

**SÁRVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
HUMÁN ERŐFORRÁS BIZOTTSÁGA  
9600 Sárvár, Várkerület u. 2.**

---

**MEGHÍVÓ**

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének Humán Erőforrás Bizottsága

**2023. szeptember 28-án (csütörtökön) 14.30 órai kezdettel**

a Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal nagytermében (9600 Sárvár, Várkerület u. 3. II. em.)  
ülést tart, melyre tisztelettel meghívom.

**Az ülés napirendje:**

**Nyilvános ülés**

*A képviselő-testület 2023. szeptember 28-i ülésének előkészítése:*

1. A Sárvári Vármelléki Óvoda 2023-2024. nevelési évre vonatkozó munkatervének jóváhagyása. (2. oldal)
2. A Sárvár 43/1/A/6 és 43/1/A/7 hrsz-ú, természetben a Sárvár, Széchenyi u. 31. szám alatti ingatlanok ingyenes használatba adása a Magyar Vöröskereszt Vas Vármegyei Szervezete részére (9. oldal)
3. A Helyi Esélyegyenlőségi Programért Felelős Fórum létrehozása. (18. oldal)
4. Önkormányzati bérlakás bérleti szerződésének meghosszabbítása iránti kérelem elbírálása. (Az előterjesztés a zárt ülés anyagai között található.)

*A bizottság hatáskörébe átruházott döntések:*

5. Önkormányzati bérlakás bérleti szerződésének meghosszabbítása iránti kérelmek elbírálása. (Az előterjesztések a zárt ülés anyagai között található.)
6. Önkormányzati lakásra vonatkozó bérleti ajánlatok elbírálása. (Az előterjesztések a zárt ülés anyagai között található.)
7. A Hungast Csoport országos programjához történő csatlakozás (21. oldal)
8. Egyebek

**Zárt ülés:**

*A képviselő-testület 2023. szeptember 28-i ülésének előkészítése:*

1. Önkormányzati kitüntetés adományozása

Sárvár, 2023. szeptember 22.

**Németh Róbert s. k.  
a bizottság elnöke**



## ELŐTERJESZTÉS a Sárvári Vármelléki Óvoda 2023/2024. nevelési évre vonatkozó óvodai munkatervének elfogadásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A nevelési–oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 3. § (1) bekezdése alapján: Az óvodai munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év helyi rendjét. A Rendelet 3.§ (2) bekezdése értelmében az óvodai nevelés helyi rendjében kell meghatározni:

- az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontját, felhasználását,
- az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontját,
- az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontját,
- az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontját,
- minden egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdést.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: a Nkt.) 70. § (2) bekezdés c) pontja szerint a nevelőtestület dönt a nevelési-oktatási intézmény éves munkatervének elfogadásáról.

A Rendelet 3.§ (1) bekezdése alapján a munkaterv elkészítéséhez az óvodavezető kikéri a fenntartó véleményét.

Sárvári Vármelléki Óvoda a munkatervet a Rendelet előírásainak figyelembevételével elkészítette, és a fenntartói vélemény kialakítása érdekében részemre megküldte azt, mely az előterjesztés mellékletét képezi.

A munkaterv áttekintésre került abból a szempontból, hogy az megfelel-e a Rendeletben jelzett, fenti tartalmi követelményeknek. Az intézmény 2023/2024. nevelési évre szóló munkaterve megfelel a jogszabályi előírásoknak.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az óvoda 2023/2024-es nevelési évre szóló munkatervének megvitatására, véleményezésére és a határozati javaslatban foglaltak elfogadására.

### HATÁROZATI JAVASLAT

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Sárvári Vármelléki Óvoda 2023/2024-es nevelési évre összeállított munkatervét megtárgyalta és véleményezési jogával élve a munkatervben foglaltakkal egyetért.

Felelős: Kondora István polgármester,  
Darázsne Horváth Kornélia

Határidő: azonnal

Sárvár, 2023. szeptember 18.

/ : Kondora István : /  
polgármester

## Működési terv

### *A 2023/2024-es nevelési év rendje*

A nevelési év 2023. szeptember 01 - 2024. augusztus 31-ig tart:

- szeptember 01. – május 31. szorgalmi idő,

- június 01. – augusztus 31. között a csoportok a nyári élet szabályai szerint, a nyári napirend alapján működnek. Amennyiben a csoportokban lecsökken a létszám, úgy az észszerűség keretein belül csoportösszevonásra kerül sor.

#### ***Szünetek:***

A nyári zárva tartás a fenntartó által jóváhagyva, óvodánk Várkerület utcai székhelyén, Várkerület utcai telephelyén, Szatmár utcai telephelyén, a Bocskai úti telephelyén és a sitkei telephelyen 2024. június 17 - 2024. július 19-ig tart. Nyitás mind a Várkerület utcai székhelyen, Várkerület utcai telephelyen, Szatmár utcai telephelyen 2024. július 22-én.

A Szent Piroska Katolikus Óvoda 6 hetes leállása miatt óvodánk Bocskai utcai telephelyét 2023. július 15-19. között nyitva tartjuk az ügyeletet igénylők számára, annak érdekében, hogy a városban folyamatosan biztosítva legyen a gyermekek óvodai ellátása a nyár folyamán.

A zárva tartás idejéről a szülőket 2024. február 15-ig értesítjük.

2024. június 17 - 2024. június 28-ig, különösen indokolt esetben – egyéni elbírálás alapján – akár a zárva tartás 4 hetes időtartamára, a Szent Piroska Katolikus Óvoda fogadja a rászoruló gyermekeinket.

Óvodánk a karácsony és újév közötti időszakban (2023. december 22. – december 29.) zárva tart. A zárva tartáshoz a fenntartó előzetes engedélye szükséges. Abban az esetben, ha karácsony és újév között városi szinten legalább 10 gyermek óvodai ellátását igénylik a szülők, ebben az időszakban idén a Szent Piroska Katolikus Óvoda fog üzemelni.

Munkanap áthelyezés esetén óvodánk a szülői igények és a gazdaságosság figyelembevételével tart nyitva.

A nevelés nélküli munkanapon (évente legfeljebb öt nap), részleges szünet esetén, felügyeletet szervezünk oly módon, hogy a gyermekekkel óvodapedagógus foglalkozik.

Az óvoda zárva tartásáról (nevelés nélküli munkanap, karácsony és újév közötti időszak, munkanap áthelyezés), legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően tájékoztatjuk a szülőket.

***Nevelés nélküli munkanapok:***

- 2023. október 06. szakmai nap
- 2024. március 17. Mentálhigiénés szakmai nap
- 2024. április 05. Bázisóvodai szakmai nap
- 2024. június 07. tanulmányi kirándulás

***Nevelőtestületi értekezletek:***

- Tanévnyitó értekezlet: 2023. augusztus 30.
- Munkaterv ismertetése: 2023. augusztus 30.
- Rendkívüli nevelési értekezlet a 2023. évi 52. Púétv. ismertetéséről  
2023. szeptember 14.
- A nevelőmunkát közvetve és közvetlenül segítő kollégák értekezlete:  
2023. szeptember 14.
- Őszi nevelési értekezlet: 2023. október 06.  
Témája: Vizuális kultúra- szemléletformálás, „Nyitott szemmel - nyitott szívvel”  
Előadó: Komondi Ildikó  
Felelős: Darázsne Horváth Kornélia, Németh Tiborné
- Belső továbbképzés a dajkáknak és a pedagógiai asszisztenseknek: 2024. január 18.  
Felelős: Németh Tiborné óvodavezető- helyettes
- Tavaszi nevelési értekezlet: 2024. március 08.  
Témája: Az óvodapedagógusok lelki, mentális egészségvédelme. Mit tehetünk az óvodapedagógusok mentális higiéniéje optimális fenntartásának érdekében?  
Előadó: ELTE továbbképzési kínálatából  
Felelős: Darázsne Horváth Kornélia óvodavezető  
Témája: A továbbképzésen résztvevő kolléganők tapasztalatainak, ismereteinek átadása a nevelőtestület részére  
Felelős: Németh Tiborné
- Tanévzáró értekezlet: 2024. június 11.

### ***Csoportok szülői értekezlete:***

- nevelési évet nyitó: 2023. szeptember 2. 3. és 4. hetében folyamatosan
- nevelési témát feldolgozó, beiskolázással kapcsolatos információk: 2024. február vége, március eleje folyamatosan

### ***Óvodaszéki, Szülői Közösségi összevont értekezletek:***

- A 2023/2024-es nevelési év rendjének, a hit- és vallásoktatás helyének és idejének véleményezése, az SZK Munkatervének elfogadása: 2023. szeptember 27.
- Aktuális megbeszélnivalók: 2024. február 15.
- A nevelési év tapasztalatainak megbeszélése: 2024. május 22.

### ***Óvodavezetői értekezletek:***

- A nevelési év indításával kapcsolatos feladatok megbeszélése;  
A 2023/2024-es nevelési év munkatervének előkészítése;  
Aktuális megbeszélnivalók: 2023. augusztus 29.
- Az önértékelési team működésével kapcsolatos megbeszélés: 2023. október 4.
- A karácsonyi ünnepkörrel kapcsolatos feladatok megbeszélése: 2023. november 15.
- Az óvoda 2023. évi költségvetés-tervezetének megvitatása: 2024. január 4.
- A nyílt nappal kapcsolatos teendők egyeztetése: 2024. március 7.
- A bázisóvodai szakmai nap előkészítése: 2024. március 28.
- A nevelési év értékelésének előkészítése: 2024. június 01.
- Aktuális kérdések megvitatása: 2024. május 30.

Minden hónap első hétfőjén 13 órakor vezetői értekezletet tartunk a székhely óvodában.

Célja: döntések előkészítése, folyamatok értékelése, aktuális feladatok megbeszélése.

### ***Fogadóórák:***

- Az óvodavezető előzetes bejelentkezés alapján az óvoda nyitvatartási idejében fogadja a szülőket.

- Az óvodapedagógusok az őszi és a tavaszi felmérések után tartanak fogadóórát, de előzetes bejelentkezés alapján az óvoda nyitvatartási idejében, egyéb időpontokban is a szülők rendelkezésére állnak.
- A gyermekvédelmi felelősök fogadóórája a székhelyen, a telephelyen és a telephelyen egyaránt szerdánként 13-tól 14 óráig tart, de probléma esetén előzetes egyeztetés alapján az óvoda nyitvatartási idejében bármikor a szülők rendelkezésére állnak.

***Ünnepek, megemlékezések a Sárvári Vármelléki Óvoda várkerületi székhelyén, telephelyén, a Szatmár utcai és a Bocskai utcai telephelyen:***

- A gyermeki élet hagyományos ünnepei:
  - Márton nap: 2023. november 10.
  - Őszi barkács délután a szülőkkel Bocskai utcai telephely: 2023. október 25.
  - Mikulás: 2023. december 06.(Gézengúz előadás)
  - Karácsonyi vásár a székhely óvodában: 2023. december 07-08.
  - Karácsonyi vásár Szatmár utcai telephelyen: 2023. december 12-13.
  - Karácsonyi vásár Bocskai utcai telephelyen: 2023. december 14-15.
  - Karácsony: 2023. december 19.
  - Farsang: 2024. február 15.
  - Húsvét: 2024. március 27.
  - Majális 2024. május 10.
  - Családi nap a Bocskai utcai telephelyen: 2024. május 10.
  - Gyermeknap: 2024. május 31.
  - Családi nap a Szatmár utcai telephelyen: 2024. június 14.
- A gyermekek műsoros ünnepei, megemlékezések:
  - Megemlékezés az 1848-as szabadságharcról: 2024. március 14.
  - Anyák napja: valamennyi feladatellátási helyen 2024. május első két hetében folyamatosan
  - Évzáróval összevontan a nagycsoportosok ballagása:
    - a 2. a 4. és az 5. csoportban 2024. május 17.
  - Nagycsoportosok ballagása:

- a 7. és a 9. csoportban 2024. május 24.
- a 11. és a 12. csoportban 2024. május 23.
- a 13. csoportban 2024. május 24.
- a 14. a 15. és a 16. csoport 2024. június 04.-05.-06.

***Megemlékezések, jeles napok, ünnepségek a sitkei telephely óvodában:***

- Márton nap: 2023. november 10.
- Mikulás: 2023. december 05.
- Idősek napja- köszöntő műsor: 2023. december 10.
- Luca napi kotyolás: 2023. december 13.
- Karácsonyi vásár: 2023. december 14-15.
- Karácsony: 2023. december 19.
- Farsang: 2024. február 15.
- Megemlékezés az 1848-as szabadságharcról: 2024. március 14.
- Húsvét: 2024. március 28.
- Anyák - Apák napja: 2024. május 02.
- Búcsúztató évváró: 2024. május 24.
- Pizsama parti: 2024. május 24.
- Gyermeknap: 2024. május 31.

***Rendezvények, pedagógiai napok:***

- Szakmai nap – belső továbbképzés az óvodapedagógusoknak: 2023. október 06.  
Témája: Vizuális kultúra - szemlélet formálás „Nyitott szemmel - nyitott szívvel!”  
Előadó: Komondi Ildikó  
Felelősök: Németh Tiborné óvodavezető-helyettes
- Nyílt nap a leendő óvodásainknak és szüleiknek: 2024. március 20.  
Felelősök: Németh Tiborné, Biró Ágnes, Bódiné Horváth Tünde
- Bázisóvodai szakmai nap: 2024. április 05.
- Alapítványaink vagyónát gyarapító rendezvények:

Karácsonyi vásár – Várkerület utcai székhely: 2023. december 07-08.

Karácsonyi vásár – Szatmár utcai telephely: 2023. december 12-13.

Karácsonyi vásár – Bocskai utcai telephely: 2023. december 14-15.

Majális – Várkerület: 2024. május 10.

Családi nap a Bocskai utcai telephelyen: 2024. május 10.

Családi nap a Szatmár utcai telephelyen: 2024. június 14.

Az egyes csoportok rendezvényeiről a szülői értekezleteken, illetve a csoport faliújságon és a zárt közösségi csoportokban tájékozódhatnak a szülők.

Sárvár, 2023. szeptember 15.

---

Darázsné Horváth Kornélia  
Óvodavezető





## SÁRVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

9600 Sárvár, Várkerület u. 2. Pf. 78. Fax.: 95/320-230, Tel.:95/ 320-265

### ELŐTERJESZTÉS

**A Sárvár 43/1/A/6 és 43/1/A/7 hrsz-ú, természetben a Sárvár, Széchenyi u. 31. szám alatti ingatlanok ingyenes használatba adásáról a Magyar Vöröskereszt Vas Vármegyei Szervezete részére**

#### **Tisztelt Képviselő-testület!**

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. §-a határozza meg általában az önkormányzat közfeladatait. Az önkormányzati feladatellátásban saját tevékenységük révén érdemben közreműködnek egyes civil szervezetek, illetve természetes személyek által létrehozott egyesületnek nem minősülő, de az egyesülési jog alapján működő közösségek, melyek működésének feltételeit az önkormányzat a tulajdonában álló helyiségek rendelkezésre bocsátásával korábban és jelenleg is segíti.

A **Magyar Vöröskereszt Vas Vármegyei Szervezete** (cím: 9700 Szombathely, Domonkos utca 8., adószám: 19242079-1-18, képviseli: Baráth Gábor megyei igazgató) elhelyezésére a **Sárvár 43/1/A/6 és 43/1/A/7 hrsz-ú, természetben a 9600 Sárvár, Széchenyi István utca 31. szám** alatt található 36 m<sup>2</sup> és 44 m<sup>2</sup> alapterületű, üzlet megnevezésű ingatlanok (a továbbiakban: **Ingatlanok**) szolgálnak. A használatba adási szerződések 2018. október 1. napjától 2020. szeptember 30. napjáig, 2020 október 1. napjától 2022. szeptember 30. napjáig, valamint 2022. október 1. napjától 2023. szeptember 30. napjáig kerültek megkötésre.

**Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 3/2013. (II.18.) önkormányzati rendelete 16. § m) pontja alapján a Képviselő-testület hatáskörébe tartoznak a vagyonkezelői joggal és ingyenes használati, hasznosítási jog átengedésével kapcsolatos döntések.**

Javasolom, hogy az Ingatlanok **használati jogát** Sárvár Város Önkormányzata **2023. október 1. napjától 2025. szeptember 30. napjáig** biztosítsa számukra. Az önkormányzati közfeladatban való érdemi feladatvállalásra tekintettel javasolom, hogy **ingyenes használatot** biztosítson az Önkormányzat a kérelmező részére.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az ingyenes használati megállapodás kérdésében álláspontját kialakítani, és az alábbi határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjen.

### HATÁROZATI JAVASLAT

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete a **Magyar Vöröskereszt Vas Vármegyei Szervezete** (cím: 9700 Szombathely, Domonkos utca 8., adószám: 19242079-1-18, képviseli: Baráth Gábor megyei igazgató) részére a határozat mellékletét képező szerződéssel a **Sárvár 43/1/A/6 hrsz-ú és 43/1/A/7 hrsz-ú, természetben a 9600 Sárvár, Széchenyi István utca**

**31. szám** alatt található 36 m<sup>2</sup> és 44 m<sup>2</sup> alapterületű, üzlet megnevezésű önkormányzati tulajdonú ingatlanokat **2023. október 1. napjától 2025. szeptember 30. napjáig meghatározott időtartamra ingyenes használatba adja.**

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a határozatnak megfelelő ingyenes használati megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Kondora István polgármester

Sárvár, 2023. szeptember 12.

**Kondora István**  
**Polgármester**

*Melléklet a .../2023. (IX...) számú képviselő-testületi határozathoz*

## HASZNÁLATBA ADÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről  
**Sárvár Város Önkormányzata**  
9600 Sárvár, Várkerület 2.  
Törzskönyvi azonosító szám: 733634  
Adószám: 15733634-2-18  
Bankszámlaszám: 11747037-15733634  
Képviseli: Kondora István polgármester  
mint használatba adó tulajdonos  
/továbbiakban: tulajdonos, Önkormányzat/

másrészről  
**Magyar Vöröskereszt Vas Vármegyei Szervezete**  
9700 Szombathely, Domonkos u. 8.  
adószám: 19242079-1-18,  
Képviseli: Baráth Gábor megyei igazgató  
mint használatba vevő  
/továbbiakban: használatba vevő/

között az alulírott helyen és időben *Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete* ...../2023. (IX....) sz. határozatának felhatalmazása alapján alábbi feltételek mellett.

### I.

#### A szerződés tárgya, célja

1. *Sárvár Város Önkormányzata tulajdonában állnak az alábbi ingatlanok:*
  - *Sárvár 43/1/A/6 hrsz-ú, természetben a Sárvár, Széchenyi u. 31. szám alatt található 36 m<sup>2</sup> alapterületű, üzlet megnevezésű ingatlan*
  - *Sárvár 43/1/A/7 hrsz-ú, természetben a Sárvár, Széchenyi u. 31. szám alatt található 44 m<sup>2</sup> alapterületű, üzlet megnevezésű ingatlan*
2. Annak érdekében, hogy az Önkormányzat tulajdonában álló 1. pontban megjelölt – alapvetően a civil szervezetek elhelyezésére szolgáló - vagyontárgyak hasznosítása hosszútávon és magas színvonalon, továbbá azonos jogi keretek között és egységes elvek szerint az egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások a szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások és a katasztrófavédelem – ezzel együtt a vagyoni értékének a megőrzése – érdekében biztosítható legyen, szerződő felek az 1. pontban megjelölt ingatlanokra használati jogot létesítő ingyenes használatba adási szerződést kötnek.

### II.

#### Részletes szerződési feltételek

##### A feladat meghatározása, a használati jog és annak ellenértéke

3. Sárvár Város Önkormányzata feladatát képezi a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló **2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 4., 8. és 12. pontjaiban meghatározottak szerinti egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások, a szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások**, valamint a **katasztrófavédelem**. A használatba vevő **szociális, humanitárius tevékenységet** végez. Az Önkormányzat –mint tulajdonos – az említett közfeladat minél teljesebb körű – a helyi társadalmi integrációra, önszerveződő közösségekre is építő – ellátása érdekében az

önkormányzati vagyoni körbe eső 1-2. pontban megjelölt vagyontárgyakra ezennel ingyenes használati jogot létesít a használatba vevő részére *határozott* időtartamra. A használatba vevő a szerződésben megállapított használati jogot és annak gyakorlását ezennel elfogadja, vállalja, hogy a tevékenységi körébe eső kulturális tevékenység ellátásával tevékenyen közreműködik az említett önkormányzati feladat ellátásában.

4. A használatba vevő a használati jogot a tulajdonos Önkormányzat döntése alapján ingyenesen szerzi meg. A használatba vevőt a használati jog alapján nem illetik meg a tulajdonos jogai és kötelezettségei. *A használatba vevő kizárólag az ingók és az ingatlan működtetésére, továbbá a rendeltetésszerű használat érdekében szükséges karbantartási munkálatok megfelelő időben történő elvégzésére jogosult és köteles.*

### III.

#### **A vagyonnal kapcsolatos rendelkezések, a vagyon üzemeltetése**

5. A használatba vevő kijelenti, hogy a szerződés 1-2. pontjában szereplő, a használati jog tárgyát képező vagyontárgyakat ismeri, azt a szerződésben meghatározott feladatok ellátására alkalmasnak tartja. Tulajdonos az 1-2. pontban meghatározott vagyontárgyakat használatba vevő birtokába adja, Felek a birtokba adás vonatkozásában valamennyi releváns információt, adatot tartalmazó jegyzőkönyvet vesznek fel.

6. A használatba vevő köteles a vagyon megóvásáról a hatályos jogszabályok és e szerződés rendelkezéseinek betartásáról és betartatásáról gondoskodni, a vagyonelemek károsodástól mentes állapotát megőrizni. A vagyon megóvása érdekében tett halaszthatatlan intézkedéseiről használatba vevő a tulajdonost tájékoztatja.

7. A felek megállapodnak abban, hogy a használatba vevő által végzett vagy végeztetett, állagmegóvást meghaladó mértékű felújítási és rekonstrukciós beruházásokkal az adott vagyontárgyakon nem szerez tulajdonjogot, osztatlan közös tulajdoni hányadként sem. A felek megállapodnak abban, hogy ilyen jellegű beruházás csak a Tulajdonossal történt előzetes írásbeli megállapodás alapján lehetséges.

8. A használatba vevő köteles - lényeges szerződéses kötelezettségeként – a vagyontárgyakat a jogviszony fennállta alatt folyamatosan és ténylegesen a 2. pontban meghatározott célra használni, és azokat e célhoz rendelten hasznosítani. A használatba vevő az általa végzett rekonstrukciós, felújítási, állagmegóvó, valamint értéknövelő beruházásokat, illetve üzemeltetési tevékenységet is az így meghatározott elsődleges szerződéses célt szolgálóan végezheti.

### IV.

#### **A vagyonnal való gazdálkodás**

9. **A használatba vevő a vagyon használatáért díjat a tulajdonosnak nem fizet.** A használatba vevő a vagyontárgyak hasznosításából keletkező bevételeiből köteles a vagyontárgyak állapotát és értékét hosszú távon megőrizni, továbbá a 3. pontban meghatározott feladat magas szintű ellátásához szükséges technikai színvonalon fenntartani. **A vagyonnal kapcsolatos közszolgáltatások költsége az Önkormányzatot, mint tulajdonost terheli.**

10. A szerződő felek rögzítik azon tényt, hogy a szerződés tárgyát képező vagyontárgyak a nemzeti vagyon részét képezik, így az ezzel való gazdálkodás fokozott felelősséggel jár. Ebből kifolyólag használatba vevő a szerződéses viszony fennállta alatt folyamatosan köteles a használatba vett vagyonnal eredményesen, a jó gazda gondosságával eljárva gazdálkodni. E kötelezettsége keretében köteles a tulajdonost haladéktalanul értesíteni, amennyiben a gazdálkodás eredményessége bármilyen okból veszélybe kerül. E pontba foglalt kötelezettsége felróható és folyamatos, illetve visszatérő, a vagyon értékét és épségét veszélyeztető megszegése esetén Tulajdonos azonnali hatályú rendkívüli felmondással élhet a

22. pontban foglaltak szerint.

11. A használatba vevő a használatába vett vagyontárgyak hasznosításából származó bevételeit, közvetlen költségeit és ráfordításait, saját vagyonának a hasznosításából származó bevételeitől elkülönítetten köteles nyilvántartani. Használatba vevő az ingyenes használatba vett vagyontárgyakat másnak használatba nem adhatja, ellenkező esetben a tulajdonos a 21. pont szerinti rendkívüli felmondás lehetőségével élhet.

## V.

### **Adatszolgáltatási és nyilvántartási kötelezettség**

12. A használatba vevő a használatba átvett vagyon vonatkozásában az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 4/2013. (I.11.) sz. Korm. rendeletben foglalt adatokkal kapcsolatban **adatszolgáltatási és adatnyilvántartási kötelezettség** terheli a **Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal vagyonyilvántartása számára.**

Ennek keretében a használatba vevő:

- az önkormányzati vagyon-kimutatáshoz az adott évet követő legkésőbb március 31-ig – a tulajdonos által meghatározott módon és formában - összesítő kimutatást kell készítenie a vagyonban bekövetkezett változásokról.

13. A használatba vevő a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvényben foglaltak szerint haladéktalanul köteles a Tulajdonost értesíteni, ha a nemzeti vagyon hasznosításában részt vevő bármely – a használatba vevővel közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik fél – szervezet a szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül átlátható szervezetnek.

## VI.

### **A nemzeti vagyonnal történő elszámolás**

14. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a használatba vevő az adott évet követő március 31-ig írásban beszámol Sárvár város Önkormányzatának az általa a 3. pont alapján ellátott feladatok ellátásáról és a hozzá kapcsolódó vagyon működtetéséről. A használatba vevő a gazdálkodásra és a vagyonra vonatkozó főbb mutatókat is tartalmazó beszámolót Sárvár város Polgármesteréhez kell benyújtania.

15. A használatba vevő a használati jog megszűnésekor köteles a használatba vett vagyontárgyak jelen szerződés megkötés kori értékének a megszűnéskori vagyoni értékéhez viszonyított érték különbségével elszámolni a következők szerint:

- Ha a vagyon csökkenése az elszámolt értékcsökkenéseknek megfelelő karbantartások és felújítások elvégzése, illetve az éves beruházási tervek megvalósítása ellenére úgy következett be, hogy a használatba vevőt, illetve az általa alkalmazott alvállalkozót ezzel kapcsolatban felelősség nem terheli, akkor a használatba vevő a különbséget nem köteles megtéríteni.

- Amennyiben a fent felsorolt feltételek nem teljesültek, illetve a vagyon csökkenésében használatba vevőt felelősség terheli, a különbséget használatba vevő köteles megtéríteni.

- A vagyon növekedéséből származó többlet /darab, érték/ használatba vevő nem tarthat igényt, arra nézve sem tulajdonjoga /rész tulajdon/ nem keletkezik, sem pedig megtérítési igénnyel nem léphet fel.

## VII.

### **Biztosítások**

16. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy az átvett vagyonelemek működtetésére vonatkozó tevékenység végzésével kapcsolatosan esetleg felmerülő károk elleni felelősségbiztosítást szükség esetén a Használatba vevő köti a saját költségére.

## VIII.

### Az ingyenes használat időtartama

17. A szerződő felek *a használatba adási szerződést határozott időtartamra, 2023. október 1. napjától 2025. szeptember 30. napjáig kötik.*

## IX.

### A szerződés megszűnése

18. A szerződés szerződő felek erre irányuló megegyezésével, továbbá a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvényben szabályozottak és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben szabályozottak, valamint a szerződésben meghatározott egyéb ok miatti felmondás esetében a következők szerint szűnhet meg.

19. A használatba adási szerződés megszűnik a határozott idő elteltével.

A használatba adási szerződés megszüntethető

- rendes felmondással,
- a felek közös megegyezésével,
- rendkívüli felmondással,
- az ingyenes használó jogutód nélküli megszűnésével,
- az adott vagyontárgyak megsemmisülésével, erre a vagyontárgyakra vonatkozóan.

20. A tulajdonos rendes felmondással a használatba adási szerződést legalább 3 hónapos felmondási idővel szüntetheti meg.

21. A tulajdonos a használatba adási szerződést rendkívüli felmondással - 30 napos felmondási idővel - akkor szüntetheti meg, ha - a használatba vevő használatba vevő a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvényben és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglalt kötelezettségeit megszegi továbbá, ha a használatba vevő a szerződés tárgyát nem a 2. pontban meghatározott célra használja.

22. A tulajdonos azonnali hatályú rendkívüli felmondással felmondhatja a szerződést, ha a használatba vevő:

- a szerződésben részletezett feladatokat nem látja el, a vagyont rendeltetés ellenesen használja, abban kárt okoz,
- a konkrét vagyonhasznosításhoz alvállalkozót vagy közreműködőt nem e szerződésben foglaltak szerint alkalmaz,
- jogszabályban meghatározott egyéb ok fennállása esetén.

23. A szerződő felek a szerződés megszűnésekor ezen szerződésben foglaltak szerint elszámolnak egymással azzal, hogy a használatba vevőt megilleti a *ius tollendi*, de az állagsérelem nélkül el nem távolítható dolgok vonatkozásában megtérítést nem követelhet.

## X.

### A használati jog gyakorlásának az ellenőrzése

24. A használatba vevő köteles túrni, hogy a tulajdonos Önkormányzat a nemzeti vagyonnal kapcsolatos tevékenységére, annak célszerűségére, törvényességére vonatkozó ellenőrzési jogait zavartalanul gyakorolhassa.

25. A szerződő feleknek az ellenőrzéssel kapcsolatban jogaik és kötelezettségeik teljesítése során figyelemmel kell lenniük az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseire, illetve az üzleti titokra vonatkozó jogi szabályozásban foglaltakra.

## XI.

### Egyéb általános és záró rendelkezések Bizalmas információk

26. A szerződő felek kötelesek bizalmasan kezelni a szerződéssel kapcsolatban a tudomásukra

jutott bizalmas információkat, elsősorban az üzleti vagy szolgálati titkot.

27. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésben szereplő bizalmas információkat harmadik felek előtt csak azt követően tárják fel mikor arról a másik féllel egyeztettek.

## XII.

### Együttműködés, viták rendezése

28. A szerződő felek jelen szerződéssel kapcsolatos kötelezettségeik teljesítése során a tőlük elvárható módon, jóhiszeműen együttműködnek.

29. A jelen szerződésből eredő vagy azzal összefüggő bármely vitát felek kötelesek egyeztető tárgyaláson rendezni. A vitás kérdések egyeztetését bármelyik fél írásban a használatba vevő vezetőjéhez, illetve az önkormányzatot képviselő Polgármesterhez intézett levélben kezdeményezheti. Az egyeztető tárgyalást felek a lehető legközelebbi időpontban folytatják le.

30. Amennyiben az előző pontban írt egyeztető tárgyalásokon a vitás kérdést – legfeljebb 5 napon belül – felek nem tudják rendezni, úgy a vita eldöntésére felek – hatáskörtől függően – alávetik magukat a Sárvári Járási Bíróság, illetve a Szombathelyi Törvényszék kizárólagos illetékességének.

## XIII.

### Záró rendelkezések

31. A szerződő felek kijelentik, hogy a tulajdonos Magyarország helyi önkormányzata, míg használatba vevő **Magyarországon bejegyzett jogi személyiségű közhasznú szervezet** és ezen szerződés megkötésére vonatkozó képességüket jogszabály nem korlátozza és nem zárja ki.

32. A szerződő felek a szerződésben nem szabályozott kérdésekben Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 4/2013. (I.11.) sz. Korm. rendelet, a Polgári Törvénykönyv rendelkezéseit, szabályait kell alkalmazni. A szerződő felek a szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt képviselőik útján jóváhagyólag írták alá.

Sárvár, 2023. szeptember hó ... napján


.....  
Sárvár Város Önkormányzata tulajdonos  
használatba adó  
Képviselésében  
Kondora István  
polgármester

.....  
Magyar Vöröskereszt Vas Megyei Szervezete  
használatba vevő  
Képviselésében  
Baráth Gábor  
megyei igazgató

.....  
Halászné Udvardi Sarolta  
pénzügyi ellenjegyző

**Melléklet az előterjesztéshez:**

**1. számú melléklet: Sárvár Belterület, 43/1/A/6 hrsz-ú, természetben a 9600 Sárvár, Széchenyi István utca 31. FSZ. 1. ajtó alatti önkormányzati tulajdonú ingatlan**

VVKH Földhivatali Főosztály, Földhivatali Osztály 4. Sárvár Kossuth tér 2. Pf. 24.		Elektronikusan aláírta: Lechner Nonprofit Kft. - Földhivatal		
		Oldal:		1/1
<b>E-hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat</b> Megrendelés szám: 30005/20742/2023 2023.09.12				
<b>SÁRVÁR</b>				
<b>Belterület</b>	<b>43/1/A/6 helyrajzi szám</b>			
				<b>társasház különlap</b>
9600 SÁRVÁR Széchenyi István utca 31. földszint. ajtó:1.				
<b>I. R É S Z</b>				
1. Az egyéb önálló ingatlan adatai:				
megnevezés	terület m2	szobák száma egész/fél	eszei hányad	tulajdoni forma
-----	-----	-----	-----	-----
üzlet	36		73/500	önkormányzati
Bejegyző határozat: 38501/1996.10.15				
2. bejegyző határozat: 38501/1996.10.15				
Társasház				
az alapító okirat szerint hozzá tartozó mellékhelyiségekkel.				
<b>I I R É S Z</b>				
1. tulajdoni hányad: 1/1				
bejegyző határozat, érkezési idő: 38501/1996.10.15				
jogcím: társasház alapítás				
jogállás: tulajdonos				
név: SÁRVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA				
cím: 9600 SÁRVÁR Várkerület utca 2.				
<b>I I I R É S Z</b>				
NEM TARTALMAZ BEJEGYZÉST				
-----				
Az E-hiteles tulajdoni lap másolat tartalma a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatokkal. A szemle másolat a fennálló bejegyzéseket, a teljes másolat valamennyi bejegyzést tartalmazza. Ez az elektronikus dokumentum kinyomtatva nem minősül hiteles bizonyító erejű dokumentumnak. Ez a tulajdoni lap közigazgatási hatósági eljárás céljából került kiadásra. Másra nem használható.				
<b>TULAJDONILAP VÉGE</b>				



**2. számú melléklet: Sárvár Belterület, 43/1/A/7 hrsz-ú, természetben a 9600 Sárvár, Széchenyi István utca 31. FSZ. 2. ajtó alatti önkormányzati tulajdonú ingatlan**

Elektronikusan aláírta:  
Lechner Nonprofit Kft. - Földhivatal



VVKH Földhivatali Főosztály, Földhivatali Osztály 4.  
Sárvár Kossuth tér 2. Pf. 24.

Oldal: 1/1

**E-hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat**

Megrendelés szám:30005/20743/2023  
2023.09.12

**SÁRVÁR**

**Belterület 43/1/A/7 helyrajzi szám**

**társasház különlap**

9600 SÁRVÁR Széchenyi István utca 31. földszint. ajtó:2.

**I R É S Z**

**1. Az egyéb önálló ingatlan adatai:**

megnevezés	terület m2	szobák száma egész/fél	eszmei hányad	tulajdoni forma
------------	---------------	---------------------------	---------------	-----------------

üzlet	44		89/500	önkormányzati
-------	----	--	--------	---------------

Bejegyző határozat: 38501/1996.10.15

**2. bejegyző határozat: 38501/1996.10.15**

Társasház

az alapító okirat szerint hozzá tartozó mellékhelyiségekkel.

**II R É S Z**

**1. tulajdoni hányad: 1/1**

bejegyző határozat, érkezési idő: 38501/1996.10.15

jogcím: társasház alapítás

jogállás: tulajdonos

név: SÁRVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

cím: 9600 SÁRVÁR Várkerület utca 2.

**III R É S Z**

NEM TARTALMAZ BEJEGYZÉST

Az E-hiteles tulajdoni lap másolat tartalma a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatokkal. A szemle másolat a fennálló bejegyzéseket, a teljes másolat valamennyi bejegyzést tartalmazza. Ez az elektronikus dokumentum kinyomtatva nem minősül hiteles bizonyító erejű dokumentumnak. Ez a tulajdoni lap közigazgatási hatósági eljárás céljából került kiadásra. Másra nem használható.

**TULAJDONILAP VÉGE**



## ELŐTERJESZTÉS

### **a Helyi Esélyegyenlőségi Programért felelős Fórum létrehozásáról**

Tisztelt Képviselő-testület!

Sárvár Város Önkormányzatának Helyi Esélyegyenlőségi Programja (továbbiakban: HEP) első alkalommal a 2013-2018 közötti időszakra került elfogadásra. A következő, 2018-2023 között érvényes HEP, melyet a 260/2018. (XI.21.) számú határozattal fogadott el a Tisztelt Képviselő-testület 2023. november 21-ig hatályos, ezért a novemberi testületi ülés napirendi pontjai közt szerepel majd a 2023-2028 közötti időszakra vonatkozó HEP elfogadása.

Az első HEP megalkotását megelőzően a 139/2013. (V.23.) számú képviselő-testületi határozattal jött létre a Helyi Esélyegyenlőségi Programért Felelős Fórum, melynek feladata az öt kiemelt célcsoportot érintő helyzetfelmérés elvégzését követően feltárt problémák és a lehetséges beavatkozások egyeztetése, meghatározása a területen tevékenykedő helyi szakmai megvalósítók és az érintett szereplők részvételével.

A helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról szóló 2021.06.30-án módosított 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet alapján megjelent a Belügyminisztériumnak a „Módszertani útmutató a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szempontjaihoz és a program felülvizsgálatához” c. dokumentum, mely szintén szorgalmazza, hogy a társadalmi partnerség és együttműködés egyik fő eszköze a HEP Fórumok szervezése lehet.

„HEP Fórumok segítségével a helyi állami, önkormányzati, egyházi és civil szervezetek között hatékonyabb együttműködés alakulhat ki a célcsoportok esélyegyenlőségi problémáinak a beazonosításában, a problémákra adekvátan válaszoló intézkedések megfogalmazásában, összehangolásában, valamint a HEP intézkedéseinek megvalósításában, megkönnyítve így az önkormányzatok esélyteremtő feladatainak ellátását. „

Ez a BM módszertani útmutató tartalmazza a HEP Fórum javasolt összetételét is.

Az útmutatóval összhangban a jelenleg hatályos HEP tartalmazza a Fórum feladataira és működési rendjére vonatkozó szabályokat az alábbiak szerint:

A HEP Fórum feladatai:

- A célcsoportok esélyegyenlőségi problémáinak a beazonosítása, a problémákra adekvátan válaszoló intézkedések megfogalmazása, összehangolása.
- A HEP intézkedéseinek megvalósításában, az HEP Intézkedési Terv (IT) megvalósulásának figyelemmel kísérése, a HEP IT-ben lefektetett célok megvalósulásához szükséges beavatkozások szükség szerinti felülvizsgálata.
- Annak figyelemmel kísérése, hogy a megelőző időszakban végrehajtott intézkedések elősegítették-e a kitűzött célok megvalósulását, és az ezen tapasztalatok alapján esetleges új beavatkozások meghatározása.
- A HEP IT aktualizálása, az esetleges változások beépítése a HEP IT-be, a módosított HEP IT előkészítése képviselő-testületi döntésre.

- Az esélyegyenlőséggel összefüggő problémák megvitatása,
- A HEP IT és az elért eredmények nyilvánosság elé tárása, dokumentálása, kommunikálása.

A HEP Fórum működése:

A Fórum az új HEP elfogadása előtt, majd legalább két évente, a felülvizsgálatok során, de szükség esetén ennél gyakrabban ülésezik. A Fórum működését megfelelően dokumentálja, üléseiről jegyzőkönyv készül.

Abban az esetben, ha a HEP Fórum összehívására jelenléti formában nincs lehetőség – például járványhelyzet miatt bevezetett korlátozás – a HEP fórum tagjai javaslataikat, véleményüket elektronikus úton juttathatják el az esélyegyenlőségi referensek részére, a kiküldött tervezet alapján. A tervezet kiküldésének tényét, valamint a beérkezett javaslatokat, véleményeket ebben az esetben is megfelelően dokumentálni kell.

A Fórum javaslatot tesz az HEP IT megvalósulásáról készített beszámoló elfogadására, vagy átdolgoztatására, valamint szükség szerinti módosítására.

A HEP Fórum egy-egy beavatkozási terület végrehajtására felelőst jelölhet ki tagjai közül.

A HEP fórum ülésére meghívást kap az illetékes esélyegyenlőségi mentor. A HEP Fórum tagjai javaslatot tehetnek további, az egyes beavatkozási területeken szakértelemmel rendelkező személyek meghívására is.

A HEP Fórum vezetője a mindenkori esélyegyenlőségi referens(ek), aki(k)nek feladata a HEP Fórum összehívása és a Fórum működtetése, az ülésen elhangzottak dokumentálása, a HEP nyilvánosságra hozatala.

Tekintettel a jogszabályi változásokra, valamint arra figyelemmel, hogy 2013 óta az önkormányzati intézmények vonatkozásában is voltak változások (pl. intézményösszevonás), továbbá az elmúlt időszakban olyan új, önkormányzat által alapított gazdasági társaság is jött létre, mely HEP intézkedések megvalósításában szerepet vállal, javaslom, hogy a Tisztelt Képviselő-testület a következő időszakra vonatkozó HEP elkészítésére, majd két évente esedékes felülvizsgálatára, a határozati javaslatban foglaltaknak megfelelően hozzon létre egy új Fórumot.

Javaslom továbbá, hogy a HEP Fórum feladatai és működési rendjének szabályai a továbbiakban is a hatályos HEP-ben kerüljenek meghatározásra.

## **HATÁROZATI JAVASLAT**

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete Sárvár Város Önkormányzata Helyi Esélyegyenlőségi Programjának (HEP) elkészítésére, illetve annak felülvizsgálataira HEP Fórumot hoz létre.

A Képviselő-testület a HEP Fórum tagjainak az alábbi személyeket kéri fel:

- Sárvár mindenkori polgármestere
- a képviselő-testület szociális, egészségügyi és köznevelési ügyekkel foglalkozó bizottságának mindenkori elnöke
- Sárvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat mindenkori elnöke
- Sárvári Gondozási és Gyermekegészségügyi Központ mindenkori vezetője
- Vas Vármegyei Markusovszky Egyetemi Oktatókórház Vármegyei Védőnői Szolgálat (helyi)
- Kolping Támogató Szolgálat – Sárvár és Kistérsége mindenkori vezetője
- Mozgássérültek Vas Vármegyei Egyesülete Sárvári Csoportjának mindenkori vezetője
- Sárvári Nyugdíjas Egyesület mindenkori elnöke

- Rábasömjéni Nyugdíjas Klub mindenkori vezetője
- Sárváron működő köznevelési intézmények mindenkori vezetői vagy ifjúságvédelmi felelősei
- Nadasdy Kulturális Központ mindenkori igazgatója
- Sárvári Sportfólió Kft. mindenkori ügyvezető igazgatója
- Sárvári Média Nonprofit Kft. mindenkori ügyvezető igazgatója
- Sárvári Városszépítő Egyesület mindenkori elnöke
- helyi esélyegyenlőségi referens(ek)

A HEP Fórum feladatait és működésének részletszabályait a mindenkor hatályos Helyi Esélyegyenlőségi Program tartalmazza.

Egyidejűleg a Képviselő-testület a 139/2013. (V.23.) számú határozatát visszavonja.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Kondora István polgármester

Sárvár, 2023. szeptember 20.

/: Kondora István :/  
polgármester



## **Előterjesztés**

a Hungast Csoport országos programjához történő csatlakozásról

### **Tisztelt Humán Erőforrás Bizottság!**

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) 21. § (1) bekezdése szerint: „Természetbeni ellátásként (...) gyermekétkeztetést kell biztosítani (...) a) bölcsődében, mini bölcsődében, b) óvodában, c) a nyári napközis otthonban, (...) e) az általános iskolai és – ha önkormányzati rendelet kivételével jogszabály másképpen nem rendelkezik – a középfokú iskolai menzai ellátás keretében, (...)”

Sárvár Város Önkormányzata a gyermekétkeztetési feladatait közbeszerzési eljárás alapján 2020. augusztus 24-én megkötött szerződésnek megfelelően az Elamen Kereskedelmi és Vendéglátó Zrt.-től vásárolt élelmiszer útján látja el 2020. szeptember 01. napi kezdettel, 5 éves időtartamra, 2025. augusztus 31-ig terjedő időtartamra. A főzőkonyha a Sárvári Nadasdy Tamás Általános Iskolában működik.

A Hungast Csoport elkészítette Fenntarthatósági Kézikönyvét, amelynek elsőként futó két alprojektje szembeötlő változást jelent majd a fogyasztók számára a hétköznapokban. A projektről szóló tájékoztató levél az előterjesztés mellékletét képezi, melynek az elsődleges célja a gyermekek fejlődési igényeit figyelembe vevő táplálkozás elősegítése, biztosítása mellett a keletkező élelmiszerhulladék mennyiségének csökkentése.

Javaslom a Humán Erőforrás Bizottságnak adja hozzájárulását ahhoz, hogy a Sárvári Nadasdy Tamás Általános Iskola csatlakozhasson a Hungast Csoport országos projektjéhez.

### **HATÁROZATI JAVASLAT**

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének Humán Erőforrás Bizottsága támogatja és hozzájárulását adja ahhoz, hogy a Sárvári Nadasdy Tamás Általános Iskola csatlakozzon a Hungast Csoport országos projektjéhez.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Kondora István polgármester

Sárvár, 2023. szeptember 19.

/:Kondora István:/  
polgármester

## Tisztelt Polgármester Úr!

A Hungast Csoport több évtizedes fennállása alatt mindig finom és tápláló ételeket kínált fogyasztóinak, azonban a modern kor elvárásai nem korlátozódnak kizárólag az ízletes ételek köré. Cégcsoportunk elkészítette Fenntarthatósági Kézikönyvét, amelynek elsőként futó két alprojektje is szembeötlő változást jelent majd a fogyasztók számára a hétköznapi életben. A heti rendszerességgel bevezetett **húsmentes szolgáltatási napokkal** jelentősen csökkentjük majd a közétkeztetés karbonlábnyomát, a másik hatalmas kihívásunk pedig az **élelmiszer-hulladék mérséklésének** kérdésköre.

A jelenlegi számok sajnos aggasztó képet mutatnak, hiszen a közétkeztetésben felhasznált élelmiszerek huszonhét százalékából keletkezik hulladék, amely közel ötvenezer tonnát jelent évente. Ezen adatok alapján elmondható, hogy minden közétkeztetésben résztvevő fogyasztó után ötven kg étel kerül a kukákba minden évben. Ha figyelembe vesszük, hogy legnagyobb részben fejlődésben lévő szervezetek táplálásáról van szó, illetve azt is, hogy a hulladék csökkentése alapvető célkitűzése az emberiségnek a környezetünk védelme okán, akkor nem is lehet kérdés, hogy a legjobb étel az, amit a gyermekek teljes egészében el is fogyasztanak.

Ezt célozva Cégcsoportunk a lehetséges megoldások vizsgálatába kezdett, melyek közül a skandináv példából kiindulva megkezdte a hazai közétkeztetésben szinte forradalmi tekinthető **svédasztalos tálalás** bevezetésének előkészítését. Természetesen nem szerettünk volna kizárólag külföldi példára hagyatkozni, ezért **2023. tavaszán elindítottuk első tesztidőszakunkat**, amelynek keretein belül az ország különböző pontjain, 18 intézmény bevonásával mi magunk is kipróbáltuk a svédasztalos tálalást.

Büszkén mondhatjuk, hogy ez a próbaidőszak nagyon biztató eredményeket hozott, ugyanis a fogyasztók pozitív fogadtatása mellett az élelmiszer-hulladék is jelentős mértékben csökkent: a normál tálalás rendszeréhez képest 40%-kal kevesebb étel került a szemétkosárba.

Mit jelent a svédasztalos tálalási mód a gyakorlatban?

- Több választási lehetőséget biztosítunk, hogy biztosan megtalálja mindenki a számára kedvelt ételt;
- A fogyasztó dönti el, hogy miből mennyit és milyen sorrendben szeretne fogyasztani, egyetlen kérésünk, hogy az étkezés befejezésével üres legyen a tányérja, ne kelljen a megmaradt ételt kidobnunk;
- Akár többször is szedhet az ételekből, sőt javasoljuk, hogy inkább szedjen többször keveset, mint elsőre túl sokat;
- Az étterem minimális átrendezése mellett természetesen az intézménnyel közös felügyeletet biztosítunk a projekt teljes időtartama alatt, illetve folyamatosan mérjük a felszolgált és a megmaradt ételek mennyiségét;
- Hisszük, hogy ezáltal egy felelősen gondolkodó felnövekvő nemzedék érdekében a pedagógusokkal közösen részt vállalunk a gyermekek tanításában is.

### Hol tartunk most a projekttel?

Az első pozitív eredményeket követően a hatásvizsgálat részeként a **Pilot 2. programot 40 intézmény részvételére szeretnénk bővíteni** azzal a nem titkolt céllal, hogy még részletesebben tanulmányozhassuk azt, további finomhangolási lehetőségeket tárjunk fel, mielőtt a módszert a szolgáltatásunk új elemeként végleges formájában bevezetjük.

A szakmai/műszaki szempontok alapján kiválasztott intézménnyel, intézményekkel előzetesen egyeztettek már kollégáink: teljeskörű tájékoztatást nyújtottak az intézményvezető(k)nek a teszt folyamatáról, annak tartalmáról és tervezett időtartamáról.

**Örömmel tájékoztatjuk, hogy az előzetes intézményi egyeztetés eredményeképpen az ellátási területünkhöz tartozó Nádasy Tamás Általános Iskola is csatlakozna az országos projektben résztvevők közé, amennyiben ehhez Önök - mint szerződésünk Megrendelő partnerei - is hozzájárulásukat adják.**

**A projekt tervezett indulása 2023. október első felében várható.**

Fontosnak tartjuk kiemelni, hogy szolgáltatásunk a svédasztalos projekttel együtt is természetesen továbbra is megfelel a 37/2014. (IV.30.) EMMI rendeletben foglaltaknak, valamint a szerződésünkben rögzített feltételeknek, azonban piacvezető céggént irányt mutatunk ezzel egy környezettudatosabb, fenntarthatóbb jövő felé.

Bízunk benne, hogy kezdeményezésünk az Önök oldaláról is támogatásra talál. Az eredményekről természetesen szélesebb körben tájékoztatást nyújtunk majd.

Amennyiben további kérdéseik merülnek fel a projekt részleteivel kapcsolatosan, kérem keressék bizalommal

közvetlenül **Rózsás Anikó** területi vezető kollégánkat, aki készséggel áll az Önök rendelkezésére.

Együttműködésüket ezúton is megköszönve,

Üdvözlettel:

Kérfalusi Attila Gyula  
Vezérigazgató

Kovács-Varga Andrea  
Piacfejlesztési igazgató

Kelt: Budapest, 2023. szeptember 12.