



### Beszámoló

#### **a képviselő-testület 2023. február 15-i ülése óta történt jelentősebb eseményekről**

Teljesen felújított elektronika labort adott át a TDK Hungary Components Kft. február 14-én Sárváron, a Barabás György Műszaki Szakképző Iskolában. A TDK és a Barabás ebben az évben ünnepli együttműködésének 10 éves jubileumát. Az évforduló alkalmából átadott megújult oktató labort a duális automatikai technikus képzésben résztvevő TDK-s diákok egy mini bemutató órán vehették birtokba.

A Sárvári Vármelléki Óvoda Szatmár utcai telephelyének fejlesztését jelentette be Ágh Péter országgyűlési képviselő, Kondora István polgármester, Dr. Máhr Tivadar és Szabó Zoltán alpolgármesterek, valamint dr. Kondora Bálint, a Vas Vármegyei Közgyűlés alelnöke.

Két év kihagyás után újra évvértékelőt tartott Kondora István, Sárvár polgármestere. A rendezvényt megtisztelte jelenlétével Ágh Péter országgyűlési képviselő, továbbá a képviselő-testület tagjai, a sárvári intézmények és civil szervezetek vezetői, az egyházak és több helyi cég képviselői. A járvány miatt elmaradt a 2020-as és a 2021-es évek értékelése, így most 2022-vel együtt három év eredményeit vette górcső alá Sárvár polgármestere.

Városunk hagyományaihoz hűen farsang utolsó szombatján került megrendezésre a Katolikus Jótékonyági Bál a Szent László Katolikus Általános Iskola tornacsarnokában. A bált hagyományosan a végzős diákok tánca nyitotta. A katolikus bált 1995 óta szervezik meg, a covid óta ez az első bál, melyet megrendeztek.

A „Mozdulj Sárvár!” programsorozat nyitóeseményeként megrendezésre került a X. Sárvári Teremtájfutó Bajnokság a Sárvár Arénában. A színvonalas rendezvényen a sárvári általános és középiskolás diákok versenyeztek öt korcsoportban. A legjobbakat jubileumi éremmel jutalmazta a Sárvári Kinizsi SE Tájfutó Szakosztálya.

Az „Élhető Sárvár – Komplex településfejlesztés Sárváron” című korábban elnyert támogatás keretében 45 aszfaltos parkoló építése kezdődött el az Alkotmány utcában, a Sárvári Nádasdy Tamás Általános Iskola mellett. A munkálatok helyszínén tartott egyeztetést Kondora István polgármester, Dr. Máhr Tivadar alpolgármester és Dr. Kulcsár László pályázati referens a kivitelező képviselőivel.

Az Országos Polgárőr Szövetség 1848–49 forradalom és szabadságharc 175. évfordulója alkalmából tartott díszünnepségén adták át az elmúlt év legjobbjainak járó elismeréseket is.

Az Országos Polgárőr Szövetség elnöksége példamutató polgárőr tevékenységükért, eredményes, áldozatkész munkájuk elismerésül az „Év Polgárőr Egyesülete” kitüntetésben részesítette a Sárvár Város Polgárőr Egyesületet, az elismerést Varga Miklós elnök vette át dr. Rétvári Bence miniszterhelyettestől és dr. Túrós Andrásról, az OPSZ elnökétől.

Az Országos Polgárőr Szövetség elnöksége a Polgárőrséggel végzett kiemelkedő együttműködése elismeréseként az „Év Polgárőr Pedagógusa” kitüntetésben részesítette Némethné Cseh Margitot, a Sárvár Városi Polgárőr Egyesület tagját.

Tájékoztatom a Képviselő-testületet, hogy a szabadságolási ütemtervnek megfelelően 2023. február 8-9-ig szabadságon voltam.

Sárvár, 2023. március 9.

/: Kondora István:/  
polgármester



## SÁRVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

9600 Sárvár, Várkerület u. 2. Pf. 78. Telefon: 95/523-100 Fax: 95/320-230

### MEGHÍVÓ

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete **2023. március 22-én (szerdán) 16.00 órai kezdettel** a Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal nagytermében (Sárvár, Várkerület u. 3. II. em.) ülést tart, amelyre meghívom.

Napirend előtt:

- A polgármester beszámol a két ülés között történt jelentősebb eseményekről, tett intézkedésekről.

### **N A P I R E N D:**

#### **Nyilvános ülésen kerül tárgyalásra:**

1. Beszámoló a Szombathelyi Egyházmegyei Karitás Szent Jakab Szociális Központ Pszichiátriai- és Szenvedélybetegek Közösségi Gondozója 2022. évi szakmai munkájáról  
Előadó: Tóth Henriette szakmai vezető
2. Beszámoló a Szombathelyi Egyházmegyei Karitás Levendula-Ház Pszichiátriai Betegek Nappali Ellátója 2022. évi szakmai munkájáról  
Előadó: Márton Dezsőné szakmai vezető
3. A Sárvári Gyógyfürdőt Kft-t érintő döntések:
  - a) A Sárvári Gyógyfürdő Kft. 2023. évi üzleti tervének jóváhagyása (Az üzleti terv a zárt ülés anyagai között található.)
  - b) A Sárvári Gyógyfürdő Kft. 2023. évi közbeszerzési tervének jóváhagyása
  - c) A Sárvári Gyógyfürdő Kft. könyvvizsgálójának megválasztása és Alapító Okiratának e tárgyú módosítása  
Előadó: Kántás Zoltán ügyvezető igazgató
4. A Sárvári Média Nonprofit Kft-t érintő döntések:
  - a) A Sárvári Média Nonprofit Kft. 2023. évi üzleti tervének jóváhagyása (Az üzleti terv a zárt ülés anyagai között található.)
  - b) A Sárvári Média Nonprofit Kft. 2023. évi közbeszerzési tervének jóváhagyása  
Előadó: Dr. Fonyó Roberta ügyvezető igazgató

5. A Sárvári Sportfólió és Kulturális Kft-t érintő döntések:
  - a) A Sárvári Sportfólió és Kulturális Kft. 2023. évi üzleti tervének jóváhagyása *(Az üzleti terv a zárt ülés anyagai között található.)*
  - b) A Sárvári Sportfólió és Kulturális Kft. 2023. évi közbeszerzési tervének jóváhagyása

Előadó: Polgár Endre István ügyvezető igazgató
  
6. A Nádasy Kulturális Központot érintő döntések meghozatala:
  - a) Stratégiai terv 2023-2027
  - b) Állományvédelmi terv 2023-2027
  - c) Gyűjteménygyarapítási terv 2023-2027
  - d) Revíziós terv 2023-2027
  - e) Múzeumi digitalizálási stratégia 2023-2027

Előadó: Takács Zoltán igazgató
  
7. A Sárvári Gondozási és Gyermekjóléti Központ intézményvezetőjének megbízása  
Előadó: Szabó Zoltán alpolgármester
  
8. Önkormányzati rendeletalkotás az elővásárlási joggal nem terhelt önkormányzati tulajdonú bérlakások elidegenítéséről szóló 13/2014. (VI.27.) önkormányzati rendelet módosításáról  
Előadó: Kondora István polgármester
  
9. Önkormányzati rendeletalkotás a közterületek elnevezésének és a házszámozás szabályainak megállapításáról szóló 14/2014. (VIII.14.) önkormányzati rendelet módosításáról  
Előadó: Kondora István polgármester
  
10. Pályázat kiírása az Intézmények Gazdálkodását Ellátó Szervezet intézményvezetői álláshelyére  
Előadó: Kondora István polgármester
  
11. A 2023/2024. nevelési évre vonatkozó óvodai beiratkozás feltételrendszerének megállapítása  
Előadó: Dr. Máhr Tivadar alpolgármester
  
12. Egyes önkormányzati tulajdonú ingatlanok sport célra történő ingyenes használata adása a Rábasömjéni Torna Club Egyesület részére  
Előadó: Kondora István polgármester

13.Egyes önkormányzati tulajdonú ingatlanok sport célra történő ingyenes használata adása a Sárvári Futball Club részére  
Előadó: Kondora István polgármester

14.A Sárvár, 122-1 hrsz-ú, természetben a 9600 Sárvár, Batthyány utca 29. helyiségeivel kapcsolatos döntések:  
a) ingyenes használatba adás egyes szervezetek részére  
b) ingyenes használatba adás a Nadasdy Ferenc Bandérium Hagyományőrző Sportegyesület részére  
Előadó: Kondora István polgármester

15.Önkormányzati lakásra vonatkozó bérleti ajánlat elbírálása (Az *előterjesztés a zárt ülés anyagai között található.*)  
Előadó: Kondora István polgármester

16.Egyebek

Napirend után: kérdések, bejelentések

**Zárt ülésen kerül tárgyalásra:**

1. A Sárvári Gondozási és Gyermekjóléti Központ intézményvezetője illetményének megállapítása (*helyszíni kiosztás*)  
Előadó: Kondora István polgármester

Sárvár, 2023. március 14.

Kondora István  
polgármester



## SÁRVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

9600 Sárvár, Várkerület u. 2. Pf. 78. Fax: 95/323-555, Tel.: 95/ 523-100

### ELŐTERJESZTÉS

a Szombathelyi Egyházmegyei Karitás Szent Jakab Szociális Központ Pszichiátriai- és Szenvedélybetegek Közösségi Gondozója 2022. évi szakmai beszámolójának elfogadásáról

A képviselő-testület 250/2018. (X.25.) számú határozata alapján Sárvár Város Önkormányzata és a Szombathelyi Egyházmegyei Karitás között 2019. január 1. napjától határozatlan időtartamra szóló ellátási szerződés jött létre a pszichiátriai- és szenvedélybetegek közösségi ellátására az egyházashelyi Szent Jakab Szociális Központ Pszichiátriai-és Szenvedélybetegek Közösségi Gondozójában.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 121. § (2) bekezdésének értelmében:

„Az ellátási szerződésnek tartalmaznia kell

i) az önkormányzat, illetve a társulás részére történő beszámolás, tájékoztatás módját, formáját, gyakoriságát azzal, hogy az ellátást biztosító szervezetet évente legalább egyszer beszámolási kötelezettség terheli.”

A 2022. évben 6 sárvári lakos vette igénybe a Szent Jakab Szociális Központ Pszichiátriai-és Szenvedélybetegek Közösségi Gondozója nyújtotta szolgáltatásokat.

Javaslom a Képviselő-testületnek a beszámoló megtárgyalását és elfogadását.

### HATÁROZATI JAVASLAT

Sárvár Város Önkormányzata a Szombathelyi Egyházmegyei Karitás Szent Jakab Szociális Központ Pszichiátriai- és Szenvedélybetegek Közösségi Gondozója 2022. évi szakmai beszámolóját elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Kondora István polgármester

Sárvár, 2023. február 22.

/:Kondora István:/  
polgármester

## **Szakmai beszámoló**

### **Szombathelyi Egyházmegyei Karitás**

#### **Szent Jakab Szociális Központ**

**2022.**

#### Az intézmény általános leírása

1. Elnevezése: Szent Jakab Szociális Központ Pszichiátriai -és Szenvedélybetegek  
Közösségi Gondozója
2. Székhelye: 9554. Egyházashetye, Berzsenyi u. 39.  
Tel.:06301546388  
E-mail:szentjakabkozpont@gmail.com
3. Az intézmény alapítója és fenntartója  
Elnevezése: Szombathelyi Egyházmegyei Karitás  
Székhelye: 9700 Szombathely, Hollán Ernő u 14.  
Tel./fax: 94/318-560  
E-mail: szombathelyikaritasz@gmail.com  
Adószám: 18889741-2-18

#### **Munkatársaink:**

- 1 fő intézményvezető
- 1 fő szakmai vezető
- 4 fő gondozó
- 1 fő pszichiáter szakorvos megbízási szerződéssel

#### **Ellátási terület:**

Boba, Borgáta, Bögöte, Celldömölk, Csöngye, Duka, Egyházashetye, Gérce, Hosszúpereszteg, Jánosháza, Káld, Kemeneskápolna, Kemenespálfa, Kemenessömjén, Kenyeri, Kissomlyó, Köcsk, Mesteri, Nemeskocs, Ostffyasszonyfa, Sárvár, Sitke, Tokorcs, Vashosszúfalu, Vásárosmiske

Az intézmény működési engedélye alapján 40-40 fő pszichiátriai, ill. szenvedélybeteg ellátott közösségi gondozását végzi.

Az intézmény az 1/2000 SZCSM rendelet szerint a közösségi ellátás a következő fő szolgáltatási elemeket biztosítja:

- a) tanácsadás
- b) esetkezelés
- e) készségfejlesztés és
- d) gondozás
- e) megkeresés

A szolgáltatási elemek tartalma, célja

Tanácsadás

Az igénybevevő bevonásával történő, jogait, lehetőségeit figyelembe vevő, kérdésére reagáló, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő vélemény-, javaslatkialakítási folyamat, a megfelelő információ átadása valamilyen egyszerű vagy speciális felkészültséget igénylő témában, amely valamilyen cselekvésre, magatartásra ösztönöz, vagy nem kívánatos cselekvés, magatartás elkerülésére irányul. Célja, általános és speciális információk megadása, az információhoz való hozzáférés segítése, a támogatott döntéshozatalhoz szükséges tényezők figyelembevételét segítő információadás-, keresés támogatása. Életvezetési, foglalkoztatási vagy rehabilitációs célú segítségnyújtás.

Esetkezelés

Az igénybe vevő, vevők szükségleteinek kielégítésére (problémájának megoldására, illetve céljai elérésére) irányuló, megállapodáson, illetve együttműködésen alapuló, tervszerű segítő kapcsolat, amely során számba veszik és mozgósítják az igénybevevő, igénybevevők saját és támogató környezete erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat és juttatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe. Célja az igénybevevő támogatása reális célok elérésében konfliktuskezelésben, döntéshozásban, problémamegoldásban, kapcsolattartásban, érdekképviseletben és szociális kompetenciák fejlesztésében való együttműködő támogatás biztosítása. Minden olyan tevékenység, amely az igénybe vevőt ügyeinek vitelében, nem a közvetlen környezetében nyújtott segítség.

Gondozás

Az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítség mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését. A gondozás célja az igénybevevő szükségletének megfelelő típusú és mértékű támogatás biztosítása, az igénybevevő közvetlen személyi szükségleteinek kielégítése, az igénybevevő lehető legnagyobb mértékű önállóságának és önrendelkezésének figyelembe vétele mellett. A gondozási tevékenységek



felmérésen és terven alapulnak: A gondozás célja a személy meglévő képességeire építő, az életkort, az életkörülményeket és a szükségleteket figyelembe vevő személyi támogatás. A cél megvalósulása érdekében a gondozó érzékenyen reagál a változásokra, a tevékenységét folyamatosan monitorozza és korrigálja. A szükségleteknek megfelelő személyi segítségnyújtás, közvetlenül az igénybevevő személyére és az ő közvetlen személyi szükségleteire irányul.

### Készségfejlesztés

Az igénybe vevő társadalmi beilleszkedését segítő magatartásformáinak, egyéni és társas készségeinek kialakulását, fejlesztését szolgáló helyzetek és alternatívák kidolgozása, lehetőségek biztosítása azok gyakorlására. Társas készségek, társadalmi alkalmazkodást lehetővé tevő viselkedésformák kialakulását, fejlődését szolgáló helyzetek biztosítása. Ide tartozhatnak: a kognitív részképességek fejlesztése, kommunikáció fejlesztése, szociális készségek fejlesztése.

### Megkeresés

Szociális problémák által érintett vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen, illetve közvetett módon történő elérése vagy felkutatása. A megkereső munka sokrétű, sok résztvevő bevonásával járó, a gondozási folyamat megvalósítását támogató tevékenységből áll. Célja részben, hogy a célcsoport tagjainak és hozzátartozóiknak: elérhetővé tegyünk a szolgáltatást. A megkereső munka alapfeltétele, hogy a szolgáltatás ismertetése közérthető nyelven, az érintetteket és családtagjaikat megszólítva történjen.

A szolgálat munkatársai a fenti szolgáltatásokat az ellátott otthonában illetve lakókörnyezetében - az ellátott személyes céljaira és egyéni szükségletekre alapozva, egyéni gondozási terv alapján - személyesen biztosítják vagy közvetítéssel, szervezéssel, tanácsadással segítik az azokhoz való hozzájutást. A szolgáltatásnyújtás rendszerességét az ellátottal közösen kialakított gondozási tervben, megállapodásban foglaltak: határozzák meg. Multidiszciplináris csapat az ellátott szükségletei szerint a szolgálat terápiás munkatársa hívja össze.

Az egyéni segítő beszélgetéseken, készségfejlesztésen túl klienseink csoportfoglalkozásokon és közösségi programokon is részt vehetnek.

A gondozás során a szolgálat munkatársai otthonukban, személyesen keresik fel az ellátottakat, lehetőség szerint telefonon is tartják a kapcsolatot, szükség esetén az intézményben is fogadják az ellátottakat, és azok hozzátartozóit. A szolgálat az ellátottak számára személyesen, telefonon, elektronikus úton és levélben is elérhető.

A közösségi gondozók szolgáltatásainak: igénybevétele önkéntes és minden esetben ingyenes.

A 2022-ben az évet 41 fő szenvedélybeteggel és 41 fő mentális problémával küzdő ellátottal zártuk.

Az ellátottak száma települések és nemek szerinti bontásban 2022.12.31.-i adatok szerint:

Település	Pszichiátriai ellátott		Szenvedélybeteg ellátott	
	Nő	Férfi	Nő	Férfi
Boba	1	-	1	1
Celldömölk	12	8	2	6
Egyházashetye	-	-	3	2
Gérce	4	1	1	3
Jánosháza	3	-	1	2
Hosszúpereszteg	-	-	-	-
Káld	1	1	-	1
Kemeneskápolna	1	-	-	-
Kemenespálfa	2	-	5	-
Köcsk	2	-	-	-
Mesteri	1	1	-	1
Nemeskocs	-	-	-	-
Sárvár	2	-	2	2
Sitke	-	-	-	6
Vásárosmiske	1	-	-	2
Összesen:	30	11	15	26

#### 2022. évben megvalósult programjaink

- Február hónapban részt vettünk a győrvári Böllér Fesztiválon, ahol gondozottjaink együtt ebédeltek dr. Székely János megyéspüspökkel. A rendezvény több mázsányi karaj húsát a Szombathelyi Egyházmegyei Karitászt kapta meg, amelyből a mi klienseink is részesültek.
- Márciusban az egyházashetyei Polgármesteri Hivatallal együtt gyűjtöttünk tartós élelmiszereket, tisztálkodási szereket ukrán menekülteknek.
- Áprilisban a Karitászt munkatársainknak tartott húsvéti keresztúton, illetve lelkigyakorlaton vettünk részt Zsidán.
- Július hónapban ismét nálunk táboroztak a "Hetyei Nemzetközi Művészeti Napok" zenészei. A koncertek után mi láttuk vendégül a fellépő művészeket, a környék és a falu zenekedvelő lakosait.
- Augusztus végén ellátogattunk a „Püspökvári koncertek a szabad ég alatt” jótékonyági előadásaira.

- Ősszel munkatársainkkal elzarándokoltunk Máriazellbe az egyházmegye híveivel együtt.
- Októberben buszos kirándulást szerveztünk ellátottjainknak. Hévíz-Vörs-Badacsony útvonalon, ízletes ebédünket a balatonszentgyörgyi Csillagvár Étteremben fogyasztottuk el.
- November 19-én volt az egyházmegye Szent Erzsébet napja a szombathelyi Jézus Szíve plébánián, ahol ellátottjainkkal együtt ünnepeltünk.
- November végén részt vettünk a Magyar Élelmiszerbank jóvoltából a celldömölki Tesco karácsonyi gyűjtésén, a tartós élelmiszert a látóköriünkben élő rászoruló családoknak juttattuk el.
- December 20-án a „Mindenki Karácsonya”jótékonyági agapén vehettünk részt, ahol ellátottjaink ebédet és ajándékcsomagot is kaptak.
- Az év során, minden héten az élelmiszermentő program jóvoltából pékárut, zöldséget, gyümölcsöt tudunk adni rászoruló ellátottjainknak. Ezekon felül lisztet, konzervet, vetőmagot is adományoztunk klienseinknek.
- Gyakran kértek tőlünk ruhát, cipőt, bútort, háztartási eszközt, gyógyászati segédeszközt, amiben mindig tudunk segíteni.
- A rezszi problémával küszködő családoknak 10 esetben tudunk villany, gáz, víz hátralék kiegyenlítésével segíteni.
- A Szép Otthonok program keretében 8 családnak tudtuk szebbé, komfortosabbá tenni otthonát.
- A TDK Epcos és a Chaco Kft. 30 ellátottunknak ad 4 órás munkát, mely során koordinációs és adminisztratív munkával segítjük a foglalkoztatást.

Egyházashetye, 2023. január 25.

Tóth Henriette  
terápiás munkatárs

Dr. Sámsonné Sándor Ágnes  
intézményvezető



Tuczainé Régvári Marietta

Karitás igazgató

fenntartó

Szombathelyi Egyházmegyei

**Karitás**

11. sz. útca 1. IX.  
Lám 1. 1-1-1  
11. sz. útca 1. IX.



## SÁRVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

9600 Sárvár, Várkerület u. 2. Pf. 78. Fax: 95/323-555, Tel.: 95/ 523-100

### ELŐTERJESZTÉS

a Szombathelyi Egyházmegyei Karitás Levendula – Ház Pszichiátriai Betegek Nappali Ellátója 2022. évi szakmai beszámolójának elfogadásáról

A képviselő-testület 206/2015. (XII.17.) számú határozata alapján Sárvár Város Önkormányzata és a Szombathelyi Egyházmegyei Karitás között 2016. január 1. napjától határozatlan időre szóló ellátási szerződés jött létre a pszichiátriai betegek nappali ellátására a vásárosmiskei Levendula – Ház Pszichiátriai Betegek Nappali Ellátójában.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 121. § (2) bekezdésének értelmében:

„Az ellátási szerződésnek tartalmaznia kell

i) az önkormányzat, illetve a társulás részére történő beszámolás, tájékoztatás módját, formáját, gyakoriságát azzal, hogy az ellátást biztosító szervezet évente legalább egyszer beszámolási kötelezettség terheli.”

A 2022. évben 10 sárvári lakos vette igénybe a Levendula – Ház Pszichiátriai betegek Nappali Ellátója nyújtotta szolgáltatásokat.

Javaslom a Képviselő-testületnek a beszámoló megtárgyalását és elfogadását.

### HATÁROZATI JAVASLAT

Sárvár Város Önkormányzata a Szombathelyi Egyházmegyei Karitás Levendula - Ház Pszichiátriai Betegek Nappali Ellátója 2022. évi szakmai beszámolóját elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Kondora István polgármester

Sárvár, 2023. február 22.

/:Kondora István:/  
polgármester

## Szakmai beszámoló

### Szombathelyi Egyházmegyei Karitás Levendula-ház

2022.

#### Az intézmény általános leírása

1. Elnevezése: Levendula-ház Pszichiátriai Betegek Nappali Ellátója

2. Székhelye: 9552. Vásárosmiske, Kossuth L. u.2.

Tel./fax.: 95/448-015

E-mail: haz.levendula@gmail.com

3. Az intézmény alapítója és fenntartója

Elnevezése: Szombathelyi Egyházmegyei Karitás

Székhelye: 9700 Szombathely, Hollán Ernő u 14.

Tel./fax: 94/318-560

E-mail: szombathelyikaritasz@gmail.com

Adószám: 18889741-2-18

#### **Munkatársaink:**

1 fő intézményvezető

1 fő szakmai vezető

2 fő terápiás munkatárs

1 fő lelkipásztor megbízási szerződéssel

1 fő pszichiáter szakorvos megbízási szerződéssel

#### **Ellátási terület:**

Vásárosmiske, Mesteri, Kemeneskápolna, Nagysimonyi, Sitke, Sárvár, Gércse Káld.

A Vásárosmiskei Levendula Ház 2010. szeptember 21-én került átadásra. A volt plébánia épület közel egy hektár területtel bír a falu közepén. A földszintes épület 1983-86 között nyerte el jelenlegi formáját. Intézményünk megalakulását, illetve rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotba hozatalát a Kríziskamra 2010 elnevezésű jótékonyági kezdeményezés teremtette meg.

A Levendula-ház a jogszabályban előírt nappali ellátáson túl a foglalkoztatást tűzte ki céljául, megváltozott munkaképességű személyek számára.

### **Az intézmény szolgáltatásai:**

Az intézmény az ellátást igénybe vevők részére szociális, egészségi, mentális állapotuknak megfelelő napi életritmust biztosító szolgáltatást nyújt, a helyi igényeknek megfelelő közösségi programokat szervez, valamint helyet biztosít a közösségi szervezésű programoknak, csoportoknak. A szolgáltatás nyitott formában, az ellátotti kör és a lakosság által egyaránt elérhető módon működik.

Helyet biztosítunk közösségi együttlétre, pihenésre, személyi tisztálkodásra, a személyes ruházat tisztítására, az étel melegítésére, tálalására és elfogyasztására.

### **Feladataink:**

- szabadidős programok szervezése,
- hivatalos ügyek intézésének segítése,
- munkavégzés lehetőségének szervezése, az önálló munkavégzéshez szükséges készségek fejlesztése
- életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése,
- speciális önszerveződő csoportok támogatása, működésének, szervezésének segítése.
- szükség szerint az egészségügyi alapellátás megszervezése, a szakellátásokhoz való hozzájutás segítése,
- egészségügyi ellátás körébe tartozik a felvilágosító előadások szervezése, tanácsadás az egészséges életmódról, torna lehetőségének biztosítása, valamint a mentális gondozás.
- Mindezt az öntevékenységre, az önsegítésre építve.

A pszichiátriai betegek nappali intézményében olyan programokat biztosítunk, melyek lehetővé teszik az ellátást igénybe vevőnek a társadalomba, a korábbi közösségébe történő visszailleszkedését. Ennek keretében az intézmény programjai nyitottak, kívülállók számára is hozzáférhetőek. Bekerülésnél a vallási hovatartozást nem vesszük figyelembe, de fontosnak tartjuk a lelki gondozást. Ebben nagy szerepet vállal a Karitás lelkésze, akihez a heti bibliafoglalkozáson kívül is bármikor bizalommal fordulhatnak.

A nappali intézmény működésének nem része a pszichiátriai gondozás, de szükség szerint kapcsolatot tartunk az ellátott kezelőorvosával, vagy az pszichiátriai gondozóval, továbbá a hozzátartozókkal, valamint olyan személyekkel, akik fontos szerepet játszanak az ellátott életében.

## **Terápiás foglalkozásaink:**

### **1. Ostyasütés:**

A kezdetektől 4 fő munkaidejét teszi ki az ostya sütése, szaggatása illetve csomagolása. A műhely 2 sütővel és 2 szaggatóval rendelkezik, melyeket a Kunszentmártoni Kármelita Rendházért Közhasznú Alapítvány bocsátotta rendelkezésünkre térítésmentesen. A 2020 évben foglalkoztatottjaink 87.200 db kisméretű illetve 9.700 db nagyméretű ostyát készítettek. Az ostyázóban dolgozó klienseink egészségügyi kiskönyvvvel rendelkeznek.

### **2. Kézműves műhely (csuhé, gyékény feldolgozó, papír újrahasznosítása):**

A műhelyben foglalkoztatottak kiváló kézügyességgel rendelkeznek. A kézműves termékek a múltat idézik, hisz készítésükkor a természet anyagait használják fel (gyékény, csuhé, nád). Már az intézmény első évétől fogva komoly megrendeléseket is kaptunk.

Jelenleg csuhébabák-, állatok készülnek, illetve folyamatosan szövünk lábtörlőket, gyékénykosarakat.

Ennek a műhelynek köszönhetjük azokat a dísz tárgyakat is, amelyek az egyházi ünnepeinkre készítenek, s így azok nem pusztán a lelki ráhangolódást segítik elő, hanem az értékteremtő munka elősegítésével gyógyítanak is.

2019. év folyamán elkezdtünk a papírfonással foglalkozni. Nagyon sok dísz tárgy készült, kreatitásunknak nem volt határa. A gyengébb kézügyességgel rendelkezők készítették a papírhurkákat, az ügyesebbek pedig készítették a szebbnél szebb tárgyakat. A papírfonás területén óriási fejlődésen mentek keresztül klienseink. Egyre jobb, szebb és masszívabb tárgyakat hoztak létre. Így lettek biciklik, talicskák, amikből virágtartók, különböző tároló kosarak, dobozok, ajtódíszek, karácsonyfák, gémes kutak, robotok készültek, stb.

### 3. Szövő-varró műhely:

Manapság nem „divat” az anyagok újrahasznosítása, ma már minden tucatarú könnyen cserélhető, „instant” készül nagyüzemi szinten. Ezzel szemben szövő műhelyünkben a már nem használt anyagokból készítenek szőnyeget, lábtörlőket, táskákat, párnákat. Varróműhelyünk rendelkezik 3 db. ipari varrógéppel és 1 db. tisztázó géppel. Egyes kezű hölgyeink készítenek farmertáskákat, már nem használt farmernadrágokból. Itt készülnek levendulás párnák, illatzacskók és még sok más levendulás termék. Kihasználtuk a járványhelyzetet és közel 1000 db. maszkot varrtunk maradék anyagokból. Klienseink és családtagjai ingyen kapták, míg a többi értékesítésre került. Időnként vállalunk rendezvényszervezőknek terítő, székszoknya stb. varrását.

### 4. Horgolás, kötés:

Különböző minőségű fonálból, sokféle technikával állítunk elő dísz tárgyakat. Minden ünnepre külön készülünk: télapóra kis mikulásokat, manócskákat, karácsonyra angyalkákat, kis horgolt fenyőfákat stb. készítünk. Húsvétra behorgoljuk a tojásokat, bányákat és nyulakat horgolunk, kedveskedve klienseink gyermekeinek, unokáinak. Megismerkedtünk az amigurumi minden fortélyával. Gyönyörű állatfigurák, babák, készültek. Erre a célra tökéletesen megfelelt a bontott fonál. A bontott fonálból sok szál összehorgolásával készítenek lábtörlőt, melyek jelenleg nagyon keresettek.

### 5. Levendula feldolgozás:

Az Intézményhez tartozó földterületre (2010. október 29-én **4000,-** 2010. november 6-án **2400,-** 2011. április 13-án **1100,-** 2013. november 14-én **2500** tő 2015. április 5-én további **2500 tő (összesen: 12.500 tő)**) telepített levendula teljes körű gondozását is ellátottjaink végzik. Az előregedett, elszáradt töveket pótoltuk. Vásárosmiskén a levendula 3 típusával dolgozunk: *lavandula intermedia*, *lavandula augustifolia*, és *lavandula augustifolia rose* köznyelven angol, francia és rózsaszín levendula.

### **Megváltozott munkaképességűek nyílt munkaerőpiaci foglalkoztatása:**

A celldömölki telephelyü Cellcomp Kft. - foglalkoztató - cég elektronikában használt alkatrészeket gyárt különböző háztartási eszközökbe. Az üzem működése során keletkezett anyaghibás áru leselejtezése, szétszedése és átválogatása tartozik a feladatok közé. A kisebb kezűgyességgel rendelkezők és a gyengébb fizikai állapotban lévő klienseink is el tudják



végezni ezt a munkát. Klienseink 4 órás munkabért kapnak, ezzel segítjük a mindennapi életüket. Az összehangolási szerződés (Cellcomp Kft. és a Levendula-ház között) tartalmazza, hogy amennyiben a cég nem tud megfelelő mennyiségű munkát biztosítani, úgy a nappali ellátás tevékenységeivel foglalkozhatnak kliensein.

### **Statisztikai mutatóink:**

2022-es évben szinte minden korlátozás megszűnt. Fokozott figyelmet fordítunk a fertőtlenítésre. Mosdókba kihelyezett papírtörölő, fertőtlenítős szappan van, nap végén minden asztal le van fertőtlenítve

Néhány statisztikai adat: 2022-es évben átlagosan 65 fővel működött a Levendula- ház. 2022-ben 1 fő érkezett a nappali ellátásba, és 1 főnek szűnt meg az ellátása. Fiatal sárvári hölgy érkezett, 1 hölgy pedig idős korára és megromlott egészségi állapotára hivatkozva kérte a nappali ellátásának megszüntetését Az intézménynek 5 dolgozója van, akik a Szombathelyi Egyházmegyei Karitás munkatársai. 1 fő intézményvezető, 1 fő szakmai vezető, 2 fő terápiás segítő, és 1 fő részmunkaidős teológus-lelkivezető. Várólista nincs, a nappali ellátásban mindenkit tudunk fogadni. Így 2022-ban 66 fő fordult meg a Levendula-házban, ebből 41 nő és 25 férfi.

### **Településenkénti eloszlás a következőképpen alakult:**

Település	Nő	Férfi
Vásárosmiske	10	2
Nagysimonyi	2	6
Kemeneskápolna	1	1
Sítke	3	7
Gérce	12	4
Mesteri	-	1
Sárvár	8	2
Káld	5	2
Összesen:	<b>41</b>	<b>25</b>

### **6. 2022 évi programjaink:**

Február 1-én megtartottuk a farsangot, jelmezekben fánkot, üdítőt fogyasztottunk és sokat táncoltunk.

Március elején intézményünk is segítette a háború miatt nehéz helyzetbe került ukrán családoknak. Pénzt, takarót, ruhaneműt, tartós élelmiszert gyűjtöttünk,

melyek a Szombathelyi Egyházmegyei Karitászi Központjából került kiszállításra. Az év folyamán többször megismételtük.

Márciusban vetőmagot kaptunk. Minden kertészkedő ellátottunk kapott vetőmagot.

Április 8-án, keresztúton vettünk részt Rábakethelyen.

Év folyamán többször fogadtunk zárandokokat, látogatókat. Üdítővel, kávéval fogadtuk őket. Apró ajándékokkal kedveskedtünk a betérőknek.

Május 12-én az elsőáldozók zárandoklatán vettünk részt, ahol az ostyasütést mutattuk be. Nagyon tetszett a gyerekeknek, örömmel fogyasztották az elkészített ostyát.

Június 16- 19-ig Szombathelyen, családi hétvégén vettünk részt, ahol termékeinket értékesítettük.

Június 21-én megkezdtük a levendulaszüretet.

Az év folyamán többször volt kézműves foglalkozás Szombathelyen, melyen ellátottak és dolgozók is részt vettek. Itt teljesen új technikákkal, anyagokkal lehetett megismerkedni.

Július 21-én vépi diákokat fogadtunk, akik az általános iskola felső tagozatosai és a „SZAKMA KÓSTOLÓ" táborban vettek részt. Figyelték a tevékenységeket és kézműves foglalkozáson vettek részt.

Augusztus 16-án megünnepeltük a levendula szüret végét, főzünk és közösen elfogyasztottuk. Ezt a rendezvényünket a tágas udvaron rendeztük meg.

November 19- én részt vettünk az Erzsébet napi programon. Szombathelyen.

November 16-19 -ig bekapcsolódtunk a tartós élelmiszergyűjtésbe. A gyűjtött élelmiszereket ellátottjaik és rászoruló családok kapták meg karácsonyra.

Karácsonyi rendezvényünket is meg tudtuk tartani. Műsorral készültünk. Műsor után sor került a közös ebédre, melyet a Szombathelyi Egyházmegyei Karitászi tett lehetővé. Nagy létszámmal vettünk részt a „mindenki karácsonya" programon.

Az év folyamán klienseink többször részesültek az adományokból pl. margarin, konzerv, karácsonyi tartós élelmiszer csomag, szaloncukor stb.

Egész évben, minden hét szerdáján megkapjuk a sárvári Tesco áruházból az előtte nap megmaradt zöldség és pékárut, melyet ellátottjaink, és környék falvaiban rászoruló családok kapják.

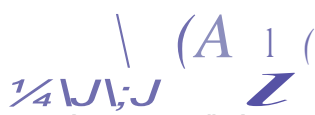
Heti rendszerességgel tartott Balasi István helyi plébános filmvetítéssel egybekötött bibliai foglalkozást, melyen nagy létszámmal vettek részt az ellátottak. Szívesen beszélgette Atyával, kértek tanácsot, felvilágosítást.

Nemzeti ünnepeinkről minden alkalommal méltóképpen megemlékeztünk.

Havi rendszerességgel segíti munkánkat szupervízor. Dilemmát okozó szakmai kérdésekben bátran lehet hozzáfordulni, egyénileg és kollektívan is.

Minden hónap első csütörtökén jön intézményünkbe Dr. Sopár Márta pszichiáter, akit problémáikkal klienseink bátran felkereshetnek.

Vásárosmiske, 2023.01.26.



Márton Dezsőné  
szakmai vezető



Dr. Sámsonné Sándor Ágnes  
szakmai igazgató



cr K: Marietta  
karitás igazgató  
fenntartó

Szombathelyi Egyházmegyei

Karitás

1050 Szombathely, Magyarországon  
Kálvária tér 1. sz. S+J-II-2-IX  
Telefon: 06-30-311111, Fax: 06-30-311111



**HATÁROZATI JAVASLAT**

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Sárvári Gyógyfürdő Kft. 2023. évi üzleti tervét – a Felügyelőbizottság jelentésének ismeretében – az előterjesztéssel egyező tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Kondora István polgármester, Kántás Zoltán ügyvezető igazgató

Sárvár, 2023. március 13.

Kondora István  
polgármester



## SÁRVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

9600 Sárvár, Várkerület u. 2. Pf. 78. Tel.: 95/ 523-100 Fax: 95/320-230  
hivatali kapu: SARVARONK; KRID: 328729101

### ELŐTERJESZTÉS

#### **A Sárvári Gyógyfürdő Korlátolt Felelősségű Társaság 2023. évi közbeszerzési tervének a jóváhagyása**

#### **Tisztelt Képviselő-testület!**

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) 42. § (1) bekezdése alapján az ajánlatkérők a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet kötelesek készíteni az adott évre tervezett közbeszerzéseikről.

A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét, továbbá a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárás is lefolytatható, ha előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merül fel. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell.

A Sárvári Gyógyfürdő Kft. Beszerzési és Közbeszerzési Szabályzata 3. §-ának (2) bekezdése alapján a közbeszerzési tervet Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete hagyja jóvá.

A Sárvári Gyógyfürdő Kft. 2023. évi üzleti terve nem tartalmaz olyan beszerzést, amelynek nettó ellenértéke elérné vagy meghaladná az irányadó közbeszerzési értékhatárokat.

#### **HATÁROZATI JAVASLAT:**

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Sárvári Gyógyfürdő Korlátolt Felelősségű Társaság 2023. évi közbeszerzési tervéről szóló azon tájékoztatást, mely szerint a gazdasági társaság 2023. évi üzleti tervében meghatározott tervezett beszerzések között nincs olyan beszerzés, amelynek ellenértéke eléri, vagy meghaladja az irányadó közbeszerzési értékhatárokat, elfogadja.

Felelős: Kondora István polgármester  
Dr. Szijártó Valéria jegyző  
Kántás Zoltán ügyvezető igazgató

Sárvár, 2023. március 2.

/: Kondora István :/  
polgármester



## ELŐTERJESZTÉS

### a Sárvári Gyógyfürdő Korlátolt Felelősségű Társaság állandó könyvvizsgálójának megválasztásáról és Alapító Okiratának e tárgyú módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

#### I.

A Sárvári Gyógyfürdő Kft. állandó könyvvizsgálója a Klíring Szolgáltató és Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság, személyében felelős könyvvizsgáló pedig Horváth Márta. A jelenlegi könyvvizsgáló megbízása 2020. június 1. – 2023. május 31. napjáig terjedő időre szól, melyre figyelemmel indokolt, hogy a Képviselő-testület 2023. június 1. napjától könyvvizsgálót válasszon.

A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 4. § (1c) bekezdése alapján a könyvvizsgáló személyére az ügyvezetés a felügyelőbizottság egyetértésével tesz javaslatot a társaság legfőbb szervének, a mi esetünkre nézve ez a képviselő-testület.

A társaság ügyvezető igazgatója a 75-3/2023. számú levelében – a felügyelőbizottság egyetértésével – azt a javaslatot terjesztette elő, miszerint a jelenleg megbízással rendelkező könyvvizsgáló társaság és a személyében felelős könyvvizsgáló kapjon újra megbízást 2023. június 1. napjától kezdődően két év időtartamra. A könyvvizsgáló éves díjazása az infláció mértékével egyezően kerüljön megállapításra az eddigi gyakorlatnak megfelelően.

A Ptk. 3:130. § (1) bekezdése értelmében a képviselő-testület jogosult a könyvvizsgáló megválasztására, díjazásának megállapítására, valamint határozhat meg feltételeket.

Javaslom a Képviselő-testületnek, hogy az ügyvezető igazgató úr által a felügyelő-bizottság egyetértésével tett javaslattal egyezően döntsön a könyvvizsgáló megválasztásáról.

#### HATÁROZATI JAVASLAT I.

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2023. június 1. napjától 2025. május 31. napjáig terjedő időre a Sárvári Gyógyfürdő Kft. állandó könyvvizsgálójának a Klíring Szolgáltató és Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaságot (8500 Pápa, Korvin utca 3., Cg. 19-09-500427), személyében felelős könyvvizsgálónak pedig Horváth Mártát választja meg.

A díjazás mértéke 2023. június 01. napjától kezdődően 225.994,- Ft/hó+ÁFA.

A képviselő-testület kéri a Sárvári Gyógyfürdő Kft. ügyvezető igazgatóját, hogy a Ptk. 3:130. § (1) bekezdésében foglaltakra figyelemmel a könyvvizsgálóval a megbízási szerződést 90 napon belül kösse meg és e szerződés igazodjon a társaság és a könyvvizsgáló között már kialakult eddigi szerződéses gyakorlathoz, és a díj az infláció mértékével évente kerülhet emelésre.

Felelős: Kántás Zoltán ügyvezető igazgató

Határidő: 90 nap

## **II.**

A könyvvizsgáló megválasztását szükséges átvezetni az Alapító Okiraton, melynek 15. 1. pontjában a megbízás eddigi kezdő időpontját 2020. június 1. napjáról 2023. június 1. napjára, a megbízatás lejártát az eddigi 2023. május 31. napjáról 2025. május 31. napjára kell módosítani.

### **HATÁROZATI JAVASLAT II.**

1) Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2023. június 1. napi hatállyal a Sárvári Gyógyfürdő Kft. Alapító Okiratának 15.1. pontját az alábbiak szerint módosítja:

#### Módosítás előtt:

„15.1. Cégnév: Klíring Szolgáltató és Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság  
Cégjegyzékszám: Cg. 19-09-500427  
Székhely: 8500 Pápa, Korvin utca 3.  
A könyvvizsgálatért személyében is felelős: Horváth Márta  
Anyja neve:  
Lakcím:  
A megbízatás kezdő időpontja: 2020. június 1.  
A megbízatás lejártá: 2023. május 31.”

#### Módosítás után:

„15.1. Cégnév: Klíring Szolgáltató és Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság  
Cégjegyzékszám: Cg. 19-09-500427  
Székhely: 8500 Pápa, Korvin utca 3.  
A könyvvizsgálatért személyében is felelős: Horváth Márta  
Anyja neve:  
Lakcím:  
A megbízatás kezdő időpontja: 2023. június 1.  
A megbízatás lejártá: 2025. május 31.”

2) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az 1. pont szerinti módosítással egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okirat aláírására.

3) A Képviselő-testület felkéri a Sárvári Gyógyfürdő Kft. ügyvezető igazgatóját, hogy a cégeljárás lefolytatásához szükséges intézkedésekről gondoskodni szíveskedjen.

#### Felelős:

2. pont: Kondora István polgármester
3. pont: Kántás Zoltán ügyvezető igazgató

#### Határidő:

2. pont: 2023. június 30.
3. pont: 2023. június 30.

Sárvár, 2023. március 9.

/ : Kondora István : /  
polgármester



**HATÁROZATI JAVASLAT**

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Sárvári Média Nonprofit Kft. 2023. évi üzleti tervét – a Felügyelőbizottság jelentésének ismeretében - az előterjesztéssel egyező tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Kondora István polgármester, Dr. Fonyó Roberta ügyvezető igazgató

Sárvár, 2023. március 14.

Kondora István  
polgármester





## SÁRVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

9600 Sárvár, Várkerület u. 2. Pf. 78. Tel.: 95/ 523-100 Fax: 95/320-230  
hivatali kapu: SARVARONK; KRID: 328729101

### ELŐTERJESZTÉS

#### **Sárvári Média Műsorszolgáltató és Lapkiadó Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 2023. évi közbeszerzési tervének a jóváhagyásáról**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) 42. § (1) bekezdése alapján az ajánlatkérők a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet kötelesek készíteni az adott évre tervezett közbeszerzéseikről.

A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét, továbbá a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárás is lefolytatható, ha előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merül fel. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell.

A Sárvári Média Nonprofit Kft. 2023. évi üzleti terve nem tartalmaz olyan beszerzést, amelynek nettó ellenértéke elérné vagy meghaladná az irányadó közbeszerzési értékhatárokat.

#### **HATÁROZATI JAVASLAT:**

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Sárvári Média Műsorszolgáltató és Lapkiadó Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 2023. évi közbeszerzési tervéről szóló azon tájékoztatást, mely szerint a gazdasági társaság 2023. évi üzleti tervében meghatározott tervezett beszerzések között nincs olyan beszerzés, amelynek ellenértéke eléri, vagy meghaladja az irányadó közbeszerzési értékhatárokat, elfogadja.

Felelős: Kondora István polgármester  
Dr. Szijártó Valéria jegyző  
Dr. Fonyó Roberta ügyvezető igazgató

Sárvár, 2023. március 2.

/: Kondora István :/  
polgármester



**HATÁROZATI JAVASLAT**

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Sárvári Sportfólió és Kulturális Kft. 2023. évi üzleti tervét – a Felügyelőbizottság jelentésének ismeretében - az előterjesztéssel egyező tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal  
Felelős: Kondora István polgármester, Vámos Zoltán ügyvezető igazgató

Sárvár, 2023. március 13.

Kondora István  
polgármester



## SÁRVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

9600 Sárvár, Várkerület u. 2. Pf. 78. Tel.: 95/ 523-100 Fax: 95/320-230  
hivatali kapu: SARVARONK; KRID: 328729101

### ELŐTERJESZTÉS

#### **Sárvári Sportfólió és Kulturális Korlátolt Felelősségű Társaság 2023. évi közbeszerzési tervének a jóváhagyása**

#### **Tisztelt Képviselő-testület!**

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) 42. § (1) bekezdése alapján az ajánlatkérők a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet kötelesek készíteni az adott évre tervezett közbeszerzéseikről.

A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét, továbbá a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárás is lefolytatható, ha előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merül fel. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell.

A Sárvári Sportfólió Kft. 2023. évi üzleti terve nem tartalmaz olyan beszerzést, amelynek nettó ellenértéke elérné vagy meghaladná az irányadó közbeszerzési értékhatárokat.

#### **HATÁROZATI JAVASLAT:**

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Sárvári Sportfólió és Kulturális Korlátolt Felelősségű Társaság 2023. évi közbeszerzési tervéről szóló azon tájékoztatást, mely szerint a gazdasági társaság 2023. évi üzleti tervében meghatározott tervezett beszerzések között nincs olyan beszerzés, amelynek ellenértéke eléri, vagy meghaladja az irányadó közbeszerzési értékhatárokat, elfogadja.

Felelős: Kondora István polgármester  
Dr. Sziujártó Valéria címzetes főjegyző  
Polgár Endre István ügyvezető igazgató

Sárvár, 2023. március 2.

/: Kondora István :/  
polgármester



## ELŐTERJESZTÉS

### **a Nádasy Ferenc Múzeum, Művelődési Központ és Könyvtár múzeumi tevékenységéhez kapcsoló dokumentumainak jóváhagyásáról**

Tisztelt Képviselő-testület!

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kult. törvény) 42. § 4) bekezdésének b) pontja értelmében:

„A múzeum:

(...)

b) a fenntartó által jóváhagyott múzeumi küldetésnyilatkozattal, stratégiai tervvel, állományvédelmi tervvel, gyűjteménygyarapítási és revíziós tervvel, továbbá múzeumi digitalizálási stratégiával rendelkezik, amely alapján szakmai tevékenységét folytatja, (...)”

A Kult. törvény 1.sz melléklete határozza meg a fenti dokumentációk tartalmát:

*cs) Stratégiai terv:* A múzeumok stratégiai feladatait megalapozó írott dokumentum, amely az e törvényben meghatározott feladatok teljesítése érdekében – a múzeumi küldetésnyilatkozatban foglaltakhoz illeszkedve – elemzi a múzeum társadalmi és gazdasági környezetét, valamint három-éves időtávban meghatározza a gyűjteménygyarapítás és a kulturális javakhoz való hozzáférés terén elérni kívánt stratégiai célokat, rögzíti a stratégiai célokhöz kapcsolódó intézkedéseket és számszerűsítve is meghatározza az elérni kívánt célok tervezett célértékeit, valamint a megvalósítás személyi, tárgyi és költségvetési feltételrendszerét.

*gy) Állományvédelmi terv:* A múzeumok állományvédelmi tevékenységét megalapozó írott dokumentum, amely – az e törvényben meghatározott feladatok teljesítése és a kulturális javak állapotromlásának megelőzése érdekében – elemzi az intézmény kiállításainak és raktárainak állományvédelmi helyzetét, valamint erre építve rögzíti a megfelelő műtárgykörnyezet biztosítására, a múzeumban őrzött kulturális javak jó állapotának fenntartására, továbbá a természetes állapotromlás megelőzésére és csökkentésére irányuló feladatokat és célokat.

*p) Gyűjteménygyarapítási és revíziós terv:* A múzeumok gyűjteménygyarapítási tevékenységét megalapozó írott dokumentum, amely az e törvényben meghatározott feladatok teljesítése érdekében – a gyűjtőkörökhöz illeszkedve – bemutatja a múzeumi gyűjteményben őrzött kulturális javak jellegét, nyilvántartását és a hasznosítás céljait, valamint rögzíti a kulturális javak tervezett gyarapításának céljait és prioritásait, hosszú távú tárolásának feltételeit, a selejtezéssel és revízióval kapcsolatos feladatokat, továbbá a gyűjteménygyarapításra vonatkozó jogi és etikai elvárásokat.

t) *Múzeumi küldetésnyilatkozat*: a múzeumok szakmai tevékenységét megalapozó írott dokumentum, amely az e törvényben meghatározott feladatok teljesítése érdekében a gyűjtemények, valamint a szakmai és tárgyi infrastruktúra alapján rögzíti a múzeum belső és külső adottságait, továbbá ennek alapján kijelöli helyi társadalmi szerepvállalásának stratégiai céljait.

zs) *Múzeumi digitalizálási stratégia*: a múzeumok digitalizálási tevékenységét megalapozó írott dokumentum, amely az e törvényben meghatározott feladatok teljesítése érdekében rögzíti a múzeumokban őrzött kulturális javak digitalizálásának céljait és prioritásait, a digitalizálással létrehozott digitális adatvagyon hosszú távú tárolásának feltételeit, valamint a közzététel, a felhasználás és a hasznosítás szabályait, beleértve a köznevelési célú hasznosítást is.

A képviselő-testület a Nádasy Ferenc Múzeum, Művelődési Központ és Könyvtár múzeumi tevékenységéhez kapcsolódó előzőekben felsorolt dokumentumait a 2018. február 15-i ülésén hagyta jóvá. Mivel a dokumentumok a Múzeumi küldetésnyilatkozat kivételével a 2018-2022 közötti időszakra szóltak, az intézmény igazgatója elkészítette a következő időszakra vonatkozó terveket.

Kérem tisztelt Képviselő-testületet, az előterjesztésben foglaltakat szíveskedjen megtárgyalni és a határozati javaslatokat melléklettel egyező tartalommal elfogadni.

## I. HATÁROZATI JAVASLAT

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Nádasy Ferenc Múzeum, Művelődési Központ és Könyvtár múzeumi tevékenységével összefüggésben elkészített, 2023-2027 időszakra szóló Stratégiai tervét a melléklettel egyező tartalommal jóváhagyja.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Kondora István polgármester  
Takács Zoltán igazgató

## II. HATÁROZATI JAVASLAT

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Nádasy Ferenc Múzeum, Művelődési Központ és Könyvtár múzeumi tevékenységével összefüggésben elkészített 2023-2027 időszakra szóló Állományvédelmi tervét a melléklettel egyező tartalommal jóváhagyja

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Kondora István polgármester  
Takács Zoltán igazgató

## III. HATÁROZATI JAVASLAT

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Nádasy Ferenc Múzeum, Művelődési Központ és Könyvtár múzeumi tevékenységével összefüggésben elkészített 2023-2027 időszakra szóló Gyűjteménygyarapítási tervét a melléklettel egyező tartalommal jóváhagyja

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Kondora István polgármester  
Takács Zoltán igazgató

#### IV. HATÁROZATI JAVASLAT

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Nádasy Ferenc Múzeum, Művelődési Központ és Könyvtár múzeumi tevékenységével összefüggésben elkészített 2023-2027 időszakra szóló Revíziós tervét a melléklettel egyező tartalommal jóváhagyja

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Kondora István polgármester  
Takács Zoltán igazgató

#### V. HATÁROZATI JAVASLAT

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Nádasy Ferenc Múzeum, Művelődési Központ és Könyvtár múzeumi tevékenységével összefüggésben elkészített 2023-2027 időszakra szóló Múzeumi digitalizálási stratégiáját a melléklettel egyező tartalommal jóváhagyja

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Kondora István polgármester  
Takács Zoltán igazgató

Sárvár, 2023. március 6.

Kondora István  
polgármester

Nádasdy Ferenc Múzeum, Művelődési Központ és Könyvtár

## **STRATÉGIAI TERV**

**2023-2027**

## Tartalom

Vezetői összefoglaló .....	2
Az intézmény bemutatása .....	2
A Nádasdy Ferenc Múzeum gyűjteményei.....	3
A Nádasdy Ferenc Múzeum állandó kiállításai.....	6
Helyzetelemzés .....	6
Stratégiai döntések – a múzeum mint kulturális intézmény.....	10
Fejlesztési irányok – informatika .....	11
Fejlesztési irányok – kiállítási tevékenység.....	12
Fejlesztési irányok – a múzeum mint turisztikai attrakció .....	14
Fejlesztési irányok – tudományos tevékenység .....	14
Fejlesztési irányok – restaurálási feladatok, műtárgyraktár .....	15
Fejlesztési irányok – múzeumpedagógia .....	16

## Vezetői összefoglaló

A Nádasdy Ferenc Múzeum, Művelődési Központ és Könyvtár működési kereteit előíró a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről 1997. évi CXL. törvény 42. § 4) pontjának b) bekezdése a múzeum a fenntartó által jóváhagyott stratégiai tervvel rendelkezik, mely alapján szakmai tevékenységét végzi.

A Nádasdy Ferenc Múzeum stratégiai fejlesztési terve reális, megvalósítható fejlesztési irányokat jelöl ki, megvalósítása az intézmény szerepének erősödését jelenti. A Nádasdy Ferenc Múzeum Stratégiai terve (2023-2027) az intézmény működésének egyik alapdokumentuma.

## Az intézmény bemutatása

A Nádasdy Ferenc Múzeum 1951-ben Sárvár (akkor község, 1968-tól város) kezdeményezésére jött létre, alapítási engedélyét ebben az évben a Múzeumok és Műemlékek Országos Központja adta ki. Nevét az országbíróról, az 1671-ben a Wesselényi összeesküvésben való részvétele miatt kivégzett Nádasdy III. Ferencről kapta.

Az intézmény 1962-től a Vas Megyei Múzeumok Igazgatósága tagintézményeként végezte tevékenységét. 2013. január elsejétől a 2012. évi CLII. törvény alapján a múzeum önálló jogi



személyként működik Sarvar város Önkormányzatának a fenntartásában. 2018. január 1-jétől integrált, többfunkciós kulturális intézmény kezdte meg működését Nádasdy Ferenc Múzeum, Művelődési Központ és Könyvtár névvel, ami egy egységes irányítás létrehozását jelentette.

A múzeum kiállítóterei jelenleg a sárvári ötszögletű vár három emeleti szárnyán, ill. tornyában közel 1300 m<sup>2</sup>-en látogathatók. A szolgálati helyiségek közvetlenül kapcsolódnak a kiállítóterhez. A vár földszinti részén, kb. 700 m<sup>2</sup>-en található a restaurátor műhelyek, ill. az irodák. Kizárólag a szolgálati részből közelíthető meg a vár egyik, jelenleg funkció nélküli pincéje. A padlásrészben található a raktár közel 500 m<sup>2</sup>-en.

A múzeum fizikai jellemzői nem értelmezhetők a vár globális szemlélete nélkül. Az épület lényegében mai formáját a 17. század közepén érte el, és egészen 1945-ig lakott volt. A II. világháború után több, egymástól eltérő feladatot ellátó intézmény költözött a falak közé (mezőgazdasági szakképző iskola, bútörüzlet, a Magyar Honvédelmi Szövetség), ill. a hatvanas évek közepéig a vár több része lakásként funkcionált. Végül másfél évtizednyi felújítás után 1978-ban adták át az épületet.

A múzeumi raktár területét tekintve megfelelő nagyságú a műtárgyak tárolására, azonban műtárgyvédelmi szempontból nem megoldott a megfelelő állandó hőmérséklet, ill. páratartalom biztosítása. A központi fűtés csövei áthaladnak a raktári részen is, ami magával vonja a klimatikus viszonyok állandó változását. A vár általános felújításával párhuzamosan kiépítették a raktári rész szellőztető gépészeti egységét, amelyet azonban soha nem helyeztek üzembe, ugyanis a pince nedves levegőjét keringette volna a rendszer. A szellőztető egység lebontására a magas költségei miatt nem került sor.

Pályázati és saját forrásból 2020-ban és 2021-ben megindult a tárolóbútorok cseréje, melynek eredményeképp az iparművészeti gyűjtemény műtárgyai megfelelő fémszekrényekbe kerültek, melyek biztosítják a megfelelő tárolást.

### **A Nádasdy Ferenc Múzeum gyűjteményei**

A Nádasdy Ferenc Múzeum leltárkönyveiben az alábbi gyűjteményi felosztásban tartja nyilván a kezelésében álló műtárgyakat.

**Történeti gyűjtemény.** A hétezer darabos gyűjtemény egymástól jól elkülöníthető egységekből áll. Elkülöníthető egységei:

- ❖ jelvény-, kitüntetés- és éremgyűjtemény

- ❖ Belitska-Scholtz fegyvergyűjtemény
- ❖ tűzoltó gyűjtemény
- ❖ sárvári műhelyek, iparosemlékek (bognárműhely, kovácműhely, kékfestőműhely

**Történeti dokumentációs gyűjtemény.** A több évszázadot átfogó gyűjtemény legkorábbi darabjai a 16. századból származnak, legkésőbbi része pedig az 1990-es évek elejét dokumentálja. Jelentős hányadot képvisel a másfél ezer darabból álló I. világháborús képeslap gyűjtemény. Történeti szempontból fontosak a sárvári céhekkal, és kisiparral kapcsolatos változatos tartalmú iratok, a katonatartási iratok, a bajor uradalom gazdasági iratai, valamint a dalosegylet, a tűzoltóegylet dokumentumai. Szintén a történeti dokumentációk sorába kerültek bejelentőre a sárvári születésű Gróf László által Sárvárnak adományozott történeti térképek. Naplók, hegyközségi iratok, helyi és országos napi- és hetilapok, a sárvári lengyel menekülttábor, ill. a sárvári jugoszláv internálótábor fotóanyaga egészíti ki a gyűjteményt.

**Fotógyűjtemény.** Az 50 ezer darabszámú gyűjtemény Sárvár modern korának legfontosabb forrását jelenti. A két világháború közti időszakot üvegnegatívak (5 ezer db) dokumentálják, a világháború utáni időszakot pedig az ezredforduló utáni évekig fotónegatívak. A negatívak digitalizálása folyamatos. A gyűjteményhez tartozik a város történetéhez kapcsolódó, eredeti forrásértékű fényképfelvételek egysége, melyben papíralapú előhívatok találhatóak.

**Huszártörténeti és dokumentációs gyűjtemény.** A 9. császári és királyi Nádasdy-huszárezred emlékanyaga képezi a gyűjtemény alapját, amit 1983-ban a huszárezred tagjai ajándékoztak a Nádasdy Ferenc Múzeumnak. Kiemelkedő jelentősége van a huszárezred tulajdonosait és parancsnokait ábrázoló festményeknek, az ezred I. világháborús hősi halottait ábrázoló olajfestményeknek, a tiszti étkezde felszerelésének, az ezredzászlónak. Az elmúlt két és fél évtizedben a gyűjtemény további ajándékozásokkal gyarapodott. A múzeum gondozásába kerültek a cs. és kir. 5-ös Radetzky, ill. a 11-es Ferdinánd bolgár cár huszárezredének az emlékei. Szintén a gyűjtemény részét képezi az 1936-os berlini olimpián bronzérmes nyert Platthy József olimpiai relikviái, vagy Schaurek Ottmár díjgyűjteménye, számos sportemlék, serlegek, kitüntetések, festmények, egyenruhák, ezredjelvények, fényképek, iratok. Sárvári Lajos szablagyűjteménye szintén a múzeum tulajdonába került.

**Iparművészeti Gyűjtemény.** A több mint háromezer darabos gyűjtemény alapját az 1952-ben előkerült bajor királyi kincs jelentette, ami mellett a gyűjtemény egykori Vas megyei kastélyok műtárgyanyagát foglalja magába, többek között bútorokat, különböző századok szőnyegeit, 17. századi kárpitokat, későbbi korok csillárjait, porcelánokat. Külön egységként kezelhető a Tasnádi Marik Klára ajándékozta 400 darabos üveggyűjtemény, ill. a város által megvásárolt Bartha-féle üvegtárgyak (108 darab), illetve az illatszeres üveggyűjtemény. Kiemelkedő egysége a Wittelsbach bajor királyi család sárvári hagyatékához tartozó iparművészeti műtárgyak, benne történeti üvegek, porcelánok, ötvösmunkák, bútorok, tapéták.

**Képzőművészeti gyűjtemény.** A szerény darabszámú (210 db) gyűjteményt elsősorban modern kori festmények alkotják, de várostörténeti szempontból fontos alkotások találhatók benne (Pongrácz Zoltán akvarelljei). Ajándékozással kerültek a gyűjteménybe Ős-Nagy István olajképei.

**Néprajzi Gyűjtemény.** A több mint öt és fél ezer darabból álló gyűjtemény alapjai az 1949-es felhívásra kerültek be a múzeum gyűjteményi rendszerébe, de a későbbi évtizedekben is jelentős gyarapodás történt. A gyűjteményi darabok származási helyük szerint Sárvárt, ill. közvetlen környékét (az egykori járást) ölelik fel. Típus szerint a paraszti életmód emlékei mellett a városi céhes ipar, a kismesterségek tárgyai is képviseltetik magukat. Lezárt gyűjtemény.

**Régészeti gyűjtemény.** A városban folytatott ásatások átadott anyagát tartalmazzák.

**Irodalomtörténeti Gyűjtemény.** 16-19. századi magyar és idegen nyelvű könyvek kis számú gyűjteménye.

**Adattár.** A csaknem 6 ezer adattári lap változatos összetételű, néprajzi kérdőíveket, visszaemlékezéseket, a múzeum munkatársainak kéziratait, kiállítási forgatókönyveket, a Nádasdy család történetével kapcsolatos fénymásolatokat, helytörténeti dolgozatokat, helytörténeti interjúk gépiratos változatait egyaránt tartalmazza.

**Könyvtár.** Elsősorban a minimális alapinformációk megszerzését teszi lehetővé hiteles könyvtári állomány. A gyűjtemény összetétele indokolja művészettörténeti, iparművészeti és néprajzi, ill. irodalmi tárgyú szakfolyóiratok előfizetését, valamint hasonló témakörben a magyar és néhány kiemelt témakörben szakkönyvanyag beszerzését.

## A Nádasdy Ferenc Múzeum állandó kiállításai

**Huszárok.** A történelmi kiállítás a 9. császári és királyi huszárezred emlékanyagára épül, ami 1983-ban került a Nádasdy Ferenc Múzeumba. A kiállítás 2015-ben teljesen megújult.

**Iparművészeti kiállítás.** A sárvári múzeum legnagyobb alapterületű állandó kiállítása iparművészeti jellegű, és több kisebb egységet foglal magában.

**Carta Hungarica.** A kiállítás az Oxfordban élő Gróf László 1986-ban szülővárosának, Sárvárnak adományozott térképgyűjteményét mutatja be.

**A bajor örökség.** A Wittelsbach bajor királyi dinasztia sárvári életét mutatja be saját gyűjteményre alapozva.

Az állandó kiállítások mellett a múzeum területén található a **vár freskós díszterme**, amelynek kialakítása és a mennyezeti festmények elkészítése Nádasdy III. Ferenc (1623-1671) nevéhez köthető. Az oldalfreskókat Dorffmaister István készítette 1769-ban. A képsorozat a mai látogatóknak is esztétikai élményt nyújt.

A díszteremhez csatlakozik az a négy szobából álló **szalonsor**, amelynek 18. századi freskódíszzeit csak az 1970-es években fedezték fel, és állították helyre teljes pompájában. A szalonokban jelenleg az Iparművészeti kiállítás enteriőr egysége látható.

A kétemeletes, a múzeumból megközelíthető **torony** első emelete szintén minden felülete freskóval díszített, készítési ideje a 18. század közepe.

A múzeum egy másik részének mennyezetét, az ún. **Kanizsai szobát** 17. századi freskó és stukkódísz borítja, amely Nádasdy III. Ferenc megrendelésére készült.

A vár minden festett terme a múzeum területén található.

## Helyzetelemzés

A Nádasdy Ferenc Múzeum, Művelődési Központ és Könyvtár integrált intézmény 2018. január 1-jén kezdte meg működését. A Nádasdy Ferenc Múzeum, illetve a Nádasdy-vár Művelődési Központ és Könyvtár egyesítésével létrejött intézményben az egyes szakfeladatot ellátó intézmények szakmai feladataikat önállóan végzik tovább egységes irányítás alatt.

Egy a menedzsment irodalomban gyakran alkalmazott SWOT-elemzés segít az elmúlt évek tapasztalatainak és eredményeinek a bemutatásában. A táblázatos összefoglalás az integrált intézményre mint egészre tekint, majd azt követően a múzeumra vonatkozóan külön sor kerül a különféle tényezők számbavételére. A külső tényezők az intézmény szempontjából releváns megállapításokat jelentik.

	<b>BELSŐ TÉNYEZŐK</b>	<b>KÜLSŐ TÉNYEZŐK</b>
<b>POZITÍV</b>	<p><b>Erősségek</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– felsőfokú és szakirányú, illetve középfokú végzettségű közművelődési munkatársak, múzeumpedagógus foglalkoztatása</li> <li>– a munkatársak szakmai képzéseken vesznek részt</li> <li>– innovatív, kezdeményező munkatársak</li> <li>– jó kapcsolatrendszer</li> <li>– folyamatos, változatos programkínálat minden korosztálynak</li> <li>– saját működtetésű klubok, szakkörök</li> <li>– jó a pályázati lehetőségek kihasználása</li> <li>– önálló, a munkatársak által szerkeszthető honlap</li> <li>– erős jelenlét a digitális világban és a közösségi médiában</li> <li>– kiemelt, vonzó műemlékben működik az intézmény, önmagában is értéket képvisel</li> <li>– egész évben nyitvatartó múzeum található az épületben (művészet/történeti és turisztikai jelentőség)</li> <li>– egész évben nyitvatartó könyvtár található az épületben (városi könyvtár)</li> <li>– helyszínt biztosít az intézmény belső és külső szervezésű rendezvényekhez</li> <li>– helyszínt ad a helyi civil egyesületek találkozóihoz, programjaihoz</li> <li>– jó kapcsolat a beszállítókkal</li> </ul>	<p><b>Lehetőségek</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– önkormányzati fenntartás</li> <li>– a fenntartó támogató hozzáállása</li> <li>– folyamatos egyeztetés a fenntartó önkormányzattal</li> <li>– pályázati lehetőségek állnak a rendelkezésre</li> <li>– a város jelentős turisztikai vonzerővel bír</li> <li>– erős vállalkozói szektor, piaci szereplők jelenléte, magas hozzáadott érték (ipari, mezőgazdasági és szolgáltató egyaránt)</li> <li>– a kulturális turizmus szerepének és fontosságának látványos erősödése az idegenforgalmi ágazatokban</li> <li>– konkrét fejlesztési tervek a gyógyturizmus vonatkozásában</li> <li>– elkészült a Nádasy-vár felújítási és hasznosítási terve</li> <li>– általános érdeklődés a nagyrendezvények iránt</li> <li>– a kulturális szolgáltatások bevételi forrásként szolgálhatnak</li> <li>– nagyszámú civil szervezet működik a városban</li> <li>– az élethosszig tanulás meghatározó szereppel bír a felnőtt lakosság körében</li> <li>– a város lakosságszáma nem csökken</li> <li>– erős identitáselemek a városban (pl. a vár ebben központi szerepet játszik)</li> <li>– kiemelt városi regionális szerepkör</li> <li>– gazdag kulturális kínálat</li> </ul>
<b>NEGATÍV</b>	<b>Gyengeségek</b>	<b>Veszélyek</b>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– a fiatal korosztály nagyszámú elérése, megszólítása akadályokba ütközik</li> <li>– nehéz megszólítani a civil szervezeteket</li> <li>– kicsi közösségi színterek</li> <li>– a közösségi színterek technikai ellátottsága alacsony</li> <li>– a kulturális szervező munkatársak nagyfokú leterheltsége</li> <li>– nincs egyértelmű felelőse a civil kapcsolatoknak, programok szerint változik</li> <li>– nehéz a piaci szektor megszólítása (pl. szponzoráció)</li> <li>– technikai eszközállomány elégtelen (színpadtechnika)</li> <li>– elavult informatikai rendszer</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– a helyi civil szereplők tudása, tapasztalata nem megfelelően érvényesül</li> <li>– gyenge a kommunikáció a civil szervezetek és az intézmények (így a Nádasdy Kulturális Központ) között</li> <li>– konkurencia a kulturális szolgáltatások területén</li> <li>– a digitális kultúra összefüggésében a kulturális intézmények fizikai meglátogatására fordított idő csökken, a fiatalok körében drasztikusan</li> <li>– passzivitás a közösségi életben és a kulturális kínálat kihasználásában</li> <li>– elöregedő városi társadalom</li> <li>– közösségi színterek hiánya</li> <li>– kevés az olyan pályázat, mely a civil egyesületek és a kulturális intézmények kapcsolatának anyagi háttérét biztosítja (folyamatosan, inkább programtámogatás)</li> </ul>
--	---	--

A múzeumi egységre vonatkoztatva érdemes egy külön elemzést is elvégezni.

### Belső tényezők – Erősségek

#### ❖ Műtárgyak, gyűjtemények

- a területi múzeum vonatkozásában előírt elektronikus és mechanikai védelemmel rendelkezik a múzeum
- tudományos szempontból értékes műtárgyak, műtárgygyűjtemények (adattár, fotónegatív gyűjtemény, néprajzi gyűjtemény)
- történeti szempontból jelentős műtárgyak (Nádasdy-óra, huszár történeti gyűjtemény)
- művészettörténeti szempontból jelentős műtárgyak (Nádasdy-óra, bútorok, bajor gyűjtemény, üveggyűjtemények)

#### ❖ Épület

- kiemelt, vonzó műemlék (várkastély), önmagában is értéket képvisel
- történeti családokhoz köthető (elsősorban a Nádasdyak és a Wittelsbachok)

- művészettörténeti szempontból nyilvántartott falfestmények (a világi barokk és rokokó emlékei, alkotókhöz és történetileg jelentős személyekhez köthető alkotások)
- helyszínt biztosít külső szervezésű rendezvényekhez
- ❖ Múzeumi alapfeladatok
  - a területi múzeum vonatkozásában előírt a múzeum gyűjtőkörének megfelelő kiállítást mutat be egész évben
  - nem nagy térfogatú műtárgyak raktározására megfelelő alapterületű raktárhelyiség rendelkezésre áll
  - rendszerezett műtárgyi állomány
  - rendelkezésre állnak a digitális nyilvántartás alapjai
  - önálló, a múzeum munkatársai által szerkeszthető honlap működik
  - digitális gyűjteményi adatbázisok (web 2.0 alapú is) jelentek meg a honlapon
  - egyetemi végzettségű szakalkalmazottak dolgoznak a múzeumban
  - felsőfokú és szakirányú végzettségű közművelődési munkatárs, múzeumpedagógus foglalkoztatása
  - akkreditált múzeumvezetői végzettségű múzeumigazgató irányítja az intézményt

#### Belső tényezők – Gyengeségek

- ❖ Műtárgyak
  - a kiállítási terek műtárgybiztonsági szempontú hiányosságai: változó hőmérséklet és páratartalom
- ❖ Épület
  - esztétikailag nehezen karbantartható (parketta, fehér falrészek, lépcsőház, dísztermi freskók különösen)
  - nincs jól elkülöníthető időszak kiállítótér
  - a mozgásukban korlátozottak közlekedése megoldatlan

#### Külső körülmények – Lehetőségek

- ❖ önkormányzati fenntartás
- ❖ a kulturális turizmus szerepének és fontosságának látványos erősödése az idegenforgalmi ágazatokban
- ❖ konkrét fejlesztési tervek a gyógyturizmus vonatkozásában

- ❖ infrastrukturális beruházásokat támogató pályázatok az Európai Unió fejlesztési politikáiban
- ❖ a koraújkori magyar történelem kutatásának fellendülése
- ❖ általános érdeklődés a nagyrendezvények iránt
- ❖ a múzeumok felé irányuló érdeklődés erősödése

#### Külső körülmények – Veszélyek

- ❖ Múzeumi alapfeladatok
  - nincs a többi kulturális területtől elhatárolt múzeumi normatíva
  - a törvényi szabályozás pénzügyileg nem egyértelműen támogatja a települési múzeumok fenntartását

#### Stratégiai döntések – a múzeum mint kulturális intézmény

A Nádasdy Ferenc Múzeum alkalmas arra, hogy önálló működéssel lássa el a múzeumi alapfeladatokat, azaz a törvényi szabályozásoknak megfelelően gondoskodik a rábízott kulturális javak védelméről, feldolgozza és közkinccsé teszi azokat.

A fejlesztés célja, hogy a Nádasdy Ferenc Múzeum továbbra is a régió meghatározó kulturális intézménye legyen, mely képes az intézményi együttműködésre más múzeumi, kulturális, tudományos és oktatási szervezetekkel, tagintézményekkel, ill. a turizmus, a szabadidő eltöltés számára megfelelő kínálatot nyújt. Működése során képes gyorsan reagálni környezete változásaira, ill. képes olyan helyzetet teremteni, amely számára előnyös.

Tevékenysége során minden szempontból megfelel a törvényes előírásoknak, a szakmai elvárásoknak, minőségi szolgáltatást nyújt partnerei felé.

A múzeum irányítása az alábbi alapelvek figyelembevételével történik

- ❖ költséghatékony szemléletmód (külső partnerek bevonása)
- ❖ teljesítményorientált munkahelyi kultúra kialakítása, csapatépítés
- ❖ szoros kapcsolattartás a múzeummal kapcsolatba kerülő felekkel, partnerekkel
- ❖ folyamatos elemzés mellett gyors reagálás a külső környezet változásaira
- ❖ folyamatos elemzés mellett a belső tényezők erősségeinek kihasználása, gyengeségeinek kiküszöbölése

#### Bevételek

A múzeum non-profit intézmény, de ez nem jelenti, hogy nem termel bevételt, sőt az intézmény helyzetére figyelemmel komoly lehetősége van bevételeinek fokozatos emelésére.



Bevételi megközelítésben a középpontban a kiállítást áll, az így megtermelt bevétel hozzájárul a komplex kiállítási tevékenység finanszírozása mellett a múzeum szakmai feladatainak az ellátásához. Ezzel párhuzamosan más bevételi lehetőségek szintén erősítik az intézmény működését. A lehetőségek köre:

- ❖ szponzori támogatások
- ❖ külső helyszínen rendezett időszakos kiállítások szervezése
- ❖ új programelemek, szolgáltatások kialakítása
- ❖ szolgáltatási szerződések körének erőteljes kiszélesítése
- ❖ pályázatok (Európai Unió és nemzeti forrásból)

## Fejlesztési irányok – informatika

### Bevezetés

A Nádasy Ferenc Múzeum kiemelt feladatának tekinti, hogy megfeleljen az információs társadalom elvárásainak és legújabb kihívásainak.

A Nádasy Ferenc Múzeum folyamatos informatikai fejlesztésének célja, hogy

- ❖ megfelelő technikai háttér álljon rendelkezésre a digitális kultúra közvetítéséhez
- ❖ a múzeum gyűjteményei, adatbázisai megfelelő tartalommal mindenki számára hozzáférhetővé váljanak úgy, hogy közben megfelelnek a biztonsági követelményeknek
- ❖ a múzeum informatikai rendszere összehangoltan működjön a kulturális szektor, azon belül különösen a múzeumok digitalizálási rendszereivel (lehetőség szerint kezdeményező félként lépjen fel megyei és regionális szinten)
- ❖ a múzeum digitális tartalmain keresztül egyforma módon kapcsolódjon az oktatási, illetve az idegenforgalmi szektorhoz (valódi igények kielégítésének elve)
- ❖ a múzeum fenntartható szolgáltatást hozzon létre
- ❖ a múzeum erősítse a helyi identitást, miközben fenntartja az európai kultúra sokszínűségét, biztosítja a digitális tartalmak hozzáférhetőségét az Európai Unió minden polgára számára (többnyelvűség minimális elvárása)
- ❖ a digitális tartalmakat hozzáférhetővé teszi a fogyatékkal élők számára
- ❖ az intézmény kidolgozza az uniós, a nemzeti és ágazati irányelveknek megfelelően a múzeum digitális tartalmak létrehozására, fejlesztésére és közvetítésére vonatkozó minőségbiztosítási rendszerét

## Fejlesztési irányok

### I. Önálló informatikai rendszer fejlesztése

Elvárások:

- biztonságosan és megbízhatóan működik
- megkönnyíti a napi munkavégzést
- átfogja a teljes múzeumi feladatrendszert (őrzés, feldolgozás, bemutatás)

### II. Informatikus szakértő megbízása

Elvárások:

- magas szintű informatikai ismeretek
- kreativitás

### III. Az önálló webes megjelenés fejlesztése

Elvárások:

- megfelel a különböző korosztályi, társadalmi elvárásoknak
- szorosan kötődik a Nádasdy Ferenc Múzeum gyűjteményeihez, kiállításaihoz, tevékenységéhez
- kapcsolódik az oktatási és kulturális szektorhoz
- magas szintű vizuális kultúrát közvetít

## Fejlesztési irányok – kiállítási tevékenység

A sárvári múzeum kiállításainak nagy része megújult, csupán a szalonsor termeinek bemutatóterülete maradt hátra, illetve a torony második és harmadik emelete. A huszárkiállítás két termének 2018-ban történt megnyitásával vált teljessé a legmagyarabb fegyvernem egyetlen magyarországi múzeumi bemutatása. Sárvár történeti kiállítása 2019-től várja a látogatókat. A tárlat Sárvár 18-19. századi történelmében kiemelkedő szerepet játszó személyeken keresztül mutatja e a település évszázadait. 2022-ben pedig megnyitottuk a Bajor örökség című kiállítást, mely a Wittelsbach királyi dinasztia Sárvár történetében játszott szerepét mutatja be, de nem feledkezik meg a család múltjának bemutatásáról sem.

**Állandó Kiállítások.** A következő öt évben még három kiállítási egység átalakítását, illetve létrehozását tervezem. A torony felső emeletén új kiállításként Báthory Erzsébet történetének bemutatását, a szalonsoron a meglévő iparművészeti kiállítás felújítását, valamint az északi és a keleti szárny találkozásánál Nádasdy Ferenc országbíró mecénási tevékenységének összefüggéseit feltáró kiállítás létrehozását.

**Időszaki kiállítások.** Állandó kiállításaink mellett minden évben egy időszaki kiállítás megrendezésére kerül sor a múzeumban.

A múzeum időszaki kiállításai a következő fél évtizedben Sárvár modernkori történetére koncentrálnak. Alapvető cél, hogy a kiállításokkal a sárváriakat is behívja az intézmény a múzeumba, hogy életük részévé váljon a múzeumlátogatás. Ugyanakkor olyan témákat választ az intézmény 2024-től, melyek alkalmasak arra is, hogy az előkészületek során már bevonja a múzeum a sárvári polgárokat a tárlatok létrehozásába. Nemcsak adatok közlésére, hanem a gyűjteménygyarapítás részeként tárgyak, fényképek, egyéb dokumentumok felajánlására is. A feltáró munka során a munkatársak hang- és videófelvételeket készítenek, mellyel az adattár is bővül. A tervek értelmében minden kiállításhoz online és offline megjelenést csatol a múzeum.

A kiállítási tevékenység egyben az előkészületek megkezdését is jelenti a 2028. évre, amikor Sárvár városi kiváltságlevelének 700. évfordulójára emlékeznek.

Az időszaki kiállítások tervezett tematikája:

- ❖ 2023. Sárvári életképek I. Pongrácz Zoltán sárvári világa
- ❖ 2024. Sárvári életképek II. A szocialista brigád. Több mint egy napló
- ❖ 2025. Sárvári életképek III. Kerékpárral a városban
- ❖ 2026. Sárvári életképek IV. Háromtól tizenegyig. Lakások és lakótelepek
- ❖ 2027. Sárvári életképek V. Keserédes. A sárvári cukorgyár
- ❖ 2028. Sárvár 700 éves!

**A nagybástyá mint kiállítótér.** Új kiállítótérként folyamatos használatba veszi az intézmény az északnyugati bástyát, ahol olyan vártörténeti témákat dolgoz fel, melyek nem igényelnek műtárgyakat, inkább a bástya hangulatának kihasználásáról van szó.

A tervezett tematika:

- 2023. Nádasdy Ferenc országbíró (1623-1671)
- 2024. A Nádasdy kincstárak
- 2025. Amiről a bástyák mesélnek
- 2026. Az ismeretlen 18. század
- 2027. A kazamaták titka
- 2028. A sárvári vár 28 éve

**Utcakiállítások.** Olyan felületek installálása elsősorban fényképekkel, montázsokkal, melyek segítségével az adott térrész (utca, ház) történetébe nyerünk bepillantást. Ahogy az időszaki kiállításoknál, úgy itt is komoly szerepet szán az intézmény a sárváriaknak, akiket megkér emlékeik megosztására. A munkában részt vesznek a megalakuló Sárvár Anno klub tagjai, illetve az iskolai közösségi szolgálatban résztvevők. A kiállítások digitális platformot is kapnak.

### **Fejlesztési irányok – a múzeum mint turisztikai attrakció**

A Nádasdy Ferenc Múzeum fejlesztésének egyik alapvető célja, hogy turisztikai attrakcióként is működjön, melynek során

- ❖ létező kulturális értékre épít (a Nádasdy-vár mint épület, Nádasdy-kultusz, a huszár hagyaték, bajor gyűjtemény),
- ❖ eléri, hogy a térségbe látogatás céljai között szerepeljen a múzeum megtekintése, vagy a múzeum szolgáltatásainak igénybevétele,
- ❖ a múzeum nemcsak részvevője a város kulturális és gazdasági életének, hanem egyben erősíti annak helyzetét

A fejlesztések elengedhetetlen feltétele a formális és informális együttműködés a sárvári vállalkozókkal, ill. a város egészségturizmus szektorával.

### **Konkrét feladatok**

- ❖ a kiállítási tevékenység stratégiai tervben felvázolt fejlesztése
- ❖ a múzeum informális és formális kapcsolatainak megerősítése, fejlesztése
- ❖ konkrét tartalmú programok további kidolgozása, megvalósítása, működtetése
- ❖ a reklámtevékenység folytatása
- ❖ egy, Sárvárra és kistérségére irányuló tematikus útvonal létrehozása múzeumi kiindulással

### **Fejlesztési irányok – tudományos tevékenység**

A múzeum többek közt a gyűjteményeire alapozott tudományos műhely, ugyanakkor a tudományos módszerekkel feltárt eredmények továbbadásának a színtere. A sárvári múzeum gyűjteményei hazai viszonylatban, bizonyos műtárgyakat illetően nemzetközi összehasonlításban is kiemelkedő jelentőségűek. Közlésük kiemelt feladat, melyet részben már teljesített az intézmény, elsősorban a digitális platformok segítségével (fotógyűjtemény, huszárgyűjtemény).

A feltárt eredmények továbbadására eddig az internetes platformok szolgáltak, melyeket továbbra is működtet az intézmény, sőt új kommunikációs stratégiára építve azokat szélesebb célközönséghez is eljuttatja.

A következő fél évtizedben a múzeum megkezdi a gyűjteményekhez, a város és a vár történetéhez kapcsolódó témák monografikus szintű feldolgozását, megjelentetését.

Tervezett kiadványok:

- Takács-Reichardt Gabriella – Szibler Gábor – Takács Zoltán Bálint: A díszterem
- Szibler Gábor – Takács Zoltán Bálint: Sárvári életképek I-V. (tematikáját ld. az időszaki kiállításoknál)
- Szibler Gábor: Sárvári fényképészek
- Takács Reichardt Gabriella: A hegyközségi Kálvária-kápolna
- Takács Zoltán Bálint: Törzsanyag. A sárvári múzeum huszárgyűjteménye
- Takács-Reichardt Gabriella – Takács Zoltán Bálint: A bajor örökség
- Takács-Reichardt Gabriella – Takács Zoltán Bálint: Több mint propaganda. A sárvári múzeum első világháborús emlékei
- Takács Zoltán Bálint: Nógrádi Géza és a sárvári múzeum alapjai
- Molnár Andrea: Huszármese
- Molnár Andrea – Borsos Dóra – Ódor Viktória: Alapozó. Múzeumpedagógiai foglalkoztatók

Az egyes témák feldolgozása során számtalan olyan részeredmény születik melyeket évkönyv formájában is érdemes kiadni. Az évkönyv egy intézmény folyamatos tudományos tevékenységének a lenyomata. A közlésre digitális platformon kerül sor, mindig azonos időben. Két egymástól jellegében, felépítésében különböző online kiadványt tervez az intézmény:

- Ex arce nostra Sarwar. A Nádasdy Ferenc Múzeum tudományos közleményei (megjelenés minden év őszén, először 2023-ban)
- Sárvári Honismereti Híradó (megjelenés minden év tavaszán, először 2024-ben)

### **Fejlesztési irányok – restaurálási feladatok, műtárgyraktár**

A múzeum műtárgyállománya anyag szerint is rendkívül változatos, ugyanis fa-bútor, fém, kerámia, textil alapú tárgyak találhatók a gyűjteményekben.

A restaurátori munka számára ugyan megfelelő nagyságú helyiség áll rendelkezésre, azonban ezek egy térben helyezkednek el a szolgálati irodák egy részével, ajtóval leválasztva azoktól. Nagyobb volumenű restaurálás eszközszerelése nem áll rendelkezésére. Ez különösen a fémanyag (pl. fegyverek) esetében jelent megoldásra váró problémát.

A múzeum raktára a tetőtérben kapott helyet. A vár felújításakor került kialakításra a betonfalú, két bejáratú rendelkező, zárható, több helyiséges raktár, amely a kiállítási térből közelíthető meg. A szándékok szerint a múzeumi elvárásoknak megfelelő szellőztetési rendszert is kiépítettek, azonban műszaki átadására nem került sor konstrukciós hiba miatt, ugyanis a cserelégzőt a pince nem megfelelő légteréből vette a szerkezet. Lebontására nem került sor.

A helyiségek neonvilágítással vannak felszerelve. A raktárhoz nem tartozik füst- és tűzjelző. Az elmúlt évek során megkezdődött a műtárgytároló eszközszerelés korszerűsítése, melynek keretében zárható fémtároló bútorokat szerzett be az intézmény nemcsak pályázati úton, hanem önerőből is.

#### Fejlesztési irányok

- I. Önálló, alapfelszereltséggel bíró restaurátor műhely kialakítása.
- II. A műtárgyraktár teljes, a műtárgyvédelem szempontjai szerint történő átalakítása  
– megfelelő műtárgykörnyezet feltételeinek megteremtése (állandó hőmérséklet, páratartalom, por- és páramentes világítás)  
– a műtárgyak az előírásoknak megfelelő műtárgykörnyezetben kerüljenek elhelyezésre
- III. A kiállítótérben a műtárgyvédelmi szempontoknak is megfelelő bemutatórendszer létrehozása (pl. dobogó a bútoroknak, vitrinek)

#### Fejlesztési irányok – múzeumpedagógia

Az elmúlt években több sikeres múzeumpedagógiai programot bonyolított le a Nádasdy Ferenc Múzeum, melyeknek eredményeként az intézmény számtalan korosztályi programmal rendelkezik, melyeket a hozzánk érkezők rendszeresen igénybe vesznek.

A múzeum együttműködési szerződéseket kötött a helyi óvodákkal, így évente legalább három alkalommal látogatnak el szervezett programra az intézménybe. Folytatásként a sárvári iskolákkal szintén együttműködik a múzeum a *Páratlan. Lépésről lépésre egy ismeretlen ismerőssel* című program megvalósítása érdekében.

## Fejlesztési irányok

- I. Alapvető és stratégiai célok
  - az intézmény oktatási és képzési szerepének erősítése az európai uniós és a nemzeti elvárásoknak megfelelően
  - az élethosszig tartó tanulás elve alapján bekapcsolódás a felnőttképzés rendszerébe, elsősorban az idegenforgalom igényeinek megfelelő, illetve a kulturális örökséggel kapcsolatos képzésekbe
  - az érdeklődés felkeltése a múzeum iránt a fiatal korosztályban
  - a múzeum elismerése mint az ismeretátadás egyik területe
- II. A múzeum iskolabarát megújulásához szükséges infrastrukturális háttér megteremtése
- III. Folyamatos, magas színvonalú, a korosztályi igényeknek megfelelő múzeumpedagógiai programkínálat kialakítása, mely egyrészt kapcsolódik az iskolai oktatáshoz, másrészt a szabadidő eltöltéséhez kínál alternatív lehetőséget

Sárvár, 2023. március 3.



Nádasdy Ferenc Múzeum, Művelődési Központ és Könyvtár

## **ÁLLOMÁNYVÉDELMI TERV**

**2023-2027**



## Tartalom

Bevezető.....	2
Az intézmény bemutatása.....	2
A Nádasdy Ferenc Múzeum gyűjteményei.....	3
A Nádasdy Ferenc Múzeum állandó kiállításai.....	5
Helyzetelemzés.....	6
Fejlesztési irányok – restaurálási feladatok, műtárgyraktár .....	8

## Bevezető

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről 1997. évi CXL. törvény 42. § 4) pontjának b) bekezdése rögzíti, hogy a múzeum a fenntartó által jóváhagyott állományvédelmi tervvel rendelkezik, mely alapján preventív- és műtárgyvédelmi szakmai tevékenységét végzi.

Az állományvédelmi terv megalkotása a törvényi kötelezettség mellett a múzeum vezetőjének és munkatársainak is az érdeke, illetve tájékozási pontot nyújt a múzeummal kapcsolatba kerülő döntéshozóknak, partner intézményeknek, szervezeteknek és magánszemélyeknek.

A múzeumban lévő műtárgyállomány egészének megfelelő védelmét csak átfogó, jól megszervezett, lépésenként felépített és szakmailag koordinált, hosszútávra biztosított program segítségével lehet biztosítani.

## Az intézmény bemutatása

### Történeti előzmények

A Nádasdy Ferenc Múzeum 1951-ben Sárvár (akkor község, 1968-tól város) kezdeményezésére jött létre, alapítási engedélyét ebben az évben a Múzeumok és Műemlékek Országos Központja adta ki. Nevét az országbíróról, az 1671-ben a Wesselényi összeesküvésben való részvétele miatt kivégzett Nádasdy III. Ferencről kapta.

A Nádasdy Ferenc Múzeum 1962-től a Vas Megyei Múzeumok Igazgatósága tagintézményeként végezte tevékenységét. 2013. január elsejétől a Nádasdy Ferenc Múzeum önálló jogi személyként működik. 2018. január 1-jétől integrált, többfunkciós kulturális intézmény kezdte meg működését Nádasdy Ferenc Múzeum, Művelődési Központ és Könyvtár névvel, ami egy egységes irányítás létrehozását jelentette.

### A múzeum fizikai jellemzői

A múzeum kiállítóterei jelenleg a sárvári ötszögletű vár három emeleti szárnyán, ill. tornyában közel 1300 m<sup>2</sup>-en látogathatók. A szolgálati helyiségek közvetlenül kapcsolódnak a kiállítótérhez. A vár földszinti részén, kb. 700 m<sup>2</sup>-en található a restaurátor műhelyek, ill. az irodák. Kizárólag a szolgálati részből közelíthető meg a vár egyik, jelenleg funkció nélküli pincéje. A padlásrészben található a raktár közel 500 m<sup>2</sup>-en.

A múzeum fizikai jellemzői nem értelmezhetők a vár globális szemlélete nélkül. Az épület lényegében mai formáját a 17. század közepén érte el, és egészen 1945-ig lakott volt. A II. világháború után több, egymástól eltérő feladatot ellátó intézmény költözött a falak közé (mezőgazdasági szakképző iskola, bútorüzlet, a Magyar Honvédelmi Szövetség), ill. a hatvanas évek közepéig a vár több része lakásként funkcionált. Végül másfél évtizednyi felújítás után 1978-ban adták át az épületet.

A múzeumi raktár területét tekintve megfelelő nagyságú a műtárgyak tárolására, azonban műtárgyvédelmi szempontból nem megoldott a megfelelő állandó hőmérséklet, ill. páratartalom biztosítása. A központi fűtés csövei áthaladnak a raktári részen is, ami magával vonja a klimatikus viszonyok állandó változását. A vár általános felújításával párhuzamosan kiépítették a raktári rész szellőztető gépészeti egységét, amelyet azonban soha nem helyeztek üzembe, ugyanis a pince nedves levegőjét keringette volna a rendszer. A szellőztető egység lebontására a magas költségei miatt nem került sor.

Pályázati és saját forrásból 2020-ban és 2021-ben megindult a tárolóbútorok cseréje, melynek eredményeképp az iparművészeti gyűjtemény műtárgyai megfelelő fémszekrényekbe kerültek, melyek biztosítják a megfelelő tárolást.

### A Nádasdy Ferenc Múzeum gyűjteményei

A Nádasdy Ferenc Múzeum leltárkönyveiben az alábbi gyűjteményi felosztásban tartja nyilván a kezelésében álló műtárgyakat.

**Történeti gyűjtemény.** A hétezer darabos gyűjtemény egymástól jól elkülöníthető egységekből áll. Elkülöníthető egységei:

- ❖ jelvény-, kitüntetés- és éremgyűjtemény
- ❖ Belitska-Scholtz fegyvergyűjtemény
- ❖ tűzoltó gyűjtemény
- ❖ sárvári műhelyek, iparosemlékek (bognárműhely, kovácsműhely, kékfestőműhely)

**Történeti dokumentációs gyűjtemény.** A több évszázadot átfogó gyűjtemény legkorábbi darabjai a 16. századból származnak, legkésőbbi része pedig az 1990-es évek elejét dokumentálja. Jelentős hányadot képvisel a másfél ezer darabból álló I. világháborús képeslap gyűjtemény. Történeti szempontból fontosak a sárvári céhekkel, és kisiparral kapcsolatos változatos tartalmú iratok, a katonatartási iratok, a bajor uradalom gazdasági iratai, valamint a dalosegylet, a tűzoltóegylet dokumentumai. Szintén a történeti dokumentációk sorába kerültek beleltározásra a sárvári születésű Gróf László által Sárvárnak adományozott történeti térképek. Naplók, hegyközségi iratok, helyi és országos napi- és hetilapok, a sárvári lengyel menekülttábor, ill. a sárvári jugoszláv internálótábor fotóanyaga egészíti ki a gyűjteményt.

**Fotógyűjtemény.** Az 50 ezer darabszámú gyűjtemény Sárvár modern korának legfontosabb forrását jelenti. A két világháború közti időszakot üvegnegatívak (5 ezer db) dokumentálják, a világháború utáni időszakot pedig az ezredforduló utáni évekig fotónegatívak. A negatívak digitalizálása folyamatos. A gyűjteményhez tartozik a város történetéhez kapcsolódó, eredeti forrásértékű fényképfelvételek egysége, melyben papíralapú előhívatok találhatóak.

**Huszártörténeti és dokumentációs gyűjtemény.** A 9. császári és királyi Nádasdy-huszárezred emlékanyaga képezi a gyűjtemény alapját, amit 1983-ban a huszárezred tagjai ajándékoztak a Nádasdy Ferenc Múzeumnak. Kiemelkedő jelentősége van a huszárezred tulajdonosait és parancsnokait ábrázoló festményeknek, az ezred I. világháborús hősi halottait ábrázoló olajfestményeknek, a tiszti étkezde felszerelésének, az ezredzászlónak. Az elmúlt két és fél évtizedben a gyűjtemény további ajándékozásokkal gyarapodott. A múzeum gondozásába kerültek a cs. és kir. 5-ös Radetzky, ill. a 11-es Ferdinánd bolgár cár huszárezredének az emlékei. Szintén a gyűjtemény részét képezi az 1936-os berlini olimpián bronzérmet nyert Platthy József olimpiai relikviái, vagy Schaurek Ottmár díjgyűjteménye, számos sportemlék, serlegek, kitüntetések, festmények, egyenruhák, ezredjelvények, fényképek, iratok. Sárvári Lajos szablyagyűjteménye szintén a múzeum tulajdonába került.

**Iparművészeti Gyűjtemény.** A több mint háromezer darabos gyűjtemény alapját az 1952-ben előkerült bajor királyi kincs jelentette, ami mellett a gyűjtemény egykori Vas megyei kastélyok műtárgyanyagát foglalja magába, többek között bútorokat, különböző századok szőnyegeit, 17. századi kárpitokat, későbbi korok csillárjait, porcelánokat. Külön egységként kezelhető a Tasnádi Marik Klára ajándékozta 400 darabos üveggyűjtemény, ill. a város

által megvásárolt Bartha-féle üvegtárgyak (108 darab), illetve az illatszeres üvegyűjtemény. Kiemelkedő egysége a Wittelsbach bajor királyi család sárvári hagyatékához tartozó iparművészeti műtárgyak, benne történeti üvegek, porcelánok, ötvösmunkák, bútorok, tapéták.

**Képzőművészeti gyűjtemény.** A szerény darabszámú (210 db) gyűjteményt elsősorban modern kori festmények alkotják, de várostörténeti szempontból fontos alkotások találhatók benne (Pongrácz Zoltán akvarelljei). Ajándékozással kerültek a gyűjteménybe Ős-Nagy István olajképei.

**Néprajzi Gyűjtemény.** A több mint öt és fél ezer darabból álló gyűjtemény alapjai az 1949-es felhívásra kerültek be a múzeum gyűjteményi rendszerébe, de a későbbi évtizedekben is jelentős gyarapodás történt. A gyűjteményi darabok származási helyük szerint Sárvárt, ill. közvetlen környékét (az egykori járást) ölelik fel. Típus szerint a paraszti életmód emlékei mellett a városi céhes ipar, a kismesterségek tárgyai is képviseltetik magukat. Lezárt gyűjtemény.

**Régészeti gyűjtemény.** A városban folytatott ásatások átadott anyagát tartalmazzák.

**Irodalomtörténeti Gyűjtemény.** 16-19. századi magyar és idegen nyelvű könyvek kis számú gyűjteménye.

**Adattár.** A csaknem 6 ezer adattári lap változatos összetételű, néprajzi kérdőíveket, visszaemlékezéseket, a múzeum munkatársainak kéziratait, kiállítási forgatókönyveket, a Nádasdy család történetével kapcsolatos fénymásolatokat, helytörténeti dolgozatokat, helytörténeti interjúk gépiratos változatait egyaránt tartalmazza.

**Könyvtár.** Elsősorban a minimális alapinformációk megszerzését teszi lehetővé hiteles könyvtári állomány. A gyűjtemény összetétele indokolja művészettörténeti, iparművészeti és néprajzi, ill. irodalmi tárgyú szakfolyóiratok előfizetését, valamint hasonló témakörben a magyar és néhány kiemelt témakörben szakkönyvanyag beszerzését.

### **A Nádasdy Ferenc Múzeum állandó kiállításai**

**Huszárok.** A történeti kiállítás a 9. császári és királyi huszárezred emlékére épül, ami 1983-ban került a Nádasdy Ferenc Múzeumba. A kiállítás 2015-ben teljesen megújult.

**Iparművészeti kiállítás.** A sárvári múzeum legnagyobb alapterületű állandó kiállítása iparművészeti jellegű, és több kisebb egységet foglal magában.

**Carta Hungarica.** A kiállítás az Oxfordban élő Gróf László 1986-ban szülővárosának, Sárvár-nak adományozott térképgyűjteményét mutatja be.

**A bajor örökség.** A Wittelsbach bajor királyi dinasztia sárvári életét mutatja be saját gyűjteményre alapozva.

Az állandó kiállítások mellett a múzeum területén található **a vár freskós díszterme**, amelynek kialakítása és a mennyezeti festmények elkészítése Nádasdy III. Ferenc (1623-1671) nevéhez köthető. Az oldalfreskókat Dorffmaister István készítette 1769-ban. A képsorozat a mai látogatóknak is esztétikai élményt nyújt.

A díszteremhez csatlakozik az a négy szobából álló **szalonsor**, amelynek 18. századi freskódíszzeit csak az 1970-es években fedezték fel, és állították helyre teljes pompájában. A szalonsorokban jelenleg az Iparművészeti kiállítás enteriőr egysége látható.

A kétemeletes, a múzeumból megközelíthető **torony** első emelete szintén minden felülete freskóval díszített, készítési ideje a 18. század közepe.

A múzeum egy másik részének mennyezetét, az ún. **Kanizsai szobát** 17. századi freskó és stukkódísz borítja, amely Nádasdy III. Ferenc megrendelésére készült.

A vár minden festett terme a múzeum területén található.

### Helyzetelemzés

A SWOT-elemzés elterjedt módszer az intézmények helyzetének leírására. Az elemzés során áttekintésre kerül az intézmény belső erőforrásainak állapota, melyet két végletben fogalmazzunk meg. Az egyik oldalon állnak azok a tényezők, amelyek az intézmény erejét jelentik (strengths – erősségek), vele szemben az intézmény belső állapotát gyengítő elemek (weaknesses – gyengeségek). A külső környezetet foglalja össze az elemzés másik oldala, amely a külső környezetet tekinti át. E tényezők adottságok, ezekre a múzeumnak nincs befolyása. Pozitív hatást gyakorolhatnak a lehetőségek (opportunities), ellenkezőleg befolyásolhatják a múzeum működését a veszélyek (threats).

#### Belső tényezők – Erősségek

- ❖ Műtárgyak, gyűjtemények
  - a területi múzeum vonatkozásában előírt elektronikus és mechanikai védelemmel rendelkezik a múzeum
  - tudományos szempontból értékes műtárgyak, műtárgygyűjtemények (adattár, fotónegatív gyűjtemény, néprajzi gyűjtemény)

- történeti szempontból jelentős műtárgyak (Nádasdy-óra, huszár történeti gyűjtemény)
- művészettörténeti szempontból jelentős műtárgyak (Nádasdy-óra, bútorok, bajor gyűjtemény, üveggyűjtemények)
- ❖ Épület
  - kiemelt, vonzó műemlék (várkastély), önmagában is értéket képvisel
  - történeti családokhoz köthető (elsősorban a Nádasdyak és a Wittelsbachok)
  - művészettörténeti szempontból nyilvántartott falfestmények (a világi barokk és rokokó emlékei, alkotókhöz és történetileg jelentős személyekhez köthető alkotások)
  - helyszínt biztosít külső szervezésű rendezvényekhez
- ❖ Múzeumi alapfeladatok
  - a területi múzeum vonatkozásában előírt a múzeum gyűjtőkörének megfelelő kiállítást mutat be egész évben
  - nem nagy térfogatú műtárgyak raktározására megfelelő alapterületű raktárhelyiség rendelkezésre áll
  - rendszerezett műtárgyi állomány
  - rendelkezésre állnak a digitális nyilvántartás alapjai
  - önálló, a múzeum munkatársai által szerkeszthető honlap működik
  - digitális gyűjteményi adatbázisok (web 2.0 alapú is) jelentek meg a honlapon
  - egyetemi végzettségű szakalkalmazottak dolgoznak a múzeumban
  - felsőfokú és szakirányú végzettségű közművelődési munkatárs, múzeumpedagógus foglalkoztatása
  - akkreditált múzeumvezetői végzettségű múzeumigazgató irányítja az intézményt

### Belső tényezők – Gyengeségek

- ❖ Műtárgyak
  - a kiállítási terek műtárgybiztonsági szempontú hiányosságai: fényvédő fóliák szavatossági ideje lejárt, vitrin elemek kipárolgása, változó hőmérséklet és páratartalom
- ❖ Épület
  - esztétikailag nehezen karbantartható (parketta, fehér falrészek, lépcsőház, dísztermi freskók különösen)

- nincs jól elkülöníthető időszak kiállítótér
- a mozgásukban korlátozottak közlekedése megoldatlan
- a restaurátor műhely egy térben van a múzeumi irodákkal

#### Külső körülmények – Lehetőségek

- ❖ önkormányzati fenntartás
- ❖ a kulturális turizmus szerepének és fontosságának látványos erősödése az idegenforgalmi ágazatokban
- ❖ konkrét fejlesztési tervek a gyógyturizmus vonatkozásában
- ❖ infrastrukturális beruházásokat támogató pályázatok az Európai Unió fejlesztési politikáiban
- ❖ a korai magyar történelem kutatásának fellendülése
- ❖ általános érdeklődés a nagyrendezvények iránt
- ❖ a múzeumok felé irányuló érdeklődés erősödése

#### Külső körülmények – Veszélyek

- ❖ Múzeumi alapfeladatok
  - nincs a többi kulturális területtől elhatárolt múzeumi normatíva
  - a törvényi szabályozás pénzügyileg nem egyértelműen támogatja a települési múzeumok fenntartását

#### Fejlesztési irányok – restaurálási feladatok, mőtárgyraktár

A múzeum mőtárgyállománya anyag szerint is rendkívül változatos, ugyanis fa-bútor, fém, kerámia, textil alapú tárgyak találhatók a gyűjteményekben.

A restaurátori munka számára ugyan megfelelő nagyságú helyiség áll rendelkezésre, azonban ezek egy térben helyezkednek el a szolgálati irodák egy részével, ajtóval leválasztva azoktól.

Nagyobb volumenű restaurálás eszközzel nem áll rendelkezésre. Ez különösen a fémanyag (pl. fegyverek) esetében jelent megoldásra váró problémát.

A múzeum raktára a tetőtérben kapott helyet. A vár felújításakor került kialakításra a betonfalú, két bejárattal rendelkező, zárható, több helyiséges raktár, amely a kiállítási térből közelíthető meg. A szándékok szerint a múzeumi elvárásoknak megfelelő szellőztetési rendszert is kiépítettek, azonban műszaki átadására nem került sor konstrukciós hiba

miatt, ugyanis a cserelevegőt a pince nem megfelelő légteréből vette a szerkezet. Lebontására nem került sor.

A helyiségek neonvilágítással vannak felszerelve. A raktárhoz nem tartozik füst- és tűzjelző. Az elmúlt évek során megkezdődött a műtárgytároló eszközrendszer korszerűsítése, melynek keretében zárható fémtároló bútorokat szerzett be az intézmény nemcsak pályázati úton, hanem önerőből is.

### Fejlesztési irányok

- I. Önálló, alapfelszereltséggel bíró restaurátor műhely kialakítása.
- II. A műtárgyraktár teljes, a műtárgyvédelem szempontjai szerint történő átalakítása  
– megfelelő műtárgykörnyezet feltételeinek megteremtése (állandó hőmérséklet, páratartalom, por- és páramentes világítás)  
– a műtárgyak az előírásoknak megfelelő műtárgykörnyezetben kerüljenek elhelyezésre
- III. A kiállítótérben a műtárgyvédelmi szempontoknak is megfelelő bemutatórendszer létrehozása (pl. dobogó a bútoroknak, vitrinek)

### Általános felelősség

- I. A múzeum minden munkatársa köteles az állományvédelmi szabályzatban foglaltak betartása, az abban megfogalmazott elvek figyelembevételére
- II. A szakmuzeológusok, a műtárgyvédelmi referens, a gyűjteménykezelő kiemelt figyelmet fordít a műtárgyvédelemre.
- III. A műtárgyvédelmi referens éves munkatervének részeként költség- és időtervet készít az egyes műtárgyak, műtárgycsoportok műtárgyvédelmi feladataival kapcsolatban. Elvégzett műtárgyvédelmi tevékenységéről jelentést készít, melynek kötelező elemei: leltári szám, megnevezés, állapotleírás, korábbi beavatkozások, elvégzett vizsgálatok, elvégzett (konzerválási, tisztítási, restaurálási) folyamatok, ráfordított idő, költségek, fotódokumentáció.
- IV. A szakmuzeológusok, a műtárgyvédelmi referens folyamatosan figyeli a pályázati lehetőségeket.
- V. A szakmuzeológusok, a műtárgyvédelmi referens éves munkatervének elkészítése során külön figyelmet szentel a műtárgyvédelmi feladatok meghatározására, melynek elvégzéséről éves munkatervében számol be.



- VI. A szakmuzeológusok a műtárgyvédelmi referenssel együttműködve a folyamatos mérések, ellenőrzések, revíziók alapján megfelelő intézkedéseket tesznek, beavatkoznak. Erről éves munkatervükben beszámolnak.
- VII. A szakmuzeológusoknak a műtárgyvédelmi referenssel együttműködve a kötelezően előírt revíziók során az egyedi felmérések alapján általános stratégiai döntéseket segítő megállapításokat is kell tenniük.

#### Akcióterv, eszközök

- I. Előírásoknak megfelelő önálló műhely helyének kijelölése, kialakítása. Eszközök: a beruházás nagysága miatt a 2017-ben kidolgozott várfejlesztési koncepció keretében megjelölt palotaépületen kívüli helyiség kialakítása támogatás esetén. Felelős: intézményvezető.
- II. A belső műhely anyag- és eszközállományának folyamatos bővítése. Eszközök: az éves költségvetésben elkülönített összeg igénybevételével restaurálási anyagok beszerzése, pótlása mellett a pályázati lehetőségek kihasználása. Felelős: restaurátor.
- III. A preventív védelem folyamatosságának biztosítása. Eszközök: az éves munkaterv előkészítése során a szakmuzeológusok jelzik gyűjteményeik preventív műtárgyvédelméhez szükséges anyag- és eszközigényeket, ami alapján az éves költségvetésben összegelhatárolás. Folyamatos pályázatfigyelés. Felelős: a gyűjtemények szakmai felelősei, a szakmuzeológusok.
- IV. A műtárgyraktár tárolóbútorainak továbbfejlesztése. Eszközök: a beruházás nagysága miatt elsősorban pályázati lehetőségek kihasználása. Felelős: intézményvezető.
- V. A kiállítótérben új installációk beszerzése. Eszközök: éves költségvetés és pályázatok.

Sárvár, 2023. március 3.

  
Takács Zoltán  
intézményvezető



Nádasdy Ferenc Múzeum, Művelődési Központ és Könyvtár

## **GYŰJTEMÉNYGYARAPÍTÁSI TERV**

**2023-2027**

## Tartalom

Vezetői összefoglaló .....	2
A Nádasdy Ferenc Múzeum gyűjteményei.....	3
Helyzetértékelés.....	6
SWOT-elemzés.....	6
Stratégiai állásfoglalás .....	7

## Vezetői összefoglaló

A Nádasdy Ferenc Múzeum, Művelődési Központ és Könyvtár múzeumi gyűjteménygyarapítással kapcsolatos alapfeladata önállóan végzett szakmai tevékenység, melyet a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről 1997. évi CXL. törvény rögzít. A sárvári Nádasdy Ferenc Múzeumra vonatkoztatva a törvény 37/B. § 3) pontja szerint az intézmény működési engedélyében meghatározott alábbi gyűjtőterületen végezhet gyűjteménygyarapítási tevékenységet helyszíni gyűjtéssel: Sárvár Város közigazgatási területe. Az intézmény működési engedélye szerint a huszársággal kapcsolatos emlékeket Magyarország és – figyelembe véve a nemzetközi és kétoldalú egyezményeket – a világ valamennyi országában gyűjthet a múzeum. Gyarapítási tevékenységre az ország egész területén sor kerülhet vétel, ajándékozás, öröklés, csere, a muzeális intézmények nyilvántartási szabályzatáról szóló miniszteri rendeletben meghatározott átadás, saját előállítás vagy saját célú előállíttatás, valamint egyéb – jogszabály alapján történő – muzeális intézményi elhelyezés esetén.

A Nádasdy Ferenc Múzeum működési engedélye szerint az intézmény gyűjtőköre:

- történet,
- képzőművészet,
- iparművészet,
- a huszársággal kapcsolatos emlékek,
- régészet (lezárt),
- néprajz (lezárt),
- irodalomtörténet (lezárt).

Lezárt gyűjtemények esetében a múzeum gyűjteményi tevékenységet nem végezhet.

A múzeum gyűjteménygyarapítási tervében meghatározza azokat az elveket, melyek alapján bővíti a kezelésében álló gyűjteményeket. A tervben megfogalmazottak nem ve-

szélyeztetik az intézmény szakmai munkáját, pénzügyi helyzetét, de erősítik szakmai elismertségét és társadalmi beágyazottságát.

### **A Nádasdy Ferenc Múzeum gyűjteményei**

A Nádasdy Ferenc Múzeum leltárkönyveiben az alábbi gyűjteményi felosztásban tartja nyilván a kezelésében álló műtárgyakat.

**Történeti gyűjtemény.** A hét ezer darabos gyűjtemény egymástól jól elkülöníthető egységekből áll. Vásárlás útján került be a több ezer darabos jelvény-, kitüntetés- és éremgyűjtemény, amelyben túlnyomó részt képviselnek az I. világháborús darabok. A gyűjtemény kiemelkedő egysége a másfélszáz darabos Belitska-Scholtz fegyvergyűjtemény, amely a történeti hideg- és tűzfegyverek majd minden változatát felvonultatja. A hatvanas évek végén, a hetvenes évek elején gyűjtés útján tűzoltó gyűjteménnyel gyarapodott a múzeum műtárgyállománya. A következő évtized jelentős szerzeményei közé tartozik egy sárvári kovácsműhely felszerelése, amelyet jól egészítenek ki a 2008-ban az intézménynek ajándékozott kovácsszerszámok.

**Történeti dokumentációs gyűjtemény.** A több évszázadot átfogó gyűjtemény legkorábbi darabjai a 16. századból származnak, legkésőbbi része pedig az 1990-es évek elejét dokumentálják. Jelentős hányadot képvisel a másfél ezer darabból álló I. világháborús képeslapgyűjtemény. Történeti szempontból fontosak a sárvári céhekkel, és kisiparral kapcsolatos változatos tartalmú iratok, a katonatartási iratok, a bajor uradalom gazdasági iratai, valamint a dalosegylet, a tűzoltóegylet dokumentumai. Szintén a történeti dokumentációk sorába kerültek bejelentőre a sárvári születésű Gróf László által Sárvárnak adományozott történeti térképek. Naplók, hegyközségi iratok, helyi és országos napi- és hetilapok, a sárvári lengyel menekülttábor, ill. a sárvári jugoszláv internálótábor fotóanyaga egészíti ki a gyűjteményt.

**Fotótár.** Az 50 ezer darabszámú gyűjtemény Sárvár modern korának legfontosabb forrását jelenti. A két világháború közti időszakot üvegnegatívek (5 ezer db) dokumentálják, a világháború utáni időszakot pedig az ezredforduló utáni évekig fotónegatívek. A negatívek digitalizálása folyamatos. A város történetéhez kapcsolódó, eredeti forrásértékű fényképfelvételek, papíralapú előhívatok gyűjteménye szintén ide tartozik.

**Huszártörténeti és dokumentációs gyűjtemény.** A 9. császári és királyi Nádasdy-huszárezred emlékanyaga képezi a gyűjtemény alapját, amit 1983-ban a huszárezred tagjai ajándékoztak a Nádasdy Ferenc Múzeumnak. Kiemelkedő jelentősége van a huszárezred tulajdonosait és parancsnokait ábrázoló festményeknek, az ezred I. világháborús hősi halottait ábrázoló olajfestményeknek, a tiszti étkezde felszerelésének, az ezredzászlónak. Az elmúlt két és fél évtizedben a gyűjtemény további ajándékozásokkal gyarapodott. A múzeum gondozásába kerültek a cs. és kir. 5-ös Radetzky, ill. a 11-es Ferdinánd bolgár cár huszárezredének az emlékei. Szintén a gyűjtemény részét képezi az 1936-os berlini olimpián bronzérmét nyert Platthy József olimpiai relikviái, vagy Schaurek Ottmár díjgyűjteménye, számos sportemlék, serlegek, kitüntetések, festmények, egyenruhák, ezredjelvények, fényképek, iratok. Sárvári Lajos szablyagyűjteménye szintén a múzeum tulajdonába került.

**Iparművészeti Gyűjtemény.** A több mint háromezer darabos gyűjtemény alapját az 1952-ben előkerült bajor iparművészet jelenti, melyet Magyarország Kormánya 2020-ban megvásárolt és őrzési helyeként a sárvári múzeumot jelölte ki. A gyűjtemény magában foglalja az egykori Vas megyei kastélyok műtárgyanyagát is, többek között bútorokat, különböző századok szőnyegeit, 17. századi kárpitokat, későbbi korok csillárjait, porcelánokat. Külön egységként kezelhető a Tasnádi Marik Klára ajándékozta 400 darabos üveggyűjtemény, ill. a város által megvásárolt Bartha-féle üvegtárgyak (108 darab). Az elmúlt esztendő tudatos gyűjtésének eredményeképp jelentősen gyarapodott az illatszeres üveggyűjtemény.

**Képzőművészeti gyűjtemény.** A szerény darabszámú (210 db) gyűjteményt elsősorban modern kori festmények jelentik. Ajándékozással kerültek a gyűjteménybe Ős-Nagy István olajképei.

**Néprajzi Gyűjtemény.** A több mint öt és fél ezer darabból álló gyűjtemény alapjai az 1949-es felhívásra kerültek be a múzeum gyűjteményi rendszerébe, de a későbbi évtizedekben is jelentős gyarapodás történt. A gyűjteményi darabok származási helyük szerint Sárvárt, ill. közvetlen környékét (az egykori járást) ölelik fel. Típus szerint a paraszti életmód emlékei mellett a városi céhes ipar, a kismesterségek tárgyai is képviseltetik magukat. Lezárt gyűjtemény.

**Régészeti gyűjtemény.** A városban folytatott ásatások átadott anyagát tartalmazzák.

**Irodalomtörténeti Gyűjtemény.** 16-19. századi magyar és idegen nyelvű könyvek kis számú gyűjteménye.

**Adattár.** A csaknem 6 ezer adattári lap változatos összetételű, néprajzi kérdőíveket, visszaemlékezéseket, a múzeum munkatársainak kéziratait, kiállítási forgatókönyveket, a Nádasdy család történetével kapcsolatos fénymásolatokat, helytörténeti dolgozatokat, helytörténeti interjúk gépiratos változatait egyaránt tartalmazza.

**Könyvtár.** Elsősorban a minimális alapinformációk megszerzését teszi lehetővé hatezres könyvtári állomány. A gyűjtemény összetétele indokolja művészettörténeti, iparművészeti és néprajzi, ill. irodalmi tárgyú szakfolyóiratok előfizetését, valamint hasonló témakörben a magyar és néhány kiemelt témakörben szakkönyvanyag beszerzését.

A leltározást a múzeum szakalkalmazottjai végezték és végzik a Nádasdy Ferenc Múzeum szakleltárkönyveibe. A néprajzi gyűjtemény műtárgyállományának leírókartonjai rendelkezésre állnak. A műtárgyak esetében az ipar- és képzőművészeti gyűjteményekben szereplő műtárgyak esetében a leírókartonok szinte 100 %-ban elkészültek, a történeti gyűjtemény esetében 20 %-ban (kivétel a fegyveranyag, éremanyag), a történeti dokumentációs gyűjtemény esetében pedig nem áll rendelkezésre kitöltött leírókarton. A digitális feldolgozás is megindult.

<b>A gyűjtemény megnevezése</b>	<b>Leltározott egységek száma (darab)</b>	<b>Digitalizált egységek száma (darab)</b>
Tárgyi gyűjtemények		
Történettudomány	12220	2853
Régészet	588	120
Néprajz	4483	
Képzőművészet	213	54
Iparművészet	2768	125
Irodalomtörténet	40	
Eredeti forrásértékű dokumentumok		
Történettudomány	20464	1397
Eredeti forrásértékű archív felvételek		
Történettudomány	45558	7320

*A Nádasdy Ferenc Múzeum kezelésében álló gyűjtemények adatai  
(2022. december 31-én rögzített állapot)*

## Helyzetértékelés

A sárvári múzeum tudományos, történeti, művészettörténeti és néprajzi szempontból is értékes műtárgyakkal, műtárgyegyüttesekkel rendelkezik, azokat az előírásoknak megfelelően nyilván tartja. Történeti szempontból jelentős műtárgyak, műtárgyegyüttesek:

- Nádasdy-óra
- a huszár történeti gyűjtemény egésze
- a Carta Hungarica térképgyűjtemény (dokumentumgyűjteménybe leltározva)
- első világháborús képeslapgyűjtemény (dokumentumgyűjteménybe leltározva)
- első világháborús sapkajelvények gyűjteménye (történeti gyűjteménybe leltározva)

Művészettörténeti szempontból jelentős műtárgyak, műtárgyegyüttesek:

- bajor gyűjtemény
- üveggyűjtemények

A múzeum gyűjteménygyarapításának legfőbb forrása a saját költségvetési bevételből finanszírozott vásárlás. Ezen felül a Nemzeti Kulturális Alap által kiírt pályázatok nyújtanak lehetőséget vételre, illetve a költségvetési törvényben meghatározott elvek szerint a központi költségvetési támogatás. Nagy tétel megvásárlására elsősorban az eladói oldal miatt nem kerül sor, ugyanis az internetes lehetőségeket kihasználva a tulajdonosok darabonként, esetleg kisebb tételenként értékesítenek.

## SWOT-elemzés

A múzeum gyűjteménygyarapítását konkrét feladatainak meghatározásához az intézmény ilyen irányú belső erőforrásainak és külső környezetének feltárása szükséges, amihez az ún. SWOT elemzést használjuk.

### Belső tényezők – erősségek

- megfelelő szakmai felkészültség

A múzeum szakmunkatársai több éves gyakorlattal rendelkeznek, ismerik az általuk kezelt gyűjteményt.

- jó összetételű gyűjtemények

A múzeum gyűjteményeiben olyan műtárgyak, dokumentumok és forrásértékű felvételek vannak, melyek kiemelt kulturális értéket és örökséget képeznek.

### Belső tényezők – gyengeségek

- a kortárs emlékek hiánya

A múzeum gyűjteményeiből hiányzik az elmúlt fél évszázad emlékanyaga.

## Külső körülmények – lehetőségek

- törvényi kötelezettség  
Jogszabály írja elő a múzeumok számára a gyűjtemény gyarapítását.
- a közvetlen múlt emlékei még nem műtárgyak  
A társadalom többsége számára az elmúlt fél évszázad emlékanyaga még nem klasszikus értelemben vett műtárgy, azokra általában nem pénzbevételi forrásra tekintenek.
- pályázati lehetőségek  
Rendszeresen jelennek meg pályázatok, melyek a múzeumok számára a gyűjteménygyarapítást segítik.

## Külső körülmények – veszélyek

- műtárgypiaci konkurencia  
Az elmúlt három évtizedben kialakult egy tőkeerős műtárgypiac, mellyel a muzeális intézmények nem tudnak versenyezni.

## Stratégiai állásfoglalás

A Nádasy Ferenc Múzeum gyűjteménygyarapítását a következő öt évben az alábbi területekre koncentrálni:

- helytörténeti gyűjtés  
Kiemelt korszak az elmúlt fél évszázad. A gyűjtés érinti a tárgyi, a forrásértékű eredeti dokumentumokat és fényképfelvételeket, adott esetben audiovizuális emlékeket. Analóg másolatokat az Adattárba fogad be, digitális másolatok esetén a múzeum háttéranyagának nyilvántartására szolgáló adatbázis auditálásáig reprodukció formájában az Adattárban, majd az auditálás után digitális leltárkönyvben rögzíti. A digitális másolatok tárolása merevlemezen, DVD-n történik.
- huszáremlékek gyűjtése  
A magyar huszársággal kapcsolatos emlékek gyűjtése a tárgyi, a forrásértékű eredeti dokumentumokat és fényképfelvételeket érinti. Beszerzési forrás elsősorban a műtárgypiac, illetve a folyamatos kapcsolattartás a gyűjtőkkel.

A Helytörténeti Gyűjtemény gyarapításának célrendszere:

- a sárvári múzeum a jelenkorra vonatkozó gyűjteményi egységgel is rendelkezzen,
- az intézmény feltárja és megőrizzé a város múltjának legfontosabb emlékeit és így



- a helyi identitás tárgyi vetületének őrzőjévé váljon,
- a múzeum a helytörténeti ismeretek központja legyen.

A Huszár Gyűjtemény gyarapításának célrendszere:

- a sárvári múzeum a huszárokkal kapcsolatos ismeretek egyik őrzőhelyévé váljon,
- az intézmény a huszárokkal kapcsolatos ismeretanyag átadásának eredeti emlékekhez kötődő helyszíné legyen.

A célok megvalósulásával egyben elmélyül a múzeum helyi elismertsége, illetve általános társadalmi beágyazottsága.

A célok elérése érdekében a múzeum folyamatosan bemutatja a gyűjtési munka feladatrendszerét, építve honlapjaira, ezzel is pozitív irányba befolyásolva célközönségét. Kiemelt témaként jelennek meg a múzeumi őrzés előnyei, mint a garantált, törvényi háttérből következő biztonságos, generációkon átívelő fennmaradás, a tudományos feldolgozás, a nemzeti örökség gyarapításának morális felelőssége.

Sárvár, 2023. március 3.



Nádasdy Ferenc Múzeum, Művelődési Központ és Könyvtár

## **REVÍZIÓS TERV**

**2023-2027**

## Tartalom

Bevezetés.....	2
A Nádasdy Ferenc Múzeum gyűjteményei.....	2
A múzeum gyűjteményeinek revízió .....	5

## Bevezetés

A Nádasdy Ferenc Múzeum, Művelődési Központ és Könyvtár múzeum gyűjteményeinek revízióval kapcsolatos feladatai az önállóan végzett szakmai feladatok között található, melyet a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről 1997. évi CXL. törvény is rögzít. A törvény 42. § 4) pontjának b) bekezdése a múzeum a fenntartó által jóváhagyott revíziós tervvel rendelkezik, mely alapján szakmai tevékenységét végzi. A múzeumi revízió szabályait a muzeális intézmények nyilvántartásában szereplő kulturális javak revíziójáról és selejtezéséről szóló 51/2015. (XI. 13.) EMMI rendelet írja elő.

A Nádasdy Ferenc Múzeum öt évre szóló revíziós terve az említett jogszabályok alapján készült.

## A Nádasdy Ferenc Múzeum gyűjteményei

A Nádasdy Ferenc Múzeum leltárkönyveiben az alábbi gyűjteményi felosztásban tartja nyilván a kezelésében álló műtárgyakat.

**Történeti gyűjtemény.** A hét ezer darabos gyűjtemény egymástól jól elkülöníthető egységekből áll. Vásárlás útján került be a több ezer darabos jelvény-, kitüntetés- és éremgyűjtemény, amelyben túlnyomó részt képviselnek az I. világháborús darabok. A gyűjtemény kiemelkedő egysége a másfélszáz darabos Belitska-Scholtz fegyvergyűjtemény, amely a történeti hideg- és tűzfegyverek majd minden változatát felvonultatja. A hatvanas évek végén, a hetvenes évek elején gyűjtés útján tűzoltó gyűjteménnyel gyarapodott a múzeum műtárgyállománya. A következő évtized jelentős szerzeményei közé tartozik egy sárvári kovácsműhely felszerelése, amelyet jól egészítenek ki a 2008-ban az intézménynek ajándékozott kovácsszerszámok.

**Történeti dokumentációs gyűjtemény.** A több évszázadot átfogó gyűjtemény legkorábbi darabjai a 16. századból származnak, legkésőbbi része pedig az 1990-es évek elejét dokumentálják. Jelentős hányadot képvisel a másfél ezer darabból álló I. világháborús képeslapgyűjtemény. Történeti szempontból fontosak a sárvári céhekkel, és kisiparral kapcsola-

tos változatos tartalmú iratok, a katonatartási iratok, a bajor uradalom gazdasági iratai, valamint a dalosegylet, a tűzoltóegylet dokumentumai. Szintén a történeti dokumentációk sorába kerültek bejelentőre a sárvári születésű Gróf László által Sárvárnak adományozott történeti térképek. Naplók, hegyközségi iratok, helyi és országos napi- és hetilapok, a sárvári lengyel menekülttábor, ill. a sárvári jugoszláv internálótábor fotóanyaga egészíti ki a gyűjteményt.

**Fotótár.** Az 50 ezer darabszámú gyűjtemény Sárvár modern korának legfontosabb forrását jelenti. A két világháború közti időszakot üvegnegatívek (5 ezer db) dokumentálják, a világháború utáni időszakot pedig az ezredforduló utáni évekig fotónegatívek. A negatívek digitalizálása folyamatos. A város történetéhez kapcsolódó, eredeti forrásértékű fényképfelvételek, papíralapú előhívatok gyűjteménye szintén ide tartozik.

**Huszártörténeti és dokumentációs gyűjtemény.** A 9. császári és királyi Nádasdy-huszárezred emlékanyaga képezi a gyűjtemény alapját, amit 1983-ban a huszárezred tagjai ajándékoztak a Nádasdy Ferenc Múzeumnak. Kiemelkedő jelentősége van a huszárezred tulajdonosait és parancsnokait ábrázoló festményeknek, az ezred I. világháborús hősi halottait ábrázoló olajfestményeknek, a tiszti étkezde felszerelésének, az ezredzászlónak. Az elmúlt két és fél évtizedben a gyűjtemény további ajándékozásokkal gyarapodott. A múzeum gondozásába kerültek a cs. és kir. 5-ös Radetzky, ill. a 11-es Ferdinánd bolgár cár huszárezredének az emlékei. Szintén a gyűjtemény részét képezi az 1936-os berlini olimpián bronzérmes nyert Platthy József olimpiai relikviái, vagy Schaurek Ottmár díjgyűjteménye, számos sportemlék, serlegek, kitüntetések, festmények, egyenruhák, ezredjelvények, fényképek, iratok. Sárvári Lajos szabalygyűjteménye szintén a múzeum tulajdonába került.

**Iparművészeti Gyűjtemény.** A több mint háromezer darabos gyűjtemény alapját az 1952-ben előkerült bajor iparművészet jelenti, melyet Magyarország Kormánya 2020-ban megvásárolt és őrzési helyeként a sárvári múzeumot jelölte ki. A gyűjtemény magában foglalja az egykori Vas megyei kastélyok műtárgyanyagát is, többek között bútorokat, különböző századok szőnyegeit, 17. századi kárpitokat, későbbi korok csillárjait, porcelánokat. Külön egységként kezelhető a Tasnádi Marik Klára ajándékozta 400 darabos üveggyűjtemény, ill. a város által megvásárolt Bartha-féle üvegtárgyak (108 darab). Az elmúlt esztendő tudatos gyűjtésének eredményeképp jelentősen gyarapodott az illatszeres üveggyűjtemény.

**Képzőművészeti gyűjtemény.** A szerény darabszámú (210 db) gyűjteményt elsősorban modern kori festmények jelentik. Ajándékozással kerültek a gyűjteménybe Ős-Nagy István olajképei.

**Néprajzi Gyűjtemény.** A több mint öt és fél ezer darabból álló gyűjtemény alapjai az 1949-es felhívásra kerültek be a múzeum gyűjteményi rendszerébe, de a későbbi évtizedekben is jelentős gyarapodás történt. A gyűjteményi darabok származási helyük szerint Sárvárt, ill. közvetlen környékét (az egykori járást) ölelik fel. Típus szerint a paraszti életmód emlékei mellett a városi céhes ipar, a kismesterségek tárgyai is képviseltetik magukat. Lezárt gyűjtemény.

**Régészeti gyűjtemény.** A városban folytatott ásatások átadott anyagát tartalmazzák.

**Irodalomtörténeti Gyűjtemény.** 16-19. századi magyar és idegen nyelvű könyvek kis számú gyűjteménye.

**Adattár.** A csaknem 6 ezer adattári lap változatos összetételű, néprajzi kérdőíveket, visszaemlékezéseket, a múzeum munkatársainak kéziratait, kiállítási forgatókönyveket, a Nádasdy család történetével kapcsolatos fénymásolatokat, helytörténeti dolgozatokat, helytörténeti interjúk gépiratos változatait egyaránt tartalmazza.

**Könyvtár.** Elsősorban a minimális alapinformációk megszerzését teszi lehetővé hiteles könyvtári állomány. A gyűjtemény összetétele indokolja művészettörténeti, iparművészeti és néprajzi, ill. irodalmi tárgyú szakfolyóiratok előfizetését, valamint hasonló témakörben a magyar és néhány kiemelt témakörben szakkönyvanyag beszerzését.

<b>A gyűjtemény megnevezése</b>	<b>Leltározott egységek száma (darab)</b>	<b>Digitalizált egységek száma (darab)</b>
Tárgyi gyűjtemények		
Történettudomány	12220	2853
Régészet	588	120
Néprajz	4483	
Képzőművészet	213	54
Iparművészet	2768	125
Irodalomtörténet	40	
Eredeti forrásértékű dokumentumok		
Történettudomány	20464	1397
Eredeti forrásértékű archív felvételek		
Történettudomány	45558	7320

*A Nádasdy Ferenc Múzeum kezelésében álló gyűjtemények adatai  
(2022. december 31-én rögzített állapot)*

## A múzeum gyűjteményeinek revízió

A jogszabályi előírás szerint (51/2015. (XI. 13.) EMMI rendelet 2. § (2) pontja) az intézmény revíziót folytat le:

- a) gyűjteményenként hétévente;
- b) a letéti rendelet alapján letétként megőrzésre átvett kulturális javak esetén a letétbe vételtől számított háromévente;
- c) a gyűjteményért felelős muzeológus vagy gyűjteménykezelő személyében beállott változás esetén a gyűjteményre; vagy
- d) eseti jelleggel, a gyűjteményre vagy egyes kulturális javakra kiterjedően
  - da) az intézményvezető,
  - db) a fenntartó, vagy
  - dc) a kulturális javak tulajdonosa vagy tulajdonosi joggyakorlója (a továbbiakban együtt: tulajdonos) kezdeményezésére.

Az előbbieket alapján a Nádasdy Ferenc Múzeum gyűjteményében tervezett revízió a rendelet a) pontjára hivatkozva az alábbi gyűjteményeket érinti időbeli leosztásban a szakmuzeológusok irányításával, a restaurátor és a gyűjteménykezelő részvételével:

Gyűjtemény megnevezése	Teljesítési határidő
Fotógyűjtemény	2022. április – 2024. május
Történeti Gyűjtemény	2022. szeptember – 2024. november
Huszártörténeti és dokumentációs gyűjtemény	2024. február – 2025. április
Adattár	2025. július – 2026. május

A revízió folyamatára, adminisztratív feladatainak ellátására a muzeális intézmények nyilvántartásában szereplő kulturális javak revíziójáról és selejtezéséről szóló 51/2015. (XI. 13.) EMMI rendeletben foglaltak az irányadók.

Sárvár, 2023. március 3.

  
Takács Zoltán  
intézményvezető



Nádasdy Ferenc Múzeum, Művelődési Központ és Könyvtár

## **DIGITALIZÁLÁSI STRATÉGIA**

**2023-2027**

## Tartalomjegyzék

### Tartalom

Vezetői összefoglaló .....	2
Jogszabályi háttér és kapcsolódási pontok .....	2
Helyzetelemzés történeti megközelítésben.....	3
SWOT-elemzés.....	5
Stratégiai állásfoglalás .....	6
Fejlesztési irányok, beavatkozási területek .....	7
A felhasználás szabályai.....	8

### Vezetői összefoglaló

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről 1997. évi CXL. törvény 42. § 2) pontja a múzeumok feladataként határozza meg többek közt az intézmény gyűjtőkörébe tartozó kulturális javak digitalizálását. A tevékenység a műtárgyak elektronikus másolatának létrehozását jelenti. Az így létrejött adatvagyon azonban nem önmagában való, hanem alapját képezi a digitális közzétételnek. Utóbbinak felhasználó oldali megközelítésében fontos szerepe van a digitális írástudás bonyolult rendszerében.

A múzeum digitalizálási stratégiájának kiindulópontja, hogy az intézmény eredeti, autentikus műtárgyakat, dokumentumokat, fényképfelvételeket őriz. A múzeum ugyanakkor hiteles tudást és információt előállító tudásközpontként, tartalomszolgáltatóként jelenik meg az emberek életében.

A technológiai fejlesztés mellett a folyamatosan fejlődő technológiára épített tartalomelőállítás áll az előtérben. A múzeumok a technikai változásokhoz alkalmazkodva, gyűjteményeikre és azok tudományos feldolgozását alapul véve hozzák létre a kibernetikus térben saját tartalmaikat. A létrehozás mellett ugyanúgy fontos az előállított tartalmak eljuttatása a felhasználókhoz, melyben a kreatitásnak, a kísérletezésnek szintén helye van.

### Jogszabályi háttér és kapcsolódási pontok

A digitalizálási stratégia elkészítését a múzeumok számára a 2015-ben módosított a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 42. § 4b) pontja írja elő, mely szerint a múzeum múzeumi digitalizálási stratégiával rendelkezik, melyet a fenntartó hagy jóvá. Ugyanezen törvény 1. számú mellékletének 25) pontja szerint a digitalizálási terv megalapozza a múzeum digitalizálási



tevékenységét, tartalmát tekintve szól a múzeumban őrzött kulturális javak digitalizálásának céljairól, prioritásairól. Rögzíti a létrehozott digitális adatvagyon hosszútávú tárolásának feltételeit, közzététel, a felhasználás és hasznosítás szabályait. A digitalizálási stratégiában megfogalmazott elvek és gyakorlatok figyelemmel vannak a köznevelési célú felhasználásra.

A sárvári Nadasdy Ferenc Múzeum digitalizálási stratégiája a jogszabályban előírt tartalmi elemekre figyelemmel készült, egyben alapoz azokra az általános és konkrét stratégiákra, melyekben a Magyar Kormány, illetve az Európai Unió digitális társadalom kulturális területtel kapcsolatos céljai és tevékenységei kerültek meghatározásra.

**Nemzeti Infokommunikációs Stratégia.** Az infrastrukturális fejlesztés mellett kiemelt területként tekint az elektronikus szolgáltatások igénybevételének növekedésére, illetve ezzel kapcsolatban a készségfejlesztésre. Céljai közt szerepel a helyi és a magyar közösség összetartozásának erősítése, melyben az IKT technológiának is fontos szerepet szán.

**Magyarország Digitális Oktatási Stratégiája.** Közvetlen kapcsolódást fogalmaz a közgyűjteményekhez, egyrészt a tartalomszolgáltatás, másrészt az új digitális oktatási anyagok létrehozása terén. A közgyűjtemények hozzájárulnak a digitális kompetenciák fejlesztéséhez.

**Közgyűjteményi Digitalizálási Stratégia.** A 2017 és 2025 évek közti időszakra vonatkozó kormányzati stratégia tartalomszolgáltató pozícióba kívánja helyezni a közgyűjteményeket, nem technikai, hanem felhasználói oldalról közelítve a fejlesztéshez. Komoly hangsúlyt helyez a kereshetőségre és a többletinformációra.

### **Helyzetelemzés történeti megközelítésben**

A sárvári múzeum a többi magyarországi közgyűjteménytől eltérően viszonylag korán kezdte használni a digitális technológia nyújtotta lehetőségeket, mind a kezelésében álló műtárgyak, dokumentumok és fényképek digitalizációja, mind a hozzájuk kapcsolódó információk kezelése területén. Informatikai szakemberrel együttműködve 2010-től folyamatosan működik az intézményben egy a muzeális intézmények nyilvántartási szabályzatáról 20/2002. (X. 4.) NKÖM rendeletben foglalt előírásoknak megfelelő digitális alapú nyilvántartás. Az adatbázis adott lehetőséget arra, hogy pályázati segítséggel létrejöjjön a sárvári Huszárgyűjteményt bemutató internetes katalógus (*huszarok.nadasdymuzeum.hu*), illetve egy web 2.0 felületű, Sárvár történetét fényképek segítségével feltáró és bemutató weboldal (*sarvaranno.hu*).

2011. óta működik a múzeum fő honlapja (*nadasdymuzeum.hu*), mely nemcsak az intézmény programjaira hívja fel a figyelmet, hanem blogbejegyzéseivel a múzeum belső életével, kihívásaival ismerteti meg az érdeklődőket. Szintén ezen az oldalon jelentős tartalomfejlesztés történik, többek közt a Nádasdy család történetével kapcsolatban. 2015-ben a sárvári állandó huszárkiállítás megnyitásával párhuzamosan indult el a huszárság történetét bemutató, folyamatosan bővülő honlap (*huszarmuzeum.hu*).

Pályázati és saját bevételből kerül sor a fejlesztésekre, melyeknek köszönhetően rendszeresen, a magyar és nemzetközi múzeumi gyakorlathoz képest jóval gyakrabban kerülnek fel friss tartalmak. A múzeum minden honlapja optimalizált a különféle okoseszközökre.

A múzeum közösségi média jelenléte (facebook, instagram, twitter), keresőoptimalizálása szintén eredményes.

Az elmúlt évek során az intézmény komoly szellemi munkát és anyagi erőt fektetett nemcsak a megfelelő technikai informatikai háttér megteremtésébe, hanem saját adatbázis ki-fejlesztésébe. Utóbbi elvei alapjaiban térnek el a hagyományos, a magyar és általában más európai közgyűjtemények által kifejlesztett vagy átvett rendszerektől. A Nádasdy Ferenc Múzeum adatbázisépítésének alapköve a felhasználóbarátság, melynek kiinduló pontja, hogy az oldalon keresők találata eredményes legyen. Mindezt az úgynevezett linkelési kereséssel oldják meg az adatbázisok, melynek során minden a múzeumi nyilvántartásról szóló jogszabályban meghatározott adat különféle csoportokra osztva linként jelenik meg az oldalon.

A digitális adatbázisok alapját a múzeum gyűjteményei képezik. A múzeum történeti, régészeti, képzőművészeti, iparművészeti, néprajzi és irodalomtörténeti tárgyi gyűjteményt, illetve eredeti forrásértékű dokumentum, valamint eredeti forrásértékű archív fényképgyűjteményt gondoz. A digitalizálás az elmúlt évek során a történeti tárgyi, benne a huszár gyűjteményt, illetve az eredeti forrásértékű archív fényképgyűjteményt érintette.

<b>A gyűjtemény megnevezése</b>	<b>Leltározott egységek száma (darab)</b>	<b>Digitalizált egységek száma (darab)</b>
Tárgyi gyűjtemények		
Történettudomány	12220	2853
Régészet	588	120
Néprajz	4483	
Képzőművészet	213	54
Iparművészet	2768	125

Irodalomtörténet	40	
Eredeti forrásértékű dokumentumok		
Történettudomány	20464	1304
Eredeti forrásértékű archív felvételek		
Történettudomány	45558	7320

*A Nádasdy Ferenc Múzeum kezelésében álló gyűjtemények adatai  
(2022. december 31-én rögzített állapot)*

### SWOT-elemzés

A múzeum digitalizációval kapcsolatos tevékenységének határozott továbbfejlesztéséhez az intézmény belső erőforrásainak és külső környezetének feltárása szükséges, amihez az ún. SWOT elemzést használjuk.

#### Belső tényezők – erősségek

- megfelelő technikai felszereltség

A múzeum az elmúlt évek technikai fejlesztésének köszönhetően az archív fényképfelvételek és dokumentumok szkenneléséhez jó minőségű szkennert áll rendelkezésre. A múzeum fényképezőgép parkjai is megfelelő színvonalú.

- szakmai tapasztalat

A múzeum gyűjteményeiért felelős munkatársak megfelelő, legalább ötéves szakmai tapasztalattal rendelkeznek a digitalizáció terén, melyet a sárvári múzeumban sajátítottak el.

- digitális nyilvántartás

A múzeum külső szakértővel közösen kialakított háttér nyilvántartása a jogszabályi előírásoknak megfelel, archiválása és fejlesztése biztosított.

#### Belső tényezők – gyengeségek

- a hálózat nem biztos

Az épület jellegéből következik, hogy a munkaállomások hálózatba kötése nehézséget okoz, működése nem tökéletes.

- saját bevételből történik a digitalizáció

Vezetői döntés, forrásmeghatározás alapján, nem jogszabályi kötelezettségből következő támogatásból végzi a múzeum az informatikai tevékenységét.

### Külső körülmények – lehetőségek

- gyorsabb és olcsóbb internet  
Általános tendencia, egyben kormányzati törekvés a gyorsabb és olcsóbb internet biztosítása.
- a digitális írástudás fejlődése  
Míg korábban a számítógépek használatának alapkészségei tartoztak ebbe a fogalomkörbe, ma már jóval szélesebben értelmezik a digitális készségeket. Az internet használata ma már a legtöbb ember mindennapi életének a részévé válik.
- informatikai beruházások az oktatás területén  
Nemcsak az informatikai eszközök, hanem a digitális tartalmak is egyre gyorsabban és egyre több területen, így az oktatásban is bővülnek.
- az infokommunikációs eszközök számának növekedése  
A munkavégzés, a tanulás, a szabadidő során az emberek többsége két-három digitális eszközt használ.

### Külső körülmények – veszélyek

- nincs digitális normatíva  
Jogsabály (1997. CXL. törvény 42. § (2) cc) pontja) írja elő a gyűjtemények digitalizálásának kötelezettségét, de ahhoz központi költségvetési támogatást nem rendel.

### Stratégiai állásfoglalás

A Nádasdy Ferenc Múzeum kiemelt feladatának tekinti, hogy megfeleljen az információs társadalom elvárásainak és legújabb kihívásainak. Az információs társadalom különböző szegmensei, többek között a távközlés, a műsorszórás, digitális adatátviteli rendszerek nem egymástól elkülönülten működnek, hanem egymáshoz szorosan kapcsolódva. Az Európai Unió szabályozási rendszere (Lundi alapelvek, Pármai Charta, bizottsági ajánlások, tanácsi tájékoztatások), a magyar kormányzati stratégiák hálójá segíti, hogy a múzeumok egyrészt kidolgozzák saját informatikai rendszerükkel kapcsolatos fejlesztési terveiket, másrészt kapcsolódjanak informatikai kezdeményezésekhez.

A Nádasdy Ferenc Múzeum informatikai fejlesztésének célja, hogy

- folyamatosan megfelelő technikai háttér álljon rendelkezésre a digitális kultúra közvetítéséhez

- a múzeum gyűjteményei, adatbázisai megfelelő tartalommal mindenki számára hozzáférhetővé váljanak úgy, hogy eközben megfeleljenek a biztonsági követelményeknek
- a múzeum informatikai rendszere összehangoltan működjön a kulturális szektor, azon belül különösen a múzeumok digitalizálási rendszereivel (lehetőség szerint kezdeményező félként lépjen fel megyei és regionális szinten)
- a múzeum digitális tartalmain keresztül egyforma módon kapcsolódjon az oktatási, illetve az idegenforgalmi szektorhoz (valódi igények kielégítésének elve)
- a múzeum fenntartható szolgáltatást hozzon létre
- a múzeum erősítse a helyi identitást, miközben fenntartja az európai kultúra sokszínűségét, biztosítja a digitális tartalmak hozzáférhetőségét az Európai Unió minden polgára számára (többnyelvűség minimális elvárása)
- a digitális tartalmakat hozzáférhetővé teszi a fogyatékkal élők számára

### Fejlesztési irányok, beavatkozási területek

Az eddig elvégzett munkára alapozva a következő feladatok kerülnek meghatározásra a digitális stratégia keretében.

**A digitalizálás folytatása.** A múzeum kezelésében álló fotógyűjteményben található negatívok és pozitív előhívatok elektronikus rögzítésének folytatása. Csak leltározott egységet digitalizál a múzeum, majd rögzít a háttéradatbázisban. Az ehhez szükséges technikai háttér rendelkezésre áll, a humánerőforrást munkaidőmegosztással biztosítja az intézményt.

Év	Új digitalizált egységek száma (darab)
2023.	400
2024.	400
2025.	400
2026.	400
2027.	400

A digitalizálás során figyelemmel kell lenni a műtárgyvédelemre, azaz

- a műtárgyak digitalizálását fő állású múzeumi szakember vagy felügyelete mellett dolgozó szerződéses munkatársak végzi,
- a digitalizálásra a múzeum épületében kerül sor,
- a digitalizálás után a digitalizált műtárgy visszakerül a helyére,
- a művelet a mozgatási naplóban bejegyzésre kerül.

A digitalizálás minőségére irányadó elv, hogy a műtárgyat digitalizációja után csak indokolt esetben kelljen újra alávetni digitalizációnak.

A digitalizált állomány tárolása merevlemezen, külső adathordozón és DVD lemezen történik.

**Folyamatos tartalomelőállítás.** A gyűjtemények tudományos feldolgozása során feltárt eredmények folyamatos közlése a múzeum kezelésében álló honlapokon, illetve az ismeretterjesztés folytatása szintén a múzeum oldalain. Új, a technikai fejlődésnek és marketing szemléletnek megfelelő változások bevezetése.

**A háttér adatbázis auditálása.** A jogszabályi előírásoknak megfelelően a múzeum 2019-ben kezdeményezi saját adatbázisának auditálását, mely után két évig a leltározást analóg és digitálisan végzi, majd áttér a digitális nyilvántartásra.

**Múzeumpedagógiai hasznosítás.** Az intézmény 2018-tól folyamatosan alakítja ki azokat a programokat, melyek egyrészt digitális állományára, másrészt kiállítási anyagára párhuzamosan épít. A kidolgozás során figyelemmel van a korosztályi megfelelésekre. Hangsúlyt fektet a digitális tartalmak hitelességének problémakörére, azaz forráskritikára tanítja a foglalkozásokon résztvevőket. A fejlesztéseket a múzeum csak tesztelés, kipróbálás után vezeti be múzeumpedagógiai programjába.

**Közönségkapcsolati, köznevelési hasznosítás.** Két irányú fejlesztés megvalósítására kerül sor.

1. *Weboldal.* A múzeum honlapjain tematikus összeállítások közzététele az intézmény adatbázisaira, tudományos feldolgozásaira, illetve ismeretterjesztő tevékenységére alapozva.
2. *Kiállítás.* A múzeum állandó és időszakos kiállításaihoz kapcsolódva digitális tartalmak létrehozása, melynek használata együtt történik a kiállítások megtekintésével.

A fejlesztés kapcsolódik a múzeum köznevelési feladataihoz, de az életen át tartó tanulás elvéhez is.

### **A felhasználás szabályai**

A múzeum digitális tartalmainak felhasználásánál a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény szabályai az irányadók. A múzeum által létrehozott, saját adatbázisaiban tárolt, illetve honlapjain létrehozott digitális tartalmak esetében azok további felhasználáshoz minden esetben az intézmény hozzájárulása szükséges.

A felhasználás részletezése, a jogszabályoknak megfelelően, a megfelelő frissítésekre figyelemmel a múzeum kezelésében álló weboldalakon megtalálhatók.

A múzeum a törvényes környezetnek megfelelően lehetőséget biztosít a kutatásra, melynek feltételeit a Kutatási Szabályzat tartalmazza.

Sárvár, 2023. március 3.

  
Takács Zoltán  
intézményvezető





## ELŐTERJESZTÉS

### a Sárvári Gondozási és Gyermekjóléti Központ intézményvezetőjének kinevezéséről

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete 9/2023. /I. 26./ számú határozatában pályázatot írt ki a Sárvári Gondozási és Gyermekjóléti Központ (9600 Sárvár, Nadasdy u. 26.) intézményvezetői munkakörének betöltésére.

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a végrehajtására kiadott 257/2000. /XII.26./ Korm. rendelet (továbbiakban: Rendelet) alapján a pályázati felhívás az alábbi helyeken került közzétételre:

Nemzeti Közigazgatási Intézet honlapja	2023. február 3.
Sárvári Hírlap	2023. február 17.
Sárvár város honlapja	2023. február 2.

A pályázat benyújtásának határideje 2023. március 6-a volt. E határidőig 1 db pályázat érkezett:

Barasics Katalin                      Sárvár, Alkotmány u. 63. 2. em. 6. ajtó                      2023.03.01.

(A pályázó szakmai önéletrajza, vezetői programja és nyilatkozatai az előterjesztés mellékletét képezik, a bizonyítvány másolatok és az erkölcsi bizonyítvány a zárt ülés anyagai közé kerültek feltöltésre.)

A pályázati felhívás szerint a pályázat benyújtásának feltételei:

- felsőfokú végzettség, az 1/2000./I.7./SzCsM rendelet 3. sz. mellékletében vagy a 15/1998.(IV.30.)NM rendelet 2. számú melléklete I/1. pontjában az intézményvezető (magasabb vezető) munkakör betöltéséhez előírt valamely képesítés,
- a 257/2000.(XII. 26.)Korm. rendelet 3.§ (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelő, legalább 5 év szakmai gyakorlat,
- büntetlen előélet, továbbá a pályázó nem áll a Kjt. 20. § (2) bekezdés *d*) pontja szerinti büntetőeljárás hatálya alatt, és nem állnak fenn vele szemben a (2d) és (2e) bekezdésben foglalt kizáró okok.
- betöltött 18. életév,
- cselekvőképesség,
- magyar állampolgárság, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, illetve bevándorolt, vagy letelepedett státusz,
- a közalkalmazott nem áll cselekvőképességet érintő gondnokság alatt, amelyről a megbízást megelőzően nyilatkozik,
- a magasabb vezető, illetve a vezető beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető,
- vagyonnyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- a pályázó részletes szakmai önéletrajza,
- öt év szakmai gyakorlat meglétének igazolása,
- az álláshely betöltéséhez szükséges felsőfokú végzettség szakképzettség meglétét igazoló okmányok másolata,
- szociális szakvizsga- illetve a vezetőképzésen való részvétel és vizsga sikeres letételéről szóló tanúsítvány másolata, vagy nyilatkozat arról, hogy letételét a 25/2017. (X. 18.) EMMI rendelet 6.§-a szerint vállalja,



- az intézmény vezetésére vonatkozó program, a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelésekkel,
- az intézményben közalkalmazotti jogviszony újonnan történő létesítése esetén, 90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, illetve annak igénylését igazoló dokumentum másolatát,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul.
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a vagyonyilatkozat-tételi eljárása lefolytatását vállalja,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy nem áll cselekvőképességében részleges korlátozott, vagy teljes korlátozott gondnokság alatt,
- a pályázó nyilatkozatát, amely szerint a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 15.§ (8) bekezdésében meghatározott kizáró ok vele szemben nem áll fenn,
- ha a pályázó a vezetői megbízás adásával kapcsolatos döntés zárt ülésen való tárgyalását kéri, az erre vonatkozó kifejezett nyilatkozatát.

A munkakör betöltésének időpontja: 2023.05.05.

A Rendelet 1/A. § (9) bekezdése alapján a pályázatok véleményezésére a Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete 9/2023. /I. 26./ számú határozatával eseti bizottságot hozott létre. A benyújtott pályázatot véleményező bizottság tagjai:

- Dr. Máhr Tivadar alpolgármester
- Szabó Zoltán alpolgármester
- szakmai érdek-képviselői szervezet által delegált személy Csizmaziáné Hubert Mária

Az előkészítő bizottság 2023. március 22-én délelőtt 8.30-kor tartja ülését, így a bizottság által kialakított vélemény a 2023. március 22-én 16.00 órakor megrendezésre kerülő testületi ülésen kerül kiosztásra.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (7) bekezdése értelmében a helyi önkormányzat képviselő-testülete – amennyiben törvény kivételt nem tesz – kinevezi az intézmény vezetőjét.

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § (6) bekezdés a) pontja értelmében a kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója a bizottság írásba foglalt véleményét mérlegelve a pályázati határidő lejártát követő hatvan napon belül, dönt a közalkalmazotti jogviszony létesítéséről, illetve a vezetői megbízásról.

Fentiekre tekintettel, az eseti bizottság egyező véleménye esetén, javaslom a tisztelt Képviselő-testületnek, hogy Barasics Katalint bízta meg a Sárvári Gondozási és Gyermekjóléti Központ (9600 Sárvár, Nádasdy u. 26.) intézményvezetői teendőinek ellátásával az alábbi határozati javaslat szerint.

## **HATÁROZATI JAVASLAT**

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete megbízza Barasics Katalint (9600 Sárvár, Alkotmány u. 63. 2. em. 6. ajtó) a Sárvári Gondozási és Gyermekjóléti Központ (9600 Sárvár, Nádasdy u. 26.) intézményvezetői feladatainak ellátásával – az intézménynél fennálló határozatlan idejű közalkalmazotti kinevezése mellett – 2023. május 5-től 2028. május 4-ig terjedő időszakra.

Határidő: 2023. május 5.

Felelős: Kondora István polgármester

Sárvár, 2023. március 13.

/ : Kondora István : /.  
polgármester

# PÁLYÁZAT

a Sárvár Város Önkormányzata

által meghirdetett

Sárvári Gondozási és Gyermekjóléti Központ

intézményvezetői beosztás ellátására

Keltezés: 2023. február 18.

  
Készítette: Barasics Katalin Klára

## Tartalomjegyzék

I.	Szakmai Önéletrajz.....	4
	1. Személyes adatok .....	4
	2. Munkahely, beosztás, szakmai tapasztalatok .....	4
	3. Tanulmányok.....	5
	4. Készségek, képességek.....	5
	5. Egyéb .....	6
II.	A Sárvári Gondozási és Gyermekjóléti Központ vezetésére vonatkozó program, szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelésekkel .....	7
	1. Az intézmény rövid történeti áttekintése .....	7
	2. A Sárvári Gondozási és Gyermekjóléti Központ bemutatása.....	8
	2.1. Az intézményre vonatkozó fontosabb adatok.....	8
	2.2. Az intézmény környezeti adottságai, tárgyi feltételek.....	11
	2.3. Az intézmény személyi feltételei.....	13
	2.4. Az intézményünk által nyújtott szolgáltatások bemutatása.....	15
	a) Szociális étkeztetés .....	15
	b) Házi segítségnyújtás.....	16
	c) Idősek nappali ellátása (Idősek klubja).....	19
	d) Család - és gyermekjóléti szolgáltatások .....	21
	- Család - és Gyermekjóléti Szolgálat .....	24
	Családsegítő feladatai .....	24
	Jelzőrendszeri felelős feladatai .....	26
	- Család- és Gyermekjóléti Központ .....	28
	Speciális szolgáltatások .....	28
	Esetmenedzser feladatai .....	32
	Járásijelzőrendszeri tanácsadó feladatai .....	33
	Szociális asszisztens feladatai .....	34
	3. Szakmai, vezető feladatok .....	35
	4. Mellékletek .....	38
	Pályázói nyilatkozatok .....	39
	Végzettséget igazoló dokumentumok.....	43

## I. Szakmai önéletrajz

### 1. Személyes adatok:

BARASICS KATALIN KLÁRA Szociális Munkás

Születési hely, idő: :

Anyja neve:

Állampolgárság: :

Családi állapot: ]

Lakcím: 9

Telefon: +6

Email cím:

### 2. Munkahely, beosztások, szakmai tapasztalatok:

Jelenleg a Sárvári Gondozási és Gyermekjóléti Központ intézményvezető helyettese vagyok, mellette a Család - és Gyermekjóléti Szolgálat szakmai vezetője és családsegítője 2016. január 01-től.

2010.június 01-től 2015. december 31-ig a Gondozási és Családsegítő Központ Gyermekjóléti Szolgálat családgondozója voltam.

2000. március 01-től 2010. május 31-ig a Gondozási és Családsegítő Központ Családsegítő Szolgálat családgondozói tevékenységét láttam el és részt vettem a helyi kórházi szociális munkában.

Főállású munkahelyem mellett megbízási szerződéssel 2004. január 01-től 2015. december 31-ig Sitke község településen önálló Gyermekjóléti Szolgálat családgondozója is voltam.

Kiemelkedő empátiával, toleranciával, kommunikációs készséggel rendelkező személyiség vagyok, és közel 23 év szakmai tapasztalattal rendelkezem, melyet egy munkahelyen sikerült elsajátítanom.

A vezetési, irányítási, szervezési és adminisztrációs feladataim mellett figyelemmel kísérem a településen élő családok, gyermekek, személyek életkörülményeit, szociális helyzetét, illetve a szociális és gyermekjóléti ellátások, szolgáltatások iránti szükségleteit, az idősellátást - gondozást, a gyermekvédelmi vagy egyéb hatósági beavatkozást igénylő helyzetüket. Mindig

az adott probléma jellegéhez, vagy kiskorú veszélyeztetése esetén a veszélyeztetettség mértékéhez igazodó intézkedés megtételére törekszem.

A számos egyéni esetkezeléseken felül csoport és közösségi szociális munkákban is részt vállalom.

A társadalmi problémák hatékony megoldásához elengedhetetlen és nélkülözhetetlen az intézményen belüli és kívüli más szakemberekkel, szervezetekkel, intézményekkel való szoros együttműködés. Sárvár városában jó kapcsolatot alakítottam ki az észlelő - jelzőrendszeri tagokkal, továbbá évek óta tagja vagyok a városban működő Sárvári Tankerületi Központ Antiszegregációs munkacsoportjának is.

A nehéz helyzetben lévő egyének, családok segítése céljából fontos feladatnak tartom az adományok gyűjtését és közvetítését, ennek érdekében együttműködöm helyi és megyei szinten a különböző civil és karitatív szervezetekkel egyaránt.

### **3. Tanulmányok:**

2017-ben családvédelem, családgondozás témacsoportból a PTE Egészségügyi Kar szakvizsgabizottsága előtt kiválóan megfelelt eredménnyel szociális szakvizsgát tettem.

2015-ben a PTE-EFK Szombathelyi Képzési Központ Szociális Munkás Szak által a 81/2004. (IX.18.) ESZCSM rendeletben foglalt feltételeknek megfelelően szervezett 200 órás Utcai Szociális Koordinátor képzést elvégeztem.

2000-ben a Pécsi Tudományegyetem Egészségügyi Főiskolai Kar Szombathelyi Tagozat Általános Szociális Munkás Szakán - kiváló minősítéssel Általános Szociális Munkás végzettséget szereztem, családvédelem képzéssel kiegészítve.

1996-ban a szombathelyi Szent - Györgyi Albert Egészségügyi Szakközépiskolában érettségiztem, általános ápoló, általános asszisztens szakképesítéssel.

### **4. Készségek, képességek:**

Munkám során mindig törekszem arra, hogy kellő nyitottsággal, empátiával, megfelelő kommunikációs készséget alkalmazva forduljak a hozzám segítséget kérők felé.

Lelkiismeretesen és a legjobb szakmai tudásommal, a szociális munka eszközeit, módszereit megfelelően alkalmazva, az egyén szabad akaratát tiszteletben tartva, a jogsbályok megfrlelő ismeret&wl és alkalmazásával, a Szociális Munka Etikai Kódexének előírásait betartva végzem munkámat.

Maximalista lévén nagy precizitással, mindig határidőre, és az időt a leghatékonyabban kihasználva végzem el a rám bízott feladatokat.

Töreksem arra, hogy megfelelő tervezéssel, jó szervező készséggel, kellő mértékű irányítással, koordinálással és ellenőrzéssel lássam el tevékenységeimet.

Felelősséget vállalok döntéseimért.

Elengedhetetlennek tartom az élethosszig tartó folyamatos tanulást, így tudásomat a különböző képzéseken, továbbképzéseken, szakmai műhelyeken hallottakkal, illetve szakmai könyvek, online tananyagok használatának segítségével folyamatosan bővíttem.

## **5. Egyéb:**

„B” kategóriás jogosítvány

MS Office használata (Word, Excel, Outlook), megfelelő internethasználat, intézményünk speciális informatikai programjainak használata (KENYSZI, GYVR)

## **II. A Sárvári Gondozási és Gyermekjóléti Központ vezetésére vonatkozó program, szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelésekkel**

A főiskolai tanulmányaim utolsó évének nagygyakorlati terephelye volt az intézmény Gyermekjóléti Szolgálat, így már akkor betekintést nyerhettem a feladatellátásokba. Szakdolgozatom témája is ehhez a területhez csatlakozott, így tereptanárom, külső konzulensem és egyben mentorom is lett jelenlegi intézményvezetőnk.

2000. március 01-től egy pályázat kapcsán felvételt nyertem az intézmény Családsegítő Szolgálatához, mint családgondozó, és azóta is elkötelezett közalkalmazottja vagyok e szervezetnek.

Így a Sárvári Gondozási és Gyermekjóléti Központ vezetésére vonatkozó programom és a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléseim kiinduló pontját egyrészt a személyes tapasztalataim, másrészt az intézmény Alapító Okiratában, a Szervezeti és Működési Szabályzatában, a Szakmai Programban, valamint az ide vonatkozó jogszabályi előírásokban foglaltak adják.

### **1. Az intézmény rövid történeti áttekintése**

1927. május 09-én Sárvár nagyközség megvásárolta az akkor még Tolbuchin utcában (jelenleg Nádasy u. 26. szám) található ingatlant, melyet „Közösségi Szeretetház” néven kezdett el működtetni egészen az 1950-es évekig. Ezt követően az intézmény átalakult „Szociális Otthonná”, melynek keretében abban az időben, idős és/vagy beteg emberek ellátásáról gondoskodtak az ott dolgozók. A bentlakásos részleg mellett területi gondozás tevékenység is zajlott. Az épületet viszont 1985-ben életveszélyesnek nyilvánították, így a lakók a megye különböző intézményeiben kerültek elhelyezésre.

Az intézmény neve a jogszabályi előírásokhoz igazodva többször változott: „Egyesített Szociális Intézmény” majd „Területi Gondozási Központ” lett. Az ellátás nemcsak Sárvár lakossága számára volt biztosított, hanem a környező települések egy része is ide tartozott. Ez egészen a rendszerváltásig, illetve az 1990. évi LXV. törvény a helyi önkormányzatokról szóló törvény létrejöttéig így működött.

A következő változást az 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény eredményezte, mely előírta az önkormányzatok számára, hogy milyen szociális ellátásokat kell biztosítaniuk.

Az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló törvény életre hívta a gyermekjóléti szolgáltatás biztosítását. Az intézményben 1998. január 01. napjától kezdett működni a Gyermekjóléti Szolgálat, majd egy évvel később a Családsegítő Szolgálat tevékenységei is biztosítottá váltak a lakosság számára, integrált intézményi keretek között. Ekkor a Gondozási és Családsegítő Központ nevet kapta meg az intézmény, melynek alapfeladata volt az étkeztetés (saját konyha működtetésével kb. 2002-ig), házi segítségnyújtás, családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás biztosítása. Szakfeladatként jelentkezett az idősek klubjának működtetése. Gazdasági szempontból az intézményhez tartozott az ügyeletes orvosi szolgálat, fogászati szakrendelések és a védőnők.

A 2000-es évek elején megszűnt intézményünk saját konyhája, így azóta tálaló konyhát működtetünk, majd később a fogászati szakrendelések is kikerültek gazdasági irányításunk alól. 2015-ben újabb átalakulás elé kerültünk, mivel törvénymódosítás előírta, hogy a továbbiakban családsegítés a gyermekjóléti szolgáltatással egy szolgáltató - a család - és gyermekjóléti szolgálat keretében működtethető, továbbá járási család - és gyermekjóléti központok létrehozása vált szükségessé.

2016. január 01. napján intézményünk struktúrája megváltozott az új szolgáltatások bevezetésével, melynek következtében az új nevünk Sárvári Gondozási és Gyermekjóléti Központ lett.

## **2. A Sárvári Gondozási és Gyermekjóléti Központ bemutatása**

### **2.1. Az intézményre vonatkozó fontosabb adatok:**

A költségvetési szerv megnevezése: Sárvári Gondozási és Gyermekjóléti Központ

Székhelye: 9600 Sárvár, Nádasdy utca 26.

Telephelyei:

9600 Sárvár, Árpád utca 14/A

9600 Sárvár, Széchenyi utca 11.

Az intézmény fenntartója: Sárvár Város Önkormányzata

Az intézmény irányító szerve: Sárvár Város Önkormányzata Képviselő - testülete

Szakágazat megnevezése: Idősek, fogyatékosok szociális ellátása bentlakás nélkül

Szakágazat száma: 881000

Az intézmény jogállása: önálló jogi személy, önállóan működő költségvetési szerv.



A költségvetési szerv alaptevékenysége: Az intézmény az idősek nappali ellátását (idősek klubját) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 65/F. §-ában, a házi segítségnyújtást az Szt. 63. §-ában, a szociális étkeztetést az Szt. 62. §-ában, a család - és gyermekjóléti szolgáltatást az Szt. 64. § (4) bekezdésében, valamint a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 39 - 40. §-aiban meghatározottak szerint biztosítja. A család - és gyermekjóléti központ a Gyvt. 39. §, a 40. § (2) bekezdése és a Szt. 64. § (4) bekezdése szerinti általános szolgáltatási feladatain túl a Gyvt. 40/A. §-ában meghatározottakat biztosítja.

Az intézmény a védőnői szolgálat keretein belül gondoskodik az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 41 -42. §-aiban foglaltakról.

Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5. § (!) bekezdése alapján ügyeleti szolgálat keretén belül biztosítja a központi házi orvosi ügyeleti szolgálat működtetését a Sárvár Város Önkormányzata, valamint a Sárvár és Kistérsége Többcélú Kistérségi Társulás által kötött megállapodásnak megfelelően.

Az intézmény alaptevékenységének kormányzati funkciói szerinti megnevezése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1.	072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
2.	074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
3.	074032	Ifjúság - egészségügyi gondozás
4.	102031	Idősek nappali ellátása
5.	104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
6.	104043	Család és gyermekjóléti központ
7.	107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
8.	107052	Házi segítségnyújtás

Az intézmény működési területe:

1.	Család - és Gyermekjóléti Központ	A fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 66/2015. (III. 30.) Korm. rendelet 1. számú melléklet 17.04 pontja szerint Sárvári Járás Települések: Bejczygyertyános, Bő, Bögöt, Bögöte, Chernelházadamonya, Csánig, Csénye, Gérce, Gór, Hegyfalu, Hosszúpereszteg, Ikervár, Jákfa, Káld, Kenéz, Meggyeskovácsi, Megyehíd, Mesterháza, Nagygeresd, Nemesládony, Nick, Nyőgér, Ölbő, Pecöl, Porpác, Pósfa, Rábapaty, Répcelak, Répceszentgyörgy, Sajtoskál, Sárvár, Sitke, Simaság, Sótony, Szeleste, Tompaládony, Uraiújfalu, Vámoscsalád, Vásárosmiske, Vashosszúfalu, Vasegerszeg, Zsédény
2.	Család - és Gyermekjóléti Szolgálat	A Gyvt. 94. § (2a) bekezdése alapján Sárvár város, Sitke, Porpác, Bögöt községek területe.
3.	Szociális étkeztetés Idősek nappali ellátása	Sárvár város
4.	Házi segítségnyújtás	Sárvár város, Sitke község területe.
5.	Védőnői szolgáltatás	Sárvár város, Sitke, Csénye, Bögöt és Porpác községek területe.
6.	Háziorvosi ügyeleti ellátás	Sárvár város, valamint Jákfa, Rábapaty, Sitke, Gérce, Vásárosmiske, Sótony, Nyőgér, Bejczygyertyános, Ikervár, Meggyeskovácsi, Kenéz, Pecöl, Megyehíd, Csénye, Bögöt, Porpác, Káld, Vashosszúfalu, Bögöte, Hosszúpereszteg, Csánig, Nick, Ölbő, Pósfa, Répcelak, Szeleste, Uraiújfalu, Vámoscsalád, Vasegerszeg, Zsédény, Hegyfalu, Répceszentgyörgy községek területe.

Az egészségügyi alapellátásoknál a gazdasági és munkáltatói jogkört az intézményvezető gyakorolja, a szakmai vezetést a szakszolgálati egységek vezetői látják el.

Az intézmény típusa: szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatást nyújtó alapszolgáltatási központ.

Az intézmény nyitvatartási rendje: A hét minden napján: 7 óra 30 perctől 16 óráig, hétvégén 15 óra 30 percig.

## **2.2. Az intézmény környezeti adottságai, tárgyi feltételek:**

Sárvár város kedvező földrajzi és természeti adottságokkal, és gazdag történelmi múlttal rendelkezik. 2022-ben Sárvár lakosság száma 14.107 fő volt. A nemenkénti megoszlást tekintve valamivel több nő élt a településen, mint férfi. Az öregedési indexet nézve településünkre is jellemző, hogy az időskorúak száma és aránya meghaladja a gyermekkorúakét. A természetes szaporodás mutatója egy ideje sajnos negatív előjelű, vagyis a születések számát évek óta tartósan meghaladja a halálozások száma, illetve a születéskor várható élettartam folyamatosan növekszik.

A Sárvári Gondozási és Gyermekjóléti Központ a város központi részén található, így több irányból könnyen megközelíthető gyalogosan, kerékpárral és személyautóval egyaránt. Önálló parkoló kialakítására csak az intézmény gépjárművei számára van lehetőség, így a hozzánk esetlegesen gépkocsival érkező személyek a közterületen lévő parkolóban, illetve a szomszédságunkban működő Sárvár Aréna hatalmas parkolórészén tudnak megállni.

Az önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanunk az elmúlt évtizedek alatt a folyamatos karbantartási munkálatok elvégzése mellett is leromlott, így egyre inkább égető problémává vált az intézmény felújítása. Nagy öröm volt számunkra, amikor 2017-ben az önkormányzat egy sikeres pályázata útján és a Terület -és Településfejlesztési Operatív program keretében egy jelentős összeget tudott elnyerni, melyet az önkormányzat saját forrásból kiegészített, így egy nagy volumenű beruházás kezdődött meg még abban az évben. Intézményünk épületét nemcsak felújították, hanem emeletréépítéssel egy új, hátsó épületrész kialakításával a bővítés is megvalósulhatott, és egy nagyon fontos tényező még az is, hogy energiahatékony lett. Az építkezés ideje alatt intézményünk 9600 Sárvár, Várkerület utca 17/A szám alatt működött. 2019 márciusától visszaköltözhattünk a modern, a mai kor igényeinek és a törvényi előírásoknak megfelelően kialakított, világos, tiszta, rendezett, új bútorokkal - berendezési tárgyakkal felszerelt intézményünkbe. A 2020. év közepéig a felmerülő problémák javítása is

megtörtént. Egyedül az intézmény gépkocsibejáró útjának a kijavítása lenne még kívánatos az elkövetkezendőkben.

Az intézményben tálalókonyha működik. A szociális étkeztetés az igénybe vevők számára a rendeltetésszerűen kialakított közösségi térben biztosított, mely étkeztetés szempontjából 48 fő, közösségi program terén pedig 60 fő befogadására alkalmas.

Az ellátottak részére külön női és férfi, illetve akadálymentesített mellékhelyiség is rendelkezésre áll. A személyzet számára ez az alsó és az emeleti szinten egyaránt biztosított.

Az alsó szinten a következő helyiségek kerültek még kialakításra:

intézményvezetői iroda

gazdasági iroda

technikai helyiségek

idősek nappali ellátásában dolgozó kollégáknak egy iroda

idősek számára biztosított a pihenő, külön fürdőszobával, kézmosóval és WC-vel

Család - és Gyermekjóléti Szolgálat családsegítői számára egy iroda

Család - és Gyermekjóléti Központ esetmenedzserei számára egy iroda

Szociális asszisztensek számára egy iroda

Interjúszoba

Az emeleti részt ellátottak nem használhatják, így ott került kialakításra:

Házi segítségnyújtás gondozónői számára egy iroda

Óvodai és iskolai szociális segítők számára egy iroda

Technikai személyzet számára egy iroda

egy közösségi helyiség konyhával a dolgozók számára

egy irattár

egy raktár és

egy mosó - vasaló helyiség

Az intézmény valamennyi munkavállalója számára biztosított a munkavégzéshez szükséges kerékpár, továbbá az intézmény két személygépkocsival rendelkezik, melyek 2016-ban és 2020-ban lettek vásárolva. Az egyik autót a szociális étkeztetést igénybe vevők részére az étel házhoz szállítására, illetve az ellátottak adott esetben pl. orvosi vizsgálatokra, hivatalos ügyek intézése céljából történő szállítására használjuk. A másik gépkocsit elsősorban az esetmenedzserek, illetve a családsegítők használják a város külterületi részein, továbbá a járási településeken.

Minden részleg munkájához biztosítottak a tárgyi feltételek (számítógépek, laptopok - megfelelő programokkal, nyomtatók, vezetékes telefonok és mobilkészülékek). A személygépkocsik, kerékpárok, számítástechnikai eszközök szervizelése folyamatosan biztosított, a menetlevelek vezetése előírásnak megfelelően történik.

### **2.3. Az intézmény személyi feltételei:**

A Sárvári Gondozási és Gyermekjóléti Központ szervezeti egységeinek létszám és szakképzettség szerinti megoszlását a következő táblázattal kívánom szemléltetni:

<b>ALAPELLÁTÁSI FORMÁK</b>	<b>FŐ</b>	<b>BEOSZTÁS</b>	<b>SZAKKÉPESÍTÉS</b>
<b>INTÉZMÉNYVEZETŐ</b>	<b>1</b>		<b>szociális munkás - szociális szakvizsgával</b>
<b>HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS</b>		<b>Szociális gondozó</b>	<b>S fő szociális gondozó és ápoló, 1 fő általános ápoló és asszisztens</b>
<b>Sárvár</b>	<b>7</b>		
<b>Sítke</b>	<b>2</b>		<b>3 fő szakképzettség nélküli</b>
<b>CSALÁD-ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT</b>	<b>1</b>	<b>Intézményvezető helyettes és családsegítő</b>	<b>szociális munkás - szociális szakvizsgával</b>
	<b>3</b>	<b>Családsegítő</b>	<b>2 fő szociális munkás, 1 fő szociálpedagógus</b>
<b>CSALÁD-ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT</b>	<b>1</b>	<b>szakmai csoportvezető (esetmenedzser)</b>	<b>család- és gyermekvédelem szakos pedagógus</b>
	<b>3</b>	<b>Esetmenedzser (1 státusz üres)</b>	<b>1 fő szociális munkás, 1 fő család - és gyermekvédelem szakos pedagógus</b>
	<b>1</b>	<b>Szociális diagnózis felvevő esetmenedzser</b>	<b>felsőfokú szociális szakképzettség</b>
	<b>4</b>	<b>(a státusz üres) Óvodai és iskolai szociális segítő</b>	<b>1 fő szociális munkás,</b>

	2	(1 státusz üres)  Szociális asszisztens	2 fő szociálpedagógus  1 fő gyógypedagógiai segítő 1 fő szakirányú végzettség nélküli
IDŐSEK NAPPALI ELLÁTÁSA	1 3 1 1 1	Idősgondozás vezető Szociális gondozó Gépkocsivezető Gazdasági ügyintéző Takarítónő	szociális gondozó szociális gondozó és ápoló <b>B</b> kategóriás jogosítvány Képesített könyvelő 8 általános iskola
ÉTKEZTETÉS	1	Asszisztens  (a státusz üres)	Középfokú szociális végzettség
ÖSSZESEN:	33 fő az előírás szerinti létszám, melyből jelenleg 4 státusz üres		

EGÉSZSÉGÜGYI ALAPELLÁTÁS	FŐ	BEOSZTÁS	SZAKKÉPESÍTÉS
VÉDŐNŐI SZOLGÁLAT	1 5 1	Vezető védőnő Körzeti védőnő takarító	Védőnő Védőnő 8 általános iskola
IFJÚSÁG EGÉSZSÉGÜGYI GONDOZÁS	2	Ifjúság védőnő	Védőnő
ÜGYELETI SZOLGÁLAT	2	gépkocsivezető	Hivatásos jogosítvány
ÖSSZESEN:	11 fő		

**A szükséges intézményi létszámunk 44 fő.**

A táblázatból kitűnik, hogy vannak üres státuszaink, és az elkövetkezendőkben további két álláshely is megüresedik nyugdíjaztatás miatt.

A jogszabályi változásokkal már az idei évre várható változás abban a tekintetben is, hogy az egészségügyi alapellátás kikerül az intézmény munkáltatói és gazdasági jogköréből is.

Nagyon fontos és kihívásokkal teli feladat lesz az elkövetkezendőkben az üres álláshelyek betöltése megfelelő szakirányú szakképesítéssel. További cél, hogy minden dolgozó rendelkezzen a jogszabályi előírásoknak megfelelő képesítéssel, illetve a kötelező képzések, továbbképzések kerüljenek elvégzésre. Fontos, hogy minél több szakmai műhelyen, konferencián meg tudjunk jelenni egyrészt a szakmai kapcsolatok építése, szakmai tudás bővítése, másrészt tapasztalatcserek szerzése céljából. A szociális szféránkban dolgozó szakemberek lelkiileg megterhelő segítő tevékenységet végeznek, mind az idősgondozás, mind a gyermekvédelem terén, így a megfelelő lelki - mentális állapotuk szinten tartása és a kiégés megelőzése érdekében fontosnak tartom a rendszeres szupervízióon való részvételi lehetőség biztosítását. Minden dolgozó évente részt vesz a foglalkozás - egészségügyi vizsgálatokon, a munkába állást követően kötelező Hepatitisz B elleni védőoltásban részesülnek. A tűz - és munkavédelmi oktatások előírások szerint történnek külsős szakemberek bevonásával.

#### **2.4. Az intézményünk által nyújtott szolgáltatások bemutatása**

a) **Szociális étkeztetés** keretében azoknak a szociálisan rászorulóknak, a napi legalább egyszeri meleg étkeztetéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan, vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük vagy hajléktalanságuk miatt. Az étkeztetés keretében szakorvosi javaslatra diétás, illetve speciális étrend igénylésére van lehetőség 2020. július 15-e óta.

Az étel elkészítését és tálalókonyhánkra való kiszállítását a Hungast Elamen Zrt. biztosítja.

A hét minden napján van lehetőség az étkezésre, aminek a módjai:

helyben fogyasztás  
elvitel saját erőből és  
házhozszállítás.

Jellemzően a helyben fogyasztást csak kevés étkező veszi igénybe, talán ezt az elmúlt évek pandémiás helyzete is így alakította, továbbá az idősebb korosztálynál megfigyelhető, hogy ragaszkodnak az otthoni kényelmesebb körülményekhez, a saját étkezési szokásaik megtartásához. Jó páran vannak az igénylők közül, akik eljönnek az ebédért, mert addig is egyet kimozdulnak otthonról, sétálnak, másrészt ápolják társas kapcsolataikat. Az ebédért való eljövétel jó alkalom arra, hogy találkozzanak ismerősökkel és beszélgessenek egymással. Többségében jellemző az ebéd házhoz történő szállításának az igénybevétele. A szállítást egyrészt intézményünk autójával, egy szociális gondozónő segítségével biztosítjuk, másrészt a

házi segítségnyújtásban is részesülő ellátottak számára a gondozónők kerékpárral viszik ki az ételt, továbbá a hét minden napján vannak tiszteletdíjas segítők is.

Az étkezésért térítési díjat kell fizetni, aminek a mértéke nem haladhatja meg az egyéni jövedelem 30 %-át. A térítési díj mértéke abban az esetben lehet kevesebb, ha az egyéni jövedelem miatt a 30 %-os maximum határt meghaladja a fizetendő összeg. A térítési díj fizetése utólag történik számla ellenében. A jövedelem változást az étkezőnek be kell jelentenie. Az étkezést igénybe vevők pozitívként fogalmazzák meg, hogy tőlünk hétvégén, és ünnepnapokon is lehet szállítással ebédet igényelni.

Az éthordók tisztaságát rendszeresen ellenőrizzük, az elhasználódott, törött éthordókat kicseréltetjük. A bejárati ajtóban elhelyezett kézfertőtlenítő! továbbra is használják ellátottjaink.

A jogszabályi előírások szerint az étkeztetésnél 1 fő asszisztentst kell foglalkoztatni, ez a státusz jelenleg üres, így ezt a feladatkört a nappali ellátásban dolgozó kollégák látják el. További problémát jelent, hogy a tiszteletdíjas segítőkönél is hiányunk van jelenleg, így fontos feladat a továbbiakban a munkaerőhiány pótlása.

## **b) Házi segítségnyújtás**

A szolgáltatást igénybe vevő személyeknek saját lakókörnyezetében kell biztosítani teljes körű fizikális és mentális ellátást.

A gondozási folyamatot a törvényi előírások alapján gondozási szükségletfelmérés előzi meg, mely az intézményvezető és az ellátást igénylő háziorvosának a kompetencia körébe tartozik. A szükségletvizsgálat során megkapott összesített pontok alapján kerül besorolásra és meghatározásra, hogy milyen fokozatú házi segítségnyújtás biztosítására van szüksége az ellátott személynek.

0. fokozatnál - Az egyén a vizsgált tevékenységeket el tudja végezni, így a szolgáltatás a szociális és egészségi állapot szinten tartására korlátozódik.
1. fokozatnál -Az egyén egyes tevékenységekben hetente többször segítségre szorul vagy figyelmet, irányítást igényel.
2. fokozatnál-Az egyén bizonyos tevékenységek elvégzésében napi rendszeres segítségre szorul vagy napi szintű kontrollt igényel.
3. fokozatnál-Az egyén teljes ellátásra, folyamatos gondozásra, ápolásra szorul, intenzív odafigyelést és gyakori beavatkozást igényel.

A 0. fokozatnál tehát szociális segítséget, a többi fokozatnál pedig személyi gondozást biztosít intézményünk. Ha a gondozási szükséglet az értékelő adatlap szerint a 3. fokozatú, akkor a



szolgáltatást igénybe vevőt az intézményvezető tájékoztatja a bentlakásos intézményi ellátás igénybevételének lehetőségéről. Amennyiben azt az ellátott igényli és segítségre van szükség az esetleges kérelem kitöltéséhez, akkor a Család - és Gyermekejóléti Szolgálat családsegítője bevonásra kerül a segítő folyamatba. Az ellátott ilyen esetben a bentlakásos intézménybe való bekerülésig jogosult házi segítségnyújtásra, továbbá igény esetén az intézménybe való beköltözéshez is segítséget nyújtunk.

Szociális segítség biztosítása esetén, ha személyi gondozási feladatok ellátása válik szükségessé, akkor a gondozási szükséglet vizsgálatát ismételten el kell végezni.

Ha szakápolás válik szükségessé, akkor kezdeményezzük az otthonápolási szolgálat keretében történő ellátást.

2017-től megszűnt az óra alapú szolgáltatásnyújtás, a szabályozás nem korlátozza a házi segítségnyújtás időtartalmát. Ennek célja az ellátotthoz igazodó, rugalmas gondozás.

A szociális segítség tevékenységeit szakképzetlen gondozónő is elláthatja az ellátotti létszám korlátozása nélkül.

Személyi gondozást csak szakképzett gondozónő végezhet. 2017. január 1-től a gondozók létszámát a tevékenységnaplóban ellátottanként, havonta rögzített időtartamok összesítése alapján kell meghatározni. A személyi gondozásról és a szociális segítségről tevékenységnaplót kell vezetni a gondozónőknek, melyet az intézményvezető havonta aláír. A tevékenységnaplóban a gondozónők által vezetett tevékenységre fordított időt az ellátott aláírásával igazolja. Ha az egészségügyi állapota megromlott, orvosi igazolás ellenében a hozzátartozó is aláírhat. Sárvár városában a hét minden napján tudjuk biztosítani a szolgáltatást. Hétfévégén ügyeleti rendszer alapján, igény szerint történik a házi segítségnyújtás.

A Vas Megyei Kormányhivatal 2019-ben kiállított tanúsítványa szerint a házi segítségnyújtásban ellátandók létszáma maximum 68 fő lehet.

### **Tevékenységek:**

#### **Szociális segítség keretében:**

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában, illemhelyiségben)
- mosás
- vasalás

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében), gyógyszer kiváltása
- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
- mosogatás, ruhajavítás
- közkútról, fűtő kútról vízfordás
- tüzelő behordása kályhához
- egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)
- télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt
- kísérés

Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában.

Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése.

### **Személyi gondozás keretében:**

A szociális segítség keretében végzett tevékenységeken túli feladatok a következők:

Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:

- információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás
- családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése
- az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés
- ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében

Gondozási és ápolási feladatok körében:

- mosdatás
- fürdetés
- öltöztetés
- ágyazás, ágyneműcsere
- inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése
- haj, arcszőrzet ápolás
- száj, fog és protézis ápolás
- körömápolás, bőrápolás
- folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
- mozgatás ágyban
- decubitus megelőzés
- felületi sebkezelés
- sztómazsák cseréje
- gyógyszer kiváltása

- gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
- vérnyomás és vércukor mérése
- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás
- a házi orvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig)

A gondozási tevékenységért óradíjat kell fizetni, aminek az összege étkeztetéssel együtt nem haladhatja meg az ellátott jövedelmének a 30 %-át, csak gondozás esetén a 25 %-át.

A házi segítségnyújtásban a munkánkhoz tartozik a gumikesztyű és a kézfertőtlenítő használata, továbbá maszkot, az ágyban fekvőknél egyszerűhasználatos védőruhát, lábvédőt is használnak a gondozónők.

Házi segítségnyújtás csak fertőzésmentes környezetben biztosítható. Ha mégis szükséges fertőző beteg gondozása, akkor egy gondozónő kijelölésre kerül, aki a fertőző állapot időtartama alatt kizárólag a fertőző beteget gondozza.

A szakképzett gondozói létszámunk jelenleg megfelelő. 3 fő gondozónőnk van, aki nem rendelkezik szakképzettséggel, ebből 1 fő Sitkén 4 órában látja el a szociális segítség feladatait. A korábbi szabályozás értelmében a házi segítségnyújtást biztosító szolgáltatóknak 100 óras belső képzést kellett szerveznie azon segítő munkakörben foglalkoztatni kívánt személyek részére, akik a gondozó munkakörre előírt szakképesítéssel nem rendelkeztek. A képzésen szakképzetlen gondozónőink részt vettek.

Az új szabályozások értelmében a belső képzés törlésre került, mivel új ágazati képzések bővítése, a munkakörbe tartozó feladatok, tevékenységek hatékony elvégzését segítő szemléletmód és tudás kialakítása.

Házi segítségnyújtás esetén célom, hogy az ellátottak maximális, magas színvonalú fizikális és mentális ellátásban részesüljenek. Fontos, hogy az idősök autonómiájukat minél hosszabb ideig képesek legyenek megtartani, ennek érdekében a meglévő készségeik, képességeik fenntartására, erősítésére törekednek gondozónőink.

#### **e) Idősek nappali ellátása (Idősek Klubja)**

A szociálisan és mentálisan rászorulóknak, önmaguk ellátására, támogatására csak részben képes időskorúak, és demens személyek egészségi állapotára figyelemmel, a 18. életévüket betöltött

személyek napközbeni ellátását biztosítja. Otthonukat elhagyni tudó idős emberek részére biztosít a nappali ellátás lehetőséget napközbeni tartózkodásra, étkezésre, társas kapcsolataik ápolására, valamint alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére (fürdés, mosási lehetőség).

2017-től változott a nappali ellátásban részesülők látogatási és eseménynaplója. A dokumentumot ellátottanként napra lebontva kell vezetni.

A szolgáltatási elemek:

Tanácsadás: a gondozónő személyes beszélgetés során életvitelre vonatkozó tanácsadást nyújt, felhívja az ellátott figyelmét az egészséges táplálkozás fontosságára, szükség esetén tanácsot ad a diéta betartása érdekében, kérésre felvilágosítást ad személyes ügyek intézéséhez kapcsolódó témakörben.

Készségfejlesztés: feladat az egyéni készségek, képességek szinten tartása, erősítése, fejlesztése kézműves foglalkozások szervezése a tagoknak, gyógytorna szervezése az ellátottak számára gyógytornász közreműködésével.

Háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás: a gondozónő figyelemmel kíséri az ellátott ruházódását, szükség szerint tanácsot ad az öltözködésben, illetve felajánlja a ruházat kitisztítását. Mosási - vasalási lehetőség biztosítása.

Étkezés: Igény esetén: biztosítja a kulturált étkeztetéshez szükséges feltételeket - étel felszolgálása - szükség esetén segítséget nyújt az étkezőnek (pl. hús felszeletelése).

Esetkezelés: figyelemmel kíséri a pénzben és természetben nyújtott szociális ellátások jogosultsági feltételeit. Segítséget nyújt nyomtatványok beszerzésében, szükség esetén kitöltésében, telefonos valamint személyes ügyintézésben.

Felügyelet: szükség esetén a klub tagjait orvoshoz kíséri, megszervezi, illetve segíti az intézménybe történő bejutást.

Gondozás: személyes beszélgetés keretében megismeri a klubtagokat, segíti a csoportba való beilleszkedést. Aktívan hozzájárul új kapcsolatok kialakításához. Az ellátott egészségének megőrzése érdekében információt gyűjt a gondozott betegségről, alkalmazott gyógyszereiről, szoros kapcsolatot tart a háziorvossal. Figyelemmel kíséri az ellátott egészségi állapotát, követi az előírt terápia betartását. Szükség esetén testsúly, vérnyomás, vércukorszint ellenőrzése. Betegség esetén érdeklődik telefonon az állapotáról, szükség szerint otthonában vagy a kórházban felkeresi. Támogatja a családdal valamint környezettel való kapcsolattartást.

Közösségfejlesztés: gondoskodik a klubtagok hasznos időtöltéséről, figyelemmel kíséri, hogy az ellátást igénybe vevők részére rendelkezésre álljon sajtótermék, könyv, kártya, társasjáték. Részt vesz a szabadidős programok, rendezvények, kirándulások

szervezésében. Megtervezi és lebonyolítja az egyéni és csoportos foglalkoztató programokat.

A klubtagokat hozzásegítjük:

- életkörülményeik javításához
- figyelemmel kísérjük egészségi állapotukat
- közreműködünk a harmonikus életvitel megteremtésében
- a tétlenséggel járó káros hatások megszüntetésében
- az érdekképviselőjükben.

Az idősek klubjában való tartózkodás térítésmentes a Képviselő - testület határozata alapján. Ellátotti létszámunk 60 főben van maximalizálva.

2021. decemberétől 2022. januárig a járvány fokozódó terjedése miatt nem tartottunk közösségi programokat.

2022. februárban sétákkal, kiállítások megtekintésével, mozival kezdtük újra a foglalkozásokat. A nyugdíjasainknak heteken keresztül volt lehetőségük ingyenes mozilátogatásra, melynek nagyon örültek.

Klubtagjaink hétről - hétre várják ezeket az összejöveteleket, beszélgetéseket, folyamatosan viccelődnek, illetve bánatukat - örömeiket egyaránt megosztják egymással. A tagokat is megkérdezzük arról, hogy milyen ötleteik vannak a programok felfrissítésére. Sokuknak dédunokáik is vannak, így fényképeket nézegetünk, történeteket hallgatunk a gyerekekről. Akik valami miatt nem jönnek közénk, azokat telefonon keressük fel. Szükség esetén segítünk bevásárolni nekik, vagy éppen időpontot kérünk nekik a szakrendelésekre. A beteg klubtagoknak házhoz szállítjuk az ebédet. A jövőben is szeretnénk minél változatosabb programokkal vámi őket, hogy körünkben nyugodt, és szeretetteljes környezetben érezzék magukat. További célunk a városban működő Kolping Támogató Szolgálattal való kapcsolat erősítése, esetlegesen közös programok, rendezvények szervezése.

#### **d) Család - és gyermekjóléti szolgáltatások**

A hatályos jogszabályoknak megfelelően a család - és gyermekjóléti szolgáltatás keretében tevékenységeinket az 1997. évi XXXI. Tv. (a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló törvény) 39- 40 - 40/A. §-a, az 1993. évi III. Tv. (a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény) 64. §-ában meghatározott feladatok, valamint a végrehajtási rendeleteik alapján látjuk el.

Célunk: a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése. A család és gyermekjóléti alapellátásnak hozzá kell járulnia a gyermek egészséges testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez, jólétéhez, a családban történő nevelkedésének elősegítéséhez, a veszélyeztetettség megelőzéséhez, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséhez, a gyermek családból történő kiemelésének megelőzéséhez.

Közösségfejlesztő programok szervezésére van szükség, továbbá fontos feladatunk a kríziskezelés, és a nehéz élethelyzetben lévő családok segítő szolgáltatásokhoz juttatása.

Mindezt a szolgálat és központ munkatársai személyes, bizalomra épülő, segítő kapcsolat keretében, a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával, az egyén szabad akaratának tiszteletben tartásával, továbbá a Szociális Munka Etikai Kódexének szabályai szerint valósítják meg.

A szociális segítőmunka, családsegítés keretében biztosítani kell:

- a szociális, életvezetési, mentálhigiénés tanácsadást
- az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzügyi, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését
- a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését
- a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékosokkal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtását
- a családokon belüli kapcsolaterősítést szolgáló közösségépítő, családterápiás, konfliktuskezelő mediációs programokhoz és szolgáltatásokhoz, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokhoz való hozzájutást
- számba vesszük és mozgósítjuk az igénybevevő saját és környezetében lévő erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe
- koordináljuk az esetkezelésben résztvevő szakemberek, valamint a közvetített ellátásban, szolgáltatásban dolgozók együttműködését.

A szociális segítőmunka, családgondozás keretében végzett tevékenységnek - a szolgáltatást igénybe vevő érdekében, mások személyiségi jogainak sérelme nélkül - a szükséges mértékig ki kell terjednie az igénybe vevő környezetére, különösen családjának tagjaira.

Veszélyeztetettséget, krízishelyzetet észlelő jelzőrendszer működtetése:

A jelzőrendszer által kapott jelzés alapján a családsegítés keretében fel kell térképezni az ellátási területen élő szociális és mentálhigiénés problémákkal küzdő gyermekek, családok, személyek körét, és személyesen felkeresve tájékoztatni kell őket a családsegítés céljáról, tartalmáról. Meghallgatjuk az ügyfél panaszát, és annak megoldása érdekében megtesszük a szükséges intézkedést.

Feladat a gyelmek testi, lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítése érdekében

- a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, a támogatásokhoz való hozzájutás segítése

- a családtervezési, pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezése

- a válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása szabadidős programok szervezése

- hivatalos ügyek intézésének segítése.

Feladat a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében

- a veszélyeztetettséget észlelő és jelzőrendszer működtetése, a nem állami szervezetek, valamint a magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben

- az adott településen élő gyermekek szociális helyzetének, veszélyeztetettségének folyamatos figyelemmel kísérése

- szükség esetén új ellátások bevezetésének kezdeményezése a települési önkormányzatnál

- a veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése

- a jelzőrendszer tagjaival való együttműködés megszervezése, tevékenységük összehangolása

- felkérésre környezettanulmány készítése

Feladat a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében

- a gyermekkel és családjával végzett szociális segítőmunkával a gyermek problémáinak rendezése, a családban történő működési zavarok ellensúlyozása

a családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen a válás, a gyermekelhelyezés és kapcsolattartás esetében kezdeményezi egyéb gyermekjóléti alapellátások önkéntes igénybevételét és azt szükség esetén személyes közreműködéssel is segíti szociális alapszolgáltatások igénybevételét egészségügyi alapellátások igénybevételét pedagógiai szakszolgálatok igénybevételét.

További feladat:

Feltárja a szociális feszültségek okait, megelőzésükre az egyént, illetve a közösséget érintően intervenciókat dolgoz ki és alkalmaz.

Közreműködik a családok külső támogató rendszerének fejlesztésében, a családokkal kapcsolatban lévő intézmények, társadalmi szervezetek, egyesületek és egyházi szervezetek tevékenységének összehangolásában.

Mentális és szociális krízisintervenciót lát el.

Ingyenes tanácsadói szolgáltatást közvetít (jogi, pszichológiai).

Szociális problémaorientált csoportokat szervez, működtet.

Egyének, párok, csoportok kapcsolatkézségének javítása érdekében konzultációhoz, terápiához való hozzájutást közvetít.

Felkérésre információt nyújt, környezettanulmányt készít.

Segítséget nyújt a nevelési, oktatási intézmények gyermekvédelmi feladatainak ellátásában.

Család - és gyermekjóléti szolgáltatás keretében intézményünk Család - és Gyermekjóléti Szolgálatot és Család és Gyermekjóléti Központot működtet. A szolgálat ellátási területe Sárvár, Sitke, Bögöt, Porpác községekre terjed ki, míg központunk járási területet lát el, így hozzájuk 42 település tartozik. A család - és gyermekjóléti szolgáltatások igénybevétele térítésmentes.

### **Család - és Gyermekjóléti Szolgálat:**

Család - és Gyermekjóléti Szolgálatval való együttműködés önkéntes.

#### **A családsegítő feladatai:**

Fogadja és meghallgatja az igénybe vevőket.

Tájékoztatást nyújt a szolgálat működéséről, céljáról, együttműködési keretéről, az intézmény házirendjéről, panaszjog gyakorlásának módjáról, gyermekjogi képviselő elérhetőségéről.



A probléma jellegéhez, veszélyeztetettség mértékéhez igazodóan egyszeri esetkezelésre vagy együttműködési megállapodásra vonatkozó szerződést köt a családsegítő az ellátást igénybe vevővel.

Lakókörnyezetében is megismeri az igénybevevőket, feltérképezve szociális környezetüket, kapcsolatrendszerüket, valós igényeiket és szükségleteiket.

Felismeri, felismerteti és kezeli a gyermekek érdekeit, figyelembe véve a családok konfliktusait, azok okait, és közösen dolgozzák ki a lehetséges konfliktusmegoldó stratégiát, lehetőségeket (cselekvési tervet/intézkedési tervet készít - protokollnak megfelelően helyzetértékelést készít).

A hozzáfordulók érdekeit képviseli, de velük és nem helyettük oldja meg a felmerülő problémákat.

Ellátja az érintettek és hozzátartozóik szociális és lelki segítségnyújtását.

Szociális válságkezelést (krízisintervenció) végez.

Természetbeni és anyagi támogatásokat közvetít - adományok gyűjtése - közvetítése (ruhanemű, tartós élelmiszer, használt bútorok közvetítése stb.).

Segítséget nyújt ügyfelei hivatalos ügyintézéséhez.

Tájékoztatást nyújt az igénybe vehető jogi képviselő lehetőségéről.

Speciális csoportokat, szabadidős programokat szervez és működtet (minden évben igyekszünk megragadni a pályázati lehetőségeket annak érdekében, hogy egy évben legalább egyszer el tudjuk vinni a velünk kapcsolatban álló hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló gyermekeket kirándulni).

Segíti a rászorulókat saját jogaik és lehetőségeik felismerésében, tudatosítva kötelezettségeiket is. Eljár az igénybevevők érdekében, támogatja őket jogaik érvényesítésében. Közreműködik a civil társadalom és a társadalmi nyilvánosság szférájának fejlesztésében.

Javaslatot tehet a kapcsolódó társintézmények igénybevitelére.

Elősegíti az ellátott gyermekek és családjaik családtervezési, pszichológiai, mentálhigiénés és prevenciós szolgáltatásokhoz való hozzájutását.

Támogatást és segítséget nyújt a szociális válsághelyzetben lévő várandós anyáknak, részükre szakmai tanácsadást nyújt. Szükség esetén elősegíti a Családok Átmeneti Otthonában igénybe vehető ellátásokhoz és szolgáltatásokhoz való hozzájutást.

Kezdeményezi a gyermek védelembe vételét, súlyosabb fokú veszélyeztetettség esetén a gyermek ideiglenes hatályú elhelyezését.

A védelembe vételt követően az esetmenedzser által elkészített egyéni gondozási-nevelési tervben foglaltaknak megfelelően szociális segítőmunkát végez.

Esetmegbeszélést és esetkonferenciát szervez.

Széleskörűen megismeri a helyi szociálpolitikai ellátás rendszerét, és együttműködik a kollégáival, valamint a társintézmények, önkormányzat munkatársaival.

A folyamatban lévő eseteiről a jogszabályi előírásoknak és a módszertani alapelveknek megfelelően vezeti a forgalmi naplót, az esetenaplót (dosszié). Vezeti az intézményben használt ügyfél-nyilvántartási rendszert (rögzíti az ügyfél személyi adatait, beszélgetéseik tartalmát, a kapcsolódó személyek, intézmények véleményét, feljegyzi megfigyeléseit, szakmai elemzéseit, valamint a kliensekkel való együttműködés célját, stb.). Adminisztrációs munkája során adatot szolgáltat a szociális asszisztens felé a TAJ alapú nyilvántartáshoz. 2021. július 01-től kötelező a Gyermekünk védelmében elnevezésű informatikai rendszer (GYVR) használata.

A Család - és Gyermekjóléti Szolgálatnál 4 családsegítő tevékenykedik, egy családsegítő a jelzőrendszeri felelős feladatait is ellátja.

#### Jelzőrendszeri felelős feladatai:

figyelemmel kíséri a településen élő családok, gyermekek, személyek életkörülményeit, szociális helyzetét, gyermekjóléti és szociális ellátások, szolgáltatások iránti szükségletét, gyermekvédelmi vagy egyéb hatósági beavatkozást igénylő helyzetét felkutatja és megismeri a helyi jelzőrendszer tagjait, elérhetőségét, szolgáltatásait és azok igénybe vételének módját, erről listát készít, melyet folyamatosan aktualizál megismeri a központ által működtetett speciális szolgáltatások tartalmi elemeit, a szolgáltatás nyújtásának feltételeit és időkorlátját, a szolgáltatás biztosításának helyi módját

a jogszabályban nevesített jelzőrendszeri tagoknak veszélyeztetettség, krízishelyzet észlelése esetén a jelzési kötelezettségére való felhívása, a jelzés elmaradásának következményeiről való tájékoztatás

tájékoztatja a jelzőrendszerben közvetetten részt vevő szervezeteket és az ellátási területén élő személyeket a veszélyeztetettség jelzésének lehetőségéről

fogadja a beérkezett jelzéseket, közvetíti a szolgálat szakmai vezetője felé

a jelzésre vonatkozóan megtett szakmai intézkedésekről a jelzést tevő felé visszajelzéssel él 15 napon belül

a szolgálathoz beérkezett jelzésekről és a megtett intézkedésekről heti jelentést készít a Család - és Gyermejkölési Központ járasi jelzőrendszeri tanácsadója részére  
esetmegbeszélés/esetkonferencia/szakmaközi megbeszélések szervezésében részt vesz,  
azokat moderálja

a szolgálat, a központ és a jelzőrendszer tagjainak képviselői között, előre meghatározott témakörben, évente legalább hat alkalommal szakmaközi megbeszélést szervez  
minden év február 28-ig éves szakmai tanácskozást hív össze az észlelő és jelzőrendszer tagjai számára

elkészíti az éves jelzőrendszeri intézkedési tervet az éves szakmai tanácskozást követően minden év március 31-éig, mely tartalmazza: a jelzőrendszeri tagok írásos beszámolójának tanulságait, az előző évi intézkedési tervből megvalósult elemeket, az éves célkitűzéseket, és a településre vonatkozó célok elérése és a jelzőrendszeri működés hatékonyságának javítása érdekében tervezett lépéseket

az intézkedési tervet megküldi a Család - és Gyermejkölési Központ szakmai vezetőjének, és a járasi jelzőrendszeri tanácsadónak

ha a jelzőrendszer működtetése körében a család- és gyermekjölési központ feladatkörébe tartozó vagy szakmai támogatását igénylő esetről szerez tudomást, akkor szükség esetén intézkedik, és egyben haladéktalanul megkeresi a család- és gyermekjölési központot

a kapcsolati erőszak és emberkereskedelem áldozatainak segítése érdekében folyamatos kapcsolatot tart az Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálattal.

Szolgálatunk évek óta kapcsolatban áll Sárváron a Szent László Kórházzal, egy családsegítő folyamatosan segíti a betegek és hozzátartozók szociális ellátásokhoz, szolgáltatásokhoz való hozzájutását (pl. támogatások igénylése, rokkantosítási eljárások megindítása, bentlakásos intézménybe történő elhelyezési kérelmek indítása stb.).

2018 óta tagja vagyok a Sárvári Tankerületi Központ Antiszegregációs munkacsoportjának, melynek munkaértekezletein rendszeresen részt veszek.

A Nemzeti Agrárgazdasági Kamara a Magyarok Kenyere Program keretében évek óta támogatja lisztadománnyal az arra rászoruló családjainkat (így az ezzel kapcsolatos szervezési, lebonyolítási munkafolyamatokat intézményünk dolgozói együttesen biztosítják).

A legnagyobb adománygyűjtő akciónk minden évben Karácsony alkalmához köthető - az évek alatt sikerült több helyi céget, szervezetet, vállalkozót megnyernünk arra, hogy adományaikkal ilyenkor rendszeresen támogassák a rászoruló családokat.

A felnőtt lakosság többnyire különböző ügyintézőkkel kapcsolatban kér tőlünk segítséget, továbbá jellemző, hogy anyagi, megélhetési, egészségügyi, illetve mentális gondokkal küzdenek. A gyenkes családoknál iskolai magatartási, tanulási problémák, nagyszámú igazolt és igazolatlan mulasztások, szülők közötti konfliktusos kapcsolatok, nevelési hiányosságok fordulnak elő legnagyobb részben.

Szolgálatunknál hamarosan egy státusz megüresedik, mivel a kolléganőnk nyugdíjba készül, így feladat az ő helyére megfelelő végzettségű szakember találása. Az egyénnel, családokkal való munkánk mellett kevés időnk jut csoport és közösségi szociális munkára, így a későbbiekben cél ennek fejlesztése.

### **Család- és Gyermekjóléti Központ:**

Feladata: A gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztettségének megelőzése érdekében a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat nyújt, amelynek keretében biztosít

utcai és - ha azt a helyi viszonyok indokolják - lakótelepi szociális munkát, kapcsolattartási ügyeletet,

kórházi szociális munkát - ha a helyi viszonyok azt indokolják,

óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységet,

gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti szolgálatot,

jogi és pszichológiai tanácsadást, - családkonzultációt, családterápiát, családi döntéshozó konferenciát,

- valaminint a szociális diagnózis felvételét és elkészítését.

Központunk a felsorolt speciális tevékenységek közül kapcsolattartási ügyeletet, gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti szolgálatot, és óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységet biztosít.

A kapcsolattartási ügyelet biztosítja a gyermek és a kapcsolattartásra jogosult szülő vagy más kapcsolattartásra jogosult személy számára a találkozásra, együttlétre alkalmas semleges helyszínt. A felügyelt kapcsolattartást elrendelő szervvel történt előzetes egyeztetést követően a felügyeletet ellátó szakembert, vagy lehetővé teszi más felügyeletet ellátó szakember jelenlétét. A Család - és Gyermekjóléti Központ a felügyelt kapcsolattartás elmaradása esetén annak elmaradásáról 5 napon belül, megvalósulásáról, az ott történtekről, a szülő vagy más

kapcsolattartásra jogosult személy és a gyermek kapcsolatának alakulásáról, a felügyelet fenntartásának szükségességéről felkérésre, vagy felülvizsgálatra vonatkozó javaslatáról hivatalból tájékoztatja a gyámhivatalt.

A készenléti szolgálat célja a Család - és Gyermekjóléti Központ nyitvatartási idején kívül felmerülő krízishelyzetekben történő azonnali segítség, tanácsadás vagy tájékoztatás nyújtása. A készenléti szolgálatot egy állandóan hívható telefonszám (+36301969926) biztosításával kell megszervezni oly módon, hogy a készenlétkben lévő munkatárs szakszerű segítséget tudjon nyújtani vagy ilyen segítséget tudjon mozgósítani.

Az óvodai és iskolai szociális segítők a Család - és Gyermekjóléti Központ szakmai irányítása alatt végzik feladataikat, közvetlen szakmai felügyeletet a szakmai vezető gyakorolja.

Az óvodai és iskolai szociális munka a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a szociális segítő munka eszközeivel támogatást nyújt a köznevelési intézménybe járó gyermekeknek, a gyermekek családjának és a köznevelési intézmény pedagógusainak. Az óvodai és iskolai szociális segítők megjelenése nem módosította a köznevelési intézmények észlelő és jelzőrendszerben betöltött szerepét. Az óvodai és iskolai szociális segítők egyéni, csoportos és közösségi szociális munkát végeznek. A szolgáltatás ellátása a köznevelési intézmény és szükségszerűen a fenntartója, valamint a Család - és Gyermekjóléti Központ közötti együttműködési megállapodás alapján történik.

Ennek keretében segíti

- a gyermeket a korának megfelelő nevelésbe és oktatásba való beilleszkedéséhez, valamint tanulmányi kötelezettségei teljesítéséhez szükséges kompetenciái fejlesztésében,
- a gyermeket a tanulmányi előmeneteléhez, későbbi munkavállalásához kapcsolódó lehetőségei kibontakozásában,
- a gyermek tanulmányi kötelezettségeinek teljesítését akadályozó tényezők észlelését és feltárását,
- a gyermek családját a gyermek óvodai és iskolai életét érintő kérdésekben, valamint nevelési problémák esetén a gyermeket és a családot a közöttük lévő konfliktus feloldásában,
- prevenciós eszközök alkalmazásával a gyermek veszélyeztetettségének kiszűrését és a jelzőrendszer működését.

Ha a köznevelési intézmény foglalkoztat gyenек- és ifjúságvédelmi felelőst, az intézményt érintő gyermekvédelmi feladatokat az óvodai és iskolai szociális segítő a gyermek- és ifjúságvédelmi felelőssel együttműködésben látja el. Minden szociális segítőhöz meghatározott intézmények tartoznak, ahol kötött, nevelési/oktatási évre vonatkozóan előre meghirdetett időpontban elérhető a szociális segítő. Fontos az egyensúly a szociális segítők szakmai szuverenitása és a nevelési-oktatási intézmények várakozásai, korábbi gyakorlatai és elvei között. Ehhez szakmai irányelvek mentén történő bevezetésre kell törekedni, melyek egyrészt olyan általános standardok, mint a rendszerszemléletű megközelítés, másrészt olyan speciális elvek és módszerek, melyek az óvodai és iskolai szociális segítéshez, mint részterülethez köthetőek, harmadrészt igazodnak a helyi és intézményi szükségletekhez, melyek tekintetében elengedhetetlen az egyes intézmények múltjának és jelenének, az oda járó gyenекközösség és az ott dolgozó szakemberek szerint szükséges szolgáltatások ismerete és figyelembe vétele.

Munkamódszerek:

Egyéni esetmunka konzultáció, tanácsadás, információnyújtás, segítő beszélgetés, megfigyelés, hivatalos ügyekben való közreműködés, családlátogatás, fegyelmi tárgyaláson való részvétel, esetmegbeszélés a jelzőrendszer más tagjaival.

Csoportokkal végzett szociális munka - a csoporttagok szociális kapcsolatainak karbantartása és a fejlődés elősegítése, elsősorban prevenciós tevékenység, mely a nevelési-oktatási intézményekben, helyben biztosítandó feladat. Az adott köznevelési intézményben feltérképezi az ottani szükségleteket, s arra a megfelelő csoportos foglalkozást szervez, s vezet.

Közösségi szociális munka - az intézményi vagy intézmények közötti közösségeket célzó, elsősorban közösségfejlesztő, aktivitást növelő tevékenység.

Az illetékes család- és gyenекjóléti szolgálat/központ felé jelzéssel él a gyenек veszélyeztetése esetén, ő is fogadja a családsegítők/esetmenedzserek megkereséseit, akikkel együttműködési kötelezettsége van, esetmegbeszéléseken és esetkonferenciákon megjelenik. A gyámhatóság vagy egyéb hatóság megkeresésére tájékoztatást ad, gyermekvédelmi hatósági eljárás keretében tartott tárgyaláson idézésre/meghívásra megjelenik.

A jogszabályi előírásoknak megfelelően 1000 fő köznevelési intézményben nyilvántartott gyermekre vetítve 1 fő óvodai és iskolai szociális segítőre van szükség. Járásunkban jelenleg 4 fő szakember alkalmazása szükséges (2022. októberi állapot szerint a járásban 4.308 fő volt az óvodába és iskolába járó gyenекek összlétszáma). 1 státuszunk jelenleg betöltetlen. A sárvári járás területén 11 intézményben és ezek 8 tagintézményében vannak jelen az óvodai és iskolai szociális segítőink. Rendszeresen bekapcsolódnak a közintézmények által szervezett nyári

táborokba, ezen kívül saját foglalkozásokat, kirándulásokat is szerveznek elsősorban a szolgálattal, központtal kapcsolatban álló hátrányos helyzetű gyermekek számára. A kirándulásokra az anyagi erőforrást pályázatok útján szerzik meg.

Jogi és pszichológiai tanácsadást megbízási szerződéssel külsős szakemberek látják el szükség esetén.

Az utcai - lakótelepi és a kórházi szociális munkát a helyi viszonyok nem indokolják.

A szociális diagnózist készítő eszményeszeri státuszunk jelenleg üres.

A család - és gyermekjóléti központ a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenységet lát el, amelynek keretében

kezdemenyezi a gyermek védelembe vételét, vagy súlyosabb fokú veszélyeztetettség esetén a gyermek ideiglenes hatályú elhelyezését, nevelésbe vételét,

védelembe vett gyermek esetében elkészíti a gondozási-nevelési tervet, szociális segítő munkát koordinál és végez, illetve a gyámhatóság megkeresésére a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásához kapcsolódó pénzfelhasználási tervet készít.

- javaslatot készít a veszélyeztetettség mértékének megfelelően a gyermek védelembe vételére, illetve a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására, a gyermek tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására, a gyermek családjából történő kiemelésére, a leendő gondozási helyére vagy annak megváltoztatására, valamint a gyermek megelőző pártfogásának mellőzésére, elrendelésére, fenntartására és megszüntetésére,

együttműködik a pártfogó felügyelői szolgálattal és a megelőző pártfogó felügyelővel a bűnisméltés megelőzése érdekében, ha a gyámhatóság elrendelte a gyermek megelőző pártfogását,

a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében szociális segítő munkát koordinál és végez,

utógondozást végez a gyermekvédelmi gyámmal együttműködve a gyermek családjába történő visszailleszkedéséhez,

családba fogadott gyermek esetén, szükség szerint szociális segítőmunkát végez a családba fogadó szülő segítése, és a gyermek beilleszkedése érdekében. A családba fogadás feltételei fennállásának vizsgálatában részt vesz, javaslatot tesz.

### Az esetmenedzser feladatai:

Fogadja az igénybevevőket, és ellátja a szükséges információkkal és tanácsokkal.

Lakókörnyezetükben (lakásában, lakóhelyén) megismeri az igénybe vevőt, családtagjait, a családok belső struktúráját és környezeti feltételeiket.

Felismeri, és kezeli a gyermekek érdekeit, figyelembe véve a családok konfliktusait, ezek megoldására a családdal közösen és a bevont segítő szakemberekkel (elsősorban a bevont családsegítővel) stratégiát dolgoz ki, melyet írásbeli szerződés - védelembe vett gyermek esetén gondozási-nevelési terv - keretében rögzít.

Meghatározza a személyes együttműködés kereteit. Rendszeresen és folyamatosan együttműködik a családokkal, a bevont szakemberekkel, koordinálja a segítő munkát.

A gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedés alatt álló gyermek esetében a gyámhivatal, illetve a bíróság jogerős határozata alapján látja el feladatát, határozza meg az együttműködés kereteit.

Együttműködik a konfliktus helyzetben lévő személyekkel kapcsolatba kerülő nevelési, oktatási intézményekkel, civil szervezetekkel és egyházakkal.

Javaslatot tesz társintézmények igénybevételére és szervezi, szükség esetén személyes közreműködéssel segíti az igénybevételt.

Elősegíti az ellátott gyermekek és családjaik családtervezési, pszichológiai, mentálhigiénés és prevenciós szolgáltatásokhoz való hozzájutását

Támogatást és segítséget nyújt a szociális válsághelyzetben lévő várandós anyáknak, részükre szakmai tanácsadást nyújt. Szükség esetén elősegíti a Családok Átmeneti Otthonában igénybe vehető ellátásokhoz és szolgáltatásokhoz való hozzájutást.

Segíti a kormányhivatal gyámügyi osztálya hatósági tevékenységét, részükre a jogszabályban előírt dokumentációt biztosítja, illetve a törvényes határidőket megtartva végzi tevékenységét.

A Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat felkérésének megfelelően vizsgálja és feltárja az örökbe fogadni szándékozók életkörülményeit.

Eljár a családok érdekében, támogatja őket jogaik érvényesítésében.

Részt vesz az adományok gyűjtésében és a rászorulóknak körében történő elosztásában.

Felméri ellátottjai körében a szociális és mentálhigiénés jólétet veszélyeztető tényezőket, elemzi az adatokat, javaslatot tesz a lehetséges megoldásokra.

Szakmai támogatást nyújt az ellátási területén működő gyermekjóléti szolgálatok számára. A gyermekvédelmi gondoskodáshoz kapcsolódó munkája során bevonja a család -és gyermekjóléti szolgálatot a szolgáltatás nyújtásába, egyéb esetben -



amennyiben a szolgálat feladatkörébe tartozó szolgáltatás szükségességét észleli - a szolgálatot felhívja a szolgáltatás nyújtására.

A szolgálathoz hasonlóan az esetmenedzserek is ellátnak adminisztrációs feladatokat. Számukra is kötelező a GYVR rendszer használata.

Egy esetmenedzser ellátja a járási jelzőrendszeri tanácsadó feladatait is.

#### Járási jelzőrendszeri tanácsadó feladata:

koordinálja a járás területén működő jelzőrendszerek munkáját  
megbeszélést kezdeményez a jelzőrendszerek működésével kapcsolatban  
segítséget nyújt a jelzőrendszer tagjai és a családsegítést és gyermekjóléti szolgáltatást nyújtók közötti konfliktusok megoldásában, szükség esetén esetkonzultációt szervez, konfliktuscökkentő technikákkal segíti a jelzőrendszeri taggal konfliktushelyzetben lévő gyermeket, fiatal felnőttet vagy családot és a jelzőrendszeri intézmény munkatársát a konfliktus feloldásában

folyamatosan tájékoztatja a jelzőrendszeri tagokat a járás szociális és gyermekjóléti intézményeinek működési rendjéről, az elérhető szolgáltatásokról, a jelzőrendszer intézményeit is érintő jogszabályi és rendszerszintű vagy helyi változásokról, segíti őket a változásokra való felkészülésben

a jelzésre köteles szervezeteket felhívja jelzési kötelezettségük írásban - krízishelyzet esetén utólagosan - történő teljesítésére, veszélyeztetettség, illetve krízishelyzet észlelése esetén az arról való tájékoztatásra

a kapcsolati erőszak és emberkereskedelem áldozatainak segítése érdekében folyamatos kapcsolatot tart az Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálattal

a szolgálatok számára szakmai támogatást nyújt, fogadó idejében az őt megkereső családsegítőket és esetmenedzsereket, valamint jelzőrendszeri tagokat fogadja/vagy felkeresi és egyéni konzultáció keretében ellátja őket a kompetenciájába tartozó információkkal és tanácsokkal

ha a jogszabály által jelzőrendszeri tagként nevesített személy, vagy szerv alkalmazottja a Gyvt. 17. § (2) vagy (3) bekezdésben foglalt jelzési vagy együttműködési kötelezettségének nem tesz eleget, jelzést tesz a gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró fővárosi és vármegyei kormányhivatal felé, hogy értesítse a fegyelmi jogkör gyakorlóját, és javaslatot tesz az érintett személlyel szembeni fegyelmi felelősségre vonás megindítására

a helyi, gyermekvédelmet érintő rendezvényeken részt vesz

együttműködik és a szakmai kompetenciájába tartozó területeken támogatja az óvodai- és iskolai szociális segítőköt.

Az esetmenedzserek munkáját intézményünkben 2 fő szociális asszisztens segíti.

A szociális asszisztens feladata:

fogadják az intézménybe érkezőket, és meghallgatják panaszukat  
felvilágosítást nyújtanak, a probléma jellegétől függően szociális munkáshoz irányítják  
a segítségért hozzánk fordulókat,  
kezelik a (központi) telefont, felvilágosítást nyújtanak az intézmény és a  
családsegítők/esetmenedzserek munkarendjével kapcsolatosan, feljegyzik az  
üzeneteket, átadásukról gondoskodnak,  
a közérdekű és az intézmény működését érintő információs anyagokat rendszerezik és  
szükség szerint az intézmény előterében a megjelenő ügyfelek részére jól látható módon  
elhelyezik,  
a szociális ügyintézéshez, illetve a családsegítői/esetmenedzserei munkához szükséges  
ürlapok, kérelem nyomtatványok stb. beszerzése, sokszorosítása, rendszerezése és  
karbantartása,  
az intézmény működéséhez szükséges adminisztrációs tevékenység elvégzése, az  
adminisztráció dokumentumainak vezetése, rendszerben tartása,  
az intézmény többi munkatársa által vezetendő adminisztrációk részbeni felügyelete -  
kivételesen a szakmai tevékenységgel kapcsolatos adminisztráció  
napi adminisztrációs munkája során végzi a TAJ alapú nyilvántartással kapcsolatos  
feladatokat,  
az intézmény működése során keletkező levelezés iktatásával, rendszerezésével,  
fogadásával, illetve továbbításával kapcsolatos teendők végzése,  
az esetmenedzserek, családsegítők által készített hivatalos dokumentumok  
nyilvántartása, rendszerezése és eljuttatása az adott intézményhez, szervezethez.

### **3. Szakmai és vezetői feladatok:**

Intézményünkre a formális szervezeti kialakítás jellemző, hiszen rendelkezünk egy szervezeti felépítéssel, továbbá:

Alapító Okirattal

Szervezeti és Működési Szabályzattal

Szakmai Programmal

Törvényi előírásoknak megfelelően különböző szabályzatokkal (pl. iratkezelési, számviteli, pénzkezelési, anyaggazdálkodási, leltár és selejtezési, munkavédelmi, tűzvédelmi, gépjármű használati)

Házirenddel, mely jól látható helyen kifüggesztésre került

Minden közalkalmazott rendelkezik munkaköri leírással

Éves Továbbképzési ütemtervvel

Éves Szabadságolási ütemtervvel

Intézményvezetőként az egyik első feladatomban lenne, ezen szabályzatoknak, a szakmai programnak, a munkaköri leírásoknak az áttanulmányozása és az esetleges hiányosságok kijavítása.

Célul tűzném ki, hogy szükséges lenne az intézmény számára egy weboldal létrehozása, és annak naprakészen tartása. Így könnyebb lenne a tájékozódás/tájékoztatás a lakosság számára a szolgáltatásainkról, azok igénybevételének módjáról, lehetőségeiről.

A vezető felel az intézmény törvényes működéséért, ennek érdekében a jogszabályi változásokat folyamatosan nyomon követem. Feladat a jogszabályok és a Szociális Munka Etikai Kódex betartása és betartatása az intézmény dolgozóival egyaránt. Fontosnak tartom, hogy a dolgozók a munkájukhoz tartozó jogszabályi háttérismerettel rendelkezzenek, valamint a munkavégzéshez szükséges szakmai protokollokat figyelemmel kísérik, és azokat a gyakorlatba beépítik.

Az intézményvezető legfontosabb feladata a tervezés, szervezés, irányítás, koordinálás és ellenőrzés a jól kiválasztott vezetési elvek mentén.

Tervezés során fontos meghatározni a célokat, és az azok eléréséhez vezető utat. Ennek alapján a legfontosabb, hogy intézményünk filozófiája, hitvallása megmaradjon, és továbbra is személyközpontú, humánus, magas színvonalon történő szolgáltatásokat tudjunk biztosítani a lakosság számára. A jelenlegi szervezeti felépítést az intézmény színvonalas működéséhez

megfelelőnek tartom, törekszem a jelenlegi munkakörök megtartására. Terveim közé tartozik, hogy szorosabb kapcsolatot építsek ki olyan közép- és felsőfokú oktatási intézményekkel, ahol szociális szakemberek képzése történik, hogy folyamatosan biztosítsuk a terepgyakorlatot a leendő szakemberek számára, továbbá talán könnyebben találunk humánerőforrást a betöltetlen státuszainkra. Fontos feladat, hogy a munkavállalók folyamatos képzéseken, továbbképzéseken vegyenek részt. A kiégés megelőzése és a fluktuáció csökkentése érdekében biztosítva legyen számukra a rendszeres szupervízió. Az elmúlt évek során intézményünk megújult, megszépült, kibővült, de továbbiakban is fontos az állagmegóvása, folyamatos karbantartási, esetleges javítási munkálatok elvégzése. A rendelkezésre álló pénzeszközök előírás szerinti felhasználása, a költségvetési előirányzat tartása, költséghatékonyság alkalmazása.

Szervezés keretében fontos, hogy minden munkavállaló tisztában legyen saját feladatkörével és az ahhoz kapcsolódó feladataival. Ennek érdekében elengedhetetlen, hogy a munkaköri leírás mindezt egyértelműen tartalmazza, az intézményvezető feladata és felelőssége, hogy ezt megismertesse a dolgozóval. Intézményünkben gyakran szembesülünk olyan problémával a napi munkavégzés során, aminek megoldására nem tudunk előre tervezni, szervezni, így fontos hogy a kollégák képesek legyenek azonnal reagálni, megoldást találni.

Az irányítás nagymértékben múlik a vezető személyiségén, attitűdjén, szakmai tudásán, felkészültségén és vezetői stílusán. Személyiségemből adódóan határozott, következetes és lelkiismeretes ember vagyok, aki mindig vállalja a döntéseiért a felelősséget és a demokratikus vezetői stílust preferálom a munkám során.

Nélkülözhetetlen, hogy a szakemberek egymást is segíteni tudják. A vezető feladata ennek érdekében a munkafolyamatok összehangolása - koordinálása, rendszeres munkaértekezletek, vezetői értekezletek megtartása. Minden szakmai részlegünkben külön - külön, illetve az intézmény részlegei között is összehangolt team munka folyik, hiszen csak így lehet hatékony eredményeket elérni. Fontosnak tartom az egyenlő leterheltség elvét alkalmazni, ügyelve a munkatársakban rejlő értékekre, készségekre, képességekre, szakmai tapasztalatra és tartalékokra.

Az ellenőrzési funkció célja a visszacsatolás. A vezető ezen funkció gyakorlása közben meggyőződik arról, hogy a munkavállalók valóban úgy tevékenykednek - e, hogy a kitűzött célokat elérjék. Fontos a célok és eredmények összevetése. Az intézményi munka

színvonalának legfontosabb meghatározója, hogy a dolgozók beosztásuktól függetlenül rendszeres és átfogó szakmai értékelésen essenek át. Nem a hibakeresés, hanem a javító szándék a fontos az építő munkához. Híve vagyok az őszinte párbeszédnek, a pozitív megerősítésnek. A munka erkölcsi elismerésére is szeretnék nagyobb hangsúlyt fektetni (kitüntetésekre felterjesztés, jutalmazás).

Célom, hogy képes legyek megfelelően vezetni és képviselni intézményünket. Töreksem a jó kapcsolat kialakítására és fenntartására Sárvár Város Önkormányzatának, a Vas Vármegyei Kormányhivatal Sárvári Járási Hivatalának munkatársaival, a társintézmények, az észlelő - és jelzőrendszerhez tartozó szervezetek szakembereivel, továbbá az egyházak és civil szervezetek képviselőivel helyi és vármegyei szinten egyaránt.

Legfőbb célomnak tekintem, hogy munkatársaimmal közösen magas szintű szolgáltatást kínáljunk a hozzánk fordulóknak számára, a szükségleteikhez, problémáik jellegéhez igazodva.

Olyan vezető kívánok lenni, aki vállalja döntéseiért a felelősséget, egyértelmű követelményeket állít fel, azok teljesítését számon is kéri. Odafigyel munkatársaira, támogatja fejlődésüket és pozitívumokat keres munkájukban.

James R. Doty gondolatával szeretném zárnival pályázatomat, mely saját filozófiám is egyben:

„Csak úgy tudod igazán megváltoztatni és jobbá tenni az életedet,  
ha megváltoztatod és jobbá teszed másokét!"

Tisztelettel:

**Barasics Katalin Klára**  
pályázó

## 4.Mellékletek

## Pályázói Nyilatkozat

Alulírott **Barasics Katalin Klára**

az **SRV/582-1/2023**

**azonosító számú**, a Sárvári Gondozási és Gyermekjóléti Központ intézményvezető (magasabb vezető) beosztás ellátására benyújtott pályázatommal kapcsolatban **nyilatkozom arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adataimnak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárulok.**

Sárvár, 2023. február 18.

Barasics Katalin Klára

pályázó

## Pályázói Nyilatkozat

Alulírott **Barasics Katalin Klára**

az **SRV/582-1/2023**

**azonosító számú**, a Sárvári Gondozási és Gyermekjóléti Központ intézményvezető (magasabb vezető) beosztás ellátására benyújtott pályázatommal kapcsolatban **nyilatkozom arról, hogy a vagyonyilatkozat- tételi eljárás lefolytatását vállalom.**

Sárvár, 2023. február 18.

Barasics Katalin Klára

pályázó



## Pályázói Nyilatkozat

Alulírott **Barasics Katalin Klára**

az **SRV/582-1/2023**

**azonosító számú**, a Sárvári Gondozási és Gyermekjóléti Központ intézményvezető (magasabb vezető) beosztás ellátására benyújtott pályázatommal kapcsolatban **nyilatkozom arról, hogy nem állok cselekvőképességemben részleges korlátozott, vagy teljes korlátozott gondnokság alatt.**

Sárvár, 2023. február 18.

Barasics Katalin Klára

pályázó

## Pályázói Nyilatkozat

Alulírott **Barasics Katalin Klára**

az **SRV/582-1/2023**

**azonosító számú**, a Sárvári Gondozási és Gyermekjóléti Központ intézményvezető (magasabb vezető) beosztás ellátására benyújtott pályázatommal kapcsolatban **nyilatkozom arról, hogy a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 15. § (8) bekezdésében meghatározott kizáró ok velem szemben nem áll fenn.**

Sárvár, 2023. február 18.

Barasics Katalin Klára

pályázó

## Pályázói Nyilatkozat

Alulírott **Barasics Katalin Klára**

az **SRV/582-1/2023**

**azonosító számú**, a Sárvári Gondozási és Gyermekjóléti Központ intézményvezető (magasabb vezető) beosztás ellátására benyújtott pályázatommal kapcsolatban **nyilatkozom arról, hogy a vezetői megbízás adásával kapcsolatos döntés zárt ülésen való tárgyalását nem kérem, hozzájárulok a nyilvános tárgyaláshoz.**

Sárvár, 2023. február 18.

Barasics Katalin Klára

pályázó



### **ELŐTERJESZTÉS**

#### **Önkormányzati rendeletalkotás az elővásárlási joggal nem terhelt önkormányzati tulajdonú bérlakások elidegenítéséről szóló 13/2014. (VI.27.) önkormányzati rendelet módosításáról**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az általános és részletes indokolásban ismertetésre kerülő okokra tekintettel, az elővásárlási joggal nem terhelt önkormányzati tulajdonú bérlakások elidegenítéséről szóló 13/2014. (VI.27.) önkormányzati rendelet módosítására vonatkozó, előterjesztéshez mellékelt rendelet-tervezetet megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

#### **Általános indokolás**

**A lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 54. § (3) bekezdése szerint:** „Az önkormányzat rendeletében határozza meg az e törvény alapján elővásárlási joggal nem érintett lakások eladásának feltételeit.”

Sárvár Város Önkormányzata kifejezetten a lakások elidegenítése tárgyában 2014. júniusában fogadta el az elővásárlási joggal nem terhelt önkormányzati tulajdonú bérlakások elidegenítéséről szóló 13/2014. (VI.27.) önkormányzati rendeletet (a továbbiakban: **Ör.**).

**Az elővásárlási joggal nem érintett lakások részletfizetés mellett történő eladásának feltételeit az önkormányzat a 2023. év elején felülvizsgálta.**

**Az Ör. 12. § (3) – (9) bekezdései tartalmazzák a részletfizetés szabályait. Az Ör. 12. § (8) bekezdése a külön méltánylást érdemlő élethelyzet eseteit szabályozza.**

**A módosítás célja, hogy a vételi szándéknyilatkozatot benyújtó, önkormányzati lakást részletfizetés mellett megvásárolni szándékozók esetében bizonyítandó külön méltánylást érdemlő élethelyzetként, a lakhatásukkal közvetlen összefüggésbe hozható körülmények – pl.: rendelkezik-e lakástulajdonnal, lakásra vonatkozó haszonélvezeti, vagy egyéb használati joggal – vizsgálatára kerüljön sor, mivel a (7) bekezdésben szabályozott kedvezmények kifejezetten olyan kérelmezőknek nyújthatók, akiknek a lakhatása – a lakás kedvezményekkel történő vásárlási lehetősége nélkül – nem lenne biztosítható.**

**Fentiekre tekintettel az Ör. 12. § (8) bekezdés b) pontjának módosítása indokolt.**

**Javasolom a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy jelen előterjesztés mellékletét képező önkormányzati rendelet-tervezetet szíveskedjen megtárgyalni és elfogadni.**

## **Részletes indokolás**

### **Az 1. §-hoz és a 2. §-hoz**

A 1. § az Ör. 12. § (8) bekezdés b) pontjának újraszabályozással történő módosításáról rendelkezik.  
A 2. § a rendelet hatályba lépéséről rendelkezik.

## **Várható hatások**

Az önkormányzati lakást részletfizetéssel megvásárolni szándékozó kérelmezők esetében mérlegelésre kerülő méltányossági szempontok között a kérelmező lakáshelyzetével, lakhatásával közvetlenül összefüggő körülmények, szempontok kerülnek meghatározásra.

Sárvár, 2023. március 7.

**Kondora István**  
**polgármester**

## Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

### az elővásárlási joggal nem terhelt önkormányzati tulajdonú bérlakások elidegenítéséről szóló 13/2014. (VI.27.) önkormányzati rendelet módosításáról

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete a lakások és helyiségek bérletére, valamint elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 54. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 9. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

#### 1. §

Az elővásárlási joggal nem terhelt önkormányzati tulajdonú bérlakások elidegenítéséről szóló 13/2014. (VI.27.) önkormányzati rendelet 12. § (8) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*(Külön méltánylást érdemlő élethelyzet különösen:)*

- „b) a vételi ajánlat benyújtójának és a vele közös háztartásban élő személyeknek
- ba) nincs beköltözhető lakásra vonatkozó tulajdonjoga, azzal, hogy beköltözhető az a lakás, melyet nem terhel más személyt megillető, a tulajdonos (kérelmező) használati jogát korlátozó jog,
  - bb) nincsen lakásra vonatkozó haszonélvezeti vagy egyéb használati joga.”

#### 2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Sárvár, 2023. március ...

**Kondora István**  
polgármester

**Dr. Szijártó Valéria**  
címetes főjegyző

A rendelet a mai napon kihirdetésre került.

Sárvár, 2023. ....hó ... . nap

**Dr. Szijártó Valéria**  
címetes főjegyző









## SÁRVÁR VÁROS POLGÁRMESTERE

9600 Sárvár, Várkerület u. 2.

### Előterjesztés

#### **Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének a közterületek elnevezésének és a házszámozás szabályainak megállapításáról szóló 14/2014. (VIII.14.) önkormányzati rendelet módosításáról**

#### **Tisztelt Képviselő-testület!**

##### Általános indokolás

A közterületek elnevezése a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdés 3. pontja alapján a helyi közügyek körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok közé tartozik.

A Mötv. 42. § 8. pontja értelmében a Képviselő-testület hatásköréből nem ruházható át a közterület elnevezése, továbbá az Mötv. 51. § (5) bekezdése szerint a közterület elnevezésének rendjét a települési önkormányzat rendeletben állapítja meg.

A közterületek elnevezésének és a házszámozás szabályait Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének a 14/2014. (VIII.14.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Közt. r.) szabályozza.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 2. § (4) bekezdése alapján:

„A jogszabályok megalkotásakor biztosítani kell, hogy a jogszabály

- a) megfeleljen az Alaptörvényből eredő tartalmi és formai követelményeknek,
- b) illeszkedjen a jogrendszer egységébe,
- c) megfeleljen a nemzetközi jogból és az európai uniós jogból eredő kötelezettségeknek és
- d) megfeleljen a jogalkotás szakmai követelményeinek.”

A jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet (a továbbiakban: IRMr.) 52. § (2) bekezdése alapján a jogszabály bevezető része a jogszabály megalkotásához szükséges érvényességi kellékek felsorolását és a jogalkotás aktusára utaló kifejezést foglalja magában.

Az IRMr. 55. § (1) bekezdése szerint a bevezető részben a rendeletalkotásra felhatalmazást adó rendelkezés vagy az eredeti jogalkotói hatáskört megállapító rendelkezés után meg kell jelölni azt a feladatkört megállapító jogszabályi rendelkezést, amely alapján a jogszabályt kiadják, továbbá az (5) bekezdés alapján önkormányzati rendelet bevezető részének a megszövegezésekor az önkormányzat feladatköréként az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés megfelelő pontját és a helyi önkormányzatokról szóló törvénynek a feladatkört megállapító rendelkezését vagy más törvénynek a feladatkört megállapító rendelkezését kell feltüntetni.

Tekintettel arra, hogy az önkormányzati rendelet tervezetének a bevezető részében a jogalkotás aktusára az „a következőket rendeli el” fordulat a megfelelő kifejezés, továbbá arra, hogy a Közt. r. bevezető részében nem került feltüntetésre a feladatkört megállapító jogszabályi rendelkezések között az Mötv. fent hivatkozott, feladatkört megállapító rendelkezése (Mötv. 13. § (1) bekezdés 3. pontja), a Közt. r. bevezető részének a Vas Vármegyei Kormányhivatal által javasolt kiegészítésével a Közt. r. módosítása indokolt.

A Jat. 8. § (1) bekezdése alapján a hatályos jogszabályi rendelkezést a jogalkotói hatáskörrel rendelkező szerv vagy személy jogszabály megalkotásával, a módosítani kívánt jogszabályi rendelkezést tételesen megjelölő, a módosítást kimondó jogszabályi rendelkezéssel módosíthatja, míg az önkormányzati rendelet bevezető részének a módosítására a Jat. 8. §-ának 2019. március 15-től hatályos (2) bekezdése ad lehetőséget.

A Közt. r. módosítására az Mötv. 143. § (3) bekezdése ad lehetőséget, eszerint felhatalmazást kap a települési önkormányzat, hogy rendeletben állapítsa meg a közterületek elnevezésének, valamint az elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezés és a házszám-megállapítás szabályait. A feladatkört egyrészt az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontja határozza meg, mely szerint a helyi önkormányzat a helyi közügyek intézése körében törvény keretei között önkormányzati rendeletet alkot, továbbá az Mötv. 13. § (1) bekezdés 3. pontja alapján a közterületek elnevezése a helyi közügyek körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok közé tartozik.

#### Részletes indokolás

#### **Az 1. §-hoz és a 2. §-hoz**

##### *az 1. §-hoz*

Jogszabályszerkesztési követelményeknek való megfelelés miatt a Közt. r. bevezető részét módosító rendelkezést tartalmaz. Az újraszabályozott bevezető rész tartalmazza az Mötv. 13. § (1) bekezdés 3. pontját mint feladatkört megállapító azon rendelkezését, amely szerint a közterületek elnevezése a helyi közügyek körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok közé tartozik. A jogszabály megszövegezése a jogalkotás aktusára vonatkozó kifejezésként az „a következőket rendeli el” fordulatot tartalmazza.

##### *a 2. §-hoz*

Hatályba léptető rendelkezést tartalmaz.

## Várható hatások

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése alapján tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a tervezett jogszabálynak jelentős társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása, környezeti és egészségi következménye, adminisztratív terheket befolyásoló hatása nincs, és a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a mellékelt rendelet-tervezetet megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Sárvár, 2023. március 9.

Kondora István s. k.  
polgármester

# Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

## a közterületek elnevezésének és a házszámozás szabályainak megállapításáról szóló 14/2014. (VIII. 14.) önkormányzati rendelet módosításáról

Sárvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 3. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

### 1. §

A közterületek elnevezésének és a házszámozás szabályainak megállapításáról szóló 14/2014. (VIII.14.) önkormányzati rendelet bevezető része helyébe a következő rendelkezés lép:

„Sárvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 3. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:”

### 2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Sárvár, 2023. .... hónap ..... nap

Kondora István s. k.  
polgármester

dr. Szijártó Valéria s. k.  
címzetes főjegyző

Kihirdetési záradék: A rendelet kihirdetése 2023. .... hónap ..... -n megtörtént.

Sárvár, 2023. .... hónap ..... nap

dr. Szijártó Valéria s. k.  
címzetes főjegyző



## ELŐTERJESZTÉS az IGESZ Sárvár igazgatójának megbízására kiírandó pályázatról

Tisztelt Képviselő-testület!

Az IGESZ Sárvár igazgatójának megbízása 2023. augusztus 31. napján lejár.

A kiírandó pályázati felhívás tartalmára, a képesítési követelményekre, a közzététel és az elbírálás rendjére vonatkozó rendelkezéseket az alábbi jogszabályok tartalmazzák:

- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (továbbiakban: Kjt),
- 77/1993. (V.12.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a helyi önkormányzatok által fenntartott szolgáltató feladatokat ellátó egyes költségvetési intézményeknél

A Kjt. vonatkozó rendelkezései értelmében az igazgatói (magasabb vezetői) beosztás ellátására szóló megbízásra pályázatot kell kiírni. A magasabb vezetői megbízás legfeljebb 5 évig terjedő határozott időre szól.

A Kjt. 20/A.§ (6) bekezdése szerint jogszabály eltérő rendelkezése hiányában magasabb vezetői beosztásra kiírt pályázat esetén a pályázót a pályázati határidő lejártát követő huszonegy napon belül a kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója által létrehozott legalább háromtagú, a betöltendő munkakör feladatait érintően szakértelemmel rendelkező bizottság hallgatja meg, melynek nem lehet tagja – a helyi önkormányzati képviselő-testület tagja kivételével – a kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója. A kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója a bizottság írásba foglalt véleményét mérlegelve a pályázati határidő lejártát követő hatvan napon belül, vagy első ülésén, ha e jogot testület gyakorolja, dönt a közalkalmazotti jogviszony létesítéséről, illetve a vezetői megbízásról. Egyebekben a pályázat elbírálásának rendjét a munkáltató határozza meg.

Javasolom a képviselő-testületnek, hogy a pályázat kiírásával egyidejűleg döntsön az előkészítő bizottság létrehozásáról, s jelölje ki annak tagjait.

### HATÁROZATI JAVASLAT

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete pályázatot hirdet az Intézmények Gazdálkodását Ellátó Szervezet Sárvár (9600 Sárvár, Széchenyi u. 13.) igazgatói (magasabb vezető) beosztásának 2023. szeptember 1-től 2028. augusztus 31. napjáig történő ellátására. A képviselő-testület a pályázati felhívást a melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Kondora István polgármester

## HATÁROZATI JAVASLAT

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Intézmények Gazdálkodását Ellátó Szervezet Sárvár (9600 Sárvár, Széchenyi u. 7.) igazgatói (magasabb vezető) beosztásának ellátására benyújtandó pályázatok véleményezésére – a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A.§ (6) bekezdése alapján – eseti előkészítő bizottságot hoz létre, melynek tagjai:

1. Kondora István polgármester
2. Kampel Oszkár a Gazdasági, Városfejlesztési és Közbeszerzési Bizottság elnöke
3. Halászné Udvardi Sarolta a Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal Gazdasági és Pénzügyi Irodájának vezetője

Határidő: azonnal

Felelős: Kondora István polgármester

Sárvár, 2023. március 9.

/ : Kondora István : /  
polgármester

## **PÁLYÁZATI FELHÍVÁS**

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete pályázatot hirdet az  
**Intézmények Gazdálkodását Ellátó Szervezet Sárvár igazgatói beosztásának  
közalkalmazotti jogviszony keretében történő betöltésére**

### **A közalkalmazotti jogviszony időtartama, a foglalkoztatás jellege:**

Határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony. Teljes munkaidő  
Közalkalmazotti jogviszony létesítése esetén a betöltendő munkakör a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról szóló 77/1993. (V. 12.) Korm. rendelet 2. számú melléklete alapján: pénzügyi főelőadó.

### **A vezetői megbízás megnevezése, szintje:**

Igazgató - magasabb vezető

### **A vezetői megbízás időtartama, kezdő időpontja, megszűnésének időpontja:**

5 év, 2023. szeptember 1. – 2028. augusztus 31.

### **Munkavégzés helye:**

9600 Sárvár Széchenyi utca 13.

### **A munkakörbe tartozó, illetve a magasabb vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

- Az Alapító Okiratban felsorolt gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek tekintetében a költségvetés tervezésével, gazdálkodási feladatok végrehajtásával, a finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási és a pénzügyi, számviteli rend betartásával összefüggő feladatok magas szakmai színvonalon történő ellátása.
- Munkáltatói jogok gyakorlása az intézmény közalkalmazottai felett.

### **Munkabér és juttatások:**

Az illetmény megállapítására a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992.évi XXXIII. törvény rendelkezései, valamint e törvény végrehajtásáról szóló, a helyi önkormányzatok által fenntartott szolgáltató feladatokat ellátó egyes költségvetési intézményeknél 77/1993. (V. 12.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadók.

### **Pályázati feltételek:**

- magyar állampolgárság
- cselekvőképesség
- büntetlen előélet
- felsőoktatásban szerzett gazdasági szakképzettség
- államháztartási mérlegképes könyvelő végzettség
- a végzettségnek és szakképzettségnek megfelelő jogviszonyban legalább 5 éves szakmai gyakorlat
- vagyonyilatkozat tételi eljárás lefolytatása

**A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- pénzügyi-számviteli területen szerzett vezetői tapasztalat – legalább egy év

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások, nyilatkozatok:**

- részletes szakmai önéletrajz
- végzettséget, szakképzettséget igazoló okiratok másolata,
- szakmai gyakorlat igazolására alkalmas dokumentum,
- intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó program,
- 90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatok pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázat nyilvános, vagy zárt ülésen történő bizottsági és testületi tárgyalását kéri.

**A munkakör betölthetőségének időpontja:**

2023. szeptember 1.

**A pályázat benyújtásának határideje:**

2023. május 31.

**A pályázat benyújtásának helye és módja:**

A pályázatot egy eredeti példányban Sárvár város Polgármesterének (Kondora István Sárvár város Polgármestere 9600 Sárvár Várkerület 2.) címezve, zárt borítékban kell benyújtani, a borítékon kérjük feltüntetni „Intézmények Gazdálkodását Ellátó Szervezet igazgatói pályázat”

**A pályázatok elbírálásának módja, rendje:**

A pályázókat a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992.évi XXXIII. törvény 20/A.§. (6) bekezdése szerinti bizottság hallgatja meg, a megbízásról Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete dönt. A pályázatok elbírálásának határideje: 2023. június 30.

**A pályázati kiírás közzétételi helye, ideje:**

A pályázati felhívás a <https://kozszoigallas.ksz.gov.hu>, a [www.sarvarvaros.hu](http://www.sarvarvaros.hu) honlapon 2023. április 28. napján, valamint a Sárvári Hírlap 2023. április 28-i számában kerül közzétételre.

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

A pályázat kiírója fenntartja a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa. A pályázat beadásával a pályázó egyúttal minden, az előbbieken meghatározott feltételt magára nézve közelezőnek elfogad.

**A pályázattal kapcsolatos további információ:**

Kondora István polgármestertől kérhető a 95/323-555-ös telefonszámon, vagy a [kondora.istvan@sarvar.hu](mailto:kondora.istvan@sarvar.hu) e-mail címen





## ELŐTERJESZTÉS

### **a 2023/2024-es nevelési évre vonatkozó óvodai beiratások feltételrendszerének megállapításáról**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban Nkt.) 83.§ (2) bekezdés b) pontja szerint *a fenntartó dönt az óvodába jelentkezés módjáról az óvodai általános felvételi időpontról. A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII.31.) számú EMMI rendelet (továbbiakban Rendelet) 20.§-a rendelkezik az óvodai beiratkozás szabályairól és időpontjáról.*

Az alábbiakban az előterjesztés a beiratkozás időpontjára tesz javaslatot.

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő- testületet, hogy Rendelet 20. § (1) bekezdése értelmében: *„Az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor. A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal*

- a) közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a saját honlapján,*
- b) közlemény vagy hirdetmény közzétételét kezdeményezi a fenntartásában működő óvoda honlapján, ennek hiányában a helyben szokásos módon, (...).”*

A fenntartói közlemény, hirdetmény tartalmazza:

- a) az óvodai felvételtől, az óvodai jogviszony létesítéséről,
- b) az óvodai beiratkozás időpontjának meghatározásáról,
- c) a gyermek óvodai beiratásához szükséges közokiratokról, dokumentumokról,
- d) az óvodáztatási kötelezettség nem teljesítése esetén alkalmazható jogkövetkezményekről,
- e) az integráltan nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai felvételéről, a nevelésükre az alapító okiratuk szerint jogosult óvodákról és azok elérhetőségéről,
- f) az alapító okiratuk szerint nemzetiségi nevelést folytató óvodákról és azok elérhetőségéről,
- g) az óvoda felvételi körzetéről szóló tájékoztatást,
- h) az óvodai felvétel tárgyában meghozott döntés közlésének határnapját, amely legkésőbb a beiratkozásra kiírt utolsó határnapot követő 30. nap, valamint
- i) a jogorvoslati eljárás szabályait.

A beiratkozás elsősorban személyes formában történik, azonban a szülőnek nem szükséges feltétlenül személyesen megjelennie az intézményben, hanem elektronikus úton is eljárhat. Utóbbi esetben a szükséges dokumentumokat elegendő a nevelési év megkezdésekor benyújtani. Elektronikus formában történő beiratkozás esetén a jelentkezést az óvoda és az önkormányzat honlapján megtalálható „Jelentkezési lap” című nyomtatvány kitöltésével és az óvoda e-mail címére történő beküldésével kell jelezni.

Szeretném felhívni a figyelmet arra a tényre, hogy az Nkt. 8. §-ának (1) bekezdése oly módon rendelkezik, *hogy az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, amely a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, fővárosi kerületben, vagy ha a felvételi körzet több településen található, az érintett településeken*

*lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.*

*Az Nkt. 8. § (2) bekezdése szerint a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A szülő - tárgyévi április 15. napjáig benyújtott - kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben, újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodavezető vagy a védőnő, továbbá tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében az Eütv. 89. §-a szerinti általános járóbeteg-szakellátásban, vagy az Eütv. 91. §-a szerinti általános fekvőbeteg-szakellátásban részt vevő szakorvos rendelhető ki.*

Az Nkt. 49. § (1) bekezdése alapján az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik.

A 49.§ (3) bekezdés kimondja, hogy a települési önkormányzat közzéteszi az óvoda felvételi körzetét, valamint az óvoda nyitva tartásának rendjét. Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki életvitelszerűen az óvoda körzetében lakik.

Az óvodavezetővel történt egyeztetés alapján javaslom a képviselő-testületnek, hogy az óvodai beíratások időpontját

2023. április 25-26-ára tűzze ki.

Javasolom továbbá, hogy az óvodai beíratásoknál az alábbi szempontokat érvényesítse:

- a) Általános alapelvnek a nevelési intézmény szabad megválasztását kell tekinteni.
- b) Az Nkt. 8. § (1) bekezdésének végrehajtása érdekében az óvoda vezetője először azoknak a harmadik életévüket betöltött, vagy annál idősebb gyermekek felvételéről gondoskodik, akik az intézmény működési körzetében laknak. Azon gyermekek, akik a felvételtől számított fél éven belül betöltik a harmadik életévüket szintén felvehetőek oly módon, hogy óvodába akkor léphetnek, amikor harmadik életévüket betöltötték. Ez alól kivételt képez az a helyzet, ha a harmadik életévüket betöltött, vagy annál idősebb gyermekek felvétele után elegendő férőhely marad. Az igények teljesítése ez esetben a beíratás sorrendjében történjen. (Körzethatárok mellékelve.)
- c) Az óvodai nevelést Sitke, Porpác, Bögöt tekintetében feladat-ellátási szerződésben Sárvár város Önkormányzata látja el. A Sárvár, Bögöt, Porpác, Sitke településeken lakó gyermekek kivételével a városkörnyékről jelentkező gyermekek az óvodában csak a polgármester úrral történt előzetes egyeztetés után vehetők fel.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a határozati javaslatot megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

### **HATÁROZATI JAVASLAT:**

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete az óvodai beíratásnál elhatározza:

- 1) A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. §. (2) bekezdés b) pontja alapján és figyelemmel a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 20. § (1) bekezdésére a 2023/2024-es nevelési évre az óvodai beíratás időpontját

**2023. április 25-26-ára tűzi ki.**

A gyermekek beíratását a Sárvári Vármelléki Óvoda székhelyén 2023. április 25-én 7-17 óra között, április 26-án 8-18 óra között kell lebonyolítani.

- 2) A beíratkozás alapelveinek a nevelési intézmény szabad megválasztását kell tekinteni.
- 3) A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 49. § (3) bekezdése alapján a Sárvári Vármelléki Óvoda felvételi körzetét az 1. számú mellékletben foglaltak szerint állapítja meg. A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII.31.) számú EMMI rendelet 20. § (1a) bekezdése értelmében a fenntartói közleményt a 2. számú mellékletben foglaltak szerint fogadja el és teszi közzé.
- 4) A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 8. § (1) bekezdésének végrehajtása érdekében az óvoda vezetője először azoknak a harmadik életévüket betöltött, vagy annál idősebb gyermekek felvételéről gondoskodik, akik az intézmény működési körzetében laknak. Azon gyermekek, akik a felvételtől számított fél éven belül betöltik a harmadik életévüket, szintén felvehetőek oly módon, hogy óvodába akkor léphetnek, amikor a harmadik életévüket betöltötték. Ez alól kivételt képez az a helyzet, ha a harmadik életévet betöltött vagy annál idősebb gyermekek felvétele után elegendő férőhely marad. Az igények teljesítése ez esetben a beíratás sorrendjében történjen.
- 5) A Sárvár, Bögöt, Porpác, Sitke településeken lakó gyermekek kivételével városkörnyéki községekből jelentkező gyermekek Sárvár város polgármesterével történt előzetes egyeztetés után vehetők fel az óvodába.
- 6) Az óvodai körzethatároknak az óvoda székhelyén és telephelyein történő kifüggesztéséről az óvodavezető gondoskodik.

**Határidő:** 1) és 4) pont tekintetében 2023.április 26.  
2) és 5) pont tekintetében folyamatos,  
3) pont tekintetében azonnal, illetve folyamatos,  
6) pont tekintetében azonnal.

**Felelős:** Kondora István polgármester  
Óvodavezető

Sárvár, 2023. március 7.

/:Kondora István:/  
polgármester

## SÁRVÁRI VÁRMELLÉKI ÓVODA

### **Várkerület u. 11.:**

### **Várkerület u. 17/A.:**

Abádi B. sétány  
Ady E. u.  
Alkotmány u.  
Anna sugárút  
Arad u.  
Árpád u.  
Balassi B. u.  
Balogh Ádám u.  
Baross G. u.  
Bartók B. u.  
Batthyány L. u.  
Berzsenyi D. u.  
Budai N. A. u.  
Dévai B.M. u.  
Diófa u.  
Dorottya u.  
Dózsa Gy. u.  
Esze T. u.  
Eöry Vilmos u.  
Gárdonyi G. u.  
Gyöngyös u.  
Hild park  
Hold u.  
Hunyadi J. u.  
Hunyadi udvar  
Ildikó sétány  
Jázmin utca  
Ipartelep u.  
Kabos u.  
Kanizsai u.  
Kassa u.  
Kató köz  
Kemény I.u.  
Kisfaludy S. u.  
Kiss J. alt. u.  
Kodály Z. u.  
Kossuth tér  
Krisztina körút  
Laktanya u.  
Magyar I. u.  
Malom u.  
Mária utca  
Mátyás király u.  
Medgyessy F. u.  
Móricz Zs. u.  
Nádasdy F. út (Tinódi S.  
u-túl keletre)  
Orsolya u.  
Ölbői u.

Pap köz  
Pálházi G.M. u.  
Petőfi S. u.  
Posta tér  
Rábasömjéni u.  
Rákóczi F. u.  
Récsenyi u.  
Rózsa köz  
Sársziget u.  
Selyemgyár u.  
Soproni u.  
Sport u.  
Sylvester J. u.  
Szaput sétány  
Széchenyi I. u.  
Szent Imre herceg u.  
Szegedi K. G. u.  
Téglagyári utca  
Temető u.  
Tinódi S. u.  
Tizenháromváros u.  
Tomba M. u.  
Tubize tér  
Uzsoki u.  
Újsziget u.  
Vak Bottyán u.  
Várkerület  
Vásár tér  
Viktória utca  
Vörösmarty M. u.

### **Bögöt**

### **Porpác**

**Sitkei telephely:** Sitke község

### **Szatmár úti telephely:**

Almáskerti u.  
Attila u.  
Bajti  
Bajti u.  
Barackfa u.  
Bem J. u.  
Berek u.  
Bodza u.  
Búzavirág u.  
Celli út  
Cukorgyári u.  
Csokonai u.  
Deák F. u.  
Eper köz  
Fekete-híd u.  
Felső-Sótonyi út  
Földvárpuszta major  
Harangvirág u.  
Hegytető u.  
Herpenyő u.  
Hóvirág u.  
Iskola u.  
Kanotapuszta  
Kilátó u.  
Kopácsi dűlő  
Körtefa u.  
Kútszerhegyi út  
Lánkapuszta  
Liliom u.

Madách I. u.  
Magasházi út  
Mályva köz  
Markusovszky u  
Mező u  
Orgona u.  
Ostffyasszonyfai út  
Ostffyasszonyfa-vasútállomás  
Otello u.  
Óvár u.  
Péntekfalui u.  
Péntekhegyi u.  
Pipitér köz  
Pohárszárogató u.  
Posta u.  
Rába köz  
Sótonyi út  
Szatmár u.  
Százszorszép u.  
Szilvafa köz  
Tölgyfa u.  
Újhegy u  
Vadkert u.  
Vadkert körút  
Vágóhíd u.  
Vitnyédi I. u.  
Víztorony köz  
Vöröskavicsos u.  
Zrínyi M. u.

### **Bocskai úti telephely**

Akácfa u.  
Alsógyep u.  
Arany J. u.  
Ágfalva u.  
Bártfa u.  
Bercsényi M. u.  
Bocskai I. u.  
Csallóköz u.  
Csénye-Újmajor  
Damjanich J. u.  
Eperjes u.  
Erdély u.  
Hársfa u.  
Ikervári u.  
Isaszeg u.  
Jókai M. u  
Katalin u.  
Katona J. u.  
Kazinczy F. u.

Kertekalja u.  
Kinizsi P. u.  
Komárom u.  
Március 15. u.  
Mikes K. u.  
Munkácsy M. u.  
Nádasdy F. u. (Tinódi  
S. u. vonalától nyugatra)  
Nagyvárad u.  
Nefelejcs u.  
Székely u.  
Szérűskert u.  
Szombathelyi u.  
Tilosalja u  
Tomori P. u.  
Tulipán u.  
Tüskési u.  
Újmajor u.  
Ungvár u.  
Világos u.  
Zuhogó utca

## **KÖZLEMÉNY**

### **A 2023. évi óvodai beiratkozás rendjéről**

A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 20.§ (1) bekezdése alapján az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról az alábbi közleményt tesszük közzé.

**Sárvár Város Önkormányzata** a 2011. évi CXC. törvény 83.§ (2) bekezdése értelmében a 2023/2024. nevelési évre az **óvodai beiratkozás időpontját 2023. április 25-26-ára tűzi ki.**

A beiratkozás a 2023/2024. nevelési évre személyes formában történik, rendkívüli esetben azonban a szülő elektronikus úton is eljárhat. Elektronikus formában történő beiratkozás esetén a szükséges dokumentumokat elegendő a nevelési év megkezdésekor benyújtani. A jelentkezést az óvoda és az önkormányzat honlapján megtalálható „Jelentkezési lap” című nyomtatvány kitöltésével és az óvoda e-mail címére történő beküldésével kell jelezni.

Sárvári Vármelléki Óvoda Sárvár, Várkerület 11.

**Telefonszám/fax:** 95/320-009

**Email-cím:** [varmellekiovodajelentkezés@gmail.com](mailto:varmellekiovodajelentkezés@gmail.com)

Kérjük a beiratkozásra személyesen érkező szülőket, hogy legyenek szívesek betartani az alábbiakat:

- a gyermek felvételével kapcsolatos óvodai adminisztrációt kérjük, hogy a megfelelő higiénias feltételek betartása mellett az egyik szülő, vagy gondviselő végezze el
- az épületben egyszerre egy szülő tartózkodhat a kijelölt helyen
- a dolgozók védelmében kötelező használni a kihelyezett kézfertőtlenítőt
- a felvételhez kapcsolódó dokumentációt legyenek szívesek előkészíteni
- vigyenek saját tollat az adminisztrációhoz

#### **Óvodai beiratkozásakor szükséges iratok:**

- a gyermek személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és laccímet igazoló hatósági igazolványa
- szülők személyi azonosítót és laccímet igazoló hatósági igazolványa
- a gyermek TAJ kártyája
- a gyermek születési anyakönyvi kivonata
- előzetes vizsgálati papír (korai fejlesztő, SNI, stb.).

A nevelési év az óvodában szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-éig tartó időszak.

A 2011. évi CXC. törvény 8. § (1) bekezdésének végrehajtása érdekében az óvoda vezetője először azoknak a harmadik életévüket betöltött, vagy annál idősebb gyermekek felvételéről gondoskodik, akik az intézmény működési körzetében laknak. Azon gyermekek, akik a felvételtől számított fél éven belül betöltik a harmadik életévüket, szintén felvehetőek oly módon, hogy óvodába akkor léphetnek, amikor a harmadik életévüket betöltötték. Ez alól kivételt képez az a helyzet, ha a harmadik életévet betöltött vagy annál idősebb gyermekek felvétele után elegendő férőhely marad. Az igények teljesítése ez esetben a beíratás sorrendjében történik.

A óvodai nevelést Sitke, Porpác, Bögöt tekintetében feladat-ellátási szerződés alapján Sárvár Város Önkormányzata látja el. A Sárvár, Bögöt, Porpác, Sitke településeken lakó gyermekek kivételével városkörnyéki községekből jelentkező gyermekek csak a polgármester úrral történt előzetes egyeztetés után vehetők fel az óvodákba.

A Sárvári Vármelléki Óvoda működési (felvételi) körzetét a közlemény melléklete tartalmazza.

2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 8.§ (2) bekezdése értelmében: „A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A szülő - tárgyévi április 15. napjáig benyújtott - kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben, újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodavezető vagy a védőnő, továbbá tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében az Eütv. 89. §-a szerinti általános járóbeteg-szakellátásban, vagy az Eütv. 91. §-a szerinti általános fekvőbeteg-szakellátásban részt vevő szakorvos rendelhető ki.”

Az Nkt. 49. § (1) bekezdése alapján az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik.

A felmentés iránti kérelem benyújtása a beiratkozás alkalmával történik.

**Fentiek értelmében kötelező beírni azt a gyermeket, aki 3. életévét 2023. augusztus 31. napjáig betölti, és még nem jár óvodába.**

A szülő az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét köteles beírni az önkormányzat által közzétett közleményben vagy hirdetményben meghatározott időpontban. **Ha a gyermek az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti**, a napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni az Oktatási Hivatalt. A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett, az óvodával jogviszonyban álló gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét a jövőben külföldön teljesíti, előzetesen köteles értesíteni az óvodavezetőt.

**Az óvodáztatási kötelezettség nem teljesítése esetén alkalmazható jogkövetkezmények:**

A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. §-a szerint az a szülő vagy törvényes képviselő, aki a szülői felügyelete vagy gyámsága alatt álló gyermeket kellő időben az óvodába nem írta be, valamint gyermeke ugyanabban az óvodai nevelési évben az iskolai életmódra felkészítő foglalkozásokról igazolatlanul a jogszabályban meghatározott mértéket vagy annál többet mulaszt, szabálysértést követ el. A szabálysértési eljárást jegyzői értesítés alapján a megyei kormányhivatal járási hivatala folytatja le.

**Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelését ellátó intézmény:**

- Sárvári Vármelléki Óvoda (Sárvár, Várkerület u. 11. Tel.: 95/320-009) valamennyi feladat-ellátási helyén

**Az óvoda vezetője**

- a) az óvodai felvételi kérelemnek helyt adó döntését írásban,
- b) a kérelem elutasítására vonatkozó döntését határozati formában

közli a szülővel.

Az óvodai felvétel tárgyában meghozott döntés közlésének határnapja: 2023. május 26.

Az óvoda döntése ellen - érdeksérelemre hivatkozással - a szülő a közléstől számított tizenöt napon belül indíthat eljárást a Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjénél. (Sárvár, Várkerület u. 2.)

Sárvár Város Önkormányzata

## SÁRVÁRI VÁRMELLÉKI ÓVODA

### **Várkerület u. 11.:**

### **Várkerület u. 17/A.:**

Abádi B. sétány  
Ady E. u.  
Alkotmány u.  
Anna sugárút  
Arad u.  
Árpád u.  
Balassi B. u.  
Balogh Ádám u.  
Baross G. u.  
Bartók B. u.  
Batthyány L. u.  
Berzsenyi D. u.  
Budai N. A. u.  
Dévai B.M. u.  
Diófa u.  
Dorottya u.  
Dózsa Gy. u.  
Esze T. u.  
Eöry Vilmos u.  
Gárdonyi G. u.  
Gyöngyös u.  
Hild park  
Hold u.  
Hunyadi J. u.  
Hunyadi udvar  
Ildikó sétány  
Jázmin utca  
Ipartelep u.  
Kabos u.  
Kanizsai u.  
Kassa u.  
Kató köz  
Kemény I.u.  
Kisfaludy S. u.  
Kiss J. alt. u.  
Kodály Z. u.  
Kossuth tér  
Krisztina körút  
Laktanya u.  
Magyari I. u.  
Malom u.  
Máris utca  
Mátyás király u.  
Medgyessy F. u.  
Móricz Zs. u.  
Nádasdy F. út (Tinódi S.  
u-túl keletre)  
Orsolya u.  
Ölbői u.

Pap köz  
Pálházi G.M. u.  
Petőfi S. u.  
Posta tér  
Rábasömjéni u.  
Rákóczi F. u.  
Récsenyi u.  
Rózsa köz  
Sársziget u.  
Selyemgyár u.  
Soproni u.  
Sport u.  
Sylvester J. u.  
Szaput sétány  
Széchenyi I. u.  
Szent Imre herceg u.  
Szegedi K. G. u.  
Téglagyári utca  
Temető u.  
Tinódi S. u.  
Tizenháromváros u.  
Tompa M. u.  
Tubize tér  
Uzsoki u.  
Újsziget u.  
Vak Bottyán u.  
Várkerület  
Vásár tér  
Viktória utca  
Vörösmarty M. u.  
**Bögöt**  
**Porpác**

**Sitkei telephely:** Sitke község



### **Szatmár úti telephely:**

Almáskerti u.  
Attila u.  
Bajti  
Bajti u.  
Barackfa u.  
Bem J. u.  
Berek u.  
Bodza u.  
Búzavirág u.  
Celli út  
Cukorgyári u.  
Csokonai u.  
Deák F. u.  
Eper köz  
Fekete-híd u.  
Felső-Sótonyi út  
Földvárpuszta major  
Harangvirág u.  
Hegytető u.  
Herpenyő u.  
Hóvirág u.  
Iskola u.  
Kanotapuszta  
Kilátó u.  
Kopácsi dűlő  
Körtefa u.  
Kútszerhegyi út  
Lánkapuszta  
Liliom u.  
Madách I. u.  
Magasházi út  
Mályva köz  
Markusovszky u  
Mező u  
Orgona u.  
Ostffyasszonyfai út  
Ostffyasszonyfa-vasútállomás  
Otello u.  
Óvár u.  
Péntekfalui u.  
Péntekhegyi u.  
Pipitér köz  
Pohárszárogató u.  
Posta u.  
Rába köz  
Sótonyi út  
Szatmár u.  
Százszorszép u.  
Szilvafa köz  
Tölgyfa u.  
Újhegy u

Vadkert u.  
Vadkert körút  
Vágóhíd u.  
Vitnyédi I. u.  
Víztorony köz  
Vöröskavicsos u.  
Zrínyi M. u.

### **Bocskai úti telephely**

Akácfa u.  
Alsógyep u.  
Arany J. u.  
Ágfalva u.  
Bártfa u.  
Bercsényi M. u.  
Bocskai I. u.  
Csallóköz u.  
Csénye-Újmajor  
Damjanich J. u.  
Eperjes u.  
Erdély u.  
Hársfa u.  
Ikervári u.  
Isaszeg u.  
Jókai M. u  
Katalin u.  
Katona J. u.  
Kazinczy F. u.  
Kertekalja u.  
Kinizsi P. u.  
Komárom u.  
Március 15. u.  
Mikes K. u.  
Munkácsy M. u.  
Nádasdy F. u. (Tinódi  
S. u. vonalától nyugatra)  
Nagyvárad u.  
Nefelejcs u.  
Székely u.  
Szérűskert u.  
Szombathelyi u.  
Tilosalja u  
Tomori P. u.  
Tulipán u.  
Tüskési u.  
Újmajor u.  
Ungvár u.  
Világos u.  
Zuhogó utca





### ELŐTERJESZTÉS

#### **Egyes önkormányzati tulajdonú ingatlanok sport célra történő ingyenes használata adásáról a Rábasömjéni Torna Club részére**

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (továbbiakban Nvt.) 11. § (11) bekezdése az alábbi rendelkezéseket tartalmazza:

*„Nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződés kizárólag olyan természetes személlyel vagy átlátható szervezettel köthető, amely az átengedett nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződésben vállalja, hogy*

- a) a hasznosításra vonatkozó szerződésben előírt beszámolási, nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségeket teljesíti,*
- b) az átengedett nemzeti vagyont a szerződési előírásoknak és a tulajdonosi rendelkezéseknek, valamint a meghatározott hasznosítási célnak megfelelően használja,*
- c) a hasznosításban – a hasznosítóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik félként – kizárólag természetes személyek vagy átlátható szervezetek vesznek részt.”*

Az Nvt. 11. § (13) bekezdése tovább kimondja, hogy *„a nemzeti vagyon ingyenesen kizárólag közfeladat ellátása, a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátása, valamint e feladatok ellátásához szükséges infrastruktúra biztosítása céljából az ahhoz szükséges mértékben hasznosítható, valamint adható vagyionkezelésbe.”*

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. §-a rendelkezik a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében különösen ellátandó helyi önkormányzati feladatokról:

*„13. § (1) A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen:*

- (...)*  
*15. sport, ifjúsági ügyek;*  
*(...)”*

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 3/2013. (II.18.) önkormányzati rendelete 16. § m) pontja alapján a Képviselő-testület hatáskörébe tartoznak a vagyonkezelői joggal és ingyenes használati, hasznosítási jog átengedésével kapcsolatos döntések.

Sárvár Város Önkormányzatának kizárólagos tulajdonában álló

- Sárvár Belterület, 3424/2 hrsz-ú, 6785 m<sup>2</sup> alapterületű, „*sporttelep és öltöző*” megnevezésű,
- Sárvár Belterület, 3427 hrsz-ú, természetben a 9600 Sárvár, Sport utca 26. szám alatti 1539 m<sup>2</sup> alapterületű „*lakóház, udvar, gazdasági épület*” megnevezésű

ingatlanok (továbbiakban: **Ingatlanok**) használata a **Rábasömjéni Torna Club Egyesület** (székhely: 9600 Sárvár, Sport utca 26., nyilvántartási szám: 18-02-0200623, adószám: 18747571-1-18, képviseli: Vincze Gyula elnök)

részére biztosított 2023. március 31. napjáig.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy – Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 3/2013. (II.18.) önkormányzati rendelete 16. § m) pontjában biztosított hatáskörében eljárva – **Sárvár Város Önkormányzata és a Sárvári Futball Club által jelenleg is használt Ingatlanok használatának jogát további kettő év időtartamra, 2023. április 1. napjától 2025. március 31. napjáig** – az önkormányzati közfeladatban való érdemi feladatvállalásra tekintettel – **ingyenesen biztosítani szíveskedjen.**

## HATÁROZATI JAVASLAT

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 3/2013. (II.18.) önkormányzati rendelete 16. § m) pontjában biztosított hatáskörében eljárva a

- Sárvár Belterület, 3424/2 hrsz-ú, 6785 m<sup>2</sup> alapterületű, „*sporttelep és öltöző*” megnevezésű,
- Sárvár Belterület, 3427 hrsz-ú, természetben a 9600 Sárvár, Sport utca 26. szám alatti 1539 m<sup>2</sup> alapterületű „*lakóház, udvar, gazdasági épület*” megnevezésű

**ingatlanokat – jelen határozat mellékletét képező használatba adási szerződéssel – a Rábasömjéni Torna Club Egyesület (székhely: 9600 Sárvár, Sport utca 26., nyilvántartási szám: 18-02-0200623, adószám: 18747571-1-18, képviseli: Vincze Gyula elnök) részére 2023. április 1. napjától 2025. március 31. napjáig ingyenes használatába adja.**

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy a határozat mellékletét képező ingyenes használatba adási szerződést aláírja.

Határidő: azonnal

Felelős: Kondora István polgármester

Sárvár, 2023. március 8.

**Kondora István**  
polgármester

## HASZNÁLATBA ADÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

**Sárvár Város Önkormányzata**

9600 Sárvár, Várkerület 2.

Törzskönyvi azonosító szám: 733634

Adószám: 15733634-2-18

Képviseli: Kondora István polgármester

mint használatba adó tulajdonos

/továbbiakban: tulajdonos, Önkormányzat/

másrészről

**Rábasömjéni Torna Club Egyesület**

Székhely: 9600 Sárvár, Sport u. 26.

Nyilvántartási szám: 18-02-0200623

Adószám: 18747571-1-18

Képviseli: Vincze Gyula elnök

mint használatba vevő

/továbbiakban: használatba vevő/

között az alulírott helyen és időben *Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete ..../2023. (III. 22.) számú határozatának felhatalmazása alapján alábbi feltételek mellett.*

### I.

#### A szerződés tárgya, célja

1. Sárvár Város Önkormányzata tulajdonában állnak az alábbi ingatlanok:

- Sárvár Belterület, 3427 hrsz-ú, természetben a 9600 Sárvár, Sport utca 26. szám alatti, 1539 m<sup>2</sup> alapterületű, „*kivett lakóház, udvar, gazdasági épület*” megnevezésű ingatlan.
- Sárvár Belterület, 3424/2 hrsz-ú, 6785 m<sup>2</sup> alapterületű, „*kivett sporttelep*” megnevezésű ingatlan.

2. Az Önkormányzat tulajdonában állnak az 1. pontban körülírt ingatlanokon található, az Önkormányzat leltára szerinti ingó vagyonelemek.

3. Annak érdekében, hogy az Önkormányzat tulajdonában álló 1-2. pontokban jelölt vagyontárgyak hosszútávon és magas színvonalon, továbbá azonos jogi keretek között és egységes elvek szerint a sport funkció működtetése és fenntartása – ezzel együtt a vagyon értékének a megőrzése – biztosítható legyen, szerződő felek az 1. pontban tételesen felsorolt, korlátozottan forgalomképes sportcélú ingatlanok, valamint az Önkormányzat leltára szerinti ingó vagyonelemekre használati jogot létesítő ingyenes használatba adási szerződést kötnek az alábbi feltételek szerint.

### II.

#### Részletes szerződési feltételek

#### A feladat meghatározása, a használati jog és annak ellenértéke

4. Sárvár Város Önkormányzata tulajdonosként a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés **15. pontjában** meghatározottak szerinti **sport, valamint ifjúsági ügyek támogatása**, az egészséges életmód közösségi feltételeinek elősegítése közszolgáltatási feladatok ellátására az önkormányzati vagyoni körbe eső 1-2. pontokban jelölt vagyontárgyakra ezennel kijelöléssel ingyenes használati jogot létesít a **Rábasömjéni Torna Club Egyesület**, mint használatba vevő részére **2 év**

**időtartamra.** A használatba vevő a szerződésben megállapított használati jogot és annak gyakorlását ezennel elfogadja.

5. A használatba vevő a használati jogot a tulajdonos Önkormányzat döntése alapján, kijelöléssel, ingyenesen szerzi meg. A használatba vevőt a használati jog alapján nem illetik meg a tulajdonos jogai és kötelezettségei. A használatba vevő kizárólag az ingók és ingatlanok működtetésére és karbantartására jogosult és köteles.

### **III.**

#### **A vagyonnal kapcsolatos rendelkezések, a vagyon üzemeltetése**

6. A használatba vevő kijelenti, hogy a szerződés 1-2. pontokban szereplő, a használati jog tárgyát képező vagyontárgyakat ismeri, azokat a szerződésben meghatározott feladatok ellátására alkalmasnak tartja. Tulajdonos az 1-2. pontokban meghatározott vagyontárgyakat használatba vevő birtokába adja, Felek a birtokba adás vonatkozásában valamennyi releváns információt, adatot tartalmazó jegyzőkönyvet vesznek fel.

7. A használatba vevő köteles a vagyon megóvásáról a hatályos jogszabályok és e szerződés rendelkezéseinek betartásáról és betartatásáról gondoskodni, a vagyonelemek károsodástól mentes állapotát megőrizni. A vagyon megóvása érdekében tett halaszthatatlan intézkedéseiről használatba vevő a tulajdonost tájékoztatja.

8. A felek megállapodnak abban, hogy a használatba vevő által végzett vagy végeztetett felújítási és rekonstrukciós beruházásokkal az adott vagyontárgyakon nem szerez tulajdonjogot - ideértve a ráépítést, beépítést és a túlépítést is -, osztatlan közös tulajdoni hányadként sem. A felek megállapodnak abban, hogy ilyen jellegű beruházás csak a Tulajdonossal történt előzetes írásbeli megállapodás alapján lehetséges.

9. A használatba vevő köteles - lényeges szerződéses kötelezettségeként – a vagyontárgyakat a jogviszony fennállta alatt folyamatosan és ténylegesen összvárosi érdeket szolgáló sport, ifjúsági ügyek és az egészséges életmód közösségi elősegítése céljára használni, és azokat e célhoz rendeltén hasznosítani. A használatba vevő az általa végzett rekonstrukciós, felújítási, állagmegóvó, valamint értéknövelő beruházásokat, illetve üzemeltetési tevékenységet is az így meghatározott elsődleges szerződéses célt szolgálóan végezheti. Ezen elsődleges kötelezettsége mellett jogosult azonban a vagyontárgyakat más, a számára hasznos egyéb módon is használni és hasznosítani, amennyiben ez az elsődleges funkció és használat sérelmével nem jár. A szerződő felek kijelentik, hogy a másodlagos használat alatt elsősorban szórakoztató, kereskedelmi, vendéglátó, illetve egyéb kulturális jellegű felhasználást, reklámtábla kihelyezést értenek. Ilyen jellegű felhasználási szándék esetében azonban használatba vevő köteles ennek részleteiről előzetesen a Tulajdonossal egyeztetni.

10. A használatba vevő a tulajdonos felé történő előzetes bejelentést követően jogosult a tényleges vagyonhasznosítási feladatok végrehajtásához alvállalkozót igénybe venni. A használatba vevő felel az általa igénybe vett alvállalkozó, illetve bármilyen más közreműködő részéről végzett tevékenységek ellátásáért.

11. A használatba vevő vállalja, hogy az Önkormányzat szervezésében sorra kerülő sportrendezvények lebonyolításában közreműködik, az ingókat és ingatlanokat – térítés nélkül – rendelkezésre bocsátja. Az Önkormányzat ezen igényét a rendezvényt megelőző 30 nappal közli a használatba vevővel.

12. A használatba vevő vállalja, hogy az Önkormányzat intézményei a vagyontárgyakat havonta maximum 10 óra időtartamban ingyenesen igénybe vehetik. Az igénybevétel időpontját a felek egyeztetés alapján közösen jelölik ki.

### **IV.**

#### **A vagyonnal való gazdálkodás**

13. A használatba vevő a vagyon használatáért díjat a tulajdonosnak nem fizet. A használatba vevő a vagyontárgyak hasznosításából keletkező bevételeiből köteles a vagyontárgyak

állapotát és értékét hosszú távon megőrizni, továbbá a **4. pontban meghatározott** feladat magas szintű ellátásához szükséges technikai színvonalon fenntartani.

14. A szerződő felek rögzítik azon tényt, hogy a szerződés tárgyát képező vagyontárgyak a nemzeti vagyon részét képezik, így az ezzel való gazdálkodás fokozott felelősséggel jár. Ebből kifolyólag használatba vevő a szerződéses viszony fennállta alatt folyamatosan köteles a használatba vett vagyonnal eredményesen, a jó gazda gondosságával eljárva gazdálkodni. E kötelezettsége keretében köteles a tulajdonost haladéktalanul értesíteni, amennyiben a gazdálkodás eredményessége bármilyen okból veszélybe kerül. E pontba foglalt kötelezettsége felróható és folyamatos, illetve visszatérő, a vagyon értékét és épségét veszélyeztető megszegése esetén Tulajdonos azonnali hatályú rendkívüli felmondással élhet a IX. fejezetben foglaltak szerint.

15. A használatba vevő a használatába vett vagyontárgyak hasznosításából származó bevételeit, közvetlen költségeit és ráfordításait, saját vagyonának a hasznosításából származó bevételeitől elkülönítetten köteles nyilvántartani.

16. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a használatba vevő, ha az gazdaságilag indokolt és a jogszabályok lehetőséget adnak rá, a használatba vett vagyon bővítése, továbbfejlesztése, a szolgáltatás minőségének javítása érdekében államháztartási vagy EU források elnyerése érdekében pályázatot nyújthat be a kiíróhoz. A pályázat benyújtásához a tulajdonos előzetes hozzájárulása szükséges. A hozzájárulásnak tartalmaznia kell a tervezett beruházás céljára az igényelt támogatás nyújtására, összegére, az önerőre, a beruházás elszámolására, valamint a támogatás felhasználásával kapcsolatos biztosítékokra vonatkozó feltételeket is.

17. A beruházások eredményeképpen létrejött vagyontárgyakat használatba vevő – a használati jog megtartása mellett - úgy adja az Önkormányzat tulajdonába, hogy az Önkormányzatnak ebből sem forgalmi (ÁFA), - sem egyéb adófizetési kötelezettsége nem keletkezhet. Ha a jogviszony tulajdonosnak felróható okból szűnik meg, úgy felek között a létrejött beruházás elszámolt értékcsökkenést meghaladó mértéke tekintetében elszámolásnak van helye.

## V.

### Adatszolgáltatási és nyilvántartási kötelezettség

18. A használatba vevő a használatba átvett vagyon vonatkozásában az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) sz. Korm. rendeletben foglalt adatokkal kapcsolatban **adatszolgáltatási és adat-nyilvántartási kötelezettség** terheli a **Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal vagyonnyilvántartása számára.**

Ennek keretében a használatba vevő:

- az önkormányzati vagyon-kimutatáshoz az adott évet követő legkésőbb március 31-ig – a tulajdonos által meghatározott módon és formában - összesítő kimutatást kell készítenie a vagyonban bekövetkezett változásokról.

19. A használatba vevő az önkormányzatok tulajdonában lévő ingatlanok vagyonkataszterének felállításáról és vezetéséről szóló 147/1992. (XI.06.) Korm. rendeletben foglaltak szerint a kezelésében lévő ingatlanokat érintő változásokról /telekalakításról és a beruházásokról/, a változást követő 30 napon belül köteles a Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal vagyonkataszterét tájékoztatni az alábbiak szerint:

- Telekalakításnál a jogerős hatósági határozat megküldésével.

- Beruházás esetében a bruttó érték közlésével és a használatbavételi engedély megküldésével.

20. A használatba vevő a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvényben foglaltak szerint haladéktalanul köteles a Tulajdonost értesíteni, ha a nemzeti vagyon hasznosításában részt vevő bármely – a használatba vevővel közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik fél – szervezet a szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül átlátható szervezetnek.

## VI.

### A nemzeti vagyonnal történő elszámolás

22. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a használatba vevő az adott évet követő március 31-ig írásban beszámol Sárvár Város Önkormányzatának az általa a 4. pont alapján ellátott feladatok ellátásáról és a hozzá kapcsolódó vagyon működtetéséről. A használatba vevő a gazdálkodásra és a vagyonra vonatkozó főbb mutatókat is tartalmazó beszámolót Sárvár város Polgármesteréhez kell benyújtania.

23. A használatba vevő a használati jog megszűnésekor köteles a használatba vett vagyontárgy jelen szerződés megkötés kori értékének a megszűnés kori vagyoni értékéhez viszonyított érték különbségével elszámolni a következők szerint:

- Ha a vagyon csökkenése az elszámolt értékcsökkenéseknek megfelelő karbantartások és felújítások elvégzése, illetve az éves beruházási tervek megvalósítása ellenére úgy következett be, hogy a használatba vevőt, illetve az általa alkalmazott alvállalkozót ezzel kapcsolatban felelősség nem terheli, akkor a használatba vevő a különbséget nem köteles megtéríteni.
- Amennyiben a fent felsorolt feltételek nem teljesültek, illetve a vagyon csökkenésében használatba vevőt felelősség terheli, a különbséget használatba vevő köteles megtéríteni.
- A vagyon növekedéséből származó többletre /darab, érték/ használatba vevő nem tarthat igényt, arra nézve sem tulajdonjoga /rész tulajdon/ nem keletkezik, sem pedig megtérítési igénnyel nem léphet fel.

## VII.

### Biztosítások

24. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy az átvett vagyonelem működtetésére vonatkozó tevékenység végzésével kapcsolatosan esetleg felmerülő károk elleni felelősségbiztosítást szükség esetén a Használatba vevő köti a saját költségére.

## VIII.

### Az ingyenes használat időtartama

25. A szerződő felek a használatba adási szerződést **2023. április 1. napjától 2025. március 31. napjáig terjedő időtartamra kötik.**

## IX.

### A szerződés megszűnése

26. A szerződés szerződő felek erre irányuló megegyezésével, továbbá a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvényben szabályozottak és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben szabályozottak, valamint a szerződésben meghatározott egyéb ok miatti felmondás esetében a következők szerint szűnhet meg.

27. A használatba adási szerződés megszüntethető

- rendes felmondással,
- a felek közös megegyezésével,
- rendkívüli felmondással,
- az ingyenes használat jogutód nélküli megszűnésével,
- az adott vagyontárgy megsemmisülésével, erre a vagyontárgyra vonatkozóan.

28. A tulajdonos rendes felmondással a használatba adási szerződést legalább 3 hónapos felmondási idővel szüntetheti meg.

29. A tulajdonos a használatba adási szerződést rendkívüli felmondással - 30 napos felmondási idővel - akkor szüntetheti meg, ha - a használatba vevő használatba vevő a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvényben és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglalt kötelezettségeit megszegi továbbá, ha a használatba vevő a szerződés tárgyát nem a 3. pontban meghatározott célra használja.



30. A tulajdonos azonnali hatályú rendkívüli felmondással felmondhatja a szerződést, ha a használatba vevő:

- a szerződésben részletezett feladatokat nem látja el, a vagyont rendeltetés ellenesen használja, abban kárt okoz,
- a konkrét vagyonhasznosításhoz alvállalkozót vagy közreműködőt nem e szerződésben foglaltak szerint alkalmaz,
- jogszabályban meghatározott egyéb ok fennállása esetén.

31. A szerződő felek a szerződés megszűnésekor ezen szerződésben foglaltak szerint elszámolnak egymással azzal, hogy a használatba vevőt megilleti a *ius tollendi*, de az állagsérelem nélkül el nem távolítható dolgok vonatkozásában megtérítést nem követelhet.

## **X.**

### **A használati jog gyakorlásának az ellenőrzése**

32. A használatba vevő köteles tűrni, hogy a tulajdonos Önkormányzat a nemzeti vagyonnal kapcsolatos tevékenységére, annak célszerűségére, törvényességére vonatkozó ellenőrzési jogait zavartalanul gyakorolhassa.

33. A szerződő feleknek az ellenőrzéssel kapcsolatban jogaik és kötelezettségeik teljesítése során figyelemmel kell lenniük az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseire, illetve az üzleti titokra vonatkozó jogi szabályozásban foglaltakra.

## **XI.**

### **Egyéb általános és záró rendelkezések Bizalmas információk**

34. A szerződő felek kötelesek bizalmasan kezelni a szerződéssel kapcsolatban a tudomásukra jutott bizalmas információkat, elsősorban az üzleti vagy szolgáltatási titkot.

35. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésben szereplő bizalmas információkat harmadik felek előtt csak azt követően tárják fel mikor arról a másik féllel egyeztettek.

## **XII.**

### **Együttműködés, viták rendezése**

36. A szerződő felek jelen szerződéssel kapcsolatos kötelezettségeik teljesítése során a tőlük elvárható módon, jóhiszeműen együttműködnek.

37. A jelen szerződésből eredő vagy azzal összefüggő bármely vitát felek kötelesek egyeztető tárgyaláson rendezni. A vitás kérdések egyeztetését bármelyik fél írásban a használatba vevő vezetőjéhez, illetve az önkormányzatot képviselő Polgármesterhez intézett levélben kezdeményezheti. Az egyeztető tárgyalást felek a lehető legközelebbi időpontban folytatják le.

38. Amennyiben az előző pontban írt egyeztető tárgyalásokon a vitás kérdést – legfeljebb 5 napon belül – felek nem tudják rendezni, úgy a vita eldöntésére felek – hatáskörtől függően – alávetik magukat a Sárvári Járási Bíróság, illetve a Szombathelyi Törvényszék kizárólagos illetékességének.

## **XIII.**

### **Záró rendelkezések**

39. A szerződő felek kijelentik, hogy a tulajdonos Magyarország helyi önkormányzata, míg használatba vevő Magyarországon bejegyzett jogi személyiségű egyesület és ezen szerződés megkötésére vonatkozó képességüket jogszabály nem korlátozza és nem zárja ki.

40. A szerződő felek a szerződésben nem szabályozott kérdésekben Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 4/2013. (I.11.) sz. Korm. rendelet, a Polgári Törvénykönyv rendelkezéseit, szabályait kell alkalmazni.

A szerződő felek a szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt képviselőik útján jóváhagyólag írták alá.

Sárvár, 2023. ....

.....  
**Sárvár Város Önkormányzata**  
**Tulajdonos, Használatba Adó**  
**képviselésében**  
**Kondora István**  
**Polgármester**

.....  
**Rábasömjéni Torna Club Egyesület**  
**Használatba Vevő**  
**képviselésében**  
**Vincze Gyula**  
**Elnök**

.....  
**Halászné Udvardi Sarolta,**  
**gazdasági vezető**  
**pénzügyi ellenjegyző**



### ELŐTERJESZTÉS

#### **Egyes önkormányzati tulajdonú ingatlanok sport célra történő ingyenes használata adásáról a Sárvári Futball Club részére**

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (továbbiakban Nvt.) 11. § (11) bekezdése az alábbi rendelkezéseket tartalmazza:

*„Nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződés kizárólag olyan természetes személlyel vagy átlátható szervezettel köthető, amely az átengedett nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződésben vállalja, hogy*

*a) a hasznosításra vonatkozó szerződésben előírt beszámolási, nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségeket teljesíti,*

*b) az átengedett nemzeti vagyont a szerződési előírásoknak és a tulajdonosi rendelkezéseknek, valamint a meghatározott hasznosítási célnak megfelelően használja,*

*c) a hasznosításban – a hasznosítóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik félként – kizárólag természetes személyek vagy átlátható szervezetek vesznek részt.”*

Az Nvt. 11. § (13) bekezdése tovább kimondja, hogy *„a nemzeti vagyon ingyenesen kizárólag közfeladat ellátása, a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátása, valamint e feladatok ellátásához szükséges infrastruktúra biztosítása céljából az ahhoz szükséges mértékben hasznosítható, valamint adható vagyongazdálkodásba.”*

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. §-a rendelkezik a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében különösen ellátandó helyi önkormányzati feladatokról:

*„13. § (1) A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen:*

*(...)*

*15. sport, ifjúsági ügyek;*

*(...)”*

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 3/2013. (II.18.) önkormányzati rendelete 16. § m) pontja alapján a Képviselő-testület hatáskörébe tartoznak a vagyongazdálkodási joggal és ingyenes használati, hasznosítási jog átengedésével kapcsolatos döntések.

Sárvár Város Önkormányzatának kizárólagos tulajdonában álló

- Sárvár Belterület, 3210 hrsz-ú, 2 ha 7862 m<sup>2</sup> alapterületű, „*sporttelep*” megnevezésű,
- Sárvár Belterület, 3210 hrsz-ú, 2 ha 7862 m<sup>2</sup> alapterületű, sporttelep megnevezésű ingatlanon kialakított 72 m x 111 m alapterületű „*műfüves sportpálya*”,
- Sárvár Belterület, 3219 hrsz-ú, 2 ha 6624 m<sup>2</sup> alapterületű, „*sporttelep és öltöző*” megnevezésű
- Sárvár Belterület, 3219 hrsz-ú, 2 ha 6624 m<sup>2</sup> területű sporttelep és öltöző megnevezésű ingatlanon kialakított 22 m x 42 m alapterületű „*műfüves sportpálya*”

ingatlanok (a továbbiakban: Ingatlanok) használata a **Sárvári Futball Club** (székhely: 9600 Sárvár, Ipartelep u. 6., nyilvántartási szám: 18-02-0000029, adószám: 18886009-1-18, képviseli: Szabados Endre elnök)

**részére biztosított 2023. március 31. napjáig.**

**Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy – Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 3/2013. (II.18.) önkormányzati rendelete 16. § m) pontjában biztosított hatáskörében eljárva – Sárvár Város Önkormányzata és a Sárvári Futball Club által jelenleg is használt Ingatlanok használatának jogát további kettő év időtartamra, 2023. április 1. napjától 2025. március 31. napjáig – az önkormányzati közfeladatban való érdemi feladatvállalásra tekintettel – ingyenesen biztosítani szíveskedjen.**

## HATÁROZATI JAVASLAT

**Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 3/2013. (II.18.) önkormányzati rendelete 16. § m) pontjában biztosított hatáskörében eljárva a**

- **Sárvár Belterület, 3210 hrsz-ú, 2 ha 7862 m<sup>2</sup> alapterületű, „sporttelep”** megnevezésű,
- **Sárvár Belterület, 3210 hrsz-ú, 2 ha 7862 m<sup>2</sup> alapterületű, sporttelep** megnevezésű ingatlanon kialakított **72 m x 111 m alapterületű műfüves sportpálya,**
- **Sárvár Belterület, 3219 hrsz-ú, 2 ha 6624 m<sup>2</sup> alapterületű, „sporttelep és öltöző”** megnevezésű,
- **Sárvár Belterület, 3219 hrsz-ú, 2 ha 6624 m<sup>2</sup> alapterületű sporttelep és öltöző** megnevezésű ingatlanon kialakított **22m x 42m alapterületű műfüves sportpálya**

**ingatlanokat – jelen határozat mellékletét képező használatba adási szerződéssel – a Sárvári Futball Club (székhely: 9600 Sárvár, Ipartelep utca 6., nyilvántartási szám: 18-02-0000029, adószám: 18886009-1-18, képviseli: Szabados Endre elnök) részére 2023. április 1. napjától 2025. március 31. napjáig ingyenes használatába adja.**

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy a határozat mellékletét képező ingyenes használatba adási szerződést aláírja.

Határidő: azonnal

Felelős: Kondora István polgármester

Sárvár, 2023. március 8.

**Kondora István**  
**polgármester**

## HASZNÁLATBA ADÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

**Sárvár Város Önkormányzata**

9600 Sárvár, Várkerület 2.

Törzskönyvi azonosító szám: 733634

Adószám: 15733634-2-18

Bankszámlaszám: 11747037-15733634

Képviseli: Kondora István polgármester

mint használatba adó tulajdonos

/továbbiakban: tulajdonos, Önkormányzat/

másrészről

**Sárvári Futball Club**

Székhely: 9600 Sárvár, Ipartelep u. 6.

Nyilvántartási szám: 18-02-0000029

Adószám: 18886009-1-18

Képviseli: Szabados Endre elnök

mint használatba vevő

/továbbiakban: használatba vevő/

között az alulírott helyen és időben *Sárvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete ..../2023. (III.22.) számú határozatának felhatalmazása alapján alábbi feltételek mellett.*

### I.

#### A szerződés tárgya, célja

1. Sárvár Város Önkormányzata tulajdonában állnak az alábbi ingatlanok:

- Sárvár Belterület, 3210 hrsz-ú, 2 ha 7862 m<sup>2</sup> alapterületű, „*sporttelep*” megnevezésű ingatlan
- Sárvár Belterület, 3210 hrsz-ú, 2 ha 7862 m<sup>2</sup> alapterületű, „*sporttelep*” megnevezésű ingatlanon kialakított 72 m x 111 m alapterületű *műfüves sportpálya*
- Sárvár Belterület, 3219 hrsz-ú, 2 ha 6624 m<sup>2</sup> alapterületű, „*sporttelep és öltöző*” megnevezésű ingatlan
- Sárvár Belterület, 3219 hrsz-ú, 2 ha 6624 m<sup>2</sup> alapterületű „*sporttelep és öltöző*” megnevezésű ingatlanon kialakított 22 m x 42 m alapterületű *műfüves sportpálya*

2. Az Önkormányzat tulajdonában áll az ingatlanokon található, az Önkormányzat leltára szerinti ingó vagyon.

3. Annak érdekében, hogy az Önkormányzat tulajdonában álló 1-2. pontokban jelölt vagyontárgyak hosszútávon és magas színvonalon, továbbá azonos jogi keretek között és egységes elvek szerint a sport funkció működtetése és fenntartása – ezzel együtt a vagyon értékének a megőrzése – biztosítható legyen, szerződő felek az 1. pontban tételesen felsorolt, korlátozottan forgalomképes sportcélú ingatlanok, valamint az Önkormányzat leltára szerinti ingó vagyonelemekre használati jogot létesítő ingyenes használatba adási szerződést kötnék az alábbi feltételek szerint.

### II.

#### Részletes szerződési feltételek

#### A feladat meghatározása, a használati jog és annak ellenértéke

4. Sárvár Város Önkormányzata tulajdonosként a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 15. pontjában meghatározottak szerinti

sport, valamint ifjúsági ügyek támogatása, az egészséges életmód közösségi feltételeinek elősegítése közszolgáltatási feladatok ellátására az önkormányzati vagyoni körbe eső 1-2. pontokban jelölt vagyontárgyakra ezennel kijelöléssel ingyenes használati jogot létesít a Sárvári Futball Club, mint használatba vevő részére **2 év időtartamra**. A használatba vevő a szerződésben megállapított használati jogot és annak gyakorlását ezennel elfogadja.

5. A használatba vevő a használati jogot a tulajdonos Önkormányzat döntése alapján, kijelöléssel, ingyenesen szerzi meg. A használatba vevőt a használati jog alapján nem illetik meg a tulajdonos jogai és kötelezettségei. A használatba vevő kizárólag az ingók és ingatlanok működtetésére és karbantartására jogosult és köteles.

### III.

#### A vagyonnal kapcsolatos rendelkezések, a vagyon üzemeltetése

6. A használatba vevő kijelenti, hogy a szerződés 1-2. pontokban szereplő, a használati jog tárgyát képező vagyontárgyakat ismeri, azokat a szerződésben meghatározott feladatok ellátására alkalmasnak tartja. Tulajdonos az 1-2. pontokban meghatározott vagyontárgyakat használatba vevő birtokába adja, Felek a birtokba adás vonatkozásában valamennyi releváns információt, adatot tartalmazó jegyzőkönyvet vesznek fel.

7. A használatba vevő köteles a vagyon megóvásáról a hatályos jogszabályok és e szerződés rendelkezéseinek betartásáról és betartatásáról gondoskodni, a vagyonelemek károsodástól mentes állapotát megőrizni. A vagyon megóvása érdekében tett halaszthatatlan intézkedéseiről használatba vevő a tulajdonost tájékoztatja.

8. A felek megállapodnak abban, hogy a használatba vevő által végzett vagy végeztetett felújítási és rekonstrukciós beruházásokkal az adott vagyontárgyakon nem szerez tulajdonjogot - ideértve a ráépítést, beépítést és a túlépítést is -, osztatlan közös tulajdoni hányadként sem. A felek megállapodnak abban, hogy ilyen jellegű beruházás csak a Tulajdonossal történt előzetes írásbeli megállapodás alapján lehetséges.

9. A használatba vevő köteles - lényeges szerződéses kötelezettségeként – a vagyontárgyakat a jogviszony fennállta alatt folyamatosan és ténylegesen összvárosi érdeket szolgáló sport, ifjúsági ügyek és az egészséges életmód közösségi elősegítése céljára használni, és azokat e célhoz rendeltén hasznosítani. A használatba vevő az általa végzett rekonstrukciós, felújítási, állagmegóvó, valamint értéknövelő beruházásokat, illetve üzemeltetési tevékenységet is az így meghatározott elsődleges szerződéses célt szolgálóan végezheti. Ezen elsődleges kötelezettsége mellett jogosult azonban a vagyontárgyakat más, a számára hasznos egyéb módon is használni és hasznosítani, amennyiben ez az elsődleges funkció és használat sérelmével nem jár. A szerződő felek kijelentik, hogy a másodlagos használat alatt elsősorban szórakoztató, kereskedelmi, vendéglátó, illetve egyéb kulturális jellegű felhasználást, reklámtábla kihelyezést értenek. Ilyen jellegű felhasználási szándék esetében azonban használatba vevő köteles ennek részleteiről előzetesen a Tulajdonossal egyeztetni.

10. A használatba vevő a tulajdonos felé történő előzetes bejelentést követően jogosult a tényleges vagyonhasznosítási feladatok végrehajtásához alvállalkozót igénybe venni. A használatba vevő felel az általa igénybe vett alvállalkozó, illetve bármilyen más közreműködő részéről végzett tevékenységek ellátásáért.

11. A használatba vevő vállalja, hogy az Önkormányzat szervezésében sorra kerülő sportrendezvények lebonyolításában közreműködik, az ingókat és ingatlanokat – térítés nélkül – rendelkezésre bocsátja. Az Önkormányzat ezen igényét a rendezvényt megelőző 30 nappal közli a használatba vevővel.

12. A használatba vevő vállalja, hogy az Önkormányzat intézményei a vagyontárgyakat havonta maximum 10 óra időtartamban ingyenesen igénybe vehetik. Az igénybevétel időpontját a felek egyeztetés alapján közösen jelölik ki.

13. Használatba vevő kijelenti, tudomással bír arról, hogy a Tulajdonos Önkormányzat a műfüves sportpályák kezelésére, fenntartására, karbantartására Együttműködési

Megállapodást kötött a Magyar Labdarúgó Szövetséggel (1112 Budapest, Kánai út 2/D) 2013. szeptember 16-án, valamint 2018. június 27. napján.

14. Használatba vevő kijelenti, hogy a 13. pontban foglalt Együttműködési Megállapodások tartalmát megismerte, értelmezte és az azokban foglalt Tulajdonos Önkormányzatot terhelő mindennemű kötelezettségek teljesítésére képes és alkalmas.

15. Használatba vevő kijelenti, hogy a 13. pontban foglalt Együttműködési Megállapodások alapján a Tulajdonos Önkormányzatot terhelő mindennemű kötelezettségek teljesítését a jelen szerződés hatálya alatti időszakban átvállalja és azokat a Tulajdonos Önkormányzat helyett és nevében teljeskörűen teljesíti.

#### IV.

#### A vagyonnal való gazdálkodás

16. A használatba vevő a vagyon használatáért díjat a tulajdonosnak nem fizet. A használatba vevő a vagyontárgyak hasznosításából keletkező bevételeiből köteles a vagyontárgyak állapotát és értékét hosszú távon megőrizni, továbbá **a 4. pontban meghatározott** feladat magas szintű ellátásához szükséges technikai színvonalon fenntartani.

17. A szerződő felek rögzítik azon tényt, hogy a szerződés tárgyát képező vagyontárgyak a nemzeti vagyon részét képezik, így az ezzel való gazdálkodás fokozott felelősséggel jár. Ebből kifolyólag használatba vevő a szerződéses viszony fennállta alatt folyamatosan köteles a használatba vett vagyonnal eredményesen, a jó gazda gondosságával eljárva gazdálkodni. E kötelezettsége keretében köteles a tulajdonost haladéktalanul értesíteni, amennyiben a gazdálkodás eredményessége bármilyen okból veszélybe kerül. E pontba foglalt kötelezettsége felróható és folyamatos, illetve visszatérő, a vagyon értékét és épségét veszélyeztető megszegése esetén Tulajdonos azonnali hatályú rendkívüli felmondással élhet a IX. fejezetben foglaltak szerint.

18. A használatba vevő a használatába vett vagyontárgyak hasznosításából származó bevételeit, közvetlen költségeit és ráfordításait, saját vagyónának a hasznosításából származó bevételeitől elkülönítetten köteles nyilvántartani.

19. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a használatba vevő, ha az gazdaságilag indokolt és a jogszabályok lehetőséget adnak rá, a használatba vett vagyon bővítése, továbbfejlesztése, a szolgáltatás minőségének javítása érdekében államháztartási vagy EU források elnyerése érdekében pályázatot nyújthat be a kiíróhoz. A pályázat benyújtásához a tulajdonos előzetes hozzájárulása szükséges. A hozzájárulásnak tartalmaznia kell a tervezett beruházás céljára az igényelt támogatás nyújtására, összegére, az önerőre, a beruházás elszámolására, valamint a támogatás felhasználásával kapcsolatos biztosítékokra vonatkozó feltételeket is.

20. A beruházások eredményeképpen létrejött vagyontárgyakat használatba vevő – a használati jog megtartása mellett - úgy adja az Önkormányzat tulajdonába, hogy az Önkormányzatnak ebből sem forgalmi (AFA), - sem egyéb adófizetési kötelezettsége nem keletkezhet. Ha a jogviszony tulajdonosnak felróható okból szűnik meg, úgy felek között a létrejött beruházás elszámolt értékcsökkenést meghaladó mértéke tekintetében elszámolásnak van helye.

#### V.

#### Adatszolgáltatási és nyilvántartási kötelezettség

21. A használatba vevő a használatba átvett vagyon vonatkozásában az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) sz. Korm. rendeletben foglalt adatokkal kapcsolatban **adatszolgáltatási és adat-nyilvántartási kötelezettség** terheli a **Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal vagyonyilvántartása számára.**

Ennek keretében a használatba vevő:

- az önkormányzati vagyon-kimutatáshoz az adott évet követő legkésőbb március 31-ig – a tulajdonos által meghatározott módon és formában - összesítő kimutatást kell készítenie a vagyonban bekövetkezett változásokról.

22. A használatba vevő az önkormányzatok tulajdonában lévő ingatlanok vagyongatászerének felállításáról és vezetéséről szóló 147/1992. (XI.06.) Korm. rendeletben foglaltak szerint a kezelésében lévő ingatlanokat érintő változásokról /telekalakításról és a beruházásokról/, a változást követő 30 napon belül köteles a Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal vagyongatászerét tájékoztatni az alábbiak szerint:

- Telekalakításnál a jogerős hatósági határozat megküldésével.

- Beruházás esetében a bruttó érték közlésével és a használatbavételi engedély megküldésével.

23. A használatba vevő a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvényben foglaltak szerint haladéktalanul köteles a Tulajdonost értesíteni, ha a nemzeti vagyon hasznosításában részt vevő bármely – a használatba vevővel közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik fél – szervezet a szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül átlátható szervezetnek.

## VI.

### A nemzeti vagyonnal történő elszámolás

24. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a használatba vevő **az adott évet követő március 31-ig** írásban beszámol Sárvár Város Önkormányzatának az általa a 4. pont alapján ellátott feladatok ellátásáról és a hozzá kapcsolódó vagyon működtetéséről. A használatba vevő a gazdálkodásra és a vagyonra vonatkozó főbb mutatókat is tartalmazó beszámolót Sárvár város Polgármesteréhez kell benyújtania.

25. A használatba vevő a használati jog megszűnésekor köteles a használatba vett vagyontárgy jelen szerződés megkötés kori értékének a megszűnés kori vagyoni értékéhez viszonyított érték különbségével elszámolni a következők szerint:

- Ha a vagyon csökkenése az elszámolt értékcsökkenéseknek megfelelő karbantartások és felújítások elvégzése, illetve az éves beruházási tervek megvalósítása ellenére úgy következett be, hogy a használatba vevőt, illetve az általa alkalmazott alvállalkozót ezzel kapcsolatban felelősség nem terheli, akkor a használatba vevő a különbséget nem köteles megtéríteni.

- Amennyiben a fent felsorolt feltételek nem teljesültek, illetve a vagyon csökkenésében használatba vevőt felelősség terheli, a különbséget használatba vevő köteles megtéríteni.

- A vagyon növekedéséből származó többletre /darab, érték/ használatba vevő nem tarthat igényt, arra nézve sem tulajdonjoga /rész tulajdon/ nem keletkezik, sem pedig megtérítési igénnyel nem léphet fel.

## VII.

### Biztosítások

26. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy az átvett vagyonelem működtetésére vonatkozó tevékenység végzésével kapcsolatosan esetleg felmerülő károk elleni felelősségbiztosítást szükség esetén a Használatba vevő köti a saját költségére.

## VIII.

### Az ingyenes használat időtartama

27. A szerződő felek a használatba adási szerződést **2023. április 1. napjától 2025. március 31. napjáig terjedő időtartamra kötik.**



## **IX. A szerződés megszűnése**

28. A szerződés szerződő felek erre irányuló megegyezésével, továbbá a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvényben szabályozottak és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben szabályozottak, valamint a szerződésben meghatározott egyéb ok miatti felmondás esetében a következők szerint szűnhet meg.

29. A használatba adási szerződés megszüntethető

- rendes felmondással,
- a felek közös megegyezésével,
- rendkívüli felmondással,
- az ingyenes használó jogutód nélküli megszűnésével,
- az adott vagyontárgy megsemmisülésével, erre a vagyontárgyra vonatkozóan.

30. A tulajdonos rendes felmondással a használatba adási szerződést legalább 3 hónapos felmondási idővel szüntetheti meg.

31. A tulajdonos a használatba adási szerződést rendkívüli felmondással - 30 napos felmondási idővel - akkor szüntetheti meg, ha - a használatba vevő használatba vevő a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvényben és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglalt kötelezettségeit megszegi továbbá, ha a használatba vevő a szerződés tárgyát nem a 3. pontban meghatározott célra használja.

32. A tulajdonos azonnali hatályú rendkívüli felmondással felmondhatja a szerződést, ha a használatba vevő:

- a szerződésben részletezett feladatokat nem látja el, a vagyont rendeltetés ellenesen használja, abban kárt okoz,
- a konkrét vagyonhasznosításhoz alvállalkozót vagy közreműködőt nem e szerződésben foglaltak szerint alkalmaz,
- jogszabályban meghatározott egyéb ok fennállása esetén.

33. A szerződő felek a szerződés megszűnésekor ezen szerződésben foglaltak szerint elszámolnak egymással azzal, hogy a használatba vevőt megilleti a *ius tollendi*, de az állagsérelem nélkül el nem távolítható dolgok vonatkozásában megtérítést nem követelhet.

## **X. A használati jog gyakorlásának az ellenőrzése**

34. A használatba vevő köteles túrni, hogy a tulajdonos Önkormányzat a nemzeti vagyonnal kapcsolatos tevékenységére, annak célszerűségére, törvényességére vonatkozó ellenőrzési jogait zavartalanul gyakorolhassa.

35. A szerződő feleknek az ellenőrzéssel kapcsolatban jogaik és kötelezettségeik teljesítése során figyelemmel kell lenniük az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseire, illetve az üzleti titokra vonatkozó jogi szabályozásban foglaltakra.

## **XI. Egyéb általános és záró rendelkezések Bizalmas információk**

36. A szerződő felek kötelesek bizalmasan kezelni a szerződéssel kapcsolatban a tudomásukra jutott bizalmas információkat, elsősorban az üzleti vagy szolgáltatási titkot.

37. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésben szereplő bizalmas információkat harmadik felek előtt csak azt követően tárják fel mikor arról a másik féllel egyeztettek.

## **XII. Együttműködés, viták rendezése**

38. A szerződő felek jelen szerződéssel kapcsolatos kötelezettségeik teljesítése során a tőlük elvárható módon, jóhiszeműen együttműködnek.

39. A jelen szerződésből eredő vagy azzal összefüggő bármely vitát felek kötelesek egyeztető tárgyaláson rendezni. A vitás kérdések egyeztetését bármelyik fél írásban a használatba vevő vezetőjéhez, illetve az önkormányzatot képviselő Polgármesterhez intézett levélben kezdeményezheti. Az egyeztető tárgyalást felek a lehető legközelebbi időpontban folytatják le.

40. Amennyiben az előző pontban írt egyeztető tárgyalásokon a vitás kérdést – legfeljebb 5 napon belül – felek nem tudják rendezni, úgy a vita eldöntésére felek – hatáskörtől függően – alávetik magukat a Sárvári Járási Bíróság, illetve a Szombathelyi Törvényszék kizárólagos illetékességének.

## **XIII. Záró rendelkezések**

41. A szerződő felek kijelentik, hogy a tulajdonos Magyarország helyi önkormányzata, míg használatba vevő Magyarországon bejegyzett jogi személyiségű egyesület és ezen szerződés megkötésére vonatkozó képességüket jogszabály nem korlátozza és nem zárja ki.

42. A szerződő felek a szerződésben nem szabályozott kérdésekben Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 4/2013. (I.11.) sz. Korm. rendelet, a Polgári Törvénykönyv rendelkezéseit, szabályait kell alkalmazni.

A szerződő felek a szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt képviselőik útján jóváhagyólag írták alá.

Sárvár, 2023. .... .

.....  
**Sárvár Város Önkormányzata**  
**Tulajdonos, Használatba Adó**  
**képviselésében**  
**Kondora István**  
**Polgármester**

.....  
**Sárvári Futball Club**  
**Használatba Vevő**  
**képviselésében**  
**Szabados Endre**  
**Elnök**

.....  
**Halászné Udvardi Sarolta,**  
**gazdasági vezető**  
**penzügyi ellenjegyző**





### ELŐTERJESZTÉS

Sárvár 122/1 hrsz-ú, természetben a 9600 Sárvár, Batthyány utca 29. szám alatti ingatlan helyiségeinek ingyenes használatba adásáról egyes Szervezetek részére

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. §-a rendelkezik a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében különösen ellátandó helyi önkormányzati feladatokról:

„13. § (1) A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen:

(...)

7. kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása;

(...)

15. sport, ifjúsági ügyek;

(...)”

Az önkormányzati feladatellátásban saját tevékenységük révén érdemben közreműködnek egyes civil szervezetek, illetve természetes személyek által létrehozott egyesületnek nem minősülő, de az egyesülési jog alapján működő közösségek, melyek működésének feltételeit az önkormányzat a tulajdonában álló helyiségek rendelkezésre bocsátásával korábban és jelenleg is segíti. Az egyes szervezetek elhelyezésére – többek között – a **Sárvár Belterület, 122/1 hrsz-ú, természetben a 9600 Sárvár, Batthyány utca 29. szám** alatt található ingatlan (volt zárda épület; a továbbiakban: **Ingatlan**) szolgál.

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 11. § (13) bekezdése kimondja, hogy „a nemzeti vagyon ingyenesen kizárólag közfeladat ellátása, a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátása, valamint e feladatok ellátásához szükséges infrastruktúra biztosítása céljából az ahhoz szükséges mértékben hasznosítható, valamint adható vagyonkezelésbe.”

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 3/2013. (II.18.) önkormányzati rendelete 16. § m) pontja alapján a Képviselő-testület hatáskörébe tartoznak a vagyonkezelői joggal és ingyenes használati, hasznosítási jog átengedésével kapcsolatos döntések.

#### 1. Az Ingatlan jelenleg is használt helyiségeivel kapcsolatos döntések:

Helyiségek használata az Ingatlanban jelenleg az alábbi szervezetek részére is biztosított, melynek használati szerződése – 2023. március 31. napjával – lejár:

- 1.1. **Sárvári Hagyományőrző és Íjász Egyesület** (székhely: 9600 Sárvár, Tilosalja utca 24., nyilvántartási szám: 18-02-0200036, adószám: 18897377-1-18,

képviseli: Pataki Krisztián elnök)

**1.2. Magyar Páneurópa Unió Sárvári Regionális Szervezete** (cím: 9600 Sárvár, Batthyány utca 29., képviseli: dr. Illés Gábor)

**1.3. Kanona Band Zenei Egyesület** (székhely: 9600 Sárvár, Alkotmány utca 49. 2. emelet 6. ajtó, nyilvántartási szám: 18-02-00000002, adószám:18892767-1-18, képviseli: Kéthelyi Tamás)

**Az Ingatlan meghatározott területrészeire vonatkozó használatba adási szerződések 2023. március 31. napján lejárnak.**

Tekintettel arra, hogy a fent nevezett egyesületeknek, civil szervezeteknek tevékenységük folytatásához továbbra is szükségük van az Önkormányzat által eddig biztosított helyiségekre, javaslom a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy – Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 3/2013. (II.18.) önkormányzati rendelete 16. § m) pontjában biztosított hatáskörében eljárva – Sárvár Város Önkormányzata a Sárvári Hagyományőrző és Íjász Egyesület, Magyar Páneurópa Unió Sárvári Regionális Szervezete, illetve a Kanona Band Zenei Egyesület részére az általuk jelenleg is használt, az I., II. és III. határozati javaslatok mellékletét képező használatba adási szerződéseinek I. pontjaiban és mellékleteiben meghatározott, az eddigi használatához képest nem módosuló területrészei, helyiségei használatának jogát további kettő év időtartamra, 2023. április 1. napjától 2025. március 31. napjáig – az önkormányzati közfeladatban való érdemi feladatvállalásra tekintettel – ingyenesen biztosítani szíveskedjen.

## **2. Sárvár és Vidéke Méhészegyesület részére helyiségek biztosítása az Ingatlanban**

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Sárvár és Vidéke Méhészegyesület (székhely: 9600 Sárvár, Balassi Bálint utca 18, nyilvántartási szám: 18-02-0199931, adószám: 18895643-1-18, képviseli: Makrai Attila elnök) részére az önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező Sárvár Belterület, 794/1 hrsz-ú, természetben a 9600 Sárvár, Rákóczi Ferenc utca 21. szám alatt található mindösszesen 908 m<sup>2</sup> alapterületű, „*orvosi rendelő*” megnevezésű ingatlan 57 m<sup>2</sup> területrészét 2023. január 1. napjától 2024. december 31. napjáig ingyenes használatba adta. A használatba adási szerződés 2022. december 15. napján került megkötésre, melynek IX. fejezet 20. pontja tartalmazza, hogy amennyiben az önkormányzat sikeresen pályázik a TOP\_PLUSZ-3.3.2-21-VS1-2022-00004 azonosítószámú „*Helyi egészségügyi és szociális infrastruktúra fejlesztése*” című projekt kapcsán, abban az esetben a szerződés az erről szóló értesítés kézhezvételét követő 30 napon belül megszüntethető a Tulajdonos részéről.

Tekintettel arra, hogy a fent megjelölt projekt kapcsán az önkormányzat sikeresen pályázott, ezért javaslom a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy az Egyesülettel kötött használatba adási szerződést szíveskedjen megszüntetni 2023. március 31. napjával. A sikeres pályázatról szóló értesítés 2023. március 9. napján kézbesítésre került.

Mivel a Sárvár és Vidéke Méhészegyesületnek tevékenysége folytatásához továbbra is szüksége van egy, az önkormányzat által biztosítható helyiségre/helyiségcsoportra, ezért javaslom a Képviselő-testületnek, hogy az Ingatlannak a IV. határozati javaslat mellékletét képező használatba adási szerződés I. pontjában és mellékletében meghatározott területrészét, helyiségeit szíveskedjen használatba adni az Egyesület részére, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX.

törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontjában meghatározottak szerinti „kulturális szolgáltatás támogatása”, továbbá a „kulturális örökség helyi védelmének támogatása” célú közfeladat ellátása folytatódni tudjon.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslatokat megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

## **I. HATÁROZATI JAVASLAT**

**Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete – a Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 3/2013. (II.18.) önkormányzati rendelete 16. § m) pontjában biztosított hatáskörében eljárva – a Sárvár Belterület, 122/1 hrsz-ú, természetben a 9600 Sárvár, Batthyány utca 29. szám alatt található ingatlan (61,53 m<sup>2</sup> alapterületű „kápolna” megnevezésű helyiség, 31 m<sup>2</sup> alapterületű „iroda” megnevezésű helyiség, 21,85 m<sup>2</sup> alapterületű „iroda” megnevezésű helyiség, 23,43 m<sup>2</sup> alapterületű „iroda” megnevezésű helyiség, 31,35 m<sup>2</sup> alapterületű „közlekedő” megnevezésű helyiség, 7,01 m<sup>2</sup> alapterületű „közlekedő” megnevezésű helyiség, 2,57 m<sup>2</sup> alapterületű „WC” megnevezésű helyiség) mindösszesen 178,74 m<sup>2</sup> alapterületű ingatlanrészét – jelen határozat mellékletét képező használatba adási szerződéssel – a Sárvári Hagyományörző és Íjász Egyesület (székhely: 9600 Sárvár, Tilosalja utca 24., nyilvántartási szám: 18-02-0200036, adószám: 18897377-1-18, képviseli: Pataki Krisztián elnök) részére 2023. április 1. napjától 2025. március 31. napjáig ingyenes használatába adja.**

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy a határozat mellékletét képező ingyenes használatba adási szerződést aláírja.

## **II. HATÁROZATI JAVASLAT**

**Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete – a Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 3/2013. (II.18.) önkormányzati rendelete 16. § m) pontjában biztosított hatáskörében eljárva – a Sárvár Belterület, 122/1 hrsz-ú, természetben a 9600 Sárvár, Batthyány utca 29. szám alatt található ingatlan (50,85 m<sup>2</sup> alapterületű „nagyterem” megnevezésű helyiség, 26,72 m<sup>2</sup> alapterületű „iroda” megnevezésű helyiség, 10,87 m<sup>2</sup> alapterületű „iroda” megnevezésű helyiség, 10,42 m<sup>2</sup> alapterületű „előtér” megnevezésű helyiség, 3,89 m<sup>2</sup> alapterületű „közlekedő” megnevezésű helyiség, 0,86 m<sup>2</sup> alapterületű „mellék helyiség” megnevezésű helyiség) mindösszesen 103,61 m<sup>2</sup> alapterületű ingatlanrészét – jelen határozat mellékletét képező használatba adási szerződéssel – a Magyar Páneurópa Unió Sárvári Regionális Szervezete (cím: 9600 Sárvár, Batthyány utca 29. képviseli: dr. Illés Gábor) részére 2023. április 1. napjától 2025. március 31. napjáig ingyenes használatába adja.**

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy a határozat mellékletét képező ingyenes használatba adási szerződést aláírja.

### **III. HATÁROZATI JAVASLAT**

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete – a Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 3/2013. (II.18.) önkormányzati rendelete 16. § m) pontjában biztosított hatáskörében eljárva – a Sárvár Belterület, 122/1 hrsz-ú, természetben a 9600 Sárvár, Batthyány utca 29. szám alatt található ingatlan 60,09 m<sup>2</sup> alapterületű „próbatere” megnevezésű helyiségét – jelen határozat mellékletét képező használatba adási szerződéssel – a Kanona Band Zenei Egyesület (székhely: 9600 Sárvár, Alkotmány utca 49. 2. emelet 6. ajtó, nyilvántartási szám: 18-02-00000002, adószám:18892767-1-18, képviseli: Kéthelyi Tamás) részére **2023. április 1. napjától 2025. március 31. napjáig ingyenes használatába adja.**

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy a határozat mellékletét képező ingyenes használatba adási szerződést aláírja.

### **IV. HATÁROZATI JAVASLAT**

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete – a Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 3/2013. (II.18.) önkormányzati rendelete 16. § m) pontjában biztosított hatáskörében eljárva – a Sárvár Belterület, 122/1 hrsz-ú, természetben a 9600 Sárvár, Batthyány utca 29. szám alatt található ingatlan 9,41 m<sup>2</sup> alapterületű „tároló” megnevezésű és 36,72 m<sup>2</sup> alapterületű „tároló” megnevezésű helyiségeket – jelen határozat mellékletét képező használatba adási szerződéssel – a Sárvár és Vidéke Méhészegyesület (székhely: 9600 Sárvár, Balassi Bálint utca 18, nyilvántartási szám: 18-02-0199931, adószám: 18895643-1-18, képviseli: Makrai Attila elnök) (a továbbiakban: Egyesület) részére **2023. április 1. napjától 2025. március 31. napjáig ingyenes használatába adja.**

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 2022. december 15. napján kelt Sárvár Város Önkormányzata és az Egyesület között létrejött használatba adási szerződést – tekintettel a szerződés IX. fejezet 20. pontjában meghatározott feltétel bekövetkezésére – **2023. március 31. napjával megszünteti.**

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy a határozat mellékletét képező ingyenes használatba adási szerződést aláírja.

Határidő: azonnal

Felelős: Kondora István polgármester

Sárvár, 2023. március 8.

**Kondora István**  
polgármester

## HASZNÁLATBA ADÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

**Sárvár Város Önkormányzata**

Székhely: 9600 Sárvár, Várkerület utca 2.

Törzskönyvi azonosító szám: 733634

Adószám: 15733634-2-18

Képviseli: Kondora István polgármester

mint használatba adó tulajdonos

/továbbiakban: Tulajdonos, Önkormányzat/

másrészről

**Sárvári Hagyományőrző és Íjász Egyesület**

Székhely: 9600 Sárvár, Tilosalja u. 24.

Nyilvántartási szám: 18-02-0200036

Adószám: 18897377-1-18

Képviseli: Pataki Krisztián elnök

mint használatba vevő

/továbbiakban: Használatba vevő/

között az alulírott helyen és időben *Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete* ..../2023. (III. 22.) számú határozatának felhatalmazása alapján alábbi feltételek mellett.

### I. A szerződés tárgya, célja

1. Sárvár Város Önkormányzata tulajdonában áll az alábbi ingatlan:

**Sárvár Belterület, 122/1 hrsz-ú, természetben a 9600 Sárvár, Batthyány utca 29. szám alatt található ingatlan**

A szerződés célja:

- *kulturális szolgáltatás, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása;*
- *sport, ifjúsági ügyek támogatása*

2. Annak érdekében, hogy az Önkormányzat tulajdonában álló 1. pontban megjelölt – alapvetően a civil szervezetek elhelyezésére szolgáló - vagyontárgy hasznosítása hosszútávon és magas színvonalon, továbbá azonos jogi keretek között és egységes elvek szerint ***előadó-művészeti szervezet támogatása, továbbá a helyi közművelődési tevékenység támogatása*** – ezzel együtt a vagyon értékének a megőrzése – érdekében biztosítható legyen, szerződő felek az 1. pontban megjelölt ingatlanra használati jogot létesítő ingyenes használatba adási szerződést kötnek az alábbi helyiségre:

- **61,53 m<sup>2</sup>** alapterületű „*kápolna*” megnevezésű helyiség,
- **31 m<sup>2</sup>** alapterületű „*iroda*” megnevezésű helyiség,
- **21,85 m<sup>2</sup>** alapterületű „*iroda*” megnevezésű helyiség,
- **23,43 m<sup>2</sup>** alapterületű „*iroda*” megnevezésű helyiség,
- **31,35 m<sup>2</sup>** alapterületű „*közlekedő*” megnevezésű helyiség,
- **7,01 m<sup>2</sup>** alapterületű „*közlekedő*” megnevezésű helyiség,
- **2,57 m<sup>2</sup>** alapterületű „*WC*” megnevezésű helyiség,

(jelen szerződés mellékletét képező alaprajzon jelölt, összesen 178,74 m<sup>2</sup> alapterületű ingatlanrész)



## **II. Részletes szerződési feltételek**

### **A feladat meghatározása, a használati jog és annak ellenértéke**

3. Sárvár Város Önkormányzata közfeladatát képezi a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló **2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontjában meghatározottak szerinti kulturális örökség helyi védelme továbbá a helyi közművelődési tevékenység támogatása, valamint a 15. pontjában meghatározott sport, ifjúsági ügyek.** A használatba vevő **kulturális és sport tevékenységet** végez. Az Önkormányzat –mint tulajdonos – az említett közfeladat minél teljesebb körű – a helyi társadalmi integrációra, önszerveződő közösségekre is építő – ellátása érdekében az önkormányzati vagyoni körbe eső 1. pontban megjelölt vagyontárgyra ezennel ingyenes használati jogot létesít a használatba vevő részére **határozott** időtartamra. A használatba vevő a szerződésben megállapított használati jogot és annak gyakorlását ezennel elfogadja, vállalja, hogy a tevékenységi körébe eső kulturális és sport tevékenység ellátásával tevékenyen közreműködik az említett önkormányzati feladat ellátásában.

4. A használatba vevő a használati jogot a tulajdonos Önkormányzat döntése alapján ingyenesen szerzi meg. A használatba vevőt a használati jog alapján nem illetik meg a tulajdonos jogai és kötelezettségei. *A használatba vevő kizárólag az ingók és az ingatlan működtetésére, továbbá a rendeltetésszerű használat érdekében szükséges karbantartási munkálatok megfelelő időben történő elvégzésére jogosult és köteles.*

### **III. A vagyonnal kapcsolatos rendelkezések, a vagyon üzemeltetése**

5. A használatba vevő kijelenti, hogy a szerződés 1. pontjában szereplő, a használati jog tárgyát képező vagyontárgyat ismeri, azt a szerződésben meghatározott feladatok ellátására alkalmasnak tartja. Tulajdonos az 1. pontban meghatározott vagyontárgyat használatba vevő birtokába adja, Felek a birtokba adás vonatkozásában valamennyi releváns információt, adatot tartalmazó jegyzőkönyvet vesznek fel.

6. A használatba vevő köteles a vagyon megóvásáról a hatályos jogszabályok és e szerződés rendelkezéseinek betartásáról és betartatásáról gondoskodni, a vagyonelemek károsodástól mentes állapotát megőrizni. A vagyon megóvása érdekében tett halaszthatatlan intézkedéseiről használatba vevő a tulajdonost tájékoztatja.

7. A felek megállapodnak abban, hogy a használatba vevő által végzett vagy végeztetett, állagmegóvást meghaladó mértékű felújítási és rekonstrukciós beruházásokkal az adott vagyontárgyakon nem szerez tulajdonjogot, osztatlan közös tulajdoni hányadként sem. A felek megállapodnak abban, hogy ilyen jellegű beruházás csak a Tulajdonossal történt előzetes írásbeli megállapodás alapján lehetséges.

8. A használatba vevő köteles – lényeges szerződéses kötelezettségeként – a vagyontárgyakat a jogviszony fennállta alatt folyamatosan és ténylegesen a 2. pontban meghatározott célra használni, és azokat e célhoz rendelten hasznosítani. A használatba vevő az általa végzett rekonstrukciós, felújítási, állagmegóvó, valamint értéknövelő beruházásokat, illetve üzemeltetési tevékenységet is az így meghatározott elsődleges szerződéses célt szolgálóan végezheti.

### **IV. A vagyonnal való gazdálkodás**

9. **A használatba vevő a vagyon használatáért díjat a tulajdonosnak nem fizet.** A használatba vevő a vagyontárgyak hasznosításából keletkező bevételeiből köteles a vagyontárgyak állapotát és értékét hosszú távon megőrizni, továbbá **a 3. pontban meghatározott** feladat magas szintű ellátásához szükséges technikai színvonalon fenntartani. **A vagyonnal kapcsolatos közszolgáltatások költsége az Önkormányzatot, mint tulajdonost terheli.**

10. A szerződő felek rögzítik azon tényt, hogy a szerződés tárgyát képező vagyontárgyak a nemzeti vagyon részét képezik, így az ezzel való gazdálkodás fokozott felelősséggel jár. Ebből kifolyólag használatba vevő a szerződéses viszony fennállta alatt folyamatosan köteles a használatba vett vagyonnal eredményesen, a jó gazda gondosságával eljárva gazdálkodni. E kötelezettsége keretében köteles a tulajdonost haladéktalanul értesíteni, amennyiben a gazdálkodás eredményessége bármilyen okból veszélybe kerül. E pontba foglalt kötelezettsége felróható és folyamatos, illetve visszatérő, a vagyon értékét és épségét veszélyeztető megszegése esetén Tulajdonos azonnali hatályú rendkívüli felmondással élhet a 22. pontban foglaltak szerint.

11. A használatba vevő a használatába vett vagyontárgyak hasznosításából származó bevételeit, közvetlen költségeit és ráfordításait, saját vagyonának a hasznosításából származó bevételeitől elkülönítetten köteles nyilvántartani. Használatba vevő az ingyenes használatba vett vagyontárgyakat másnak használatba nem adhatja, ellenkező esetben a tulajdonos a 21. pont szerinti rendkívüli felmondás lehetőségével élhet.

## V. Adatszolgáltatási és nyilvántartási kötelezettség

12. A használatba vevő a használatba átvett vagyon vonatkozásában az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 4/2013. (I.11.) számú Korm. rendeletben foglalt adatokkal kapcsolatban **adatszolgáltatási és adatnyilvántartási kötelezettség** terheli a **Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal vagyonyilvántartása számára.**

Ennek keretében a használatba vevő:

- az önkormányzati vagyon-kimutatáshoz az adott évet követő legkésőbb március 31-ig – a tulajdonos által meghatározott módon és formában – összesítő kimutatást kell készítenie a vagyonban bekövetkezett változásokról.

13. A használatba vevő a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvényben foglaltak szerint haladéktalanul köteles a Tulajdonost értesíteni, ha a nemzeti vagyon hasznosításában részt vevő bármely – a használatba vevővel közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik fél – szervezet a szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül átlátható szervezetnek.

## VI. A nemzeti vagyonnal történő elszámolás

14. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a használatba vevő az adott évet követő március 31-ig írásban beszámol Sárvár Város Önkormányzatának az általa a 3. pont alapján ellátott feladatok ellátásáról és a hozzá kapcsolódó vagyon működtetéséről. A használatba vevő a gazdálkodásra és a vagyonra vonatkozó főbb mutatókat is tartalmazó **beszámolót** Sárvár város **Polgármesteréhez kell benyújtania.**

15. A használatba vevő a használati jog megszűnéskor köteles a használatba vett vagyontárgyak jelen szerződés megkötés kori értékének a megszűnéskori vagyoni értékéhez viszonyított érték különbözetével elszámolni a következők szerint:

- Ha a vagyon csökkenése az elszámolt értékcsökkenéseknek megfelelő karbantartások és felújítások elvégzése, illetve az éves beruházási tervek megvalósítása ellenére úgy következett be, hogy a használatba vevőt, illetve az általa alkalmazott alvállalkozót ezzel kapcsolatban felelősség nem terheli, akkor a használatba vevő a különbözetet nem köteles megtéríteni.

- Amennyiben a fent felsorolt feltételek nem teljesültek, illetve a vagyon csökkenésében használatba vevőt felelősség terheli, a különbözetet használatba vevő köteles megtéríteni.

- A vagyon növekedéséből származó többletre /darab, érték/ használatba vevő nem tarthat igényt, arra nézve sem tulajdonjoga /rész tulajdon/ nem keletkezik, sem pedig megtérítési igénnyel nem léphet fel.

## **VII. Biztosítások**

16. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy az átvett vagyonelemek működtetésére vonatkozó tevékenység végzésével kapcsolatosan esetleg felmerülő károk elleni felelősségbiztosítást szükség esetén a Használatba vevő köti a saját költségére.

## **VIII. Az ingyenes használat időtartama**

17. A szerződő felek *a használatba adási szerződést határozott időtartamra, 2023. április 1. napjától 2025. március 31. napjáig kötik.*

## **IX. A szerződés megszűnése**

18. A szerződés szerződő felek erre irányuló megegyezésével, továbbá a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvényben szabályozottak és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben szabályozottak, valamint a szerződésben meghatározott egyéb ok miatti felmondás esetében a következők szerint szűnhet meg.

19. A használatba adási szerződés megszűnik a határozott idő elteltével.

A használatba adási szerződés megszüntethető

- rendes felmondással,
- a felek közös megegyezésével,
- rendkívüli felmondással,
- az ingyenes használó jogutód nélküli megszűnésével,
- az adott vagyontárgy megsemmisülésével, erre a vagyontárgyra vonatkozóan.

20. A tulajdonos rendes felmondással a használatba adási szerződést legalább 3 hónapos felmondási idővel szüntetheti meg.

21. A tulajdonos a használatba adási szerződést rendkívüli felmondással - 30 napos felmondási idővel - akkor szüntetheti meg, ha a használatba vevő a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvényben és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglalt kötelezettségeit megszegi továbbá, ha a használatba vevő a szerződés tárgyát nem a 2. pontban meghatározott célra használja.

22. A tulajdonos azonnali hatályú rendkívüli felmondással felmondhatja a szerződést, ha a használatba vevő:

- a szerződésben részletezett feladatokat nem látja el, a vagyont rendeltetés ellenesen használja, abban kárt okoz,
- a konkrét vagyonhasznosításhoz alvállalkozót vagy közreműködőt nem e szerződésben foglaltak szerint alkalmaz,
- jogszabályban meghatározott egyéb ok fennállása esetén.

23. A szerződő felek a szerződés megszűnésekor ezen szerződésben foglaltak szerint elszámolnak egymással azzal, hogy a használatba vevőt megilleti a *ius tollendi*, de az állagérélem nélkül el nem távolítható dolgok vonatkozásában megtérítést nem követelhet.

## **X. A használati jog gyakorlásának az ellenőrzése**

24. A használatba vevő köteles túrni, hogy a tulajdonos Önkormányzat a nemzeti vagyonnal kapcsolatos tevékenységére, annak célszerűségére, törvényességére vonatkozó ellenőrzési jogait zavartalanul gyakorolhassa.

25. A szerződő feleknek az ellenőrzéssel kapcsolatban jogaik és kötelezettségeik teljesítése során figyelemmel kell lenniük az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseire, illetve az üzleti titokra vonatkozó jogi szabályozásban foglaltakra.

## **XI. Egyéb általános és záró rendelkezések**

### **Bizalmas információk**

26. A szerződő felek kötelesek bizalmasan kezelni a szerződéssel kapcsolatban a tudomásukra jutott bizalmas információkat, elsősorban az üzleti vagy szolgálati titkot.
27. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésben szereplő bizalmas információkat harmadik felek előtt csak azt követően tárják fel mikor arról a másik féllel egyeztettek.

## **XII. Együttműködés, viták rendezése**

28. A szerződő felek jelen szerződéssel kapcsolatos kötelezettségeik teljesítése során a tőlük elvárható módon, jóhiszeműen együttműködnek.
29. A jelen szerződésből eredő vagy azzal összefüggő bármely vitát felek kötelesek egyeztető tárgyaláson rendezni. A vitás kérdések egyeztetését bármelyik fél írásban a használatba vevő vezetőjéhez, illetve az önkormányzatot képviselő Polgármesterhez intézett levélben kezdeményezheti. Az egyeztető tárgyalást felek a lehető legközelebbi időpontban folytatják le.
30. Amennyiben az előző pontban írt egyeztető tárgyalásokon a vitás kérdést – legfeljebb 5 napon belül – felek nem tudják rendezni, úgy a vita eldöntésére felek – hatáskörtől függően – alávetik magukat a Sárvári Járási Bíróság, illetve a Szombathelyi Törvényszék kizárólagos illetékességének.

## **XIII. Záró rendelkezések**

31. A szerződő felek kijelentik, hogy a tulajdonos Magyarország helyi önkormányzata, míg használatba vevő **Magyarországon bejegyzett jogi személyiségű egyesület** és ezen szerződés megkötésére vonatkozó képességüket jogszabály nem korlátozza és nem zárja ki.
32. A szerződő felek a szerződésben nem szabályozott kérdésekben Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 4/2013. (I.11.) sz. Korm. rendelet, a Polgári Törvénykönyv rendelkezéseit, szabályait kell alkalmazni.

A szerződő felek a szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt képviselőik útján jóváhagyólag írták alá.

Sárvár, 2023. .... hó .... napján

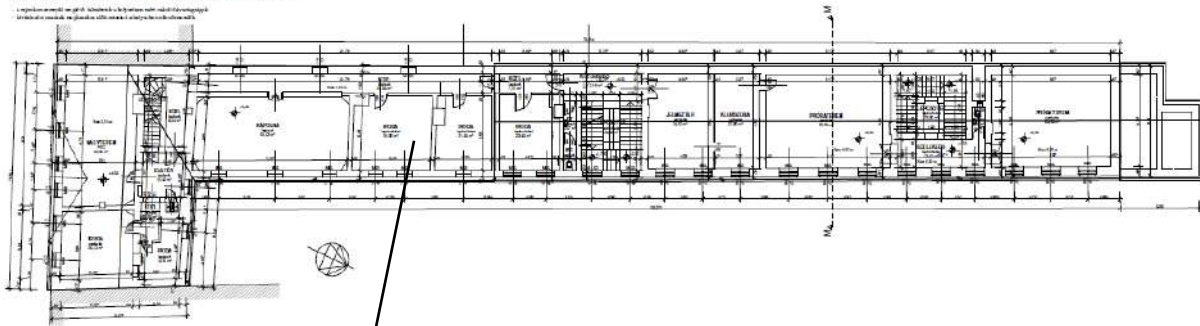
.....  
**Sárvár Város Önkormányzata**  
**Használatba adó**  
**képviselésében**  
**Kondora István**  
**Polgármester**

.....  
**Sárvári Hagyományörző és Íjász Egyesület**  
**Használatba vevő**  
**képviselésében**  
**Pataki Krisztián**  
**Elnök**

.....  
**Sárvár Város Önkormányzata**  
**Halászné Udvardi Sarolta gazdasági vezető**  
**pénzügyi ellenjegyzés**

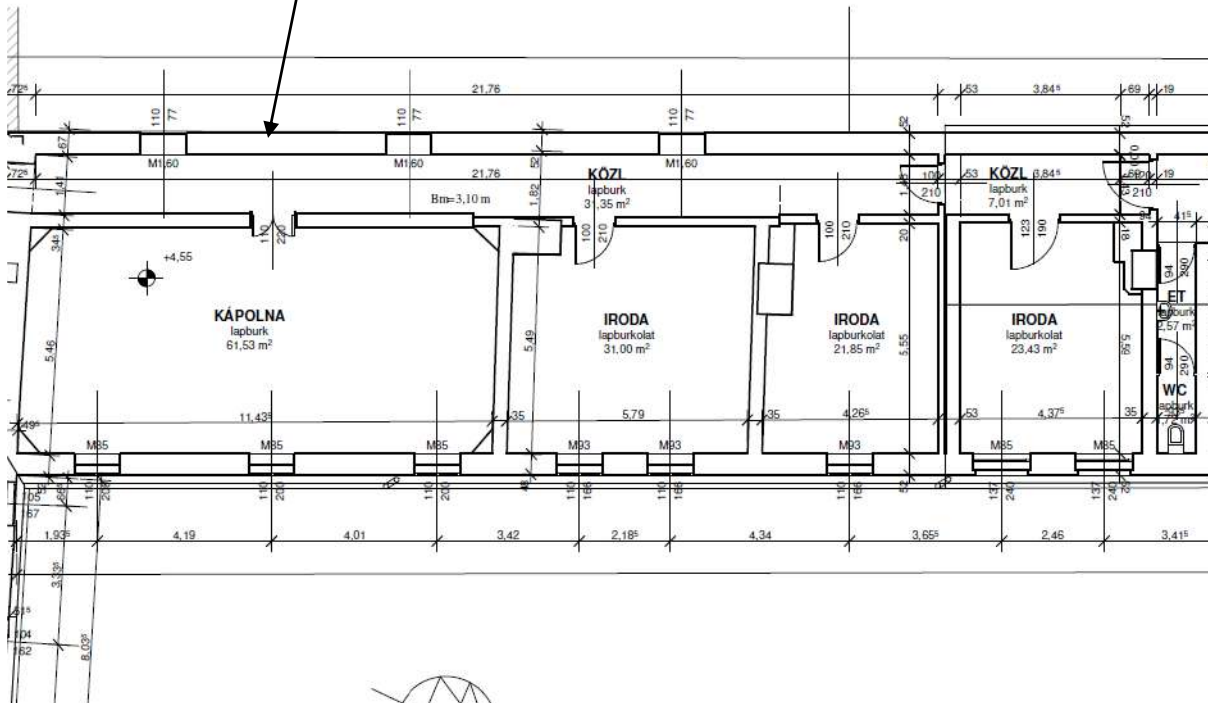
## Melléklet a használatba adási szerződéshez:

EMELET FELMÉRÉSI ALAPRAJZA M 1:100



### Használatba adott helyiségek:

- **61,53 m<sup>2</sup>** alapterületű „*kápolna*” megnevezésű helyiség,
  - **31 m<sup>2</sup>** alapterületű „*iroda*” megnevezésű helyiség,
  - **21,85 m<sup>2</sup>** alapterületű „*iroda*” megnevezésű helyiség,
  - **23,43 m<sup>2</sup>** alapterületű „*iroda*” megnevezésű helyiség,
  - **31,35 m<sup>2</sup>** alapterületű „*közlekedő*” megnevezésű helyiség,
  - **7,01 m<sup>2</sup>** alapterületű „*közlekedő*” megnevezésű helyiség,
  - **2,57 m<sup>2</sup>** alapterületű „*WC*” megnevezésű helyiség,
- (Összesen 178,74 m<sup>2</sup> alapterületű ingatlanrész)**



## HASZNÁLATBA ADÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

**Sárvár Város Önkormányzata**

Székhely: 9600 Sárvár, Várkerület utca 2.

Törzskönyvi azonosító szám: 733634

Adószám: 15733634-2-18

Bankszámlaszám: 12096004-00103732-00100007

Képviseli: Kondora István polgármester

mint használatba adó tulajdonos

/továbbiakban: Tulajdonos, Önkormányzat/

másrészről

**Magyar Páneurópa Unió Sárvári Regionális Szervezete**

Székhely: 1126 Budapest, Szoboszlai utca 2-4.

Nyilvántartási szám: 01-02-0003391

Adószám: 18036981-1-43

Képviseli: Dr. Illés Gábor

mint használatba vevő

/továbbiakban: Használatba vevő/

között az alulírott helyen és időben *Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete* .../2023. (III.22.) számú határozatának felhatalmazása alapján alábbi feltételek mellett.

### I. A szerződés tárgya, célja

1. Sárvár Város Önkormányzata tulajdonában áll a Sárvár Belterület, 122/1 hrsz-ú, természetben a 9600 Sárvár, Batthyány utca 29. szám alatt található ingatlan.

2. Annak érdekében, hogy az Önkormányzat tulajdonában álló 1. pontban megjelölt – alapvetően a civil szervezetek elhelyezésére szolgáló - vagyontárgy hasznosítása hosszútávon és magas színvonalon, továbbá azonos jogi keretek között és egységes elvek szerint a **kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása** – ezzel együtt a vagyon értékének a megőrzése – érdekében biztosítható legyen, szerződő felek az 1. pontban megjelölt ingatlanra használati jogot létesítő ingyenes használatba adási szerződést kötnek az alábbi (*jelen szerződés mellékletét képező alaprajzon körülhatárolt*) helyiségekre:

- **50,85 m<sup>2</sup>** alapterületű „*nagyterem*” megnevezésű helyiség,
- **26,72 m<sup>2</sup>** alapterületű „*iroda*” megnevezésű helyiség,
- **10,87 m<sup>2</sup>** alapterületű „*iroda*” megnevezésű helyiség,
- **10,42 m<sup>2</sup>** alapterületű „*előtér*” megnevezésű helyiség,
- **3,89 m<sup>2</sup>** alapterületű „*közlekedő*” megnevezésű helyiség,
- **0,86 m<sup>2</sup>** alapterületű „*mellékhelyiség*” megnevezésű helyiség,

**mindösszesen 103,61 m<sup>2</sup> alapterületű ingatlanrészre.**

### II. Részletes szerződési feltételek

#### A feladat meghatározása, a használati jog és annak ellenértéke

3. Sárvár Város Önkormányzata közfeladatát képezi a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló **2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontjában meghatározottak szerinti a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása.**

A használatba vevő **kulturális tevékenységet** végez. Az Önkormányzat –mint tulajdonos – az említett közfeladat minél teljesebb körű – a helyi társadalmi integrációra, önszerveződő közösségekre is építő – ellátása érdekében az önkormányzati vagyoni körbe eső 1. pontban megjelölt vagyontárgyra ezennel ingyenes használati jogot létesít a használatba vevő részére *határozott* időtartamra. A használatba vevő a szerződésben megállapított használati jogot és annak gyakorlását ezennel elfogadja, vállalja hogy a tevékenységi körébe eső kulturális tevékenység ellátásával tevékenyen közreműködik az említett önkormányzati feladat ellátásában.

4. A használatba vevő a használati jogot a tulajdonos Önkormányzat döntése alapján ingyenesen szerzi meg. A használatba vevőt a használati jog alapján nem illetik meg a tulajdonos jogai és kötelezettségei. *A használatba vevő kizárólag az ingók és az ingatlan működtetésére, továbbá a rendeltetésszerű használat érdekében szükséges karbantartási munkálatok megfelelő időben történő elvégzésére jogosult és köteles.*

### **III. A vagyonnal kapcsolatos rendelkezések, a vagyon üzemeltetése**

5. A használatba vevő kijelenti, hogy a szerződés 1. pontjában szereplő, a használati jog tárgyát képező vagyontárgyat ismeri, azt a szerződésben meghatározott feladatok ellátására alkalmasnak tartja. Tulajdonos az 1. pontban meghatározott vagyontárgyat használatba vevő birtokába adja, Felek a birtokba adás vonatkozásában valamennyi releváns információt, adatot tartalmazó jegyzőkönyvet vesznek fel.

6. A használatba vevő köteles a vagyon megóvásáról a hatályos jogszabályok és e szerződés rendelkezéseinek betartásáról és betartatásáról gondoskodni, a vagyonelemek károsodástól mentes állapotát megőrizni. A vagyon megóvása érdekében tett halaszthatatlan intézkedéseiről használatba vevő a tulajdonost tájékoztatja.

7. A felek megállapodnak abban, hogy a használatba vevő által végzett vagy végeztetett, állagmegóvást meghaladó mértékű felújítási és rekonstrukciós beruházásokkal az adott vagyontárgyakon nem szerez tulajdonjogot, osztatlan közös tulajdoni hányadként sem. A felek megállapodnak abban, hogy ilyen jellegű beruházás csak a Tulajdonossal történt előzetes írásbeli megállapodás alapján lehetséges.

8. A használatba vevő köteles - lényeges szerződéses kötelezettségeként – a vagyontárgyakat a jogviszony fennállta alatt folyamatosan és ténylegesen a 2. pontban meghatározott célra használni, és azokat e célhoz rendelten hasznosítani. A használatba vevő az általa végzett rekonstrukciós, felújítási, állagmegóvó, valamint értéknövelő beruházásokat, illetve üzemeltetési tevékenységet is az így meghatározott elsődleges szerződéses célt szolgálóan végezheti.

### **IV. A vagyonnal való gazdálkodás**

9. **A használatba vevő a vagyon használatáért díjat a tulajdonosnak nem fizet.** A használatba vevő a vagyontárgyak hasznosításából keletkező bevételeiből köteles a vagyontárgyak állapotát és értékét hosszú távon megőrizni, továbbá a **3. pontban meghatározott** feladat magas szintű ellátásához szükséges technikai színvonalon fenntartani. **A vagyonnal kapcsolatos közszolgáltatások költsége az Önkormányzatot, mint tulajdonost terheli.**

10. A szerződő felek rögzítik azon tényt, hogy a szerződés tárgyát képező vagyontárgyak a nemzeti vagyon részét képezik, így az ezzel való gazdálkodás fokozott felelősséggel jár. Ebből kifolyólag használatba vevő a szerződéses viszony fennállta alatt folyamatosan köteles a használatba vett vagyonnal eredményesen, a jó gazda gondosságával eljárva gazdálkodni. E kötelezettsége keretében köteles a tulajdonost haladéktalanul értesíteni, amennyiben a gazdálkodás eredményessége bármilyen okból veszélybe kerül. E pontba foglalt kötelezettsége felróható és folyamatos, illetve visszatérő, a vagyon értékét és épségét

veszélyeztető megszegése esetén Tulajdonos azonnali hatályú rendkívüli felmondással élhet a 22. pontban foglaltak szerint.

11. A használatba vevő a használatába vett vagyontárgyak hasznosításából származó bevételeit, közvetlen költségeit és ráfordításait, saját vagyonának a hasznosításából származó bevételeitől elkülönítetten köteles nyilvántartani. Használatba vevő az ingyenes használatba vett vagyontárgyakat másnak használatba nem adhatja, ellenkező esetben a tulajdonos a 21. pont szerinti rendkívüli felmondás lehetőségével élhet.

## V. Adatszolgáltatási és nyilvántartási kötelezettség

12. A használatba vevő a használatba átvett vagyon vonatkozásában az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 4/2013. (I.11.) sz. Korm. rendeletben foglalt adatokkal kapcsolatban **adatszolgáltatási és adatnyilvántartási kötelezettség** terheli a **Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal vagyonyilvántartása számára.**

Ennek keretében a használatba vevő:

- az önkormányzati vagyon-kimutatáshoz az adott évet követő legkésőbb március 31-ig – a tulajdonos által meghatározott módon és formában - összesítő kimutatást kell készítenie a vagyonban bekövetkezett változásokról.

13. A használatba vevő a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvényben foglaltak szerint haladéktalanul köteles a Tulajdonost értesíteni, ha a nemzeti vagyon hasznosításában részt vevő bármely – a használatba vevővel közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik fél – szervezet a szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül átlátható szervezetnek.

## VI. A nemzeti vagyonnal történő elszámolás

14. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a használatba vevő az adott évet követő március 31-ig írásban beszámol Sárvár város Önkormányzatának az általa a 3. pont alapján ellátott feladatok ellátásáról és a hozzá kapcsolódó vagyon működtetéséről. A használatba vevő a gazdálkodásra és a vagyonra vonatkozó főbb mutatókat is tartalmazó **beszámolót** Sárvár város **Polgármesteréhez kell benyújtania.**

15. A használatba vevő a használati jog megszűnésekor köteles a használatba vett vagyontárgyak jelen szerződés megkötés kori értékének a megszűnés kori vagyoni értékéhez viszonyított érték különbözetével elszámolni a következők szerint:

- Ha a vagyon csökkenése az elszámolt értékcsökkenéseknek megfelelő karbantartások és felújítások elvégzése, illetve az éves beruházási tervek megvalósítása ellenére úgy következett be, hogy a használatba vevőt, illetve az általa alkalmazott alvállalkozót ezzel kapcsolatban felelősség nem terheli, akkor a használatba vevő a különbözetet nem köteles megtéríteni.

- Amennyiben a fent felsorolt feltételek nem teljesültek, illetve a vagyon csökkenésében használatba vevőt felelősség terheli, a különbözetet használatba vevő köteles megtéríteni.

- A vagyon növekedéséből származó többletre /darab, érték/ használatba vevő nem tarthat igényt, arra nézve sem tulajdonjoga /rész tulajdon/ nem keletkezik, sem pedig megtérítési igénnyel nem léphet fel.

## VII. Biztosítások

16. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy az átvett vagyonelemek működtetésére vonatkozó tevékenység végzésével kapcsolatosan esetleg felmerülő károk elleni felelősségbiztosítást szükség esetén a Használatba vevő köti a saját költségére.



## **VIII. Az ingyenes használat időtartama**

17. A szerződő felek a használatba adási szerződést határozott időtartamra, 2023. április 1. napjától 2025. március 31. napjáig kötik.

## **IX. A szerződés megszűnése**

18. A szerződés szerződő felek erre irányuló megegyezésével, továbbá a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvényben szabályozottak és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben szabályozottak, valamint a szerződésben meghatározott egyéb ok miatti felmondás esetében a következők szerint szűnhet meg.

19. A használatba adási szerződés megszűnik a határozott idő elteltével.

A használatba adási szerződés megszüntethető

- rendes felmondással,
- a felek közös megegyezésével,
- rendkívüli felmondással,
- az ingyenes használat jogutód nélküli megszűnésével,
- az adott vagyontárgy megsemmisülésével, erre a vagyontárgyra vonatkozóan.

20. A tulajdonos rendes felmondással a használatba adási szerződést legalább 3 hónapos felmondási idővel szüntetheti meg.

21. A tulajdonos a használatba adási szerződést rendkívüli felmondással – 30 napos felmondási idővel – akkor szüntetheti meg, ha – a használatba vevő a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvényben és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglalt kötelezettségeit megszegi továbbá, ha a használatba vevő a szerződés tárgyát nem a 2. pontban meghatározott célra használja.

22. A tulajdonos azonnali hatályú rendkívüli felmondással felmondhatja a szerződést, ha a használatba vevő:

- a szerződésben részletezett feladatokat nem látja el, a vagyont rendeltetés ellenesen használja, abban kárt okoz,
- a konkrét vagyonhasznosításhoz alvállalkozót vagy közreműködőt nem e szerződésben foglaltak szerint alkalmaz,
- jogszabályban meghatározott egyéb ok fennállása esetén.

23. A szerződő felek a szerződés megszűnésekor ezen szerződésben foglaltak szerint elszámolnak egymással azzal, hogy a használatba vevőt megilleti a *ius tollendi*, de az állagsérelem nélkül el nem távolítható dolgok vonatkozásában megtérítést nem követelhet.

## **X. A használati jog gyakorlásának az ellenőrzése**

24. A használatba vevő köteles túrni, hogy a tulajdonos Önkormányzat a nemzeti vagyonnal kapcsolatos tevékenységére, annak célszerűségére, törvényességére vonatkozó ellenőrzési jogait zavartalanul gyakorolhassa.

25. A szerződő feleknek az ellenőrzéssel kapcsolatban jogaik és kötelezettségeik teljesítése során figyelemmel kell lenniük az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseire, illetve az üzleti titokra vonatkozó jogi szabályozásban foglaltakra.

## **XI. Egyéb általános és záró rendelkezések** **Bizalmas információk**

26. A szerződő felek kötelesek bizalmasan kezelni a szerződéssel kapcsolatban a tudomásukra jutott bizalmas információkat, elsősorban az üzleti vagy szolgálati titkot.

27. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésben szereplő bizalmas információkat harmadik felek előtt csak azt követően tárják fel mikor arról a másik féllel egyeztettek.

## **XII. Együttműködés, viták rendezése**

28. A szerződő felek jelen szerződéssel kapcsolatos kötelezettségeik teljesítése során a tőlük elvárható módon, jóhiszeműen együttműködnek.

29. A jelen szerződésből eredő vagy azzal összefüggő bármely vitát felek kötelesek egyeztető tárgyaláson rendezni. A vitás kérdések egyeztetését bármelyik fél írásban a használatba vevő vezetőjéhez, illetve az önkormányzatot képviselő Polgármesterhez intézett levélben kezdeményezheti. Az egyeztető tárgyalást felek a lehető legközelebbi időpontban folytatják le.

30. Amennyiben az előző pontban írt egyeztető tárgyalásokon a vitás kérdést – legfeljebb 5 napon belül – felek nem tudják rendezni, úgy a vita eldöntésére felek – hatáskörtől függően – alávetik magukat a Sárvári Járási Bíróság, illetve a Szombathelyi Törvényszék kizárólagos illetékességének.

## **XIII. Záró rendelkezések**

31. A szerződő felek kijelentik, hogy a tulajdonos Magyarország helyi önkormányzata, míg használatba vevő **Magyarországon bejegyzett jogi személyiségű egyesület** és ezen szerződés megkötésére vonatkozó képességüket jogszabály nem korlátozza és nem zárja ki.

32. A szerződő felek a szerződésben nem szabályozott kérdésekben Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 4/2013. (I.11.) sz. Korm. rendelet, a Polgári Törvénykönyv rendelkezéseit, szabályait kell alkalmazni.

A szerződő felek a szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt képviselőik útján jóváhagyólag írták alá.

Sárvár, 2023. .... hó .... napján

.....  
**Sárvár Város Önkormányzata**  
**Tulajdonos, Használatba adó**  
**Képviselőtében**  
**Kondora István**  
**Polgármester**

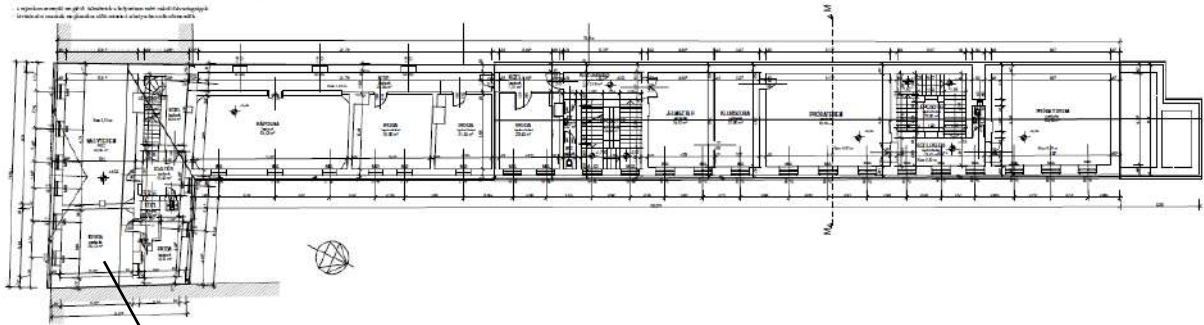
.....  
**Magyar Páneurópai Unió Sárvári Regionális**  
**Szervezete**  
**Használatba vevő**  
**Képviselőtében**  
**Dr. Illés Gábor**

.....  
**Sárvár Város Önkormányzata**  
**Halászné Udvardi Sarolta**  
**gazdasági vezető**  
**pénzügyi ellenjegyzés**

## Melléklet a használatba adási szerződéshez:

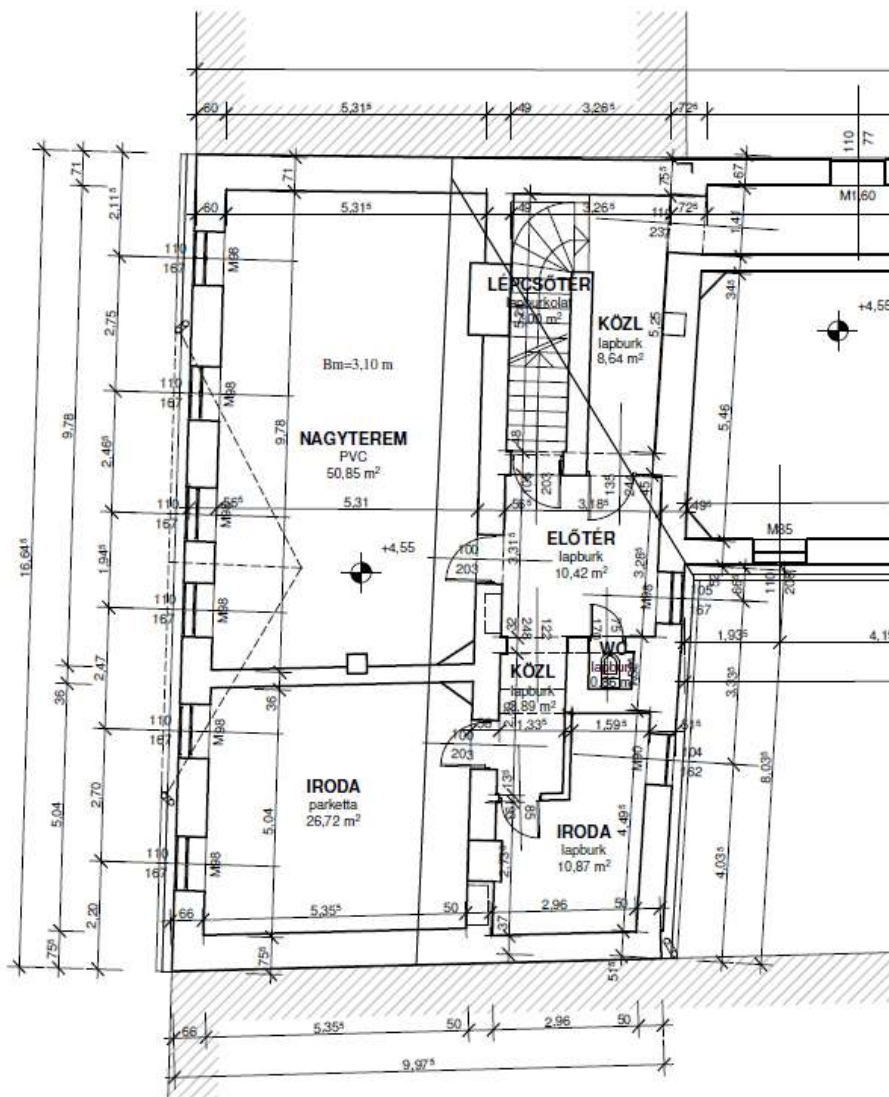
EMELET FELMÉRÉSI ALAPRAJZA M 1:100

1. A rajzot az építési engedély alapján készítették. A rajzot a felmérés adatai alapján készítették.



### Használatba adott helyiségek, ingatlanrészek:

- 50,85 m<sup>2</sup> alapterületű „nagyterem”
- 26,72 m<sup>2</sup> alapterületű „iroda”
- 10,87 m<sup>2</sup> alapterületű „iroda”
- 10,42 m<sup>2</sup> alapterületű „előtér”
- 3,89 m<sup>2</sup> alapterületű „közlekedő”
- 0,86 m<sup>2</sup> alapterületű „mellékhelyiség”



## HASZNÁLATBA ADÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

**Sárvár Város Önkormányzata**

Székhely: 9600 Sárvár, Várkerület utca 2.

Törzskönyvi azonosító szám: 733634

Adószám: 15733634-2-18

Bankszámlaszám: 12096004-00103732-00100007

Képviseli: Kondora István polgármester

mint Használatba adó, Tulajdonos

/a továbbiakban: Tulajdonos, Önkormányzat/

másrészről

**Kanona Band Zenei Egyesület**

Székhely: 9600 Sárvár, Alkotmány utca 49. 2. emelet 6. ajtó

Nyilvántartási szám: 18-02-00000002

Adószám: 18892767-1-18

Képviseli: Kéthelyi Tamás elnök

mint Használatba vevő

/a továbbiakban: Használatba vevő/

között az alulírott helyen és időben *Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete* ..../2023. (III.22.) számú határozatának felhatalmazása alapján alábbi feltételek mellett.

### I. A szerződés tárgya, célja

1. A szerződés tárgyát a **Sárvár Belterület, 122/1 hrsz. alatt felvett**, az Önkormányzat kizárólagos tulajdonába tartozó **60,09 m<sup>2</sup> alapterületű „próbatere” megnevezésű** (jelen szerződés mellékletét képező alaprajzon jelölt) **helyiség képezi, mely természetben a 9600 Sárvár, Batthyány utca 29. szám alatt található.**

2. Annak érdekében, hogy az Önkormányzat tulajdonában álló 1. pontban megjelölt – alapvetően a civil szervezetek elhelyezésére szolgáló - vagyontárgy hasznosítása hosszútávon és magas színvonalon, továbbá azonos jogi keretek között és egységes elvek szerint az **előadó-művészeti szervezet támogatása továbbá a helyi közművelődési tevékenység támogatása** – ezzel együtt a vagyon értékének a megőrzése – érdekében biztosítható legyen, szerződő felek az 1. pontban megjelölt ingatlanra használati jogot létesítő ingyenes használatba adási szerződést kötnek az alábbi feltételek szerint.

### II. Részletes szerződési feltételek

#### A feladat meghatározása, a használati jog és annak ellenértéke

3. Sárvár Város Önkormányzata közfeladatát képezi a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló **2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontjában meghatározottak szerinti előadó-művészeti szervezet támogatása, a helyi közművelődési tevékenység támogatása.** A használatba vevő **kulturális tevékenységet** végez. Az Önkormányzat –mint tulajdonos – az említett közfeladat minél teljesebb körű – a helyi társadalmi integrációra, önszerveződő közösségekre is építő – ellátása érdekében az önkormányzati vagyoni körbe eső 1. pontban megjelölt vagyontárgyra ezennel ingyenes használati jogot létesít a használatba vevő részére *határozott* időtartamra. A használatba vevő a szerződésben megállapított használati jogot és annak gyakorlását ezennel elfogadja, vállalja, hogy a tevékenységi körébe

eső kulturális tevékenység ellátásával tevékenyen közreműködik az említett önkormányzati feladat ellátásában.

4. A használatba vevő a használati jogot a tulajdonos Önkormányzat döntése alapján ingyenesen szerzi meg. A használatba vevőt a használati jog alapján nem illetik meg a tulajdonos jogai és kötelezettségei. *A használatba vevő kizárólag az ingók és az ingatlan működtetésére, továbbá a rendeltetésszerű használat érdekében szükséges karbantartási munkálatok megfelelő időben történő elvégzésére jogosult és köteles.*

### III. A vagyonnal kapcsolatos rendelkezések, a vagyon üzemeltetése

5. A használatba vevő kijelenti, hogy a szerződés 1. pontjában szereplő, a használati jog tárgyát képező vagyontárgyat ismeri, azt a szerződésben meghatározott feladatok ellátására alkalmasnak tartja. Tulajdonos az 1. pontban meghatározott vagyontárgyat használatba vevő birtokába adja, Felek a birtokba adás vonatkozásában valamennyi releváns információt, adatot tartalmazó jegyzőkönyvet vesznek fel.

6. A használatba vevő köteles a vagyon megóvásáról a hatályos jogszabályok és e szerződés rendelkezéseinek betartásáról és betartatásáról gondoskodni, a vagyonelemek károsodástól mentes állapotát megőrizni. A vagyon megóvása érdekében tett halaszthatatlan intézkedéseiről használatba vevő a tulajdonost tájékoztatja.

7. A felek megállapodnak abban, hogy a használatba vevő által végzett vagy végeztetett, állagmegóvást meghaladó mértékű felújítási és rekonstrukciós beruházásokkal az adott vagyontárgyakon nem szerez tulajdonjogot, osztatlan közös tulajdoni hányadként sem. A felek megállapodnak abban, hogy ilyen jellegű beruházás csak a Tulajdonossal történt előzetes írásbeli megállapodás alapján lehetséges.

8. A használatba vevő köteles - lényeges szerződéses kötelezettségeként – a vagyontárgyakat a jogviszony fennállta alatt folyamatosan és ténylegesen a 2. pontban meghatározott célra használni, és azokat e célhoz rendeltén hasznosítani. A használatba vevő az általa végzett rekonstrukciós, felújítási, állagmegóvó, valamint értéknövelő beruházásokat, illetve üzemeltetési tevékenységet is az így meghatározott elsődleges szerződéses célt szolgálóan végezheti.

### IV. A vagyonnal való gazdálkodás

9. **A használatba vevő a vagyon használatáért díjat a tulajdonosnak nem fizet.** A használatba vevő a vagyontárgyak hasznosításából keletkező bevételeiből köteles a vagyontárgyak állapotát és értékét hosszú távon megőrizni, továbbá **a 3. pontban meghatározott** feladat magas szintű ellátásához szükséges technikai színvonalon fenntartani. **A vagyonnal kapcsolatos közszolgáltatások költsége az Önkormányzatot, mint tulajdonost terheli.**

10. A szerződő felek rögzítik azon tényt, hogy a szerződés tárgyát képező vagyontárgyak a nemzeti vagyon részét képezik, így az ezzel való gazdálkodás fokozott felelősséggel jár. Ebből kifolyólag használatba vevő a szerződéses viszony fennállta alatt folyamatosan köteles a használatba vett vagyonnal eredményesen, a jó gazda gondosságával eljárva gazdálkodni. E kötelezettsége keretében köteles a tulajdonost haladéktalanul értesíteni, amennyiben a gazdálkodás eredményessége bármilyen okból veszélybe kerül. E pontba foglalt kötelezettsége felróható és folyamatos, illetve visszatérő, a vagyon értékét és épségét veszélyeztető megszegése esetén Tulajdonos azonnali hatályú rendkívüli felmondással élhet a 22. pontban foglaltak szerint.

11. A használatba vevő a használatába vett vagyontárgyak hasznosításából származó bevételeit, közvetlen költségeit és ráfordításait, saját vagyonának a hasznosításából származó bevételeitől elkülönítetten köteles nyilvántartani. Használatba vevő az ingyenes használatba vett vagyontárgyakat másnak használatba nem adhatja, ellenkező esetben a tulajdonos a 21.

pont szerinti rendkívüli felmondás lehetőségével élhet.

## V. Adatszolgáltatási és nyilvántartási kötelezettség

12. A használatba vevő a használatba átvett vagyon vonatkozásában az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 4/2013. (I.11.) számú Korm. rendeletben foglalt adatokkal kapcsolatban **adatszolgáltatási és adatnyilvántartási kötelezettség** terheli a **Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal vagyonyilvántartása számára.**

Ennek keretében a használatba vevő:

- az önkormányzati vagyon-kimutatáshoz az adott évet követő legkésőbb március 31-ig – a tulajdonos által meghatározott módon és formában - összesítő kimutatást kell készítenie a vagyonban bekövetkezett változásokról.

13. A használatba vevő a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvényben foglaltak szerint haladéktalanul köteles a Tulajdonost értesíteni, ha a nemzeti vagyon hasznosításában részt vevő bármely – a használatba vevővel közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik fél – szervezet a szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül átlátható szervezetnek.

## VI. A nemzeti vagyonnal történő elszámolás

14. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a használatba vevő az adott évet követő március 31-ig írásban beszámol Sárvár város Önkormányzatának az általa a 3. pont alapján ellátott feladatok ellátásáról és a hozzá kapcsolódó vagyon működtetéséről. A használatba vevő a gazdálkodásra és a vagyonra vonatkozó főbb mutatókat is tartalmazó **beszámolót** Sárvár város **Polgármesteréhez kell benyújtania.**

15. A használatba vevő a használati jog megszűnéskor köteles a használatba vett vagyontárgyak jelen szerződés megkötés kori értékének a megszűnéskori vagyoni értékéhez viszonyított érték különbségével elszámolni a következők szerint:

- Ha a vagyon csökkenése az elszámolt értékcsökkenéseknek megfelelő karbantartások és felújítások elvégzése, illetve az éves beruházási tervek megvalósítása ellenére úgy következett be, hogy a használatba vevőt, illetve az általa alkalmazott alvállalkozót ezzel kapcsolatban felelősség nem terheli, akkor a használatba vevő a különbséget nem köteles megtéríteni.

- Amennyiben a fent felsorolt feltételek nem teljesültek, illetve a vagyon csökkenésében használatba vevőt felelősség terheli, a különbséget használatba vevő köteles megtéríteni.

- A vagyon növekedéséből származó többlet /darab, érték/ használatba vevő nem tarthat igényt, arra nézve sem tulajdonjoga /rész tulajdon/ nem keletkezik, sem pedig megtérítési igénnyel nem léphet fel.

## VII. Biztosítások

16. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy az átvett vagyonelemek működtetésére vonatkozó tevékenység végzésével kapcsolatosan esetleg felmerülő károk elleni felelősségbiztosítást szükség esetén a Használatba vevő köti a saját költségére.

## VIII. Az ingyenes használat időtartama

17. A szerződő felek *a használatba adási szerződést határozott időtartamra, 2023. április 1. napjától 2025. március 31. napjáig kötik.*

## IX. A szerződés megszűnése

18. A szerződés szerződő felek erre irányuló megegyezésével, továbbá a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvényben szabályozottak és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben szabályozottak, valamint a szerződésben meghatározott egyéb ok miatti felmondás esetében a következők szerint szűnhet meg.

19. A használatba adási szerződés megszűnik a határozott idő elteltével.

A használatba adási szerződés megszüntethető

- rendes felmondással,
- a felek közös megegyezésével,
- rendkívüli felmondással,
- az ingyenes használó jogutód nélküli megszűnésével,
- az adott vagyontárgy megsemmisülésével, erre a vagyontárgyra vonatkozóan.

20. A tulajdonos rendes felmondással a használatba adási szerződést legalább 3 hónapos felmondási idővel szüntetheti meg.

21. A tulajdonos a használatba adási szerződést rendkívüli felmondással – 30 napos felmondási idővel – akkor szüntetheti meg, ha a használatba vevő a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvényben és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglalt kötelezettségeit megszegi továbbá, ha a használatba vevő a szerződés tárgyát nem a 2. pontban meghatározott célra használja.

22. A tulajdonos azonnali hatályú rendkívüli felmondással felmondhatja a szerződést, ha a használatba vevő:

- a szerződésben részletezett feladatokat nem látja el, a vagyont rendeltetés ellenesen használja, abban kárt okoz,
- a konkrét vagyonhasznosításhoz alvállalkozót vagy közreműködőt nem e szerződésben foglaltak szerint alkalmaz,
- jogszabályban meghatározott egyéb ok fennállása esetén.

23. A szerződő felek a szerződés megszűnésekor ezen szerződésben foglaltak szerint elszámolnak egymással azzal, hogy a használatba vevőt megilleti a ius tollendi, de az állagsérelem nélkül el nem távolítható dolgok vonatkozásában megtérítést nem követelhet.

## **X. A használati jog gyakorlásának az ellenőrzése**

24. A használatba vevő köteles túrni, hogy a tulajdonos Önkormányzat a nemzeti vagyonnal kapcsolatos tevékenységére, annak célszerűségére, törvényességére vonatkozó ellenőrzési jogait zavartalanul gyakorolhassa.

25. A szerződő feleknek az ellenőrzéssel kapcsolatban jogaik és kötelezettségeik teljesítése során figyelemmel kell lenniük az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseire, illetve az üzleti titokra vonatkozó jogi szabályozásban foglaltakra.

## **XI. Egyéb általános és záró rendelkezések Bizalmas információk**

26. A szerződő felek kötelesek bizalmasan kezelni a szerződéssel kapcsolatban a tudomásukra jutott bizalmas információkat, elsősorban az üzleti vagy szolgáltatási titkot.

27. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésben szereplő bizalmas információkat harmadik felek előtt csak azt követően tárják fel mikor arról a másik féllel egyeztettek.

## **XII. Együttműködés, viták rendezése**

28. A szerződő felek jelen szerződéssel kapcsolatos kötelezettségeik teljesítése során a tőlük elvárható módon, jóhiszeműen együttműködnek.

29. A jelen szerződésből eredő vagy azzal összefüggő bármely vitát felek kötelesek egyeztető tárgyaláson rendezni. A vitás kérdések egyeztetését bármelyik fél írásban a használatba vevő vezetőjéhez, illetve az önkormányzatot képviselő Polgármesterhez intézett levélben kezdeményezheti. Az egyeztető tárgyalást felek a lehető legközelebbi időpontban folytatják le.

30. Amennyiben az előző pontban írt egyeztető tárgyalásokon a vitás kérdést – legfeljebb 5 napon belül – felek nem tudják rendezni, úgy a vita eldöntésére felek – hatáskörtől függően – alávetik magukat a Sárvári Járási Bíróság, illetve a Szombathelyi Törvényszék kizárólagos illetékességének.

### **XIII. Záró rendelkezések**

31. A szerződő felek kijelentik, hogy a tulajdonos Magyarország helyi önkormányzata, míg használatba vevő **Magyarországon bejegyzett jogi személyiségű egyesület** és ezen szerződés megkötésére vonatkozó képességüket jogszabály nem korlátozza és nem zárja ki.

32. A szerződő felek a szerződésben nem szabályozott kérdésekben Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 4/2013. (I.11.) sz. Korm. rendelet, a Polgári Törvénykönyv rendelkezéseit, szabályait kell alkalmazni.

A szerződő felek a szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt képviselőik útján jóváhagyólag írták alá.

Sárvár, 2023. .... hó .... napján

.....  
**Sárvár Város Önkormányzata**  
**Használatba adó, Tulajdonos**  
**Képviselésében**  
**Kondora István**  
**Polgármester**

.....  
**Kanona Band Zenei Egyesület**  
**Használatba vevő**  
**Képviselésében**  
**Kéthelyi Tamás**  
**Elnök**

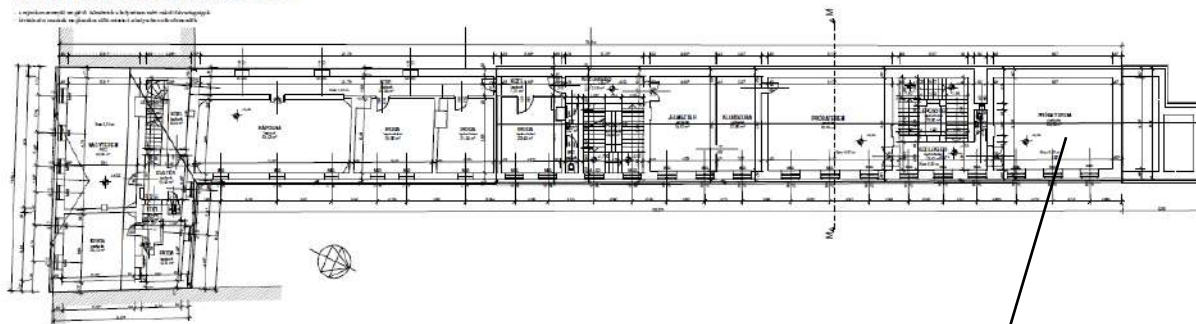
.....  
**Sárvár Város Önkormányzata**  
**Halászné Udvardi Sarolta**  
**gazdasági vezető**  
**pénzügyi ellenjegyzés**



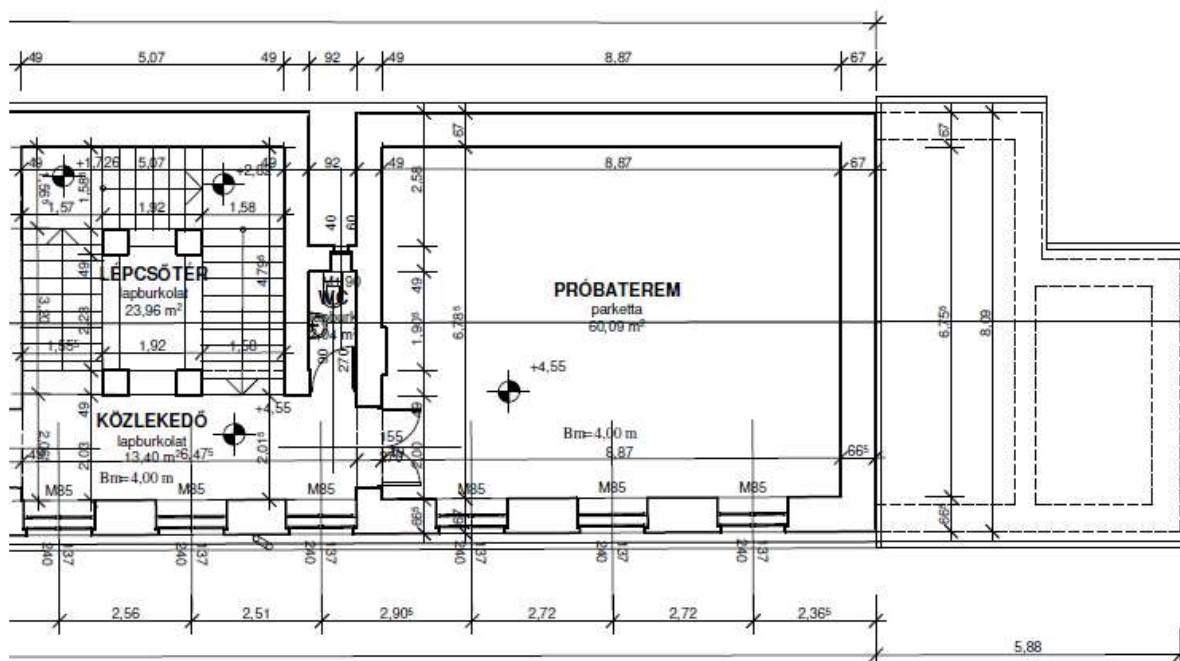
**Melléklet a használatba adási szerződéshez:**

EMELET FELMÉRÉSI ALAPRAJZA M 1:100

1. a rajzban nem szereplő méretek a helyszíni mérések alapján kerültek meghatározásra.  
2. a rajzban nem szereplő méretek a helyszíni mérések alapján kerültek meghatározásra.



**Használatba adott 60,09 m<sup>2</sup> alapterületű, „próbatere”  
megnevezésű helyiség:**



## HASZNÁLATBA ADÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

### **Sárvár Város Önkormányzata**

Cím: 9600 Sárvár, Várkerület utca 2.

Törzskönyvi azonosító szám: 733634

Adószám: 15733634-2-18

Bankszámlaszám: 12096004-00103732-00100007

Képviseli: Kondora István polgármester

*mint használatba adó tulajdonos*

/a továbbiakban: **Tulajdonos, Önkormányzat/**

másrészről

### **Sárvár és Vidéke Méhészegyesület**

Székhely: 9600 Sárvár, Balassi Bálint utca 18.

Nyilvántartási szám: 18-02-0199931

Adószám: 18895643-1-18

Képviseli: Makrai Attila elnök

*mint használatba vevő*

/a továbbiakban: **Használatba vevő/**

között az alulírott helyen és időben *Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete ..../2023 (III.22.) számú határozatának felhatalmazása alapján alábbi feltételek mellett.*

### **I.**

#### **A szerződés tárgya, célja**

1. A szerződés tárgyát a **Sárvár Belterület, 122/1 hrsz. alatt felvett**, az Önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló ingatlan **9,41 m<sup>2</sup> alapterületű „tároló”** megnevezésű és **36,72 m<sup>2</sup> alapterületű „tároló”** megnevezésű (jelen szerződés mellékletét képező alaprajzon jelölt, mindösszesen 46,13 m<sup>2</sup> alapterületű ingatlanrész) **helyiségek képezik, melyek természetben a 9600 Sárvár, Batthyány utca 29. szám alatt találhatóak** (a továbbiakban: **Ingatlanrész**).
2. Annak érdekében, hogy az Önkormányzat tulajdonában álló 1. pontban megjelölt **Ingatlanrész hasznosítása** hosszútávon és magas színvonalon, továbbá azonos jogi keretek között és egységes elvek szerint **kulturális szolgáltatás támogatása, továbbá a kulturális örökség helyi védelmének támogatása** – ezzel együtt a vagyon értékének a megőrzése – **céljából, érdekében** biztosítható legyen, szerződő felek az 1. pontban megjelölt Ingatlanrészre használati jogot létesítő ingyenes használatba adási szerződést kötnek.

### **II.**

#### **Részletes szerződési feltételek**

##### **A feladat meghatározása, a használati jog és annak ellenértéke**

3. Sárvár Város Önkormányzata feladatát képezi a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló **2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontjában meghatározottak szerinti kulturális szolgáltatás támogatása, továbbá a kulturális örökség helyi**

**védelmének támogatása. A Használatba vevő kulturális tevékenységet végez.** Az Önkormányzat, mint tulajdonos – az említett közfeladat minél teljesebb körű – ellátása érdekében az önkormányzati vagyoni körbe eső 1-2. pontban megjelölt Ingatlanrészre ezennel ingyenes használati jogot létesít a Használatba vevő részére *határozott időtartamra*. A Használatba vevő a szerződésben megállapított használati jogot és annak gyakorlását ezennel elfogadja, vállalja, hogy a tevékenységi körébe eső humán-egészségügyi ellátással tevékenyen közreműködik az említett önkormányzati feladat ellátásában.

4. A Használatba vevő a használati jogot a tulajdonos Önkormányzat döntése alapján ingyenesen szerzi meg. A Használatba vevőt a használati jog alapján nem illetik meg a tulajdonos jogai és kötelezettségei. *A Használatba vevő kizárólag az ingók és az ingatlan működtetésére, továbbá a rendeltetésszerű használat érdekében szükséges karbantartási munkálatok megfelelő időben történő elvégzésére jogosult és köteles.*

### III.

#### A vagyonnal kapcsolatos rendelkezések, a vagyon üzemeltetése

5. A Használatba vevő kijelenti, hogy a szerződés 1-2. pontjában szereplő, a használati jog tárgyát képező Ingatlanrészt ismeri, azt a szerződésben meghatározott feladatok ellátására alkalmasnak tartja. Tulajdonos az 1-2. pontban meghatározott Ingatlanrészt a Használatba vevő birtokába adja, Felek a birtokba adás vonatkozásában valamennyi releváns információt, adatot tartalmazó jegyzőkönyvet vesznek fel.
6. A Használatba vevő köteles a vagyon megóvásáról a hatályos jogszabályok és e szerződés rendelkezéseinek betartásáról és betartatásáról gondoskodni, a vagyonelemek károsodástól mentes állapotát megőrizni. A vagyon megóvása érdekében tett halaszthatatlan intézkedéseiről Használatba vevő a Tulajdonost tájékoztatja.
7. A Felek megállapodnak abban, hogy a Használatba vevő által végzett vagy végeztetett, állagmegóvást meghaladó mértékű felújítási és rekonstrukciós beruházásokkal az adott vagyontárgyakon nem szerez tulajdonjogot, osztatlan közös tulajdoni hányadként sem. A Felek megállapodnak abban, hogy ilyen jellegű beruházás csak a Tulajdonossal történt előzetes írásbeli megállapodás alapján lehetséges.
8. A Használatba vevő köteles – lényeges szerződéses kötelezettségeként – a vagyontárgyakat a jogviszony fennállta alatt folyamatosan és ténylegesen a 2. pontban meghatározott célra használni, és azokat e célhoz rendelten hasznosítani. A Használatba vevő az általa végzett rekonstrukciós, felújítási, állagmegóvó, valamint értéknövelő beruházásokat, illetve üzemeltetési tevékenységet is az így meghatározott elsődleges szerződéses célt szolgálóan végezheti.

### IV.

#### A vagyonnal való gazdálkodás

9. **A Használatba vevő a vagyon használatáért díjat a tulajdonosnak nem fizet.** A Használatba vevő az Ingatlanrész hasznosításából keletkező bevételeiből köteles a Ingatlanrész állapotát és értékét hosszú távon megőrizni, továbbá a 3. pontban meghatározott feladat magas szintű ellátásához szükséges technikai színvonalon fenntartani. **A vagyonnal kapcsolatos közszolgáltatások költsége az Önkormányzatot, mint tulajdonost terheli.**
10. A szerződő felek rögzítik azon tény, hogy a szerződés tárgyát képező Ingatlanrész a nemzeti vagyon részét képezi, így az ezzel való gazdálkodás fokozott felelősséggel jár. Ebből kifolyólag Használatba vevő a szerződéses viszony fennállta alatt folyamatosan köteles a használatba vett vagyonnal eredményesen, a jó gazda gondosságával eljárva gazdálkodni. E kötelezettsége keretében köteles a Tulajdonost haladéktalanul értesíteni,

amennyiben a gazdálkodás eredményessége bármilyen okból veszélybe kerül. E pontba foglalt kötelezettsége felróható és folyamatos, illetve visszatérő, a vagyon értékét és épségét veszélyeztető megszegése esetén Tulajdonos azonnali hatályú rendkívüli felmondással élhet a 22. pontban foglaltak szerint.

11. A Használatba vevő a használatába vett Ingatlanrész hasznosításából származó bevételeit, közvetlen költségeit és ráfordításait, saját vagyonának a hasznosításából származó bevételeitől elkülönítetten köteles nyilvántartani. Használatba vevő az ingyenes használatba vett Ingatlanrészt másnak használatba nem adhatja, ellenkező esetben a Tulajdonos a 21. pont szerinti rendkívüli felmondás lehetőségével élhet.

## V.

### Adatszolgáltatási és nyilvántartási kötelezettség

12. A Használatba vevő a használatba átvett vagyon vonatkozásában az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) számú Korm. rendeletben foglalt adatokkal kapcsolatban **adatszolgáltatási és adat-nyilvántartási kötelezettség** terheli a **Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal vagyonyilvántartása számára.**

Ennek keretében a Használatba vevő:

- az önkormányzati vagyon-kimutatáshoz az adott évet követő legkésőbb március 31-ig – a tulajdonos által meghatározott módon és formában – összesítő kimutatást kell készítenie a vagyonban bekövetkezett változásokról.

13. A Használatba vevő a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvényben foglaltak szerint haladéktalanul köteles a Tulajdonost értesíteni, ha a nemzeti vagyon hasznosításában részt vevő bármely – a Használatba vevővel közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik fél – szervezet a szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül átlátható szervezetnek.

## VI.

### A nemzeti vagyonnal történő elszámolás

14. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Használatba vevő az adott évet követő március 31-ig írásban beszámol Sárvár Város Önkormányzatának az általa a 3. pont alapján ellátott feladatok ellátásáról és a hozzá kapcsolódó vagyon működtetéséről. A Használatba vevő a gazdálkodásra és a vagyonra vonatkozó főbb mutatókat is tartalmazó **beszámolót Sárvár Város Polgármesteréhez kell benyújtania.**

15. A Használatba vevő a használati jog megszűnésekor köteles a használatba vett Ingatlanrész jelen szerződés megkötés kori értékének a megszűnés kori vagyoni értékéhez viszonyított érték különbségével elszámolni a következők szerint:

- Ha a vagyon csökkenése az elszámolt értékcsökkenéseknek megfelelő karbantartások és felújítások elvégzése, illetve az éves beruházási tervek megvalósítása ellenére úgy következett be, hogy a Használatba vevőt, illetve az általa alkalmazott alvállalkozót ezzel kapcsolatban felelősség nem terheli, akkor a Használatba vevő a különbséget nem köteles megtéríteni.
- Amennyiben a fent felsorolt feltételek nem teljesültek, illetve a vagyon csökkenésében Használatba vevőt felelősség terheli, a különbséget Használatba vevő köteles megtéríteni.
- A vagyon növekedéséből származó többlet /darab, érték/ Használatba vevő nem tarthat igényt, arra nézve sem tulajdonjoga /rész tulajdon/ nem keletkezik, sem pedig megtérítési igénnyel nem léphet fel.

## VII.

### Biztosítások

16. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy az átvett Ingatlanrész működtetésére vonatkozó tevékenység végzésével kapcsolatosan esetleg felmerülő károk elleni felelősségbiztosítást szükség esetén a Használatba vevő köti a saját költségére.

### **VIII.**

#### **Az ingyenes használat időtartama**

17. A szerződő felek *a használatba adási szerződést határozott időtartamra, 2023. április 1. napjától 2025. március 31. napjáig kötik.*

### **IX.**

#### **A szerződés megszűnése**

18. A szerződés szerződő felek erre irányuló megegyezésével, továbbá a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvényben szabályozottak és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben szabályozottak, valamint a szerződésben meghatározott egyéb ok miatti felmondás esetében a következők szerint szűnhet meg.
19. A használatba adási szerződés megszűnik a határozott idő elteltével.
- A használatba adási szerződés megszüntethető
- rendes felmondással,
  - a felek közös megegyezésével,
  - rendkívüli felmondással,
  - az ingyenes használó jogutód nélküli megszűnésével,
  - az adott vagyontárgyak megsemmisülésével, erre a vagyontárgyakra vonatkozóan.
20. A Tulajdonos rendes felmondással a használatba adási szerződést legalább 3 hónapos felmondási idővel szüntetheti meg.
21. A Tulajdonos a használatba adási szerződést rendkívüli felmondással – 30 napos felmondási idővel – akkor szüntetheti meg, ha – a Használatba vevő a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvényben és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglalt kötelezettségeit megszegi továbbá, ha a Használatba vevő a szerződés tárgyát nem a 2. pontban meghatározott célra használja.
22. A Tulajdonos azonnali hatályú rendkívüli felmondással felmondhatja a szerződést, ha a Használatba vevő:
- a szerződésben részletezett feladatokat nem látja el, a vagyont rendeltetés ellenesen használja, abban kárt okoz,
  - a konkrét vagyonhasznosításhoz alvállalkozót vagy közreműködőt nem e szerződésben foglaltak szerint alkalmaz,
  - jogszabályban meghatározott egyéb ok fennállása esetén.
23. A szerződő felek a szerződés megszűnésekor ezen szerződésben foglaltak szerint elszámolnak egymással azzal, hogy a Használatba vevőt megilleti a *ius tollendi*, de az állagsérelem nélkül el nem távolítható dolgok vonatkozásában megtérítést nem követelhet.

### **X.**

#### **A használati jog gyakorlásának az ellenőrzése**

24. A Használatba vevő köteles tőrni, hogy a tulajdonos Önkormányzat a nemzeti vagyonnal kapcsolatos tevékenységére, annak célszerűségére, törvényességére vonatkozó ellenőrzési jogait zavartalanul gyakorolhassa.
25. A szerződő feleknek az ellenőrzéssel kapcsolatban jogaik és kötelezettségeik teljesítése során figyelemmel kell lenniük az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseire, illetve az üzleti

titokra vonatkozó jogi szabályozásban foglaltakra.

## XI.

### **Egyéb általános és záró rendelkezések Bizalmas információk**

26. A szerződő felek kötelesek bizalmasan kezelni a szerződéssel kapcsolatban a tudomásukra jutott bizalmas információkat, elsősorban az üzleti vagy szolgáltatási titkot.
27. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésben szereplő bizalmas információkat harmadik felek előtt csak azt követően tárják fel mikor arról a másik féllel egyeztettek.

## XII.

### **Együttműködés, viták rendezése**

28. A szerződő felek jelen szerződéssel kapcsolatos kötelezettségeik teljesítése során a tőlük elvárható módon, jóhiszeműen együttműködnek.
29. A jelen szerződésből eredő vagy azzal összefüggő bármely vitát Felek kötelesek egyeztető tárgyaláson rendezni. A vitás kérdések egyeztetését bármelyik fél írásban a Használatba vevő vezetőjéhez, illetve az önkormányzatot képviselő Polgármesterhez intézett levélben kezdeményezheti. Az egyeztető tárgyalást felek a lehető legközelebbi időpontban folytatják le.
30. Amennyiben az előző pontban írt egyeztető tárgyalásokon a vitás kérdést – legfeljebb 5 napon belül – Felek nem tudják rendezni, úgy a vita eldöntésére Felek – hatáskörtől függően – alávetik magukat a Sárvári Járásbíróság, illetve a Szombathelyi Törvényszék kizárólagos illetékességének.

## XIII.

### **Záró rendelkezések**

31. A szerződő felek kijelentik, hogy a Tulajdonos Magyarország helyi önkormányzata, míg Használatba vevő **Magyarországon bejegyzett jogi személyiségű civil szervezet** és ezen szerződés megkötésére vonatkozó képességüket jogszabály nem korlátozza és nem zárja ki.
32. A szerződő felek a szerződésben nem szabályozott kérdésekben Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) számú Korm. rendelet, a Polgári Törvénykönyv rendelkezéseit, szabályait kell alkalmazni.

A szerződő felek a szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt képviselőik útján, jóváhagyólag írták alá.

Sárvár, 2023. március ...

.....  
**Sárvár Város Önkormányzata**  
***Használatba adó tulajdonos***  
**Képviselésében**  
***Kondora István polgármester***

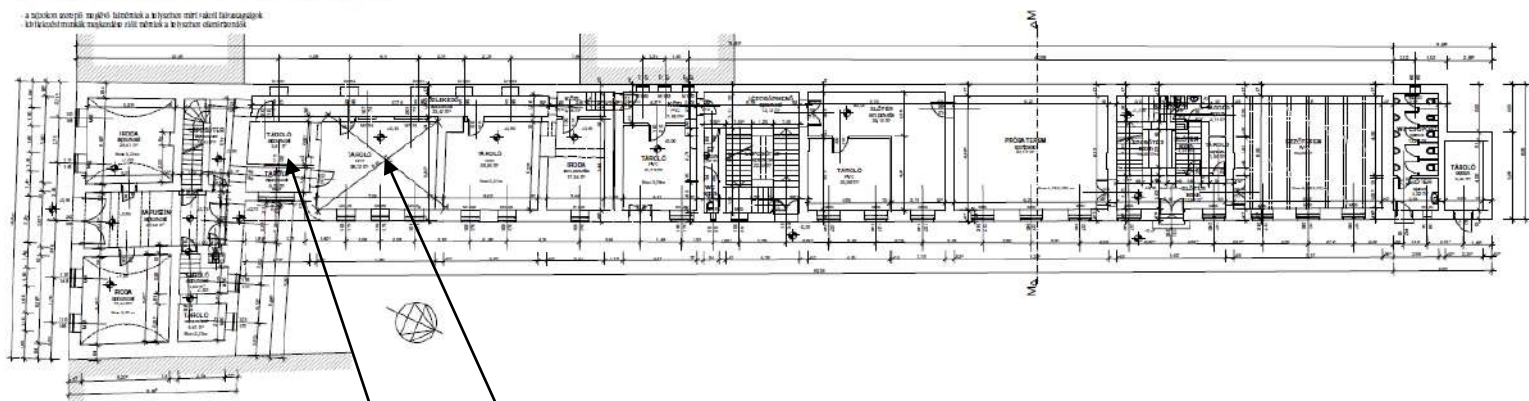
.....  
**Sárvár és Vidéke Méhészegyesület**  
***Használatba vevő***  
**Képviselésében**  
***Makrai Attila elnök***

.....  
**Sárvár Város Önkormányzata**  
**Halászné Udvardi Sarolta**  
gazdasági vezető  
pénzügyi ellenjegyzés

## Melléklet a használatba adási szerződéshez

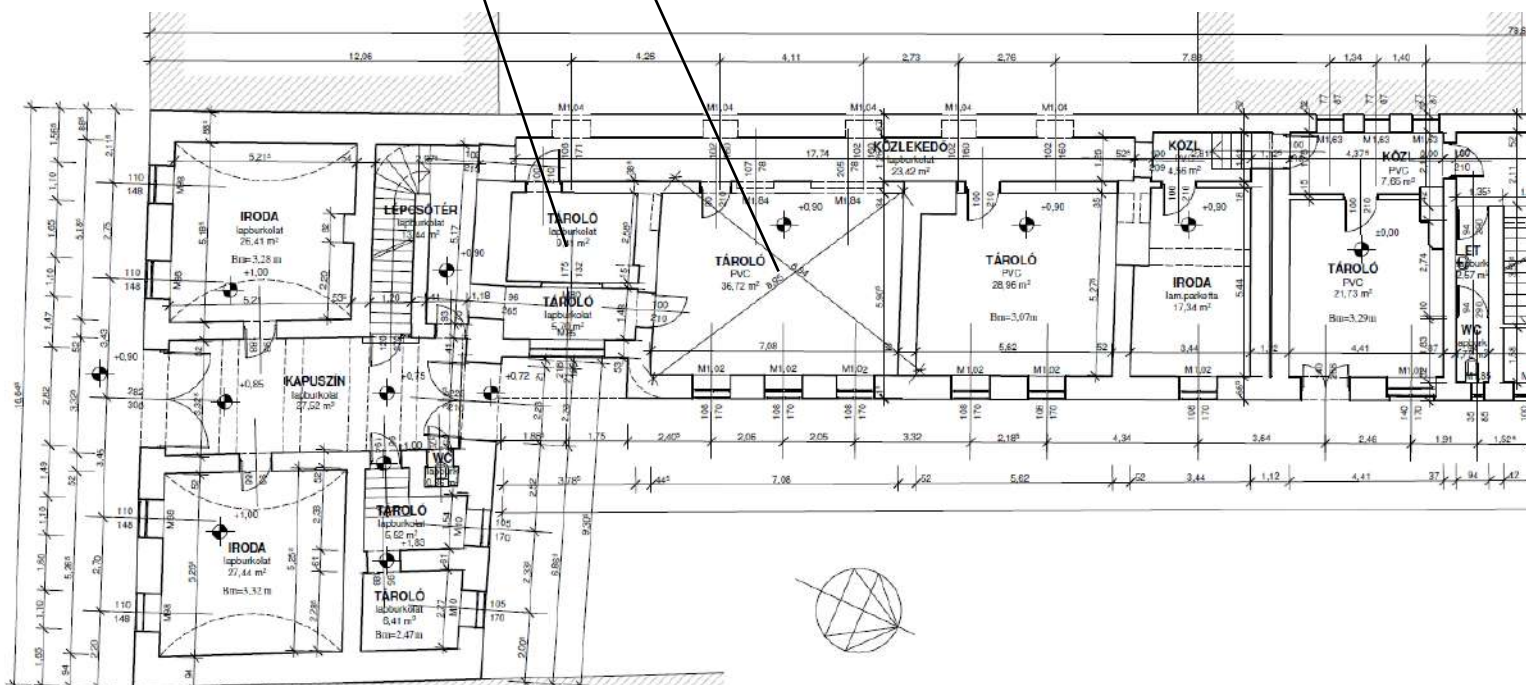
### FÖLDSZINT FELMÉRÉSI ALAPRAJZA M 1:100

- a méretek sorjái magjából láthatók a helyes mértékegységek  
- a méretek sorjái magjából láthatók a helyes méretek



### Használatba adott helyiségek, ingatlanrészek:

- 9,41 m<sup>2</sup> alapterületű „tároló”
- 36,72 m<sup>2</sup> alapterületű „tároló”







### ELŐTERJESZTÉS

**Sárvár 122/1 hrsz-ú, természetben a 9600 Sárvár, Batthyány utca 29. szám alatti ingatlan helyiségeinek ingyenes használatba adásáról a Nádasy Ferenc Bandérium Hagyományőrző és Sportegyesület részére**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

**A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mőtv.) 13. §-a rendelkezik a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében különösen ellátandó helyi önkormányzati feladatokról:**

*„13. § (1) A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen:*

*(...)*

*7. kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása;*

*(...)*

*15. sport, ifjúsági ügyek;*

*(...)”*

Az önkormányzati feladatellátásban saját tevékenységük révén érdemben közreműködnek egyes civil szervezetek, illetve természetes személyek által létrehozott egyesületnek nem minősülő, de az egyesülési jog alapján működő közösségek, melyek működésének feltételeit az önkormányzat a tulajdonában álló helyiségek rendelkezésre bocsátásával korábban és jelenleg is segíti. **Az egyes szervezetek elhelyezésére – többek között – a Sárvár Belterület, 122/1 hrsz-ú, természetben a 9600 Sárvár, Batthyány utca 29. szám alatt található ingatlan (volt zárda épület; a továbbiakban: **Ingatlan**) szolgál.**

**A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 11. § (13) bekezdése kimondja, hogy „a nemzeti vagyon ingyenesen kizárólag közfeladat ellátása, a lakosság közzolgáltatásokkal való ellátása, valamint e feladatok ellátásához szükséges infrastruktúra biztosítása céljából az ahhoz szükséges mértékben hasznosítható, valamint adható vagyonkezelésbe.”**

**Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 3/2013. (II.18.) önkormányzati rendelete 16. § m) pontja alapján a Képviselő-testület hatáskörébe tartoznak a vagyonkezelői joggal és ingyenes használati, hasznosítási jog átengedésével kapcsolatos döntések.**

**A Nádasy Ferenc Bandérium Hagyományőrző és Sportegyesület (székhely: 9600 Sárvár, Széchenyi István utca 15., nyilvántartási szám: 18-02-0200734, adószám: 19064635-1-18, képviseli: Takács Viktor elnök) (a továbbiakban: **Egyesület**) elnöke azzal a kéressel keresett meg, hogy az önkormányzat biztosítson az Egyesület részére az Ingatlanban helyiség használati lehetőséget.**

**Az Egyesület az Mötv. 13. § (1) bekezdés 7. pontjában meghatározottak szerinti kulturális örökség helyi védelme, továbbá a helyi közművelődési tevékenység támogatása, valamint a 15. pontjában meghatározott sport, ifjúsági ügyek önkormányzati közfeladatainak ellátásában közreműködik.**

**Fentiekre tekintettel javasolom a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy – Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 3/2013. (II.18.) önkormányzati rendelete 16. § m) pontjában biztosított hatáskörében eljárva – a Nádasy Ferenc Bandérium Hagyományőrző és Sportegyesület részére a határozati javaslat mellékletét képező használatba adási szerződés I. pontjában és mellékletében meghatározott helyiségei használatának jogát kettő év időtartamra, 2023. április 1. napjától 2025. március 31. napjáig – az önkormányzati közfeladatban való érdemi feladatvállalásra tekintettel – ingyenesen biztosítsasdf.**

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslatokat megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

### **HATÁROZATI JAVASLAT**

**Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete – a Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 3/2013. (II.18.) önkormányzati rendelete 16. § m) pontjában biztosított hatáskörében eljárva – a Sárvár Belterület, 122/1 hrsz-ú, természetben a 9600 Sárvár, Batthyány utca 29. szám alatt található ingatlan (28,96 m<sup>2</sup> alapterületű „tároló” megnevezésű helyiség, 5,22 m<sup>2</sup> alapterületű „előtér” megnevezésű helyiség, 13,29 m<sup>2</sup> alapterületű „WC csoport” megnevezésű helyiség) mindösszesen 47,47 m<sup>2</sup> alapterületű ingatlanrészét – jelen határozat mellékletét képező használatba adási szerződéssel – a Nádasy Ferenc Bandérium Hagyományőrző és Sportegyesület (székhely: 9600 Sárvár, Széchenyi István utca 15., nyilvántartási szám: 18-02-0200734, adószám: 19064635-1-18, képviseli: Takács Viktor elnök) részére 2023. április 1. napjától 2025. március 31. napjáig ingyenes használatába adja.**

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy a határozat mellékletét képező ingyenes használatba adási szerződést aláírja.

Határidő: azonnal

Felelős: Kondora István polgármester

Sárvár, 2023. március 8.

**Kondora István  
polgármester**

## HASZNÁLATBA ADÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

**Sárvár Város Önkormányzata**

Székhely: 9600 Sárvár, Várkerület utca 2.

Törzskönyvi azonosító szám: 733634

Adószám: 15733634-2-18

Képviseli: Kondora István polgármester

mint használatba adó tulajdonos

/továbbiakban: Tulajdonos, Önkormányzat/

másrészről

**Nádasdy Ferenc Bandérium Hagyományőrző és Sportegyesület**

Székhely: 9600 Sárvár, Széchenyi István utca 15.

Nyilvántartási szám: 18-02-0200734

Adószám: 19064635-1-18

Képviseli: Takács Viktor elnök

mint használatba vevő

/továbbiakban: Használatba vevő/

között az alulírott helyen és időben *Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete* ...../2023. (III. 22.) számú határozatának felhatalmazása alapján alábbi feltételek mellett.

### I. A szerződés tárgya, célja

1. Sárvár Város Önkormányzata tulajdonában áll az alábbi ingatlan:

**Sárvár Belterület, 122/1 hrsz-ú, természetben a 9600 Sárvár, Batthyány utca 29. szám alatt található ingatlan**

A szerződés célja:

- *kulturális szolgáltatás, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása;*
- *sport, ifjúsági ügyek támogatása*

2. Annak érdekében, hogy az Önkormányzat tulajdonában álló 1. pontban megjelölt – alapvetően a civil szervezetek elhelyezésére szolgáló - vagyontárgy hasznosítása hosszútávon és magas színvonalon, továbbá azonos jogi keretek között és egységes elvek szerint **előadó-művészeti szervezet támogatása, továbbá a helyi közművelődési tevékenység támogatása** – ezzel együtt a vagyon értékének a megőrzése – érdekében biztosítható legyen, szerződő felek az 1. pontban megjelölt ingatlanra használati jogot létesítő ingyenes használatba adási szerződést kötnek az alábbi helyiségre:

- **28,96 m<sup>2</sup>** alapterületű „*tároló*” megnevezésű helyiség,
- **5,22 m<sup>2</sup>** alapterületű „*előtér*” megnevezésű helyiség,
- **13,29 m<sup>2</sup>** alapterületű „*WC csoport*” megnevezésű helyiség

(jelen szerződés mellékletét képező alaprajzon jelölt, összesen 47,47 m<sup>2</sup> alapterületű ingatlanrész)

### II. Részletes szerződési feltételek

#### A feladat meghatározása, a használati jog és annak ellenértéke

3. Sárvár Város Önkormányzata közfeladatát képezi a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló **2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontjában meghatározottak**

*szerinti kulturális örökség helyi védelme továbbá a helyi közművelődési tevékenység támogatása, valamint a 15. pontjában meghatározott sport, ifjúsági ügyek.* A használatba vevő **kulturális és sport tevékenységet** végez. Az Önkormányzat –mint tulajdonos – az említett közfeladat minél teljesebb körű – a helyi társadalmi integrációra, önszerveződő közösségekre is építő – ellátása érdekében az önkormányzati vagyoni körbe eső 1. pontban megjelölt vagyontárgyra ezennel ingyenes használati jogot létesít a használatba vevő részére **határozott** időtartamra. A használatba vevő a szerződésben megállapított használati jogot és annak gyakorlását ezennel elfogadja, vállalja, hogy a tevékenységi körébe eső kulturális és sport tevékenység ellátásával tevékenyen közreműködik az említett önkormányzati feladat ellátásában.

4. A használatba vevő a használati jogot a tulajdonos Önkormányzat döntése alapján ingyenesen szerzi meg. A használatba vevőt a használati jog alapján nem illetik meg a tulajdonos jogai és kötelezettségei. *A használatba vevő kizárólag az ingók és az ingatlan működtetésére, továbbá a rendeltetésszerű használat érdekében szükséges karbantartási munkálatok megfelelő időben történő elvégzésére jogosult és köteles.*

### **III. A vagyonnal kapcsolatos rendelkezések, a vagyon üzemeltetése**

5. A használatba vevő kijelenti, hogy a szerződés 1. pontjában szereplő, a használati jog tárgyát képező vagyontárgyat ismeri, azt a szerződésben meghatározott feladatok ellátására alkalmasnak tartja. Tulajdonos az 1. pontban meghatározott vagyontárgyat használatba vevő birtokába adja, Felek a birtokba adás vonatkozásában valamennyi releváns információt, adatot tartalmazó jegyzőkönyvet vesznek fel.

6. A használatba vevő köteles a vagyon megóvásáról a hatályos jogszabályok és e szerződés rendelkezéseinek betartásáról és betartatásáról gondoskodni, a vagyonelemek károsodástól mentes állapotát megőrizni. A vagyon megóvása érdekében tett halaszthatatlan intézkedéseiről használatba vevő a tulajdonost tájékoztatja.

7. A felek megállapodnak abban, hogy a használatba vevő által végzett vagy végeztetett, állagmegóvást meghaladó mértékű felújítási és rekonstrukciós beruházásokkal az adott vagyontárgyakon nem szerez tulajdonjogot, osztatlan közös tulajdoni hányadként sem. A felek megállapodnak abban, hogy ilyen jellegű beruházás csak a Tulajdonossal történt előzetes írásbeli megállapodás alapján lehetséges.

8. A használatba vevő köteles – lényeges szerződéses kötelezettségeként – a vagyontárgyakat a jogviszony fennállta alatt folyamatosan és ténylegesen a 2. pontban meghatározott célra használni, és azokat e célhoz rendelten hasznosítani. A használatba vevő az általa végzett rekonstrukciós, felújítási, állagmegóvó, valamint értéknövelő beruházásokat, illetve üzemeltetési tevékenységet is az így meghatározott elsődleges szerződéses célt szolgálóan végezheti.

### **IV. A vagyonnal való gazdálkodás**

9. **A használatba vevő a vagyon használatáért díjat a tulajdonosnak nem fizet.** A használatba vevő a vagyontárgyak hasznosításából keletkező bevételeiből köteles a vagyontárgyak állapotát és értékét hosszú távon megőrizni, továbbá **a 3. pontban meghatározott** feladat magas szintű ellátásához szükséges technikai színvonalon fenntartani. **A vagyonnal kapcsolatos közszolgáltatások költsége az Önkormányzatot, mint tulajdonost terheli.**

10. A szerződő felek rögzítik azon tényt, hogy a szerződés tárgyát képező vagyontárgyak a nemzeti vagyon részét képezik, így az ezzel való gazdálkodás fokozott felelősséggel jár. Ebből kifolyólag használatba vevő a szerződéses viszony fennállta alatt folyamatosan köteles a használatba vett vagyonnal eredményesen, a jó gazda gondosságával eljárva gazdálkodni. E kötelezettsége keretében köteles a tulajdonost haladéktalanul értesíteni, amennyiben a

gazdálkodás eredményessége bármilyen okból veszélybe kerül. E pontba foglalt kötelezettsége felróható és folyamatos, illetve visszatérő, a vagyon értékét és épségét veszélyeztető megszegése esetén Tulajdonos azonnali hatályú rendkívüli felmondással élhet a 22. pontban foglaltak szerint.

11. A használatba vevő a használatába vett vagyontárgyak hasznosításából származó bevételeit, közvetlen költségeit és ráfordításait, saját vagyónának a hasznosításából származó bevételeitől elkülönítetten köteles nyilvántartani. Használatba vevő az ingyenes használatba vett vagyontárgyakat másnak használatba nem adhatja, ellenkező esetben a tulajdonos a 21. pont szerinti rendkívüli felmondás lehetőségével élhet.

## V. Adatszolgáltatási és nyilvántartási kötelezettség

12. A használatba vevő a használatba átvett vagyon vonatkozásában az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 4/2013. (I.11.) számú Korm. rendeletben foglalt adatokkal kapcsolatban **adatszolgáltatási és adatnyilvántartási kötelezettség** terheli a **Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal vagyonyilvántartása számára**.

Ennek keretében a használatba vevő:

- az önkormányzati vagyon-kimutatáshoz az adott évet követő legkésőbb március 31-ig – a tulajdonos által meghatározott módon és formában – összesítő kimutatást kell készítenie a vagyonban bekövetkezett változásokról.

13. A használatba vevő a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvényben foglaltak szerint haladéktalanul köteles a Tulajdonost értesíteni, ha a nemzeti vagyon hasznosításában részt vevő bármely – a használatba vevővel közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik fél – szervezet a szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül átlátható szervezetnek.

## VI. A nemzeti vagyonnal történő elszámolás

14. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a használatba vevő az adott évet követő március 31-ig írásban beszámol Sárvár Város Önkormányzatának az általa a 3. pont alapján ellátott feladatok ellátásáról és a hozzá kapcsolódó vagyon működtetéséről. A használatba vevő a gazdálkodásra és a vagyonra vonatkozó főbb mutatókat is tartalmazó **beszámolót** Sárvár város **Polgármesteréhez kell benyújtania**.

15. A használatba vevő a használati jog megszűnésekor köteles a használatba vett vagyontárgyak jelen szerződés megkötéskori értékének a megszűnéskori vagyoni értékéhez viszonyított érték különbözetével elszámolni a következők szerint:

- Ha a vagyon csökkenése az elszámolt értékcsökkenéseknek megfelelő karbantartások és felújítások elvégzése, illetve az éves beruházási tervek megvalósítása ellenére úgy következett be, hogy a használatba vevőt, illetve az általa alkalmazott alvállalkozót ezzel kapcsolatban felelősség nem terheli, akkor a használatba vevő a különbözetet nem köteles megtéríteni.

- Amennyiben a fent felsorolt feltételek nem teljesültek, illetve a vagyon csökkenésében használatba vevőt felelősség terheli, a különbözetet használatba vevő köteles megtéríteni.

- A vagyon növekedéséből származó többletre /darab, érték/ használatba vevő nem tarthat igényt, arra nézve sem tulajdonjoga /rész tulajdon/ nem keletkezik, sem pedig megtérítési igénnyel nem léphet fel.

## VII. Biztosítások

16. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy az átvett vagyonelemek működtetésére vonatkozó tevékenység végzésével kapcsolatosan esetleg felmerülő károk elleni felelősségbiztosítást szükség esetén a Használatba vevő köti a saját költségére.

## **VIII. Az ingyenes használat időtartama**

17. A szerződő felek *a használatba adási szerződést határozott időtartamra, 2023. április 1. napjától 2025. március 31. napjáig kötik.*

## **IX. A szerződés megszűnése**

18. A szerződés szerződő felek erre irányuló megegyezésével, továbbá a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvényben szabályozottak és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben szabályozottak, valamint a szerződésben meghatározott egyéb ok miatti felmondás esetében a következők szerint szűnhet meg.

19. A használatba adási szerződés megszűnik a határozott idő elteltével.

A használatba adási szerződés megszüntethető

- rendes felmondással,
- a felek közös megegyezésével,
- rendkívüli felmondással,
- az ingyenes használó jogutód nélküli megszűnésével,
- az adott vagyontárgy megsemmisülésével, erre a vagyontárgyra vonatkozóan.

20. A tulajdonos rendes felmondással a használatba adási szerződést legalább 3 hónapos felmondási idővel szüntetheti meg.

21. A tulajdonos a használatba adási szerződést rendkívüli felmondással - 30 napos felmondási idővel - akkor szüntetheti meg, ha a használatba vevő a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvényben és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglalt kötelezettségeit megszegi továbbá, ha a használatba vevő a szerződés tárgyát nem a 2. pontban meghatározott célra használja.

22. A tulajdonos azonnali hatályú rendkívüli felmondással felmondhatja a szerződést, ha a használatba vevő:

- a szerződésben részletezett feladatokat nem látja el, a vagyont rendeltetés ellenesen használja, abban kárt okoz,
- a konkrét vagyonhasznosításhoz alvállalkozót vagy közreműködőt nem e szerződésben foglaltak szerint alkalmaz,
- jogszabályban meghatározott egyéb ok fennállása esetén.

23. A szerződő felek a szerződés megszűnésekor ezen szerződésben foglaltak szerint elszámolnak egymással azzal, hogy a használatba vevőt megilleti a *ius tollendi*, de az állagsérelem nélkül el nem távolítható dolgok vonatkozásában megtérítést nem követelhet.

## **X. A használati jog gyakorlásának az ellenőrzése**

24. A használatba vevő köteles túrni, hogy a tulajdonos Önkormányzat a nemzeti vagyonnal kapcsolatos tevékenységére, annak célszerűségére, törvényességére vonatkozó ellenőrzési jogait zavartalanul gyakorolhassa.

25. A szerződő feleknek az ellenőrzéssel kapcsolatban jogaik és kötelezettségeik teljesítése során figyelemmel kell lenniük az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseire, illetve az üzleti titokra vonatkozó jogi szabályozásban foglaltakra.

## **XI. Egyéb általános és záró rendelkezések** **Bizalmas információk**

26. A szerződő felek kötelesek bizalmasan kezelni a szerződéssel kapcsolatban a tudomásukra jutott bizalmas információkat, elsősorban az üzleti vagy szolgálati titkot.

27. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésben szereplő bizalmas információkat harmadik felek előtt csak azt követően tárják fel mikor arról a másik féllel egyeztettek.

## **XII. Együttműködés, viták rendezése**

28. A szerződő felek jelen szerződéssel kapcsolatos kötelezettségeik teljesítése során a tőlük elvárható módon, jóhiszeműen együttműködnek.

29. A jelen szerződésből eredő vagy azzal összefüggő bármely vitát felek kötelesek egyeztető tárgyaláson rendezni. A vitás kérdések egyeztetését bármelyik fél írásban a használatba vevő vezetőjéhez, illetve az önkormányzatot képviselő Polgármesterhez intézett levélben kezdeményezheti. Az egyeztető tárgyalást felek a lehető legközelebbi időpontban folytatják le.

30. Amennyiben az előző pontban írt egyeztető tárgyalásokon a vitás kérdést – legfeljebb 5 napon belül – felek nem tudják rendezni, úgy a vita eldöntésére felek – hatáskörtől függően – alávetik magukat a Sárvári Járási Bíróság, illetve a Szombathelyi Törvényszék kizárólagos illetékességének.

## **XIII. Záró rendelkezések**

31. A szerződő felek kijelentik, hogy a tulajdonos Magyarország helyi önkormányzata, míg használatba vevő **Magyarországon bejegyzett jogi személyiségű egyesület** és ezen szerződés megkötésére vonatkozó képességüket jogszabály nem korlátozza és nem zárja ki.

32. A szerződő felek a szerződésben nem szabályozott kérdésekben Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 4/2013. (I.11.) sz. Korm. rendelet, a Polgári Törvénykönyv rendelkezéseit, szabályait kell alkalmazni.

A szerződő felek a szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt képviselőik útján jóváhagyólag írták alá.

Sárvár, 2023. .... hó .... napján

.....  
**Sárvár Város Önkormányzata**  
**Használatba adó**  
**képviselésében**  
**Kondora István**  
**Polgármester**

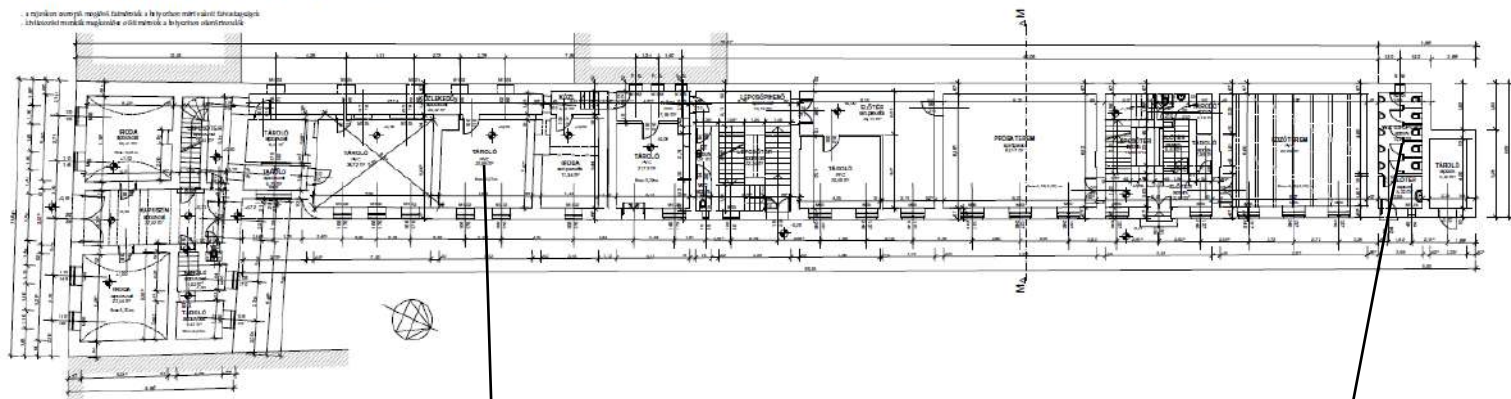
.....  
**Nádasdy Ferenc Bandérium Hagyományörző**  
**és Sportegyesület**  
**Használatba vevő**  
**képviselésében**  
**Takács Viktor**  
**Elnök**

.....  
**Sárvár Város Önkormányzata**  
**Halászné Udvardi Sarolta gazdasági vezető**  
**penzügyi ellenjegyzés**

## Melléklet a használatba adási szerződéshez:

FÖLDSZINT FELMÉRÉSI ALAPRAJZA M 1:100

• a földszint alaprajzát meg kell tekinteni a helyszínen megvalósított szerkezetekkel  
• a földszint munkái megnevezése a földszint alaprajzánál



### Használatba adott helyiségek:

- 28,96 m<sup>2</sup> alapterületű „tároló” megnevezésű helyiség,
  - 5,22 m<sup>2</sup> alapterületű „előtér” megnevezésű helyiség,
  - 13,29 m<sup>2</sup> alapterületű „WC csoport” megnevezésű helyiség,
- (Összesen 47,47 m<sup>2</sup> alapterületű ingatlanrész)

