

**SÁRVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
JOGI ÉS ÜGYRENDI BIZOTTSÁGA
9600 Sárvár, Várkerület u. 2.**

MEGHÍVÓ

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének Jogi és Ügyrendi Bizottsága

2023. március 22-én (szerdán) 14.00 órai kezdettel

a Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal nagytermében (Sárvár, Várkerület u. 3. II. em.) ülést tart, melyre tisztelettel meghívom.

NAPIREND

Nyilvános ülésen kerül megtárgyalásra:

A képviselő-testület 2023. március 22-i ülésének előkészítése:

1. Önkormányzati rendeletalkotás az elővásárlási joggal nem terhelt önkormányzati tulajdonú bérlakások elidegenítéséről szóló 13/2014. (VI.27.) önkormányzati rendelet módosításáról
2. Önkormányzati rendeletalkotás a közterületek elnevezésének és a házszámozás szabályainak megállapításáról szóló 14/2014. (VIII.14.) önkormányzati rendelet módosításáról
3. Pályázat kiírása az Intézmények Gazdálkodását Ellátó Szervezet intézményvezetői álláshelyére
4. Egyes önkormányzati tulajdonú ingatlanok sport célra történő ingyenes használata adása a Rábasömjéni Torna Club Egyesület részére
5. Egyes önkormányzati tulajdonú ingatlanok sport célra történő ingyenes használata adása a Sárvári Futball Club részére
6. A Sárvár, 122-1 hrsz-ú, természetben a 9600 Sárvár, Batthyány utca 29. helyiségeivel kapcsolatos döntések:
 - a) ingyenes használatba adás egyes szervezetek részére
 - b) ingyenes használatba adás a Nádasdy Ferenc Bandérium Hagyományörző Sportegyesület részére
7. A Sárvári Gondozási és Gyermejkölési Központ intézményvezetőjének megbízása
8. Egyebek

Sárvár, 2023. március 14.

Vinter István
a bizottság elnöke



ELŐTERJESZTÉS

Önkormányzati rendeletalkotás az elővásárlási joggal nem terhelt önkormányzati tulajdonú bérlakások elidegenítéséről szóló 13/2014. (VI.27.) önkormányzati rendelet módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az általános és részletes indokolásban ismertetésre kerülő okokra tekintettel, az elővásárlási joggal nem terhelt önkormányzati tulajdonú bérlakások elidegenítéséről szóló 13/2014. (VI.27.) önkormányzati rendelet módosítására vonatkozó, előterjesztéshez mellékelt rendelet-tervezetet megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Általános indokolás

A lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 54. § (3) bekezdése szerint: „Az önkormányzat rendeletében határozza meg az e törvény alapján elővásárlási joggal nem érintett lakások eladásának feltételeit.”

Sárvár Város Önkormányzata kifejezetten a lakások elidegenítése tárgyában 2014. júniusában fogadta el az elővásárlási joggal nem terhelt önkormányzati tulajdonú bérlakások elidegenítéséről szóló 13/2014. (VI.27.) önkormányzati rendeletet (a továbbiakban: **Ör.**).

Az elővásárlási joggal nem érintett lakások részletfizetés mellett történő eladásának feltételeit az önkormányzat a 2023. év elején felülvizsgálta.

Az Ör. 12. § (3) – (9) bekezdései tartalmazzák a részletfizetés szabályait. Az Ör. 12. § (8) bekezdése a külön méltánylást érdemlő élethelyzet eseteit szabályozza.

A módosítás célja, hogy a vételi szándéknyilatkozatot benyújtó, önkormányzati lakást részletfizetés mellett megvásárolni szándékozók esetében bizonyítandó külön méltánylást érdemlő élethelyzetként, a lakhatásukkal közvetlen összefüggésbe hozható körülmények – pl.: rendelkezik-e lakástulajdonnal, lakásra vonatkozó haszonélvezeti, vagy egyéb használati joggal – vizsgálatára kerüljön sor, mivel a (7) bekezdésben szabályozott kedvezmények kifejezetten olyan kérelmezőknek nyújthatók, akiknek a lakhatása – a lakás kedvezményekkel történő vásárlási lehetősége nélkül – nem lenne biztosítható.

Fentiekre tekintettel az Ör. 12. § (8) bekezdés b) pontjának módosítása indokolt.

Javasolom a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy jelen előterjesztés mellékletét képező önkormányzati rendelet-tervezetet szíveskedjen megtárgyalni és elfogadni.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz és a 2. §-hoz

A 1. § az Ör. 12. § (8) bekezdés b) pontjának újraszabályozással történő módosításáról rendelkezik.
A 2. § a rendelet hatályba lépéséről rendelkezik.

Várható hatások

Az önkormányzati lakást részletfizetéssel megvásárolni szándékozó kérelmezők esetében mérlegelésre kerülő méltányossági szempontok között a kérelmező lakáshelyzetével, lakhatásával közvetlenül összefüggő körülmények, szempontok kerülnek meghatározásra.

Sárvár, 2023. március 7.

Kondora István
polgármester

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

az elővásárlási joggal nem terhelt önkormányzati tulajdonú bérlakások elidegenítéséről szóló 13/2014. (VI.27.) önkormányzati rendelet módosításáról

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete a lakások és helyiségek bérletére, valamint elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 54. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 9. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az elővásárlási joggal nem terhelt önkormányzati tulajdonú bérlakások elidegenítéséről szóló 13/2014. (VI.27.) önkormányzati rendelet 12. § (8) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Külön méltánylást érdemlő élethelyzet különösen:)

- „b) a vételi ajánlat benyújtójának és a vele közös háztartásban élő személyeknek
- ba) nincs beköltözhető lakásra vonatkozó tulajdonjoga, azzal, hogy beköltözhető az a lakás, melyet nem terhel más személyt megillető, a tulajdonos (kérelmező) használati jogát korlátozó jog,
 - bb) nincsen lakásra vonatkozó haszonélvezeti vagy egyéb használati joga.”

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Sárvár, 2023. március ...

Kondora István
polgármester

Dr. Szijártó Valéria
címetes főjegyző

A rendelet a mai napon kihirdetésre került.

Sárvár, 2023.hó nap

Dr. Szijártó Valéria
címetes főjegyző



SÁRVÁR VÁROS POLGÁRMESTERE

9600 Sárvár, Várkerület u. 2.

Előterjesztés

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének a közterületek elnevezésének és a házszámozás szabályainak megállapításáról szóló 14/2014. (VIII.14.) önkormányzati rendelet módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Általános indokolás

A közterületek elnevezése a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdés 3. pontja alapján a helyi közügyek körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok közé tartozik.

A Mötv. 42. § 8. pontja értelmében a Képviselő-testület hatásköréből nem ruházható át a közterület elnevezése, továbbá az Mötv. 51. § (5) bekezdése szerint a közterület elnevezésének rendjét a települési önkormányzat rendeletben állapítja meg.

A közterületek elnevezésének és a házszámozás szabályait Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének a 14/2014. (VIII.14.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Közt. r.) szabályozza.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 2. § (4) bekezdése alapján:

„A jogszabályok megalkotásakor biztosítani kell, hogy a jogszabály

- a) megfeleljen az Alaptörvényből eredő tartalmi és formai követelményeknek,
- b) illeszkedjen a jogrendszer egységébe,
- c) megfeleljen a nemzetközi jogból és az európai uniós jogból eredő kötelezettségeknek és
- d) megfeleljen a jogalkotás szakmai követelményeinek.”

A jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet (a továbbiakban: IRMr.) 52. § (2) bekezdése alapján a jogszabály bevezető része a jogszabály megalkotásához szükséges érvényességi kellékek felsorolását és a jogalkotás aktusára utaló kifejezést foglalja magában.

Az IRMr. 55. § (1) bekezdése szerint a bevezető részben a rendeletalkotásra felhatalmazást adó rendelkezés vagy az eredeti jogalkotói hatáskört megállapító rendelkezés után meg kell jelölni azt a feladatkört megállapító jogszabályi rendelkezést, amely alapján a jogszabályt kiadják, továbbá az (5) bekezdés alapján önkormányzati rendelet bevezető részének a megszövegezésekor az önkormányzat feladatköréként az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés megfelelő pontját és a helyi önkormányzatokról szóló törvénynek a feladatkört megállapító rendelkezését vagy más törvénynek a feladatkört megállapító rendelkezését kell feltüntetni.

Tekintettel arra, hogy az önkormányzati rendelet tervezetének a bevezető részében a jogalkotás aktusára az „a következőket rendeli el” fordulat a megfelelő kifejezés, továbbá arra, hogy a Közt. r. bevezető részében nem került feltüntetésre a feladatkört megállapító jogszabályi rendelkezések között az Mötv. fent hivatkozott, feladatkört megállapító rendelkezése (Mötv. 13. § (1) bekezdés 3. pontja), a Közt. r. bevezető részének a Vas Vármegyei Kormányhivatal által javasolt kiegészítésével a Közt. r. módosítása indokolt.

A Jat. 8. § (1) bekezdése alapján a hatályos jogszabályi rendelkezést a jogalkotói hatáskörrel rendelkező szerv vagy személy jogszabály megalkotásával, a módosítani kívánt jogszabályi rendelkezést tételesen megjelölő, a módosítást kimondó jogszabályi rendelkezéssel módosíthatja, míg az önkormányzati rendelet bevezető részének a módosítására a Jat. 8. §-ának 2019. március 15-től hatályos (2) bekezdése ad lehetőséget.

A Közt. r. módosítására az Mötv. 143. § (3) bekezdése ad lehetőséget, eszerint felhatalmazást kap a települési önkormányzat, hogy rendeletben állapítsa meg a közterületek elnevezésének, valamint az elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezés és a házszám-megállapítás szabályait. A feladatkört egyrészt az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontja határozza meg, mely szerint a helyi önkormányzat a helyi közügyek intézése körében törvény keretei között önkormányzati rendeletet alkot, továbbá az Mötv. 13. § (1) bekezdés 3. pontja alapján a közterületek elnevezése a helyi közügyek körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok közé tartozik.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz és a 2. §-hoz

az 1. §-hoz

Jogszabályszerkesztési követelményeknek való megfelelés miatt a Közt. r. bevezető részét módosító rendelkezést tartalmaz. Az újraszabályozott bevezető rész tartalmazza az Mötv. 13. § (1) bekezdés 3. pontját mint feladatkört megállapító azon rendelkezését, amely szerint a közterületek elnevezése a helyi közügyek körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok közé tartozik. A jogszabály megszövegezése a jogalkotás aktusára vonatkozó kifejezésként az „a következőket rendeli el” fordulatot tartalmazza.

a 2. §-hoz

Hatályba léptető rendelkezést tartalmaz.

Várható hatások

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése alapján tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a tervezett jogszabálynak jelentős társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása, környezeti és egészségi következménye, adminisztratív terheket befolyásoló hatása nincs, és a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a mellékelt rendelet-tervezetet megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Sárvár, 2023. március 9.

Kondora István s. k.
polgármester

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

a közterületek elnevezésének és a házszámozás szabályainak megállapításáról szóló 14/2014. (VIII. 14.) önkormányzati rendelet módosításáról

Sárvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 3. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A közterületek elnevezésének és a házszámozás szabályainak megállapításáról szóló 14/2014. (VIII.14.) önkormányzati rendelet bevezető része helyébe a következő rendelkezés lép:

„Sárvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 3. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:”

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Sárvár, 2023. hónap nap

Kondora István s. k.
polgármester

dr. Szijártó Valéria s. k.
címetes főjegyző

Kihirdetési záradék: A rendelet kihirdetése 2023. hónap -n megtörtént.

Sárvár, 2023. hónap nap

dr. Szijártó Valéria s. k.
címetes főjegyző



ELŐTERJESZTÉS az IGESZ Sárvár igazgatójának megbízására kiírandó pályázatról

Tisztelt Képviselő-testület!

Az IGESZ Sárvár igazgatójának megbízása 2023. augusztus 31. napján lejár.

A kiírandó pályázati felhívás tartalmára, a képesítési követelményekre, a közzététel és az elbírálás rendjére vonatkozó rendelkezéseket az alábbi jogszabályok tartalmazzák:

- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (továbbiakban: Kjt),
- 77/1993. (V.12.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a helyi önkormányzatok által fenntartott szolgáltató feladatokat ellátó egyes költségvetési intézményeknél

A Kjt. vonatkozó rendelkezései értelmében az igazgatói (magasabb vezetői) beosztás ellátására szóló megbízásra pályázatot kell kiírni. A magasabb vezetői megbízás legfeljebb 5 évig terjedő határozott időre szól.

A Kjt. 20/A.§ (6) bekezdése szerint jogszabály eltérő rendelkezése hiányában magasabb vezetői beosztásra kiírt pályázat esetén a pályázót a pályázati határidő lejártát követő huszonegy napon belül a kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója által létrehozott legalább háromtagú, a betöltendő munkakör feladatait érintően szakértelemmel rendelkező bizottság hallgatja meg, melynek nem lehet tagja – a helyi önkormányzati képviselő-testület tagja kivételével – a kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója. A kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója a bizottság írásba foglalt véleményét mérlegelve a pályázati határidő lejártát követő hatvan napon belül, vagy első ülésén, ha e jogot testület gyakorolja, dönt a közalkalmazotti jogviszony létesítéséről, illetve a vezetői megbízásról. Egyebekben a pályázat elbírálásának rendjét a munkáltató határozza meg.

Javasolom a képviselő-testületnek, hogy a pályázat kiírásával egyidejűleg döntsön az előkészítő bizottság létrehozásáról, s jelölje ki annak tagjait.

HATÁROZATI JAVASLAT

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete pályázatot hirdet az Intézmények Gazdálkodását Ellátó Szervezet Sárvár (9600 Sárvár, Széchenyi u. 13.) igazgatói (magasabb vezető) beosztásának 2023. szeptember 1-től 2028. augusztus 31. napjáig történő ellátására. A képviselő-testület a pályázati felhívást a melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Kondora István polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Intézmények Gazdálkodását Ellátó Szervezet Sárvár (9600 Sárvár, Széchenyi u. 7.) igazgatói (magasabb vezető) beosztásának ellátására benyújtandó pályázatok véleményezésére – a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A.§ (6) bekezdése alapján – eseti előkészítő bizottságot hoz létre, melynek tagjai:

1. Kondora István polgármester
2. Kampel Oszkár a Gazdasági, Városfejlesztési és Közbeszerzési Bizottság elnöke
3. Halászné Udvardi Sarolta a Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal Gazdasági és Pénzügyi Irodájának vezetője

Határidő: azonnal

Felelős: Kondora István polgármester

Sárvár, 2023. március 9.

/ : Kondora István : /
polgármester

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete pályázatot hirdet az
**Intézmények Gazdálkodását Ellátó Szervezet Sárvár igazgatói beosztásának
közalkalmazotti jogviszony keretében történő betöltésére**

A közalkalmazotti jogviszony időtartama, a foglalkoztatás jellege:

Határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony. Teljes munkaidő
Közalkalmazotti jogviszony létesítése esetén a betöltendő munkakör a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról szóló 77/1993. (V. 12.) Korm. rendelet 2. számú melléklete alapján: pénzügyi főelőadó.

A vezetői megbízás megnevezése, szintje:

Igazgató - magasabb vezető

A vezetői megbízás időtartama, kezdő időpontja, megszűnésének időpontja:

5 év, 2023. szeptember 1. – 2028. augusztus 31.

Munkavégzés helye:

9600 Sárvár Széchenyi utca 13.

A munkakörbe tartozó, illetve a magasabb vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

- Az Alapító Okiratban felsorolt gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek tekintetében a költségvetés tervezésével, gazdálkodási feladatok végrehajtásával, a finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási és a pénzügyi, számviteli rend betartásával összefüggő feladatok magas szakmai színvonalon történő ellátása.
- Munkáltatói jogok gyakorlása az intézmény közalkalmazottai felett.

Munkabér és juttatások:

Az illetmény megállapítására a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992.évi XXXIII. törvény rendelkezései, valamint e törvény végrehajtásáról szóló, a helyi önkormányzatok által fenntartott szolgáltató feladatokat ellátó egyes költségvetési intézményeknél 77/1993. (V. 12.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság
- cselekvőképesség
- büntetlen előélet
- felsőoktatásban szerzett gazdasági szakképzettség
- államháztartási mérlegképes könyvelő végzettség
- a végzettségnek és szakképzettségnek megfelelő jogviszonyban legalább 5 éves szakmai gyakorlat
- vagyonyilatkozat tételi eljárás lefolytatása

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- pénzügyi-számviteli területen szerzett vezetői tapasztalat – legalább egy év

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások, nyilatkozatok:

- részletes szakmai önéletrajz
- végzettséget, szakképzettséget igazoló okiratok másolata,
- szakmai gyakorlat igazolására alkalmas dokumentum,
- intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó program,
- 90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatok pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázat nyilvános, vagy zárt ülésen történő bizottsági és testületi tárgyalását kéri.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

2023. szeptember 1.

A pályázat benyújtásának határideje:

2023. május 31.

A pályázat benyújtásának helye és módja:

A pályázatot egy eredeti példányban Sárvár város Polgármesterének (Kondora István Sárvár város Polgármestere 9600 Sárvár Várkerület 2.) címezve, zárt borítékban kell benyújtani, a borítékon kérjük feltüntetni „Intézmények Gazdálkodását Ellátó Szervezet igazgatói pályázat”

A pályázatok elbírálásának módja, rendje:

A pályázókat a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992.évi XXXIII. törvény 20/A.§. (6) bekezdése szerinti bizottság hallgatja meg, a megbízásról Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete dönt. A pályázatok elbírálásának határideje: 2023. június 30.

A pályázati kiírás közzétételi helye, ideje:

A pályázati felhívás a <https://kozszolgallas.ksz.gov.hu>, a www.sarvarvaros.hu honlapon 2023. április 28. napján, valamint a Sárvári Hírlap 2023. április 28-i számában kerül közzétételre.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A pályázat kiírója fenntartja a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa. A pályázat beadásával a pályázó egyúttal minden, az előbbieken meghatározott feltételt magára nézve közelezőnek elfogad.

A pályázattal kapcsolatos további információ:

Kondora István polgármestertől kérhető a 95/323-555-ös telefonszámon, vagy a kondora.istvan@sarvar.hu e-mail címen



ELŐTERJESZTÉS

Egyes önkormányzati tulajdonú ingatlanok sport célra történő ingyenes használata adásáról a Rábasömjéni Torna Club részére

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (továbbiakban Nvt.) 11. § (11) bekezdése az alábbi rendelkezéseket tartalmazza:

„Nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződés kizárólag olyan természetes személlyel vagy átlátható szervezettel köthető, amely az átengedett nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződésben vállalja, hogy

- a) a hasznosításra vonatkozó szerződésben előírt beszámolási, nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségeket teljesíti,*
- b) az átengedett nemzeti vagyont a szerződési előírásoknak és a tulajdonosi rendelkezéseknek, valamint a meghatározott hasznosítási célnak megfelelően használja,*
- c) a hasznosításban – a hasznosítóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik félként – kizárólag természetes személyek vagy átlátható szervezetek vesznek részt.”*

Az Nvt. 11. § (13) bekezdése tovább kimondja, hogy *„a nemzeti vagyon ingyenesen kizárólag közfeladat ellátása, a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátása, valamint e feladatok ellátásához szükséges infrastruktúra biztosítása céljából az ahhoz szükséges mértékben hasznosítható, valamint adható vagyongazdálkodásba.”*

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. §-a rendelkezik a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében különösen ellátandó helyi önkormányzati feladatokról:

„13. § (1) A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen:

(...)

15. sport, ifjúsági ügyek;

(...)”

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 3/2013. (II.18.) önkormányzati rendelete 16. § m) pontja alapján a Képviselő-testület hatáskörébe tartoznak a vagyongazdálkodási joggal és ingyenes használati, hasznosítási jog átengedésével kapcsolatos döntések.

Sárvár Város Önkormányzatának kizárólagos tulajdonában álló

- Sárvár Belterület, 3424/2 hrsz-ú, 6785 m² alapterületű, „*sporttelep és öltöző*” megnevezésű,
- Sárvár Belterület, 3427 hrsz-ú, természetben a 9600 Sárvár, Sport utca 26. szám alatti 1539 m² alapterületű „*lakóház, udvar, gazdasági épület*” megnevezésű

ingatlanok (továbbiakban: **Ingatlanok**) használata a **Rábasömjéni Torna Club Egyesület** (székhely: 9600 Sárvár, Sport utca 26., nyilvántartási szám: 18-02-0200623, adószám: 18747571-1-18, képviseli: Vincze Gyula elnök)

részére biztosított 2023. március 31. napjáig.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy – Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 3/2013. (II.18.) önkormányzati rendelete 16. § m) pontjában biztosított hatáskörében eljárva – Sárvár Város Önkormányzata és a Sárvári Futball Club által jelenleg is használt Ingatlanok használatának jogát további kettő év időtartamra, 2023. április 1. napjától 2025. március 31. napjáig – az önkormányzati közfeladatban való érdemi feladatvállalásra tekintettel – ingyenesen biztosítani szíveskedjen.

HATÁROZATI JAVASLAT

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 3/2013. (II.18.) önkormányzati rendelete 16. § m) pontjában biztosított hatáskörében eljárva a

- **Sárvár Belterület, 3424/2 hrsz-ú, 6785 m² alapterületű, „sporttelep és öltöző” megnevezésű,**
- **Sárvár Belterület, 3427 hrsz-ú, természetben a 9600 Sárvár, Sport utca 26. szám alatti 1539 m² alapterületű „lakóház, udvar, gazdasági épület” megnevezésű**

ingatlanokat – jelen határozat mellékletét képező használatba adási szerződéssel – a Rábasömjéni Torna Club Egyesület (székhely: 9600 Sárvár, Sport utca 26., nyilvántartási szám: 18-02-0200623, adószám: 18747571-1-18, képviseli: Vincze Gyula elnök) részére 2023. április 1. napjától 2025. március 31. napjáig ingyenes használatába adja.

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy a határozat mellékletét képező ingyenes használatba adási szerződést aláírja.

Határidő: azonnal

Felelős: Kondora István polgármester

Sárvár, 2023. március 8.

**Kondora István
polgármester**

HASZNÁLATBA ADÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Sárvár Város Önkormányzata

9600 Sárvár, Várkerület 2.

Törzskönyvi azonosító szám: 733634

Adószám: 15733634-2-18

Képviseli: Kondora István polgármester

mint használatba adó tulajdonos

/továbbiakban: tulajdonos, Önkormányzat/

másrészről

Rábasömjéni Torna Club Egyesület

Székhely: 9600 Sárvár, Sport u. 26.

Nyilvántartási szám: 18-02-0200623

Adószám: 18747571-1-18

Képviseli: Vincze Gyula elnök

mint használatba vevő

/továbbiakban: használatba vevő/

között az alulírott helyen és időben *Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete/2023. (III. 22.) számú határozatának felhatalmazása alapján alábbi feltételek mellett.*

I.

A szerződés tárgya, célja

1. Sárvár Város Önkormányzata tulajdonában állnak az alábbi ingatlanok:

- Sárvár Belterület, 3427 hrsz-ú, természetben a 9600 Sárvár, Sport utca 26. szám alatti, 1539 m² alapterületű, „*kivett lakóház, udvar, gazdasági épület*” megnevezésű ingatlan.
- Sárvár Belterület, 3424/2 hrsz-ú, 6785 m² alapterületű, „*kivett sporttelep*” megnevezésű ingatlan.

2. Az Önkormányzat tulajdonában állnak az 1. pontban körülírt ingatlanokon található, az Önkormányzat leltára szerinti ingó vagyonelemek.

3. Annak érdekében, hogy az Önkormányzat tulajdonában álló 1-2. pontokban jelölt vagyontárgyak hosszútávon és magas színvonalon, továbbá azonos jogi keretek között és egységes elvek szerint a sport funkció működtetése és fenntartása – ezzel együtt a vagyontárgyak értékének a megőrzése – biztosítható legyen, szerződő felek az 1. pontban tételesen felsorolt, korlátozottan forgalomképes sportcélú ingatlanok, valamint az Önkormányzat leltára szerinti ingó vagyonelemekre használati jogot létesítő ingyenes használatba adási szerződést kötnek az alábbi feltételek szerint.

II.

Részletes szerződési feltételek

A feladat meghatározása, a használati jog és annak ellenértéke

4. Sárvár Város Önkormányzata tulajdonosként a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés **15. pontjában** meghatározottak szerinti **sport, valamint ifjúsági ügyek támogatása**, az egészséges életmód közösségi feltételeinek elősegítése közszolgáltatási feladatok ellátására az önkormányzati vagyoni körbe eső 1-2. pontokban jelölt vagyontárgyakra ezennel kijelöléssel ingyenes használati jogot létesít a **Rábasömjéni Torna Club Egyesület**, mint használatba vevő részére **2 év**

időtartamra. A használatba vevő a szerződésben megállapított használati jogot és annak gyakorlását ezennel elfogadja.

5. A használatba vevő a használati jogot a tulajdonos Önkormányzat döntése alapján, kijelöléssel, ingyenesen szerzi meg. A használatba vevőt a használati jog alapján nem illetik meg a tulajdonos jogai és kötelezettségei. A használatba vevő kizárólag az ingók és ingatlanok működtetésére és karbantartására jogosult és köteles.

III.

A vagyonnal kapcsolatos rendelkezések, a vagyon üzemeltetése

6. A használatba vevő kijelenti, hogy a szerződés 1-2. pontokban szereplő, a használati jog tárgyát képező vagyontárgyakat ismeri, azokat a szerződésben meghatározott feladatok ellátására alkalmasnak tartja. Tulajdonos az 1-2. pontokban meghatározott vagyontárgyakat használatba vevő birtokába adja, Felek a birtokba adás vonatkozásában valamennyi releváns információt, adatot tartalmazó jegyzőkönyvet vesznek fel.

7. A használatba vevő köteles a vagyon megóvásáról a hatályos jogszabályok és e szerződés rendelkezéseinek betartásáról és betartatásáról gondoskodni, a vagyonelemek károsodástól mentes állapotát megőrizni. A vagyon megóvása érdekében tett halaszthatatlan intézkedéseiről használatba vevő a tulajdonost tájékoztatja.

8. A felek megállapodnak abban, hogy a használatba vevő által végzett vagy végeztetett felújítási és rekonstrukciós beruházásokkal az adott vagyontárgyakon nem szerez tulajdonjogot - ideértve a ráépítést, beépítést és a túlépítést is -, osztatlan közös tulajdoni hányadként sem. A felek megállapodnak abban, hogy ilyen jellegű beruházás csak a Tulajdonossal történt előzetes írásbeli megállapodás alapján lehetséges.

9. A használatba vevő köteles - lényeges szerződéses kötelezettségeként – a vagyontárgyakat a jogviszony fennállta alatt folyamatosan és ténylegesen összvárosi érdeket szolgáló sport, ifjúsági ügyek és az egészséges életmód közösségi elősegítése céljára használni, és azokat e célhoz rendeltén hasznosítani. A használatba vevő az általa végzett rekonstrukciós, felújítási, állagmegóvó, valamint értéknövelő beruházásokat, illetve üzemeltetési tevékenységet is az így meghatározott elsődleges szerződéses célt szolgálóan végezheti. Ezen elsődleges kötelezettsége mellett jogosult azonban a vagyontárgyakat más, a számára hasznos egyéb módon is használni és hasznosítani, amennyiben ez az elsődleges funkció és használat sérelmével nem jár. A szerződő felek kijelentik, hogy a másodlagos használat alatt elsősorban szórakoztató, kereskedelmi, vendéglátó, illetve egyéb kulturális jellegű felhasználást, reklámtábla kihelyezést értenek. Ilyen jellegű felhasználási szándék esetében azonban használatba vevő köteles ennek részleteiről előzetesen a Tulajdonossal egyeztetni.

10. A használatba vevő a tulajdonos felé történő előzetes bejelentést követően jogosult a tényleges vagyonhasznosítási feladatok végrehajtásához alvállalkozót igénybe venni. A használatba vevő felel az általa igénybe vett alvállalkozó, illetve bármilyen más közreműködő részéről végzett tevékenységek ellátásáért.

11. A használatba vevő vállalja, hogy az Önkormányzat szervezésében sorra kerülő sportrendezvények lebonyolításában közreműködik, az ingókat és ingatlanokat – térítés nélkül – rendelkezésre bocsátja. Az Önkormányzat ezen igényét a rendezvényt megelőző 30 nappal közli a használatba vevővel.

12. A használatba vevő vállalja, hogy az Önkormányzat intézményei a vagyontárgyakat havonta maximum 10 óra időtartamban ingyenesen igénybe vehetik. Az igénybevétel időpontját a felek egyeztetés alapján közösen jelölik ki.

IV.

A vagyonnal való gazdálkodás

13. A használatba vevő a vagyon használatáért díjat a tulajdonosnak nem fizet. A használatba vevő a vagyontárgyak hasznosításából keletkező bevételeiből köteles a vagyontárgyak

állapotát és értékét hosszú távon megőrizni, továbbá **a 4. pontban meghatározott** feladat magas szintű ellátásához szükséges technikai színvonalon fenntartani.

14. A szerződő felek rögzítik azon tényt, hogy a szerződés tárgyát képező vagyontárgyak a nemzeti vagyon részét képezik, így az ezzel való gazdálkodás fokozott felelősséggel jár. Ebből kifolyólag használatba vevő a szerződéses viszony fennállta alatt folyamatosan köteles a használatba vett vagyonnal eredményesen, a jó gazda gondosságával eljárva gazdálkodni. E kötelezettsége keretében köteles a tulajdonost haladéktalanul értesíteni, amennyiben a gazdálkodás eredményessége bármilyen okból veszélybe kerül. E pontba foglalt kötelezettsége felróható és folyamatos, illetve visszatérő, a vagyon értékét és épségét veszélyeztető megszegése esetén Tulajdonos azonnali hatályú rendkívüli felmondással élhet a IX. fejezetben foglaltak szerint.

15. A használatba vevő a használatába vett vagyontárgyak hasznosításából származó bevételeit, közvetlen költségeit és ráfordításait, saját vagyonának a hasznosításából származó bevételeitől elkülönítetten köteles nyilvántartani.

16. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a használatba vevő, ha az gazdaságilag indokolt és a jogszabályok lehetőséget adnak rá, a használatba vett vagyon bővítése, továbbfejlesztése, a szolgáltatás minőségének javítása érdekében államháztartási vagy EU források elnyerése érdekében pályázatot nyújthat be a kiíróhoz. A pályázat benyújtásához a tulajdonos előzetes hozzájárulása szükséges. A hozzájárulásnak tartalmaznia kell a tervezett beruházás céljára az igényelt támogatás nyújtására, összegére, az önerőre, a beruházás elszámolására, valamint a támogatás felhasználásával kapcsolatos biztosítékokra vonatkozó feltételeket is.

17. A beruházások eredményeképpen létrejött vagyontárgyakat használatba vevő – a használati jog megtartása mellett - úgy adja az Önkormányzat tulajdonába, hogy az Önkormányzatnak ebből sem forgalmi (ÁFA), - sem egyéb adófizetési kötelezettsége nem keletkezhet. Ha a jogviszony tulajdonosnak felróható okból szűnik meg, úgy felek között a létrejött beruházás elszámolt értékcsökkenést meghaladó mértéke tekintetében elszámolásnak van helye.

V.

Adatszolgáltatási és nyilvántartási kötelezettség

18. A használatba vevő a használatba átvett vagyon vonatkozásában az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) sz. Korm. rendeletben foglalt adatokkal kapcsolatban **adatszolgáltatási és adat-nyilvántartási kötelezettség** terheli a **Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal vagyonnyilvántartása számára.**

Ennek keretében a használatba vevő:

- az önkormányzati vagyon-kimutatáshoz az adott évet követő legkésőbb március 31-ig – a tulajdonos által meghatározott módon és formában - összesítő kimutatást kell készítenie a vagyonban bekövetkezett változásokról.

19. A használatba vevő az önkormányzatok tulajdonában lévő ingatlanok vagyonkataszterének felállításáról és vezetéséről szóló 147/1992. (XI.06.) Korm. rendeletben foglaltak szerint a kezelésében lévő ingatlanokat érintő változásokról /telekalakításról és a beruházásokról/, a változást követő 30 napon belül köteles a Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal vagyonkataszterét tájékoztatni az alábbiak szerint:

- Telekalakításnál a jogerős hatósági határozat megküldésével.

- Beruházás esetében a bruttó érték közlésével és a használatbavételi engedély megküldésével.

20. A használatba vevő a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvényben foglaltak szerint haladéktalanul köteles a Tulajdonost értesíteni, ha a nemzeti vagyon hasznosításában részt vevő bármely – a használatba vevővel közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik fél – szervezet a szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül átlátható szervezetnek.

VI. A nemzeti vagyonnal történő elszámolás

22. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a használatba vevő az adott évet követő március 31-ig írásban beszámol Sárvár Város Önkormányzatának az általa a 4. pont alapján ellátott feladatok ellátásáról és a hozzá kapcsolódó vagyon működtetéséről. A használatba vevő a gazdálkodásra és a vagyonra vonatkozó főbb mutatókat is tartalmazó beszámolót Sárvár város Polgármesteréhez kell benyújtania.

23. A használatba vevő a használati jog megszűnésekor köteles a használatba vett vagyontárgy jelen szerződés megkötés kori értékének a megszűnés kori vagyoni értékéhez viszonyított érték különbözetével elszámolni a következők szerint:

- Ha a vagyon csökkenése az elszámolt értékcsökkenéseknek megfelelő karbantartások és felújítások elvégzése, illetve az éves beruházási tervek megvalósítása ellenére úgy következett be, hogy a használatba vevőt, illetve az általa alkalmazott alvállalkozót ezzel kapcsolatban felelősség nem terheli, akkor a használatba vevő a különbözetet nem köteles megtéríteni.
- Amennyiben a fent felsorolt feltételek nem teljesültek, illetve a vagyon csökkenésében használatba vevőt felelősség terheli, a különbözetet használatba vevő köteles megtéríteni.
- A vagyon növekedéséből származó többletre /darab, érték/ használatba vevő nem tarthat igényt, arra nézve sem tulajdonjoga /rész tulajdon/ nem keletkezik, sem pedig megtérítési igénnyel nem léphet fel.

VII. Biztosítások

24. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy az átvett vagyonelem működtetésére vonatkozó tevékenység végzésével kapcsolatosan esetleg felmerülő károk elleni felelősségbiztosítást szükség esetén a Használatba vevő köti a saját költségére.

VIII. Az ingyenes használat időtartama

25. A szerződő felek a használatba adási szerződést **2023. április 1. napjától 2025. március 31. napjáig terjedő időtartamra kötik.**

IX. A szerződés megszűnése

26. A szerződés szerződő felek erre irányuló megegyezésével, továbbá a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvényben szabályozottak és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben szabályozottak, valamint a szerződésben meghatározott egyéb ok miatti felmondás esetében a következők szerint szűnhet meg.

27. A használatba adási szerződés megszüntethető

- rendes felmondással,
- a felek közös megegyezésével,
- rendkívüli felmondással,
- az ingyenes használat jogutód nélküli megszűnésével,
- az adott vagyontárgy megsemmisülésével, erre a vagyontárgyra vonatkozóan.

28. A tulajdonos rendes felmondással a használatba adási szerződést legalább 3 hónapos felmondási idővel szüntetheti meg.

29. A tulajdonos a használatba adási szerződést rendkívüli felmondással - 30 napos felmondási idővel - akkor szüntetheti meg, ha - a használatba vevő használatba vevő a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvényben és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglalt kötelezettségeit megszegi továbbá, ha a használatba vevő a szerződés tárgyát nem a 3. pontban meghatározott célra használja.

30. A tulajdonos azonnali hatályú rendkívüli felmondással felmondhatja a szerződést, ha a használatba vevő:

- a szerződésben részletezett feladatokat nem látja el, a vagyont rendeltetés ellenesen használja, abban kárt okoz,
- a konkrét vagyonhasznosításhoz alvállalkozót vagy közreműködőt nem e szerződésben foglaltak szerint alkalmaz,
- jogszabályban meghatározott egyéb ok fennállása esetén.

31. A szerződő felek a szerződés megszűnésekor ezen szerződésben foglaltak szerint elszámolnak egymással azzal, hogy a használatba vevőt megilleti a *ius tollendi*, de az állagsérelem nélkül el nem távolítható dolgok vonatkozásában megtérítést nem követelhet.

X.

A használati jog gyakorlásának az ellenőrzése

32. A használatba vevő köteles tűrni, hogy a tulajdonos Önkormányzat a nemzeti vagyonnal kapcsolatos tevékenységére, annak célszerűségére, törvényességére vonatkozó ellenőrzési jogait zavartalanul gyakorolhassa.

33. A szerződő feleknek az ellenőrzéssel kapcsolatban jogaik és kötelezettségeik teljesítése során figyelemmel kell lenniük az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseire, illetve az üzleti titokra vonatkozó jogi szabályozásban foglaltakra.

XI.

Egyéb általános és záró rendelkezések Bizalmas információk

34. A szerződő felek kötelesek bizalmasan kezelni a szerződéssel kapcsolatban a tudomásukra jutott bizalmas információkat, elsősorban az üzleti vagy szolgáltatási titkot.

35. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésben szereplő bizalmas információkat harmadik felek előtt csak azt követően tárják fel mikor arról a másik féllel egyeztettek.

XII.

Együttműködés, viták rendezése

36. A szerződő felek jelen szerződéssel kapcsolatos kötelezettségeik teljesítése során a tőlük elvárható módon, jóhiszeműen együttműködnek.

37. A jelen szerződésből eredő vagy azzal összefüggő bármely vitát felek kötelesek egyeztető tárgyaláson rendezni. A vitás kérdések egyeztetését bármelyik fél írásban a használatba vevő vezetőjéhez, illetve az önkormányzatot képviselő Polgármesterhez intézett levélben kezdeményezheti. Az egyeztető tárgyalást felek a lehető legközelebbi időpontban folytatják le.

38. Amennyiben az előző pontban írt egyeztető tárgyalásokon a vitás kérdést – legfeljebb 5 napon belül – felek nem tudják rendezni, úgy a vita eldöntésére felek – hatáskörtől függően – alávetik magukat a Sárvári Járási Bíróság, illetve a Szombathelyi Törvényszék kizárólagos illetékességének.

XIII.

Záró rendelkezések

39. A szerződő felek kijelentik, hogy a tulajdonos Magyarország helyi önkormányzata, míg használatba vevő Magyarországon bejegyzett jogi személyiségű egyesület és ezen szerződés megkötésére vonatkozó képességüket jogszabály nem korlátozza és nem zárja ki.

40. A szerződő felek a szerződésben nem szabályozott kérdésekben Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 4/2013. (I.11.) sz. Korm. rendelet, a Polgári Törvénykönyv rendelkezéseit, szabályait kell alkalmazni.

A szerződő felek a szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt képviselőik útján jóváhagyólag írták alá.

Sárvár, 2023.

.....
Sárvár Város Önkormányzata
Tulajdonos, Használatba Adó
képviselésében
Kondora István
Polgármester

.....
Rábasömjéni Torna Club Egyesület
Használatba Vevő
képviselésében
Vincze Gyula
Elnök

.....
Halászné Udvardi Sarolta,
gazdasági vezető
pénzügyi ellenjegyző



ELŐTERJESZTÉS

Egyes önkormányzati tulajdonú ingatlanok sport célra történő ingyenes használata adásáról a Sárvári Futball Club részére

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (továbbiakban Nvt.) 11. § (11) bekezdése az alábbi rendelkezéseket tartalmazza:

„Nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződés kizárólag olyan természetes személlyel vagy átlátható szervezettel köthető, amely az átengedett nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződésben vállalja, hogy

- a) a hasznosításra vonatkozó szerződésben előírt beszámolási, nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségeket teljesíti,*
- b) az átengedett nemzeti vagyont a szerződési előírásoknak és a tulajdonosi rendelkezéseknek, valamint a meghatározott hasznosítási célnak megfelelően használja,*
- c) a hasznosításban – a hasznosítóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik félként – kizárólag természetes személyek vagy átlátható szervezetek vesznek részt.”*

Az Nvt. 11. § (13) bekezdése tovább kimondja, hogy *„a nemzeti vagyon ingyenesen kizárólag közfeladat ellátása, a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátása, valamint e feladatok ellátásához szükséges infrastruktúra biztosítása céljából az ahhoz szükséges mértékben hasznosítható, valamint adható vagyongazdálkodásba.”*

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. §-a rendelkezik a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében különösen ellátandó helyi önkormányzati feladatokról:

„13. § (1) A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen:

- (...)*
15. sport, ifjúsági ügyek;
(...)”

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 3/2013. (II.18.) önkormányzati rendelete 16. § m) pontja alapján a Képviselő-testület hatáskörébe tartoznak a vagyongazdálkodási joggal és ingyenes használati, hasznosítási jog átengedésével kapcsolatos döntések.

Sárvár Város Önkormányzatának kizárólagos tulajdonában álló

- Sárvár Belterület, 3210 hrsz-ú, 2 ha 7862 m² alapterületű, „*sporttelep*” megnevezésű,
- Sárvár Belterület, 3210 hrsz-ú, 2 ha 7862 m² alapterületű, sporttelep megnevezésű ingatlanon kialakított 72 m x 111 m alapterületű „*műfüves sportpálya*”,
- Sárvár Belterület, 3219 hrsz-ú, 2 ha 6624 m² alapterületű, „*sporttelep és öltöző*” megnevezésű
- Sárvár Belterület, 3219 hrsz-ú, 2 ha 6624 m² területű sporttelep és öltöző megnevezésű ingatlanon kialakított 22 m x 42 m alapterületű „*műfüves sportpálya*”

ingatlanok (a továbbiakban: Ingatlanok) használata a **Sárvári Futball Club** (székhely: 9600 Sárvár, Ipartelep u. 6., nyilvántartási szám: 18-02-0000029, adószám: 18886009-1-18, képviseli: Szabados Endre elnök)

részére biztosított 2023. március 31. napjáig.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy – Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 3/2013. (II.18.) önkormányzati rendelete 16. § m) pontjában biztosított hatáskörében eljárva – Sárvár Város Önkormányzata és a Sárvári Futball Club által jelenleg is használt Ingatlanok használatának jogát további kettő év időtartamra, 2023. április 1. napjától 2025. március 31. napjáig – az önkormányzati közfeladatban való érdemi feladatvállalásra tekintettel – ingyenesen biztosítani szíveskedjen.

HATÁROZATI JAVASLAT

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 3/2013. (II.18.) önkormányzati rendelete 16. § m) pontjában biztosított hatáskörében eljárva a

- **Sárvár Belterület, 3210 hrsz-ú, 2 ha 7862 m² alapterületű, „sporttelep”** megnevezésű,
- **Sárvár Belterület, 3210 hrsz-ú, 2 ha 7862 m² alapterületű, sporttelep** megnevezésű ingatlanon kialakított **72 m x 111 m alapterületű műfüves sportpálya,**
- **Sárvár Belterület, 3219 hrsz-ú, 2 ha 6624 m² alapterületű, „sporttelep és öltöző”** megnevezésű,
- **Sárvár Belterület, 3219 hrsz-ú, 2 ha 6624 m² alapterületű sporttelep és öltöző** megnevezésű ingatlanon kialakított **22m x 42m alapterületű műfüves sportpálya**

ingatlanokat – jelen határozat mellékletét képező használatba adási szerződéssel – a Sárvári Futball Club (székhely: 9600 Sárvár, Ipartelep utca 6., nyilvántartási szám: 18-02-0000029, adószám: 18886009-1-18, képviseli: Szabados Endre elnök) részére 2023. április 1. napjától 2025. március 31. napjáig ingyenes használatába adja.

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy a határozat mellékletét képező ingyenes használatba adási szerződést aláírja.

Határidő: azonnal

Felelős: Kondora István polgármester

Sárvár, 2023. március 8.

Kondora István
polgármester

HASZNÁLATBA ADÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Sárvár Város Önkormányzata

9600 Sárvár, Várkerület 2.

Törzskönyvi azonosító szám: 733634

Adószám: 15733634-2-18

Bankszámlaszám: 11747037-15733634

Képviseli: Kondora István polgármester

mint használatba adó tulajdonos

/továbbiakban: tulajdonos, Önkormányzat/

másrészről

Sárvári Futball Club

Székhely: 9600 Sárvár, Ipartelep u. 6.

Nyilvántartási szám: 18-02-0000029

Adószám: 18886009-1-18

Képviseli: Szabados Endre elnök

mint használatba vevő

/továbbiakban: használatba vevő/

között az alulírott helyen és időben *Sárvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete/2023. (III.22.) számú határozatának felhatalmazása alapján alábbi feltételek mellett.*

I.

A szerződés tárgya, célja

1. Sárvár Város Önkormányzata tulajdonában állnak az alábbi ingatlanok:

- Sárvár Belterület, 3210 hrsz-ú, 2 ha 7862 m² alapterületű, „*sporttelep*” megnevezésű ingatlan
- Sárvár Belterület, 3210 hrsz-ú, 2 ha 7862 m² alapterületű, „*sporttelep*” megnevezésű ingatlanon kialakított 72 m x 111 m alapterületű *műfüves sportpálya*
- Sárvár Belterület, 3219 hrsz-ú, 2 ha 6624 m² alapterületű, „*sporttelep és öltöző*” megnevezésű ingatlan
- Sárvár Belterület, 3219 hrsz-ú, 2 ha 6624 m² alapterületű „*sporttelep és öltöző*” megnevezésű ingatlanon kialakított 22 m x 42 m alapterületű *műfüves sportpálya*

2. Az Önkormányzat tulajdonában áll az ingatlanokon található, az Önkormányzat leltára szerinti ingó vagyon.

3. Annak érdekében, hogy az Önkormányzat tulajdonában álló 1-2. pontokban jelölt vagyontárgyak hosszútávon és magas színvonalon, továbbá azonos jogi keretek között és egységes elvek szerint a sport funkció működtetése és fenntartása – ezzel együtt a vagyon értékének a megőrzése – biztosítható legyen, szerződő felek az 1. pontban tételesen felsorolt, korlátozottan forgalomképes sportcélú ingatlanok, valamint az Önkormányzat leltára szerinti ingó vagyonelemekre használati jogot létesítő ingyenes használatba adási szerződést kötnék az alábbi feltételek szerint.

II.

Részletes szerződési feltételek

A feladat meghatározása, a használati jog és annak ellenértéke

4. Sárvár Város Önkormányzata tulajdonosként a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 15. pontjában meghatározottak szerinti

sport, valamint ifjúsági ügyek támogatása, az egészséges életmód közösségi feltételeinek elősegítése közszolgáltatási feladatok ellátására az önkormányzati vagyoni körbe eső 1-2. pontokban jelölt vagyontárgyakra ezennel kijelöléssel ingyenes használati jogot létesít a Sárvári Futball Club, mint használatba vevő részére **2 év időtartamra**. A használatba vevő a szerződésben megállapított használati jogot és annak gyakorlását ezennel elfogadja.

5. A használatba vevő a használati jogot a tulajdonos Önkormányzat döntése alapján, kijelöléssel, ingyenesen szerzi meg. A használatba vevőt a használati jog alapján nem illetik meg a tulajdonos jogai és kötelezettségei. A használatba vevő kizárólag az ingók és ingatlanok működtetésére és karbantartására jogosult és köteles.

III.

A vagyonnal kapcsolatos rendelkezések, a vagyon üzemeltetése

6. A használatba vevő kijelenti, hogy a szerződés 1-2. pontokban szereplő, a használati jog tárgyát képező vagyontárgyakat ismeri, azokat a szerződésben meghatározott feladatok ellátására alkalmasnak tartja. Tulajdonos az 1-2. pontokban meghatározott vagyontárgyakat használatba vevő birtokába adja, Felek a birtokba adás vonatkozásában valamennyi releváns információt, adatot tartalmazó jegyzőkönyvet vesznek fel.

7. A használatba vevő köteles a vagyon megóvásáról a hatályos jogszabályok és e szerződés rendelkezéseinek betartásáról és betartatásáról gondoskodni, a vagyonelemek károsodástól mentes állapotát megőrizni. A vagyon megóvása érdekében tett halaszthatatlan intézkedéseiről használatba vevő a tulajdonost tájékoztatja.

8. A felek megállapodnak abban, hogy a használatba vevő által végzett vagy végeztetett felújítási és rekonstrukciós beruházásokkal az adott vagyontárgyakon nem szerez tulajdonjogot - ideértve a ráépítést, beépítést és a túlépítést is -, osztatlan közös tulajdoni hányadként sem. A felek megállapodnak abban, hogy ilyen jellegű beruházás csak a Tulajdonossal történt előzetes írásbeli megállapodás alapján lehetséges.

9. A használatba vevő köteles - lényeges szerződéses kötelezettségeként – a vagyontárgyakat a jogviszony fennállta alatt folyamatosan és ténylegesen összvárosi érdeket szolgáló sport, ifjúsági ügyek és az egészséges életmód közösségi elősegítése céljára használni, és azokat e célhoz rendeltén hasznosítani. A használatba vevő az általa végzett rekonstrukciós, felújítási, állagmegóvó, valamint értéknövelő beruházásokat, illetve üzemeltetési tevékenységet is az így meghatározott elsődleges szerződéses célt szolgálóan végezheti. Ezen elsődleges kötelezettsége mellett jogosult azonban a vagyontárgyakat más, a számára hasznos egyéb módon is használni és hasznosítani, amennyiben ez az elsődleges funkció és használat sérelmével nem jár. A szerződő felek kijelentik, hogy a másodlagos használat alatt elsősorban szórakoztató, kereskedelmi, vendéglátó, illetve egyéb kulturális jellegű felhasználást, reklámtábla kihelyezést értenek. Ilyen jellegű felhasználási szándék esetében azonban használatba vevő köteles ennek részleteiről előzetesen a Tulajdonossal egyeztetni.

10. A használatba vevő a tulajdonos felé történő előzetes bejelentést követően jogosult a tényleges vagyonhasznosítási feladatok végrehajtásához alvállalkozót igénybe venni. A használatba vevő felel az általa igénybe vett alvállalkozó, illetve bármilyen más közreműködő részéről végzett tevékenységek ellátásáért.

11. A használatba vevő vállalja, hogy az Önkormányzat szervezésében sorra kerülő sportrendezvények lebonyolításában közreműködik, az ingókat és ingatlanokat – térítés nélkül – rendelkezésre bocsátja. Az Önkormányzat ezen igényét a rendezvényt megelőző 30 nappal közli a használatba vevővel.

12. A használatba vevő vállalja, hogy az Önkormányzat intézményei a vagyontárgyakat havonta maximum 10 óra időtartamban ingyenesen igénybe vehetik. Az igénybevétel időpontját a felek egyeztetés alapján közösen jelölik ki.

13. Használatba vevő kijelenti, tudomással bír arról, hogy a Tulajdonos Önkormányzat a műfüves sportpályák kezelésére, fenntartására, karbantartására Együttműködési

Megállapodást kötött a Magyar Labdarúgó Szövetséggel (1112 Budapest, Kánai út 2/D) 2013. szeptember 16-án, valamint 2018. június 27. napján.

14. Használatba vevő kijelenti, hogy a 13. pontban foglalt Együttműködési Megállapodások tartalmát megismerte, értelmezte és az azokban foglalt Tulajdonos Önkormányzatot terhelő mindennemű kötelezettségek teljesítésére képes és alkalmas.

15. Használatba vevő kijelenti, hogy a 13. pontban foglalt Együttműködési Megállapodások alapján a Tulajdonos Önkormányzatot terhelő mindennemű kötelezettségek teljesítését a jelen szerződés hatálya alatti időszakban átvállalja és azokat a Tulajdonos Önkormányzat helyett és nevében teljeskörűen teljesíti.

IV.

A vagyonnal való gazdálkodás

16. A használatba vevő a vagyon használatáért díjat a tulajdonosnak nem fizet. A használatba vevő a vagyontárgyak hasznosításából keletkező bevételeiből köteles a vagyontárgyak állapotát és értékét hosszú távon megőrizni, továbbá **a 4. pontban meghatározott** feladat magas szintű ellátásához szükséges technikai színvonalon fenntartani.

17. A szerződő felek rögzítik azon tényt, hogy a szerződés tárgyát képező vagyontárgyak a nemzeti vagyon részét képezik, így az ezzel való gazdálkodás fokozott felelősséggel jár. Ebből kifolyólag használatba vevő a szerződéses viszony fennállta alatt folyamatosan köteles a használatba vett vagyonnal eredményesen, a jó gazda gondosságával eljárva gazdálkodni. E kötelezettsége keretében köteles a tulajdonost haladéktalanul értesíteni, amennyiben a gazdálkodás eredményessége bármilyen okból veszélybe kerül. E pontba foglalt kötelezettsége felróható és folyamatos, illetve visszatérő, a vagyon értékét és épségét veszélyeztető megszegése esetén Tulajdonos azonnali hatályú rendkívüli felmondással élhet a IX. fejezetben foglaltak szerint.

18. A használatba vevő a használatába vett vagyontárgyak hasznosításából származó bevételeit, közvetlen költségeit és ráfordításait, saját vagyónának a hasznosításából származó bevételeitől elkülönítetten köteles nyilvántartani.

19. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a használatba vevő, ha az gazdaságilag indokolt és a jogszabályok lehetőséget adnak rá, a használatba vett vagyon bővítése, továbbfejlesztése, a szolgáltatás minőségének javítása érdekében államháztartási vagy EU források elnyerése érdekében pályázatot nyújthat be a kiíróhoz. A pályázat benyújtásához a tulajdonos előzetes hozzájárulása szükséges. A hozzájárulásnak tartalmaznia kell a tervezett beruházás céljára az igényelt támogatás nyújtására, összegére, az önerőre, a beruházás elszámolására, valamint a támogatás felhasználásával kapcsolatos biztosítékokra vonatkozó feltételeket is.

20. A beruházások eredményeképpen létrejött vagyontárgyakat használatba vevő – a használati jog megtartása mellett - úgy adja az Önkormányzat tulajdonába, hogy az Önkormányzatnak ebből sem forgalmi (AFA), - sem egyéb adófizetési kötelezettsége nem keletkezhet. Ha a jogviszony tulajdonosnak felróható okból szűnik meg, úgy felek között a létrejött beruházás elszámolt értékcsökkenést meghaladó mértéke tekintetében elszámolásnak van helye.

V.

Adatszolgáltatási és nyilvántartási kötelezettség

21. A használatba vevő a használatba átvett vagyon vonatkozásában az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) sz. Korm. rendeletben foglalt adatokkal kapcsolatban **adatszolgáltatási és adat-nyilvántartási kötelezettség** terheli a **Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal vagyonyilvántartása számára.**

Ennek keretében a használatba vevő:

- az önkormányzati vagyon-kimutatáshoz az adott évet követő legkésőbb március 31-ig – a tulajdonos által meghatározott módon és formában - összesítő kimutatást kell készítenie a vagyonban bekövetkezett változásokról.

22. A használatba vevő az önkormányzatok tulajdonában lévő ingatlanok vagyongatászerének felállításáról és vezetéséről szóló 147/1992. (XI.06.) Korm. rendeletben foglaltak szerint a kezelésében lévő ingatlanokat érintő változásokról /telekalakításról és a beruházásokról/, a változást követő 30 napon belül köteles a Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal vagyongatászerét tájékoztatni az alábbiak szerint:

- Telekalakításnál a jogerős hatósági határozat megküldésével.

- Beruházás esetében a bruttó érték közlésével és a használatbavételi engedély megküldésével.

23. A használatba vevő a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvényben foglaltak szerint haladéktalanul köteles a Tulajdonost értesíteni, ha a nemzeti vagyon hasznosításában részt vevő bármely – a használatba vevővel közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik fél – szervezet a szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül átlátható szervezetnek.

VI.

A nemzeti vagyonnal történő elszámolás

24. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a használatba vevő **az adott évet követő március 31-ig** írásban beszámol Sárvár Város Önkormányzatának az általa a 4. pont alapján ellátott feladatok ellátásáról és a hozzá kapcsolódó vagyon működtetéséről. A használatba vevő a gazdálkodásra és a vagyonra vonatkozó főbb mutatókat is tartalmazó beszámolót Sárvár város Polgármesteréhez kell benyújtania.

25. A használatba vevő a használati jog megszűnésekor köteles a használatba vett vagyontárgy jelen szerződés megkötés kori értékének a megszűnés kori vagyoni értékéhez viszonyított érték különbözetével elszámolni a következők szerint:

- Ha a vagyon csökkenése az elszámolt értékcsökkenéseknek megfelelő karbantartások és felújítások elvégzése, illetve az éves beruházási tervek megvalósítása ellenére úgy következett be, hogy a használatba vevőt, illetve az általa alkalmazott alvállalkozót ezzel kapcsolatban felelősség nem terheli, akkor a használatba vevő a különbözetet nem köteles megtéríteni.

- Amennyiben a fent felsorolt feltételek nem teljesültek, illetve a vagyon csökkenésében használatba vevőt felelősség terheli, a különbözetet használatba vevő köteles megtéríteni.

- A vagyon növekedéséből származó többletre /darab, érték/ használatba vevő nem tarthat igényt, arra nézve sem tulajdonjoga /rész tulajdon/ nem keletkezik, sem pedig megtérítési igénnyel nem léphet fel.

VII.

Biztosítások

26. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy az átvett vagyonelem működtetésére vonatkozó tevékenység végzésével kapcsolatosan esetleg felmerülő károk elleni felelősségbiztosítást szükség esetén a Használatba vevő köti a saját költségére.

VIII.

Az ingyenes használat időtartama

27. A szerződő felek a használatba adási szerződést **2023. április 1. napjától 2025. március 31. napjáig terjedő időtartamra kötik.**

IX. A szerződés megszűnése

28. A szerződés szerződő felek erre irányuló megegyezésével, továbbá a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvényben szabályozottak és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben szabályozottak, valamint a szerződésben meghatározott egyéb ok miatti felmondás esetében a következők szerint szűnhet meg.

29. A használatba adási szerződés megszüntethető

- rendes felmondással,
- a felek közös megegyezésével,
- rendkívüli felmondással,
- az ingyenes használó jogutód nélküli megszűnésével,
- az adott vagyontárgy megsemmisülésével, erre a vagyontárgyra vonatkozóan.

30. A tulajdonos rendes felmondással a használatba adási szerződést legalább 3 hónapos felmondási idővel szüntetheti meg.

31. A tulajdonos a használatba adási szerződést rendkívüli felmondással - 30 napos felmondási idővel - akkor szüntetheti meg, ha - a használatba vevő használatba vevő a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvényben és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglalt kötelezettségeit megszegi továbbá, ha a használatba vevő a szerződés tárgyát nem a 3. pontban meghatározott célra használja.

32. A tulajdonos azonnali hatályú rendkívüli felmondással felmondhatja a szerződést, ha a használatba vevő:

- a szerződésben részletezett feladatokat nem látja el, a vagyont rendeltetés ellenesen használja, abban kárt okoz,
- a konkrét vagyonhasznosításhoz alvállalkozót vagy közreműködőt nem e szerződésben foglaltak szerint alkalmaz,
- jogszabályban meghatározott egyéb ok fennállása esetén.

33. A szerződő felek a szerződés megszűnésekor ezen szerződésben foglaltak szerint elszámolnak egymással azzal, hogy a használatba vevőt megilleti a *ius tollendi*, de az állagsérelem nélkül el nem távolítható dolgok vonatkozásában megtérítést nem követelhet.

X. A használati jog gyakorlásának az ellenőrzése

34. A használatba vevő köteles túrni, hogy a tulajdonos Önkormányzat a nemzeti vagyonnal kapcsolatos tevékenységére, annak célszerűségére, törvényességére vonatkozó ellenőrzési jogait zavartalanul gyakorolhassa.

35. A szerződő feleknek az ellenőrzéssel kapcsolatban jogaik és kötelezettségeik teljesítése során figyelemmel kell lenniük az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseire, illetve az üzleti titokra vonatkozó jogi szabályozásban foglaltakra.

XI. Egyéb általános és záró rendelkezések Bizalmas információk

36. A szerződő felek kötelesek bizalmasan kezelni a szerződéssel kapcsolatban a tudomásukra jutott bizalmas információkat, elsősorban az üzleti vagy szolgáltatási titkot.

37. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésben szereplő bizalmas információkat harmadik felek előtt csak azt követően tárják fel mikor arról a másik féllel egyeztettek.

XII. Együttműködés, viták rendezése

38. A szerződő felek jelen szerződéssel kapcsolatos kötelezettségeik teljesítése során a tőlük elvárható módon, jóhiszeműen együttműködnek.

39. A jelen szerződésből eredő vagy azzal összefüggő bármely vitát felek kötelesek egyeztető tárgyaláson rendezni. A vitás kérdések egyeztetését bármelyik fél írásban a használatba vevő vezetőjéhez, illetve az önkormányzatot képviselő Polgármesterhez intézett levélben kezdeményezheti. Az egyeztető tárgyalást felek a lehető legközelebbi időpontban folytatják le.

40. Amennyiben az előző pontban írt egyeztető tárgyalásokon a vitás kérdést – legfeljebb 5 napon belül – felek nem tudják rendezni, úgy a vita eldöntésére felek – hatáskörtől függően – alávetik magukat a Sárvári Járási Bíróság, illetve a Szombathelyi Törvényszék kizárólagos illetékességének.

XIII. Záró rendelkezések

41. A szerződő felek kijelentik, hogy a tulajdonos Magyarország helyi önkormányzata, míg használatba vevő Magyarországon bejegyzett jogi személyiségű egyesület és ezen szerződés megkötésére vonatkozó képességüket jogszabály nem korlátozza és nem zárja ki.

42. A szerződő felek a szerződésben nem szabályozott kérdésekben Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 4/2013. (I.11.) sz. Korm. rendelet, a Polgári Törvénykönyv rendelkezéseit, szabályait kell alkalmazni.

A szerződő felek a szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt képviselőik útján jóváhagyólag írták alá.

Sárvár, 2023.

.....
Sárvár Város Önkormányzata
Tulajdonos, Használatba Adó
képviselésében
Kondora István
Polgármester

.....
Sárvári Futball Club
Használatba Vevő
képviselésében
Szabados Endre
Elnök

.....
Halászné Udvardi Sarolta,
gazdasági vezető
penzügyi ellenjegyző



ELŐTERJESZTÉS

Sárvár 122/1 hrsz-ú, természetben a 9600 Sárvár, Batthyány utca 29. szám alatti ingatlan helyiségeinek ingyenes használatba adásáról egyes Szervezetek részére

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. §-a rendelkezik a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében különösen ellátandó helyi önkormányzati feladatokról:

„13. § (1) A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen:

(...)

7. kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása;

(...)

15. sport, ifjúsági ügyek;

(...)”

Az önkormányzati feladatellátásban saját tevékenységük révén érdemben közreműködnek egyes civil szervezetek, illetve természetes személyek által létrehozott egyesületnek nem minősülő, de az egyesülési jog alapján működő közösségek, melyek működésének feltételeit az önkormányzat a tulajdonában álló helyiségek rendelkezésre bocsátásával korábban és jelenleg is segíti. **Az egyes szervezetek elhelyezésére – többek között – a Sárvár Belterület, 122/1 hrsz-ú, természetben a 9600 Sárvár, Batthyány utca 29. szám alatt található ingatlan (volt zárda épület; a továbbiakban: **Ingatlan**) szolgál.**

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 11. § (13) bekezdése kimondja, hogy „a nemzeti vagyon ingyenesen kizárólag közfeladat ellátása, a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátása, valamint e feladatok ellátásához szükséges infrastruktúra biztosítása céljából az ahhoz szükséges mértékben hasznosítható, valamint adható vagyonkezelésbe.”

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 3/2013. (II.18.) önkormányzati rendelete 16. § m) pontja alapján a Képviselő-testület hatáskörébe tartoznak a vagyonkezelői joggal és ingyenes használati, hasznosítási jog átengedésével kapcsolatos döntések.

1. Az Ingatlan jelenleg is használt helyiségeivel kapcsolatos döntések:

Helyiségek használata az Ingatlanban jelenleg az alábbi szervezetek részére is biztosított, melynek használati szerződése – 2023. március 31. napjával – lejár:

- 1.1. Sárvári Hagyományőrző és Íjász Egyesület** (székhely: 9600 Sárvár, Tilosalja utca 24., nyilvántartási szám: 18-02-0200036, adószám: 18897377-1-18,

képviseli: Pataki Krisztián elnök)

1.2. Magyar Páneurópa Unió Sárvári Regionális Szervezete (cím: 9600 Sárvár, Batthyány utca 29., képviseli: dr. Illés Gábor)

1.3. Kanona Band Zenei Egyesület (székhely: 9600 Sárvár, Alkotmány utca 49. 2. emelet 6. ajtó, nyilvántartási szám: 18-02-00000002, adószám:18892767-1-18, képviseli: Kéthelyi Tamás)

Az Ingatlan meghatározott területrészeire vonatkozó használatba adási szerződések 2023. március 31. napján lejárnak.

Tekintettel arra, hogy a fent nevezett egyesületeknek, civil szervezeteknek tevékenységük folytatásához továbbra is szükségük van az Önkormányzat által eddig biztosított helyiségekre, javaslom a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy – Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 3/2013. (II.18.) önkormányzati rendelete 16. § m) pontjában biztosított hatáskörében eljárva – Sárvár Város Önkormányzata a Sárvári Hagyományőrző és Íjász Egyesület, Magyar Páneurópa Unió Sárvári Regionális Szervezete, illetve a Kanona Band Zenei Egyesület részére az általuk jelenleg is használt, az I., II. és III. határozati javaslatok mellékletét képező használatba adási szerződéseinek I. pontjaiban és mellékleteiben meghatározott, az eddigi használathoz képest nem módosuló területrészei, helyiségei használatának jogát további kettő év időtartamra, 2023. április 1. napjától 2025. március 31. napjáig – az önkormányzati közfeladatban való érdemi feladatvállalásra tekintettel – ingyenesen biztosítani szíveskedjen.

2. Sárvár és Vidéke Méhészegyesület részére helyiségek biztosítása az Ingatlanban

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Sárvár és Vidéke Méhészegyesület (székhely: 9600 Sárvár, Balassi Bálint utca 18, nyilvántartási szám: 18-02-0199931, adószám: 18895643-1-18, képviseli: Makrai Attila elnök) részére az önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező Sárvár Belterület, 794/1 hrsz-ú, természetben a 9600 Sárvár, Rákóczi Ferenc utca 21. szám alatt található mindösszesen 908 m² alapterületű, „*orvosi rendelő*” megnevezésű ingatlan 57 m² területrészét 2023. január 1. napjától 2024. december 31. napjáig ingyenes használatba adta. A használatba adási szerződés 2022. december 15. napján került megkötésre, melynek IX. fejezet 20. pontja tartalmazza, hogy amennyiben az önkormányzat sikeresen pályázik a TOP_PLUSZ-3.3.2-21-VS1-2022-00004 azonosítószámú „*Helyi egészségügyi és szociális infrastruktúra fejlesztése*” című projekt kapcsán, abban az esetben a szerződés az erről szóló értesítés kézhezvételét követő 30 napon belül megszüntethető a Tulajdonos részéről.

Tekintettel arra, hogy a fent megjelölt projekt kapcsán az önkormányzat sikeresen pályázott, ezért javaslom a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy az Egyesülettel kötött használatba adási szerződést szíveskedjen megszüntetni 2023. március 31. napjával. A sikeres pályázatról szóló értesítés 2023. március 9. napján kézbesítésre került.

Mivel a Sárvár és Vidéke Méhészegyesületnek tevékenysége folytatásához továbbra is szüksége van egy, az önkormányzat által biztosítható helyiségre/helyiségcsoportra, ezért javaslom a Képviselő-testületnek, hogy az Ingatlannak a IV. határozati javaslat mellékletét képező használatba adási szerződés I. pontjában és mellékletében meghatározott területrészét, helyiségeit szíveskedjen használatba adni az Egyesület részére, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX.

törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontjában meghatározottak szerinti „kulturális szolgáltatás támogatása”, továbbá a „kulturális örökség helyi védelmének támogatása” célú közfeladat ellátása folytatódni tudjon.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslatokat megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

I. HATÁROZATI JAVASLAT

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete – a Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 3/2013. (II.18.) önkormányzati rendelete 16. § m) pontjában biztosított hatáskörében eljárva – a Sárvár Belterület, 122/1 hrsz-ú, természetben a 9600 Sárvár, Batthyány utca 29. szám alatt található ingatlan (61,53 m² alapterületű „kápolna” megnevezésű helyiség, 31 m² alapterületű „iroda” megnevezésű helyiség, 21,85 m² alapterületű „iroda” megnevezésű helyiség, 23,43 m² alapterületű „iroda” megnevezésű helyiség, 31,35 m² alapterületű „közlekedő” megnevezésű helyiség, 7,01 m² alapterületű „közlekedő” megnevezésű helyiség, 2,57 m² alapterületű „WC” megnevezésű helyiség) mindösszesen 178,74 m² alapterületű ingatlanrészét – jelen határozat mellékletét képező használatba adási szerződéssel – a Sárvári Hagyományörző és Íjász Egyesület (székhely: 9600 Sárvár, Tilosalja utca 24., nyilvántartási szám: 18-02-0200036, adószám: 18897377-1-18, képviseli: Pataki Krisztián elnök) részére 2023. április 1. napjától 2025. március 31. napjáig ingyenes használatába adja.

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy a határozat mellékletét képező ingyenes használatba adási szerződést aláírja.

II. HATÁROZATI JAVASLAT

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete – a Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 3/2013. (II.18.) önkormányzati rendelete 16. § m) pontjában biztosított hatáskörében eljárva – a Sárvár Belterület, 122/1 hrsz-ú, természetben a 9600 Sárvár, Batthyány utca 29. szám alatt található ingatlan (50,85 m² alapterületű „nagyterem” megnevezésű helyiség, 26,72 m² alapterületű „iroda” megnevezésű helyiség, 10,87 m² alapterületű „iroda” megnevezésű helyiség, 10,42 m² alapterületű „előtér” megnevezésű helyiség, 3,89 m² alapterületű „közlekedő” megnevezésű helyiség, 0,86 m² alapterületű „mellék helyiség” megnevezésű helyiség) mindösszesen 103,61 m² alapterületű ingatlanrészét – jelen határozat mellékletét képező használatba adási szerződéssel – a Magyar Páneurópa Unió Sárvári Regionális Szervezete (cím: 9600 Sárvár, Batthyány utca 29. képviseli: dr. Illés Gábor) részére 2023. április 1. napjától 2025. március 31. napjáig ingyenes használatába adja.

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy a határozat mellékletét képező ingyenes használatba adási szerződést aláírja.

III. HATÁROZATI JAVASLAT

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete – a Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 3/2013. (II.18.) önkormányzati rendelete 16. § m) pontjában biztosított hatáskörében eljárva – a Sárvár Belterület, 122/1 hrsz-ú, természetben a 9600 Sárvár, Batthyány utca 29. szám alatt található ingatlan 60,09 m² alapterületű „próbatere” megnevezésű helyiségét – jelen határozat mellékletét képező használatba adási szerződéssel – a Kanona Band Zenei Egyesület (székhely: 9600 Sárvár, Alkotmány utca 49. 2. emelet 6. ajtó, nyilvántartási szám: 18-02-00000002, adószám:18892767-1-18, képviseli: Kéthelyi Tamás) részére **2023. április 1. napjától 2025. március 31. napjáig ingyenes használatába adja.**

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy a határozat mellékletét képező ingyenes használatba adási szerződést aláírja.

IV. HATÁROZATI JAVASLAT

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete – a Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 3/2013. (II.18.) önkormányzati rendelete 16. § m) pontjában biztosított hatáskörében eljárva – a Sárvár Belterület, 122/1 hrsz-ú, természetben a 9600 Sárvár, Batthyány utca 29. szám alatt található ingatlan 9,41 m² alapterületű „tároló” megnevezésű és 36,72 m² alapterületű „tároló” megnevezésű helyiségeket – jelen határozat mellékletét képező használatba adási szerződéssel – a Sárvár és Vidéke Méhészegyesület (székhely: 9600 Sárvár, Balassi Bálint utca 18, nyilvántartási szám: 18-02-0199931, adószám: 18895643-1-18, képviseli: Makrai Attila elnök) (a továbbiakban: Egyesület) részére **2023. április 1. napjától 2025. március 31. napjáig ingyenes használatába adja.**

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 2022. december 15. napján kelt Sárvár Város Önkormányzata és az Egyesület között létrejött használatba adási szerződést – tekintettel a szerződés IX. fejezet 20. pontjában meghatározott feltétel bekövetkezésére – **2023. március 31. napjával megszünteti.**

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy a határozat mellékletét képező ingyenes használatba adási szerződést aláírja.

Határidő: azonnal

Felelős: Kondora István polgármester

Sárvár, 2023. március 8.

Kondora István
polgármester

HASZNÁLATBA ADÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Sárvár Város Önkormányzata

Székhely: 9600 Sárvár, Várkerület utca 2.

Törzskönyvi azonosító szám: 733634

Adószám: 15733634-2-18

Képviseli: Kondora István polgármester

mint használatba adó tulajdonos

/továbbiakban: Tulajdonos, Önkormányzat/

másrészről

Sárvári Hagyományőrző és Íjász Egyesület

Székhely: 9600 Sárvár, Tilosalja u. 24.

Nyilvántartási szám: 18-02-0200036

Adószám: 18897377-1-18

Képviseli: Pataki Krisztián elnök

mint használatba vevő

/továbbiakban: Használatba vevő/

között az alulírott helyen és időben *Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete*/2023. (III. 22.) számú határozatának felhatalmazása alapján alábbi feltételek mellett.

I. A szerződés tárgya, célja

1. Sárvár Város Önkormányzata tulajdonában áll az alábbi ingatlan:

Sárvár Belterület, 122/1 hrsz-ú, természetben a 9600 Sárvár, Batthyány utca 29. szám alatt található ingatlan

A szerződés célja:

- *kulturális szolgáltatás, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása;*
- *sport, ifjúsági ügyek támogatása*

2. Annak érdekében, hogy az Önkormányzat tulajdonában álló 1. pontban megjelölt – alapvetően a civil szervezetek elhelyezésére szolgáló - vagyontárgy hasznosítása hosszútávon és magas színvonalon, továbbá azonos jogi keretek között és egységes elvek szerint ***előadó-művészeti szervezet támogatása, továbbá a helyi közművelődési tevékenység támogatása*** – ezzel együtt a vagyon értékének a megőrzése – érdekében biztosítható legyen, szerződő felek az 1. pontban megjelölt ingatlanra használati jogot létesítő ingyenes használatba adási szerződést kötnek az alábbi helyiségre:

- **61,53 m²** alapterületű „*kápolna*” megnevezésű helyiség,
- **31 m²** alapterületű „*iroda*” megnevezésű helyiség,
- **21,85 m²** alapterületű „*iroda*” megnevezésű helyiség,
- **23,43 m²** alapterületű „*iroda*” megnevezésű helyiség,
- **31,35 m²** alapterületű „*közlekedő*” megnevezésű helyiség,
- **7,01 m²** alapterületű „*közlekedő*” megnevezésű helyiség,
- **2,57 m²** alapterületű „*WC*” megnevezésű helyiség,

(jelen szerződés mellékletét képező alaprajzon jelölt, összesen 178,74 m² alapterületű ingatlanrész)

II. Részletes szerződési feltételek

A feladat meghatározása, a használati jog és annak ellenértéke

3. Sárvár Város Önkormányzata közfeladatát képezi a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló **2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontjában meghatározottak szerinti kulturális örökség helyi védelme továbbá a helyi közművelődési tevékenység támogatása, valamint a 15. pontjában meghatározott sport, ifjúsági ügyek.** A használatba vevő **kulturális és sport tevékenységet** végez. Az Önkormányzat –mint tulajdonos – az említett közfeladat minél teljesebb körű – a helyi társadalmi integrációra, önszerveződő közösségekre is építő – ellátása érdekében az önkormányzati vagyoni körbe eső 1. pontban megjelölt vagyontárgyra ezennel ingyenes használati jogot létesít a használatba vevő részére **határozott** időtartamra. A használatba vevő a szerződésben megállapított használati jogot és annak gyakorlását ezennel elfogadja, vállalja, hogy a tevékenységi körébe eső kulturális és sport tevékenység ellátásával tevékenyen közreműködik az említett önkormányzati feladat ellátásában.

4. A használatba vevő a használati jogot a tulajdonos Önkormányzat döntése alapján ingyenesen szerzi meg. A használatba vevőt a használati jog alapján nem illetik meg a tulajdonos jogai és kötelezettségei. *A használatba vevő kizárólag az ingók és az ingatlan működtetésére, továbbá a rendeltetésszerű használat érdekében szükséges karbantartási munkálatok megfelelő időben történő elvégzésére jogosult és köteles.*

III. A vagyonnal kapcsolatos rendelkezések, a vagyon üzemeltetése

5. A használatba vevő kijelenti, hogy a szerződés 1. pontjában szereplő, a használati jog tárgyát képező vagyontárgyat ismeri, azt a szerződésben meghatározott feladatok ellátására alkalmasnak tartja. Tulajdonos az 1. pontban meghatározott vagyontárgyat használatba vevő birtokába adja, Felek a birtokba adás vonatkozásában valamennyi releváns információt, adatot tartalmazó jegyzőkönyvet vesznek fel.

6. A használatba vevő köteles a vagyon megóvásáról a hatályos jogszabályok és e szerződés rendelkezéseinek betartásáról és betartatásáról gondoskodni, a vagyonelemek károsodástól mentes állapotát megőrizni. A vagyon megóvása érdekében tett halaszthatatlan intézkedéseiről használatba vevő a tulajdonost tájékoztatja.

7. A felek megállapodnak abban, hogy a használatba vevő által végzett vagy végeztetett, állagmegóvást meghaladó mértékű felújítási és rekonstrukciós beruházásokkal az adott vagyontárgyakon nem szerez tulajdonjogot, osztatlan közös tulajdoni hányadként sem. A felek megállapodnak abban, hogy ilyen jellegű beruházás csak a Tulajdonossal történt előzetes írásbeli megállapodás alapján lehetséges.

8. A használatba vevő köteles – lényeges szerződéses kötelezettségeként – a vagyontárgyakat a jogviszony fennállta alatt folyamatosan és ténylegesen a 2. pontban meghatározott célra használni, és azokat e célhoz rendeltén hasznosítani. A használatba vevő az általa végzett rekonstrukciós, felújítási, állagmegóvó, valamint értéknövelő beruházásokat, illetve üzemeltetési tevékenységet is az így meghatározott elsődleges szerződéses célt szolgálóan végezheti.

IV. A vagyonnal való gazdálkodás

9. **A használatba vevő a vagyon használatáért díjat a tulajdonosnak nem fizet.** A használatba vevő a vagyontárgyak hasznosításából keletkező bevételeiből köteles a vagyontárgyak állapotát és értékét hosszú távon megőrizni, továbbá **a 3. pontban meghatározott** feladat magas szintű ellátásához szükséges technikai színvonalon fenntartani. **A vagyonnal kapcsolatos közszolgáltatások költsége az Önkormányzatot, mint tulajdonost terheli.**

10. A szerződő felek rögzítik azon tényt, hogy a szerződés tárgyát képező vagyontárgyak a nemzeti vagyon részét képezik, így az ezzel való gazdálkodás fokozott felelősséggel jár. Ebből kifolyólag használatba vevő a szerződéses viszony fennállta alatt folyamatosan köteles a használatba vett vagyonnal eredményesen, a jó gazda gondosságával eljárva gazdálkodni. E kötelezettsége keretében köteles a tulajdonost haladéktalanul értesíteni, amennyiben a gazdálkodás eredményessége bármilyen okból veszélybe kerül. E pontba foglalt kötelezettsége felróható és folyamatos, illetve visszatérő, a vagyon értékét és épségét veszélyeztető megszegése esetén Tulajdonos azonnali hatályú rendkívüli felmondással élhet a 22. pontban foglaltak szerint.

11. A használatba vevő a használatába vett vagyontárgyak hasznosításából származó bevételeit, közvetlen költségeit és ráfordításait, saját vagyonának a hasznosításából származó bevételeitől elkülönítetten köteles nyilvántartani. Használatba vevő az ingyenes használatba vett vagyontárgyakat másnak használatba nem adhatja, ellenkező esetben a tulajdonos a 21. pont szerinti rendkívüli felmondás lehetőségével élhet.

V. Adatszolgáltatási és nyilvántartási kötelezettség

12. A használatba vevő a használatba átvett vagyon vonatkozásában az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 4/2013. (I.11.) számú Korm. rendeletben foglalt adatokkal kapcsolatban **adatszolgáltatási és adatnyilvántartási kötelezettség** terheli a **Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal vagyonyilvántartása számára.**

Ennek keretében a használatba vevő:

- az önkormányzati vagyon-kimutatáshoz az adott évet követő legkésőbb március 31-ig – a tulajdonos által meghatározott módon és formában – összesítő kimutatást kell készítenie a vagyonban bekövetkezett változásokról.

13. A használatba vevő a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvényben foglaltak szerint haladéktalanul köteles a Tulajdonost értesíteni, ha a nemzeti vagyon hasznosításában részt vevő bármely – a használatba vevővel közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik fél – szervezet a szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül átlátható szervezetnek.

VI. A nemzeti vagyonnal történő elszámolás

14. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a használatba vevő az adott évet követő március 31-ig írásban beszámol Sárvár Város Önkormányzatának az általa a 3. pont alapján ellátott feladatok ellátásáról és a hozzá kapcsolódó vagyon működtetéséről. A használatba vevő a gazdálkodásra és a vagyonra vonatkozó főbb mutatókat is tartalmazó **beszámolót** Sárvár város **Polgármesteréhez kell benyújtania.**

15. A használatba vevő a használati jog megszűnéskor köteles a használatba vett vagyontárgyak jelen szerződés megkötés kori értékének a megszűnés kori vagyoni értékéhez viszonyított érték különbözetével elszámolni a következők szerint:

- Ha a vagyon csökkenése az elszámolt értékcsökkenéseknek megfelelő karbantartások és felújítások elvégzése, illetve az éves beruházási tervek megvalósítása ellenére úgy következett be, hogy a használatba vevőt, illetve az általa alkalmazott alvállalkozót ezzel kapcsolatban felelősség nem terheli, akkor a használatba vevő a különbözetet nem köteles megtéríteni.

- Amennyiben a fent felsorolt feltételek nem teljesültek, illetve a vagyon csökkenésében használatba vevőt felelősség terheli, a különbözetet használatba vevő köteles megtéríteni.

- A vagyon növekedéséből származó többletre /darab, érték/ használatba vevő nem tarthat igényt, arra nézve sem tulajdonjoga /rész tulajdon/ nem keletkezik, sem pedig megtérítési igénnyel nem léphet fel.

VII. Biztosítások

16. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy az átvett vagyonelemek működtetésére vonatkozó tevékenység végzésével kapcsolatosan esetleg felmerülő károk elleni felelősségbiztosítást szükség esetén a Használatba vevő köti a saját költségére.

VIII. Az ingyenes használat időtartama

17. A szerződő felek *a használatba adási szerződést határozott időtartamra, 2023. április 1. napjától 2025. március 31. napjáig kötik.*

IX. A szerződés megszűnése

18. A szerződés szerződő felek erre irányuló megegyezésével, továbbá a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvényben szabályozottak és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben szabályozottak, valamint a szerződésben meghatározott egyéb ok miatti felmondás esetében a következők szerint szűnhet meg.

19. A használatba adási szerződés megszűnik a határozott idő elteltével.

A használatba adási szerződés megszüntethető

- rendes felmondással,
- a felek közös megegyezésével,
- rendkívüli felmondással,
- az ingyenes használó jogutód nélküli megszűnésével,
- az adott vagyontárgy megsemmisülésével, erre a vagyontárgyra vonatkozóan.

20. A tulajdonos rendes felmondással a használatba adási szerződést legalább 3 hónapos felmondási idővel szüntetheti meg.

21. A tulajdonos a használatba adási szerződést rendkívüli felmondással - 30 napos felmondási idővel - akkor szüntetheti meg, ha a használatba vevő a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvényben és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglalt kötelezettségeit megszegi továbbá, ha a használatba vevő a szerződés tárgyát nem a 2. pontban meghatározott célra használja.

22. A tulajdonos azonnali hatályú rendkívüli felmondással felmondhatja a szerződést, ha a használatba vevő:

- a szerződésben részletezett feladatokat nem látja el, a vagyont rendeltetés ellenesen használja, abban kárt okoz,
- a konkrét vagyonhasznosításhoz alvállalkozót vagy közreműködőt nem e szerződésben foglaltak szerint alkalmaz,
- jogszabályban meghatározott egyéb ok fennállása esetén.

23. A szerződő felek a szerződés megszűnésekor ezen szerződésben foglaltak szerint elszámolnak egymással azzal, hogy a használatba vevőt megilleti a *ius tollendi*, de az állagérélem nélkül el nem távolítható dolgok vonatkozásában megtérítést nem követelhet.

X. A használati jog gyakorlásának az ellenőrzése

24. A használatba vevő köteles túrni, hogy a tulajdonos Önkormányzat a nemzeti vagyonnal kapcsolatos tevékenységére, annak célszerűségére, törvényességére vonatkozó ellenőrzési jogait zavartalanul gyakorolhassa.

25. A szerződő feleknek az ellenőrzéssel kapcsolatban jogaik és kötelezettségeik teljesítése során figyelemmel kell lenniük az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseire, illetve az üzleti titokra vonatkozó jogi szabályozásban foglaltakra.

XI. Egyéb általános és záró rendelkezések

Bizalmas információk

26. A szerződő felek kötelesek bizalmasan kezelni a szerződéssel kapcsolatban a tudomásukra jutott bizalmas információkat, elsősorban az üzleti vagy szolgálati titkot.

27. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésben szereplő bizalmas információkat harmadik felek előtt csak azt követően tárják fel mikor arról a másik féllel egyeztettek.

XII. Együttműködés, viták rendezése

28. A szerződő felek jelen szerződéssel kapcsolatos kötelezettségeik teljesítése során a tőlük elvárható módon, jóhiszeműen együttműködnek.

29. A jelen szerződésből eredő vagy azzal összefüggő bármely vitát felek kötelesek egyeztető tárgyaláson rendezni. A vitás kérdések egyeztetését bármelyik fél írásban a használatba vevő vezetőjéhez, illetve az önkormányzatot képviselő Polgármesterhez intézett levélben kezdeményezheti. Az egyeztető tárgyalást felek a lehető legközelebbi időpontban folytatják le.

30. Amennyiben az előző pontban írt egyeztető tárgyalásokon a vitás kérdést – legfeljebb 5 napon belül – felek nem tudják rendezni, úgy a vita eldöntésére felek – hatáskörtől függően – alávetik magukat a Sárvári Járási Bíróság, illetve a Szombathelyi Törvényszék kizárólagos illetékességének.

XIII. Záró rendelkezések

31. A szerződő felek kijelentik, hogy a tulajdonos Magyarország helyi önkormányzata, míg használatba vevő **Magyarországon bejegyzett jogi személyiségű egyesület** és ezen szerződés megkötésére vonatkozó képességüket jogszabály nem korlátozza és nem zárja ki.

32. A szerződő felek a szerződésben nem szabályozott kérdésekben Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 4/2013. (I.11.) sz. Korm. rendelet, a Polgári Törvénykönyv rendelkezéseit, szabályait kell alkalmazni.

A szerződő felek a szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt képviselőik útján jóváhagyólag írták alá.

Sárvár, 2023. hó napján

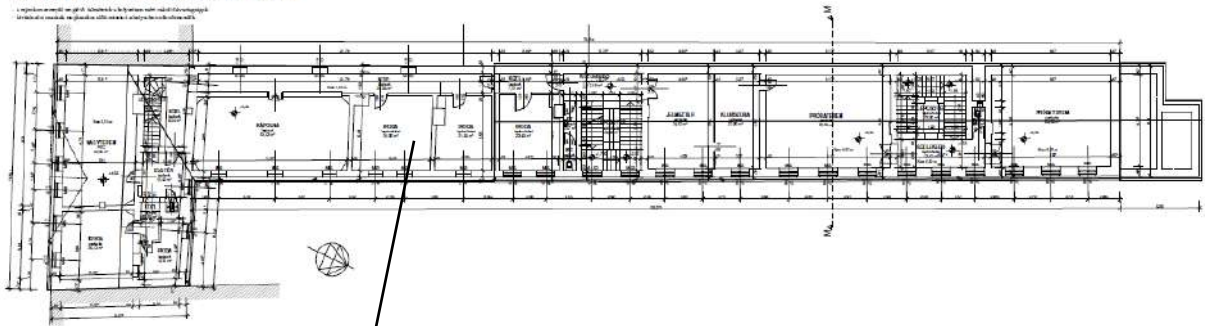
.....
Sárvár Város Önkormányzata
Használatba adó
képviselésében
Kondora István
Polgármester

.....
Sárvári Hagyományőrző és Íjász Egyesület
Használatba vevő
képviselésében
Pataki Krisztián
Elnök

.....
Sárvár Város Önkormányzata
Halászné Udvardi Sarolta gazdasági vezető
pénzügyi ellenjegyzés

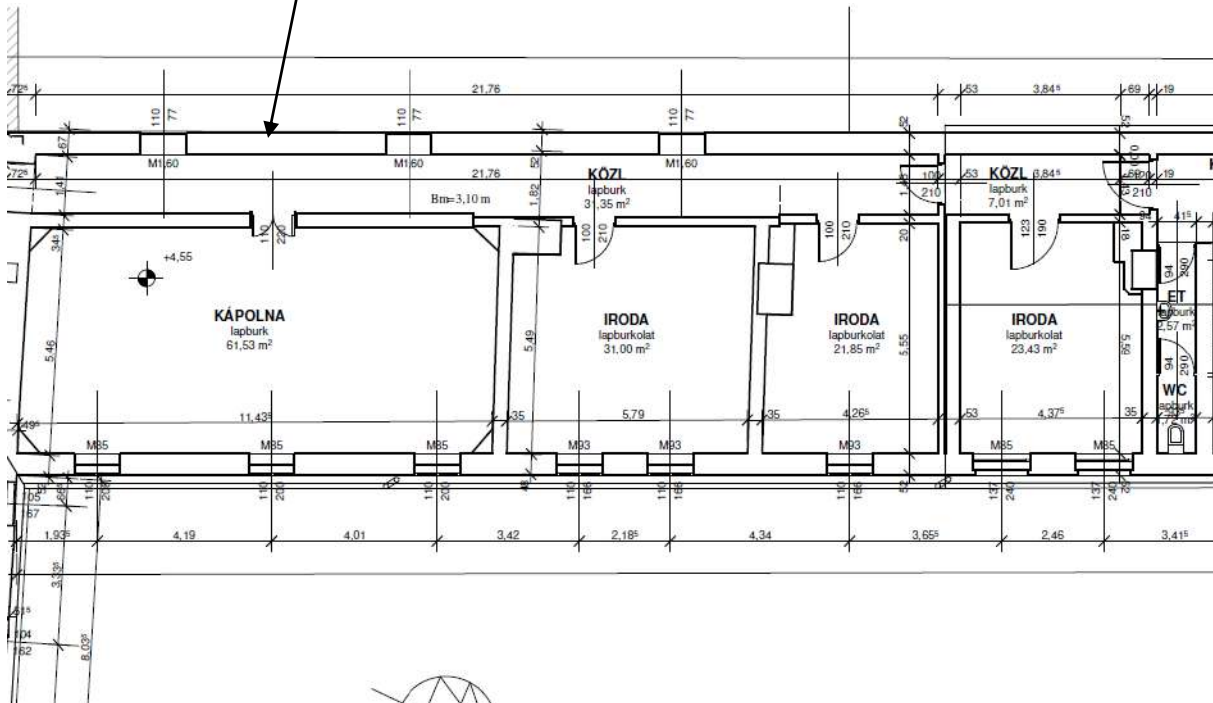
Melléklet a használatba adási szerződéshez:

EMELET FELMÉRÉSI ALAPRAJZA M 1:100



Használatba adott helyiségek:

- 61,53 m² alapterületű „kápolna” megnevezésű helyiség,
 - 31 m² alapterületű „iroda” megnevezésű helyiség,
 - 21,85 m² alapterületű „iroda” megnevezésű helyiség,
 - 23,43 m² alapterületű „iroda” megnevezésű helyiség,
 - 31,35 m² alapterületű „közlekedő” megnevezésű helyiség,
 - 7,01 m² alapterületű „közlekedő” megnevezésű helyiség,
 - 2,57 m² alapterületű „WC” megnevezésű helyiség,
- (Összesen 178,74 m² alapterületű ingatlanrész)



HASZNÁLATBA ADÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Sárvár Város Önkormányzata

Székhely: 9600 Sárvár, Várkerület utca 2.

Törzskönyvi azonosító szám: 733634

Adószám: 15733634-2-18

Bankszámlaszám: 12096004-00103732-00100007

Képviseli: Kondora István polgármester

mint használatba adó tulajdonos

/továbbiakban: Tulajdonos, Önkormányzat/

másrészről

Magyar Páneurópa Unió Sárvári Regionális Szervezete

Székhely: 1126 Budapest, Szoboszlai utca 2-4.

Nyilvántartási szám: 01-02-0003391

Adószám: 18036981-1-43

Képviseli: Dr. Illés Gábor

mint használatba vevő

/továbbiakban: Használatba vevő/

között az alulírott helyen és időben *Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete*/2023. (III.22.) számú határozatának felhatalmazása alapján alábbi feltételek mellett.

I. A szerződés tárgya, célja

1. Sárvár Város Önkormányzata tulajdonában áll a Sárvár Belterület, 122/1 hrsz-ú, természetben a 9600 Sárvár, Batthyány utca 29. szám alatt található ingatlan.

2. Annak érdekében, hogy az Önkormányzat tulajdonában álló 1. pontban megjelölt – alapvetően a civil szervezetek elhelyezésére szolgáló - vagyontárgy hasznosítása hosszútávon és magas színvonalon, továbbá azonos jogi keretek között és egységes elvek szerint a **kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása** – ezzel együtt a vagyon értékének a megőrzése – érdekében biztosítható legyen, szerződő felek az 1. pontban megjelölt ingatlanra használati jogot létesítő ingyenes használatba adási szerződést kötnek az alábbi *(jelen szerződés mellékletét képező alaprajzon körülhatárolt)* helyiségekre:

- **50,85 m²** alapterületű „nagyszerem” megnevezésű helyiség,
- **26,72 m²** alapterületű „iroda” megnevezésű helyiség,
- **10,87 m²** alapterületű „iroda” megnevezésű helyiség,
- **10,42 m²** alapterületű „előtér” megnevezésű helyiség,
- **3,89 m²** alapterületű „közlekedő” megnevezésű helyiség,
- **0,86 m²** alapterületű „mellék helyiség” megnevezésű helyiség,

mindösszesen 103,61 m² alapterületű ingatlanrészre.

II. Részletes szerződési feltételek

A feladat meghatározása, a használati jog és annak ellenértéke

3. Sárvár Város Önkormányzata közfeladatát képezi a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló **2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontjában meghatározottak szerinti a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása.**

A használatba vevő **kulturális tevékenységet** végez. Az Önkormányzat –mint tulajdonos – az említett közfeladat minél teljesebb körű – a helyi társadalmi integrációra, önszerveződő közösségekre is építő – ellátása érdekében az önkormányzati vagyoni körbe eső 1. pontban megjelölt vagyontárgyra ezennel ingyenes használati jogot létesít a használatba vevő részére *határozott* időtartamra. A használatba vevő a szerződésben megállapított használati jogot és annak gyakorlását ezennel elfogadja, vállalja hogy a tevékenységi körébe eső kulturális tevékenység ellátásával tevékenyen közreműködik az említett önkormányzati feladat ellátásában.

4. A használatba vevő a használati jogot a tulajdonos Önkormányzat döntése alapján ingyenesen szerzi meg. A használatba vevőt a használati jog alapján nem illetik meg a tulajdonos jogai és kötelezettségei. *A használatba vevő kizárólag az ingók és az ingatlan működtetésére, továbbá a rendeltetésszerű használat érdekében szükséges karbantartási munkálatok megfelelő időben történő elvégzésére jogosult és köteles.*

III. A vagyonnal kapcsolatos rendelkezések, a vagyon üzemeltetése

5. A használatba vevő kijelenti, hogy a szerződés 1. pontjában szereplő, a használati jog tárgyát képező vagyontárgyat ismeri, azt a szerződésben meghatározott feladatok ellátására alkalmasnak tartja. Tulajdonos az 1. pontban meghatározott vagyontárgyat használatba vevő birtokába adja, Felek a birtokba adás vonatkozásában valamennyi releváns információt, adatot tartalmazó jegyzőkönyvet vesznek fel.

6. A használatba vevő köteles a vagyon megóvásáról a hatályos jogszabályok és e szerződés rendelkezéseinek betartásáról és betartatásáról gondoskodni, a vagyonelemek károsodástól mentes állapotát megőrizni. A vagyon megóvása érdekében tett halaszthatatlan intézkedéseiről használatba vevő a tulajdonost tájékoztatja.

7. A felek megállapodnak abban, hogy a használatba vevő által végzett vagy végeztetett, állagmegóvást meghaladó mértékű felújítási és rekonstrukciós beruházásokkal az adott vagyontárgyakon nem szerez tulajdonjogot, osztatlan közös tulajdoni hányadként sem. A felek megállapodnak abban, hogy ilyen jellegű beruházás csak a Tulajdonossal történt előzetes írásbeli megállapodás alapján lehetséges.

8. A használatba vevő köteles - lényeges szerződéses kötelezettségeként – a vagyontárgyakat a jogviszony fennállta alatt folyamatosan és ténylegesen a 2. pontban meghatározott célra használni, és azokat e célhoz rendelten hasznosítani. A használatba vevő az általa végzett rekonstrukciós, felújítási, állagmegóvó, valamint értéknövelő beruházásokat, illetve üzemeltetési tevékenységet is az így meghatározott elsődleges szerződéses célt szolgálóan végezheti.

IV. A vagyonnal való gazdálkodás

9. **A használatba vevő a vagyon használatáért díjat a tulajdonosnak nem fizet.** A használatba vevő a vagyontárgyak hasznosításából keletkező bevételeiből köteles a vagyontárgyak állapotát és értékét hosszú távon megőrizni, továbbá a **3. pontban meghatározott** feladat magas szintű ellátásához szükséges technikai színvonalon fenntartani. **A vagyonnal kapcsolatos közszolgáltatások költsége az Önkormányzatot, mint tulajdonost terheli.**

10. A szerződő felek rögzítik azon tényt, hogy a szerződés tárgyát képező vagyontárgyak a nemzeti vagyon részét képezik, így az ezzel való gazdálkodás fokozott felelősséggel jár. Ebből kifolyólag használatba vevő a szerződéses viszony fennállta alatt folyamatosan köteles a használatba vett vagyonnal eredményesen, a jó gazda gondosságával eljárva gazdálkodni. E kötelezettsége keretében köteles a tulajdonost haladéktalanul értesíteni, amennyiben a gazdálkodás eredményessége bármilyen okból veszélybe kerül. E pontba foglalt kötelezettsége felróható és folyamatos, illetve visszatérő, a vagyon értékét és épségét

veszélyeztető megszegése esetén Tulajdonos azonnali hatályú rendkívüli felmondással élhet a 22. pontban foglaltak szerint.

11. A használatba vevő a használatába vett vagyontárgyak hasznosításából származó bevételeit, közvetlen költségeit és ráfordításait, saját vagyonának a hasznosításából származó bevételeitől elkülönítetten köteles nyilvántartani. Használatba vevő az ingyenes használatba vett vagyontárgyakat másnak használatba nem adhatja, ellenkező esetben a tulajdonos a 21. pont szerinti rendkívüli felmondás lehetőségével élhet.

V. Adatszolgáltatási és nyilvántartási kötelezettség

12. A használatba vevő a használatba átvett vagyon vonatkozásában az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 4/2013. (I.11.) sz. Korm. rendeletben foglalt adatokkal kapcsolatban **adatszolgáltatási és adatnyilvántartási kötelezettség** terheli a **Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal vagyonyilvántartása számára.**

Ennek keretében a használatba vevő:

- az önkormányzati vagyon-kimutatáshoz az adott évet követő legkésőbb március 31-ig – a tulajdonos által meghatározott módon és formában - összesítő kimutatást kell készítenie a vagyonban bekövetkezett változásokról.

13. A használatba vevő a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvényben foglaltak szerint haladéktalanul köteles a Tulajdonost értesíteni, ha a nemzeti vagyon hasznosításában részt vevő bármely – a használatba vevővel közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik fél – szervezet a szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül átlátható szervezetnek.

VI. A nemzeti vagyonnal történő elszámolás

14. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a használatba vevő az adott évet követő március 31-ig írásban beszámol Sárvár város Önkormányzatának az általa a 3. pont alapján ellátott feladatok ellátásáról és a hozzá kapcsolódó vagyon működtetéséről. A használatba vevő a gazdálkodásra és a vagyonra vonatkozó főbb mutatókat is tartalmazó **beszámolót** Sárvár város **Polgármesteréhez kell benyújtania.**

15. A használatba vevő a használati jog megszűnésekor köteles a használatba vett vagyontárgyak jelen szerződés megkötés kori értékének a megszűnés kori vagyoni értékéhez viszonyított érték különbözetével elszámolni a következők szerint:

- Ha a vagyon csökkenése az elszámolt értékcsökkenéseknek megfelelő karbantartások és felújítások elvégzése, illetve az éves beruházási tervek megvalósítása ellenére úgy következett be, hogy a használatba vevőt, illetve az általa alkalmazott alvállalkozót ezzel kapcsolatban felelősség nem terheli, akkor a használatba vevő a különbözetet nem köteles megtéríteni.

- Amennyiben a fent felsorolt feltételek nem teljesültek, illetve a vagyon csökkenésében használatba vevőt felelősség terheli, a különbözetet használatba vevő köteles megtéríteni.

- A vagyon növekedéséből származó többletre /darab, érték/ használatba vevő nem tarthat igényt, arra nézve sem tulajdonjoga /rész tulajdon/ nem keletkezik, sem pedig megtérítési igénnyel nem léphet fel.

VII. Biztosítások

16. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy az átvett vagyonelemek működtetésére vonatkozó tevékenység végzésével kapcsolatosan esetleg felmerülő károk elleni felelősségbiztosítást szükség esetén a Használatba vevő köti a saját költségére.

VIII. Az ingyenes használat időtartama

17. A szerződő felek a használatba adási szerződést határozott időtartamra, 2023. április 1. napjától 2025. március 31. napjáig kötik.

IX. A szerződés megszűnése

18. A szerződés szerződő felek erre irányuló megegyezésével, továbbá a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvényben szabályozottak és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben szabályozottak, valamint a szerződésben meghatározott egyéb ok miatti felmondás esetében a következők szerint szűnhet meg.

19. A használatba adási szerződés megszűnik a határozott idő elteltével.

A használatba adási szerződés megszüntethető

- rendes felmondással,
- a felek közös megegyezésével,
- rendkívüli felmondással,
- az ingyenes használat jogutód nélküli megszűnésével,
- az adott vagyontárgy megsemmisülésével, erre a vagyontárgyra vonatkozóan.

20. A tulajdonos rendes felmondással a használatba adási szerződést legalább 3 hónapos felmondási idővel szüntetheti meg.

21. A tulajdonos a használatba adási szerződést rendkívüli felmondással – 30 napos felmondási idővel – akkor szüntetheti meg, ha – a használatba vevő a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvényben és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglalt kötelezettségeit megszegi továbbá, ha a használatba vevő a szerződés tárgyát nem a 2. pontban meghatározott célra használja.

22. A tulajdonos azonnali hatályú rendkívüli felmondással felmondhatja a szerződést, ha a használatba vevő:

- a szerződésben részletezett feladatokat nem látja el, a vagyont rendeltetés ellenesen használja, abban kárt okoz,
- a konkrét vagyonhasznosításhoz alvállalkozót vagy közreműködőt nem e szerződésben foglaltak szerint alkalmaz,
- jogszabályban meghatározott egyéb ok fennállása esetén.

23. A szerződő felek a szerződés megszűnésekor ezen szerződésben foglaltak szerint elszámolnak egymással azzal, hogy a használatba vevőt megilleti a *ius tollendi*, de az állagsérelem nélkül el nem távolítható dolgok vonatkozásában megtérítést nem követelhet.

X. A használati jog gyakorlásának az ellenőrzése

24. A használatba vevő köteles túrni, hogy a tulajdonos Önkormányzat a nemzeti vagyonnal kapcsolatos tevékenységére, annak célszerűségére, törvényességére vonatkozó ellenőrzési jogait zavartalanul gyakorolhassa.

25. A szerződő feleknek az ellenőrzéssel kapcsolatban jogaik és kötelezettségeik teljesítése során figyelemmel kell lenniük az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseire, illetve az üzleti titokra vonatkozó jogi szabályozásban foglaltakra.

XI. Egyéb általános és záró rendelkezések **Bizalmas információk**

26. A szerződő felek kötelesek bizalmasan kezelni a szerződéssel kapcsolatban a tudomásukra jutott bizalmas információkat, elsősorban az üzleti vagy szolgálati titkot.

27. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésben szereplő bizalmas információkat harmadik felek előtt csak azt követően tárják fel mikor arról a másik féllel egyeztettek.

XII. Együttműködés, viták rendezése

28. A szerződő felek jelen szerződéssel kapcsolatos kötelezettségeik teljesítése során a tőlük elvárható módon, jóhiszeműen együttműködnek.

29. A jelen szerződésből eredő vagy azzal összefüggő bármely vitát felek kötelesek egyeztető tárgyaláson rendezni. A vitás kérdések egyeztetését bármelyik fél írásban a használatba vevő vezetőjéhez, illetve az önkormányzatot képviselő Polgármesterhez intézett levélben kezdeményezheti. Az egyeztető tárgyalást felek a lehető legközelebbi időpontban folytatják le.

30. Amennyiben az előző pontban írt egyeztető tárgyalásokon a vitás kérdést – legfeljebb 5 napon belül – felek nem tudják rendezni, úgy a vita eldöntésére felek – hatáskörtől függően – alávetik magukat a Sárvári Járási Bíróság, illetve a Szombathelyi Törvényszék kizárólagos illetékességének.

XIII. Záró rendelkezések

31. A szerződő felek kijelentik, hogy a tulajdonos Magyarország helyi önkormányzata, míg használatba vevő **Magyarországon bejegyzett jogi személyiségű egyesület** és ezen szerződés megkötésére vonatkozó képességüket jogszabály nem korlátozza és nem zárja ki.

32. A szerződő felek a szerződésben nem szabályozott kérdésekben Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 4/2013. (I.11.) sz. Korm. rendelet, a Polgári Törvénykönyv rendelkezéseit, szabályait kell alkalmazni.

A szerződő felek a szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt képviselőik útján jóváhagyólag írták alá.

Sárvár, 2023. hó napján

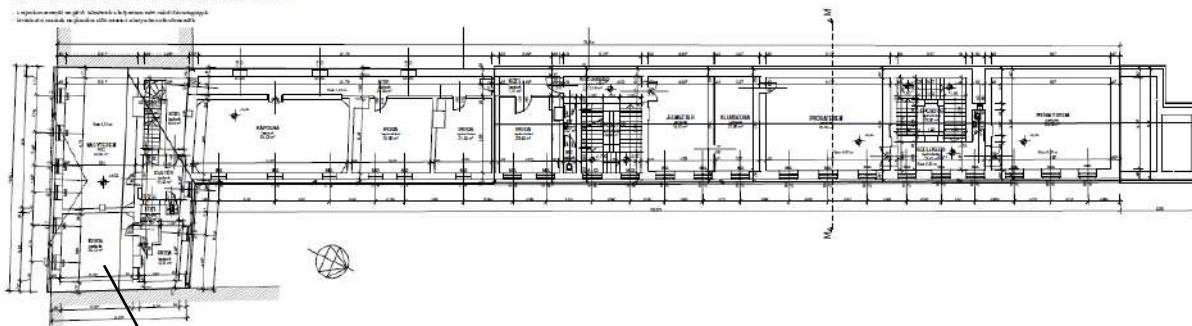
.....
Sárvár Város Önkormányzata
Tulajdonos, Használatba adó
Képviselőtében
Kondora István
Polgármester

.....
Magyar Páneurópai Unió Sárvári Regionális
Szervezete
Használatba vevő
Képviselőtében
Dr. Illés Gábor

.....
Sárvár Város Önkormányzata
Halászné Udvardi Sarolta
gazdasági vezető
pénzügyi ellenjegyzés

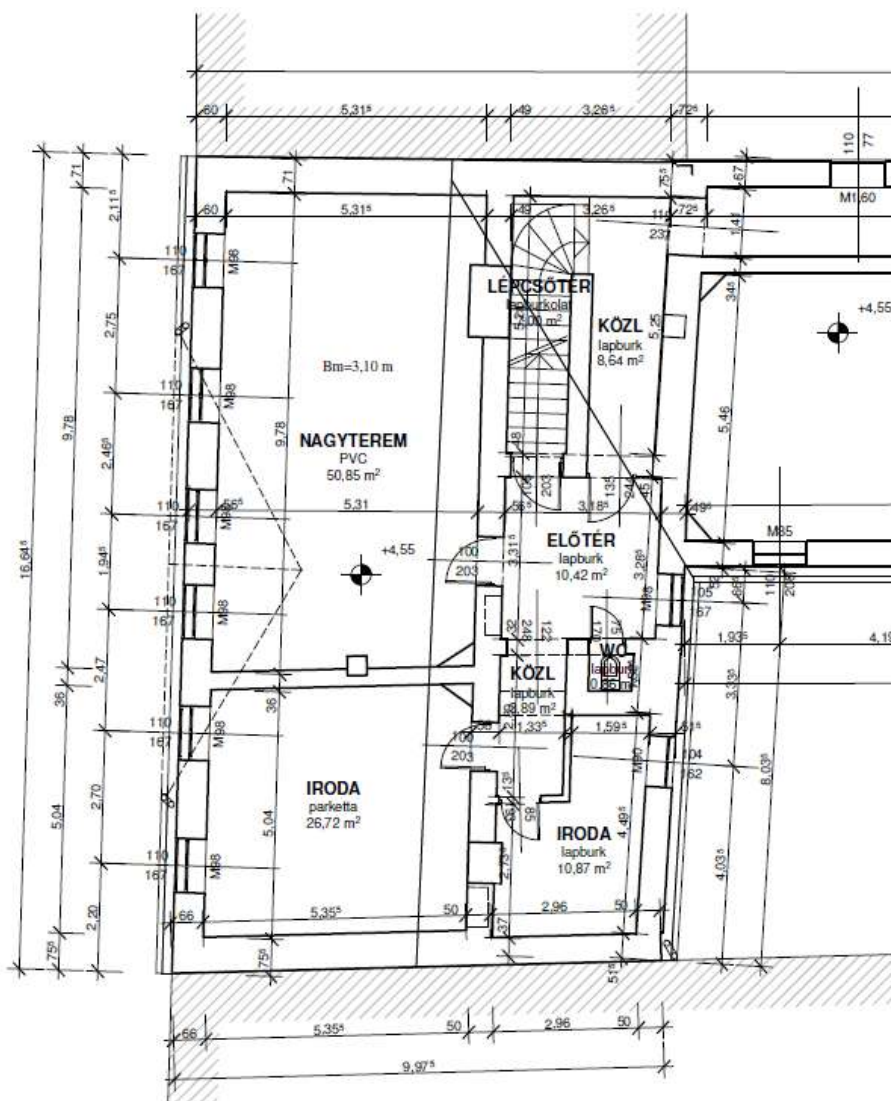
Melléklet a használatba adási szerződéshez:

EMELET FELMÉRÉSI ALAPRAJZA M 1:100



Használatba adott helyiségek, ingatlanrészek:

- 50,85 m² alapterületű „nagyterem”
- 26,72 m² alapterületű „iroda”
- 10,87 m² alapterületű „iroda”
- 10,42 m² alapterületű „előtér”
- 3,89 m² alapterületű „közlekedő”
- 0,86 m² alapterületű „mellékhelyiség”



HASZNÁLATBA ADÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Sárvár Város Önkormányzata

Székhely: 9600 Sárvár, Várkerület utca 2.

Törzskönyvi azonosító szám: 733634

Adószám: 15733634-2-18

Bankszámlaszám: 12096004-00103732-00100007

Képviseli: Kondora István polgármester

mint Használatba adó, Tulajdonos

/a továbbiakban: Tulajdonos, Önkormányzat/

másrészről

Kanona Band Zenei Egyesület

Székhely: 9600 Sárvár, Alkotmány utca 49. 2. emelet 6. ajtó

Nyilvántartási szám: 18-02-00000002

Adószám: 18892767-1-18

Képviseli: Kéthelyi Tamás elnök

mint Használatba vevő

/a továbbiakban: Használatba vevő/

között az alulírott helyen és időben *Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete*/2023. (III.22.) számú határozatának felhatalmazása alapján alábbi feltételek mellett.

I. A szerződés tárgya, célja

1. A szerződés tárgyát a **Sárvár Belterület, 122/1 hrsz. alatt felvett, az Önkormányzat kizárólagos tulajdonába tartozó 60,09 m² alapterületű „próbatere” megnevezésű (jelen szerződés mellékletét képező alaprajzon jelölt) helyiség képezi, mely természetben a 9600 Sárvár, Batthyány utca 29. szám alatt található.**

2. Annak érdekében, hogy az Önkormányzat tulajdonában álló 1. pontban megjelölt – alapvetően a civil szervezetek elhelyezésére szolgáló - vagyontárgy hasznosítása hosszútávon és magas színvonalon, továbbá azonos jogi keretek között és egységes elvek szerint az **előadó-művészeti szervezet támogatása továbbá a helyi közművelődési tevékenység támogatása** – ezzel együtt a vagyon értékének a megőrzése – érdekében biztosítható legyen, szerződő felek az 1. pontban megjelölt ingatlanra használati jogot létesítő ingyenes használatba adási szerződést kötnek az alábbi feltételek szerint.

II. Részletes szerződési feltételek

A feladat meghatározása, a használati jog és annak ellenértéke

3. Sárvár Város Önkormányzata közfeladatát képezi a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló **2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontjában meghatározottak szerinti előadó-művészeti szervezet támogatása, a helyi közművelődési tevékenység támogatása.** A használatba vevő **kulturális tevékenységet** végez. Az Önkormányzat –mint tulajdonos – az említett közfeladat minél teljesebb körű – a helyi társadalmi integrációra, önszerveződő közösségekre is építő – ellátása érdekében az önkormányzati vagyoni körbe eső 1. pontban megjelölt vagyontárgyra ezennel ingyenes használati jogot létesít a használatba vevő részére *határozott* időtartamra. A használatba vevő a szerződésben megállapított használati jogot és annak gyakorlását ezennel elfogadja, vállalja, hogy a tevékenységi körébe

eső kulturális tevékenység ellátásával tevékenyen közreműködik az említett önkormányzati feladat ellátásában.

4. A használatba vevő a használati jogot a tulajdonos Önkormányzat döntése alapján ingyenesen szerzi meg. A használatba vevőt a használati jog alapján nem illetik meg a tulajdonos jogai és kötelezettségei. *A használatba vevő kizárólag az ingók és az ingatlan működtetésére, továbbá a rendeltetésszerű használat érdekében szükséges karbantartási munkálatok megfelelő időben történő elvégzésére jogosult és köteles.*

III. A vagyonnal kapcsolatos rendelkezések, a vagyon üzemeltetése

5. A használatba vevő kijelenti, hogy a szerződés 1. pontjában szereplő, a használati jog tárgyát képező vagyontárgyat ismeri, azt a szerződésben meghatározott feladatok ellátására alkalmasnak tartja. Tulajdonos az 1. pontban meghatározott vagyontárgyat használatba vevő birtokába adja, Felek a birtokba adás vonatkozásában valamennyi releváns információt, adatot tartalmazó jegyzőkönyvet vesznek fel.

6. A használatba vevő köteles a vagyon megóvásáról a hatályos jogszabályok és e szerződés rendelkezéseinek betartásáról és betartatásáról gondoskodni, a vagyonelemek károsodástól mentes állapotát megőrizni. A vagyon megóvása érdekében tett halaszthatatlan intézkedéseiről használatba vevő a tulajdonost tájékoztatja.

7. A felek megállapodnak abban, hogy a használatba vevő által végzett vagy végeztetett, állagmegóvást meghaladó mértékű felújítási és rekonstrukciós beruházásokkal az adott vagyontárgyakon nem szerez tulajdonjogot, osztatlan közös tulajdoni hányadként sem. A felek megállapodnak abban, hogy ilyen jellegű beruházás csak a Tulajdonossal történt előzetes írásbeli megállapodás alapján lehetséges.

8. A használatba vevő köteles - lényeges szerződéses kötelezettségeként – a vagyontárgyakat a jogviszony fennállta alatt folyamatosan és ténylegesen a 2. pontban meghatározott célra használni, és azokat e célhoz rendeltén hasznosítani. A használatba vevő az általa végzett rekonstrukciós, felújítási, állagmegóvó, valamint értéknövelő beruházásokat, illetve üzemeltetési tevékenységet is az így meghatározott elsődleges szerződéses célt szolgálóan végezheti.

IV. A vagyonnal való gazdálkodás

9. **A használatba vevő a vagyon használatáért díjat a tulajdonosnak nem fizet.** A használatba vevő a vagyontárgyak hasznosításából keletkező bevételeiből köteles a vagyontárgyak állapotát és értékét hosszú távon megőrizni, továbbá **a 3. pontban meghatározott** feladat magas szintű ellátásához szükséges technikai színvonalon fenntartani. **A vagyonnal kapcsolatos közszolgáltatások költsége az Önkormányzatot, mint tulajdonost terheli.**

10. A szerződő felek rögzítik azon tényt, hogy a szerződés tárgyát képező vagyontárgyak a nemzeti vagyon részét képezik, így az ezzel való gazdálkodás fokozott felelősséggel jár. Ebből kifolyólag használatba vevő a szerződéses viszony fennállta alatt folyamatosan köteles a használatba vett vagyonnal eredményesen, a jó gazda gondosságával eljárva gazdálkodni. E kötelezettsége keretében köteles a tulajdonost haladéktalanul értesíteni, amennyiben a gazdálkodás eredményessége bármilyen okból veszélybe kerül. E pontba foglalt kötelezettsége felróható és folyamatos, illetve visszatérő, a vagyon értékét és épségét veszélyeztető megszegése esetén Tulajdonos azonnali hatályú rendkívüli felmondással élhet a 22. pontban foglaltak szerint.

11. A használatba vevő a használatába vett vagyontárgyak hasznosításából származó bevételeit, közvetlen költségeit és ráfordításait, saját vagyonának a hasznosításából származó bevételeitől elkülönítetten köteles nyilvántartani. Használatba vevő az ingyenes használatba vett vagyontárgyakat másnak használatba nem adhatja, ellenkező esetben a tulajdonos a 21.

pont szerinti rendkívüli felmondás lehetőségével élhet.

V. Adatszolgáltatási és nyilvántartási kötelezettség

12. A használatba vevő a használatba átvett vagyon vonatkozásában az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 4/2013. (I.11.) számú Korm. rendeletben foglalt adatokkal kapcsolatban **adatszolgáltatási és adatnyilvántartási kötelezettség** terheli a **Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal vagyonyilvántartása számára.**

Ennek keretében a használatba vevő:

- az önkormányzati vagyon-kimutatáshoz az adott évet követő legkésőbb március 31-ig – a tulajdonos által meghatározott módon és formában - összesítő kimutatást kell készítenie a vagyonban bekövetkezett változásokról.

13. A használatba vevő a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvényben foglaltak szerint haladéktalanul köteles a Tulajdonost értesíteni, ha a nemzeti vagyon hasznosításában részt vevő bármely – a használatba vevővel közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik fél – szervezet a szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül átlátható szervezetnek.

VI. A nemzeti vagyonnal történő elszámolás

14. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a használatba vevő az adott évet követő március 31-ig írásban beszámol Sárvár város Önkormányzatának az általa a 3. pont alapján ellátott feladatok ellátásáról és a hozzá kapcsolódó vagyon működtetéséről. A használatba vevő a gazdálkodásra és a vagyonra vonatkozó főbb mutatókat is tartalmazó **beszámolót** Sárvár város **Polgármesteréhez kell benyújtania.**

15. A használatba vevő a használati jog megszűnéskor köteles a használatba vett vagyontárgyak jelen szerződés megkötés kori értékének a megszűnéskori vagyoni értékéhez viszonyított érték különbségével elszámolni a következők szerint:

- Ha a vagyon csökkenése az elszámolt értékcsökkenéseknek megfelelő karbantartások és felújítások elvégzése, illetve az éves beruházási tervek megvalósítása ellenére úgy következett be, hogy a használatba vevőt, illetve az általa alkalmazott alvállalkozót ezzel kapcsolatban felelősség nem terheli, akkor a használatba vevő a különbséget nem köteles megtéríteni.

- Amennyiben a fent felsorolt feltételek nem teljesültek, illetve a vagyon csökkenésében használatba vevőt felelősség terheli, a különbséget használatba vevő köteles megtéríteni.

- A vagyon növekedéséből származó többletre /darab, érték/ használatba vevő nem tarthat igényt, arra nézve sem tulajdonjoga /rész tulajdon/ nem keletkezik, sem pedig megtérítési igénnyel nem léphet fel.

VII. Biztosítások

16. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy az átvett vagyonelemek működtetésére vonatkozó tevékenység végzésével kapcsolatosan esetleg felmerülő károk elleni felelősségbiztosítást szükség esetén a Használatba vevő köti a saját költségére.

VIII. Az ingyenes használat időtartama

17. A szerződő felek *a használatba adási szerződést határozott időtartamra, 2023. április 1. napjától 2025. március 31. napjáig kötik.*

IX. A szerződés megszűnése

18. A szerződés szerződő felek erre irányuló megegyezésével, továbbá a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvényben szabályozottak és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben szabályozottak, valamint a szerződésben meghatározott egyéb ok miatti felmondás esetében a következők szerint szűnhet meg.

19. A használatba adási szerződés megszűnik a határozott idő elteltével.

A használatba adási szerződés megszüntethető

- rendes felmondással,
- a felek közös megegyezésével,
- rendkívüli felmondással,
- az ingyenes használó jogutód nélküli megszűnésével,
- az adott vagyontárgy megsemmisülésével, erre a vagyontárgyra vonatkozóan.

20. A tulajdonos rendes felmondással a használatba adási szerződést legalább 3 hónapos felmondási idővel szüntetheti meg.

21. A tulajdonos a használatba adási szerződést rendkívüli felmondással – 30 napos felmondási idővel – akkor szüntetheti meg, ha a használatba vevő a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvényben és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglalt kötelezettségeit megszegi továbbá, ha a használatba vevő a szerződés tárgyát nem a 2. pontban meghatározott célra használja.

22. A tulajdonos azonnali hatályú rendkívüli felmondással felmondhatja a szerződést, ha a használatba vevő:

- a szerződésben részletezett feladatokat nem látja el, a vagyont rendeltetés ellenesen használja, abban kárt okoz,
- a konkrét vagyonhasznosításhoz alvállalkozót vagy közreműködőt nem e szerződésben foglaltak szerint alkalmaz,
- jogszabályban meghatározott egyéb ok fennállása esetén.

23. A szerződő felek a szerződés megszűnésekor ezen szerződésben foglaltak szerint elszámolnak egymással azzal, hogy a használatba vevőt megilleti a ius tollendi, de az állagsérelem nélkül el nem távolítható dolgok vonatkozásában megtérítést nem követelhet.

X. A használati jog gyakorlásának az ellenőrzése

24. A használatba vevő köteles túrni, hogy a tulajdonos Önkormányzat a nemzeti vagyonnal kapcsolatos tevékenységére, annak célszerűségére, törvényességére vonatkozó ellenőrzési jogait zavartalanul gyakorolhassa.

25. A szerződő feleknek az ellenőrzéssel kapcsolatban jogaik és kötelezettségeik teljesítése során figyelemmel kell lenniük az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseire, illetve az üzleti titokra vonatkozó jogi szabályozásban foglaltakra.

XI. Egyéb általános és záró rendelkezések Bizalmas információk

26. A szerződő felek kötelesek bizalmasan kezelni a szerződéssel kapcsolatban a tudomásukra jutott bizalmas információkat, elsősorban az üzleti vagy szolgáltatási titkot.

27. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésben szereplő bizalmas információkat harmadik felek előtt csak azt követően tárják fel mikor arról a másik féllel egyeztettek.

XII. Együttműködés, viták rendezése

28. A szerződő felek jelen szerződéssel kapcsolatos kötelezettségeik teljesítése során a tőlük elvárható módon, jóhiszeműen együttműködnek.

29. A jelen szerződésből eredő vagy azzal összefüggő bármely vitát felek kötelesek egyeztető tárgyaláson rendezni. A vitás kérdések egyeztetését bármelyik fél írásban a használatba vevő vezetőjéhez, illetve az önkormányzatot képviselő Polgármesterhez intézett levélben kezdeményezheti. Az egyeztető tárgyalást felek a lehető legközelebbi időpontban folytatják le.

30. Amennyiben az előző pontban írt egyeztető tárgyalásokon a vitás kérdést – legfeljebb 5 napon belül – felek nem tudják rendezni, úgy a vita eldöntésére felek – hatáskörtől függően – alávetik magukat a Sárvári Járási Bíróság, illetve a Szombathelyi Törvényszék kizárólagos illetékességének.

XIII. Záró rendelkezések

31. A szerződő felek kijelentik, hogy a tulajdonos Magyarország helyi önkormányzata, míg használatba vevő **Magyarországon bejegyzett jogi személyiségű egyesület** és ezen szerződés megkötésére vonatkozó képességüket jogszabály nem korlátozza és nem zárja ki.

32. A szerződő felek a szerződésben nem szabályozott kérdésekben Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 4/2013. (I.11.) sz. Korm. rendelet, a Polgári Törvénykönyv rendelkezéseit, szabályait kell alkalmazni.

A szerződő felek a szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt képviselőik útján jóváhagyólag írták alá.

Sárvár, 2023. hó napján

.....
Sárvár Város Önkormányzata
Használatba adó, Tulajdonos
Képviselésében
Kondora István
Polgármester

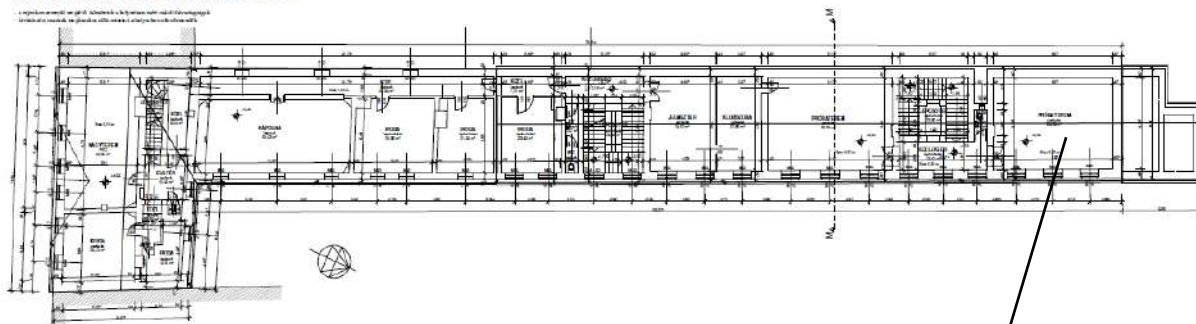
.....
Kanona Band Zenei Egyesület
Használatba vevő
Képviselésében
Kéthelyi Tamás
Elnök

.....
Sárvár Város Önkormányzata
Halászné Udvardi Sarolta
gazdasági vezető
pénzügyi ellenjegyzés

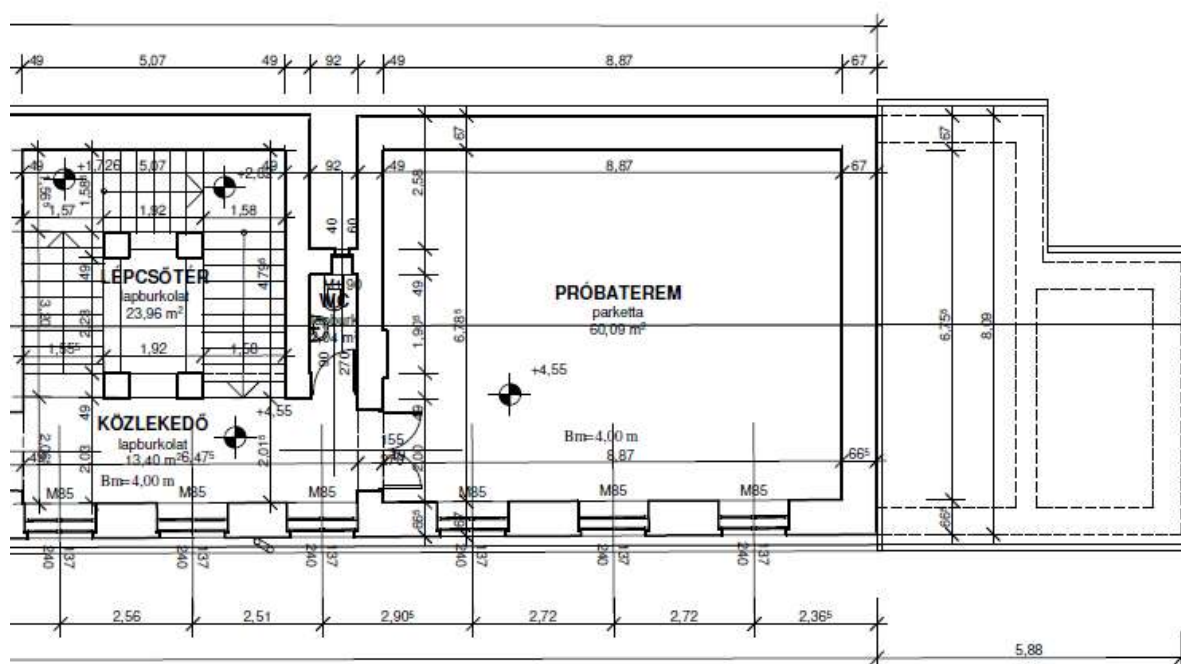
Melléklet a használatba adási szerződéshez:

EMELET FELMÉRÉSI ALAPRAJZA M 1:100

1. a rajzban nem szereplő méretek a helyszíni mérések alapján kerültek meghatározásra.
2. a rajzban nem szereplő méretek a helyszíni mérések alapján kerültek meghatározásra.



**Használatba adott 60,09 m² alapterületű, „próbatere”
megnevezésű helyiség:**



HASZNÁLATBA ADÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Sárvár Város Önkormányzata

Cím: 9600 Sárvár, Várkerület utca 2.

Törzskönyvi azonosító szám: 733634

Adószám: 15733634-2-18

Bankszámlaszám: 12096004-00103732-00100007

Képviseli: Kondora István polgármester

mint használatba adó tulajdonos

/a továbbiakban: **Tulajdonos, Önkormányzat/**

másrészről

Sárvár és Vidéke Méhészegyesület

Székhely: 9600 Sárvár, Balassi Bálint utca 18.

Nyilvántartási szám: 18-02-0199931

Adószám: 18895643-1-18

Képviseli: Makrai Attila elnök

mint használatba vevő

/a továbbiakban: **Használatba vevő/**

között az alulírott helyen és időben *Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete/2023 (III.22.) számú határozatának felhatalmazása alapján alábbi feltételek mellett.*

I.

A szerződés tárgya, célja

1. A szerződés tárgyát a **Sárvár Belterület, 122/1 hrsz. alatt felvett**, az Önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló ingatlan **9,41 m² alapterületű „tároló”** megnevezésű és **36,72 m² alapterületű „tároló”** megnevezésű (jelen szerződés mellékletét képező alaprajzon jelölt, mindösszesen 46,13 m² alapterületű ingatlanrész) **helyiségek képezik, melyek természetben a 9600 Sárvár, Batthyány utca 29. szám alatt találhatóak** (a továbbiakban: **Ingatlanrész**).
2. Annak érdekében, hogy az Önkormányzat tulajdonában álló 1. pontban megjelölt **Ingatlanrész hasznosítása** hosszútávon és magas színvonalon, továbbá azonos jogi keretek között és egységes elvek szerint **kulturális szolgáltatás támogatása, továbbá a kulturális örökség helyi védelmének támogatása** – ezzel együtt a vagyon értékének a megőrzése – **céljából, érdekében** biztosítható legyen, szerződő felek az 1. pontban megjelölt Ingatlanrészre használati jogot létesítő ingyenes használatba adási szerződést kötnek.

II.

Részletes szerződési feltételek

A feladat meghatározása, a használati jog és annak ellenértéke

3. Sárvár Város Önkormányzata feladatát képezi a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló **2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontjában meghatározottak szerinti kulturális szolgáltatás támogatása, továbbá a kulturális örökség helyi**

védelmének támogatása. A Használatba vevő kulturális tevékenységet végez. Az Önkormányzat, mint tulajdonos – az említett közfeladat minél teljesebb körű – ellátása érdekében az önkormányzati vagyoni körbe eső 1-2. pontban megjelölt Ingatlanrészre ezennel ingyenes használati jogot létesít a Használatba vevő részére *határozott időtartamra*. A Használatba vevő a szerződésben megállapított használati jogot és annak gyakorlását ezennel elfogadja, vállalja, hogy a tevékenységi körébe eső humán-egészségügyi ellátással tevékenyen közreműködik az említett önkormányzati feladat ellátásában.

4. A Használatba vevő a használati jogot a tulajdonos Önkormányzat döntése alapján ingyenesen szerzi meg. A Használatba vevőt a használati jog alapján nem illetik meg a tulajdonos jogai és kötelezettségei. *A Használatba vevő kizárólag az ingók és az ingatlan működtetésére, továbbá a rendeltetésszerű használat érdekében szükséges karbantartási munkálatok megfelelő időben történő elvégzésére jogosult és köteles.*

III.

A vagyonnal kapcsolatos rendelkezések, a vagyon üzemeltetése

5. A Használatba vevő kijelenti, hogy a szerződés 1-2. pontjában szereplő, a használati jog tárgyát képező Ingatlanrészt ismeri, azt a szerződésben meghatározott feladatok ellátására alkalmasnak tartja. Tulajdonos az 1-2. pontban meghatározott Ingatlanrészt a Használatba vevő birtokába adja, Felek a birtokba adás vonatkozásában valamennyi releváns információt, adatot tartalmazó jegyzőkönyvet vesznek fel.
6. A Használatba vevő köteles a vagyon megóvásáról a hatályos jogszabályok és e szerződés rendelkezéseinek betartásáról és betartatásáról gondoskodni, a vagyonelemek károsodástól mentes állapotát megőrizni. A vagyon megóvása érdekében tett halaszthatatlan intézkedéseiről Használatba vevő a Tulajdonost tájékoztatja.
7. A Felek megállapodnak abban, hogy a Használatba vevő által végzett vagy végeztetett, állagmegóvást meghaladó mértékű felújítási és rekonstrukciós beruházásokkal az adott vagyontárgyakon nem szerez tulajdonjogot, osztatlan közös tulajdoni hányadként sem. A Felek megállapodnak abban, hogy ilyen jellegű beruházás csak a Tulajdonossal történt előzetes írásbeli megállapodás alapján lehetséges.
8. A Használatba vevő köteles – lényeges szerződéses kötelezettségeként – a vagyontárgyakat a jogviszony fennállta alatt folyamatosan és ténylegesen a 2. pontban meghatározott célra használni, és azokat e célhoz rendelten hasznosítani. A Használatba vevő az általa végzett rekonstrukciós, felújítási, állagmegóvó, valamint értéknövelő beruházásokat, illetve üzemeltetési tevékenységet is az így meghatározott elsődleges szerződéses célt szolgálóan végezheti.

IV.

A vagyonnal való gazdálkodás

9. **A Használatba vevő a vagyon használatáért díjat a tulajdonosnak nem fizet.** A Használatba vevő az Ingatlanrész hasznosításából keletkező bevételeiből köteles a Ingatlanrész állapotát és értékét hosszú távon megőrizni, továbbá a 3. pontban meghatározott feladat magas szintű ellátásához szükséges technikai színvonalon fenntartani. **A vagyonnal kapcsolatos közszolgáltatások költsége az Önkormányzatot, mint tulajdonost terheli.**
10. A szerződő felek rögzítik azon tény, hogy a szerződés tárgyát képező Ingatlanrész a nemzeti vagyon részét képezi, így az ezzel való gazdálkodás fokozott felelősséggel jár. Ebből kifolyólag Használatba vevő a szerződéses viszony fennállta alatt folyamatosan köteles a használatba vett vagyonnal eredményesen, a jó gazda gondosságával eljárva gazdálkodni. E kötelezettsége keretében köteles a Tulajdonost haladéktalanul értesíteni,

amennyiben a gazdálkodás eredményessége bármilyen okból veszélybe kerül. E pontba foglalt kötelezettsége felróható és folyamatos, illetve visszatérő, a vagyon értékét és épségét veszélyeztető megszegése esetén Tulajdonos azonnali hatályú rendkívüli felmondással élhet a 22. pontban foglaltak szerint.

11. A Használatba vevő a használatába vett Ingatlanrész hasznosításából származó bevételeit, közvetlen költségeit és ráfordításait, saját vagyonának a hasznosításából származó bevételeitől elkülönítetten köteles nyilvántartani. Használatba vevő az ingyenes használatba vett Ingatlanrészt másnak használatba nem adhatja, ellenkező esetben a Tulajdonos a 21. pont szerinti rendkívüli felmondás lehetőségével élhet.

V.

Adatszolgáltatási és nyilvántartási kötelezettség

12. A Használatba vevő a használatba átvett vagyon vonatkozásában az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) számú Korm. rendeletben foglalt adatokkal kapcsolatban **adatszolgáltatási és adat-nyilvántartási kötelezettség** terheli a **Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal vagyonyilvántartása számára.**

Ennek keretében a Használatba vevő:

- az önkormányzati vagyon-kimutatáshoz az adott évet követő legkésőbb március 31-ig – a tulajdonos által meghatározott módon és formában – összesítő kimutatást kell készítenie a vagyonban bekövetkezett változásokról.

13. A Használatba vevő a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvényben foglaltak szerint haladéktalanul köteles a Tulajdonost értesíteni, ha a nemzeti vagyon hasznosításában részt vevő bármely – a Használatba vevővel közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik fél – szervezet a szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül átlátható szervezetnek.

VI.

A nemzeti vagyonnal történő elszámolás

14. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Használatba vevő az adott évet követő március 31-ig írásban beszámol Sárvár Város Önkormányzatának az általa a 3. pont alapján ellátott feladatok ellátásáról és a hozzá kapcsolódó vagyon működtetéséről. A Használatba vevő a gazdálkodásra és a vagyonra vonatkozó főbb mutatókat is tartalmazó **beszámolót Sárvár Város Polgármesteréhez kell benyújtania.**

15. A Használatba vevő a használati jog megszűnésekor köteles a használatba vett Ingatlanrész jelen szerződés megkötés kori értékének a megszűnés kori vagyoni értékéhez viszonyított érték különbségével elszámolni a következők szerint:

- Ha a vagyon csökkenése az elszámolt értékcsökkenéseknek megfelelő karbantartások és felújítások elvégzése, illetve az éves beruházási tervek megvalósítása ellenére úgy következett be, hogy a Használatba vevőt, illetve az általa alkalmazott alvállalkozót ezzel kapcsolatban felelősség nem terheli, akkor a Használatba vevő a különbséget nem köteles megtéríteni.
- Amennyiben a fent felsorolt feltételek nem teljesültek, illetve a vagyon csökkenésében Használatba vevőt felelősség terheli, a különbséget Használatba vevő köteles megtéríteni.
- A vagyon növekedéséből származó többlet /darab, érték/ Használatba vevő nem tarthat igényt, arra nézve sem tulajdonjoga /rész tulajdon/ nem keletkezik, sem pedig megtérítési igénnyel nem léphet fel.

VII.

Biztosítások

16. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy az átvett Ingatlanrész működtetésére vonatkozó tevékenység végzésével kapcsolatosan esetleg felmerülő károk elleni felelősségbiztosítást szükség esetén a Használatba vevő köti a saját költségére.

VIII.

Az ingyenes használat időtartama

17. A szerződő felek a használatba adási szerződést határozott időtartamra, **2023. április 1. napjától 2025. március 31. napjáig kötik.**

IX.

A szerződés megszűnése

18. A szerződés szerződő felek erre irányuló megegyezésével, továbbá a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvényben szabályozottak és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben szabályozottak, valamint a szerződésben meghatározott egyéb ok miatti felmondás esetében a következők szerint szűnhet meg.
19. A használatba adási szerződés megszűnik a határozott idő elteltével.
- A használatba adási szerződés megszüntethető
- rendes felmondással,
 - a felek közös megegyezésével,
 - rendkívüli felmondással,
 - az ingyenes használó jogutód nélküli megszűnésével,
 - az adott vagyontárgyak megsemmisülésével, erre a vagyontárgyakra vonatkozóan.
20. A Tulajdonos rendes felmondással a használatba adási szerződést legalább 3 hónapos felmondási idővel szüntetheti meg.
21. A Tulajdonos a használatba adási szerződést rendkívüli felmondással – 30 napos felmondási idővel – akkor szüntetheti meg, ha – a Használatba vevő a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvényben és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglalt kötelezettségeit megszegi továbbá, ha a Használatba vevő a szerződés tárgyát nem a 2. pontban meghatározott célra használja.
22. A Tulajdonos azonnali hatályú rendkívüli felmondással felmondhatja a szerződést, ha a Használatba vevő:
- a szerződésben részletezett feladatokat nem látja el, a vagyont rendeltetés ellenesen használja, abban kárt okoz,
 - a konkrét vagyonhasznosításhoz alvállalkozót vagy közreműködőt nem e szerződésben foglaltak szerint alkalmaz,
 - jogszabályban meghatározott egyéb ok fennállása esetén.
23. A szerződő felek a szerződés megszűnésekor ezen szerződésben foglaltak szerint elszámolnak egymással azzal, hogy a Használatba vevőt megilleti a ius tollendi, de az állagsérelem nélkül el nem távolítható dolgok vonatkozásában megtérítést nem követelhet.

X.

A használati jog gyakorlásának az ellenőrzése

24. A Használatba vevő köteles tőrni, hogy a tulajdonos Önkormányzat a nemzeti vagyonnal kapcsolatos tevékenységére, annak célszerűségére, törvényességére vonatkozó ellenőrzési jogait zavartalanul gyakorolhassa.
25. A szerződő feleknek az ellenőrzéssel kapcsolatban jogaik és kötelezettségeik teljesítése során figyelemmel kell lenniük az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseire, illetve az üzleti

titokra vonatkozó jogi szabályozásban foglaltakra.

XI.

Egyéb általános és záró rendelkezések Bizalmas információk

26. A szerződő felek kötelesek bizalmasan kezelni a szerződéssel kapcsolatban a tudomásukra jutott bizalmas információkat, elsősorban az üzleti vagy szolgálati titkot.
27. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésben szereplő bizalmas információkat harmadik felek előtt csak azt követően tárják fel mikor arról a másik féllel egyeztettek.

XII.

Együttműködés, viták rendezése

28. A szerződő felek jelen szerződéssel kapcsolatos kötelezettségeik teljesítése során a tőlük elvárható módon, jóhiszeműen együttműködnek.
29. A jelen szerződésből eredő vagy azzal összefüggő bármely vitát Felek kötelesek egyeztető tárgyaláson rendezni. A vitás kérdések egyeztetését bármelyik fél írásban a Használatba vevő vezetőjéhez, illetve az önkormányzatot képviselő Polgármesterhez intézett levélben kezdeményezheti. Az egyeztető tárgyalást felek a lehető legközelebbi időpontban folytatják le.
30. Amennyiben az előző pontban írt egyeztető tárgyalásokon a vitás kérdést – legfeljebb 5 napon belül – Felek nem tudják rendezni, úgy a vita eldöntésére Felek – hatáskörtől függően – alávetik magukat a Sárvári Járásbíróság, illetve a Szombathelyi Törvényszék kizárólagos illetékességének.

XIII.

Záró rendelkezések

31. A szerződő felek kijelentik, hogy a Tulajdonos Magyarország helyi önkormányzata, míg Használatba vevő **Magyarországon bejegyzett jogi személyiségű civil szervezet** és ezen szerződés megkötésére vonatkozó képességüket jogszabály nem korlátozza és nem zárja ki.
32. A szerződő felek a szerződésben nem szabályozott kérdésekben Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) számú Korm. rendelet, a Polgári Törvénykönyv rendelkezéseit, szabályait kell alkalmazni.

A szerződő felek a szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt képviselőik útján, jóváhagyólag írták alá.

Sárvár, 2023. március ...

.....
Sárvár Város Önkormányzata
Használatba adó tulajdonos
Képviselésében
Kondora István polgármester

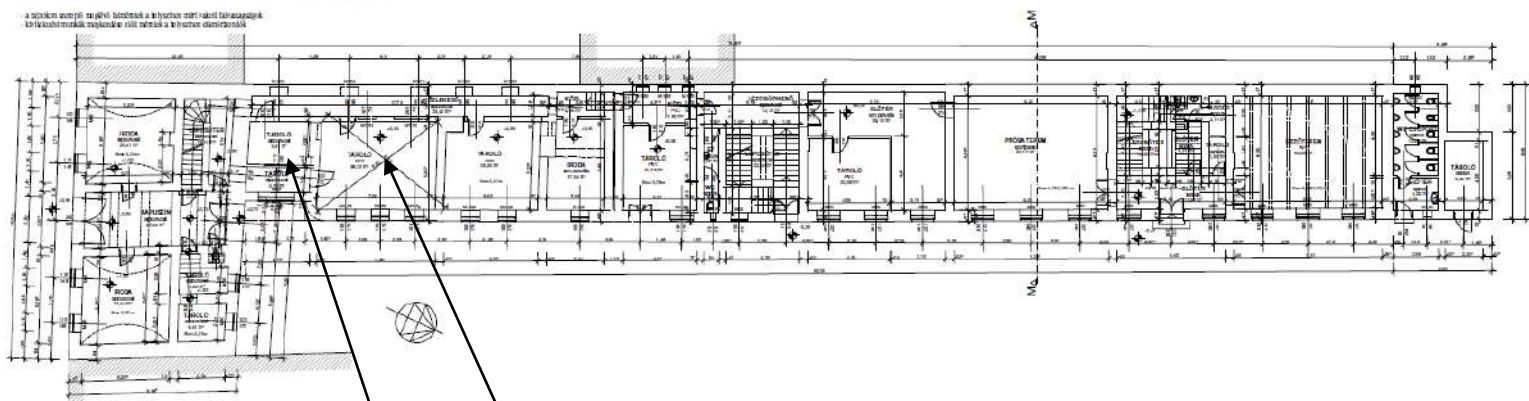
.....
Sárvár és Vidéke Méhészegyesület
Használatba vevő
Képviselésében
Makrai Attila elnök

.....
Sárvár Város Önkormányzata
Halászné Udvardi Sarolta
gazdasági vezető
penzügyi ellenjegyzés

Melléklet a használatba adási szerződéshez

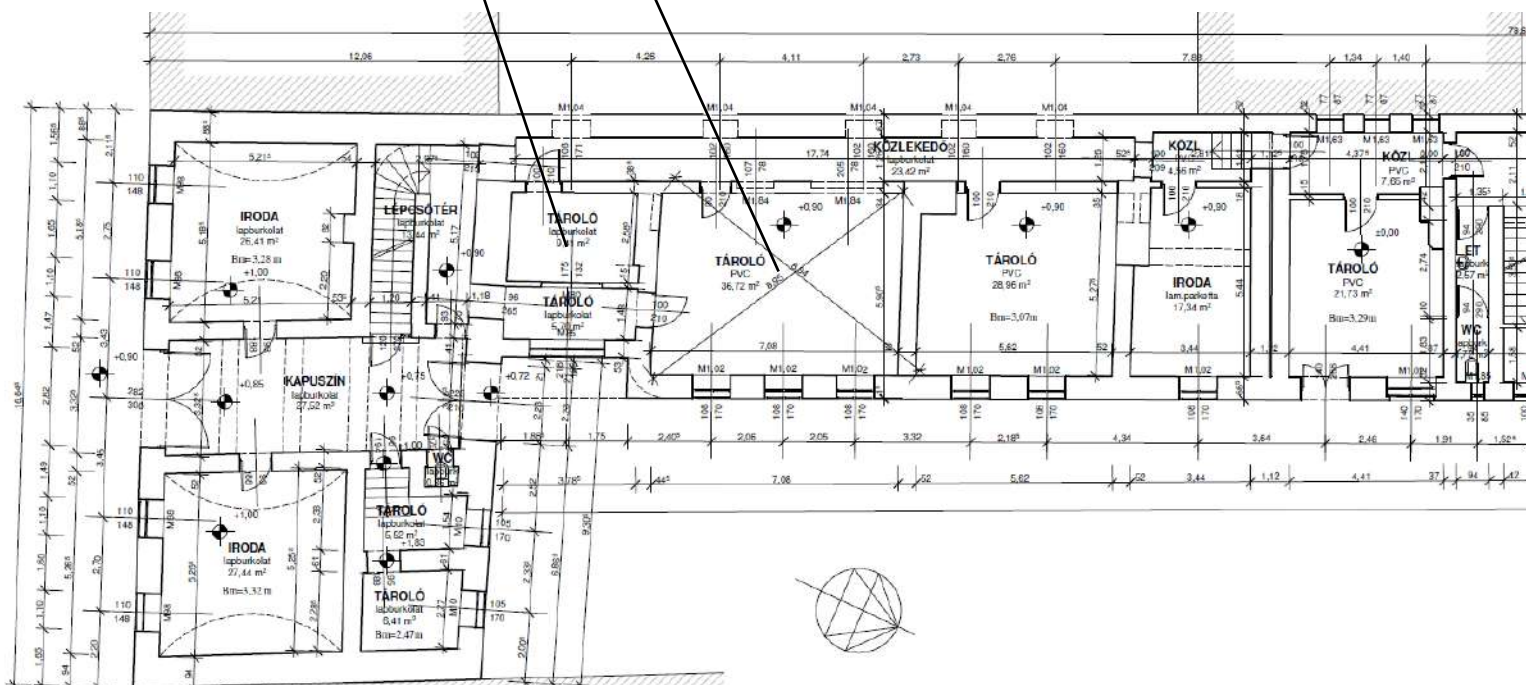
FÖLDSZINT FELMÉRÉSI ALAPRAJZA M 1:100

- a méretek sorjái magjából láthatók a helyszíni mértékelt ábrákon
- a méretek sorjái magjából láthatók a helyszíni méretek



Használatba adott helyiségek, ingatlanrészek:

- 9,41 m² alapterületű „tároló”
- 36,72 m² alapterületű „tároló”





ELŐTERJESZTÉS

Sárvár 122/1 hrsz-ú, természetben a 9600 Sárvár, Batthyány utca 29. szám alatti ingatlan helyiségeinek ingyenes használatba adásáról a Nádasy Ferenc Bandérium Hagyományőrző és Sportegyesület részére

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.v.) 13. §-a rendelkezik a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében különösen ellátandó helyi önkormányzati feladatokról:

„13. § (1) A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen:

(..)

7. kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása;

(...)

15. sport, ifjúsági ügyek;

(...)”

Az önkormányzati feladatellátásban saját tevékenységük révén érdemben közreműködnek egyes civil szervezetek, illetve természetes személyek által létrehozott egyesületnek nem minősülő, de az egyesülési jog alapján működő közösségek, melyek működésének feltételeit az önkormányzat a tulajdonában álló helyiségek rendelkezésre bocsátásával korábban és jelenleg is segíti. **Az egyes szervezetek elhelyezésére – többek között – a Sárvár Belterület, 122/1 hrsz-ú, természetben a 9600 Sárvár, Batthyány utca 29. szám alatt található ingatlan (volt zárda épület; a továbbiakban: **Ingatlan**) szolgál.**

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 11. § (13) bekezdése kimondja, hogy „a nemzeti vagyon ingyenesen kizárólag közfeladat ellátása, a lakosság közzolgáltatásokkal való ellátása, valamint e feladatok ellátásához szükséges infrastruktúra biztosítása céljából az ahhoz szükséges mértékben hasznosítható, valamint adható vagyonkezelésbe.”

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 3/2013. (II.18.) önkormányzati rendelete 16. § m) pontja alapján a Képviselő-testület hatáskörébe tartoznak a vagyonkezelői joggal és ingyenes használati, hasznosítási jog átengedésével kapcsolatos döntések.

A Nádasy Ferenc Bandérium Hagyományőrző és Sportegyesület (székhely: 9600 Sárvár, Széchenyi István utca 15., nyilvántartási szám: 18-02-0200734, adószám: 19064635-1-18, képviseli: Takács Viktor elnök) (a továbbiakban: **Egyesület) elnöke azzal a kéréssel keresett meg, hogy az önkormányzat biztosítson az Egyesület részére az Ingatlanban helyiség használati lehetőséget.**

Az Egyesület az Mötv. 13. § (1) bekezdés 7. pontjában meghatározottak szerinti kulturális örökség helyi védelme, továbbá a helyi közművelődési tevékenység támogatása, valamint a 15. pontjában meghatározott sport, ifjúsági ügyek önkormányzati közfeladatainak ellátásában közreműködik.

Fentiekre tekintettel javaslom a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy – Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 3/2013. (II.18.) önkormányzati rendelete 16. § m) pontjában biztosított hatáskörében eljárva – a Nádasy Ferenc Bandérium Hagyományőrző és Sportegyesület részére a határozati javaslat mellékletét képező használatba adási szerződés I. pontjában és mellékletében meghatározott helyiségei használatának jogát kettő év időtartamra, 2023. április 1. napjától 2025. március 31. napjáig – az önkormányzati közfeladatban való érdemi feladatvállalásra tekintettel – ingyenesen biztosítsasdf.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslatokat megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

HATÁROZATI JAVASLAT

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete – a Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 3/2013. (II.18.) önkormányzati rendelete 16. § m) pontjában biztosított hatáskörében eljárva – a Sárvár Belterület, 122/1 hrsz-ú, természetben a 9600 Sárvár, Batthyány utca 29. szám alatt található ingatlan (28,96 m² alapterületű „tároló” megnevezésű helyiség, 5,22 m² alapterületű „előtér” megnevezésű helyiség, 13,29 m² alapterületű „WC csoport” megnevezésű helyiség) mindösszesen 47,47 m² alapterületű ingatlanrészét – jelen határozat mellékletét képező használatba adási szerződéssel – a Nádasy Ferenc Bandérium Hagyományőrző és Sportegyesület (székhely: 9600 Sárvár, Széchenyi István utca 15., nyilvántartási szám: 18-02-0200734, adószám: 19064635-1-18, képviseli: Takács Viktor elnök) részére 2023. április 1. napjától 2025. március 31. napjáig ingyenes használatába adja.

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy a határozat mellékletét képező ingyenes használatba adási szerződést aláírja.

Határidő: azonnal

Felelős: Kondora István polgármester

Sárvár, 2023. március 8.

**Kondora István
polgármester**

HASZNÁLATBA ADÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Sárvár Város Önkormányzata

Székhely: 9600 Sárvár, Várkerület utca 2.

Törzskönyvi azonosító szám: 733634

Adószám: 15733634-2-18

Képviseli: Kondora István polgármester

mint használatba adó tulajdonos

/továbbiakban: Tulajdonos, Önkormányzat/

másrészről

Nádasdy Ferenc Bandérium Hagyományőrző és Sportegyesület

Székhely: 9600 Sárvár, Széchenyi István utca 15.

Nyilvántartási szám: 18-02-0200734

Adószám: 19064635-1-18

Képviseli: Takács Viktor elnök

mint használatba vevő

/továbbiakban: Használatba vevő/

között az alulírott helyen és időben *Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete*/2023. (III. 22.) számú határozatának felhatalmazása alapján alábbi feltételek mellett.

I. A szerződés tárgya, célja

1. Sárvár Város Önkormányzata tulajdonában áll az alábbi ingatlan:

Sárvár Belterület, 122/1 hrsz-ú, természetben a 9600 Sárvár, Batthyány utca 29. szám alatt található ingatlan

A szerződés célja:

- *kulturális szolgáltatás, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása;*
- *sport, ifjúsági ügyek támogatása*

2. Annak érdekében, hogy az Önkormányzat tulajdonában álló 1. pontban megjelölt – alapvetően a civil szervezetek elhelyezésére szolgáló - vagyontárgy hasznosítása hosszútávon és magas színvonalon, továbbá azonos jogi keretek között és egységes elvek szerint **előadó-művészeti szervezet támogatása, továbbá a helyi közművelődési tevékenység támogatása** – ezzel együtt a vagyon értékének a megőrzése – érdekében biztosítható legyen, szerződő felek az 1. pontban megjelölt ingatlanra használati jogot létesítő ingyenes használatba adási szerződést kötnek az alábbi helyiségre:

- **28,96 m²** alapterületű „*tároló*” megnevezésű helyiség,
- **5,22 m²** alapterületű „*előtér*” megnevezésű helyiség,
- **13,29 m²** alapterületű „*WC csoport*” megnevezésű helyiség

(jelen szerződés mellékletét képező alaprajzon jelölt, összesen 47,47 m² alapterületű ingatlanrész)

II. Részletes szerződési feltételek

A feladat meghatározása, a használati jog és annak ellenértéke

3. Sárvár Város Önkormányzata közfeladatát képezi a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló **2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontjában meghatározottak**

szerinti kulturális örökség helyi védelme továbbá a helyi közművelődési tevékenység támogatása, valamint a 15. pontjában meghatározott sport, ifjúsági ügyek. A használatba vevő **kulturális és sport tevékenységet** végez. Az Önkormányzat –mint tulajdonos – az említett közfeladat minél teljesebb körű – a helyi társadalmi integrációra, önszerveződő közösségekre is építő – ellátása érdekében az önkormányzati vagyoni körbe eső 1. pontban megjelölt vagyontárgyra ezennel ingyenes használati jogot létesít a használatba vevő részére **határozott** időtartamra. A használatba vevő a szerződésben megállapított használati jogot és annak gyakorlását ezennel elfogadja, vállalja, hogy a tevékenységi körébe eső kulturális és sport tevékenység ellátásával tevékenyen közreműködik az említett önkormányzati feladat ellátásában.

4. A használatba vevő a használati jogot a tulajdonos Önkormányzat döntése alapján ingyenesen szerzi meg. A használatba vevőt a használati jog alapján nem illetik meg a tulajdonos jogai és kötelezettségei. *A használatba vevő kizárólag az ingók és az ingatlan működtetésére, továbbá a rendeltetésszerű használat érdekében szükséges karbantartási munkálatok megfelelő időben történő elvégzésére jogosult és köteles.*

III. A vagyonnal kapcsolatos rendelkezések, a vagyon üzemeltetése

5. A használatba vevő kijelenti, hogy a szerződés 1. pontjában szereplő, a használati jog tárgyát képező vagyontárgyat ismeri, azt a szerződésben meghatározott feladatok ellátására alkalmasnak tartja. Tulajdonos az 1. pontban meghatározott vagyontárgyat használatba vevő birtokába adja, Felek a birtokba adás vonatkozásában valamennyi releváns információt, adatot tartalmazó jegyzőkönyvet vesznek fel.

6. A használatba vevő köteles a vagyon megóvásáról a hatályos jogszabályok és e szerződés rendelkezéseinek betartásáról és betartatásáról gondoskodni, a vagyonelemek károsodástól mentes állapotát megőrizni. A vagyon megóvása érdekében tett halaszthatatlan intézkedéseiről használatba vevő a tulajdonost tájékoztatja.

7. A felek megállapodnak abban, hogy a használatba vevő által végzett vagy végeztetett, állagmegóvást meghaladó mértékű felújítási és rekonstrukciós beruházásokkal az adott vagyontárgyakon nem szerez tulajdonjogot, osztatlan közös tulajdoni hányadként sem. A felek megállapodnak abban, hogy ilyen jellegű beruházás csak a Tulajdonossal történt előzetes írásbeli megállapodás alapján lehetséges.

8. A használatba vevő köteles – lényeges szerződéses kötelezettségeként – a vagyontárgyakat a jogviszony fennállta alatt folyamatosan és ténylegesen a 2. pontban meghatározott célra használni, és azokat e célhoz rendelten hasznosítani. A használatba vevő az általa végzett rekonstrukciós, felújítási, állagmegóvó, valamint értéknövelő beruházásokat, illetve üzemeltetési tevékenységet is az így meghatározott elsődleges szerződéses célt szolgálóan végezheti.

IV. A vagyonnal való gazdálkodás

9. **A használatba vevő a vagyon használatáért díjat a tulajdonosnak nem fizet.** A használatba vevő a vagyontárgyak hasznosításából keletkező bevételeiből köteles a vagyontárgyak állapotát és értékét hosszú távon megőrizni, továbbá **a 3. pontban meghatározott** feladat magas szintű ellátásához szükséges technikai színvonalon fenntartani. **A vagyonnal kapcsolatos közszolgáltatások költsége az Önkormányzatot, mint tulajdonost terheli.**

10. A szerződő felek rögzítik azon tényt, hogy a szerződés tárgyát képező vagyontárgyak a nemzeti vagyon részét képezik, így az ezzel való gazdálkodás fokozott felelősséggel jár. Ebből kifolyólag használatba vevő a szerződéses viszony fennállta alatt folyamatosan köteles a használatba vett vagyonnal eredményesen, a jó gazda gondosságával eljárva gazdálkodni. E kötelezettsége keretében köteles a tulajdonost haladéktalanul értesíteni, amennyiben a

gazdálkodás eredményessége bármilyen okból veszélybe kerül. E pontba foglalt kötelezettsége felróható és folyamatos, illetve visszatérő, a vagyon értékét és épségét veszélyeztető megszegése esetén Tulajdonos azonnali hatályú rendkívüli felmondással élhet a 22. pontban foglaltak szerint.

11. A használatba vevő a használatába vett vagyontárgyak hasznosításából származó bevételeit, közvetlen költségeit és ráfordításait, saját vagyonának a hasznosításából származó bevételeitől elkülönítetten köteles nyilvántartani. Használatba vevő az ingyenes használatba vett vagyontárgyakat másnak használatba nem adhatja, ellenkező esetben a tulajdonos a 21. pont szerinti rendkívüli felmondás lehetőségével élhet.

V. Adatszolgáltatási és nyilvántartási kötelezettség

12. A használatba vevő a használatba átvett vagyon vonatkozásában az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 4/2013. (I.11.) számú Korm. rendeletben foglalt adatokkal kapcsolatban **adatszolgáltatási és adatnyilvántartási kötelezettség** terheli a **Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal vagyonyilvántartása számára.**

Ennek keretében a használatba vevő:

- az önkormányzati vagyon-kimutatáshoz az adott évet követő legkésőbb március 31-ig – a tulajdonos által meghatározott módon és formában – összesítő kimutatást kell készítenie a vagyonban bekövetkezett változásokról.

13. A használatba vevő a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvényben foglaltak szerint haladéktalanul köteles a Tulajdonost értesíteni, ha a nemzeti vagyon hasznosításában részt vevő bármely – a használatba vevővel közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik fél – szervezet a szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül átlátható szervezetnek.

VI. A nemzeti vagyonnal történő elszámolás

14. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a használatba vevő az adott évet követő március 31-ig írásban beszámol Sárvár Város Önkormányzatának az általa a 3. pont alapján ellátott feladatok ellátásáról és a hozzá kapcsolódó vagyon működtetéséről. A használatba vevő a gazdálkodásra és a vagyonra vonatkozó főbb mutatókat is tartalmazó **beszámolót** Sárvár város **Polgármesteréhez kell benyújtania.**

15. A használatba vevő a használati jog megszűnésekor köteles a használatba vett vagyontárgyak jelen szerződés megkötéskori értékének a megszűnéskori vagyoni értékéhez viszonyított érték különbözetével elszámolni a következők szerint:

- Ha a vagyon csökkenése az elszámolt értékcsökkenéseknek megfelelő karbantartások és felújítások elvégzése, illetve az éves beruházási tervek megvalósítása ellenére úgy következett be, hogy a használatba vevőt, illetve az általa alkalmazott alvállalkozót ezzel kapcsolatban felelősség nem terheli, akkor a használatba vevő a különbözetet nem köteles megtéríteni.

- Amennyiben a fent felsorolt feltételek nem teljesültek, illetve a vagyon csökkenésében használatba vevőt felelősség terheli, a különbözetet használatba vevő köteles megtéríteni.

- A vagyon növekedéséből származó többlet /darab, érték/ használatba vevő nem tarthat igényt, arra nézve sem tulajdonjoga /rész tulajdon/ nem keletkezik, sem pedig megtérítési igénnyel nem léphet fel.

VII. Biztosítások

16. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy az átvett vagyonelemek működtetésére vonatkozó tevékenység végzésével kapcsolatosan esetleg felmerülő károk elleni felelősségbiztosítást szükség esetén a Használatba vevő köti a saját költségére.

VIII. Az ingyenes használat időtartama

17. A szerződő felek *a használatba adási szerződést határozott időtartamra, 2023. április 1. napjától 2025. március 31. napjáig kötik.*

IX. A szerződés megszűnése

18. A szerződés szerződő felek erre irányuló megegyezésével, továbbá a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvényben szabályozottak és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben szabályozottak, valamint a szerződésben meghatározott egyéb ok miatti felmondás esetében a következők szerint szűnhet meg.

19. A használatba adási szerződés megszűnik a határozott idő elteltével.

A használatba adási szerződés megszüntethető

- rendes felmondással,
- a felek közös megegyezésével,
- rendkívüli felmondással,
- az ingyenes használó jogutód nélküli megszűnésével,
- az adott vagyontárgy megsemmisülésével, erre a vagyontárgyra vonatkozóan.

20. A tulajdonos rendes felmondással a használatba adási szerződést legalább 3 hónapos felmondási idővel szüntetheti meg.

21. A tulajdonos a használatba adási szerződést rendkívüli felmondással - 30 napos felmondási idővel - akkor szüntetheti meg, ha a használatba vevő a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvényben és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglalt kötelezettségeit megszegi továbbá, ha a használatba vevő a szerződés tárgyát nem a 2. pontban meghatározott célra használja.

22. A tulajdonos azonnali hatályú rendkívüli felmondással felmondhatja a szerződést, ha a használatba vevő:

- a szerződésben részletezett feladatokat nem látja el, a vagyont rendeltetés ellenesen használja, abban kárt okoz,
- a konkrét vagyonhasznosításhoz alvállalkozót vagy közreműködőt nem e szerződésben foglaltak szerint alkalmaz,
- jogszabályban meghatározott egyéb ok fennállása esetén.

23. A szerződő felek a szerződés megszűnésekor ezen szerződésben foglaltak szerint elszámolnak egymással azzal, hogy a használatba vevőt megilleti a *ius tollendi*, de az állagsérelem nélkül el nem távolítható dolgok vonatkozásában megtérítést nem követelhet.

X. A használati jog gyakorlásának az ellenőrzése

24. A használatba vevő köteles túrni, hogy a tulajdonos Önkormányzat a nemzeti vagyonnal kapcsolatos tevékenységére, annak célszerűségére, törvényességére vonatkozó ellenőrzési jogait zavartalanul gyakorolhassa.

25. A szerződő feleknek az ellenőrzéssel kapcsolatban jogaik és kötelezettségeik teljesítése során figyelemmel kell lenniük az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseire, illetve az üzleti titokra vonatkozó jogi szabályozásban foglaltakra.

XI. Egyéb általános és záró rendelkezések **Bizalmas információk**

26. A szerződő felek kötelesek bizalmasan kezelni a szerződéssel kapcsolatban a tudomásukra jutott bizalmas információkat, elsősorban az üzleti vagy szolgálati titkot.

27. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésben szereplő bizalmas információkat harmadik felek előtt csak azt követően tárják fel mikor arról a másik féllel egyeztettek.

XII. Együttműködés, viták rendezése

28. A szerződő felek jelen szerződéssel kapcsolatos kötelezettségeik teljesítése során a tőlük elvárható módon, jóhiszeműen együttműködnek.

29. A jelen szerződésből eredő vagy azzal összefüggő bármely vitát felek kötelesek egyeztető tárgyaláson rendezni. A vitás kérdések egyeztetését bármelyik fél írásban a használatba vevő vezetőjéhez, illetve az önkormányzatot képviselő Polgármesterhez intézett levélben kezdeményezheti. Az egyeztető tárgyalást felek a lehető legközelebbi időpontban folytatják le.

30. Amennyiben az előző pontban írt egyeztető tárgyalásokon a vitás kérdést – legfeljebb 5 napon belül – felek nem tudják rendezni, úgy a vita eldöntésére felek – hatáskörtől függően – alávetik magukat a Sárvári Járási Bíróság, illetve a Szombathelyi Törvényszék kizárólagos illetékességének.

XIII. Záró rendelkezések

31. A szerződő felek kijelentik, hogy a tulajdonos Magyarország helyi önkormányzata, míg használatba vevő **Magyarországon bejegyzett jogi személyiségű egyesület** és ezen szerződés megkötésére vonatkozó képességüket jogszabály nem korlátozza és nem zárja ki.

32. A szerződő felek a szerződésben nem szabályozott kérdésekben Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 4/2013. (I.11.) sz. Korm. rendelet, a Polgári Törvénykönyv rendelkezéseit, szabályait kell alkalmazni.

A szerződő felek a szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt képviselőik útján jóváhagyólag írták alá.

Sárvár, 2023. hó napján

.....
Sárvár Város Önkormányzata
Használatba adó
képviselésében
Kondora István
Polgármester

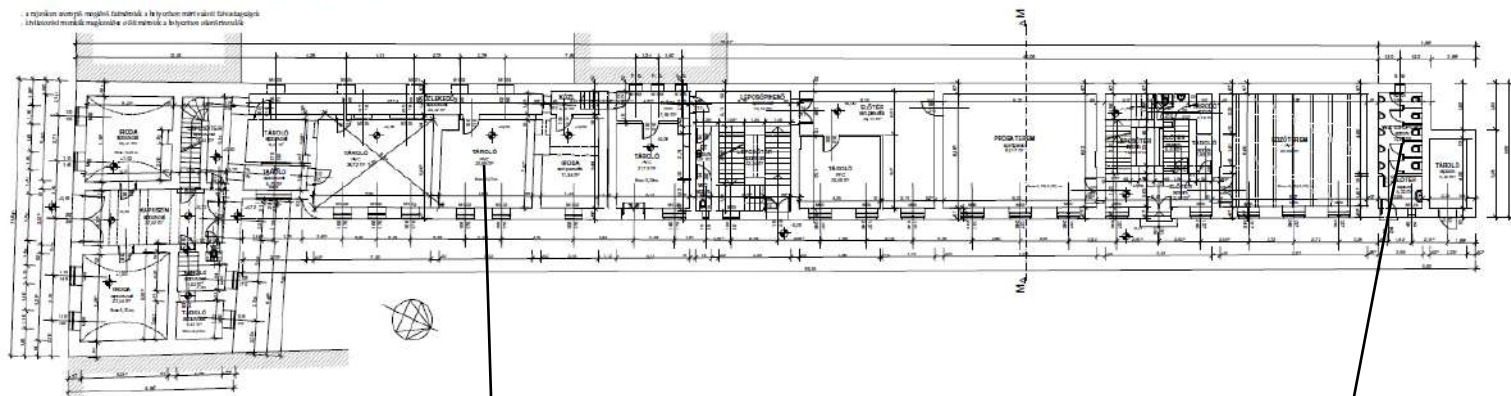
.....
Nádasdy Ferenc Bandérium Hagyományörző
és Sportegyesület
Használatba vevő
képviselésében
Takács Viktor
Elnök

.....
Sárvár Város Önkormányzata
Halászné Udvardi Sarolta gazdasági vezető
penzügyi ellenjegyzés

Melléklet a használatba adási szerződéshez:

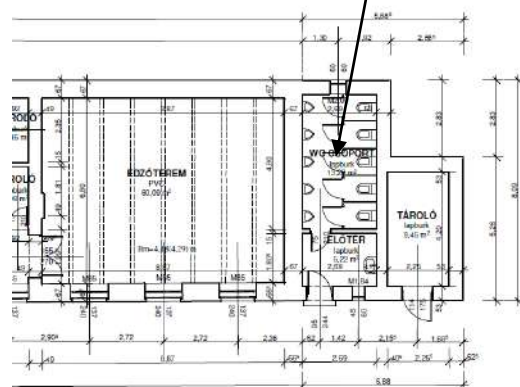
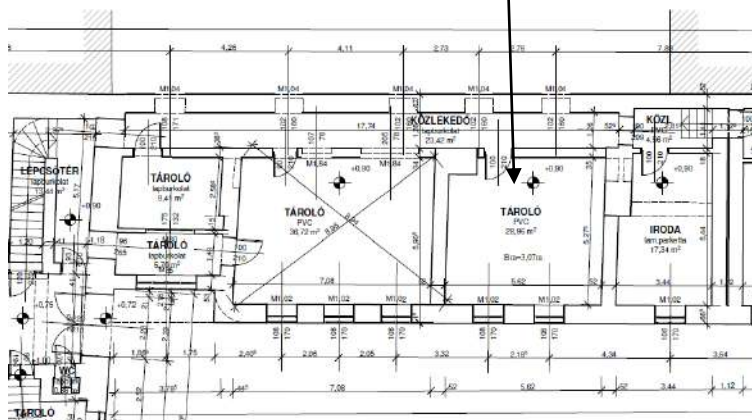
FÖLDSZINT FELMÉRÉSI ALAPRAJZA M 1:100

• a földszint alaprajzát meg kell tekinteni a helyszíni mérési adatak alapján
• a földszint munkái megkezdése előtt meg kell tekinteni a helyszíni mérési adatakat



Használatba adott helyiségek:

- 28,96 m² alapterületű „tároló” megnevezésű helyiség,
 - 5,22 m² alapterületű „előtér” megnevezésű helyiség,
 - 13,29 m² alapterületű „WC csoport” megnevezésű helyiség,
- (Összesen 47,47 m² alapterületű ingatlanrész)





ELŐTERJESZTÉS

a Sárvári Gondozási és Gyermekjóléti Központ intézményvezetőjének kinevezéséről

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete 9/2023. /I. 26./ számú határozatában pályázatot írt ki a Sárvári Gondozási és Gyermekjóléti Központ (9600 Sárvár, Nadasdy u. 26.) intézményvezetői munkakörének betöltésére.

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a végrehajtására kiadott 257/2000. /XII.26./ Korm. rendelet (továbbiakban: Rendelet) alapján a pályázati felhívás az alábbi helyeken került közzétételre:

Nemzeti Közigazgatási Intézet honlapja	2023. február 3.
Sárvári Hírlap	2023. február 17.
Sárvár város honlapja	2023. február 2.

A pályázat benyújtásának határideje 2023. március 6-a volt. E határidőig 1 db pályázat érkezett:

Barasics Katalin Sárvár, Alkotmány u. 63. 2. em. 6. ajtó 2023.03.01.

(A pályázó szakmai önéletrajza, vezetői programja és nyilatkozatai az előterjesztés mellékletét képezik, a bizonyítvány másolatok és az erkölcsi bizonyítvány a zárt ülés anyagai közé kerültek feltöltésre.)

A pályázati felhívás szerint a pályázat benyújtásának feltételei:

- felsőfokú végzettség, az 1/2000./I.7./SzCsM rendelet 3. sz. mellékletében vagy a 15/1998.(IV.30.)NM rendelet 2. számú melléklete I/1. pontjában az intézményvezető (magasabb vezető) munkakör betöltéséhez előírt valamely képesítés,
- a 257/2000.(XII. 26.)Korm. rendelet 3.§ (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelő, legalább 5 év szakmai gyakorlat,
- büntetlen előélet, továbbá a pályázó nem áll a Kjt. 20. § (2) bekezdés *d*) pontja szerinti büntetőeljárás hatálya alatt, és nem állnak fenn vele szemben a (2d) és (2e) bekezdésben foglalt kizáró okok.
- betöltött 18. életév,
- cselekvőképesség,
- magyar állampolgárság, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, illetve bevándorolt, vagy letelepedett státusz,
- a közalkalmazott nem áll cselekvőképességet érintő gondnokság alatt, amelyről a megbízást megelőzően nyilatkozik,
- a magasabb vezető, illetve a vezető beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető,
- vagyonyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- a pályázó részletes szakmai önéletrajza,
- öt év szakmai gyakorlat meglétének igazolása,
- az álláshely betöltéséhez szükséges felsőfokú végzettség szakképzettség meglétét igazoló okmányok másolata,
- szociális szakvizsga- illetve a vezetőképzésen való részvétel és vizsga sikeres letételéről szóló tanúsítvány másolata, vagy nyilatkozat arról, hogy letételét a 25/2017. (X. 18.) EMMI rendelet 6.§-a szerint vállalja,

- az intézmény vezetésére vonatkozó program, a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelésekkel,
- az intézményben közalkalmazotti jogviszony újonnan történő létesítése esetén, 90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, illetve annak igénylését igazoló dokumentum másolatát,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul.
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a vagyonyilatkozat-tételi eljárása lefolytatását vállalja,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy nem áll cselekvőképességében részleges korlátozott, vagy teljes korlátozott gondnokság alatt,
- a pályázó nyilatkozatát, amely szerint a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 15.§ (8) bekezdésében meghatározott kizáró ok vele szemben nem áll fenn,
- ha a pályázó a vezetői megbízás adásával kapcsolatos döntés zárt ülésen való tárgyalását kéri, az erre vonatkozó kifejezett nyilatkozatát.

A munkakör betöltésének időpontja: 2023.05.05.

A Rendelet 1/A. § (9) bekezdése alapján a pályázatok véleményezésére a Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete 9/2023. /I. 26./ számú határozatával eseti bizottságot hozott létre. A benyújtott pályázatot véleményező bizottság tagjai:

- Dr. Máhr Tivadar alpolgármester
- Szabó Zoltán alpolgármester
- szakmai érdek-képviseleti szervezet által delegált személy Csizmaziáné Hubert Mária

Az előkészítő bizottság 2023. március 22-én délelőtt 8.30-kor tartja ülését, így a bizottság által kialakított vélemény a 2023. március 22-én 16.00 órakor megrendezésre kerülő testületi ülésen kerül kiosztásra.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (7) bekezdése értelmében a helyi önkormányzat képviselő-testülete – amennyiben törvény kivételt nem tesz – kinevezi az intézmény vezetőjét.

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § (6) bekezdés a) pontja értelmében a kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója a bizottság írásba foglalt véleményét mérlegelve a pályázati határidő lejártát követő hatvan napon belül, dönt a közalkalmazotti jogviszony létesítéséről, illetve a vezetői megbízásról.

Fentiekre tekintettel, az eseti bizottság egyező véleménye esetén, javaslom a tisztelt Képviselő-testületnek, hogy Barasics Katalint bízza meg a Sárvári Gondozási és Gyermekjóléti Központ (9600 Sárvár, Nádasdy u. 26.) intézményvezetői teendőinek ellátásával az alábbi határozati javaslat szerint.

HATÁROZATI JAVASLAT

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete megbízza Barasics Katalint (9600 Sárvár, Alkotmány u. 63. 2. em. 6. ajtó) a Sárvári Gondozási és Gyermekjóléti Központ (9600 Sárvár, Nádasdy u. 26.) intézményvezetői feladatainak ellátásával – az intézménynél fennálló határozatlan idejű közalkalmazotti kinevezése mellett – 2023. május 5-től 2025. május 4-ig terjedő időszakra.

Határidő: 2023. május 5.

Felelős: Kondora István polgármester

Sárvár, 2023. március 13.

/ : Kondora István : /.
polgármester

I. Szakmai önéletrajz

1. Személyes adatok:

BARASICS KATALIN KLÁRA Szociális Munkás

Születési hely, idő: :

Anyja neve:

Állampolgárság: :

Családi állapot:]

Lakcím: 9

Telefon: +6

Email cím:

2. Munkahely, beosztások, szakmai tapasztalatok:

Jelenleg a Sárvári Gondozási és Gyermekjóléti Központ intézményvezető helyettese vagyok, mellette a Család - és Gyermekjóléti Szolgálat szakmai vezetője és családsegítője 2016. január 01-től.

2010.június 01-től 2015. december 31-ig a Gondozási és Családsegítő Központ Gyermekjóléti Szolgálat családgondozója voltam.

2000. március 01-től 2010. május 31-ig a Gondozási és Családsegítő Központ Családsegítő Szolgálat családgondozói tevékenységét láttam el és részt vettem a helyi kórházi szociális munkában.

Főállású munkahelyem mellett megbízási szerződéssel 2004. január 01-től 2015. december 31-ig Sitke község településen önálló Gyermekjóléti Szolgálat családgondozója is voltam.

Kiemelkedő empátiával, toleranciával, kommunikációs készséggel rendelkező személyiség vagyok, és közel 23 év szakmai tapasztalattal rendelkezem, melyet egy munkahelyen sikerült elsajátítanom.

A vezetési, irányítási, szervezési és adminisztrációs feladataim mellett figyelemmel kísérem a településen élő családok, gyermekek, személyek életkörülményeit, szociális helyzetét, illetve a szociális és gyermekjóléti ellátások, szolgáltatások iránti szükségleteit, az idősellátást - gondozást, a gyermekvédelmi vagy egyéb hatósági beavatkozást igénylő helyzetüket. Mindig

az adott probléma jellegéhez, vagy kiskorú veszélyeztetése esetén a veszélyeztetettség mértékéhez igazodó intézkedés megtételére törekszem.

A számos egyéni esetkezeléseken felül csoport és közösségi szociális munkákban is részt vállalom.

A társadalmi problémák hatékony megoldásához elengedhetetlen és nélkülözhetetlen az intézményen belüli és kívüli más szakemberekkel, szervezetekkel, intézményekkel való szoros együttműködés. Sárvár városában jó kapcsolatot alakítottam ki az észlelő - jelzőrendszeri tagokkal, továbbá évek óta tagja vagyok a városban működő Sárvári Tankerületi Központ Antiszegregációs munkacsoportjának is.

A nehéz helyzetben lévő egyének, családok segítése céljából fontos feladatnak tartom az adományok gyűjtését és közvetítését, ennek érdekében együttműködöm helyi és megyei szinten a különböző civil és karitatív szervezetekkel egyaránt.

3. Tanulmányok:

2017-ben családvédelem, családgondozás témacsoportból a PTE Egészségügyi Kar szakvizsgabizottsága előtt kiválóan megfelelt eredménnyel szociális szakvizsgát tettem.

2015-ben a PTE-EFK Szombathelyi Képzési Központ Szociális Munkás Szak által a 81/2004. (IX.18.) ESZCSM rendeletben foglalt feltételeknek megfelelően szervezett 200 órás Utcai Szociális Koordinátor képzést elvégeztem.

2000-ben a Pécsi Tudományegyetem Egészségügyi Főiskolai Kar Szombathelyi Tagozat Általános Szociális Munkás Szakán - kiváló minősítéssel Általános Szociális Munkás végzettséget szereztem, családvédelem képzéssel kiegészítve.

1996-ban a szombathelyi Szent - Györgyi Albert Egészségügyi Szakközépiskolában érettségiztem, általános ápoló, általános asszisztens szakképesítéssel.

4. Készségek, képességek:

Munkám során mindig törekszem arra, hogy kellő nyitottsággal, empátiával, megfelelő kommunikációs készséget alkalmazva forduljak a hozzám segítséget kérők felé.

Lelkiismeretesen és a legjobb szakmai tudásommal, a szociális munka eszközeit, módszereit megfelelően alkalmazva, az egyén szabad akaratát tiszteletben tartva, a jogsbályok megfrlelő ismeret&wl és alkalmazásával, a Szociális Munka Etikai Kódexének előírásait betartva végzem munkámat.

Maximalista lévén nagy precizitással, mindig határidőre, és az időt a leghatékonyabban kihasználva végzem el a rám bízott feladatokat.

Töreksem arra, hogy megfelelő tervezéssel, jó szervező készséggel, kellő mértékű irányítással, koordinálással és ellenőrzéssel lássam el tevékenységeimet.

Felelősséget vállalok döntéseimért.

Elengedhetetlennek tartom az élethosszig tartó folyamatos tanulást, így tudásomat a különböző képzéseken, továbbképzéseken, szakmai műhelyeken hallottakkal, illetve szakmai könyvek, online tananyagok használatának segítségével folyamatosan bővíttem.

5. Egyéb:

„B” kategóriás jogosítvány

MS Office használata (Word, Excel, Outlook), megfelelő internethasználat, intézményünk speciális informatikai programjainak használata (KENYSZI, GYVR)

II. A Sárvári Gondozási és Gyermekjóléti Központ vezetésére vonatkozó program, szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelésekkel

A főiskolai tanulmányaim utolsó évének nagygyakorlati terephelye volt az intézmény Gyermekjóléti Szolgálat, így már akkor betekintést nyerhettem a feladatellátásokba. Szakdolgozatom témája is ehhez a területhez csatlakozott, így tereptanárom, külső konzulensem és egyben mentorom is lett jelenlegi intézményvezetőnk.

2000. március 01-től egy pályázat kapcsán felvételt nyertem az intézmény Családsegítő Szolgálatához, mint családgondozó, és azóta is elkötelezett közalkalmazottja vagyok e szervezetnek.

Így a Sárvári Gondozási és Gyermekjóléti Központ vezetésére vonatkozó programom és a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléseim kiinduló pontját egyrészt a személyes tapasztalataim, másrészt az intézmény Alapító Okiratában, a Szervezeti és Működési Szabályzatában, a Szakmai Programban, valamint az ide vonatkozó jogszabályi előírásokban foglaltak adják.

1. Az intézmény rövid történeti áttekintése

1927. május 09-én Sárvár nagyközség megvásárolta az akkor még Tolbuchin utcában (jelenleg Nádasy u. 26. szám) található ingatlant, melyet „Közösségi Szeretetház” néven kezdett el működtetni egészen az 1950-es évekig. Ezt követően az intézmény átalakult „Szociális Otthonná”, melynek keretében abban az időben, idős és/vagy beteg emberek ellátásáról gondoskodtak az ott dolgozók. A bentlakásos részleg mellett területi gondozás tevékenység is zajlott. Az épületet viszont 1985-ben életveszélyesnek nyilvánították, így a lakók a megye különböző intézményeiben kerültek elhelyezésre.

Az intézmény neve a jogszabályi előírásokhoz igazodva többször változott: „Egyesített Szociális Intézmény” majd „Területi Gondozási Központ” lett. Az ellátás nemcsak Sárvár lakossága számára volt biztosított, hanem a környező települések egy része is ide tartozott. Ez egészen a rendszerváltásig, illetve az 1990. évi LXV. törvény a helyi önkormányzatokról szóló törvény létrejöttéig így működött.

A következő változást az 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény eredményezte, mely előírta az önkormányzatok számára, hogy milyen szociális ellátásokat kell biztosítaniuk.

Az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló törvény életre hívta a gyermekjóléti szolgáltatás biztosítását. Az intézményben 1998. január 01. napjától kezdett működni a Gyermekjóléti Szolgálat, majd egy évvel később a Családsegítő Szolgálat tevékenységei is biztosítottá váltak a lakosság számára, integrált intézményi keretek között. Ekkor a Gondozási és Családsegítő Központ nevet kapta meg az intézmény, melynek alapfeladata volt az étkeztetés (saját konyha működtetésével kb. 2002-ig), házi segítségnyújtás, családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás biztosítása. Szakfeladatként jelentkezett az idősek klubjának működtetése. Gazdasági szempontból az intézményhez tartozott az ügyeletes orvosi szolgálat, fogászati szakrendelések és a védőnők.

A 2000-es évek elején megszűnt intézményünk saját konyhája, így azóta tálaló konyhát működtetünk, majd később a fogászati szakrendelések is kikerültek gazdasági irányításunk alól. 2015-ben újabb átalakulás elé kerültünk, mivel törvénymódosítás előírta, hogy a továbbiakban családsegítés a gyermekjóléti szolgáltatással egy szolgáltató - a család - és gyermekjóléti szolgálat keretében működtethető, továbbá járási család - és gyermekjóléti központok létrehozása vált szükségessé.

2016. január 01. napján intézményünk struktúrája megváltozott az új szolgáltatások bevezetésével, melynek következtében az új nevünk Sárvári Gondozási és Gyermekjóléti Központ lett.

2. A Sárvári Gondozási és Gyermekjóléti Központ bemutatása

2.1. Az intézményre vonatkozó fontosabb adatok:

A költségvetési szerv megnevezése: Sárvári Gondozási és Gyermekjóléti Központ

Székhelye: 9600 Sárvár, Nádasdy utca 26.

Telephelyei:

9600 Sárvár, Árpád utca 14/A

9600 Sárvár, Széchenyi utca 11.

Az intézmény fenntartója: Sárvár Város Önkormányzata

Az intézmény irányító szerve: Sárvár Város Önkormányzata Képviselő - testülete

Szakágazat megnevezése: Idősek, fogyatékosok szociális ellátása bentlakás nélkül

Szakágazat száma: 881000

Az intézmény jogállása: önálló jogi személy, önállóan működő költségvetési szerv.

A költségvetési szerv alaptevékenysége: Az intézmény az idősek nappali ellátását (idősek klubját) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 65/F. §-ában, a házi segítségnyújtást az Szt. 63. §-ában, a szociális étkeztetést az Szt. 62. §-ában, a család - és gyermekjóléti szolgáltatást az Szt. 64. § (4) bekezdésében, valamint a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 39 - 40. §-aiban meghatározottak szerint biztosítja. A család - és gyermekjóléti központ a Gyvt. 39. §, a 40. § (2) bekezdése és a Szt. 64. § (4) bekezdése szerinti általános szolgáltatási feladatain túl a Gyvt. 40/A. §-ában meghatározottakat biztosítja.

Az intézmény a védőnői szolgálat keretein belül gondoskodik az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 41 -42. §-aiban foglaltakról.

Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5. § (!) bekezdése alapján ügyeleti szolgálat keretén belül biztosítja a központi háziorvosi ügyeleti szolgálat működtetését a Sárvár Város Önkormányzata, valamint a Sárvár és Kistérsége Többcélú Kistérségi Társulás által kötött megállapodásnak megfelelően.

Az intézmény alaptevékenységének kormányzati funkciói szerinti megnevezése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1.	072112	Házi orvosi ügyeleti ellátás
2.	074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
3.	074032	Ifjúság - egészségügyi gondozás
4.	102031	Idősek nappali ellátása
5.	104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
6.	104043	Család és gyermekjóléti központ
7.	107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
8.	107052	Házi segítségnyújtás

Az intézmény működési területe:

1.	Család - és Gyermekjóléti Központ	A fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 66/2015. (III. 30.) Korm. rendelet 1. számú melléklet 17.04 pontja szerint Sárvári Járás Települések: Bejczygyertyános, Bő, Bögöt, Bögöte, Chernelházadamonya, Csánig, Csénye, Gérce, Gór, Hegyfalu, Hosszúpereszteg, Ikervár, Jákfa, Káld, Kenéz, Meggyeskovácsi, Megyehíd, Mesterháza, Nagygeresd, Nemesládony, Nick, Nyögér, Ölbő, Pecöl, Porpác, Pósfa, Rábapaty, Répcelak, Répceszentgyörgy, Sajtoskál, Sárvár, Sitke, Simaság, Sótony, Szeleste, Tompaládony, Uraiújfalu, Vámoscsalád, Vásárosmiske, Vashosszúfalu, Vasegerszeg, Zsédény
2.	Család - és Gyermekjóléti Szolgálat	A Gyvt. 94. § (2a) bekezdése alapján Sárvár város, Sitke, Porpác, Bögöt községek területe.
3.	Szociális étkeztetés Idősek nappali ellátása	Sárvár város
4.	Házi segítségnyújtás	Sárvár város, Sitke község területe.
5.	Védőnői szolgáltatás	Sárvár város, Sitke, Csénye, Bögöt és Porpác községek területe.
6.	Háziorvosi ügyeleti ellátás	Sárvár város, valamint Jákfa, Rábapaty, Sitke, Gérce, Vásárosmiske, Sótony, Nyögér, Bejczygyertyános, Ikervár, Meggyeskovácsi, Kenéz, Pecöl, Megyehíd, Csénye, Bögöt, Porpác, Káld, Vashosszúfalu, Bögöte, Hosszúpereszteg, Csánig, Nick, Ölbő, Pósfa, Répcelak, Szeleste, Uraiújfalu, Vámoscsalád, Vasegerszeg, Zsédény, Hegyfalu, Répceszentgyörgy községek területe.

Az egészségügyi alapellátásoknál a gazdasági és munkáltatói jogkört az intézményvezető gyakorolja, a szakmai vezetést a szakszolgálati egységek vezetői látják el.

Az intézmény típusa: szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatást nyújtó alapszolgáltatási központ.

Az intézmény nyitvatartási rendje: A hét minden napján: 7 óra 30 perctől 16 óráig, hétvégén 15 óra 30 percig.

2.2. Az intézmény környezeti adottságai, tárgyi feltételek:

Sárvár város kedvező földrajzi és természeti adottságokkal, és gazdag történelmi múlttal rendelkezik. 2022-ben Sárvár lakosság száma 14.107 fő volt. A nemenkénti megoszlást tekintve valamivel több nő élt a településen, mint férfi. Az öregedési indexet nézve településünkre is jellemző, hogy az időskorúak száma és aránya meghaladja a gyermekkorúakét. A természetes szaporodás mutatója egy ideje sajnos negatív előjelű, vagyis a születések számát évek óta tartósan meghaladja a halálozások száma, illetve a születéskor várható élettartam folyamatosan növekszik.

A Sárvári Gondozási és Gyermekjóléti Központ a város központi részén található, így több irányból könnyen megközelíthető gyalogosan, kerékpárral és személyautóval egyaránt. Önálló parkoló kialakítására csak az intézmény gépjárművei számára van lehetőség, így a hozzánk esetlegesen gépkocsival érkező személyek a közterületen lévő parkolóban, illetve a szomszédságunkban működő Sárvár Aréna hatalmas parkolórészén tudnak megállni.

Az önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanunk az elmúlt évtizedek alatt a folyamatos karbantartási munkálatok elvégzése mellett is leromlott, így egyre inkább égető problémává vált az intézmény felújítása. Nagy öröm volt számunkra, amikor 2017-ben az önkormányzat egy sikeres pályázata útján és a Terület -és Településfejlesztési Operatív program keretében egy jelentős összeget tudott elnyerni, melyet az önkormányzat saját forrásból kiegészített, így egy nagy volumenű beruházás kezdődött meg még abban az évben. Intézményünk épületét nemcsak felújították, hanem emeletréépítéssel egy új, hátsó épületrész kialakításával a bővítés is megvalósulhatott, és egy nagyon fontos tényező még az is, hogy energiahatékony lett. Az építkezés ideje alatt intézményünk 9600 Sárvár, Várkerület utca 17/A szám alatt működött. 2019 márciusától visszaköltözhattünk a modern, a mai kor igényeinek és a törvényi előírásoknak megfelelően kialakított, világos, tiszta, rendezett, új bútorokkal - berendezési tárgyakkal felszerelt intézményünkbe. A 2020. év közepéig a felmerülő problémák javítása is

megtörtént. Egyedül az intézmény gépkocsibejáró útjának a kijavítása lenne még kívánatos az elkövetkezendőkben.

Az intézményben tálalókonyha működik. A szociális étkeztetés az igénybe vevők számára a rendeltetésszerűen kialakított közösségi térben biztosított, mely étkeztetés szempontjából 48 fő, közösségi program terén pedig 60 fő befogadására alkalmas.

Az ellátottak részére külön női és férfi, illetve akadálymentesített mellékhelyiség is rendelkezésre áll. A személyzet számára ez az alsó és az emeleti szinten egyaránt biztosított.

Az alsó szinten a következő helyiségek kerültek még kialakításra:

intézményvezetői iroda

gazdasági iroda

technikai helyiségek

idősek nappali ellátásában dolgozó kollégáknak egy iroda

idősek számára biztosított a pihenő, külön fürdőszobával, kézmosóval és WC-vel

Család - és Gyermekjóléti Szolgálat családsegítői számára egy iroda

Család - és Gyermekjóléti Központ esetmenedzserei számára egy iroda

Szociális asszisztensek számára egy iroda

Interjúszoba

Az emeleti részt ellátottak nem használhatják, így ott került kialakításra:

Házi segítségnyújtás gondozónői számára egy iroda

Óvodai és iskolai szociális segítők számára egy iroda

Technikai személyzet számára egy iroda

egy közösségi helyiség konyhával a dolgozók számára

egy irattár

egy raktár és

egy mosó - vasaló helyiség

Az intézmény valamennyi munkavállalója számára biztosított a munkavégzéshez szükséges kerékpár, továbbá az intézmény két személygépkocsival rendelkezik, melyek 2016-ban és 2020-ban lettek vásárolva. Az egyik autót a szociális étkeztetést igénybe vevők részére az étel házhoz szállítására, illetve az ellátottak adott esetben pl. orvosi vizsgálatokra, hivatalos ügyek intézése céljából történő szállítására használjuk. A másik gépkocsit elsősorban az esetmenedzserek, illetve a családsegítők használják a város külterületi részein, továbbá a járási településeken.

Minden részleg munkájához biztosítottak a tárgyi feltételek (számítógépek, laptopok - megfelelő programokkal, nyomtatók, vezetékes telefonok és mobilkészülékek). A személygépkocsik, kerékpárok, számítástechnikai eszközök szervizelése folyamatosan biztosított, a menetlevelek vezetése előírásnak megfelelően történik.

2.3. Az intézmény személyi feltételei:

A Sárvári Gondozási és Gyermekjóléti Központ szervezeti egységeinek létszám és szakképzettség szerinti megoszlását a következő táblázattal kívánom szemléltetni:

ALAPELLÁTÁSI FORMÁK	FŐ	BEOSZTÁS	SZAKKÉPESÍTÉS
INTÉZMÉNYVEZETŐ	1		szociális munkás - szociális szakvizsgával
HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS		Szociális gondozó	S fő szociális gondozó és ápoló, 1 fő általános ápoló és asszisztens
Sárvár	7		
Sítke	2		3 fő szakképzettség nélküli
CSALÁD-ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT	1	Intézményvezető helyettes és családsegítő	szociális munkás - szociális szakvizsgával
	3	Családsegítő	2 fő szociális munkás, 1 fő szociálpedagógus
CSALÁD-ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT	1	szakmai csoportvezető (esetmenedzser)	család- és gyermekvédelem szakos pedagógus
	3	Esetmenedzser (1 státusz üres)	1 fő szociális munkás, 1 fő család - és gyermekvédelem szakos pedagógus
	1	Szociális diagnózis felvevő esetmenedzser	felsőfokú szociális szakképzettség
	4	(a státusz üres) Óvodai és iskolai szociális segítő	1 fő szociális munkás,

	2	(1 státusz üres) Szociális asszisztens	2 fő szociálpedagógus 1 fő gyógypedagógiai segítő 1 fő szakirányú végzettség nélküli
IDŐSEK NAPPALI ELLÁTÁSA	1 3 1 1 1	Idősgondozás vezető Szociális gondozó Gépkocsivezető Gazdasági ügyintéző Takarítónő	szociális gondozó szociális gondozó és ápoló B kategóriás jogosítvány Képesített könyvelő 8 általános iskola
ÉTKEZTETÉS	1	Asszisztens (a státusz üres)	Középfokú szociális végzettség
ÖSSZESEN:	33 fő az előírás szerinti létszám, melyből jelenleg 4 státusz üres		

EGÉSZSÉGÜGYI ALAPELLÁTÁS	FŐ	BEOSZTÁS	SZAKKÉPESÍTÉS
VÉDŐNŐI SZOLGÁLAT	1 5 1	Vezető védőnő Körzeti védőnő takarító	Védőnő Védőnő 8 általános iskola
IFJÚSÁG EGÉSZSÉGÜGYI GONDOZÁS	2	Ifjúság védőnő	Védőnő
ÜGYELETI SZOLGÁLAT	2	gépkocsivezető	Hivatásos jogosítvány
ÖSSZESEN:	11 fő		

A szükséges intézményi létszámunk 44 fő.

A táblázatból kitűnik, hogy vannak üres státuszaink, és az elkövetkezendőkben további két álláshely is megüresedik nyugdíjaztatás miatt.

A jogszabályi változásokkal már az idei évre várható változás abban a tekintetben is, hogy az egészségügyi alapellátás kikerül az intézmény munkáltatói és gazdasági jogköréből is.

Nagyon fontos és kihívásokkal teli feladat lesz az elkövetkezendőkben az üres álláshelyek betöltése megfelelő szakirányú szakképesítéssel. További cél, hogy minden dolgozó rendelkezzen a jogszabályi előírásoknak megfelelő képesítéssel, illetve a kötelező képzések, továbbképzések kerüljenek elvégzésre. Fontos, hogy minél több szakmai műhelyen, konferencián meg tudjunk jelenni egyrészt a szakmai kapcsolatok építése, szakmai tudás bővítése, másrészt tapasztalatcserek szerzése céljából. A szociális szféránkban dolgozó szakemberek lelkiileg megterhelő segítő tevékenységet végeznek, mind az idősgondozás, mind a gyermekvédelem terén, így a megfelelő lelki - mentális állapotuk szinten tartása és a kiegészítő megelőzése érdekében fontosnak tartom a rendszeres szupervízió való részvételi lehetőség biztosítását. Minden dolgozó évente részt vesz a foglalkozás - egészségügyi vizsgálatokon, a munkába állást követően kötelező Hepatitisz B elleni védőoltásban részesülnek. A tűz - és munkavédelmi oktatások előírások szerint történnek külsős szakemberek bevonásával.

2.4. Az intézményünk által nyújtott szolgáltatások bemutatása

a) **Szociális étkeztetés** keretében azoknak a szociálisan rászorulóknak, a napi legalább egyszeri meleg étkeztetéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan, vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük vagy hajléktalanságuk miatt. Az étkeztetés keretében szakorvosi javaslatra diétás, illetve speciális étrend igénylésére van lehetőség 2020. július 15-e óta.

Az étel elkészítését és tálalókonyhánkra való kiszállítását a Hungast Elamen Zrt. biztosítja.

A hét minden napján van lehetőség az étkezésre, aminek a módjai:

- helyben fogyasztás
- elvitel saját erőből és
- házhozszállítás.

Jellemzően a helyben fogyasztást csak kevés étkező veszi igénybe, talán ezt az elmúlt évek pandémiás helyzete is így alakította, továbbá az idősebb korosztálynál megfigyelhető, hogy ragaszkodnak az otthoni kényelmesebb körülményekhez, a saját étkezési szokásaik megtartásához. Jó páran vannak az igénylők közül, akik eljönnek az ebédért, mert addig is egyet kimozdulnak otthonról, sétálnak, másrészt ápolják társas kapcsolataikat. Az ebédért való eljövétel jó alkalom arra, hogy találkozzanak ismerősökkel és beszélgessenek egymással. Többségében jellemző az ebéd házhoz történő szállításának az igénybevétele. A szállítást egyrészt intézményünk autójával, egy szociális gondozónő segítségével biztosítjuk, másrészt a

házi segítségnyújtásban is részesülő ellátottak számára a gondozónők kerékpárral viszik ki az ételt, továbbá a hét minden napján vannak tiszteletdíjas segítők is.

Az étkezésért térítési díjat kell fizetni, aminek a mértéke nem haladhatja meg az egyéni jövedelem 30 %-át. A térítési díj mértéke abban az esetben lehet kevesebb, ha az egyéni jövedelem miatt a 30 %-os maximum határt meghaladja a fizetendő összeg. A térítési díj fizetése utólag történik számla ellenében. A jövedelem változást az étkezőnek be kell jelentenie. Az étkezést igénybe vevők pozitívként fogalmazzák meg, hogy tőlünk hétvégén, és ünnepnapokon is lehet szállítással ebédet igényelni.

Az éthordók tisztaságát rendszeresen ellenőrizzük, az elhasználódott, törött éthordókat kicseréltetjük. A bejárati ajtóban elhelyezett kézfertőtlenítő! továbbra is használják ellátottjaink.

A jogszabályi előírások szerint az étkeztetésnél 1 fő asszisztentst kell foglalkoztatni, ez a státusz jelenleg üres, így ezt a feladatkört a nappali ellátásban dolgozó kollégák látják el. További problémát jelent, hogy a tiszteletdíjas segítőkönél is hiányunk van jelenleg, így fontos feladat a továbbiakban a munkaerőhiány pótlása.

b) Házi segítségnyújtás

A szolgáltatást igénybe vevő személyeknek saját lakókörnyezetében kell biztosítani teljes körű fizikális és mentális ellátást.

A gondozási folyamatot a törvényi előírások alapján gondozási szükségletfelmérés előzi meg, mely az intézményvezető és az ellátást igénylő háziorvosának a kompetencia körébe tartozik. A szükségletvizsgálat során megkapott összesített pontok alapján kerül besorolásra és meghatározásra, hogy milyen fokozatú házi segítségnyújtás biztosítására van szüksége az ellátott személynek.

0. fokozatnál - Az egyén a vizsgált tevékenységeket el tudja végezni, így a szolgáltatás a szociális és egészségi állapot szinten tartására korlátozódik.
1. fokozatnál -Az egyén egyes tevékenységekben hetente többször segítségre szorul vagy figyelmet, irányítást igényel.
2. fokozatnál-Az egyén bizonyos tevékenységek elvégzésében napi rendszeres segítségre szorul vagy napi szintű kontrollt igényel.
3. fokozatnál-Az egyén teljes ellátásra, folyamatos gondozásra, ápolásra szorul, intenzív odafigyelést és gyakori beavatkozást igényel.

A 0. fokozatnál tehát szociális segítséget, a többi fokozatnál pedig személyi gondozást biztosít intézményünk. Ha a gondozási szükséglet az értékelő adatlap szerint a 3. fokozatú, akkor a

szolgáltatást igénybe vevőt az intézményvezető tájékoztatja a bentlakásos intézményi ellátás igénybevételének lehetőségéről. Amennyiben azt az ellátott igényli és segítségre van szükség az esetleges kérelem kitöltéséhez, akkor a Család - és Gyermekejóléti Szolgálat családsegítője bevonásra kerül a segítő folyamatba. Az ellátott ilyen esetben a bentlakásos intézménybe való bekerülésig jogosult házi segítségnyújtásra, továbbá igény esetén az intézménybe való beköltözéshez is segítséget nyújtunk.

Szociális segítség biztosítása esetén, ha személyi gondozási feladatok ellátása válik szükségessé, akkor a gondozási szükséglet vizsgálatát ismételten el kell végezni.

Ha szakápolás válik szükségessé, akkor kezdeményezzük az otthonápolási szolgálat keretében történő ellátást.

2017-től megszűnt az óra alapú szolgáltatásnyújtás, a szabályozás nem korlátozza a házi segítségnyújtás időtartalmát. Ennek célja az ellátotthoz igazodó, rugalmas gondozás.

A szociális segítség tevékenységeit szakképzetlen gondozónő is elláthatja az ellátotti létszám korlátozása nélkül.

Személyi gondozást csak szakképzett gondozónő végezhet. 2017. január 1-től a gondozók létszámát a tevékenységnaplóban ellátottanként, havonta rögzített időtartamok összesítése alapján kell meghatározni. A személyi gondozásról és a szociális segítségről tevékenységnaplót kell vezetni a gondozónőknek, melyet az intézményvezető havonta aláír. A tevékenységnaplóban a gondozónők által vezetett tevékenységre fordított időt az ellátott aláírásával igazolja. Ha az egészségügyi állapota megromlott, orvosi igazolás ellenében a hozzátartozó is aláírhat. Sárvár városában a hét minden napján tudjuk biztosítani a szolgáltatást. Hétfévén ügyeleti rendszer alapján, igény szerint történik a házi segítségnyújtás.

A Vas Megyei Kormányhivatal 2019-ben kiállított tanúsítványa szerint a házi segítségnyújtásban ellátandók létszáma maximum 68 fő lehet.

Tevékenységek:

Szociális segítség keretében:

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában, illemhelyiségben)
- mosás
- vasalás

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében), gyógyszer kiváltása
- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
- mosogatás, ruhajavítás
- közkútról, fűtő kútról vízfordás
- tüzelő behordása kályhához
- egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)
- télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt
- kísérés

Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában.

Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése.

Személyi gondozás keretében:

A szociális segítség keretében végzett tevékenységeken túli feladatok a következők:

Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:

- információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás
- családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése
- az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés
- ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében

Gondozási és ápolási feladatok körében:

- mosdatás
- fürdetés
- öltöztetés
- ágyazás, ágyneműcsere
- inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése
- haj, arcszőrzet ápolás
- száj, fog és protézis ápolás
- körömápolás, bőrápolás
- folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
- mozgatás ágyban
- decubitus megelőzés
- felületi sebkezelés
- sztómazsák cseréje
- gyógyszer kiváltása

- gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
- vérnyomás és vércukor mérése
- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás
- a házi orvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig)

A gondozási tevékenységért óradíjat kell fizetni, aminek az összege étkeztetéssel együtt nem haladhatja meg az ellátott jövedelmének a 30 %-át, csak gondozás esetén a 25 %-át.

A házi segítségnyújtásban a munkánkhoz tartozik a gumikesztyű és a kézfertőtlenítő használata, továbbá maszkot, az ágyban fekvőknél egyszerűhasználatos védőruhát, lábvédőt is használnak a gondozónők.

Házi segítségnyújtás csak fertőzésmentes környezetben biztosítható. Ha mégis szükséges fertőző beteg gondozása, akkor egy gondozónő kijelölésre kerül, aki a fertőző állapot időtartama alatt kizárólag a fertőző beteget gondozza.

A szakképzett gondozói létszámunk jelenleg megfelelő. 3 fő gondozónőnk van, aki nem rendelkezik szakképzettséggel, ebből 1 fő Sitkén 4 órában látja el a szociális segítség feladatait. A korábbi szabályozás értelmében a házi segítségnyújtást biztosító szolgáltatóknak 100 óras belső képzést kellett szerveznie azon segítő munkakörben foglalkoztatni kívánt személyek részére, akik a gondozó munkakörre előírt szakképesítéssel nem rendelkeztek. A képzésen szakképzetlen gondozónőink részt vettek.

Az új szabályozások értelmében a belső képzés törlésre került, mivel új ágazati képzések bővítése, a munkakörbe tartozó feladatok, tevékenységek hatékony elvégzését segítő szemléletmód és tudás kialakítása.

Házi segítségnyújtás esetén célom, hogy az ellátottak maximális, magas színvonalú fizikális és mentális ellátásban részesüljenek. Fontos, hogy az idősök autonómiájukat minél hosszabb ideig képesek legyenek megtartani, ennek érdekében a meglévő készségeik, képességeik fenntartására, erősítésére törekednek gondozónőink.

e) Idősek nappali ellátása (Idősek Klubja)

A szociálisan és mentálisan rászorulóknak, önmaguk ellátására, támogatására csak részben képes időskorúak, és demens személyek egészségi állapotára figyelemmel, a 18. életévüket betöltött

személyek napközbeni ellátását biztosítja. Otthonukat elhagyni tudó idős emberek részére biztosít a nappali ellátás lehetőséget napközbeni tartózkodásra, étkezésre, társas kapcsolataik ápolására, valamint alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére (fürdés, mosási lehetőség).

2017-től változott a nappali ellátásban részesülők látogatási és eseménynaplója. A dokumentumot ellátottanként napra lebontva kell vezetni.

A szolgáltatási elemek:

Tanácsadás: a gondozónő személyes beszélgetés során életvitelre vonatkozó tanácsadást nyújt, felhívja az ellátott figyelmét az egészséges táplálkozás fontosságára, szükség esetén tanácsot ad a diéta betartása érdekében, kérésre felvilágosítást ad személyes ügyek intézéséhez kapcsolódó témakörben.

Készségfejlesztés: feladat az egyéni készségek, képességek szinten tartása, erősítése, fejlesztése kézműves foglalkozások szervezése a tagoknak, gyógytorna szervezése az ellátottak számára gyógytornász közreműködésével.

Háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás: a gondozónő figyelemmel kíséri az ellátott ruházódását, szükség szerint tanácsot ad az öltözködésben, illetve felajánlja a ruházat kitisztítását. Mosási - vasalási lehetőség biztosítása.

Étkezés: Igény esetén: biztosítja a kulturált étkeztetéshez szükséges feltételeket - étel felszolgálása - szükség esetén segítséget nyújt az étkezőnek (pl. hús felszeletelése).

Esetkezelés: figyelemmel kíséri a pénzben és természetben nyújtott szociális ellátások jogosultsági feltételeit. Segítséget nyújt nyomtatványok beszerzésében, szükség esetén kitöltésében, telefonos valamint személyes ügyintézésben.

Felügyelet: szükség esetén a klub tagjait orvoshoz kíséri, megszervezi, illetve segíti az intézménybe történő bejutást.

Gondozás: személyes beszélgetés keretében megismeri a klubtagokat, segíti a csoportba való beilleszkedést. Aktívan hozzájárul új kapcsolatok kialakításához. Az ellátott egészségének megőrzése érdekében információt gyűjt a gondozott betegségről, alkalmazott gyógyszereiről, szoros kapcsolatot tart a háziorvossal. Figyelemmel kíséri az ellátott egészségi állapotát, követi az előírt terápia betartását. Szükség esetén testsúly, vérnyomás, vércukorszint ellenőrzése. Betegség esetén érdeklődik telefonon az állapotáról, szükség szerint otthonában vagy a kórházban felkeresi. Támogatja a családdal valamint környezettel való kapcsolattartást.

Közösségfejlesztés: gondoskodik a klubtagok hasznos időtöltéséről, figyelemmel kíséri, hogy az ellátást igénybe vevők részére rendelkezésre álljon sajtótermék, könyv, kártya, társasjáték. Részt vesz a szabadidős programok, rendezvények, kirándulások

szervezésében. Megtervezi és lebonyolítja az egyéni és csoportos foglalkoztató programokat.

A klubtagokat hozzásegítjük:

- életkörülményeik javításához
- figyelemmel kísérjük egészségi állapotukat
- közreműködünk a harmonikus életvitel megteremtésében
- a tétlenséggel járó káros hatások megszüntetésében
- az érdekképviselőjükben.

Az idősek klubjában való tartózkodás térítésmentes a Képviselő - testület határozata alapján. Ellátotti létszámunk 60 főben van maximalizálva.

2021. decemberétől 2022. januárig a járvány fokozódó terjedése miatt nem tartottunk közösségi programokat.

2022. februárban sétákkal, kiállítások megtekintésével, mozival kezdtük újra a foglalkozásokat. A nyugdíjasainknak heteken keresztül volt lehetőségük ingyenes mozilátogatásra, melynek nagyon örültek.

Klubtagjaink hétről - hétre várják ezeket az összejöveteleket, beszélgetéseket, folyamatosan viccelődnek, illetve bánatukat - örömeiket egyaránt megosztják egymással. A tagokat is megkérdezzük arról, hogy milyen ötleteik vannak a programok felfrissítésére. Sokuknak dédunokáik is vannak, így fényképeket nézegetünk, történeteket hallgatunk a gyerekekről. Akik valami miatt nem jönnek közénk, azokat telefonon keressük fel. Szükség esetén segítünk bevásárolni nekik, vagy éppen időpontot kérünk nekik a szakrendelésekre. A beteg klubtagoknak házhoz szállítjuk az ebédet. A jövőben is szeretnénk minél változatosabb programokkal vámi őket, hogy körünkben nyugodt, és szeretetteljes környezetben érezzék magukat. További célunk a városban működő Kolping Támogató Szolgálattal való kapcsolat erősítése, esetlegesen közös programok, rendezvények szervezése.

d) Család - és gyermekjóléti szolgáltatások

A hatályos jogszabályoknak megfelelően a család - és gyermekjóléti szolgáltatás keretében tevékenységeinket az 1997. évi XXXI. Tv. (a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló törvény) 39- 40 - 40/A. §-a, az 1993. évi III. Tv. (a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény) 64. §-ában meghatározott feladatok, valamint a végrehajtási rendeleteik alapján látjuk el.

Célunk: a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése. A család és gyermekjóléti alapellátásnak hozzá kell járulnia a gyermek egészséges testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez, jólétéhez, a családban történő nevelkedésének elősegítéséhez, a veszélyeztetettség megelőzéséhez, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséhez, a gyermek családból történő kiemelésének megelőzéséhez.

Közösségfejlesztő programok szervezésére van szükség, továbbá fontos feladatunk a kríziskezelés, és a nehéz élethelyzetben lévő családok segítő szolgáltatásokhoz juttatása.

Mindezt a szolgálat és központ munkatársai személyes, bizalomra épülő, segítő kapcsolat keretében, a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával, az egyén szabad akaratának tiszteletben tartásával, továbbá a Szociális Munka Etikai Kódexének szabályai szerint valósítják meg.

A szociális segítőmunka, családsegítés keretében biztosítani kell:

- a szociális, életvezetési, mentálhigiénés tanácsadást
- az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzügyi, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését
- a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését
- a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékosokkal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtását
- a családokon belüli kapcsolaterősítést szolgáló közösségépítő, családterápiás, konfliktuskezelő mediációs programokhoz és szolgáltatásokhoz, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokhoz való hozzájutást
- számba vesszük és mozgósítjuk az igénybevevő saját és környezetében lévő erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe
- koordináljuk az esetkezelésben résztvevő szakemberek, valamint a közvetített ellátásban, szolgáltatásban dolgozók együttműködését.

A szociális segítőmunka, családgondozás keretében végzett tevékenységnek - a szolgáltatást igénybe vevő érdekében, mások személyiségi jogainak sérelme nélkül - a szükséges mértékig ki kell terjednie az igénybe vevő környezetére, különösen családjának tagjaira.

Veszélyeztetettséget, krízishelyzetet észlelő jelzőrendszer működtetése:

A jelzőrendszer által kapott jelzés alapján a családsegítés keretében fel kell térképezni az ellátási területen élő szociális és mentálhigiénés problémákkal küzdő gyermekek, családok, személyek körét, és személyesen felkeresve tájékoztatni kell őket a családsegítés céljáról, tartalmáról. Meghallgatjuk az ügyfél panaszát, és annak megoldása érdekében megtesszük a szükséges intézkedést.

Feladat a gyelmek testi, lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítése érdekében

- a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, a támogatásokhoz való hozzájutás segítése
- a családtervezési, pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezése
- a válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása szabadidős programok szervezése
- hivatalos ügyek intézésének segítése.

Feladat a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében

- a veszélyeztetettséget észlelő és jelzőrendszer működtetése, a nem állami szervezetek, valamint a magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben
- az adott településen élő gyermekek szociális helyzetének, veszélyeztetettségének folyamatos figyelemmel kísérése
- szükség esetén új ellátások bevezetésének kezdeményezése a települési önkormányzatnál
- a veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése
- a jelzőrendszer tagjaival való együttműködés megszervezése, tevékenységük összehangolása
- felkérésre környezettanulmány készítése

Feladat a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében

- a gyermekkel és családjával végzett szociális segítőmunkával a gyermek problémáinak rendezése, a családban történő működési zavarok ellensúlyozása

a családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen a válás, a gyermekelhelyezés és kapcsolattartás esetében kezdeményezi egyéb gyermekjóléti alapellátások önkéntes igénybevételét és azt szükség esetén személyes közreműködéssel is segíti szociális alapszolgáltatások igénybevételét egészségügyi alapellátások igénybevételét pedagógiai szakszolgálatok igénybevételét.

További feladat:

Feltárja a szociális feszültségek okait, megelőzésükre az egyént, illetve a közösséget érintően intervenciókat dolgoz ki és alkalmaz.

Közreműködik a családok külső támogató rendszerének fejlesztésében, a családokkal kapcsolatban lévő intézmények, társadalmi szervezetek, egyesületek és egyházi szervezetek tevékenységének összehangolásában.

Mentális és szociális krízisintervenciót lát el.

Ingyenes tanácsadói szolgáltatást közvetít (jogi, pszichológiai).

Szociális problémaorientált csoportokat szervez, működtet.

Egyének, párok, csoportok kapcsolatkézségének javítása érdekében konzultációhoz, terápiához való hozzájutást közvetít.

Felkérésre információt nyújt, környezettanulmányt készít.

Segítséget nyújt a nevelési, oktatási intézmények gyermekvédelmi feladatainak ellátásában.

Család - és gyermekjóléti szolgáltatás keretében intézményünk Család - és Gyermekjóléti Szolgálatot és Család és Gyermekjóléti Központot működtet. A szolgálat ellátási területe Sárvár, Sitke, Bögöt, Porpác községekre terjed ki, míg központunk járási területet lát el, így hozzájuk 42 település tartozik. A család - és gyermekjóléti szolgáltatások igénybevétele térítésmentes.

Család - és Gyermekjóléti Szolgálat:

Család - és Gyermekjóléti Szolgálatvaló együttműködés önkéntes.

A családsegítő feladatai:

Fogadja és meghallgatja az igénybe vevőket.

Tájékoztatást nyújt a szolgálat működéséről, céljáról, együttműködési keretéről, az intézmény házirendjéről, panaszjog gyakorlásának módjáról, gyermekjogi képviselő elérhetőségéről.

A probléma jellegéhez, veszélyeztetettség mértékéhez igazodóan egyszeri esetkezelésre vagy együttműködési megállapodásra vonatkozó szerződést köt a családsegítő az ellátást igénybe vevővel.

Lakókörnyezetében is megismeri az igénybevevőket, feltérképezve szociális környezetüket, kapcsolatrendszerüket, valós igényeiket és szükségleteiket.

Felismeri, felismerteti és kezeli a gyermekek érdekeit, figyelembe véve a családok konfliktusait, azok okait, és közösen dolgozzák ki a lehetséges konfliktusmegoldó stratégiát, lehetőségeket (cselekvési tervet/intézkedési tervet készít - protokollnak megfelelően helyzetértékelést készít).

A hozzáfordulók érdekeit képviseli, de velük és nem helyettük oldja meg a felmerülő problémákat.

Ellátja az érintettek és hozzátartozóik szociális és lelki segítségnyújtását.

Szociális válságkezelést (krízisintervenció) végez.

Természetbeni és anyagi támogatásokat közvetít - adományok gyűjtése - közvetítése (ruhanemű, tartós élelmiszer, használt bútorok közvetítése stb.).

Segítséget nyújt ügyfelei hivatalos ügyintézéséhez.

Tájékoztatást nyújt az igénybe vehető jogi képviselő lehetőségéről.

Speciális csoportokat, szabadidős programokat szervez és működtet (minden évben igyekszünk megragadni a pályázati lehetőségeket annak érdekében, hogy egy évben legalább egyszer el tudjuk vinni a velünk kapcsolatban álló hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló gyermekeket kirándulni).

Segíti a rászorulókat saját jogaik és lehetőségeik felismerésében, tudatosítva kötelezettségeiket is. Eljár az igénybevevők érdekében, támogatja őket jogaik érvényesítésében. Közreműködik a civil társadalom és a társadalmi nyilvánosság szférájának fejlesztésében.

Javaslatot tehet a kapcsolódó társintézmények igénybevitelére.

Elősegíti az ellátott gyermekek és családjaik családtervezési, pszichológiai, mentálhigiénés és prevenciós szolgáltatásokhoz való hozzájutását.

Támogatást és segítséget nyújt a szociális válsághelyzetben lévő várandós anyáknak, részükre szakmai tanácsadást nyújt. Szükség esetén elősegíti a Családok Átmeneti Otthonában igénybe vehető ellátásokhoz és szolgáltatásokhoz való hozzájutást.

Kezdeményezi a gyermek védelembe vételét, súlyosabb fokú veszélyeztetettség esetén a gyermek ideiglenes hatályú elhelyezését.

A védelembe vételt követően az esetmenedzser által elkészített egyéni gondozási-nevelési tervben foglaltaknak megfelelően szociális segítőmunkát végez.

Esetmegbeszélést és esetkonferenciát szervez.

Széleskörűen megismeri a helyi szociálpolitikai ellátás rendszerét, és együttműködik a kollégáival, valamint a társintézmények, önkormányzat munkatársaival.

A folyamatban lévő eseteiről a jogszabályi előírásoknak és a módszertani alapelveknek megfelelően vezeti a forgalmi naplót, az esetnaplót (dosszié). Vezeti az intézményben használt ügyfél-nyilvántartási rendszert (rögzíti az ügyfél személyi adatait, beszélgetéseik tartalmát, a kapcsolódó személyek, intézmények véleményét, feljegyzi megfigyeléseit, szakmai elemzéseit, valamint a kliensekkel való együttműködés célját, stb.). Adminisztrációs munkája során adatot szolgáltat a szociális asszisztens felé a TAJ alapú nyilvántartáshoz. 2021. július 01-től kötelező a Gyermekünk védelmében elnevezésű informatikai rendszer (GYVR) használata.

A Család - és Gyermekjóléti Szolgálatnál 4 családsegítő tevékenykedik, egy családsegítő a jelzőrendszeri felelős feladatait is ellátja.

Jelzőrendszeri felelős feladatai:

figyelemmel kíséri a településen élő családok, gyermekek, személyek életkörülményeit, szociális helyzetét, gyermekjóléti és szociális ellátások, szolgáltatások iránti szükségletét, gyermekvédelmi vagy egyéb hatósági beavatkozást igénylő helyzetét felkutatja és megismeri a helyi jelzőrendszer tagjait, elérhetőségét, szolgáltatásait és azok igénybe vételének módját, erről listát készít, melyet folyamatosan aktualizál megismeri a központ által működtetett speciális szolgáltatások tartalmi elemeit, a szolgáltatás nyújtásának feltételeit és időkorlátját, a szolgáltatás biztosításának helyi módját

a jogszabályban nevesített jelzőrendszeri tagoknak veszélyeztetettség, krízishelyzet észlelése esetén a jelzési kötelezettségére való felhívása, a jelzés elmaradásának következményeiről való tájékoztatás

tájékoztatja a jelzőrendszerben közvetetten részt vevő szervezeteket és az ellátási területén élő személyeket a veszélyeztetettség jelzésének lehetőségéről

fogadja a beérkezett jelzéseket, közvetíti a szolgálat szakmai vezetője felé

a jelzésre vonatkozóan megtett szakmai intézkedésekről a jelzést tevő felé visszajelzéssel él 15 napon belül

a szolgálathoz beérkezett jelzésekről és a megtett intézkedésekről heti jelentést készít a Család - és Gyermekjóléti Központ járási jelzőrendszeri tanácsadója részére
esetmegbeszélés/esetkonferencia/szakmaközi megbeszélések szervezésében részt vesz,
azokat moderálja

a szolgálat, a központ és a jelzőrendszer tagjainak képviselői között, előre meghatározott témakörben, évente legalább hat alkalommal szakmaközi megbeszélést szervez
minden év február 28-ig éves szakmai tanácskozást hív össze az észlelő és jelzőrendszer tagjai számára

elkészíti az éves jelzőrendszeri intézkedési tervet az éves szakmai tanácskozást követően minden év március 31-éig, mely tartalmazza: a jelzőrendszeri tagok írásos beszámolójának tanulságait, az előző évi intézkedési tervből megvalósult elemeket, az éves célkitűzéseket, és a településre vonatkozó célok elérése és a jelzőrendszeri működés hatékonyságának javítása érdekében tervezett lépéseket

az intézkedési tervet megküldi a Család - és Gyermekjóléti Központ szakmai vezetőjének, és a járási jelzőrendszeri tanácsadónak

ha a jelzőrendszer működtetése körében a család- és gyermekjóléti központ feladatkörébe tartozó vagy szakmai támogatását igénylő esetről szerez tudomást, akkor szükség esetén intézkedik, és egyben haladéktalanul megkeresi a család- és gyermekjóléti központot

a kapcsolati erőszak és emberkereskedelem áldozatainak segítése érdekében folyamatos kapcsolatot tart az Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálattal.

Szolgálatunk évek óta kapcsolatban áll Sárváron a Szent László Kórházzal, egy családsegítő folyamatosan segíti a betegek és hozzátartozók szociális ellátásokhoz, szolgáltatásokhoz való hozzájutását (pl. támogatások igénylése, rokkantosítási eljárások megindítása, bentlakásos intézménybe történő elhelyezési kérelmek indítása stb.).

2018 óta tagja vagyok a Sárvári Tankerületi Központ Antiszegregációs munkacsoportjának, melynek munkaértekezletein rendszeresen részt veszek.

A Nemzeti Agrárgazdasági Kamara a Magyarok Kenyere Program keretében évek óta támogatja lisztadománnyal az arra rászoruló családjainkat (így az ezzel kapcsolatos szervezési, lebonyolítási munkafolyamatokat intézményünk dolgozói együttesen biztosítják).

A legnagyobb adománygyűjtő akciónk minden évben Karácsony alkalmához köthető - az évek alatt sikerült több helyi céget, szervezetet, vállalkozót megnyernünk arra, hogy adományaikkal ilyenkor rendszeresen támogassák a rászoruló családokat.

A felnőtt lakosság többnyire különböző ügyintézőkkel kapcsolatban kér tőlünk segítséget, továbbá jellemző, hogy anyagi, megélhetési, egészségügyi, illetve mentális gondokkal küzdenek. A gyenkes családoknál iskolai magatartási, tanulási problémák, nagyszámú igazolt és igazolatlan mulasztások, szülők közötti konfliktusos kapcsolatok, nevelési hiányosságok fordulnak elő legnagyobb részben.

Szolgálatunknál hamarosan egy státusz megüresedik, mivel a kolléganőnk nyugdíjba készül, így feladat az ő helyére megfelelő végzettségű szakember találása. Az egyénnel, családokkal való munkánk mellett kevés időnk jut csoport és közösségi szociális munkára, így a későbbiekben cél ennek fejlesztése.

Család- és Gyermekjóléti Központ:

Feladata: A gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztettségének megelőzése érdekében a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat nyújt, amelynek keretében biztosít

utcai és - ha azt a helyi viszonyok indokolják - lakótelepi szociális munkát, kapcsolattartási ügyeletet,

kórházi szociális munkát - ha a helyi viszonyok azt indokolják,

óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységet,

gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti szolgálatot,

jogi és pszichológiai tanácsadást, - családkonzultációt, családterápiát, családi döntéshozó konferenciát,

- valaminint a szociális diagnózis felvételét és elkészítését.

Központunk a felsorolt speciális tevékenységek közül kapcsolattartási ügyeletet, gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti szolgálatot, és óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységet biztosít.

A kapcsolattartási ügyelet biztosítja a gyermek és a kapcsolattartásra jogosult szülő vagy más kapcsolattartásra jogosult személy számára a találkozásra, együttlétre alkalmas semleges helyszínt. A felügyelt kapcsolattartást elrendelő szervvel történt előzetes egyeztetést követően a felügyeletet ellátó szakembert, vagy lehetővé teszi más felügyeletet ellátó szakember jelenlétét. A Család - és Gyermekjóléti Központ a felügyelt kapcsolattartás elmaradása esetén annak elmaradásáról 5 napon belül, megvalósulásáról, az ott történtekről, a szülő vagy más

kapcsolattartásra jogosult személy és a gyermek kapcsolatának alakulásáról, a felügyelet fenntartásának szükségességéről felkérésre, vagy felülvizsgálatra vonatkozó javaslatáról hivatalból tájékoztatja a gyámhivatalt.

A készenléti szolgálat célja a Család - és Gyermekjóléti Központ nyitvatartási idején kívül felmerülő krízishelyzetekben történő azonnali segítség, tanácsadás vagy tájékoztatás nyújtása. A készenléti szolgálatot egy állandóan hívható telefonszám (+36301969926) biztosításával kell megszervezni oly módon, hogy a készenlétkben lévő munkatárs szakszerű segítséget tudjon nyújtani vagy ilyen segítséget tudjon mozgósítani.

Az óvodai és iskolai szociális segítők a Család - és Gyermekjóléti Központ szakmai irányítása alatt végzik feladataikat, közvetlen szakmai felügyeletet a szakmai vezető gyakorolja.

Az óvodai és iskolai szociális munka a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a szociális segítő munka eszközeivel támogatást nyújt a köznevelési intézménybe járó gyermekeknek, a gyermekek családjának és a köznevelési intézmény pedagógusainak. Az óvodai és iskolai szociális segítők megjelenése nem módosította a köznevelési intézmények észlelő és jelzőrendszerben betöltött szerepét. Az óvodai és iskolai szociális segítők egyéni, csoportos és közösségi szociális munkát végeznek. A szolgáltatás ellátása a köznevelési intézmény és szükségszerűen a fenntartója, valamint a Család - és Gyermekjóléti Központ közötti együttműködési megállapodás alapján történik.

Ennek keretében segíti

- a gyermeket a korának megfelelő nevelésbe és oktatásba való beilleszkedéséhez, valamint tanulmányi kötelezettségei teljesítéséhez szükséges kompetenciái fejlesztésében,
- a gyermeket a tanulmányi előmeneteléhez, későbbi munkavállalásához kapcsolódó lehetőségei kibontakozásában,
- a gyermek tanulmányi kötelezettségeinek teljesítését akadályozó tényezők észlelését és feltárását,
- a gyermek családját a gyermek óvodai és iskolai életét érintő kérdésekben, valamint nevelési problémák esetén a gyermeket és a családot a közöttük lévő konfliktus feloldásában,
- prevenciós eszközök alkalmazásával a gyermek veszélyeztetettségének kiszűrését és a jelzőrendszer működését.

Ha a köznevelési intézmény foglalkoztat gyenек- és ifjúságvédelmi felelőst, az intézményt érintő gyermekvédelmi feladatokat az óvodai és iskolai szociális segítő a gyermek- és ifjúságvédelmi felelőssel együttműködésben látja el. Minden szociális segítőhöz meghatározott intézmények tartoznak, ahol kötött, nevelési/oktatási évre vonatkozóan előre meghirdetett időpontban elérhető a szociális segítő. Fontos az egyensúly a szociális segítők szakmai szuverenitása és a nevelési-oktatási intézmények várakozásai, korábbi gyakorlatai és elvei között. Ehhez szakmai irányelvek mentén történő bevezetésre kell törekedni, melyek egyrészt olyan általános standardok, mint a rendszerszemléletű megközelítés, másrészt olyan speciális elvek és módszerek, melyek az óvodai és iskolai szociális segítéshez, mint részterülethez köthetőek, harmadrészt igazodnak a helyi és intézményi szükségletekhez, melyek tekintetében elengedhetetlen az egyes intézmények múltjának és jelenének, az oda járó gyenекközösség és az ott dolgozó szakemberek szerint szükséges szolgáltatások ismerete és figyelembe vétele.

Munkamódszerek:

Egyéni esetmunka konzultáció, tanácsadás, információnyújtás, segítő beszélgetés, megfigyelés, hivatalos ügyekben való közreműködés, családlátogatás, fegyelmi tárgyaláson való részvétel, esetmegbeszélés a jelzőrendszer más tagjaival.

Csoportokkal végzett szociális munka - a csoporttagok szociális kapcsolatainak karbantartása és a fejlődés elősegítése, elsősorban prevenciós tevékenység, mely a nevelési-oktatási intézményekben, helyben biztosítandó feladat. Az adott köznevelési intézményben feltérképezi az ottani szükségleteket, s arra a megfelelő csoportos foglalkozást szervez, s vezet.

Közösségi szociális munka - az intézményi vagy intézmények közötti közösségeket célzó, elsősorban közösségfejlesztő, aktivitást növelő tevékenység.

Az illetékes család- és gyenекjóléti szolgálat/központ felé jelzéssel él a gyenек veszélyeztetése esetén, ő is fogadja a családsegítők/esetmenedzserek megkereséseit, akikkel együttműködési kötelezettsége van, esetmegbeszéléseken és esetkonferenciákon megjelenik. A gyámhatóság vagy egyéb hatóság megkeresésére tájékoztatást ad, gyermekvédelmi hatósági eljárás keretében tartott tárgyaláson idézésre/meghívásra megjelenik.

A jogszabályi előírásoknak megfelelően 1000 fő köznevelési intézményben nyilvántartott gyermekre vetítve 1 fő óvodai és iskolai szociális segítőre van szükség. Járásunkban jelenleg 4 fő szakember alkalmazása szükséges (2022. októberi állapot szerint a járásban 4.308 fő volt az óvodába és iskolába járó gyenекek összlétszáma). 1 státuszunk jelenleg betöltetlen. A sárvári járás területén 11 intézményben és ezek 8 tagintézményében vannak jelen az óvodai és iskolai szociális segítőink. Rendszeresen bekapcsolódnak a közintézmények által szervezett nyári

táborokba, ezen kívül saját foglalkozásokat, kirándulásokat is szerveznek elsősorban a szolgálattal, központtal kapcsolatban álló hátrányos helyzetű gyermekek számára. A kirándulásokra az anyagi erőforrást pályázatok útján szerzik meg.

Jogi és pszichológiai tanácsadást megbízási szerződéssel külsős szakemberek látják el szükség esetén.

Az utcai - lakótelepi és a kórházi szociális munkát a helyi viszonyok nem indokolják.

A szociális diagnózist készítő eszményeszeri státuszunk jelenleg üres.

A család - és gyermekjóléti központ a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenységet lát el, amelynek keretében

kezdemenyezi a gyermek védelembe vételét, vagy súlyosabb fokú veszélyeztetettség esetén a gyermek ideiglenes hatályú elhelyezését, nevelésbe vételét,

védelembe vett gyermek esetében elkészíti a gondozási-nevelési tervet, szociális segítő munkát koordinál és végez, illetve a gyámhatóság megkeresésére a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásához kapcsolódó pénzfelhasználási tervet készít.

- javaslatot készít a veszélyeztetettség mértékének megfelelően a gyermek védelembe vételére, illetve a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására, a gyermek tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására, a gyermek családjából történő kiemelésére, a leendő gondozási helyére vagy annak megváltoztatására, valamint a gyermek megelőző pártfogásának mellőzésére, elrendelésére, fenntartására és megszüntetésére,

együttműködik a pártfogó felügyelői szolgálattal és a megelőző pártfogó felügyelővel a bűnismétlés megelőzése érdekében, ha a gyámhatóság elrendelte a gyermek megelőző pártfogását,

a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében szociális segítő munkát koordinál és végez,

utógondozást végez a gyermekvédelmi gyámmal együttműködve a gyermek családjába történő visszailleszkedéséhez,

családba fogadott gyermek esetén, szükség szerint szociális segítőmunkát végez a családba fogadó szülő segítése, és a gyermek beilleszkedése érdekében. A családba fogadás feltételei fennállásának vizsgálatában részt vesz, javaslatot tesz.

Az esetmenedzser feladatai:

Fogadja az igénybevevőket, és ellátja a szükséges információkkal és tanácsokkal.

Lakókörnyezetükben (lakásában, lakóhelyén) megismeri az igénybe vevőt, családtagjait, a családok belső struktúráját és környezeti feltételeiket.

Felismeri, és kezeli a gyermekek érdekeit, figyelembe véve a családok konfliktusait, ezek megoldására a családdal közösen és a bevont segítő szakemberekkel (elsősorban a bevont családsegítővel) stratégiát dolgoz ki, melyet írásbeli szerződés - védelembe vett gyermek esetén gondozási-nevelési terv - keretében rögzít.

Meghatározza a személyes együttműködés kereteit. Rendszeresen és folyamatosan együttműködik a családokkal, a bevont szakemberekkel, koordinálja a segítő munkát.

A gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedés alatt álló gyermek esetében a gyámhivatal, illetve a bíróság jogerős határozata alapján látja el feladatát, határozza meg az együttműködés kereteit.

Együttműködik a konfliktus helyzetben lévő személyekkel kapcsolatba kerülő nevelési, oktatási intézményekkel, civil szervezetekkel és egyházakkal.

Javaslatot tesz társintézmények igénybevételére és szervezi, szükség esetén személyes közreműködéssel segíti az igénybevételt.

Elősegíti az ellátott gyermekek és családjaik családtervezési, pszichológiai, mentálhigiénés és prevenciós szolgáltatásokhoz való hozzájutását

Támogatást és segítséget nyújt a szociális válsághelyzetben lévő várandós anyáknak, részükre szakmai tanácsadást nyújt. Szükség esetén elősegíti a Családok Átmeneti Otthonában igénybe vehető ellátásokhoz és szolgáltatásokhoz való hozzájutást.

Segíti a kormányhivatal gyámügyi osztálya hatósági tevékenységét, részükre a jogszabályban előírt dokumentációt biztosítja, illetve a törvényes határidőket megtartva végzi tevékenységét.

A Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat felkérésének megfelelően vizsgálja és feltárja az örökbe fogadni szándékozók életkörülményeit.

Eljár a családok érdekében, támogatja őket jogaik érvényesítésében.

Részt vesz az adományok gyűjtésében és a rászorulóknak körében történő elosztásában.

Felméri ellátottjai körében a szociális és mentálhigiénés jólétet veszélyeztető tényezőket, elemzi az adatokat, javaslatot tesz a lehetséges megoldásokra.

Szakmai támogatást nyújt az ellátási területén működő gyermekjóléti szolgálatok számára. A gyermekvédelmi gondoskodáshoz kapcsolódó munkája során bevonja a család -és gyermekjóléti szolgálatot a szolgáltatás nyújtásába, egyéb esetben -

amennyiben a szolgálat feladatkörébe tartozó szolgáltatás szükségességét észleli - a szolgálatot felhívja a szolgáltatás nyújtására.

A szolgálathoz hasonlóan az esetmenedzserek is ellátnak adminisztrációs feladatokat. Számukra is kötelező a GYVR rendszer használata.

Egy esetmenedzser ellátja a járási jelzőrendszeri tanácsadó feladatait is.

Járási jelzőrendszeri tanácsadó feladata:

koordinálja a járás területén működő jelzőrendszerek munkáját
megbeszélést kezdeményez a jelzőrendszerek működésével kapcsolatban
segítséget nyújt a jelzőrendszer tagjai és a családsegítést és gyermekjóléti szolgáltatást nyújtók közötti konfliktusok megoldásában, szükség esetén esetkonzultációt szervez, konfliktuscökkentő technikákkal segíti a jelzőrendszeri taggal konfliktushelyzetben lévő gyermeket, fiatal felnőttet vagy családot és a jelzőrendszeri intézmény munkatársát a konfliktus feloldásában

folyamatosan tájékoztatja a jelzőrendszeri tagokat a járás szociális és gyermekjóléti intézményeinek működési rendjéről, az elérhető szolgáltatásokról, a jelzőrendszer intézményeit is érintő jogszabályi és rendszerszintű vagy helyi változásokról, segíti őket a változásokra való felkészülésben

a jelzésre köteles szervezeteket felhívja jelzési kötelezettségük írásban - krízishelyzet esetén utólagosan - történő teljesítésére, veszélyeztetettség, illetve krízishelyzet észlelése esetén az arról való tájékoztatásra

a kapcsolati erőszak és emberkereskedelem áldozatainak segítése érdekében folyamatos kapcsolatot tart az Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálattal

a szolgálatok számára szakmai támogatást nyújt, fogadó idejében az őt megkereső családsegítőket és esetmenedzsereket, valamint jelzőrendszeri tagokat fogadja/vagy felkeresi és egyéni konzultáció keretében ellátja őket a kompetenciájába tartozó információkkal és tanácsokkal

ha a jogszabály által jelzőrendszeri tagként nevesített személy, vagy szerv alkalmazottja a Gyvt. 17. § (2) vagy (3) bekezdésben foglalt jelzési vagy együttműködési kötelezettségének nem tesz eleget, jelzést tesz a gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró fővárosi és vármegyei kormányhivatal felé, hogy értesítse a fegyelmi jogkör gyakorlóját, és javaslatot tesz az érintett személlyel szembeni fegyelmi felelősségre vonás megindítására

a helyi, gyermekvédelmet érintő rendezvényeken részt vesz

együttműködik és a szakmai kompetenciájába tartozó területeken támogatja az óvodai- és iskolai szociális segítőköt.

Az esetmenedzserek munkáját intézményünkben 2 fő szociális asszisztens segíti.

A szociális asszisztens feladata:

fogadják az intézménybe érkezőket, és meghallgatják panaszukat
felvilágosítást nyújtanak, a probléma jellegétől függően szociális munkáshoz irányítják
a segítségért hozzánk fordulókat,
kezelik a (központi) telefont, felvilágosítást nyújtanak az intézmény és a
családsegítők/esetmenedzserek munkarendjével kapcsolatosan, feljegyzik az
üzeneteket, átadásukról gondoskodnak,
a közérdekű és az intézmény működését érintő információs anyagokat rendszerezik és
szükség szerint az intézmény előterében a megjelenő ügyfelek részére jól látható módon
elhelyezik,
a szociális ügyintézéshez, illetve a családsegítői/esetmenedzserei munkához szükséges
ürlapok, kérelem nyomtatványok stb. beszerzése, sokszorosítása, rendszerezése és
karbantartása,
az intézmény működéséhez szükséges adminisztrációs tevékenység elvégzése, az
adminisztráció dokumentumainak vezetése, rendszerben tartása,
az intézmény többi munkatársa által vezetendő adminisztrációk részbeni felügyelete -
kivételesen a szakmai tevékenységgel kapcsolatos adminisztráció
napi adminisztrációs munkája során végzi a TAJ alapú nyilvántartással kapcsolatos
feladatokat,
az intézmény működése során keletkező levelezés iktatásával, rendszerezésével,
fogadásával, illetve továbbításával kapcsolatos teendők végzése,
az esetmenedzserek, családsegítők által készített hivatalos dokumentumok
nyilvántartása, rendszerezése és eljuttatása az adott intézményhez, szervezethez.

3. Szakmai és vezetői feladatok:

Intézményünkre a formális szervezeti kialakítás jellemző, hiszen rendelkezünk egy szervezeti felépítéssel, továbbá:

Alapító Okirattal

Szervezeti és Működési Szabályzattal

Szakmai Programmal

Törvényi előírásoknak megfelelően különböző szabályzatokkal (pl. iratkezelési, számviteli, pénzkezelési, anyaggazdálkodási, leltár és selejtezési, munkavédelmi, tűzvédelmi, gépjármű használati)

Házirenddel, mely jól látható helyen kifüggesztésre került

Minden közalkalmazott rendelkezik munkaköri leírással

Éves Továbbképzési ütemtervvel

Éves Szabadságolási ütemtervvel

Intézményvezetőként az egyik első feladatomban lenne, ezen szabályzatoknak, a szakmai programnak, a munkaköri leírásoknak az áttanulmányozása és az esetleges hiányosságok kijavítása.

Célul tűzném ki, hogy szükséges lenne az intézmény számára egy weboldal létrehozása, és annak naprakészen tartása. Így könnyebb lenne a tájékozódás/tájékoztatás a lakosság számára a szolgáltatásainkról, azok igénybevételének módjáról, lehetőségeiről.

A vezető felel az intézmény törvényes működéséért, ennek érdekében a jogszabályi változásokat folyamatosan nyomon követem. Feladat a jogszabályok és a Szociális Munka Etikai Kódex betartása és betartatása az intézmény dolgozóival egyaránt. Fontosnak tartom, hogy a dolgozók a munkájukhoz tartozó jogszabályi háttérismerettel rendelkezzenek, valamint a munkavégzéshez szükséges szakmai protokollokat figyelemmel kísérik, és azokat a gyakorlatba beépítik.

Az intézményvezető legfontosabb feladata a tervezés, szervezés, irányítás, koordinálás és ellenőrzés a jól kiválasztott vezetési elvek mentén.

Tervezés során fontos meghatározni a célokat, és az azok eléréséhez vezető utat. Ennek alapján a legfontosabb, hogy intézményünk filozófiája, hitvallása megmaradjon, és továbbra is személyközpontú, humánus, magas színvonalon történő szolgáltatásokat tudjunk biztosítani a lakosság számára. A jelenlegi szervezeti felépítést az intézmény színvonalas működéséhez

megfelelőnek tartom, törekszem a jelenlegi munkakörök megtartására. Terveim közé tartozik, hogy szorosabb kapcsolatot építsek ki olyan közép- és felsőfokú oktatási intézményekkel, ahol szociális szakemberek képzése történik, hogy folyamatosan biztosítsuk a terepgyakorlatot a leendő szakemberek számára, továbbá talán könnyebben találunk humán erőforrást a betöltetlen státuszainkra. Fontos feladat, hogy a munkavállalók folyamatos képzéseken, továbbképzéseken vegyenek részt. A kiégés megelőzése és a fluktuáció csökkentése érdekében biztosítva legyen számukra a rendszeres szupervízió. Az elmúlt évek során intézményünk megújult, megszépült, kibővült, de továbbiakban is fontos az állagmegóvása, folyamatos karbantartási, esetleges javítási munkálatok elvégzése. A rendelkezésre álló pénzeszközök előírás szerinti felhasználása, a költségvetési előirányzat tartása, költséghatékonyság alkalmazása.

Szervezés keretében fontos, hogy minden munkavállaló tisztában legyen saját feladatkörével és az ahhoz kapcsolódó feladataival. Ennek érdekében elengedhetetlen, hogy a munkaköri leírás mindezt egyértelműen tartalmazza, az intézményvezető feladata és felelőssége, hogy ezt megismertesse a dolgozóval. Intézményünkben gyakran szembesülünk olyan problémával a napi munkavégzés során, aminek megoldására nem tudunk előre tervezni, szervezni, így fontos hogy a kollégák képesek legyenek azonnal reagálni, megoldást találni.

Az irányítás nagymértékben múlik a vezető személyiségén, attitűdjén, szakmai tudásán, felkészültségén és vezetői stílusán. Személyiségemből adódóan határozott, következetes és lelkiismeretes ember vagyok, aki mindig vállalja a döntéseiért a felelősséget és a demokratikus vezetői stílust preferálom a munkám során.

Nélkülözhetetlen, hogy a szakemberek egymást is segíteni tudják. A vezető feladata ennek érdekében a munkafolyamatok összehangolása - koordinálása, rendszeres munkaértekezletek, vezetői értekezletek megtartása. Minden szakmai részlegünkben külön - külön, illetve az intézmény részlegei között is összehangolt team munka folyik, hiszen csak így lehet hatékony eredményeket elérni. Fontosnak tartom az egyenlő leterheltség elvét alkalmazni, ügyelve a munkatársakban rejlő értékekre, készségekre, képességekre, szakmai tapasztalatra és tartalékokra.

Az ellenőrzési funkció célja a visszacsatolás. A vezető ezen funkció gyakorlása közben meggyőződik arról, hogy a munkavállalók valóban úgy tevékenykednek - e, hogy a kitűzött célokat elérik. Fontos a célok és eredmények összevetése. Az intézményi munka

színvonalának legfontosabb meghatározója, hogy a dolgozók beosztásuktól függetlenül rendszeres és átfogó szakmai értékelésen essenek át. Nem a hibakeresés, hanem a javító szándék a fontos az építő munkához. Híve vagyok az őszinte párbeszédnek, a pozitív megerősítésnek. A munka erkölcsi elismerésére is szeretnék nagyobb hangsúlyt fektetni (kitüntetésekre felterjesztés, jutalmazás).

Célom, hogy képes legyek megfelelően vezetni és képviselni intézményünket. Töreksem a jó kapcsolat kialakítására és fenntartására Sárvár Város Önkormányzatának, a Vas Vármegyei Kormányhivatal Sárvári Járási Hivatalának munkatársaival, a társintézmények, az észlelő - és jelzőrendszerhez tartozó szervezetek szakembereivel, továbbá az egyházak és civil szervezetek képviselőivel helyi és vármegyei szinten egyaránt.

Legfőbb célomnak tekintem, hogy munkatársaimmal közösen magas szintű szolgáltatást kínáljunk a hozzánk fordulóknak számára, a szükségleteikhez, problémáik jellegéhez igazodva.

Olyan vezető kívánok lenni, aki vállalja döntéseiért a felelősséget, egyértelmű követelményeket állít fel, azok teljesítését számon is kéri. Odafigyel munkatársaira, támogatja fejlődésüket és pozitívumokat keres munkájukban.

James R. Doty gondolatával szeretném zárnival pályázatomban, mely saját filozófiám is egyben:

„Csak úgy tudod igazán megváltoztatni és jobbá tenni az életedet,
ha megváltoztatod és jobbá teszed másokét!"

Tisztelettel:

Barasics Katalin Klára
pályázó

4.Mellékletek

Pályázói Nyilatkozat

Alulírott **Barasics Katalin Klára**

az **SRV/582-1/2023**

azonosító számú, a Sárvári Gondozási és Gyermekjóléti Központ intézményvezető (magasabb vezető) beosztás ellátására benyújtott pályázatommal kapcsolatban **nyilatkozom arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adataimnak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárulok.**

Sárvár, 2023. február 18.

Barasics Katalin Klára

pályázó

Pályázói Nyilatkozat

Alulírott **Barasics Katalin Klára**

az **SRV/582-1/2023**

azonosító számú, a Sárvári Gondozási és Gyermekjóléti Központ intézményvezető (magasabb vezető) beosztás ellátására benyújtott pályázatommal kapcsolatban **nyilatkozom arról, hogy a vagyonyilatkozat- tételi eljárás lefolytatását vállalom.**

Sárvár, 2023. február 18.

Barasics Katalin Klára

pályázó

Pályázói Nyilatkozat

Alulírott **Barasics Katalin Klára**

az **SRV/582-1/2023**

azonosító számú, a Sárvári Gondozási és Gyermekjóléti Központ intézményvezető (magasabb vezető) beosztás ellátására benyújtott pályázatommal kapcsolatban **nyilatkozom arról, hogy nem állok cselekvőképességemben részleges korlátozott, vagy teljes korlátozott gondnokság alatt.**

Sárvár, 2023. február 18.

Barasics Katalin Klára

pályázó

Pályázói Nyilatkozat

Alulírott **Barasics Katalin Klára**

az **SRV/582-1/2023**

azonosító számú, a Sárvári Gondozási és Gyermekjóléti Központ intézményvezető (magasabb vezető) beosztás ellátására benyújtott pályázatommal kapcsolatban **nyilatkozom arról, hogy a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 15. § (8) bekezdésében meghatározott kizáró ok velem szemben nem áll fenn.**

Sárvár, 2023. február 18.

Barasics Katalin Klára

pályázó

Pályázói Nyilatkozat

Alulírott **Barasics Katalin Klára**

az **SRV/582-1/2023**

azonosító számú, a Sárvári Gondozási és Gyermekjóléti Központ intézményvezető (magasabb vezető) beosztás ellátására benyújtott pályázatommal kapcsolatban **nyilatkozom arról, hogy a vezetői megbízás adásával kapcsolatos döntés zárt ülésen való tárgyalását nem kérem, hozzájárulok a nyilvános tárgyaláshoz.**

Sárvár, 2023. február 18.

Barasics Katalin Klára

pályázó