jogviszonyban				Saját erőforrás összesen		Külső szolgáltató		Külső erőforrás összesen		Bruttó erőforrás összesen	
	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
	betölteni tervezett létszám (fő)		rendelkezésre álló létszám (fő)		ellenőri nap		fő		ellenőri nap		ellenőri nap	
Sárvár Város Önkormányzata (I.+II.)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	127,00	0,00	127,00	0,00
Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	87,00	0,00	87,00	0,00
Irányított szervek összesen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	40,00	0,00	40,00	0,00
Sárvár Város Önkormányzat Költségvetési Intézményei (együtt normatív, kiegészítő támogatások tekintetében)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	20,00	0,00	20,00	0,00
Sárvári Vármelléki Óvoda és Sárvári Cseperedő Bölcsőde	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	20,00	0,00	20,00	0,00

3. számú melléklet

Tevékenységek

Helyi önkormányzat	Ellenőrzések összesen				Tanácsadás				Képzés				Egyéb tevékenység				Saját kapacitás összesen		Külső kapacitás összesen		Kapacitás összesen	
	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
	saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		ellenőri nap	
Sárvár Város önkormányzata (I.+II.)	0,00	0,00	115,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12,00	0,00	0,00	0,00	127,00	0,00	127,00	0,00
Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal	0,00	0,00	75,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12,00	0,00	0,00	0,00	87,00	0,00	87,00	0,00
Éves Ellenőrzési Terv alapján	0,00	0,00	75,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12,00	0,00	0,00	0,00	87,00	0,00	87,00	0,00
Saját szervezetnél	0,00	0,00	40,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12,00	0,00	0,00	0,00	52,00	0,00	52,00	0,00
Irányított szerveknél (irányítóként végzett)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	35,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	35,00	0,00	35,00	0,00
Soron kívüli kapacitás	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saját szervezetnél		0,00		0,00		0,00		0,00						0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Irányított szerveknél (irányítóként végzett)		0,00		0,00		0,00		0,00						0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Egyéb ellenőrzések		0,00		0,00		0,00		0,00						0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Irányított szervek összesen	0,00	0,00	40,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40,00	0,00	40,00	0,00
Sárvár Város Önkormányzat Költségvetési Intézményei (együtt normatív, kiegészítő támogatások tekintetében)	0,00	0,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20,00	0,00	20,00	0,00
Éves Ellenőrzési Terv alapján	0,00	0,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20,00	0,00	20,00	0,00
Saját szervezetnél	0,00	0,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20,00	0,00	20,00	0,00
Irányított szerveknél (irányítóként végzett)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Soron kívüli kapacitás		0,00		0,00		0,00		0,00						0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Sárvári Vármelléki Óvoda és Sárvári Cseperedő Bölcsőde	0,00	0,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20,00	0,00	20,00	0,00
Éves Ellenőrzési Terv alapján	0,00	0,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20,00	0,00	20,00	0,00
Saját szervezetnél	0,00	0,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20,00	0,00	20,00	0,00
Irányított szerveknél (irányítóként végzett)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Soron kívüli kapacitás		0,00		0,00		0,00		0,00						0,00		0,00		0,00		0,00		0,00

4. számú melléklet

Létszám és erőforrás összesítés

Helyi önkormányzat	Belső ellenőr közszolgálati jogviszonyban				Belső erőforrás összesen		Külső szolgáltató		Külső erőforrás összesen		Bruttó erőforrás összesen	
	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
	betölteni tervezett létszám (fő)		rendelkezésre álló létszám (fő)		ellenőri nap		fő		ellenőri nap		ellenőri nap	
Ellenőrzések összesen 2025. év	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	145,00	0,00	145,00	0,00
Sárvár Város Önkormányzata	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	127,00	0,00	127,00	0,00
Sitke Község Önkormányzata	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	6,00	0,00	6,00	0,00
Bögöt Község Önkormányzata	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	6,00	0,00	6,00	0,00
Porpác Község Önkormányzata	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	6,00	0,00	6,00	0,00

5. számú melléklet

Ellenőrzések összesítés

Helyi önkormányzat	Szabályszerűségi ellenőrzés						Pénzügyi ellenőrzés						Rendszerellenőrzés						Teljesítmény-ellenőrzés						Informatikai ellenőrzés						Utóellenőrzés						Ellenőrzések összesen						Ellenőri napok összesen	
	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény						
	db	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	db	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	db	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	db	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	db	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	db	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	db	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	db	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	db	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	db	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	db	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	ellenőri nap										
Ellenőrzések összesen 2025. év	8,00	0,00	0,00	0,00	93,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	10,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	15,00	0,00	11,00	0,00	0,00	0,00	133,00	0,00	133,00	0,00
Sárvár Város Önkormányzata	5,00	0,00	0,00	0,00	75,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	10,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	15,00	0,00	8,00	0,00	0,00	0,00	115,00	0,00	115,00	0,00
Sitke Község Önkormányzata	1,00	0,00	0,00	0,00	6,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,00	0,00	0,00	0,00	6,00	0,00	6,00	0,00						
Bögöt Község Önkormányzata	1,00	0,00	0,00	0,00	6,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	6,00	0,00	6,00	0,00						
Porpác Község Önkormányzata	1,00	0,00	0,00	0,00	6,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	6,00	0,00	6,00	0,00						

6. számú melléklet

Tevékenységek összesítés

Helyi önkormányzat	Ellenőrzések összesen				Tanácsadás				Képzés				Egyéb tevékenység				Saját kapacitás összesen		Külső kapacitás összesen		Kapacitás összesen	
	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
	saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		ellenőri nap	
Ellenőrzések összesen 2025. év	0,00	0,00	133,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12,00	0,00	0,00	0,00	145,00	0,00	145,00	0,00
Sárvár Város Önkormányzata	0,00	0,00	115,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12,00	0,00	0,00	0,00	127,00	0,00	127,00	0,00
Sitke Község Önkormányzata	0,00	0,00	6,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6,00	0,00	6,00	0,00
Bögöt Község Önkormányzata	0,00	0,00	6,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6,00	0,00	6,00	0,00
Porpác Község Önkormányzata	0,00	0,00	6,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6,00	0,00	6,00	0,00



ELŐTERJESZTÉS

az óvodai feladatok ellátására kötött feladat-ellátási szerződés felülvizsgálatára

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 13. § (1) bekezdés 6. pontja alapján a települési önkormányzat kötelező közfeladata az óvodai ellátás biztosítása. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (Nkt.) 74. §-a szerint az önkormányzat gondoskodik az óvodai nevelésről, illetve a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai neveléséről.

Az óvodai nevelés ellátását a települési önkormányzat intézmény alapítása és fenntartása, vagy köznevelési szerződés útján biztosítja, továbbá az önkormányzatok az önkormányzati törvényen alapuló feladatellátási szerződéssel is meg tudják közösen oldani az óvodai ellátást. Az Mötv. 41. § (6) bekezdése értelmében a képviselő-testület a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátására - jogszabályban meghatározottak szerint - költségvetési szervet, gazdálkodó szervezetet, nonprofit szervezetet és egyéb szervezetet alapíthat, továbbá szerződést köthet természetes és jogi személlyel vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel.

Sárvár Város Önkormányzata az óvodai nevelésről a Sárvári Vármelléki Óvoda fenntartásával gondoskodik.

Önkormányzatunk Sitke, Porpác illetve Bögöt községekkel 2013. júniusában az Mötv. 41. § (6) bekezdése szerinti feladatellátási szerződést kötött. A feladatellátási szerződéseket a felek határozott időre kötötték, azok hatálya 2016. június 30. napjával lejárt. Felülvizsgálatát követően szerződő felek a köznevelési szerződés időtartamát 4 év időtartamban 2016. július 1. napjától–2020. június 30. napjáig, majd újabb felülvizsgálatot követően 5 év időtartamban 2020. július 1. napjától–2025. június 30. napjáig, terjedő időtartamban határozták meg. A feladatellátási szerződés hatálya 2025. június 30. napjával jár le.

Sárvár Város Önkormányzata a feladatellátási szerződésekben vállalta az óvodai nevelés ellátását az érintett településeken, mivel a községi önkormányzatok önálló intézmény fenntartására és a szakmai feltételek biztosítására nem képesek. A megállapodás alapján a községek közigazgatási területén lakóhellyel – ennek hiányában tartózkodási hellyel – rendelkező óvodás korú gyermekek óvodai nevelését a Sárvári Vármelléki Óvoda biztosítja.

Sitke Község Önkormányzata a Sárvári Vármelléki Óvoda Sitkei telephelyén lévő gyermekek étkeztetését a Sitkei Önkormányzati Konyha útján látja el. A költségvetési szervként működő főzőkonyha működtetése évről-évre csak jelentős saját forrás felhasználásával volt lehetséges. Az étkeztetés külső vállalkozó általi beszállítással történő biztosítása révén az önkormányzatot terhelő kiadások csökkennének.

2024. november 11-i ülésen döntött Sitke Község Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzati konyha megszüntetéséről, a Képviselő-testület által jóváhagyott Megszüntető Okirat 2024. december 31. megszűnési és 2024. 11.25. törlési dátummal a Magyar Államkincstár által vezetett közhiteles törzskönyvi nyilvántartásba bejegyzésre került.

2025.01.01-től a gyermekétkeztetés biztosítása külső vállalkozó bevonásával (Olajász Kereskedelmi és Szolgáltató Bt.), vásárolt élelmezés útján történik.

A gyermekétkeztetés biztosítására a Sárvári Vármelléki Óvoda köt szerződést a vállalkozóval, az ebéd tálalását, valamint a tízórai és uzsonna kiadását az óvoda alkalmazásában álló dajkák fogják elvégezni, szintén hasonlóan a mostani gyakorlathoz.

Az épületben található jelenlegi főzőkonyhát a Sárvári Vármelléki Óvoda tálalókonyhaként működteti tovább, azzal, hogy konyha rezsiköltségét továbbra is Sitke Község Önkormányzata vállalja.

Az óvodák felett az alapítói és fenntartói jogokat egyedül Sárvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete gyakorolja. Sárvár Város Önkormányzata a korábbi feladatellátási szerződés időtartama alatt a települések önkormányzataitól a feladat ellátásáért hozzájárulást nem kért. A kapcsolódó állami támogatásokat a fenntartó, azaz Sárvár Város Önkormányzata igényli. A gyermekek a törvényes képviselő által megfizetett térítési díj ellenében étkezésre jogosultak voltak.

Ezen változások átvezetése miatt vált szükségessé a feladat-ellátási szerződés határozott idő lejártá előtti felülvizsgálata. Javasolom 2025. január 1. napjától kezdődően újabb 5 év időtartamra az óvodai feladatellátásra vonatkozó szerződés megkötését.

A szerződés tervezetét a határozat melléklete tartalmazza.

HATÁRZATI JAVASLAT

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Sitke Község Önkormányzatával az óvodai feladatok ellátására 2025. január 1. napjától 2029. december 31. napjáig kötendő feladatellátási szerződést a tervezettel megegyező tartalommal jóváhagyja. Egyidejűleg a 118/2020. (VI. 15.) számú határozattal jóváhagyott szerződés hatályát veszti.

Határidő: azonnal

Felelős: Kondora István polgármester

Sárvár, 2024. november 28.

Kondora István
polgármester

FELADAT-ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS ÓVODAI FELADATOK ELLÁTÁSÁRA

amely létrejött egyrészről

Sárvár Város Önkormányzata (székhelye: 9600 Sárvár, Várkerület 2., PIR:733634)
képviseli: Kondora István polgármester – továbbiakban: **Fenntartó**
másrészről

Sitke Község Önkormányzata (székhelye: 9671 Sitke, Hunyadi utca. 1., PIR: 423649)
képviseli: Morgós István polgármester – továbbiakban: **Megbízó**

továbbiakban együttesen: **Felek** között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

I. ELŐZMÉNYEK

1. A Felek egyezően rögzítik, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 13.§ (1) bekezdés 6. pontja alapján a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladat az óvodai ellátás.
2. Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete, valamint Sitke Község Önkormányzata Képviselő-testülete között 2013. június 27. napján határozott időre – 2013. július 1. napjától kezdődő 3, azaz három évre - szóló ellátási szerződés jött létre, melyben Sárvár Város Önkormányzata vállalta az óvodai nevelés ellátását Sitke településen. A feladatellátási szerződése hatálya 2016. június 30. napjával lejárt. Felülvizsgálatát követően szerződő felek a köznevelési szerződés időtartamát újabb 4 év időtartamban 2016. július 1. napjától–2020. június 30. napjáig, majd újabb felülvizsgálatot követően 5 év időtartamban 2020. július 1. napjától–2025. június 30. napjáig terjedő időtartamban határozták meg. A feladatellátási szerződése hatálya 2025. június 30. napjával lejár.

II. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

3. A Fenntartó jelen szerződésben meghatározottak szerint óvodai ellátást biztosít a Megbízó közigazgatási területén lakóhellyel – ennek hiányában tartózkodási hellyel – rendelkező óvodás korú gyermekek (továbbiakban: sitkei gyermekek) számára, tekintettel arra, hogy a Megbízó a szakmai feltételeknek megfelelő köznevelési intézményt fenntartani nem képes.
4. A Fenntartó az óvodai nevelést az alábbi intézményében biztosítja:
Sárvári Vármelléki Óvoda 9600 Sárvár, Várkerület 11. PIR:686420 (továbbiakban: Óvoda)
5. Felek megállapodnak abban, hogy a Fenntartó a sitkei gyermekek óvodai ellátásáról elsősorban a Sárvári Vármelléki Óvoda Sitkei telephelyén (9671 Sitke, Petőfi Sándor u. 29.) gondoskodik.

III. A SZERZŐDÉS TARTALMA

6. A Fenntartó a sitkei gyermekek számára ingyenesen biztosítja mindazon szolgáltatásokat, amelyek az Óvoda Alapító Okiratában ingyenesen igénybe vehető szolgáltatásként kerültek meghatározásra, a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) rendelkezéseivel összhangban.
7. A sitkei gyermekek a törvényes képviselő által megfizetett térítési díj ellenében étkezésre jogosultak. Az étkezési térítési díjat a Fenntartó a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény rendelkezései szerint állapítja meg.
Az Óvodában biztosított étkezés térítési díja beszédésének, elszámolásának módjáról a Sárvári Vármelléki Óvoda Házirendje rendelkezik.
8. A Fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (továbbiakban: EMMI rendelet) 20.§-ában meghatározott módon és határidőben tájékoztatja a Megbízót, aki az óvodai beiratkozásról szóló hirdetményt a településen a helyben szokásos módon közzéteszi.

IV. PÉNZÜGYI, VAGYONI RENDELKEZÉSEK

9. A Megbízó kijelenti, hogy a tulajdonát képező sitkei 33. hrsz-ú, természetben Sitke, Petőfi u. 29. szám alatt található ingatlan óvodai feladatellátást szolgáló részére továbbá tálalókonyha részére vonatkozóan a Fenntartóval vagyongazdálkodási szerződést köt, egyidejűleg hozzájárul ahhoz, hogy a Sárvári Vármelléki Óvoda Alapító Okiratában az e pontban körülírt ingatlan feladatellátást szolgáló vagyongazdálkodási feltüntetésre kerüljön.
10. A Megbízó tudomásul veszi, hogy a sitkei gyermekek után járó, az egyes köznevelési és gyermekétkeztetési feladatokhoz kapcsolódó központi költségvetési támogatás teljes összege a Fenntartót illeti.
11. A Fenntartó kijelenti, hogy az Nkt. 74.§ (2) bekezdése alapján az Óvodába járó sitkei gyermekek után – tekintettel a 9-10. pontokban leírtakra – hozzájárulást nem kér.
12. A sitkei gyermekek utaztatásáról – amennyiben az óvodai ellátást nem a sitkei telephelyen veszik igénybe – a Megbízó gondoskodik.
13. A Megbízó képviseletében eljáró személy a Fenntartótól, annak képviselőjéhez intézett írásbeli kérelmében az óvodai-feladatellátással kapcsolatos bármely kérdésben felvilágosítást kérhet.

V.

A SZERZŐDÉS HATÁLYA, FELMONDÁS

14. A Felek a jelen szerződést 2025. január 1. napjától 5 év határozott időre, 2029. december 31. napjáig kötik.
15. A Felek jelen szerződés felmondására 6 hónapos felmondási időt kötnek ki oly módon, hogy a felmondás július 1. és augusztus 31. napja közötti időpontra szólhat.

VI.

EGYÉB RENDELKEZÉSEK

16. A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben az Nkt., a Mötvt., a Korm. rendelet, az EMMI rendelet, továbbá az óvodai feladat-ellátásra vonatkozó finanszírozási és egyéb szakmai szabályokat tartalmazó jogszabályok, valamint a Ptk. hatályos előírásait alkalmazzák.
17. A Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés gyakorlati alkalmazása során felmerülő esetleges vitás kérdéseket kölcsönös tárgyalások útján fogják megoldani, ennek sikertelensége esetére – hatáskör függvényében – a Sárvári Járási Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

Sárvár, 2024. december.....

.....
Fenntartó képviselője

.....
Megbízó képviselője

ZÁRADÉK

Jelen szerződést Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete a .../2024. (XII.....) számú határozatával, Sitke Község Önkormányzata Képviselő-testülete a .../2024. (XII. ...) számú határozatával hagyta jóvá.

Sárvár, 2024. december

.....
címzetes főjegyző



ELŐTERJESZTÉS iskola-egészségügyi ellátás biztosítására vonatkozó megállapodás jóváhagyásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 4. pontja és az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5. § (1) bekezdés e) pontja értelmében az önkormányzat kötelező feladata, hogy az egészségügyi alapellátás keretében gondoskodik az iskola-egészségügyi ellátásról.

Önkormányzatunk e kötelező feladatának ellátása érdekében a Sárvári Vármelléki Óvoda, a Sárvári Gárdonyi Géza Általános Iskola és a Sárvári Nádasy Tamás Általános Iskola köznevelési intézmények vonatkozásában megállapodást kötött a „Dr. H. Magdolna és Társa” Betéti Társasággal (képviselő és egyben személyes ellátásra kötelezett orvos Monostoriné Dr. Horváth Mária Magdolna csecsemő- és gyermekgyógyász szakorvos). A Betéti Társaság szerződést kötött az említett intézményekkel és beszerezte a tevékenység végzéséhez szükséges működési engedélyt. A tevékenységet közvetlenül a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő finanszírozza az önkormányzattal kötött megállapodás, valamint az intézményekkel létrejött szerződés alapján. A feladat magas színvonalú ellátása érdekében az önkormányzat havonta 70.000 Ft összegű működési támogatást nyújt a Betéti Társaság részére.

A sárvári 2. számú felnőtt háziorvosi körzet háziorvosa, Dr. Wächter Walter László (a Wächter és Wächter Korlátolt Felelősségű Társaság képviselője, egyben személyes ellátásra kötelezett orvos) 2025. január 1. napjától kezdődően vállalja a városunkban működő középiskolák – a Vas Vármegyei Szakképzési Centrum Barabás György Szakképző Iskola, a Vas Vármegyei Szakképzési Centrum Sárvári Turisztikai Technikum és a Vas Vármegyei Szakképzési Centrum Sárvári Tinódi Gimnázium – vonatkozásában az iskola-egészségügyi ellátás biztosítását. Doktor úr a feladatot heti két óra rendelési időben, az intézményekkel létrejövő szerződésekben rögzítettek szerinti megosztásban látja el és vállalja, hogy szerződést köt az érintett intézményekkel, továbbá beszerzi a tevékenység végzéséhez szükséges működési engedélyt. A tevékenységet közvetlenül a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő finanszírozza az önkormányzattal kötendő megállapodás, valamint az intézményekkel létrejövő szerződés alapján.

Fentieket a Tisztelt Képviselő-testület elé terjesztem megvitatásra és döntésre, egyben javaslom, hogy – hasonlóan az alapfokú köznevelési intézmények iskolaorvosának nyújtott támogatáshoz – havonta 70.000 Ft összegű működési támogatással járuljon hozzá a feladat magas színvonalú ellátásához.

HATÁROZATI JAVASLAT

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Wächter és Wächter Korlátolt Felelősségű Társasággal (székhelye: 9600 Sárvár, Vörösmarty Mihály utca 14.; cégjegyzékszám: 18-09-116085; képviseli: Dr. Wächter Walter László ügyvezető, egyben személyes ellátásra kötelezett orvos, háziorvos, működési nyilvántartási szám: 59836), mint az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX. 3.) NM rendeletben meghatározott feltételeknek megfelelő egészségügyi szolgáltatóval a Sárváron működő középfokú oktatási intézményekben – a Vas Vármegyei Szakképzési Centrum Barabás György Szakképző Iskolában, a Vas Vármegyei Szakképzési Centrum Sárvári Turisztikai Technikumban és a Vas Vármegyei Szakképzési Centrum Sárvári Tinódi Gimnáziumban – iskola-egészségügyi ellátás biztosítására vonatkozó megállapodást a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a megállapodás létrejötte érdekében minden további szükséges írásbeli és szóbeli nyilatkozatot megtegyen.

Határidő: 2025. január 1.
Felelős: Kondora István polgármester

Sárvár, 2024. december 5.

Kondora István
polgármester

Melléklet a .../2024. (XII. 12.) számú képviselő-testületi határozathoz
MEGÁLLAPODÁS
iskola-egészségügyi ellátás biztosításáról

Amely létrejött

egyrésztől:

Sárvár Város Önkormányzata (székhelye: 9600 Sárvár, Várkerület utca 2., képviseli: Kondora István polgármester, adószám: 15733634-2-18)

a továbbiakban: **Önkormányzat**,

másrésztől:

Wächter és Wächter Korlátolt Felelősségű Társaság (9600 Sárvár, Vörösmarty Mihály utca 14.; cégjegyzékszám: 18-09-116085; adószám: 32627642-1-18) **képviselője Dr. Wächter Walter László háziorvos** (Működési nyilvántartási szám: 59836)

a továbbiakban: **Egészségügyi szolgáltató**

– továbbiakban együtt: Szerződő felek – között alulírott napon, az alábbi feltételek szerint.

1. A megállapodás tárgya

Az Önkormányzat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 4. pontjában és az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5. § (1) bekezdés e) pontjában meghatározott kötelező feladatának ellátása érdekében megbízza, az Egészségügyi szolgáltató pedig elvállalja az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet szerinti iskola-egészségügyi ellátás biztosítását a 2. pontban felsorolt intézményekben.

2. Ellátott intézmények:

2.1.

Vas Vármegyei Szakképzési Centrum Barabás György Szakképző Iskola
9600 Sárvár, Kisfaludy Sándor utca 2/A.

2.2.

Vas Vármegyei Szakképzési Centrum Sárvári Turisztikai Technikum
9600 Sárvár, Móricz Zsigmond utca 2.

2.3.

Vas Vármegyei Szakképzési Centrum Sárvári Tinódi Gimnázium
9600 Sárvár, Móricz Zsigmond utca 2.

3. Rendelési idő:

A Szolgáltató a feladatot **heti 2 óra rendelési időben, csütörtöki napokon 9-11 óráig** látja el. A rendelési idő intézmények közötti megosztását a Szolgáltató és az intézmények a közöttük létrejövő szerződésekben rögzítik.

4. Az Egészségügyi szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy az 1. pont szerinti tevékenység ellátása érdekében a 2. pontban megjelölt intézményekkel szerződést köt a jelen megállapodásban rögzített feltételekkel, továbbá a tevékenység végzéséhez szükséges működési engedélyt a Vas Vármegyei Kormányhivatal illetékes népegészségügyi osztályától beszerzi.

5. A tevékenység finanszírozására az Egészségügyi szolgáltató közvetlenül a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel köt finanszírozási szerződést jelen megállapodás, és a intézményekkel kötendő szerződés alapján. A finanszírozás az adott évben szeptember 30-án beíratott gyermeklétszám alapján történik.
6. Az Önkormányzat a feladat magas színvonalú ellátása érdekében havonta 70.000,-Ft azaz hetvenezer forint összegű működési támogatást nyújt az Egészségügyi szolgáltató részére jelen megállapodás fennállása alatt. A támogatás átutalása negyedévente, a Szolgáltató által kiállított számla alapján történik. A számlát a Szolgáltató a negyedév első hónapjának 10. napjáig állítja ki 15 napos fizetési határidővel.
7. Szerződő felek jelen megállapodást 2025. január 1. napjától kezdődően határozatlan időre kötik.
8. Jelen szerződést a Felek bármelyike írásban felmondhatja, a felmondási idő 3 /három/ hónap. A felmondási idő kezdő napja a felmondás közlését követő hónap 1. napja.
9. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó egészségügyi tárgyú jogszabályok, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.
10. Szerződő felek jelen megállapodást közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag aláírják.

Sárvár, 2024. december ...

Kondora István
polgármester

Dr. Wächter Walter László
Háziorvos
Wächter és Wächter Korlátolt Felelősségű
Társaság

Halászné Udvardi Sarolta
gazdasági vezető