

**SÁRVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
HUMÁN ERŐFORRÁS BIZOTTSÁGA
9600 Sárvár, Várkerület u. 2.**

MEGHÍVÓ

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének Humán Erőforrás Bizottsága

2023. április 27-én (csütörtökön) 14.30 órai kezdettel

a Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal nagytermében (9600 Sárvár, Várkerület u. 3. II. em.)
ülést tart, melyre tisztelettel meghívom.

Az ülés napirendje:

Nyilvános ülés

A képviselő-testület 2023. április 27-i ülésének előkészítése:

1. Önkormányzati rendeletalkotás az önkormányzat által alapított elismerő címekről és kitüntetésekéről szóló 14/2022. (VII. 8.) önkormányzati rendelet módosításáról.
2. Beszámoló a gyermekvédelmi és gyermekjóléti feladatok ellátásáról.
3. Beszámoló a 2022. évi belső ellenőrzési tevékenységről.
4. A Sárvári Vármelléki Óvoda középtávú továbbképzési programjának jóváhagyása

A bizottság hatáskörébe átruházott döntések:

5. Önkormányzati támogatásban nem részesülő civil szervezetek, valamint civil szervezetnek nem minősülő egyéb szervezetek önkormányzati támogatás elnyerésére benyújtott pályázatainak elbírálása
6. Önkormányzati lakásra vonatkozó bérleti ajánlatok elbírálása. *(Az előterjesztések a zárt ülés anyagai között találhatóak.)*
7. FHO-ra vonatkozó kérelem elbírálása. *(Az előterjesztések a zárt ülés anyagai között találhatóak.) (később kerül megküldésre)*

Sárvár, 2023. április 21.

**Németh Róbert
a bizottság elnöke**



ELŐTERJESZTÉS

Önkormányzati rendeletalkotás az önkormányzat által alapított elismerő címeiről és kitüntetésekről szóló 14/2022. (VII. 8.) önkormányzati rendelet módosításáról

Általános indokolás:

A Magyarország címerének és zászlajának használatáról, valamint állami kitüntéseiről szóló 2011. évi CCII. törvény 24. § (9) bekezdése értelmében a helyi önkormányzat képviselő-testülete rendeletben szabályozza az elismerés alapítását, az elismerés elnevezését, fajtáit, az elismerésben részesíthető személyek körét, az évente adományozható elismerések számát, az elismerés leírását, az adományozás feltételeit és rendjét, valamint az elismerés viselésének rendjét, továbbá a díjjal járó jutalom mértékét, formáját és járadék esetében annak időtartamát.

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2022 júliusában fogadta el az önkormányzat által alapított elismerő címeiről és kitüntetésekről szóló 14/2022. (VII. 8.) önkormányzati rendeletet (a továbbiakban: Ör.).

Az Ör. jelenleg hatályos szabálya értelmében az ágazati kitüntetésre vonatkozó javaslat megtételének határideje április 30. napja. Az ágazati kitüntetések átadása jellemzően a Pedagógus-nap, a Semmelweis-nap és a Szociális Munka Napja alkalmából történik. Azonban a fenti határidőt követően is merülhetnek fel kitüntetésre vonatkozó igények, például nyugdíjba vonulás, egyéb élethelyzet miatt, mely esetekben nem lenne célszerű a következő évet megvárni a döntéssel, valamint a kitüntetés átadásával. Az Ör. említett szabályát ezért indokolt úgy módosítani, hogy az ágazati kitüntetésre vonatkozó javaslat az év folyamán bármikor megtehető legyen, így a képviselő-testületnek lehetősége lenne az év folyamán bármikor dönteni ágazati kitüntetés adományozásáról.

A „Sárvár Város Polgármesterének Jubileumi Emlékérme” kitüntetés a hatályos szabályozás szerint ezüstből készült, művészi kivitelű, kör alakú plakett.

Az emlékérmét készítő művész tájékoztatása szerint az ezüst plakett lényegesen többbe kerül az anyaga és a megmunkálás módja miatt, mint a bronz, amelyből a többi önkormányzati elismeréshez adományozott plakett is készül, ezért indokolt az Ör. emlékérem leírására vonatkozó szabályának módosítása.

Részletes indokolás:

Az 1. § az Ör. 17. § (3) bekezdésének újraszabályozásáról rendelkezik.

A 2. § az Ör. 22. § (4) bekezdésének újraszabályozásáról rendelkezik.

A 3. § az Ör. hatálybalépéséről rendelkezik.

Várható hatások:

Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatások:

A módosító rendeletnek az eredeti szabályozáshoz képest jelentős társadalmi, gazdasági hatása nincs, költségvetési hatása pozitív.

Környezeti és egészségi következmények:

Nem releváns.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:

A módosító rendelet az eredeti szabályozáshoz képest nem jelent adminisztrációs többletterhet.

A jogszabály megalkotásának szükségességét indokolja: A rendeletalkotás kitűzött céljainak megvalósulása.

A jogalkotás elmaradásának várható következménye: A kívánt módosítási javaslatok, célok elmaradása.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A módosító rendelet az eredeti szabályozáshoz képest többletterhet nem jelent, a szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a rendelet-tervezetet megtárgyalni és elfogadni szíveskedjék.

Sárvár, 2023. április 18.

Kondora István
polgármester

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

**az önkormányzat által alapított elismerő címekről és kitüntetésekéről szóló
14/2022. (VII. 8.) önkormányzati rendelet módosításáról**

TERVEZET

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország címerének és zászlajának használatáról, valamint állami kitüntetéseiről szóló 2011. évi CCII. törvény 24. § (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és i) pontjaiban és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § 1. és 3. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az önkormányzat által alapított elismerő címekről és kitüntetésekéről szóló 14/2022. (VII. 8.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Ör.) 17. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Az ágazati kitüntetésre vonatkozó javaslat az év folyamán bármikor megtehető.”

2. §

Az Ör. 22. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A Sárvár Város Polgármesterének Jubileumi Emlékérme kitüntetéssel adományozott plakett kör alakú, tíz és fél centiméter átmérőjű, bronzból készült, művészi kivitelű, az előlapján az „Emlékérem” felirat, a hátoldalán a kitüntetett neve és az adományozás évszáma látható.”

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Sárvár, 2023.hónap

Kondora István
polgármester

Dr. Szijártó Valéria
címzetes főjegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet a mai napon kihirdetésre került.

Sárvár, 2023.hónap

Dr. Szijártó Valéria
címzetes főjegyző



SÁRVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

9600 Sárvár, Várkerület u. 2. Pf. 78. Fax.: 95/320-230, Tel.:95/ 320-265

Előterjesztés

Átfogó értékelés Sárvár Város Önkormányzata 2022. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdésének 8. pontja alapján a gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok körébe tartoznak.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 96. § (6) bekezdése szerint a települési önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-ig átfogó értékelést készít, amelyet a képviselő-testület megtárgyal. Az átfogó értékelés tartalmi követelményeit a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Gyer.) 10. számú melléklete tartalmazza.

A gyermekvédelem rendszere több alrendszerből tevődik össze, mely kettős funkcióval bír. Egyrészt a pénzbeli és természetbeni ellátásokon, továbbá a gyermekjóléti alapellátásokon keresztül segíti a gyermekek családban történő nevelkedését, másrészt a gyermekvédelmi szakellátás útján otthont nyújt a családjukból kiemelt gyermekek számára. A gyermekek fizikai és szellemi érettségük hiánya következtében fokozott védelmet igényelnek. Kiemelt feladat a gyermekek harmonikus testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését mindenekelőtt saját családjukban biztosítani, illetve az onnan kiemelt gyermekek otthonukba történő visszahelyezését elősegíteni. Természetesen ezen célok megvalósítása során a hatósági és egyéb gyermekjóléti szolgáltatások igénybevétele túl a szülők is kiemelt szereppel bírnak.

A gyermekvédelmi rendszer működtetése állami és önkormányzati feladat, amely a különleges védelemre szoruló gyermekek érdekeit óvja szükség esetén hatósági eszközökkel is. Önkormányzatunk gazdasági, anyagi lehetőségeihez képest külön figyelmet fordít a szociális és gyermekvédelmi ellátásoknak a támogatásra szorulóknak részére történő biztosítására.

1. Sárvár demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0–18 éves korosztály adataira

Állandó lakosság összesen 2022. december 31-én: **13.917 fő**.

1. táblázat: A sárvári lakosság nemek szerinti összetétele 2010-2022.

év	férfi (fő)	nő (fő)	összesen (fő)
2022.	6 676	7 241	13 917
2021.	6 765	7 342	14 107
2020.	6 872	7 444	14 316
2019.	6 978	7 530	14 508
2018.	7 069	7 636	14 705
2017.	7 155	7 701	14 856
2016.	7 190	7 720	14 910
2015.	7 160	7 696	14 856
2014.	7 199	7 733	14 932

2013.	7 207	7 804	15 011
2012.	7 261	7 834	15 095
2011.	7 321	7 880	15 201
2010.	7 383	7 930	15 313

Forrás: KSH.

2. táblázat: A sárvári lakosság korosztályonkénti megoszlása 2010-2022.

év	0-18 éves (fő)		19-60 éves (fő)		61-100 éves (fő)	
	férfi	nő	férfi	nő	férfi	nő
2022.	1120	1117	3924	3824	1632	2300
2021.	1133	1121	4002	3935	1630	2286
2020.	1159	1143	4074	4022	1639	2279
2019.	1188	1169	4143	4103	1647	2258
2018.	1213	1189	4245	4222	1611	2225
2017.	1226	1187	4328	4325	1601	2189
2016.	1241	1191	4402	4379	1547	2 150
2015.	1265	1179	4408	4437	1487	2 080
2014.	1 291	1 199	4 482	4 522	1 426	2 012
2013.	1 303	1 207	4 555	4 656	1 349	1 941
2012.	1 332	1 232	4 594	4 719	1 335	1 883
2011.	1 380	1 274	4 692	4 843	1 249	1 763
2010.	1 412	1 314	4 763	4 882	1 208	1 734

Forrás: KSH.

3. táblázat: A sárvári 0-18 éves korosztály megoszlása 2010-2022.

év	0-3 éves (fő)		4-6 éves (fő)		7-14 éves (fő)		15-18 éves (fő)	
	férfi	nő	férfi	nő	férfi	nő	férfi	nő
2022.	199	215	163	175	480	480	278	247
2021.	203	215	171	204	489	470	270	232
2020.	214	228	188	202	505	481	252	232
2019.	220	241	188	204	529	479	251	245
2018.	234	268	191	177	545	503	243	241
2017.	251	287	174	149	564	495	237	256
2016.	256	273	185	160	560	515	240	243
2015.	268	255	190	176	557	515	250	233
2014.	260	231	225	205	539	508	267	255
2013.	248	225	228	210	533	499	294	273
2012.	253	233	235	223	519	484	325	292
2011.	290	261	206	199	527	501	357	313
2010.	290	271	211	171	543	532	368	340

Forrás: KSH.

2. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása

A Gyvt. 14. § (2) bekezdése szerint a gyermekek védelmét pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások, illetve gyermekvédelmi szakellátások, valamint e törvényben meghatározott hatósági intézkedések biztosítják. A Gyvt. 16. § (1) bekezdés a) és b) pontja alapján a gyermekek védelmét biztosító hatósági feladat- és hatásköröket a helyi önkormányzat képviselő-testülete és a gyámhatóság gyakorolja.

2. 1. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma, kérelmezőkre vonatkozó általánosítható adatok, elutasítások száma, főbb okai, önkormányzatot terhelő kiadás nagysága

A Gyvt. 19. § (1) bekezdése alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult a 21/B. §-ban meghatározott ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetésnek és - ha megfelel a 21/C. §-ban foglalt feltételeknek - a szünidei gyermekétkeztetésnek, a 20/A. §-ban meghatározott pénzbeli támogatásnak, és az e törvényben és más jogszabályban meghatározott egyéb kedvezményeknek az igénybevételére.

A Gyvt. 19. § (2) bekezdése alapján a gyámhatóság megállapítja a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát, amennyiben a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg

a) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének (a továbbiakban: az öregségi nyugdíj legkisebb összege) a 140%-át, ha

aa) a gyermeket egyedülálló szülő vagy más törvényes képviselő gondozza,

ab) a gyermek tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos, vagy

ac) a nagykorúvá vált gyermek megfelel a 20. § (2) bekezdésében foglalt feltételeknek;

b) az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 130%-át az a) pont alá nem tartozó esetben, feltéve, hogy a vagyoni helyzet vizsgálata során az egy főre jutó vagyon értéke nem haladja meg külön-külön vagy együttesen a (7) bekezdésben meghatározott értéket.

A Gyvt. 20. §-a alapján a feltételek fennállása esetén a gyámhatóság egy év időtartamra, de legfeljebb

a) a (2) bekezdés a) pontja szerinti esetben a nagykorúvá vált gyermek 23. életévének betöltéséig,

b) a (2) bekezdés b) pontja szerinti esetben a nagykorúvá vált gyermek 25. életévének betöltéséig megállapítja a gyermek, nagykorúvá vált gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát.

Az egyéb jogosultsági feltételek fennállása esetén nagykorúvá válása után is jogosult a gyermek a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre, ha

a) nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytat és 23. életévét még nem töltötte be, vagy

b) felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatán tanul és a 25. életévét még nem töltötte be,

és a nagykorúvá válását megelőző második hónap első napja, valamint a nagykorúvá válását megelőző nap közötti időszakban legalább egy napig rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre volt jogosult.

A jogosultság kérelemre meghosszabbítható. A rendszeres kedvezményre való jogosultság – ideértve az ahhoz kapcsolódó kiegészítő pénzbeli ellátást is – ismételt megállapításához a szülőnek vagy más törvényes képviselőnek, illetve a nagykorú jogosultnak új kérelmet kell előterjesztenie.

A rendszeres kedvezményre való jogosultság – ideértve az ahhoz kapcsolódó kiegészítő pénzbeli ellátást is – ismételt megállapítása iránti kérelem a korábbi jogosultság időtartama alatt, annak megszűnését megelőző három hónapban is benyújtható. Ebben az esetben az új jogosultságot a korábbi jogosultság megszűnését követő naptól kell megállapítani.

Magyarország Kormánya a 27/2021. (I.29.) Korm. rendeletével 2021. február 8. naptól Magyarország egész területére veszélyhelyzetet hirdetett ki. A veszélyhelyzet 2022. június 1-ig tartott. A veszélyhelyzet ideje alatt teendő, egyes szociális és gyermekvédelmi ellátásokkal kapcsolatos intézkedésekről, valamint a szociális és gyermekvédelmi szolgáltatásoknak a veszélyhelyzet ideje alatt elrendelt működési rendjéről szóló 556/2020. (XII.4.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 556/2020. (XII.4.) Korm. rend.) rendelkezett a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság időtartamának automatikus meghosszabbításáról. A veszélyhelyzettel összefüggő átmeneti szabályokról szóló 2021. évi XCIX. törvény 96. §-a tartalmazta a szociális és gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsághoz kapcsolódó átmeneti szabályokat, amelyek hatálybalépéséig (a 27/2021 (I.29.) Korm. rendelet szerinti veszélyhelyzet megszűnésekor) az 556/2020. (XII.4.) Korm. rend. szabályai voltak irányadók, mely szerint a 2020. december 5-án még fennálló, a veszélyhelyzet ideje alatt lejáratott jogosultságok külön döntés nélkül, az 556/2020. (XII.4.) Korm. rend. erejénél fogva meghosszabbodtak a veszélyhelyzet megszűnésének hónapját követő második hónap utolsó napjáig, annak érdekében, hogy a 2021. augusztusi pénzbeli ellátás teljeskörűen biztosítható legyen.

A 2021. december 1-jén hatálybalépett, a veszélyhelyzettel összefüggő átmeneti szabályokról szóló 2021. évi XCIX. törvény az 556/2020. (XII.4.) Korm. rend.-hez képest kiterjesztően határozta meg a jogosultság meghosszabbítással érintett rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságokat. A 2021. évi XCIX. törvény hatálybalépésével a veszélyhelyzet elrendelése (2020. november 4-e) és az 556/2020. (XII.4.) Korm. rend. kihirdetése (2020. december 4.) között lejáró rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságok is meghosszabbodtak. A 2021. évi XCIX. törvény arról is rendelkezett, hogy a 2020. november 4-e és a 2021. december 31-e között lejáró jogosultságok is meghosszabbodtak 2022. február 28-áig. Majd a veszélyhelyzettel összefüggő átmeneti szabályokról szóló 2021. évi XCIX. törvény hatálybalépésére tekintettel egyes törvények eltérő alkalmazásáról 647/2021. (XI. 30.) Korm. rendelet rendelkezése alapján a 2021. évi XCIX. törvény 96. § (3) bekezdésétől eltérően a 2020. november 4-e és a 27/2021. (I. 29.) Korm. rendelet szerinti veszélyhelyzet megszűnését követő 30. nap (2022. július 1.) között lejáró jogosultság és hatály a 27/2021. (I. 29.) Korm. rendelet szerinti veszélyhelyzet megszűnésének hónapját követő második hónap utolsó napjáig hosszabbodott meg. Ennek értelmében a megállapításra került rendszeres gyermekvédelmi kedvezmények jogosultsági ideje a 2022. augusztus 31-ig meghosszabbodott, amelyről az érintett szülők és az intézmények írásban tájékoztatásra kerültek és a jogosultságok meghosszabbítása a helyi és az országos nyilvántartásokban átvezetésre kerültek.

A fentiekén túl a veszélyhelyzet ideje alatt a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság jövedelmi feltételeinek egyes szabályaitól való eltéréstől szóló 344/2022. (IX. 9.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rend.) alapján az ukrajnai helyzetre elrendelt veszélyhelyzet (elrendelte: 180/2022. (V.24.) Korm. rendelet 2022. május 25-től) ideje alatt a Gyvt. rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság tekintetében meghatározott szabályait a Korm. rend.-ben foglalt eltérésekkel kellett alkalmazni.

A Korm. rend. a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítása esetén irányadó jövedelmi értékhatártól való pozitív irányú eltérést határozott meg, egyebekben az általános szabályokat kellett alkalmazni.

A Korm. rend. 2. §-a alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot meg kellett állapítani, ha a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó havi jövedelem összege

- a Gyvt. 19. § (2) bekezdés a) pont aa)–ac) alpontja szerinti esetekben az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a 180%-át,
- a Gyvt. 19. § (2) bekezdés b) pontja szerinti esetben az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a 165%-át

nem haladta meg, és az igénylő az ellátásra való jogosultság jövedelmi és vagyoni feltételeinek egyébként megfelelt.

Abban az esetben, ha a 2022. augusztus 31-ig külön döntés nélkül meghosszabbodott jogosultságok újbóli megállapítása iránt 2022. május 31-ét benyújtott kérelem 2022. szeptember 10-ét megelőzően, jövedelmi okokból elutasításra került, az ellátásra való jogosultságot a jegyzőnek a 2022. szeptember 25-éig felül kellett vizsgálnia. Ha a felülvizsgálat eredményeként megállapítást nyert, hogy a Korm. rend. szerinti jogosultsági feltételek fennálltak, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot 2022. szeptember 1-jétől hivatalból meg kellett állapítani.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény iránti kérelem elutasítására a 2022. évben nem került sor.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapításakor – erre irányuló kérelem esetén – a határozat egy példányát meg kellett küldeni a kérelemben megjelölt, a gyermek étkeztetését biztosító intézmény számára.

4. táblázat: Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesültek adatai 2010-2022.

év	rendszeres	családok
----	------------	----------

	gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma	száma
2022.	60	38
2021.	53	23
2020.	64	33
2019.	78	38
2018.	92	45
2017.	125	58
2016.	156	81
2015.	226	96
2014.	243	124
2013.	290	142
2012.	278	145
2011.	274	143
2010.	349	182

Forrás: A Hatósági Iroda nyilvántartása.

A táblázat alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesült gyermekek száma a 2021. évről a 2022. évre 7 fővel nőtt.

A Gyvt. 20/A. § alapján a gyámhatóság annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjára tekintettel, akinek a jogosultsága tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév november hónapjára tekintettel alapösszegű pénzbeli támogatást folyósít, feltéve, hogy a gyermek, fiatal felnőtt augusztus 1-jén és november 1-jén a gyámhatóság határozata alapján nem minősül a Gyvt. 67/A. §-ban foglaltak szerint hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetűnek.

A gyámhatóság annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek a Gyvt. 67/A. § szerinti hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzete és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága a gyámhatóság határozata alapján a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjára tekintettel, akinek a jogosultsága tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév november hónapjára tekintettel emelt összegű pénzbeli támogatást folyósít.

Az alapösszegű támogatás esetenkénti összege a 2022. évben gyermekenként 6.000 Ft volt. 2022. augusztus hónapban pénzbeli támogatásként alapösszegű támogatásban 22 család 49 kiskorú gyermeke, november hónapban 13 család 29 kiskorú gyermeke és 1 nagykorú gyermek részesült.

A 2022. évben összesen az alapösszegű pénzbeli támogatás 79 esetben 474.000 Ft értékben került kiutalásra.

Az emelt összegű támogatás esetenkénti összege a 2022. évben gyermekenként 6.500 Ft volt. 2022. augusztus hónapban és november hónapban pénzbeli támogatásként emelt összegű támogatásban nem részesült sem kiskorú, sem nagykorú gyermek.

2.2. Egyéb, a Gyvt.-ben nem szabályozott pénzbeli vagy természetbeni juttatásokra vonatkozó adatok

Rendkívüli települési támogatás

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 45. § (3)-(5) bekezdése alapján a képviselő-testület a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére rendkívüli települési támogatást köteles nyújtani.

Rendkívüli települési támogatásban elsősorban azok a személyek részesültek, akik önmaguk, illetve családjuk létfenntartásáról más módon nem tudtak gondoskodni vagy alkalmanként jelentkező többletkiadások – így különösen betegséghez, halálesethez, elemi kár elhárításához, a válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartásához, iskoláztatáshoz, a gyermek fogadásának előkészítéséhez, a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartásához, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez kapcsolódó kiadások – vagy a gyermek hátrányos helyzete miatt anyagi segítségre szorultak.

A rendkívüli települési támogatás kérelemre és hivatalból – különösen nevelési-oktatási intézmény, gyámhatóság vagy más családvédelemmel foglalkozó intézmény, illetve természetes személy vagy a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó társadalmi szervezet kezdeményezésére – is megállapítható.

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális ellátásokról szóló 4/2015. (II.16.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Ör.) 18. § (1) bekezdése értelmében a Képviselő-testület rendkívüli települési támogatásban részesíti a tárgyév szeptember hónapban általános iskolai tanulmányait kezdő, vagy általános iskolai tanulói jogviszonnyal rendelkező gyermeket, ha a családban az egy főre jutó jövedelem a 103.455 forintot, gyermekét egyedül nevelő szülő, vagy más törvényes képviselő esetében a 124.146 forintot nem haladja meg.

Az Ör. 3. § (3) bekezdés b) pontja értelmében a hatáskör gyakorlója az Ör. 18. § (1) bekezdésben megállapított jövedelemhatártól a (4) bekezdésben meghatározott méltányosságra okot adó esetben legfeljebb 20 %-kal eltérhet.

Az Ör. 18. § (3) bekezdése értelmében a rendkívüli települési tanévkezdési támogatás iránti kérelmet a 2022. május 1. és július 31. között lehetett benyújtani.

Az Ör. 18. § (2) bekezdése alapján a támogatás mértéke gyermekenként, tanévenként 12.000 Ft.

Rendkívüli települési tanévkezdési támogatásban a 2022. évben 49 család, 84 kiskorú gyermek részesült, összesen 1.008.000 Ft összegben.

2.3. A gyermekétkeztetés megoldásának módjai, kedvezményben részesülőkre vonatkozó statisztikai adatok

Bölcsődei, óvodai és iskolai kedvezményes gyermekétkeztetés

A Gyvt. 21/B. § (1) bekezdése szerint az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani

a) a bölcsődében, mini bölcsődében nyújtott bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek számára, ha

aa) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,

ab) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,

ac) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,

ad) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval és társadalombiztosítási járulékkal csökkentett összegének 130%-át vagy

ae) nevelésbe vették;

b) az 1-8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha

ba) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, vagy

bb) nevelésbe vették;

c) azon a) és b) pont szerinti életkorú, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek

számára, akit fogyatékos gyermekek számára nappali ellátást nyújtó, az Szt. hatálya alá tartozó fogyatékosok nappali intézményében helyeztek el;

d) az 1-8. évfolyamon felül nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha

da) nevelésbe vették, vagy

db) utógondozói ellátásban részesül.

A Gyvt. 21/B. (2) bekezdése alapján az intézményi gyermekétkeztetést az intézményi térítési díj 50%-os normatív kedvezményével kell biztosítani

a) az 1-8. évfolyamon felül nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül;

b) az 1-8. és az azon felüli évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek, feltéve, hogy az (1) bekezdés

b) pont ba) alpontja alapján a tanuló nem részesül ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben;

c) az (1) bekezdés a), b) és d) pontja szerinti életkorú, tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek számára, feltéve, hogy az (1) bekezdés alapján a gyermek nem részesül ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben.

A 2022. évben 466 gyermek étkezett ingyenesen, ebből 43 bölcsődés, 388 óvodás, 35 általános iskolai tanuló volt.

Az 50%-os normatív kedvezményben 188 általános iskolai, míg 1 középiskolai tanuló részesült.

A 2022. évben gyermekétkeztetés során a normatív kedvezményben igénybe vett kedvezmény összege: 36.302.816 Ft volt.

A Vármelléki Óvodában 313 gyermek, a Szent Piroska Katolikus Óvodában 75 gyermek részére volt biztosított az ingyenes étkezés.

A Sárvári Gárdonyi Géza Általános Iskolában 81 fő (ebből 50 %-os kedvezményben három- vagy többgyermekes család gyermekeként 59, 50 %-os kedvezményben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermekként 6, 100 %-os kedvezményben 16 fő) részesült normatív kedvezményben.

A Sárvári Nádasdy Tamás Általános Iskolában 87 fő (ebből 50 %-os kedvezményben három- vagy többgyermekes család gyermekeként 58, 50 %-os kedvezményben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermekként 13, 100 %-os kedvezményben 16 fő) részesült normatív kedvezményben.

A Szent László Katolikus Általános Iskolában összesen 55 fő (ebből 50 %-os kedvezményben három- vagy többgyermekes család gyermekeként 47, 50 %-os kedvezményben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermekként 5, 100 %-os kedvezményben 3 fő) részesült normatív kedvezményben.

A Sárvári Tinódi Gimnáziumban 1 fő részesült 50%-os kedvezményben három- vagy többgyermekes család gyermekeként.

5. táblázat: A normatív kedvezményben részesülők adatai 2022. (sárvári óvodák és bölcsőde)

(1) Intézmény neve	(2) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre tekintettel 100 %-os normatív kedvezményben részesülők esetszáma	(3) 100 %-os normatív kedvezményben nagycsaládos jogcímen részesülők esetszáma	(4) 100 %-os normatív kedvezményben tartós beteg jogcímen részesülők esetszáma	(5) jövedelmi helyzet alapján 100 %-os normatív kedvezményben részesülők esetszáma	(6) nevelésbe vétel jogcímen 100 %-os normatív kedvezményben részesülők esetszáma	(7) Összesen (fő)
Sárvári Cseperedő Bölcsőde	2	12	8	21	0	43
Vármelléki Óvoda	5	83	15	210	0	313
Szent Piroska Katolikus Óvoda	3	23	9	40	0	75

6. táblázat: A normatív kedvezményben részesülők adatai 2022. (sárvári általános iskolák és középiskola)

(1) Intézmény neve	(2) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre tekintettel 100 %-os normatív kedvezményben részesülők esetszáma	(3) 50 %-os normatív kedvezményben részesülők esetszáma	(3)-ból nagy családos jogcímen 50 %-os normatív kedvezményben részesülők esetszáma	(3)-ból tartós beteg jogcímen 50 %- os normatív kedvezményben részesülők esetszáma	(4) Összesen (fő)
Szent László Katolikus Általános Iskola	3	52	47	5	55
Nádasdy Tamás Általános Iskola	16	71	58	13	87
Gárdonyi Géza Általános Iskola	16	65	59	6	81
Sárvári Tinódi Gimnázium	0	1	1	0	1

Forrás: az intézmények és az Intézmények Gazdálkodását Ellátó Szervezet Sárvár adatszolgáltatása

E támogatás jelentős segítséget nyújt a rászoruló családok mindennapi kiadásainak a fedezéséhez, hiszen a családok havi bevételéből jelentős részt tesz ki az ételmezési költségek megfizetése. A támogatás igénybevétele mellett a gyermekek napközbeni ételmezése, meleg étellel való táplálása kedvezményesen vagy térítésmentesen biztosított volt a tárgyidőszak során.

Szünidei gyermekétkeztetés

A nyári szünet ideje alatt sárvári gyermek nem vette igénybe a szünidei gyermekétkeztetést.

3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása

A személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátások a Gyvt. 15. § (2) bekezdése szerint:

- a) a gyermekjóléti szolgáltatás,
- b) a gyermekek napközbeni ellátása,
- c) a gyermekek átmeneti gondozása,
- d) gyermekek esélynövelő szolgáltatásai.

Az önkormányzat képviselő-testülete a gyermekjóléti alapellátások keretében gyermekjóléti szolgálatot működtet. A sárvári gyermekek napközbeni ellátását a Sárvári Cseperedő Bölcsőde biztosítja.

3.1. Gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja, működésének tapasztalata (alapellátásban részesülők száma, gyermekek veszélyeztetettségének okai, válsághelyzetben levő várandós anyák gondozása, családjából kiemelt gyermek szüleinek gondozása, jelzőrendszer tagjaival való együttműködés tapasztalatai)

A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális, személyes, szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek a felhasználásával szolgálja a gyermek testi, lelki egészségének, a családban történő nevelkedésének az elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének a megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

A gyermekjóléti szolgáltatás a családsegítéssel egy szolgáltató – a család- és gyermekjóléti szolgálat (a továbbiakban: gyermekjóléti szolgálat) – keretében működtethető. A gyermekjóléti szolgálat ellátja a Gyvt. 39. § szerinti gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat, valamint a családsegítésnek az Szt. 64. § (4) bekezdése szerinti feladatait.

A települési önkormányzat a gyermekjóléti szolgálatot önálló intézményként, szolgáltatóként vagy más intézmény szervezeti és szakmai tekintetben önálló intézményegységeként működteti. A gyermekjóléti szolgálat - összehangoltan a gyermekeket ellátó egészségügyi és nevelési-oktatási intézményekkel,

illetve szolgálatokkal - szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat végez.

A gyermekjóléti szolgálat szervezeti kerete: a Sárvári Gondozási és Gyermekjóléti Központ, amely integrált intézmény, a szociális feladatok mellett gyermekjóléti alapellátási feladatokat is ellát. Az intézményen belül külön szakmai egységként működik a Család- és Gyermekjóléti Központ és a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat (a továbbiakban: Szolgálat).

A Szolgálat munkájának bemutatása

A Szolgálat működési területe: Sárvár, Sitke, Porpác, Bögöt közigazgatási területe.

Ellátandó célcsoport:

- hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű, illetve veszélyeztetett gyermekek (testi, értelmi, érzelmi, erkölcsi fejlődésben veszélyeztetettek),
- elhanyagolt gyermekek,
- bántalmazás elszennvedői,
- gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézséggel küzdők,
- igazolatlan iskolai mulasztással rendelkezők,
- tanulási zavarral küzdők,
- deviáns magatartást tanúsítók,
- gyermekkorú szabálysértők,
- válsághelyzetben lévő várandós anyák,
- szociálisan rászorulóknak,
- lakhatási problémával küzdő személyek,
- gyermekeiket egyedül nevelők,
- munkanélküliek,
- pszichés, mentális problémákkal küzdő személyek,
- fogyatékkal élők,
- konfliktusos válás érintettjei,
- diszharmonikus kapcsolatban élők,
- családi diszfunkcióval, és egyéb problémákkal a szolgálathoz fordulók.

Ellátandó terület jellemzői:

Sárvár városában egy bölcsőde, több óvoda és általános iskola, egy szakképző iskola, egy gimnázium és egy technikum működik. A védőnői, gyermekorvosi és felnőtt háziorvosi ellátás mindenki számára biztosított. A magatartási és tanulási problémával küzdő vagy pszichológiai segítségre szoruló gyermekekkel a Vas Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Sárvári Tagintézményében dolgozó szakemberek foglalkoznak. A tavalyi évben nagymértékű problémát okozott a pszichológus szakember hiány, melynek következtében a gyermekek pszichológiai ellátását nem lehetett a városon belül megoldani. A gyermekkorban megjelenő pszichiátriai problémákkal küzdő személyeket a Szombathelyi Markusovszky Egyetemi Oktatókórház Gyermek és Ifjúságpszichiátriai Gondozójába irányítjuk, továbbá jó kapcsolatot alakítottunk ki a Soproni Kórház gyermekpszichiátria részlegével, valamint a Budapesten működő Vadaskert Kórházzal. A felnőtt lakosság pszichiátriai gondozása a Sárvári Szent László Kórház Járóbeteg Szakellátásán történik.

A szolgáltatás célja, feladatai, alapelve:

A hatályos jogszabályoknak megfelelően a Család- és Gyermekjóléti Szolgálatnál (a továbbiakban: Szolgálat) dolgozó családsegítő munkatársak tevékenységüket a Gyvt. 40-40/A. §-a, az Szt. 64. §-ában meghatározott feladatok, valamint a végrehajtási rendeleteik alapján látják el. A család és gyermekjóléti alapellátásnak hozzá kell járulnia a gyermek egészséges testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez, jólétéhez, a családban történő nevelkedésének elősegítéséhez, a veszélyeztetettség megelőzéséhez, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséhez, a gyermek családból történő kiemelésének megelőzéséhez. Közösségfejlesztő programok szervezésére van szükség, továbbá fontos feladatunk a kríziskezelés, és a nehéz élethelyzetben lévő családok segítő szolgáltatásokhoz juttatása.

Mindezt a Szolgálat munkatársai személyes, bizalomra épülő, segítő kapcsolat keretében, a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával, az egyén szabad akaratának tiszteletben tartásával, továbbá a Szociális Munka Etikai Kódexének szabályai szerint valósítják meg.

Feladataik:

A családsegítő figyelemmel kíséri a településen élő családok, gyermekek, személyek életkörülményeit, szociális helyzetét, gyermekjóléti és szociális ellátások, szolgáltatások iránti szükségletét, a gyermekvédelmi vagy egyéb hatósági beavatkozást igénylő helyzetét. Meghallgatja az ügyfél panaszát, és annak megoldása érdekében megteszi a szükséges intézkedést. Segíti a nevelési-oktatási intézmény gyermekvédelmi feladatainak ellátását.

A családsegítő tájékoztatást ad a területén élő személyeknek, szervezeteknek a megtehető jelzés lehetőségéről, fogadja a beérkezett jelzéseket, amely alapján felkeresi az érintett személyt, illetve családot, és a szolgáltatásairól tájékoztatást ad, vagy megteszi a jelzés szerint szükséges intézkedéseket. Az intézkedések tényéről tájékoztatni köteles a jelzéstevőt amennyiben annak személye ismert, és tájékoztatásával nem sérti meg a gyermek bántalmazása és elhanyagolása esetén a megtett jelzésre vonatkozó zárt adatkezelés kötelezettségét. A jelzésre köteles szervezeteket felhívja jelzési kötelezettségük írásban történő teljesítésére, továbbá veszélyeztetettség, illetve krízishelyzet észlelése esetén megfelelő tájékoztatás adására.

A családsegítő a beérkezett jelzésekről és az azok alapján megtett intézkedésekről heti rendszerességgel jelentést készít a Család- és Gyermekjóléti Központnak. 2022-ben a Szolgálathoz 36 jelzés érkezett 0-18 évesekkel, illetve 37 jelzés nagykorú személyekkel kapcsolatban.

A 2022-es évben 21 esetben kötöttek új együttműködési megállapodást, ami 34 gyermeket érintett.

A családsegítő tájékoztatási kötelezettsége során szociális és egyéb információs adatokat gyűjt és tájékoztatja az érintetteket az őket megillető jogokról, támogatásokról és ellátásokról. A válsághelyzetben lévő várandós anyát az őt és magzatát megillető jogokról, támogatásokról, ellátásokról. A születendő gyermeke felnevelését nem vállaló, válsághelyzetben lévő várandós anyát a nyílt vagy titkos örökbefogadás lehetőségéről és ennek intézéséről. Az örökbefogadó szülőt az örökbefogadás utánkövetése során igénybe vehető szolgáltatásról, kapcsolatfelvételtől az utánkövetést végző szervezettel.

Közreműködik a területén élő személyt megillető vagy számára szükséges ellátások, szolgáltatások elintézésében, ennek érdekében együttműködik az érintett szolgáltatókkal. Segíti a gyermeket, illetve családját az átmeneti gondozáshoz való hozzájutásban. Segíti az átmeneti gondozást szükségessé tevő okok megszüntetését és a gyermek mielőbbi hazakerülését.

A családsegítő szociális segítő munkát végez, melynek keretében segíti az igénybevevőket a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozásában, a családban élő gyermek gondozásában, ellátásának megszervezésében. Számba veszi és mozgósítja az igénybevevő saját és környezetében lévő erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe. Koordinálja az esetkezelésben résztvevő szakemberek, valamint a közvetített ellátásban, szolgáltatásban dolgozók együttműködését.

A problémák elhárítása érdekében szükség esetén az érintett szakemberek bevonásával esetmegbeszélést, illetve esetkonferenciát szervez. A szolgáltatást igénybevevő személy, család, gyermek és szülő, törvényes képviselő közreműködésével, szükség szerint, de legalább hat havonta értékeli az esetkezelés eredményességét.

A jelzőrendszeri szereplők együttműködésének koordinálása érdekében esetmegbeszélést szervez, az elhangzottakról feljegyzést készít, továbbá éves szakmai tanácskozást tart, és éves jelzőrendszeri intézkedési tervet készít.

Szociális, életvezetési, mentálhigiénés tanácsadást nyújt. Az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzübeli és természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezi. Kezdeményezheti a települési önkormányzatoknál új ellátás, szolgáltatás bevezetését.

Felkérésre környezettanulmányt készít, tájékoztatást nyújt az örökbefogadott gyermek fejlődéséről, körülményeiről és a családba való beilleszkedéséről.

A kapcsolati erőszak és emberkereskedelem áldozatainak segítése érdekében folyamatosan kapcsolatot tart az Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálattal.

A rászoruló egyének, családok számára folyamatosan ingyenes ruhaválogatási lehetőséget biztosítanak. A 2022-es évben folyamatosan fogadták a ruhaadományokat. Ingyenes ruhaválogatást az intézményben három alkalommal tudtak szervezni, viszont a Lánkapusztán élő lakosság részére több esetben is vittek adományt.

2022. októberében a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara a Magyarok Kenyere Program keretében 1.000 kg lisztet ajánlott fel, melyből 100 háztartás részesült, ami 113 gyermeket és 148 felnőttet érintett. Összesen 261 főt. Karácsony közeledtével sárvári vállalkozók és cégek segítségével ismételten közel 100 családnak tudtak tartós élelmiszerekből álló ajándékesomagot kiosztani.

Fontos feladatuk a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítése, kríziskezelés végzése. A családban jelentkező nevelési problémák és hiányosságok káros hatásainak enyhítése érdekében szabadidős vagy közösségi programokat szerveznek. Feladatuk az egyéni és csoportos készségfejlesztés. Karácsony ünnepéhez kapcsolódóan kézműves foglalkozást tartottak gyermekeknek, melyen 15 fő vett részt.

Kezdeményezik a köznevelési intézményeknél az ifjúsággal foglalkozó szociális és kulturális intézményeknél, egyházi és civil szervezeteknél programok megszervezését.

2022. augusztusában egynapos kirándulást szerveztek Győrbe a Család- és Gyermejjóléti Központtal, illetve a Szolgálattal kapcsolatban álló gyermekek részére, melyen 27 fő vett részt. A kirándulás egy részét pályázatok útján elnyert támogatásokból sikerült finanszírozniuk.

Feladataik közé tartozik még a munkanélküliek, lakhatási problémákkal küzdők és egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik számára tanácsadás nyújtása. Fogyatékkal élők, krónikus betegek, szenvedély, illetve pszichiátriai betegek segítése, támogatása és továbbirányítása megfelelő szakemberhez. A lakosság tájékoztatása a Szolgálat működéséről, tevékenységéről, elérhetőségekről, illetve az igénybe vehető jogi képviselő lehetőségéről (ellátójogi képviselő és a gyermekjogi képviselő elérhetősége).

Az intézményen belüli és más intézményekkel történő együttműködés módja:

A Szolgálat heti tájékoztatást nyújt a hozzá beérkezett jelzésekről a Család- és Gyermejjóléti Központ felé, illetve alkalmanként esetmegbeszélést tartanak. A Szolgálat munkatársai heti rendszerességgel megbeszélnek a velük együttműködő családok, személyek, gyermekek aktuális helyzetét, körülményeit, és a problémák megoldása érdekében tehető szükséges intézkedéseket. A velük együttműködő családokkal az előírásoknak megfelelően havonta legalább 3 alkalommal veszik fel a kapcsolatot. Az észlelő- és jelzőrendszer tagjaival havi rendszerességgel, illetve szükség esetén gyakrabban tartanak kapcsolatot.

Rendszeres esetmegbeszélések tartására kerül sor, valamint szükség esetén esetkonferenciák összehívására, megtartására az adott családot érintő problémák megoldásának elősegítése érdekében. Esetkonferenciára olyan esetekben kerül sor, amikor a családsegítő munkatárs úgy ítéli meg, hogy a kialakult veszélyeztető tényezőket önkéntes együttműködés keretében már nem sikerül elhárítani. Az éves gyermekvédelmi tanácskozást és a szakmaközi megbeszélést nem sikerült megtartaniuk a tavalyi évben, így a Szolgálat beszámolóját minden észlelő- és jelzőrendszeri tag írásban kapta meg.

2022. március 31-ig sor került az éves intézkedési terv elkészítésére. A Szolgálat a Szent László Kórházzal együttműködési megállapodás keretében dolgozik együtt. Kórházi szociális munka keretében egy családsegítő munkatárs biztosít segítséget a betegek és hozzátartozóik számára. Szolgáltatásokról, ellátásokról, intézményi elhelyezési lehetőségekről tájékoztatást ad, illetve hozzásegíti a betegeket ezek igénybevételéhez. 2018-ban megalakult a Sárvári Tankerületi Központ Antiszegregációs Munkacsoportja, melynek tagja lett a Szolgálat egyik családsegítő munkatársa is. 2022-ben egy alkalommal volt személyes részvétellel munkaértekezlet.

A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége, igénybevételének módja:

A Szolgálat feladatait Sárvár, Sitke, Porpác és Bögöt közigazgatási területén 4 fő családsegítő munkatárs látja el. A feladatok megvalósulását a komplex családsegítés, családlátogatások, felvilágosítások, információnyújtás, a tanácsadás, a segítő beszélgetések, kérelmek, beadványok kitöltésének segítése, adományok közvetítése, csoportok, közösségi programok szervezése szolgálja.

A Szolgálattal való közös munka feltétele az önkéntesség, és az ellátást igénybevevő együttműködésén alapul. Feladat az ellátottal közösen megfogalmazott célok megvalósítása. A családsegítő havonta legalább három alkalommal találkozik a családtagokkal. A munkatársak kötelessége a családok autonómiájának tiszteletben tartása, valamint az együttműködési célok eléréséhez szükséges segítségnyújtás biztosítása. Kötelessége az alapvető emberi jogokat tiszteletben tartani. Ennek alapján kötelessége, hogy a minimális intervenció érdekében figyelembe vegye a gyermek, egyén, család kialakult szokásait, működését. A család és gyermekjóléti ellátásokról a Szolgáltató a hatályos jogszabályoknak megfelelően nyilvántartásokat vezet. A család és gyermekjóléti szolgáltatás igénybevétele térítésmentes és önkéntes. Segítséget kérhet maga az egyén, a gyermek, a szülő vagy a hozzátartozó, de jelzéssel élhet bármely magánszemély vagy észlelő -jelzőrendszeri tag.

A biztosított szolgáltatások formái:

Az adott problémákhoz igazodó segítségnyújtások, életvezetési-nevelési tanácsadások, szükséges szolgáltatásokhoz való hozzásegítések, más intézményekhez való továbbirányítások, közvetítések történnek.

Életvezetési tanácsadás: az életpályán, életútban történő elakadás, megtorpanás esetén a továbblendítés segítése. Az elakadás fakadhat munkahelyi, családi, magánéleti konfliktusokból. A személyiség megerősítésével támogatjuk a tényleges megoldási folyamatot, és igyekszünk olyan megoldási módot adni, mely a jövőben is kiutat biztosít hasonló élethelyzetekben.

Információnyújtás: A szolgálathoz segítségért fordulóknak részére információnyújtás az őket megillető szociális ellátásokról, szolgáltatásokról, valamint segítségnyújtás ezen ellátások elérésében, továbbirányítás.

Egyéni esetkezelés: A családsegítő alapvető feladata, hogy bizalmi légkört és személyes kontaktust alakítson ki a segítségre szorulókkal. A szociális munka része a kliensek személyes, illetve telefonon keresztül történő fogadása, a megfelelő szakemberhez való irányítása. A szolgálathoz fordulóknak igényeinek, szükségleteinek, motivációinak felmérése, tünetek felismerése és az „itt és most” helyzet áttekintése. Az interjú segít a célok közös meghatározásában és abban, hogy az ellátást igénybe vevő személy saját helyzetét realisabban lássa.

Családsegítés: A hátrányos helyzetű, a veszélyeztetett családok felkutatása, problémák feltérképezése után segítséget kell nyújtani a problémák, konfliktusok kezelésében oly módon, hogy a lehető legjobb megoldási alternatívát kell kiválasztani az egyénnel, családdal együttműködve a pozitív irányú változások elérése érdekében. A családsegítő a munka során nem minősít, nem értékeli, és tiszteletben tartja az egyén szabad akaratát. Eljár a családok érdekében és támogatja őket jogaik érvényesítésében. A hosszú távú célja, hogy az egyén képessé váljon arra, hogy problémáit önállóan is meg tudja oldani, és érdekeit kellő mértékben tudja érvényesíteni.

Krízisintervenció: A krízishelyzetben lévők számára azonnali segítségnyújtás megkísérlése, vagy a legmegfelelőbb segítségnyújtási formák megtalálása.

Mentálhigiénés gondozás: Kiterjed a Szolgálathoz segítségért fordulóknak intra- és interperszonális problémáinak, konfliktusainak megoldására, kezelésére, szükség esetén szakember bevonásával.

Nevelési, pszichológiai tanácsadás: A Vas Megyei Pedagógiai Szakszolgálattal, pszichológussal való kapcsolatfelvétel, a kliens szakemberhez való közvetítése, továbbirányítása.

Jogi tanácsadás: Hivatalos szervhez, szakemberhez való közvetítés, továbbirányítás, ügyintézéshez segítségnyújtás.

A családsegítő a gyermekkel, szülővel történő találkozásokról, feladat meghatározásokról, vállalásokról, intézkedésekről, megbeszélésekről az együttműködés ideje alatt folyamatos feljegyzéseket készít, melyeket az adott család dossziéja tartalmaz. Az együttműködés időtartama minimum 6 hónap. Szükség esetén korábban, de 6 hónap elteltével mindenképpen készíteni kell egy értékelést arról, hogy milyen eredmények születtek. Ha a család a családsegítő segítségével is képes a további működésre, és nem igényelnek további támogatást, akkor a kapcsolat megszűnik, ha nem sikerült változást elérni, de remény van a javulásra, akkor mindez tovább folytatódik. Amikor az önkéntes együttműködés keretein belül végzett tevékenység nem vezet eredményre, és a problémák nagymértékben veszélyeztetik a gyermek egészséges fejlődését, akkor jelzéssel kell élni a Család- és Gyermekjóléti Központ felé. A Szolgálat krízishelyzetben azonnali javaslattal élhet a kiskorú ideiglenes hatályú elhelyezése miatt az illetékes hatóságnál, a Család- és Gyermekjóléti Központ értesítése mellett. A szolgáltatást nyújtók szakmai felkészültsége biztosításának módja, formája: esetmegbeszélés, továbbképzéseken való részvétel, szupervízió, műhelymunka, szakmai tanácskozás, tapasztalatcsere.

A Család - és Gyermekjóléti Szolgálatnál használatos nyilvántartási rendszer:

A 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 7. számú melléklete szerinti esetenaplót kell vezetni, minden olyan esetben, amikor a szakmai tevékenység az első interjú kapcsán tett intézkedéssel nem zárható le, továbbá együttműködési megállapodás megkötésére kerül sor. Vezetik a KENYSZI – elektronikus TAJ alapú nyilvántartási rendszert. Súlyos veszélyeztettség esetén Gyvt. által előírt egységes gyermekvédelmi nyilvántartási rendszer (Macis lapok) adatlapjai használatosak. 2021. július 1-től bevezetésre került a Gyermekünk Védelmében elnevezésű informatikai rendszer (GYVR) is. A GYVR rendszerben történik a gyermekes családok adatainak kezelése, jelzések, együttműködési megállapodások rögzítése, cselekvési terv, helyzetértékelés készítése, megtett intézkedések vezetése.

Összefoglalás

A Szolgálatnál 2022. december 31-én Sárvár vonatkozásában, együttműködési megállapodás alapján 120 fő szerepelt nyilvántartásukban, mely 37 családot érintett. A nemek szerinti megoszlást nézve a férfiak és nők aránya közel azonos tendenciát mutatott. A kor szerinti összetétel alapján a 0-62 éves és idősebb népesség tartozik hozzájuk. Ebből a 0-18 év közöttiek száma 63 fő volt.

A 18 év alattiak kor szerinti összetétele 2022. december 31-én, együttműködési megállapodás keretében gondozottaknál:

0-2 év közötti gyermekek száma	5 fő
3-5 év közötti gyermekek szám	8 fő
6-13 év közötti gyermekek száma	36 fő
14-17 év közötti gyermekek száma	14 fő
Összesen:	63 fő

Az együttműködési megállapodás alapján gondozottak gazdasági aktivitásukat tekintve:

foglalkoztatott	35 fő
munkanélküli	0 fő

inaktív	32 fő
ebből:	
nyugdíjas	9 fő
15 éves vagy idősebb tanuló	6 fő
eltartott 0-14 év közötti gyermek	53 fő

Iskolai végzettség szerint:

általános iskola 8 osztályánál kevesebb	59 fő
ebből:	
0-17 év közötti	58 fő
általános iskola 8 osztályát elvégzett:	38 fő
ebből:	
0-17 év közötti	5 fő
befejezett szakmunkás iskola, szakiskola	15 fő
befejezett szakközépiskola	4 fő
befejezett gimnázium	1 fő
érettségire épülő befejezett OKJ iskola	1 fő
felsőfokú iskola	2 fő

A 37 családot alapul véve a családi összetétel alapján:

egyedül élő	6 fő
házastársi (élettársi) kapcsolatban együtt élők gyermek nélkül	1 család
házastársi (élettársi) kapcsolatban együtt élők 1-2 gyermekkel	10 család
házastársi (élettársi) kapcsolatban együtt élők 3 vagy több gyermekkel	8 család
egy szülő 1-2 gyermekkel	7 család
egy szülő 3 vagy több gyermekkel	3 család
egyéb családszerkezet	2 család

A probléma típusait nézve:

A családok elsődleges probléma megoszlását tekintve a legmagasabb számban gyermeknevelési, életviteli, anyagi problémák, családi-kapcsolati konfliktusok, illetve magatartás és teljesítményzavarok fordultak elő. A gyermekeknél, felnőtteknél egyaránt a halmozott problémák előfordulása a leggyakoribb. A felsoroltakon kívül jelen volt oktatási-nevelési elhanyagolás, gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség, egészségügyi problémák, fogyatékoság, lelki-mentális zavar, foglalkoztatással kapcsolatos gondok. Szülő általi gyermekbántalmazás a 2022-es évben nem fordult elő. A szülő által 6 gyermek volt lelkileg elhanyagolva, fizikálisan 7 gyermek. A tavalyi év során szociális válsághelyzetben lévő kiskorú várandós anyával nem álltak kapcsolatban.

A Szolgálat a 2022. december 31-i állapot alapján 6 család (12 gyermek) esetében végzett szociális segítő munkát védelembe vett gyermekeknél. Ezekben az esetekben a Család- és Gyermekjóléti Központ esetmenedzsereivel közösen dolgoznak a kialakult veszélyeztető tényezők megszüntetése érdekében. Sárváron 5 család esetén volt védelembe vétel, az összesen 10 gyermeket érint. A Gyermek napközbeni ellátását a Sárvári Cseperedő Bölcsőde biztosítja. Gyermek átmeneti gondozását nem biztosítanak, mivel nincs helyettes szülő, gyermekek átmeneti otthonát, családok átmeneti otthonát nem működtetnek.

A Család- és Gyermekjóléti Központ munkájának bemutatása

A Gyvt. módosítása értelmében 2016. január 1. napjától az intézmény járási székhelyen, Sárváron család- és gyermekjóléti központként működik szervezeti és szakmai szempontból önálló intézményi egységként.

A sárvári járáshoz tartozó, központ által ellátandó települések:

Répcelak, Bejczygyertyános, Bó, Bögöt, Bögöte, Chernelházadamonya, Csánig, Csénye, Gérce, Gőr, Hegyfalva, Hosszúpereszteg, Ikervár, Jákfa, Káld, Kenéz, Meggyeskovácsi, Megyehíd, Nick, Nyőger, Ölbő, Pecöl, Porpác, Rábapaty, Répcseszentgyörgy, Sajtoskál, Sitke, Sótorny, Uraiújfalu, Vámoscsalád, Vásárosmiske, Vashosszúfalva, Zsédény, Vasegerszeg, Nagygeresd, Szeleste, Pósfá, Mesterháza, Tompaládony, Nemesládony, Simaság.

Céljuk a gyermekek törvénybe foglalt jogainak érvényesítéséhez, a szülői köteleességek teljesítéséhez, a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzéséhez és megszüntetéséhez nyújtott szociális munka végzése. A szociális munka módszereivel és eszközeivel biztosítani a gyermekek testi és lelki egészségét, családban történő nevelkedését, valamint a családjából kiemelt gyermek visszahelyezésének elősegítése családi közegbe.

A Család- és Gyermekjóléti Központ (a továbbiakban: Központ) tevékenységének bemutatása: Központ feladatkörébe tartozik a Sárvári Járáshoz tartozó településeken azon szolgáltatások nyújtása, mely hozzájárul a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítéséhez. Speciális szolgáltatásokat (kapcsolatügyelet, készenléti ügyelet, telefonos segítői munka, jogi tanácsadás, pszichológiai tanácsadás) nyújt, óvodai és iskolai szociális segítség, szakmai támogatás nyújtása az ellátási területen lévő család- és gyermekjóléti szolgálatoknak.

A Központ a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenységet lát el, amelynek keretében az esettanácsadó fogadja a Szolgálat jelzését és javaslatát kiskorú veszélyeztetése esetén, kezdeményezi a gyermek, védelembe vételét vagy súlyosabb fokú veszélyeztetettség esetén a gyermek ideiglenes hatályú elhelyezését, nevelésbe vételét. A védelembe vett gyermek esetében elkészíti a gondozási-nevelési tervet, szociális segítőmunkát koordinál és végez, illetve a gyámhatóság megkeresésére a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásához kapcsolódó pénzfelhasználási tervet készít. Javaslatot készít továbbá a veszélyeztetettség mértékének megfelelően a gyermek védelembe vételére, illetve a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására, a gyermek tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására, a gyermek családjából történő kiemelésére, a leendő gondozási helyére, vagy annak megváltoztatására, valamint a gyermek megelőző pártfogásának mellőzésére, elrendelésére, fenntartására és megszüntetésére. Együttműködik a pártfogó felügyelői szolgálattal és a megelőző pártfogó felügyelővel a bűnismétlés megelőzése érdekében, ha a gyámhatóság elrendelte a gyermek megelőző pártfogását. A családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében szociális segítőmunkát koordinál és végez - az otthon nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve - a család gyermeknevelési körülményeinek megteremtéséhez, javításához, a szülő és a gyermek közötti kapcsolat helyreállításához. Utógondozást végez a gyermekvédelmi gyámmal együttműködve, a gyermek családjába történő visszailleszkedéséhez. Családba fogadott gyermek esetén, szükség esetén szociális segítőmunkát végez a családba fogadó szülő segítése, és a gyermek beilleszkedése érdekében. A családba fogadás feltételei fennállásának vizsgálatában részt vesz, javaslatot tesz, részt vesz a gyámhivatali tárgyaláson.

Feladatuk, hogy együttműködjenek a szociális és gyermekjóléti ellátó tevékenységhez kapcsolódó más szervezetekkel és intézményekkel és figyelemmel kísérjük a szociális és gyermekjóléti ellátásokhoz kapcsolódó jogszabályi változásokat. Az intézmény rendszerszemléletű szociális munka keretében komplex segítséget nyújt az intézmény szolgáltatásait igénybevevők önálló életvitelének és készségeinek erősítéséhez.

Korábban a járványhelyzet miatt érvényben lévő korlátozások feloldását követően a tárgyév során a személyes találkozások a gondozott családokkal, jelzőrendszeri tagokkal és társszervekkel személyes találkozások formájában tudott megvalósulni.

A Központ esettanácsadó az esetfelelős azoknál az ellátási területen élő, veszélyeztetett kiskorú gyermeket nevelő családoknál, ahol a családban fennálló probléma a Szolgálat eszközeivel önkéntes alapellátás keretében végzett családgondozással nem volt megoldható, így hatósági beavatkozás

(gyermek védelembe vétele, gyermek családból való kiemelése) vált szükségessé, vagy az állami gondoskodásból a gyermek már visszatérhet vér szerinti családjába, de utógondozás van folyamatban.

A Gyermkeink Védelmében (GYVR) elnevezésű informatikai rendszer 2021. júliusában került bevezetésre. A rendszer kezdetben központi hiányosságokat, hibákat tartalmazott, ezért a család- és gyermekjóléti központok országos szinten csak részben tudták használni. A folyamatos fejlesztésnek köszönhetően a jelenlegi verziója már szinte teljeskörűen biztosítja az esetmenedzserek számára a GYVR rendszerben történő munkavégzést.

A hatósági intézkedés alatt álló gyermekek vonatkozásában leggyakoribb probléma a szülői elhanyagolás, mely magába foglalja a gyermek egészséges testi, lelki, értelmi és érzelmi, illetve fizikai veszélyeztetettségét. Szülők párkapcsolati konfliktusai is több esetben veszélyeztetőleg hat a családban nevelkedő gyermek egészséges pszichés fejlődésére. Előző évben is gyakori problémaként volt jelen a családok életében a szülők közötti konfrontálódás. Az elmúlt évekhez hasonlóan, ismételten több család esetében fordult elő, hogy a Sárvári Járásbíróság távoltartás elrendeléséről döntött. A családban nevelkedő gyermekek lelki elszenvetői voltak szüleik konfliktusainak. Az Országos Kríziskezelő Szolgálat segítségét egy esetben kellett kapcsolati erőszak miatt igénybe venni. A krízisközpont a bántalmazás miatt kialakult krízishelyzet megszüntetését teszi lehetővé oly módon, hogy a teljes körű ellátás biztosításával egy órán belül az ország területén keres számára titkos menedékházat, aminek pontos címét csak Budapestre történő érkezésekor közölnék az igénybevevővel. Gyakori eset volt az igazolatlan hiányzás a köznevelési intézményből. Több tankötelezett gyermek volt érintett 50 órát meghaladó igazolatlan hiányzással.

A gondozott gyermekek száma 2022. december 31-én Sárvár területén:

Védelembe vett	11 gyermek
Ideiglenes hatályú elhelyezett	1 gyermek
Nevelésbe vett	12 gyermek
Utógondozott	nem volt
Családba fogadás	6 gyermek

A veszélyeztetett gyermekek gondozása a településeken működő család- és gyermekjóléti szolgálatoknál kezdődik. Családsegítés során a gyermek veszélyeztetettsége, ha nem szüntethető meg, a Szolgálat esetátadást kezdeményez a Központ felé. Amennyiben gyermekvédelmi gondoskodásra kerül sor az adott családdal vagy gyermekkel kapcsolatban, a Központ folytatja a gondozást. A Szolgálat a gondozást lezárja és csak abban az esetben nyitja meg újra, ha a gyermekvédelmi gondoskodás megszűnik. A Központ a gondozási tevékenységet a védelembe vett, vagy utógondozott gyermeknél, valamint a nevelésbe vett gyermekek vér szerinti családjánál esetmenedzserei munkakört betöltő munkatársaival biztosítja. A Központ munkatársai között a feladatokat a szakmai szabályoknak, az egyes esetmenedzserek ellátási területének és az intézmény működési sajátosságainak megfelelően a szakmai vezető osztja el.

A jelzőrendszer járási szintű koordinálása körében a Család-és Gyermekjóléti Központ:

- a) koordinálja a járás területén működő jelzőrendszerek munkáját;
- b) szakmaközi támogatást nyújt a szakmaközi megbeszélések és az éves szakmai tanácskozás szervezéséhez, valamint az éves jelzőrendszeri intézkedési tervek elkészítéséhez;
- c) összegyűjti a települések jelzőrendszeri felelősei által készített intézkedési terveket;
- d) kivizsgálja a jelzőrendszeri tagok a Szolgálat működésére vonatkozó jelzéseit, panaszait, segítséget nyújt a konfliktusok megoldásában;
- e) megbeszélést kezdeményez a jelzőrendszerek működésével kapcsolatban;
- f) járási jelzőrendszeri tanácsadót jelöl ki.

A gyermekek családban nevelkedésének elősegítése, a veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a gyermekek igényeinek és szükségleteinek megfelelő speciális szolgáltatásokat nyújtanak, amelyek keretében az alábbiakat biztosítják:

1. Pszichológusi tanácsadás:

A Központ dr. Kirschner Lászlónéval történő megbízási szerződéssel biztosítja a pszichológiai tanácsadást. A 2022-es évben 7 család esetében történt pszichológiai tanácsadás, ami 24 főt érintett.

2. Jogi tanácsadás:

Ingyenes jogi tanácsadás igénybevételéhez három családot segítettünk hozzá.

3. Kapcsolattartási ügyelet:

A kapcsolattartási ügyelet célja, hogy nyugodt, semleges helyet biztosítson a gyermekek számára, hogy külön élő szüleikkel, rokonaikkal, hozzátartozóikkal, kapcsolattartásra jogosultak számára meghatározott időben, időtartamban barátságos, otthonos környezetben találkozhassanak a gyermekek életkorának megfelelő játékok, mesekönyvek, valamint szakember jelenlétében. A szolgáltatás igénybe vehető bírósági ítélettel, végzéssel, gyámhivatali határozattal. 2022-ben három család vonatkozásában került sor felügyelt kapcsolattartásra. Egyik érintett család esetében a kapcsolattartásra jogosult szülő gyermekével való kapcsolattartása lett leszabályozva kéthetente, szombati napokon két óra időtartamba, de ezen lehetőségével egyszer sem élt. A másik érintett család kapcsolattartásra jogosultja pedig csak egyetlen alkalommal vette igénybe a szolgáltatást. A harmadik esetben hat alkalommal svalósult meg felügyelt kapcsolattartás.

4. Gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti szolgálat:

A készenléti szolgálat célja a Központ nyitvatartási idején kívül felmerülő krízishelyzetekben történő azonnali segítség, tanácsadás vagy tájékoztatás nyújtása. A készenléti szolgálat egy állandóan hívható telefonszám (06-30/196-9926) biztosításával van megszervezve oly módon, hogy a készenléti levő munkatárs szakszerű segítséget tudjon nyújtani vagy megfelelő segítséget tudjon mozgósítani. A készenléti szolgálat biztosítása heti váltásban történik. A vizsgált időszakban, korábbi évekkel ellentétben egy alkalommal kértek segítséget. A készenléti szolgálat telefonszáma a járás minden településén kifüggesztésre került, jól látható helyen.

5. Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység:

2018. szeptember 1-jétől került sor az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység bevezetésére valamennyi köznevelési intézményben. Az óvodai és iskolai szociális munka a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a szociális segítő munka eszközeivel támogatást nyújt a Köznevelési Intézménybe járó gyermekeknek, a gyermekek családjának és a Köznevelési Intézmény pedagógusainak. Az óvodai és iskolai szociális segítők egyéni, csoportos és közösségi szociális munkát végeznek. Az óvodai és iskolai szociális segítők megjelenése a köznevelési intézményekben, nem módosította a köznevelési intézmények észlelő- és jelzőrendszerben betöltött szerepét. Az óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatás ellátása a köznevelési intézmény és szükségszerűen a fenntartója, valamint a Család- és Gyermekjóléti Központ közötti együttműködési megállapodás alapján történik. Segíti az ifjúságvédelmi feladatok ellátását, nevelési oktatásban való beilleszkedését, tanulmányi kötelezettségének teljesítését. A 2022-es évben három fő óvodai, iskolai szociális segítő látta el a feladatokat, a korábbi gyermeklétszám alapján 1,5 státusz betöltetlen volt. A jogszabályi előírásoknak megfelelően: 1000 fő köznevelési intézményben nyilvántartott gyermekre vetítve 1 fő óvodai és iskolai szociális segítőre van szükség. 2022. októberében bekérték a Tankerületi Központtól, illetve a tankerülethez nem tartozó iskolák és óvodák vezetőitől az aktuális gyermeklétszámokat. A kapott adatok alapján Sárváron és a hozzájuk tartozó járási településeken az óvodákba, iskolába járó gyermekek összlétszáma: 4.308 fő, így a későbbiekben elegendő a 4 fő szakember alkalmazása is.

A három fő szociális segítő szakember összesen 11 intézményben és ezek 8 tagintézményében végez munkát. Ezen intézmények típus szerinti megoszlása a következő: 2 óvoda, 4 tagóvoda, 7 általános iskola, 4 általános iskolai tagiskola és 2 középiskola. Összesen 3149 gyermek, tanuló érintett általunk az óvodai, iskolai szociális segítő tevékenységben.

Problématípusok:

Óvodák esetén:

- a) Következetes nevelés hiánya miatti magatartászavarok.
- b) Szociálisan hátrányos helyzet miatti hiányosságok.
- c) Nyelvi és szociális, beilleszkedési nehézségek a nem magyar nemzetiségű gyermekek esetében.

Általános iskolák esetén:

- 1) A szociálisan hátrányos helyzetű családi háttérrel rendelkező tanulóknak még több nehézséggel kell megküzdeniük, mint társaiknak.
- 2) Érzékelhető, hogy a hiányos vagy következtelen nevelési módszerek is jelenthetnek problémát iskolai életükben, teljesítményükben, magatartásukban.
- 3) Kevés olyan tanulóval találkoztak, aki ne küzdött volna identitásához, önismeretéhez, önértékeléséhez kapcsolódó nehézségekkel. Ez leginkább a felső tagozatosok, főként az 5-8. osztályosok körében jelent problémát.
- 4) Egyértelműen általános iskolai problémaként jelenik meg a bullying, azaz az iskolai zaklatás.
- 5) A felsős korosztályban már kirajzolódni látszik, hogy nagy veszélynek vannak kitéve az interneten, akár ismerősök, akár ismeretlenek által.
- 6) Az előbb említett problémák aztán következő – saját megfogalmazásuk szerint – „tüneti problémákhoz” vezethetnek, mivel szinte folyamatosan magas szintű stresszt okoznak a diákok számára. A „tüneti probléma” gyűjtőfogalom alatt az alábbi jelenségeket tudnák megnevezni:
 - a) Falcolás, ami lehet akár figyelemfelhívás mások irányába, saját figyelem elterelése a negatív gondolatokról, rossz megoldáskereső módszer, azonban akár valós öngyilkossági kísérlet is. (Főleg felső tagozatosok esetében).
 - b) Étkezési, alvási nehézségek.
 - c) Magatartászavarok és beilleszkedési problémák.
 - d) Hangulatingadozások.
 - e) Megfelelő konfliktuskezelési módszerek hiánya (agresszivitás szóban vagy cselekedetben).
 - f) Nehézségek a követelményeknek való megfelelés terén.

Középiskolák esetén:

- 1) A gyakran terhelt, szociálisan hátrányos helyzetű családi háttérrel rendelkező fiataloknak még több nehézséggel kell megküzdeniük, mint társaiknak.
- 2) Érzékelhető, hogy a hiányos vagy következtelen nevelési módszerek is jelenthetnek problémát iskolai életükben, teljesítményükben, magatartásukban.
- 3) Kevés olyan tanulóval találkoztak, aki ne küzdött volna identitásához, önismeretéhez, önértékeléséhez kapcsolódó nehézségekkel.
- 4) Többen is említést tettek arról, hogy még mindig magukban hordozzák az általános iskolában elszenvedett zaklatás, bullying okozta sebeket, terheket.
- 5) Ebben a korosztályban hatványozottan igaz, hogy nagy veszélynek vannak kitéve az interneten, akár ismerősök, akár ismeretlenek által.
- 6) Az előbb említett problémák aztán következő – saját megfogalmazásuk szerint – „tüneti problémákhoz” vezethetnek, mivel szinte folyamatosan magas szintű stresszt okoznak a diákok számára. A „tüneti probléma” gyűjtőfogalom alatt az alábbi jelenségeket tudnák megnevezni:
 - a) Falcolás, ami lehet akár figyelemfelhívás mások irányába, saját figyelem elterelése a negatív gondolatokról, rossz megoldáskereső módszer, azonban akár valós öngyilkossági kísérlet is.
 - b) Étkezési, alvási nehézségek.
 - c) Ellentmondásosság a személyiségükben.
 - d) Magatartászavarok és beilleszkedési problémák.
 - e) Hangulatingadozások.
 - f) Megfelelő konfliktuskezelési módszerek hiánya (agresszivitás szóban vagy cselekedetben).
 - g) Mértéktelen alkoholfogyasztás, dohányzás, különböző kábítószeres kipróbálása vagy fogyasztása.
 - h) Problémás párkapcsolatok keresése, fenntartása.
 - i) Nehézségek a követelményeknek való megfelelés terén.

A 2022-es évben még inkább jellemző tendencia volt, hogy több ukrán gyermek érkezett a városba, akiknek magyar nyelvtudása hiányos, így nehezen illeszkednek be a közösségekbe, illetve nehezen

tudnak megfelelni a követelményeknek. Erősödő jelenségnek mondható, hogy Kelet-Magyarországról, Szerbiából is egyre többen érkeznek, ők főként a vidéki területekre, kisebb falvakba. Ezek a gyermekek és családok sokszor nehéz anyagi körülmények között élnek, éppen a jobb megélhetés reménye hozza őket ide, az ország másik részébe. Az intézmény 2022. szeptember 01. óta megbízási szerződéssel alkalmaz egy ukrán tolmácsot, akinek a segítségét igénybe vehetik az óvodai és iskolai szociális segítők, továbbá a családsegítők, esetmenedzserek és a védők is.

Óvodai és iskolai szociális segítség fő tevékenységi formái, fő feladatvégzési formák:

- a) Egyéni segítő beszélgetések tanulókkal
- b) Konzultáció, megbeszélés osztályfőnökökkel, pedagógusokkal
- c) Különböző témájú csoportfoglalkozások szervezése, megtartása (önismeret, közösségépítés, bullying-prevenció, egészségnevelés, szorongások-mentális egészség)
- d) Jelzés fontosságának erősítése, szemléletformálás a pedagógusokban

Nyári táborok

Az óvodai és iskolai szociális segítő szakemberek rendszeresen bekapcsolódnak az intézmények által szervezett nyári táborokba. Így történt 2022-ben is, amikor Csodaszarvas és Erzsébet Napközis Táborok programjaik lebonyolításában segítettek az iskolákban.

Ezen kívül saját táborok szervezésére, lebonyolítására is sor került. 2022 nyarán két hét napközis tábor megtartására került sor, amikor is a városban élő hátrányos helyzetű általános iskolás gyermekeket fogadták. A programok között szerepelt a Sárvár Aréna, a Sárvári Kirándulóerdő, a Sárvári Kalandpark, a Vadkert Major és a Városi Könyvtár meglátogatása, utazás a Sihu városnéző kisvonattal, mozilátogatás. Ezen kívül a Sárvári Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság is készségesen fogadta megkeresésünket. Kirándulás szervezésére is sor került, Nemesvitára a Western Parkba, valamint Győrbe az Állatkertbe utaztak a gyermekekkel. A napközis táborban átlagosan naponta 13-15 gyermek vett részt.

Karácsonyi kézműves foglalkozás

2022. év decemberében sor került karácsonyváró kézműves foglalkozás megszervezésére a Központban. A foglalkozáson 15 olyan gyermek vett részt, aki kapcsolatban áll a Szolgálattal.

Kapcsolattartás, találkozás színterei

A Központ alaptevékenységének jellege miatt a szolgáltató és az igénybevevő közötti kapcsolattartás elsődlegesen a személyes kontaktusra épül. Az esetmenedzseri tevékenység történhet az intézményben ügyfélfogadási időben, az igénybevevő lakóhelyén, családlátogatás keretében, vagy más intézményben, igény és szükség szerinti rendszerességgel.

Szakmai létszám alakulása, ellenőrzések

A feladatellátás a Sárvári Járás egész területére vonatkozik. A feladatellátás során az intézmény a 15/1998.(IV.30) NM rendeletben meghatározott gyermekjóléti és gyermekvédelmi személyes gondoskodás formáinak szakmai létszám normái szerint működik.

Az esetmenedzserek megfelelnek a rendeletben meghatározott szakirányú szakképesítési előírásoknak.

A szakmai vezető heti egy alkalommal, hétfőnként team megbeszélést tart és ellenőrzi az esetmenedzserek szakmai munkáját, figyelemmel kíséri az esetszámok alakulását.

Az óvodai és iskolai szociális segítők minden hétfőn a központban tartózkodnak. Beszámolnak a hét történéseiről és szakmai megbeszélést tartanak. Havi rendszerességgel az adminisztrációjukon keresztül egyeztetésre kerül sor.

Iktatás, nyilvántartási rendszer:

A Központot felkereső kliensek esetmenedzserrel történő találkozásai, illetve a családlátogatások a forgalmi naplóban és a GYVR rendszerben rögzítésre kerülnek. A Központba érkező, illetve kimenő leveleket iktatószámmal kell ellátni, továbbá az iktatókönyvbe dokumentálni. A gondozott családokról készített dokumentációs anyagot, illetve a feljegyzéseket családonként külön mappában tárolják, melybe betekintési joga van az érintetteknek. GYVR rendszer bevezetésének köszönhetően a korábbi

évekhez képest az iratanyag nagy része már elektronikus formában kerül rögzítésre, ami jóval költséghatékonyabb és esetleges iratanyag átadása tekintetében is hatékonyabb.

3.2. Gyermek napközbeni ellátásának, gyermek átmeneti gondozásának biztosítása, ezen ellátások igénybevétele, s az ezzel összefüggő tapasztalatok

A sárvári gyermek napközbeni ellátását a Sárvári Cseperedő Bölcsőde biztosítja.

Férőhelyek száma 2021. november 1-től: 94 fő. Csoportszobák száma: 7. 2022-ben a lehetséges gondozási napok száma: 20868, a teljesített gondozási napok száma: 10240, a nyitvatartási napok száma 222 nap volt. A fenti számokat nagymértékben befolyásolta a COVID-19 járvány. A pandémia miatt teljes lezárás nem volt, azonban egy alkalommal került karanténba két csoportszoba. A járvánnyal nem érintett csoportokban zavartalanul folyt a gondozás. A bölcsődét igénybevevő gyermekek száma 2022-ben összesen: 124 fő. Óvodába 47 fő távozott. 2022. december 31-én 74 fő volt a beíratott kisgyermek száma. Gondozási díj tavaly novembertől változott, 246 Ft/fő/nap volt. Az intézményben a gyermekek étkeztetését saját konyhával látták el. 2022. november 1-től az étkezési térítési díj mértéke 587 Ft/fő/nap.

Személyi és tárgyi feltételek: A bölcsődében 2022-ben 25 dolgozó biztosította a szakmai munka feltételeit. Részletezve: 1 fő bölcsődevezető, 15 fő kisgyermeknevelő, 1 fő gazdasági ügyintéző, 1 fő szakácsnő, 2 fő konyhai dolgozó, 5 fő bölcsődei dajka.

A bölcsődében a kisgyermeknevelők szakképzettek, 6 fő közülük felsőfokú szakképesítéssel, 3 fő diplomás kisgyermeknevelő. A kisgyermeknevelők folyamatosan részt vettek a továbbképzéseken, így teljesítve az előírt kredit pontok megszerzését. A bölcsőde pavilon jellegű, három egységben hat csoportszoba működik, illetve novembertől további egy csoportszoba létesült.

A bölcsőde tárgyi feltételei: a szobák méretei megfeleltek az előírtaknak, eleget tettek a 4 m²/fő alapterület szabályainak. A szobákból ráccsal ellátott üveg ablakú ajtó nyílik a fürdőszobába, itt foglal helyet a 3 db kisméretű WC, 3 db mosdó, 2 db pelenkázó, 1 db gyermekfürösztő zuhanyozótálca. Gyerek magasságban, jellel ellátott falon vannak a törülközők, fésűk, fogmosó poharak és fogkefék. A kisgyermeknevelők otthonos, barátságos környezetet alakítottak ki a gyermekek számára. Ehhez kellékeket, eszközöket a bölcsőde biztosított. A szobák padlózata vinyl borítású. Az ablak mellvéd magassága 0,8 m. Előttük a radiátorok faburkolattal fedve állnak. Ezen az oldalon, az ablakok folytatásában lévő dupla ajtón közvetlenül a játszó udvarra lehet jutni. A falat körben 1,30 m magasan mosható faburkolat borítja. A bútorzat balesetmentesen, a gyerekek életkorának megfelelően van elhelyezve. A szobák az adott életkornak megfelelően vannak felszerelve játékkészlettel, új, korszerű bútorzattal. A játékok egy része nyitott polcokon, fajtánként csoportosítva, a gyerekek számára elérhető helyen találhatóak. A játékkészletet folyamatosan cserélik, frissítik. A kisgyermek életkoruknak megfelelő, korszerű, egészséges ételmezésben részesültek. A korszerű táplálkozási elveknek és konyhatechnikai eljárásoknak, a korosztály ételmezési-, és nyersanyagnormáinak figyelembevételével a bölcsődevezető és az ételmezésvezető közösen állítja össze az étlapot. Az étrend tervezésekor figyelembe veszik, hogy az ajánlott napi energia és tápanyag tartalom 75%-a a bölcsődében biztosítva legyen. Mindig törekednek arra, hogy az étrend változatos, idényszerű, ízvilágban összehangolt, és az önálló étkezésre nevelés szempontjából is kielégítő legyen. A gyermekek saját ruházatban érkeznek. Az ágyneműhuzat, asztalterítők, előkéek és a konyhai dolgozók ruházatának a tisztántartása az intézményben történik. A bölcsődét tágas játszóudvar övezi, eleget téve a 10 m²/fő alapterületi előírásnak, biztosítva ezzel a gyerekek szabad levegőn való játszását, mozgását. Az udvart fémkerítés veszi körül, melynek magassága 2,00 m, a függőleges pálcátávolság 7 cm, az előírásoknak megfelelő. Belülről sövény is véd a por és a zaj ellen. A csecsemő-típegő csoportnál mindkét szoba felett nagyméretű árnyékoló van, mely minden csoportszoba fölé szükséges lenne. Minden egységhez külön játszókert tartozik. A játszóudvarokon terasz, homokozó, füves terület és a gyerekek életkorának megfelelő kerti játék található. A terasz burkolatának javítása megtörtént. A homokozó szélvédett, félárnyékos, jól megközelíthető helyen van. Folyamatosan igyekeznek újabb udvari játékokat beszerezni, illetve a meglévőket karbantartani. A régi fém játékok kikerültek, helyettük egy komplett

mászóvárat kaptak a gyerekek. Egyéb mozgásfejlesztő játékok: a kismotorok, a háromkerekű biciklik, a rollerek, a csúszda, a labdák.

4. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása

A jegyzői gyámhatóságnál a 2022. évben szakmai ellenőrzésre nem került sor.

A Szolgálatnál 2022. május 16-án a Vas Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya ellenőrzést végzett.

Az ellenőrzés összefoglalása:

„Az intézményi dokumentumok áttekintése alapján megállapítom, hogy az ellenőrzött család – és gyermekjóléti szolgálat rendelkezik a működéshez szükséges alapdokumentumokkal, a dokumentumok tartalmi és formai szempontból egyaránt megfelelnek a követelményeknek. A működéshez a fenntartó biztosítja a személyi és tárgyi feltételeket, azok megfelelnek a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. NM rendelet előírásainak. Az intézményben a kötelező adatlapokat, nyilvántartásokat az előírásoknak megfelelően vezetik, az iratkezelés szabályos. A kliensek megkapják a szükségleteiknek megfelelő segítséget, gondozást és tájékoztatást. A helyszíni ellenőrzés tapasztalatai alapján megállapítható, hogy a család – és gyermekjóléti szolgálatnál színvonalas szakmai munka folyik. A szolgálat vezetője felkészült szakember, aki a jogszabályokban és a szakmai programban megfogalmazott elvek szerint vezeti a Család – és Gyermekjóléti Szolgálat tevékenységét. A munkatársak lelkiismeretesen, felelősségteljesen, a gyermekek, családok érdekeit szem előtt tartva végzik munkájukat. Az egész intézmény színvonalas szolgáltatást nyújt a kliensek részére.”

A Vas Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya, mint működést engedélyező és ellenőrző hatóság 2022. május 16. napján hivatalból ellenőrizte a Központ működési feltételeit és szakmai tevékenységét, melynek megállapítása: „a Család - és Gyermekjóléti Központ rendelkezik a működéshez szükséges alapdokumentumokkal, a dokumentumok tartalmi és formai szempontból egyaránt megfelelnek a követelményeknek. A központ munkatársai lelkiismeretesen, felelősségteljesen, a gyermekek, a családok érdekeit szem előtt tartva végzik munkájukat. Az intézményben a kötelező adatlapokat, nyilvántartásokat az előírásoknak megfelelően vezetik, az iratkezelés szabályos. A helyszíni ellenőrzés tapasztalatai alapján megállapítható, hogy a család- és gyermekjóléti központnál színvonalas szakmai munka folyik, a vezető és a munkatársak elkötelezett szakemberek.”

5. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása a Gyvt. előírása alapján (milyen ellátásokra és intézményekre lenne szükség a problémák hatékonyabb kezelése érdekében, gyermekvédelmi prevenciók elképzelések)

A Sárvári Gondozási és Gyermekjóléti Központ tájékoztatása alapján: „A gimnazistáknak és a középiskolásoknak közösségi szolgálatot írtak elő, az intézményben is volt lehetőség ezt teljesíteni. A múlt évben hat tanuló teljesítette ezt a szolgálatot.

A járványhelyzet „csendesedésével” a korlátozások oldódtak, így több közösségi programot tudunk szervezni a gyermekek számára is. Az egyéni és a csoportos segítséren, esetmunkán felül a közösségi szociális munkának is nagy szerepe van, így továbbra is cél a közösség építés. Terveink között szerepel, hogy a 2023-as évben újra megrendezzük a városban élő alsó tagozatos gyermekek számára a „Nyári Játzóházat”. Az óvodai és iskolai szociális segítők a szolgálat által gondozott gyermekek számára a nyári időszak alatt több alkalommal napközbeni foglalkozásokat, korrepetálásokat fognak szervezni.

Az intézmény eddig is a lakosság rendelkezésére állt, minden tudásunk és szakmai tapasztalatunk segítségével próbáljuk a felmerülő problémákat a továbbiakban is megoldani.”

6. A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása, a gyermekkorú és a fiatalkorú

bűnelkövetők számának, az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak a bemutatása

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 301/2004. (XII.16.) számú határozatával elfogadta Sárvár Város Önkormányzata Közbiztonsági és Bűnmegelőzési Programját, amely változatlan tartalommal jelenleg is hatályos.

A program célja, hogy az életminőséget javító közbiztonság megteremtése érdekében a közrend megóvásában, a bűnmegelőzésben és bűnüldözésben résztvevők közötti párbeszédet elősegítse és megfelelő keretet biztosítson a közös feladatok eredményes ellátására.

Munkatervüknek megfelelően egész évben folyamatos közlekedésbiztonsági nevelő tevékenységet folytattak, több közlekedésbiztonsági akciót tartottak. Az általános iskolákban előadásokat tartottak. Az előadások célja volt a gyermek hallgatóság körében a közlekedési szabályok megismertetése, illetve a szabályok betartásának fontosságára történő figyelemfelhívás.

A „Látni és látszani” kampány keretében szóróanyagot osztottak a kerékpárosoknak és felhívták a figyelmüket a láthatósági mellény viselésének fontosságára, illetve az ittas kerékpározás veszélyeire és következményeire.

A közúti ellenőrzések és akciók során többféle szórólapot osztottak, amelyek a közlekedésben részt vevők figyelmét felhívták az évszakok sajátosságainak megfelelő közlekedési magatartások és szabályok betartására.

A korábbi időszakban kialakításra került „Az Iskola Rendőre” program, melyet az értékelt időszakban is sikeresen folytattak. A programban „az iskola rendőre” feladatokat a kapitányság illetékességi területén lévő falvakban főként a körzeti megbízottak, míg Sárvár városban működő iskolák esetében a Közlekedésrendészeti Alosztály munkatársa látja el. Az intézmények igazgatóival, tanáraival személyes kapcsolatban vannak, ismerik elérhetőségeiket.

Az iskolarendőrök még a tanév megkezdése előtt felvették a kapcsolatot az oktatási intézmények vezetőivel és tájékoztatták őket a program folytatásáról illetve a járvány miatt korlátozásokról. Az iskolákban kihelyezett plakátok állapotának ellenőrzésére, valamint új, aktualizált plakátok kihelyezése megtörtént.

Az iskola rendőrei a tanév első hónapjaiban a polgárőrökkel a napi oktatás kezdetének és befejezésének időszakában segítik a biztonságos közlekedést és a szabálytalankodók kiszűrését.

A tanév kezdet előtt megvizsgálták az iskolák bejáratainál lévő védőkorlátok, a közelben lévő kijelölt gyalogos-átkelőhelyek, a közúti veszélyt jelző táblák állapotát. Kiemelt figyelmet fordítottak a kijelölt gyalogos-átkelőhelyek és azok közvetlen közelében található közúti jelzések láthatóságára, ennek érdekében együttműködtek a közutak kezelőivel.

Az iskolarendőrök és az iskolák illetve a szülői munkaközösségek, és tanárok között a kapcsolattartás folyamatos.

2022. évben megrendezésre került a Kerékpáros és Iskola Kupa. A kapitányság illetékességi területén működő általános Iskolákban illetve az oktatási intézmények nyári táboraiban balesetmegelőzési előadásokat tartottak. A kapitányság saját szervezésében a „Biztonság hete” programsorozatra tekintettel bűn és balesetmegelőzési előadást és versenyt tarott, melyen a 8 általános iskola felső tagozatos diákjai vettek részt.

Megtartották a „Őszi-téli átállás” illetve a „Télapó akció” nevű közlekedésbiztonsági akciókat. Az akciók során főleg az Óvodák és Bölcsődék környékén hajtottak végre közlekedésbiztonsági akciót, mely során a gyermekbiztonsági rendszerek használatát ellenőrizték. Az intézkedés alá vont szülők gyermekeik részére mikulás csomagok és csoki mikulások kerültek átadásra, a szülők figyelmét pedig

felhívták a gyermekbiztonsági rendszer fontosságára és annak szakszerű használatára. Az őszi-téli átállás nevű akcióban felhívták a közlekedők figyelmét a téli időjárás miatt a megváltozott látási és útviszonyokra. Az ellenőrzés alá vont személyek részére jégoldó folyadékot, jégkaparókat adtak át.

A középiskolákban osztályfőnöki órákon vettek részt, ennek központi témája a bűncselekményi elkövető- illetve sértetté válás megelőzése volt.

A megváltozott jogszabályi környezet szükségessé tette, hogy még szorosabbá tegyék az együttműködést a család-, gyermek- és ifjúságvédelmi hatóságokkal. Kölcsönös az információáramlás a Családsegítő Szolgálattal, a Gyermekjóléti Szolgálattal és a Gyámhatósággal. A Sárvári Rendőrkapitányság a helyi áldozatvédelmi, gyermekjóléti, gyámhatósági és civil szervezetekkel rendszeres kapcsolatban áll, ha szükséges a megfelelő intézkedéseket (akár soron kívül is) egymással szorosan együttműködve megteszik.

A Sárvári Rendőrkapitányság 2022. évben is kiemelt figyelmet fordított a bűnmegelőzésre, az áldozattá válás megelőzésére. A különböző jogsértések megelőzésére, visszaszorítására is nagy figyelmet fordítottak. A kapitányság váró helyiségében különböző nyelveken (angol, német orosz) szórólapokat és plakátokat helyeztek el (Vas Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Igazságügyi Osztály szórólapjait, az Áldozatsegítő Központ szórólapjait, valamint egyéb bűnmegelőzéssel kapcsolatos szórólapokat).

Az "A szülők és családok a Rendőrség kiemelt partnerei a kábítószer - bűnözés megelőzésében " című programterv keretében a tavalyi évben is az illetékességi területükön lehetőséget biztosítottak kollégáik részvételével történő szülői értekezlet, telefonos fogadóóra megtartására, hatóságuk elektronikus úton történő megkeresésére. A Rendőrségi Bűnmegelőzési Portálon létrehozott drogprenvenációs alportálról a szakmai információk beszerzése és felhasználása a prevenciók tevékenység során megtörtént.

A bűnügyi szolgálati ágak tagjai a bűnmegelőzési szemléletet a nyomozati és egyéb rendőri tevékenységeik során is érvényesítik, ezáltal érvényre juttatva egyidejűleg az egyes bűncselekményekre reagáló reaktív megközelítés mellett a bűncselekmények megelőzését célzó proaktív szemléletet. Az ismételt áldozattá válás megelőzése érdekében a sértettek tájékoztatása a bűncselekmény megelőzési lehetőségeiről megtörténnek. A bűnügyi szolgálati ágból egy fő áldozatvédelmi referens is lát el szolgálatot megbízottként. A gyermek, illetve fiatalok sérelmére elkövetett bűncselekmények esetén a más intézkedésre jogosult szerv, szervezet értesítése folyamatos.

Kapitányságukon egy fő nyomozó látja el a bűnmegelőzési és drogprenvenációs feladatokat, akit távolléte esetén egy fő nyomozó kollégája helyettesíti. A kolléga drogprenvenációs tanácsadói feladatokat is ellát minden hónap első és utolsó csütörtökén összeségében kettő óra időtartamban. A rendőrség bűnmegelőzési portálját és azon belül a drogprenvenációs alportált figyelemmel követi, az itt található központilag kidolgozott és feltöltött anyagokat útmutatásként használja, kollégáit az itt található ismeretekről, illetve azok változásáról tájékoztatja. Neve és elérhetősége a www.police.hu internetes oldalon a drogprenvenációs tanácsadók listáján, a tanácsadási időpontok megjelölésével megtalálható. Rendszeresen részt vesz az ORFK által az iskolai bűnmegelőzési tanácsadók, drogprenvenációs összekötők és koordinátorai továbbképzésére szervezett oktatásokon.

2022. évben a kiképzett D.A.D.A oktató drog- és bűnmegelőzési előadásait több iskolában, több esetben is megtartotta az oktatói kézikönyv tematikájának megfelelően.

A „Házhoz megyünk” a Rendőrség megelőző-vagyon védelmi programja is végrehajtásra került.

A gyermekkorúak és a fiatalok által elkövetett bűncselekményekről:

Sárvár településen 2022. évben gyermekkorúak által elkövetett bűncselekmény nem fordult elő.

Sárvár településen 2022. évben 2 fő fiatalok férfi és 1 fő fiatalok nő követett el bűncselekményeket.

1 fő fiatalkorú nő által a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény 342.§ (1) bekezdés b) pontjába ütköző és aszerint minősülő felhasználással elkövetett közokirat-hamisítás büntettének megalapozott gyanúja miatt.

1 fő fiatalkorú férfi által a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény 370. § (1) bekezdésébe ütköző és a (2) bekezdés b) pontjának be) alpontja szerint minősülő szabálysértési értékre több közokirat, magánokirat, készpénz-helyettesítő fizetési eszköz egyidejű elvételével elkövetett lopás vétségének megalapozott gyanúja miatt.

1 fő fiatalkorú férfi által a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény 370. § (1) bekezdésébe ütköző és a (2) bekezdés a) pontja szerint minősülő kisebb értékre elkövetett lopás vétségének megalapozott gyanúja miatt.

A Sárvári Rendőrkapitányságnak évek óta nagy terhet jelent az Ikervári Gyermekotthonban elhelyezett fiatalok magatartása. Ők a gyermekotthonból történő - gyakran engedély nélküli - eltávazások alkalmával rendszerint Sárvár - esetenként Szombathely - településre utaznak, ahol általában enyhébb súlyú (alkalmi vagy bolti lopások), néha viszont komolyabb súlyú (járműfeltörések, járműlopások, kifosztás) bűncselekményeket követnek el. Emiatt a Sárvár településen elkövetett bűncselekményekben a fiatalkorúak által elkövetett bűncselekmények aránya a kapitányság többi településéhez viszonyítva nagyobb. Szinte valamennyi fiatalkorú által elkövetett bűncselekmény vagyon elleni, elvétele előfordulnak személy vagy dolog elleni erőszakkal elkövetett cselekmények (testi sértés, garázdaság).

7. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés keretében milyen feladatok, szolgáltatások ellátásában vesznek részt civil szervezetek (alapellátás, szabadidős programok, dropprevenció, stb.)

A 2022. évben Sárváron az önkormányzat és civil szervezetek közötti együttműködés keretében civil szervezetek nem vettek részt feladatok, illetve szolgáltatások ellátásában.

HATÁROZATI JAVASLAT

Sárvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat 2022. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról készült átfogó értékelést az előterjesztés szerinti tartalommal – Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontja szerinti, a jegyző hivatali tevékenységéről szóló beszámolóként is – elfogadja.

Sárvár, 2023. április 20.

Kondora István s. k.
polgármester



SÁRVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL CÍMZETES FŐJEGYZŐ



9600 Sárvár, Várkerület 2. Pf. 78. Fax.: 95/320-230, Tel.:95/ 323-555
jegyzo@sarvar.hu



Ikt.sz.: SRV/3503-2/2023.

ELŐTERJESZTÉS

Sárvár Város Önkormányzatának 2022. évre vonatkozó éves ellenőrzési jelentése elfogadásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 119. § (3) és (4) bekezdése alapján,

„(3) A jegyző köteles – a jogszabályok alapján meghatározott – belső kontrollrendszert működtetni, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

(4) A jegyző köteles gondoskodni – a belső kontrollrendszeren belül – a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével. A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.”

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló többször módosított 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Bkr.) 48. §-ának megfelelően a belső ellenőr az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató (amely útmutatót minden év szeptember 15-ig az államháztartásért felelős miniszter közzétesz) előírásainak figyelembevételével elkészíti az éves ellenőrzési jelentést és megküldi a polgármesternek, a főjegyzőnek a tárgyévet követő év február 15-ig.

A Bkr. 49. § (3) bekezdése szerint a főjegyző a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési jelentést, - a tárgyévet követően, legkésőbb a zárszámadási rendelet elfogadásáig - a képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.

Sárvár Város Önkormányzatának 2022. évre vonatkozó éves ellenőrzési jelentése a vonatkozó jogszabályi előírásoknak és az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatónak megfelelően készült el, amely megtárgyalását és előterjesztés szerinti jóváhagyását kérem a Tisztelt Képviselő-testület részéről.

HATÁROZATI JAVASLAT

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete Sárvár Város Önkormányzatának 2022. évre vonatkozó éves ellenőrzési jelentését az előterjesztés szerinti tartalommal hagyja jóvá.

Határidő: azonnal

Felelős: Kondora István polgármester

Sárvár, 2023. április 12.

Dr. Szijártó Valéria
címetes főjegyző

Sárvár Város Önkormányzata

2022. évi összefoglaló éves ellenőrzési jelentése

Vezetői összefoglaló

Sárvár Város Önkormányzatánál (9600 Sárvár, Várkerület 2.) (a továbbiakban: Önkormányzat) az ellenőrzésre vonatkozó jogszabályi felhatalmazást

- a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.),
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Ávr.) és az
- a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Bkr.) nyújtotta.

A közpénzek felhasználásában részt vevő államháztartási szervezetek kötelesek belső ellenőrzési rendszert működtetni abból a célból, hogy bizonyosságot nyújtsanak az általuk kiépített és működtetett pénzügyi, irányítási és kontroll rendszerek megfelelőségét illetően.

Sárvár Város Önkormányzat vonatkozásában a jegyző gondoskodott a jogszabályi előírásoknak megfelelő belső ellenőrzési rendszer kiépítéséről és működtetéséről.

A belső ellenőrzésre a Sárvár Város Önkormányzata 2022. évi éves belső ellenőrzési terve, valamint soron kívüli ellenőrzés alapján került sor. Sárvár Város Önkormányzata a 2022. évre szóló éves belső ellenőrzési tervet Sárvár Város Polgármesterének a képviselő-testület feladat- és hatáskörének gyakorlása keretében hozott 130/2021. (XII.16.) számú határozata hagyta jóvá.

A belső ellenőrzés jogszabályi kötelezettségének megfelelően, támogatja a stratégiai célok meghatározását. Módszeresen értékeli, illetve fejleszti a hivatali monitoring, a kontrolling és a minőségbiztosítás hatékonyságát. A belső ellenőrzés 2022. évben szabályszerűen, az ellenőrzési tervben meghatározott feladatait ellátva működött.

A belső ellenőr a 2022. évi belső ellenőrzési tervben foglalt, és a soron kívüli ellenőrzések teljesítéséről - a Bkr. 48. §-a alapján - jelen 2022. évi éves ellenőrzési jelentés számol be.

A 2022. évi éves belső ellenőrzési jelentés célja az átláthatóság biztosítása és a közpénzek felhasználásának hatékony elősegítése, a nyilvánosság megteremtésével. A 2022. évi ellenőrzési jelentés elkészítése, majd megtárgyalása lehetőséget ad az Önkormányzat ellenőrzési megállapításainak összegzésére, értékelésére.

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján: (Bkr.48.§ a) pont)

A belső ellenőrzés a tevékenységét a Bkr. 17.§ (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a nemzetközi, valamint az államháztartásért felelős miniszter által közzétett ellenőrzési

standardok, útmutatók figyelembevételével, valamint a költségvetési szerv vezetője által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv szerint végezte.

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos, bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, melynek célja, hogy Sárvár Város Önkormányzatának működését fejlessze és eredményességét növelje. Célja továbbá a többségi önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságok működésének ellenőrzése, a tulajdonosi jogok gyakorlásának eszköze.

I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése: (Bkr.48. § aa) pont)

A belső ellenőrzési feladatokat 2022. évben megbízott külső szolgáltató végezte el. A belső ellenőrzési vizsgálat a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően az Önkormányzat 2022. évi belső ellenőrzési terve, a soron kívüli ellenőrzésekre vonatkozó megbízás, valamint a megbízólevelek és ellenőrzési programok alapján történt.

I/1/a) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

A 2022. évi ellenőrzési terv 13 ellenőrzést tartalmazott, valamint egy áthúzódó ellenőrzés befejezésére volt szükség. A 2022. év folyamán 14 ellenőrzés történt, amelyből 10 ellenőrzés a 2022. évi terv szerint végrehajtott, ezen kívül az áthúzódó ellenőrzés végrehajtása, lezárása történt. Soron kívüli ellenőrzés 3 esetben volt. Tervtől eltérések nem voltak.

A belső ellenőr a megállapításokat a vizsgálat tényszerű feltárására alapozta. Az ellenőrzések során a megállapítások jogszabályi és egyéb szakmai szempontok alapján kerültek rögzítésre.

2022. évi ellenőrzések:

ssz	Ellenőrzés címe	Ellenőrzés státusza (végrehajtott, áthúzódó, törölt, soron kívüli)
1.	Az iratkezelés, iratmegőrzés szabályozottságának, szabályosságának vizsgálata	végrehajtott
2.	Operatív gazdálkodással összefüggő jogkörök szabályozottságának ellenőrzése - kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés, szabályozottságának ellenőrzése	végrehajtott
3.	A 2022. évi népszavazás és országgyűlési- képviselő választáshoz biztosított pénzeszközök felhasználásának vizsgálata	végrehajtott
4.	A Magyar Falu Program keretében kapott támogatások szabályszerű igénylésének, felhasználásának és elszámolásának felülvizsgálata – Sitke Község Önkormányzata	végrehajtott
5.	A Magyar Falu Program keretében kapott támogatások szabályszerű igénylésének, felhasználásának és elszámolásának felülvizsgálata – Bögöt Község Önkormányzata	végrehajtott
6.	A Magyar Falu Program keretében kapott támogatások szabályszerű igénylésének, felhasználásának és elszámolásának felülvizsgálata – Porpác Község	végrehajtott

	Önkormányzata	
7.	Az önkormányzati vagyongazdálkodás, azon belül a vagyónátruházás szabályosságának vizsgálata	a helyszíni ellenőrzés végrehajtott, az egyeztetés áthúzódó
8.	Intézmények kiegészítő támogatás iránti kérelmeinek vizsgálata	végrehajtott
9.	Az önkormányzat feladatainak ellátásához igényelt támogatás normatíva-elszámolásának vizsgálata - Sárvár Város Önkormányzat Költségvetési Intézményei által igénybevett normatív állami hozzájárulások igénylése alapjául szolgáló mutatószámok vizsgálata	végrehajtott
10.	Az önkormányzat feladatainak ellátásához igényelt támogatás normatíva-elszámolásának vizsgálata – Sitke Község Önkormányzata	végrehajtott
11.	A 2019-2020 évi ellenőrzések javaslataira megfogalmazott intézkedési tervek megvalósításának utóellenőrzése	végrehajtott
1	A 2022.06.26-i sárvári helyi önkormányzati képviselő és a porpáci polgármester időközi választásához biztosított pénzügyi eszközök felhasználásának vizsgálata	szoron kívüli, végrehajtott
2	Az önkormányzat feladatainak ellátásához igényelt támogatás normatíva-elszámolásának vizsgálata – Porpác Község Önkormányzata	szoron kívüli, végrehajtott
3	Az önkormányzat feladatainak ellátásához igényelt támogatás normatíva-elszámolásának vizsgálata – Bögöt Község Önkormányzata	szoron kívüli, végrehajtott
1.	Az önkormányzat többségi tulajdonában lévő gazdasági társaságok részére biztosított önkormányzati támogatás elszámolásának ellenőrzése	2023-ra átütemezett
2.	A pénzbeli szociális ellátások, támogatások ellenőrzése	2023-ra átütemezett
3.	A Sárvári Vármelléki Óvoda gazdálkodásának vizsgálata	2023-ra átütemezett

A belső ellenőrzés megállapításai átlagos jelentőségűnek minősíthetők. Kiemelt jelentőségű, a vezetés részéről azonnali intézkedést igénylő javaslat megfogalmazására nem került sor.

I/1/b) Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás, vagy hiányosság gyanúja nem merült fel.

I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása: (Bkr. 48. § ab) pont)

2022. évben a belső ellenőrzési feladatok ellátására külső szolgáltatót bízott meg az Önkormányzat, aki biztosította a 2022. évi ellenőrzésekhez szükséges személyi kapacitást, a belső ellenőr rendelkezik az előírt végzettséggel, gyakorlattal és belső ellenőri regisztrációval.

A megbízott belső ellenőrt a Nemzetgazdasági Minisztérium által készített útmutatók és a belső ellenőrzési kézikönyvben rögzített eljárások, módszerek, jogok, kötelezettségek, nyilvántartások és iratminták segítették abban, hogy az ellenőrzések minősége megfeleljen az elvárásoknak.

A terv szerinti ellenőrzések során az Önkormányzat a szükséges anyagokat, dokumentumokat a belső ellenőr rendelkezésére bocsátotta, illetve a vizsgálatokhoz szükséges információt és az elvárható segítséget megadták, ami hozzájárult a belső ellenőrzés hatékonyságához. A belső ellenőr az ellenőrzési jelentést a dokumentumok, bizonylatok áttekintése után, az ellenőrzéssel érintett személyekkel a felmerülő kérdések megbeszélését követően készítette el. Az ellenőrzési jelentés részletes megállapításai összefoglalással zárultak. Intézkedési javaslat megfogalmazása esetén az ellenőrzöttek az intézkedési tervet elkészítették, az intézkedéseket megkezdték.

A soron kívüli ellenőrzések során az Önkormányzat a belső ellenőrzés rendelkezésére bocsátott minden, a vizsgálat lefolytatásához szükséges dokumentumot, bizonylatot, az együttműködés sikeres és eredményes volt. Az ellenőrzési jelentésekben tett megállapítások elfogadásra kerültek, a szükséges intézkedéseket megteszik.

- **I/2/a) A belső ellenőrzési egység humánforrás-ellátottsága:** (Bkr. 24/A. §-a alapján)
A belső ellenőr képzettségi szintje és gyakorlata megfelel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény (a továbbiakban: Áht.) 70. § (4) bekezdésében és a Bkr-ben foglalt követelményeknek. A jogszabályban előírt regisztráció megtörtént.

- **I/2/b) A belső ellenőr szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása:** (Bkr. 18-19. §-a alapján)

A belső ellenőrzés funkcionális függetlensége teljeskörűen biztosított volt.

- **I/2/c) Összeférhetlenségi esetek:** (Bkr. 20.§-a alapján)

A megbízással, illetve egyes ellenőrzésekkel kapcsolatban összeférhetlenségi helyzet nem merült fel.

- **I/2/d) Belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása**

A belső ellenőri jogokkal kapcsolatban korlátozás nem merült fel.

- **I/2/e) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők**

A belső ellenőrzést akadályozó tényezők 2022. évben nem voltak. A belső ellenőr betegsége, valamint családi ok miatt egy ellenőrzés írásba foglalása, egyeztetése áthúzódott 2023-ra.

- **I/2/f) Az ellenőrzés nyilvántartása**

A nyilvántartás elkészítéséről a külső szolgáltató gondoskodott. Az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, illetve a dokumentumok szabályszerű, biztonságos tárolásáról a Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal gondoskodik.

- **I/2/g) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok**

Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére javaslat nem került megfogalmazásra.

I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása: (Bkr. 48. § ac) pont)

2022. évre vonatkozóan tanácsadói tevékenység szóbeli konzultációk keretében volt, írásba foglalás nem történt. A tanácsadást főleg adózási kérdések tekintetében vette igénybe az Önkormányzat.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján: (Bkr. 48. § b) pont)

II/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok: (Bkr. 48. § ba) pont)

Vizsgálat címe	Megállapítás	Következtetés	Javaslat
Az iratkezelés, iratmegőrzés szabályozottságának, szabályosságának vizsgálata	Megállapítható, hogy a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet és a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény előírásai alapján a Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal szabályozta az ügyiratkezelés rendjét, az iratok biztonságos őrzésének módját, rendszerét, nyilvántartását, az irattározás módját, a selejtezés, valamint a levéltárba történő átadás szabályait.	Összességében megállapítható, hogy a Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal ügyiratkezelése a vonatkozó jogszabály és az iratkezelési szabályzat előírásai szerint történik. Az iratkezelő által az ügyekkel kapcsolatos minden irat, dokumentum iktatásra kerül, az iratok tárolása az előírásoknak megfelelő, rendezett, jól áttekinthető. A megőrzési és selejtezési idő az iratokon jelzésre került. A selejtezés, levéltárba helyezés folyamata szabályozott, a 2021. évben végrehajtott selejtezés a jogszabályban és az iratkezelési szabályzat előírása alapján zajlott.	nincs
	Megállapítható, hogy az ügyiratkezelés rendszere, szervezete, felügyelete, jogosultságok kezelése a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően került kialakításra. Az irattári dolgozók munkaköri leírása és a hozzáférési jogosultságok dokumentálása az ellenőrzés időszaka alatt került felülvizsgálatra, aktualizálásra.		nincs
	Az iratkezelési szabályok betartása, az ügyiratkezelés gyakorlata vizsgálata során megállapítható volt, hogy az a helyi szabályzatban foglalt, és a jogszabályi előírásoknak megfelel, a szabályzat által előírt azon előírásokat, amelyeket a gyakorlatban nem alkalmaznak (például a speciális irattároló dobozok használatára, irattárba helyezéskor az összefűzésre használt anyagok eltávolítására vonatkozó előírás), ajánlott a soron következő aktualizálás során felülvizsgálni.		nincs
Operatív gazdálkodással összefüggő jogkörök	Megállapítható, hogy a Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az államháztartásról szóló törvény	Összességében megállapítható, hogy a Hivatalban a gazdálkodással összefüggő jogkörök alkalmazása a jogszabályi	nincs

szabályozottságának ellenőrzése - kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés, szabályozottságának ellenőrzése	végrehajtásáról szóló 368/2011. (VII.31.) Korm.rendelet előírásai alapján szabályozta az operatív gazdálkodással összefüggő jogköröket. Kidolgozásra kerültek a kötelezettségvállalás eljárási és dokumentálási részletszabályai, a kötelezettségvállalás folyamata átlátható, valamint a kötelezettségvállalással kapcsolatos felelősségi, hatásköri viszonyok és feladatok egyértelműek. A kötelezettségvállalásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a belső szabályzatban foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezetnek.	előírásoknak és szervezeti sajátosságoknak megfelelően történik a gyakorlatban.	
	A gyakorlat vizsgálata során megfigyelhető volt, hogy a kötelezettségvállalási szabályzat 2. függeléke szerint a pénzügyi ellenjegyzésre vonatkozó szövegezést már nem alkalmazzák, és a kötelezettségvállalás dokumentumán sem tüntetik fel. Mivel a pénzügyi ellenjegyzés szövegezésre vonatkozóan jogszabályi előírás sincs, és a szabályzat szerinti előírást a gyakorlatban sem alkalmazzák, emiatt a soron következő szabályzatmódosítás során ezt ajánlott figyelembe venni. Megállapítható továbbá, hogy a szabályzatban a 200 ezer Ft alatti kötelezettségvállalás alkalmazott rendjét nem részletezték, emiatt a soron következő szabályzatmódosítás során ajánlott rögzíteni az előzetes kötelezettségvállalást nem igénylő kifizetésének alkalmazott rendjét.		nincs
	A kötelezettségvállalás gyakorlata megfelel a belső szabályzat, és a vonatkozó jogszabályok előírásainak. A szűrőpróbaszerű vizsgálat alá vont minta alapján megállapítható, hogy a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, utalványozás, szakmai teljesítés igazolás folyamata, az összeférhetetlenség, valamint a nyilvántartási kötelezettség teljesítése a belső szabályzat és a vonatkozó jogszabályok előírásainak megfelel.		nincs

<p>A 2022. évi népszavazás és országgyűlési-képviselő választáshoz biztosított pénzeszközök felhasználásának vizsgálata</p>	<p>Jelen jelentésben részletezettek alapján elmondható, hogy a helyi szabályozás kialakításra került, melynek alapján a szabályozottság és szabályszerűség minden esetben megalapozott és a jogszabályokban előírtaknak megfelelő volt. A bizonylatok nyilvántartása, könyvelése, illetve a közös eljárásban lebonyolított országgyűlési képviselő-választás és országos népszavazás lebonyolításával kapcsolatban felmerült elszámolások a jogszabályi előírásoknak megfelelően, helyesen, pontosan és precízen történtek. A végrehajtásra biztosított pénzeszközöket szabályszerűen használták fel, azokról a jogszabályi előírásoknak megfelelően teljeskörűen elszámoltak. Ennek alapján a Sárvár Helyi Választási Iroda vezetője által jóváhagyott a közös eljárásban lebonyolított országgyűlési képviselő-választás és országos népszavazás lebonyolításának bevételeit és kiadásait részletező „Feladattípusú elszámolás” és „Tanúsítvány” dokumentumokon közölt adatok megfelelően alátámasztottak voltak.</p>	<p>Összegezve megállapítható, hogy a közös eljárásban lebonyolított országgyűlési képviselő-választás és országos népszavazás lebonyolításának költségeinek elszámolása a Sárvár Helyi Választási Irodánál a belső ellenőrzés szerint megfelelt a 2/2022. (I. 11) IM. rendeletben, és a 2/2022. (I.31.) NVI Elnöki Utasításban kiadott szabályozásnak. A feladatot ellátó Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal nagy súlyt fektetett a szabályszerű végrehajtásra, a közös eljárásban lebonyolított országgyűlési képviselő-választás és országos népszavazás lebonyolításával kapcsolatban a helyi szabályozás kialakításra került, ami összhangban volt az irányadó jogszabályi feltételrendszerrel.</p>	<p>nincs</p>
<p>A Magyar Falu Program keretében kapott támogatások szabályszerű igénylésének, felhasználásának és elszámolásának felülvizsgálata – Sitke Község Önkormányzata</p>	<p>Megállapítható, hogy a Magyar Falu Program keretében meghirdetett támogatási forrásokra a kiírásoknak megfelelően készítették elő a pályázatokat, azok dokumentációja és benyújtása a vonatkozó jogszabályok és a pályázati kiírásoknak megfelelően történtek. A támogatói okirat rendelkezésre áll, a támogatások folyósítása a jogszabályok és a támogatói okiratnak megfelelően történt. Önerő esetén a fedezet biztosított volt a vizsgált időszakban (2021. év), az Önkormányzat költségvetésében a támogatások és a forrásból megvalósítandó beszerzések szerepeltek.</p> <p>Megállapítható, hogy a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Út, híd, kerékpárforgalmi létesítmény építése/felújítása” című megvalósult projekt esetében a</p>	<p>Összességében megállapítható, hogy Magyar Falu Program keretében meghirdetett Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése című projekt esetében a pályázat igénylése, megvalósítása és elszámolása megfelel a pályázati kiírás előírásainak és a hatályos jogszabályoknak, továbbá a Sitke Község Önkormányzatának és a Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal beszerzésre, számviteli-pénzügyi elszámolásra vonatkozó belső szabályzatainak</p>	<p>nincs</p> <p>nincs</p>

	<p>projekt kezdése, a megvalósítás a vonatkozó jogszabályokban, az önkormányzat belső szabályzataiban, a támogatói okiratban, és a Magyar Falu Program keretében meghirdetett kiírások általános útmutatójában foglaltak szerint történt.</p>		
	<p>A projekt számviteli elszámolása, a kötelezettségvállalás dokumentumai az Önkormányzat belső szabályzatai és a jogszabályi előírások szerint történt, az elkülönített nyilvántartás megvalósult, a tárgyi eszközök egyedi nyilvántartásba vétele megtörtént. A megvalósítás számlái tartalmazzák a Támogatói Okirat iratazonosító számát és a kötelező záradékot</p>		nincs
	<p>A támogatás elszámolása a Támogatói Okiratban és az általános útmutatóban szereplő előírásoknak megfelelően történt.</p>		nincs
<p>A Magyar Falu Program keretében kapott támogatások szabályszerű igénylésének, felhasználásának és elszámolásának felülvizsgálata – Bögöt Község Önkormányzata</p>	<p>Megállapítható, hogy a Magyar Falu Program keretében meghirdetett támogatási forrásokra a kiírásoknak megfelelően készítették elő a pályázatokat, azok dokumentációja és benyújtása a vonatkozó jogszabályok és a pályázati kiírásoknak megfelelően történtek. A támogatói okirat rendelkezésre áll, a támogatások folyósítása a jogszabályok és a támogatói okiratnak megfelelően történt. Önerő esetén a fedezet biztosított volt a vizsgált időszakban (2021. év), az Önkormányzat költségvetésében a támogatások és a forrásból megvalósítandó beszerzések szerepeltek.</p>	<p>Összességében megállapítható, hogy Magyar Falu Program keretében meghirdetett Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése című projekt esetében a pályázat igénylése, megvalósítása és elszámolása megfelel a pályázati kiírás előírásainak és a hatályos jogszabályoknak, továbbá a Bögöt Község Önkormányzatának és a Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal beszerzésre, számviteli-pénzügyi elszámolásra vonatkozó belső szabályzatainak.</p>	nincs
	<p>Megállapítható, hogy a Magyar Falu Program keretében meghirdetett, az Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése című megvalósult projekt esetében a projekt kezdése, a megvalósítás a vonatkozó jogszabályokban, az önkormányzat belső szabályzataiban,</p>		nincs

	a támogatói okiratban, és a Magyar Falu Program keretében meghirdetett kiírások általános útmutatójában foglaltak szerint történt.		
	A projekt számviteli elszámolása, a kötelezettségvállalás dokumentumai az Önkormányzat belső szabályzatai és a jogszabályi előírások szerint történt, az elkülönített nyilvántartás megvalósult, a tárgyi eszközök egyedi nyilvántartásba vétele megtörtént. A megvalósítás számlái tartalmazza a Támogatói Okirat iratazonosító számát és a kötelező záradékot.		nincs
	A támogatás elszámolása a Támogatói Okiratban és az általános útmutatóban szereplő előírásoknak megfelelően történt.		nincs
A Magyar Falu Program keretében kapott támogatások szabályszerű igénylésének, felhasználásának és elszámolásának felülvizsgálata – Porpác Község Önkormányzata	Megállapítható, hogy a Magyar Falu Program keretében meghirdetett támogatási forrásokra a kiírásoknak megfelelően készítették elő a pályázatokat, azok dokumentációja és benyújtása a vonatkozó jogszabályok és a pályázati kiírásoknak megfelelően történtek. A támogatói okirat rendelkezésre áll, a támogatások folyósítása a jogszabályok és a támogatói okiratnak megfelelően történt. Önerő esetén a fedezet biztosított volt a vizsgált időszakban (2021. év), az Önkormányzat költségvetésében a támogatások és a forrásból megvalósítandó beszerzések szerepeltek.	Összességében megállapítható, hogy Magyar Falu Program keretében meghirdetett Tanya- és falugondnoki buszok beszerzése-2021 című projekt esetében a pályázat igénylése, megvalósítása és elszámolása megfelel a pályázati kiírás előírásainak és a hatályos jogszabályoknak, továbbá a Porpác Község Önkormányzatának és a Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal beszerzésre, számviteli-pénzügyi elszámolásra vonatkozó belső szabályzatainak.	nincs
	Megállapítható, hogy a Magyar Falu Program keretében meghirdetett Tanya- és falugondnoki buszok beszerzése-2021 című megvalósult projekt esetében a projekt kezdése, a megvalósítás a vonatkozó jogszabályokban, az önkormányzat belső szabályzataiban, a támogatói okiratban, és a Magyar Falu Program keretében meghirdetett kiírások általános útmutatójában foglaltak szerint történt.	Amennyiben a Támogató Szervezet nevében eljáró Magyar Államkincstár a beküldött elszámolás kapcsán a forgalmi engedély, a kötelező biztosítás, ill. a fotódokumentáció vonatkozásában hiánypótlási felhívással él, úgy a kért dokumentumokat a hiánypótlási eljárás keretében pótolni szükséges.	nincs
	A projekt számviteli elszámolása, a kötelezettségvállalás		nincs

	<p>dokumentumai az Önkormányzat belső szabályzatai és a jogszabályi előírások szerint történt, az elkülönített nyilvántartás megvalósult, a tárgyi eszközök egyedi nyilvántartásba vétele megtörtént. A megvalósítás számlái tartalmazza a Támogatói Okirat iratazonosító számát és a kötelező záradékot.</p>		
	<p>A támogatás elszámolása a Támogatói Okiratban és az általános útmutatóban szereplő előírásoknak szerint történt. Amennyiben a Támogató Szervezet nevében eljáró Magyar Államkincstár a beküldött elszámolás kapcsán a forgalmi engedély, a kötelező biztosítás, ill. a fotódokumentáció vonatkozásában hiánypótlási felhívással él, úgy a kért dokumentumokat a hiánypótlási eljárás keretében pótolni szükséges.</p>		nincs
<p>A 2022.06.26-i sárvári helyi önkormányzati képviselő és a porpácsi polgármester időközi választásához biztosított pénzügyi eszközök felhasználásának vizsgálata</p>	<p>Elmondható, hogy a helyi szabályozás kialakításra került, melynek alapján a szabályozottság és szabályszerűség minden esetben megalapozott és a jogszabályokban előírtaknak megfelelő volt. A bizonylatok nyilvántartása, könyvelése, illetve a 2022.06.26-ai helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek időközi választása lebonyolításával kapcsolatban felmerült elszámolások a jogszabályi előírásoknak megfelelően, helyesen, pontosan és precízen történtek. A végrehajtásra biztosított pénzeszközöket szabályszerűen használták fel, azokról a jogszabályi előírásoknak megfelelően teljeskörűen elszámoltak. Ennek alapján a Sárvár Helyi Választási Iroda vezetője által jóváhagyott, a 2022.06.26-ai helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek időközi választása lebonyolításának bevételeit és kiadásait részletező „Feladattípusú elszámolás” és „Tanúsítvány” dokumentumokon közölt adatok megfelelően alátámasztottak voltak.</p>	<p>Összegezve megállapítható, hogy a 2022.06.26-ai helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek időközi választása lebonyolításának költségeinek elszámolása a Sárvár Helyi Választási Irodánál megfelelt a 6/2021. (VIII. 31.) IM. rendeletben, és a 2/2021. (IX.28.) NVI Elnöki Utasításban kiadott szabályozásnak. A feladatot ellátó Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal nagy súlyt fektetett a szabályszerű végrehajtásra, a 2022.06.26-ai helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek időközi választása lebonyolításával kapcsolatban a helyi szabályozás kialakításra került, ami összhangban volt az irányadó jogszabályi feltételrendszerrel.</p>	nincs

Intézmények kiegészítő támogatás iránti kérelmeinek vizsgálata	<p>Sárvári Cseperedő Bölcsőde:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Az élelmiszerek területén általánosan érzékelhető, kiemelkedő és folyamatos áremelkedés miatt a 2022.01-08.22. időszaki tényadatok alapján történő arányosítással meghatározott 2.892.820 Ft kiegészítés összege indokolt. - A kiegészítő támogatás kérelme időpontjában rendelkezésre álló 2022.01.01-08.22. időszaki tény adatok alapján a várható közüzemi költségek 515.039 Ft-tal haladják meg a rendelkezésre álló előirányzatot, emiatt a kiegészítő támogatás igénylése indokolt. - A kérelemben jelzett további jogcímen igényelt kiegészítő támogatás (szakmai anyagok: 10.760 Ft, informatikai szolgáltatások: 35.236 Ft, bérleti díjak: 28.943 Ft, egyéb szolgáltatások: 297.973 Ft) a várakozáson felüli áremelések miatt prognosztizálható többletkifizetésekre nyújtana fedezetet. -A kérelem mellékletében jelezett működési célú előzetesen felszámított áfa összege a fent részletezett többletkiadások áfa tartalma, amelyre szintén az előirányzat kiegészítését kérte a Bölcsőde 719.326 Ft értékben. A támogatás igénylése indokolt. <p>Mindezek alapján megállapítható, hogy a Sárvári Cseperedő Bölcsőde 2022.08.23-án kelt kérelme megalapozott, a dologi kiadásokra a 4.500.097 Ft kiegészítő támogatás igénylése indokolt</p>	A kérelmek felülvizsgálatra kerültek és az Intézmények várható kiadásai és bevételei elemzéséből az igény megalapozottsága volt megállapítható, így az Intézmények részére indokolttá vált a támogatás odaítélése.	nincs
	<p>Nádasdy Kulturális Központ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Az üzemeltetési anyagok beszerzésének teljesítése a 2022.01.01-2022.10.13. időszakban 3.041.743 Ft. Időarányosan az év hátralévő időszakában várhatóan felmerülő üzemeltetési anyag beszerzés 840.202 Ft, amelyre fedezetet a kért kiegészítés biztosít. - Az informatikai szolgáltatások felmerült költsége a 2022.01.01-2022.10.13. időszakban 4.540.314 Ft, az év 		nincs

	<p>hátralévő időszakában várhatóan felmerülő informatikai szolgáltatás költsége 1.254.143 Ft, amelyre a fedezet biztosítását kéri az intézményvezető. A támogatás igénylése indokolt.</p> <ul style="list-style-type: none">- A már teljesített időszak alapján a még várható közüzemi költség az év hátralévő időszakában 1.914.683 Ft forráshiányt mutat, amely megállapítása során az időközben tapasztalható drasztikus áremelkedést figyelmen kívül hagytam. Az energiaköltség fedezetét jelentő támogatás igénylése indokolt.- A szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások költségvetésén még várható az adventi időszakban kiadás, amelyre szintén az Önkormányzat támogatását kéri az intézmény. Ilyen címen a 2021. évi teljesítés alapján minimum 800 ezer Ft költség várható, a támogatás indokolt.- A fenti jogcímek teljesítésének áfa tartalma miatt a működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó soron is fedezet hiány várható, amelynek indokolt összege kb. 400 ezer Ft.- A tárgyi eszköz beszerzés miatt 2.203.752 Ft kiegészítő támogatásra van szüksége az intézménynek.- A rezsikiadás növekménye a díjváltozásokat ismerve jelentős mértékben terheli meg az intézmény költségvetését még csökkentett igénybevétel esetén is. Erre nyújt részben fedezetet a becsülhető és időarányos kiadásokon felül kért további 3 millió Ft kiegészítő támogatás. <p>Mindezek alapján megállapítható, hogy a Nadasdy Kulturális Központ működésének folyamatos, biztonságos fenntartása érdekében a 10.500.000 kiegészítő támogatás indokolt.</p>		
--	--	--	--

Sárvár Város Önkormányzat Költségvetési Intézményei által igénybevett normatív állami hozzájárulások igénylése alapjául szolgáló mutatószámok vizsgálata	Az Intézmények, illetve a szolgáltatások működtetése megfelelt a hatályos jogszabályokban foglaltaknak.	Sárvár Város Önkormányzat Költségvetési Intézményei által igénybevett normatív állami hozzájárulások elszámolása, igénybevétele a jogszabályi előírásoknak megfelelő volt.	nincs
	Az igénylés és az elszámolás előkészítése és a különböző nyilvántartásokkal történő alátámasztása az Intézmények által biztosított volt. Ez alapján megállapítható, hogy a 2022. évi normatíva és egyéb állami támogatás igénylése megalapozott volt.		nincs
	A Sárvári Vármelléki Óvoda a jogszabályi előírásoknak megfelelően, helyesen állapította meg az összesen elismerhető gyermeklétszámot, a gyermekétkeztetés mutatószámát.		nincs
	A Sárvári Gondozási és Gyermekjóléti Központ a létszámok, a tevékenységre fordított idő, az ellátottak gondozási napjai helyesen kerültek megállapításra.		nincs
	A Sárvári Cseperedő Bölcsőde a jogszabályi előírásoknak megfelelően, helyesen állapította meg a ténylegesen ellátásban részesülő gyermekek gondozási napjait, a gyermekétkeztetés mutatószámát és a bölcsődei dajkák és középfokú végzettségű kisgyermeknevelők számát.		nincs
	Az Intézmények Gazdálkodását Ellátó Szervezet helyesen állapította meg az iskolai gyermekétkeztetés feladatellátás normatív támogatást megalapozó mutatószámait.		nincs
	A vizsgálat lefolytatásához szükséges dokumentumok az Intézményeknél megfelelő formában és tartalommal rendelkezésre álltak, melyek a normatíva igénylés alapidokumentálását biztosították.		nincs
	Az Önkormányzat 2022. évi normatíva és egyéb állami támogatásai a megjelölt feladatokra kerültek felhasználásra.		nincs
Az önkormányzat feladatainak ellátásához igényelt	Az Önkormányzat fenntartásában lévő étkeztetés szolgáltatás működése megfelel a hatályos jogszabályokban foglaltaknak	Összességében megállapítható, hogy a 2022. évi normatíva felhasználás szabályszerű, az állami támogatás igénylése megalapozott.	nincs

támogatás normatíva- elszámolásának vizsgálata – Sitke Község Önkormányzata	A normatív támogatás igénylése és az elszámolás előkészítése és a különböző nyilvántartásokkal történő alátámasztása az Önkormányzat által biztosított volt. Ez alapján megállapítható, hogy a 2022. évi normatíva és egyéb állami támogatás igénylése megalapozott volt.		nincs
	A vizsgálat lefolytatásához szükséges dokumentumok az Önkormányzatnál, valamint a Sárvári Közös Önkormányzati Hivatalnál megfelelő formában és tartalommal rendelkezésre álltak, melyek a normatíva igénylés alapidokumentálását biztosították		nincs
	Az Önkormányzat 2022. évi normatíva és egyéb állami támogatásai a megjelölt feladatra felhasználásra kerültek.		nincs
	Az óvodás gyermekek étkeztetésének dokumentumai megfelelnek a jogszabályokban foglaltaknak, a normatív támogatás igénylése megalapozott, a nyilvántartások vezetése szabályos, az igénybevétel igazolására alkalmasak.		nincs
Az önkormányzat feladatainak ellátásához igényelt támogatás normatíva-elszámolásának vizsgálata – Porpác Község Önkormányzata	Az Önkormányzat fenntartásában lévő étkeztetés szolgáltatás működése megfelel a hatályos jogszabályokban foglaltaknak	Összességében megállapítható, hogy a 2022. évi normatíva felhasználás szabályszerű, az állami támogatás igénylése megalapozott.	nincs
	A normatív támogatás igénylése és az elszámolás előkészítése és a különböző nyilvántartásokkal történő alátámasztása az Önkormányzat által biztosított volt. Ez alapján megállapítható, hogy a 2022. évi normatíva és egyéb állami támogatás igénylése megalapozott volt.		nincs
	A vizsgálat lefolytatásához szükséges dokumentumok az Önkormányzatnál, valamint a Sárvári Közös Önkormányzati Hivatalnál megfelelő formában és tartalommal rendelkezésre álltak, melyek a normatíva igénylés alapidokumentálását biztosították.		nincs
	Az Önkormányzat 2022. évi normatíva és egyéb állami támogatásai a megjelölt feladatra felhasználásra kerültek.		nincs

	A rászoruló gyermekek szünidei étkeztetésének dokumentumai megfelelnek a jogszabályokban foglaltaknak, a normatív támogatás igénylése megalapozott, a nyilvántartások vezetése szabályos, a vásárolt élelmezés számlái szabályosak, az igénybevétel igazolására alkalmasak.		nincs
Az önkormányzat feladatainak ellátásához igényelt támogatás normatíva-elszámolásának vizsgálata – Bögöt Község Önkormányzata	Az Önkormányzat fenntartásában lévő étkeztetés szolgáltatás működése megfelel a hatályos jogszabályokban foglaltaknak	Összességében megállapítható, hogy a 2022. évi normatíva felhasználás szabályszerű, az állami támogatás igénylése megalapozott.	nincs
	A normatív támogatás igénylése és az elszámolás előkészítése és a különböző nyilvántartásokkal történő alátámasztása az Önkormányzat által biztosított volt. Ez alapján megállapítható, hogy a 2022. évi normatíva és egyéb állami támogatás igénylése megalapozott volt		nincs
	A vizsgálat lefolytatásához szükséges dokumentumok az Önkormányzatnál, valamint a Sárvári Közös Önkormányzati Hivatalnál megfelelő formában és tartalommal rendelkezésre álltak, melyek a normatíva igénylés alapidokumentálását biztosították.		nincs
	Az Önkormányzat 2022. évi normatíva és egyéb állami támogatásai a megjelölt feladatra felhasználásra kerültek.		nincs
A 2019-2020 évi ellenőrzések javaslataira megfogalmazott intézkedési tervek megvalósításának utóellenőrzése	A 2019-2020. évi ellenőrzések javaslataira megfogalmazott intézkedés tervek szerinti intézkedések részben megvalósultak, részben átütemezésre kerültek.	Az ellenőrzöttek a belső ellenőrzés javaslatait figyelembe véve alakították ki működési folyamataikat és szabályozásaikat.	nincs

II/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése: (Bkr. 48. § bb) pont)

1. Kontrollkörnyezet:

1.1. Célok és szervezeti felépítés

A költségvetési szerv szervezeti felépítését az SZMSZ rögzíti. A szervezeti felépítés világos, áttekinthető, az alá, fölérendeltségi viszonyok szabályozottak.

1.2 Belső szabályzatok

Sárvár Város Önkormányzata és Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal rendelkezik a működéshez, és gazdálkodáshoz szükséges belső szabályzatokkal.

1.3 Feladat-, és felelősségi körök

A költségvetési szervben a feladat és felelősségi körök alapvetően elhatároltak. A feladat és felelősségi körök felső vezetői szinten megfelelően szabályozottak.

1.4 A folyamatok meghatározása és dokumentálása

Az Önkormányzat rendelkezik ellenőrzési nyomvonalakkal, amelyben a gazdálkodási folyamatokat alfolyamatokra bontják. A jogszabálykövetés és a gyakori jogszabályváltozások miatt javasolt a helyi szabályozók folyamatos aktualizálása, illetve a gyakorlati alkalmazása is, ami hosszadalmas és alapos munkát igényel a belső szabályozás kiépítésében és megvalósításában is.

1.5. Humán erőforrás

A feladatok ellátásához rendelkezésre áll megfelelő végzettségű és létszámú munkaerő.

1.6 Etikai értékek és integritás

Az integrált kockázatkezelési rendszer főbb szabályozásai rendelkezésre állnak.

2. Integrált kockázatkezelési rendszer:

2.1 Kockázatok meghatározása és felmérése

A kockázatok meghatározására a kockázati tényezőket az egyes szervezeti egységek felmérik, csökkentésére a szükséges intézkedéseket megteszik.

2.2 A kockázatok elemzése és értékelése

A kockázatok felmérése után azok elemzése megtörtént, amely alapján határozzák meg az éves ellenőrzési tervet.

2.3 A kockázatok integrált kezelése

A kockázatfelmérés során észlelt kockázatok megállapítását követően lépéseket tesznek a kockázatok csökkentésére, megszüntetésére. Ennek érdekében rendszeresen megbeszéléseket, értekezleteket tartanak.

2.4 A kockázatkezelés teljes folyamatának felülvizsgálata

A kockázatkezeléssel kapcsolatos szabályozások rendelkezésre állnak. Gyakorlati alkalmazása folyamatban van.

2.5 Súlyos szervezeti integritást sértő események

2022-ben a belső ellenőrzés az ellenőrzési tevékenység ellátása során csalást, korrupciót, szervezeti integritást sértő eseményt nem fedett fel, illetve nem jutott tudomására ilyen cselekmény.

3. Kontrolltevékenységek

3.1 Kontroll stratégiák és -módszerek

A kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan biztosítani kell a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzést. Ennek érdekében a gazdálkodási folyamatokra nyomvonalak készültek.

3.2 Feladatkörök szétválasztása

A Hivatalnál a feladatkörök szétválasztásra kerültek, ezeket a gazdálkodási folyamatok során gyakorolják. A feladatkörök szétválasztását a belső szabályzatok és utasítások és a munkaköri leírások biztosítják.

3.3 A feladatvégzés folytonossága

Az éves munkaterv alapján meghatározott feladatokat végrehajtották.

4. Információ és kommunikáció

4.1 Információ és kommunikáció

A belső ellenőrzés tapasztalata szerint a kommunikáció és információcsere folyamatosan biztosított. Az Önkormányzat a kapcsolódó szabályzatokkal rendelkezik, az információk áramoltatásához az információs technológiát használják, az információ áramlása rendszeresen tartott értekezletek és e-mailes levelezés során valósul meg.

4.2 Iktatási rendszer

Az alkalmazott iktatási rendszerrel (elektronikus) megfelelően kerül alkalmazásra. A hozzáférési jogosultságokat az iratkezelési szabályzat tartalmazza.

Az iktatott elektronikus állomány tárolásra kerül az alkalmazott program adatbázisában, az összetartozó fő- és altételek szükség esetén bármikor előhívhatóak. A dokumentumok elektronikus tárolása során az adatvédelmi előírásokat betartják.

4.3 Szervezeti integritást sértő események jelentése

Az ellenőrzések során szervezeti integritást sértő esemény nem került feltárássra.

5. Nyomon követési rendszer (Monitoring)

5.1 A szervezeti célok megvalósításának nyomon követése

Az éves és időszakos értekezleteken, megbeszéléseken értékelik a megvalósult szervezeti célokat, és elemzik az esetleges hiányosságokat.

5.2. A belső kontroll értékelése

A belső kontrollrendszer mind az öt eleme jelen van. A kontrollkörnyezet biztosított, a szabályzatok minden munkatárs részére hozzáférhetőek. A kockázatkezelési rendszer a folyamatgazdák és a belső ellenőrzés közreműködésével működik. A feladatellátás folyamatosága megfelelő, a feladatkörök szétválasztása szabályozott.

5.3 Belső ellenőrzés

A területek és feladatok belső ellenőrzés általi utólagos ellenőrzése részét képezi az elvégzett feladatok nyomon követésének. A belső ellenőrzés is egyik eszköze a monitoringnak.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása (Bkr. 48. § c) pont)

2022. évben intézkedési terv készítésére köteles belső ellenőrzési javaslat nem került megfogalmazásra, a korábbi évekről meg nem valósított intézkedés 22 db húzódott át, amelyek megvalósításának ellenőrzése 2022-ben történt. Az intézkedéseket végrehajtották, vagy átütemezésre kerültek.

Sárvár, 2023. február 15.

Készítette:

.....
belső ellenőr

A 2022. évi összefoglaló belső ellenőrzési jelentést jóváhagyom:

Sárvár, 2023.február 15.

.....
Címzetes Főjegyző

A 2022. évi összefoglaló belső ellenőrzési jelentés tartalmát megismertem, és jóváhagyom:

Sárvár, 2023. február 15.

.....
Polgármester

Az éves belső ellenőrzési jelentésnek az Intézmények Gazdálkodását Ellátó Szervezetre vonatkozó részeit megismertem, és jóváhagyom.

Sárvár, 2023. február 15.

.....
intézményvezető

Az éves belső ellenőrzési jelentésnek a Nádasdy Kulturális Központra vonatkozó részeit megismertem, és jóváhagyom.

Sárvár, 2023. február 15.

.....
intézményvezető

Az éves belső ellenőrzési jelentésnek a Sárvári Gondozási és Gyermekjóléti Központra vonatkozó részeit megismertem, és jóváhagyom.

Sárvár, 2023. február 15.

.....
intézményvezető

Az éves belső ellenőrzési jelentésnek a Sárvári Vármelléki Óvodára vonatkozó részeit megismertem, és jóváhagyom.

Sárvár, 2023. február 15.

.....
intézményvezető

Az éves belső ellenőrzési jelentésnek a Sárvári Cseperedő Bölcsődére vonatkozó részeit megismertem, és jóváhagyom.

Sárvár, 2023. február 15.

.....
intézményvezető

Sárvár Város Önkormányzata
2022. évi éves ellenőrzési jelentés 1. számú melléklete

Létszám és erőforrás

Helyi önkormányzat		Belső ellenőr közszolgálati jogviszonyban				Saját erőforrás összesen		Külső szolgáltató		Külső erőforrás összesen		Bruttó erőforrás összesen	
		terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
		betöltendő álláshely (fő)		rendelkezés-re álló létszám (fő)		ellenőri nap		fő		ellenőri nap		ellenőri nap	
Sárvár Város Önkormányzata (I.+II.)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	125,00	87,00	125,00	87,00
I	Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	95,00	64,00	95,00	64,00
II	Irányított szervek összesen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	30,00	23,00	30,00	23,00
1.	Sárvár Város Önkormányzat Költségvetési Intézményei (együtt normatív, kiegészítő támogatások tekintetében)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	15,00	23,00	15,00	23,00
2.	Sárvári Vármelléki Óvoda	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	15,00	0,00	15,00	0,00

Sárvár Város Önkormányzata
2022. évi éves ellenőrzési jelentés 3. számú melléklete

Tevékenységek

Helyi önkormányzat	Ellenőrzések összesen				Tanácsadás				Képzés				Egyéb tevékenység				Saját kapacitás összesen		Külső kapacitás összesen		Kapacitás összesen	
	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
	saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		ellenőri nap					
Sárvár Város önkormányzata (I.+II.)	0,00	0,00	105,00	75,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20,00	12,00	0,00	0,00	125,00	87,00	125,00	87,00
I Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal	0,00	0,00	75,00	52,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20,00	12,00	0,00	0,00	95,00	64,00	95,00	64,00
a) Éves Ellenőrzési Terv alapján	0,00	0,00	75,00	46,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20,00	12,00	0,00	0,00	95,00	58,00	95,00	58,00
aa) Saját szervezetnél	0,00	0,00	55,00	46,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20,00	12,00	0,00	0,00	75,00	58,00	75,00	58,00
ab) Irányított szervezetnél (irányítóként végzett)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20,00	0,00	20,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás	0,00	0,00	0,00	6,00	0,00	0,00	0,00	0,00					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6,00	0,00	6,00
ba) Saját szervezetnél		0,00		0,00		0,00		0,00					0,00	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
bb) Irányított szervezetnél (irányítóként végzett)		0,00		0,00		0,00		0,00					0,00	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
bc) Egyéb ellenőrzések		0,00		0,00		0,00		0,00					0,00	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
II Irányított szervek összesen	0,00	0,00	30,00	23,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30,00	23,00	30,00	23,00
Sárvár Város Önkormányzat Költségvetési Intézményei (együtt normatív, kiegészítő támogatások tekintetében)	0,00	0,00	15,00	23,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15,00	23,00	15,00	23,00
1. a) Éves Ellenőrzési Terv alapján	0,00	0,00	15,00	23,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15,00	23,00	15,00	23,00
aa) Saját szervezetnél	0,00	0,00	15,00	23,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15,00	23,00	15,00	23,00
ab) Irányított szervezetnél (irányítóként végzett)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás		0,00		0,00		0,00		0,00					0,00	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
2. Sárvári Várműlelki Óvoda	0,00	0,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15,00	0,00	15,00	0,00
a) Éves Ellenőrzési Terv alapján	0,00	0,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15,00	0,00	15,00	0,00
aa) Saját szervezetnél	0,00	0,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15,00	0,00	15,00	0,00
ab) Irányított szervezetnél (irányítóként végzett)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás		0,00		0,00		0,00		0,00					0,00	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00

Sárvár Város Önkormányzata
2022. évi éves ellenőrzési jelentés 4. számú melléklete

Intézkedések megvalósítása

	Helyi önkormányzat:	Előző év(ek)ről áthúzódó intézkedések	Tárgyévi intézkedések	Ebből végrehajtott	Megvalósítási arány
			db		%
	Sárvár Város Önkormányzata (I.+II.)	22	0	22	100,00
	I. Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal	14	0	14	100,00
	II. Irányított szervek összesen	8	0	8	100,00
1.	Sárvár Város Önkormányzat Költségvetési Intézményei (együtt normatív, kiegészítő támogatások tekintetében)	0	0	0	0,00
2.	Nádasdy Ferenc Múzeum, Művelődési Központ és Könyvtár	8	0	8	100,00
3.	Sárvár Város Önkormányzat – Sárvári Gondozási és Gyermekjóléti Központ	0	0	0	0,00

Sárvár Város Önkormányzata
2022. évi éves ellenőrzési jelentés 5. számú melléklete

Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal belső ellenőre által végzett belső ellenőrzés - Létszám és erőforrás összesítés

Helyi önkormányzat	Belső ellenőr közszolgálati jogviszonyban				Saját erőforrás összesen		Külső szolgáltató		Külső erőforrás összesen		Bruttó erőforrás összesen	
	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
	betöltendő állás hely(fő)		rendelkezés-re álló létszám(fő)		ellenőri nap		fő		ellenőri nap		ellenőri nap	
Ellenőrzések összesen 2022. év	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	160,00	138,00	160,00	138,00
Sárvár Város Önkormányzata	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	125,00	87,00	125,00	87,00
Sitke Község Önkormányzata	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	15,00	17,00	15,00	17,00
Bögöt Község Önkormányzata	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	10,00	17,00	10,00	17,00
Porpác Község Önkormányzata	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	10,00	17,00	10,00	17,00

Sarvár Község Önkormányzati Hivatal belső ellenőrzési adatainak előirányzatok szerinti felosztása - Előirányzatok összesítése

Helyi önkormányzat	Számvetés előirányzatok						Hirdetési előirányzatok						Rendkívüli előirányzatok						Tájékoztatás-előirányzatok						Információs előirányzatok						Tájékoztatás ⁶						Ellenőrzési összesen						Ellenőrzési napok összesen	
	terv	átlag	terv	átlag	terv	átlag	terv	átlag	terv	átlag	terv	átlag	terv	átlag	terv	átlag	terv	átlag	terv	átlag	terv	átlag	terv	átlag	terv	átlag	terv	átlag	terv	átlag	terv	átlag	terv	átlag	terv	átlag	terv	átlag	terv	átlag	terv	átlag	terv	átlag
	db	saját ellenőrzési nap	külső ellenőrzési nap	db	saját ellenőrzési nap	külső ellenőrzési nap	db	saját ellenőrzési nap	külső ellenőrzési nap	db	saját ellenőrzési nap	külső ellenőrzési nap	db	saját ellenőrzési nap	külső ellenőrzési nap	db	saját ellenőrzési nap	külső ellenőrzési nap	db	saját ellenőrzési nap	külső ellenőrzési nap	db	saját ellenőrzési nap	külső ellenőrzési nap	db	saját ellenőrzési nap	külső ellenőrzési nap	db	saját ellenőrzési nap	külső ellenőrzési nap	db	saját ellenőrzési nap	külső ellenőrzési nap	db	saját ellenőrzési nap	külső ellenőrzési nap	db	átlag						
Előirányzatok összesen 2022. év	10,00	9,00	0,00	0,00	115,00	86,00	2,00	2,00	0,00	0,00	15,00	18,00	1,00	1,00	0,00	0,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	6,00	13,00	13,00	0,00	0,00	140,00	120,00	140,00	120,00			
Sarvár Város Önkormányzata	6,00	3,00	0,00	0,00	80,00	41,00	2,00	2,00	0,00	0,00	15,00	18,00	1,00	1,00	0,00	0,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	6,00	9,00	5,00	0,00	0,00	105,00	75,00	105,00	75,00				
Sötke Községi Önkormányzata	2,00	2,00	0,00	0,00	15,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,00	2,00	0,00	0,00	15,00	15,00	15,00	15,00				
Bőgát Községi Önkormányzata	1,00	2,00	0,00	0,00	10,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	2,00	0,00	0,00	10,00	15,00	10,00	15,00					
Buzsák Községi Önkormányzata	1,00	2,00	0,00	0,00	10,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	2,00	0,00	0,00	10,00	15,00	10,00	15,00					

Sárvár Város Önkormányzata
2022. évi éves ellenőrzési jelentés 7. számú melléklete

Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal belső ellenőre által végzett belső ellenőrzés - Tevékenység összesítése

Helyi önkormányzat	Ellenőrzések összesen				Tanácsadás				Képzés				Egyéb tevékenység				Saját kapacitás összesen		Külső kapacitás összesen		Kapacitás összesen	
	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
	saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		ellenőri nap					
Ellenőrzések összesen 2022. év	0,00	0,00	140,00	120,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20,00	18,00	0,00	0,00	160,00	138,00	160,00	138,00
Sárvár Város Önkormányzata	0,00	0,00	105,00	75,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20,00	12,00	0,00	0,00	125,00	87,00	125,00	87,00
Sítke Község Önkormányzata	0,00	0,00	15,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,00	0,00	0,00	15,00	17,00	15,00	17,00
Bögöt Község Önkormányzata	0,00	0,00	10,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,00	0,00	0,00	10,00	17,00	10,00	17,00
Porpác Község Önkormányzata	0,00	0,00	10,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,00	0,00	0,00	10,00	17,00	10,00	17,00

Sárvár Város Önkormányzata
2022. évi éves ellenőrzési jelentés 8. számú melléklete

Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal belső ellenőre által végzett belső ellenőrzés - Intézkedések

Helyi önkormányzat:	Előző év(ek)ről áthúzódó intézkedések	Tárgyévi intézkedések	Ebből végrehajtott	Megvalósítási arány
	db			%
Ellenőrzések összesen 2022. év	33	0	33	400
Sárvár Város Önkormányzata	22		22	100,00
Sitke Község Önkormányzata	4		4	100,00
Bögöt Község Önkormányzata	3		3	100,00
Porpác Község Önkormányzata	4		4	100,00

NYILATKOZAT

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) kormányrendelet (a továbbiakban: Bkr.) 11. § (1) bekezdése alapján a költségvetési szerv vezetője köteles a Bkr. 1. számú melléklete szerinti *Nyilatkozatban* értékelni a költségvetési szerv belső kontrollrendszerének minőségét.

„Bkr.: 11. § (1) A költségvetési szerv vezetője köteles az 1. melléklet szerinti nyilatkozatban értékelni a költségvetési szerv belső kontrollrendszerének minőségét.”

A Bkr. 11. § (1) bekezdése alapján a Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal vezetője a következő nyilatkozatot teszi.

1. melléklet a 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelethez

A) Alulírott Dr. Szijártó Valéria, a Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően **2022. évben** az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
- olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
- a költségvetési szerv vagyonekezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről,
- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

Kontrollkörnyezet:

A Sárvári Közös Önkormányzati Hivatalban világos a szervezeti struktúra, egyértelműek a felelősségi, hatásköri viszonyok és feladatok. Rendelkezésre áll a Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal, mint költségvetési szerv, módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapító okirata (alapítás dátuma: 2013.03.01, utolsó érvényes alapító okirat száma: SRV/7074-2/2022.), továbbá rendelkezésre áll az érvényes jogszabályoknak megfelelően a Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzat, valamint a Sárvár Város Önkormányzatának, Bögöt, Porpác és Sitke Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzata. Az etikai elvárások az önkormányzati szervezet minden szintjén-munkaköri leírásba építve is- meghatározottak, átlátható a humán-erőforrás kezelés. A szabálytalanságok kezelésének eljárásrendje szabályozására került.

Integrált kockázatkezelési rendszer:

A Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal rendelkezik a jogszabályokban előírt szabályzatokkal, így:

- a számvitelről szóló 2000. évi C törvény (a továbbiakban: Sztv.) által előírt Számlarenddel, Bizonylati renddel, Számviteli Politikával valamint a számviteli politika keretében elkészített
 - ✓ az eszközök és a források leltárkészítési és leltározási szabályzattal;
 - ✓ az eszközök és a források értékelési szabályzattal;
 - ✓ az önköltségszámítás rendjére vonatkozó belső szabályzattal; illetve
 - ✓ a pénzkezelési szabályzattal.
- a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 6. § 19-es pontjában előírt közszolgálati szabályzattal,
- a közbeszerzésről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) előírásainak megfelelően kialakított közbeszerzési szabályzattal,
- a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény előírásainak megfelelően kialakított iratkezelési szabályzattal,
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 25/A. § (3) bekezdésében foglalt kötelezettségnek eleget téve, rendelkezik Adatvédelmi Szabályzattal,
- tűzvédelmi szabályzattal,
- munkavédelmi szabályzattal.

A Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal rendelkezik kockázatkezelésre vonatkozó szabályzattal. A kockázatkezelési rendszer egyes elemeinek kialakítása, eredményes együttműködése biztosított.

Kontrolltevékenységek:

A kontrollstratégiával összhangban a Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal minden tevékenységére kialakításra, és írásban rögzítésre került mindazon kontroll eljárás, amely biztosítja a kockázati tűrőhatár alá csökkentést. A kialakított kontrolltevékenységek belső kontroll standardoknak megfelelő működtetése biztosított.

A hivatali szervezeten belül törekedtem a kontrolltevékenységek szabályzatnak megfelelő betartására. Gondoskodom a hatáskörömbé tartozó feladat- és felelősségi körök elhatárolásáról, az egyeztetési kötelezettségekről, az egyéni teljesítménykövetelmények egyéni értékeléséről, a munkaköri leírások aktualizálásáról. A kontrollok alkalmazási formájuk, tartalmuk szerinti csoportosítását tekintve szükséges mértékben jelen vannak a szervezet működésében.

A Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal esetében a folyamatokba épített kontrollok, a mindennapi operatív működés szintjén a működés eredményességéhez és hatékonyságához, a pénzügyi jelentések megbízhatóságához nyújt biztosítékot az alkalmazott jogszabályoknak és előírásoknak megfelelően.

A kontrolltevékenységek részeként biztosított volt a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés, úgymint:

- a pénzügyi döntések dokumentumainak előkészítése vonatkozásában (ideértve a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a támogatásokkal való elszámolás, az esetleges szabálytalanságok miatti visszafizetések dokumentumai),
- a költségvetési gazdálkodás az előzetes és utólagos pénzügyi ellenőrzés, a pénzügyi döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve az ellenjegyzések során,
- a gazdasági események elszámolásának kontrollja során (a hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvizetés és beszámolás),
- a hivatal belső szabályzataiban a felelősségi körök meghatározásával az engedélyezési, a jóváhagyási és a kontroll eljárások szabályozása és a beszámolási eljárások szabályozása.

A Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal belső szabályzataiban rendezettek voltak a működéshez kapcsolódó pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdések, különösen az alábbiak tekintetében:

- a tervezéssel, gazdálkodással, ellenőrzési, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírások szabályozása, különös tekintettel a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, teljesítésigazolás, érvényesítés, utalványozás gyakorlatának módjával, eljárási és dokumentációs szabályai,
- a beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrendje,
- a belföldi kiküldetések elrendelési, lebonyolítási, elszámolási szabályai,
- a gépjárművek igénybevételenek és használatának rendje,
- vezetékes és rádiótelefonok használatának rendje,
- a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendje.

Információs és kommunikációs rendszer:

A Sárvári Közös Önkormányzati Hivatalnál hatékonyan működik az információs és kommunikációs rendszer. Kialakítottuk, és írásba rögzítettük a szervezeten belüli, illetve a külső partnerekkel folytatott kommunikációra vonatkozó szabályzatokat. Hatékonyan működik a vezetői információs rendszer, amelyhez hozzájárulnak a rendszeresen megtartott értekezletek, megbeszélések. A feladat- és hatáskörömbé tartozó ügyekben az információ megfelelő időben történő rendelkezésre állásáról és továbbításáról gondoskodtam, egyrészt személyesen, másrészt a szervezeti egység vezetőjén keresztül. Biztosított a működés során keletkezett és érkezett iratok nyilvántartásba vétele, tárolása, lekérdezése, adatvédelme, nyomon követhetősége. A szabályzatokban kialakított beszámoló eljárások biztosítják, hogy a megfelelő információk megfelelő időben lejussanak az illetékes szervezeti egységhez, illetve személyhez.

A Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal a közérdekű adatokra vonatkozó tájékoztatási kötelezettségét - amely tartalmazza a gazdálkodási adatokat, a szervezeti felépítésre vonatkozó adatokat, a hatályos helyi költségvetési rendeletet, helyi beszámolót és annak mellékleteit – az önkormányzat honlapján való közzététellel biztosítja.

Nyomon követési rendszer (monitoring):

Az általam vezetett Hivatalnál biztosított a monitoring eljárások során észlelt problémák okainak vizsgálása, a szükséges intézkedések megtétele, a monitoring eljárások során észlelt problémák megszüntetése érdekében. Az általam vezetett közös önkormányzati hivatalban az operatív tevékenységektől független belső ellenőrzés kialakításáról és megfelelő működtetéséről gondoskodtam, a belső ellenőrzés függetlensége biztosított.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően,

átláthatóan, teljeskörűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Igazolom, hogy az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője eleget tett tárgyévben esedékes továbbképzési kötelezettségének a belső kontrollok témakörében: **tárgyévben nem kötelezett.**

Kiegészítés:

A Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal, mint költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről, valamint a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról való gondoskodást befolyásoló tényezők:

- a polgármester saját hatáskörében végzett irányítási tevékenysége,
- a Képviselő-testület döntései.

Kelt: Sárvár, 2023.02.15.

P. H.

.....
főjegyző aláírása



SÁRVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

9600 Sárvár, Várkerület u. 2. Pf. 78. Tel.: 95/ 523-100 Fax: 95/320-230
hivatali kapu: SARVARONK; KRID: 328729101

ELŐTERJESZTÉS

az önkormányzati támogatásban nem részesülő civil szervezetek, valamint civil szervezetnek nem minősülő egyéb szervezetek önkormányzati támogatás elnyerésére benyújtott pályázatainak elbírálásáról

A Humán Erőforrás Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. /II. 16./ önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 22. § (1) bekezdésében biztosított hatáskörében eljárva a 28/2023. /III. 22./ számú határozatában felosztotta a Rendelet 8. mellékletében a *társadalmi szervezetek, pályázatok, a városi nagyrendezvények, a társadalmi szervezetek rendezvényei*, továbbá a *közművelődési pályázat önrésze* támogatására biztosított keretösszeget. Az *Egyéb szervezetek pályázat útján történő támogatására 700.000,- Ft-ot különített el.*

A pályázati felhívást a Bizottság 29/2023. /III. 22./ számú határozatával hagyta jóvá, amely Sárvár város honlapján közzétételre került. A pályázatok benyújtásának határideje: 2023. április 11. napja volt.

A felhívásra 25 db pályázat érkezett, melyek 2.734.500,- Ft támogatási igényt tartalmaznak. Az elmúlt években a benyújtott pályázatok számának, és az igényelt támogatási összegek alakulását az alábbi táblázat tartalmazza:

Civil szervezetek, valamint civil szervezetnek nem minősülő egyéb szervezetek önkormányzati támogatásának kimutatása			
Év	Pályázatok száma db-ban	Igényelt összeg Ft-ban	Keretösszeg Ft-ban
2018	26	2.350.000,-	700.000,-
2019	25	1.954.000,-	700.000,-
2020	25	2.190.000,-	700.000,-
2021	27	2.282.000,-	700.000,-
2022	22	2.118.500,-	700.000,-

A beérkezett pályázatok ismertetését a mellékelt kimutatás tartalmazza. A benyújtott pályázatok megtekinthetők a Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal 8. sz. irodahelyiségében.

A pályázat kötelező mellékleteként előírt nyilatkozatokat valamennyi pályázó benyújtotta.

HATÁROZATI JAVASLAT

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének Humán Erőforrás Bizottsága az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. /II. 16./ önkormányzati rendelet 22. § (1) bekezdésében biztosított hatáskörében, az önkormányzati támogatásban nem részesülő, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény alapján civil szervezetnek minősülő szervezetek (egyesületek, alapítványok), valamint civil szervezetnek nem minősülő egyéb szervezetek (szövetségek, körök, klubok, amatőr művészeti csoportok) önkormányzati támogatására elkülönített 700.000,- Ft keretösszeget a benyújtott pályázatok alapján a mellékletben foglaltak szerint osztja fel. A megállapított támogatások kiutalására a támogatási szerződések megkötését követően kerülhet sor.

Határidő: azonnal

Felelős: Németh Róbert bizottsági elnök

Sárvár, 2023. április 18.

/:Kondora István:/
polgármester

Melléklet a .../2023. (...) képviselő-testületi határozathoz

	Pályázó neve, címe	Pályázat célja	Igénytelt támogatás /Ft/	2023. évre javasolt támogatás /Ft/	Megjegyzés
1.	Sárvári Evangélikus Egyházközség - Nőegylet, 9600 Sárvár, Sylvester J. u. 3.	Kirándulások, kulturális programok szervezése, vendéglátáshoz szükséges eszközök pótlása.	70 000	25 000	
2.	Sárvári Evangélikus Egyházközség - Kortárs Keresztény Kórus, 9600 Sárvár, Sylvester J. u. 3.	Koncertsorozat szervezése.	80 000	25 000	
3.	Sárvári Evangélikus Egyházközség - Férfikör, 9600 Sárvár, Sylvester J. u. 3.	Találkozók szervezése, rendezvényeken való részvétel.	70 000	25 000	
4.	Alapítvány a Sárvári Szent László Katolikus Általános Iskola Támogatására, 9600 Sárvár, Gárdonyi u. 21.	Hangfal és hangtechnikai eszközök beszerzése.	50 000	30 000	
5.	Nádasdy Kulturális Központ - AniYume Japán Klub, 9600 Sárvár, Várkerület u. 1.	Előadások szervezése, programok színesítése.	50 000	25 000	

6.	Nádasdy Kulturális Központ - Zenei Klub, 9600 Sárvár, Várkerület u. 1.	Zenei előadók meghívása.	50 000	25 000	
7.	Nádasdy Kulturális Központ - Mosoly Asztaltársaság, 9600 Sárvár, Várkerület u. 1.	Közösségi programok megvalósítása.	30 000	25 000	
8.	Nádasdy Kulturális Központ - Egészségklub, 9600 Sárvár, Várkerület u. 1.	Előadók meghívása a klub fennállásának 15. évfordulója alkalmából tartandó estre.	50 000	25 000	
9.	Nádasdy Kulturális Központ - Sylvester Könyvbarátok Klubja, 9600 Sárvár, Várkerület u. 1.	Kirándulás szervezése, előadók meghívása.	50 000	25 000	
10.	Nádasdy Kulturális Központ - Népi Díszítőművészeti Szakkör, 9600 Sárvár, Várkerület u. 1.	Alapanyag, hímzőfonal, hímzéshez szükséges eszközök vásárlása.	70 000	45 000	
11.	Nádasdy Kulturális Központ, 9600 Sárvár, Várkerület u. 1.	Kisiskolás tábor, művészeti tábor, Sárvár Anno tábor szervezése.	150 000	40 000	
12.	"Gyermekeinkben a jövő" Alapítvány, 9600 Sárvár, Szatmár u. 20.	Vizuális eszköztár bővítése.	30 000	25 000	
13.	Ivartalanítással a Cicákért Egyesület Sárvár, 9600 Sárvár, Csallóköz u. 16.	5 nőstény macska ivartalanítási költségeinek fedezete.	67 500	25 000	

14.	Sárvári Oratórikus Kórus, 9600 Sárvár, Temető u. 27/B.	"Neked írom a dalt" című koncert szervezése: terembérlés, hang- és fénytechnika bérlés, jelmezek, díszletek felújítása, szerzői jogdíjak.	100 000	25 000	
15.	Óvó Kezek Alapítvány, 9600 Sárvár, Várkerület u. 11.	A Magyar Madártani Egyesület boltjában megjelenésében és hangjában is élethű plüss madarak vásárlása.	45 000	25 000	
16.	"ŐzMaMó" Alapítvány, 9600 Sárvár, Bocskai u. 1-3.	A gyermekek mozgásfejlesztése céljából "Igy tedd rá" eszköz és kiadvány csomag vásárlása.	65 000	25 000	
17.	Sárvár Városi Karitatív Kriszis Csoport, 9600 Sárvár, Batthyány u. 7.	Hajléktalanok és rászoruló személyek gyógyszer támogatása.	80 000	30 000	
18.	Sárvári Fallabda Egyesület, 9600 Sárvár, Tinódi u. 19.	Rendezvények és versenyek szervezése.	480 000	-	Az egyesület kevesebb, mint 1 éve működik.
19.	Sárvári Gondozási és Gyermekjóléti Központ - Család és Gyermekjóléti Szolgálat, 9600 Sárvár, Nádasdy u. 26.	Kirándulás szervezése nehéz szociális és anyagi helyzetben lévő gyermekek részére.	230 000	40 000	
20.	Sárvári Gondozási és Gyermekjóléti Központ - Család és Gyermekjóléti Szolgálat, 9600 Sárvár, Nádasdy u. 26.	Nyári Játsszóház: kézműves foglalkozások anyagköltségei, készségfejlesztő társas és szabadtéri játékok vásárlása, filmnézés a Kabos László Filmszínházban.	267 000	30 000	

21.	Sárvári Gondozási és Gyermekjóléti Központ - Család és Gyermekjóléti Szolgálat, Óvodai és iskolai szociális segítők, 9600 Sárvár, Nádasdy u. 26.	Mozilátogatás és program szervezése a Sárvári Kalandparkban nehéz szociális és anyagi helyzetben lévő gyermekek részére.	80 000	25 000	
22.	Sárvári Gondozási és Gyermekjóléti Központ - Család és Gyermekjóléti Szolgálat, Óvodai és iskolai szociális segítők, 9600 Sárvár, Nádasdy u. 26.	Egynapos kirándulás szervezése a Család és Gyermekjóléti Szolgálat és Család- és Gyermekjóléti Központ által gondozott családok gyermekei részére.	220 000	35 000	
23.	Sárvári Gondozási és Gyermekjóléti Központ - Idősek Klubja, 9600 Sárvár, Nádasdy u. 26.	"Tavaszcímzés" rendezvény és "Karácsonyi készülődés" szervezése: kirándulás a Kámoni Arborétumba, piknik, Nyugat-dunántúli Regionális Krízisambulancia előadása, karácsonyi dekorációk készítése.	200 000	35 000	
24.	Sárvári Környezetvédő és Természetbarát Egyesület, 9600 Sárvár, Ikervári u. 22.	A Környezetvédelmi Nap programjának színesítése.	100 000	40 000	
25.	Inspiráló Nők Egymásért Sárvár Közösség, 9600 Sárvár, Gárdonyi G. u. 15.	Szalay Eszter bőrápolásról szóló előadásának és Brezina Kinga gyógyító és relaxáló tánc programjának szervezése.	50 000	25 000	
Összesen:			2 734 500	700 000	