

**SÁRVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
HUMÁN ERŐFORRÁS BIZOTTSÁGA
9600 Sárvár, Várkerület u. 2.**

MEGHÍVÓ

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének Humán Erőforrás Bizottsága

2023. március 22-én (szerdán) 14.30 órai kezdettel

a Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal nagytermében (9600 Sárvár, Várkerület u. 3. II. em.)
ülést tart, melyre tisztelettel meghívom.

Az ülés napirendje:

Nyilvános ülés

A képviselő-testület 2023. március 22-i ülésének előkészítése:

1. Beszámoló a Szombathelyi Egyházmegyei Karitás Szent Jakab Szociális Központ Pszichiátriai- és Szenvedélybetegek Közösségi Gondozója 2021. évi szakmai munkájáról
2. Beszámoló a Szombathelyi Egyházmegyei Karitás Levendula-Ház Pszichiátriai Betegek Nappali Ellátója 2021. évi szakmai munkájáról
3. A Sárvári Gondozási és Gyermekjóléti Központ intézményvezetőjének megbízása
4. A 2023/2024. nevelési évre vonatkozó óvodai beiratkozás feltételrendszerének megállapítása
5. Önkormányzati lakásra vonatkozó bérleti ajánlat elbírálása. *(Az előterjesztés a zárt ülés anyagai között található.)*

A bizottság hatáskörébe átruházott döntések:

6. Az önkormányzat 2022. évi költségvetési rendeletének 8. számú melléklete alapján kiutalt művelődési és egyesületi támogatások felhasználásának elszámolásáról.
7. A városi nagyrendezvények, a társadalmi szervezetek és rendezvényeik, a kiállítások és a kiadványok támogatására rendelkezésre álló működési célú 2023. évi keretösszeg felosztása.
8. Pályázat kiírása a civil szervezetek, valamint civil szervezetnek nem minősülő egyéb szervezetek önkormányzati támogatására.
9. 2022. évi sportcélú támogatások elszámolása. *(később kerül fel a honlapra)*
10. 2023. évi sportcélú alaptámogatások megállapítása.
11. 2023. évi sporttelep fenntartási támogatás megállapítása.
12. Önkormányzati lakásra vonatkozó bérleti ajánlatok elbírálása. *(Az előterjesztések a zárt ülés anyagai között találhatók.)*
13. Szakember ellátás biztosítása céljából történő bérbeadásra irányuló kérelmek elbírálása. *(Az előterjesztések a zárt ülés anyagai között találhatók.)*

Sárvár, 2023. március 14.

**Németh Róbert
a bizottság elnöke**



ELŐTERJESZTÉS

a Szombathelyi Egyházmegyei Karitás Szent Jakab Szociális Központ Pszichiátriai- és Szenvedélybetegek Közösségi Gondozója 2022. évi szakmai beszámolójának elfogadásáról

A képviselő-testület 250/2018. (X.25.) számú határozata alapján Sárvár Város Önkormányzata és a Szombathelyi Egyházmegyei Karitás között 2019. január 1. napjától határozatlan időtartamra szóló ellátási szerződés jött létre a pszichiátriai- és szenvedélybetegek közösségi ellátására az egyházashelyei Szent Jakab Szociális Központ Pszichiátriai-és Szenvedélybetegek Közösségi Gondozójában.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 121. § (2) bekezdésének értelmében:

„Az ellátási szerződésnek tartalmaznia kell

i) az önkormányzat, illetve a társulás részére történő beszámolás, tájékoztatás módját, formáját, gyakoriságát azzal, hogy az ellátást biztosító szervezetet évente legalább egyszer beszámolási kötelezettség terheli.”

A 2022. évben 6 sárvári lakos vette igénybe a Szent Jakab Szociális Központ Pszichiátriai-és Szenvedélybetegek Közösségi Gondozója nyújtotta szolgáltatásokat.

Javaslom a Képviselő-testületnek a beszámoló megtárgyalását és elfogadását.

HATÁROZATI JAVASLAT

Sárvár Város Önkormányzata a Szombathelyi Egyházmegyei Karitás Szent Jakab Szociális Központ Pszichiátriai- és Szenvedélybetegek Közösségi Gondozója 2022. évi szakmai beszámolóját elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Kondora István polgármester

Sárvár, 2023. február 22.

/:Kondora István:/
polgármester

Szakmai beszámoló

Szombathelyi Egyházmegyei Karitás

Szent Jakab Szociális Központ

2022.

Az intézmény általános leírása

1. Elnevezése: Szent Jakab Szociális Központ Pszichiátriai -és Szenvedélybetegek
Közösségi Gondozója
2. Székhelye: 9554. Egyházashetye, Berzsenyi u. 39.
Tel.:06301546388
E-mail:szentjakabkozpont@gmail.com
3. Az intézmény alapítója és fenntartója
Elnevezése: Szombathelyi Egyházmegyei Karitás
Székhelye: 9700 Szombathely, Hollán Ernő u 14.
Tel./fax: 94/318-560
E-mail: szombathelyikaritasz@gmail.com
Adószám: 18889741-2-18

Munkatársaink:

- 1 fő intézményvezető
- 1 fő szakmai vezető
- 4 fő gondozó
- 1 fő pszichiáter szakorvos megbízási szerződéssel

Ellátási terület:

Boba, Borgáta, Bögöte, Celldömölk, Csöngye, Duka, Egyházashetye, Gérce, Hosszúpereszteg, Jánosháza, Káld, Kemeneskápolna, Kemenespálfa, Kemenessömjén, Kenyeri, Kissomlyó, Köcsk, Mesteri, Nemeskocs, Ostffyasszonyfa, Sárvár, Sitke, Tokorcs, Vashosszúfalva, Vásárosmiske

Az intézmény működési engedélye alapján 40-40 fő pszichiátriai, ill. szenvedélybeteg ellátott közösségi gondozását végzi.

Az intézmény az 1/2000 SZCSM rendelet szerint a közösségi ellátás a következő fő szolgáltatási elemeket biztosítja:

- a) tanácsadás
- b) esetkezelés
- e) készségfejlesztés és
- d) gondozás
- e) megkeresés

A szolgáltatási elemek tartalma, célja

Tanácsadás

Az igénybevevő bevonásával történő, jogait, lehetőségeit figyelembe vevő, kérdésére reagáló, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő vélemény-, javaslatkialakítási folyamat, a megfelelő információ átadása valamilyen egyszerű vagy speciális felkészültséget igénylő témában, amely valamilyen cselekvésre, magatartásra ösztönöz, vagy nem kívánatos cselekvés, magatartás elkerülésére irányul. Célja, általános és speciális információk megadása, az információhoz való hozzáférés segítése, a támogatott döntéshozatalhoz szükséges tényezők figyelembevételét segítő információadás-, keresés támogatása. Életvezetési, foglalkoztatási vagy rehabilitációs célú segítségnyújtás.

Esetkezelés

Az igénybe vevő, vevők szükségleteinek kielégítésére (problémájának megoldására, illetve céljai elérésére) irányuló, megállapodáson, illetve együttműködésen alapuló, tervszerű segítő kapcsolat, amely során számba veszik és mozgósítják az igénybevevő, igénybevevők saját és támogató környezete erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat és juttatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe. Célja az igénybevevő támogatása reális célok elérésében konfliktuskezelésben, döntéshozásban, problémamegoldásban, kapcsolattartásban, érdekképviseletben és szociális kompetenciák fejlesztésében való együttműködő támogatás biztosítása. Minden olyan tevékenység, amely az igénybe vevőt ügyeinek vitelében, nem a közvetlen környezetében nyújtott segítség.

Gondozás

Az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítség mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését. A gondozás célja az igénybevevő szükségletének megfelelő típusú és mértékű támogatás biztosítása, az igénybevevő közvetlen személyi szükségleteinek kielégítése, az igénybevevő lehető legnagyobb mértékű önállóságának és önrendelkezésének figyelembe vétele mellett. A gondozási tevékenységek

felmérésen és terven alapulnak: A gondozás célja a személy meglévő képességeire építő, az életkort, az életkörülményeket és a szükségleteket figyelembe vevő személyi támogatás. A cél megvalósulása érdekében a gondozó érzékenyen reagál a változásokra, a tevékenységét folyamatosan monitorozza és korrigálja. A szükségleteknek megfelelő személyi segítségnyújtás, közvetlenül az igénybevevő személyére és az ő közvetlen személyi szükségleteire irányul.

Készségfejlesztés

Az igénybe vevő társadalmi beilleszkedését segítő magatartásformáinak, egyéni és társas készségeinek kialakulását, fejlesztését szolgáló helyzetek és alternatívák kidolgozása, lehetőségek biztosítása azok gyakorlására. Társas készségek, társadalmi alkalmazkodást lehetővé tevő viselkedésformák kialakulását, fejlődését szolgáló helyzetek biztosítása. Ide tartozhatnak: a kognitív részképességek fejlesztése, kommunikáció fejlesztése, szociális készségek fejlesztése.

Megkeresés

Szociális problémák által érintett vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen, illetve közvetett módon történő elérése vagy felkutatása. A megkereső munka sokrétű, sok résztvevő bevonásával járó, a gondozási folyamat megvalósítását támogató tevékenységből áll. Célja részben, hogy a célcsoport tagjainak és hozzátartozóiknak: elérhetővé tegyünk a szolgáltatást. A megkereső munka alapfeltétele, hogy a szolgáltatás ismertetése közérthető nyelven, az érintetteket és családtagjaikat megszólítva történjen.

A szolgálat munkatársai a fenti szolgáltatásokat az ellátott otthonában illetve lakókörnyezetében - az ellátott személyes céljaira és egyéni szükségletekre alapozva, egyéni gondozási terv alapján - személyesen biztosítják vagy közvetítéssel, szervezéssel, tanácsadással segítik az azokhoz való hozzájutást. A szolgáltatásnyújtás rendszerességét az ellátottal közösen kialakított gondozási tervben, megállapodásban foglaltak: határozzák meg. Multidiszciplináris csapat az ellátott szükségletei szerint a szolgálat terápiás munkatársa hívja össze.

Az egyéni segítő beszélgetéseken, készségfejlesztésen túl klienseink csoportfoglalkozásokon és közösségi programokon is részt vehetnek.

A gondozás során a szolgálat munkatársai otthonukban, személyesen keresik fel az ellátottakat, lehetőség szerint telefonon is tartják a kapcsolatot, szükség esetén az intézményben is fogadják az ellátottakat, és azok hozzátartozóit. A szolgálat az ellátottak számára személyesen, telefonon, elektronikus úton és levélben is elérhető.

A közösségi gondozók szolgáltatásainak: igénybevétele önkéntes és minden esetben ingyenes.

A 2022-ben az évet 41 fő szenvedélybeteggel és 41 fő mentális problémával küzdő ellátottal zártuk.

Az ellátottak száma települések és nemek szerinti bontásban 2022.12.31.-i adatok szerint:

Település	Pszichiátriai ellátott		Szenvedélybeteg ellátott	
	Nő	Férfi	Nő	Férfi
Boba	1	-	1	1
Celldömölk	12	8	2	6
Egyházashetye	-	-	3	2
Gérce	4	1	1	3
Jánosháza	3	-	1	2
Hosszúpereszteg	-	-	-	-
Káld	1	1	-	1
Kemeneskápolna	1	-	-	-
Kemenespálfa	2	-	5	-
Köcsk	2	-	-	-
Mesteri	1	1	-	1
Nemeskocs	-	-	-	-
Sárvár	2	-	2	2
Sitke	-	-	-	6
Vásárosmiske	1	-	-	2
Összesen:	30	11	15	26

2022. évben megvalósult programjaink

- Február hónapban részt vettünk a győrvári Böllér Fesztiválon, ahol gondozottjaink együtt ebédeltek dr. Székely János megyéspüspökkel. A rendezvény több mázsányi karaj húsát a Szombathelyi Egyházmegyei Karitászt kapta meg, amelyből a mi klienseink is részesültek.
- Márciusban az egyházashetyei Polgármesteri Hivatallal együtt gyűjtöttünk tartós élelmiszereket, tisztálkodási szereket ukrán menekülteknek.
- Áprilisban a Karitászt munkatársainknak tartott húsvéti keresztúton, illetve lelkigyakorlaton vettünk részt Zsidán.
- Július hónapban ismét nálunk táboroztak a "Hetyei Nemzetközi Művészeti Napok" zenészei. A koncertek után mi láttuk vendégül a fellépő művészeket, a környék és a falu zenekedvelő lakosait.
- Augusztus végén ellátogattunk a „Püspökvári koncertek a szabad ég alatt” jótékonysági előadásaira.

- Ősszel munkatársainkkal elzarándokoltunk Máriazellbe az egyházmegye híveivel együtt.
- Októberben buszos kirándulást szerveztünk ellátottjainknak. Hévíz-Vörs-Badacsony útvonalon, ízletes ebédünket a balatonszentgyörgyi Csillagvár Étteremben fogyasztottuk el.
- November 19-én volt az egyházmegye Szent Erzsébet napja a szombathelyi Jézus Szíve plébánián, ahol ellátottjainkkal együtt ünnepeltünk.
- November végén részt vettünk a Magyar Élelmiszerbank jóvoltából a celldömölki Tesco karácsonyi gyűjtésén, a tartós élelmiszert a látóköriünkben élő rászoruló családoknak juttattuk el.
- December 20-án a „Mindenki Karácsonya”jótékonyági agapén vehettünk részt, ahol ellátottjaink ebédet és ajándécsomagot is kaptak.
- Az év során, minden héten az élelmiszermentő program jóvoltából pékárut, zöldséget, gyümölcsöt tudunk adni rászoruló ellátottjainknak. Ezekon felül lisztet, konzervet, vetőmagot is adományoztunk klienseinknek.
- Gyakran kértek tőlünk ruhát, cipőt, bútort, háztartási eszközt, gyógyászati segédeszközt, amiben mindig tudunk segíteni.
- A rezszi problémával küszködő családoknak 10 esetben tudunk villany, gáz, víz hátralék kiegyenlítésével segíteni.
- A Szép Otthonok program keretében 8 családnak tudtuk szebbé, komfortosabbá tenni otthonát.
- A TDK Epcos és a Chaco Kft. 30 ellátottunknak ad 4 órás munkát, mely során koordinációs és adminisztratív munkával segítjük a foglalkoztatást.

Egyházashetye, 2023. január 25.

Tóth Henriette
terápiás munkatárs

Dr. Sámsonné Sándor Ágnes
intézményvezető



Tuczainé Régvári Marietta

Karitás igazgató

fenntartó

Szombathelyi Egyházmegyei

Karitás

11. sz. útca 1. IX.
Lám 1. 1-1-1
11. sz. útca 1. IX.



SÁRVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

9600 Sárvár, Várkerület u. 2. Pf. 78. Fax: 95/323-555, Tel.: 95/ 523-100

ELŐTERJESZTÉS

a Szombathelyi Egyházmegyei Karitás Levendula – Ház Pszichiátriai Betegek Nappali Ellátója 2022. évi szakmai beszámolójának elfogadásáról

A képviselő-testület 206/2015. (XII.17.) számú határozata alapján Sárvár Város Önkormányzata és a Szombathelyi Egyházmegyei Karitás között 2016. január 1. napjától határozatlan időre szóló ellátási szerződés jött létre a pszichiátriai betegek nappali ellátására a vásárosmiskei Levendula – Ház Pszichiátriai Betegek Nappali Ellátójában.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 121. § (2) bekezdésének értelmében:

„Az ellátási szerződésnek tartalmaznia kell

i) az önkormányzat, illetve a társulás részére történő beszámolás, tájékoztatás módját, formáját, gyakoriságát azzal, hogy az ellátást biztosító szervezet évente legalább egyszer beszámolási kötelezettség terheli.”

A 2022. évben 10 sárvári lakos vette igénybe a Levendula – Ház Pszichiátriai betegek Nappali Ellátója nyújtotta szolgáltatásokat.

Javaslom a Képviselő-testületnek a beszámoló megtárgyalását és elfogadását.

HATÁROZATI JAVASLAT

Sárvár Város Önkormányzata a Szombathelyi Egyházmegyei Karitás Levendula - Ház Pszichiátriai Betegek Nappali Ellátója 2022. évi szakmai beszámolóját elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Kondora István polgármester

Sárvár, 2023. február 22.

/:Kondora István:/
polgármester

Szakmai beszámoló

Szombathelyi Egyházmegyei Karitás Levendula-ház

2022.

Az intézmény általános leírása

1. Elnevezése: Levendula-ház Pszichiátriai Betegek Nappali Ellátója

2. Székhelye: 9552. Vásárosmiske, Kossuth L. u.2.

Tel./fax.: 95/448-015

E-mail: haz.levendula@gmail.com

3. Az intézmény alapítója és fenntartója

Elnevezése: Szombathelyi Egyházmegyei Karitás

Székhelye: 9700 Szombathely, Hollán Ernő u 14.

Tel./fax: 94/318-560

E-mail: szombathelyikaritasz@gmail.com

Adószám: 18889741-2-18

Munkatársaink:

1 fő intézményvezető

1 fő szakmai vezető

2 fő terápiás munkatárs

1 fő lelkipásztor megbízási szerződéssel

1 fő pszichiáter szakorvos megbízási szerződéssel

Ellátási terület:

Vásárosmiske, Mesteri, Kemeneskápolna, Nagysimonyi, Sitke, Sárvár, Gércse Káld.

A Vásárosmiskei Levendula Ház 2010. szeptember 21-én került átadásra. A volt plébánia épület közel egy hektár területtel bír a falu közepén. A földszintes épület 1983-86 között nyerte el jelenlegi formáját. Intézményünk megalakulását, illetve rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotba hozatalát a Kríziskamra 2010 elnevezésű jótékonyági kezdeményezés teremtette meg.

A Levendula-ház a jogszabályban előírt nappali ellátáson túl a foglalkoztatást tűzte ki céljául, megváltozott munkaképességű személyek számára.

Az intézmény szolgáltatásai:

Az intézmény az ellátást igénybe vevők részére szociális, egészségi, mentális állapotuknak megfelelő napi életritmust biztosító szolgáltatást nyújt, a helyi igényeknek megfelelő közösségi programokat szervez, valamint helyet biztosít a közösségi szervezésű programoknak, csoportoknak. A szolgáltatás nyitott formában, az ellátotti kör és a lakosság által egyaránt elérhető módon működik.

Helyet biztosítunk közösségi együttlétre, pihenésre, személyi tisztálkodásra, a személyes ruházat tisztítására, az étel melegítésére, tálalására és elfogyasztására.

Feladataink:

- szabadidős programok szervezése,
- hivatalos ügyek intézésének segítése,
- munkavégzés lehetőségének szervezése, az önálló munkavégzéshez szükséges készségek fejlesztése
- életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése,
- speciális önszerveződő csoportok támogatása, működésének, szervezésének segítése.
- szükség szerint az egészségügyi alapellátás megszervezése, a szakellátásokhoz való hozzájutás segítése,
- egészségügyi ellátás körébe tartozik a felvilágosító előadások szervezése, tanácsadás az egészséges életmódról, torna lehetőségének biztosítása, valamint a mentális gondozás.
- Mindezt az öntevékenységre, az önsegítésre építve.

A pszichiátriai betegek nappali intézményében olyan programokat biztosítunk, melyek lehetővé teszik az ellátást igénybe vevőnek a társadalomba, a korábbi közösségébe történő visszailleszkedését. Ennek keretében az intézmény programjai nyitottak, kívülállók számára is hozzáférhetőek. Bekerülésnél a vallási hovatartozást nem vesszük figyelembe, de fontosnak tartjuk a lelki gondozást. Ebben nagy szerepet vállal a Karitás lelkésze, akihez a heti bibliafoglalkozáson kívül is bármikor bizalommal fordulhatnak.

A nappali intézmény működésének nem része a pszichiátriai gondozás, de szükség szerint kapcsolatot tartunk az ellátott kezelőorvosával, vagy az pszichiátriai gondozóval, továbbá a hozzátartozókkal, valamint olyan személyekkel, akik fontos szerepet játszanak az ellátott életében.

Terápiás foglalkozásaink:

1. Ostyasütés:

A kezdetektől 4 fő munkaidejét teszi ki az ostya sütése, szaggatása illetve csomagolása. A műhely 2 sütővel és 2 szaggatóval rendelkezik, melyeket a Kunszentmártoni Kármelita Rendházért Közhasznú Alapítvány bocsátotta rendelkezésünkre térítésmentesen. A 2020 évben foglalkoztatottjaink 87.200 db kisméretű illetve 9.700 db nagyméretű ostyát készítettek. Az ostyázóban dolgozó klienseink egészségügyi kiskönyvvvel rendelkeznek.

2. Kézműves műhely (csuhé, gyékény feldolgozó, papír újrahasznosítása):

A műhelyben foglalkoztatottak kiváló kézügyességgel rendelkeznek. A kézműves termékek a múltat idézik, hisz készítésükkor a természet anyagait használják fel (gyékény, csuhé, nád). Már az intézmény első évétől fogva komoly megrendeléseket is kaptunk.

Jelenleg csuhébabák-, állatok készülnek, illetve folyamatosan szövünk lábtörlőket, gyékénykosarakat.

Ennek a műhelynek köszönhetjük azokat a dísz tárgyakat is, amelyek az egyházi ünnepeinkre készítenek, s így azok nem pusztán a lelki ráhangolódást segítik elő, hanem az értékteremtő munka elősegítésével gyógyítanak is.

2019. év folyamán elkezdtünk a papírfonással foglalkozni. Nagyon sok dísz tárgy készült, kreatitásunknak nem volt határa. A gyengébb kézügyességgel rendelkezők készítették a papírhurkákat, az ügyesebbek pedig készítették a szebbnél szebb tárgyakat. A papírfonás területén óriási fejlődésen mentek keresztül klienseink. Egyre jobb, szebb és masszívabb tárgyakat hoztak létre. Így lettek biciklik, talicskák, amikből virágtartók, különböző tároló kosarak, dobozok, ajtódíszek, karácsonyfák, gémes kutak, robotok készültek, stb.

3. Szövő-varró műhely:

Manapság nem „divat” az anyagok újrahasznosítása, ma már minden tucatarú könnyen cserélhető, „instant” készül nagyüzemi szinten. Ezzel szemben szövő műhelyünkben a már nem használt anyagokból készítenek szőnyeget, lábtörlőket, táskákat, párnákat. Varróműhelyünk rendelkezik 3 db. ipari varrógéppel és 1 db. tisztázó géppel. Egyes kezű hölgyeink készítenek farmertáskákat, már nem használt farmernadrágokból. Itt készülnek levendulás párnák, illatzacskók és még sok más levendulás termék. Kihasználtuk a járványhelyzetet és közel 1000 db. maszkot varrtunk maradék anyagokból. Klienseink és családtagjai ingyen kapták, míg a többi értékesítésre került. Időnként vállalunk rendezvényszervezőknek terítő, székszoknya stb. varrását.

4. Horgolás, kötés:

Különböző minőségű fonálból, sokféle technikával állítunk elő dísz tárgyakat. Minden ünnepre külön készülünk: télapóra kis mikulásokat, manócskákat, karácsonyra angyalkákat, kis horgolt fenyőfákat stb. készítünk. Húsvétra behorgoljuk a tojásokat, bányákat és nyulakat horgolunk, kedveskedve klienseink gyermekeinek, unokáinak. Megismerkedtünk az amigurumi minden fortélyával. Gyönyörű állatfigurák, babák, készültek. Erre a célra tökéletesen megfelelt a bontott fonál. A bontott fonálból sok szál összehorgolásával készítenek lábtörlőt, melyek jelenleg nagyon keresettek.

5. Levendula feldolgozás:

Az Intézményhez tartozó földterületre (2010. október 29-én **4000,-** 2010. november 6-án **2400,-**2011. április 13-án **1100,-** 2013. november 14-én **2500** tő 2015. április 5-én további **2500 tő (összesen: 12.500 tő)**) telepített levendula teljes körű gondozását is ellátottjaink végzik. Az előregedett, elszáradt töveket pótoltuk. Vásárosmiskén a levendula 3 típusával dolgozunk: *lavandula intermedia*, *lavandula augustifolia*, és *lavandula augustifolia rose* köznyelven angol, francia és rózsaszín levendula.

Megváltozott munkaképességűek nyílt munkaerőpiaci foglalkoztatása:

A celldömölki telephelyü Cellcomp Kft. - foglalkoztató - cég elektronikában használt alkatrészeket gyárt különböző háztartási eszközökbe. Az üzem működése során keletkezett anyaghibás áru leselejtezése, szétszedése és átválogatása tartozik a feladatok közé. A kisebb kezűgyességgel rendelkezők és a gyengébb fizikai állapotban lévő klienseink is el tudják

végezni ezt a munkát. Klienseink 4 órás munkabért kapnak, ezzel segítjük a mindennapi életüket. Az összehangolási szerződés (Cellcomp Kft. és a Levendula-ház között) tartalmazza, hogy amennyiben a cég nem tud megfelelő mennyiségű munkát biztosítani, úgy a nappali ellátás tevékenységeivel foglalkozhatnak kliensein.

Statisztikai mutatóink:

2022-es évben szinte minden korlátozás megszűnt. Fokozott figyelmet fordítunk a fertőtlenítésre. Mosdókba kihelyezett papírtörölő, fertőtlenítős szappan van, nap végén minden asztal le van fertőtlenítve

Néhány statisztikai adat: 2022-es évben átlagosan 65 fővel működött a Levendula- ház. 2022-ben 1 fő érkezett a nappali ellátásba, és 1 főnek szűnt meg az ellátása. Fiatal sárvári hölgy érkezett, 1 hölgy pedig idős korára és megromlott egészségi állapotára hivatkozva kérte a nappali ellátásának megszüntetését Az intézménynek 5 dolgozója van, akik a Szombathelyi Egyházmegyei Karitás munkatársai. 1 fő intézményvezető, 1 fő szakmai vezető, 2 fő terápiás segítő, és 1 fő részmunkaidős teológus-lelkivezető. Várólista nincs, a nappali ellátásban mindenkit tudunk fogadni. Így 2022-ban 66 fő fordult meg a Levendula-házban, ebből 41 nő és 25 férfi.

Településenkénti eloszlás a következőképpen alakult:

Település	Nő	Férfi
Vásárosmiske	10	2
Nagysimonyi	2	6
Kemeneskápolna	1	1
Sítke	3	7
Gérce	12	4
Mesteri	-	1
Sárvár	8	2
Káld	5	2
Összesen:	41	25

6. 2022 évi programjaink:

Február 1-én megtartottuk a farsangot, jelmezekben fánkot, üdítőt fogyasztottunk és sokat táncoltunk.

Március elején intézményünk is segítette a háború miatt nehéz helyzetbe került ukrán családoknak. Pénzt, takarót, ruhaneműt, tartós élelmiszert gyűjtöttünk,

melyek a Szombathelyi Egyházmegyei Karitászi Központjából került kiszállításra. Az év folyamán többször megismételtük.

Márciusban vetőmagot kaptunk. Minden kertészkedő ellátottunk kapott vetőmagot.

Április 8-án, keresztúton vettünk részt Rábakethelyen.

Év folyamán többször fogadtunk zárandokokat, látogatókat. Üdítővel, kávéval fogadtuk őket. Apró ajándékokkal kedveskedtünk a betérőknek.

Május 12-én az elsőáldozók zárandoklatán vettünk részt, ahol az ostyasütést mutattuk be. Nagyon tetszett a gyerekeknek, örömmel fogyasztották az elkészített ostyát.

Június 16- 19-ig Szombathelyen, családi hétvégén vettünk részt, ahol termékeinket értékesítettük.

Június 21-én megkezdtük a levendulaszüretet.

Az év folyamán többször volt kézműves foglalkozás Szombathelyen, melyen ellátottak és dolgozók is részt vettek. Itt teljesen új technikákkal, anyagokkal lehetett megismerkedni.

Július 21-én vépi diákokat fogadtunk, akik az általános iskola felső tagozatosai és a „SZAKMA KÓSTOLÓ” táborban vettek részt. Figyelték a tevékenységeket és kézműves foglalkozáson vettek részt.

Augusztus 16-án megünnepeltük a levendula szüret végét, főzünk és közösen elfogyasztottuk. Ezt a rendezvényünket a tágas udvaron rendeztük meg.

November 19- én részt vettünk az Erzsébet napi programon. Szombathelyen.

November 16-19 -ig bekapcsolódtunk a tartós élelmiszergyűjtésbe. A gyűjtött élelmiszereket ellátottjaik és rászoruló családok kapták meg karácsonyra.

Karácsonyi rendezvényünket is meg tudtuk tartani. Műsorral készültünk. Műsor után sor került a közös ebédre, melyet a Szombathelyi Egyházmegyei Karitászi tett lehetővé. Nagy létszámmal vettünk részt a „mindenki karácsonya” programon.

Az év folyamán klienseink többször részesültek az adományokból pl. margarin, konzerv, karácsonyi tartós élelmiszer csomag, szaloncukor stb.

Egész évben, minden hét szerdáján megkapjuk a sárvári Tesco áruházból az előtte nap megmaradt zöldség és pékárut, melyet ellátottjaink, és környék falvaiban rászoruló családok kapják.

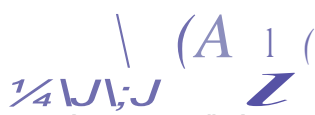
Heti rendszerességgel tartott Balasi István helyi plébános filmvetítéssel egybekötött bibliai foglalkozást, melyen nagy létszámmal vettek részt az ellátottak. Szívesen beszélgette Atyával, kértek tanácsot, felvilágosítást.

Nemzeti ünnepeinkről minden alkalommal méltóképpen megemlékeztünk.

Havi rendszerességgel segíti munkánkat szupervízor. Dilemmát okozó szakmai kérdésekben bátran lehet hozzáfordulni, egyénileg és kollektívan is.

Minden hónap első csütörtökén jön intézményünkbe Dr. Sopár Márta pszichiáter, akit problémáikkal klienseink bátran felkereshetnek.

Vásárosmiske, 2023.01.26.



Márton Dezsőné
szakmai vezető



Dr. Sámsonné Sándor Ágnes
szakmai igazgató



cr K: Marietta
karitász igazgató
fenntartó

Szombathelyi Egyházmegyei

Karitász

1000 Szombathely, Magyarországon
Központ: Szent István tér 1. sz. emelet
Telefon: +36 86 311 111, Fax: +36 86 311 111



ELŐTERJESZTÉS

a Sárvári Gondozási és Gyermekjóléti Központ intézményvezetőjének kinevezéséről

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete 9/2023. /I. 26./ számú határozatában pályázatot írt ki a Sárvári Gondozási és Gyermekjóléti Központ (9600 Sárvár, Nádasy u. 26.) intézményvezetői munkakörének betöltésére.

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a végrehajtására kiadott 257/2000. /XII.26./ Korm. rendelet (továbbiakban: Rendelet) alapján a pályázati felhívás az alábbi helyeken került közzétételre:

Nemzeti Közigazgatási Intézet honlapja	2023. február 3.
Sárvári Hírlap	2023. február 17.
Sárvár város honlapja	2023. február 2.

A pályázat benyújtásának határideje 2023. március 6-a volt. E határidőig 1 db pályázat érkezett:

Barasics Katalin Sárvár, Alkotmány u. 63. 2. em. 6. ajtó 2023.03.01.

(A pályázó szakmai önéletrajza, vezetői programja és nyilatkozatai az előterjesztés mellékletét képezik, a bizonyítvány másolatok és az erkölcsi bizonyítvány a zárt ülés anyagai közé kerültek feltöltésre.)

A pályázati felhívás szerint a pályázat benyújtásának feltételei:

- felsőfokú végzettség, az 1/2000./I.7./SzCsM rendelet 3. sz. mellékletében vagy a 15/1998.(IV.30.)NM rendelet 2. számú melléklete I/1. pontjában az intézményvezető (magasabb vezető) munkakör betöltéséhez előírt valamely képesítés,
- a 257/2000.(XII. 26.)Korm. rendelet 3.§ (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelő, legalább 5 év szakmai gyakorlat,
- büntetlen előélet, továbbá a pályázó nem áll a Kjt. 20. § (2) bekezdés *d*) pontja szerinti büntetőeljárás hatálya alatt, és nem állnak fenn vele szemben a (2d) és (2e) bekezdésben foglalt kizáró okok.
- betöltött 18. életév,
- cselekvőképesség,
- magyar állampolgárság, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, illetve bevándorolt, vagy letelepedett státusz,
- a közalkalmazott nem áll cselekvőképességet érintő gondnokság alatt, amelyről a megbízást megelőzően nyilatkozik,
- a magasabb vezető, illetve a vezető beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető,
- vagyonyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- a pályázó részletes szakmai önéletrajza,
- öt év szakmai gyakorlat meglétének igazolása,
- az álláshely betöltéséhez szükséges felsőfokú végzettség szakképzettség meglétét igazoló okmányok másolata,
- szociális szakvizsga- illetve a vezetőképzésen való részvétel és vizsga sikeres letételéről szóló tanúsítvány másolata, vagy nyilatkozat arról, hogy letételét a 25/2017. (X. 18.) EMMI rendelet 6.§-a szerint vállalja,

- az intézmény vezetésére vonatkozó program, a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelésekkel,
- az intézményben közalkalmazotti jogviszony újonnan történő létesítése esetén, 90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, illetve annak igénylését igazoló dokumentum másolatát,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul.
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a vagyonyilatkozat-tételi eljárása lefolytatását vállalja,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy nem áll cselekvőképességében részleges korlátozott, vagy teljes korlátozott gondnokság alatt,
- a pályázó nyilatkozatát, amely szerint a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 15.§ (8) bekezdésében meghatározott kizáró ok vele szemben nem áll fenn,
- ha a pályázó a vezetői megbízás adásával kapcsolatos döntés zárt ülésen való tárgyalását kéri, az erre vonatkozó kifejezett nyilatkozatát.

A munkakör betöltésének időpontja: 2023.05.05.

A Rendelet 1/A. § (9) bekezdése alapján a pályázatok véleményezésére a Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete 9/2023. /I. 26./ számú határozatával eseti bizottságot hozott létre. A benyújtott pályázatot véleményező bizottság tagjai:

- Dr. Máhr Tivadar alpolgármester
- Szabó Zoltán alpolgármester
- szakmai érdek-képviseleti szervezet által delegált személy Csizmaziáné Hubert Mária

Az előkészítő bizottság 2023. március 22-én délelőtt 8.30-kor tartja ülését, így a bizottság által kialakított vélemény a 2023. március 22-én 16.00 órakor megrendezésre kerülő testületi ülésen kerül kiosztásra.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (7) bekezdése értelmében a helyi önkormányzat képviselő-testülete – amennyiben törvény kivételt nem tesz – kinevezi az intézmény vezetőjét.

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § (6) bekezdés a) pontja értelmében a kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója a bizottság írásba foglalt véleményét mérlegelve a pályázati határidő lejártát követő hatvan napon belül, dönt a közalkalmazotti jogviszony létesítéséről, illetve a vezetői megbízásról.

Fentiekre tekintettel, az eseti bizottság egyező véleménye esetén, javaslom a tisztelt Képviselő-testületnek, hogy Barasics Katalint bízta meg a Sárvári Gondozási és Gyermekjóléti Központ (9600 Sárvár, Nádasdy u. 26.) intézményvezetői teendőinek ellátásával az alábbi határozati javaslat szerint.

HATÁROZATI JAVASLAT

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete megbízza Barasics Katalint (9600 Sárvár, Alkotmány u. 63. 2. em. 6. ajtó) a Sárvári Gondozási és Gyermekjóléti Központ (9600 Sárvár, Nádasdy u. 26.) intézményvezetői feladatainak ellátásával – az intézménynél fennálló határozatlan idejű közalkalmazotti kinevezése mellett – 2023. május 5-től 2028. május 4-ig terjedő időszakra.

Határidő: 2023. május 5.

Felelős: Kondora István polgármester

Sárvár, 2023. március 13.

/ : Kondora István : /.
polgármester

PÁLYÁZAT

a Sárvár Város Önkormányzata

által meghirdetett

Sárvári Gondozási és Gyermekjóléti Központ

intézményvezetői beosztás ellátására

Keltezés: 2023. február 18.


Készítette: Barasics Katalin Klára

Tartalomjegyzék

I.	Szakmai Önéletrajz.....	4
	1. Személyes adatok	4
	2. Munkahely, beosztás, szakmai tapasztalatok	4
	3. Tanulmányok.....	5
	4. Készségek, képességek.....	5
	5. Egyéb	6
II.	A Sárvári Gondozási és Gyermekjóléti Központ vezetésére vonatkozó program, szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelésekkel	7
	1. Az intézmény rövid történeti áttekintése	7
	2. A Sárvári Gondozási és Gyermekjóléti Központ bemutatása.....	8
	2.1. Az intézményre vonatkozó fontosabb adatok.....	8
	2.2. Az intézmény környezeti adottságai, tárgyi feltételek.....	11
	2.3. Az intézmény személyi feltételei.....	13
	2.4. Az intézményünk által nyújtott szolgáltatások bemutatása.....	15
	a) Szociális étkeztetés	15
	b) Házi segítségnyújtás.....	16
	c) Idősek nappali ellátása (Idősek klubja).....	19
	d) Család - és gyermekjóléti szolgáltatások	21
	- Család - és Gyermekjóléti Szolgálat	24
	Családsegítő feladatai	24
	Jelzőrendszeri felelős feladatai	26
	- Család- és Gyermekjóléti Központ	28
	Speciális szolgáltatások	28
	Esetmenedzser feladatai	32
	Járásijelzőrendszeri tanácsadó feladatai	33
	Szociális asszisztens feladatai	34
	3. Szakmai, vezető feladatok	35
	4. Mellékletek	38
	Pályázói nyilatkozatok	39
	Végzettséget igazoló dokumentumok.....	43

I. Szakmai önéletrajz

1. Személyes adatok:

BARASICS KATALIN KLÁRA Szociális Munkás

Születési hely, idő: :

Anyja neve:

Állampolgárság: :

Családi állapot:]

Lakcím: 9

Telefon: +6

Email cím:

2. Munkahely, beosztások, szakmai tapasztalatok:

Jelenleg a Sárvári Gondozási és Gyermekjóléti Központ intézményvezető helyettese vagyok, mellette a Család - és Gyermekjóléti Szolgálat szakmai vezetője és családsegítője 2016. január 01-től.

2010.június 01-től 2015. december 31-ig a Gondozási és Családsegítő Központ Gyermekjóléti Szolgálat családgondozója voltam.

2000. március 01-től 2010. május 31-ig a Gondozási és Családsegítő Központ Családsegítő Szolgálat családgondozói tevékenységét láttam el és részt vettem a helyi kórházi szociális munkában.

Főállású munkahelyem mellett megbízási szerződéssel 2004. január 01-től 2015. december 31-ig Sitke község településen önálló Gyermekjóléti Szolgálat családgondozója is voltam.

Kiemelkedő empátiával, toleranciával, kommunikációs készséggel rendelkező személyiség vagyok, és közel 23 év szakmai tapasztalattal rendelkezem, melyet egy munkahelyen sikerült elsajátítanom.

A vezetési, irányítási, szervezési és adminisztrációs feladataim mellett figyelemmel kísérem a településen élő családok, gyermekek, személyek életkörülményeit, szociális helyzetét, illetve a szociális és gyermekjóléti ellátások, szolgáltatások iránti szükségleteit, az idősellátást - gondozást, a gyermekvédelmi vagy egyéb hatósági beavatkozást igénylő helyzetüket. Mindig

az adott probléma jellegéhez, vagy kiskorú veszélyeztetése esetén a veszélyeztetettség mértékéhez igazodó intézkedés megtételére törekszem.

A számos egyéni esetkezeléseken felül csoport és közösségi szociális munkákban is részt vállalom.

A társadalmi problémák hatékony megoldásához elengedhetetlen és nélkülözhetetlen az intézményen belüli és kívüli más szakemberekkel, szervezetekkel, intézményekkel való szoros együttműködés. Sárvár városában jó kapcsolatot alakítottam ki az észlelő - jelzőrendszeri tagokkal, továbbá évek óta tagja vagyok a városban működő Sárvári Tankerületi Központ Antiszegregációs munkacsoportjának is.

A nehéz helyzetben lévő egyének, családok segítése céljából fontos feladatnak tartom az adományok gyűjtését és közvetítését, ennek érdekében együttműködöm helyi és megyei szinten a különböző civil és karitatív szervezetekkel egyaránt.

3. Tanulmányok:

2017-ben családvédelem, családgondozás témacsoportból a PTE Egészségügyi Kar szakvizsgabizottsága előtt kiválóan megfelelt eredménnyel szociális szakvizsgát tettem.

2015-ben a PTE-EFK Szombathelyi Képzési Központ Szociális Munkás Szak által a 81/2004. (IX.18.) ESZCSM rendeletben foglalt feltételeknek megfelelően szervezett 200 órás Utcai Szociális Koordinátor képzést elvégeztem.

2000-ben a Pécsi Tudományegyetem Egészségügyi Főiskolai Kar Szombathelyi Tagozat Általános Szociális Munkás Szakán - kiváló minősítéssel Általános Szociális Munkás végzettséget szereztem, családvédelem képzéssel kiegészítve.

1996-ban a szombathelyi Szent - Györgyi Albert Egészségügyi Szakközépiskolában érettségiztem, általános ápoló, általános asszisztens szakképesítéssel.

4. Készségek, képességek:

Munkám során mindig törekszem arra, hogy kellő nyitottsággal, empátiával, megfelelő kommunikációs készséget alkalmazva forduljak a hozzám segítséget kérők felé.

Lelkiismeretesen és a legjobb szakmai tudásommal, a szociális munka eszközeit, módszereit megfelelően alkalmazva, az egyén szabad akaratát tiszteletben tartva, a jogsbályok megfrlelő ismeret&wl és alkalmazásával, a Szociális Munka Etikai Kódexének előírásait betartva végzem munkámat.

Maximalista lévén nagy precizitással, mindig határidőre, és az időt a leghatékonyabban kihasználva végzem el a rám bízott feladatokat.

Töreksem arra, hogy megfelelő tervezéssel, jó szervező készséggel, kellő mértékű irányítással, koordinálással és ellenőrzéssel lássam el tevékenységeimet.

Felelősséget vállalok döntéseimért.

Elengedhetetlennek tartom az élethosszig tartó folyamatos tanulást, így tudásomat a különböző képzéseken, továbbképzéseken, szakmai műhelyeken hallottakkal, illetve szakmai könyvek, online tananyagok használatának segítségével folyamatosan bővíttem.

5. Egyéb:

„B” kategóriás jogosítvány

MS Office használata (Word, Excel, Outlook), megfelelő internethasználat, intézményünk speciális informatikai programjainak használata (KENYSZI, GYVR)

II. A Sárvári Gondozási és Gyermekjóléti Központ vezetésére vonatkozó program, szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelésekkel

A főiskolai tanulmányaim utolsó évének nagygyakorlati terephelye volt az intézmény Gyermekjóléti Szolgálat, így már akkor betekintést nyerhettem a feladatellátásokba. Szakdolgozatom témája is ehhez a területhez csatlakozott, így tereptanárom, külső konzulensem és egyben mentorom is lett jelenlegi intézményvezetőnk.

2000. március 01-től egy pályázat kapcsán felvételt nyertem az intézmény Családsegítő Szolgálatához, mint családgondozó, és azóta is elkötelezett közalkalmazottja vagyok e szervezetnek.

Így a Sárvári Gondozási és Gyermekjóléti Központ vezetésére vonatkozó programom és a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléseim kiinduló pontját egyrészt a személyes tapasztalataim, másrészt az intézmény Alapító Okiratában, a Szervezeti és Működési Szabályzatában, a Szakmai Programban, valamint az ide vonatkozó jogszabályi előírásokban foglaltak adják.

1. Az intézmény rövid történeti áttekintése

1927. május 09-én Sárvár nagyközség megvásárolta az akkor még Tolbuchin utcában (jelenleg Nádasy u. 26. szám) található ingatlant, melyet „Közösségi Szeretetház” néven kezdett el működtetni egészen az 1950-es évekig. Ezt követően az intézmény átalakult „Szociális Otthonná”, melynek keretében abban az időben, idős és/vagy beteg emberek ellátásáról gondoskodtak az ott dolgozók. A bentlakásos részleg mellett területi gondozás tevékenység is zajlott. Az épületet viszont 1985-ben életveszélyesnek nyilvánították, így a lakók a megye különböző intézményeiben kerültek elhelyezésre.

Az intézmény neve a jogszabályi előírásokhoz igazodva többször változott: „Egyesített Szociális Intézmény” majd „Területi Gondozási Központ” lett. Az ellátás nemcsak Sárvár lakossága számára volt biztosított, hanem a környező települések egy része is ide tartozott. Ez egészen a rendszerváltásig, illetve az 1990. évi LXV. törvény a helyi önkormányzatokról szóló törvény létrejöttéig így működött.

A következő változást az 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény eredményezte, mely előírta az önkormányzatok számára, hogy milyen szociális ellátásokat kell biztosítaniuk.

Az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló törvény életre hívta a gyermekjóléti szolgáltatás biztosítását. Az intézményben 1998. január 01. napjától kezdett működni a Gyermekjóléti Szolgálat, majd egy évvel később a Családsegítő Szolgálat tevékenységei is biztosítottá váltak a lakosság számára, integrált intézményi keretek között. Ekkor a Gondozási és Családsegítő Központ nevet kapta meg az intézmény, melynek alapfeladata volt az étkeztetés (saját konyha működtetésével kb. 2002-ig), házi segítségnyújtás, családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás biztosítása. Szakfeladatként jelentkezett az idősek klubjának működtetése. Gazdasági szempontból az intézményhez tartozott az ügyeletes orvosi szolgálat, fogászati szakrendelések és a védőnők.

A 2000-es évek elején megszűnt intézményünk saját konyhája, így azóta tálaló konyhát működtetünk, majd később a fogászati szakrendelések is kikerültek gazdasági irányításunk alól. 2015-ben újabb átalakulás elé kerültünk, mivel törvénymódosítás előírta, hogy a továbbiakban családsegítés a gyermekjóléti szolgáltatással egy szolgáltató - a család - és gyermekjóléti szolgálat keretében működtethető, továbbá járási család - és gyermekjóléti központok létrehozása vált szükségessé.

2016. január 01. napján intézményünk struktúrája megváltozott az új szolgáltatások bevezetésével, melynek következtében az új nevünk Sárvári Gondozási és Gyermekjóléti Központ lett.

2. A Sárvári Gondozási és Gyermekjóléti Központ bemutatása

2.1. Az intézményre vonatkozó fontosabb adatok:

A költségvetési szerv megnevezése: Sárvári Gondozási és Gyermekjóléti Központ

Székhelye: 9600 Sárvár, Nádasdy utca 26.

Telephelyei:

9600 Sárvár, Árpád utca 14/A

9600 Sárvár, Széchenyi utca 11.

Az intézmény fenntartója: Sárvár Város Önkormányzata

Az intézmény irányító szerve: Sárvár Város Önkormányzata Képviselő - testülete

Szakágazat megnevezése: Idősek, fogyatékosok szociális ellátása bentlakás nélkül

Szakágazat száma: 881000

Az intézmény jogállása: önálló jogi személy, önállóan működő költségvetési szerv.

A költségvetési szerv alaptevékenysége: Az intézmény az idősek nappali ellátását (idősek klubját) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 65/F. §-ában, a házi segítségnyújtást az Szt. 63. §-ában, a szociális étkeztetést az Szt. 62. §-ában, a család - és gyermekjóléti szolgáltatást az Szt. 64. § (4) bekezdésében, valamint a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 39 - 40. §-aiban meghatározottak szerint biztosítja. A család - és gyermekjóléti központ a Gyvt. 39. §, a 40. § (2) bekezdése és a Szt. 64. § (4) bekezdése szerinti általános szolgáltatási feladatain túl a Gyvt. 40/A. §-ában meghatározottakat biztosítja.

Az intézmény a védőnői szolgálat keretein belül gondoskodik az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 41 -42. §-aiban foglaltakról.

Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5. § (!) bekezdése alapján ügyeleti szolgálat keretén belül biztosítja a központi háziorvosi ügyeleti szolgálat működtetését a Sárvár Város Önkormányzata, valamint a Sárvár és Kistérsége Többcélú Kistérségi Társulás által kötött megállapodásnak megfelelően.

Az intézmény alaptevékenységének kormányzati funkciói szerinti megnevezése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1.	072112	Házi orvosi ügyeleti ellátás
2.	074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
3.	074032	Ifjúság - egészségügyi gondozás
4.	102031	Idősek nappali ellátása
5.	104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
6.	104043	Család és gyermekjóléti központ
7.	107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
8.	107052	Házi segítségnyújtás

Az intézmény működési területe:

1.	Család - és Gyermekjóléti Központ	A fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 66/2015. (III. 30.) Korm. rendelet 1. számú melléklet 17.04 pontja szerint Sárvári Járás Települések: Bejczygyertyános, Bő, Bögöt, Bögöte, Chernelházadamonya, Csánig, Csénye, Gérce, Gór, Hegyfalu, Hosszúpereszteg, Ikervár, Jákfa, Káld, Kenéz, Meggyeskovácsi, Megyehíd, Mesterháza, Nagygeresd, Nemesládony, Nick, Nyögér, Ölbő, Pecöl, Porpác, Pósfa, Rábapaty, Répcelak, Répceszentgyörgy, Sajtoskál, Sárvár, Sitke, Simaság, Sótony, Szeleste, Tompaládony, Uraiújfalu, Vámoscsalád, Vásárosmiske, Vashosszúfalu, Vasegerszeg, Zsédény
2.	Család - és Gyermekjóléti Szolgálat	A Gyvt. 94. § (2a) bekezdése alapján Sárvár város, Sitke, Porpác, Bögöt községek területe.
3.	Szociális étkeztetés Idősek nappali ellátása	Sárvár város
4.	Házi segítségnyújtás	Sárvár város, Sitke község területe.
5.	Védőnői szolgáltatás	Sárvár város, Sitke, Csénye, Bögöt és Porpác községek területe.
6.	Háziorvosi ügyeleti ellátás	Sárvár város, valamint Jákfa, Rábapaty, Sitke, Gérce, Vásárosmiske, Sótony, Nyögér, Bejczygyertyános, Ikervár, Meggyeskovácsi, Kenéz, Pecöl, Megyehíd, Csénye, Bögöt, Porpác, Káld, Vashosszúfalu, Bögöte, Hosszúpereszteg, Csánig, Nick, Ölbő, Pósfa, Répcelak, Szeleste, Uraiújfalu, Vámoscsalád, Vasegerszeg, Zsédény, Hegyfalu, Répceszentgyörgy községek területe.

Az egészségügyi alapellátásoknál a gazdasági és munkáltatói jogkört az intézményvezető gyakorolja, a szakmai vezetést a szakszolgálati egységek vezetői látják el.

Az intézmény típusa: szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatást nyújtó alapszolgáltatási központ.

Az intézmény nyitvatartási rendje: A hét minden napján: 7 óra 30 perctől 16 óráig, hétvégén 15 óra 30 percig.

2.2. Az intézmény környezeti adottságai, tárgyi feltételek:

Sárvár város kedvező földrajzi és természeti adottságokkal, és gazdag történelmi múlttal rendelkezik. 2022-ben Sárvár lakosság száma 14.107 fő volt. A nemenkénti megoszlást tekintve valamivel több nő élt a településen, mint férfi. Az öregedési indexet nézve településünkre is jellemző, hogy az időskorúak száma és aránya meghaladja a gyermekkorúakét. A természetes szaporodás mutatója egy ideje sajnos negatív előjelű, vagyis a születések számát évek óta tartósan meghaladja a halálozások száma, illetve a születéskor várható élettartam folyamatosan növekszik.

A Sárvári Gondozási és Gyermekjóléti Központ a város központi részén található, így több irányból könnyen megközelíthető gyalogosan, kerékpárral és személyautóval egyaránt. Önálló parkoló kialakítására csak az intézmény gépjárművei számára van lehetőség, így a hozzánk esetlegesen gépkocsival érkező személyek a közterületen lévő parkolóban, illetve a szomszédságunkban működő Sárvár Aréna hatalmas parkolórészén tudnak megállni.

Az önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanunk az elmúlt évtizedek alatt a folyamatos karbantartási munkálatok elvégzése mellett is leromlott, így egyre inkább égető problémává vált az intézmény felújítása. Nagy öröm volt számunkra, amikor 2017-ben az önkormányzat egy sikeres pályázata útján és a Terület -és Településfejlesztési Operatív program keretében egy jelentős összeget tudott elnyerni, melyet az önkormányzat saját forrásból kiegészített, így egy nagy volumenű beruházás kezdődött meg még abban az évben. Intézményünk épületét nemcsak felújították, hanem emeletréépítéssel egy új, hátsó épületrész kialakításával a bővítés is megvalósulhatott, és egy nagyon fontos tényező még az is, hogy energiahatékony lett. Az építkezés ideje alatt intézményünk 9600 Sárvár, Várkerület utca 17/A szám alatt működött. 2019 márciusától visszaköltözhattünk a modern, a mai kor igényeinek és a törvényi előírásoknak megfelelően kialakított, világos, tiszta, rendezett, új bútorokkal - berendezési tárgyakkal felszerelt intézményünkbe. A 2020. év közepéig a felmerülő problémák javítása is

megtörtént. Egyedül az intézmény gépkocsibejáró útjának a kijavítása lenne még kívánatos az elkövetkezendőkben.

Az intézményben tálalókonyha működik. A szociális étkeztetés az igénybe vevők számára a rendeltetésszerűen kialakított közösségi térben biztosított, mely étkeztetés szempontjából 48 fő, közösségi program terén pedig 60 fő befogadására alkalmas.

Az ellátottak részére külön női és férfi, illetve akadálymentesített mellékhelyiség is rendelkezésre áll. A személyzet számára ez az alsó és az emeleti szinten egyaránt biztosított.

Az alsó szinten a következő helyiségek kerültek még kialakításra:

intézményvezetői iroda

gazdasági iroda

technikai helyiségek

idősek nappali ellátásában dolgozó kollégáknak egy iroda

idősek számára biztosított a pihenő, külön fürdőszobával, kézmosóval és WC-vel

Család - és Gyermekjóléti Szolgálat családsegítői számára egy iroda

Család - és Gyermekjóléti Központ esetmenedzserei számára egy iroda

Szociális asszisztensek számára egy iroda

Interjúszoba

Az emeleti részt ellátottak nem használhatják, így ott került kialakításra:

Házi segítségnyújtás gondozónői számára egy iroda

Óvodai és iskolai szociális segítők számára egy iroda

Technikai személyzet számára egy iroda

egy közösségi helyiség konyhával a dolgozók számára

egy irattár

egy raktár és

egy mosó - vasaló helyiség

Az intézmény valamennyi munkavállalója számára biztosított a munkavégzéshez szükséges kerékpár, továbbá az intézmény két személygépkocsival rendelkezik, melyek 2016-ban és 2020-ban lettek vásárolva. Az egyik autót a szociális étkeztetést igénybe vevők részére az étel házhoz szállítására, illetve az ellátottak adott esetben pl. orvosi vizsgálatokra, hivatalos ügyek intézése céljából történő szállítására használjuk. A másik gépkocsit elsősorban az esetmenedzserek, illetve a családsegítők használják a város külterületi részein, továbbá a járási településeken.

Minden részleg munkájához biztosítottak a tárgyi feltételek (számítógépek, laptopok - megfelelő programokkal, nyomtatók, vezetékes telefonok és mobilkészülékek). A személygépkocsik, kerékpárok, számítástechnikai eszközök szervizelése folyamatosan biztosított, a menetlevelek vezetése előírásnak megfelelően történik.

2.3. Az intézmény személyi feltételei:

A Sárvári Gondozási és Gyermekjóléti Központ szervezeti egységeinek létszám és szakképzettség szerinti megoszlását a következő táblázattal kívánom szemléltetni:

ALAPELLÁTÁSI FORMÁK	FŐ	BEOSZTÁS	SZAKKÉPESÍTÉS
INTÉZMÉNYVEZETŐ	1		szociális munkás - szociális szakvizsgával
HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS		Szociális gondozó	S fő szociális gondozó és ápoló, 1 fő általános ápoló és asszisztens
Sárvár	7		
Sítke	2		3 fő szakképzettség nélküli
CSALÁD-ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT	1	Intézményvezető helyettes és családsegítő	szociális munkás - szociális szakvizsgával
	3	Családsegítő	2 fő szociális munkás, 1 fő szociálpedagógus
CSALÁD-ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT	1	szakmai csoportvezető (esetmenedzser)	család- és gyermekvédelem szakos pedagógus
	3	Esetmenedzser (1 státusz üres)	1 fő szociális munkás, 1 fő család - és gyermekvédelem szakos pedagógus
	1	Szociális diagnózis felvevő esetmenedzser	felsőfokú szociális szakképzettség
	4	(a státusz üres) Óvodai és iskolai szociális segítő	1 fő szociális munkás,

	2	(1 státusz üres) Szociális asszisztens	2 fő szociálpedagógus 1 fő gyógypedagógiai segítő 1 fő szakirányú végzettség nélküli
IDŐSEK NAPPALI ELLÁTÁSA	1 3 1 1 1	Idősgondozás vezető Szociális gondozó Gépkocsivezető Gazdasági ügyintéző Takarítónő	szociális gondozó szociális gondozó és ápoló B kategóriás jogosítvány Képesített könyvelő 8 általános iskola
ÉTKEZTETÉS	1	Asszisztens (a státusz üres)	Középfokú szociális végzettség
ÖSSZESEN:	33 fő az előírás szerinti létszám, melyből jelenleg 4 státusz üres		

EGÉSZSÉGÜGYI ALAPELLÁTÁS	FŐ	BEOSZTÁS	SZAKKÉPESÍTÉS
VÉDŐNŐI SZOLGÁLAT	1 5 1	Vezető védőnő Körzeti védőnő takarító	Védőnő Védőnő 8 általános iskola
IFJÚSÁG EGÉSZSÉGÜGYI GONDOZÁS	2	Ifjúság védőnő	Védőnő
ÜGYELETI SZOLGÁLAT	2	gépkocsivezető	Hivatásos jogosítvány
ÖSSZESEN:	11 fő		

A szükséges intézményi létszámunk 44 fő.

A táblázatból kitűnik, hogy vannak üres státuszaink, és az elkövetkezendőkben további két álláshely is megüresedik nyugdíjaztatás miatt.

A jogszabályi változásokkal már az idei évre várható változás abban a tekintetben is, hogy az egészségügyi alapellátás kikerül az intézmény munkáltatói és gazdasági jogköréből is.

Nagyon fontos és kihívásokkal teli feladat lesz az elkövetkezendőkben az üres álláshelyek betöltése megfelelő szakirányú szakképesítéssel. További cél, hogy minden dolgozó rendelkezzen a jogszabályi előírásoknak megfelelő képesítéssel, illetve a kötelező képzések, továbbképzések kerüljenek elvégzésre. Fontos, hogy minél több szakmai műhelyen, konferencián meg tudjunk jelenni egyrészt a szakmai kapcsolatok építése, szakmai tudás bővítése, másrészt tapasztalatcserek szerzése céljából. A szociális szféránkban dolgozó szakemberek lelkiileg megterhelő segítő tevékenységet végeznek, mind az idősgondozás, mind a gyermekvédelem terén, így a megfelelő lelki - mentális állapotuk szinten tartása és a kiégés megelőzése érdekében fontosnak tartom a rendszeres szupervízióon való részvételi lehetőség biztosítását. Minden dolgozó évente részt vesz a foglalkozás - egészségügyi vizsgálatokon, a munkába állást követően kötelező Hepatitisz B elleni védőoltásban részesülnek. A tűz - és munkavédelmi oktatások előírások szerint történnek külsős szakemberek bevonásával.

2.4. Az intézményünk által nyújtott szolgáltatások bemutatása

a) **Szociális étkeztetés** keretében azoknak a szociálisan rászorulóknak, a napi legalább egyszeri meleg étkeztetéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan, vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük vagy hajléktalanságuk miatt. Az étkeztetés keretében szakorvosi javaslatra diétás, illetve speciális étrend igénylésére van lehetőség 2020. július 15-e óta.

Az étel elkészítését és tálalókonyhánkra való kiszállítását a Hungast Elamen Zrt. biztosítja.

A hét minden napján van lehetőség az étkezésre, aminek a módjai:

helyben fogyasztás
elvitel saját erőből és
házhozszállítás.

Jellemzően a helyben fogyasztást csak kevés étkező veszi igénybe, talán ezt az elmúlt évek pandémiás helyzete is így alakította, továbbá az idősebb korosztálynál megfigyelhető, hogy ragaszkodnak az otthoni kényelmesebb körülményekhez, a saját étkezési szokásaik megtartásához. Jó páran vannak az igénylők közül, akik eljönnek az ebédért, mert addig is egyet kimozdulnak otthonról, sétálnak, másrészt ápolják társas kapcsolataikat. Az ebédért való eljövétel jó alkalom arra, hogy találkozzanak ismerősökkel és beszélgessenek egymással. Többségében jellemző az ebéd házhoz történő szállításának az igénybevétele. A szállítást egyrészt intézményünk autójával, egy szociális gondozónő segítségével biztosítjuk, másrészt a

házi segítségnyújtásban is részesülő ellátottak számára a gondozónők kerékpárral viszik ki az ételt, továbbá a hét minden napján vannak tiszteletdíjas segítők is.

Az étkezésért térítési díjat kell fizetni, aminek a mértéke nem haladhatja meg az egyéni jövedelem 30 %-át. A térítési díj mértéke abban az esetben lehet kevesebb, ha az egyéni jövedelem miatt a 30 %-os maximum határt meghaladja a fizetendő összeg. A térítési díj fizetése utólag történik számla ellenében. A jövedelem változást az étkezőnek be kell jelentenie. Az étkezést igénybe vevők pozitívként fogalmazzák meg, hogy tőlünk hétvégén, és ünnepnapokon is lehet szállítással ebédet igényelni.

Az éthordók tisztaságát rendszeresen ellenőrizzük, az elhasználódott, törött éthordókat kicseréltetjük. A bejárati ajtóban elhelyezett kézfertőtlenítő! továbbra is használják ellátottjaink.

A jogszabályi előírások szerint az étkeztetésnél 1 fő asszisztentst kell foglalkoztatni, ez a státusz jelenleg üres, így ezt a feladatkört a nappali ellátásban dolgozó kollégák látják el. További problémát jelent, hogy a tiszteletdíjas segítőkönél is hiányunk van jelenleg, így fontos feladat a továbbiakban a munkaerőhiány pótlása.

b) Házi segítségnyújtás

A szolgáltatást igénybe vevő személyeknek saját lakókörnyezetében kell biztosítani teljes körű fizikális és mentális ellátást.

A gondozási folyamatot a törvényi előírások alapján gondozási szükségletfelmérés előzi meg, mely az intézményvezető és az ellátást igénylő háziorvosának a kompetencia körébe tartozik. A szükségletvizsgálat során megkapott összesített pontok alapján kerül besorolásra és meghatározásra, hogy milyen fokozatú házi segítségnyújtás biztosítására van szüksége az ellátott személynek.

0. fokozatnál - Az egyén a vizsgált tevékenységeket el tudja végezni, így a szolgáltatás a szociális és egészségi állapot szinten tartására korlátozódik.
1. fokozatnál -Az egyén egyes tevékenységekben hetente többször segítségre szorul vagy figyelmet, irányítást igényel.
2. fokozatnál-Az egyén bizonyos tevékenységek elvégzésében napi rendszeres segítségre szorul vagy napi szintű kontrollt igényel.
3. fokozatnál-Az egyén teljes ellátásra, folyamatos gondozásra, ápolásra szorul, intenzív odafigyelést és gyakori beavatkozást igényel.

A 0. fokozatnál tehát szociális segítséget, a többi fokozatnál pedig személyi gondozást biztosít intézményünk. Ha a gondozási szükséglet az értékelő adatlap szerint a 3. fokozatú, akkor a

szolgáltatást igénybe vevőt az intézményvezető tájékoztatja a bentlakásos intézményi ellátás igénybevételének lehetőségéről. Amennyiben azt az ellátott igényli és segítségre van szükség az esetleges kérelem kitöltéséhez, akkor a Család - és Gyermekejóléti Szolgálat családsegítője bevonásra kerül a segítő folyamatba. Az ellátott ilyen esetben a bentlakásos intézménybe való bekerülésig jogosult házi segítségnyújtásra, továbbá igény esetén az intézménybe való beköltözéshez is segítséget nyújtunk.

Szociális segítség biztosítása esetén, ha személyi gondozási feladatok ellátása válik szükségessé, akkor a gondozási szükséglet vizsgálatát ismételten el kell végezni.

Ha szakápolás válik szükségessé, akkor kezdeményezzük az otthonápolási szolgálat keretében történő ellátást.

2017-től megszűnt az óra alapú szolgáltatásnyújtás, a szabályozás nem korlátozza a házi segítségnyújtás időtartalmát. Ennek célja az ellátotthoz igazodó, rugalmas gondozás.

A szociális segítség tevékenységeit szakképzetlen gondozónő is elláthatja az ellátotti létszám korlátozása nélkül.

Személyi gondozást csak szakképzett gondozónő végezhet. 2017. január 1-től a gondozók létszámát a tevékenységnaplóban ellátottanként, havonta rögzített időtartamok összesítése alapján kell meghatározni. A személyi gondozásról és a szociális segítségről tevékenységnaplót kell vezetni a gondozónőknek, melyet az intézményvezető havonta aláír. A tevékenységnaplóban a gondozónők által vezetett tevékenységre fordított időt az ellátott aláírásával igazolja. Ha az egészségügyi állapota megromlott, orvosi igazolás ellenében a hozzátartozó is aláírhat. Sárvár városában a hét minden napján tudjuk biztosítani a szolgáltatást. Hétfévégén ügyeleti rendszer alapján, igény szerint történik a házi segítségnyújtás.

A Vas Megyei Kormányhivatal 2019-ben kiállított tanúsítványa szerint a házi segítségnyújtásban ellátandók létszáma maximum 68 fő lehet.

Tevékenységek:

Szociális segítség keretében:

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában, illemhelyiségben)
- mosás
- vasalás

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében), gyógyszer kiváltása
- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
- mosogatás, ruhajavítás
- közkútról, fűtő kútról vízfordás
- tüzelő behordása kályhához
- egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)
- télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt
- kísérés

Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában.

Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése.

Személyi gondozás keretében:

A szociális segítség keretében végzett tevékenységeken túli feladatok a következők:

Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:

- információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás
- családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése
- az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés
- ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében

Gondozási és ápolási feladatok körében:

- mosdatás
- fürdetés
- öltöztetés
- ágyazás, ágyneműcsere
- inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése
- haj, arcszőrzet ápolás
- száj, fog és protézis ápolás
- körömápolás, bőrápolás
- folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
- mozgatás ágyban
- decubitus megelőzés
- felületi sebkezelés
- sztómazsák cseréje
- gyógyszer kiváltása

- gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
- vérnyomás és vércukor mérése
- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás
- a házi orvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig)

A gondozási tevékenységért óradíjat kell fizetni, aminek az összege étkeztetéssel együtt nem haladhatja meg az ellátott jövedelmének a 30 %-át, csak gondozás esetén a 25 %-át.

A házi segítségnyújtásban a munkánkhoz tartozik a gumikesztyű és a kézfertőtlenítő használata, továbbá maszkot, az ágyban fekvőknél egyszerűhasználatos védőruhát, lábvédőt is használnak a gondozónők.

Házi segítségnyújtás csak fertőzésmentes környezetben biztosítható. Ha mégis szükséges fertőző beteg gondozása, akkor egy gondozónő kijelölésre kerül, aki a fertőző állapot időtartama alatt kizárólag a fertőző beteget gondozza.

A szakképzett gondozói létszámunk jelenleg megfelelő. 3 fő gondozónőnk van, aki nem rendelkezik szakképzettséggel, ebből 1 fő Sitkén 4 órában látja el a szociális segítség feladatait. A korábbi szabályozás értelmében a házi segítségnyújtást biztosító szolgáltatóknak 100 óras belső képzést kellett szerveznie azon segítő munkakörben foglalkoztatni kívánt személyek részére, akik a gondozó munkakörre előírt szakképesítéssel nem rendelkeztek. A képzésen szakképzetlen gondozónőink részt vettek.

Az új szabályozások értelmében a belső képzés törlésre került, mivel új ágazati képzések bővítése, a munkakörbe tartozó feladatok, tevékenységek hatékony elvégzését segítő szemléletmód és tudás kialakítása.

Házi segítségnyújtás esetén célom, hogy az ellátottak maximális, magas színvonalú fizikális és mentális ellátásban részesüljenek. Fontos, hogy az idősök autonómiájukat minél hosszabb ideig képesek legyenek megtartani, ennek érdekében a meglévő készségeik, képességeik fenntartására, erősítésére törekednek gondozónőink.

e) Idősek nappali ellátása (Idősek Klubja)

A szociálisan és mentálisan rászorulóknak, önmaguk ellátására, támogatására csak részben képes időskorúak, és demens személyek egészségi állapotára figyelemmel, a 18. életévüket betöltött

személyek napközbeni ellátását biztosítja. Otthonukat elhagyni tudó idős emberek részére biztosít a nappali ellátás lehetőséget napközbeni tartózkodásra, étkezésre, társas kapcsolataik ápolására, valamint alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére (fürdés, mosási lehetőség).

2017-től változott a nappali ellátásban részesülők látogatási és eseménynaplója. A dokumentumot ellátottanként napra lebontva kell vezetni.

A szolgáltatási elemek:

Tanácsadás: a gondozónő személyes beszélgetés során életvitelre vonatkozó tanácsadást nyújt, felhívja az ellátott figyelmét az egészséges táplálkozás fontosságára, szükség esetén tanácsot ad a diéta betartása érdekében, kérésre felvilágosítást ad személyes ügyek intézéséhez kapcsolódó témakörben.

Készségfejlesztés: feladat az egyéni készségek, képességek szinten tartása, erősítése, fejlesztése kézműves foglalkozások szervezése a tagoknak, gyógytorna szervezése az ellátottak számára gyógytornász közreműködésével.

Háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás: a gondozónő figyelemmel kíséri az ellátott ruházódását, szükség szerint tanácsot ad az öltözködésben, illetve felajánlja a ruházat kitisztítását. Mosási - vasalási lehetőség biztosítása.

Étkezés: Igény esetén: biztosítja a kulturált étkeztetéshez szükséges feltételeket - étel felszolgálása - szükség esetén segítséget nyújt az étkezőnek (pl. hús felszeletelése).

Esetkezelés: figyelemmel kíséri a pénzben és természetben nyújtott szociális ellátások jogosultsági feltételeit. Segítséget nyújt nyomtatványok beszerzésében, szükség esetén kitöltésében, telefonos valamint személyes ügyintézésben.

Felügyelet: szükség esetén a klub tagjait orvoshoz kíséri, megszervezi, illetve segíti az intézménybe történő bejutást.

Gondozás: személyes beszélgetés keretében megismeri a klubtagokat, segíti a csoportba való beilleszkedést. Aktívan hozzájárul új kapcsolatok kialakításához. Az ellátott egészségének megőrzése érdekében információt gyűjt a gondozott betegségről, alkalmazott gyógyszereiről, szoros kapcsolatot tart a háziorvossal. Figyelemmel kíséri az ellátott egészségi állapotát, követi az előírt terápia betartását. Szükség esetén testsúly, vérnyomás, vércukorszint ellenőrzése. Betegség esetén érdeklődik telefonon az állapotáról, szükség szerint otthonában vagy a kórházban felkeresi. Támogatja a családdal valamint környezettel való kapcsolattartást.

Közösségfejlesztés: gondoskodik a klubtagok hasznos időtöltéséről, figyelemmel kíséri, hogy az ellátást igénybe vevők részére rendelkezésre álljon sajtótermék, könyv, kártya, társasjáték. Részt vesz a szabadidős programok, rendezvények, kirándulások

szervezésében. Megtervezi és lebonyolítja az egyéni és csoportos foglalkoztató programokat.

A klubtagokat hozzásegítjük:

- életkörülményeik javításához
- figyelemmel kísérjük egészségi állapotukat
- közreműködünk a harmonikus életvitel megteremtésében
- a tétlenséggel járó káros hatások megszüntetésében
- az érdekképviselőjükben.

Az idősek klubjában való tartózkodás térítésmentes a Képviselő - testület határozata alapján. Ellátotti létszámunk 60 főben van maximalizálva.

2021. decemberétől 2022. januárig a járvány fokozódó terjedése miatt nem tartottunk közösségi programokat.

2022. februárban sétákkal, kiállítások megtekintésével, mozival kezdtük újra a foglalkozásokat. A nyugdíjasainknak heteken keresztül volt lehetőségük ingyenes mozilátogatásra, melynek nagyon örültek.

Klubtagjaink hétről - hétre várják ezeket az összejöveteleket, beszélgetéseket, folyamatosan viccelődnek, illetve bánatukat - örömeiket egyaránt megosztják egymással. A tagokat is megkérdezzük arról, hogy milyen ötleteik vannak a programok felfrissítésére. Sokuknak dédunokáik is vannak, így fényképeket nézegetünk, történeteket hallgatunk a gyerekekről. Akik valami miatt nem jönnek közénk, azokat telefonon keressük fel. Szükség esetén segítünk bevásárolni nekik, vagy éppen időpontot kérünk nekik a szakrendelésekre. A beteg klubtagoknak házhoz szállítjuk az ebédet. A jövőben is szeretnénk minél változatosabb programokkal vámi őket, hogy körünkben nyugodt, és szeretetteljes környezetben érezzék magukat. További célunk a városban működő Kolping Támogató Szolgálattal való kapcsolat erősítése, esetlegesen közös programok, rendezvények szervezése.

d) Család - és gyermekjóléti szolgáltatások

A hatályos jogszabályoknak megfelelően a család - és gyermekjóléti szolgáltatás keretében tevékenységeinket az 1997. évi XXXI. Tv. (a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló törvény) 39- 40 - 40/A. §-a, az 1993. évi III. Tv. (a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény) 64. §-ában meghatározott feladatok, valamint a végrehajtási rendeleteik alapján látjuk el.

Célunk: a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése. A család és gyermekjóléti alapellátásnak hozzá kell járulnia a gyermek egészséges testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez, jólétéhez, a családban történő nevelkedésének elősegítéséhez, a veszélyeztetettség megelőzéséhez, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséhez, a gyermek családból történő kiemelésének megelőzéséhez.

Közösségfejlesztő programok szervezésére van szükség, továbbá fontos feladatunk a kríziskezelés, és a nehéz élethelyzetben lévő családok segítő szolgáltatásokhoz juttatása.

Mindezt a szolgálat és központ munkatársai személyes, bizalomra épülő, segítő kapcsolat keretében, a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával, az egyén szabad akaratának tiszteletben tartásával, továbbá a Szociális Munka Etikai Kódexének szabályai szerint valósítják meg.

A szociális segítőmunka, családsegítés keretében biztosítani kell:

- a szociális, életvezetési, mentálhigiénés tanácsadást
- az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzügyi, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését
- a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését
- a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékosokkal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtását
- a családokon belüli kapcsolaterősítést szolgáló közösségépítő, családterápiás, konfliktuskezelő mediációs programokhoz és szolgáltatásokhoz, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokhoz való hozzájutást
- számba vesszük és mozgósítjuk az igénybevevő saját és környezetében lévő erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe
- koordináljuk az esetkezelésben résztvevő szakemberek, valamint a közvetített ellátásban, szolgáltatásban dolgozók együttműködését.

A szociális segítőmunka, családgondozás keretében végzett tevékenységnek - a szolgáltatást igénybe vevő érdekében, mások személyiségi jogainak sérelme nélkül - a szükséges mértékig ki kell terjednie az igénybe vevő környezetére, különösen családjának tagjaira.

Veszélyeztetettséget, krízishelyzetet észlelő jelzőrendszer működtetése:

A jelzőrendszer által kapott jelzés alapján a családsegítés keretében fel kell térképezni az ellátási területen élő szociális és mentálhigiénés problémákkal küzdő gyermekek, családok, személyek körét, és személyesen felkeresve tájékoztatni kell őket a családsegítés céljáról, tartalmáról. Meghallgatjuk az ügyfél panaszát, és annak megoldása érdekében megtesszük a szükséges intézkedést.

Feladat a gyelmek testi, lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítése érdekében

- a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, a támogatásokhoz való hozzájutás segítése

- a családtervezési, pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezése

- a válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása szabadidős programok szervezése

- hivatalos ügyek intézésének segítése.

Feladat a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében

- a veszélyeztetettséget észlelő és jelzőrendszer működtetése, a nem állami szervezetek, valamint a magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben

- az adott településen élő gyermekek szociális helyzetének, veszélyeztetettségének folyamatos figyelemmel kísérése

- szükség esetén új ellátások bevezetésének kezdeményezése a települési önkormányzatnál

- a veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése

- a jelzőrendszer tagjaival való együttműködés megszervezése, tevékenységük összehangolása

- felkérésre környezettanulmány készítése

Feladat a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében

- a gyermekkel és családjával végzett szociális segítőmunkával a gyermek problémáinak rendezése, a családban történő működési zavarok ellensúlyozása

a családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen a válás, a gyermekelhelyezés és kapcsolattartás esetében kezdeményezi egyéb gyermekjóléti alapellátások önkéntes igénybevételét és azt szükség esetén személyes közreműködéssel is segíti szociális alapszolgáltatások igénybevételét egészségügyi alapellátások igénybevételét pedagógiai szakszolgálatok igénybevételét.

További feladat:

Feltárja a szociális feszültségek okait, megelőzésükre az egyént, illetve a közösséget érintően intervenciókat dolgoz ki és alkalmaz.

Közreműködik a családok külső támogató rendszerének fejlesztésében, a családokkal kapcsolatban lévő intézmények, társadalmi szervezetek, egyesületek és egyházi szervezetek tevékenységének összehangolásában.

Mentális és szociális krízisintervenciót lát el.

Ingyenes tanácsadói szolgáltatást közvetít (jogi, pszichológiai).

Szociális problémaorientált csoportokat szervez, működtet.

Egyének, párok, csoportok kapcsolatkézségének javítása érdekében konzultációhoz, terápiához való hozzájutást közvetít.

Felkérésre információt nyújt, környezettanulmányt készít.

Segítséget nyújt a nevelési, oktatási intézmények gyermekvédelmi feladatainak ellátásában.

Család - és gyermekjóléti szolgáltatás keretében intézményünk Család - és Gyermekjóléti Szolgálatot és Család és Gyermekjóléti Központot működtet. A szolgálat ellátási területe Sárvár, Sitke, Bögöt, Porpác községekre terjed ki, míg központunk járási területet lát el, így hozzájuk 42 település tartozik. A család - és gyermekjóléti szolgáltatások igénybevétele térítésmentes.

Család - és Gyermekjóléti Szolgálat:

Család - és Gyermekjóléti Szolgálatvaló együttműködés önkéntes.

A családsegítő feladatai:

Fogadja és meghallgatja az igénybe vevőket.

Tájékoztatást nyújt a szolgálat működéséről, céljáról, együttműködési keretéről, az intézmény házirendjéről, panaszjog gyakorlásának módjáról, gyermekjogi képviselő elérhetőségéről.

A probléma jellegéhez, veszélyeztetettség mértékéhez igazodóan egyszeri esetkezelésre vagy együttműködési megállapodásra vonatkozó szerződést köt a családsegítő az ellátást igénybe vevővel.

Lakókörnyezetében is megismeri az igénybevevőket, feltérképezve szociális környezetüket, kapcsolatrendszerüket, valós igényeiket és szükségleteiket.

Felismeri, felismerteti és kezeli a gyermekek érdekeit, figyelembe véve a családok konfliktusait, azok okait, és közösen dolgozzák ki a lehetséges konfliktusmegoldó stratégiát, lehetőségeket (cselekvési tervet/intézkedési tervet készít - protokollnak megfelelően helyzetértékelést készít).

A hozzáfordulók érdekeit képviseli, de velük és nem helyettük oldja meg a felmerülő problémákat.

Ellátja az érintettek és hozzátartozóik szociális és lelki segítségnyújtását.

Szociális válságkezelést (krízisintervenció) végez.

Természetbeni és anyagi támogatásokat közvetít - adományok gyűjtése - közvetítése (ruhanemű, tartós élelmiszer, használt bútorok közvetítése stb.).

Segítséget nyújt ügyfelei hivatalos ügyintézéséhez.

Tájékoztatást nyújt az igénybe vehető jogi képviselő lehetőségéről.

Speciális csoportokat, szabadidős programokat szervez és működtet (minden évben igyekszünk megragadni a pályázati lehetőségeket annak érdekében, hogy egy évben legalább egyszer el tudjuk vinni a velünk kapcsolatban álló hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló gyermekeket kirándulni).

Segíti a rászorulókat saját jogaik és lehetőségeik felismerésében, tudatosítva kötelezettségeiket is. Eljár az igénybevevők érdekében, támogatja őket jogaik érvényesítésében. Közreműködik a civil társadalom és a társadalmi nyilvánosság szférájának fejlesztésében.

Javaslatot tehet a kapcsolódó társintézmények igénybevitelére.

Elősegíti az ellátott gyermekek és családjaik családtervezési, pszichológiai, mentálhigiénés és prevenciós szolgáltatásokhoz való hozzájutását.

Támogatást és segítséget nyújt a szociális válsághelyzetben lévő várandós anyáknak, részükre szakmai tanácsadást nyújt. Szükség esetén elősegíti a Családok Átmeneti Otthonában igénybe vehető ellátásokhoz és szolgáltatásokhoz való hozzájutást.

Kezdeményezi a gyermek védelembe vételét, súlyosabb fokú veszélyeztetettség esetén a gyermek ideiglenes hatályú elhelyezését.

A védelembe vételt követően az esetmenedzser által elkészített egyéni gondozási-nevelési tervben foglaltaknak megfelelően szociális segítőmunkát végez.

Esetmegbeszélést és esetkonferenciát szervez.

Széleskörűen megismeri a helyi szociálpolitikai ellátás rendszerét, és együttműködik a kollégáival, valamint a társintézmények, önkormányzat munkatársaival.

A folyamatban lévő eseteiről a jogszabályi előírásoknak és a módszertani alapelveknek megfelelően vezeti a forgalmi naplót, az esetnaplót (dosszié). Vezeti az intézményben használt ügyfél-nyilvántartási rendszert (rögzíti az ügyfél személyi adatait, beszélgetéseik tartalmát, a kapcsolódó személyek, intézmények véleményét, feljegyzi megfigyeléseit, szakmai elemzéseit, valamint a kliensekkel való együttműködés célját, stb.). Adminisztrációs munkája során adatot szolgáltat a szociális asszisztens felé a TAJ alapú nyilvántartáshoz. 2021. július 01-től kötelező a Gyermekünk védelmében elnevezésű informatikai rendszer (GYVR) használata.

A Család - és Gyermekjóléti Szolgálatnál 4 családsegítő tevékenykedik, egy családsegítő a jelzőrendszeri felelős feladatait is ellátja.

Jelzőrendszeri felelős feladatai:

figyelemmel kíséri a településen élő családok, gyermekek, személyek életkörülményeit, szociális helyzetét, gyermekjóléti és szociális ellátások, szolgáltatások iránti szükségletét, gyermekvédelmi vagy egyéb hatósági beavatkozást igénylő helyzetét felkutatja és megismeri a helyi jelzőrendszer tagjait, elérhetőségét, szolgáltatásait és azok igénybe vételének módját, erről listát készít, melyet folyamatosan aktualizál megismeri a központ által működtetett speciális szolgáltatások tartalmi elemeit, a szolgáltatás nyújtásának feltételeit és időkorlátját, a szolgáltatás biztosításának helyi módját

a jogszabályban nevesített jelzőrendszeri tagoknak veszélyeztetettség, krízishelyzet észlelése esetén a jelzési kötelezettségére való felhívása, a jelzés elmaradásának következményeiről való tájékoztatás

tájékoztatja a jelzőrendszerben közvetetten részt vevő szervezeteket és az ellátási területén élő személyeket a veszélyeztetettség jelzésének lehetőségéről

fogadja a beérkezett jelzéseket, közvetíti a szolgálat szakmai vezetője felé

a jelzésre vonatkozóan megtett szakmai intézkedésekről a jelzést tevő felé visszajelzéssel él 15 napon belül

a szolgálathoz beérkezett jelzésekről és a megtett intézkedésekről heti jelentést készít a Család - és Gyermejkölési Központ járési jelzőrendszeri tanácsadója részére
esetmegbeszélés/esetkonferencia/szakmaközi megbeszélések szervezésében részt vesz,
azokat moderálja

a szolgálat, a központ és a jelzőrendszer tagjainak képviselői között, előre meghatározott témakörben, évente legalább hat alkalommal szakmaközi megbeszélést szervez
minden év február 28-ig éves szakmai tanácskozást hív össze az észlelő és jelzőrendszer tagjai számára

elkészíti az éves jelzőrendszeri intézkedési tervet az éves szakmai tanácskozást követően minden év március 31-éig, mely tartalmazza: a jelzőrendszeri tagok írásos beszámolójának tanulságait, az előző évi intézkedési tervből megvalósult elemeket, az éves célkitűzéseket, és a településre vonatkozó célok elérése és a jelzőrendszeri működés hatékonyságának javítása érdekében tervezett lépéseket

az intézkedési tervet megküldi a Család - és Gyermejkölési Központ szakmai vezetőjének, és a járési jelzőrendszeri tanácsadónak

ha a jelzőrendszer működtetése körében a család- és gyermekjölési központ feladatkörébe tartozó vagy szakmai támogatását igénylő esetről szerez tudomást, akkor szükség esetén intézkedik, és egyben haladéktalanul megkeresi a család- és gyermekjölési központot

a kapcsolati erőszak és emberkereskedelem áldozatainak segítése érdekében folyamatos kapcsolatot tart az Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálattal.

Szolgálatunk évek óta kapcsolatban áll Sárváron a Szent László Kórházzal, egy családsegítő folyamatosan segíti a betegek és hozzátartozók szociális ellátásokhoz, szolgáltatásokhoz való hozzájutását (pl. támogatások igénylése, rokkantosítási eljárások megindítása, bentlakásos intézménybe történő elhelyezési kérelmek indítása stb.).

2018 óta tagja vagyok a Sárvári Tankerületi Központ Antiszegregációs munkacsoportjának, melynek munkaértekezletein rendszeresen részt veszek.

A Nemzeti Agrárgazdasági Kamara a Magyarok Kenyere Program keretében évek óta támogatja lisztadománnyal az arra rászoruló családjainkat (így az ezzel kapcsolatos szervezési, lebonyolítási munkafolyamatokat intézményünk dolgozói együttesen biztosítják).

A legnagyobb adománygyűjtő akciónk minden évben Karácsony alkalmához köthető - az évek alatt sikerült több helyi céget, szervezetet, vállalkozót megnyernünk arra, hogy adományaikkal ilyenkor rendszeresen támogassák a rászoruló családokat.

A felnőtt lakosság többnyire különböző ügyintézőkkel kapcsolatban kér tőlünk segítséget, továbbá jellemző, hogy anyagi, megélhetési, egészségügyi, illetve mentális gondokkal küzdenek. A gyenkes családoknál iskolai magatartási, tanulási problémák, nagyszámú igazolt és igazolatlan mulasztások, szülők közötti konfliktusos kapcsolatok, nevelési hiányosságok fordulnak elő legnagyobb részben.

Szolgálatunknál hamarosan egy státusz megüresedik, mivel a kollégánknak nyugdíjba készül, így feladat az ő helyére megfelelő végzettségű szakember találása. Az egyénnel, családokkal való munkánk mellett kevés időnk jut csoport és közösségi szociális munkára, így a későbbiekben cél ennek fejlesztése.

Család- és Gyermekjóléti Központ:

Feladata: A gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztettségének megelőzése érdekében a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat nyújt, amelynek keretében biztosít

utcai és - ha azt a helyi viszonyok indokolják - lakótelepi szociális munkát, kapcsolattartási ügyeletet,

kórházi szociális munkát - ha a helyi viszonyok azt indokolják,

óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységet,

gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti szolgálatot,

jogi és pszichológiai tanácsadást, - családkonzultációt, családterápiát, családi döntéshozó konferenciát,

- valaminint a szociális diagnózis felvételét és elkészítését.

Központunk a felsorolt speciális tevékenységek közül kapcsolattartási ügyeletet, gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti szolgálatot, és óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységet biztosít.

A kapcsolattartási ügyelet biztosítja a gyermek és a kapcsolattartásra jogosult szülő vagy más kapcsolattartásra jogosult személy számára a találkozásra, együttlétre alkalmas semleges helyszínt. A felügyelt kapcsolattartást elrendelő szervvel történt előzetes egyeztetést követően a felügyeletet ellátó szakembert, vagy lehetővé teszi más felügyeletet ellátó szakember jelenlétét. A Család - és Gyermekjóléti Központ a felügyelt kapcsolattartás elmaradása esetén annak elmaradásáról 5 napon belül, megvalósulásáról, az ott történtekről, a szülő vagy más

kapcsolattartásra jogosult személy és a gyermek kapcsolatának alakulásáról, a felügyelet fenntartásának szükségességéről felkérésre, vagy felülvizsgálatra vonatkozó javaslatáról hivatalból tájékoztatja a gyámhivatalt.

A készenléti szolgálat célja a Család - és Gyermekjóléti Központ nyitvatartási idején kívül felmerülő krízishelyzetekben történő azonnali segítség, tanácsadás vagy tájékoztatás nyújtása. A készenléti szolgálatot egy állandóan hívható telefonszám (+36301969926) biztosításával kell megszervezni oly módon, hogy a készenlétkben lévő munkatárs szakszerű segítséget tudjon nyújtani vagy ilyen segítséget tudjon mozgósítani.

Az óvodai és iskolai szociális segítők a Család - és Gyermekjóléti Központ szakmai irányítása alatt végzik feladataikat, közvetlen szakmai felügyeletet a szakmai vezető gyakorolja.

Az óvodai és iskolai szociális munka a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a szociális segítő munka eszközeivel támogatást nyújt a köznevelési intézménybe járó gyermekeknek, a gyermekek családjának és a köznevelési intézmény pedagógusainak. Az óvodai és iskolai szociális segítők megjelenése nem módosította a köznevelési intézmények észlelő és jelzőrendszerben betöltött szerepét. Az óvodai és iskolai szociális segítők egyéni, csoportos és közösségi szociális munkát végeznek. A szolgáltatás ellátása a köznevelési intézmény és szükségszerűen a fenntartója, valamint a Család - és Gyermekjóléti Központ közötti együttműködési megállapodás alapján történik.

Ennek keretében segíti

- a gyermeket a korának megfelelő nevelésbe és oktatásba való beilleszkedéséhez, valamint tanulmányi kötelezettségei teljesítéséhez szükséges kompetenciái fejlesztésében,
- a gyermeket a tanulmányi előmeneteléhez, későbbi munkavállalásához kapcsolódó lehetőségei kibontakozásában,
- a gyermek tanulmányi kötelezettségeinek teljesítését akadályozó tényezők észlelését és feltárását,
- a gyermek családját a gyermek óvodai és iskolai életét érintő kérdésekben, valamint nevelési problémák esetén a gyermeket és a családot a közöttük lévő konfliktus feloldásában,
- prevenciós eszközök alkalmazásával a gyermek veszélyeztetettségének kiszűrését és a jelzőrendszer működését.

Ha a köznevelési intézmény foglalkoztat gyenек- és ifjúságvédelmi felelőst, az intézményt érintő gyermekvédelmi feladatokat az óvodai és iskolai szociális segítő a gyermek- és ifjúságvédelmi felelőssel együttműködésben látja el. Minden szociális segítőhöz meghatározott intézmények tartoznak, ahol kötött, nevelési/oktatási évre vonatkozóan előre meghirdetett időpontban elérhető a szociális segítő. Fontos az egyensúly a szociális segítők szakmai szuverenitása és a nevelési-oktatási intézmények várakozásai, korábbi gyakorlatai és elvei között. Ehhez szakmai irányelvek mentén történő bevezetésre kell törekedni, melyek egyrészt olyan általános standardok, mint a rendszerszemléletű megközelítés, másrészt olyan speciális elvek és módszerek, melyek az óvodai és iskolai szociális segítéshez, mint részterülethez köthetőek, harmadrészt igazodnak a helyi és intézményi szükségletekhez, melyek tekintetében elengedhetetlen az egyes intézmények múltjának és jelenének, az oda járó gyenекközösség és az ott dolgozó szakemberek szerint szükséges szolgáltatások ismerete és figyelembe vétele.

Munkamódszerek:

Egyéni esetmunka konzultáció, tanácsadás, információnyújtás, segítő beszélgetés, megfigyelés, hivatalos ügyekben való közreműködés, családlátogatás, fegyelmi tárgyaláson való részvétel, esetmegbeszélés a jelzőrendszer más tagjaival.

Csoportokkal végzett szociális munka - a csoporttagok szociális kapcsolatainak karbantartása és a fejlődés elősegítése, elsősorban prevenciós tevékenység, mely a nevelési-oktatási intézményekben, helyben biztosítandó feladat. Az adott köznevelési intézményben feltérképezi az ottani szükségleteket, s arra a megfelelő csoportos foglalkozást szervez, s vezet.

Közösségi szociális munka - az intézményi vagy intézmények közötti közösségeket célzó, elsősorban közösségfejlesztő, aktivitást növelő tevékenység.

Az illetékes család- és gyenекjóléti szolgálat/központ felé jelzéssel él a gyenек veszélyeztetése esetén, ő is fogadja a családsegítők/esetmenedzserek megkereséseit, akikkel együttműködési kötelezettsége van, esetmegbeszéléseken és esetkonferenciákon megjelenik. A gyámhatóság vagy egyéb hatóság megkeresésére tájékoztatást ad, gyermekvédelmi hatósági eljárás keretében tartott tárgyaláson idézésre/meghívásra megjelenik.

A jogszabályi előírásoknak megfelelően 1000 fő köznevelési intézményben nyilvántartott gyermekekre vetítve 1 fő óvodai és iskolai szociális segítőre van szükség. Járásunkban jelenleg 4 fő szakember alkalmazása szükséges (2022. októberi állapot szerint a járásban 4.308 fő volt az óvodába és iskolába járó gyenекek összlétszáma). 1 státuszunk jelenleg betöltetlen. A sárvári járás területén 11 intézményben és ezek 8 tagintézményében vannak jelen az óvodai és iskolai szociális segítőink. Rendszeresen bekapcsolódnak a közintézmények által szervezett nyári

táborokba, ezen kívül saját foglalkozásokat, kirándulásokat is szerveznek elsősorban a szolgálattal, központtal kapcsolatban álló hátrányos helyzetű gyermekek számára. A kirándulásokra az anyagi erőforrást pályázatok útján szerzik meg.

Jogi és pszichológiai tanácsadást megbízási szerződéssel külsős szakemberek látják el szükség esetén.

Az utcai - lakótelepi és a kórházi szociális munkát a helyi viszonyok nem indokolják.

A szociális diagnózist készítő eszményeszeri státuszunk jelenleg üres.

A család - és gyermekjóléti központ a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenységet lát el, amelynek keretében

kezdemenyezi a gyermek védelembe vételét, vagy súlyosabb fokú veszélyeztetettség esetén a gyermek ideiglenes hatályú elhelyezését, nevelésbe vételét,

védelembe vett gyermek esetében elkészíti a gondozási-nevelési tervet, szociális segítő munkát koordinál és végez, illetve a gyámhatóság megkeresésére a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásához kapcsolódó pénzfelhasználási tervet készít.

- javaslatot készít a veszélyeztetettség mértékének megfelelően a gyermek védelembe vételére, illetve a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására, a gyermek tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására, a gyermek családjából történő kiemelésére, a leendő gondozási helyére vagy annak megváltoztatására, valamint a gyermek megelőző pártfogásának mellőzésére, elrendelésére, fenntartására és megszüntetésére,

együttműködik a pártfogó felügyelői szolgálattal és a megelőző pártfogó felügyelővel a bűnisméltés megelőzése érdekében, ha a gyámhatóság elrendelte a gyermek megelőző pártfogását,

a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében szociális segítő munkát koordinál és végez,

utógondozást végez a gyermekvédelmi gyámmal együttműködve a gyermek családjába történő visszailleszkedéséhez,

családba fogadott gyermek esetén, szükség szerint szociális segítőmunkát végez a családba fogadó szülő segítése, és a gyermek beilleszkedése érdekében. A családba fogadás feltételei fennállásának vizsgálatában részt vesz, javaslatot tesz.

Az esetmenedzser feladatai:

Fogadja az igénybevevőket, és ellátja a szükséges információkkal és tanácsokkal.

Lakókörnyezetükben (lakásában, lakóhelyén) megismeri az igénybe vevőt, családtagjait, a családok belső struktúráját és környezeti feltételeiket.

Felismeri, és kezeli a gyermekek érdekeit, figyelembe véve a családok konfliktusait, ezek megoldására a családdal közösen és a bevont segítő szakemberekkel (elsősorban a bevont családsegítővel) stratégiát dolgoz ki, melyet írásbeli szerződés - védelembe vett gyermek esetén gondozási-nevelési terv - keretében rögzít.

Meghatározza a személyes együttműködés kereteit. Rendszeresen és folyamatosan együttműködik a családokkal, a bevont szakemberekkel, koordinálja a segítő munkát.

A gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedés alatt álló gyermek esetében a gyámhivatal, illetve a bíróság jogerős határozata alapján látja el feladatát, határozza meg az együttműködés kereteit.

Együttműködik a konfliktus helyzetben lévő személyekkel kapcsolatba kerülő nevelési, oktatási intézményekkel, civil szervezetekkel és egyházakkal.

Javaslatot tesz társintézmények igénybevételére és szervezi, szükség esetén személyes közreműködéssel segíti az igénybevételt.

Elősegíti az ellátott gyermekek és családjaik családtervezési, pszichológiai, mentálhigiénés és prevenciós szolgáltatásokhoz való hozzájutását

Támogatást és segítséget nyújt a szociális válsághelyzetben lévő várandós anyáknak, részükre szakmai tanácsadást nyújt. Szükség esetén elősegíti a Családok Átmeneti Otthonában igénybe vehető ellátásokhoz és szolgáltatásokhoz való hozzájutást.

Segíti a kormányhivatal gyámügyi osztálya hatósági tevékenységét, részükre a jogszabályban előírt dokumentációt biztosítja, illetve a törvényes határidőket megtartva végzi tevékenységét.

A Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat felkérésének megfelelően vizsgálja és feltárja az örökbe fogadni szándékozók életkörülményeit.

Eljár a családok érdekében, támogatja őket jogaik érvényesítésében.

Részt vesz az adományok gyűjtésében és a rászorulóknak körében történő elosztásában.

Felméri ellátottjai körében a szociális és mentálhigiénés jólétet veszélyeztető tényezőket, elemzi az adatokat, javaslatot tesz a lehetséges megoldásokra.

Szakmai támogatást nyújt az ellátási területén működő gyermekjóléti szolgálatok számára. A gyermekvédelmi gondoskodáshoz kapcsolódó munkája során bevonja a család -és gyermekjóléti szolgálatot a szolgáltatás nyújtásába, egyéb esetben -

amennyiben a szolgálat feladatkörébe tartozó szolgáltatás szükségességét észleli - a szolgálatot felhívja a szolgáltatás nyújtására.

A szolgálathoz hasonlóan az esetmenedzserek is ellátnak adminisztrációs feladatokat. Számukra is kötelező a GYVR rendszer használata.

Egy esetmenedzser ellátja a járási jelzőrendszeri tanácsadó feladatait is.

Járási jelzőrendszeri tanácsadó feladata:

koordinálja a járás területén működő jelzőrendszerek munkáját
megbeszélést kezdeményez a jelzőrendszerek működésével kapcsolatban
segítséget nyújt a jelzőrendszer tagjai és a családsegítést és gyermekjóléti szolgáltatást nyújtók közötti konfliktusok megoldásában, szükség esetén esetkonzultációt szervez, konfliktuscsökkentő technikákkal segíti a jelzőrendszeri taggal konfliktushelyzetben lévő gyermeket, fiatal felnőttet vagy családot és a jelzőrendszeri intézmény munkatársát a konfliktus feloldásában

folyamatosan tájékoztatja a jelzőrendszeri tagokat a járás szociális és gyermekjóléti intézményeinek működési rendjéről, az elérhető szolgáltatásokról, a jelzőrendszer intézményeit is érintő jogszabályi és rendszerszintű vagy helyi változásokról, segíti őket a változásokra való felkészülésben

a jelzésre köteles szervezeteket felhívja jelzési kötelezettségük írásban - krízishelyzet esetén utólagosan - történő teljesítésére, veszélyeztetettség, illetve krízishelyzet észlelése esetén az arról való tájékoztatásra

a kapcsolati erőszak és emberkereskedelem áldozatainak segítése érdekében folyamatos kapcsolatot tart az Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálattal

a szolgálatok számára szakmai támogatást nyújt, fogadó idejében az őt megkereső családsegítőket és esetmenedzsereket, valamint jelzőrendszeri tagokat fogadja/vagy felkeresi és egyéni konzultáció keretében ellátja őket a kompetenciájába tartozó információkkal és tanácsokkal

ha a jogszabály által jelzőrendszeri tagként nevesített személy, vagy szerv alkalmazottja a Gyvt. 17. § (2) vagy (3) bekezdésben foglalt jelzési vagy együttműködési kötelezettségének nem tesz eleget, jelzést tesz a gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró fővárosi és vármegyei kormányhivatal felé, hogy értesítse a fegyelmi jogkör gyakorlóját, és javaslatot tesz az érintett személlyel szembeni fegyelmi felelősségre vonás megindítására

a helyi, gyermekvédelmet érintő rendezvényeken részt vesz

együttműködik és a szakmai kompetenciájába tartozó területeken támogatja az óvodai- és iskolai szociális segítőköt.

Az esetmenedzserek munkáját intézményünkben 2 fő szociális asszisztens segíti.

A szociális asszisztens feladata:

fogadják az intézménybe érkezőket, és meghallgatják panaszukat
felvilágosítást nyújtanak, a probléma jellegétől függően szociális munkáshoz irányítják
a segítségért hozzánk fordulókat,
kezelik a (központi) telefont, felvilágosítást nyújtanak az intézmény és a
családsegítők/esetmenedzserek munkarendjével kapcsolatosan, feljegyzik az
üzeneteket, átadásukról gondoskodnak,
a közérdekű és az intézmény működését érintő információs anyagokat rendszerezik és
szükség szerint az intézmény előterében a megjelenő ügyfelek részére jól látható módon
elhelyezik,
a szociális ügyintézéshez, illetve a családsegítői/esetmenedzserei munkához szükséges
ürlapok, kérelem nyomtatványok stb. beszerzése, sokszorosítása, rendszerezése és
karbantartása,
az intézmény működéséhez szükséges adminisztrációs tevékenység elvégzése, az
adminisztráció dokumentumainak vezetése, rendszerben tartása,
az intézmény többi munkatársa által vezetendő adminisztrációk részbeni felügyelete -
kivételesen a szakmai tevékenységgel kapcsolatos adminisztráció
napi adminisztrációs munkája során végzi a TAJ alapú nyilvántartással kapcsolatos
feladatokat,
az intézmény működése során keletkező levelezés iktatásával, rendszerezésével,
fogadásával, illetve továbbításával kapcsolatos teendők végzése,
az esetmenedzserek, családsegítők által készített hivatalos dokumentumok
nyilvántartása, rendszerezése és eljuttatása az adott intézményhez, szervezethez.

3. Szakmai és vezetői feladatok:

Intézményünkre a formális szervezeti kialakítás jellemző, hiszen rendelkezünk egy szervezeti felépítéssel, továbbá:

Alapító Okirattal

Szervezeti és Működési Szabályzattal

Szakmai Programmal

Törvényi előírásoknak megfelelően különböző szabályzatokkal (pl. iratkezelési, számviteli, pénzkezelési, anyaggazdálkodási, leltár és selejtezési, munkavédelmi, tűzvédelmi, gépjármű használati)

Házirenddel, mely jól látható helyen kifüggesztésre került

Minden közalkalmazott rendelkezik munkaköri leírással

Éves Továbbképzési ütemtervvel

Éves Szabadságolási ütemtervvel

Intézményvezetőként az egyik első feladatomban lenne, ezen szabályzatoknak, a szakmai programnak, a munkaköri leírásoknak az áttanulmányozása és az esetleges hiányosságok kijavítása.

Célul tűzném ki, hogy szükséges lenne az intézmény számára egy weboldal létrehozása, és annak naprakészen tartása. Így könnyebb lenne a tájékozódás/tájékoztatás a lakosság számára a szolgáltatásainkról, azok igénybevételének módjáról, lehetőségeiről.

A vezető felel az intézmény törvényes működéséért, ennek érdekében a jogszabályi változásokat folyamatosan nyomon követem. Feladat a jogszabályok és a Szociális Munka Etikai Kódex betartása és betartatása az intézmény dolgozóival egyaránt. Fontosnak tartom, hogy a dolgozók a munkájukhoz tartozó jogszabályi háttérismerettel rendelkezzenek, valamint a munkavégzéshez szükséges szakmai protokollokat figyelemmel kísérik, és azokat a gyakorlatba beépítik.

Az intézményvezető legfontosabb feladata a tervezés, szervezés, irányítás, koordinálás és ellenőrzés a jól kiválasztott vezetési elvek mentén.

Tervezés során fontos meghatározni a célokat, és az azok eléréséhez vezető utat. Ennek alapján a legfontosabb, hogy intézményünk filozófiája, hitvallása megmaradjon, és továbbra is személyközpontú, humánus, magas színvonalon történő szolgáltatásokat tudjunk biztosítani a lakosság számára. A jelenlegi szervezeti felépítést az intézmény színvonalas működéséhez

megfelelőnek tartom, törekszem a jelenlegi munkakörök megtartására. Terveim közé tartozik, hogy szorosabb kapcsolatot építsek ki olyan közép- és felsőfokú oktatási intézményekkel, ahol szociális szakemberek képzése történik, hogy folyamatosan biztosítsuk a terepgyakorlatot a leendő szakemberek számára, továbbá talán könnyebben találunk humán erőforrást a betöltetlen státuszainkra. Fontos feladat, hogy a munkavállalók folyamatos képzéseken, továbbképzéseken vegyenek részt. A kiégés megelőzése és a fluktuáció csökkentése érdekében biztosítva legyen számukra a rendszeres szupervízió. Az elmúlt évek során intézményünk megújult, megszépült, kibővült, de továbbiakban is fontos az állagmegóvása, folyamatos karbantartási, esetleges javítási munkálatok elvégzése. A rendelkezésre álló pénzeszközök előírás szerinti felhasználása, a költségvetési előirányzat tartása, költséghatékonyság alkalmazása.

Szervezés keretében fontos, hogy minden munkavállaló tisztában legyen saját feladatkörével és az ahhoz kapcsolódó feladataival. Ennek érdekében elengedhetetlen, hogy a munkaköri leírás mindezt egyértelműen tartalmazza, az intézményvezető feladata és felelőssége, hogy ezt megismertesse a dolgozóval. Intézményünkben gyakran szembesülünk olyan problémával a napi munkavégzés során, aminek megoldására nem tudunk előre tervezni, szervezni, így fontos hogy a kollégák képesek legyenek azonnal reagálni, megoldást találni.

Az irányítás nagymértékben múlik a vezető személyiségén, attitűdjén, szakmai tudásán, felkészültségén és vezetői stílusán. Személyiségemből adódóan határozott, következetes és lelkiismeretes ember vagyok, aki mindig vállalja a döntéseiért a felelősséget és a demokratikus vezetői stílust preferálom a munkám során.

Nélkülözhetetlen, hogy a szakemberek egymást is segíteni tudják. A vezető feladata ennek érdekében a munkafolyamatok összehangolása - koordinálása, rendszeres munkaértekezletek, vezetői értekezletek megtartása. Minden szakmai részlegünkben külön - külön, illetve az intézmény részlegei között is összehangolt team munka folyik, hiszen csak így lehet hatékony eredményeket elérni. Fontosnak tartom az egyenlő leterheltség elvét alkalmazni, ügyelve a munkatársakban rejlő értékekre, készségekre, képességekre, szakmai tapasztalatra és tartalékokra.

Az ellenőrzési funkció célja a visszacsatolás. A vezető ezen funkció gyakorlása közben meggyőződik arról, hogy a munkavállalók valóban úgy tevékenykednek - e, hogy a kitűzött célokat elérjék. Fontos a célok és eredmények összevetése. Az intézményi munka

színvonalának legfontosabb meghatározója, hogy a dolgozók beosztásuktól függetlenül rendszeres és átfogó szakmai értékelésen essenek át. Nem a hibakeresés, hanem a javító szándék a fontos az építő munkához. Híve vagyok az őszinte párbeszédnek, a pozitív megerősítésnek. A munka erkölcsi elismerésére is szeretnék nagyobb hangsúlyt fektetni (kitüntetésekre felterjesztés, jutalmazás).

Célom, hogy képes legyek megfelelően vezetni és képviselni intézményünket. Töreksem a jó kapcsolat kialakítására és fenntartására Sárvár Város Önkormányzatának, a Vas Vármegyei Kormányhivatal Sárvári Járási Hivatalának munkatársaival, a társintézmények, az észlelő - és jelzőrendszerhez tartozó szervezetek szakembereivel, továbbá az egyházak és civil szervezetek képviselőivel helyi és vármegyei szinten egyaránt.

Legfőbb célomnak tekintem, hogy munkatársaimmal közösen magas szintű szolgáltatást kínáljunk a hozzánk fordulóknak számára, a szükségleteikhez, problémáik jellegéhez igazodva.

Olyan vezető kívánok lenni, aki vállalja döntéseiért a felelősséget, egyértelmű követelményeket állít fel, azok teljesítését számon is kéri. Odafigyel munkatársaira, támogatja fejlődésüket és pozitívumokat keres munkájukban.

James R. Doty gondolatával szeretném zámi pályázatomat, mely saját filozófiám is egyben:

„Csak úgy tudod igazán megváltoztatni és jobbá tenni az életedet,
ha megváltoztatod és jobbá teszed másokét!"

Tisztelettel:

Barasics Katalin Klára
pályázó

4.Mellékletek

Pályázói Nyilatkozat

Alulírott **Barasics Katalin Klára**

az **SRV/582-1/2023**

azonosító számú, a Sárvári Gondozási és Gyermekjóléti Központ intézményvezető (magasabb vezető) beosztás ellátására benyújtott pályázatommal kapcsolatban **nyilatkozom arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adataimnak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárulok.**

Sárvár, 2023. február 18.

Barasics Katalin Klára

pályázó

Pályázói Nyilatkozat

Alulírott **Barasics Katalin Klára**

az **SRV/582-1/2023**

azonosító számú, a Sárvári Gondozási és Gyermekjóléti Központ intézményvezető (magasabb vezető) beosztás ellátására benyújtott pályázatommal kapcsolatban **nyilatkozom arról, hogy a vagyonyilatkozat- tételi eljárás lefolytatását vállalom.**

Sárvár, 2023. február 18.

Barasics Katalin Klára

pályázó

Pályázói Nyilatkozat

Alulírott **Barasics Katalin Klára**

az **SRV/582-1/2023**

azonosító számú, a Sárvári Gondozási és Gyermekjóléti Központ intézményvezető (magasabb vezető) beosztás ellátására benyújtott pályázatommal kapcsolatban **nyilatkozom arról, hogy nem állok cselekvőképességemben részleges korlátozott, vagy teljes korlátozott gondnokság alatt.**

Sárvár, 2023. február 18.

Barasics Katalin Klára

pályázó

Pályázói Nyilatkozat

Alulírott **Barasics Katalin Klára**

az **SRV/582-1/2023**

azonosító számú, a Sárvári Gondozási és Gyermekjóléti Központ intézményvezető (magasabb vezető) beosztás ellátására benyújtott pályázatommal kapcsolatban **nyilatkozom arról, hogy a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 15. § (8) bekezdésében meghatározott kizáró ok velem szemben nem áll fenn.**

Sárvár, 2023. február 18.

Barasics Katalin Klára

pályázó

Pályázói Nyilatkozat

Alulírott **Barasics Katalin Klára**

az **SRV/582-1/2023**

azonosító számú, a Sárvári Gondozási és Gyermekjóléti Központ intézményvezető (magasabb vezető) beosztás ellátására benyújtott pályázatommal kapcsolatban **nyilatkozom arról, hogy a vezetői megbízás adásával kapcsolatos döntés zárt ülésen való tárgyalását nem kérem, hozzájárulok a nyilvános tárgyaláshoz.**

Sárvár, 2023. február 18.

Barasics Katalin Klára

pályázó



ELŐTERJESZTÉS

a 2023/2024-es nevelési évre vonatkozó óvodai beiratások feltételrendszerének megállapításáról

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban Nkt.) 83.§ (2) bekezdés b) pontja szerint *a fenntartó dönt az óvodába jelentkezés módjáról az óvodai általános felvételi időpontról. A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII.31.) számú EMMI rendelet (továbbiakban Rendelet) 20.§-a rendelkezik az óvodai beiratkozás szabályairól és időpontjáról.*

Az alábbiakban az előterjesztés a beiratkozás időpontjára tesz javaslatot.

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő- testületet, hogy Rendelet 20. § (1) bekezdése értelmében: *„Az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor. A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal*

a) közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a saját honlapján,
b) közlemény vagy hirdetmény közzétételét kezdeményezi a fenntartásában működő óvoda honlapján, ennek hiányában a helyben szokásos módon, (...).”

A fenntartói közlemény, hirdetmény tartalmazza:

- a) az óvodai felvételtől, az óvodai jogviszony létesítéséről,
- b) az óvodai beiratkozás időpontjának meghatározásáról,
- c) a gyermek óvodai beiratásához szükséges közokiratokról, dokumentumokról,
- d) az óvodáztatási kötelezettség nem teljesítése esetén alkalmazható jogkövetkezményekről,
- e) az integráltan nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai felvételéről, a nevelésükre az alapító okiratuk szerint jogosult óvodákról és azok elérhetőségéről,
- f) az alapító okiratuk szerint nemzetiségi nevelést folytató óvodákról és azok elérhetőségéről,
- g) az óvoda felvételi körzetéről szóló tájékoztatást,
- h) az óvodai felvétel tárgyában meghozott döntés közlésének határnapját, amely legkésőbb a beiratkozásra kiírt utolsó határnapot követő 30. nap, valamint
- i) a jogorvoslati eljárás szabályait.

A beiratkozás elsősorban személyes formában történik, azonban a szülőnek nem szükséges feltétlenül személyesen megjelennie az intézményben, hanem elektronikus úton is eljárhat. Utóbbi esetben a szükséges dokumentumokat elegendő a nevelési év megkezdésekor benyújtani. Elektronikus formában történő beiratkozás esetén a jelentkezést az óvoda és az önkormányzat honlapján megtalálható „Jelentkezési lap” című nyomtatvány kitöltésével és az óvoda e-mail címére történő beküldésével kell jelezni.

Szeretném felhívni a figyelmet arra a tényre, hogy az Nkt. 8. §-ának (1) bekezdése oly módon rendelkezik, *hogy az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, amely a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, fővárosi kerületben, vagy ha a felvételi körzet több településen található, az érintett településeken*

lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

Az Nkt. 8. § (2) bekezdése szerint a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A szülő - tárgyévi április 15. napjáig benyújtott - kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben, újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodavezető vagy a védőnő, továbbá tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében az Eütv. 89. §-a szerinti általános járóbeteg-szakellátásban, vagy az Eütv. 91. §-a szerinti általános fekvőbeteg-szakellátásban részt vevő szakorvos rendelhető ki.

Az Nkt. 49. § (1) bekezdése alapján az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik.

A 49.§ (3) bekezdés kimondja, hogy a települési önkormányzat közzéteszi az óvoda felvételi körzetét, valamint az óvoda nyitva tartásának rendjét. Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki életvitelszerűen az óvoda körzetében lakik.

Az óvodavezetővel történt egyeztetés alapján javaslom a képviselő-testületnek, hogy az óvodai beíratások időpontját

2023. április 25-26-ára tűzze ki.

Javasolom továbbá, hogy az óvodai beíratásoknál az alábbi szempontokat érvényesítse:

- a) Általános alapelvnek a nevelési intézmény szabad megválasztását kell tekinteni.
- b) Az Nkt. 8. § (1) bekezdésének végrehajtása érdekében az óvoda vezetője először azoknak a harmadik életévüket betöltött, vagy annál idősebb gyermekek felvételéről gondoskodik, akik az intézmény működési körzetében laknak. Azon gyermekek, akik a felvételtől számított fél éven belül betöltik a harmadik életévüket szintén felvehetőek oly módon, hogy óvodába akkor léphetnek, amikor harmadik életévüket betöltötték. Ez alól kivételt képez az a helyzet, ha a harmadik életévüket betöltött, vagy annál idősebb gyermekek felvétele után elegendő férőhely marad. Az igények teljesítése ez esetben a beíratás sorrendjében történjen. (Körzethatárok mellékelve.)
- c) Az óvodai nevelést Sitke, Porpác, Bögöt tekintetében feladat-ellátási szerződésben Sárvár város Önkormányzata látja el. A Sárvár, Bögöt, Porpác, Sitke településeken lakó gyermekek kivételével a városkörnyékről jelentkező gyermekek az óvodában csak a polgármester úrral történt előzetes egyeztetés után vehetők fel.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a határozati javaslatot megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

HATÁROZATI JAVASLAT:

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete az óvodai beíratásnál elhatározza:

- 1) A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. §. (2) bekezdés b) pontja alapján és figyelemmel a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 20. § (1) bekezdésére a 2023/2024-es nevelési évre az óvodai beíratás időpontját

2023. április 25-26-ára tűzi ki.

A gyermekek beíratását a Sárvári Vármelléki Óvoda székhelyén 2023. április 25-én 7-17 óra között, április 26-án 8-18 óra között kell lebonyolítani.

- 2) A beiratkozás alapelveinek a nevelési intézmény szabad megválasztását kell tekinteni.
- 3) A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 49. § (3) bekezdése alapján a Sárvári Vármelléki Óvoda felvételi körzetét az 1. számú mellékletben foglaltak szerint állapítja meg. A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII.31.) számú EMMI rendelet 20. § (1a) bekezdése értelmében a fenntartói közleményt a 2. számú mellékletben foglaltak szerint fogadja el és teszi közzé.
- 4) A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 8. § (1) bekezdésének végrehajtása érdekében az óvoda vezetője először azoknak a harmadik életévüket betöltött, vagy annál idősebb gyermekek felvételéről gondoskodik, akik az intézmény működési körzetében laknak. Azon gyermekek, akik a felvételtől számított fél éven belül betöltik a harmadik életévüket, szintén felvehetőek oly módon, hogy óvodába akkor léphetnek, amikor a harmadik életévüket betöltötték. Ez alól kivételt képez az a helyzet, ha a harmadik életévet betöltött vagy annál idősebb gyermekek felvétele után elegendő férőhely marad. Az igények teljesítése ez esetben a beíratás sorrendjében történjen.
- 5) A Sárvár, Bögöt, Porpác, Sitke településeken lakó gyermekek kivételével városkörnyéki községekből jelentkező gyermekek Sárvár város polgármesterével történt előzetes egyeztetés után vehetők fel az óvodába.
- 6) Az óvodai körzethatároknak az óvoda székhelyén és telephelyein történő kifüggesztéséről az óvodavezető gondoskodik.

Határidő: 1) és 4) pont tekintetében 2023.április 26.
2) és 5) pont tekintetében folyamatos,
3) pont tekintetében azonnal, illetve folyamatos,
6) pont tekintetében azonnal.

Felelős: Kondora István polgármester
Óvodavezető

Sárvár, 2023. március 7.

/:Kondora István:/
polgármester

SÁRVÁRI VÁRMELLÉKI ÓVODA

Várkerület u. 11.:

Várkerület u. 17/A.:

Abádi B. sétány
Ady E. u.
Alkotmány u.
Anna sugárút
Arad u.
Árpád u.
Balassi B. u.
Balogh Ádám u.
Baross G. u.
Bartók B. u.
Batthyány L. u.
Berzsenyi D. u.
Budai N. A. u.
Dévai B.M. u.
Diófa u.
Dorottya u.
Dózsa Gy. u.
Esze T. u.
Eöry Vilmos u.
Gárdonyi G. u.
Gyöngyös u.
Hild park
Hold u.
Hunyadi J. u.
Hunyadi udvar
Ildikó sétány
Jázmin utca
Ipartelep u.
Kabos u.
Kanizsai u.
Kassa u.
Kató köz
Kemény I.u.
Kisfaludy S. u.
Kiss J. alt. u.
Kodály Z. u.
Kossuth tér
Krisztina körút
Laktanya u.
Magyar I. u.
Malom u.
Mária utca
Mátyás király u.
Medgyessy F. u.
Móricz Zs. u.
Nádasdy F. út (Tinódi S.
u-túl keletre)
Orsolya u.
Ölbői u.

Pap köz
Pálházi G.M. u.
Petőfi S. u.
Posta tér
Rábasömjéni u.
Rákóczi F. u.
Récsenyi u.
Rózsa köz
Sársziget u.
Selyemgyár u.
Soproni u.
Sport u.
Sylvester J. u.
Szaput sétány
Széchenyi I. u.
Szent Imre herceg u.
Szegedi K. G. u.
Téglagyári utca
Temető u.
Tinódi S. u.
Tizenháromváros u.
Tomba M. u.
Tubize tér
Uzsoki u.
Újsziget u.
Vak Bottyán u.
Várkerület
Vásár tér
Viktória utca
Vörösmarty M. u.

Bögöt

Porpác

Sitkei telephely: Sitke község

Szatmár úti telephely:

Almáskerti u.
Attila u.
Bajti
Bajti u.
Barackfa u.
Bem J. u.
Berek u.
Bodza u.
Búzavirág u.
Celli út
Cukorgyári u.
Csokonai u.
Deák F. u.
Eper köz
Fekete-híd u.
Felső-Sótonyi út
Földvárpuszta major
Harangvirág u.
Hegytető u.
Herpenyő u.
Hóvirág u.
Iskola u.
Kanotapuszta
Kilátó u.
Kopácsi dűlő
Körtefa u.
Kútszerhegyi út
Lánkapuszta
Liliom u.

Madách I. u.
Magasházi út
Mályva köz
Markusovszky u
Mező u
Orgona u.
Ostffyasszonyfai út
Ostffyasszonyfa-vasútállomás
Otello u.
Óvár u.
Péntekfalui u.
Péntekhegyi u.
Pipitér köz
Pohárszárogató u.
Posta u.
Rába köz
Sótonyi út
Szatmár u.
Százszorszép u.
Szilvafa köz
Tölgyfa u.
Újhegy u
Vadkert u.
Vadkert körút
Vágóhíd u.
Vitnyédi I. u.
Víztorony köz
Vöröskavicsos u.
Zrínyi M. u.

Bocskai úti telephely

Akácfa u.
Alsógyep u.
Arany J. u.
Ágfalva u.
Bártfa u.
Bercsényi M. u.
Bocskai I. u.
Csallóköz u.
Csénye-Újmajor
Damjanich J. u.
Eperjes u.
Erdély u.
Hársfa u.
Ikervári u.
Isaszeg u.
Jókai M. u
Katalin u.
Katona J. u.
Kazinczy F. u.

Kertekalja u.
Kinizsi P. u.
Komárom u.
Március 15. u.
Mikes K. u.
Munkácsy M. u.
Nádasdy F. u. (Tinódi
S. u. vonalától nyugatra)
Nagyvárad u.
Nefelejcs u.
Székely u.
Szérűskert u.
Szombathelyi u.
Tilosalja u
Tomori P. u.
Tulipán u.
Tüskési u.
Újmajor u.
Ungvár u.
Világos u.
Zuhogó utca

KÖZLEMÉNY

A 2023. évi óvodai beiratkozás rendjéről

A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 20.§ (1) bekezdése alapján az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról az alábbi közleményt tesszük közzé.

Sárvár Város Önkormányzata a 2011. évi CXC. törvény 83.§ (2) bekezdése értelmében a 2023/2024. nevelési évre az **óvodai beiratkozás időpontját 2023. április 25-26-ára tűzi ki.**

A beiratkozás a 2023/2024. nevelési évre személyes formában történik, rendkívüli esetben azonban a szülő elektronikus úton is eljárhat. Elektronikus formában történő beiratkozás esetén a szükséges dokumentumokat elegendő a nevelési év megkezdésekor benyújtani. A jelentkezést az óvoda és az önkormányzat honlapján megtalálható „Jelentkezési lap” című nyomtatvány kitöltésével és az óvoda e-mail címére történő beküldésével kell jelezni.

Sárvári Vármelléki Óvoda Sárvár, Várkerület 11.

Telefonszám/fax: 95/320-009

Email-cím: varmellekiovodajelentkezés@gmail.com

Kérjük a beiratkozásra személyesen érkező szülőket, hogy legyenek szívesek betartani az alábbiakat:

- a gyermek felvételével kapcsolatos óvodai adminisztrációt kérjük, hogy a megfelelő higiénias feltételek betartása mellett az egyik szülő, vagy gondviselő végezze el
- az épületben egyszerre egy szülő tartózkodhat a kijelölt helyen
- a dolgozók védelmében kötelező használni a kihelyezett kézfertőtlenítőt
- a felvételhez kapcsolódó dokumentációt legyenek szívesek előkészíteni
- vigyenek saját tollat az adminisztrációhoz

Óvodai beiratkozásakor szükséges iratok:

- a gyermek személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és laccímet igazoló hatósági igazolványa
- szülők személyi azonosítót és laccímet igazoló hatósági igazolványa
- a gyermek TAJ kártyája
- a gyermek születési anyakönyvi kivonata
- előzetes vizsgálati papír (korai fejlesztő, SNI, stb.).

A nevelési év az óvodában szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-éig tartó időszak.

A 2011. évi CXC. törvény 8. § (1) bekezdésének végrehajtása érdekében az óvoda vezetője először azoknak a harmadik életévüket betöltött, vagy annál idősebb gyermekek felvételéről gondoskodik, akik az intézmény működési körzetében laknak. Azon gyermekek, akik a felvételtől számított fél éven belül betöltik a harmadik életévüket, szintén felvehetőek oly módon, hogy óvodába akkor léphetnek, amikor a harmadik életévüket betöltötték. Ez alól kivételt képez az a helyzet, ha a harmadik életévet betöltött vagy annál idősebb gyermekek felvétele után elegendő férőhely marad. Az igények teljesítése ez esetben a beíratás sorrendjében történik.

A óvodai nevelést Sitke, Porpác, Bögöt tekintetében feladat-ellátási szerződés alapján Sárvár Város Önkormányzata látja el. A Sárvár, Bögöt, Porpác, Sitke településeken lakó gyermekek kivételével városkörnyéki községekből jelentkező gyermekek csak a polgármester úrral történt előzetes egyeztetés után vehetők fel az óvodákba.

A Sárvári Vármelléki Óvoda működési (felvételi) körzetét a közlemény melléklete tartalmazza.

2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 8.§ (2) bekezdése értelmében: „A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A szülő - tárgyévi április 15. napjáig benyújtott - kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben, újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodavezető vagy a védőnő, továbbá tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében az Eütv. 89. §-a szerinti általános járóbeteg-szakellátásban, vagy az Eütv. 91. §-a szerinti általános fekvőbeteg-szakellátásban részt vevő szakorvos rendelhető ki.”

Az Nkt. 49. § (1) bekezdése alapján az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik.

A felmentés iránti kérelem benyújtása a beiratkozás alkalmával történik.

Fentiek értelmében kötelező beírni azt a gyermeket, aki 3. életévét 2023. augusztus 31. napjáig betölti, és még nem jár óvodába.

A szülő az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét köteles beírni az önkormányzat által közzétett közleményben vagy hirdetményben meghatározott időpontban. **Ha a gyermek az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti**, a napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni az Oktatási Hivatalt. A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett, az óvodával jogviszonyban álló gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét a jövőben külföldön teljesíti, előzetesen köteles értesíteni az óvodavezetőt.

Az óvodáztatási kötelezettség nem teljesítése esetén alkalmazható jogkövetkezmények:

A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. §-a szerint az a szülő vagy törvényes képviselő, aki a szülői felügyelete vagy gyámsága alatt álló gyermeket kellő időben az óvodába nem írta be, valamint gyermeke ugyanabban az óvodai nevelési évben az iskolai életmódra felkészítő foglalkozásokról igazolatlanul a jogszabályban meghatározott mértéket vagy annál többet mulaszt, szabálysértést követ el. A szabálysértési eljárást jegyzői értesítés alapján a megyei kormányhivatal járási hivatala folytatja le.

Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelését ellátó intézmény:

- Sárvári Vármelléki Óvoda (Sárvár, Várkerület u. 11. Tel.: 95/320-009) valamennyi feladat-ellátási helyén

Az óvoda vezetője

- a) az óvodai felvételi kérelemnek helyt adó döntését írásban,
- b) a kérelem elutasítására vonatkozó döntését határozati formában

közli a szülővel.

Az óvodai felvétel tárgyában meghozott döntés közlésének határnapja: 2023. május 26.

Az óvoda döntése ellen - érdeksérelemre hivatkozással - a szülő a közléstől számított tizenöt napon belül indíthat eljárást a Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjénél. (Sárvár, Várkerület u. 2.)

Sárvár Város Önkormányzata

SÁRVÁRI VÁRMELLÉKI ÓVODA

Várkerület u. 11.:

Várkerület u. 17/A.:

Abádi B. sétány
Ady E. u.
Alkotmány u.
Anna sugárút
Arad u.
Árpád u.
Balassi B. u.
Balogh Ádám u.
Baross G. u.
Bartók B. u.
Batthyány L. u.
Berzsenyi D. u.
Budai N. A. u.
Dévai B.M. u.
Diófa u.
Dorottya u.
Dózsa Gy. u.
Esze T. u.
Eöry Vilmos u.
Gárdonyi G. u.
Gyöngyös u.
Hild park
Hold u.
Hunyadi J. u.
Hunyadi udvar
Ildikó sétány
Jázmin utca
Ipartelep u.
Kabos u.
Kanizsai u.
Kassa u.
Kató köz
Kemény I.u.
Kisfaludy S. u.
Kiss J. alt. u.
Kodály Z. u.
Kossuth tér
Krisztina körút
Laktanya u.
Magyari I. u.
Malom u.
Máris utca
Mátyás király u.
Medgyessy F. u.
Móricz Zs. u.
Nádasdy F. út (Tinódi S.
u-túl keletre)
Orsolya u.
Ölbői u.

Pap köz
Pálházi G.M. u.
Petőfi S. u.
Posta tér
Rábasömjéni u.
Rákóczi F. u.
Récsenyi u.
Rózsa köz
Sársziget u.
Selyemgyár u.
Soproni u.
Sport u.
Sylvester J. u.
Szaput sétány
Széchenyi I. u.
Szent Imre herceg u.
Szegedi K. G. u.
Téglagyári utca
Temető u.
Tinódi S. u.
Tizenháromváros u.
Tompa M. u.
Tubize tér
Uzsoki u.
Újsziget u.
Vak Bottyán u.
Várkerület
Vásár tér
Viktória utca
Vörösmarty M. u.
Bögöt
Porpác

Sitkei telephely: Sitke község

Szatmár úti telephely:

Almáskerti u.
Attila u.
Bajti
Bajti u.
Barackfa u.
Bem J. u.
Berek u.
Bodza u.
Búzavirág u.
Celli út
Cukorgyári u.
Csokonai u.
Deák F. u.
Eper köz
Fekete-híd u.
Felső-Sótonyi út
Földvárpuszta major
Harangvirág u.
Hegytető u.
Herpenyő u.
Hóvirág u.
Iskola u.
Kanotapuszta
Kilátó u.
Kopácsi dűlő
Körtefa u.
Kútszerhegyi út
Lánkapuszta
Liliom u.
Madách I. u.
Magasházi út
Mályva köz
Markusovszky u
Mező u
Orgona u.
Ostffyasszonyfai út
Ostffyasszonyfa-vasútállomás
Otello u.
Óvár u.
Péntekfalui u.
Péntekhegyi u.
Pipitér köz
Pohárszárogató u.
Posta u.
Rába köz
Sótonyi út
Szatmár u.
Százszorszép u.
Szilvafa köz
Tölgyfa u.
Újhegy u

Vadkert u.
Vadkert körút
Vágóhíd u.
Vitnyédi I. u.
Víztorony köz
Vöröskavicsos u.
Zrínyi M. u.

Bocskai úti telephely

Akácfa u.
Alsógyep u.
Arany J. u.
Ágfalva u.
Bártfa u.
Bercsényi M. u.
Bocskai I. u.
Csallóköz u.
Csénye-Újmajor
Damjanich J. u.
Eperjes u.
Erdély u.
Hársfa u.
Ikervári u.
Isaszeg u.
Jókai M. u
Katalin u.
Katona J. u.
Kazinczy F. u.
Kertekalja u.
Kinizsi P. u.
Komárom u.
Március 15. u.
Mikes K. u.
Munkácsy M. u.
Nádasdy F. u. (Tinódi
S. u. vonalától nyugatra)
Nagyvárad u.
Nefelejcs u.
Székely u.
Szérűskert u.
Szombathelyi u.
Tilosalja u
Tomori P. u.
Tulipán u.
Tüskési u.
Újmajor u.
Ungvár u.
Világos u.
Zuhogó utca

ELŐTERJESZTÉS

az önkormányzat 2022. évi költségvetési rendeletének 8. számú melléklete alapján kiutalt művelődési és egyesületi támogatások felhasználásának elszámolásáról

Tisztelt Humán Erőforrás Bizottság!

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (II. 11.) önkormányzati rendeletének 24. § (1) bekezdése oly módon rendelkezett, hogy a 8. számú mellékletben a városi nagyrendezvények támogatásának (1.1), közművelődési pályázat önrészenek (1.2), a társadalmi szervezetek, pályázatok támogatásának (1.3) a társadalmi szervezetek rendezvényeinek támogatásának felhasználásáról a támogatott szervezetek legkésőbb a költségvetési évet követő március 31. napjáig kötelesek írásbeli beszámolót készíteni a támogatás felhasználásáról, csatolva a felhasználást igazoló bizonylatok hitelesített másolatát. Amennyiben az elszámolási kötelezettségnek nem tesznek eleget, a továbbiakban önkormányzati támogatásban nem részesülhetnek.

A működési célú pénzeszközátadások, támogatások részletező nyilvántartásában felsorolt támogatások közül:

- Sárvár Város Önkormányzata nevére szóló számlák ellenében kerültek átutalásra:
 - Tinódi Szeibert pályázat támogatása: 50.000,- Ft
 - Pedagógusnap: 50.000,- Ft
- Az alábbi szervezetek a kialakult veszélyhelyzet miatt a megállapított támogatás kiutalását nem kérték, az önkormányzattal támogatási szerződés megkötésére nem került sor:
 - Pro Minoritate Alapítvány
 - Nádasdy Ferenc Bandérium Hagyományőrző és Sportegyesület
 - Ma'mint'Ti Színjátszó Csoport
- 2021-ben folyósított támogatással is elszámolt:
 - A Rábasömjénert Egyesület a 2021-ben a kultúrház felújítására folyósított 1.200.000,- támogatásból fennmaradó 996.824- Ft-tal is elszámolt.
 - A Fúvószenekari Egyesület a 2021-ben folyósított 1.300.000,- Ft működési támogatásból fennmaradó 540.096,- Ft-tal is elszámolt.
 - A Pedagógus Női Kar Kulturális Egyesület a 2021-ben folyósított 600.000,- Ft működési támogatással is elszámolt.
 - A Mozgássérültek Vas Megyei Egyesülete a 2021-ben folyósított 150.000,- Ft működési támogatásból fennmaradó 390,- Ft-tal is elszámolt.

4. A támogatást, illetve annak egy részét a 2023. évben kívánja felhasználni:

- A Rábasömjénért Egyesület kérvényezte a rendezvények költségeire folyósított 350.000,- Ft támogatás 2023. évben történő felhasználását, az elszámolási határidő 2024. január 31-ig történő meghosszabbítását.
- A Pedagógus Női Kar Kulturális Egyesület kérvényezte az egyesület működési kiadásaira nyújtott, 500.000,- Ft összegű támogatásból 34.242,- Ft 2023. évben történő felhasználását, az elszámolási határidő 2024. január 31-ig történő meghosszabbítását.
- A Kanona Band kérvényezte a koncertjük költségeire nyújtott, 200.000,- Ft összegű támogatás 2023. évben történő felhasználását, az elszámolási határidő 2024. január 31-ig történő meghosszabbítását.
- A Sárvári Evangélikus Egyházközség kérvényezte a Sárvár, Kossuth tér 6. szám alatti ingatlan felújítására nyújtott 10.000.000,- Ft összegű támogatás 2023. évben történő felhasználását, az elszámolási határidő 2024. január 31-ig történő meghosszabbítását.

5. A támogatás kifizetése 2022. decemberében történt, ezért a támogatott tevékenység megvalósításának időtartama, felhasználásának határideje: 2022. december 1-2023. december 31.

- A Rábasömjénért Egyesület a kultúrház fenntartására kapott 350.000,- Ft támogatást, ebben az esetben az elszámolási határidő 2024. január 31.

A támogatásban részesült szervezetek a mellékletek szerint számoltak el a támogatásokról.

A beszámolók és számlák megtekinthetők a Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal 8. számú irodahelyiségében.

HATÁROZATI JAVASLAT

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő–testületének Humán Erőforrás Bizottsága

A) megállapítja, hogy az önkormányzat 2022. évi költségvetési rendelete 8. számú melléklete alapján támogatásban részesített szervezetek elszámolási kötelezettségüknek eleget tettek.

B) megállapítja, hogy a Rábasömjénért Egyesület a 2021-ben nyújtott, 2022-ben felhasznált támogatásból fennmaradó 996.824,- Ft, a Fúvószekari Egyesület a fennmaradó 540.096,- Ft, a Pedagógus Női Kar Kulturális Egyesület a 600.000,- Ft, a Mozgássérültek Vas Megyei Egyesülete a fennmaradó 390,- Ft összegű elszámolási kötelezettségének is eleget tett.

C) engedélyezi a Rábasömjénért Egyesület részére a rábasömjéni rendezvények költségeire nyújtott 350.000,- Ft, a Pedagógus Női Kar Kulturális Egyesület részére a működési kiadásokra nyújtott 500.000,- Ft támogatásból fel nem használt 34.242,- Ft, a Kanona Band részére koncert költségeire nyújtott 200.000,- Ft, a Sárvári Evangélikus Egyházközség részére a Sárvár, Kossuth tér 6. szám alatti ingatlanfelújítására nyújtott 10.000.000,- Ft 2023. évben történő felhasználását, az elszámolási határidőt 2024. január 31-ig meghosszabbítja.

Határidő: azonnal

Felelős: Kondora István polgármester

Sárvár, 2023. március 9.

/:Erdős Katalin:/
irodavezető

1. Működési célú támogatások		
a 7/2021. (II. 15.) önkormányzati rendelet 8.melléklet 1.1; 1.3; 1.4; 1.11 pontja szerint	Kapott támogatás	Számlákkal igazolt összeg
1.1. Városi nagyrendezvények támogatása		
Mazsorett Fesztivál	750 000	750 800
Fűvószenekari Várfesztivál	3 500 000	4 004 097
Szent Iván Éjszaka	200 000	202 000
Nádasdy Történelmi Fesztivál	3 500 000	4 134 900
Nemzetközi Motoros Találkozó	600 000	635 000
Nemzetközi Folklórnapok	3 500 000	3 525 727
Rábasömjéni rendezvények	250 000	250 000
Sárvári Szüret	1 000 000	1 012 698
Október 23. Városi ünnepség	50 000	51 393
1.3. Társadalmi szervezetek, pályázatok támogatása		
Polgárőr Egyesület	400 000	405 734
Nagycsaládosok Egyesülete	100 000	100 913
Mozgássérültek Egyesülete	100 000	100 410
Diabetes Egyesület	100 000	100 853
Városszépítő Egyesület	230 000	500 000
Sárvári Fűvószenekari Egyesület	1 200 000	1 223 092
Kanona Band	150 000	154 210
Mazsorett Alapítvány	450 000	451 000
MA-MINT-TI Színjátszó Csoport - <i>A támogatás kifizetését nem kérte</i>	0	0
Néptánckör Kulturális Egyesület	650 000	650 670
Nádasdy Hagyományőrző Egyesület	250 000	250 000
Nádasdy Ferenc bandérium Hagyományőrző és Sportegyesület - <i>A támogatás kifizetését nem kérte</i>	0	650 670
Pedagógus Női Kar Kulturális Egyesület - <i>2022. évi - 34.242,- Ft támogatást 2023-ban használnak fel</i>	500 000	465 758
Regös Együttes	100 000	209 900
Közművelődési Alapítvány	500 000	679 180
Rábasömjénért Egyesület	200 000	200 473
Rábasömjénért Egyesület - Kultúrház fenntartásához - <i>A támogatás elszámolásának határideje 2024. január 31.</i>	350 000	0
Sárvári Oratórikus Kórus	400 000	485 000
Sárvár és Vidéke Méhészegyesület	200 000	351 000
Sárvári Gyógyfürdő Kft. - Úszóiskola	2 000 000	2 221 455
Pro Minoritate Alapítvány - <i>A támogatás kifizetését nem kérte</i>	0	0
Rákóczi Szövetség (felvidéki gyermekek beiratkozási támogatása)	200 000	200 000
Páneurópa Unió Sárvári Szervezete	200 000	226 400

1.4. Társadalmi szervezetek rendezvényeinek támogatása		
Mazsorett Gála	100 000	117 335
Környezetvédő Egyesület	100 000	100 000
Sárvári Nyugdíjas Egyesület	150 000	152 955
Rábasömjéni Nyugdíjas Klub	150 000	158 235
Városszépítő Egyesület	150 000	150 000
Kanona Band - 2023-ban használja fel	200 000	0



ELŐTERJESZTÉS

a városi nagyrendezvények, a társadalmi szervezetek és rendezvényeik, a kiállítások és a kiadványok támogatására rendelkezésre álló működési célú keretösszeg felosztásáról

Tisztelt Humán Erőforrás Bizottság!

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Költségvetési rendelet) 22. §-ának (1) bekezdése értelmében a képviselő-testület a működési célú támogatások között a társadalmi szervezetek, pályázatok, a városi nagyrendezvények, a társadalmi szervezetek rendezvényei, továbbá a közművelődési pályázat önrésze támogatására elnyerhető keretösszeg felosztását a Humán Erőforrás Bizottság hatáskörébe utalta az alábbiak szerint:

- | | |
|--|------------------|
| • városi nagyrendezvények támogatása: | 13.750.000,- Ft, |
| • közművelődési pályázat önrésze: | 600.000,- Ft, |
| • társadalmi szervezetek, pályázatok támogatása: | 12.700.000,- Ft, |
| • társadalmi szervezetek rendezvényeinek támogatása: | 1.450.000,- Ft. |

Javaslom a Humán Erőforrás Bizottságnak, hogy a Költségvetési rendelet 8. mellékletében az 1.1. Városi nagyrendezvények, az 1.2. Közművelődési pályázat önrésze, az 1.3. Társadalmi szervezetek, pályázatok támogatása, továbbá az 1.4. Társadalmi szervezetek rendezvényeinek támogatása sorokon szereplő keretösszegeket az elmúlt évek gyakorlata és tapasztalata alapján a mellékletben foglaltak szerint ossza fel.

Javaslom továbbá, hogy a közművelődési pályázat önrészét képező 600.000,- Ft keretösszeget a közművelődési érdekltség-növelő támogatásra benyújtásra kerülő pályázat önrésze számára biztosítsa.

HATÁROZATI JAVASLAT

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete Humán Erőforrás Bizottsága

- az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelete 8. mellékletében az 1.1. Városi nagyrendezvények, az 1.2. Közművelődési pályázat önrésze, az 1.3. Társadalmi szervezetek, pályázatok támogatása, továbbá az 1.4. Társadalmi szervezetek rendezvényeinek támogatása sorokon biztosított keretösszegeket a mellékletben foglaltak szerint osztja fel.
- a közművelődési pályázat önrészét képező 600.000,- Ft keretösszeget a közművelődési érdekltség-növelő támogatásra benyújtásra kerülő pályázat önrésze számára biztosítja.

Határidő: azonnal

Felelős: Kondora István polgármester

Sárvár, 2023. március 6.

/:Kondora István:/
polgármester

SÁRVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
Működési célú pénzeszközátadások, támogatások
2023. év

részletező kimutatás a költségvetési rendelet 8. mellékletéhez

S.sz.	Megnevezés	2023. évi előirányzat (e Ft)	
1.1.	Városi nagyrendezvények támogatása		13 750
	Március 15-i ünnepség és hangverseny	50	
	Éneklő Ifjúság - Városi Művészeti Szemle	50	
	Gyermekjuniális	50	
	Mazsorett Fesztivál	750	
	Fúvószenekari Várfesztivál	3 500	
	Szent Iván éjszaka	200	
	Nádasdy Történelmi Fesztivál	3 500	
	Nemzetközi Motoros Találkozó	600	
	Nemzetközi Folklórnepok	3 500	
	Rábasömjéni rendezvények (Szt. Márk napi búcsú, falunap, farsang, stb.)	250	
	Sárvári Szüret 2023.	1 000	
	Október 23. Városi ünnepség	50	
	Szagrális hét	250	
1.2.	Közművelődési pályázat önrésze	600	600
1.3.	Társadalmi szervezetek, pályázatok támogatása		12 700
	Polgárőr Egyesület	400	
	Nagycsaládosok Egyesülete	100	
	Mozgássérültek Vas Megyei Egyesülete	100	
	Diabetes Egyesület	100	
	Városszépítő Egyesület + támogatási összeg a virágos Sárvárért pályázat magasabb összegű díjazásához	230	
	Egyéb szervezetek támogatása - pályázat alapján	700	
	Bursa Hungarica (önrész) 51 fő részére "A" típusú ösztöndíj	2 550	
	Fúvószenekari Egyesület	1 200	
	Kanona Band	150	
	Mazsorett Alapítvány	450	
	MA-MINT-TI Színjátszó csoport	400	

	Néptánckör Kulturális Egyesület	650	
	Nádasdy Történelmi Hagyományőrző Egyesület	250	
	Nádasdy Ferenc Bandérium Hagyományőrző és Sportegyesület	250	
	Pedagógus Női Kar Kulturális Egyesület	500	
	Regös Együttes	100	
	Közművelődési Alapítvány	500	
	Balaton ultra maraton versenyen résztvevő futócsapat támogatása	150	
	Rábasömjénért Egyesület támogatása	200	
	Rábasömjénért Egyesület támogatása - Kultúrház fenntartásához	500	
	Sárvári Oratórikus Kórus	420	
	Sárvár és Vidéke Méhészegyesület	200	
	Sárvári Gyógyfürdő Kft. - Úszóiskola	2 000	
	Pro Minoritate Alapítvány	200	
	Rákóczi Szövetség (Felvidéki gyermekek beiratkozási támogatása)	200	
	Páneurópa Unió Sárvári Szervezete	200	
1.4.	Társadalmi szervezetek rendezvényei		1 450
	Mazsorett Gála	100	
	Környezetvédő Egyesület	100	
	VW Bogarasok Egyesülete	100	
	Sárvári Nyugdíjasok Egyesülete	150	
	Rábasömjéni Nyugdíjas Klub	150	
	Városszépítő Egyesület	150	
	Kanona Band	200	
	Szerzői jogdíjak	500	

**SÁRVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
HUMÁNPOLITIKAI IRODA**

9600 Sárvár, Várkerület u. 2.

telefon: 95/523-160, e-mail: erdos.katalin@sarvar.hu

ELŐTERJESZTÉS

**a civil szervezetek, valamint civil szervezetnek nem minősülő egyéb szervezetek
önkormányzati támogatására vonatkozó pályázat kiírásáról**

Tisztelt Humán Erőforrás Bizottság!

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendeletének 8. számú mellékletében szereplő, Működési célú végleges pénzeszköz-átadások 1.3 pontján kimutatott *Társadalmi szervezetek, pályázatok támogatása* címen tervezett 12.700.000,- Ft előirányzathból korábbi döntésével 700.000,- Ft-ot különített el egyéb szervezetek támogatására, mely összeget - az elmúlt évek gyakorlatának megfelelően - célszerű pályázat útján felosztani.

A pályázattal elnyerhető támogatási keretösszeg felosztását a képviselő-testület a Költségvetési rendelet 22. § - ának (1) bekezdése alapján a Humán Erőforrás Bizottság hatáskörébe ruházta át.

Javaslom a Humán Erőforrás Bizottságnak, hogy a mellékletben foglaltakkal megegyező tartalommal hirdessen pályázatot önkormányzati támogatásban nem részesülő, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény alapján civil szervezetnek minősülő szervezetek (egyesületek, alapítványok), valamint civil szervezetnek nem minősülő egyéb szervezetek (szövetségek, körök, klubok, amatőr művészeti csoportok) önkormányzati támogatásának elnyerésére.

A pályázat a Sárvári Hírlapban és Sárvár Város Honlapján kerül közzétételre.

HATÁROZATI JAVASLAT

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének Humán Erőforrás Bizottsága a mellékletben foglaltakkal megegyező tartalommal pályázatot hirdet önkormányzati támogatásban nem részesülő, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény alapján civil szervezetnek minősülő szervezetek (egyesületek, alapítványok), valamint civil szervezetnek nem minősülő egyéb szervezetek (szövetségek, körök, klubok, amatőr művészeti csoportok) önkormányzati támogatásának elnyerésére.

Határidő: azonnal

Felelős: Kondora István polgármester

Sárvár, 2023. március 6.

/:Erdős Katalin:/
irodavezető

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Civil szervezetek, valamint civil szervezetnek nem minősülő egyéb szervezetek önkormányzati támogatásának elnyerésére

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének Humán Erőforrás Bizottsága pályázatot hirdet önkormányzati támogatásban nem részesülő, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény alapján civil szervezetnek minősülő szervezetek (egyesületek, alapítványok), valamint civil szervezetnek nem minősülő egyéb szervezetek (szövetségek, körök, klubok, amatőr művészeti csoportok) önkormányzati támogatásának elnyerésére.

I. A támogatás célja:

A pályázat célja a civil szervezetek működéséhez és létesítő okiratában lefektetett alaptevékenységéhez való hozzájárulás.

II. Rendelkezésre álló forrás:

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. /II. 16./ önkormányzati rendelete 8. számú mellékletében szereplő Működési célú végleges pénzeszköz - átadások között kimutatott *Társadalmi szervezetek, pályázatok támogatása* cím alatt szereplő előirányzatból elkülönített 700.000,- Ft.

III. Támogatás formája, önrész mértéke:

Egyszeri, vissza nem térítendő támogatás, önrész biztosítása nem szükséges.

IV. Pályázók köre:

Sárvár Város Önkormányzata illetékességi területén bejegyzett és ott tényleges tevékenységet folytató az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény alapján civil szervezetnek minősülő szervezetek (egyesületek, alapítványok), valamint civil szervezetnek nem minősülő egyéb szervezetek (szövetségek, körök, klubok, amatőr művészeti csoportok).

V. A bizottság nem támogatja azokat a szervezeteket:

- a) amelyek tevékenységüket nem Sárvár közigazgatási területén fejtik ki,
- b) egyházak,
- c) pártok,
- d) gazdasági társaságok,
- e) amelyeknek köztartozása van,
- f) azok a szervezetek, amelyek az önkormányzat valamely bizottsága, egyéb szerve által az elmúlt években kiírt pályázaton támogatást nyertek, ám annak összegével nem, vagy nem szabályszerűen számoltak el,
- g) amelyeket az önkormányzat a 2/2023. /II. 16./ önkormányzati rendelet 8. melléklete „1.1. Városi nagyrendezvények támogatása”, „1.3. Társadalmi szervezetek, pályázatok támogatása”, „1.4. Társadalmi szervezetek rendezvényeinek támogatása”, „1.7. Sportcélú támogatások” előirányzatok valamelyikéből már támogatásban részesített ugyanazon cél tekintetében.

VI. Támogatási időszak, a támogatás felhasználása:

A támogatás a pályázó **2023. január 1. és 2023. december 31.** között elszámolt működési költségeihez, valamint civil szervezet-létesítő okiratában lefektetett alaptevékenységéhez nyújtott vissza nem térítendő támogatás.

A pályázatban csak a támogatási időszakot terhelő költségekre vonatkozó számlák számolhatók el, melyek pénzügyi teljesítésének az elszámolási időszak végéig, 2023. december 31-ig meg kell történnie.

VII. A pályázatnak tartalmaznia kell:

1. Pályázó azonosító adatait, így különösen
 - a) pontos nevét,
 - b) székhelyét,
 - c) adóazonosító számát,
 - d) bírósági bejegyzésének számát,
 - e) bankszámlaszámát,
 - f) képviselőjének nevét, elérhetőségét
 - g) A pályázat végrehajtásáért és az elszámolás elkészítéséért felelős személy neve, elérhetősége
2. Az igényelt támogatás összegét.
3. Pályázat teljes megvalósításának részletes költségterve (kiadások, bevételek, illetve a pályázathoz biztosított, vagy meglévő, vállalt önerő, igényelt támogatás):
4. A szervezet tevékenységének és a tervezett program, támogatási cél előzményének leírása
5. A szervezet képviselőjének nyilatkozatát arról, hogy a szervezetnek köztartozása nincs, valamint a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról szóló nyilatkozatot.

VIII. A pályázat mellékleteként kell benyújtani az alábbi dokumentumokat :

1. Nyilatkozat tartozásról, köztartozásról
2. Nyilatkozat az összeférhetetlenségről
3. „az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV törvény 75. § (1) 2012. január 1. napját követően csak olyan civil szervezet kaphat költségvetési támogatást [...], amely a 30. § szerint letétbe helyezte beszámolóját; ennek megfelelően pályázónak mellékelni kell a pályázathoz annak igazolását, hogy szervezet beszámolóját és közhasznúsági mellékletét letétbe helyezte az OBH-nál (Országos Bírósági Hivatal).

IX. Érvénytelen az a pályázat, amely

- a határidő után érkezett be,
- a hiánypótlási felhívás ellenére hiányosan lett benyújtva,

X. Hiánypótlás:

Amennyiben a pályázó hiányosan nyújtja be pályázatát, a kiíró a pályázat benyújtási határidejét követő 3 munkanapon belül a pályázót hiánypótlásra szólítja fel.

A hiánypótlási felhívást a pályázó szervezet kapcsolattartásért felelős személyének e-mail címére elektronikus levél formájában küldi a kiíró.

A hiányzó dokumentum benyújtására kizárólag személyesen van lehetőség, a hiánypótlásra való felszólítást követő 3 munkanapon belül.

XI. Pályázatok benyújtása, elbírálása:

A pályázatokat **2023. április 11. 16.00 óráig 1 példányban** lehet benyújtani személyesen, lezárt borítékban a Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal recepciójára, vagy postára adni a jelzett határidőig a következő címre: Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal Humánpolitikai Iroda Kovács Anita részére, 9600 Sárvár, Várkerület u. 2.

A pályázatok elektronikus úton történő benyújtására nincs lehetőség.

A pályázatokat a Humán Erőforrás Bizottság a benyújtási határidő lejárátát követő első ülésén bírálja el.

XII. A pályázatról való döntés:

Írásbeli értesítés a pályázati döntésről: ***legkésőbb 2023. május 19.***

ELŐTERJESZTÉS
a 2023. évi sportcélú alaptámogatás megállapításáról

Tisztelt Humán Erőforrás Bizottság!

A sportról szóló 40/2001. /XI.22./ számú többször módosított önkormányzati rendelet 8.§-a (továbbiakban: Rendelet) alapján a sárvári székhelyű városi sportegyesületek, diák- és szabadidősport egyesületek, sportszövetségek, sportcélú alapítványok, sportközösségek benyújtották pályázataikat a sportcélú alaptámogatás elnyerésére. *(A benyújtott pályázatok a Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal 8. számú irodájában megtekinthetők.)*

A képviselő-testület az önkormányzat 2023. évi költségvetésében a sportcélú alaptámogatás éves keretösszegét 18.000.000,- Ft-ban állapította meg, az összeg felosztásáról átruházott hatáskörben a bizottság dönt.

A hivatkozott Rendelet szerint a pályázatnak tartalmaznia kell:

- a) a pályázati célt és a megvalósításához szükséges módszereket,
- b) a pályázati cél megvalósításához szükséges költségvetést,
- c) a jelentősebb események felsorolását,
- d) a bírósági bejegyzés számát,
- e) a sportszervezet bankszámlaszámát,
- f) a sportszervezet képviselőjének nyilatkozatát arról, hogy a sportszervezetnek köztartozása nincs.
- g) a pályázathoz csatolni kell a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról szóló nyilatkozatot.

A benyújtott pályázatok formailag megfelelnek az Rendeletben előírt feltételeknek

A Rendelet szerint az önkormányzat nem támogatja azokat a sportszervezeteket, sportvállalkozásokat:

- a) amelyek tevékenységüket nem Sárvár közigazgatási területén fejtik ki,
- b) amelyeknek köztartozása van,
- c) amelyek az önkormányzati támogatásról nem számoltak el, vagy a támogatást nem rendeltetés szerint használták fel.

Elszámolási kötelezettségének valamennyi pályázatot benyújtó sportszervezet eleget tett, a köztartozásra vonatkozó nyilatkozatok valamennyi pályázathoz csatolásra kerültek (vagy azt a pályázat tartalmazza).

A Rendelet alapján a rendelkezésre álló éves keretösszeg 80%-a a versenysportban érintett sportszervezetek között, 10-10% pedig a diáksportban, illetve a szabadidősportban érintett szervezetek között osztható fel. A rendelet 1. számú melléklete ezen túlmenően meghatározza a versenysportban érintett egyesületek támogatása megosztásának arányát, az alábbiak szerint:

1. Sárvári Futball Club	50%
2. Sárvári Kinizsi SE	19%
3. Flextronics Kosárlabda és Szabadidő Club	12%
4. Sárvári Sakk Club	9%
5. Rábasömjéni Torna Club Egyesület	4%
6. Sárvári Amatőr Kosarasok Klubja	6%

A beérkezett pályázatokról készült kimutatás az előterjesztés mellékletét képezi.

Javaslom, hogy a Flextronics Kosárlabda és Szabadidő Club, tekintettel arra, hogy az elmúlt években az NB II-es bajnokságban felnőtt csapatot indítani nem tudott, támogatásban ne részesüljön. Javaslom a versenysportban 1.728.000,- Ft tartalékba helyezését.

2023. évben a Sárvári Szakközépiskola DSE nem nyújtott be pályázatot, ezért javaslom a diáksport esetében 75.000,- Ft tartalékba helyezését.

2023. évben a szabadidő sportban érintett egyesületek részéről kevés pályázat érkezett, ezért javaslom az itt szétosztható keretösszezből 300.000,- Ft tartalékba helyezését.

Fentiekre tekintettel javaslom az éves szétosztható keretösszezből 2.103.000,- Ft tartalékba helyezését azzal, hogy amennyiben az sportegyesületek részéről év közben támogatási igények merül fel, annak teljesítése a tartalékba helyezett összeg felhasználásával történjen.

Javaslom továbbá a tisztelt Bizottságnak, a sportcélú alaptámogatás melléklet szerinti felosztását.

HATÁROZATI JAVASLAT

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének Humán Erőforrás Bizottsága az önkormányzat 2023 évi költségvetéséről szóló 2/2023. /II. 16./ számú önkormányzati rendelet 22.§ (3) bekezdésében biztosított hatáskörében, a sportról szóló 40/2001. /XI.22./ számú önkormányzati rendeletben meghatározott arányok figyelembevételével a 18 millió forint 2023. évi sportcélú alaptámogatás elosztásáról a mellékletben foglaltak szerint dönt, azzal, a szétosztható keretösszezből 2.103.000,- Ft-ot tartalékba helyez, melynek felhasználásáról a későbbiekben dönt.

Sárvár, 2023. március 9.

/:Erdős Katalin:/
irodavezető

KIMUTATÁS

2023. évi sportcélú alaptámogatás elnyerésére benyújtott pályázatokról						
VERSENYSPORT						
	Pályázó neve	Pályázat iktatószáma	Pályázat célja	2022. évben kapott támogatás	Javasolt támogatás Ft	Számlaszám
1.	Sárvári Futball Club	SRV/644-1/2023.	Az egyesület működéséhez, versenyeken való részvételhez támogatás elnyerése.	7 200 000	7 200 000	11600006-00000000-93893864
2.	Sárvári Kinizsi SE	SRV/642-1/2023.	Az egyesület munkájához szükséges működési és versenyrendezési költségekhez, bérleti díjakhoz, tiszteletdíjakhoz, felszerelések vásárlásához támogatás elnyerése.	2 736 000	2 736 000	10404735-47350166
3.	Flextronics Kosárlabda és Szabadidő Club			0	0	
4.	Sárvári Sakk Club SE	SRV/627-1/2023.	Szakosztályok zökkenőmentes működtetése, edzések megtartása, versenyeken, korosztályos országos bajnokságokon való részvétel biztosítása.	1 296 000	1 296 000	12096004-00149751-00100004
5.	Sárvári Amatőr Kosarasok Klubja	SRV/570-1/2023.	Felnőtt és utánpótlás csapatok működtetéséhez, versenyeztetéséhez támogatás elnyerése.	864 000	864 000	11747037-20021104
6.	Rábasömjéni Torna Club Egyesület	SRV/569-1/2023.	Az egészségnevelés megvalósításához, az amatőr sportban való részvétel biztosításához támogatás elnyerése. Az amatőr sportban való részvétel lehetőségét az elsősorban Rábasömjén településrészen élő fiatalok körében.	576 000	576 000	11747037-21158407
Versenysport összesen				12 672 000	12 672 000	

DIÁKSPORT

	Pályázó neve	Pályázat ikatatószáma	Pályázat célja	2022. évben kapott támogatás	Javasolt támogatás Ft	Számlaszám
7.	Nádasdy DSE	SRV/635-1/2023.	Sportfoglalkozások szervezéséhez, versenyeken való részvételhez támogatás elnyerése.	755 000	755 000	11747037-20012436
8.	Tinódi SE	SRV/643-1/2023.	Az egyesület működési költségeihez, versenyeken való részvételhez, felszerelés vásárláshoz támogatás elnyerése.	395 000	395 000	11747037-20012230
9.	Sárvári Szakközépiskola DSE		Nem nyújtott be támogatást, 75.000,- ft tartalékba helyezését javaslom.			
10.	Gárdonyi DSE	SRV/634-1/2023.	Az egyesület működési költségeihez, a tanulók számára délutáni edzés lehetőségek biztosításához, versenyeken való részvételhez támogatás elnyerése.	575 000	575 000	11747037-20012412
Diáksport összesen				1 725 000	1 725 000	

SZABADIDŐSPORT ÉS EGYÉB SZERVEZETEK

	Pályázó neve	Pályázat ikatatószáma	Pályázat célja	2022. évben kapott támogatás	Javasolt támogatás Ft	Számlaszám
11.	Sárvári Hagyomány- őrző és Ijász Egyesület	SRV/623-1/2023.	Versenyeken való részvételhez, ijászbemutatók szervezéséhez, az utánpótlás szakosztály eszközeinek biztosításához támogatás elnyerése.	200 000	200 000	72100282-14962648
12.	Sárvári Shotokan Karate Egyesület	SRV/679-1/2023.	Az egyesület működéséhez, versenyeken való részvételhez támogatás elnyerése.	670 000	670 000	50433577 – 10007091 – 00000000
13.	Sárvári Petanque Club	SRV/684-1/2023.	Az egyesület működéséhez, versenyeken való részvételhez támogatás elnyerése.	100 000	100 000	10404735-00007302- 00000004
14.	Sárvári Vívóképző SE	SRV/692-1/2023.	Az egyesület működéséhez, terembérletre, versenyeken való részvételhez támogatás elnyerése.	230 000	230 000	10404735-47353310- 00000000
15.	Sárvári Kerékpár Egylet	SRV/691-1/2023.	Balaton kerékpáros kiskör	100 000	100 000	10404735-00028960- 00000005
16.	Physio Sportegyesület	SRV/694-1/2023	amatőr versenyek biztosítása, NEFFISZ által szervezett magyar bajnokságon 2 fő indítása	100000	100 000	10404735-50526983- 84851006
17.	Foci Futball Club	SRV/680-1/2023.	csapatok versenyeztetése	nem részesült még tám.-ban	100 000	72700291-10102206
Szabadidősport és egyéb szervezetek összesen				1 400 000	1 500 000	
ÖSSZES TÁMOGATÁS				15.797.000	15 897 000	

Melléklet a Humán Erőforrás Bizottság .../2023. /III...../ számú határozatához

		Pályázó neve	Támogatás összege	Számlaszám
V E R S E N Y S P O R T	1.	Sárvári Futball Club	7 200 000 Ft	11600006-00000000-93893864
	2.	Sárvári Kinizsi SE	2 736 000 Ft	10404735-47350166
	3.	Sárvári Sakk Club SE	1 296 000 Ft	12096004-00149751-00100004
	4.	Rábasömjéni Torna Club Egyesület	576 000 Ft	11747037-21158407
	5.	Sárvári Amatőr Kosarasok Klubja	864 000 Ft	11747037-20021104
I Á K S P O R	6.	Nádasdy DSE	755 000 Ft	11747037-20012436
	7.	Tinódi DSE	395 000 Ft	11747037-20012230
	8.	Gárdonyi DSE	575 000 Ft	11747037-20012412
S Z A B A D I D Ő S P O R T	9.	Sárvári Hagyomány-őrző és Ijász Egyesület	200 000 Ft	72100282-14962648
	10.	Sárvári Shotokan Karate Egyesület	670 000 Ft	50433577-10007091-00000000
	11.	Sárvári Petanque Club	100 000 Ft	10404735-00007302-00000004
	12.	Sárvári Vívóképző SE	230 000 Ft	10404735-47353310-00000000
	13.	Sárvári Kerékpáros Egylet	100 000 Ft	10404735-00028960-00000000
	14.	Physio Sportegyesület	100 000 Ft	10404735-50526983-84851006
	15.	Foci Futball Club	100 000 Ft	72700291-10102206
	Tartalékba helyezve		2 103 000 Ft	
	Összesen		18 000 000 Ft	

Pályázati anyag		oldalszám
1.	Sárvári Futball Club	1-6
2.	Sárvári Kinizsi SE	7-15
3.	Flextronics Kosárlabda és Szabadidő Club	16-20
4.	Sárvári Sakk Club SE	21-25
5.	Rábasömjéni Torna Club Egyesület	26-30
6.	Sárvári Amatőr Kosarasok Klubja	31-37
7.	Nádasdy DSE	38-42
8.	Tinódi DSE	43-50
9.	Sárvári Szakközépiskola DSE	51-56
10.	Gárdonyi DSE	57-61
11.	Sárvár Birkózó Sportjáért Alapítvány	62-67
12.	Sárvári Hagyomány-őrző és Ijász Egyesület	68-72
13.	Sárvári Shotokan Karate Egyesület	73-77
14.	Sárvári Petanque Club	78-81
15.	Sárvári Vívóképző SE	82-84
16.	Aranylábú Vastyúkok Sportegyesület	88-89
17.	Szabadidő Szövetség Sárvár Egyesület	90-94
18.	Sárvári Kerékpáros Egylet	95-98



SÁRVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

9600 Sárvár, Várkerület u. 2. Pf. 78. Tel.: 95/323-555, Fax.:95/ 320-230
e-mail: onkormanyzat@sarvar.hu

ELŐTERJESZTÉS sporttelep fenntartási támogatás megállapításáról

Tisztelt Humán Erőforrás Bizottság!

Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. /II. 16./ számú önkormányzati rendelet 22.§ (3) bekezdésében a képviselő-testület a Humán Erőforrás Bizottságra ruházta át a sporttelep fenntartási támogatás megállapítását. A költségvetési rendelet 8. mellékletének 1.10. pontjában a képviselő-testület e célra 10.000.000,- Ft összeget különített el.

Sárvár Város Önkormányzatának jelenleg a Sárvári Futball Clubbal (továbbiakban: SFC) és a Rábasömjéni Torna Club Egyesülettel van olyan tartalmú érvényes szerződése, amely alapján önkormányzati tulajdonban levő sportlétesítmény fenntartásához támogatást nyújt. Az ingyenes használatba adási szerződés hatálya 2021. április 1-től 2023. március 31-ig szól, meghosszabbítását a testület márciusi ülésén tárgyalja.

Az SFC és a Rábasömjéni Torna Club Egyesület vezetésével folytatott egyeztetések alapján mindkét egyesület vállalta, hogy a sárvári és a rábasömjéni sporttelep fenntartásáról gondoskodik.

A két egyesület a 2022. évi sporttelep fenntartási támogatás tekintetében elszámolási kötelezettségének eleget tett.

Javasolom a bizottságnak a sporttelep fenntartási támogatás határozati javaslat szerinti megosztását.

A. HATÁROZATI JAVASLAT

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének Humán Erőforrás Bizottsága az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. /II. 16./ számú önkormányzati rendelet – továbbiakban költségvetési rendelet - 22.§ (3) bekezdésében biztosított hatáskörében a költségvetési rendelet 8. mellékletének 1.10. pontjában sporttelep fenntartásra elkülönített előirányzat terhére 9.400.000,- Ft sporttelep fenntartási támogatást állapít meg a Sárvári Futball Club (székhelye: 9600 Sárvár, Ipartelep u. 6. képviseli: Szabados Endre elnök) részére

- a sárvári 3210 hrsz-ú, 2 ha 7862 m² területű, sporttelep megnevezésű;
- a sárvári 3219 hrsz-ú, 2 ha 6624 m² területű sporttelep és öltöző megnevezésű;

ingatlanok fenntartása érdekében.

A megállapított támogatás átutalása 12 havi egyenlő részletben történik, a költségvetési rendelet 23.§-a szerinti támogatási szerződés alapján.

B. HATÁROZATI JAVASLAT

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete Humán Erőforrás Bizottsága az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. /II. 16./ számú önkormányzati rendelet – továbbiakban költségvetési rendelet - 22.§ (3) bekezdésében biztosított hatáskörében a költségvetési rendelet 8. mellékletének 1.10. pontjában sporttelep fenntartásra elkülönített előirányzat terhére 600.000,-Ft sporttelep fenntartási támogatást állapít meg a Rábasömjéni Torna Club Egyesület (székhelye: 9600 Sárvár, Sport u. 26. képviseli: Vincze Gyula elnök) részére

- a sárvári 3424/2. hrsz-ú 6785 m² területű, kivett sporttelep megnevezésű;
- a sárvári 3427 hrsz-ú, 1539 m² területű, kivett lakóház, udvar, gazdasági épület megnevezésű

ingatlanok fenntartása érdekében.

A megállapított támogatás átutalása egy-összegben történik, a költségvetési rendelet 23.§-a szerinti támogatási szerződés alapján.

Határidő: azonnal

Felelős: Kondora István polgármester

Sárvár, 2023. március 7.

/:Kondora István:/
polgármester