

**SÁRVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
HUMÁN ERŐFORRÁS BIZOTTSÁGA
9600 Sárvár, Várkerület u. 2.**

MEGHÍVÓ

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének Humán Erőforrás Bizottsága

2024. április 25-én (csütörtökön) 15.00 órai kezdettel

a Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal nagytermében (9600 Sárvár, Várkerület u. 3. II. em.)
ülést tart, melyre tisztelettel meghívom.

Az ülés napirendje:

Nyilvános ülés

A képviselő-testület 2024. április 25-i ülésének előkészítése:

- Beszámoló a 2023. évi belső ellenőrzési tevékenységről.
- Beszámoló a gyermekvédelmi és gyermekjóléti feladatok ellátásáról.
- Önkormányzati lakásra vonatkozó bérleti ajánlatok elbírálása. *(Az előterjesztések a zárt ülés anyagai között találhatóak.)*

A bizottság hatáskörébe átruházott döntések:

- Az önkormányzati támogatásban nem részesülő civil szervezetek, valamint civil szervezetnek nem minősülő egyéb szervezetek önkormányzati támogatás elnyerésére benyújtott pályázatainak elbírálásáról.
- Önkormányzati lakásra vonatkozó bérleti ajánlatok elbírálása. *(Az előterjesztések a zárt ülés anyagai között találhatóak.)*

Sárvár, 2024. április 19.

Németh Róbert s. k.
a bizottság elnöke



SÁRVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL CÍMZETES FŐJEGYZŐ



9600 Sárvár, Várkerület 2. Pf. 78. Fax.: 95/320-230, Tel.:95/ 323-555
jegyzo@sarvar.hu



Ikt.sz.: SRV/1504-3/2024.

ELŐTERJESZTÉS

Sárvár Város Önkormányzatának 2023. évre vonatkozó éves ellenőrzési jelentése elfogadásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 119. § (3) és (4) bekezdése alapján,

„(3) A jegyző köteles – a jogszabályok alapján meghatározott – belső kontrollrendszert működtetni, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

(4) A jegyző köteles gondoskodni – a belső kontrollrendszeren belül – a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével. A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.”

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló többször módosított 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Bkr.) 48. §-ának megfelelően a belső ellenőr az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató (amely útmutatót minden év szeptember 15-ig az államháztartásért felelős miniszter közzétesz) előírásainak figyelembevételével elkészíti az éves ellenőrzési jelentést és megküldi a polgármesternek, a főjegyzőnek a tárgyévét követő év február 15-ig.

A Bkr. 49. § (3) bekezdése szerint a főjegyző a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési jelentést, - a tárgyévét követően, legkésőbb a zárszámadási rendelet elfogadásáig - a képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.

Sárvár Város Önkormányzatának 2023. évre vonatkozó éves ellenőrzési jelentése a vonatkozó jogszabályi előírásoknak és az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatónak megfelelően készült el, amely megtárgyalását és előterjesztés szerinti jóváhagyását kérem a Tisztelt Képviselő-testület részéről.

HATÁROZATI JAVASLAT

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete Sárvár Város Önkormányzatának 2023. évre vonatkozó éves belső ellenőrzési jelentését az előterjesztés szerinti tartalommal hagyja jóvá.

Felelős: Kondora István polgármester

Határidő: azonnal

Sárvár, 2024. április 3.

(: Dr. Szijártó Valéria :)
címetes főjegyző

Sárvár Város Önkormányzata **2023. évi összefoglaló éves belső ellenőrzési jelentése**

Vezetői összefoglaló

Sárvár Város Önkormányzatánál (9600 Sárvár, Várkerület 2.) (a továbbiakban: Önkormányzat) az ellenőrzésre vonatkozó jogszabályi felhatalmazást

- a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.),
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Ávr.) és az
- a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Bkr.) nyújtotta.

A közpénzek felhasználásában részt vevő államháztartási szervezetek kötelesek belső ellenőrzési rendszert működtetni abból a célból, hogy bizonyosságot nyújtsanak az általuk kiépített és működtetett pénzügyi, irányítási és kontroll rendszerek megfelelőségét illetően.

Sárvár Város Önkormányzat vonatkozásában a jegyző gondoskodott a jogszabályi előírásoknak megfelelő belső ellenőrzési rendszer kiépítéséről és működtetéséről.

A belső ellenőrzésre a Sárvár Város Önkormányzata 2023. évi éves belső ellenőrzési terve, valamint soron kívüli ellenőrzés alapján került sor. Sárvár Város Önkormányzata a 2023. évre szóló éves belső ellenőrzési tervet Sárvár Város Polgármesterének a képviselő-testület feladat- és hatáskörének gyakorlása keretében hozott 265/2022. (XII.15.) számú határozata hagyta jóvá.

A belső ellenőrzés jogszabályi kötelezettségének megfelelően, támogatja a stratégiai célok meghatározását. Módszeresen értékeli, illetve fejleszti a hivatali monitoring, a kontrolling és a minőségbiztosítás hatékonyságát. A belső ellenőrzés 2023. évben szabályszerűen, az ellenőrzési tervben meghatározott feladatait ellátva működött.

A belső ellenőr a 2023. évi belső ellenőrzési tervben foglalt, és a soron kívüli ellenőrzések teljesítéséről - a Bkr. 48. §-a alapján - jelen 2023. évi éves ellenőrzési jelentés számol be.

A 2023. évi éves belső ellenőrzési jelentés célja az átláthatóság biztosítása és a közpénzek felhasználásának hatékony elősegítése, a nyilvánosság megteremtésével. A 2023 évi ellenőrzési jelentés elkészítése, majd megtárgyalása lehetőséget ad az Önkormányzat ellenőrzési megállapításainak összegzésére, értékelésére.

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján:
(Bkr.48.§ a) pont)

A belső ellenőrzés a tevékenységét a Bkr. 17.§ (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a nemzetközi, valamint az államháztartásért felelős miniszter által közzétett ellenőrzési standardok, útmutatók figyelembevételével, valamint a költségvetési szerv vezetője által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv szerint végezte.

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos, bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, melynek célja, hogy Sárvár Város Önkormányzatának működését fejlessze és eredményességét növelje. Célja továbbá a többségi önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságok működésének ellenőrzése, a tulajdonosi jogok gyakorlásának eszköze.

I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése: (Bkr.48. § aa) pont)

A belső ellenőrzési feladatokat 2023. évben megbízott külső szolgáltató végezte el. A belső ellenőrzési vizsgálat a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően az Önkormányzat 2023. évi belső ellenőrzési terve, a soron kívüli ellenőrzésekre vonatkozó megbízás, valamint a megbízólevelek és ellenőrzési programok alapján történt.

I/1/a) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

A 2023. évi ellenőrzési terv 14 ellenőrzést tartalmazott, valamint egy áthúzódó ellenőrzés befejezésére volt szükség. A 2023. év folyamán 12 ellenőrzés történt, ezen kívül az áthúzódó ellenőrzés lezárása történt. Soron kívüli ellenőrzés nem volt. Tervtől eltérések nem voltak.

A belső ellenőr a megállapításokat a vizsgálat tényszerű feltárására alapozta. Az ellenőrzések során a megállapítások jogszabályi és egyéb szakmai szempontok alapján kerültek rögzítésre.

2023. évi ellenőrzések:

ssz	Ellenőrzés címe	Ellenőrzés státusza (végrehajtott, áthúzódó, törölt, soron kívüli)
1.	A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézése, a közzétételi kötelezettség teljesítése szabályozottságának és szabályszerűségének vizsgálata	végrehajtott
2.	Sitke Község Önkormányzata: A számvitelről szóló 2000. évi C. törvényben, az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendeletben és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben előírt belső szabályzatok ellenőrzése	végrehajtott
3.	Bögöt Község Önkormányzata: A számvitelről szóló 2000. évi C. törvényben, az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendeletben és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben előírt belső szabályzatok ellenőrzése	végrehajtott

4.	Porpác Község Önkormányzata: A számvitelről szóló 2000. évi C. törvényben, az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendeletben és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben előírt belső szabályzatok ellenőrzése	végrehajtott
5.	Intézmények kiegészítő támogatás iránti kérelmeinek vizsgálata	végrehajtott
6.	Az önkormányzat többségi tulajdonában lévő gazdasági társaságok részére biztosított önkormányzati támogatás elszámolásának ellenőrzése	végrehajtott
7.	A pénzbeli szociális ellátások, támogatások ellenőrzése	végrehajtott
8.	A Sárvári Vármelléki Óvoda gazdálkodásának vizsgálata	végrehajtott
9.	Az önkormányzat feladatainak ellátásához igényelt támogatás normatíva-elszámolásának vizsgálata – Sárvár Város Önkormányzata	végrehajtott
10.	Az önkormányzat feladatainak ellátásához igényelt támogatás normatíva-elszámolásának vizsgálata – Sitke Község Önkormányzat	végrehajtott
11.	Az önkormányzat feladatainak ellátásához igényelt támogatás normatíva-elszámolásának vizsgálata – Bögöt Község Önkormányzata	végrehajtott
12.	Az önkormányzat feladatainak ellátásához igényelt támogatás normatíva-elszámolásának vizsgálata- Porpác Község Önkormányzata	végrehajtott
1.	Követelések kezelésének ellenőrzése (egyeztetése, nyilvántartás, kintlévőségek kezelése, behajtás, behajthatatlanság alátámasztása, értékvesztése, követelés leírása)	2024-re átütemezett
2.	Az önkormányzat adókötelezettségének (ÁFA, SZJA, levont járulékok, cégautóadó, egyéb adók) teljesítésének vizsgálata	2024-re átütemezett

A belső ellenőrzés megállapításai átlagos jelentőségűnek minősíthetők. Kiemelt jelentőségű, a vezetés részéről azonnali intézkedést igénylő javaslat megfogalmazására nem került sor.

I/1/b) Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás, vagy hiányosság gyanúja nem merült fel.

I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása: (Bkr. 48. § ab) pont)

2023. évben a belső ellenőrzési feladatok ellátására külső szolgáltatót bízott meg az Önkormányzat, aki biztosította a 2023. évi ellenőrzésekhez szükséges személyi kapacitást, a belső ellenőr rendelkezik az előírt végzettséggel, gyakorlattal és belső ellenőri regisztrációval.

A megbízott belső ellenőrt a Nemzetgazdasági Minisztérium által készített útmutatók és a belső ellenőrzési kézikönyvben rögzített eljárások, módszerek, jogok, kötelezettségek, nyilvántartások és iratminták segítették abban, hogy az ellenőrzések minősége megfeleljen az elvárásoknak.

A terv szerinti ellenőrzések során az Önkormányzat a szükséges anyagokat, dokumentumokat a belső ellenőr rendelkezésére bocsátotta, illetve a vizsgálatokhoz szükséges információt és az elvárható segítséget megadták, ami hozzájárult a belső ellenőrzés hatékonyságához. A belső ellenőr az ellenőrzési jelentést a dokumentumok, bizonylatok áttekintése után, az ellenőrzéssel érintett személyekkel a felmerülő kérdések megbeszélését követően készítette el. Az ellenőrzési jelentés részletes megállapításai összefoglalással zárultak. Intézkedési javaslat megfogalmazása esetén az ellenőrzöttek az intézkedési tervet elkészítették, az intézkedéseket megkezdték.

A soron kívüli ellenőrzések során az Önkormányzat a belső ellenőrzés rendelkezésére bocsátott minden, a vizsgálat lefolytatásához szükséges dokumentumot, bizonylatot, az együttműködés sikeres és eredményes volt. Az ellenőrzési jelentésekben tett megállapítások elfogadásra kerültek, a szükséges intézkedéseket megteszik.

- **I/2/a) A belső ellenőrzési egység humánforrás-ellátottsága:** (Bkr. 24/A. §-a alapján)

A belső ellenőr képzettségi szintje és gyakorlata megfelel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény (a továbbiakban: Áht.) 70. § (4) bekezdésében és a Bkr-ben foglalt követelményeknek. A jogszabályban előírt regisztráció megtörtént.

- **I/2/b) A belső ellenőr szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása:** (Bkr. 18-19. §-a alapján)

A belső ellenőrzés funkcionális függetlensége teljeskörűen biztosított volt.

- **I/2/c) Összeférhetlenségi esetek:** (Bkr. 20.§-a alapján)

A megbízással, illetve egyes ellenőrzésekkel kapcsolatban összeférhetlenségi helyzet egy esetben merült fel, amely miatt az ellenőrzés összeférhetlenséggel érintett része más független belső ellenőr megbízásával került elvégzésre.

- **I/2/d) Belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása**

A belső ellenőri jogokkal kapcsolatban korlátozás nem merült fel.

- **I/2/e) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők**

A belső ellenőrzést akadályozó tényezők 2023. évben nem voltak. A belső ellenőr családi ok miatt június-augusztus hónapokban ellenőrzést nem végzett.

- **I/2/f) Az ellenőrzés nyilvántartása**

A nyilvántartás elkészítéséről a külső szolgáltató gondoskodott. Az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, illetve a dokumentumok szabályszerű, biztonságos tárolásáról a Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal gondoskodik.

- **I/2/g) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok**

Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére javaslat nem került megfogalmazásra.

I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása: (Bkr. 48. § ac) pont)

2023. évre vonatkozóan tanácsadói tevékenység szóbeli konzultációk keretében, valamint egy esetben írásba foglalással történt. A szóbeli tanácsadást főleg adózási kérdések tekintetében vette igénybe az Önkormányzat. Az írásba foglalt tanácsadás a gyermekétkezés helyzetének felmérése érdekében, az önkormányzati döntés elkészítését segítő adatgyűjtés és értékelés volt.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján: (Bkr. 48. § b) pont)

II/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok: (Bkr. 48. § ba) pont)

Vizsgálat címe	Megállapítás	Következtetés	Javaslat
Sitke Község Önkormányzata- A számvitelről szóló 2000. évi C. törvényben, az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendeletben és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben előírt belső szabályzatok ellenőrzése	<p>Megállapítható, hogy az Önkormányzat 2020.01.01-től hatályos Számviteli Politikája megfelelően tartalmazza az Ávr. és a számviteli törvény által előírt minden olyan döntést, amelyet a költségvetési szerv a számviteli törvénnyel összhangban alkalmaz a számviteli rendszerének kialakítása, a vagyon bemutatása, az eszközeinek értékelési, leltározási folyamatainak elvégzéséhez.</p> <p>A szabályzat több ponton felülvizsgálatra, pontosításra szorul.</p> <p>Sitke Község Önkormányzata termékértékesítést vagy szolgáltatásnyújtást, továbbá eszközök saját előállítását rendszeresen nem végez, emiatt az Önkormányzat önköltség számítási szabállyal nem rendelkezik.</p> <p>Megállapítható, hogy Sitke Község Önkormányzata rendelkezik hatályos pénzkezelési szabállyal. Az önkormányzat Pénzkezelési szabályzata megfelelően tükrözi a helyi sajátosságokat, megfelel az Szt. és az államháztartás számviteléről szóló 4/2011. (I.11.) számú Kormányrendelet (a továbbiakban: Áhsz.) által előírt tartalmi követelményeknek. A készpénzállományt érintő pénzmozgások jogcímeiről az Önkormányzat hatályos költségvetési rendelete rendelkezik, erre a tényre való</p>	<p>Sitke Község Önkormányzata a számvitelről szóló 2000. évi C. törvényben, az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendeletben előírt belső szabályzatok közül kidolgozta a számviteli politikáját, az eszközök és a források leltárkészítési és leltározási szabályzatát, az eszközök és a források értékelési szabályzatát, a pénzkezelési szabályzatot és a számlarendet.</p> <p>Az Önkormányzat az ellenőrzés időpontjában nem végez olyan feladatot, amelyre vonatkozóan az önköltségszámítás rendjére vonatkozó belső szabállyal kellene rendelkezni.</p> <p>368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdése szerint az önkormányzat rendelkezett a kötelezettségvállalás, a pénzügyi ellenjegyzés, a teljesítések igazolása, az utalványozás és az érvényesítés rendjéről, kidolgozta a beszerzések lebonyolításával</p>	<p>Ajánlott a soron következő felülvizsgálat során a költségek feladatok közötti megosztásának módszerét, továbbá a számvitel szabályzatok megsértéséért való felelősség szabályait kidolgozni, valamint az Áhsz. és az Ávr. 2021. évi változása alapján a szabályzatot aktualizálni.</p> <p>Amennyiben az Önkormányzat bérbeadást, vagy egyéb szolgáltatási feladatot kíván a jövőben ellátni, úgy javasolt az Önköltségszámítási szabályzat kidolgozása</p> <p>A szabályzat hatályba lépését követően nyitott pénzforgalmi számlák feltüntetése javasolt a Pénzkezelési szabályzat 1. számú mellékletében</p>

	<p>utalást ajánlott a Pénzkezelési Szabályzatban rögzíteni. A szabályzat mellékletének felülvizsgálata javasolt az időközben bekövetkezett változások miatt.</p>	<p>kapcsolatos eljárásrendet. Az Önkormányzat a belföldi és külföldi kiküldetésekkel kapcsolatos költségeket nem számol el, így a kiküldetések elrendelésével és lebonyolításával, elszámolásával kapcsolatos kérdéseket belső eljárásrendben nem szabályozta.</p>	<p>Javasolt a bizonylati rend elkészítése, valamint a mellékletek hatályos előírások szerinti felülvizsgálata, frissítése.</p> <p>Amennyiben az Önkormányzat a jövőben bel- és külföldi kiküldetéssel kapcsolatban költséget kíván elszámolni, úgy javaslom szabályozza a belföldi-külföldi kiküldetés elrendelésére vonatkozó előírásokat, határozza meg a kiküldetés lebonyolításával, a költségtérítés rendjével kapcsolatos szabályokat, a pénzügyi lebonyolítás elszámolásával kapcsolatos kérdéseket, az alkalmazandó dokumentumokat</p>
	<p>Megállapítható, hogy Sitke Község Önkormányzata rendelkezik Számlarenddel, amely tartalmazta a pénzügyi és költségvetési könyvelés általános szabályait, az egyes főkönyvi számlák értéke növekedésének, csökkenésének jogcímeit, a főkönyvi és analitikus nyilvántartás kapcsolatát, a zárlati feladatok, összesítő kimutatások, feladások készítésének rendjét. Nem tartalmazza a számlarendben foglaltakat alátámasztó bizonylati rendet, emiatt javasolt a bizonylati rend elkészítése.</p> <p>A Számlarend mellékletei az ellenőrzéskor már nem aktuális, vagy a jogszabályváltozás miatt azóta módosított információkat tartalmaz, emiatt javasolt a mellékletek hatályos előírások szerinti felülvizsgálata, frissítése.</p>		
	<p>Sitke Község Önkormányzata a gyakorlatban nem számol el kiküldetéssel kapcsolatos költségeket.</p>		

	<p>Sitke Község Önkormányzata reprezentációs költségeket a költségei között elszámol, ugyanakkor a reprezentációs kiadások felosztását, azok teljesítésének és elszámolásának szabályait rögzítő belső előírással nem rendelkezik.</p>		<p>Javasolt az Ávr. 13. § (2) bekezdés e) pontja értelmében a Reprezentációs kiadások szabályzatának kidolgozása.</p>
	<p>Sitke Község Önkormányzata a telefonhasználatra vonatkozó előírásait szabályzatban nem rögzítette.</p>		<p>Javasolt a vezetékes- és mobiltelefonok használatának szabályait, a mobiltelefonok használatának költségviselésének rendjét, a hivatali önkormányzati kedvezményben részesülők személyi körét szabályzatban meghatározni.</p>
	<p>Az Önkormányzat közérdekű adatai közzétételének szabályait külön szabályzatban nem határozta meg. Az Önkormányzat gazdálkodási feladatait ellátó Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal rendelkezik a közérdekű adatok megismerésére, a közzétételre vonatkozó szabályzattal.</p>		<p>Javasolom, hogy a szabályzat soron következő módosítása során a szervei hatályát terjesszék ki a Közös Önkormányzati Hivatalt alapító Önkormányzatokra is.</p>
<p>Bögöt Község Önkormányzata- A számvitelről szóló 2000. évi C. törvényben, az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendeletben és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.)</p>	<p>Megállapítható, hogy az Önkormányzat 2020.01.01-től hatályos Számviteli Politikája megfelelően tartalmazza az Ávr. és a számviteli törvény által előírt minden olyan döntést, amelyet a költségvetési szerv a számviteli törvénnyel összhangban alkalmaz a számviteli rendszerének kialakítása, a vagyon bemutatása, az eszközeinek értékelési, leltározási folyamatainak elvégzéséhez. A szabályzat több ponton felülvizsgálatra, pontosításra szorul.</p> <p>Bögöt Község Önkormányzata termékértékesítést vagy szolgáltatásnyújtást, továbbá eszközök saját előállítását rendszeresen nem végez, emiatt az Önkormányzat</p>	<p>Bögöt Község Önkormányzata a számvitelről szóló 2000. évi C. törvényben, az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendeletben előírt belső szabályzatok közül kidolgozta a számviteli politikáját, az eszközök és a források leltárkészítési és leltározási szabályzatát, az eszközök és a források értékelési szabályzatát, a pénzkezelési szabályzatot és a számlarendet. Az Önkormányzat az ellenőrzés</p>	<p>Ajánlott a soron következő felülvizsgálat során a költségek feladatok közötti megosztásának módszerét, továbbá a számvitel szabályzatok megsértéséért való felelősség szabályait, valamint az Áhsz. és az Ávr. 2021. évi változása alapján a szabályzatot aktualizálni</p> <p>Amennyiben az Önkormányzat bérbeadást, vagy egyéb szolgáltatási feladatot kíván a</p>

Korm. rendeletben előírt belső szabályzatok ellenőrzése	<p>önköltség számítási szabályzattal nem rendelkezik.</p>	<p>időpontjában nem végez olyan feladatot, amelyre vonatkozóan az önköltségszámítás rendjére vonatkozó belső szabályzattal kellene rendelkezni.</p> <p>368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdése szerint az önkormányzat rendelkezett a kötelezettségvállalás, a pénzügyi ellenjegyzés, a teljesítések igazolása, az utalványozás és az érvényesítés rendjéről, kidolgozta a beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrendet.</p> <p>Az Önkormányzat a belföldi és külföldi kiküldetésekkel kapcsolatos költségeket nem számol el, így a kiküldetések elrendelésével és lebonyolításával, elszámolásával kapcsolatos kérdéseket belső eljárásrendben nem szabályozta.</p> <p>A reprezentációs kiadások felosztását, azok teljesítésének és elszámolásának szabályait, a vezetékes- és mobiltelefonok használatára vonatkozó részleteket szabályzatban nem dolgozta ki.</p>	<p>jövőben ellátni, úgy javasolt az Önköltségszámítási szabályzat kidolgozása.</p> <p>A szabályzat hatályba lépését követően nyitott pénzforgalmi számlák feltüntetése javasolt a Pénzkezelési szabályzat 1. számú mellékletében.</p>
	<p>Megállapítható, hogy Bögöt Község Önkormányzata rendelkezik hatályos pénzkezelési szabályzattal. Az önkormányzat Pénzkezelési szabályzata megfelelően tükrözi a helyi sajátosságokat, megfelel az Szt. és az államháztartás számviteléről szóló 4/2011. (I.11.) számú Kormányrendelet (a továbbiakban: Áhsz.) által előírt tartalmi követelményeknek. A készpénzállományt érintő pénzmozgások jogcímeiről az Önkormányzat hatályos költségvetési rendelete rendelkezik, erre a tényre való utalást ajánlott a Pénzkezelési Szabályzatban rögzíteni. A szabályzat mellékletének felülvizsgálata javasolt az időközben bekövetkezett változások miatt.</p>	<p>Az Önkormányzat a belföldi és külföldi kiküldetésekkel kapcsolatos költségeket nem számol el, így a kiküldetések elrendelésével és lebonyolításával, elszámolásával kapcsolatos kérdéseket belső eljárásrendben nem szabályozta.</p> <p>A reprezentációs kiadások felosztását, azok teljesítésének és elszámolásának szabályait, a vezetékes- és mobiltelefonok használatára vonatkozó részleteket szabályzatban nem dolgozta ki.</p>	<p>Javasolt a bizonylati rend elkészítése, valamint a mellékletek hatályos előírások szerinti felülvizsgálata, frissítése</p>
	<p>Megállapítható, hogy Bögöt Község Önkormányzata rendelkezik Számlarenddel, amely tartalmazta a pénzügyi és költségvetési könyvelés általános szabályait, az egyes főkönyvi számlák értéke növekedésének, csökkenésének jogcímeit, a főkönyvi és analitikus nyilvántartás kapcsolatát, a zárlati feladatok, összesítő kimutatások, feladások készítésének rendjét. Nem tartalmazza a számlarendben foglaltakat alátámasztó bizonylati rendet, emiatt javasolt a bizonylati rend elkészítése.</p> <p>A Számlarend mellékletei az ellenőrzéskor már nem aktuális, vagy a jogszabályváltozás miatt azóta módosított információkat tartalmaz, emiatt javasolt a mellékletek hatályos előírások szerinti felülvizsgálata, frissítése.</p>	<p>Az Önkormányzat a belföldi és külföldi kiküldetésekkel kapcsolatos költségeket nem számol el, így a kiküldetések elrendelésével és lebonyolításával, elszámolásával kapcsolatos kérdéseket belső eljárásrendben nem szabályozta.</p> <p>A reprezentációs kiadások felosztását, azok teljesítésének és elszámolásának szabályait, a vezetékes- és mobiltelefonok használatára vonatkozó részleteket szabályzatban nem dolgozta ki.</p>	<p>Amennyiben az Önkormányzat a jövőben bel- és külföldi kiküldetéssel kapcsolatban</p>
<p>Bögöt Község Önkormányzata a gyakorlatban nem számol el kiküldetéssel kapcsolatos költségeket</p>			

			<p>költséget számol el, úgy javaslom szabályozza a belföldi-külföldi kiküldetés elrendelésére vonatkozó előírásokat, határozza meg a kiküldetés lebonyolításával, a költségtérítés rendjével kapcsolatos szabályokat, a pénzügyi lebonyolítás elszámolásával kapcsolatos kérdéseket, az alkalmazandó dokumentumokat</p>
	<p>Bögöt Község Önkormányzata reprezentációs költségeket a költségei között elszámol, ugyanakkor a reprezentációs kiadások felosztását, azok teljesítésének és elszámolásának szabályait rögzítő belső előírással nem rendelkezik.</p>		<p>Javasolt az Ávr. 13. § (2) bekezdés e) pontja értelmében a Reprezentációs kiadások szabályzatának kidolgozása.</p>
	<p>Bögöt Község Önkormányzata a telefonhasználatra vonatkozó előírásait szabályzatban nem rögzítette</p>		<p>Javasolt a vezetékes- és mobiltelefonok használatának szabályait, a mobiltelefonok használatának költségviselésének rendjét, a hivatali önkormányzati kedvezményben részesülők személyi körét szabályzatban meghatározni.</p>
	<p>Az Önkormányzat közérdekű adatai közzétételének szabályait külön szabályzatban nem határozta meg. Az Önkormányzat gazdálkodási feladatait ellátó Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal rendelkezik a közérdekű adatok megismerésére, a közzétételre vonatkozó szabályzattal.</p>		<p>Javasolom, hogy a szabályzat során következő módosítása során a szervei hatályát terjesszék ki a Közös Önkormányzati Hivatalt alapító Önkormányzatokra is.</p>

<p>Porpác Község Önkormányzata- A számvitelről szóló 2000. évi C. törvényben, az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendeletben és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben előírt belső szabályzatok ellenőrzése</p>	<p>Megállapítható, hogy az Önkormányzat 2020.01.01-től hatályos Számviteli Politikája megfelelően tartalmazza az Ávr. és a számviteli törvény által előírt minden olyan döntést, amelyet a költségvetési szerv a számviteli törvénnyel összhangban alkalmaz a számviteli rendszerének kialakítása, a vagyon bemutatása, az eszközeinek értékelési, leltározási folyamatainak elvégzéséhez.</p> <p>A szabályzat több ponton felülvizsgálatra, pontosításra szorul.</p>	<p>Porpác Község Önkormányzata nem végez olyan tevékenységet (termékértékesítést vagy szolgáltatásnyújtást, eszközök saját előállítását) ami miatt az Önkormányzat Önköltség számítási szabályzattal kell, hogy rendelkezzen.</p>	<p>Ajánlott a soron következő felülvizsgálat során a költségek közötti megosztásának módszerét, továbbá a számvitel szabályzatok megsértéséért való felelősség szabályait, valamint az Áhsz. és az Ávr. 2021. évi változása alapján a szabályzatot aktualizálni.</p>	
	<p>Megállapítható, hogy Porpác Község Önkormányzata rendelkezik hatályos pénzkezelési szabályzattal. Az önkormányzat Pénzkezelési szabályzata megfelelően tükrözi a helyi sajátosságokat, megfelel az Szt. és az államháztartás számviteléről szóló 4/2011. (I.11.) számú Kormányrendelet (a továbbiakban: Áhsz.) által előírt tartalmi követelményeknek. A készpénzállományt érintő pénzmozgások jogcímeiről az Önkormányzat hatályos költségvetési rendelete rendelkezik, erre a tényre való utalást ajánlott a Pénzkezelési Szabályzatban rögzíteni. A szabályzat mellékletének felülvizsgálata javasolt az időközben bekövetkezett változások miatt.</p>	<p>Az Önkormányzat az ellenőrzés időpontjában nem végez olyan feladatot, amelyre vonatkozóan az önköltségszámítás rendjére vonatkozó belső szabályzattal kellene rendelkezni.</p> <p>368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdése szerint az önkormányzat rendelkezett a kötelezettségvállalás, a pénzügyi ellenjegyzés, a teljesítések igazolása, az utalványozás és az érvényesítés rendjéről, kidolgozta a beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrendet.</p> <p>Az Önkormányzat a belföldi és külföldi kiküldetésekkel kapcsolatos költségeket nem számol el, így a kiküldetések elrendelésével és lebonyolításával, elszámolásával kapcsolatos</p>	<p>Amennyiben az Önkormányzat bérbeadást, vagy egyéb szolgáltatási feladatot kíván a jövőben végezni, úgy javasolt az Önköltségszámítási szabályzat kidolgozása</p> <p>A szabályzat hatályba lépését követően nyitott pénzforgalmi számlák feltüntetése javasolt a Pénzkezelési szabályzat 1. számú mellékletében.</p>	<p>Javasolt a bizonylati rend elkészítése, valamint a mellékletek hatályos előírások szerinti felülvizsgálata, frissítése.</p>
	<p>Megállapítható, hogy Porpác Község Önkormányzata elkészítette a Számlarendjét, amely tartalmazta a pénzügyi és költségvetési könyvelés általános szabályait, az egyes főkönyvi számlák értéke növekedésének, csökkenésének jogcímeit, a főkönyvi és analitikus nyilvántartás</p>			

	<p>kapcsolatát, a zárlati feladatok, összesítő kimutatások, feladások készítésének rendjét. Nem tartalmazza a számlarendben foglaltakat alátámasztó bizonylati rendet, emiatt javasolt a bizonylati rend elkészítése.</p> <p>A Számlarend mellékletei az ellenőrzéskor már nem aktuális, vagy a jogszabályváltozás miatt azóta módosított információkat tartalmaz, emiatt javasolt a mellékletek hatályos előírások szerinti felülvizsgálata, frissítése.</p>	<p>kérdéseket belső eljárásrendben nem szabályozta.</p> <p>A reprezentációs kiadások felosztását, azok teljesítésének és elszámolásának szabályait, a vezetékes- és mobiltelefonok használatára vonatkozó részleteket szabályzatban nem dolgozta ki.</p>	
	<p>Porpác Község Önkormányzata a gyakorlatban nem számol el kiküldetéssel kapcsolatos költségeket.</p>		<p>Amennyiben az Önkormányzat a jövőben bel- és külföldi kiküldetéssel kapcsolatban költséget fog elszámolni, úgy javaslom szabályozza a belföldi-külföldi kiküldetés elrendelésére vonatkozó előírásokat, határozza meg a kiküldetés lebonyolításával, a költségterítés rendjével kapcsolatos szabályokat, a pénzügyi lebonyolítás elszámolásával kapcsolatos kérdéseket, az alkalmazandó dokumentumokat</p>
	<p>Porpác Község Önkormányzata reprezentációs költségeket a költségei között elszámol, ugyanakkor a reprezentációs kiadások felosztását, azok teljesítésének és elszámolásának szabályait rögzítő belső előírással nem rendelkezik.</p>		<p>Javasolt az Ávr. 13. § (2) bekezdés e) pontja értelmében a Reprezentációs kiadások szabályzatának kidolgozása.</p>
	<p>Porpác Község Önkormányzata a telefonhasználatra vonatkozó előírásait szabályzatban nem rögzítette.</p>		<p>Javasolt a vezetékes- és mobiltelefonok használatának szabályait, a mobiltelefonok használatának költségviselésének rendjét, a</p>

			<p>hivatali önkormányzati kedvezményben részesülők személyi körét szabályzatban meghatározni.</p> <p>Javaslom, hogy a szabályzat során következő módosítása során a szervi hatályát terjesszék ki a Közös Önkormányzati Hivatalt alapító Önkormányzatokra is.</p>
	<p>Az Önkormányzat közérdekű adatai közzétételének szabályait külön szabályzatban nem határozta meg. Az Önkormányzat gazdálkodási feladatait ellátó Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal rendelkezik a közérdekű adatok megismerésére, a közzétételre vonatkozó szabályzattal.</p>		
<p>Intézmények kiegészítő támogatás iránti kérelmeinek vizsgálata</p>	<p>A lefolytatott ellenőrzés megállapításaira javaslat nem került megfogalmazásra.</p>	<p>A kérelmek felülvizsgálatra kerültek és az intézmények várható kiadásai és bevételei elemzéséből az igény megalapozottsága volt megállapítható, így az Intézmények részére indokoltta vált a támogatás odaítélése a jelentésben részletezettek szerint.</p>	<p>nincs</p>
<p>Az önkormányzat többségi tulajdonában lévő gazdasági társaságok részére biztosított önkormányzati támogatás elszámolásának ellenőrzése</p>	<p>A lefolytatott ellenőrzés megállapításaira javaslat nem került megfogalmazásra.</p>	<p>Össességében megállapítható, hogy az önkormányzat által alapított vizsgált gazdasági társaságok 2022-ben az önkormányzati feladatellátással kapcsolatban biztosított támogatás juttatása, felhasználása és elszámolása megfelel a támogatási szerződéseknek és a kapcsolódó jogszabályoknak.</p>	<p>nincs</p>
<p>A pénzbeli szociális ellátások, támogatások ellenőrzése</p>	<p>A lefolytatott ellenőrzés megállapításaira javaslat nem került megfogalmazásra.</p>	<p>Össességében megállapítható, hogy Sárvár Város Önkormányzatánál a szociális ellátások szabályozása a központi</p>	<p>nincs</p>

		<p>előírások figyelembevételével történt. Megállapítható, hogy 2022-ben az egyes ellátások, támogatások megállapítására és kifizetésére az önkormányzat szociális ellátásokról szóló 4/2015. (II.16.) számú rendeletében foglaltaknak megfelelően, és a központi jogszabályi előírások figyelembevételével került sor, a bizonylatok, dokumentumok gyakorlati alkalmazása megfelel az előírásoknak, az ügyintézés során az adatvédelmi szabályokat betartották, az ellátások nyilvántartása a jogszabályban rögzített feltételeknek megfelelt. A kifizetések engedélyezésekor az önkormányzat operatív gazdálkodási jogköreinek gyakorlására vonatkozó előírásokat betartották, az ellenőrzött bizonylatok esetében jogosulatlanul igénybe vett ellátás kifizetésére nem került sor.</p>	
<p>A Sárvári Vármelléki Óvoda gazdálkodásának vizsgálata</p>	<p>Az óvoda SZMSZ-e összhangban van a helyi sajátosságokkal, illetve az Ávr. 13. § (1) bekezdésében foglaltakkal. Ugyanakkor pontosításra szorulnak a következők szerint:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Az SZMSZ nem tartalmazza az Ávr. 13. § (1) bekezdés b) pontja szerint a költségvetési szerv alapító okiratának keltét, számát, az alapítás 	<p>Összességében megállapítható, hogy az óvoda 2022. évi gazdálkodása megfelel a jogszabályi előírásoknak és a belső szabályzatoknak.</p>	<p>Az SZMSZ következő módosítása alkalmával javasolt kiegészíteni az óvoda alapító okiratának keltével, számával, az alapítás időpontjával, belső ellenőrzés rendjére és a belső ellenőrzésre vonatkozó hivatkozással</p>

	<p>időpontját,</p> <ul style="list-style-type: none"> - Az SZMSZ-nek a belső ellenőrzésre vonatkozó előírásai kizárólag a szakmai belső ellenőrzésre terjednek ki. A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Bkr.) 6. §. (3) és (4) bekezdései szerint a költségvetési szerv vezetője köteles elkészíteni és rendszeresen aktualizálni a költségvetési szerv ellenőrzési nyomvonalát, valamint köteles szabályozni a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjét és az integrált kockázatkezelés eljárásrendjét. Javasolt ezen előírások alapján az óvodára meghatározott előírásokat a soron következő SZMSZ módosítása során a szabályzatba beépíteni. <p>Ezen kívül a belső ellenőrzést végző személyre vagy szervezetre a Bkr. 15. § (2) bekezdésében foglalt előírások miatt ajánlott kitérni az SZMSZ-ben. Ennek lehetséges módja, hogy az I. Általános rendelkezések fejezetben egy újabb alpontban rögzítik, hogy „A Sárvári Vármelléki Óvoda belső ellenőrrel nem rendelkezik. A belső ellenőrzési feladatokat a Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal által megbízott külső szolgáltató látja el, az Önkormányzat Képviselő-testülete által elfogadott éves belső ellenőrzési terv alapján.</p> <p>Megállapítható, hogy az óvoda Számviteli politikája nem tartalmazza a kivételes nagyságú vagy előfordulású bevételnek, költségnek, ráfordításnak meghatározását. A soron következő felülvizsgálat során ezzel javasolt a</p>		<p>A soron következő felülvizsgálat során a Számviteli politikát javasolt a kivételes nagyságú vagy</p>
--	--	--	---

	szabályzatot kiegészíteni.		előfordulású bevétel, költségek, ráfordítások meghatározásával kiegészíteni.
	Megállapítható, hogy az óvoda Ávr. 13. § (2) bekezdésében részletezett eljárásrendek közül a gépjárművek igénybevételének és használatának rendjével és a vezetékes- és mobiltelefonok használatára vonatkozó előírásokkal nem rendelkezik.		A gépjárművek igénybevételének és használatának rendjét és a vezetékes- és mobiltelefonok használatára vonatkozó előírásokat javasolt belső utasításba rögzíteni
	Megállapítható, hogy a Sárvári Vármelléki óvodai konyha működésének és az ételmezési tevékenység megszervezésének rendszere megfelel a jogszabályi és a belső előírásoknak. Elmondható ugyanakkor, hogy a tárgyi feltételek részbeni korszerűsítésével (mosogatógép, hűtő beszerzés) a jelenlegi munkaszervezési és anyagbeszerzési nehézségek megoldhatóak lennének, valamint az ételmezésvezető helyettesítésének megoldása javasolt. Az élelmiszer alapanyagok árának folyamatos emelkedése, az infláció megnövekedése miatt 2024-re vonatkozóan javasolt az alkalmazott nyersanyagnormák felülvizsgálata és a térítési díjak emelésének lehetőségének átgondolása a szakmai szempontok figyelembevételével.		Az ételmezésvezető helyettesítésének megoldása javasolt. Az élelmiszer alapanyagok árának folyamatos emelkedése, az infláció megnövekedése miatt 2024-re vonatkozóan javasolt az alkalmazott nyersanyagnormák felülvizsgálata és a térítési díjak emelésének lehetőségének átgondolása a szakmai szempontok figyelembevételével.
A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézése, a közzétételi kötelezettség teljesítése szabályozottságának és szabályszerűségének vizsgálata	Az Önkormányzat 20/2019. (XII.20.) számú intézkedése tartalmazza a közzététellel kapcsolatos előírásokat, feladat és jogköröket, felelősséget, azonban nem részletezi a helyesbítéssel, frissítéssel és eltávolítással kapcsolatos előírásokat. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének eljárásrendjét az intézkedés tételesen tartalmazza. Részletezi az igények benyújtására, a kérelmek vizsgálatára, az adatszolgáltatás teljesítésére	Összességében megállapítható, hogy Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal megfelelően szabályozta a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérések intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjét. Megállapítható, hogy a közérdekű	Javasolt az Önkormányzat 20/2019. (XII.20.) számú intézkedését a helyesbítés, frissítés, eltávolítással kapcsolatos előírásokkal a soron következő frissítés során kiegészíteni.

	<p>vonatkozó előírásokat, az elutasítás eseteit, és mellékletben tartalmazza a igénybejelentő lap mintáját.</p> <p>Megállapítható, hogy közérdekű adatigénylésre 2022-ben 2 esetben került sor, az adatfelelős az adatigénylésnek és a 20/2019. (XII.20.) számú intézkedés előírásainak megfelelően eleget tett. A közérdekű adatok igénylésének nyilvántartását nem az intézkedés 3. számú mellékletében meghatározott módon vezetik.</p>	<p>adatok megismerésére irányuló kérelmek intézése a vizsgált időszakban a helyi szabályzat és a központi jogszabályi előírásoknak megfelelően történt.</p> <p>Megállapítható, de közérdekű adatok megismerésére vonatkozó jogok maradéktalan teljesítése érdekében a közérdekű adatokkal kapcsolatos informatikai terület alkalmazhatósága megfelel az előírásoknak, de az archiválásra vonatkozó előírásoknak való megfelelés érdekében a felület felülvizsgálata ajánlott.</p> <p>Megállapítható, hogy az önkormányzat eleget tett a szabályzatok, egyéb dokumentumok és a jogszabály szerinti közzétételi kötelezettségének. A közzétett adatok részben hiányosak, a pótlás az ellenőrzés írásba foglalása időszakában megkezdődött.</p>	<p>Javasolt az Önkormányzat 20/2019. (XII. (XII.20.) számú intézkedésnek a nyilvántartásra vonatkozó részét a következő felülvizsgálat során a gyakorlat szerint módosítani.</p>
<p>Az önkormányzat feladatainak ellátásához igényelt támogatás normatíva-elszámolásának vizsgálata – Sárvár Város Önkormányzata</p>	<p>A lefolytatott ellenőrzés megállapításaira javaslat nem került megfogalmazásra.</p>	<p>Sárvár Város Önkormányzat Költségvetési Intézményei által igénybevett normatív állami hozzájárulások elszámolása, igénybevétele a jogszabályi előírásoknak megfelelő volt.</p>	<p>nincs</p>

Az önkormányzat feladatainak ellátásához igényelt támogatás normatíva-elszámolásának vizsgálata – Sitke Község Önkormányzata	A lefolytatott ellenőrzés megállapításaira javaslat nem került megfogalmazásra.	Összességében megállapítható, hogy a 2023. évi normatíva felhasználás szabályszerű, az állami támogatás igénylése megalapozott.	nincs
Az önkormányzat feladatainak ellátásához igényelt támogatás normatíva-elszámolásának vizsgálata – Bögöt Község Önkormányzata	A lefolytatott ellenőrzés megállapításaira javaslat nem került megfogalmazásra.	Összességében megállapítható, hogy a 2023. évi normatíva felhasználás szabályszerű, az állami támogatás igénylése megalapozott.	nincs
Az önkormányzat feladatainak ellátásához igényelt támogatás normatíva-elszámolásának vizsgálata – Porpác Község Önkormányzata	A lefolytatott ellenőrzés megállapításaira javaslat nem került megfogalmazásra.	Összességében megállapítható, hogy a 2023. évi normatíva felhasználás szabályszerű, az állami támogatás igénylése megalapozott.	nincs

II/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése: (Bkr. 48. § bb) pont)

1. Kontrollkörnyezet:

1.1. Célok és szervezeti felépítés

A költségvetési szerv szervezeti felépítését az SZMSZ rögzíti. A szervezeti felépítés világos, áttekinthető, az alá, fölérendeltségi viszonyok szabályozottak.

1.2 Belső szabályzatok

Sárvár Város Önkormányzata és Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal rendelkezik a működéshez, és gazdálkodáshoz szükséges belső szabályzatokkal.

1.3 Feladat-, és felelősségi körök

A költségvetési szervben a feladat és felelősségi körök alapvetően elhatároltak. A feladat és felelősségi körök felső vezetői szinten megfelelően szabályozottak.

1.4 A folyamatok meghatározása és dokumentálása

Az Önkormányzat rendelkezik ellenőrzési nyomvonalakkal, amelyben a gazdálkodási folyamatokat alfolyamatokra bontják. A jogszabálykövetés és a gyakori jogszabályváltozások miatt javasolt a helyi szabályozók folyamatos aktualizálása, illetve a gyakorlati alkalmazása is, ami hosszadalmas és alapos munkát igényel a belső szabályozás kiépítésében és megvalósításában is.

1.5. Humán erőforrás

A feladatok ellátásához rendelkezésre áll megfelelő végzettségű és létszámú munkaerő.

1.6 Etikai értékek és integritás

Az integrált kockázatkezelési rendszer főbb szabályozásai rendelkezésre állnak.

2. Integrált kockázatkezelési rendszer:

2.1 Kockázatok meghatározása és felmérése

A kockázatok meghatározására a kockázati tényezőket az egyes szervezeti egységek felmérik, csökkentésére a szükséges intézkedéseket megteszik.

2.2 A kockázatok elemzése és értékelése

A kockázatok felmérése után azok elemzése megtörtént, amely alapján határozzák meg az éves ellenőrzési tervet.

2.3 A kockázatok integrált kezelése

A kockázatfelmérés során észlelt kockázatok megállapítását követően lépéseket tesznek a kockázatok csökkentésére, megszüntetésére. Ennek érdekében rendszeresen megbeszéléseket, értekezleteket tartanak.

2.4 A kockázatkezelés teljes folyamatának felülvizsgálata

A kockázatkezeléssel kapcsolatos szabályozások rendelkezésre állnak. Gyakorlati alkalmazása folyamatban van.

2.5 Súlyos szervezeti integritást sértő események

2023-ban a belső ellenőrzés az ellenőrzési tevékenység ellátása során csalást, korrupciót, szervezeti integritást sértő eseményt nem fedett fel, illetve nem jutott tudomására ilyen cselekmény.

3. Kontrolltevékenységek

3.1 Kontroll stratégiák és -módszerek

A kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan biztosítani kell a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzést. Ennek érdekében a gazdálkodási folyamatokra nyomvonalak készültek.

3.2 Feladatkörök szétválasztása

A Hivatalnál a feladatkörök szétválasztásra kerültek, ezeket a gazdálkodási folyamatok során gyakorolják. A feladatkörök szétválasztását a belső szabályzatok és utasítások és a munkaköri leírások biztosítják.

3.3 A feladatvégzés folytonossága

Az éves munkaterv alapján meghatározott feladatokat végrehajtották.

4. Információ és kommunikáció

4.1 Információ és kommunikáció

A belső ellenőrzés tapasztalata szerint a kommunikáció és információcsere folyamatosan biztosított. Az Önkormányzat a kapcsolódó szabályzatokkal rendelkezik, az információk áramoltatásához az információs technológiát használják, az információ áramlása rendszeresen tartott értekezletek és e-mailes levelezés során valósul meg.

4.2 Iktatási rendszer

Az alkalmazott iktatási rendszerrel (elektronikus) megfelelően kerül alkalmazásra. A hozzáférési jogosultságokat az iratkezelési szabályzat tartalmazza.

Az iktatott elektronikus állomány tárolásra kerül az alkalmazott program adatbázisában, az összetartozó fő- és altételek szükség esetén bármikor előhívhatóak. A dokumentumok elektronikus tárolása során az adatvédelmi előírásokat betartják.

4.3 Szervezeti integritást sértő események jelentése

Az ellenőrzések során szervezeti integritást sértő esemény nem került feltárásra.

5. Nyomon követési rendszer (Monitoring)

5.1 A szervezeti célok megvalósításának nyomon követése

Az éves és időszakos értekezleteken, megbeszéléseken értékelik a megvalósult szervezeti célokat, és elemzik az esetleges hiányosságokat.

5.2. A belső kontroll értékelése

A belső kontrollrendszer mind az öt eleme jelen van. A kontrollkörnyezet biztosított, a szabályzatok minden munkatárs részére hozzáférhetőek. A kockázatkezelési rendszer a folyamatgazdák és a belső ellenőrzés közreműködésével működik. A feladatellátás folyamatosága megfelelő, a feladatkörök szétválasztása szabályozott.

5.3 Belső ellenőrzés

A területek és feladatok belső ellenőrzés általi utólagos ellenőrzése részét képezi az elvégzett feladatok nyomon követésének. A belső ellenőrzés is egyik eszköze a monitoringnak.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása (Bkr. 48. § c) pont)

2023. évben intézkedési terv készítésére köteles belső ellenőrzési javaslat 13 esetben került megfogalmazásra, azok felülvizsgálata 2024-ben esedékes. A korábbi évekről meg nem valósított intézkedés nem volt.

Sárvár, 2024. február 15.

Készítette:

.....
belső ellenőr

A 2023. évi összefoglaló belső ellenőrzési jelentést jóváhagyom:

Sárvár, 2024.február 15.

.....
Címzetes Főjegyző

A 2023. évi összefoglaló belső ellenőrzési jelentés tartalmát megismertem, és jóváhagyom:

Sárvár, 2024. február 15.

.....
Polgármester

Az éves belső ellenőrzési jelentésnek az Intézmények Gazdálkodását Ellátó Szervezetre vonatkozó részeit megismertem, és jóváhagyom.

Sárvár, 2024. február 15.

.....
intézményvezető

Az éves belső ellenőrzési jelentésnek a Nádasdy Kulturális Központra vonatkozó részeit megismertem, és jóváhagyom.

Sárvár, 2024. február 15.

.....
intézményvezető

Az éves belső ellenőrzési jelentésnek a Sárvári Gondozási és Gyermejkölési Központra vonatkozó részeit megismertem, és jóváhagyom.

Sárvár, 2024. február 15.

.....
intézményvezető

Az éves belső ellenőrzési jelentésnek a Sárvári Vármelléki Óvodára vonatkozó részeit megismertem, és jóváhagyom.

Sárvár, 2024. február 15.

.....
intézményvezető

Az éves belső ellenőrzési jelentésnek a Sárvári Cseperedő Bölcsődére vonatkozó részeit megismertem, és jóváhagyom.

Sárvár, 2024. február 15.

.....
intézményvezető

Sárvár Város Önkormányzata
2023. évi éves ellenőrzési jelentés 1. számú melléklete

Létszám és erőforrás

Helyi önkormányzat	Belső ellenőr közszolgálati jogviszonyban				Saját erőforrás összesen		Külső szolgáltató		Külső erőforrás összesen		Bruttó erőforrás összesen	
	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
	betöltendő álláshely (fő)		rendelkezés-re álló létszám (fő)		ellenőri nap		fő		ellenőri nap		ellenőri nap	
Sárvár Város Önkormányzata (I.+II.)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	120,00	94,00	115,00	94,00
Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal (I.)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	85,00	61,00	85,00	61,00
Irányított szervek összesen (II.)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	35,00	33,00	30,00	33,00
Sárvár Város Önkormányzat Költségvetési Intézményei (együtt normatív, kiegészítő támogatások tekintetében)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	20,00	18,00	15,00	18,00
Sárvári Vármelléki Óvoda	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	15,00	15,00	15,00	15,00

Sárvár Város Önkormányzata
2023. évi éves ellenőrzési jelentés 2. számú melléklete

Ellenőrzések

Helyi önkormányzat	Szabályszerűségi ellenőrzés						Pénzügyi ellenőrzés						Rendszerellenőrzés						Teljesítmény-ellenőrzés						Informatikai ellenőrzés						Utóellenőrzés ⁶						Ellenőrzések összesen						Ellenőri napok összesen			
	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény								
	db	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	db	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	db	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	db	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	db	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	db	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	db	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	db	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	db	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	db	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	db	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	db	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	ellenőri nap	terv	tény							
Sárvár Város Önkormányzata (I.+II.)	4,00	5,00	0,00	0,00	60,00	62,00	2,00	1,00	0,00	0,00	25,00	8,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	10,00	0,00	1,00	1,00	0,00	0,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8,00	7,00	0,00	0,00	105,00	80,00	105,00	80,00			
Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal (I.)	2,00	3,00	0,00	0,00	35,00	37,00	1,00	0,00	0,00	0,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	10,00	0,00	1,00	1,00	0,00	0,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	4,00	0,00	0,00	70,00	47,00	70,00	47,00			
Éves Ellenőrzési Terv alapján	2,00	3,00	0,00	0,00	35,00	37,00	1,00	0,00	0,00	0,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	10,00	0,00	1,00	1,00	0,00	0,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	4,00	0,00	0,00	70,00	47,00	70,00	47,00			
Saját szervezetnél	1,00	2,00	0,00	0,00	15,00	17,00	1,00	0,00	0,00	0,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	10,00	0,00	1,00	1,00	0,00	0,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4,00	3,00	0,00	0,00	50,00	27,00	50,00	27,00			
Irányított szervezetnél (irányítóként végzett)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Egyéb ellenőrzések	1,00	1,00	0,00	0,00	20,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	0,00	0,00	20,00	20,00	20,00	20,00				
Soron kívüli kapacitás		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Saját szervezetnél		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Irányított szervezetnél (irányítóként végzett)		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Egyéb ellenőrzések		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Irányított szervek összesen (II.)	2,00	2,00	0,00	0,00	25,00	25,00	1,00	1,00	0,00	0,00	10,00	8,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3,00	3,00	0,00	0,00	35,00	33,00	35,00	33,00				
Sárvár Város Önkormányzat Költségvetési Intézményei (együtt normatív, kiegészítő támogatások tekintetében)	1,00	1,00	0,00	0,00	10,00	10,00	1,00	1,00	0,00	0,00	10,00	8,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,00	2,00	0,00	0,00	20,00	18,00	20,00	18,00					
Éves Ellenőrzési Terv alapján	1,00	1,00	0,00	0,00	10,00	10,00	1,00	1,00	0,00	0,00	10,00	8,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,00	2,00	0,00	0,00	20,00	18,00	20,00	18,00					
Saját szervezetnél	1,00	1,00	0,00	0,00	10,00	10,00	1,00	1,00	0,00	0,00	10,00	8,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,00	2,00	0,00	0,00	20,00	18,00	20,00	18,00					
Irányított szervezetnél (irányítóként végzett)		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		
Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Soron kívüli kapacitás		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Sárvári Vármelléki Óvoda	1,00	1,00	0,00	0,00	15,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	0,00	0,00	15,00	15,00	15,00	15,00					
Éves Ellenőrzési Terv alapján	1,00	1,00	0,00	0,00	15,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	0,00	0,00	15,00	15,00	15,00	15,00						
Saját szervezetnél	1,00	1,00	0,00	0,00	15,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	0,00	0,00	15,00	15,00	15,00	15,00						
Irányított szervezetnél (irányítóként végzett)		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		
Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Soron kívüli kapacitás		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00

Sárvár Város Önkormányzata
2023. évi éves ellenőrzési jelentés 3. számú melléklete

Tevékenységek

Helyi önkormányzat	Ellenőrzések összesen				Tanácsadás				Képzés				Egyéb tevékenység				Saját kapacitás összesen		Külső kapacitás összesen		Kapacitás összesen	
	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
	saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		ellenőri nap	
Sárvár Város önkormányzata (I.+II.)	0,00	0,00	105,00	80,00	0,00	0,00	0,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15,00	9,00	0,00	0,00	120,00	94,00	120,00	94,00
Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal (I.)	0,00	0,00	70,00	47,00	0,00	0,00	0,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15,00	9,00	0,00	0,00	85,00	61,00	85,00	61,00
Éves Ellenőrzési Terv alapján	0,00	0,00	70,00	47,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15,00	9,00	0,00	0,00	85,00	56,00	85,00	56,00
Saját szervezetnél	0,00	0,00	50,00	27,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15,00	9,00	0,00	0,00	65,00	36,00	65,00	36,00
Irányított szervezetnél (irányítóként végzett)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	20,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20,00	20,00	20,00	20,00
Soron kívüli kapacitás	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saját szervezetnél		0,00		0,00		0,00		5,00						0,00		0,00		0,00		5,00		5,00
Irányított szervezetnél (irányítóként végzett)		0,00		0,00		0,00		0,00						0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Egyéb ellenőrzések		0,00		0,00		0,00		0,00						0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Irányított szervek összesen (II.)	0,00	0,00	35,00	33,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	35,00	33,00	35,00	33,00
Sárvár Város Önkormányzat Költségvetési Intézményei (együtt normatív, kiegészítő támogatások tekintetében)	0,00	0,00	20,00	18,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20,00	18,00	20,00	18,00
Éves Ellenőrzési Terv alapján	0,00	0,00	20,00	18,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20,00	18,00	20,00	18,00
Saját szervezetnél	0,00	0,00	20,00	18,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20,00	18,00	20,00	18,00
Irányított szervezetnél (irányítóként végzett)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Soron kívüli kapacitás		0,00		0,00		0,00		0,00						0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Sárvári Vármelléki Óvoda	0,00	0,00	15,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15,00	15,00	15,00	15,00
Éves Ellenőrzési Terv alapján	0,00	0,00	15,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15,00	15,00	15,00	15,00
Saját szervezetnél	0,00	0,00	15,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15,00	15,00	15,00	15,00
Irányított szervezetnél (irányítóként végzett)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Soron kívüli kapacitás		0,00		0,00		0,00		0,00						0,00		0,00		0,00		0,00		0,00

Sárvár Város Önkormányzata
2023. évi éves ellenőrzési jelentés 4. számú melléklete

Intézkedések megvalósítása

Helyi önkormányzat:	Előző év(ek)ről áthúzódó intézkedések	Tárgyévi intézkedések	Ebből végrehajtott	Megvalósítási arány
		db		%
Sárvár Város Önkormányzata (I.+II.)	0	13	0	0,00
Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal (I.)	0	12	0	0,00
Irányított szervek összesen (II.)	0	1	0	0,00
Sárvár Város Önkormányzat Költségvetési Intézményei (együtt normatív, kiegészítő támogatások tekintetében)	0	0	0	0,00
Sárvári Vármelléki Óvoda	0	1	0	0,00

Megjegyzés: Az intézkedések vizsgálata 2024-ben történik.

5. számú melléklet

Létszám és erőforrás összesítés

Helyi önkormányzat	Belső ellenőr közszolgálati jogviszonyban						Külső szolgáltató				Bruttó erőforrás összesen	
	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
	betölteni tervezett létszám (fő)		rendelkezésre álló létszám (fő)		ellenőri nap		fő		ellenőri nap		ellenőri nap	
Ellenőrzések összesen 2023. év	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	165,00	145,00	165,00	145,00
Sárvár Város Önkormányzata	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	120,00	94,00	120,00	94,00
Sitke Község Önkormányzata	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	15,00	17,00	15,00	17,00
Bögöt Község Önkormányzata	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	15,00	17,00	15,00	17,00
Porpác Község Önkormányzata	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	15,00	17,00	15,00	17,00

6. számú melléklet

Ellenőrzések összesítés

Helyi önkormányzat	Szabályszerűségi ellenőrzés						Pénzügyi ellenőrzés						Rendszerellenőrzés						Teljesítmény-ellenőrzés						Informatikai ellenőrzés						Utóellenőrzés						Ellenőrzések összesen						Ellenőri napok összesen	
	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény		
	db	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap		db	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap		db	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap		db	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap		db	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap		db	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap		db	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap		db	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap		db	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap		ellenőri nap	tény						
Ellenőrzések összesen 2023. év	10,00	11,00	0,00	0,00	105,00	107,00	2,00	1,00	0,00	0,00	25,00	8,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	10,00	0,00	1,00	1,00	0,00	0,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14,00	14,00	0,00	0,00	150,00	125,00	150,00	125,00		
Sárvár Város Önkormányzata	4,00	5,00	0,00	0,00	60,00	62,00	2,00	1,00	0,00	0,00	25,00	8,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	10,00	0,00	1,00	1,00	0,00	0,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8,00	7,00	0,00	0,00	105,00	80,00	105,00	80,00		
Sitke Község Önkormányzata	2,00	2,00	0,00	0,00	15,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,00	2,00	0,00	0,00	15,00	15,00	15,00	15,00		
Bögöt Község Önkormányzata	2,00	2,00	0,00	0,00	15,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,00	2,00	0,00	0,00	15,00	15,00	15,00	15,00		
Porpác Község Önkormányzata	2,00	2,00	0,00	0,00	15,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,00	2,00	0,00	0,00	15,00	15,00	15,00	15,00		

7. számú melléklet

Tevékenységek összesítés

Helyi önkormányzat	Ellenőrzések összesen				Tanácsadás				Képzés				Egyéb tevékenység				Saját kapacitás összesen		Külső kapacitás összesen		Kapacitás összesen		
	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	
	saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		ellenőri nap		
Ellenőrzések összesen 2023. év	0,00	0,00	150,00	125,00	0,00	0,00	0,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15,00	15,00	0,00	0,00	165,00	145,00	165,00	145,00
Sárvár Város Önkormányzata	0,00	0,00	105,00	80,00	0,00	0,00	0,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15,00	9,00	0,00	0,00	120,00	94,00	120,00	94,00
Sitke Község Önkormányzata	0,00	0,00	15,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,00	2,00	0,00	0,00	15,00	17,00	15,00	17,00
Bögöt Község Önkormányzata	0,00	0,00	15,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,00	2,00	0,00	0,00	15,00	17,00	15,00	17,00
Porpác Község Önkormányzata	0,00	0,00	15,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,00	2,00	0,00	0,00	15,00	17,00	15,00	17,00

Sárvár Város Önkormányzata
2023. évi éves ellenőrzési jelentés 8. számú melléklete

Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal belső ellenőre által végzett belső ellenőrzés - Intézkedések megvalósítása

Helyi önkormányzat:	Előző év(ek)ről áthúzódó intézkedések	Tárgyévi intézkedések	Ebből végrehajtott	Megvalósítási arány
		db		%
Ellenőrzések összesen 2023. év	0	13	0	0
Sárvár Város Önkormányzata	0	1	0	0,00
Sitke Község Önkormányzata	0	4	0	0,00
Bögöt Község Önkormányzata	0	4	0	0,00
Porpác Község Önkormányzata	0	4	0	0,00

NYILATKOZAT

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) kormányrendelet (a továbbiakban: Bkr.) 11. § (1) bekezdése alapján a költségvetési szerv vezetője köteles a Bkr. 1. számú melléklete szerinti *Nyilatkozatban* értékelni a költségvetési szerv belső kontrollrendszerének minőségét.

„Bkr.: 11. § (1) A költségvetési szerv vezetője köteles az 1. melléklet szerinti nyilatkozatban értékelni a költségvetési szerv belső kontrollrendszerének minőségét.”

A Bkr. 11. § (1) bekezdése alapján a Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal vezetője a következő nyilatkozatot teszi.

1. melléklet a 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelethez

A) Alulírott Dr. Szijártó Valéria, a Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően **2023. évben** az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
- olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
- a költségvetési szerv vagyongazdálkodásába, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatok céljának megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről,
- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- olyan szabályzatok kiadásáról, valamint a szervezeten belül olyan folyamatok kialakításáról, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források eredményes felhasználását,
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 8. § (2) bekezdés b) pontjában előírtak szerint – a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítéséről a döntések eredményességi szempontú megalapozottsága vonatkozásában,
- arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az általam vezetett költségvetési szervnél történő érvényesülését az alábbiak szerint értékelem:

Kontrollkörnyezet:

A Sárvári Közös Önkormányzati Hivatalban világos a szervezeti struktúra, egyértelműek a felelősségi, hatásköri viszonyok és feladatok. Rendelkezésre áll a Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal, mint költségvetési szerv, módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapító okirata (alapítás dátuma: 2013.03.01) továbbá rendelkezésre áll az érvényes jogszabályoknak megfelelően a Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzat, valamint a Sárvár Város Önkormányzatának, Bögöt, Porpác és Sitke Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzata. Az etikai elvárások az önkormányzati szervezet minden szintjén-munkaköri leírásba építve is- meghatározottak, átlátható a humán-erőforrás kezelés. A szabálytalanságok kezelésének eljárásrendje szabályozására került.

Integrált kockázatkezelési rendszer:

A Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal rendelkezik a jogszabályokban előírt szabályzatokkal, így:

- a számvitelről szóló 2000. évi C törvény (a továbbiakban: Sztv.) által előírt Számlarenddel, Bizonylati renddel, Számviteli Politikával, valamint a számviteli politika keretében elkészített
 - ✓ az eszközök és a források leltárkészítési és leltározási szabályzattal;
 - ✓ az eszközök és a források értékelési szabályzattal;
 - ✓ az önköltségszámítás rendjére vonatkozó belső szabályzattal; illetve
 - ✓ a pénzkezelési szabályzattal.
- a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 6. § 19-es pontjában előírt közszolgálati szabályzattal,
- a közbeszerzésről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) előírásainak megfelelően kialakított közbeszerzési szabályzattal,
- a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény előírásainak megfelelően kialakított iratkezelési szabályzattal,
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 25/A. § (3) bekezdésében foglalt kötelezettségnek eleget téve, rendelkezik Adatvédelmi Szabályzattal,
- tűzvédelmi szabályzattal,
- munkavédelmi szabályzattal.

A Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal rendelkezik kockázatkezelésre vonatkozó szabályzattal. A kockázatkezelési rendszer egyes elemeinek kialakítása, eredményes együttműködése biztosított.

Kontrolltevékenységek:

A kontrollstratégiával összhangban a Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal minden tevékenységére kialakításra, és írásban rögzítésre került mindazon kontroll eljárás, amely biztosítja a kockázati tőrés határ alá csökkentést. A kialakított kontrolltevékenységek belső kontroll standardoknak megfelelő működtetése biztosított.

A hivatali szervezeten belül törekedtem a kontrolltevékenységek szabályzatnak megfelelő betartására. Gondoskodom a hatáskörömbé tartozó feladat- és felelősségi körök elhatárolásáról, az

egyeztetési kötelezettségekről, az egyéni teljesítménykövetelmények egyéni értékeléséről, a munkaköri leírások aktualizálásáról. A kontrollok alkalmazási formájuk, tartalmuk szerinti csoportosítását tekintve szükséges mértékben jelen vannak a szervezet működésében.

A Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal esetében a folyamatokba épített kontrollok, a mindennapi operatív működés szintjén a működés eredményességéhez és hatékonyságához, a pénzügyi jelentések megbízhatóságához nyújt biztosítékot az alkalmazott jogszabályoknak és előírásoknak megfelelően.

A kontrolltevékenységek részeként biztosított volt a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés, úgymint:

- a pénzügyi döntések dokumentumainak előkészítése vonatkozásában (ideértve a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a támogatásokkal való elszámolás, az esetleges szabálytalanságok miatti visszafizetések dokumentumai),
- a költségvetési gazdálkodás az előzetes és utólagos pénzügyi ellenőrzés, a pénzügyi döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve az ellenjegyzések során,
- a gazdasági események elszámolásának kontrollja során (a hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvezetés és beszámolás),
- a hivatal belső szabályzataiban a felelősségi körök meghatározásával az engedélyezési, a jóváhagyási és a kontrolleljáráások szabályozása és a beszámolási eljárások szabályozása.

A Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal belső szabályzataiban rendezettek voltak a működéshez kapcsolódó pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdések, különösen az alábbiak tekintetében:

- a tervezéssel, gazdálkodással, ellenőrzési, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírások szabályozása, különös tekintettel a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, teljesítésigazolás, érvényesítés, utalványozás gyakorlatának módjával, eljárási és dokumentációs szabályai,
- a beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrendje,
- a belföldi kiküldetések elrendelési, lebonyolítási, elszámolási szabályai,
- a gépjárművek igénybevételenek és használatának rendje,
- vezetékes és rádiótelefonok használatának rendje,
- a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendje.

Információs és kommunikációs rendszer:

A Sárvári Közös Önkormányzati Hivatalnál hatékonyan működik az információs és kommunikációs rendszer. Kialakítottuk, és írásba rögzítettük a szervezeten belüli, illetve a külső partnerekkel folytatott kommunikációra vonatkozó szabályzatokat. Hatékonyan működik a vezetői információs rendszer, amelyhez hozzájárulnak a rendszeresen megtartott értekezletek, megbeszélések. A feladat- és hatáskörömbé tartozó ügyekben az információ megfelelő időben történő rendelkezésre állásáról és továbbításáról gondoskodtam, egyrészt személyesen, másrészt a szervezeti egység vezetőkön keresztül. Biztosított a működés során keletkezett és érkezett iratok nyilvántartásba vétele, tárolása, lekérdezése, adatvédelme, nyomon követhetősége. A szabályzatokban kialakított beszámoló eljárások biztosítják, hogy a megfelelő információk megfelelő időben lejussanak az illetékes szervezeti egységhez, illetve személyhez.

A Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal a közérdekű adatokra vonatkozó tájékoztatási kötelezettségét - amely tartalmazza a gazdálkodási adatokat, a szervezeti felépítésre vonatkozó adatokat, a hatályos helyi költségvetési rendeletet, helyi beszámolót és annak mellékleteit – az önkormányzat honlapján való közzététellel biztosítja.

Nyomon követési rendszer (monitoring):

Az általam vezetett Hivatalnál biztosított a monitoring eljárások során észlelt problémák okainak kivizsgálása, a szükséges intézkedések megtétele, a monitoring eljárások során észlelt problémák megszüntetése érdekében. Az általam vezetett közös önkormányzati hivatalban az operatív tevékenységektől független belső ellenőrzés kialakításáról és megfelelő működtetéséről gondoskodtam, a belső ellenőrzés függetlensége biztosított.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljeskörűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Nyilatkozom, hogy 2023 évben nem voltam képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírtak alapján.

Nyilatkozom, hogy 2023 évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője (név, beosztás, munkakör) részt vett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírt továbbképzésen.

Kiegészítés:

A Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal, mint költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről, valamint a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról való gondoskodást befolyásoló tényezők:

- a polgármester saját hatáskörében végzett irányítási tevékenysége,
- a Képviselő-testület döntései.

Kelt: Sárvár, 2024.02.15.

P. H.

.....
aláírás



SÁRVÁR

SÁRVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

9600 Sárvár, Várkerület u. 2. Pf. 78. Fax.: 95/320-230, Tel.:95/ 320-265

Ügyiratszám: SRV/1795/16/2024.

Előterjesztés

Átfogó értékelés Sárvár Város Önkormányzata 2023. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 13. § (1) bekezdésének 8. pontja alapján a gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok körébe tartoznak.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 96. § (6) bekezdése szerint a **települési önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-ig átfogó értékelést készít, amelyet a képviselő-testület megtárgyal.** Az átfogó értékelés tartalmi követelményeit a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Gyer.) 10. számú melléklete tartalmazza.

A gyermekvédelem rendszere több alrendszerből tevődik össze, mely kettős funkcióval bír. Egyrészt a pénzbeli és természetbeni ellátásokon, továbbá a gyermekjóléti alapellátásokon keresztül segíti a gyermekek családban történő nevelkedését, másrészt a gyermekvédelmi szakellátás útján otthon nyújt a családjukból kiemelt gyermekek számára. A gyermekek fizikai és szellemi érettségük hiánya következtében fokozott védelmet igényelnek. Kiemelt feladat a gyermekek harmonikus testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését mindenekelőtt saját családjukban biztosítani, illetve az onnan kiemelt gyermekek otthonukba történő visszahelyezését elősegíteni. Természetesen ezen célok megvalósítása során a hatósági és egyéb gyermekjóléti szolgáltatások igénybevételén túl a szülők is kiemelt szereppel bírnak.

A gyermekvédelmi rendszer működtetése állami és önkormányzati feladat, amely a különleges védelemre szoruló gyermekek érdekeit óvja szükség esetén hatósági eszközökkel is. Önkormányzatunk gazdasági, anyagi lehetőségeihez képest külön figyelmet fordít a szociális és gyermekvédelmi ellátásoknak a támogatásra szorulóknak részére történő biztosítására.

1. Sárvár demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0–18 éves korosztály adataira

Állandó lakosság összesen 2023. december 31-én: **13.786 fő.**

1. táblázat: A sárvári lakosság nemek szerinti összetétele 2010-2023.

év	férfi (fő)	nő (fő)	összesen (fő)
2023.	6 589	7 197	13 786
2022.	6 676	7 241	13 917
2021.	6 765	7 342	14 107
2020.	6 872	7 444	14 316
2019.	6 978	7 530	14 508
2018.	7 069	7 636	14 705
2017.	7 155	7 701	14 856
2016.	7 190	7 720	14 910

2015.	7 160	7 696	14 856
2014.	7 199	7 733	14 932
2013.	7 207	7 804	15 011
2012.	7 261	7 834	15 095

Forrás: KSH.

2. táblázat: A sárvári lakosság korosztályonkénti megoszlása 2010-2023.

év	0-18 éves (fő)		19-60 éves (fő)		61-100 éves (fő)	
	férfi	nő	férfi	nő	férfi	nő
2023.	1104	1119	3859	3779	1626	2299
2022.	1120	1117	3924	3824	1632	2300
2021.	1133	1121	4002	3935	1630	2286
2020.	1159	1143	4074	4022	1639	2279
2019.	1188	1169	4143	4103	1647	2258
2018.	1213	1189	4245	4222	1611	2225
2017.	1226	1187	4328	4325	1601	2189
2016.	1241	1191	4402	4379	1547	2 150
2015.	1265	1179	4408	4437	1487	2 080
2014.	1 291	1 199	4 482	4 522	1 426	2 012
2013.	1 303	1 207	4 555	4 656	1 349	1 941
2012.	1 332	1 232	4 594	4 719	1 335	1 883

Forrás: KSH.

3. táblázat: A sárvári 0-18 éves korosztály megoszlása 2010-2023.

év	0-3 éves (fő)		4-6 éves (fő)		7-14 éves (fő)		15-18 éves (fő)	
	férfi	nő	férfi	nő	férfi	nő	férfi	nő
2023.	195	219	158	174	464	475	287	251
2022.	199	215	163	175	480	480	278	247
2021.	203	215	171	204	489	470	270	232
2020.	214	228	188	202	505	481	252	232
2019.	220	241	188	204	529	479	251	245
2018.	234	268	191	177	545	503	243	241
2017.	251	287	174	149	564	495	237	256
2016.	256	273	185	160	560	515	240	243
2015.	268	255	190	176	557	515	250	233
2014.	260	231	225	205	539	508	267	255
2013.	248	225	228	210	533	499	294	273
2012.	253	233	235	223	519	484	325	292

Forrás: KSH.

2. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása

A Gyvt. 14. § (2) bekezdése szerint a gyermekek védelmét pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások, illetve gyermekvédelmi szakellátások, valamint e törvényben meghatározott hatósági intézkedések biztosítják. A Gyvt. 16. § (1) bekezdés a) és b) pontja alapján a gyermekek védelmét biztosító hatósági feladat- és hatásköröket a helyi önkormányzat képviselő-testülete és a gyámhatóság gyakorolja.

2. 1. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma, kérelmezőkre vonatkozó általánosítható adatok, elutasítások száma, főbb okai, önkormányzatot terhelő kiadás nagysága

A Gyvt. 19. § (1) bekezdése alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság

megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult a Gyvt. 21/B. §-ban meghatározott ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetésnek és - ha megfelel a Gyvt. 21/C. §-ban foglalt feltételeknek - a szünidei gyermekétkeztetésnek, a Gyvt. 20/A. §-ban meghatározott pénzbeli támogatásnak, és az e törvényben és más jogszabályban meghatározott egyéb kedvezményeknek az igénybevételére.

A 2023. évtől a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapításának alapja az öregségi nyugdíjminimum legkisebb összege helyett a szociális vetítési alap lett (ennek összege 28.500 Ft), illetve a jogszabályi jövedelemhatárok is növekedtek az alábbiak szerint:

A Gyvt. 19. § (2) bekezdése alapján a gyámhatóság megállapítja a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát, amennyiben a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg

a) a szociális vetítési alap mindenkor legkisebb összegének (a továbbiakban: a szociális vetítési alap legkisebb összege) a 180%-át, ha

aa) a gyermeket egyedülálló szülő vagy más törvényes képviselő gondozza,

ab) a gyermek tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos, vagy

ac) a nagykorúvá vált gyermek megfelel a 20. § (2) bekezdésében foglalt feltételeknek;

b) a szociális vetítési alap legkisebb összegének 165%-át az a) pont alá nem tartozó esetben,

feltéve, hogy a vagyoni helyzet vizsgálata során az egy főre jutó vagyon értéke nem haladja meg külön-külön vagy együttesen a (7) bekezdésben meghatározott értéket.

A Gyvt. 20. §-a alapján a feltételek fennállása esetén a gyámhatóság egy év időtartamra, de legfeljebb

a) a (2) bekezdés a) pontja szerinti esetben a nagykorúvá vált gyermek 23. életévének betöltéséig,

b) a (2) bekezdés b) pontja szerinti esetben a nagykorúvá vált gyermek 25. életévének betöltéséig

megállapítja a gyermek, nagykorúvá vált gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát.

Az egyéb jogosultsági feltételek fennállása esetén nagykorúvá válása után is jogosult a gyermek a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre, ha

a) nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytat és 23. életévét még nem töltötte be, vagy

b) felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatán tanul és a 25. életévét még nem töltötte be,

és a nagykorúvá válását megelőző második hónap első napja, valamint a nagykorúvá válását megelőző nap közötti időszakban legalább egy napig rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre volt jogosult.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény iránti kérelem elutasítására a 2023. évben nem került sor.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapításakor – erre irányuló kérelem esetén – a határozat egy példányát meg kellett küldeni a kérelemben megjelölt, a gyermek étkeztetését biztosító intézmény számára.

4. táblázat: Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesültek adatai 2010-2023.

év	rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma	családok száma
2023.	43	22
2022.	60	38
2021.	53	23
2020.	64	33
2019.	78	38
2018.	92	45
2017.	125	58
2016.	156	81
2015.	226	96
2014.	243	124

2013.	290	142
2012.	278	145

Forrás: A Hatósági Iroda nyilvántartása.

A táblázat alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesült gyermekek száma a 2022. évről a 2023. évre 17 fővel csökkent.

A Gyvt. 20/A. § alapján a gyámhatóság annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjára tekintettel, akinek a jogosultsága tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév november hónapjára tekintettel alapösszegű pénzbeli támogatást folyósít, feltéve, hogy a gyermek, fiatal felnőtt augusztus 1-jén és november 1-jén a gyámhatóság határozata alapján nem minősül a Gyvt. 67/A. §-ban foglaltak szerint hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetűnek.

A gyámhatóság annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek a Gyvt. 67/A. § szerinti hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzete és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága a gyámhatóság határozata alapján a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjára tekintettel, akinek a jogosultsága tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév november hónapjára tekintettel emelt összegű pénzbeli támogatást folyósít.

Az alapösszegű támogatás esetenkénti összege a 2023. évben gyermekenként 6.000 Ft volt. 2023. augusztus hónapban pénzbeli támogatásként alapösszegű támogatásban 14 család 30 kiskorú gyermeke és 1 nagykorú gyermek, november hónapban 13 család 32 kiskorú gyermeke és 1 nagykorú gyermek részesült.

A 2023. évben összesen az alapösszegű pénzbeli támogatás 64 esetben 384.000 Ft értékben került kiutalásra.

Az emelt összegű támogatás esetenkénti összege a 2023. évben gyermekenként 6.500 Ft volt. 2023. augusztus hónapban pénzbeli támogatásként emelt összegű támogatásban nem részesült sem kiskorú, sem nagykorú gyermek.

2023. november hónapban pénzbeli támogatásként emelt összegű támogatásban 1 család 1 kiskorú gyermeke részesült.

A 2023. évben összesen az emelt összegű pénzbeli támogatás 1 esetben 6.500 Ft értékben került kiutalásra.

2.2. Egyéb, a Gyvt.-ben nem szabályozott pénzbeli vagy természetbeni juttatásokra vonatkozó adatok

Rendkívüli települési támogatás

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 45. § (3)-(5) bekezdése alapján a képviselő-testület a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére rendkívüli települési támogatást köteles nyújtani.

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális ellátásokról szóló 4/2015. (II.16.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Ör.) 18. § (1) bekezdése értelmében a Képviselő-testület rendkívüli települési támogatásban részesíti a tárgyév szeptember hónapban általános iskolai tanulmányait kezdő, vagy általános iskolai tanulói jogviszonnyal rendelkező gyermeket, ha a családban az egy főre jutó jövedelem a 118.973 forintot, gyermekét egyedül nevelő szülő, vagy más törvényes képviselő esetében a 142.768 forintot nem haladja meg.

Az Ör. 3. § (3) bekezdés b) pontja értelmében a hatáskör gyakorlója az Ör. 18. § (1) bekezdésben megállapított jövedelemhatártól a (4) bekezdésben meghatározott méltányosságra okot adó esetben

legfeljebb 20 %-kal eltérhet.

Az Ör. 18. § (3) bekezdése értelmében a rendkívüli települési tanévkezdési támogatás iránti kérelmet a 2023. május 1. és július 31. között lehetett benyújtani.

Az Ör. 18. § (2) bekezdése alapján a támogatás mértéke gyermekenként, tanévenként 12.000 Ft.

Rendkívüli települési tanévkezdési támogatásban a 2023. évben 37 család, 65 kiskorú gyermek részesült, összesen 780.000 Ft összegben.

Az Önkormányzat a gyermeket nevelő családok támogatása érdekében a 2023. évre vonatkozóan 15 %-kal emelte a támogatás jogszabályi jövedelemhatárát.

2.3. A gyermekétkeztetés megoldásának módjai, kedvezményben részesülőkre vonatkozó statisztikai adatok

Bölcsődei, óvodai és iskolai kedvezményes gyermekétkeztetés

A Gyvt. 21/B. § (1) bekezdése szerint az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani

a) a bölcsődében, mini bölcsődében nyújtott bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek számára, ha

aa) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,

ab) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,

ac) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,

ad) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval és társadalombiztosítási járulékkal csökkentett összegének 130%-át vagy

ae) nevelésbe vették;

b) az 1-8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha

ba) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, vagy

bb) nevelésbe vették;

c) azon *a)* és *b)* pont szerinti életkorú, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek számára, akit fogyatékos gyermekek számára nappali ellátást nyújtó, az Szt. hatálya alá tartozó fogyatékosok nappali intézményében helyeztek el;

d) az 1-8. évfolyamon felül nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha

da) nevelésbe vették, vagy

db) utógondozói ellátásban részesül.

A Gyvt. 21/B. (2) bekezdése alapján az intézményi gyermekétkeztetést az intézményi térítési díj 50%-os normatív kedvezményével kell biztosítani

a) az 1-8. évfolyamon felül nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül;

b) az 1-8. és az azon felüli évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek, feltéve, hogy az (1) bekezdés *b)* pont *ba)* alpontja alapján a tanuló nem részesül ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben;

c) az (1) bekezdés *a)*, *b)* és *d)* pontja szerinti életkorú, tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek számára, feltéve, hogy az (1) bekezdés alapján a gyermek nem részesül ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben.

A 2023. évben 503 gyermek étkezett ingyenesen, ebből 45 bölcsődés, 417 óvodás, 41 általános iskolai tanuló volt.

Az 50%-os normatív kedvezményben 187 általános iskolai, míg 1 középiskolai tanuló részesült.

A 2023. évben gyermekétkeztetés során a normatív kedvezményben igénybe vett kedvezmény összege: 75.322.508 Ft volt.

A Vármelléki Óvodában 350 gyermek, a Szent Piroska Katolikus Óvodában 67 gyermek részére volt biztosított az ingyenes étkezés.

A Sárvári Gárdonyi Géza Általános Iskolában 84 fő (ebből 50 %-os kedvezményben három- vagy többgyermekes család gyermekeként 55, 50 %-os kedvezményben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermekként 7, 100 %-os kedvezményben 22 fő) részesült normatív kedvezményben.

A Sárvári Nádasdy Tamás Általános Iskolában 83 fő (ebből 50 %-os kedvezményben három- vagy többgyermekes család gyermekeként 53, 50 %-os kedvezményben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermekként 14, 100 %-os kedvezményben 16 fő) részesült normatív kedvezményben.

A Szent László Katolikus Általános Iskolában összesen 61 fő (ebből 50 %-os kedvezményben három- vagy többgyermekes család gyermekeként 52, 50 %-os kedvezményben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermekként 6, 100 %-os kedvezményben 3 fő) részesült normatív kedvezményben.

A Sárvári Tinódi Gimnáziumban 1 fő részesült 50%-os kedvezményben három- vagy többgyermekes család gyermekeként.

5. táblázat: A normatív kedvezményben részesülők adatai 2023. (sárvári óvodák és bölcsőde)

(1) Intézmény neve	(2) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre tekintettel 100 %-os normatív kedvezményben részesülők esetszáma	(3) 100 %-os normatív kedvezményben nagy családos jogcímen részesülők esetszáma	(4) 100 %-os normatív kedvezményben tartós beteg jogcímen részesülők esetszáma	(5) jövedelmi helyzet alapján 100 %-os normatív kedvezményben részesülők esetszáma	(6) nevelésbe vétel jogcímen 100 %-os normatív kedvezményben részesülők esetszáma	(7) Összesen (fő)
Sárvári Cseperedő Bölcsőde	2	9	2	32	0	45
Vármelléki Óvoda	2	90	20	238	0	350
Szent Piroska Katolikus Óvoda	1	22	10	34	0	67

6. táblázat: A normatív kedvezményben részesülők adatai 2023. (sárvári általános iskolák és középiskola)

(1) Intézmény neve	(2) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre tekintettel 100 %-os normatív kedvezményben részesülők esetszáma	(3) 50 %-os normatív kedvezményben részesülők esetszáma	(3)-ból nagy családos jogcímen 50 %-os normatív kedvezményben részesülők esetszáma	(3)-ból tartós beteg jogcímen 50 %- os normatív kedvezményben részesülők esetszáma	(4) Összesen (fő)
Szent László Katolikus Általános Iskola	3	58	52	6	61
Nádasdy Tamás Általános Iskola	16	67	53	14	83
Gárdonyi Géza Általános Iskola	22	62	55	7	84
Sárvári Tinódi Gimnázium	0	1	1	0	1

Forrás: az intézmények és az Intézmények Gazdálkodását Ellátó Szervezet Sárvár adatszolgáltatása

E támogatás jelentős segítséget nyújt a rászoruló családok mindennapi kiadásainak a fedezéséhez, hiszen a családok havi bevételéből jelentős részt tesz ki az ételmezési költségek megfizetése. A támogatás igénybevétele mellett a gyermekek napközbeni ételmezése, meleg étellel való táplálása

kedvezményesen vagy térítésmentesen biztosított volt a tárgyidőszak során.

Szünidei gyermekétkeztetés

A nyári szünet ideje alatt sárvári gyermek nem vette igénybe a szünidei gyermekétkeztetést.

3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása

A személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátások a Gyvt. 15. § (2) bekezdése szerint:

- a) a gyermekjóléti szolgáltatás,
- b) a gyermekek napközbeni ellátása,
- c) a gyermekek átmeneti gondozása,
- d) gyermekek esélynövelő szolgáltatásai.

Az önkormányzat képviselő-testülete a gyermekjóléti alapellátások keretében gyermekjóléti szolgálatot működtet. A sárvári gyermekek napközbeni ellátását a Sárvári Cseperedő Bölcsőde biztosítja.

3.1. Gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja, működésének tapasztalata (alapellátásban részesülők száma, gyermekek veszélyeztetettségének okai, válsághelyzetben levő várandós anyák gondozása, családjából kiemelt gyermek szüleinek gondozása, jelzőrendszer tagjaival való együttműködés tapasztalatai)

A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális, személyes, szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek a felhasználásával szolgálja a gyermek testi, lelki egészségének, a családban történő nevelkedésének az elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének a megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

A gyermekjóléti szolgáltatás a családsegítéssel egy szolgáltató – a család- és gyermekjóléti szolgálat (a továbbiakban: gyermekjóléti szolgálat) – keretében működtethető. A gyermekjóléti szolgálat ellátja a Gyvt. 39. § szerinti gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat, valamint a családsegítésnek az Szt. 64. § (4) bekezdése szerinti feladatait.

A települési önkormányzat a gyermekjóléti szolgálatot önálló intézményként, szolgáltatóként vagy más intézmény szervezeti és szakmai tekintetben önálló intézményegységeként működteti. A gyermekjóléti szolgálat - összehangoltan a gyermekeket ellátó egészségügyi és nevelési-oktatási intézményekkel, illetve szolgálatokkal - szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat végez.

A gyermekjóléti szolgálat szervezeti kerete: a Sárvári Gondozási és Gyermekjóléti Központ, amely integrált intézmény, a szociális feladatok mellett gyermekjóléti alapellátási feladatokat is ellát. Az intézményen belül külön szakmai egységként működik a Család- és Gyermekjóléti Központ és a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat (a továbbiakban: Szolgálat).

A Szolgálat munkájának bemutatása

A Szolgálat működési területe: Sárvár, Sitke, Porpác, Bögöt közigazgatási területe.

Ellátandó célcsoport:

- 0-18 éves korú gyermekek és családjaik
- hátrányos illetve veszélyeztetett gyermekek (testi, értelmi, érzelmi, erkölcsi fejlődésben veszélyeztetettek) egyének, családok,
- elhanyagolt/bántalmazott gyermekek,
- iskolai beilleszkedési zavarral küzdők,
- igazolatlan iskolai mulasztás megléte,
- konfliktusos válás érintettjei,

- kapcsolattartási problémákkal küzdők,
- gyermekkorú szabálysértők,
- válsághelyzetben lévő várandós anyák,
- szociálisan rászorulóknak,
- lakhatási problémával küzdő személyek,
- gyermekeiket egyedül nevelők,
- munkanélküliek,
- pszichés, mentális problémákkal küzdő személyek,
- fogyatékkal élők,
- diszharmonikus kapcsolatban élők,
- deviáns magatartás tanúsítása akár a gyermek, akár a szülő részéről,
- családi diszfunkcióval, és egyéb problémákkal a szolgálathoz fordulók.

Ellátandó terület jellemzői:

Sárvár városában egy bölcsőde, több óvoda és általános iskola, egy szakképző iskola, egy gimnázium és egy technikum működik. A védőnői, gyermekorvosi és felnőtt háziorvosi ellátás mindenki számára biztosított.

A magatartási- és tanulási problémával küzdő vagy pszichológiai segítségre szoruló gyermekekkel a Vas Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Sárvári Tagintézményében dolgozó szakemberek foglalkoznak. A gyermekkorban megjelenő pszichiátriai problémákkal küzdő személyeket a Szombathelyi Markusovszky Egyetemi Oktatókórház Gyermek és Ifjúságpszichiátriai Gondozójába irányítjuk, továbbá jó kapcsolatot alakítottunk ki a Soproni Kórház gyermekpszichiátria részlegével, valamint a Budapesten működő Vadaskert Kórházzal.

A felnőtt lakosság pszichiátriai gondozása a Sárvári Szent László Kórház Járóbeteg Szakellátásán történik.

A szolgáltatás célja, feladatai, alapelve:

A hatályos jogszabályoknak megfelelően a Család- és Gyermekjóléti Szolgálatnál (a továbbiakban: Szolgálat) dolgozó családsegítő munkatársak tevékenységüket a Gyvt. 39-40-40/A. §-a, az Szt. 64. §-ában meghatározott feladatok, valamint a végrehajtási rendeleteik alapján látják el.

A szolgáltatás célja a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése.

A család és gyermekjóléti alapellátásnak hozzá kell járulnia a gyermek egészséges testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez, jólétéhez, a családban történő nevelkedésének elősegítéséhez, a veszélyeztetettség megelőzéséhez, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséhez, a gyermek családból történő kiemelésének megelőzéséhez. Közösségfejlesztő programok szervezésére van szükség, továbbá fontos feladatunk a kríziskezelés, és a nehéz élethelyzetben lévő családok segítő szolgáltatásokhoz juttatása.

Mindezt a Szolgálat munkatársai személyes, bizalomra épülő, segítő kapcsolat keretében, a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával, az egyén szabad akaratának tiszteletben tartásával, továbbá a Szociális Munka Etikai Kódexének szabályai szerint valósítják meg.

Feladataik:

A családsegítő figyelemmel kíséri a településen élő családok, gyermekek, személyek életkörülményeit, szociális helyzetét, gyermekjóléti és szociális ellátások, szolgáltatások iránti szükségletét, a gyermekvédelmi vagy egyéb hatósági beavatkozást igénylő helyzetét. Meghallgatja az ügyfél panaszát, és annak megoldása érdekében megteszi a szükséges intézkedést. Segíti a nevelési-oktatási intézmény gyermekvédelmi feladatainak ellátását.

A családsegítő tájékoztatást ad a területén élő személyeknek, szervezeteknek a megtehető jelzés lehetőségéről, fogadja a beérkezett jelzéseket, amely alapján felkeresi az érintett személyt, illetve családot, és a szolgáltatásairól tájékoztatást ad, vagy megteszi a jelzés szerint szükséges intézkedéseket. Az intézkedések tényéről tájékoztatni köteles a jelzéstevőt amennyiben annak személye ismert, és tájékoztatásával nem sérti meg a gyermek bántalmazása és elhanyagolása esetén a megtett jelzésre

vonatkozó zárt adatkezelés kötelezettségét. A jelzésre köteles szervezeteket felhívja jelzési kötelezettségük írásban történő teljesítésére, továbbá veszélyeztetettség, illetve krízishelyzet észlelése esetén megfelelő tájékoztatás adására.

A családsegítő a beérkezett jelzésekről és az azok alapján megtett intézkedésekről heti rendszerességgel jelentést készít a Család- és Gyermejkölési Központnak. 2023-ban a Szolgálathoz 35 jelzés érkezett 0-18 évesekkel, illetve 8 jelzés nagykorú személyekkel kapcsolatban.

A 2023-as évben 21 esetben kötöttek új együttműködési megállapodást, ami 34 gyermeket érintett.

A családsegítő tájékoztatási kötelezettsége során szociális és egyéb információs adatokat gyűjt és tájékoztatja az érintetteket az őket megillető jogokról, támogatásokról és ellátásokról. A válsághelyzetben lévő várandós anyát az őt és magzatát megillető jogokról, támogatásokról, ellátásokról. A születendő gyermeke felnevelését nem vállaló, válsághelyzetben lévő várandós anyát a nyílt vagy titkos örökbefogadás lehetőségéről és ennek intézéséről. Az örökbefogadó szülőt az örökbefogadás utánkövetése során igénybe vehető szolgáltatásról, kapcsolatfelvételtől az utánkövetést végző szervezettel.

Közreműködik a területén élő személyt megillető vagy számára szükséges ellátások, szolgáltatások elintézésében, ennek érdekében együttműködik az érintett szolgáltatókkal. Segíti a gyermeket, illetve családját az átmeneti gondozáshoz való hozzájutásban. Segíti az átmeneti gondozást szükségessé tevő okok megszüntetését és a gyermek mielőbbi hazakerülését.

A családsegítő szociális segítő munkát végez, melynek keretében segíti az igénybevevőket a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozásában, a családban élő gyermek gondozásában, ellátásának megszervezésében. Számba veszi és mozgósítja az igénybevevő saját és környezetében lévő erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe. Koordinálja az esetkezelésben résztvevő szakemberek, valamint a közvetített ellátásban, szolgáltatásban dolgozók együttműködését.

A problémák elhárítása érdekében szükség esetén az érintett szakemberek bevonásával esetmegbeszélést, illetve esetkonferenciát szervez. A szolgáltatást igénybevevő személy, család, gyermek és szülő, törvényes képviselő közreműködésével, szükség szerint, de legalább hat havonta értékeli az esetkezelés eredményességét.

A jelzőrendszeri szereplők együttműködésének koordinálása érdekében esetmegbeszélést szervez, az elhangzottakról feljegyzést készít, továbbá éves szakmai tanácskozást tart, és éves jelzőrendszeri intézkedési tervet készít.

Szociális, életvezetési, mentálhigiénés tanácsadást nyújt. Az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzügyi és természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezi. Kezdeményezheti a települési önkormányzatoknál új ellátás, szolgáltatás bevezetését.

Felkérésre környezettanulmányt készít, tájékoztatást nyújt az örökbefogadott gyermek fejlődéséről, körülményeiről és a családba való beilleszkedéséről.

A kapcsolati erőszak és emberkereskedelem áldozatainak segítése érdekében folyamatosan kapcsolatot tart az Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálattal.

A rászoruló egyének, családok számára folyamatosan ingyenes ruhaválogatási lehetőséget biztosítanak. A 2023-as évben folyamatosan fogadták a ruhaadományokat. Ingyenes ruhaválogatást az intézményben három alkalommal tudtak szervezni, viszont a Lánkapusztán élő lakosság részére több esetben is vittek adományt.

2023. októberében a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara a Magyarok Kenyere Program keretében 800 kg lisztet ajánlott fel, melyből 109 háztartás részesült, ami 126 gyermeket és 169 felnőttet érintett. Összesen 295 főt. Karácsony közeledtével sárvári vállalkozók és cégek segítségével ismételten közel 100 családnak tudtak tartós élelmiszerekből álló ajándécsomagot kiosztani.

Fontos feladatuk a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítése, kríziskezelés végzése. A családban jelentkező nevelési problémák és hiányosságok káros hatásainak enyhítése érdekében szabadidős vagy közösségi programokat szerveznek. Feladatuk az egyéni és csoportos készségfejlesztés. 2023-ban húsvét és karácsony ünnepéhez kapcsolódóan kézműves foglalkoztatást tartottak gyermekeknek, melyen 15 fő vett részt.

Kezdeményezik a köznevelési intézményeknél az ifjúsággal foglalkozó szociális és kulturális intézményeknél, egyházi és civil szervezeteknél programok megszervezését.

A 2023-as évben két hetes „Nyári Játsszóházat” szerveztek Sárváron élő alsó tagozatos gyermekek számára. A rendezvényükre 74 kisgyermek jelentkezett. Számos érdekes programon, foglalkozásokon vehettek részt, kiegészítve egy napos győri kirándulással.

2023. augusztusában egynapos kirándulást szerveztek Szigligetre és Badacsonyba a Család – és Gyermekjóléti Központtal, illetve a Szolgálattal kapcsolatban álló gyermekek részére, melyen 19 fő vett részt. A kirándulás egy részét pályázatok útján elnyert támogatásokból sikerült finanszírozniuk.

Feladataik közé tartozik még a munkanélküliek, lakhatási problémákkal küzdők és egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik számára tanácsadás nyújtása. Fogyatékkal élők, krónikus betegek, szenvedély, illetve pszichiátriai betegek segítése, támogatása és továbbirányítása megfelelő szakemberhez. A lakosság tájékoztatása a Szolgálat működéséről, tevékenységéről, elérhetőségekről, illetve az igénybe vehető jogi képviselő lehetőségéről (ellátottjogi képviselő és a gyermekjogi képviselő elérhetősége).

Az intézményen belüli és más intézményekkel történő együttműködés módja:

A Szolgálat heti tájékoztatást nyújt a hozzá beérkezett jelzésekről a Család- és Gyermekjóléti Központ felé, illetve alkalmanként esetmegbeszélést tartanak. A Szolgálat munkatársai heti rendszerességgel megbeszélnek a velük együttműködő családok, személyek, gyermekek aktuális helyzetét, körülményeit, és a problémák megoldása érdekében tehető szükséges intézkedéseket. A velük együttműködő családokkal az előírásoknak megfelelően havonta legalább 3 alkalommal veszik fel a kapcsolatot. Az észlelő- és jelzőrendszer tagjaival havi rendszerességgel, illetve szükség esetén gyakrabban tartanak kapcsolatot.

Rendszeres esetmegbeszélések tartására kerül sor, valamint szükség esetén esetkonferenciák összehívására, megtartására az adott családot érintő problémák megoldásának elősegítése érdekében. Esetkonferenciára olyan esetekben kerül sor, amikor a családsegítő munkatárs úgy ítéli meg, hogy a kialakult veszélyeztető tényezőket önkéntes együttműködés keretében már nem sikerül elhárítani. A 2023-as évben megtartották az éves szakmai tanácskozásukat az észlelő – és jelzőrendszeri tagokkal, melynek során értékelték az előző éves gyermekvédelmi munkát, feladatokat.

2023. március 31-ig sor került az éves intézkedési terv elkészítésére. A Szolgálat a Szent László Kórházzal együttműködési megállapodás keretében dolgozik együtt. Kórházi szociális munka keretében egy családsegítő munkatárs biztosít segítséget a betegek és hozzátartozóik számára. Szolgáltatásokról, ellátásokról, intézményi elhelyezési lehetőségekről tájékoztatást ad, illetve hozzásegíti a betegeket ezek igénybevételéhez. 2018-ban megalakult a Sárvári Tankerületi Központ Antiszegregációs Munkacsoportja, melynek tagja lett a Szolgálat egyik családsegítő munkatársa is.

A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége, igénybevételének módja:

A Szolgálat feladatait Sárvár, Sitke, Porpác és Bögöt közigazgatási területén 4 fő családsegítő munkatárs látja el. A feladatok megvalósulását a komplex családsegítés, családlátogatások,

felvilágosítások, információnyújtás, a tanácsadás, a segítő beszélgetések, kérelmek, beadványok kitöltésének segítése, adományok közvetítése, csoportok, közösségi programok szervezése szolgálja.

A Szolgálattal való közös munka feltétele az önkéntesség, és az ellátást igénybevevő együttműködésén alapul. Feladat az ellátottal közösen megfogalmazott célok megvalósítása. A családsegítő havonta legalább három alkalommal találkozik a családtagokkal. A munkatársak kötelessége a családok autonómiájának tiszteletben tartása, valamint az együttműködési célok eléréséhez szükséges segítségnyújtás biztosítása. Kötelessége az alapvető emberi jogokat tiszteletben tartani. Ennek alapján kötelessége, hogy a minimális intervenció érdekében figyelembe vegye a gyermek, egyén, család kialakult szokásait, működését. A család és gyermekjóléti ellátásokról a Szolgáltató a hatályos jogszabályoknak megfelelően nyilvántartásokat vezet. A család és gyermekjóléti szolgáltatás igénybevétele térítésmentes és önkéntes. Segítséget kérhet maga az egyén, a gyermek, a szülő vagy a hozzátartozó, de jelzéssel élhet bármely magánszemély vagy észlelő -jelzőrendszeri tag.

A biztosított szolgáltatások formái:

Az adott problémákhoz igazodó segítségnyújtások, életvezetési-nevelési tanácsadások, szükséges szolgáltatásokhoz való hozzásegítések, más intézményekhez való továbbirányítások, közvetítések történnek.

Életvezetési tanácsadás: az életpályán, életútban történő elakadás, megtorpanás esetén a továbblendítés segítése. Az elakadás fakadhat munkahelyi, családi, magánéleti konfliktusokból. A személyiség megerősítésével támogatjuk a tényleges megoldási folyamatot, és igyekszünk olyan megoldási módot adni, mely a jövőben is kiutat biztosít hasonló élethelyzetekben.

Információnyújtás: A szolgálathoz segítségért fordulók részére információnyújtás az őket megillető szociális ellátásokról, szolgáltatásokról, valamint segítségnyújtás ezen ellátások elérésében, továbbirányítás.

Egyéni esetkezelés: A családsegítő alapvető feladata, hogy bizalmi légkört és személyes kontaktust alakítson ki a segítségre szorulókkal. A szociális munka része a kliensek személyes, illetve telefonon keresztül történő fogadása, a megfelelő szakemberhez való irányítása. A szolgálathoz fordulók igényeinek, szükségleteinek, motivációinak felmérése, tünetek felismerése és az „itt és most” helyzet áttekintése. Az interjú segít a célok közös meghatározásában és abban, hogy az ellátást igénybe vevő személy saját helyzetét reálisabban lássa.

Családsegítés: A hátrányos helyzetű és/vagy veszélyeztetett családok felkutatása, problémák feltérképezése után segítséget kell nyújtani a problémák, konfliktusok kezelésében oly módon, hogy a lehető legjobb megoldási alternatívát kell kiválasztani az egyénnel, családdal együttműködve a pozitív irányú változások elérése érdekében. A családsegítő a munka során nem minősít, nem értékeli, és tiszteletben tartja az egyén szabad akaratát. Eljár a családok érdekében és támogatja őket jogaik érvényesítésében. A hosszú távú célja, hogy az egyén képessé váljon arra, hogy problémáit önállóan is meg tudja oldani, és érdekeit kellő mértékben tudja érvényesíteni.

Krízisintervenció: A krízishelyzetben lévők számára azonnali segítségnyújtás megkísérlése, vagy a legmegfelelőbb segítségnyújtási formák megtalálása.

Mentálhigiénés gondozás: Kiterjed a Szolgálathoz segítségért fordulók intra- és interperszonális problémáinak, konfliktusainak megoldására, kezelésére. Szükség esetén szakember bevonásával.

Nevelési, pszichológiai tanácsadás: A Vas Megyei Pedagógiai Szakszolgálattal, pszichológussal való kapcsolatfelvétel, szakemberhez való közvetítése, továbbirányítása a kliensnek.

Jogi tanácsadás: Hivatalos szervhez, szakemberhez való közvetítés, továbbirányítás - ügyintézéshez segítségnyújtás.

A családsegítő a gyermekkel, szülővel történő találkozásokról, feladat meghatározásokról, vállalkásokról, intézkedésekről, megbeszélésekről az együttműködés ideje alatt folyamatos feljegyzéseket készít, melyeket az adott család dossziéja tartalmaz. Az együttműködés időtartama minimum 6 hónap. Szükség esetén korábban, de 6 hónap elteltével mindenképpen készíteni kell egy értékelést arról, hogy milyen eredmények születtek. Ha a család a családsegítő segítségével is képes a további működésre, és nem igényelnek további támogatást, akkor a kapcsolat megszűnik, ha nem sikerült változást elérni, de remény van a javulásra, akkor mindez tovább folytatódik. Amikor az önkéntes együttműködés keretein belül végzett tevékenység nem vezet eredményre, és a problémák nagymértékben veszélyeztetik a gyermek egészséges fejlődését, akkor jelzéssel kell élni a Család- és Gyermekjóléti Központ felé. A Szolgálat krízishelyzetben azonnali javaslattal élhet a kiskorú ideiglenes hatályú elhelyezése miatt az illetékes hatóságnál, a Család- és Gyermekjóléti Központ értesítése mellett. A szolgáltatást nyújtók szakmai felkészültsége biztosításának módja, formája: esetmegbeszélés, továbbképzéseken való részvétel, szupervízió, műhelymunka, szakmai tanácskozás, tapasztalatcsere.

A Család - és Gyermekjóléti Szolgálatnál használatos nyilvántartási rendszer:

A 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 7. számú melléklete szerinti esetenaplót kell vezetni, minden olyan esetben, amikor a szakmai tevékenység az első interjú kapcsán tett intézkedéssel nem zárható le, továbbá együttműködési megállapodás megkötésére kerül sor. Vezetik a KENYSZI – elektronikus TAJ alapú nyilvántartási rendszert. 2021. július 1-től bevezetésre került a Gyermekünk Védelmében elnevezésű informatikai rendszer (GYVR) is. A GYVR rendszerben történik a gyermekes családok adatainak kezelése, jelzések, együttműködési megállapodások rögzítése, cselekvési terv, helyzetértékelés készítése, megtett intézkedések vezetése.

Összefoglalás

A Szolgálatnál 2023. december 31-én Sárvár vonatkozásában, együttműködési megállapodás alapján 117 fő szerepelt nyilvántartásukban, mely 37 családot érintett. A nemek szerinti megoszlást nézve a férfiak és nők aránya közel azonos tendenciát mutatott. A kor szerinti összetétel alapján a 0-62 éves és idősebb népesség tartozik hozzájuk. Ebből a 0-18 év közöttiek száma 63 fő volt.

A 18 év alattiak kor szerinti összetétele 2023. december 31-én, együttműködési megállapodás keretében gondozottaknál:

0-2 év közötti gyermekek száma	7 fő
3-5 év közötti gyermekek szám	9 fő
6-13 év közötti gyermekek száma	33 fő
14-17 év közötti gyermekek száma	14 fő
Összesen:	63 fő

Az együttműködési megállapodás alapján gondozottak gazdasági aktivitásukat tekintve:

foglalkoztatott	33 fő
munkanélküli	2 fő
inaktív	32 fő
ebből:	
nyugdíjas	8 fő
15 éves vagy idősebb tanuló	11 fő
eltartott 0-14 év közötti gyermek	50 fő

Iskolai végzettség szerint:

általános iskola 8 osztályánál kevesebb	58 fő
ebből:	
0-17 év közötti	57 fő
általános iskola 8 osztályát elvégzett:	38 fő
ebből:	
0-17 év közötti	6 fő

befejezett szakmunkás iskola, szakiskola	13 fő
befejezett szakközépiskola	4 fő
befejezett gimnázium	1 fő
érettségire épülő befejezett OKJ iskola	2 fő
felsőfokú iskola	2 fő

A 37 családot alapul véve a családi összetétel alapján:

egyedül élő	4 fő
házastársi (élettársi) kapcsolatban együtt élők gyermek nélkül	2 család
házastársi (élettársi) kapcsolatban együtt élők 1-2 gyermekkel	13 család
házastársi (élettársi) kapcsolatban együtt élők 3 vagy több gyermekkel	5 család
egy szülő 1-2 gyermekkel	6 család
egy szülő 3 vagy több gyermekkel	6 család
egyéb családszerkezet	1 család

A probléma típusait nézve:

A családok elsődleges probléma megoszlását tekintve a legmagasabb számban gyermeknevelési, életviteli, anyagi problémák, családi-kapcsolati konfliktusok, illetve magatartás és teljesítményzavarok fordultak elő. A gyermekeknél, felnőtteknél egyaránt a halmozott problémák előfordulása a leggyakoribb. A felsoroltakon kívül jelen volt oktatási-nevelési elhanyagolás, gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség, egészségügyi problémák, fogyatékoság, lelki-mentális zavar, foglalkoztatással kapcsolatos gondok. Szülő általi gyermekbántalmazás a 2023-as évben nem fordult elő. A szülő által 3 gyermek volt lelkileg elhanyagolva, fizikálisan 5 gyermek. A tavalyi év során szociális válsághelyzetben lévő kiskorú várandós anyával 1 esteben álltak kapcsolatban.

A Szolgálat a 2023. december 31-i állapot alapján 7 család (11 gyermek) esetében végzett szociális segítő munkát védelembe vett gyermekeknél. Ezekben az esetekben a Család- és Gyermekjóléti Központ esetmenedzsereivel közösen dolgoznak a kialakult veszélyeztető tényezők megszüntetése érdekében.

A Gyermekek napközbeni ellátását a Sárvári Cseperedő Bölcsőde biztosítja. Gyermekek átmeneti gondozását nem biztosítanak, mivel nincs helyettes szülő, gyermekek átmeneti otthonát, családok átmeneti otthonát nem működtetnek.

A Család- és Gyermekjóléti Központ munkájának bemutatása

A Gyvt. módosítása értelmében 2016. január 1. napjától az intézmény járási székhelyen, Sárváron család- és gyermekjóléti központként működik szervezeti és szakmai szempontból önálló intézményi egységként.

Céljuk a gyermekek törvénybe foglalt jogainak érvényesítéséhez, a szülői köteleességek teljesítéséhez, a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzéséhez és megszüntetéséhez nyújtott szociális munka végzése. A szociális munka módszereivel és eszközeivel biztosítani a gyermekek testi és lelki egészségét, családban történő nevelkedését, valamint a családjából kiemelt gyermek visszahelyezésének elősegítése családi közegbe.

A Család- és Gyermekjóléti Központ (a továbbiakban: Központ) tevékenységének bemutatása: Központ feladatkörébe tartozik a Sárvári Járáshoz tartozó településeken azon szolgáltatások nyújtása, mely hozzájárul a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítéséhez. Speciális szolgáltatásokat (kapcsolatügyelet, készenléti ügyelet, telefonos segítői munka, jogi tanácsadás, pszichológiai tanácsadás) nyújt, óvodai és iskolai szociális segítség, szakmai támogatás nyújtása az ellátási területén lévő család- és gyermekjóléti szolgálatoknak.

A Központ a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenységet lát el, amelynek keretében az esetmenedzser fogadja a Szolgálat jelzését és javaslatát kiskorú veszélyeztetése esetén, kezdeményezi a gyermek, védelembe vételét vagy súlyosabb fokú veszélyeztetettség esetén a gyermek ideiglenes hatályú elhelyezését, nevelésbe vételét. A védelembe vett gyermek esetében elkészíti a gondozási-nevelési tervet, szociális segítőmunkát koordinál és végez, illetve a gyámhatóság megkeresésére a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásához kapcsolódó pénzfelhasználási tervet készít. Javaslatot készít továbbá a veszélyeztetettség mértékének megfelelően a gyermek védelembe vételére, illetve a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására, a gyermek tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására, a gyermek családjából történő kiemelésére, a leendő gondozási helyére, vagy annak megváltoztatására, valamint a gyermek megelőző pártfogásának mellőzésére, elrendelésére, fenntartására és megszüntetésére. Együttműködik a pártfogó felügyelői szolgálattal és a megelőző pártfogó felügyelővel a bűnisméltés megelőzése érdekében, ha a gyámhatóság elrendelte a gyermek megelőző pártfogását. A családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében szociális segítőmunkát koordinál és végez - az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve - a család gyermeknevelési körülményeinek megteremtéséhez, javításához, a szülő és a gyermek közötti kapcsolat helyreállításához. Utógondozást végez a gyermekvédelmi gyámmal együttműködve, a gyermek családjába történő visszailleszkedéséhez. Családba fogadott gyermek esetén, szükség esetén szociális segítőmunkát végez a családba fogadó szülő segítése és a gyermek beilleszkedése érdekében. A családba fogadás feltételei fennállásának vizsgálatában részt vesz, javaslatot tesz, részt vesz a gyámhivatali tárgyaláson.

Feladatuk, hogy együttműködjenek a szociális és gyermekjóléti ellátó tevékenységhez kapcsolódó más szervezetekkel és intézményekkel és figyelemmel kísérjük a szociális és gyermekjóléti ellátásokhoz kapcsolódó jogszabályi változásokat. Az intézmény rendszerszemléletű szociális munka keretében komplex segítséget nyújt az intézmény szolgáltatásait igénybevevők önálló életvitelének és készségeinek erősítéséhez.

Korábban a járványhelyzet miatt érvényben lévő korlátozások feloldását követően a tárgyév során a személyes találkozások a gondozott családokkal, jelzőrendszeri tagokkal és társszervekkel személyes találkozások formájában tudott megvalósulni.

A Központ esetmenedzsere az esetfelelős azoknál az ellátási területen élő, veszélyeztetett kiskorú gyermeket nevelő családoknál, ahol a családban fennálló probléma a Szolgálat eszközeivel önkéntes alapellátás keretében végzett családgondozással nem volt megoldható, így hatósági beavatkozás (gyermek védelembe vétele, gyermek családból való kiemelése) vált szükségessé, vagy az állami gondoskodásból a gyermek már visszatérhet vér szerinti családjába, de utógondozás van folyamatban.

A Gyermkeink Védelmében (GYVR) elnevezésű informatikai rendszer 2021. júniusában került bevezetésre. A rendszer kezdetben központi hiányosságokat, hibákat tartalmazott, ezért a család- és gyermekjóléti központok országos szinten csak részben tudták használni. A folyamatos fejlesztésnek köszönhetően a jelenlegi verziója már szinte teljeskörűen biztosítja az esetmenedzserek számára a GYVR rendszerben történő munkavégzést.

- A Szolgálat a jelzés vagy az önkéntes jelentkezés adatait a GYVR tervező és értékelő alrendszerében legkésőbb a jelzést vagy jelentkezést követő hét napon belül rögzíti, valamint feltölti a jelzésről szóló dokumentumot és az önkéntes jelentkezésről szóló feljegyzést a GYVR dokumentumtárába.

- A Szolgálat a jelzést tevő irányába tett visszajelzés adatait az első interjútól számított tizenöt napon belül rögzíti, és a visszajelzést tartalmazó dokumentumot feltölti a GYVR dokumentumtárába.

- A Szolgálat az Egészségügyi lapot annak beérkezésétől számított öt napon belül feltölti a GYVR dokumentumtárába.

- A Gyvt. 135. § (2) bekezdés a)–c) pontja szerinti adatokban bekövetkezett változásokat a tudomására jutástól számított hét napon belül gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedés alatt álló gyermek esetében a család- és gyermekjóléti központ esetmenedzsere, az ideiglenes hatállyal elhelyezett és a nevelésbe vett gyermek esetében – kizárólag a gyermek szülőjének

lakcímadataiban történő változás vonatkozásában –, a család- és gyermekjóléti központ esetmenedzsere rögzíti a GYVR törzsadat alrendszerében.

- A Központ esetmenedzsere a GYVR tervező és értékelő alrendszerében a család- és gyermekjóléti szolgálat által rögzített, a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedés kezdeményezését javaslatával kiegészíti, és azt a család- és gyermekjóléti központ szakmai vezetője öt napon belül véglegesíti.

- Hatósági megkeresés esetén a Szolgálat vezetője haladéktalanul, de legkésőbb öt napon belül kijelöli a feladat ellátására köteles munkatársat, és a kijelölést rögzíti a GYVR-ben. A család- és gyermekjóléti központ esetmenedzsere ezzel egyidejűleg az adatrögzítés alapjául szolgáló hatósági döntés adatait rögzíti, és a döntést tartalmazó okiratot feltölti a GYVR dokumentumtárába.

- A Központ a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésről szóló döntést – a kézhezvételétől számított legkésőbb öt napon belül – feltölti a GYVR dokumentumtárába. Az ideiglenes hatállyal elhelyezett és a nevelésbe vett gyermekek esetében a hatósági döntés kézhezvételének dátumát kell rögzíteni.

- Az esetmenedzser a családi, egyéni gondozási-nevelési tervet a GYVR tervező és értékelő alrendszerében a védelembevételi határozat véglegessé válását követő tizenöt napon belül elkészíti, amelyet a család- és gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó szakmai vezetője véglegesít.

- Az esetmenedzser a helyzetértékelést a GYVR tervező és értékelő alrendszerében a védelembé vett elrendelő határozatban kitűzött felülvizsgálat időpontja előtt tíz nappal, a gyámhivatal megkeresését követő tizenöt napon belül vagy a soron kívüli felülvizsgálat kezdeményezésekor készíti el, amit a család- és gyermekjóléti központ vezetője véglegesít.

A hatósági intézkedés alatt álló gyermekek vonatkozásában leggyakoribb probléma a szülői elhanyagolás, mely magába foglalja a gyermek egészséges testi, lelki, értelmi és érzelmi, illetve fizikai veszélyeztetettségét. Szülők párkapcsolati konfliktusai is több esetben veszélyeztetőleg hat a családban nevelkedő gyermek egészséges pszichés fejlődésére. Előző évben is gyakori problémaként volt jelen a családok életében a szülők közötti konfrontálódás. Az elmúlt évekhez hasonlóan, ismételten több család esetében fordult elő, hogy a Sárvári Járásbíróság távoltartás elrendeléséről döntött. A családban nevelkedő gyermekek lelki elszenvedői voltak szüleik konfliktusainak. Gyakori eset volt az igazolatlan hiányzás a köznevelési intézményből. Több tankötelezett gyermek volt érintett 50 órát meghaladó igazolatlan hiánnyal.

A gondozott gyermekek száma 2023. december 31-én Sárvár területén:

Védelembé vett	56 gyermek
Ideiglenes hatályú elhelyezett	2 gyermek
Nevelésbe vett	32 gyermek
Utógondozott	3 gyermek
Családba fogadás	19 gyermek

Megelőző pártfogás alatt a vizsgált időszak során három gyermek állt.

Lopás vétsége és garázdaság elkövetése miatt rendelték el a megelőző pártfogásokat.

Pártfogó felügyelet alatt több felnőtt szülő állt. Többségében édesanyák esetében rendelt el a bíróság felügyeletet.

Bűnügyi távoltartás volt elrendelve két édesapa ellen a családjá védelme érdekében. Egyikőjük esetében csak gyermeke édesanyja ellen, a másik érintett esetében pedig a gyermekével szemben is.

A jelzőrendszer járási szintű koordinálása körében a Család-és Gyermekjóléti Központ:

- koordinálja a járás területén működő jelzőrendszerek munkáját;
- szakmaközi támogatást nyújt a szakmaközi megbeszélések és az éves szakmai tanácskozás szervezéséhez, valamint az éves jelzőrendszeri intézkedési tervek elkészítéséhez;
- összegyűjti a települések jelzőrendszeri felelősei által készített intézkedési terveket;
- kivizsgálja a jelzőrendszeri tagok a Szolgálat működésére vonatkozó jelzéseit, panaszait, segítséget nyújt a konfliktusok megoldásában;
- megbeszélést kezdeményez a jelzőrendszerek működésével kapcsolatban;

f) járási jelzőrendszeri tanácsadót jelöl ki.

A gyermekek családban nevelkedésének elősegítése, a veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a gyermekek igényeinek és szükségleteinek megfelelő speciális szolgáltatásokat nyújtanak, amelyek keretében az alábbiakat biztosítják:

1. Pszichológusi tanácsadás:

A Központ dr. Kirschner Lászlónéval történő megbízási szerződéssel biztosítja a pszichológiai tanácsadást. A 2023-as évben 1 család esetében történt pszichológiai tanácsadás, ami 1 gyermeket érintett.

2. Jogi tanácsadás:

Ingyenes jogi tanácsadás igénybevételéhez 1 család esetében 2 alkalommal segítettek hozzá.

3. Kapcsolattartási ügyelet:

A kapcsolattartási ügyelet célja, hogy nyugodt, semleges helyet biztosítson a gyermekek számára, hogy külön élő szüleikkel, rokonaikkal, hozzátartozóikkal, kapcsolattartásra jogosultak számára meghatározott időben, időtartamban barátságos, otthonos környezetben találkozhassanak a gyermekek életkorának megfelelő játékok, mesekönyvek, valamint szakember jelenlétében. A szolgáltatás igénybe vehető bírósági ítélettel, végzéssel, gyámhivatali határozattal. 2023-ban hét család vonatkozásában került sor felügyelt kapcsolattartásra. Egyik érintett család esetében a kapcsolattartásra jogosult nagyszülő unokájával való kapcsolattartása lett leszabályozva kéthetente, szombati napokon két óra időtartamban, de ezen lehetőségével egyszer sem élt, valamint az édesapának lett volna havonta egy alkalommal lehetséges kapcsolattartásra, de ő sem élt vele. A másik érintett öt család kapcsolattartásra jogosultja folyamatosan igénybe vette a szolgáltatást. Mind a páros és mind a páratlan szombatokra került leszabályozva felügyelt kapcsolattartás.

4. Gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti szolgálat:

A készenléti szolgálat célja a Központ nyitvatartási idején kívül felmerülő krízishelyzetekben történő azonnali segítség, tanácsadás vagy tájékoztatás nyújtása. A készenléti szolgálat egy állandóan hívható telefonszám (06-30/196-9926) biztosításával van megszervezve oly módon, hogy a készenléti levő munkatárs szakszerű segítséget tudjon nyújtani vagy megfelelő segítséget tudjon mozgósítani. A készenléti szolgálat telefonszáma a járás minden településén kifüggesztésre került, jól látható helyen.

5. Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység:

2018. szeptember 1-jétől került sor az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység bevezetésére valamennyi köznevelési intézményben. Az óvodai és iskolai szociális munka a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a szociális segítő munka eszközeivel támogatást nyújt a Köznevelési Intézménybe járó gyermekeknek, a gyermekek családjának és a Köznevelési Intézmény pedagógusainak. Az óvodai és iskolai szociális segítők egyéni, csoportos és közösségi szociális munkát végeznek. Az óvodai és iskolai szociális segítők megjelenése a köznevelési intézményekben, nem módosította a köznevelési intézmények észlelő- és jelzőrendszerben betöltött szerepét. Az óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatás ellátása a köznevelési intézmény és szükségszerűen a fenntartója, valamint a Család- és Gyermekjóléti Központ közötti együttműködési megállapodás alapján történik. Ennek keretében segíti

- a gyermeket a korának megfelelő nevelésbe és oktatásba való beilleszkedéséhez, valamint tanulmányi kötelezettségei teljesítéséhez szükséges kompetenciái fejlesztésében,
- a gyermeket a tanulmányi előmeneteléhez, későbbi munkavállalásához kapcsolódó lehetőségei kibontakozásában,
- a gyermek tanulmányi kötelezettségeinek teljesítését akadályozó tényezők észlelését és feltárását,
- a gyermek családját a gyermek óvodai és iskolai életét érintő kérdésekben, valamint nevelési problémák esetén a gyermeket és a családot a közöttük lévő konfliktus feloldásában,
- prevenció eszköz alkalmazásával a gyermek veszélyeztetettségének kiszűrését és
- a jelzőrendszer működését.

Ha a köznevelési intézmény foglalkoztat gyermek- és ifjúságvédelmi felelőst, az intézményt érintő gyermekvédelmi feladatokat az óvodai és iskolai szociális segítő a gyermek- és ifjúságvédelmi felelőssel együttműködésben látja el. Minden szociális segítőhöz meghatározott intézmények tartoznak, ahol kötött, nevelési/oktatási évre vonatkozóan előre meghirdetett időpontban elérhető a szociális segítő. Fontos az egyensúly a szociális segítők szakmai szuverenitása és a nevelési-oktatási intézmények várakozásai, korábbi gyakorlatai és elvei között. Ehhez szakmai irányelvek mentén történő bevezetésre kell törekedniük, melyek egyrészt olyan általános standardok, mint a rendszerszemléletű megközelítés, másrészt olyan speciális elvek és módszerek, melyek az óvodai és iskolai szociális segítéshez, mint részterülethez köthetőek, harmadrészt igazodnak a helyi és intézményi szükségletekhez, melyek tekintetében elengedhetetlen az egyes intézmények múltjának és jelenének, az oda járó gyermekközösség és az ott dolgozó szakemberek szerint szükséges szolgáltatások ismerete és figyelembe vétele.

Munkamódszerek:

- Egyéni esetmunka – konzultáció, tanácsadás, információnyújtás, segítő beszélgetés, megfigyelés, hivatalos ügyekben való közreműködés, családlátogatás, fegyelmi tárgyaláson való részvétel, esetmegbeszélés a jelzőrendszer más tagjaival.
- Csoportokkal végzett szociális munka – a csoporttagok szociális kapcsolatainak karbantartása és a fejlődés elősegítése, elsősorban prevenciós tevékenység, mely a nevelési-oktatási intézményekben, helyben biztosítandó feladat. Az adott köznevelési intézményben feltérképezi az ottani szükségleteket, s arra a megfelelő csoportos foglalkozást szervez, s vezet.
- Közösségi szociális munka – az intézményi vagy intézmények közötti közösségeket célzó, elsősorban közösségfejlesztő, aktivitást növelő tevékenység.

Az illetékes család- és gyermekjóléti szolgálat/központ felé jelzéssel él a gyermek veszélyeztetése esetén, ő is fogadja a családsegítők/esetmenedzserek megkereséseit, akikkel együttműködési kötelezettsége van, esetmegbeszéléseken és esetkonferenciákon megjelenik. A gyámhatóság vagy egyéb hatóság megkeresésére tájékoztatást ad, gyermekvédelmi hatósági eljárás keretében tartott tárgyaláson idézésre/meghívásra megjelenik.

A jogszabályi előírásoknak megfelelően 1000 fő köznevelési intézményben nyilvántartott gyermekre vetítve 1 fő óvodai és iskolai szociális segítőre van szükség. Járásukban jelenleg 4 fő szakember alkalmazása szükséges, de 1 státuszuk jelenleg betöltetlen.

A 2023-as évben személyi változás történt, így egy fő más munkakörbe került az intézményen belül, viszont egy új kolléga csatlakozott hozzájuk.

Az év első felében, tehát a 2022/2023-as tanév második félévében a 3 fő szociális segítő szakember összesen 12 intézményben és ezek 6 tagintézményében teljesített szolgálatot. Ezen intézmények típus szerinti megoszlása a következő: 2 óvoda, 2 tagóvoda, 7 általános iskola, 4 általános iskolai tagiskola és 3 középiskola. A Sárvári Járáson belül 12 településen összesen 3.154 gyermek, tanuló érintett általuk az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységben.

Az év második felében, tehát a 2023/2024-es tanév első félévében a 3 fő szociális segítő szakember összesen 12 intézményben és ezek 4 tagintézményében teljesített szolgálatot. Ezen intézmények típus szerinti megoszlása a következő: 1 óvoda, 8 általános iskola, 4 általános iskolai tagiskola és 3 középiskola. A Sárvári Járáson belül 11 településen összesen 3.112 gyermek, tanuló érintett általuk az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységben.

Problématípusok:

Óvodák esetén:

- a) Következetes nevelés hiánya miatti magatartászavarok.
- b) Szociálisan hátrányos helyzet miatti hiányosságok.
- c) Nyelvi és szociális, beilleszkedési nehézségek a nem magyar nemzetiségű gyermekek esetében.

Általános iskolák esetén:

- 1) A szociálisan hátrányos helyzetű családi háttérrel rendelkező tanulóknak még több nehézséggel kell megküzdeniük, mint társaiknak.

- 2) Érzékelhető, hogy a hiányos vagy következtelen nevelési módszerek, illetve az érzelmi és fizikai elhanyagolás is jelenthetnek problémát iskolai életükben, teljesítményükben, magatartásukban.
- 3) Kevés olyan tanulóval találkoztak, aki ne küzdött volna identitásához, önismeretéhez, önértékeléséhez kapcsolódó nehézségekkel. Ez leginkább a felső tagozatosok, főként az 5-8. osztályosok körében jelent problémát. Ezen felül az általános érzelmi érettség, intelligencia szintje korukhoz képest alacsonyabb.
- 4) Egyértelműen általános iskolai problémaként jelenik meg a bullying, azaz az iskolai zaklatás.
- 5) A felsős korosztályban már kirajzolódni látszik, hogy nagy veszélynek vannak kitéve az interneten, akár ismerősök, akár ismeretlenek által.
- 6) Az előbb említett problémák aztán következő – saját megfogalmazásuk szerint – „tüneti problémákhoz” vezethetnek, mivel szinte folyamatosan magas szintű stresszt okoznak a diákok számára.
A „tüneti probléma” gyűjtőfogalom alatt az alábbi jelenségeket tudnák megnevezni:
 - a) Falcolás, ami lehet akár figyelemfelhívás mások irányába, saját figyelem elterelése a negatív gondolatokról, rossz megoldáskereső módszer, azonban akár valós öngyilkossági kísérlet is. (Főleg felső tagozatosok esetében).
 - b) Étkezési, alvási nehézségek.
 - c) Magatartászavarok és beilleszkedési problémák.
 - d) Hangulatingadozások.
 - e) Megfelelő konfliktuskezelési módszerek hiánya (agresszivitás szóban vagy cselekedetben).
 - f) Nehézségek a követelményeknek való megfelelés terén.

Középiskolák esetén:

- 1) A gyakran terhelt, szociálisan hátrányos helyzetű családi háttérrel rendelkező fiataloknak még több nehézséggel kell megküzdeniük, mint társaiknak.
- 2) Érzékelhető, hogy a hiányos vagy következtelen nevelési módszerek is jelenthetnek problémát iskolai életükben, teljesítményükben, magatartásukban.
- 3) Kevés olyan tanulóval találkoztak, aki ne küzdött volna identitásához, önismeretéhez, önértékeléséhez kapcsolódó nehézségekkel. Ezen felül az általános érzelmi érettség, intelligencia szintje korukhoz képest alacsonyabb.
- 4) Többben is említést tettek arról, hogy még mindig magukban hordozzák az általános iskolában elszenvedett zaklatás, bullying okozta sebet, terheket.
- 5) Ebben a korosztályban hatványozottan igaz, hogy nagy veszélynek vannak kitéve az interneten, akár ismerősök, akár ismeretlenek által.
- 6) Előfordul olyan helyzet, hogy meglévő egészségügyi problémájuk befolyásolta beilleszkedésüket, kommunikációjukat, kapcsolataikat, mindennapi működésüket.
- 7) Az előbb említett problémák aztán következő – saját megfogalmazásuk szerint – „tüneti problémákhoz” vezethetnek, mivel szinte folyamatosan magas szintű stresszt okoznak a diákok számára. A „tüneti probléma” gyűjtőfogalom alatt az alábbi jelenségeket tudnák megnevezni:
 - a) Falcolás, ami lehet akár figyelemfelhívás mások irányába, saját figyelem elterelése a negatív gondolatokról, rossz megoldáskereső módszer, azonban akár valós öngyilkossági kísérlet is.
 - b) Étkezési, alvási nehézségek.
 - c) Ellentmondásosság a személyiségükben.
 - d) Magatartászavarok és beilleszkedési problémák.
 - e) Hangulatingadozások.
 - f) Megfelelő konfliktuskezelési módszerek hiánya (agresszivitás szóban vagy cselekedetben).
 - g) Mértéktelen alkoholfogyasztás, dohányzás, különböző kábítószeres kipróbálása vagy fogyasztása.
 - h) Problémás párkapcsolatok keresése, fenntartása.
 - i) Nehézségek a követelményeknek való megfelelés terén.

A 2023-as évben még inkább jellemző tendencia volt, hogy ukrán gyermekek érkezett a városba, akiknek magyar nyelvtudása hiányos, így nehezen illeszkednek be a közösségekbe, illetve nehezen tudnak megfelelni a követelményeknek. Erősödő jelenségnek mondható, hogy Kelet-Magyarországról egyre többen érkeznek, ők főként a vidéki területekre, kisebb falvakba. Ezek a gyermekek és családok

sokszor nehéz anyagi körülmények között élnek, éppen a jobb megélhetés reménye hozza őket ide, az ország másik részébe.

Óvodai és iskolai szociális segítség fő tevékenységi formái, fő feladatvégzési formák:

- a) Egyéni segítő beszélgetések tanulókkal
- b) Konzultáció, megbeszélés osztályfőnökökkel, pedagógusokkal, gyermek – és ifjúságvédelmi felelősökkel, védőnőkkel, gyógypedagógusokkal, pszichológusokkal, pedagógiai asszisztensekkel
- c) Szülői, nevelőtestületi értekezleteken, fegyelmi megbeszéléseken, tárgyalásokon, esetmegbeszéléseken, esetkonferenciákon való részvétel
- d) Különböző témájú csoportfoglalkozások szervezése, megtartása (szociometria, önismeret, közösségépítés, bullying-prevenció, egészségnevelés, szorongások-mentális egészség, pályaorientáció, érzelmi intelligencia fejlesztése, mozgásos, valamint mesékhez kapcsolódó foglalkozások)
- e) Közösségi eseményeken való aktív részvétel (egészség hét, gólyanap, kirándulások, vásárok)
- f) Jelzés fontosságának erősítése, szemléletformálás a pedagógusokban

Táborok szervezése és megtartása:

2023 januárjában a meghosszabbított téli szünetre való tekintettel napközis tábort szerveztek azon gyermekek számára, akik kapcsolatban állnak a Család – és Gyermejkölési Szolgálattal, és felügyeletüket nehezen tudták megoldani.

2023 nyarán a Sárvári Gondozási és Gyermejkölési Központ kéthetes Nyári Játszóházat szervezett a sárvári alsó tagozatos tanulók számára. A játszóház programjai között szerepeltek kézműves foglalkozások, különböző vetélkedők, íjászkodás, mozilátogatás, városnéző kisvasutazás, könyvtárlátogatás, táncbemutató, kirándulás a győri Mobilis Interaktív Élmenyközpontba.

Ezen kívül szerveztek napközis tábort a Család – és Gyermejkölési Szolgálattal kapcsolatban álló gyermekek számára. 2023 nyarán két hét napközis tábor megtartására került sor, amikor is a városban élő hátrányos helyzetű általános iskolás gyermekeket fogadták. A programok között szerepelt a Sárvári Kalandpark, a Városi Könyvtár és a Kabos László Filmszínház meglátogatása. Ezen kívül a Sárvári Hivatásos Tűzoltó – parancsnokság is készségesen fogadta megkeresésüket. Kirándulás szervezésére is sor került a szolgálat és központ munkatársaival közösen, melynek keretében a Szigligeti -várat tekintettük meg, illetve Badacsonyan sétahajózáson vettek részt. A napközis táborban átlagosan naponta 10-12 gyermek vett részt.

Ünnepekhez kapcsolódó kézműves foglalkozások:

2023 áprilisában sor került húsvétváro kézműves foglalkozás megszervezésére a Sárvári Gondozási és Gyermejkölési Központban. A foglalkozáson 12 olyan gyermek vett részt, aki kapcsolatban áll a Család – és Gyermejkölési Szolgálattal.

2023 decemberében sor került a karácsonyváro kézműves foglalkozás megszervezésére is, ahol 7 gyermek vett részt.

3.2. Gyermekek napközbeni ellátásának, gyermekek átmeneti gondozásának biztosítása, ezen ellátások igénybevétele, s az ezzel összefüggő tapasztalatok

A sárvári gyermekek napközbeni ellátását a Sárvári Cseperedő Bölcsőde biztosítja.

Férőhelyek száma 2021. november 1-től: 94 fő. Csoportszobák száma: 7. 2023-ban a lehetséges gondozási napok száma: 20774, a teljesített gondozási napok száma: 13135, a nyitvatartási napok száma 221 nap volt. A bölcsődét igénybevevő gyermekek száma 2023-ban összesen: 145 fő. Óvodába 55 fő távozott. 2023. december 31-én 80 fő volt a beíratott kisgyermek száma. Gondozási díj tavaly március 1-től változott, 271 Ft/fő/nap volt. Az intézményben a gyermekek étkeztetését saját konyhával látták el. 2023. március 1-től az étkezési térítési díj mértéke 673 Ft/fő/nap.

Személyi és tárgyi feltételek: A bölcsődében 2023-ban 25 dolgozó biztosította a szakmai munka feltételeit. Részletezve: 1 fő bölcsődevezető, 15 fő kisgyermeknevelő, 1 fő gazdasági ügyintéző, 1 fő

szakácsnő, 2 fő konyhai dolgozó, 5 fő bölcsődei dajka.

A bölcsődében a kisgyermeknevelők szakképzettek, 6 fő közülük felsőfokú szakképesítéssel, 3 fő diplomás kisgyermeknevelő. A kisgyermeknevelők folyamatosan részt vettek a továbbképzéseken, így teljesítve az előírt kredit pontok megszerzését. A bölcsőde pavilon jellegű, három egységben hat csoportszoba működik, illetve novembertől további egy csoportszoba létesült.

A bölcsőde tárgyi feltételei: a szobák méretei megfeleltek az előírtaknak, eleget tettek a 4 m²/fő alapterület szabályainak. A szobákból ráccsal ellátott üveg ablakú ajtó nyílik a fürdőszobába, itt foglal helyet a 3 db kisméretű WC, 3 db mosdó, 2 db pelenkázó, 1 db gyermekfürösztő zuhanyozótálca. Gyerek magasságban, jellel ellátott falon vannak a törülközők, fésűk, fogmosó poharak és fogkefék. A kisgyermeknevelők otthonos, barátságos környezetet alakítottak ki a gyermekek számára. Ehhez kellékeket, eszközöket a bölcsőde biztosított. A szobák padlózata vinyl borítású. Az ablak mellvéd magassága 0,8 m. Előttük a radiátorok faburkolattal fedve állnak. Ezen az oldalon, az ablakok folytatásában lévő dupla ajtón közvetlenül a játszó udvarra lehet jutni. A falat körben 1,30 m magasan mosható faburkolat borítja. A bútorzat balesetmentesen, a gyerekek életkorának megfelelően van elhelyezve. A szobák az adott életkornak megfelelően vannak felszerelve játékkészlettel, új, korszerű bútorzattal. A játékok egy része nyitott polcokon, fajtánként csoportosítva, a gyerekek számára elérhető helyen találhatóak. A játékkészletet folyamatosan cserélik, frissítik. A kisgyermek életkoruknak megfelelő, korszerű, egészséges ételmezésben részesültek. A korszerű táplálkozási elveknek és konyhatechnikai eljárásoknak, a korosztály ételmezési-, és nyersanyagnormáinak figyelembevételével a bölcsődevezető és az ételmezésvezető közösen állítja össze az étlapot. Az étrend tervezésekor figyelembe veszik, hogy az ajánlott napi energia és tápanyag tartalom 75%-a a bölcsődében biztosítva legyen. Mindig törekednek arra, hogy az étrend változatos, idényszerű, ízvilágban összehangolt, és az önálló étkezésre nevelés szempontjából is kielégítő legyen. A gyermekek saját ruházatban érkeznek. Az ágyneműhuzat, asztalterítők, előkéek és a konyhai dolgozók ruházatának a tisztántartása az intézményben történik. A bölcsődét tágas játszóudvar övezi, eleget téve a 10 m²/fő alapterületi előírásnak, biztosítva ezzel a gyerekek szabad levegőn való játszását, mozgását. Az udvart fémkerítés veszi körül, melynek magassága 2,00 m, a függőleges pálcátávolság 7 cm, az előírásoknak megfelelő. Belülről sövény is véd a por és a zaj ellen. A csecsemő-típegő csoportnál mindkét szoba felett nagyméretű árnyékoló van, mely minden csoportszoba fölél szükséges lenne. Minden egységhez külön játszókert tartozik. A játszóudvarokon terasz, homokozó, füves terület és a gyerekek életkorának megfelelő kerti játék található. A terasz burkolatának javítása megtörtént, minden csoport térköves felületet kapott. A homokozó szélvédett, félárnyékos, jól megközelíthető helyen van. Folyamatosan igyekeznek újabb udvari játékokat beszerezni, illetve a meglévőket karbantartani. A régi fém játékok kikerültek, helyettük egy komplett mászóvárat kaptak a gyerekek. Egyéb mozgásfejlesztő játékok: a kismotorok, a háromkerekes biciklik, a rollerek, a csúszda, a labdák.

4. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása

A jegyzői gyámhatóságnál a 2023. évben szakmai ellenőrzésre sor került. Melynek megállapítása a következő volt: „A Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal jegyzői gyámhatósági tevékenysége összességében kiváló színvonalú, eljárásai és hozott döntései szakszerűek. Az ügyintézés során a vizsgált időszakban az Ákr. megfelelő rendelkezéseit a jegyző, illetve az ügyintéző figyelembe vették, a jogszabályi változásokat megfelelően alkalmazták a munkájuk során. A fentiekben részletezett megállapítások alapján intézkedési terv készítésének előírása és utóellenőrzés lefolytatása nem indokolt.”

A Szolgálatnál a Vas Vármegyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya, mint működést engedélyező és ellenőrző hatóság 2022. május 16. napján tartott utoljára ellenőrzést intézményükben, így a tavalyi évben ellenőrzés nem volt.

5. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása a Gyvt. előírása alapján (milven ellátásokra

és intézményekre lenne szükség a problémák hatékonyabb kezelése érdekében, gyermekvédelmi prevenció elképzelések)

A Sárvári Gondozási és Gyermekjóléti Központ tájékoztatása alapján:

„Az egyéni és a csoportos segítséssel, esetmunkán felül a közösségi szociális munkának is nagy szerepe van, így továbbra is cél a közösség építése.

Az óvodai és iskolai szociális segítőkkel együttműködve a szolgálat által gondozott gyermekek számára a következő programok kivitelezését tervezzük:

- ünnepekhez kapcsoló kézműves foglalkozások tartása
- a nyári időszakban 2x1 hetes „tábor” megszervezése, napközbeni felügyelet, foglalkozások biztosításával
- hátrányos helyzetű gyermekeknek egy napos kirándulás lebonyolítása
- iskolai szünetekben korrepetálások tartása gyengébb tanulók számára.

Terveink között szerepel, hogy a 2024-es évben újra megrendezzük a városban élő alsó tagozatos gyermekek számára a „Nyári Játsszóházat”.

A gimnazistáknak és a középiskolásoknak közösségi szolgálatot írtak elő, az intézményben is volt lehetőség ezt teljesíteni. A múlt évben három tanuló élt ezzel a lehetőséggel.

A rászoruló családok számára több alkalommal tervezünk ingyenes ruhaválogatást, illetve az év végén tartós élelmiszerekből álló adománycsomagok adásával próbáljuk a családok karácsonyát könnyebbé tenni.

Az intézmény eddig is a lakosság rendelkezésére állt, minden tudásunk és szakmai tapasztalatunk segítségével próbáljuk a felmerülő problémákat a továbbiakban is megoldani.”

6. A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása, a gyermekkorú és a fiatalkorú bűnelkövetők számának, az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak a bemutatása

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 301/2004. (XII.16.) számú határozatával elfogadta Sárvár Város Önkormányzata Közbiztonsági és Bűnmegelőzési Programját, amely változatlan tartalommal jelenleg is hatályos.

A program célja, hogy az életminőséget javító közbiztonság megteremtése érdekében a közrend megóvásában, a bűnmegelőzésben és bűnüldözésben résztvevők közötti párbeszédet elősegítse és megfelelő keretet biztosítson a közös feladatok eredményes ellátására.

A Sárvári Rendőrkapitányság munkatervének megfelelően egész évben folyamatos közlekedésbiztonsági nevelő tevékenységet folytattak. Több közlekedésbiztonsági akciót tartottak. Az általános iskolákban előadásokat tartottak. Az előadások célja volt a gyermek hallgatóság körében a közlekedési szabályok megismertetése, illetve a szabályok betartásának fontosságára történő figyelemfelhívás.

A „Látni és látszani” kampány keretében szóróanyagot osztottak a kerékpárosoknak és felhívták a figyelmüket a láthatósági mellény viselésének fontosságára, illetve az ittas kerékpározás veszélyeire és következményeire.

A közúti ellenőrzések és akciók során többféle szórólapot osztottak, amelyek a közlekedésben résztvevők figyelmét felhívták az évszakok sajátosságainak megfelelő közlekedési magatartások és szabályok betartására.

A korábbi időszakban kialakításra került „Az Iskola Rendőre” program, melyet az értékelt időszakban is sikeresen folytattak. A programban „az iskola rendőre” feladatokat a kapitányság illetékességi területén lévő falvakban főként a körzeti megbízottak, míg Sárvár városban működő iskolák esetében a Közlekedésrendészeti Alosztály munkatársa látja el. Az intézmények igazgatóival, tanáraival személyes

kapcsolatban vannak, ismerik elérhetőségeiket.

Az iskolarendőrök még a tanév megkezdése előtt felvették a kapcsolatot az oktatási intézmények vezetőivel és tájékoztatták őket a program folytatásáról illetve a járvány miatt korlátozásokról. Az iskolákban kihelyezett plakátok állapotának ellenőrzésére, valamint új, aktualizált plakátok kihelyezése megtörtént.

Az iskola rendőrei a tanév első hónapjaiban a polgárőrökkel a napi oktatás kezdetének és befejezésének időszakában segítik a biztonságos közlekedést és a szabálytalankodók kiszűrését.

A tanév kezdet előtt megvizsgálták az iskolák bejáratainál lévő védőkorlátok, a közelben lévő kijelölt gyalogos-átkelőhelyek, a közúti veszélyt jelző táblák állapotát. Kiemelt figyelmet fordítottak a kijelölt gyalogos-átkelőhelyek és azok közvetlen közelében található közúti jelzések láthatóságára, ennek érdekében együttműködtek a közutak kezelőivel.

Az iskolarendőrök és az iskolák illetve a szülői munkaközösségek, és tanárok között a kapcsolattartás folyamatos.

2023. évben megrendezésre került a Kerékpáros és Iskola Kupa. A kapitányság illetékességi területén működő általános Iskolákban illetve az oktatási intézmények nyári táboraiban balesetmegelőzési előadásokat tartottak.

2023. évben részt vettek a Sárvár Város Önkormányzata és a Vas Vármegyei Önkormányzati Hivatal konzorciumában megvalósult „Közlekedésbiztonsági Családi Nap” elnézésű rendezvényen, mely során előadást tartottak a biztonságos kerékpáros s gyalogos közlekedésről. A rendezvényen különböző korosztályból több százan vettek részt.

Megtartották a „Őszi-téli átállás” illetve a „Télapó akció” nevű közlekedésbiztonsági akciókat. Az akciók során főleg az Óvodák és Bölcsődék környékén hajtottak végre közlekedésbiztonsági akciót, mely során a gyermekbiztonsági rendszerek használatát ellenőrizték. Az intézkedés alá vont szülők gyermekeik részére mikulás csomagok és csoki mikulások kerültek átadásra, a szülők figyelmét pedig felhívták a gyermekbiztonsági rendszer fontosságára és annak szakszerű használatára. Az őszi-téli átállás nevű akcióban felhívták a közlekedők figyelmét a téli időjárás miatt a megváltozott látási és útviszonyokra. Az ellenőrzés alá vont személyek részére jégoldó folyadékot, jégkaparókat adtak át.

A középiskolákban osztályfőnöki órákon vettek részt, ennek központi témája a bűncselekményi elkövetővé- illetve sértetté válás megelőzése volt.

A megváltozott jogszabályi környezet szükségessé tette, hogy még szorosabbá tegyék az együttműködést a család-, gyermek- és ifjúságvédelmi hatóságokkal. Kölcsönös az információáramlás a Családsegítő Szolgálattal, a Gyermekjóléti Szolgálattal és a Gyámhatósággal. A Sárvári Rendőrkapitányság a helyi áldozatvédelmi, gyermekjóléti, gyámhatósági és civil szervezetekkel rendszeres kapcsolatban áll, ha szükséges a megfelelő intézkedéseket (akár soron kívül is) egymással szorosan együttműködve megteszik.

A Sárvári Rendőrkapitányság 2023. évben is kiemelt figyelmet fordított a bűnmegelőzésre, az áldozattá válás megelőzésére. A különböző jogsértések megelőzésére, visszaszorítására is nagy figyelmet fordítottak. A kapitányság váró helyiségében különböző nyelveken (angol, német orosz) szórólapokat és plakátokat helyeztek el (Vas Vármegyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Igazságügyi Osztály szórólapjait, az Áldozatsegítő Központ szórólapjait, valamint egyéb bűnmegelőzéssel kapcsolatos szórólapokat).

Az "A szülők és családok a Rendőrség kiemelt partnerei a kábítószer - bűnözés megelőzésében " című programterv keretében a tavalyi évben is az illetékességi területükön lehetőséget biztosítottak kollégáik részvételével történő szülői értekezlet, telefonos fogadóóra megtartására, hatóságuk elektronikus úton történő megkeresésére. A Rendőrségi Bűnmegelőzési Portálon létrehozott drogrevenüciós alportálról a szakmai információk beszerzése és felhasználása a prevenciók tevékenység során megtörtént.

A bűnügyi szolgálati ágak tagjai a bűnmegelőzési szemléletet a nyomozati és egyéb rendőri tevékenységeik során is érvényesítik, ezáltal érvényre juttatva egyidejűleg az egyes bűncselekményekre reagáló reaktív megközelítés mellett a bűncselekmények megelőzését célzó proaktív szemléletet. Az ismételt áldozattá válás megelőzése érdekében a sértettek tájékoztatása a bűncselekmény megelőzési lehetőségeiről megtörténnek. A bűnügyi szolgálati ágból egy fő áldozatvédelmi referens is lát el szolgálatot megbízottként. A gyermek, illetve fiatalok sérelmére elkövetett bűncselekmények esetén a más intézkedésre jogosult szerv, szervezet értesítése folyamatos.

Kapitányságukon egy fő nyomozó látja el a bűnmegelőzési és drogpreevenciós feladatokat, akit távolléte esetén egy fő nyomozó kollégája helyettesíti. A kolléga drogpreevenciós tanácsadói feladatokat is ellát minden hónap első és utolsó csütörtökén összeségében kettő óra időtartamban. A rendőrség bűnmegelőzési portálját és azon belül a drogpreevenciós alportált figyelemmel követi, az itt található központilag kidolgozott és feltöltött anyagokat útmutatásként használja, kollégáit az itt található ismeretekről, illetve azok változásáról tájékoztatja. Neve és elérhetősége a www.police.hu internetes oldalon a drogpreevenciós tanácsadók listáján, a tanácsadási időpontok megjelölésével megtalálható. Rendszeresen részt vesz az ORFK által az iskolai bűnmegelőzési tanácsadók, drogpreevenciós összekötők és koordinátorai továbbképzésére szervezett oktatásokon.

2023. évben a kiképzett D.A.D.A oktató drog- és bűnmegelőzési előadásait több iskolában, több esetben is megtartotta az oktatói kézikönyv tematikájának megfelelően.

A „Házhoz megyünk” a Rendőrség megelőző-vagyon védelmi programja is végrehajtásra került.

A gyermekkorúak és a fiatalok által elkövetett bűncselekményekről:

Sárvár településen 2023. évben 1 fő gyermekkorú férfi követett el bűncselekményt, a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény 370. § (1) bekezdésébe ütköző és a (2) bekezdés b) pontjának bb) alpontja szerint minősülő szabálysértési értékre üzletszerűen elkövetett lopás vétségének gyanúja miatt.

Sárvár településen 2023. évben 1 fő gyermekkorú nő követett el bűncselekményt, 2 rendbeli a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény 339. § (1) bekezdésébe ütköző és az (1) bekezdése szerint minősülő garázdaság vétség és 1 rendbeli a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény 219. § (1) bekezdés a) pontjába ütköző és az (1) bekezdés a) pontja szerint minősülő jogosulatlanul adat kezeléssel elkövetett személyes adattal visszaélés vétség elkövetésének gyanúja miatt.

Sárvár településen 2023. évben 3 fő fiatalok férfi és 1 fő fiatalok nő követett el bűncselekményeket.

1 fő fiatalok nő által a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény 339. § (1) bekezdésébe ütköző és az (1) bekezdése szerint minősülő garázdaság vétségének gyanúja miatt.

1 fő fiatalok férfi által a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény 370. § (1) bekezdésébe ütköző és a (2) bekezdés b) pontjának bb) alpontja szerint minősülő szabálysértési értékre üzletszerűen elkövetett lopás vétségének gyanúja miatt.

1 fő fiatalok férfi által a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény 339. § (1) bekezdésébe ütköző és az (1) bekezdése szerint minősülő garázdaság vétségének gyanúja miatt.

A Sárvári Rendőrkapitányságnak évek óta nagy terhet jelent az Ikervári Gyermekotthonban elhelyezett fiatalok magatartása. Ők a gyermekotthonból történő - gyakran engedély nélküli - eltávazások alkalmával rendszerint Sárvár - esetenként Szombathely - településre utaznak, ahol általában enyhébb súlyú (alkalmi vagy bolti lopások), néha viszont komolyabb súlyú (járműfeltörések, járműlopások, kifosztás) bűncselekményeket követnek el. Emiatt a Sárvár településen elkövetett bűncselekményekben a fiatalok által elkövetett bűncselekmények aránya a kapitányság többi településéhez viszonyítva

nagyobb. Szinte valamennyi fiatalok által elkövetett bűncselekmény vagy elleni, elvértve előfordulnak személy vagy dolog elleni erőszakkal elkövetett cselekmények (testi sértés, garázdaság).

A jövőre vonatkozó javaslatuk, észrevételük nincs.

7. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés keretében milyen feladatok, szolgáltatások ellátásában vesznek részt civil szervezetek (alapellátás, szabadidős programok, drogprevenció, stb.)

A 2023. évben Sárváron az önkormányzat és civil szervezetek közötti együttműködés keretében civil szervezetek nem vettek részt feladatok, illetve szolgáltatások ellátásában.

HATÁROZATI JAVASLAT

Sárvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat 2023. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról készült átfogó értékelést az előterjesztés szerinti tartalommal – Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontja szerinti, a jegyző hivatali tevékenységéről szóló beszámolóként is – elfogadja.

Sárvár, 2024. április 16.

**Kondora István s. k.
polgármester**



ELŐTERJESZTÉS

az önkormányzati támogatásban nem részesülő civil szervezetek, valamint civil szervezetnek nem minősülő egyéb szervezetek önkormányzati támogatás elnyerésére benyújtott pályázatainak elbírálásáról

A Humán Erőforrás Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. /II. 16./ önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 22. § (1) bekezdésében biztosított hatáskörében eljárva a 25/2024. /III. 20./ számú határozatában felosztotta a Rendelet 8. mellékletében a *társadalmi szervezetek, pályázatok, a városi nagyrendezvények, a társadalmi szervezetek rendezvényei, továbbá a közművelődési pályázat önrésze* támogatására biztosított keretösszeget. Az Egyéb szervezetek pályázat útján történő támogatására 700.000,- Ft-ot különített el.

A pályázati felhívást a Bizottság 26/2024. /III. 20./ számú határozatával hagyta jóvá, amely Sárvár város honlapján közzétételre került. A pályázatok benyújtásának határideje: 2024. április 12. napja volt.

A felhívásra 27 db pályázat érkezett, melyek 3.501.000,- Ft támogatási igényt tartalmaznak. Az elmúlt években a benyújtott pályázatok számának, és az igényelt támogatási összegek alakulását az alábbi táblázat tartalmazza:

Civil szervezetek, valamint civil szervezetnek nem minősülő egyéb szervezetek önkormányzati támogatásának kimutatása			
Év	Pályázatok száma db-ban	Igényelt összeg Ft-ban	Keretösszeg Ft-ban
2019	25	1.954.000,-	700.000,-
2020	25	2.190.000,-	700.000,-
2021	27	2.282.000,-	700.000,-
2022	22	2.118.500,-	700.000,-
2023	25	2.734.500,-	700.000,-

A beérkezett pályázatok ismertetését a mellékelt kimutatás tartalmazza. A benyújtott pályázatok megtekinthetők a Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal 8. sz. irodahelyiségében.

A pályázat kötelező mellékleteként előírt nyilatkozatokat valamennyi pályázó benyújtotta.

A felhívásra pályázott a Sárvári Fallabda Egyesület is, akik a civil szervezetek nyilvántartása szerint sporttevékenységet folytatnak, ezért javaslom a Bizottságnak, hogy a 2024. évi sportcélú alaptámogatásból tartalékba helyezett keretösszegeből részesüljön támogatásban.

Tájékoztatom a tisztelt bizottságot, hogy a 28/2024. (III. 20.) számú határozata szerint az önkormányzat a 2024. évi sportcélú alaptámogatásából tartalékba helyezett 2.023.000-Ft-ot.

Javasolom a tisztelt bizottságnak, hogy a 28/2024. (III. 20.) számú határozattal a 2024. évi sportcélú alaptámogatásából tartalékba helyezett összegből nyújtson 120.000 Ft támogatást a Sárvári Fallabda Egyesület részére

I. HATÁROZATI JAVASLAT

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének Humán Erőforrás Bizottsága az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. /II. 16./ önkormányzati rendelet 22. § (1) bekezdésében biztosított hatáskörében, az önkormányzati támogatásban nem részesülő, az egyesülési jogról, a

közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény alapján civil szervezetnek minősülő szervezetek (egyesületek, alapítványok), valamint civil szervezetnek nem minősülő egyéb szervezetek (szövetségek, körök, klubok, amatőr művészeti csoportok) önkormányzati támogatására elkülönített 700.000,- Ft keretösszeget a benyújtott pályázatok alapján a mellékletben foglaltak szerint osztja fel. A megállapított támogatások kiutalására a támogatási szerződések megkötését követően kerülhet sor.

Határidő: azonnal

Felelős: Kondora István polgármester

II. HATÁROZATI JAVASLAT

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete Humán Erőforrás Bizottsága a 28/2024. (III. 20.) számú határozattal a 2024. évi sportcélú alaptámogatásából tartalékba helyezett összegből 120.000,- Ft-tal támogatja a Sárvári Fallabda Egyesület pályázatát. A megállapított támogatás kiutalására a támogatási szerződés megkötését követően kerülhet sor.

Határidő: azonnal

Felelős: Kondora István polgármester

Sárvár, 2024. április 18.

/:Kondora István:/
polgármester

Kimutatás a beérkezett pályázatokról

Melléklet a .../2024. (.....) képviselő-testületi határozathoz

	Pályázó neve, címe	Pályázat célja	Igényelt támogatás /Ft/	2024. évre javasolt támogatás /Ft/	Megjegyzés
1.	Sárvári Evangélikus Egyházközség - Nőegylet, 9600 Sárvár, Sylvester J. u. 3.	A brassói testvérgyülekezet nyári látogatásának szervezése.	80 000	30 000	
2.	Sárvári Evangélikus Egyházközség - Kortárs Keresztény Kórus, 9600 Sárvár, Sylvester J. u. 3.	Koncertsorozat szervezése Balatonfüreden, Kőszegen, Szergényben.	70 000	20 000	
3.	Sárvári Evangélikus Egyházközség - Férfikör, 9600 Sárvár, Sylvester J. u. 3.	Találkozók szervezése, rendezvényeken való részvétel.	60 000	25 000	
4.	Alapítvány a Sárvári Szent László Katolikus Általános Iskola Támogatására, 9600 Sárvár, Gárdonyi u. 21.	A rendezvények megörökítésére szolgáló kamerák és felvevő eszközök beszerzése.	60 000	35 000	
5.	Nádasdy Kulturális Központ - AniYume Japán Klub, 9600 Sárvár, Várkerület u. 1.	Előadások szervezése, programok színesítése.	50 000	20 000	
6.	Nádasdy Kulturális Központ - Zenei Klub, 9600 Sárvár, Várkerület u. 1.	Zenei előadók meghívása.	70 000	20 000	

Kimutatás a beérkezett pályázatokról

7.	Nádasdy Kulturális Központ - Mosoly Asztaltársaság, 9600 Sárvár, Várkerület u. 1.	Közösségi programok megvalósítása.	30 000	20 000	
8.	Nádasdy Kulturális Központ - Egészségklub, 9600 Sárvár, Várkerület u. 1.	Előadók meghívása a klub fennállásának 15. évfordulója alkalmából tartandó estre.	50 000	20 000	
9.	Nádasdy Kulturális Központ - Sylvester Könyvbarátok Klubja, 9600 Sárvár, Várkerület u. 1.	Kirándulás szervezése, előadók meghívása.	60 000	20 000	
10.	Nádasdy Kulturális Központ - Kézműves Kör, 9600 Sárvár, Várkerület u. 1.	Alapanyag és eszközök beszerzése, szakmai kirándulás szervezése Hövejre.	70 000	25 000	
11.	Nádasdy Kulturális Központ, 9600 Sárvár, Várkerület u. 1.	Kisiskolás tábor, művészeti tábor, Sárvár Anno tábor szervezése.	150 000	-	
12.	"Gyermekeinkben a jövő" Alapítvány, 9600 Sárvár, Szatmár u. 20.	Vizuális eszköztár bővítése.	30 000	20 000	
13.	Sárvári Oratórikus Kórus, 9600 Sárvár, Temető u. 27/B.	Az "Őszinte ajándék" című koncert szervezése: terembérlés, hang- és fénytechnika bérlés, jelmezek, díszletek felújítása, szerzői jogdíjak.	100 000	30 000	

Kimutatás a beérkezett pályázatokról

14.	Óvó Kezek Alapítvány, 9600 Sárvár, Várkerület u. 11.	A lúdtalp, valamint a gerincdeformitások megelőzésére szolgáló szenzoros ortopédiai szőnyeg szett és kiegészítő elemeinek beszerzése.	50 000	30 000	
15.	Sárvári Kincskereső Alapítvány, 9600 Sárvár, Alkotmány u. 22-24.	"Sümegei lovagi élmények" program megvalósítása. Gyermek lovas tornán való részvétele.	264 000	25 000	
16.	Sárvári Nyugdíjas Egyesület, 9600 Sárvár, Várkerület u. 1.	Egynapos kirándulás szervezése.	180 000	30 000	
17.	Sárvári Fallabda Egyesület, 9600 Sárvár, Tinódi u. 19.	Rendezvények és versenyek szervezése.	480 000	-	A sportcélú alaptámogatás terhére kap támogatást.
18.	Sárvári Gondozási és Gyermekjóléti Központ - Család és Gyermekjóléti Szolgálat, 9600 Sárvár, Nádasdy u. 26.	Kirándulás szervezése nehéz szociális és anyagi helyzetben lévő gyermekek részére.	230 000	40 000	
19.	Sárvári Gondozási és Gyermekjóléti Központ - Család és Gyermekjóléti Szolgálat, 9600 Sárvár, Nádasdy u. 26.	Nyári Játzóház: kézműves foglalkozások anyagköltségei, készségfejlesztő társas és szabadtéri játékok vásárlása, filmnézés a Kabos László Filmszínházban.	270 000	20 000	

Kimutatás a beérkezett pályázatokról

20.	Sárvári Gondozási és Gyermekjóléti Központ - Család és Gyermekjóléti Szolgálat, Óvodai és iskolai szociális segítők, 9600 Sárvár, Nádasy u. 26.	Mozilátogatás és program szervezése a Sárvári Kalandparkban nehéz szociális és anyagi helyzetben lévő gyermekek részére.	80 000	30 000	
21.	Sárvári Gondozási és Gyermekjóléti Központ - Család és Gyermekjóléti Szolgálat, Óvodai és iskolai szociális segítők, 9600 Sárvár, Nádasy u. 26.	Egynapos kirándulás szervezése a Család és Gyermekjóléti Szolgálat és Család- és Gyermekjóléti Központ által gondozott családok gyermekei részére.	100 000	30 000	
22.	Sárvári Gondozási és Gyermekjóléti Központ - Idősek Klubja, 9600 Sárvár, Nádasy u. 26.	"Tavaszcímzés" rendezvény: Kirándulás a Ság hegyre, Kemenes Vulkánpark kiállításainak megtekintése, piknik, tájékoztató előadás az újonnan kialakított ügyeleti rendszerről. Karácsonyi készülődés: kézműves foglalkozás, ajándékozás.	200 000	25 000	
23.	Sárvári Környezetvédő és Természetbarát Egyesület, 9600 Sárvár, Ikervári u. 22.	A Környezetvédelmi Nap programjának színesítése.	140 000	35 000	
24.	Brunszvik Alapítvány, 9600 Sárvár, Petőfi u. 21.	A Szent Piroska Katolikus Óvoda fejlesztő játékeszközeinek pótlása bővítése.	100 000	30 000	

**Kimutatás
a beérkezett pályázatokról**

25.	Magyar Vöröskereszt Vas Vármegyei Szervezet Sárvár települési Alapszervezete, 9600 Sárvár, Széchenyi u. 31.	Véradó ünnepség szervezése.	207 000	40 000	
26.	Magyar Cserkészszövetség, 58. Hollós Mátyás Cserkészcsapat, 9600 Sárvár, Tulipán u. 4.	Nyári cserkész tábor szervezése.	140 000	40 000	
27.	Magyar Postagalamb Sportegyesület, 9600 Sárvár, Szatmár u. 41.	Galambok szállítási költségei, állategészségügy, informatikai költségek.	180 000	40 000	
Összesen:			3 501 000	700 000	