



SÁRVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

9600 Sárvár, Várkerület u. 2. Pf. 78. Telefon: 95/523-100 Fax: 95/320-230

MEGHÍVÓ

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete **2024. október 24-én (csütörtökön) 14.00 órai kezdettel** a Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal nagytermében (Sárvár, Várkerület u. 3. II. em.) ülést tart, amelyre meghívom.

Napirend előtt:

- A polgármester beszámol a két ülés között történt jelentősebb eseményekről, tett intézkedésekről.

N A P I R E N D:

Nyilvános ülésen kerül tárgyalásra:

1. Sárvár Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálatával kapcsolatos döntések.
Előadó: Kondora István polgármester
2. A képviselő-testület bizottságai tagjainak megválasztása. *(helyszíni kiosztás)*
Előadó: Kondora István polgármester
3. A megválasztott nem képviselő bizottsági tagok eskütétele.
Előadó: Kondora István polgármester
4. Önkormányzati rendeletalkotás az önkormányzati képviselők, a bizottsági elnökök és bizottsági tagok, valamint a tanácsnokok tiszteletdíjának megállapításáról szóló 16/2014. (XI. 3.) önkormányzati rendelet módosításáról
Előadó: Kondora István polgármester
5. A polgármester illetményének és egyéb juttatásainak megállapítása.
Előadó: Dr. Máhr Tivadar alpolgármester
6. A polgármester 2024. évi szabadsága ütemezésének jóváhagyása.
Előadó: Kondora István polgármester

7. Az alpolgármester illetményének és egyéb juttatásainak megállapítása
Előadó: Kondora István polgármester
8. Sárvár város településrendezési eszközeinek 28. módosítására irányuló eljárás kezdeményezéséről szóló 144/2024. (IX. 25.) számú képviselő-testületi határozat módosítása
Előadó: Kondora István polgármester
9. Önkormányzati rendeletalkotás a szociális ellátásokról szóló 4/2015. (II. 16.) önkormányzati rendelet módosításáról
Előadó: Kondora István polgármester
10. Önkormányzati rendeletalkotás a közterület-használatról és a városkép védelméről szóló 22/2001. (V. 17. önkormányzati rendelet módosításáról
Előadó: Kondora István polgármester
11. A Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működés Szabályzatának felülvizsgálata
Előadó: Dr. Szijártó Valéria címzetes főjegyző
12. Sárvár Város Önkormányzata Beszerzési és Közbeszerzési Szabályzatának módosítása
Előadó: Kondora István polgármester
13. Egyebek

Sárvár, 2024. október 18.

Kondora István
polgármester



SÁRVÁR VÁROS POLGÁRMESTERE

9600 Sárvár, Várkerület utca 2. Pf. 78. Tel.: 95/323-555, Fax.:95/ 320-230
e-mail: polgarmester@sarvar.hu

ELŐTERJESZTÉS **Sárvár Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatának** **felülvizsgálatáról**

Tisztelt Képviselő-testület!

Az általános és részletes indokolásban ismertetésre kerülő okokra tekintettel kérem, hogy a Sárvár Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet megalkotására vonatkozó, az előterjesztéshez mellékelt rendelet-tervezetet megtárgyalni és elfogadni szíveskedjék.

Általános indokolás

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 43. § (3) bekezdése szerint a képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen a törvény szabályai szerint megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét.

A jelenleg hatályos, Sárvár Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2015. (III. 30.) önkormányzati rendelet (SZMSZ) szövegében a megalkotása óta eltelt időszak alatt sok tartalmi változtatás volt indokolt, azt harmincegy alkalommal módosította a képviselő-testület.

Az áttekinthetőség, normavilágosság érdekében egy új rendelet megalkotása vált időszerűvé, a korábbi szabályozás hatályon kívül helyezése mellett. A rendelet-tervezet alapvetően megegyezik a hatályos rendelkezésekkel, azonban figyelembe vettük az elmúlt önkormányzati ciklus gyakorlati tapasztalatait is. A rendelet-tervezet struktúrája megfelel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.), valamint a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendelet előírásainak. A Jat. 3. §-a értelmében az alacsonyabb szintű jogszabály nem ismételheti meg a magasabb szintű jogszabály szövegét, de természetesen az önkormányzat működésére vonatkozóan az új SZMSZ mellett a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény vonatkozó rendelkezéseit is párhuzamos alkalmazni kell.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

Az önkormányzat, az önkormányzat hivatalának megnevezésére és székhelyére vonatkozó rendelkezést tartalmaz, valamint felsorolja a képviselő-testület szerveit.

A 2. §-hoz

Az önkormányzat kommunikációs csatornáit nevesíti.

A 3. §-hoz

A képviselő-testület hatásköreinek átruházására vonatkozó rendelkezéseket tartalmaz.

A 4-11. §-hoz

A képviselő-testület üléseinek összehívására vonatkozó rendelkezéseket tartalmaz.

A 12-13. §-hoz

A képviselő-testületi ülések nyilvánosságára vonatkozó rendelkezéseket tartalmaz.

A 14-16. §-hoz

Az előterjesztésekre vonatkozó rendelkezéseket tartalmaz.

A 17-23. §-hoz

A tanácskozás rendjére vonatkozó rendelkezéseket tartalmaz.

A 24-30. §-hoz

A szavazás rendjére és menetére vonatkozó rendelkezéseket tartalmaz.

A 31-32. §-hoz

A képviselő-testületi határozatokra vonatkozó rendelkezéseket tartalmaz.

A 33-34. §-hoz

Az önkormányzati rendeletalkotásra vonatkozó rendelkezéseket tartalmaz.

A 35-36. §-hoz

A képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvre vonatkozó rendelkezéseket tartalmaz.

A 37. §-hoz

A közmeghallgatásra vonatkozó rendelkezést tartalmaz.

A 38-40. §-hoz

A képviselőre vonatkozó rendelkezéseket tartalmaz.

A 41. §-hoz

Az alpolgármesterre vonatkozó rendelkezést tartalmaz.

A 42. §-hoz

A tanácsnokra vonatkozó rendelkezést tartalmaz.

A 43-49. §-hoz

A képviselő-testület bizottságaira vonatkozó rendelkezést tartalmaz.

Az 50-51. §-hoz

A polgármesterre vonatkozó rendelkezést tartalmaz.

Az 52. §-hoz

A jegyzői és aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége esetére vonatkozó rendelkezést tartalmaz.

Az 53. §-hoz

A közös önkormányzati hivatal felépítésére vonatkozó rendelkezést tartalmaz.

Az 54. §-hoz

A közszolgálati tisztviselők napjáról rendelkezik.

Az 55-56. §-hoz

A lakossági fórumok tartására vonatkozó rendelkezéseket tartalmaz.

Az 57. §-hoz

Az önkormányzat kormányzati funkcióira vonatkozó rendelkezést tartalmaz.

Az 58. §-hoz

A rendelet hatálybalépésére vonatkozó rendelkezéseket tartalmaz.

Az 59. §-hoz

Hatályon kívül helyező rendelkezést tartalmaz.

Az 1. melléklet az önkormányzat önként vállalt feladatai sorolja fel.

A 2., 3., 4. és 5. melléklet a képviselő-testület átruházott hatásköreit tartalmazza.

A 6. melléklet az önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolását tartalmazza.

Hatásvizsgálat

A Jat. 17. § (1) bekezdése alapján tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a tervezett jogszabálynak jelentős társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása, környezeti és egészségi következménye, adminisztratív terheket befolyásoló hatása nincs, és a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak. A jogszabály megalkotását az Mötv. 43. § (3) bekezdése tette szükségessé.

Sárvár, 2024. október 11.

Kondora István
polgármester

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

Sárvár Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

I. Fejezet Általános rendelkezések

1. §

(1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Sárvár Város Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat)

(2) Az önkormányzat székhelye: 9600 Sárvár, Várkerület utca 2.

(3) Az önkormányzat hivatalának neve: Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal.

(4) Az önkormányzat hivatalának székhelye: 9600 Sárvár, Várkerület utca 2.

(5) Az önkormányzati feladatok ellátását a képviselő-testület és szervei:

- a) a polgármester,
 - b) a képviselő-testület bizottságai,
 - c) a közös önkormányzati hivatal,
 - d) a jegyző
- biztosítják.

(6) Az önkormányzat önként vállalt feladatait az 1. melléklet tartalmazza.

2. §

Az önkormányzat a lakosság széles körű tájékoztatását a helyi közelet ügyeiről – ideértve a képviselő-testületi ülések nyilvánosságát is – elsősorban az alábbi kommunikációs csatornákon keresztül biztosítja:

- a) Sárvári Hírlap,
- b) Sárvár Rádió,
- c) Sárvári Televízió,
- d) Sárvár város hivatalos honlapja (www.sarvarvaros.hu),
- e) Sárvár város hivatalos Facebook-oldala („Sárvár – Lendületben”).

II. Fejezet A képviselő-testület

1. A képviselő-testület hatásköreinek átruházása

3. §

A képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolását Sárvár Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatának (a továbbiakban: SZMSZ) 2., 3., 4. és 5. melléklete tartalmazza.

2. A képviselő-testület ülésének összehívása

4. §

- (1) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 10 alkalommal ülésezik.
- (2) A képviselő-testület rendes üléseit a hónap negyedik hetének csütörtöki napján 16 órai kezdettel a Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal nagytermében tartja. Amennyiben a napirend vagy más körülmény indokolja, az ülés más időpontban és helyszínen is megtartható.
- (3) Rendes ülésnek a munkatervben tervezett napirend(ek)et tárgyaló ülések tekintendők, minden más ülés – az alakuló ülés és a közmeghallgatás kivételével – rendkívüli ülés.
- (4) A határozatképtelenség miatt elmaradt ülést ugyanazon napirendek tárgyalására 8 napon belüli időpontra össze kell hívni.
- (5) A képviselő-testület nyári ülésszünetet tarthat, melyet a munkatervében szabályoz.

5. §

- (1) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy a polgármester és az alpolgármester egyidejű tartós akadályoztatása esetén a korelnök hívja össze és vezeti a képviselő-testület ülését.
- (2) Tartós akadályoztatásnak minősül az 1 hónapot egybefüggően meghaladó távollét.

6. §

- (1) A rendes ülésre szóló meghívót és az ahhoz csatolt írásos előterjesztéseket úgy kell kézbesíteni, hogy azokat a képviselő-testületi tagok és a tanácskozási joggal meghívottak az ülés előtt legalább 3 nappal megkapják.
- (2) A kézbesítés a OneDrive alkalmazás használatával történik.
- (3) A zárt ülések előterjesztéseinek az érintettek részére történő megküldése a OneDrive alkalmazás használatával történik. A jegyző gondoskodik arról, hogy az egyes előterjesztésekhez csak az arra jogosultak férhessenek hozzá.

7. §

- (1) A rendkívüli ülésre szóló meghívót úgy kell kézbesíteni, hogy azt a képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak az ülés előtt legalább 1 nappal korábban megkapják. A kézbesítésre a 6. § (2)–(3) bekezdés rendelkezéseit megfelelően alkalmazni kell.
- (2) Halasztást nem tűrő esetben a meghívást az ülést megelőzően legalább 24 órával a képviselő-testületi tagok, tanácskozási joggal meghívottak tudomására kell hozni. Ebben az esetben bármilyen értesítési mód (pl. szóbeli, írásbeli, telefonon, SMS-ben, hangpostára mondással történő közlés, e-mail küldése) igénybe vehető.

8. §

- (1) A képviselő-testületi ülésre szóló meghívó tartalmazza:
- a) az ülés kezdési időpontját (év, hónap, nap, óra, perc megjelölésével),
 - b) az ülés helyét,
 - c) a tárgyalni javasolt napirendi pontok címét,
 - d) a napirendi pontok előadóit,
 - e) utalást arra, ha az előterjesztés szóban történik.
- (2) A meghívóban a napirendi pontokat a polgármester által megállapított sorrendben kell szerepeltetni.
- (3) A meghívóhoz csatolni kell:
- a) az előző ülés óta eltelt időszak főbb közérdekű eseményeiről, főbb intézkedéseiről szóló tájékoztatót,
 - b) az átruházott hatáskörben hozott döntésekről, tett intézkedésekről szóló beszámolót,
 - c) az egyes napirendi pontokhoz tartozó előterjesztéseket, rendelet-tervezeteket, határozati javaslatokat.
- (4) A (3) bekezdés b) pontjában meghatározott beszámoló csatolására akkor kerül sor, ha az érintett időszakban érdemi intézkedésre, döntésre sor került.

9. §

- (1) A képviselő-testület éves munkatervet készít, amelyben meghatározza a tárgyalandó napirendi pontokat.
- (2) A polgármester a munkaterv tervezet készítéséhez javaslatot kér:
- a) a képviselő-testület tagjaitól,
 - b) a képviselő-testület bizottságainak elnökeitől,
 - c) a tanácsnoktól,
 - d) a jegyzőtől,
 - e) az általa meghatározott körben
 - ea) a közszolgáltatást végző szervektől,
 - eb) a társhatóságoktól,
 - ec) a településen működő civil szervezetektől.

10. §

- (1) A munkatervben meg kell tervezni a munkatervi időszakot követő év első képviselő-testületi ülésének időpontját és napirendi pontjait is.
- (2) A munkaterv tartalmazza:
- a) a képviselő-testület üléseinek tervezett időpontját (hónap megjelölésével),
 - b) az ülések tervezett napirendi pontjait,
 - c) a napirendi pontok előadóit,
 - d) az előkészítésben résztvevő szervek, személyek megjelölését.

11. §

- (1) A munkatervet a képviselő-testület a tárgyalási időszakot megelőző utolsó ülésén állapítja meg.
- (2) A munkatervben nem tervezett napirendi pontok tárgyalásáról, tárgyalásának tervezetthez képest történő elhalasztásáról a polgármester dönt.

3. A képviselő-testület ülésének nyilvánossága

12. §

(1) A képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:

- a) a jegyzőt, az aljegyzőt, a Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal irodavezetőit,
- b) a napirendi pontok előadóit,
- c) a könyvvizsgálót az önkormányzat költségvetéséről szóló önkormányzati rendeletnek és a költségvetés végrehajtásáról szóló önkormányzati rendeletnek a tárgyalásakor,
- d) a Városszépítő Egyesület és a Nyugdíjasok Egyesülete képviselőit tevékenységi körüket érintően,
- e) akiknek meghívását – a jegyző, illetve a napirendi pont előadója javaslatának figyelembevételével – a polgármester indokoltnak tartja.

(2) A lakosság tájékoztatása érdekében a képviselő-testület ülésének meghívóját és a nyilvános ülés előterjesztéseit az önkormányzat hivatalos honlapján közzé kell tenni.

(3) A képviselő-testület üléséről a lakosság számára a helyi média (különösen: Sárvári Televízió, Sárvár Rádió, Sárvári Hírlap) is tájékoztatást nyújt.

13. §

(1) Zárt ülés tartásának szükségességére az előterjesztőnek kell felhívnia a figyelmet. Ennek elmaradása esetén ez a jegyző kötelessége.

(2) Amennyiben a zárt ülés tartása a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 46. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározott esetben az érintett nyilatkozatának függvénye, a nyilatkozatot lehetőleg írásban kell kérni, de a szóbeli, telefonon vagy elektronikus úton történő nyilatkozat is elfogadható. A szóbeli, telefonon történő nyilatkozattételről feljegyzést kell készítenie annak a köztisztviselőnek, aki a nyilatkozattételt fogadta a nyilatkozattétel módjának és időpontjának megjelölésével.

(3) Amennyiben a zárt ülés tartása az Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontjában meghatározott esetben üzleti érdekből rendelhető el, az üzleti érdekről, az ebből fakadó zárt ülés tartásáról a képviselő-testület egyedileg dönt.

(4) A zárt ülésen az Mötv. 46. § (3) bekezdésében meghatározottakon kívül véleményezési jogkörébe tartozó ügyekben a könyvvizsgáló, a Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal irodavezetői, valamint a jegyzőkönyvvezető vesznek részt.

4. Az előterjesztések

14. §

(1) Előterjesztésnek minősül a meghívóval együtt vagy azt követően, de az adott napirendi pont tárgyalását megelőzően kézbesített, vagy az ülés kezdete előtt papíralapon kiosztott írásos, továbbá az ülésen szóban ismertetett, az ülés napirendi pontjához kapcsolódó rendelettervezet, határozati javaslat, beszámoló és tájékoztató.

(2) A testületi ülésre az előterjesztés írásban kerül benyújtásra. A polgármester kivételesen engedélyezheti a szóbeli előterjesztést, azonban a határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani.

(3) Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti a papíralapú előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülés napján az ülés kezdete előtt, vagy az ülésen történő kiosztását.

(4) Kizárólag írásos előterjesztés alapján tárgyalhatók:

- a) az Mötv. 42. §-ában meghatározott ügyek,
- b) az önkormányzat által alapított, vagy tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaságokkal kapcsolatos ügyek.

(5) Az előterjesztésnek tartalmaznia kell:

- a) a napirendi pont címét,
- b) az előzményeket, különösen az ügyben hozott korábbi bizottsági, képviselő-testületi döntéseket, azok végrehajtásának helyzetét,
- c) a kérdést szabályozó fontosabb jogszabályok megjelölését,
- d) a tárgykör tárgyalagos és tényszerű bemutatását, a megalapozott döntéshozatalhoz szükséges információkat,
- e) alternatív döntési lehetőség esetén az egyes döntési változatok melletti és elleni érveket, azok várható következményeit,
- f) a költségkihatásokat,
- g) az egyértelműen megfogalmazott döntési javaslatot, annak végrehajtásáért felelős személy megnevezését és a végrehajtás határidejét tartalmazó határozati javaslatot.

15. §

Az előterjesztés elkészítése, az érdekeltekkel történő egyeztetése, a jegyzőhöz történő eljuttatása, ezzel egyidejűleg a napirendi pont tárgyalásához meghívandókra vonatkozó javaslat megtétele a napirendi pont előadójának feladata.

16. §

A szóbeli előterjesztés leghosszabb ideje 5 perc, ezt azonban a polgármester kivételesen indokolt esetben 5 perccel meghosszabbíthatja.

5. A tanácskozás rendje

17. §

A polgármester a képviselő-testületi ülés vezetése során:

- a) megnyitja az ülést,
- b) megállapítja a határozatképességet, ismerteti a távollévő, ezen belül a távollétüket vagy késésüket előzetesen bejelentő képviselők nevét és kihirdeti a jelenlévő képviselők számát, a határozatképességet a teljes ülés ideje alatt ellenőrzi,
- c) tájékoztatást ad az SZMSZ 8. § (3) bekezdésének b) pontjában foglaltakról,
- d) az SZMSZ 8. § és 14. §-ában foglaltak figyelembevételével javaslatot tesz a napirendi pontok elfogadására,
- e) napirendi pontonként megnyitja, vezeti, lezárja és összefoglalja a vitát, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat,
- f) hozzászóláskor bármely jelenlévő tekintetében megadja, megvonja vagy megtagadja a szót,
- g) tárgyalási szünetet rendelhet el,
- h) biztosítja a képviselő-testületi tagok kérdezési, bejelentési jogának gyakorlását.

18. §

A képviselő-testület a napirendek tárgyalásának megkezdése előtt vita nélkül dönt:

- a) a 8. § (3) bekezdés a) és b) pontjaiban meghatározott tájékoztatók, beszámolók elfogadásáról,
- b) a napirendi pontok 17. § d) pontja szerinti elfogadásáról.

19. §

(1) A napirend előadója az írásban benyújtott előterjesztés esetén szóbeli kiegészítést tehet vagy vitaindítót tarthat, melynek időtartama 5 percnél több nem lehet.

(2) A képviselő-testület bizottsága által tárgyalt előterjesztés esetén a vita előtt lehetőséget kell adni a bizottsági vélemény rövid ismertetésére.

20. §

(1) Az előadóhoz a képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel, melyre az előadó köteles rövid, tényszerű választ adni.

(2) A felszólalásban a képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal résztvevők kifejtik a napirendi ponttal kapcsolatos, azzal összefüggő észrevételeiket és a döntés-tervezettel, illetve a hozandó döntéssel kapcsolatos javaslatukat.

(3) A felszólalásokra a polgármester által meghatározott sorrendben kerülhet sor. Ugyanazon napirendi pont tárgyalása során a képviselők legfeljebb egy alkalommal szólalhatnak fel.

(4) A felszólalás időtartama 5 percnél több nem lehet.

(5) A polgármester kivételesen eltekinthet a felszólalások számára és időtartamára vonatkozó szabályok alkalmazásától.

(6) A polgármester esetenként a tanácskozási joggal nem rendelkező személyeknek és közösségek képviselőinek felszólalást engedélyezhet, meghatározhatja, korlátozhatja annak időtartamát.

(7) A képviselő-testület bizottságának elnöke a bizottság feladatkörét érintő napirend tárgyalása során egy alkalommal 10 perc rendkívüli szünetet kérhet. A kérelemről a képviselő-testület vita nélkül határoz.

(8) A napirendi pont előadóját – a vita lezárása után – megilleti a zárszó joga, melynek időtartama 3 percnél több nem lehet.

(9) Fentiekben meghatározott időkorlátok a polgármesterre, illetve az ülést vezető alpolgármesterre, korelnökre nem vonatkoznak.

21. §

A vita lezárása után, a határozathozatal előtt a jegyzőnek szót kell adni, amennyiben bármely javaslat törvényességével kapcsolatban észrevételt kíván tenni.

22. §

(1) A polgármester az ülés rendjének fenntartása érdekében:

- a) figyelmezteti a hozzászólót, ha mondanivalója eltér a tárgyalt témától, vagy a hozzászólásra biztosított idő letelt,

- b) a figyelmeztetés eredménytelensége esetén megvonja a szót, aminek következményeként az illető személy ugyanazon ügyben már nem szólalhat fel, így tőle a szót meg kell tagadni,
- c) a vita elhúzódása esetén korlátozhatja a hozzászólások időtartamát,
- d) figyelmezteti a hozzászólót az üléshez nem illő, másokat sértő bejelentésektől való tartózkodásra,
- e) rendre utasíthatja azt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít,
- f) figyelmeztetés, illetve rendreutasítás után a teremből kiutasíthatja a nem képviselő-testületi tag rendzavarót, a képviselő-testülethez méltatlan magatartás vagy az üléshez nem illő, másokat sértő kijelentések ismétlődése esetén,
- g) a tanácskozás folytatását akadályozó vagy lehetetlenné tevő körülmény (tartós rendzavarás, állandó lárma) felmerülésekor az ülést meghatározott időre félbeszakíthatja,
- h) ha a polgármester nem talál meghallgatásra, elhagyja az elnöki széket, az ülés ezáltal félbeszakad és elnöki összehívásra folytatódik,
- i) az elnöki összehívás után folytatódó ülésen történő bármilyen rendzavarás esetén az ülést berekeszti, a hátralévő napirendi pontok tárgyalását a következő ülésre elnapolja.

(2) A képviselővel szemben nem alkalmazhatók olyan szankciók, melyek megakadályoznák vagy megtiltanák a képviselő-testület munkájában, különösen a döntéshozatalban való részvételt.

23. §

A polgármester és az alpolgármester egyidejű személyes érintettsége esetén a korelnök látja el a polgármester ülésvezetéssel kapcsolatos feladatait.

6. A szavazás

24. §

Minősített többséggel hozott döntés szükséges az Mötv. 50. §-ában, 55. § (1) bekezdésében, 70. § (1) bekezdésében, 74. § (1) bekezdésében meghatározottakon túl:

- a) hitelfelvételhez,
- b) díszpolgári cím, és az önkormányzat által alapított kitüntetés, elismerés adományozásához.

25. §

(1) A képviselő-testület tagjai "igen" (egyetértő) vagy "nem" (ellen-) szavazattal vesznek részt a szavazásban, illetve tartózkodhatnak a szavazástól.

(2) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.

(3) A szavazás megkezdése előtt a polgármester külön-külön ismerteti a szavazásra kerülő javaslatokat.

(4) A polgármester először a vitában elhangzott módosító és kiegészítő javaslatokat külön-külön, majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot teszi fel szavazásra.

(5) A szavazásra feltett kérdést közérthetően, egyértelműen kell ismertetni, úgy, hogy az "igen"-nel vagy "nem"-mel eldönthető legyen.

26. §

(1) A polgármester a szavazás eredményét a jegyző közreműködésével állapítja meg.

(2) A szavazatok összeszámlálása után a polgármester megállapítja a javaslat mellett, majd az ellene szavazók, végül a szavazástól tartózkodók, illetve a szavazásban részt nem vevők számát, a szavazás eredményét.

27. §

(1) A képviselő-testület név szerinti szavazást tart az Mötv. 48. § (3) bekezdésében és az 55. § (1) bekezdésében foglaltakon túl a polgármester, vagy az állandó bizottságok elnökei többségének indítványára.

(2) A név szerinti szavazás alkalmával a polgármester vagy a jegyző az ABC sorrendben felolvasott névsor alapján minden képviselőt személy szerint szólít, és a képviselő által adott választ - igen, nem, tartózkodom - a jegyzőkönyvvezető a szavazati íven rögzíti és aláírásával hitelesíti. A polgármester a név szerinti szavazás eredményét kihirdeti. A név szerinti szavazatokat tartalmazó szavazati ívet a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

28. §

A képviselő-testület bármely képviselő-testületi tag javaslatára titkos szavazást rendelhet el az Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontjában meghatározott ügyekben.

29. §

(1) A titkos szavazás lebonyolítása a Jogi és Ügyrendi Bizottság képviselő tagjaiból alakuló szavazatszámoló bizottság feladata.

(2) A szavazatszámoló bizottság elnöki feladatait a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke, távolléte esetén elnökhelyettese, mindkettőjük távolléte esetén a bizottság jelenlévő legidősebb képviselő-tagja látja el.

(3) A képviselő-testület a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnökének javaslatára vita nélkül, egyszerű többséggel hozott döntésével kiegészíti a szavazatszámoló bizottságot, ha az ülésen a Jogi és Ügyrendi Bizottság legalább 3 képviselő-tagja nincs jelen.

(4) A titkos szavazás lebonyolítása technikai feltételeinek biztosításáról a jegyző gondoskodik.

(5) A szavazás borítékba helyezett szavazólapon és urna igénybevételével történik.

30. §

(1) A szavazatszámoló bizottság a szavazás folyamatáról jegyzőkönyvet készít.

(2) A jegyzőkönyv tartalmazza:

- a) annak megjelölését, hogy milyen ügyben történt a szavazás,
- b) a szavazás helyét és idejét,
- c) a szavazatszámoló bizottság elnökének és tagjainak nevét,
- d) a szavazás eredményét,
- e) a szavazatszámoló bizottság elnökének és tagjainak aláírását.

(3) A szavazás eredményéről a szavazatszámoló bizottság elnöke tájékoztatja a képviselő-testületet.

(4) A titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet a képviselő-testületi ülésről készült jegyzőkönyvhöz csatolni kell.

7. A képviselő-testület határozata

31. §

(1) A képviselő-testület az általa tárgyalt, nem önkormányzati rendeletben szabályozandó, döntést igénylő ügyekben a (2) bekezdésben meghatározott kivételekkel, normatív határozattal vagy egyedi határozattal (a továbbiakban együtt: határozat) dönt.

(2) A képviselő az SZMSZ 33. § (1) bekezdésében meghatározott módon kezdeményezheti határozat meghozatalát.

(3) A képviselő-testület jegyzőkönyvben történő rögzítéssel, határozat meghozatala nélkül dönt a 17. § c) és d) pontjaiban meghatározottak elfogadásáról, továbbá ügyrendi kérdésekről.

32. §

(1) A képviselő-testület határozatait az önkormányzat hivatalos honlapján közzé kell tenni.

(2) A képviselő-testület határozatait évenként egytől kezdődően folyamatosan kell számozni, a határozatokról tárgy szerinti betűsoros nyilvántartást kell vezetni.

8. Önkormányzati rendeletalkotás

33. §

(1) Az önkormányzati rendelettel (a továbbiakban: rendelet) szabályozandó társadalmi viszonyok pontos megjelölését és a szabályozás lényeges elemeit és indokolását is tartalmazó kezdeményezést a polgármesternél kell benyújtani, aki azt a feladatköre szerint érintett bizottsággal (bizottságokkal) és a jegyzővel véleményeztetni, majd a képviselő-testület elé terjeszti.

(2) A rendeletalkotás szakmai előkészítése a jegyző feladata.

(3) A képviselő-testület a rendeletalkotás előkészítésével megbízhatja állandó bizottságát, vagy az előkészítésre ideiglenes bizottságot hozhat létre, illetve külső szakértőt kérhet fel.

(4) A lakosság széles rétegeinek jogait, kötelességeit érintő rendeletek tervezeteit a képviselő-testület döntése szerint az önkormányzat hivatalos honlapján, illetve a Sárvári Hírlapban közzé kell tenni, lakossági fórum(ok)on kell ismertetni, véleményeztetni.

(5) A tervezetet megvitatás céljából a tárgy szerint érintett bizottság(ok), illetve a Jogi és Ügyrendi Bizottság elé kell terjeszteni. Erre az ülésre szükség szerint más külső szakembereket is meg lehet hívni.

(6) Az előkészítés után kell a rendelet-tervezetet a képviselő-testület elé terjeszteni.

(7) A rendeletek hiteles szövegének megszerkesztéséről, kihirdetéséről, a hatályos rendeletek nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik.

34. §

(1) A rendeletek kihirdetése szempontjából helyben szokásos módnak kell tekinteni az önkormányzat hivatalos honlapján történő megjelentetést.

(2) A kihirdetés időpontjának az önkormányzat hivatalos honlapján történő megjelenés időpontját kell tekinteni.

9. A jegyzőkönyv

35. §

(1) A jegyzőkönyvnek az Mötv. 52. § (1) bekezdésében foglaltakon túl tartalmaznia kell:

- a) az ülés jellegét (alakuló, rendes, rendkívüli, közmeghallgatás),
- b) az ülés módját (nyilvános vagy zárt),
- c) a tanácskozási joggal jelenlévők nevét,
- d) a távolmaradt képviselők nevét, megjelölve a távolmaradásukat előre bejelentőket,
- e) a rendeletalkotással és határozathozatallal kapcsolatos szavazás módját - képviselői kérelemre a kisebbségi véleményt,
- f) az alkotott rendeletek számát és tárgyát utalással arra, hogy a rendelet teljes szövege a jegyzőkönyv melléklete,
- g) az ülésen történt fontosabb eseményeket.

(2) A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell:

- a) az ülésre szóló meghívót,
- b) az írásbeli előterjesztéseket, határozati javaslatokat,
- c) a jegyzőnek a képviselő-testület jogszabálysértő döntés-tervezetével, döntésével kapcsolatos írásbeli észrevételét,
- d) a titkos szavazásról készült jegyzőkönyv(ek)et,
- e) az SZMSZ 27. § (2) bekezdése szerinti szavazatokat tartalmazó névsort,
- f) a képviselők által írásban benyújtott kérdéseket, az azokra írásban adott választ, válaszokat,
- g) a képviselő-testület által alkotott rendeleteket.

36. §

A jegyzőkönyvet – a zárt ülésről készült jegyzőkönyv kivételével - az önkormányzat hivatalos honlapján közzé kell tenni.

10. A közmeghallgatás

37. §

A közmeghallgatás összehívására, működési rendjére, az arról készült jegyzőkönyvre az SZMSZ képviselő-testületi ülésre vonatkozó szabályait értelemszerűen alkalmazni kell.

III. Fejezet

A képviselő, az alpolgármester és a tanácsnok

11. A képviselő

38. §

(1) A képviselőt képviselői tevékenységével összefüggő ügyben a polgármester és a jegyző munkaidőben kötelesek fogadni és részére – a hatályos jogszabályi előírások betartása mellett – a kért felvilágosítást, tájékoztatást megadni.

(2) A képviselő az Mötv.-ben foglalt kötelezettségein kívüli főbb kötelességei:

- a) előzetes bejelentése annak, hogy a képviselői munkájában akadályoztatva van,
- b) igény szerint fogadóóra tartása, melynek időpontját és helyét az önkormányzat hivatalos honlapján, illetve a helyi médiában (Sárvári Hírlapban, a Sárvári Televízió képújságján, Sárvár Rádióban) közzé kell tenni.

39. §

(1) A képviselő a képviselő-testület ülésén, a napirendi pontok megtárgyalását követően kérdést, valamint bejelentést tehet.

(2) Kérdés az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés vagy tudakozódás.

(3) A kérdést feltenni maximum 2 perc időtartamban, a választ megadni maximum 5 perc időtartamban lehet.

40. §

(1) A képviselő-testület a kötelezettségeit megszegő képviselő részére megállapított tiszteletdíjat 25 %-kal, 6 havi időtartamra csökkenti.

(2) Kötelezettségét megszegi

- a) az a képviselő, aki két egymást követő ülésen nem vesz részt a képviselő-testület ülésén, és távolmaradását előzetesen nem jelzi,
- b) az a képviselő, aki az Mötv. 49. § (1) bekezdésében meghatározott személyes érintettségére vonatkozó bejelentését elmulasztja,
- c) az a bizottsági elnök és tag, aki két egymást követő ülésen nem vesz részt a bizottság ülésén, és távolmaradását előzetesen nem jelzi.

(3) A képviselő, a bizottsági elnök és tag akkor vesz részt a képviselő-testület vagy a bizottság ülésén, ha a képviselő-testület vagy a bizottság által elfogadott napirendek több mint felének tárgyalásánál jelen van.

(4) Az (1)–(3) bekezdésekben foglaltak a bizottság nem képviselő tagjaival szemben is alkalmazandók.

12. Az alpolgármester

41. §

(1) A képviselő-testület egy alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármester főállásban látja el tisztségét.

(3) Az alpolgármester előzetesen egyeztetett időpontban fogadja a kérdéseikkel közvetlenül hozzá forduló állampolgárokat.

13. A tanácsnok

42. §

(1) A képviselő-testület sport-ifjúsági és lakásügyi tanácsnokot (a továbbiakban: tanácsnok) választ.

(2) A tanácsnok feladatai különösen:

- a) részt vesz a sport-ifjúságügyi és lakásügyi tárgyú döntések előkészítésében, végrehajtásában,
- b) részt vesz az önkormányzati bérlet állományt érintő rendeletek előkészítésében,
- c) kapcsolatot tart a városi sportszervezetekkel,
- d) közreműködik a városi sportrendezvények szervezésében.

IV. Fejezet

A képviselő-testület szervei

14. A képviselő-testület bizottságai

43. §

(1) A képviselő-testület a következő állandó bizottságokat hozza létre és tagjainak számát az alábbiakban határozza meg:

- a) Gazdasági, Városfejlesztési és Közbeszerzési Bizottság 11 fő
- b) Humán Erőforrás Bizottság 11 fő
- c) Jogi és Ügyrendi Bizottság 11 fő

(2) A képviselő-testület az állandó bizottságok elnökének, elnökhelyettesének és tagjainak megválasztásáról bizottságonként egy szavazással dönt.

(3) A bizottság ülésére a polgármestert, az alpolgármestert és a jegyzőt meg kell hívni.

(4) A Gazdasági, Városfejlesztési és Közbeszerzési Bizottság a rendes üléseit a rendes képviselő-testületi ülés napján, a képviselő-testületi ülést megelőzően, a Humán Erőforrás Bizottság, valamint a Jogi és Ügyrendi Bizottság a rendes képviselő-testületi ülést megelőző napon tartja a Sárospataki Közös Önkormányzati Hivatalban. Amennyiben a napirend vagy más körülmény indokolja, az ülés más időpontban és helyszínen is megtartható.

(5) A bizottsági elnök akadályoztatása esetén a bizottság elnökhelyettese, a bizottsági elnök és az elnökhelyettes egyidejű akadályoztatása esetén a korelnök látja el a bizottsági ülés vezetésével kapcsolatos feladatokat.

(6) A bizottság a napirendi pontok tárgyalásának megkezdése előtt vita nélkül dönt a jegyzőkönyvet az elnök mellett aláíró bizottsági tag személyéről.

44. §

(1) A Gazdasági, Városfejlesztési és Közbeszerzési Bizottság dönt az SZMSZ 2. mellékletében meghatározott ügyekben.

(2) A Humán Erőforrás Bizottság dönt az SZMSZ 3. mellékletében meghatározott ügyekben.

(3) Az (1) és (2) bekezdésben meghatározott bizottságok tagjai az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 3. § (3) bekezdés e) pontja alapján vagyonnyilatkozat-tételre kötelezettek.

45. §

(1) A Humán Erőforrás Bizottság nyújtja be az önkormányzati lakás bérleti szerződésének méltányosságból történő meghosszabbítása iránti kérelem elbírálására vonatkozó előterjesztéseket.

(2) A Gazdasági, Városfejlesztési és Közbeszerzési Bizottság nyújtja be a következő előterjesztéseket:

- a) önkormányzati tulajdonú ingatlanok ingyenes használatba adása,
- b) víziközmű gördülő fejlesztési terv jóváhagyása.

46. §

(1) A bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a következő előterjesztések:

- a) önkormányzati rendeletalkotás,
- b) a képviselő-testület szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, a hatáskörébe utalt választás, kinevezés, vezetői megbízás,
- c) önkormányzati társulás létrehozása, megszüntetése, abból történő kiválás, a társulási megállapodás módosítása, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás,
- d) megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás,
- e) intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése,
- f) a helyi önkormányzati vagyon tulajdonjogának az Mötv. 108. §-a szerinti ingyenes átruházására vagy nemzeti vagyon tulajdonjogának ingyenes átvételére vonatkozó döntés.

(2) A képviselő-testület munkaterve határozza meg az egyes bizottságok által megtárgyalandó előterjesztéseket.

(3) Az (1) és (2) bekezdés rendelkezéseit rendkívüli képviselő-testületi ülés esetén nem kell alkalmazni.

47. §

A képviselői összeférhetetlenséggel és méltatlansággal kapcsolatos feladatok ellátására a Gazdasági, Városfejlesztési és Közbeszerzési Bizottság jogosult.

48. §

(1) A vagyonnyilatkozatot a Gazdasági, Városfejlesztési és Közbeszerzési Bizottság tartja nyilván és ellenőrzi. A vagyonnyilatkozatba a Gazdasági, Városfejlesztési és Közbeszerzési Bizottság 2 tagjának jelenlétében a Sárvári Közös Önkormányzati Hivatalban bárki betekinthes. A betekintést az arra vonatkozó igény bejelentésétől számított 3 munkanapon belül kell biztosítani.

(2) A képviselő és hozzátartozója vagyonnyilatkozatát a Sárvári Közös Önkormányzati Hivatalban kell őrizni.

49. §

(1) Az Mötv. 57. § (3) bekezdése szerinti ideiglenes bizottság létrehozásáról rendelkező határozatnak tartalmaznia kell:

- a) a bizottság létrehozásának célját és konkrét feladatát,

- b) a bizottság elnökének, elnökhelyettesének és tagjainak nevét,
- c) a feladat elvégzésére megállapított feltételeket és határidőt.

(2) Az ideiglenes bizottság munkarendjének belső szabályait első ülésén állapítja meg figyelemmel az Mötv-ben és az SZMSZ-ben foglalt rendelkezésekre.

(3) Az ideiglenes bizottság feladatának elvégzése után munkájáról köteles a képviselő-testületnek beszámolni. A bizottság elnökének és tagjainak megbízatása a beszámoló elfogadásával megszűnik.

15. A polgármester

50. §

A polgármester előzetesen egyeztetett időpontban fogadja a kérdéseikkel közvetlenül hozzá forduló állampolgárokat.

51. §

(1) A polgármester – az át nem ruházható hatáskörök kivételével, a képviselő-testület soron következő ülésén való tájékoztatása mellett – döntést hozhat valamennyi halaszthatatlan és olyan ügyben, amelyben a képviselő-testület határozatképtelenség vagy elfogadott határozat hiánya miatt két egymást követő alkalommal nem hozott döntést.

(2) Az Mötv. 68. § (3) bekezdése alapján a polgármester dönt:

- a) a képviselő-testület vagy a Gazdasági, Városfejlesztési és Közbeszerzési Bizottság által egyszerű beszerzésben vagy közbeszerzési eljárással jóváhagyott szerződés teljesítési határidejének meghosszabbításáról,
- b) önrészt nem igénylő önkormányzati pályázat benyújtásáról,
- c) pályázati rendszeren kívüli, egyedi döntés alapján biztosított támogatási igény benyújtásáról,
- d) az egészségügyi alapellátás szervezéséről.

16. A jegyző

52. §

A jegyzői és aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére a jegyzői feladatokat a Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal Humánpolitikai Iroda irodavezetője látja el.

17. A közös önkormányzati hivatal

53. §

(1) A Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal önálló szervezeti egységei:

- a) Beruházási és Városfejlesztési Iroda,
- b) Gazdasági és Pénzügyi Iroda,
- c) Hatósági Iroda, ezen belül Adócsoport,
- d) Humánpolitikai Iroda,
- e) belső ellenőr,
- f) önkormányzati főtanácsadó.

(2) Az (1) bekezdésben felsorolt önálló szervezeti egységeken belüli további szervezeti egységeket (pl.: csoportokat) a polgármester egyetértésével a jegyző hozhat létre.

(3) A Polgármesteri Kabinet nem önálló szervezeti egység, az (1) bekezdés szerinti irodáktól független, közvetlenül a polgármester irányítása alatt áll. A Polgármesteri Kabinet létszámáról a polgármester saját hatáskörben dönt az önkormányzat éves költségvetési rendeletében meghatározott létszámkereten belül.

54. §

(1) A képviselő-testület a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 93. § (2) bekezdése, és 232/A. §-a alapján rendelkezik arról, hogy a Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői számára a Közszolgálati Tisztviselők Napja, július 1-je munkaszüneti nap.

(2) A képviselő-testület az (1) bekezdés szerinti munkaszüneti nap megállapításával összefüggésben keletkező többletköltségek fedezetét a helyi önkormányzat saját bevétele terhére biztosítja.

V. Fejezet Lakossági fórumok

55. §

(1) A lakosságot, illetve a városfejlesztést jelentősen érintő testületi döntések előtt, azok sokoldalú előkészítése érdekében, jelentős közérdekű ügyekben, valamint a város egyes összefüggő részein élő állampolgárokat érintő közszolgáltatási kérdésekben, továbbá a lakosság bizonyos szempontok szerint (pl.: kor, foglalkozás) homogén rétegeit érintő ügyekben a lakosság, valamint a társadalmi szervezetek, a lakosság önszerveződő közösségei tájékoztatása és véleményének megismerése céljából választókerületenként évente egy alkalommal várospolitikai fórumokat, városrész tanácskozásokat, réteg-tanácskozásokat (összefoglalóan: lakossági fórumokat) lehet szervezni.

(2) A lakossági fórumok összehívását kezdeményezheti:

- a) az egyéni választókerületi képviselő,
- b) a képviselő-testület bizottsága,
- c) a jegyző.

(3) A lakossági fórumok szervezéséről a polgármester dönt.

(4) A lakossági fórumokat a polgármester hívja össze. A polgármester lakossági fórum összehívására felhatalmazhatja az alpolgármestert, illetve az egyéni választókerületben megválasztott települési képviselőket.

(5) A lakossági fórumokat a polgármester, felhatalmazása, illetve felkérése alapján az alpolgármester vezeti. A lakossági fórumok vezetésére a polgármester az egyéni választókerületben megválasztott települési képviselőket is felhatalmazhatja, illetve felkérheti.

(6) A lakossági fórumok helyéről, idejéről, az ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő ügyekről az önkormányzat hivatalos honlapján, a helyi médiában (a Sárvári Hírlapban, a Sárvári Televízió képújságjában, a Sárvár Rádióban és Sárvár város honlapján) tájékoztatást kell közzétenni. Szükség szerint egyéb közzétételi mód is alkalmazható.

56. §

A lakossági fórum lehetőséget biztosít arra, hogy a képviselő az Mötv. 32. § (2) bekezdés k) pontjában meghatározott kötelezettségének eleget tegyen.

VI. Fejezet

Az önkormányzat kormányzati funkciói

57. §

Az önkormányzat kormányzati funkcióit az SZMSZ 6. melléklete tartalmazza.

VII. Fejezet

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

58. §

Ez a rendelet 2024. október 24-én ... óra ... perckor lép hatályba.

59. §

Hatályát veszti a Sárvár Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2015. (III.30.) önkormányzati rendelet.

Sárvár, 2024. október

Kondora István
polgármester

Dr. Szijártó Valéria
címzetes főjegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet a mai napon ...óra ... perckor kihirdetésre került.

Sárvár, 2024. október

Dr. Szijártó Valéria
címzetes főjegyző

Az önkormányzat önként vállalt feladatai

1. Szociális területen:

1.1. fűtéstámogatás

1.2. természetbeni segély

1.3. időskorúak támogatása

1.4. temetési kölcsön

2. Kultúra és közművelődés területen: civil szervezetek támogatása

3. Sport területen: Sportszervezetek támogatása

4. Helyi közbiztonság és rendészet területen: térfigyelő kamerarendszer működtetése

5. Egyéb területeken:

5.1. egyházak támogatása

5.2. testvérvárosi kapcsolatok

5.3. első lakáshoz jutók támogatása

5.4. szakemberlakás biztosítása

5.5. helyi építészeti értékek védelme

A képviselő-testület Gazdasági, Városfejlesztési és Közbeszerzési Bizottságra átruházott hatásköreinek jegyzéke

1. Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 3/2013. (II. 18.) önkormányzati rendelethez kapcsolódó hatáskörök:

1.1. Az önkormányzati vagyon körébe tartozó vagyontárgy értékesítésére, vagy – a bérbe-, használatba, illetve haszonbérbe adás kivételével – ellenérték fejében történő hasznosítására és megterhelésére irányuló, valamint az Önkormányzat tulajdonába kerülő vagyontárgyra vonatkozó döntést megelőzően az adott vagyontárgy forgalmi (piaci) értéke tekintetében dönt a forgalmi értékbecslés alkalmazásáról. /3/2013. (II. 18.) önkormányzati rendelet 14. § (1) bekezdés a) pont/

1.2. A képviselő-testület által értékesítésre kijelölt, 10 (tíz) millió forint értékhatár alatti vagyon értékesítése, megterhelése. /3/2013. (II. 18.) önkormányzati rendelet 17. § (2) bekezdés a) pont/

1.3. 10 (tíz) millió forint értékhatár alatt az önkormányzatot megillető vételi és visszavásárlási jog gyakorlása /3/2013. (II. 18.) önkormányzati rendelet 17. § (2) bekezdés b) pont/

1.4. Egyenként 100 (egyszáz) ezer forint és 500 (ötszáz) ezer forint értékhatár közötti behajthatatlan követelésekről való lemondás, azok törlése. /3/2013. (II. 18.) önkormányzati rendelet 17. § (2) bekezdés c) pont/

1.5. 500 (ötszáz) ezer forint értékhatárt elérő, de 5 (öt) millió forint értékhatárt el nem érő készpénz vagyon elfogadása. /3/2013. (II. 18.) önkormányzati rendelet 17. § (2) bekezdés d) pont/

1.6. Az önkormányzat, az önkormányzati fenntartású költségvetési szerv és a vagyonkezelő használatban lévő 1 (egy) millió forintot meghaladó ingó vagyontárgy, vagyoni értékű jog értékesítése. /3/2013. (II. 18.) önkormányzati rendelet 17. § (2) bekezdés e) pont/

1.7. 500 (ötszáz) légméter meg nem haladó épület bontásához tulajdonosi hozzájárulás megadása. /3/2013. (II. 18.) önkormányzati rendelet 17. § (2) bekezdés f) pont/

1.8. Tulajdonosi hozzájárulás és befogadói nyilatkozat megadása a csapadékvíz önkormányzati tulajdonú csapadécsatornába vagy nyílt árokba történő bevezetéséhez, továbbá a nyílt árok zárt csapadékvíz csatornába történő átalakításához. /3/2013. (II. 18.) önkormányzati rendelet 17. § (2) bekezdés g) pont/

1.9. Tulajdonosi hozzájárulás megadása az önkormányzati tulajdonú járda felújításához, átépítéséhez /3/2013. (II. 18.) önkormányzati rendelet 17. § (2) bekezdés h) pont/

1.10. Tulajdonosi hozzájárulás megadása az önkormányzati tulajdonú ingatlanon történő parkoló kialakításához. /3/2013. (II. 18.) önkormányzati rendelet 17. § (2) bekezdés i) pont, illetve a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 36. § (1) bekezdése/

1.11. Tulajdonosi hozzájárulás megadása önkormányzati tulajdonú ingatlanon történő építmény elhelyezéséhez. /3/2013. (II. 18.) önkormányzati rendelet 17. § (2) bekezdés j) pont/

1.12. Amennyiben jogszabály eltérően nem rendelkezik, az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet 40. § (4) bekezdése szerinti

tulajdonosi hozzájárulás megadása önkormányzati tulajdonú ingatlanra vonatkozóan. /3/2013. (II. 18.) önkormányzati rendelet 17. § (2) bekezdés k) pont/

1.13. Az önkormányzati közfeladatot ellátó, önkormányzati alapítású költségvetési szervek használatában levő vagyon kivételével az önkormányzati vagyon használati, hasznosítási jogának 2 évet meg nem haladó átengedése értékhatar nélkül. /3/2013. (II. 18.) önkormányzati rendelet 17. § (2) bekezdés l) pont/

1.14. Az önkormányzati közfeladatot ellátó, önkormányzati alapítású költségvetési szerveket megillető – egy évet meghaladó időtartamra szóló – bérbeadási jog gyakorlásához való előzetes hozzájárulás /3/2013. (II. 18.) önkormányzati rendelet 17. § (2) bekezdés m) pont).

1.15. A választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény 144. § (4) bekezdés b) pontjában meghatározott hozzájárulás kiadása az önkormányzati tulajdonban levő dolgok vonatkozásában. /3/2013. (II. 18.) önkormányzati rendelet 17. § (2) bekezdés n) pont/

2. Az elővásárlási joggal nem terhelt önkormányzati tulajdonú bérlakások elidegenítéséről szóló 13/2014. (VI. 27.) önkormányzati rendelethez kapcsolódó hatáskörök:

2.1. Az értékesítésre kijelölt bérlakás értékesítése (vételi ajánlat közlése, elfogadása) /13/2014. (VI. 27.) önkormányzati rendelet 2. § (2) bekezdés/

2.2. Az értékesítésére történt kijelölést követően a bérlakás forgalmi értékének – mely egyben a lakás vételára – a meghatározása. /13/2014. (VI. 27.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdés/

2.3. Annak meghatározása, hogy a bérlakás elidegenítésre versenyeztetéssel, vagy versenyeztetés mellőzésével kerül sor. /13/2014. (VI. 27.) önkormányzati rendelet 5. § /

2.4. Dönt a versenyeztetés módjáról, főbb feltételeiről és annak eredményéről. A 6. § (4) bekezdésben foglaltakat kivéve meghatározza a versenyeztetés lebonyolításának egyéb, technikai szabályait. /13/2014. (VI. 27.) önkormányzati rendelet 6. § (1) bekezdés/

3. Az elővásárlási joggal érintett önkormányzati tulajdonú bérlakások elidegenítéséről szóló 11/2016. (IV. 1.) önkormányzati rendelethez kapcsolódó hatáskörök:

3.1. A jelzálogjog, illetve az elidegenítési és terhelési tilalom fennállta alatt a jelzálogjog jogosultat megillető jognyilatkozatok megtételére Sárvár város Önkormányzata Képviselő-testülete Gazdasági, Városfejlesztési és Közbeszerzési Bizottsága jogosult. /11/2016. (IV. 1.) önkormányzati rendelet 7. § (8) bekezdése/

3.2. Azon lakások esetében, amelyekre jelzálogjog és elidegenítési, terhelési tilalom került bejegyzésre a vételárhátralék miatt, a jelzálogjog jogosultja képviselőjében Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete Gazdasági, Városfejlesztési és Közbeszerzési Bizottsága az elidegenítéshez a következő feltételekkel járulhat hozzá:

a) házastársak egymás közötti vagyonátruházása esetén,

a) házastársi vagyonközösség megszűntetése esetén, vagy

b) egyenes ági rokon részére történő vagyonátruházás esetén,

ha az új tulajdonos továbbra is vállalja, hogy az eredeti tulajdonos részére megállapított havi törlesztőrészletet megfizeti. /11/2016. (IV. 1.) önkormányzati rendelet 10. §/

4. Az elővásárlási joggal érintett és az elővásárlási joggal nem érintett önkormányzati tulajdonú nem lakás céljára szolgáló helyiségek elidegenítéséről szóló 19/2023. (VIII. 14.) önkormányzati rendelethez kapcsolódó hatáskörök:

4.1. Az értékesítésre kijelölt elővásárlási joggal nem érintett helyiségek értékesítése, ennek keretében a vételi ajánlat közlése, elfogadása Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének Gazdasági, Városfejlesztési és Közbeszerzési Bizottsága (a továbbiakban: bizottság) hatáskörébe tartozik. /19/2023. (VIII. 14.) önkormányzati rendelet 2. § (2) bekezdése/

4.2. Az értékesítésére történt kijelölést követően az elővásárlási joggal nem érintett helyiség forgalmi értékét – mely versenyeztetés mellőzésével történő értékesítés esetén egyben a helyiség vételára - a bizottság határozza meg /19/2023. (VIII. 14.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdése/

4.3. Az elővásárlási joggal nem érintett helyiség forgalmi értéke alapján a bizottság a 4. § és a 6. § (2)-(4) bekezdései alkalmazásával meghatározza, hogy az elidegenítésre versenyeztetéssel, vagy versenyeztetés mellőzésével kerül sor. /19/2023. (VIII. 14.) önkormányzati rendelet 5. § (1) bekezdése/

4.4. A 4. § szerinti értékhatárt meg nem haladó elővásárlási joggal nem érintett helyiség esetében is dönthet úgy a bizottság, hogy az elidegenítésre versenyeztetés útján kerül sor. /19/2023. (VIII. 14.) önkormányzati rendelet 5. § (2) bekezdése/

4.5. A versenyeztetés módjáról, főbb feltételeiről és annak eredményéről a bizottság dönt. A bizottság a nyílt versenyeztetés lebonyolításának egyéb, technikai szabályait maga állapítja meg és felelős a versenyeztetés szabályszerűségéért. /19/2023. (VIII. 14.) önkormányzati rendelet 6. § (1) bekezdése/

4.6. A helyiség megvásárlására érkezett vételi ajánlat esetén, ha a helyiség az 1. melléklet 1. pontjába foglalt értékesítésre kijelölt helyiségek között szerepel, a bizottság a 3. § alkalmazásával meghatározza a helyiség forgalmi értékét, mely egyben a helyiség vételára. /19/2023. (VIII. 14.) önkormányzati rendelet 10. § (1) bekezdése/

4.7. Részletfizetésre akkor kerülhet sor, ha a versenyeztetési feltételek lehetővé tették, vagy a versenyeztetés mellőzésével történő elidegenítésre vonatkozó vételi ajánlatot részletfizetési kedvezmény biztosítása mellett fogadta el a bizottság. /19/2023. (VIII. 14.) önkormányzati rendelet 12. § (2) bekezdése/

4.8. A jelzálogjog, illetve az elidegenítési és terhelési tilalom fennállta alatt a jelzálogjog jogosultat megillető jognyilatkozatok megtételére a bizottság jogosult. /19/2023. (VIII. 14.) önkormányzati rendelet 13. § (2) bekezdése és 20. § (8) bekezdése/

5. A képviselő-testület 195/2015. (XII. 17.) számú határozatával jóváhagyott Sárvár Város Önkormányzata Beszerzési és Közbeszerzési Szabályzatához kapcsolódó hatáskörök:

5.1. Meghozza a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos döntéseket, így különösen: dönt az eljárás típusáról, dönt az eljárás fajtájáról, dönt a közbeszerzési dokumentumokról, amennyiben a döntést jelen szabályzat nem utalja más személy, személyek, testületek hatáskörébe, meghívásos és tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd és innovációs partnerség eljárás esetén az eljárás első szakaszában dönt az ajánlattevő szerződés teljesítésére való alkalmasságáról vagy alkalmatlanságáról, dönt az eljárás eredményéről, dönt a szerződés módosításáról. /Sárvár Város Önkormányzata Beszerzési és Közbeszerzési Szabályzata (a továbbiakban: Szabályzat) 7. § (3) bekezdés a) pont/

5.2. Dönt minden olyan kérdésben, melyet jelen szabályzat nem utal más személy, személyek, testületek hatáskörébe. /Szabályzat 7. § (3) bekezdés b) pont/

5.3. Ellátja a IV. Fejezet szerint hatáskörébe utalt feladatokat. /Szabályzat 7. § (3) bekezdés c) pont/

6. A képviselő-testület 196/2015. (XII. 17.) számú határozatával jóváhagyott Sárvári Gyógyfürdő Korlátolt Felelősségű Társaság Beszerzési és Közbeszerzési Szabályzatához kapcsolódó hatáskörök:

6.1. Véleményezi a közbeszerzési eljárás típusát, az eljárás fajtáját, a közbeszerzési dokumentumokat, továbbá, ha az eljárás fajtájára tekintettel az eljárást megindító felhívás a gazdasági szereplőknek közvetlenül kerül megküldésre, a gazdasági szereplők körét. /Sárvári Gyógyfürdő Korlátolt Felelősségű Társaság Beszerzési és Közbeszerzési Szabályzata 7. § (3) bekezdés a) pont/

6.2. A polgármesteri, illetve a képviselő-testületi jóváhagyást megelőzően véleményezi a közbeszerzési eljárást lezáró döntést. /Sárvári Gyógyfürdő Korlátolt Felelősségű Társaság Beszerzési és Közbeszerzési Szabályzata 7. § (3) bekezdés b) pont/

7. A képviselő-testület 197/2015. (XII. 17.) számú határozatával jóváhagyott Sárvári Városgondnokság, Városüzemeltetési és Közszolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Beszerzési és Közbeszerzési Szabályzatához kapcsolódó hatáskörök:

7.1. Véleményezi a közbeszerzési eljárás típusát, az eljárás fajtáját, a közbeszerzési dokumentumokat, továbbá, ha az eljárás fajtájára tekintettel az eljárást megindító felhívás a gazdasági szereplőknek közvetlenül kerül megküldésre, a gazdasági szereplők körét. /Sárvári Városgondnokság, Városüzemeltetési és Közszolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Beszerzési és Közbeszerzési Szabályzata 7. § (3) bekezdés a) pont/

7.2. A képviselő-testületi jóváhagyást megelőzően véleményezi a közbeszerzési eljárást lezáró döntést. /Sárvári Városgondnokság, Városüzemeltetési és Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Beszerzési és Közbeszerzési Szabályzata 7. § (3) bekezdés b) pont/

8. A képviselő-testület 151/2022. (VI. 17.) számú határozatával jóváhagyott Sárvári Sportfólió és Kulturális Korlátolt Felelősségű Társaság Beszerzési és Közbeszerzési Szabályzatához kapcsolódó hatáskörök:

8.1. Véleményezi a közbeszerzési eljárás típusát, az eljárás fajtáját, a közbeszerzési dokumentumokat, továbbá, ha az eljárás fajtájára tekintettel az eljárást megindító felhívás a gazdasági szereplőknek közvetlenül kerül megküldésre, a gazdasági szereplők körét. /Sárvári Sportfólió és Kulturális Korlátolt Felelősségű Társaság Beszerzési és Közbeszerzési Szabályzata 6. § (3) bekezdés a) pont/

8.2. A polgármesteri, illetve a képviselő-testületi jóváhagyást megelőzően véleményezi a közbeszerzési eljárást lezáró döntést. /Sárvári Sportfólió és Kulturális Korlátolt Felelősségű Társaság Beszerzési és Közbeszerzési Szabályzata 6. § (3) bekezdés b) pont/

9. Közútkezelői hatáskörök

9.1. A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 34. § (2) bekezdésben meghatározott forgalmi rend változással, továbbá a közlekedésbiztonságot szolgáló forgalomtechnikai eszközök elhelyezésével kapcsolatos döntés meghozatala.

9.2. Hozzájárulás megadása a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 42/A. § (1) bekezdés a)-c) pontjaiban meghatározottakhoz, amennyiben útsatlakozás létesítésére is sor kerül /A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 39. § (1) bekezdése/

10. A közterület-használatról és a városkép védelméről szóló 22/2001. (V. 17.) önkormányzati rendelethez kapcsolódó hatáskörök:

10.1. Egyedi hozzájárulást ad a Várpark területén a közösségi, szabadidős célt szolgáló, szórakoztató, kulturális tevékenység végzésére irányuló közterület-használathoz (22/2001. (V.17.) önkormányzati rendelet 6/A. § m) pont)

10.2. Előzetes hozzájárulást ad a 6/B. § (1), (2), (4), (5), (6) és (8) bekezdésében meghatározott területeken a rendelet 1. melléklete 5. pontja az 'árusító és egyéb fülke, pavilon', 10. pontja az 'önálló hirdetőberendezés, reklámtábla, fényreklám' és a 25. pontja a 'vendéglátóipari előkert' tárgyában első alkalommal benyújtott közterület-használati engedély kiadásához (22/2001. (V.17.) önkormányzati rendelet 6/B. § (9) bekezdés)

10.3. Előzetes hozzájárulást ad az egy évet meghaladó közterület használatra (22/2001. (V.17.) önkormányzati rendelet 10. § (1) bekezdés)

11. A településképi védelméről szóló 34/2017. (XII. 18.) önkormányzati rendelethez kapcsolódó hatáskörök:

11.1. Meghatározza a helyi építészeti örökség védelme céljára nyújtható támogatás pályázati feltételeit 34/2017. (XII. 18.) önkormányzati rendelet 47. § (4) bekezdés)

11.2. Dönt a helyi építészeti örökség védelmére kiírt pályázatok elbírálásáról. (34/2017. (XII. 18.) önkormányzati rendelet 47. § (6) bek.)

12. A környezetvédelem helyi szabályozásáról szóló 2/1999. (I. 28.) önkormányzati rendelethez kapcsolódó hatáskörök:

12.1. Gondoskodik a környezetvédelmi alap felhasználásáról, a képviselő-testületnek történő beszámolási kötelezettség mellett. /2/1999. (I. 28.) önkormányzati rendelet 16. § (3) bekezdés/

12.2. Közvetlen élet- és balesetveszély, továbbá a vagyonbiztonság, vagy vagyoni kár közvetlen veszélyének fennállása esetét kivéve kiadja az önkormányzat tulajdonában álló közhasználatú területen lévő fás szárú növény kivágására vonatkozó tulajdonosi hozzájárulást.

13. Az önkormányzati lakások és helyiségek bérbeadásáról szóló 5/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelethez kapcsolódó hatáskörök:

13.1. Gyakorolja az önkormányzati tulajdonú helyiségek esetében mindazon bérbeadói jogokat, amelyeket az önkormányzati lakások és helyiségek bérbeadásáról szóló 5/2023. (II.16.) önkormányzati rendelet másként nem szabályoz. (5/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 3. § (2) bekezdés)

13.2. Egyedi döntést hoz a helyiségbérleti szerződés felmondásának, ezzel összefüggésben bírósági eljárás indításának a polgármester által történő gyakorlásáról. (5/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 5. § (3) bekezdés)

13.3. Hozzájárul a helyiségbérleti szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetéséhez. (5/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 5. § (4) bekezdés)

13.4. Hozzájárul az önkormányzati tulajdonú helyiség bérlőjének házastársa bérlőtársi jogviszonyának létesítéséhez a helyiségben végzett rendszeres közös tevékenység esetén. (5/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 40. § (3) bekezdés)

13.5. Pályázati felhívást tesz közzé a megüresedett önkormányzati helyiségek bérbeadására. Gyakorolja a tulajdonosi jogokat, így a kijelölést és a pályázatok elbírálását az önkormányzati helyiségek pályázat útján történő hasznosítás esetén, az 5 évet meghaladó határozott időtartamú pályázatok jóváhagyása kivételével. (5/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 41. § (1) bekezdés)

13.6. Dönt az önkormányzati helyiségekre vonatkozó elvárt bérleti díjáról. (5/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 41. § (3) bekezdés)

13.7. Egyedi döntést hoz a helyiségbérleti szerződés megkötésének a polgármester által történő gyakorlásáról. (5/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 41. § (5) bekezdés)

13.8. Tulajdonszerzést eredményező, az önkormányzatot a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 85/F. §-a alapján megillető elővásárlási joggal kapcsolatos jognyilatkozatot tesz. (5/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 55. § (1) bekezdés)

14. A lakásszerzési támogatásokról szóló 6/2011. (II. 18.) önkormányzati rendelethez kapcsolódó hatáskörök:

Az ingatlan további megterhelésével, a már bejegyzett jelzálogjog rangsorának megváltoztatásával kapcsolatos, illetve egyéb a hitelezőt megillető nyilatkozat megtétele, engedély megadása. /6/2011. (II. 18.) önkormányzati rendelet 3. § (4) bekezdés/

15. A csapadékvíz-elvezető csatorna **közművesítési hozzájárulásról** a Gazdasági, Városfejlesztési és Közbeszerzési Bizottság egyedi határozattal dönt.

A képviselő-testület Humán Erőforrás Bizottságra átruházott hatásköreinek jegyzéke

1. Az önkormányzati lakások és helyiségek bérbeadásáról szóló 5/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelethez kapcsolódó hatáskörök:

1.1. Gyakorolja az önkormányzati lakás esetében mindazon bérbeadási jogokat, amelyeket az önkormányzati lakások és helyiségek bérbeadásáról szóló 5/2023. (II.16.) önkormányzati rendelet másként nem szabályoz. (5/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 3. § (2) bekezdés)

1.2. Eltérhet méltányosságból a szociális helyzet alapján történő bérbeadás esetén az új bérleti szerződésre irányuló bérleti ajánlat vagy a bérleti szerződés meghosszabbítására irányuló bérleti ajánlat elbírálásakor a jogosultsági jövedelemhatártól. (5/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 15. § (1) bekezdés)

1.3. Névjegyzéket hagy jóvá a szociális helyzet alapján történő bérbeadást igénylők közül. (5/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 16. § (1) bekezdés)

1.4. Megvizsgálja a névjegyzékkel kapcsolatos észrevételeket, mérlegelése szerint a névjegyzéket kiegészíti, módosítja. (5/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 16. § (3) bekezdése)

1.5. Kijelöli a bérlőt a jóváhagyott névjegyzékből és erről értesíti az ingatlankezelőt. (5/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 16. § (4) bekezdése.

1.6. Eltekinthet lakáscsere iránti ajánlat elbírálásakor a jogosultsági jövedelmi értékhatártól. (5/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 17. §)

1.7. Önkormányzati lakást biztosíthat az állami intézmények helyi szerveinek, továbbá az önkormányzati intézmények szakemberellátásának biztosítása érdekében szakember részére. (5/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 21. §)

1.8. Elbírálja az önkormányzati lakásba később beköltöző házastársnak a bérlőtársi minőségének elismerésére vonatkozó kérelmét (5/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 22. § (2) bekezdése)

1.9. Felajánlja és a feltételek vállalása esetén bérbe adja társbérleti lakásrész megüresedése esetén a megüresedett lakásrész az önkormányzati lakásban visszamaradó másik társbérlő részére. (5/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 23. § (1) bekezdés)

1.10. Önkormányzati lakást ajánl fel az önkormányzati lakásban maradó másik társbérlő részére, amennyiben nem vállalja a feltételeket. (5/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 23. § (2) bekezdés)

1.11. Önkormányzati lakást biztosít a szociális intézményből elbocsátott személy részére. (5/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 33. § (1) bekezdés)

1.12. Bérleti lehetőséget vagy pénzbeli térítést biztosít, a bérlőnek a határozatlan időre szóló lakásbérleti szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetésével kapcsolatosan. (5/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 37. § (1) bekezdés)

1.13. Megállapodik a bérlővel a határozatlan időre kötött lakásbérleti szerződés közös megegyezéssel másik lakás bérbeadásának mellőzésével történő megszüntetése esetén a lakás

8 évi bérleti díjának megfelelő összegnél alacsonyabb összegű térítési díjban. (5/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 37. § (3) bekezdés)

1.14. Hozzájárulást ad határozott időre bérbeadott önkormányzati lakásra vonatkozó bérleti szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetésével egyidejűleg egy másik önkormányzati lakás határozott időre történő bérbeadásához. (5/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 38. §)

1.15. Kijelöli a Fiatal Házasként Otthont feladatának ellátására szolgáló lakásokat. (5/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 42. § (2) bekezdés)

1.16. Engedélyezheti a szálláshasználati szerződés meghosszabbítását egyedi elbírálás alapján. (5/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 47. § (1) bekezdés)

1.17. Megállapítja a Fiatal Házasként Otthonában elhelyezésre kerülő fiatal házasként névjegyzékét. (5/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 48. § (1) bekezdés)

1.18. Kijelöli a jóváhagyott névjegyzékből a szálláshasználókat, s erről értesíti az ingatlankezelőt. (5/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 49. §)

1.19. Megállapítja vita esetén a szálláshagyási kötelezés jogosságát, ha a használó házastársak valamelyike az életközösség megszüntetése végett 30 napot meghaladó időre a szállást elhagyta. (5/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 54. § (4) bekezdés)

1.20. Hozzájárul a szálláshasználati szerződés fenntartásához a házasság felbontása, vagy a házastársak egyikének halála esetén (5/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 54. § (5) bekezdés)

2. A lakásszerzési támogatásokról szóló 6/2011. (II. 18.) önkormányzati rendelethez kapcsolódó hatáskörök: Lakásszerzési támogatás iránti kérelmekről dönt. /6/2011. (II. 18.) önkormányzati rendelet 3. § (2) bekezdés/

3. A szociális ellátásokról szóló 4/2015. (II. 16.) önkormányzati rendelethez kapcsolódó hatáskörök: A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások esetében a személyi térítési díj megállapításával kapcsolatos jogorvoslati kérelmekről dönt. /4/2015. (II. 16.) önkormányzati rendelet 28. § (2) bekezdés/

4. A sportról szóló 40/2001. (XI. 22.) önkormányzati rendelethez kapcsolódó hatáskörök:

4.1. Ellenőrzi a sportegyesületeknél az önkormányzati támogatás felhasználását. /40/2001. (XI. 22.) önkormányzati rendelet 6. § (2) bekezdés b) pont/

4.2. Elbírálja a pénzbeni alaptámogatás elnyerésére benyújtott pályázatokat /40/2001. (XI. 22.) önkormányzati rendelet 8. § (2a) bekezdés/

5. Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II. 16.) önkormányzati rendelethez kapcsolódó hatáskörök:

5.1. Dönt az egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre rovaton a városi nagy rendezvények, a társadalmi szervezetek és rendezvényeik támogatására, a közművelődési pályázat önrészére tervezett keretösszeg (8. melléklet 1.1. - 1.4. pontok) felosztásáról. /3/2024. (II. 16.) önkormányzati rendelet 22. § (1) bekezdés/

5.2. Dönt az egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre rovaton a sportcélú támogatásokra, a sporttelepek fenntartásának támogatására tervezett keretösszeg (8. melléklet 1.7., 1.10. pontok) felosztásáról. /3/2024. (II. 16.) önkormányzati rendelet 22. § (3) bekezdés/

6. A gyermekek napközbeni ellátásáért és a gyermekétkeztetésért fizetendő térítési díjakról szóló 7/2015. (III. 30.) önkormányzati rendelethez kapcsolódó hatáskörök:

6.1. Dönt a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 148. § (6) bekezdés alapján benyújtott jogorvoslati kérelemről. /7/2015. (III. 30.) önkormányzati rendelet 2. § (3) bekezdés/

6.2. Elbírálja a Gyvt. 37/A. § (4) bekezdés alapján benyújtott panaszt. /7/2015. (III. 30.) önkormányzati rendelet 3. § (2) bekezdés/

7. A köztemetőkről és a temetkezés rendjéről szóló 25/2022. (XI. 28.) önkormányzati rendelethez kapcsolódó hatáskörök:

7.1. A polgármester előterjesztése alapján Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete Humán Erőforrás Bizottságának javaslatára a képviselő-testület dönthet arról, hogy az építészeti, művészeti szempontból jelentős helyi értéket képviselő temetési hely vagy kiemelkedő jelentőségű személy temetési helye gondozását az önkormányzat vállalja-e. /25/2022. (XI. 28.) önkormányzati rendelet 31. § (2) bekezdés/

7.2. A kiemelkedő jelentőségű személynek minősülő személyek körét, valamint az építészeti, művészeti szempontból jelentős helyi értéket képviselő temetési helyeket a polgármester előterjesztése alapján a Humán Erőforrás Bizottság javaslatára a képviselő-testület évente egy alkalommal, az utolsó negyedévben felülvizsgálhatja. /25/2022. (XI. 28.) önkormányzati rendelet 31. § (4) bekezdés/

A képviselő-testület polgármesterre átruházott hatásköreinek jegyzéke

1. A szociális támogatásokhoz kapcsolódó hatáskörök:

1.1. Az arra rászorulóknak – hatáskörére és illetékességére tekintet nélkül – rendkívüli települési támogatást, étkeztést, illetve szállást biztosít, ha ennek hiánya a rászorulóknak az életét, testi épségét veszélyezteti. (1993. évi III. törvény 7. §)

1.2. Dönt az alábbi szociális támogatásokról:

1.2.1. fűtéstámogatás,

1.2.2. köztemetés (1993. évi III. törvény 48. §),

1.2.3. települési támogatás,

1.2.4. rendkívüli települési támogatás,

1.2.5. temetési kölcsön,

1.2.6. természetbeni segély,

1.2.7. időskorúak támogatása.

2. Az önkormányzati lakások és helyiségek bérbeadásáról szóló 5/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelethez kapcsolódó hatáskörök:

2.1. Az önkormányzatot az 1993. évi LXXVIII. törvény 85/F. §-a alapján megillető elővásárlási joggal kapcsolatos – tulajdonszerzést közvetlenül nem eredményező – árverést, értékesítést megelőzően, továbbá az árverés folyamata alatt jognyilatkozatot tesz. (5/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 55. § (2) bekezdés)

2.2. Egyedi elbírálás alapján az önhibáján kívül előre nem látott elháríthatatlan kényszerhelyzetbe, rendkívüli élethelyzetbe került igénylőt soron kívül bérlőnek jelöli ki. (5/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 20. §)

2.3. A gazdasági bizottság egyedi döntése alapján önkormányzati helyiségre vonatkozó bérleti szerződést megkötöti (5/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 41. § (5) bekezdés)

2.4. A helyiségbérleti szerződés felmondása, bírósági eljárás indítása a gazdasági bizottság egyedi döntése alapján a polgármestert illeti (5/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 5. § (3) bekezdés)

2.5. Hozzájárul befogadáshoz (5/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 32. §)

3. A lakásszerzési támogatásokról szóló 6/2011. (II. 18.) önkormányzati rendelethez kapcsolódó hatáskörök:

Lakásszerzési támogatás biztosítésként bejegyzett jelzálogjog és elidegenítési és terhelési tilalom eredeti időpontig történő átjegyzéséről dönt, feltéve, hogy az újonnan vásárolt/épített lakás/ ház is Sárvár város közigazgatási területén található. /6/2011. (II. 18.) önkormányzati rendelet 3. § (6) bekezdés/

4. A város címerének, zászlájának és pecsétjének a megállapításáról és használatának a rendjéről szóló 27/1992. (XII. 8.) önkormányzati rendelethez kapcsolódó hatáskörök:

4.1. A rendelet 2. § (4) bekezdésében meghatározott esetekben a címer alkalmazásának módjára szabályokat állapíthat meg, konkrét esetben a városi címer használatát megtilthatja. /27/1992. (XII. 8.) önkormányzati rendelet 2. § (5) bekezdés/

4.2. Engedélyezi a város címerének a 2. § (4) bekezdésében foglaltakon túli használatát, felhasználását, illetve forgalomba hozatala céljából történő előállítását. /27/1992. (XII. 8.) önkormányzati rendelet 4. § (1) bekezdés/

4.3. Indokolással megtagadhatja a város címerének és zászlójának felhasználásra, alkalmazására vagy forgalomba hozatalára vonatkozó engedély kiadását. /27/1992. (XII. 8.) önkormányzati rendelet 4. § (9) bekezdés/

4.4. Díjat állapíthat meg a városi címer használatára vonatkozó engedély kiadásáért. /27/1992. (XII. 8.) önkormányzati rendelet 5. § (2) bekezdés/

4.5. Ugyanezek a hatáskörök illetik meg a városi zászló, valamint a városi pecsét használatára vonatkozóan. /27/1992. (XII. 8.) önkormányzati rendelet 8. §, 27/1992. (XII. 8.) önkormányzati rendelet 11. §/

5. A köztemetőkről és a temetkezés rendjéről szóló 25/2022. (XI. 28.) önkormányzati rendelethez kapcsolódó hatáskörök:

5.1. A rendeletben meghatározott feltételekkel dízsírhelyet adományozhat. /25/2022. (XI. 28.) önkormányzati rendelet 15. § (1) bekezdés/

5.2. A polgármester előterjesztése alapján Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete Humán Erőforrás Bizottságának javaslatára a képviselő-testület dönthet arról, hogy az építészeti, művészeti szempontból jelentős helyi értéket képviselő temetési hely vagy kiemelkedő jelentőségű személy temetési helye gondozását az önkormányzat vállalja-e. /25/2022. (XI. 28.) önkormányzati rendelet 31. § (2) bekezdés/

5.3. A kiemelkedő jelentőségű személynek minősülő személyek körét, valamint az építészeti, művészeti szempontból jelentős helyi értéket képviselő temetési helyeket a polgármester előterjesztése alapján a Humán Erőforrás Bizottság javaslatára a képviselő-testület évente egy alkalommal, az utolsó negyedévben felülvizsgálhatja. /25/2022. (XI. 28.) önkormányzati rendelet 31. § (4) bekezdés/

6. A közterület-használatáról és a városkép védelméről szóló 22/2001. (V. 17.) önkormányzati rendelethez kapcsolódó hatáskörök:

6.1. Kiadja a közterület használati engedélyt. /22/2001. (V. 17.) önkormányzati rendelet 5. § (2) bekezdés/

6.2. A közterület használat díját mérsékelheti vagy elengedheti, ha a közterületet jótékonyági célú, sport, kulturális vagy egyházi rendezvényre veszik igénybe, vagy a közterület használat városi közérdeket szolgál. /22/2001. (V. 17.) önkormányzati rendelet 9. § (5) bekezdés/

6.3. Különösen indokolt esetben (pl. munkaszüneti nap) a közterület használatát a helyszínen engedélyezheti, ha a rendeltetéstől eltérő célú használatot a rendelet nem tiltja. /22/2001. (V. 17.) önkormányzati rendelet 12. §/

6.4. A kérelmező és a Magyar Nemzeti Filmalap Közhasznú Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság közötti, filmalkotás forgatására vonatkozó közterület-használatot rendező hatósági szerződés jóváhagyása a polgármester hatásköre. /22/2001. (V. 17.) önkormányzati rendelet 6/C. § (4) bekezdés/

7. Közbeszerzéshez kapcsolódó hatáskörök

7.1. Ellenjegyzzi a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) előírásai szerinti hirdetményeket a fizetési kötelezettség teljesítése érdekében, amennyiben a külön jogszabályban foglaltak alapján a hirdetmény vonatkozásában ellenőrzési díj megfizetése kötelező, vagy az ellenőrzést az önkormányzat kérelmezi. /Szabályzat 6. § (2) bekezdés a) pont/

7.2. Keretmegállapodás esetén a keretszerződés hatálya alatt a Hivatal illetékes irodájának javaslata alapján kibocsátja az aktuális megrendeléseket. /Szabályzat 6. § (2) bekezdés d) pont/

7.3. A Gazdasági, Városfejlesztési és Közbeszerzési Bizottság utólagos tájékoztatásával módosíthatja a szerződés azon elemeit, amelyek nem érintik a bírálati szempontokat, így különösen a szerződő fél neve, székhelye, képviselőjének neve, bankszámlaszáma, adószáma, cégjegyzékszám, valamint előre nem látható ok miatt beállt rendkívüli sürgősség esetén – amennyiben a Bizottság összehívására nincs lehetőség – meghozhatja a Sárvár Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzata 51. § (2) bekezdés a) pontja szerinti döntéseket. /Szabályzat 6. § (2) bekezdés g) pont/

7.4. Jóváhagyja a Kbt. 56. §-a szerinti kiegészítő tájékoztatást. Amennyiben a kiegészítő tájékoztatás eredményeként a közbeszerzési dokumentumok módosulnak, úgy jóváhagyja a módosítást, továbbá szükség esetén az ajánlattételi határidő módosítását. /Szabályzat 6. § (2) bekezdés h) pont/

7.5. Jóváhagyja az eljárást lezáró döntést, amennyiben a kötelezettség-vállalással járó jogügylet a nettó 20.000.000,- Ft (azaz nettó húszmillió forint) értékhatárt meghaladja, de nem haladja meg a nettó 40.000.000,- (azaz nettó negyvenmillió forint) értékhatárt. /Sárvári Gyógyfürdő Korlátolt Felelősségű Társaság Beszerzési és Közbeszerzési Szabályzata 6. §/

7.6. Jóváhagyja az eljárást lezáró döntést, amennyiben a kötelezettség-vállalással járó jogügylet a nettó 5.000.000,- Ft (azaz nettó ötmillió forint) értékhatárt meghaladja, de nem haladja meg a nettó 10.000.000,- Ft (azaz nettó tízmillió forint) értékhatárt. A földgáz és villamosenergia beszerzéshez nem kell jóváhagyás. /Sárvári Sportfólió és Kulturális Korlátolt Felelősségű Társaság Beszerzési és Közbeszerzési Szabályzata 5. §/

7.7. Jóváhagyja az eljárást lezáró döntést, amennyiben a kötelezettség-vállalással járó jogügylet a nettó 10.000.000,- Ft (azaz nettó tízmillió forint) értékhatárt meghaladja, de nem haladja meg a nettó 20.000.000,- Ft (azaz nettó húszmillió forint) értékhatárt. A földgáz beszerzéshez nem kell jóváhagyás. /Sárvári Városgondnokság, Városüzemeltetési és Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Közbeszerzési Szabályzata 6. §/

7.8. Meghozza a Kbt. 69. § (2) bekezdése szerinti döntést. /Szabályzat 6. § (2) bekezdés i) pont/

7.9. Bármely jogszabály által közbeszerzési eljárás ellenőrzésére kötelezett szervezet vagy hatóság előzetes, folyamatba épített, vagy utólagos ellenőrzése keretében folyó eljárásban dönt a közbeszerzési dokumentumok módosításáról, szükség esetén dönt az ajánlattételi határidő módosításáról /Szabályzat 6. § (2) bekezdés j) pont/

7.10. Dönt a Kbt. 53. § (1) bekezdésében foglaltakról /Szabályzat 6. § (2) bekezdés k) pont/

7.11. Amennyiben ajánlatkérő a Kbt. 117. §-a szerinti, saját beszerzési szabályok alkalmazásával lefolytatandó eljárást alkalmaz tárgyalás tartásával, úgy lefolytatja a tárgyalást, amennyiben annak lefolytatását indokoltnak tartja. /Szabályzat 6. § (2) bekezdés l) pont/

7.12. A Kbt. 81. § (4)-(5) bekezdéseinek alkalmazása esetén az ajánlatok bírálatát megelőzően dönt az ajánlatok értékeléséről /Szabályzat 6. § (2) bekezdés m) pont/

8. Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 3/2013. (II. 18.) önkormányzati rendelethez kapcsolódó hatáskörök:

8.1. 500 (ötszáz) ezer forint értékhatárt el nem érő készpénz vagyon elfogadása. /3/2013. (II. 18.) önkormányzati rendelet 17. § (3) bekezdés b) pont/

8.2. A 100.000,- Ft értékhatár alatti behajthatatlan követelésekről történő lemondás, azok törlése, illetve a munkavállalókkal szembeni követelésekről való lemondás értékhatár nélkül. /3/2013. (II. 18.) önkormányzati rendelet 17. § (3) bekezdés c) pont/

8.3. Nyomvonalas jellegű építmények önkormányzati tulajdonú területen történő kiépítéséhez tulajdonosi hozzájárulás kiadása. /3/2013. (II. 18.) önkormányzati rendelet 17. § (3) bekezdés d) pont/

8.4. Ingatlan végrehajtása során nyilatkozat megtétele a végrehajtás alá vont ingatlanra az Önkormányzatot megillető elővásárlási joggal kapcsolatban. /3/2013. (II. 18.) önkormányzati rendelet 17. § (3) bekezdés f) pont/

8.5. Az önkormányzat számára más személy vagy szerv által ellenérték nélkül juttatott 1 (egy) millió forint piaci értéket el nem érő ingó vagyon elfogadása. /3/2013. (II. 18.) önkormányzati rendelet 17. § (3) bekezdés g) pont/

8.6. A nem 100%-os önkormányzati tulajdonban álló, az önkormányzati tulajdonosi részesedéssel működő gazdasági társaság legfőbb szervének ülésén a tagsági (részvényesi) jogok önálló gyakorlása azzal, hogy ezt a jogát az általa meghatalmazott személy útján is gyakorolhatja. Amennyiben a legfőbb szerv döntése az önkormányzat pénzügyi kötelezettségvállalását eredményezi és az önkormányzat költségvetési rendeletében a Képviselő-testület a feladathoz előirányzatot nem biztosított, akkor a tárgyévi költségvetési rendeletben a Képviselő-testület által a polgármesterre átruházott kiadási, bevételi előirányzat módosítási, illetve előirányzatok között történő átcsoportosítási hatáskör mértékéig gyakorolhatja, a Képviselő-testület jóváhagyás nélkül, önállóan. /3/2013. (II. 18.) önkormányzati rendelet 17. § (3) bekezdés h) pont/

8.7. Az 1 (egy) millió forintot meg nem haladó önkormányzati tulajdonú ingóvagyon tárgy értékesítése. /3/2013. (II. 18.) önkormányzati rendelet 17. § (3) bek. i) pont/

8.8. Az önkormányzati költségvetési szerv vezetőjét megillető alábbi jogok gyakorlásához történő hozzájárulás:

- a (költségvetési szerv) használatában, kezelésében lévő 100 (egyszáz) ezer forint értéket meg nem haladó ingó vagyontárgy, vagyoni értékű jog stb. értékesítésére,
- 50 (ötven) ezer forint – a számviteli szabályok szerint számított – egyedi értéket meghaladó elavult ingóságok értékesítésére. /3/2013. (II. 18.) önkormányzati rendelet 17. § (4) bekezdés ab) pont/

8.9. A zártkörű versenyeztetési eljárás és a versengő ajánlatkérés módjáról, főbb feltételeiről a versenyeztetés lebonyolításának egyéb, technikai szabályairól a Képviselő-testület esetenkénti

felhatalmazása alapján a polgármester önállóan dönt és felelős a versenyeztetés szabályszerűségéért. /3/2013. (II.18.) önkormányzati rendelet 18. § (5) bekezdés/

8.10. Versengő ajánlatkérés esetén az ajánlatok felbontását követően a polgármester addig folytatja a tárgyalásokat, amíg az önkormányzat számára összességében legmegfelelőbb ajánlat megtételre nem kerül, vagy az eljárást nem nyilvánítja eredménytelennek. /3/2013. (II. 18.) önkormányzati rendelet 19. § (3) bekezdés c) pont/

9. Az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II. 16.) önkormányzati rendelethez kapcsolódó hatáskörök:

9.1. Dönt az egyéb működési célú támogatások rovaton az egyéb civil szervezetek és egyéb feladatok támogatására, valamint a kiállítások és kiadványok támogatására jóváhagyott keretösszeg (8. melléklet 1.5. - 1.6. sor) felhasználásáról. /3/2024. (II. 16.) önkormányzati rendelet 22. § (2) bekezdés/

9.2. Dönt az egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre rovaton a sportcélú kiegészítő támogatások (8. melléklet 1.8.-1.9.1-1.9.2., és 1.19. sor), az egyházak támogatása (8. melléklet 1.11. sor), a sportszervezetek teremhasználat támogatása (8. melléklet 1.17. sor), Sárvári TDM támogatása (8. melléklet 1.18. sor), Sárvári Méhésznapi 100. éves jubileumi rendezvénye támogatása (8. melléklet 1.20. sor), Bélyeggyűjtők jubileumi rendezvénye támogatása (8. melléklet 1.21. sor), Sárvári Rendőrkapitányság működésének támogatása (8. melléklet 1.22. sor) címen jóváhagyott előirányzat felhasználásáról. /3/2024. (II. 16.) önkormányzati rendelet 22. § (4) bekezdés/

9.3. Dönt az egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre rovaton szereplő támogatások (8. melléklet 2.1. – 2.8. sor) felhasználásáról. /3/2024. (II. 16.) önkormányzati rendelet 22. § (5) bekezdés/

10. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározott hatáskörök közül a polgármester dönt az óvoda:

a) nyári zárva tartási idejéről

b) nevelés nélküli munkanapjairól

c) az ünnepek körüli munkarenddel összefüggő eseti és időszakos zárva tartásról.

11. Megteszi a pirotechnikai termék felhasználása során igénybe vehető terület, műtárgy, létesítmény birtokosának hozzájárulását tartalmazó nyilatkozatot. /A polgári célú pirotechnikai tevékenységekről szóló 173/2011. (VIII.24.) Korm. rendelet 99. § (2) bekezdés b) pont/

12. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 43. § (4) bekezdése alapján jóváhagyja a **bölcsőde nyári nyitvatartási rendjét.**

13. Közútkezelői hatáskörök:

13.1. Hozzájárulás megadása a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 36. § (1) bekezdésében meghatározottakhoz.

13.2. Kérelmezése a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 37. § (2) bekezdésében meghatározott intézkedéseknek.

13.3. Hozzájárulás megadása a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 42/A. § (1) bekezdés a)-c) pontjaiban meghatározottakhoz, amennyiben útsatlakozás létesítésére nem kerül sor.

14. A polgármester dönt a magyar építészetéről szóló 2023. évi C. törvény 84. § (1) bekezdés j) pontjában meghatározott **közművesítési hozzájárulásról**, kivéve a 2. melléklet 16. pont szerinti eseteket.

15. Az elővásárlási joggal érintett önkormányzati tulajdonú bérlakások elidegenítéséről szóló 11/2016. (IV. 1.) önkormányzati rendelethez kapcsolódó hatáskörök:

15.1. A polgármester az elővásárlási joggal érintett önkormányzati tulajdonú bérlakások elidegenítéséről szóló önkormányzati rendelet 2. mellékletének megfelelő tartalmú előzetes szándéknyilatkozat megküldésével írásban tájékoztatja a bérlőt a bérlakás elidegenítésének szándékáról. /11/2016. (IV. 1.) önkormányzati rendelet 5. § (1) bekezdése/

15.2. A forgalmi értébecslés alapján a polgármester a 6. § előírásainak alkalmazásával meghatározza a bérlakás vételárát, melyet a bérlővel az elővásárlási joggal érintett önkormányzati tulajdonú bérlakások elidegenítéséről szóló önkormányzati rendelet 3. mellékletének megfelelő tartalmú eladási ajánlat megküldésével közöl azzal, hogy az önkormányzat az ajánlati kötöttséget a közlést követő naptól számított 90 napig tartja fenn. /11/2016. (IV. 1.) önkormányzati rendelet 5. § (4) bekezdése/

16. Az önkormányzat által alapított elismerő címekről és kitüntetésekéről szóló 14/2022. (VII. 8.) önkormányzati rendelethez kapcsolódó hatáskörök

16.1. A polgármester Sárvár Város Polgármesterének Kitüntető Oklevele és Emlékgyűrűje Sárvár Köztisztviselőiben Álló Polgárának kitüntetést adományoz. /14/2022. (VII. 8.) önkormányzati rendelet 3. § (2) bekezdés a) pont/

16.2. A polgármester Sárvár Város Polgármesterének Jubileumi Emlékérme kitüntetést adományoz. /14/2022. (VII. 8.) önkormányzati rendelet 3. § (2) bekezdés b) pont/

17. A sportról szóló 40/2001. (XI. 22.) önkormányzati rendelethez kapcsolódó hatáskörök:
Pályázatot ír ki a 7/A. § (1) bekezdés a) pontja szerinti alaptámogatás elnyerésére /40/2001. (XI. 22.) önkormányzati rendelet 8. § (2) bekezdése/

18. Egészségügyi alapellátással – feladat-ellátási szerződés módosításával – kapcsolatos hatáskörök

18.1. Rendelési idő módosítása

18.2. Helyettesítő orvos személyében bekövetkező változás

18.3. Az ellátás nyújtásában részt vevő egészségügyi szakdolgozók személyében bekövetkező változás

19. Az elővásárlási joggal érintett és az elővásárlási joggal nem érintett önkormányzati tulajdonú nem lakás céljára szolgáló helyiségek elidegenítéséről szóló 19/2023. (VIII. 14.) önkormányzati rendelethez kapcsolódó hatáskörök:

19.1. A zártkörű versenyeztetési eljárás vagy a versengő ajánlatkérés módjáról, főbb feltételeiről a versenyeztetés lebonyolításának egyéb, technikai szabályairól a polgármester dönt és felelős a versenyeztetés szabályszerűségéért. /19/2023. (VIII. 14.) önkormányzati rendelet 6. § (4) bekezdése/

19.2. Versengő ajánlatkérés esetén az ajánlatok felbontását követően a polgármester addig folytatja a tárgyalásokat, amíg az önkormányzat számára összességében legmegfelelőbb ajánlat megtételre nem kerül, vagy az eljárást nem nyilvánítja eredménytelennek. /19/2023. (VIII. 14.) önkormányzati rendelet 7. § (3) bekezdés c) pont/

19.3. A polgármester a 2. melléklet szerinti előzetes szándéknyilatkozat megküldésével írásban tájékoztatja a bérlőt az elővásárlási joggal érintett helyiség elidegenítésének szándékáról. /19/2023. (VIII. 14.) önkormányzati rendelet 18. § (1) bekezdése/

19.4. A forgalmi értékbecslés alapján a polgármester a 17. § előírásainak alkalmazásával meghatározza a helyiség vételárát, melyet a bérlővel a 3. mellékletnek megfelelő tartalmú eladási ajánlat megküldésével közöl azzal, hogy az önkormányzat az ajánlati kötöttséget a közlést követő naptól számított 30 napig tartja fenn. /19/2023. (VIII. 14.) önkormányzati rendelet 18. § (4) bekezdése/

20. Az önkormányzat településrendezési feladataihoz kapcsolódó hatáskörök:

20.1. A településrendezési terv elfogadására, módosítására irányuló eljárás során sorra kerülő egyeztetések alkalmával (ideértve az az egyeztető tárgyalást is) a polgármester jogosult nyilatkozatot tenni az egyeztetésen felmerült új tények és szempontok alapján szükségessé vált tervmódosítás tekintetében.

20.2. Tájékoztatás adása a településrendezési követelményekről a magyar építészettről szóló 2023. évi C. törvény (a továbbiakban: Méptv.) 81. § (4) és (5) bekezdése szerinti tartalommal, a (10) bekezdésnek megfelelően.

20.3. Tájékoztatás adása a településrendezési követelményekről a Méptv. 83. §-ában meghatározott településrendezési illeszkedés alapján.

20.4. Beültetési kötelezettség elrendelése a Méptv. 93. § (6) bekezdése alapján.

21. Közvetlen élet- és balesetveszély, továbbá a vagyonbiztonság, vagy vagyoni kár közvetlen veszélyének fennállása esetén kiadja az önkormányzat tulajdonában álló közhasználatú területen lévő fás szárú növény kivágására vonatkozó tulajdonosi hozzájárulást.

A képviselő-testület jegyzőre átruházott hatásköreinek jegyzéke

1. Eseti jelleggel ellenőrzi a fűtéstámogatás és a települési támogatás felhasználását. /4/2015. (II. 16.) önkormányzati rendelet 6. § (1) bekezdése/
2. Megállapítja a házszámot.

Sárvár Város Önkormányzata alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása

	A	B
1	Kormányza ti funkciósza m	Kormányzati funkció megnevezés
2	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
3	011320	Nemzetközi szervezetekben való részvétel
4	013320	Köztemető-fenntartás és -működtetés
5	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
6	013370	Informatikai fejlesztések, szolgáltatások
7	016030	Állampolgársági ügyek
8	041232	Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás
9	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
10	045120	Út, autópálya építése
11	045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
12	045161	Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása
13	047320	Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
14	051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
15	052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
16	052080	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
17	063080	Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
18	064010	Közvilágítás
19	066010	Zöldterület-kezelés
20	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
21	072111	Háziorvosi alapellátás
22	072313	Fogorvosi szakellátás
23	074040	Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás
24	081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
25	081041	Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása

	A	B
26	081043	Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
27	081045	Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
28	082092	Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
29	083030	Egyéb kiadói tevékenység
30	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
31	092260	Gimnázium és szakképző iskola tanulóinak közismereti és szakmai elméleti oktatásával összefüggő működtetési feladatok
32	102031	Idősek nappali ellátása
33	104030	Gyermekek napközbeni ellátása családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet vagy alternatív napközbeni ellátás útján
34	104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
35	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés

ELŐTERJESZTÉS

Az önkormányzati képviselők, a bizottsági elnökök és bizottsági tagok, valamint a tanácsnokok tiszteletdíjának megállapításáról szóló 16/2014. (XI.3.) önkormányzati rendelet módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

Az önkormányzati képviselők, a bizottsági elnökök és bizottsági tagok, valamint tanácsnokok tiszteletdíja 2022. óta nem emelkedett. A tervezett módosítás többletforrást igényel, amely forrás az önkormányzat 2024. évi költségvetésében rendelkezésre áll.

Javaslom a rendelet kiegészítését azzal, hogy a tiszteletdíjak a KSH által a tárgyévvel megelőző évre közzétett hivatalos fogyasztói árindexnek megfelelő mértékben emelkedjenek minden év március 1. napjától kezdődően.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

Az 1. §-hoz

Az önkormányzati képviselők, a bizottsági elnökök és bizottsági tagok, valamint a tanácsnokok tiszteletdíjának megállapításáról szóló 16/2014. (XI.3.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Ör.) 2. § (1)-(4) bekezdésének újraszabályozásáról rendelkezik.

A 2. §-hoz

Az Ör-t kiegészíti a 4. §-sal.

(A 4. § 2015. március 31-től hatályon kívül helyezésre került, azonban a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet 108. § (4) bekezdése értelmében a módosítás során a korábban hatályon kívül helyezett valamely szerkezeti egység helyére új szerkezeti egység vehető fel. Ebben az esetben a jogszabályt a hatályon kívül helyezett szerkezeti egység megjelölése szerinti új szerkezeti egységgel kell kiegészíteni.)

A 3. §-hoz

A rendelet hatálybalépéséről rendelkezik.

VÁRHATÓ HATÁSOK

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése alapján tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a tervezett jogszabálynak jelentős társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása, környezeti és egészségi következménye, adminisztratív terheket befolyásoló hatása nincs, és a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést és a rendelet-tervezetet megtárgyalni és elfogadni szíveskedjék.

Sárvár, 2024. október 16.

Kondora István
polgármester

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

az önkormányzati képviselők, a bizottsági elnökök és bizottsági tagok, valamint a tanácsnokok tiszteletdíjának megállapításáról szóló 16/2014. (XI. 3.) önkormányzati rendelet módosításáról

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIV. törvény 35. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés f) pontjában kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1. §

Az önkormányzati képviselők, a bizottsági elnökök és bizottsági tagok, valamint a tanácsnokok tiszteletdíjának megállapításáról szóló 16/2014. (XI.3.) önkormányzati rendelet 2. § (1)–(4) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) Az önkormányzati képviselőt – a polgármester és alpolgármester kivételével – havonta bruttó 150.000,- Ft összegű tiszteletdíj (a továbbiakban: alapdíj) illeti meg.

(2) A bizottság elnökének tiszteletdíja az alapdíjon felül – több tisztség, bizottsági tagság esetén is – havonta bruttó 120.000,- Ft.

(3) A bizottság képviselő tagjának tiszteletdíja az alapdíjon felül – több bizottsági tagság esetén is – havonta bruttó 75.000,- Ft.

(4) A bizottság nem képviselő tagja ugyancsak bruttó 75.000,- Ft összegű tiszteletdíjban részesül havonta.”

2. §

Az önkormányzati képviselők, a bizottsági elnökök és bizottsági tagok, valamint a tanácsnokok tiszteletdíjának megállapításáról szóló 16/2014. (XI.3.) önkormányzati rendelet a következő 4. §-sal egészül ki:

„4. §

A 2. § (1)-(5) bekezdésében rögzített tiszteletdíjak a KSH által tárgyévet megelőző évre közzétett hivatalos fogyasztói árindexnek megfelelő mértékben emelkednek minden év március 1. napjától kezdődően.”

3. §

Ez a rendelet 2024. november 1-jén lép hatályba.

Sárvár, 2024.hónap

Kondora István
polgármester

Dr. Szijártó Valéria
címzetes főjegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet 2024. hó ... napján kihirdetésre került.

Dr. Szijártó Valéria
címzetes főjegyző



ELŐTERJESZTÉS

a polgármester illetményének és egyéb juttatásainak megállapításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 71. §-a rendelkezik a polgármester díjazásának és költségterítésének megállapításáról.

Az Mötv. 71. § (4) bekezdés f) pontjának 2022. január 1. napjától hatályos rendelkezése szerint a 10001-30000 fő lakosságszámú település főállású polgármesterének illetménye az Mötv. 71. § (2) bekezdésében meghatározott összeg – amely jelenleg 1.300.000 Ft – 75 %-a, azaz havi bruttó 975.000 Ft.

A Mötv. 71. § (6) bekezdése szerint a főállású polgármester havonta az illetményének 15 %-ában meghatározott összegű költségterítésre jogosult, amelynek összege 2022. január 1-től 146.250 Ft.

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/A. § (1) bekezdése értelmében a polgármester tekintetében a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat. A hivatkozott jogszabályok alapján a polgármester illetménye összegének megállapítása tekintetében a képviselő-testületnek nincs lehetősége mérlegelésre.

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/L.§ (1) bekezdése értelmében a főállású polgármester foglalkoztatási jogviszonyára alkalmazni kell a köztisztviselők cafetéria juttatására vonatkozó szabályokat. Javaslom a képviselő-testületnek, hogy a polgármester cafetéria juttatásának éves mértékét a 2024-2029. önkormányzati ciklusban a mindenkor központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott összeggel egyezően állapítsa meg. Javaslom továbbá, hogy az előző ciklusok gyakorlatával egyezően döntsön a képviselő-testület a polgármester gépjármű, internet és mobiltelefon használata költségeinek vállalásáról.

I. HATÁROZATI JAVASLAT

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete Kondora István polgármester illetményét – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban Mötv.) 71. § (4) bekezdés f) pontja alapján – 2024. október 1. napjától havi bruttó 975.000Ft összegben állapítja meg.

A képviselő-testület megállapítja továbbá, hogy a Mötv. 71. § (6) bekezdése alapján a polgármester havonta 146.250 Ft összegű költségterítésre jogosult.

A képviselő-testület kéri a főjegyzőt, hogy a megállapított illetmény és költségterítés kifizetéséhez szükséges intézkedéseket tegye meg.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Szijártó Valéria címzetes főjegyző

II. HATÁROZATI JAVASLAT

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete Kondora István polgármester cafetéria juttatásának éves mértékét a 2024-2029. önkormányzati ciklusban a mindenkori központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott összeggel egyezően állapítja meg.

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzat tulajdonában levő SRV-354 forgalmi rendszámú Volkswagen Passat típusú személygépkocsit Sárvár Város Polgármesterének személyi használatába adja, az alábbi feltételekkel:

- A gépkocsi használata a polgármestert gépkocsivezető nélkül illeti meg.
- A polgármester gépjárművezetői pótlékban nem részesülhet.
- A gépkocsi használatakor nem kell menetlevelet vezetni, az elszámolás megtett kilométer alapján történik.
- Megengedett a gépkocsi magáncélú használata belföldön és külföldön egyaránt, azzal, hogy a használat után fizetendő, a mindenkori hatályos jogszabályok szerinti valamennyi közterhet az önkormányzat viseli.
- A polgármester a gépkocsi vezetését másnak átengedheti.
- A személyi használatú gépkocsi üzemeltetésének és szervizelésének költségeit az önkormányzat viseli.
- A polgármester az előírt futáskilométer teljesítménynél köteles a gépkocsit szervizelés céljából az önkormányzat rendelkezésére bocsátani.
- A polgármester saját tulajdonú gépkocsija hivatalos célra történő igénybevételeért költségtérítést nem számolhat el.

Az önkormányzat vállalja a polgármester mobiltelefon-használata, valamint otthoni internet használat költségeit.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Szijártó Valéria címzetes főjegyző

Sárvár, 2024. október 18.

Dr. Máhr Tivadar
alpolgármester



ELŐTERJESZTÉS

a polgármester 2024. évi szabadsága ütemezésének jóváhagyásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/C. § (1) – (4) bekezdése a főállású polgármester szabadságával kapcsolatosan az alábbi rendelkezéseket tartalmazza:

„(1) A főállású polgármester évi huszonöt munkanap alapszabadságra és tizennégy munkanap pótszabadságra jogosult.

(2) A polgármester előterjesztésére a képviselő-testület minden év február 28-ig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését. A szabadságot az ütemezésben foglaltaknak megfelelően kell kiadni, valamint igénybe venni. A polgármester a szabadság igénybevételéről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja. A polgármester a szabadságot az ütemezéstől eltérően csak előre nem látható, rendkívüli esetben, vagy az igénybevételt megelőzően legkésőbb tizenöt nappal megtett előzetes bejelentést követően veheti igénybe.

(3) Minden év január 31-ig a jegyző által vezetett nyilvántartás alapján meg kell állapítani a polgármester előző évben igénybe vett szabadságának mértékét, és a ki nem adott szabadságot a tárgyévi szabadsághoz hozzá kell számítani.

(4) A polgármesternek a szabadságot az esedékesség évében, de legkésőbb a következő év március 31-ig kell igénybe venni vagy kiadni.”

A képviselő-testület a 2024. évi önkormányzati választásokra tekintettel 2024. szeptember 30. napjáig időarányosan 29 munkanap szabadságot állapított meg részemre, amelyet a 19/2024. (I. 25.) számú képviselő-testületi határozatban megállapított ütemezés szerint igénybe vettem.

Fentiek alapján jóváhagyás céljából a képviselő-testület elé terjesztem a 2024. október 1. és 2024. december 31. közötti (10 munkanap) szabadságom ütemezését.

HATÁROZATI JAVASLAT

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete megállapítja, hogy Kondora István polgármester 2024. évre járó éves szabadsága 39 munkanap (25 munkanap alapszabadság és 14 munkanap pótszabadság), a 2024. szeptember 30. napjáig esedékes 29 munkanap szabadságát igénybe vette.

A képviselő-testület megállapítja továbbá, hogy a polgármester 2024. október 1-től 2024. december 31-ig járó időarányos szabadsága 10 munkanap, melynek ütemezését az alábbiak szerint hagyja jóvá.

2024. október 25-31.	5 nap
2024. november 21- 22.	2 nap
2024. december 23.	1 nap
<u>2024. december 30-31</u>	<u>2 nap</u>
Összesen:	10 nap

Határidő: 2024. december 31-ig folyamatos

Felelős: Dr. Szijártó Valéria címzetes főjegyző

Sárvár, 2024. október 11.

Kondora István
polgármester



SÁRVÁR VÁROS POLGÁRMESTERE

9600 Sárvár, Várkerület utca 2. Pf. 78. Tel.: 95/523-100 Fax: 95/320-230
e-mail: polgarmester@sarvar.hu

ELŐTERJESZTÉS az alpolgármester illetményének és egyéb juttatásainak megállapításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 80. §-a rendelkezik az alpolgármester díjazásának és költségterítésének megállapításáról.

Az Mötv. 80. § (1) bekezdése értelmében a főállású alpolgármester illetményének összegét a polgármester illetménye 70–90%-a közötti összegben a képviselő-testület állapítja meg.

Az Mötv. 80. § (3) bekezdése értelmében a főállású alpolgármester havonta az illetményének 15 %-ában meghatározott összegű költségterítésre jogosult.

Javaslom a képviselő-testületnek, hogy az alpolgármester illetményét az eddigi gyakorlatnak megfelelően a polgármester illetményének 90%-ában állapítsa meg.

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 225/K. § (1) bekezdése értelmében, ha e törvény eltérően nem rendelkezik, a polgármesteren az alpolgármester is érteni kell.

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/L.§ (1) bekezdése értelmében a főállású alpolgármester foglalkoztatási jogviszonyára alkalmazni kell a köztisztviselők cafetéria juttatására vonatkozó szabályokat. Javaslom a képviselő-testületnek, hogy az alpolgármester cafetéria juttatásának éves mértékét a 2024-2029. önkormányzati ciklusban a mindenkor központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott összeggel egyezően állapítsa meg. Javaslom továbbá, hogy az előző ciklusok gyakorlatával egyezően döntsön a képviselő-testület az alpolgármester gépjármű, internet és mobiltelefon használata költségeinek vállalásáról.

I. HATÁROZATI JAVASLAT

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete Dr. Máhr Tivadar főállású alpolgármester illetményét – figyelemmel a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban Mötv.) 80. § (1) bekezdésében foglaltakra – 2024. október 10. napjától a polgármester illetménye 90%-ának megfelelő összegben, havi bruttó 877.500 Ft-ban állapítja meg.

A képviselő-testület megállapítja továbbá, hogy a Mötv. 80. § (3) bekezdése alapján az alpolgármester havonta 131.625 Ft összegű költségterítésre jogosult.

A képviselő-testület kéri a főjegyzőt, hogy a megállapított illetmény és költségterítés kifizetéséhez szükséges intézkedéseket tegye meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Szijártó Valéria címzetes főjegyző

II. HATÁROZATI JAVASLAT

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete Dr. Máhr Tivadar alpolgármester cafetéria juttatásának éves mértékét a 2024-2029. önkormányzati ciklusban a mindenkori központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott összeggel egyezően állapítja meg.

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzat tulajdonában levő KCT-635 forgalmi rendszámú, Skoda Octavia típusú személygépkocsit Dr. Máhr Tivadar alpolgármester személyi használatába adja, az alábbi feltételekkel:

- A gépkocsi használata az alpolgármestert gépkocsivezető nélkül illeti meg.
- Az alpolgármester gépjárművezetői pótlékban nem részesülhet.
- A gépkocsi használatakor nem kell menetlevelet vezetni, az elszámolás megtett kilométer alapján történik.
- Megengedett a gépkocsi magáncélú használata belföldön és külföldön egyaránt, azzal, hogy a használat után fizetendő, a mindenkori hatályos jogszabályok szerinti valamennyi közterhet az önkormányzat viseli.
- Az alpolgármester a gépkocsi vezetését másnak átengedheti.
- A személyi használatú gépkocsi üzemeltetésének és szervizelésének költségeit az önkormányzat viseli.
- Az alpolgármester az előírt futáskilométer teljesítménynél köteles a gépkocsit szervizelés céljából az önkormányzat rendelkezésére bocsátani.
- Az alpolgármester saját tulajdonú gépkocsija hivatalos célra történő igénybevételeért költségtérítést nem számolhat el.

Az önkormányzat vállalja az alpolgármester mobiltelefon-használatát, valamint internet használatának költségeit.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Szijártó Valéria címzetes főjegyző

Sárvár, 2024. október 18.

Kondora István
polgármester



ELŐTERJESZTÉS

Sárvár város településrendezési eszközeinek 28. módosítására irányuló eljárás kezdeményezéséről szóló képviselő-testületi határozat módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület a 144/2024.(IX.25.) számú képviselő-testületi határozattal (továbbiakban Határozat) döntött a településrendezési eszközök 28. módosítására irányuló eljárás megindításáról. A Határozat módosítására teszek javaslatot a következő kettő tárgyban:

1. A Képviselő-testület a Határozat 2.6 pontjában döntött a 608/2 hrsz-ú ingatlan (volt „Kóger telep”) jelenleg Ki övezetbe tartozó területe egy részének igénybevételeivel lakó és pihenőövezetet kiszolgáló közlekedési terület kijelöléséről, ezzel egyidejűleg a Z-kk övezet kiterjesztéséről a közlekedési terület határáig. A Határozat elfogadását követően a földmérési munkarészek előkészítése során merült fel, hogy az út nyomvonala által határolt zárvány terület övezeti besorolásáról is dönteni szükséges, mely besorolásnak természetesen illeszkednie kell a szomszédos ingatlanok - Lk-12553 - övezeti besorolásához. A 7 m szélességű út kiszabályozásával csökkent a 608/2 hrsz-ú ingatlan közpark övezeti besorolású terület részének mérete is. A tervezett út kijelölésével új beépítésre szánt terület kijelölése nem történik, ezért a Magyarország és egyes kiemelt térségeinek területrendezési tervéről szóló 2018. évi CXXXIX. törvény (továbbiakban: MaTrt.) 12. §-a szerinti csereterület kijelölésére nincs szükség, azonban a 621/2 hrsz-ú közkert kiterjesztése indokolt a tervezett út határáig, a visszamaradó telek mérete, alakja és kihasználhatóságának hiánya miatt. Az említett közkert területéből viszont közlekedési terület (magánút) kijelölése indokolt a szomszédos magántulajdonú ingatlanok útkapcsolatának biztosítása érdekében a természetben és ténylegesen is kialakult állapot figyelembevételével, ugyanis, ha ez nem történne meg, úgy az említett szomszédos ingatlanok a Gyöngyös utca felől ún. „zöldterületi érintettséggel nem rendelkező” útkapcsolattal nem rendelkeznének. A 608/2 hrsz-ú ingatlan egy része jelenleg Z-kp (közpark) övezetbe van sorolva, ellenben ennek területe nem éri el az 1 ha területnagyságot. Az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII.20.) Korm. rendelet (továbbiakban: OTÉK) fogalommeghatározása szerint a „Közpark: több funkciót szolgáló, legalább 1 ha nagyságú közhasználatú közterületi zöldterület, amelynek legkisebb oldalmérete is 80 m-nél nagyobb, amelyet bárki használhat.” Ezen feltételeknek a jelenlegi övezeti besorolás nem felel meg, ezért javaslom, hogy 608/2 hrsz-ú ingatlan jelenleg Z-kp (közpark) övezetbe sorolt ingatlanrésze Z-kk (közkert) övezetbe kerüljön átsorolásra. (az előterjesztés 1. melléklete)
2. A településrendezési eszközök 28. módosítására irányuló döntés meghozatalát követően a 3861/1 hrsz-ú ingatlan – volt „Herpenyő csárda-” tulajdonosa jelezte, hogy az ingatlan ténylegesen, természetben, fizikai értelemben közúti csatlakozással ugyan rendelkezik, de a Sárvár Város helyi építési szabályzatáról szóló 37/2016. (XI.25.) önkormányzati rendelete (továbbiakban SÉSZ) 1. mellékletét képező szabályozási tervlap az

ingatlanával határos önkormányzati tulajdonú ingatlanokat nem közlekedési területbe, hanem Z-kp (közpark) övezetbe sorolja. A 3863 és 3864 hrsz-ú ingatlanok ezen SÉSZ szerinti övezeti besorolása miatt a kérelmező ingatlana hiába rendelkezik ténylegesen, fizikai értelemben útkapcsolattal, a SÉSZ szempontjából, építésügyi, építésjogi szempontból ún. „zöldterületi érintettséggel nem rendelkező” útkapcsolata nincsen. Ez az ingatlan beépíthetőségét jelentősen korlátozza. Javaslom, hogy az önkormányzat vizsgálja meg a 3863 hrsz-ú ingatlan teljes területe, illetve a 3864 hrsz-ú ingatlan 3861/1 hrsz-ú ingatlannal határos területrésze közpark övezetből közforgalom elől el nem zárt magánúttá történő átsorolásának lehetőségét. A 3864 hrsz-ú ingatlan jelenleg Z-kp (közpark) övezeti besorolású, az ingatlan területe azonban korábban sem érte el az 1 ha területnagyságot, jelen módosítással pedig tovább csökkenne a közpark területe. Az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII.20.) Korm. rendelet (továbbiakban: OTÉK) fogalommeghatározása szerint a „Közpark: több funkciót szolgáló, legalább 1 ha nagyságú közhasználatú közterületi zöldterület, amelynek legkisebb oldalmérete is 80 m-nél nagyobb, amelyet bárki használhat.” Ezen feltételeknek a jelenlegi övezeti besorolás nem felel meg, ezért javaslom, hogy a 3864 hrsz-ú ingatlan Z-kk (közkert) övezetbe kerüljön átsorolásra. (az előterjesztés 2. melléklete)

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a határozati javaslatot megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

HATÁROZATI JAVASLAT

Sárvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 144/2024. (IX.25.) számú képviselő-testületi határozatot (a továbbiakban: Határozat) 2024. október 25-i hatállyal a következők szerint módosítja:

1. A Határozat 2.6 pontja helyébe a következő 2.6 pont lép:

2.6 „Az önkormányzat kezdeményezi

- 608/2 hrsz-ú ingatlan (volt „Kóger telep”) jelenleg Ki övezetbe tartozó területe egy részének igénybevételével lakó és pihenőövezetet kiszolgáló, 7 m széles közlekedési terület (magánút) kijelölését, ezzel egyidejűleg a Z-kk övezet kiterjesztését a közlekedési terület határáig,**
- a 608/2 hrsz-ú ingatlanból a 7 m széles közlekedési terület kijelölésével létrejövő ún. „zárvány terület”-nek a szomszédos ingatlanok övezeti besorolásához illeszkedő kisvárosias lakó övezetbe (Lk12553) történő besorolását,**
- a 608/2 hrsz-ú ingatlan említett módosítások után Ki (különleges idegenforgalom, rekreáció) övezetbe sorolt területrésze jelenlegi beépítési paraméterei (Ki-58544) közül a minimális teleknagyság - 10.000 m² - helyett 1500 m²-ben történő meghatározását, ennek megfelelően a Ki övezetbe tartozó ingatlanrész beépítési paramétereit meghatározó „építési övezet jele” Ki -56544-ra módosul),**
- a 621/2 hrsz-ú, jelenleg közkert besorolású ingatlanon a 617/4 és a 608/1 hrsz-ú ingatlanok útkapcsolatát biztosító közlekedési terület (magánút) kijelölését a meglévő kapubejárókkal azonos szélességben**

- a 608/2 hrsz-ú ingatlan jelenleg Z-kp (közpark) besorolású ingatlanrészének Z-kk (közkert) övezetbe történő átsorolását.”

A módosítás indoka: A volt „Kóger” telep még beépítetlen területe a jelenlegi szabályozás szerint Ki (különleges idegenforgalom, rekreáció), Z-kp (közpark) és Z-kk (közkert) övezet. A Ki övezetbe sorolt terület és a kisvárosias lakó (Lk) övezetbe sorolt ingatlanok elválasztásának céljából megfontolandó, hogy szabályozásra kerüljön egy lakó-és pihenőövezetet kiszolgáló út. Kereskedelmi, nagy forgalmú intézmények a környezetben nincsenek, így az út szabályozási szélességeként a 7 m szélesség elegendő. A 612/2 hrsz-ú ingatlant magába foglaló közkert övezete a tervezett út határáig kiterjedne, növekedne. A 7 m széles út kijelölésével a 608/2 hrsz-ú ingatlanon létrejövő ún. „zárvány terület” kisvárosias lakóterületbe kerülne besorolásra, a szomszédos ingatlanokhoz illeszkedő, azokkal azonos beépítési mutatók meghatározása mellett. A 608/2 hrsz-ú ingatlan vonatkozásában az előírt minimális teleknagyság 10.000 m², az ingatlannyilvántartás adatai szerint az ingatlan területe jelenleg sem éri el a 10.000 m²-t (8190 m²), ezért a jelen határozattal tervezett módosítások után fennmaradó Ki (különleges idegenforgalom, rekreáció) övezetben a minimális teleknagyság a tényleges és a szabályozott állapothoz igazodó méretben kerül meghatározásra. A Ki övezetbe tartozó terület rész a módosítások után az 5000 m²-t nem éri el, ezért a minimális teleknagyság a SÉSZ által meghatározott következő teleknagyságban, azaz 1500 m²-ben határozható meg. A jelenleg közútkapcsolattal nem rendelkező 608/1 és a 617/4 hrsz-ú ingatlanok közútkapcsolata a 621/2 hrsz-ú ingatlanon a meglévő kapubejárókkal azonos szélességű közlekedési terület (magánút) kijelölésével biztosítható. A 608/2 hrsz-ú ingatlan jelenleg Z-kp (közpark) övezetbe sorolt ingatlanrésze nem éri el az 1 ha területnagyságot, ezért az övezeti besorolás megváltoztatása vált szükségessé. A Z-kk (közkert) övezeti besorolás megfelel az ingatlan jelenlegi használati módjának.

2. A Határozat kiegészül a következő 2.23. ponttal

„2.23. Az önkormányzat kezdeményezi

- a 3863 hrsz-ú önkormányzati tulajdonú, jelenleg Z-kp övezeti besorolású ingatlan teljes területének, továbbá a 3864 hrsz-ú, szintén önkormányzati tulajdonú, Z-kp övezeti besorolású ingatlanból a szomszédos 3861/1 hrsz-ú ingatlannal határos ingatlanrésze átsorolását közforgalom elől el nem zárt magánúttá.

- a 3864 hrsz-ú, jelenleg Z-kp (közpark) besorolású ingatlan Z-kk (közkert) övezetbe történő átsorolását.

A módosítás indoka: A 3861/1 hrsz-ú ingatlan – volt „Herpenyő csárda-” tulajdonosa jelezte, hogy az ingatlan ténylegesen, természetben, fizikai értelemben közúti csatlakozással ugyan rendelkezik, de a Sárvár Város helyi építési szabályzatáról szóló 37/2016. (XI.25.) önkormányzati rendelete (továbbiakban SÉSZ) 1. mellékletét képező szabályozási tervlap az ingatlanával határos önkormányzati tulajdonú ingatlanokat nem közlekedési területbe, hanem Z-kp (közpark) övezetbe sorolja. A SÉSZ 3863 és 3864 hrsz-ú ingatlanokat érintő ezen övezeti besorolása miatt a kérelmező ingatlana hiába rendelkezik ténylegesen, fizikai értelemben útkapcsolattal, a SÉSZ szempontjából, építésügyi, építésjogi szempontból ún. „zöldterületi érintettséggel nem rendelkező” útkapcsolata nincsen. Ez az ingatlan beépíthetőségét jelentősen korlátozza. Az önkormányzat mindezekre figyelemmel megvizsgálja a 3863 hrsz-ú ingatlan teljes területe, illetve a 3864 hrsz-ú ingatlan 3861/1 hrsz-ú ingatlannal határos területrésze közpark övezetből közforgalom elől el nem zárt magánúttá történő átsorolásának lehetőségét. A 3864 hrsz-ú, jelenleg Z-kp (közpark) övezetbe sorolt ingatlan területe nem éri el az 1 ha területnagyságot, ezért az övezeti besorolás megváltoztatása vált szükségessé. A Z-kk (közkert) övezeti besorolás megfelel az ingatlan jelenlegi használati módjának

3. A Határozat 9. melléklete helyébe jelen határozat 1. melléklete lép.
4. A Határozat jelen módosító határozattal nem érintett részei változatlan tartalommal hatályban maradnak.

Határidő: azonnal

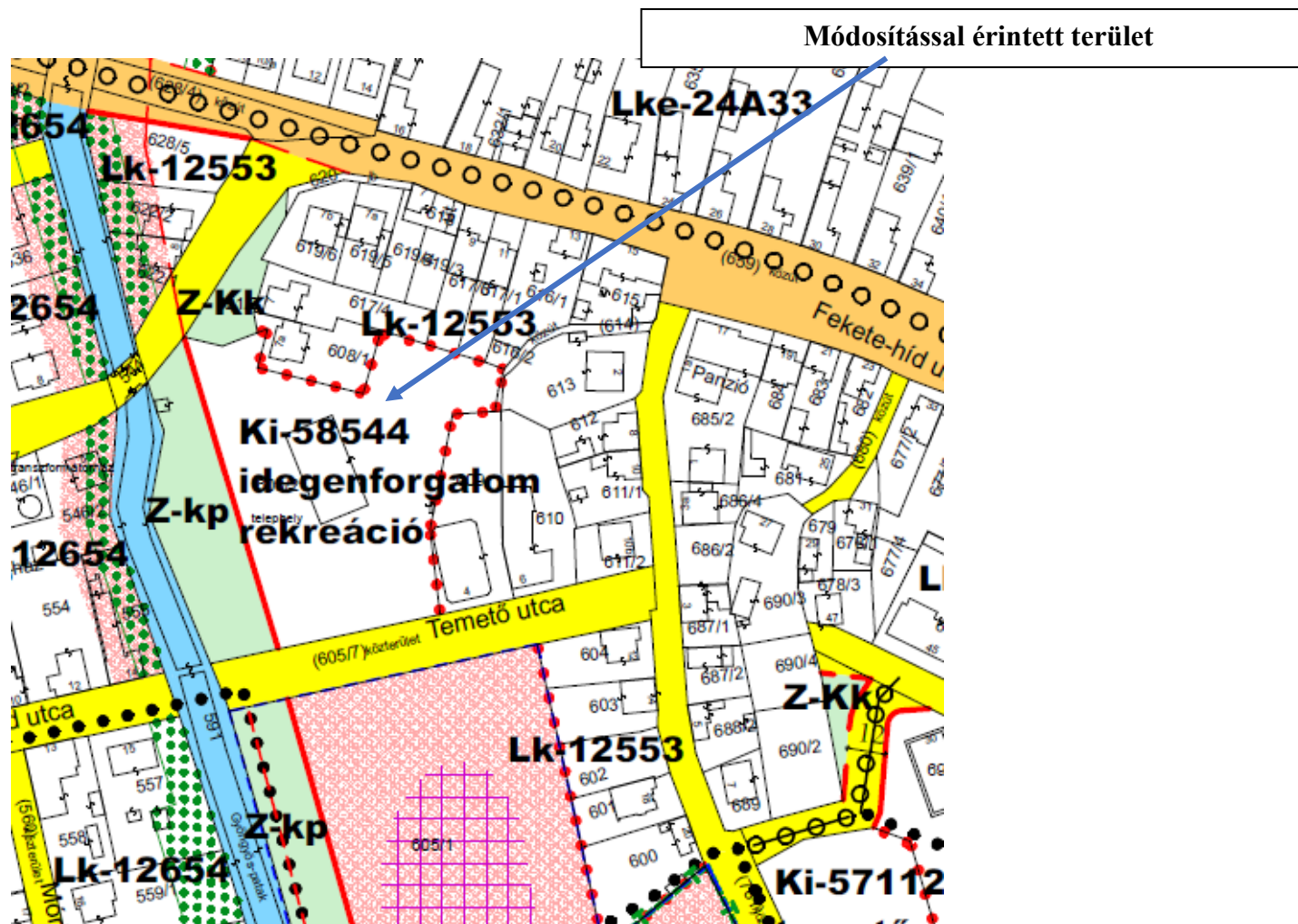
Felelős: Kondora István polgármester

Sárvár, 2024. október 18.

Kondora István
polgármester

Az előterjesztés 1. melléklete

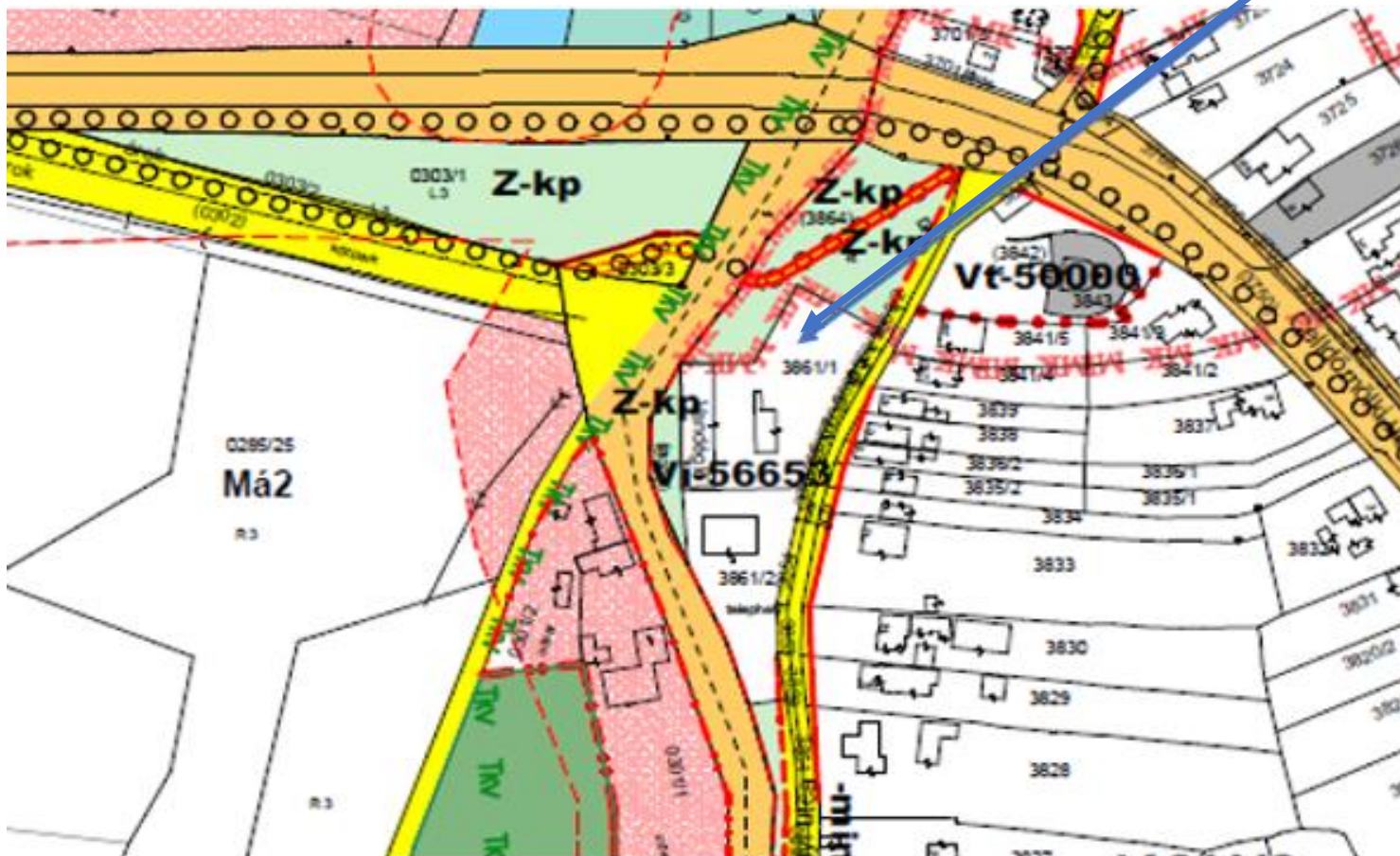
SÉSZ Szabályozási tervlap kivonat az előterjesztés és a határozati javaslat 1. pontjaiban szereplő módosítási célokkal érintett területről



Az előterjesztés 2. melléklete

SÉSZ Szabályozási tervlap kivonat az előterjesztés és a határozati javaslat 2. pontjaiban szereplő módosítási célokkal érintett területről

Módosítással érintett terület





SÁRVÁR VÁROS POLGÁRMESTERE

9600 Sárvár, Várkerület u. 2.

Előterjesztés

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális ellátásokról szóló 4/2015. (II.16.) önkormányzati rendelet módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Általános indokolás

Az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontja alapján a helyi önkormányzat a helyi közügyek intézése körében törvény keretei között rendeletet alkot.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 8a. pontja alapján a szociális ellátások a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok körébe tartoznak.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény

a) 1. § (2) bekezdése: A helyi önkormányzatok az e törvényben szabályozott ellátásokon túl saját költségvetésük terhére egyéb ellátásokat is megállapíthatnak;

b) 25. § (3) bekezdés b) pontja: Szociális rászorultság esetén a jogosult számára a képviselő-testület – az e törvényben és a települési önkormányzat rendeletében meghatározott feltételek szerint – települési támogatást állapít meg;

c) 26. §-a: A képviselő-testület a hatáskörébe tartozó pénzbeli ellátásokat kiegészítheti, és a szociálisan rászorultak részére – a rendeletében meghatározott módon és feltételek szerint – más pénzbeli támogatásokat is megállapíthat;

d) 32. § (3) bekezdése: Ha e törvény másként nem rendelkezik, a települési önkormányzat képviselő-testülete rendeletben szabályozza a hatáskörébe tartozó pénzbeli ellátások megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint ellenőrzésének szabályait.

Az Önkormányzat által nyújtott szociális támogatások szabályairól a szociális ellátásokról szóló 4/2015. (II.16.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Szr.) rendelkezik.

Az Önkormányzat 2022. január 1-jétől vezette be szociális támogatásként az időskorúak támogatási formát. Ezt a támogatást az Önkormányzat a saját költségvetése terhére biztosítja az életkoruknál fogva a leginkább rászoruló nyugdíjas polgárok számára, akiknek a hatályos jogszabályi rendelkezés alapján a nyugdíjfolyósító szerv a minimálbér nettó összegét meg nem haladó ellátást folyósít.

A támogatási forma bevezetésekor ez az összeg 133.000 forint volt, jelenleg 177.400 forint. A rászoruló idős polgároknak további, minél nagyobb arányú támogatása érdekében indokolt a minimálbér jelenlegi összegénél magasabb mértékű jövedelemhatár meghatározása, a rendelet-tervezet szerint 200.000 forintra.

Az időskorúak támogatása jelenleg évente egy alkalommal folyósítható, a fentiekre tekintettel azonban indokolt az Szm.-ben biztosítani a további támogatás lehetőségét is, a rendelet-tervezet szerint évi legfeljebb kétféle alkalommal.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

Az Szm. 22/A. § (1) bekezdésének újraszabályozását tartalmazza.

A 2. §-hoz

Hatálybaléptető rendelkezést tartalmaz.

Várható hatások

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése alapján tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet a tervezett jogszabály várható következményeiről.

A rendelet-tervezetnek jelentős társadalmi, gazdasági, környezeti és egészségi következménye, illetve adminisztratív terheket befolyásoló hatása nincs.

Az időskorúak támogatásának jogosultsági feltételeit érintő változások költségvetési hatása: az önkormányzat szociális kiadásai várhatóan növekednek.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a rendelet-tervezetet megtárgyalni és elfogadni szíveskedjenek.

Sárvár, 2024. október 15.

Kondora István s. k.
polgármester

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

a szociális ellátásokról szóló 4/2015. (II.16.) önkormányzati rendelet módosításáról

Sárvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1. § (2) bekezdésében, a 26. §-ában, a 32. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A szociális ellátásokról szóló 4/2015. (II.16.) önkormányzati rendelet 22/A. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Képviselő-testület a saját költségvetése terhére évente legfeljebb két alkalommal, hivatalból, szociális támogatást állapít meg annak a rászoruló személynek, aki a 70. életévét legkésőbb a tárgyévben betölti és a nyugdíjfolyósító szerv adatszolgáltatása alapján 200000 forintot meg nem haladó összegű, a nyugdíjfolyósító szerv által folyósított ellátással rendelkezik.”

2. §

Ez a rendelet 2024. október 24-én ... óra ...perckor lép hatályba.

Sárvár, 2024. hónap nap

Kondora István s. k.
polgármester

dr. Szijártó Valéria s. k.
címzetes főjegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet kihirdetése 2024. hó napján ... óra ... perckor megtörtént.

Sárvár, 2024. hónap nap

dr. Szijártó Valéria s. k.
címzetes főjegyző



ELŐTERJESZTÉS

a közterület-használatról és a városkép védelméről szóló 22/2001. (V.17.) önkormányzati rendelet módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az általános és részletes indokolásban ismertetésre kerülő okokra tekintettel, **Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének a közterület-használatról és a városkép védelméről szóló 22/2001. (V.17.) önkormányzati rendeletének (a továbbiakban: Ör.) módosítására vonatkozó, az előterjesztéshez mellékelt rendelet-tervezetet megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.**

Általános indokolás

Az Ör. módosítására eredeti jogalkotói hatáskörben, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján kerül sor, vagyis az Önkormányzat törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére alkot rendeletet, tekintettel arra, hogy a tárgyban rendeletalkotásra vonatkozó, az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997.évi LXXVIII. törvény 54.§ (5) bekezdésében kapott felhatalmazás 2024. október 1. napjával hatályon kívül lett helyezve.

Az Ör. módosítása három okból szükséges.

1. Az Ör. 6/B. §-ának (1), (4), (6), (8), valamint (9) bekezdéseiben található, az Ör. 1. számú mellékletére történő hivatkozások és az Ör. 1. számú mellékletét képező táblázat sorainak számozása közötti összhang - egy korábbi módosítás technikai hibája miatt - nem minden esetben van meg, ezért az említett szabályok technikai jellegű pontosítása szükséges.
2. Az Ör. 9. § (8) bekezdése értelmében: *„A képviselő-testület az 1. számú mellékletben meghatározott díjakat évente, a tárgyévet megelőző év novemberi ülésén felülvizsgálja.”*

A közterület-használati díjak módosítására utoljára 2024. január 1. napjával kezdődő hatállyal került sor, melynek indoka elsősorban a rendeletmódosítást megelőző évek szolgáltatási szektorra jellemző fogyasztói árindex változása, továbbá az volt, hogy a koronavírus okozta veszélyhelyzet, majd az Ukrajna területén fennálló fegyveres konfliktus miatti veszélyhelyzet időtartama alatti évekre előírt, önkormányzatokat érintő jogalkotási korlátozás lényegében a díjak módosítását, indexálását nem tette lehetővé.

Figyelemmel a KSH által, a szolgáltatási szektorokat érintően 2024. januártól szeptemberig közölt fogyasztói árindex változásra, **2025. január 1-jétől 8 %-os indexálás mellett javaslom a közterület-használati díjakat megállapítani, azzal, hogy az egyes díjtételek 5,- Ft-ra történő kerekítéssel kerülnek meghatározásra.**

3. Az Ör. 1. számú mellékletét képező táblázat 11. sora a „*Mozgatható eseti reklámtranszparenszek elhelyezése (pl. cirkuszi hirdetés stb.)*” megnevezésű jogcímen lehetséges közterület-használati díj mértékét az 1. és 2. körzet vonatkozásában egységesen 395,- Ft/m²/nap szerint szabályozza. Javaslom, hogy a fenti jogcímre vonatkozó közterület-használati díj mértékének felső határa - egy adott rendezvény, esemény, pl.: egy adott cirkusz, vagy kiállítás hirdetéséhez kötődően - 50.000,- Ft legyen.

Részletes indokolás

Az 1. § az Ör. 6/B. § (9) bekezdésének újraszabályozással történő módosításáról rendelkezik.

A 2. § a közterület-használati díjakat tartalmazó 1. számú melléklet újraszabályozásáról rendelkezik.

A 3. § az Ör. 6/B. §-ának (1), (4), (6) és (8) bekezdéseinek szövegcsérés módosításáról rendelkezik.

A 4. § hatályba léptető rendelkezést tartalmaz.

Várható hatások

A módosítás révén az Ör. szöveges részében található hivatkozások és az Ör. 1. számú mellékletét képező táblázatban szereplő tényleges számozások közötti összhang megteremtésre kerül.

Az egyes díjtételek módosítása a KSH által 2024. január hónaptól szeptember hónapig közölt, szolgáltatási szektorokat érintő fogyasztói árindex változásához igazodik.

Sárvár, 2024. október 17.

Kondora István
polgármester

**Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete
a közterület-használatról és a városkép védelméről szóló 22/2001. (V. 17.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

TERVEZET

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének a) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

1. §

A közterület-használatról és a városkép védelméről szóló 22/2001. (V. 17.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Ör.) 6/B. § (9) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(9) Jelen § (1), (2), (4), (5), (6) és (8) bekezdésében meghatározott területeken a rendelet 1. melléklete 5. pontja az 'árusító és egyéb fülke, pavilon', 10. pontja az 'önálló hirdetőberendezés, reklámtábla, fényreklám' és 25. pontja a 'vendéglátóipari előkert' tárgyában első alkalommal benyújtott közterület-használati engedély kiadásának feltétele, hogy Sárvár Város Önkormányzata Gazdasági, Városfejlesztési és Közbeszerzési Bizottsága a közterület-használati engedély kiadásához előzetesen hozzájárul. ^[20]”

2. §

Az Ör. 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

3. §

Az Ör.

- a) 6/B. § (1) bekezdésében a „8. és 23” szövegrész helyébe a „10. és 25” szöveg,
 - b) 6/B. § (4) bekezdésében a „4., 8., 14., 15., 16., 17., 18., 23., 26” szövegrész helyébe az „5., 10., 16., 17., 18., 19., 20., 25., 28” szöveg,
 - c) 6/B. § (6) bekezdésében a „8. és 23” szövegrész helyébe a „10. és 25” szöveg,
 - d) 6/B. § (8) bekezdésében a „6., 23., 26. és 31” szövegrész helyébe a „7., 25., 28. és 33” szöveg
- lép.

4. §

Ez a rendelet 2025. január 1-jén lép hatályba.

Sárvár, 2024.hónap

Kondora István
polgármester

Dr. Szijártó Valéria
címzetes főjegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet a mai napon kihirdetésre került.

Sárvár, 2024.hónap

Dr. Szijártó Valéria
címzetes főjegyző

„1. melléklet

A közterület-használat díja

	A	B	C
1	Közterület használat jogcíme	1. körzet (nettó)	2. körzet (nettó)
2	Közterületbe 10 cm-nél nagyobb mértékben benyúló üzlethomlokzat, portál, kirakatszekrény, védőtető, cég- és címtábla	1085,- Ft/m ² / hó	540,- Ft/m ² / hó
3	Közterületbe 10 cm-nél nagyobb mértékben benyúló fényvédő ponyva, üzleti célú ernyőszerkezet reklámmal	815,- Ft/m ² / hó	425,- Ft/m ² / hó
4	Közterületbe 10 cm-nél nagyobb mértékben benyúló fényvédő ponyva, üzleti célú ernyő-szerkezet reklámfelirat nélkül	díjmentes	díjmentes
5	Árusító és egyéb fülke, pavilon	90,- Ft/m ² / nap	50,- Ft/m ² / nap
6	Gépkocsik, taxik állomásozó helye, parkolóhelyek	díjmentes	díjmentes
7	Nem gépi meghajtású turisztikai célból hasznosított jármű tárolására szolgáló hely – díjkörzettől függetlenül május 1. és augusztus 31. között	7165,- Ft/db jármű/szezon (kivéve kerékpár) 3025,- Ft/db/szezon (kerékpár esetén)	7165,- Ft/db jármű/szezon (kivéve kerékpár) 3025,- Ft/db/szezon (kerékpár esetén)
8	Nem gépi meghajtású turisztikai célból hasznosított jármű tárolására szolgáló hely – díjkörzettől függetlenül szeptember 1. és december 31. között, valamint január 1. és április 30. között	3780,- Ft/db jármű/szezon (kivéve kerékpár) 1510,- Ft/db/szezon (kerékpár esetén)	3780,- Ft/db jármű/szezon (kivéve kerékpár) 1510,- Ft/db/szezon (kerékpár esetén)
9	Telephellyel rendelkező tehergépjárművek eseti engedély alapján	2245,- Ft/ m ² / hó	1410,- Ft m ² / hó
10	Önálló hirdetőberendezés, reklámtábla, fényreklám teljes hirdetőfelületének 4 m ² -t meg nem haladó felületéig	2730,- Ft/m ² / hó	1365,- Ft/m ² / hó
11	Önálló hirdetőberendezés,	3190,- Ft/m ² / hó	2165,- Ft/m ² / hó

	A	B	C
1	Közterület használat jogcíme	1. körzet (nettó)	2. körzet (nettó)
	reklámtábla, fényreklám teljes hirdetőfelületének 4 m ² -t meghaladó felülete után		
12	Mozgatható eseti reklámtranszporensek elhelyezése (pl. cirkuszi hirdetés stb.)	50.000,- Ft	50.000,- Ft
13	Reklámmember mozgatható reklámtranszparenszel	835,- Ft/fő/ nap	835,- Ft/fő/ nap
14	Szórólap osztás	835,- Ft/fő/ nap	835,- Ft/fő/ nap
15	Reklám célú zászló földre állítva	2700,- Ft/db/ hó	1330,- Ft/db/ hó
16	1 m ² zászlófelületet meg nem haladó reklám célú zászló falra helyezve	425,- Ft/db/ hó	315,- Ft/db/ hó
17	1 m ² zászlófelületet meghaladó reklám célú zászló falra helyezve	2700,- Ft/db/ hó	1365,- Ft/m ² / hó
18	Állványozás	Hat hónapig ingyenes, amely egy alkalommal, legfeljebb három hónappal meghosszabbítható, azon túl a 17. sor díjszabása alkalmazandó	Hat hónapig ingyenes, amely egy alkalommal, legfeljebb három hónappal meghosszabbítható, azon túl a 17. sor díjszabása alkalmazandó
19	építési és bontási anyagok tárolása	1735,- Ft/m ² / hó	1735,- Ft/m ² / hó
20	Alkalmi árusítás	1100,- Ft/m ² / nap	585, Ft/m ² / nap
21	Mozgóárusítás (pl.: fagylalt)	820,- Ft/m ² /nap	585, Ft/m ² / nap
22	Mozgóárusítás gépkocsiról (Lánkapusztá és Csénye-Újmajor városrészekben élelmiszer árusítása esetén ingyenes)	3995,- Ft/nap/ gk.	3995,- Ft/nap/ gk.
23	Idény jellegű árusítás	2490,- Ft/m ² / hó	1485,- Ft/m ² / hó
24	Alkalmi kiállítás és vásár	835,- Ft/m ² / nap	425,- Ft/m ² / nap
25	Vendéglátóipari előkert (csak az üzemelés alatti időre)	920,- Ft m ² / hó	425,- Ft m ² / hó
26	Üzlet előtti árubemutató és vásár	1100,- Ft/m ² / hó	815,- Ft/m ² / hó
27	Hangos reklám (gépjárműből)	5270,- Ft/nap/ gk.	5270,- Ft/nap/ gk.
28	közterületek filmforgatási célú használata	A mozgóképről szóló 2004. évi II. törvény 3. melléklete szerint az ott meghatározott díjak 20%-a	A mozgóképről szóló 2004. évi II. törvény 3. melléklete szerint az ott meghatározott díjak 20%-a
29	Cirkusz sátor területe után	Ingyenes	Ingyenes

	A	B	C
1	Közterület használat jogcíme	1. körzet (nettó)	2. körzet (nettó)
30	Cirkusz egyéb területe után (legfeljebb 4 napra)	35.985,- Ft/alkalom	35.985,- Ft/alkalom
31	Mutatványos tevékenység	130,- Ft/m ² / nap	130,- Ft/m ² / nap
32	Sport és kulturális rendezvény	Eseti megállapodás alapján	Eseti megállapodás alapján
33	Utcai zenélés, utcabál	140,- Ft/m ² / nap	140,- Ft/m ² / nap
34	Karácsonyfa árusítás (minimális terület: 10 m ²)	1100,- Ft/m ² / nap	620,- Ft/m ² / nap
35	Házi szemet gyűjtésére szolgáló konténerek elhelyezése	díjmentes	díjmentes
36	Várparkban végzett közösségi, szabadidős célt szolgáló, szórakoztató, kulturális tevékenység	Alapdíj 155,- Ft/nap	-

”



SÁRVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

9600 Sárvár, Várkerület u. 2. Pf. 78. Telefon: 95/523-100 Fax: 95/320-230

ELŐTERJESZTÉS

a Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálatáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 10. § (5) bekezdése értelmében a költségvetési szerv szervezetét, feladatai ellátásának részletes belső rendjét és módját szervezeti és működési szabályzat állapítja meg. A szervezeti egységekre vonatkozó szabályokat a költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatában vagy a szervezeti egységek ügyrendjében, a gazdálkodás részletes rendjét belső szabályzatban kell meghatározni.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 13. § (1) bekezdése meghatározza a szervezeti és működési szabályzat tartalmát.

Az Áht. 9. § b) pontja rendelkezik arról, hogy a költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyása az irányító szerv hatáskörébe tartozik. Az Ávr. 1. melléklet II.1.b) alpontja szerint a közös önkormányzati hivatal esetében az irányító szerv a közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti önkormányzat képviselő-testülete.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 67. § (1) bekezdés d) pontja értelmében a polgármester a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására.

A képviselő-testület jelen ülésén felülvizsgálta az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatát és új önkormányzati rendeletet alkotott. A rendelet érinti a Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: közös hivatal) szervezeti felépítését is, emiatt szükséges a közös hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata, módosítása.

Javaslom a képviselő-testületnek, hogy a közös hivatal aktualizált szervezeti és működési szabályzatát az előterjesztés mellékletével egyezően hagyja jóvá, illetve vegye tudomásul.

HATÁROZATI JAVASLAT

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 67. § (1) bekezdés d) pontja szerinti tárgykörök vonatkozásában a határozat mellékletével egyező tartalommal jóváhagyja, egyebekben tudomásul veszi.

Határidő: azonnal

Felelős: Kondora István polgármester

Sárvár, 2024. október 17.

Kondora István
polgármester

Melléklet a .../2024. (X. 24.) számú képviselő-testületi határozathoz

SÁRVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

A SÁRVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete, Bögöt Község Önkormányzata Képviselő-testülete, Porpác Község Önkormányzata Képviselő-testülete és Sitke Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 85.§-a, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 8.§ (1) bekezdés b) pontja alapján

Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: hivatal)

elnevezéssel költségvetési szervet alapított.

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Áht. 9.§ b) pontja, és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 1. melléklet II.1.b) pontja alapján Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: hivatal) Szervezeti és Működési Szabályzatát – az Mötv. 67.§ (1) bekezdés d) pontja szerinti tárgykörökben – az alábbiak szerint hagyja jóvá.

I. ÁLTALÁNOS ADATOK

1. A hivatal elnevezése:	Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal
2. A hivatal székhelye:	9600 Sárvár, Várkerület utca 2.
3. A hivatal alapításának időpontja:	2013. március 1.
4. A hivatal alapító okiratának kelte:	2022. június 7.
5. A hivatal alapító okiratának száma	SRV/7074-2/2022.

II. SZERVEZETI FELÉPÍTÉS

1. A hivatal önálló szervezeti egységei

- a) Beruházási és Városfejlesztési Iroda
- b) Gazdasági és Pénzügyi Iroda
- c) Hatósági Iroda
 - ca) Adócsoport
- d) Humánpolitikai Iroda
- e) Belső ellenőr
- f) Önkormányzati főtanácsadó

2. A Polgármesteri Kabinet

A Polgármesteri Kabinet nem önálló szervezeti egység, az 1. pont szerinti irodáktól független, közvetlenül a polgármester irányítása alatt áll.

3. A hivatal létszáma

A hivatal alkalmazotti létszámát a képviselő-testület az éves költségvetési rendeletében állapítja meg.

4. Szervezeti ábra

A hivatal szervezeti ábráját a Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) 1. melléklete tartalmazza.

III. MUNKAREND

1. A hivatal általános munkarendje

1.1. A hivatal dolgozóinak munkaideje heti 40 /negyven/ óra.

1.2. A hivatali munkaidő hétfőtől csütörtökig 7.30 órakor kezdődik és 16.10 órakor ér véget. Pénteki napon a munkaidő 7.30 órakor kezdődik 13.00 óráig tart.

1.3. A hivatal dolgozói a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 94.§ (1) bekezdésében biztosított 30 perc munkaközi szünetet 11.30 és 13.30 között vehetik igénybe úgy, hogy az ügyintézés folyamatos legyen. Pénteken munkaközi szünet nem tartható.

1.4. Az 1.2. pont rendelkezéseit nem kell alkalmazni az önkormányzati főtanácsadó, és a Polgármesteri Kabinet munkatársai munkaidő-beosztására.

2. A hivatal általánostól eltérő munkarendje

2.1. A hivatal dolgozóinak munkaideje heti 40 /negyven/ óra.

2.2. A hivatali munkaidő hétfőtől csütörtökig 7.15 órakor kezdődik és 17.15 órakor ér véget. A pénteki nap munkavégzés nélküli munkanap.

2.3. A hivatal dolgozói a Kttv. 94.§ (1) bekezdése alapján számított 50 perc munkaközi szünetet 12.00 -12.50 között vehetik igénybe. Ettől eltérően a recepciós pultnál és a polgármesteri titkárságon feladatot ellátó és helyettesítést biztosító köztisztviselők az 50 perc munkaközi szünetet úgy vehetik igénybe, hogy e két helyszínen a folyamatos köztisztviselői jelenlét biztosított legyen.

2.4. A 2.2. pont rendelkezéseit nem kell alkalmazni az önkormányzati főtanácsadó, és a Polgármesteri Kabinet munkatársai munkaidő-beosztására.

2.5. A hivatal e pont szerinti, általánostól eltérő munkarendjének bevezetéséről a képviselő-testület határozattal dönt, amelyben pontosan meghatározza annak időtartamát.

IV. ÜGYFÉLFOGADÁS RENDJE

1. A hivatal általános ügyfélfogadási ideje

	DÉLELŐTT		DÉLUTÁN	
Hétfő	8 órától	12 óráig	nincs ügyfélfogadás	
Kedd	nincs ügyfélfogadás		13 órától	16 óráig
Szerda	8 órától	12 óráig	13 órától	16 óráig
Csütörtök	nincs ügyfélfogadás		nincs ügyfélfogadás	
Péntek	8 órától	12 óráig		

Munkaidőn kívül, illetve pihenőnapon is el kell látni a családi eseményekkel összefüggő, valamint a jogszabályok által előírt kötelező feladatokat /például: választás, népszavazás/, továbbá a testületek működésével kapcsolatos feladatokat /például: jegyzőkönyvvezetés/.

2. A hivatal általánostól eltérő ügyfélfogadási ideje

	DÉLELŐTT		DÉLUTÁN	
Hétfő	8 órától	12 óráig	nincs ügyfélfogadás	
Kedd	nincs ügyfélfogadás		nincs ügyfélfogadás	
Szerda	8 órától	12 óráig	13 órától	17 óráig
Csütörtök	nincs ügyfélfogadás		13 órától	17 óráig

Munkaidőn kívül, illetve pihenőnapon is el kell látni a családi eseményekkel összefüggő, valamint a jogszabályok által előírt kötelező feladatokat /például: választás, népszavazás/, továbbá a testületek működésével kapcsolatos feladatokat /például: jegyzőkönyvvezetés/.

3. Az általánostól eltérő ügyfélfogadási idő alkalmazása

A 2. pont szerinti, általánostól eltérő ügyfélfogadási idő bevezetéséről a hivatalt alapító képviselő-testületek egybehangzó határozattal döntenek, amelyben pontosan meghatározzák az alkalmazás időtartamát.

4. Ügyfélfogadás a tagtelepüléseken

Bögöt és Sitke községben legalább a hét egy napján 4 óra időtartamban, Porpác községben legalább a hét egy napján 3 óra időtartamban biztosított az ügyfélfogadás. Az ügyfélfogadás pontos időpontjáról a lakosságot a helyben szokásos módon értesíteni kell.

5. Az ügyfélfogadás helyszíne a tagtelepüléseken

- a) Bögöti Kirendeltség 9612 Bögöt, Assisi Szent Ferenc utca 2 A.
- b) Porpáci Kirendeltség 9612 Porpác, Kossuth Lajos utca 1.
- c) Sitkei Kirendeltség 9671 Sitke, Hunyadi utca 1.

V. A HIVATAL IRÁNYÍTÁSA ÉS VEZETÉSE

1. A polgármester

1.1. Kiadmányozás rendje

A polgármester a hatáskörébe tartozó, illetve a hatáskörébe átruházott ügyek kiadmányozásának rendjéről külön normatív utasításban rendelkezik.

1.2. Az Mötv. 81.§ (4) bekezdése alapján a polgármester egyetértése szükséges a jegyző által gyakorolt munkáltatói és foglalkoztatói jogok tekintetében az alábbi esetekben:

- a) közszolgálati jogviszony, munkaviszony létesítése, megszüntetése
- b) vezetői kinevezés, vezetői kinevezés módosítása, visszavonása
- c) személyi illetmény megállapítása, illetmény eltérítése, jutalom megállapítása
- d) a Kttv. 126-128.§-aiban meghatározott címek adományozása és visszavonása
- e) irodavezető-helyettesek kijelölése
- f) a Polgármesteri Kabinet tagjaival a Kttv. 6.§ 4. pontja szerinti jogviszony létesítése, díjazásuk és egyéb juttatásaik megállapítása, jogviszony lényeges elemeinek meghatározása

1.3. A Kttv. 239.§ (3) bekezdése alapján a polgármester gyakorolja a munkáltatói jogokat az önkormányzati főtanácsadó felett.

1.4. A Polgármesteri Kabinet munkáját a polgármester közvetlenül irányítja, a Polgármesteri Kabinet munkatársai közül kijelöli a kabinetvezetőt.

2. A jegyző

2.1. Kiadmányozás rendje

A jegyző a hatáskörébe tartozó, illetve a hatáskörébe átruházott ügyek kiadmányozásának rendjéről külön normatív utasításban rendelkezik.

2.2. Munkáltatói jogok gyakorlása

- a) A jegyző gyakorolja a munkáltatói jogokat a hivatal köztisztviselői, munkavállalói tekintetében, az önkormányzati főtanácsadó kivételével.
- b) A jegyző gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében; továbbá a megbízás, megbízás visszavonása, és a díjazás megállapítása kivételével a gazdasági vezető tekintetében.
- c) A polgármesterrel egyetértésben gyakorolja a munkáltatói és foglalkoztatói jogokat a Polgármesteri Kabinet tagjai tekintetében, figyelemmel e fejezet 1.2. f) pontjára.

2.3. A munkáltatói jogok gyakorlásának további részletes szabályait az e fejezetben foglaltakkal összhangban a hivatal Közzszolgálati Szabályzata tartalmazza.

3. Aljegyző

A polgármester pályázat alapján, határozatlan időre, a jegyző javaslatára nevezi ki az aljegyzőt. Az aljegyző helyettesíti a jegyzőt, ellátja a jegyző által meghatározott feladatokat, egyidejűleg ellátja a Beruházási és Városfejlesztési Iroda irodavezetői feladatait. Az aljegyzői kinevezés vezetői munkakörnek minősül, ennek megfelelően alkalmazni kell rá a Kttv. vonatkozó rendelkezéseit.

4. Irodavezető

4.1. A II.1. a-d) pontban meghatározott irodák élén az irodavezetők állnak. Az irodavezetők kinevezéséről a polgármesterrel egyetértésben a jegyző dönt. A kinevezés határozatlan időre szól. Az irodavezetői kinevezés Kttv. szerinti osztályvezetői szintű vezetői kinevezésnek minősül. Az irodavezetők egymással mellérendeltségi viszonyban állnak és kötelesek együttműködni feladataik ellátásában.

4.2. Az irodavezető feladatai

Az irodavezető feladata különösen:

- a) gyakorolja a polgármester és a jegyző által meghatározott körben a kiadmányozási jogot,
- b) gyakorolja a Közzszolgálati Szabályzatban átruházott munkáltatói jogokat az iroda köztisztviselői, munkavállalói felett,
- c) ellenőrzi a hivatal munkarendjére és ügyfélfogadási rendjére vonatkozó szabályok betartását,
- d) gondoskodik arról, hogy az ügyintézés színvonala megfeleljen az SZMSZ VI.8. pontjában megfogalmazott elvárásoknak,
- e) részt vesz a vezetői értekezleten,
- f) előkészíti az iroda feladatkörébe tartozó bizottsági és képviselő-testületi előterjesztéseket, közreműködik a döntések végrehajtásában,
- g) részt vesz a képviselő-testület, valamint az iroda feladatköréhez kapcsolódó bizottság ülésén,
- h) figyelemmel kíséri az iroda feladatkörét érintően a költségvetési gazdálkodást,
- i) közreműködik a képviselő-testület irányítása alatt álló, az iroda feladatköréhez tartozó intézmények törvényes működésének biztosításában.

5. Gazdasági vezető

Gazdasági és Pénzügyi Iroda irodavezetője a hivatal gazdasági vezetője. A gazdasági vezetői megbízását az Áht. 9. § d) pontja alapján a polgármestertől kapja.

Feladataira, valamint a felelősségére az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet. 11. § (1) bekezdése irányadó.

6. Irodavezető-helyettes

A jegyző a polgármesterrel egyetértésben, külön normatív utasítással az egyes önálló szervezeti egységek köztisztviselői közül irodavezető-helyettest jelöl ki. Az irodavezető-helyettes feladata az irodavezető távolléte esetén – saját munkaköri feladatainak ellátása mellett – az irodavezetői feladatok ellátása.

7. Vezetői értekezlet

7.1. Hetente – a kialakult gyakorlat szerint hétfői napokon 8.30-tól – vezetői értekezletet kell tartani, ahol a polgármester az önkormányzat működéséhez kapcsolódó feladatokat ismerteti, a jegyző pedig hivatalvezetői minőségében meghatározza az aktuális szakmai feladatokat.

7.2. A vezetői értekezlet résztvevői:

- a) polgármester
- b) alpolgármester
- c) jegyző
- d) aljegyző
- e) irodavezetők, az irodavezető távollétében az irodavezető-helyettes

VI. A HIVATAL MŰKÖDÉSE

1. A hivatal alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti besorolása

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2	011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
3	013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
4	013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
5	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
6	016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
7	016030	Állampolgársági ügyek
8	031030	Közterület rendjének fenntartása
9	074040	Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás
10	082010	Kultúra igazgatása
11	109010	Szociális szolgáltatások igazgatása

2. Rendszeresen ellátott vállalkozási tevékenységek

A hivatal vállalkozási tevékenységet nem végez.

3. Az irodák főbb feladatai

3.1. Beruházási és Városfejlesztési Iroda

- a) önkormányzati fejlesztések (beruházások, felújítások) előkészítése,
- b) pályázatból megvalósítani tervezett fejlesztések pályázatainak előkészítése, a pályázati nyertesség esetén, a pályázat megvalósítása érdekében szükséges feladatok ellátása,
- c) a fejlesztések megvalósításához szükséges beszerzési és közbeszerzési eljárások lefolytatása,
- d) a városfejlesztést érintő települési tervek (településszerkezeti terv, önkormányzati rendelettel elfogadott helyi építési szabályzat, integrált településfejlesztési terv, településfejlesztési koncepció) elkészítésének, módosításának menedzselése,
- e) a településüzemeltetéssel kapcsolatos feladatok ellátása, különösen az önkormányzati tulajdonú és kezelésű közművekkel, közutakkal, zöldfelületekkel, egyéb közvetlenül az önkormányzat által kezelt ingatlanokkal kapcsolatos karbantartással, üzemeltetéssel összefüggő beszerzési, közbeszerzési feladatok ellátása; környezetvédelem; köztemetőre vonatkozó önkormányzati szabályozások előkészítése,
- f) településkép védelméről szóló önkormányzati rendelet szükség szerinti módosítása és a rendeletben meghatározott településkép védelmi hatáskörökhöz kapcsolódó döntés előkészítési és végrehajtási feladatok ellátása,
- g) egyéb műszaki tárgyú hatósági hatáskörök gyakorlása,
- h) a közterület-használat szabályozásával és a közterület-használati engedélyek kiadásával kapcsolatos feladatok ellátása,
- i) az önkormányzati tulajdonú és kezelésű közművekkel, közutakkal kapcsolatos kezelői, bontási, tulajdonosi hozzájárulások kiadása
- j) vagyongazdálkodással összefüggő egyes feladatok ellátása

3.2. Gazdasági és Pénzügyi Iroda

- a) Költségvetés tervezése, előirányzatok módosítása, átcsoportosítása, felhasználásának végrehajtása
- b) Finanszírozási feladatok, adatszolgáltatás, beszámolási feladatok
- c) Önkormányzati vagyon használatával, védelmével kapcsolatos feladatok. Vagyon nyilvántartás.
- d) Pénzügyi, számviteli rend betartása
- e) Pénzkezelés
- f) Normatív állami támogatások igénylése, elszámolása

3.3. Hatósági Iroda

- a) Anyakönyvi és állampolgársági ügyek, házasságkötéshez kapcsolódó rendezvények szervezése.
- b) A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával és a központi címregiszterrel kapcsolatos ügyek.
- c) Hagyatéki ügyek.
- d) Földművelésügyi hatáskörök, állattartási és állatvédelmi ügyek.
- e) Birtokvédelem.
- f) Kereskedelmi hatósági, szálláshely üzemeltetési, telep bejelentésével- és engedélyezésével kapcsolatos, valamint az egyéb, a jegyző hatáskörébe tartozó hatósági ügyek.
- g) Önkormányzati bérlettel kapcsolatos ügyek.

- h) Az önkormányzat, a polgármester és a jegyző feladat- és hatáskörébe utalt – pénzübeli és természetbeni – szociális- és gyermekvédelmi ellátások.
- i) Adócsopott - önkormányzati adóhatósági feladatok.
- j) Egyéb tevékenységek: hirdetésményekkel kapcsolatos feladatok, talált tárgyak, társasházi törvényességi felügyelet.

3.4. Humánpolitikai Iroda

- a) A képviselő-testületek működésével kapcsolatos adminisztratív feladatok
- b) Az önkormányzati költségvetési szervek irányításával, önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságokkal összefüggő, a képviselő-testület és polgármester hatáskörbe tartozó egyes döntések előkészítése, végrehajtása
- c) Civil szervezetek működésével, támogatásával kapcsolatos feladatok
- d) Közművelődéssel, sporttal kapcsolatos pályázatok, rendezvények, Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat
- e) Helyi Esélyegyenlőségi Programok készítése, felülvizsgálata, végrehajtásának koordinálása
- f) Személyzeti ügyek
- g) Közbiztonsági, honvédelmi referensi feladatok
- h) Egészségügyi alapellátás szervezésével kapcsolatos feladatok
- i) Közterület-felügyelet
- j) Központi iktatási, titkársági, informatikai és városgondoki feladatok

4. Belső ellenőr

4.1. A belső ellenőr feladata

A belső ellenőrzés céljainak elérése érdekében – többek között – információkat gyűjt és értékel, elemzéseket készít, ajánlásokat tesz és tanácsokat ad a jegyző és a polgármesterek számára a vizsgált folyamatokra vonatkozóan, valamint a tudomására jutott jelentős kockázati kitettségről, eseményről, kontrollhiányosságról a jegyzőt azonnal tájékoztatja.

4.2. Az ellenőrzési körbe vont szervek

- a) Sárvár Város Önkormányzata
- b) Bögöt Község Önkormányzata
- c) Porpác Község Önkormányzata
- d) Sitke Község Önkormányzata
- e) Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal
- f) Intézmények Gazdálkodását Ellátó Szervezet Sárvár
- g) Nádasdy Ferenc Múzeum, Művelődési Központ és Könyvtár
- h) Sárvári Cseperedő Bölcsőde
- i) Sárvári Gondozási és Gyermekjóléti Központ
- j) Sárvári Vármelléki Óvoda
- k) Sárvári Média Műsorszolgáltató és Lapkiadó Közhasznú Nonprofit Kft.
- l) SÁRVÁR TOURIST & TDM Nonprofit Kft.
- m) Sárvári Sportfólió és Kulturális Kft.

4.3. Bizonyosságot adó tevékenység

A belső ellenőrzés elemzi, értékeli az irányítási folyamatokat és a belső kontrollrendszer kialakítását, működését aszerint, hogy azok eredményesen, hatékonyan és gazdaságosan biztosítják-e a szervezeti célok megvalósulását.

4.4. Tanácsadó tevékenység

A belső ellenőr a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet erre vonatkozó rendelkezéseinek megfelelően tanácsadó tevékenységével támogathatja a szervezet vezetőit, a jegyző megbízása alapján.

4.5 A belső ellenőrzést ellátó személy felelősségi körébe tartozik:

- a) Annak biztosítása, hogy minden, a belső ellenőrzés hatáskörébe tartozó tevékenység ténylegesen végrehajtásra kerüljön.
- b) A hivatal belső ellenőrzési egységének vezetése és fejlesztése a szükséges szakmai, technikai és operatív iránymutatás megadásával, a nemzetközi belső ellenőrzési standardoknak, útmutatóknak és gyakorlatnak megfelelően történjen.
- c) A kockázatelemzésen alapuló stratégiai és éves ellenőrzési tervek kidolgozása, melyek elkészítésekor a vezetés által feltárt kockázati tényezőket is figyelembe kell venni.
- d) A jóváhagyott éves ellenőrzési terv végrehajtása, ideértve a jegyző felkérésére végzett soron kívüli feladatokat is.
- e) A belső ellenőrzési tevékenység mérhető célkitűzéseinek meghatározása, figyelemmel kísérése, a jegyző tájékoztatása a belső ellenőrzési tevékenység mérhető célkitűzéseiről és az azokhoz mérten elért eredményekről.
- f) A más szervezetek által végzett ellenőrzések és a jogalkotók munkájának figyelemmel kísérése annak érdekében, hogy a belső ellenőrzés a szervezet működését – ésszerű költségkihatás mellett – optimálisan lefedje.

5. Önkormányzati főtanácsadó

Az önkormányzati főtanácsadó munkaköri feladatait munkáltatói jogkörében a polgármester határozza meg.

6. Polgármesteri Kabinet

6.1. A Polgármesteri Kabinet (a továbbiakban: kabinet) tagjai a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) szerinti munkaviszonyban, vagy a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerinti megbízási jogviszonyban látják el feladataikat.

6.2. A kabinetet a polgármester közvetlen irányítása mellett, az általa kijelölt a kabinetvezető vezeti. A kabinetvezető nem minősül az Mt. szerinti vezető állású munkavállalónak.

6.3. A kabinet feladatai

- a) Stratégiai tervezési és koordinációs feladatai körében:
 - aa) Segíti a települési fejlesztési programok, koncepciók, projekttervek előkészítését különösen a turizmus, idegenforgalom, valamint az egészségügyi és szociális ellátó, támogató rendszerek fejlesztése, a társadalmi integráció elősegítése területén.
 - ab) Közreműködik a pályázat-figyelésben, segítséget nyújt a pályázatírási, és projektmenedzsment feladatok szervezésében.
 - ac) Kapcsolatot tart a minisztériumok államtitkárságaival.
 - ad) Kapcsolatot tart a gazdasági szféra szereplőivel, segítséget nyújt új befektetők felkutatásában.
- b) Az önkormányzat társadalmi kapcsolatainak erősítésével, PR tevékenységgel összefüggő feladatai körében:
 - ba) Közreműködik a városi civil szervezetekkel, intézményekkel, egyházakkal, más települések önkormányzataival történő kapcsolattartásban.

- bb) Közreműködik a nemzetközi és testvérvárosi kapcsolatok ápolásával összefüggő feladatok ellátásában.
- bc) Segíti a szakmai és lakossági fórumok, önkormányzati rendezvények szervezését, közreműködik a kapcsolódó kiadványok, információs anyagok készítésében.
- bd) Koordinálja az önkormányzat működésével és a település életével kapcsolatos sajtómegjelenések, hang és képanyagok archiválási rendszerének kialakítását, szervezi az ezzel kapcsolatos adatgyűjtést.

7. Vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök

Az egyes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény alapján a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök meghatározását, és a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség gyakoriságát az SZMSZ 2. melléklete tartalmazza.

8. A hivatali ügyintézés

8.1. A hivatali ügyintézés során törekedni kell:

- a) Az anyagi és az eljárási szabályok maradéktalan érvényre juttatására.
- b) A hatékony, humánus és gyors ügyintézésre, az ügyintézési határidők betartására.
- c) Az ügyintézés színvonalának folyamatos emelésére, az ügyintézés jogszabályi kereteken belüli egyszerűsítésére.
- d) Az ügyfelek kulturált szóbeli és írásbeli felvilágosítására.
- e) Az ügyfelek tájékoztatását írásban is elősegítő irat- és nyomtatványminták – szükség szerint elektronikus formában történő – biztosítására.

8.2. Az állampolgárok gyors és pontos tájékoztatása érdekében a lakosság széles körét érintő ügyekben ki kell használni a helyi sajtó, rádió, televízió, a városi honlap és Facebook-oldal nyújtotta lehetőségeket. (pl. jogszabályváltozásokkal összefüggő tájékoztatás, a Hivatal munkarendjétől és ügyfélfogadási rendjétől eltérő nyitva tartás stb.)

VII. AZ SZMSZ HATÁLYA

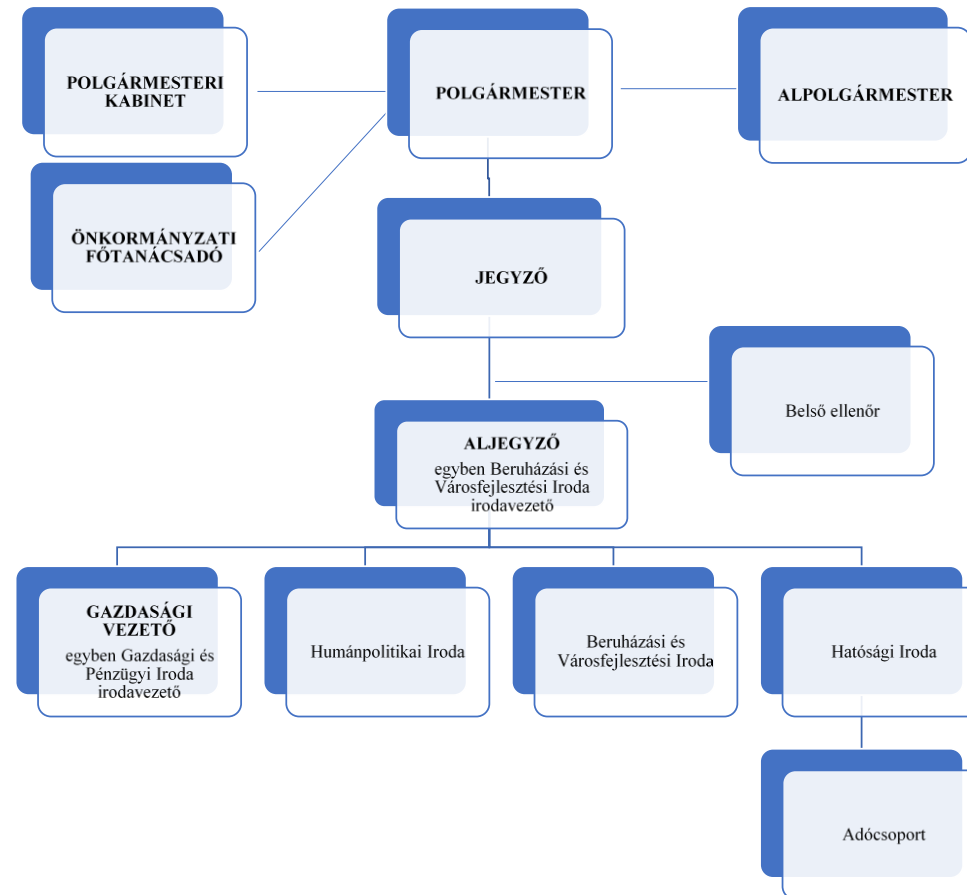
1. Az SZMSZ-t Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete .../ 2024. (X.24.) számú határozatával hagyta jóvá, amely 2024. október hó 25. napján lép hatályba.
2. Egyidejűleg a 206/2019. (XI.14.) számú képviselő-testületi határozattal jóváhagyott – többször módosított – SZMSZ hatályát veszti.

Sárvár, 2024. október 24.

Kondora István
polgármester

dr. Szijártó Valéria
címzetes főjegyző

A SÁRVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL SZERVEZETI ÁBRÁJA



Az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény alapján a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök meghatározása

Szervezeti egység munkakör	vagyonyilatkozat- tétel gyakorisága a 2007. évi CLII. törvény alapján
Jegyző	évente 5.§ (1) ca)
Aljegyző	évente 5.§ (1) ca)
Belső ellenőr	évente 5.§ (1) ca)
Beruházási és Városfejlesztési Iroda	
Irodavezető	évente 5.§ (1) ca)
Irodavezető-helyettes	évente 5.§ (1) ca)
Közbeszerzési referens	évente 5.§ (1) ca)
Pályázati referens	évente 5.§ (1) ca)
Ügyintéző, aki	
3.§ (1) bek. a) pontjába tartozó feladatot is ellát	ötévenként 5.§ (1) cc)
Gazdasági és Pénzügyi Iroda	
Irodavezető/Gazdasági vezető	évente 5.§ (1) ca)
Irodavezető-helyettes	évente 5.§ (1) ca)
Pénzügyi ügyintéző, aki	
3.§ (1) bek. b) pontjába tartozó feladatot is ellát	évente 5.§ (1) ca)
3.§ (1) bek. c) pontjába tartozó feladatot is ellát	kétévente 5.§ (1) cb)
Hatósági Iroda	
Irodavezető	kétévenként 5.§ (1) cb)
Irodavezető helyettes	kétévenként 5.§ (1) cb)
Anyakönyvvezető	ötévenként 5.§ (1) cc)
Ügyintéző, aki	
3.§ (1) bek. a) pontjába tartozó feladatot is ellát	ötévenként 5.§ (1) cc)
Humánpolitikai Iroda	
Irodavezető	kétévenként 5.§ (1) cb)
Közterület-felügyelő	ötévenként 5.§ (1) cc)
Ügyintéző, aki	
3.§ (1) bek. c)-e) pontjába tartozó feladatot is ellát	kétévente 5.§ (1) cb)



SÁRVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

9600 Sárvár, Várkerület u. 2. Pf. 78. Tel.: 95/ 523-100 Fax: 95/320-230
hivatali kapu: SARVARONK; KRID: 328729101

ELŐTERJESZTÉS

Sárvár Város Önkormányzata Beszerzési és Közbeszerzési Szabályzatának módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A közbeszerzési eljárások lefolytatása során szerzett gyakorlati tapasztalat, hogy az eljárások kapcsán előfordulhat **olyan nem érdemi, hanem operatív, eljárási jellegű, gyors** (egy-két napos rövid határidővel érintett) **döntést igénylő közbenső kérdés**, melynek időben történő eldöntése a nagy létszámú (11 tagú) bizottság esetében nehezen szervezhető meg. Erre figyelemmel javaslom, hogy a különösen rövid határidejű, nem érdemi, hanem gyors, operatív, eljárási jellegű intézkedést igénylő, a határozati javaslatban részletezett kettő döntés kerüljön polgármesteri hatáskörbe átruházásra. **Ezen két döntési hatáskör a közbeszerzések érdemét jelentő döntéseit – az eljárás típusáról, megindításáról, továbbá az eljárás eredményének megállapításáról szóló döntéseket – nem érintik, azok természetesen továbbra is a bizottság hatáskörébe tartoznának.**

Az operatív jellegű, érdemi döntést nem hordozó, de a közbeszerzési eljárás folyamatában gyors, soron kívüli döntést igénylő hatáskört telepítő rendelkezéseken túl indokolt az egyes közbeszerzési eljárásokban kötelezően alkalmazandó bíráló bizottságban részt vevő állandó tagok számának és lehetséges személyi körének pontosítása annak érdekében, hogy a tagok esetleges távolléte, akadályoztatása esetén is az adott közbeszerzés tárgyának megfelelő szakértelemmel rendelkező személyek részvétele a bírálat folyamatában biztosított legyen.

HATÁROZATI JAVASLAT

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 195/2015. /XII.17./ számú határozatával jóváhagyott, és 93/2018. /IV.26./ számú határozatával, 205/2019. /XI.14./ számú határozatával, 250/2019./XI.28./ számú határozatával, 36/2022. /II.10./ számú határozatával, 144/2022. /V.27./ számú határozatával, 24/2023. /II.16./ számú határozatával, valamint 76/2023./IV.28./ számú határozatával módosított, Sárvár Város Önkormányzata Beszerzési és Közbeszerzési Szabályzatát (továbbiakban: Szabályzat) a következők szerint módosítja:

1. A Szabályzat 6.§ (2) bekezdése kiegészül az alábbi l) ponttal:

„Amennyiben ajánlatkérő a Kbt. 117. §-a szerinti, saját beszerzési szabályok alkalmazásával lefolytatandó eljárást alkalmaz tárgyalás tartásával, úgy lefolytatja a tárgyalást, amennyiben annak lefolytatását indokoltnak tartja.”

2. A Szabályzat 6.§ (2) bekezdése kiegészül az alábbi m) ponttal:

„A Kbt. 81. § (4)-(5) bekezdéseinek alkalmazása esetén az ajánlatok bírálatát megelőzően dönt az ajánlatok értékeléséről.”

3. A Szabályzat 9.§ (2) bekezdés a) pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„a címzetes főjegyző által kijelölt

aa) jogi szakértelemmel rendelkező hivatali tisztviselő, vagy

ab) megfelelő szakértelemmel rendelkező megbízott személy, ”

4. A Szabályzat 6.§ (2) bekezdés g) pontja

„Sárvár Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzata 48. § a) pontja”
szövegrész helyébe a

„Sárvár Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzata 51. § (2) bekezdés
a) pontja”

szöveg lép.

5. Hatályát veszti a Szabályzat 7.§ (3) bekezdés a) pont 6. francia bekezdése, és a 9.§ (2) bekezdés b) pontja.

6. A módosítás a kihirdetést követő napon lép hatályba.

Felelős: Kondora István polgármester
Dr. Szijártó Valéria címzetes főjegyző

Határidő: azonnal

Sárvár, 2024. október 16.

Kondora István
polgármester

Kihirdetve: 2024.

Dr. Szijártó Valéria
címzetes főjegyző