

**SÁRVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
HUMÁN ERŐFORRÁS BIZOTTSÁGA  
9600 Sárvár, Várkerület u. 2.**

---

**MEGHÍVÓ**

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének Humán Erőforrás Bizottsága

**2023. február 15-én (szerdán) 15.00 órai kezdettel**

a Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal nagytermében (9600 Sárvár, Várkerület u. 3. II. em.)  
ülést tart, melyre tisztelettel meghívom.

**Az ülés napirendje:**

**Nyilvános ülés**

*A képviselő-testület 2023. február 15-i ülésének előkészítése:*

1. Beszámoló a Sárvári Gondozási és Gyermekjóléti Központ 2022. évi munkájáról
2. Beszámoló a Sárvári Cseperedő Bölcsőde 2022. évi munkájáról
3. A Nádasdy Kulturális Központ igazgatójának megválasztása
4. Sárvár Város Önkormányzata 2024-2026. évi középtávú tervének jóváhagyása
5. Önkormányzati rendeletalkotás az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről
6. Önkormányzati rendeletalkotás a gyermekek napközbeni ellátásáról és a gyermekétkeztetésért fizetendő térítési díjakról szóló önkormányzati rendelet módosításáról
7. Önkormányzati rendeletalkotás a szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet módosításáról
8. Önkormányzati rendeletalkotás az önkormányzati lakások és helyiségek bérbeadásáról
9. Gyermekorvosi praxisok működési támogatása
10. Egyebek

Sárvár, 2023. február 9.

Németh Róbert s. k.  
a bizottság elnöke



## ELŐTERJESZTÉS

### **a beszámoló a Sárvári Gondozási és Gyermekjóléti Központ 2022. évi munkájáról**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. § i) pontja értelmében, ha törvény eltérően nem rendelkezik, a költségvetési szerv irányítása a következő hatáskörök gyakorlását jelenti: jelentéstételre vagy beszámolóra való kötelezés.

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. III. törvény 92/B. § (1) bekezdés d) pontja értelmében a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény állami fenntartója ellenőrzi és évente egy alkalommal értékeli a szakmai munka eredményességét.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásáról szóló 1997 évi XXXI. törvény 104. § (1) bekezdése e) pontja értelmében a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet ellátó állami intézmény fenntartója ellenőrzi és évente egy alkalommal értékeli a szakmai munka eredményességét, a szakmai program végrehajtását, valamint a gazdálkodás szabályszerűségét és hatékonyságát.

A Sárvári Gondozási és Gyermekjóléti Központ vezető-helyettese megküldte hivatalom részére az intézmény 2022. évi munkájáról szóló beszámolót, mely az összefoglaló mellékletét képezi.

Javaslom a Képviselő-testületnek a beszámoló megtárgyalását és elfogadását.

### **HATÁROZATI JAVASLAT:**

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Sárvári Gondozási és Gyermekjóléti Központ (9600 Sárvár, Nadasdy u.26.) 2022. évi munkájáról szóló beszámolót, mint az intézmény éves szakmai munkájának értékelését elfogadja.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Kondora István polgármester

Sárvár, 2023. február 7.

**Kondora István**  
polgármester

melléklet az előterjesztéshez

BESZÁMOLÓ

ASÁRVÁRIGONDOZÁSI ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT

2022. ÉVI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKVÉDELMI

MUNKÁJÁRÓL

A Sárvári Gondozási és Gyermekjóléti Központ szakmai tevékenységéről és munkájáról a jogszabályi előírásnak megfelelően minden évben beszámol a Képviselő-testületnek.

**Az intézmény működését, szakmai munkáját meghatározó törvények, rendeletek:**

1993. évi III. tv. (továbbiakban Sztv.) a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról

1/2000. (1. 7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről

1997. évi **XXXI.** törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (továbbiakban Gyvt.)

15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről

- Szakmai elvárásait a Szociális Munka Etikai Kódexe határozza meg.

**Az intézmény típusa:** szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatást nyújtó alapszolgáltatási központ.

**Az intézmény alaptevékenysége, illetve a jogszabályban meghatározott közfeladat, és működés köre:**

**Az intézmény nyitvatartási rendje:**

**A bét minden napján: 7. 30- 16. 00 óráig, hétfőig 15. 30-ig**

**Szakágazata:** idősek, fogyatékosok szociális ellátása bentlakás nélkül.

**Az intézmény kormányzati funkciói:**

- idősek nappali ellátása (idősek klubja)
- házi segítségnyújtás
- szociális étkeztetés
- család - és gyermekjóléti szolgáltatás:
  - család - és gyermekjóléti szolgálat
- család- és gyermekjóléti központ:
  - család - és gyermekjóléti központ

**Egyéb feladatok:**

- védőnői szolgálat
- ifjúság egészségügyi gondozás
- háziorvosi ügyeleti ellátás

**Az intézmény szakmai hitvallása, filozófiája:**

Személyközpontú, humánus, magas szintű pszichés és fizikai ellátás, gondozás és ápolás kialakítása, működtetése. Célunk az idősök autonómiájának minél hosszabb ideig történő megtartása. Az intézményhez segítségért fordulók számára a segítségnyújtás adekvát formájának biztosítása. Az intézmény komplex segítséget nyújt a szolgáltatásait igénybe vevők önálló életvitelének és készségeinek erősítéséhez.

Mindennek megvalósítása érdekében törekedtünk a munkakörre előírt szakképesítések megszerzésére, valamint, hogy minden dolgozó részt vegyen folyamatosan a továbbképzéseken.

Intézményi létszámkimutatás a mellékletben található.

**A Sárvári Gondozási és Gyermekjóléti Központ részlegeinek és konkrét feladatainak bemutatása és az elmúlt év munkáiának értékelése:**

2016. január 01-től a jogszabályi változások miatt az intézmény részlegei megváltoztak és új feladatok ellátására került sor.

A 2015. évi CXXXIII. Tv. szerint a közös önkormányzati településen család - és gyermekjóléti szolgálat kialakítására került sor. E törvény értelmében a járási székhelyű településen pedig család - és gyermekjóléti központ kialakítására került sor. Mindkét részleg részletes bemutatására a beszámoló későbbi fejezetében kerül sor.

A szociális feladatok ellátásánál jelentős változások történtek.

Új ellátási formák kialakítására nem került sor.

**Szociális étkeztetés** keretében azoknak a szociálisan rászorulóknak, a napi legalább egyszeri meleg étkeztetéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan, vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen:

- koruk
- egészségi állapotuk
- fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük
- szenvedélybetegségük, vagy
- hajléktalanságuk miatt.

Az étkeztetés keretében szakorvosi javaslatra diétás, illetve speciális étrend igénylésére van lehetőség 2020. július 15-e óta.

Intézményünkben tálaló konyha működik. Az étel elkészítését a Hungast Elamen Zrt. biztosítja.

A hét minden napján van lehetőség az étkezésre, aminek a módjai: helyben fogyasztás, elvitel és házhozszállítás. Az ebéd térítési díja ennek megfelelően alakul, csak ebéd, illetve ebéd szállítással.

Az étkezésért térítési díjat kell fizetni, aminek a mértéke nem haladhatja meg az egyéni jövedelem 30 %-át.

2022-ben a járványhelyzet miatt az étkezési térítési díjak összegén nem változtathattunk. A jogszabályi kereteknek megfelelően az ellátottaktól bekértük a jövedelemigazolásokot. A százalékokat kiszámoltuk az ellátási forma alapján. Az értesítés 2 példányából az egyiket az ellátott kapta meg. Az ellátott az aláírásával igazolta, hogy tudomásul vette a térítési díj összegét.

2022. március 01-től az étkezési térítési díj összege 730 Ft-ban lett meghatározva, szállítással együtt pedig 870 Ft.

A jogszabályok figyelembevételével a képviselő - testület döntése után 2022. november 01-től változtak a térítési díjak. Újra bekértük az előző havi jövedelemigazolásokot, kiszámoltuk a százalékokat, aláírtuk a nyomtatványokat. Minden ellátottunk elfogadta, hogy a következőkben többet kell fizetnie a szolgáltatásokért.

2022. november 01-től az étkezés térítési díja 800 Ft, szállítással 960 Ft lett.

A térítési díj mértéke abban az esetben lehet kevesebb, ha az egyéni jövedelem miatt a 30 százalékos maximum határt meghaladja a fizetendő összeg. A térítési díj fizetése utólag történik számla ellenében. A jövedelem változást az étkezőnek be kell jelentenie.

Az étkeztetéshez kapcsolódó adminisztrációs és segítő feladatokat jelenleg az idősek klubjában dolgozó szociális gondozók látják el.

**A 2022. évben a létszámok alakulása az étkezésnél:**

<b>Felvett</b>	<b>Kikerült</b>	<b>2022. december 31-ei adat</b>
<b>52 fő</b>	<b>66 fő</b>	<b>134 fő</b>

**Az év folyamán 32.965 adag étel került kiosztásra.**

Az étkezést igénybe vevők pozitívként fogalmazzák meg, hogy tőlünk hétvégén, és ünnepnapokon is lehet szállítással ebédet igényelni.

A jogszabályokat folyamatosan figyelemmel kísérjük és betartjuk. Az éthordók tisztaságát rendszeresen ellenőrizzük, az elhasználódott, törött éthordókat kicseréltetjük. A bejárati ajtóban elhelyezett kézfertőtlenítőt továbbra is használják ellátottjaink.

**Házi segítségnyújtás (HSNY)**

A szolgáltatást igénybe vevő személyeknek saját lakókörnyezetében kell biztosítani teljes körű fizikális és mentális ellátást.

A 2016. évi gondozási folyamatot a törvény alapján komplex szükséglet vizsgálat előzi meg, aminek az elkészítésébe az ellátott háziorvosa is bevonásra került. Az intézményvezető és a háziorvos által adott pontok alapján az ellátást igénybevevő személyi gondozásba vagy szociális segítségbe részesülhet. A komplex szükségletvizsgálatot 2015. 12. 3 1-ig minden ellátottnál el kellett végezni. 2017-től megszűnt az óra alapú szolgáltatásnyújtás, a szabályozás nem korlátozza a házi segítségnyújtás időtartalmát. Ennek célja az ellátotthoz igazodó, rugalmas gondozás.

A szociális segítség tevékenységeit szakképzetlen gondozónő is elláthatja az ellátotti létszám korlátozása nélkül.

A személyi gondozást csak szakképzett gondozónő végezhet. 2017. január 1-től a gondozók létszámát a tevékenységnaplóban ellátottanként, havonta rögzített időtartamok összesítése alapján kell meghatározni. A személyi gondozásról és a szociális segítségről tevékenység naplót kell vezetni a gondozónőnek. A tevékenységi naplóban a gondozónő által vezetett tevékenységre fordított időt az ellátott aláírásával igazolja. Ha az egészségügyi állapota megromlott, orvosi igazolás ellenében a hozzátartozó is aláírhat. Számunkra az derült ki, hogy akik tőlünk ellátást vesznek igénybe azok mindenképpen erre rászorulnak, és szükségét érzik



ennek az ellátási fonnának. Sárvár városában a hét minden napján tudjuk biztosítani a szolgáltatást. Hétfégen ügyeleti rendszer alapján, igény szerint történik a házi segítségnyújtás. A Vas Megyei Kormányhivatal 2019-ben kiállított tanúsítványa szerint a házi segítségnyújtásban ellátandók létszáma maximum 68 fű lehet.

## **Tevéken ek:**

### **1. Szociális segítség keretében:**

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában, illemhelyiségben)
- mosás
- vasalás

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében), gyógyszer kiváltása
- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
- mosogatás, ruhajavítás
- közkútról, fűt kútról vízfordás
- tüzelő behordása kályhához
- egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)
- télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt
- kísérés

Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában.

Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése.

### **2. Személyi gondozás keretében:**

A szociális segítség keretében végzett tevékenységeken túli feladatok a következők:

Az ellátást igénybevevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:

- infonnációnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás
- családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése
- az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés
- ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében

Gondozási és ápolási feladatok körében:

- mosdatás
- fürdetés
- öltöztetés
- ágyazás, ágyneműcsere
- inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése
- haj, arcszőrzet ápolás
- száj, fog és protézis ápolás
- körömápolás, bőrápolás
- folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
- mozgatás ágyban
- decubitus megelőzés
- felületi sebkezelés
- sztómaszák cseréje
- gyógyszer kiváltása
- gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
- vérnyomás és vércukor mérése
- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás
- a háziorvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig)

A szakképzett gondozói létszám az év folyamán megfelelő volt.

A gondozási tevékenységért óradíjat kell fizetni 760 Ft-ot óránként, aminek az összege étkeztetéssel együtt nem haladhatja meg az ellátott jövedelmének a 30 %-át, csak gondozás esetén a 25 %-át.

2022. november 01-től a gondozási óradíj 835 Ft lett.

A házi segítségnyújtás keretében történő gondozás szinte azonnal megkezdődhet az igény beérkezése és a komplex, szükséglet vizsgálat után, a gondozási igény fennállásáig.

2022-ben is intézményünk látta el Sitkén a házi segítségnyújtást, 1 fő szakképzett és 1 fő 4 órás szakképzetlen gondozónővel.

Amikor Sitkén a szakképzett gondozónő szabadságon volt, Sárvárról oldottuk meg a helyettesítését.

**A 2022. évben a létszámok alakulása a házi segítségnyújtásban:**

	<b>Felvett</b>	<b>Kikerült</b>	<b>2022. december 31.</b>		<b>Látogatások száma</b>
<b>Sárvár</b>	<b>33 fő</b>	<b>43 fő</b>	<b>47 fő</b>		<b>17.379</b>
			<b>Ebből személyi</b>	<b>Ebből szociális</b>	
			<b>41 fő</b>	<b>6 fő</b>	
<b>Sitke</b>	<b>3 fő</b>	<b>3 fő</b>	<b>21 fő</b>		<b>4.897</b>
			<b>Ebből személyi</b>	<b>Ebből szociális</b>	
			<b>11 fő</b>	<b>10 fő</b>	
					<b>Összesen: 22.276</b>

**Gondozási órák száma 2022. évben:**

	<b>Személyi gondozás</b>	<b>Szociális segítség</b>
<b>Sárvár</b>	<b>8.184 óra 50 perc</b>	<b>551 óra 40 perc</b>
<b>Sitke</b>	<b>1.765 óra 20 perc</b>	<b>505 óra 05 perc</b>
<b>Összesen</b>	<b>11.006 óra 55 perc</b>	

A házi segítségnyújtásban a munkánkhoz tartozik a gumikesztyű és a kézfertőtlenítő használata, továbbá maszkot, az ágyban fekvőknél egyszerhasználatos védőruhát, lábvédőt is használtak a gondozónők. Mindenkinél van a területen kézfertőtlenítő és maszk, amelyekkel folyamatosan el vannak látva a gondozónők. A házi gondozásban a felvételi létszámok az elmúlt évekhez hasonlóan alakultak, a kikerültek száma lett magasabb. A házi orvosoktól és a kórháztól is kapjuk a jelzéseket. Az új gondozottakkal és hozzátartozóikkal megbeszéljük az általunk elvégzendő feladatokat.

A Sitkén dolgozó gondozónők és gondozottak védelme is ugyanúgy történt a járvány ideje alatt, mint Sárváron.

A gyógyszerkiváltás úgy működik, hogy összegyűjtik az igényeket, Sárváron a gondozónők kiváltják, és az intézmény autója elviszi Sitkére. A gondozónők a gondozottakkal folyamatosan beszélgettek a járvány elleni védekezésről, a szabályok fontosságának betartásáról.

### **Idősek nappali ellátása (Idősek Klubja)**

**A 2022. évi létszámok alakulása az idősek nappali ellátásánál:**

<b>Felvett</b>	<b>Kikerült</b>	<b>2022. december 31.</b>	<b>Ellátottak száma</b>
<b>8 fő</b>	<b>5 fő</b>	<b>54 fő</b>	<b>9.797 fő</b>

A szociálisan és mentálisan rászorulóknak, önmaguk ellátására, támogatására csak részben képes időskorúak, és demens személyek egészségi állapotára figyelemmel, a 18. életévüket betöltött személyek napközbeni ellátását biztosítja. Otthonukat elhagyni tudó idős emberek részére biztosít a nappali ellátás lehetőséget napközbeni tartózkodásra, étkezésre, társas kapcsolataik ápolására, valamint alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére (fürdés, mosási lehetőség). 2017-től változott a nappali ellátásban részesülők látogatási és eseménynaplója. A dokumentumot ellátottanként napra lebontva kell vezetni.

A szolgáltatási elemek:

- tanácsadás
- készségfejlesztés
- háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás
- étkezés
- esetkezelés
- felügyelet
- gondozás
- közösségi fejlesztés

A klubtagokat hozzásegítjük:

- életkörülményeik javításához

- figyelemmel kísérjük egészségi állapotukat
- közreműködünk a harmonikus életvitel megteremtésében
- a tétlenséggel járó káros hatások megszüntetésében
- az érdekképviseletükben.

Az idősek klubjában való tartózkodás térítésmentes a Képviselő - testület határozata alapján.

2021. decemberétől 2022. januárig a járvány fokozódó terjedése miatt nem tartottunk közösségi programokat.

2022. februárban sétákkal, kiállítások megtekintésével, mozival kezdtük újra a foglalkozásokat. A nyugdíjasainknak heteken keresztül volt lehetőségük ingyenes mozilátogatásra, melynek nagyon örültek.

Az intézményben maszkot, kézfertőtlenítőt használtunk, bútorokat, kilincseket rendszeresen fertőtlenítettük, szellőztettünk.

### **Programjaink a 2022. évben:**

Február:

téli séta

kupakok elvitele a Posta téri gyűjtőbe

mozi - Vadlovak Hortobágyi természetfilm megnézése

kiállítások megtekintése a várban

Március:

farsangi séta süteményezés

mozi Seveled című vígjáték megnézése

séta - az új Batthyány szobor megtekintése

klubfoglalkozás

Hámori Sándor kiállításának megtekintése a Nádasdy várban - tárlatvezetéssel

Április:

tájékoztató a Gondosóra programról

Húsvéti készülődés

medvehagyma szedés (buszos kirándulás)

klubfoglalkozás (fonalbontás az „óriástakaró programhoz")

#### Május:

- séta kupakok elvitele a Posta téri gyűjtőbe
- séta az arborétumban
- ruhaválogatás
- májusfák megtekintése a várparkban
- tavaszváró:
  - közös torna (gyümölcs és zöldséglevek kóstolása)
  - udvari piknik
  - kirándulás (Balatonederics - Afrika Múzeum, ebéd, Keszthely - hajókirándulás, fagyizás)

#### Június:

- kiállítások megtekintése a várban
- ELBÍR rendőrségi szórólapostás - rendőrségi tájékoztató a Posta téren
- klubfoglalkozás
- séta a Csónakázó tó körül  
fonalbontás, régi klubfényképek nézegetése

#### Július:

- dinnyenap - ismerkedés az új tagokkal
- fagyizás  
Jákfai klubtagok látogattak hozzánk, akiket megvendégtünk (májas - sajtos - zöldfűszeres krémeket a Hungast Kft. készíttette felajánlásként)
- klubfoglalkozás mandala színezés, társasjáték

#### Augusztus:

- séta - kupakok elvitele a Posta téri gyűjtőbe
- kiállítás - hímzőszakkör
- ruhaválogatás  
Vörösné Bognár Katalin előadása
- gyümölcssaláta készítése közösen

#### Szeptember:

- séta fagyizás

klubfoglalkozás - tájékoztató a fűtési támogatásról  
kiállítások megtekintése a várban  
klubfoglalkozás (tea, pogácsa)

Október:

Öszköszöntés:

1. nap: Köszöntőt mondott Kondora István polgármester, műsor: Monostori Patrik közreműködésével, piknik (virsli, szalonna)
2. nap: Csónakázó tó - Fitness Parkban torna Búzásné Péter Ágnes gyógytornász közreműködésével
3. nap: Téli vitaminpótlás - előadó: Vörösné Bognár Katalin, gyümölcskóstolás  
Iisztadományozás  
séta a várparkban  
klubfoglalkozás - süteményezés  
Hámori Sándor előadása a népviseletekről

November:

Mindenszentekről beszélgetés  
Márton napi kóstoló (libamájás zsíroskenyér teával)  
kiállítások megtekintése a várban  
fonalbontás  
klubfoglalkozás

December:

Karácsonyi készülődés  
Karácsonyi Ünnepség  
Karácsonyi vacsora felajánlás szervezése, adománycsomagok osztása  
klubfoglalkozás - beszélgetés

Klubtagjaink hétről - hétre várják ezeket az összejöveleteket, beszélgetéseket, folyamatosan viccelődnek, illetve bánatukat - örömeiket egyaránt megosztják egymással. A tagokat is megkérdezzük arról, hogy milyen ötleteik vannak a programok felfrissítésére. Sokuknak dedunokáik is vannak, így fényképeket nézegetünk, történeteket hallgatunk a gyerekekről. Akik valami miatt nem jönnek közénk, azokat telefonon keressük fel. Szükség esetén segítünk

bevásárolni nekik, vagy éppen időpontot kérünk nekik a szakrendelésekre. A beteg klubtagoknak házhoz szállítjuk az ebédet. A jövőben is szeretnénk minél változatosabb programokkal vámi őket, hogy körünkben nyugodt, és szeretetteljes környezetben érezzék magukat.

### **Hailéktalan személyek ellátása:**

Városunkban a 2022. évben hajlék nélküli személyeket az Intézmény keretein belül nem kellett elszállásolnunk. Olyan személyekről van tudomásunk, akiknek a lakhatásukban erős hiányosságok álltak fenn. Számukra fürdési, mosási lehetőséget biztosítottunk. Az ilyen emberek száma 4 fő.

### **Képzések, továbbképzések:**

A 2022. évben az intézmény dolgozói több szakmai, kreditpontos továbbképzésen vehettek részt:

- Kiegészítés felismerése és kezelésének lehetőségei online képzés 19 fő vett részt
- Jogsabály, jogismeret aktualizálása online képzés 19 fő vett részt
- ENSZ egyezmények, szakmai, etikai kérdései, önkéntesség - online képzés - 10 fő vett részt
- Óvodai és iskolai segítség - online képzés 3 fő vett részt
- Egyes ellátási célcsoportok sajátosságainak ismerete, öngyilkosság, prevenció, krízisintervenció (Celldömölk) - 4 fő vett részt
- Kommunikációs tréning az esélyegyenlőség jegyében (Szombathely)- 4 fő vett részt
- A kamaszkor nehézségei, krízisei a családtagok. a segítők és a pszichológus nézőpontjából (Szombathely) - 3 fő vett részt

A kötelező képzéseken, továbbképzéseken felül rendszeresen részt veszünk regionális szakmai műhelyeken és továbbképzéseken is.



## **Család - és Gyermekiöléti Szolgálat:**

**A szolgálat működési területe:** Sárvár, Sitke, Porpác, Bögöt közigazgatási területe.

### **Ellátandó célcsoport:**

- hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű, illetve veszélyeztetett gyermekek (testi, értelmi, érzelmi, erkölcsi fejlődésben veszélyeztetettek)
- elhanyagolt gyermekek
- bántalmazás elszenvedői
- gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézséggel küzdők
- igazolatlan iskolai mulasztással rendelkezők
- tanulási zavarral küzdők
- deviáns magatartást tanúsítók
- gyermekkorú szabálysértők
- válsághelyzetben lévő várandós anyák
- szociálisan rászorulóknak
- lakhatási problémával küzdő személyek
- gyermekeiket egyedül nevelők
- munkanélküliek
- pszichés, mentális problémákkal küzdő személyek
- fogyatékkal élők
- konfliktusos válás érintettjei
- diszharmonikus kapcsolatban élők
- családi diszfunkcióval, és egyéb problémákkal a szolgálathoz fordulók

### **Ellátandó terület jellemzői:**

Sárvár városában egy bölcsőde, több óvoda és általános iskola, egy szakképző iskola, egy gimnázium és egy technikum működik. A védőnői, gyermekorvosi és felnőtt háziorvosi ellátás mindenki számára biztosított.

A magatartási - és tanulási problémával küzdő vagy pszichológiai segítségre szoruló gyermekekkel a Vas Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Sárvári Tagintézményében dolgozó szakemberek foglalkoznak. A tavalyi évben nagymértékű problémát okozott a pszichológus

szakember hiány, melynek következtében a gyermekek pszichológiai ellátását nem lehetett a városon belül megoldani.

A gyermekkorban megjelenő pszichiátriai problémákkal küzdő személyeket a Szombathelyi Markusovszky Egyetemi Oktatókórház Gyermek és Ifjúságpszichiátriai Gondozójába irányítjuk, továbbá jó kapcsolatot alakítottunk ki a Soproni Kórház gyermekpszichiátria részlegével, valamint a Budapesten működő Vadaskert Kórházzal.

A felnőtt lakosság pszichiátriai gondozása a Sárvári Szent László Kórház Járóbeteg Szakellátásán történik.

Sitke, Porpác és Bögöt településeken bölcsőde és iskola nem működik. Óvoda is csak Sitkén van, mely a Sárvári Vármelléki Óvoda Tagintézménye.

A három kistélepülésről jellemzően a gyermekek Sárvára, Szombathelyre és Celldömölkre járnak általános és középiskolákba. Háziorvosi, gyermekorvosi és védőnői ellátás minden közigazgatási területen biztosított a lakosság számára.

#### **A szolgáltatás célja, feladatai, alapeve:**

A hatályos jogszabályoknak megfelelően a Család - és Gyermekjóléti Szolgálatnál dolgozó családsegítő munkatársak tevékenységüket az 1997. évi **XXXI.** Tv. (a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról) 40 - 40/A §-a, az 1993. évi III. Tv. (a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról) 64. §-ában meghatározott feladatok, valamint a végrehajtási rendeleteik alapján látják el.

A család és gyermekjóléti alapellátásnak hozzá kell járulnia a gyermek egészséges testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez, jólétéhez, a családban történő nevelkedésének elősegítéséhez, a veszélyeztetettség megelőzéséhez, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséhez, a gyermek családból történő kiemelésének megelőzéséhez. Közösségfejlesztő programok szervezésére van szükség, továbbá fontos feladatunk a kríziskezelés, és a nehéz élethelyzetben lévő családok segítő szolgáltatásokhozjuttatása.

Mindezt a szolgálat munkatársai személyes, bizalomra épülő, segítő kapcsolat keretében, a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával, az egyén szabad akaratának tiszteletben tartásával, továbbá a Szociális Munka Etikai Kódexének szabályai szerint valósítják meg.

## **Feladataink:**

A családsegítő figyelemmel kíséri a településen élő családok, gyermekek, személyek életkörülményeit, szociális helyzetét, gyermekjóléti és szociális ellátások, szolgáltatások iránti szükségletét, a gyermekvédelmi vagy egyéb hatósági beavatkozást igénylő helyzetét.

Meghallgatja az ügyfél panaszát, és annak megoldása érdekében megteszi a szükséges intézkedést.

Segíti a nevelési-oktatási intézmény gyermekvédelmi feladatainak ellátását.

A családsegítő tájékoztatást ad a területén élő személyeknek, szervezeteknek a megtehető jelzés lehetőségéről, fogadja a beérkezett jelzéseket, amely alapján felkeresi az érintett személyt, illetve családot, és a szolgáltatásairól tájékoztatást ad, vagy megteszi a jelzés szerint szükséges intézkedéseket. Az intézkedések tényéről tájékoztatni köteles a jelzéstevőt amennyiben annak személye ismert, és tájékoztatásával nem sérti meg a gyermek bántalmazása és elhanyagolása esetén a megtett jelzésre vonatkozó zárt adatkezelés kötelezettségét.

A jelzésre köteles szervezeteket felhívja jelzési kötelezettségük írásban történő teljesítésére, továbbá veszélyeztetettség, illetve krízishelyzet észlelése esetén megfelelő tájékoztatás adására.

A családsegítő a beérkezett jelzésekről és az azok alapján megtett intézkedésekről heti rendszerességgel jelentést készít a Család - és Gyermekjóléti Központnak.

2022-ben szolgálatunkhoz 37 jelzés érkezett 0-18 évesekkel, illetve 38 jelzés jött nagykorú személyekkel kapcsolatban.

A 2022-es évben 21 esetben kötöttünk új együttműködési megállapodást, ami 34 gyermeket érintett.

A családsegítő tájékoztatási kötelezettsége során szociális és egyéb információs adatokat gyűjt és tájékoztatja az érintetteket az őt megillető jogokról, támogatásokról és ellátásokról. A válsághelyzetben lévő várandós anyát az őt és magzatát megillető jogokról, támogatásokról, ellátásokról. A születendő gyermeke felnevelését nem vállaló, válsághelyzetben lévő várandós anyát a nyílt vagy titkos örökbefogadás lehetőségéről és ennek intézéséről. Az örökbefogadó szülőt az örökbefogadás utánkövetése során igénybe vehető szolgáltatásról, kapcsolatfelvételtől az utánkövetést végző szervezettel.

Közreműködik a területén élő személyt megillető vagy számára szükséges ellátások, szolgáltatások elintézésében, ennek érdekében együttműködik az érintett

szolgáltatókkal. Segíti a gyermeket, illetve családját az átmeneti gondozáshoz való hozzájutásban. Segíti az átmeneti gondozást szükségessé tevő okok megszüntetését és a gyermek mielőbbi hazakerülését.

A családsegítő szociális segítő munkát végez, melynek keretében segíti az igénybevevőket a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozásában, a családban élő gyermek gondozásában, ellátásának megszervezésében.

Számba veszi és mozgósítja az igénybevevő saját és környezetében lévő erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe. Koordinálja az esetkezelésben résztvevő szakemberek, valamint a közvetített ellátásban, szolgáltatásban dolgozók együttműködését.

A problémák elhárítása érdekében szükség esetén az érintett szakemberek bevonásával esetmegbeszélést, illetve esetkonferenciát szervez. A szolgáltatást igénybevevő személy, család, gyermek és szülő, törvényes képviselő közreműködésével, szükség szerint, de legalább hat havonta értékeli az esetkezelés eredményességét.

A jelzőrendszeri szereplők együttműködésének koordinálása érdekében esetmegbeszélést szervez, az elhangzottakról feljegyzést készít, továbbá éves szakmai tanácskozást tart, és éves jelzőrendszeri intézkedési tervet készít.

Szociális, életvezetési, mentálhigiénés tanácsadás nyújtása.

Az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzügyi és természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezése.

Kezdeményezheti a települési önkormányzatoknál új ellátás, szolgáltatás bevezetését.

Felkérésre környezettanulmányt készít, tájékoztatást nyújt az örökbefogadott gyermek fejlődéséről, körülményeiről és a családba való beilleszkedéséről.

A kapcsolati erőszak és emberkereskedelem áldozatainak segítése érdekében folyamatosan kapcsolatot tart az Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálattal.

A rászoruló egyének, családok számára folyamatosan ingyenes ruhaválogatási lehetőséget biztosítunk. A 2022-es évben folyamatosan fogadtuk a ruhaadományokat. Ingyenes ruhaválogatást az intézményünkben három alkalommal tudtunk szervezni, viszont a Sárvár - Lánkapusztán élő lakosság részére több esetben is vittünk adományt.

2022. októberében a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara a Magyarok Kenyere Program keretében 1.000 kg lisztet ajánlott fel, melyből 100 háztartás részesült, ami 113 gyermeket és 148 felnőttet érintett. Összesen 261 főt.

- Karácsony közeledtével sárvári vállalkozók és cégek segítségével ismételten közel 1 00 családnak tudtunk tartós élelmiszerekből álló ajándécsomagot kiosztani.
- Fontos feladatunk a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítése, kríziskezelés végzése.
- A családban jelentkező nevelési problémák és hiányosságok káros hatásainak enyhítése érdekében szabadidős vagy közösségi programokat szervez. Feladatunk az egyéni és csoportos készségfejlesztés. Karácsony ünnepéhez kapcsolódóan kézműves foglalkozást tartottunk gyermekeknek, melyen 15 fő vett részt.
- Kezdeményezi a köznevelési intézményeknél az ifjúsággal foglalkozó szociális és kulturális intézményeknél, egyházi és civil szervezeteknél programok megszervezését.
- 2022. augusztusában egynapos kirándulást szerveztünk Győrbe a Család - és Gyermejjóléti Központtal, illetve a Család - és Gyermejjóléti Szolgálattal kapcsolatban álló gyermekek részére, melyen 27 fő vett részt. A kirándulás egy részét pályázatok útján elnyert támogatásokból sikerült finanszíroznunk.
- Feladataink közé tartozik még a munkanélküliek, lakhatási problémákkal küzdők és egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik számára tanácsadás nyújtása.
- Fogyatékkal élők, krónikus betegek, szenvedély, illetve pszichiátriai betegek segítése, támogatása és továbbirányítása megfelelő szakemberhez.
- Lakosság tájékoztatása a Család - és Gyermejjóléti Szolgálat működéséről, tevékenységéről, elérhetőségekről, illetve az igénybe vehető jogi képviselő lehetőségéről (ellátottjogi képviselő és a gyermekjogi képviselő elérhetősége).

#### **Az intézményen belüli és más intézményekkel történő együttműködés módja:**

- A Család - és Gyermejjóléti Szolgálat heti tájékoztatást nyújt a hozzá beérkezett jelzésekről a Család - és Gyermejjóléti Központ felé, illetve alkalmanként esetmegbeszélést tartunk.
- A szolgálat munkatársai heti rendszerességgel megbeszélnek a velük együttműködő családok, személyek, gyermekek aktuális helyzetét, körülményeit, és a problémák megoldása érdekében tehető szükséges intézkedéseket.
- A velünk együttműködő családokkal az előírásoknak megfelelően havonta legalább 3 alkalommal vesszük fel a kapcsolatot.
- Az észlelő - és jelzőrendszer tagjaival havi rendszerességgel, illetve szükség esetén gyakrabban tartunk kapcsolatot.

Rendszeres esetszbeszélés tartására kerül sor, valamint szükség esetén esetkonferenciák összehívása, megtartása az adott családot érintő problémák megoldásának elősegítése érdekében. Esetkonferenciára olyan esetekben kerül sor, amikor a családsegítő munkatárs úgy ítéli meg, hogy a kialakult veszélyeztető tényezőket önkéntes együttműködés keretében már nem sikerül elhárítani.

Az éves gyermekvédelmi tanácskozásunkat és a szakmaközi megbeszéléseket nem sikerült megtartanunk a tavalyi évben, így a szolgálat beszámolóját minden észlelő - és jelzőrendszeri tag írásban kapta meg.

2022. március 31-ig sor került az éves intézkedési terv elkészítésére.

A Család és Gyermekjóléti Szolgálat a Szent László Kórházzal együttműködési megállapodás keretében dolgozik együtt. Kórházi szociális munka keretében egy családsegítő munkatárs biztosít segítséget a betegek és hozzátartozóik számára. Szolgáltatásokról, ellátásokról, intézményi elhelyezési lehetőségekről tájékoztatást ad, illetve hozzásegíti a betegeket ezek igénybevételéhez.

2018-ban megalakult a Sárvári Tankerületi Központ Antiszegregációs Munkacsoportja, melynek tagja lett a Család - és Gyermekjóléti Szolgálat egyik családsegítő munkatársa is. 2022-ben egy alkalommal volt személyes részvétellel munkaértekezlet.

### **A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége, igénybevételének módja:**

A Család - és Gyermekjóléti Szolgálat feladatait Sárvár, Sitke, Porpác és Bögöt közigazgatási területén 4 fő családsegítő munkatárs látja el.

A feladatok megvalósulását a komplex családsegítés, családlátogatások, felvilágosítások, információnyújtás, a tanácsadás, a segítő beszélgetések, kérelmek, beadványok kitöltésének segítése, adományok közvetítése, csoportok, közösségi programok szervezése szolgálja.

A szolgálattal való közös munka feltétele az önkéntesség, és az ellátást igénybevevő együttműködésén alapul. Feladat az elláttal közösen megfogalmazott célok megvalósítása. A családsegítő havonta legalább három alkalommal találkozik a családtagokkal.

A munkatársak kötelessége a családok autonómiájának tiszteletben tartása, valamint az együttműködési célok eléréséhez szükséges segítségnyújtás biztosítása. Kötelessége az alapvető emberi jogokat tiszteletben tartani. Ennek alapján kötelessége, hogy a minimális

intervenció érdekében figyelembe vegye a gyermek, egyén, család kialakult szokásait, működését.

A család és gyermekjóléti ellátásokról a szolgáltató a hatályos jogszabályoknak megfelelően nyilvántartásokat vezet.

A család és gyermekjóléti szolgáltatás igénybevétele térítésmentes és önkéntes. Segítséget kérhet maga az egyén, a gyermek, a szülő vagy a hozzátartozó, de jelzéssel élhet bármely magánszemély vagy észlelő -jelzőrendszeri tag.

### **A biztosított szolgáltatások formái:**

Az adott problémákhoz igazodó segítségnyújtások, életvezetési-nevelési tanácsadások, szükséges szolgáltatásokhoz való hozzásegítések, más intézményekhez való továbbirányítások, közvetítések történnek.

**Életvezetési tanácsadás:** az életpályán, életútban történő elakadás - megtorpanás esetén a továbblendítés segítése. Az elakadás fakadhat munkahelyi, családi, magánéleti konfliktusokból. A személyiség megerősítésével támogatjuk a tényleges megoldási folyamatot, és igyekszünk olyan megoldási módot adni, mely a jövőben is kiutat biztosít hasonló élethelyzetekben.

**Információnyújtás:** A szolgálathoz segítségért fordulók részére információnyújtás az őket megillető szociális ellátásokról, szolgáltatásokról, valamint segítségnyújtás ezen ellátások elérésében, továbbirányítás.

**Egyéni esetkezelés:** A családsegítő alapvető feladata, hogy bizalmi légkört és személyes kontaktust alakítson ki a segítségre szorulókkal. A szociális munka része a kliensek személyes, illetve telefonon keresztül történő fogadása, a megfelelő szakemberhez való irányítása. A szolgálathoz fordulók igényeinek, szükségleteinek, motivációinak felmérése, tünetek felismerése és az „itt és most” helyzet áttekintése. Az interjú segít a célok közös meghatározásában és abban, hogy az ellátást igénybe vevő személy saját helyzetét reálisabban lássa.

**Családsegítés:** A hátrányos helyzetű és/vagy veszélyeztetett családok felkutatása, problémák feltérképezése után, segítséget kell nyújtani a problémák, konfliktusok kezelésében oly módon, hogy a lehető legjobb megoldási alternatívát kell kiválasztani az egyénnel, családdal együttműködve a pozitív irányú változások elérése érdekében. A családsegítő a munka során nem minősít, nem értékkel, és tiszteletben tartja az egyén szabad akaratát. Eljár a családok érdekében és támogatja őket jogaik érvényesítésében.

A hosszú távú célja, hogy az egyén képessé váljon arra, hogy problémáit önállóan is meg tudja oldani, és érdekeit kellő mértékben tudja érvényesíteni.

- **Krízisintervenció:** A krízishelyzetben lévők számára azonnali segítségnyújtás megkísérlése, vagy a legmegfelelőbb segítségnyújtási formák megtalálása.
- **Mentálhigiénés gondozás:** Kiterjed a szolgálathoz segítségért fordulóknak intra - és interperszonális problémáinak, konfliktusainak megoldására, kezelésére. Szükség esetén szakember bevonásával.
- **Nevelési, pszichológiai tanácsadás:** Vas Megyei Pedagógiai Szakszolgálattal, pszichológussal való kapcsolatfelvétel, szakemberhez való közvetítése, továbbirányítása a kliensnek.
- **Jogi tanácsadás:** Hivatalos szervhez, szakemberhez való közvetítés, továbbirányítás - ügyintézéshez segítségnyújtás.

A családsegítő a gyermekkel, szülővel történő találkozásokról, feladat meghatározásokról, vállalkásokról, intézkedésekről, megbeszélésekről az együttműködés ideje alatt folyamatos feljegyzéseket készít, melyeket az adott család dossziéja tartalmaz.

Az együttműködés időtartama minimum 6 hónap. Szükség esetén korábban, de 6 hónap elteltével mindenképpen készíteni kell egy értékelést arról, hogy milyen eredmények születtek. Ha a család a családsegítő segítségével is képes a további működésre, és nem igényelnek további támogatást, akkor a kapcsolat megszűnik, ha nem sikerült változást elérni, de remény van a javulásra, akkor mindez tovább folytatódik.

Amikor az önkéntes együttműködés keretein belül végzett tevékenység nem vezet eredményre, és a problémák nagymértékben veszélyeztetik a gyermek egészséges fejlődését, akkor jelzéssel kell élni a Család - és Gyermekjóléti Központ felé.

A szolgálat krízishelyzetben azonnali javaslattal élhet a kiskorú ideiglenes hatályú elhelyezése miatt az illetékes hatóságnál, a Család - és Gyermekjóléti Központ értesítése mellett.

2022. január 1.- 2022. december 31. között a Család - és Gyermekjóléti Szolgálat forgalmi száma összesen:	2.022 fő
2022. január 1. - 2022. december 31. közötti egyszeri esetkezelések száma összesen:	247 eset
Családok száma 2022. december 31-én, együttműködési megállapodás alapján összesen:	42 család/75 gyermek



**A 18 év alattiak kor szerinti összetétele 2022. december 31-én üttműködési megállapodás keretében gondozottaknál:**

0-2 év közötti gyermekek száma	6 fő
3-5 év közötti gyermekek száma	9 fő
6-13 év közötti gyermekek száma	43 fő
14-17 év közötti gyermekek száma	17 fő
<b>Összesen:</b>	<b><u>75 fő</u></b>

A 42 családból 37 család él Sárváron 63 gyermekkel.

Sitkén 2 család lakik, összesen 3 gyermekkel.

Porpácon 1 családdal állunk kapcsolatban, akik 5 gyermeket nevelnek.

Bögötön 2 családdal van kapcsolatunk, összesen 4 gyermekkel.

Szolgálatunk 2022. december 31-i állapot alapján 6 család (12 gyermek) esetében végzett szociális segítő munkát védelembe vett gyermekeknél. Ezekben az esetekben a Család - és Gyermekjóléti Központ esetmenedzsereivel közösen dolgozunk a kialakult veszélyeztető tényezők megszüntetése érdekében.

Sárváron 5 család esetén van védelembe vétel, az összesen 10 gyermeket érint.

Bögötön 1 család 2 gyermeke esetében lett védelembe vétel elrendelve.

2022. december 31-én Sitkén és Porpácon nem volt védelembe véve egyetlen gyermek sem.

Az egyének esetében a legjellemzőbb problémák anyagi, szociális téren jelentkeznek, illetve nagyon sok ellátottunk egészségügyi, mentális gondokkal is küzd.

A gyermekes családoknál iskolai magatartási, tanulási problémák, igazolatlan mulasztások, szülők közötti konfliktusos kapcsolatok, nevelési hiányosságok fordulnak elő legnagyobb részben.

**A szolgálatást nyújtók szakmai felkészültsége biztosításának módja, formája:**

- esetmegbeszélés
- továbbképzéseken való részvétel
- szupervízió
- műhely munka
- szakmai tanácskozás, tapasztalatcsere

**A Család - és Gyermejjóléti Szolgálatnál használatos nyilvántartási rendszer:**

A 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 7. számú melléklete szerinti esetenaplót kell vezetni, minden olyan esetben, amikor a szakmai tevékenység az első interjú kapcsán tett intézkedéssel nem zárható le, továbbá együttműködési megállapodás megkötésére kerül sor.

KENYSZI - elektronikus TAJ alapú nyilvántartási rendszer vezetése.

Súlyos veszélyeztetettség esetén az 1997. évi **XXXI.** Törvény által előírt egységes gyermekvédelmi nyilvántartási rendszer (Macis lapok) adatlapjai használatosak.

2021. július 1-től bevezetésre került a Gyermekünk Védelmében elnevezésű informatikai rendszer (GYVR) is.

**2022. május 16-án a Vas Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya ellenőrzést végzett intézményünkben.**

**Az ellenőrzés össze,e.zése:**

„Az intézményi dokumentumok áttekintése alapján megállapítom, hogy az ellenőrzött család - és gyermekjóléti szolgálat rendelkezik a működéshez szükséges alapdokumentumokkal, a dokumentumok tartalmi és formai szempontból egyaránt megfelelnek a követelményeknek. A működéshez a fenntartó biztosítja a személyi és tárgyi feltételeket, azok megfelelnek a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. NM rendelet előírásainak. Az intézményben a kötelező adatlapokat, nyilvántartásokat az előírásoknak megfelelően vezetik, az iratkezelés szabályos. A kliensek megkapják a szükségleteiknek megfelelő segítséget, gondozást és tájékoztatást. A helyszíni ellenőrzés tapasztalatai alapján megállapítható, hogy a család - és gyermekjóléti szolgálatnál színvonalas szakmai munka folyik. A szolgálat vezetője felkészült szakember, aki a jogszabályokban és a szakmai programban megfogalmazott elvek szerint vezeti a Család - és Gyermekjóléti Szolgálat tevékenységét. A munkatársak lelkiismeretesen, felelősségteljesen, a gyermekek, családok érdekeit szem előtt tartva végzik munkájukat. Az egész intézmény színvonalas szolgáltatást nyújt a kliensek részére.”

## **Család - és Gyermekiöléti Központ**

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi **XXXI.** törvény módosítása értelmében 2016. január 1. napjától intézményünk járási székhelyen, Sárváron család - és gyermekjóléti központként működik szervezeti és szakmai szempontból önálló intézményi egységként.

### **A sárvári járáshoz tartozó, központ által ellátandó települések:**

Répcelak, Bejcgertyános, Bő, Bögöt, Bögöte, Chemelházadamonya, Csánig, Csénye, Gérce, Gór, Hegyfalu, Hosszúpereszteg, Ikervár, Jákfa, Káld, Kenéz, Meggyeskovácsi, Megyehíd, Nick, Nyőgér, Ölbő, Pecöl, Porpác, Rábapaty, Répceszentgyörgy, Sajtoskál, Sitke, Sótóny, Uraiújfalu, Vámoscsalád, Vásárosmiske, Vashosszúfalu, Zsédény, Vasegerszeg, Nagygeresd, Szeleste, Pósfa, Mesterháza, Tompaládony, Nemesládony, Simaság.

**Célunk** a gyermekek törvénybe foglalt jogainak érvényesítéséhez, a szülői köteleességek teljesítéséhez, a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzéséhez és megszüntetéséhez nyújtott szociális munka végzése. A szociális munka módszereivel és eszközeivel biztosítani a gyermekek testi és lelki egészségét, családban történő nevelkedését, valamint a családjából kiemelt gyermek visszahelyezésének elősegítése családi közegbe.

### **Család - és Gyermekjóléti Központ tevékenységének bemutatása:**

a család - és gyermekjóléti központ feladatkörébe tartozik a Sárvári Járáshoz tartozó településeken, azon szolgáltatások nyújtása, mely hozzájárul a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítéséhez;

speciális szolgáltatásokat nyújt: - kapcsolatügyelet - készenléti ügyelet - telefonos segítői munka - jogi tanácsadás - pszichológiai tanácsadás;

óvodai és iskolai szociális segítés;

szakmai támogatás nyújt az ellátási területén lévő család - és gyermekjóléti szolgálatoknak.

A központ a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenységet lát el, amelynek keretében az esetmenedzser:

fogadja a család - és gyermekjóléti szolgálat jelzését és javaslatát kiskorú veszélyeztetése esetén;

kezdeményezi a gyermek, védelembe vételét vagy súlyosabb fokú veszélyeztetettség esetén a gyermek ideiglenes hatályú elhelyezését, nevelésbe vételét;

védelembe vett gyermek esetében elkészíti a gondozási-nevelési tervet, szociális segítőmunkát koordinál és végez, illetve a gyámhatóság megkeresésére a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásához kapcsolódó pénzfelhasználási tervet készít;

- javaslatot készít a veszélyeztetettség mértékének megfelelően a gyermek védelembe vételére, illetve a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására, a gyermek tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására, a gyermek családjából történő kiemelésére, a leendő gondozási helyére, vagy annak megváltoztatására, valamint a gyermek megelőző pártfogásának mellőzésére, elrendelésére, fenntartására és megszüntetésére;

együttműködik a pártfogó felügyelői szolgálattal és a megelőző pártfogó felügyelővel a bűnisméltés megelőzése érdekében, ha a gyámhatóság elrendelte a gyermek megelőző pártfogását;

a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében szociális segítőmunkát koordinál és végez - az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve - a család gyermeknevelési körülményeinek megteremtéséhez, javításához, a szülő és a gyermek közötti kapcsolat helyreállításához;

utógondozást végez a gyermekvédelmi gyámmal együttműködve, a gyermek családjába történő visszailleszkedéséhez;

családba fogadott gyermek esetén, szükség esetén szociális segítőmunkát végez a családba fogadó szülő segítése, és a gyermek beilleszkedése érdekében. A családba fogadás feltételei fennállásának vizsgálatában részt vesz, javaslatot tesz;

részt vesz a gyámhivatali tárgyaláson.

**Feladatunk,** hogy együttműködjünk a szociális és gyermekjóléti ellátó tevékenységhez kapcsolódó más szervezetekkel és intézményekkel és figyelemmel kísérjük a szociális és gyermekjóléti ellátásokhoz kapcsolódó jogszabályi változásokat.

Intézményünk rendszerszemléletű szociális munka keretében komplex segítséget nyújt az intézmény szolgáltatásait igénybevevők önálló életvitelének és készségeinek erősítéséhez.

Korábban a járványhelyzet miatt érvényben lévő korlátozások feloldását követően a tárgyév során a személyes találkozások a gondozott családokkal, jelzőrendszeri tagokkal és társszervekkel személyes találkozások formájában tudott megvalósulni.

A Család - és Gyermekjóléti Központ esetmenedzsere az esetfelelős azoknál az ellátási területen élő, veszélyeztetett kiskorú gyermeket nevelő családoknál, ahol a családban fennálló probléma a Család - és Gyermekjóléti Szolgálat eszközeivel önkéntes alapellátás keretében végzett családgondozással nem volt megoldható, így hatósági beavatkozás (gyermek védelembe vétele, gyermek családból való kiemelése) vált szükségessé, vagy az állami gondoskodásból a gyermek már visszatérhet vér szerinti családjába, de utógondozás van folyamatban.

A Gyermekünk Védelmében (GYVR) elnevezésű informatikai rendszer 2021. júliusában került bevezetésre. A rendszer kezdetben központi hiányosságokat, hibákat tartalmazott, ezért a család - és gyermekjóléti központok országos szinten csak részben tudták használni. A folyamatos fejlesztésnek köszönhetően a jelenlegi verziója már szinte teljeskörűen biztosítja az esetmenedzserek számára a GYVR rendszerben történő munkavégzést.

- A család - és gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó a jelzés vagy az önkéntes jelentkezés adatait a GYVR tervező és értékelő alrendszerében legkésőbb a jelzést vagy jelentkezést követő hét napon belül rögzíti, valamint feltölti a jelzésről szóló dokumentumot és az önkéntes jelentkezésről szóló feljegyzést a GYVR dokumentumtárába.
- A család- és gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó a jelzést tevő irányába tett visszajelzés adatait az első interjútól számított tizenöt napon belül rögzíti, és a visszajelzést tartalmazó dokumentumot feltölti a GYVR dokumentumtárába.
- A család - és gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó az egészségügyi lapot annak beérkezésétől számított öt napon belül feltölti a GYVR dokumentumtárába.
- A Gyvt. 135. § (2) bekezdés a)--c) pontja szerinti adatokban bekövetkezett változásokat a tudomására jutástól számított hét napon belül gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedés alatt álló gyermek esetében a család - és gyermekjóléti központ esetmenedzsere, az ideiglenes hatállyal elhelyezett és a nevelésbe vett gyermek esetében - kizárólag a gyermek szülőjének lakcímadataiban

történő változás vonatkozásában -, a család - és gyenекjóléti központ esetmenedzsere rögzíti a GYVR törzsadat alrendszerében.

- A család - és gyermekjóléti központ esetmenedzsere a GYVR tervező és értékelő alrendszerében a család - és gyenекjóléti szolgálat által rögzített, a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedés kezdeményezését javaslatával kiegészíti, és azt a család - és gyenекjóléti központ szakmai vezetője öt napon belül véglegesíti.
- Hatósági megkeresés esetén a gyenекjóléti szolgáltatást nyújtó vezetője haladéktalanul, de legkésőbb öt napon belül kijelöli a feladat ellátására köteles munkatársat, és a kijelölést rögzíti a GYVR-ben. A család - és gyenекjóléti központ esetmenedzsere ezzel egyidejűleg az adatrögzítés alapjául szolgáló hatósági döntés adatait rögzíti, és a döntést tartalmazó okiratot feltölti a GYVR dokumentumtárába.
- A család - és gyermekjóléti központ a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésről szóló döntést - a kézhezvételétől számított legkésőbb öt napon belül feltölti a GYVR dokumentumtárába. Az ideiglenes hatállyal elhelyezett és a nevelésbe vett gyermekek esetében a hatósági döntés kézhezvételének dátumát kell rögzíteni.
- Az esetmenedzser a családi, egyéni gondozási - nevelési tervet a GYVR tervező és értékelő alrendszerében a védelembe vételi határozat véglegessé válását követő tizenöt napon belül elkészíti, amelyet a család - és gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó szakmai vezetője véglegesít.
- Az esetmenedzser a helyzetértékelést a GYVR tervező és értékelő alrendszerében a védelembe vételt elrendelő határozatban kitűzött felülvizsgálat időpontja előtt tíz nappal, a gyámhivatal megkeresését követő tizenöt napon belül vagy a soron kívüli felülvizsgálat kezdeményezésekor készíti el, amit a család - és gyermekjóléti központ vezetője véglegesít.

A hatósági intézkedés alatt álló gyermekek vonatkozásában leggyakoribb probléma a szülői elhanyagolás, mely magába foglalja a gyenек egészséges testi, lelki, értelmi és érzelmi, illetve fizikai veszélyeztetettségét.

Szülők párkapcsolati konfliktusai is több esetben veszélyeztetőleg hat a családban nevelkedő gyermek egészséges pszichés fejlődésére. Előző évben is gyakori problémaként volt jelen a családok életében a szülők közötti konfrontálódás. Az elmúlt évekhez hasonlóan, ismételten

több család esetében fordult elő, hogy a Sárvári Járásbíróság távoltage elrendeléséről döntött. A családban nevelkedő gyermekek lelki elszenvedői voltak szüleik konfliktusainak.

Az Országos Kríziskezelő Szolgálat segítségét egy esetben kellett kapcsolati erőszak miatt igénybe venni. A krízisközpont a bántalmazás miatt kialakult krízishelyzet megszüntetését teszi lehetővé oly módon, hogy a teljes körű ellátás biztosításával egy órán belül az ország területén keres számára titkos menedékházat, aminek pontos címét csak Budapestre történő érkezésekor közölnék az igénybevevővel.

Gyakori eset volt az igazolatlan hiányzás a köznevelési intézményből. Több tankötelezett gyermek volt érintett 50 órát meghaladó igazolatlan hiányzással.

### **A gondozott gyermekek száma a 2022. évben Sánár Járás területén:**

Védelembe vett: 95 gyermek/ 53 család

Ideiglenes hatályú elhelyezett: 7 gyermek/ 5 család

Nevelésbe vett: 36 gyermek/ 23 család

Utógondozott: 5 gyermek/ 4 család

Családba fogadás: 17 gyermek/ 12 család

**Megelőző pártfogás** alatt a vizsgált időszak során négy gyermek állt.

Lopás vétsége és garázdaság elkövetése miatt rendelték el a megelőző pártfogást.

**Pártfogó felügyelet** alatt egy fiatalos és egy felnőtt korú gyermekét nevelő szülő állt. A fiatalos megelőző pártfogása alatt követett el újabb törvénybeütköző cselekedetet, ami indokolta pártfogásának elrendelését, egy édesanya esetében pedig a Sárvári Járásbíróság garázdaság büntett miatt rendelte el a felügyeletet.

Bűnügyi távoltage a két édesanya ellen van a családja védelme érdekében. Egyikőjük esetében a csak gyermeke édesanyja ellen, a másik érintett esetében pedig a gyermekével szemben is.

A veszélyeztetett gyermekek gondozása a településeken működő család - és gyermekjóléti szolgálatoknál kezdődik. Családsegítés során a gyermek veszélyeztetettsége, ha nem szüntethető meg, a szolgálat esetátadást kezdeményez a család és gyermekjóléti központ felé. Amennyiben gyermekvédelmi gondoskodásra kerül sor az adott családdal vagy gyermekkel kapcsolatban, a központ folytatja a gondozást. A szolgálat a gondozást lezárja és

csak abban az esetben nyitja meg újra, ha a gyermekvédelmi gondoskodás megszűnik. A központ a gondozási tevékenységet a védelembe vett, vagy utógondozott gyermeknél, valamint a nevelésbe vett gyermekek vér szerinti családjánál esetmenedzseri munkakört betöltő munkatársaival biztosítja.

A központ munkatársai között a feladatokat a szakmai szabályoknak, az egyes esetmenedzserek ellátási területének és az intézmény működési sajátosságainak megfelelően a szakmai vezető osztja el.

#### **A jelzőrendszer járási szintű koordinálása körében a Család-és Gyermekjóléti Központ:**

- koordinálja a járás területén működő jelzőrendszerek munkáját;
- szakmaközi támogatást nyújt a szakmaközi megbeszélések és az éves szakmai tanácskozás szervezéséhez, valamint az éves jelzőrendszeri intézkedési tervek elkészítéséhez;
- összegyűjti a települések jelzőrendszeri felelősei által készített intézkedési terveket;
- kivizsgálja a jelzőrendszeri tagok a Család -és Gyermekjóléti Szolgálat működésére vonatkozó jelzéseit, panaszait, segítséget nyújt a konfliktusok megoldásában;
- megbeszélést kezdeményez a jelzőrendszerek működésével kapcsolatban;
- a Család -és Gyermekjóléti Központ járási jelzőrendszeri tanácsadót jelöl ki.

#### **A gyermekek családban nevelkedésének elősegítése, a veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a gyermekek igényeinek és szükségleteinek megfelelő speciális szolgáltatásokat nyújtunk, amelyek keretében biztosítjuk:**

##### **1. Pszichológusi tanácsadást:**

A Család - és Gyermekjóléti Központ dr. Kirschner Lászlónéval történő megbízási szerződéssel biztosítja a pszichológiai tanácsadást. A 2022-es évben 7 család esetében történt pszichológiai tanácsadás, ami 24 főt érintett.

##### **2. Jogi tanácsadást:**

Ingyenes jogi tanácsadás igénybevételéhez három családot segítettünk hozzá.

##### **3. Kapcsolattartási ügyeletet:**

A kapcsolattartási ügyelet célja, hogy nyugodt, semleges helyet biztosítson a gyermekek számára, hogy külön élő szüleikkel, rokonaikkal, hozzátartozóikkal, kapcsolattartásra



jogosultak számára meghatározott időben/időtartamban barátságos, otthonos környezetben találkozhatnak a gyermekek életkorának megfelelő játékok, mesekönyvek, valamint szakember jelenlétében. A szolgáltatás igénybe vehető bírósági ítélettel, végzéssel, gyámhivatali határozattal.

2022-ben három család vonatkozásában került sor felügyelt kapcsolattartásra. Egyik érintett család esetében a kapcsolattartásra jogosult szülő gyermekével való kapcsolattartása lett leszabályozva kéthetente, szombati napokon két óra időtartamba, de ezen lehetőségével egyszer sem élt. A másik érintett család kapcsolattartásra jogosultja pedig csak egyetlen alkalommal vette igénybe a szolgáltatást. A harmadik esetben hat alkalommal valósult meg felügyelt kapcsolattartás.

#### **4. Gyermekvédelmi ielzőrendszeri készenléti szolgálatot:**

A készenléti szolgálat célja a Család -és Gyermekjóléti Központ nyitvatartási idején kívül felmerülő krízishelyzetekben történő azonnali segítség, tanácsadás vagy tájékoztatás nyújtása. A készenléti szolgálat egy állandóan hívható telefonszám **(06-30/196-9926)** biztosításával van megszervezve oly módon, hogy a készenlétkben lévő munkatárs szakszerű segítséget tudjon nyújtani vagy megfelelő segítséget tudjon mozgósítani. A készenléti szolgálat biztosítása heti váltásban történik. A vizsgált időszakban, korábbi évekkkel ellentétben egy alkalommal kértek segítséget. A készenléti szolgálat telefonszáma a járás minden településén kifüggesztésre került, jól látható helyen.

#### **5. Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységet:**

2018. szeptember 1-jétől került sor az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység bevezetésére valamennyi köznevelési intézményben. Az óvodai és iskolai szociális munka a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a szociális segítő munka eszközeivel támogatást nyújt a Köznevelési Intézménybe járó gyermekeknek, a gyermekek családjának és a Köznevelési Intézmény pedagógusainak.

Az óvodai és iskolai szociális segítők egyéni, csoportos és közösségi szociális munkát végeznek. Az óvodai és iskolai szociális segítők megjelenése a köznevelési intézményekben, nem módosította a köznevelési intézmények észlelő- és jelzőrendszerben betöltött szerepét.

Az óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatás ellátása a köznevelési intézmény és szükségszerűen a fenntartója, valamint a Család - és Gyermekjóléti Központ közötti együttműködési megállapodás alapján történik.

Segíti az ifjúságvédelmi feladatok ellátását, nevelési oktatásban való beilleszkedését, tanulmányi kötelezettségének teljesítését.

A 2022-es évben három fő óvodai, iskolai szociális segítő látta el a feladatokat, a korábbi gyermeklétszám alapján 1,5 státusz betöltetlen volt.

A jogszabályi előírásoknak megfelelően: 1 000 fő köznevelési intézményben nyilvántartott gyermekre vetítve 1 fő óvodai és iskolai szociális segítőre van szükség.

2022. októberében bekértük a Tankerületi Központtól, illetve a tankerülethez nem tartozó iskolák és óvodák vezetőitől az aktuális gyermeklétszámokat. A kapott adatok alapján Sárváron és a hozzánk tartozó járási településeken az óvodákba, iskolába járó gyermekek összlétszáma: 4.308 fő, így a későbbiekben elegendő a 4 fő szakember alkalmazása is.

A három fő szociális segítő szakember összesen 11 intézményben és ezek 8 tagintézményében végez munkát. Ezen intézmények típus szerinti megoszlása a következő: 2 óvoda, 4 tagóvoda, 7 általános iskola, 4 általános iskolai tagiskola és 2 középiskola. Összesen 3149 gyermek, tanuló érintett általunk az óvodai, iskolai szociális segítő tevékenységben.

### **Problémátípusok:**

#### **Óvodák esetén:**

Következetes nevelés hiánya miatti magatartászavarok.

Szociálisan hátrányos helyzet miatti hiányosságok.

Nyelvi és szociális, beilleszkedési nehézségek a nem magyar nemzetiségű gyermekek esetében.

#### **Általános iskolák esetén:**

A szociálisan hátrányos helyzetű családi háttérrel rendelkező tanulóknak még több nehézséggel kell megküzdeniük, mint társaiknak.

Érzékelhető, hogy a hiányos vagy következetlen nevelési módszerek is jelenthetnek problémát iskolai életükben, teljesítményükben, magatartásukban.

Kevés olyan tanulóval találkoztunk, aki ne küzdött volna identitásához, önismeretéhez, önértékeléséhez kapcsolódó nehézségekkel. Ez leginkább a felső tagozatosok, főként az 5-8. osztályosok körében jelent problémát.

Egyértelműen általános iskolai problémaként jelenik meg a bullying, azaz az iskolai zaklatás.

A felsős korosztályban már kirajzolódni látszik, hogy nagy veszélynek vannak kitéve az interneten akár ismerősök, akár ismeretlenek által.

Az előbb említett problémák aztán következő - saját megfogalmazásunk szerint - „tüneti problémákhoz” vezethetnek, mivel szinte folyamatosan magas szintű stresszt okoznak a diákok számára. A „tüneti probléma” gyűjtőfogalom alatt az alábbi jelenségeket tudnánk megnevezni:

- Falcolás, ami lehet akár figyelemfelhívás mások irányába, saját figyelem elterelése a negatív gondolatokról, rossz megoldáskereső módszer, azonban akár valós öngyilkossági kísérlet is. (Főleg felső tagozatosok esetében).
- Étkezési, alvási nehézségek.
- Magatartászavarok és beilleszkedési problémák.
- Hangulatingadozások.
- Megfelelő konfliktuskezelési módszerek hiánya (agresszivitás szóban vagy cselekedetben).
- Nehézségek a követelményeknek való megfelelés terén.

### **Középiskolák esetén:**

A gyakran terhelt, szociálisan hátrányos helyzetű családi háttérrel rendelkező fiataloknak még több nehézséggel kell megküzdeniük, mint társaiknak.

Érzékelhető, hogy a hiányos vagy következtelen nevelési módszerek is jelenthetnek problémát iskolai életükben, teljesítményükben, magatartásukban.

Kevés olyan tanulóval találkoztunk, aki ne küzdött volna identitásához, önismeretéhez, önértékeléséhez kapcsolódó nehézségekkel.

Többen is említést tettek arról, hogy még mindig magukban hordozzák az általános iskolában elszenvedett zaklatás, bullying okozta sebeket, terheket.

Ebben a korosztályban hatványozottan igaz, hogy nagy veszélynek vannak kitéve az interneten akár ismerősök, akár ismeretlenek által.

Az előbb említett problémák aztán következő - saját megfogalmazásunk szerint - „tüneti problémákhoz” vezethetnek, mivel szinte folyamatosan magas szintű stresszt okoznak a diákok számára. A „tüneti probléma” gyűjtőfogalom alatt az alábbi jelenségeket tudnánk megnevezni:

- Falcolás, ami lehet akár figyelemfelhívás mások irányába, saját figyelem elterelése a negatív gondolatokról, rossz megoldáskereső módszer, azonban akár valós öngyilkossági kísérlet is.
- Étkezési, alvási nehézségek.
- Ellentmondásosság a személyiségükben.
- Magatartászavarok és beilleszkedési problémák.
- Hangulatingadozások.
- Megfelelő konfliktuskezelési módszerek hiánya (agresszivitás szóban vagy cselekedetben).
- Mértéktelen alkoholfogyasztás, dohányzás, különböző kábítószeres kipróbálása vagy fogyasztása.
- Problémás párkapcsolatok keresése, fenntartása.
- Nehézségek a követelményeknek való megfelelés terén.

A 2022-es évben még inkább jellemző tendencia volt, hogy több ukrán gyermek érkezett a városba, akiknek magyar nyelvtudása hiányos, így nehezen illeszkednek be a közösségekbe, illetve nehezen tudnak megfelelni a követelményeknek.

Erősödő jelenségnek mondható, hogy Kelet-Magyarországról, Szerbiából is egyre többen érkeznek, ők főként a vidéki területekre, kisebb falvakba. Ezek a gyermekek és családok sokszor nehéz anyagi körülmények között élnek, éppen a jobb megélhetés reménye hozza őket ide, az ország másik részébe.

Intézményünk 2022. szeptember 01. óta megbízási szerződéssel alkalmaz egy ukrán tolmácsot, akinek a segítségét igénybe vehetik az óvodai és iskolai szociális segítőink, továbbá a családsegítők, esztimenedzserek és a védőnők is.

### **Óvodai és iskolai szociális segítség fő tevékenységi formái, fő feladatvégzési formák:**

Egyéni segítő beszélgetések tanulókkal

Konzultáció, megbeszélés osztályfőnökökkel, pedagógusokkal

Különböző témájú csoportfoglalkozások szervezése, megtartása (önismeret, közösségépítés, bullying-prevenció, egészségnevelés, szorongások-mentális egészség) Jelzés fontosságának erősítése, szemléletformálás a pedagógusokban

### **Nyári táborok**

Az óvodai és iskolai szociális segítő szakemberek rendszeresen bekapcsolódnak az intézmények által szervezett nyári táborokba. Így történt 2022-ben is, amikor Csodaszarvas és Erzsébet Napközis Táborok programjainak lebonyolításában segédkeztek az iskolákban.

Ezen kívül saját táborok szervezésére, lebonyolítására is sor került. 2022 nyarán két hét napközis tábor megtartására került sor, amikor is a városban élő hátrányos helyzetű általános iskolás gyermekeket fogadtuk. A programok között szerepelt a Sárvár Aréna, a Sárvári Kirándulóerdő, a Sárvári Kalandpark, a Vadkert Major és a Városi Könyvtár meglátogatása, utazás a Sihu városnéző kisvonattal, mozilátogatás. Ezen kívül a Sárvári Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság is készségesen fogadta megkeresésünket. Kirándulás szervezésére is sor került, Nemesvitára a Western Parkba, valamint Győrbe az Állatkertbe utaztunk a gyermekekkel. A napközis táborban átlagosan naponta 13-15 gyermek vett részt.

### **Karácsonyi kézműves foglalkozás**

2022. év decemberében sor került karácsonyváró kézműves foglalkozás megszervezésére a Sárvári Gondozási és Gyermejköléti Központban. A foglalkozáson 15 olyan gyermek vett részt, aki kapcsolatban áll a Család- és Gyermejköléti Szolgálattal.

### **Kapcsolattartás, találkozás színterei**

A Család - és Gyermejköléti Központ alaptevékenységének jellege miatt a szolgáltató és az igénybevevő közötti kapcsolattartás elsödlegetesen a személyes kontaktusra épül. Az esetmenedzseri tevékenység történhet az intézményben ügyfélfogadási időben, az igénybevevő lakóhelyén, családlátogatás keretében, vagy más intézményben, igény és szükség szerinti rendszerességgel.

### **Szakmai létszám alakulása... ellenőrzések**

A feladatellátás a Sárvári Járás egész területére vonatkozik. A feladatellátás során az intézmény a 15/1998.(IV.30) NM rendeletben meghatározott gyermekjöléti és gyermekvédelmi személyes gondoskodás formáinak szakmai létszám normái szerint működik.

Az esetmenedzserek megfelelnek a rendeletben meghatározott szakirányú szakképesítési előírásoknak.

A szakmai vezető heti egy alkalommal, hétfőnként team megbeszélést tart és ellenőrzi az esetmenedzserek szakmai munkáját, figyelemmel kíséri az esetszámok alakulását.

Az óvodai és iskolai szociális segítők minden hétfőn a központban tartózkodnak. Beszámolnak a hét történéseiről és szakmai megbeszélést tartanak. Havi rendszerességgel az adminisztrációjukon keresztül egyeztetésre kerül sor.

### **Iktatás1.!!l,ilvántartási rendszer:**

A központot felkereső kliensek esetmenedzserrel történő találkozásai, illetve a családlátogatások a forgalmi naplóban és a GYVR rendszerben rögzítésre kerülnek. A központba érkező, illetve kimenő leveleket iktatószámmal kell ellátni, továbbá az iktatókönyvbe dokumentálni. A gondozott családokról készített dokumentációs anyagot, illetve a feljegyzéseket családonként külön mappában tároljuk, melybe betekintési joga van az érintetteknek. GYVR rendszer bevezetésének köszönhetően a korábbi évekhez képest az iratanyag nagy része már elektronikus formában kerül rögzítésre, ami jóval költséghatékonyabb és esetleges iratanyag átadása tekintetében is hatékonyabb.

A Vas Vármegyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya, mint működést engedélyező és ellenőrző hatóság 2022. május 16. napján hivatalból ellenőrizte a Család - és Gyermekjóléti Központ működési feltételeit és szakmai tevékenységét. Farkas Viktória szakügyintéző megállapította, hogy a Család - és Gyermekjóléti Központ rendelkezik a működéshez szükséges alapidokumentumokkal, a dokumentumok tartalmi és formai szempontból egyaránt megfelelnek a követelményeknek. A központ munkatársai lelkiismeretesen, felelősségteljesen, a gyermekek, a családok érdekeit szem előtt tartva végzik munkájukat. Az intézményben a kötelező adatlapokat, nyilvántartásokat az előírásoknak megfelelően vezetik, az iratkezelés szabályos. A helyszíni ellenőrzés tapasztalatai alapján megállapítható, hogy a család- és gyermekjóléti központnál színvonalas szakmai munka folyik, a vezető és a munkatársak elkötelezett szakemberek.

### Intézményi egyéb feladatok és jövőbeli tervek

A gimnazistáknak és a középiskolásoknak közösségi szolgálatot írtak elő, intézményünkben is volt lehetőség ezt teljesíteni. A múlt évben 6 tanuló teljesítette ezt a szolgálatot.

A tavalyi évben 1 fő a Munkaügyi Kirendeltség szervezésével egy hónap diákmunkát végzett intézményünkben a házi segítségnyújtás részlegen.


Az intézmény eddig is a lakosság rendelkezésére állt, minden tudásunk és szakmai tapasztalatunk segítségével próbáljuk a felmerülő problémákat a továbbiakban is megoldani. Nagy öröm volt számunkra, hogy a tavalyi évben a világjárvány „csendesedésével” a korlátozások oldódtak, így több közösségi programot tudtunk szervezni gyermekeknek és időseknek egyaránt. Az egyéni és csoportos segítséren, esetmunkán felül a közösségi szociális munkának is nagy szerepe van. Az idős embereknél jobban tapasztaltuk, hogy az elmúlt évek lezárásai, korlátozásai után még inkább vágnak közösségbe, így továbbra is cél a közösségépítés.

Célunk az előírásoknak megfelelő szakmai létszám elérése, ennek érdekében az üres álláshelyek betöltése. Fontos feladat a munkavállalók folyamatos képzése, továbbképzése a meglévő szakmai tudásuk bővítése céljából. A kollégák mentális és lelki egészségének megőrzése érdekében fontos lenne a szupervízió való részvétel is.

Kérem a Sárvári Gondozási és Gyermekjóléti Központ 2022. évi szociális és gyermekvédelmi munkájáról szóló beszámoló elfogadását.

Sárvár, 2023. február 06.

Tisztelettel:



Barasics Katalin  
intézményvezető helyettes

**A Sárvári Gondozási és Gyermekjóléti Központ szervezeti  
egységeinek létszám és szakképzettség szerinti megoszlása**

ALAPELLÁTÁSI FORMÁK	FŐ	<u>BEOSZTÁS</u>	SZAKKÉPESÍTÉS
INTÉZMÉNYVEZETŐ	1		Jogszabály szerint
HÁZI SEGÍTSÉG NYÚJTÁS		Szociális gondozó	5 fő szociális gondozó és ápoló, 1 fő általános ápoló és asszisztens, 3 fő szakképzettség nélküli
Sárvár	7		
Sitke	2		
CSALÁD-ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT	1	Intézményvezető helyettes	szociális munkás
	3	Családsegítő	2 fő szociális munkás, 1 fő <u>szociálpedagógus</u>
CSALÁD-ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT	1	szakmai csoportvezető (esetmenedzser)	gyermek- és ifjúságvédelmi tanácsadó
	3	Esetmenedzser	1 fő szociális munkás, 2 fő család- és gyermekvédelem szakos pedagógus
	1	Szociális diagnózis felvevő esetmenedzser (üres)	felsőfokú szociális szakképzettség
	3	Óvodai és iskolai szociális segítő	1 fő szociális munkás, 2 fő szociálpedagógus
	1,5	Óvodai és iskolai szociális segítő (üres)	felsőfokú szociális szakképzettség
	2	Szociális asszisztens	1 fő gyógypedagógiai segítő 1 fő szakirányú végzettség nélküli
IDOSEK NAPPALI ELLÁTÁSA	1	Idősgondozás vezető	szociális gondozó
	3	Szociális gondozó	szociális gondozó és ápoló
	1	Gépkocsivezető	B kategóriás jogosítvány
	1	Gazdasági ügyintéző	Képesített könyvelő
	1	Takarítónő	8 általános
ÉTKEZTETÉS	1	Szociális segítő (üres)	Középfokú szociális <u>végzettség</u>
ÖSSZESEN:			33,5 fő



EGÉSZSÉGÜGYI ALAPELLÁTÁS	FŐ	BEOSZTÁS	SZAKKÉPESÍTÉS
VÉDŐNŐI SZOLGÁLAT	1	Vezető védőnő	Védőnő
	S	Körzeti védőnő	Védőnő
	J	takarító	8 általános
IFJÚSÁG EGÉSZSÉGÜGYI GONDOZÁS	2	Ifjúság védőnő	Védőnő
ÜGYELETI SZOLGÁLAT	2	gépkocsivezető	Hivatásos jogosítvány
ÖSSZESEN:	11 fő		

INTÉZMÉNYI LÉTSZÁM ÖSSZESEN: **44,5 FŐ**



## SÁRVÁR VÁROS POLGÁRMESTERE

9600 Sárvár, Várkerület u. 2. Pf. 78. Fax.: 95/320-230, Tel.:95/ 323 555

### ELŐTERJESZTÉS

#### **a beszámoló a Sárvári Cseperedő Bölcsőde 2022. évi munkájáról**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. § i) pontja értelmében, ha törvény eltérően nem rendelkezik, a költségvetési szerv irányítása a következő hatáskörök gyakorlását jelenti: jelentéstételre vagy beszámolóra való kötelezés.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásáról szóló 1997 évi XXXI. törvény 104. § (1) bekezdése e) pontja értelmében a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet ellátó állami intézmény fenntartója ellenőrzi és évente egy alkalommal értékeli a szakmai munka eredményességét, a szakmai program végrehajtását, valamint a gazdálkodás szabályszerűségét és hatékonyságát.

A Sárvári Cseperedő Bölcsőde vezetője megküldte hivatalom részére az intézmény 2022. évi munkájáról szóló beszámolót, mely az előterjesztés mellékletét képezi.

Javaslom a Képviselő-testületnek a beszámoló megtárgyalását és elfogadását.

### HATÁROZATI JAVASLAT

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Sárvári Cseperedő Bölcsőde (9600 Sárvár, Petőfi S. u. 23.) 2022. évi munkájáról szóló beszámolót, mint az intézmény éves szakmai munkájának értékelését elfogadja.

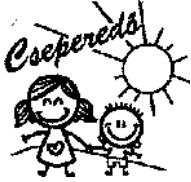
**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Kondora István polgármester

Sárvár, 2023. február 1.

**/:Kondora István:/  
polgármester**

melléklet az előterjesztéshez



SÁRVÁRI CSEPEREDŐ BÖLCSŐDE

9600 Sárvár

Petőfi Sándor utca. 23.

Telefon: 0695/320-622

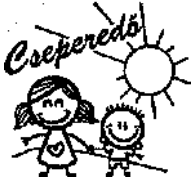
E-mail: [bolc.ode@globonet.hu](mailto:bolc.ode@globonet.hu)

---

# **BESZÁMOLÓ A SÁRVÁRI CSEPEREDŐ BÖLCSŐDE**

## **2022. ÉVI MUNKÁJÁRÓL**

Készítette: Varga Istvánné  
bölcsődevezető



## SÁRVÁRI CSEPEREDŐ BÖLCSŐDE

9600 Sárvár

Petőfi Sándor utca. 23.

Telefon: 0695/320-622

E-mail: [bolcsode@globonet.h.](mailto:bolcsode@globonet.h.)

---

### Beszámoló a Sárvári Cseperedő Bölcsőde 2022. évi munkájáról

A bölcsődék működését a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 15/1998./IV.30./NM rendelet határozza meg.

A bölcsőde a családban nevelkedő - 20 hetes- 3 éves korú - gyermekek nappali felügyeletét, szakszerű nevelését, gondozását, biztosító intézmény, a gyermekjóléti alapellátás része.

A bölcsőde feladata a három éven aluli gyermekek nevelése-gondozása, harmonikus testi-szellemi fejlődésének segítése az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény kiemeli az olyan kisgyermek - szociális vagy egyéb ok miatti - felvételi lehetőségét, akinek egészséges fejlődése érdekében szükséges a bölcsődei gondozás, nevelés. A bölcsődei felvételt a szülő hozzájárulásával a védőnő, gyermekjóléti központ, családgondozó, gyámügyi hivatal is kezdeményezheti.

A bölcsődei gondozás-nevelés szakmai alapprogramja, alapelvei és feladatai elfogadása és gyakorlatban való érvényesítése a gondozói munka minimum követelménye.

Kapcsolattartás a szülőkkel, a beszoktatás, napirend, a gondozás, a játék, a bölcsődei élet fontos részei és helyzetei, amelyek a gyermeki szükségletek kielégítését, személyiségük egészséges formálását, szociális képességük fejlődését alakítják.

#### **Általános feltételek:**

2021. november elsejétől egy csoportszobával gyarapodott a Sárvári Cseperedő Bölcsőde, így 94 kisgyermek ellátására alkalmas az intézmény.

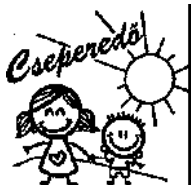
2022. december végéig a kihasználtságunk a beíratott gyermekeket tekintve 74% volt. December végéig összesen 124 kisgyerek iratkozott be a bölcsődébe. Szeptemberben 47 fő átiratkozott az óvodába. Helyükre azóta is folyamatosan érkeznek az új gyerekek, jelenleg 82 fő a beíratott gyerekek száma.

A 124 kisgyerekből 2 fő részesült rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben, ezért ők térítésmentesen vehették igénybe a teljes bölcsődei ellátást. Átlagosan 44 gyermek mentesült az étkezési díj fizetése alól, ebből 12 nagycsaládban él. Hatan tartós betegség, 28 család az alacsony jövedelme miatt mentesült az étkezési térítési díj fizetése alól.

2012. április 1-től fizetnek a családok gondozási díjat, melynek mértéke november elsejétől változott 246 Ft-ra. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményrel rendelkezők (2 fő), a nagy családosok (12 fő), és a tartósan beteg gyermekek (6 fő), illetve a meghatározott jövedelem határ alattiak mentesülnek a díj fizetése alól (2022-ban egy ilyen család volt).

Évente néhány alkalommal érkeznek intézményünkbe szociális indokkal gyermekek. A Családsegítő Szolgálat munkatársai folyamatosan figyelemmel kísérik az érintett gyermekek fejlődését, s rendszeresen kérnek jellemzést a kisgyermeknevelőktől, alkalmanként el is látogatnak hozzánk, megfigyeléseket készítenek, tapasztalatokat cserélnek munkatársainkkal. Tavaly összesen 6 bölcsődés kisgyermek részesült a Gyermekjóléti Központ alapeHátásában.

A gyermekek gondozása, nevelése, fejlesztése alkalmat adhat az elvárható szülői magatartás formálására is. Szükség esetén szakképzett kisgyermeknevelőink személyes beszélgetések alkalmával, illetve szülőcsoportos összejövetelekkor biztosítanak lehetőséget a felmerülő nehézségek megoldására.



## SÁRVÁRI CSEPEREDŐ BÖLCSŐDE

9600 Sárvár

Petőfi Sándor utca. 23.

Telefon: 0695/320-622

E-mail: [bolcsode@globonet.hu](mailto:bolcsode@globonet.hu)

### **Személyi feltételek:**

- Az intézmény dolgozói létszáma 2021. október 1-től 25 fő.
- 1 fő intézményvezető
  - 1 fő intézményvezető helyettes (csoportban dolgozó kisgyermeknevelő)
  - 1 fő gazdasági ügyintéző
  - 14 fő kisgyermeknevelő
  - 1 fő szakácsnő
  - 2 fő konyhai dolgozó
  - 5 fő bölcsődei dajka

továbbá:

- 1 fő udvaros 4 órás megbízásos szerződéses munkatárs

A tavalyi év folyamán **1** fő kisgyermeknevelő kezdte meg nyugdíjazás miatt a felmentési idejét, az ő munkaviszonya 2023. február 24-től szűnik meg. Helyére 2023. január 2-től került új dolgozó felvételre. A kozigallas.hu weboldalon keresztül lett az állás meghirdetve.

### **Tárgyi feltételek:**

2020. szeptemberben kezdődött, a TOP -1.4.1-19-VS 1-2019-0004 „Bölcsődei férőhelyek bővítése Sárváron” projekt építési munkálatai bölcsődénkben. Meglévő épület bővítésével létesült egy 14 férőhelyes csoportszoba, a hozzátartozó fürdőszobával, kocsitárolóval, átadóval, játszókerttel. Az épülethez tartozó járdafelületek ki lettek cserélve, szintén a fent említett projekt keretében, mely 2021. szeptemberben befejeződött. Gyönyörű, korszerű épületszárny létesült szép új berendezéssel, eszközökkel, játékokkal, az udvaron lévő mászóvár is nagy boldogságot okoz a gyerekeknek amellyel, hogy képességeiket fejleszthetik játék közben. A dolgozók is tökéletes munkakörülmények között végzik munkájukat.

A 2022. évi Városi Bál teljes bevételéből (közel 700 000 Ft) minden csoportszoba bőségesen részesült kül-és beltéri játékokból, fejlesztő eszközökből.

A Bölcsőde a gyermekekért nevű alapítványi forrásból szintén minden csoportszoba mesekönyveket kapott.

A kisgyermeknevelők kreativitását, fantáziáját dicséri a csoportszobák, kiszolgáló helyiségek kellemes hangulata, évszaknak, ünnepkörnek megfelelő dekorációja, mely nagymértékben hozzájárul ahhoz, hogy a kisgyermekek otthonosan érezzék magukat bölcsődénkben.

### **Szakmai munka:**

Működésünket az érvényben lévő jogszabályok, rendeletek, szakmai irányelvek szabályozzák.

A gyermekek szakszerű nevelésével-gondozásával immár 15 kisgyermeknevelő foglalkozik. Közülük **11** fő rendelkezik középfokú szakképesítéssel, három fő pedig felsőfokú képesítésű kisgyermeknevelő.

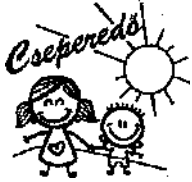
A kötelezően előírt kreditpontok megszerzése továbbképzéseken való részvétellel folyamatosan, terv szerint történik, 2022. végére minden kisgyermeknevelő teljesítette az előírt kreditek megszerzését.

### **Étkeztetés:**

A gyermekek étkeztetését a bölcsőde saját főzőkonyhája biztosítja.

A 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendeletet alkalmazzuk.

Konyhánkban a HACCP előírásoknak megfelelően, a 20 hetestől a 3 éves korig jellemző étkezési sajátosságokat figyelembe véve, valamint a korszerű táplálkozási irányzatokat szem előtt tartva készül az étel. Az étlapot az intézményvezető, a gazdasági ügyintéző és a szakácsnő állítják össze.



## SÁRYÁRI CSEPEREDŐ BÖLCSŐDE

9600 Sárvár

Petőfi Sándor utca. 23.

Telefon: 0695/320-622

E-mail: [bolcsode@globonet.hu](mailto:bolcsode@globonet.hu)

---

Az étkezési díj 587 Ft, mely fedezi a kisgyermek napi négyszeri egészséges étkezését. Összege november 1-től változott.

A normatív kedvezmények igénybevétele 2015. szeptember 1-től a családok számára kedvezően módosult. Bővült azoknak a köre, akik ingyenesen vehetik igénybe az intézményi étkeztetést. (1997. évi XXXI. tv.)

### **Programok, rendezvények:**

2022-ben bár megérintett bennünket a koronavírus szele (szeptemberben a nagycsoport került 3 napra karanténba), programjainkat, rendezvényeinket már rendben meg tudtuk tartani.

Farsang: februárban tartottuk, a gyerekek fantáziadús jelmezben mulatták át a napot, finomakat ettek-ittak. A vigasságot, a kisgyermeknevelők által feldíszített szobák, színes programok, játékok tették hangulatossá.

Húsvét: kézműves foglalkozással, mondókákkal, dallal vártuk a nyuszt, kis csomagot kaptak ajándékba a gyerekek, amit nagy kíváncsisággal keresgéltek a bölcsőde udvarán.

Gyermeknap: Jó hangulatban, vidáman telt a gyermeknap, volt arcfestés, sok móka, kacagás. A bölcsőde minden kisgyereknek egy kis csokoládéval kedveskedett.

Ballagás: Tarisznyával, ballagós dalokkal búcsúztak régi gyermekeink a bölcsődétől.

Mikulás: Minden évben meglátogatja a bölcsőde gyermekeit a Városi Mikulás, és átadja a mikuláscsomagokat a gyerekeknek, ez idén is így történt.

Adventi készülődés: Gyertyagyújtás, éneklés, kézműves foglalkozások tették meghitté a karácsony előtti várakozást.

Születésnapok: A bölcsődében sült tortával és a kisgyermeknevelők által készített apró ajándékkal ünnepeltük meg a gyerekek születésnapját.

Minden alkalomhoz énekekkel, mondókákkal, versikékkal és képzőművészeti alkotásokkal készülnek a gyermekek. A gyermekmunkák a csoportszobákat, és a közös helyiségeket díszítik.

Az ünnepekhez kapcsolódóan közös családi kézműves délutánokat szervezünk a szülőkkel, ahol alkotni, ügyeskedni, beszélgetni, játszani lehet. Gyakran nagyszülők, testvérek is ellátogattak ezekre az estékre.

Tavaly ellátogatott hozzánk a Mesebolt Bábszínház a Papírvarázs című előadással, bízunk benne, hogy idén megismételhetjük ezt a programot.

### **Kapcsolattartás intézményekkel:**

Intézmények Gazdálkodását Ellátó Szervezet Sárvár

Sárvár város Önkormányzata

Sárvári Szent Piroska Óvoda

Vármelléki Óvoda

Sárvári Gondozási és Gyermekjóléti Központ

Pedagógiai Szakszolgálat Sárvári Kirendeltsége

Sárvári Járási Hivatal Járási Népegészségügyi intézete

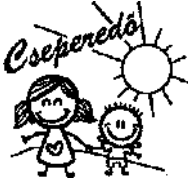
Szombathelyi Egyesített Bölcsődei Intézmény

Védőnői Szolgálat

### **Kapcsolattartás módjai szülőkkel:**

Beiratkozás alkalmával személyes beszélgetés, tájékoztatás.

Családlátogatás.



## SÁRVÁRI CSEPEREDŐ BÖLCSŐDE

9600 Sárvár

Petőfi Sándor utca. 23.

Telefon: 0695/320-622

E-mail: [bolcsode@globonet.hu](mailto:bolcsode@globonet.hu)

---

Szülővel történő folyamatos kéthetes beszoktatás.

Szülői értekezletek

Üzenő füzet (rendszeres beszámoló a gyermek fejlődéséről, szülői észrevételek)

Napi találkozások alkalmával aktuális problémák, események, helyzetek megbeszélése.

A szülőknél lehetőségük van beiratkozás előtt ismerkedni a bölcsődével, igény szerint, kötetlenül részt vehetnek a délelőtti tevékenységekben gyermekeikkel (bölcsődei kóstolgtató)

Ünnepekhez kötődő délutáni kézműves foglalkozások

Szülőcsoportos beszélgetések

Weboldal üzemeltetése online jelentkezési lehetőséggel

A sárvári bölcsődében is megjelent a telefon mellett az online kapcsolattartás. Az internet segíti munkánkat, folyamatos kapcsolatban álltunk a családokkal. Napi programokkal, ötletadással, tanácsadással támogatjuk a családokat. Minden csoportszobának működik zárt Facebook csoportja.

A tavalyi évben fokozott figyelmet fordítottunk a szülőkkel való kapcsolattartásra, a széles körű, részletes tájékoztatásra.

### **A Sárvári Cseperedő Bölcsőde gazdálkodása:**

Intézményünk fenntartója Sárvár Város Önkormányzata. A Petőfi u. 23. szám alatti ingatlan és annak ingóságai önkormányzati tulajdonban vannak. Részben önálló gazdálkodású szervként működik a Sárvári Cseperedő Bölcsőde. A pénzügyi, gazdasági feladatokat az Intézmények Gazdálkodását Ellátó Szervezet Sárvár, mint Sárvár Város Önkormányzatának gazdálkodási szerve látja el.

A Sárvári Cseperedő Bölcsőde csapata nem csak szakmai tudásának legjavát nyújtja, de beleéléssel, nagyfokú emberséggel, szeretettel nevelik- gondozzák a rájuk bízott gyerekeket ezzel is biztosítva a sárvári családok számára a magas színvonalú, biztonságos bölcsődei ellátást.

Sárvár, 2023. január 31.

Tisztelettel:

Varga Istvánné  
bölcsődevezető





### ELŐTERJESZTÉS

#### a Nádasdy Kulturális Központ igazgatói munkakörének betöltésére

Tisztelt Képviselő-testület!

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete 248/2022./XI.24./ számú határozatában a Nádasdy Kulturális Központ igazgatói munkakörének 2023. március 1. napjától 2028. február 28. napjáig történő ellátására pályázatot írt ki. (1. számú melléklet)

A pályázati felhívás a hatályos jogszabályi rendelkezésnek megfelelően közzétételre került a Nádasdy Ferenc Múzeum, Művelődési Központ és Könyvtár ([www.sarvarvar.hu](http://www.sarvarvar.hu)) valamint Sárvár város honlapján ([www.sarvarvaros.hu](http://www.sarvarvaros.hu)) illetve a Sárvári Hírlapban.

A pályázat benyújtási határideje 2023. január 10-én járt le. E határidőig egy pályázó, Takács Zoltán jelenlegi igazgató nyújtotta be pályázatát. (A pályázó szakmai önéletrajza, vezetői programja, publikációs jegyzéke és nyilatkozatai az előterjesztés 2. számú mellékletét képezik, a bizonyítvány másolatok és az erkölcsi bizonyítvány az zárt ülés anyagai közé kerültek feltöltésre.)

A pályázat megfelel a pályázati kiírás feltételeinek.

A kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendelet módosításáról szóló 39/2020. (X.30.) EMMI rendelet (továbbiakban: EMMI rendelet) *a pályázatok elbírálásának rendjére* a következő szabályozással él:

„6. § (1) **Az érvényes pályázatot benyújtó pályázót a pályázati határidő lejártát követő harminc napon belül a munkáltatói jogkör gyakorlója által létrehozott, - a kulturális intézmény alapfeladatait érintően szakértelemmel rendelkező tagokból álló – bizottság hallgatja meg. A bizottság tagjai között helyet kell kapnia**

**a) ha a kulturális intézményben működik üzemi tanács, annak egy képviselőjének,**

**b) a kulturális intézmény fenntartója legalább egy képviselőjének, továbbá**

**c) a kulturális intézmény alaptevékenységének megfelelő**

**ca) országos szakmai szervezet egy képviselőjének vagy**

**cb) a kulturális szakértői nyilvántartásban szereplő kulturális szakértőnek és**

**cc) a kulturális intézményben képviselettel bíró reprezentatív szakszervezet - ha van ilyen - egy képviselőjének.**

**(2) A munkáltatói jogkör gyakorlója a pályázatokról a bizottság írásba foglalt véleményét mérlegelve, a pályázati határidő lejártát követő hatvan napon belül, vagy ha e jogot testület gyakorolja, a következő ülésén dönt.”**

A benyújtott pályázatot véleményező bizottság tagjai: a NMI Művelődési Intézet Nonprofit Közhasznú Kft közművelődési szakértője Éles Krisztina, a Nádasdy Kulturális Központ képviseletében Molnár Andrea igazgató-helyettes, valamint Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete Humánerőforrás Bizottságának elnöke Németh Róbert. A 2023. január 31-én megtartott ülésen a bizottsági tagok a pályázati anyag ismeretében meghallgatták Takács Zoltánt, egyhangúlag támogatják és javasolják, hogy a pályázat kiírója, Takács Zoltán pályázatát fogadja el.

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 46.§ (3) értelmében *a területi múzeum vezetőjének megbízásához és annak visszavonásához a miniszter véleményét előzetesen ki kell kérni.*

A Kulturális és Innovációs Minisztériumhoz, dr. Hoppál Péter Kultúráért Felelős Államtitkár részére 2023. január 18-án véleményezést kérő levelet megküldtük. 2023. január 31-én kelt IV/405-2/2023/MUZEUM. iktatószámú válaszlevelében az Államtitkár Úr a benyújtott pályázat és vezetői koncepció áttekintése után Takács Zoltán a Nadasdy Ferenc Múzeum, Művelődési Központ és Könyvtár igazgatójává történő kinevezésével egyetértett. A válaszlevél az előterjesztés 3. számú melléklete.

Fentiekre tekintettel javaslom a tisztelt Képviselő-testületnek Takács Zoltán megbízását az igazgatói feladatok ellátásával az alábbi határozati javaslat szerint.

**HATÁROZATI JAVASLAT:**

Sárvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megbízza Takács Zoltánt  
a Nadasdy Ferenc Múzeum, Művelődési Központ és Könyvtár igazgatói feladatainak ellátásával 2023. március 1-től 2028. február 28-ig terjedő időszakra.

A képviselő-testület kéri a polgármestert, hogy az igazgatói megbízással kapcsolatos további munkáltatói intézkedéseket tegye meg.

Határidő: 2023. március 1.

Felelős: Kondora István polgármester

Sárvár, 2023. február 7.

Kondora István  
polgármester

Melléklet a 248/2022. (XL 24.) számú képviselő-testületi határozathoz

### **Pályázati felhívás**

#### **Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete pályázatot hirdet a Nádasdy Ferenc Múzeum, Művelődési Központ és Könyvtár igazgatói munkakörének munkaviszonyban történő betöltésére**

**A munkáltató megnevezése:** Sárvár Város Önkormányzata  
9600 Sárvár, Várkerület utca 2.

**Vezetői megbízás időtartama:** határozott idejű munkaviszony, 5 év, 2023. március 1. - 2028. február 29. napjáig szól.

Az intézményvezetőre a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény vezető munkavállalókra vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

**Foglalkoztatás jellege:** teljes munkaidős

**Betöltendő munkakör megnevezése:** igazgató

**Munkavégzés helye:** 9600 Sárvár, Várkerület utca 1.

#### **A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:**

- ▶ Az önálló költségvetési szervként működő integrált kulturális intézmény vezetése.
- ▶ Az Alapító Okiratban foglalt tevékenységek magas szakmai színvonalon történő ellátása, különös tekintettel az intézmény kiemelt turisztikai, idegenforgalmi jelentőségére a város életében.
- ▶ Felelős költségvetési gazdálkodás az IGESZ Sárvárra! együttműködve.
- ▶ Az intézmény pénzügyi és gazdasági folyamatainak irányítása.
- ▶ A Szervezeti és Működési Szabályzatban, valamint a hatályos jogszabályokban biztosított hatáskörébe utalt munkáltatói jogok gyakorlása.

#### **Munkabér és juttatások:**

A munkabér és a juttatások megállapítására a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény vonatkozó rendelkezései az irányadók.

#### **A munkakör betöltésének feltételei:**

- ▶ magyar állampolgárság,
- ▶ birtoklói képesség,
- ▶ nem áll a tevékenység folytatását kizáró foglalkoztatástól eltiltás hatálya alatt,
- ▶ megfelel a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X. 30.) EMMI rendeletben előírt képesítési és egyéb feltételeknek,
- ▶ államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó, legalább 120 órás képzés igazolt elvégzése (vagy annak vállalása, hogy két éven belül elvégzi),
- ▶ végzettségének, szakképzettségének vagy szakvizsgájának és egyben az intézmény alaptevékenységének megfelelő feladatkörben legalább öt éves szakmai gyakorlatot szerzett,

▶ vagyonynyilatkozat tételi eljárás lefolytatása.

**A pályázatnál előnyt jelent:**

▶ kiemelkedő szakmai vagy szakirányú tudományos tevékenység végzése,  
▶ KER szerinti B2 szintet elérő idegennyelvismeret.

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások, nyilatkozatok:**

▶ szakmai önéletrajz, amely tartalmazza a kiemelkedő szakmai vagy szakirányú tudományos tevékenység bemutatását,  
▶ részletes szakmai és vezetési program,  
▶ végzettséget, szakképzettséget igazoló okiratok másolata,  
▶ szakmai gyakorlat igazolására alkalmas dokumentum,  
▶ 90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, mely a büntetlen előélet mellett tanúsítja, hogy nem áll a muzeális intézményben, nyilvános könyvtárban, közleléltárban és közmívelődési intézményben végezhető tevékenység folytatását kizáró foglalkoztatástól eltiltás hatálya alatt,  
▶ nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatok pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul,  
▶ nyilatkozat arról, hogy a pályázat nyilvános, vagy zárt ülésen történő bizottsági és testületi tárgyalását kéri.

**A munkakör betöltésének időpontja:**

2023. március 1.

**A pályázat benyújtásának határideje:**

2023. január 10.

**A pályázat közzétételének helye és ideje:**

Sárvár Város Önkormányzatának honlapja ([www.sarvarvaros.hu](http://www.sarvarvaros.hu)), a Nadasdy Ferenc Múzeum, Művelődési Központ és Könyvtár honlapja ([www.sarvarvar.hu](http://www.sarvarvar.hu)), Sárvári Hírlap  
Közzététel napja: 2022. november 30.

**A pályázat benyújtásának helye és módja:**

A pályázatot egy eredeti példányban Sárvár város Polgármesterének (Kondora István Sárvár város Polgármestere 9600 Sárvár Várkerület 2.) címezve, zárt borítékban kell benyújtani, a borítékon kéljük feltüntetni „Nadasdy Ferenc Múzeum, Művelődési Központ és Könyvtár intézményvezetői pályázat”.

**A pályázatok elbírálásának módja, rendje:**

A pályázók a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet 6. § (1) bekezdése szerinti bizottság hallgatja meg, a megbízásról Sárvár Város Önkormányzatának Képviselő - testülete dönt.

**A pályázatok elbírálásának határideje:**

Legkésőbb a képviselő-testület 2023. februári rendes ülésén.

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

A pályázat kiírója fenntartja a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilváníthassa. A pályázat beadásával a pályázó egyúttal minden, az előbbieken meghatározott feltételt magára nézve kötelezőnek elfogad.

**A pályázati kiírás további közzétételi helye, ideje:**

Sárvári Hírlap 2022. december 9.

**A pályázattal kapcsolatos további információ:**

Kondom István polgármestertől kérhető a 95/323-555-ös telefonszámon, vagy a [kondora.istvan@sarvar.hu](mailto:kondora.istvan@sarvar.hu) e-mail címen.

# Takács Zoltán

## Szakmai önéletrajz

### SZEMÉLYES ADATOK

Név Takács Zoltán

Születési hely, idő

Lakcím

E-mail

Telefon

### TANULMÁNYOK

- 1986-1990** Latinka Sándor Műszaki Szakközépiskola, Szombathely- *érettségi*
- 1990-1991** Latinka Sándor Műszaki Szakközépiskola, Szombathely- *technikus*
- 1992-2000** Eötvös Lorán Tudományegyetem Bölcsészettudományi Kar, Budapest  
*diploma: történelem szakos bölcsészlelőadó*  
*diploma: török szakos filológus*
- 2006-2007** Múzeumi Oktatási és Képzési Központ, Szentendre  
*Múzeumi vezetői ismeretek (120 óras)*
- 2010** Vas Megyei Tudományos Ismeretterjesztő Egyesület  
*Tanúsítvány: Kulturális projektciklus menedzser (180 óras)*
- 2016** Vas Megyei Tudományos Ismeretterjesztő Egyesület  
*Tanúsítvány: Többfunkciós kulturális intézmények vezetőinek képzése (60 óras)*
- 2019** NMI Művelődési Intézet Nonprofit Közhasznú Kft.  
*tanúsítvány: Közösségszervező szakmai gyakorlatvezető*
- 2020** Kormos Mónika Márta egyéni vállalkozó  
*Tanúsítvány: Felnőttképzési szakember és munkatárs (90 óras)*
- 2021** NMI Művelődési Intézet Nonprofit Közhasznú Kft.  
*Bizonyítvány: Közművelődési szakember/. szakképesítés (120 óras)*

## MUNKAHELY

2002-2018

Nádasdy Ferenc Múzeum

2006. *március* Hő/ múzeumigazgató

2018-tól

*Nádasdy Ferenc* Múzeum, *Művelődési Központ és Könyvtár*

*intézményvezető*

## NYELVTUDÁS

török

felsőfokú (diploma)

Sárvár, 2023. január 5.



Takács Zoltán

# Takács Zoltán

## Publikációs jegyzék

### Tanulmányok

TAKÁCS Zoltán Bálint: Levedi és Levedia a magyarok történetében. In: BIRTALAN Ágnes - Masanori JAMAJI (Szerk.): *Orientalista Nap 2000*. MTA Orientalisztikai Bizottság ELTE Orientalisztikai Intézet, Budapest, 2001. 219-230.

TAKÁCS Zoltán Bálint: Khazars, Pechenegs and Hungarians in the Ninth Century. In: Hasan Celal GÜZEL- C. Cem OGUZ - Osman KARATAY (ed.): *The Turks 1. Early Ages*. Ankara, 2002. 524-532.

TAKÁCS Zoltán Bálint: IX. Yüzyilda Hazarlar, Pe enekler ve Macarlar. In: Hasan Celal GÜZEL - C. Cem OGUZ -Osman KARATAY (ed.): *Türkler*, vol. 2, Ankara, Yeni Türkiye, 2002.

TAKÁCS Zoltán Bálint: A magyar honfoglalás előzményeiről. *Savaria. A Vas Megyei Múzeumok Értesítője* 27 (2002) 201-213.

TAKÁCS Zoltán Bálint: A magyar honfoglalás besenyő háttere. In: CSIRKÉS Ferenc - CSORBA György - SUDÁR Balázs - TAKÁCS Zoltán Bálint (Szerk.): *Függökert. Orientalisztikai tanulmányok*. Argumentum, Budapest, 2003.15-34.

A magyarok türk megnevezése Bíborbanszületett Konstantinos *De administrando imperio* című munkájában. *Savaria. A Vas Megyei Múzeumok Értesítője* 28 (2004) 317-333.

TAKÁCS Zoltán Bálint: Nadasdy Tamás mecénási tevékenysége. In: Sárvári Honismereti Híradó 2005.

TAKÁCS Zoltán Bálint: Szócikkek a Magyar Nagylexikon XIV-XIX. köteteiben

TAKÁCS ZOLTÁN BÁLINT: Barabás György *naplója. Forrásközlés* In: In: Sárvári Honismereti Híradó 2011.

TAKÁCS Zoltán Bálint: Huszáros képeslapok. *A nyíregyházi Jósa András Múzeum évkönyve* LXII. (2020) 81-88.

TAKÁCS Zoltán Bálint: Átlapozott történelem. A képeslapok boldog ideje. In: KERTÉSZ Sándor (Szerk.): *Fehér gyász*. Szombathely, 2022. 13-23.



## Szerkesztés

- CSIRKÉS Ferenc - CSORBA György - SUDÁR Balázs - TAKÁCS Zoltán Bálint: *Függőkert. Orientalisztikai tanulmányok*. Argumentum, Budapest, 2003.
- CSIRKÉS Ferenc - CSORBA György - SUDÁR Balázs - TAKÁCS Zoltán Bálint: *Függőkert. Orientalisztikai tanulmányok 2.* Mondat Kft, Budapest, 2005.
- Hegedűs Elemér: *A császári és királyi 9. Nádasdy huszárezred Sopronban, Sárvár, Huszármúzeum Baráti Kör*, 2010.

## Fontosabb kiállítási forgatókönyvek

- *A Nádasdy Ferenc Múzeum fegyvergyűjteménye*. Időszaki kiállítás 2005. (rendezve: Sárvár)
- *Ifj. Béky Albert fegyvergyűjteménye*. Időszaki kiállítás 2006. (rendezve: Sárvár)
- *Hímestojás*. Időszaki kiállítás 2008. (rendezve: Sárvár)
- *Kincsek a Nyugat-Dunántúlról*. Időszaki kiállítás 2009. (rendezve: Güssing-Ausztria)
- *Dinasztiák születése. A Nádasdyak, Pálffyak és Esterházyak*. Időszaki kiállítás 2010-2011. (rendezve: Sárvár, Tata, Győr, Érsekújvár)
- *Kegyelmed szerelmes urát az Úristen ez világból kivette. Nádasdy Tamás emlékezete*. Időszaki kiállítás 2012-2013. (rendezve: Sárvár)
- *Nádasdy hősga/éria*. Időszaki kiállítás 2012-2013. (rendezve: Sárvár)
- *Mi vagyunk a huszárok!* Állandó kiállítás 2015/2018- napjainkig (rendezve: Sárvár)
- *Carta Hungarica*. Állandó kiállítás újrendezése 2018- napjainkig (rendezve: Sárvár)
- *A bajor örökség*. Állandó kiállítás 2022- napjainkig (rendezve: Sárvár)

**A sárvári Nádasy Ferenc Múzeum, Művelődési Központ és Könyvtár  
vezetésére, fejlesztésére vonatkozó program**

**Takács Zoltán**

**Tartalom**

HÚSZ ÉVE. SZUBJEKTÍV MÚLTIDÉZÉS ÉS EGY NYÁRI DÉLUTÁN TÍZ ÉV MÚLVA .....	2
A HELYZET. NEM SZELLŐK, TORNÁDÓK .....	4
VUCA-világ.....	7
Meglepetések ideje.....	11
TERVEK .....	12
A vár fejlesztési terve .....	13
A kultúra hétköznapi és nagy eseményei.....	13
Könyvtár .....	16
Közművelődési feladatellátás .....	19
Múzeum.....	22
A VÉGÉRE MARADT, PEDIG .....	27

## HÚSZ ÉVE. SZUBJEKTÍV MÚLTIDÉZÉS ÉS EGY NYÁRI DÉLUTÁN TÍZ ÉV MÚLVA

2002. december 1-jén vonattal érkeztem Sárvárra, a Nádasy Ferenc Múzeumba. Két hetet itt töltöttem, két hetet Szombathelyen, a Savaria Múzeumban, mivel akkor még a sárvári múzeum a megyei intézményhálózat része volt. 2011-től Sárváron élek, akkor már öt éve múzeumi vezetőként. 2013-ban Sárvár Város Önkormányzata átvette a múzeumot saját fenntartásába és igazgatói pályázatomat elfogadva Sárvár Város Képviselő-testülete öt évre kinevezett a múzeum vezetőjének. 2017-ben a képviselőtestület elfogadta a polgármester javaslatát és integrált intézményben egyesítette a várban működő múzeumot, művelődési központot és könyvtárat. Létrejött a Nádasy Ferenc Múzeum, Művelődési Központ és Könyvtár, rövid nevén a Nádasy Kulturális Központ. Vezetőjének a képviselőtestület szintén pályázat útján engem nevezett **ki** öt évre.

Két évtized nagy idő, sok minden megváltozik körülöttünk. Nagyjából másfél évtizeddel ezelőtt egy vezetői továbbképzésen fogalmaztam meg, hogyan képezem el az általam vezetett intézményt egy évtizeddel később. **Azaz** öt évvel ezelőtt. 2008-ban úgy gondoltam, hogy a vár egy kulturális egységet alkot 2018-ban és így is lett. Nem a jóstehetség szólt belőlem akkor, hanem az észszerűség. úgy gondoltam, hogy a vár csakis egységében lehet erős, így képes a megfelelő működésre.

Ha most megkérdeznék tőlem, hogyan képezem el az általam vezetett intézményt tíz év múlva, a válasz csak egy kicsit más, mint másfél évtizede. Egy nyári napon vagyunk, tiszta kék az égbolt és családommal épp a hídon érkezünk be a várba. Fehér vászonnadrágban és hasonló ingben jövök be, feleségem gyönyörű nyári öltözetben. A gyerekek előreszaladnak. Velünk szemben kiránduló családok jönnek, egy részük elmegy a bástyák felé, másik részük pedig már kifelé tart. Az udvaron enyhe szellő éri a fal menti japán cseresznyefák lombját, melyek alatt turisták épp kávéjukat fogyasztják, mások az étlapot tanulmányozzák. Munkatársaim közelednek, az egyik épp végzett egy tárlatvezetéssel, a másik a meglepetések terméből érkezik, ahol a mindig újat hozó digitális technika által adott bemutató ejtette ámulatba a vendégeinket. Leülünk egy asztalhoz, kedves munkatársaim, akikkel már majd másfél-két évtizede együtt dolgozunk beszélgetésbe kezdünk. Csacsogunk, nevetünk, felidézzük a felújítás, átalakítás néhány emlékét és közben az esti kísérőprogramra teszünk egy utalást, reméljük, sikert arat.

Mindez könnyednek tűnik, de ahogy a kétezres évek első évtizedének a végén is megfogalmaztam magamnak, úgy ma sem gondolom másként. Ilyen képek segítik a jövőorientált

tervezést és csak sok hasonló elképzeléssel a gondolatunkban tudjuk a megfelelő és sikert hozó lépéseket megtenni.

A következőkben nem álmoképeket fogalmazok meg, hanem különféle távlati elképzeléseken (forgatókönyveken) alapuló konkrét terveket, melyeket megelőz egy az intézményre vonatkoztatott, majd egy általános helyzetelemzés.

Igazgatói pályázatomat annak tudatában nyújtom be, hogy magam mögött tudom munkatársaim támogatását és remélem a képviselőtestület, az önkormányzat segítő hozzáállását. Nem hallgatom el, hogy egy olyan tervet fogalmaztam meg, mely az előbbieken túl őszintén reméli, hogy a tervezésbe és megvalósításba sikerül bevonni a sárvári polgárokat, nemcsak nézőként, hanem formáló erőként is.

Az elmúlt három év nyilvánvalóvá, érzékelhetővé tette mindenki számára azt a tényt, hogy nemcsak egy új évszázadban, hanem egy új évezredben élünk. A kijelentés banális, mégis két évtizednek kellett eltelni, hogy ráébredjünk arra, hogy az előző századból, akár mondhatjuk úgy is, előző életünkből hozott tapasztalataink, túlélési technikáink, megoldásaink nem relevánsak új körülményeink között. Talán csak optimizmusunk, netán gyávaságunk teszi hozzá, hogy nem minden előzetes tudásunk, megszerzett rutinjaink vesztették el érvényességüket, mégis inkább az arccal a jövőnek gondolattal vágjunk bele a következő öt évbe és csak egy kicsit vessük hátunkat a múltnak.

Nem fennköltség, hanem megfontoltság mondatja velem, hogy a kultúra határozza meg a világot és nem fordítja. Ma sokszor kerül szóba, a profit, még akár úgy is, hogy nonprofit, mely kordában tartja minden tevékenységünket, legyen az intézményi szintű vagy magánéletünk része. A kultúra csak azután következik, amikor már minden számlát kifizettünk és még marad valami, mi semmi másra nem kell. Mindannyian tudjuk, akik ezt olvassák, hogy mégis fordítva áll a dolog, először a kultúra (akár szűken, akár a legszélesebb módon értelmezve), mert az határoz meg mindent. A hejesírást, a köszönést, az érvelést, a Pillangókisasszonyt, az oktatást, az étkezést, a humort, Németh Lászlót, a nyaralást, a közlekedést, a munkát, a sétát, a bánásmódot, a filozofálást, a költségvetést, a kézfogást, a csókot, a tárgyakat és műtárgyakat, a látogatást, az ártatlanságot és annak múzeumát, a szabadidőt, a jóllétet és annak felismerését, azaz világunk minden szegletét. Ha ezt nemcsak tudnánk, hanem el is fogadnánk, sok minden megváltozna. És - meggyőződésem - emberibb, magunkhoz közelebbnek érzett lenne ez a világ.

Az elmúlt öt évre egy olyan lehetőségként tekintek, melynek során sikerült bizonyítanunk, hogy a Nádasy Kulturális Központ képes feladatainak ellátására, miközben számtalan kezdeményezést indított útjára és számtalant támogatott. Mindig intézményről beszélünk, az intézmény tervez, alakít, megvalósít. Az intézmények megszemélyesítéséről van szó, úgy teszünk, mintha egy a jogszabályok, a hagyományok, a környezet által meghatározott szervezet önállóan cselekedne, holott erről szó sincs. Nem az intézmény cselekszik, hanem a munkatársai. A munkatársaim. Az elmúlt fél évtizedben egy olyan csapat alakult ki körülöttem, mely nélkül nem beszélhetnénk a Nádasy Kulturális Központról.

### **A HELYZET. NEM SZELLŐK, TORNÁDÓK**

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2017-ben úgy döntött, hogy többfunkciós, integrált kulturális intézményt hoz létre Nádasy Ferenc Múzeum, Művelődési Központ és Könyvtár név alatt, röviden Nádasy Kulturális Központ. Az új intézmény 2018. január 1-jén kezdte meg működését. A Nádasy Ferenc Múzeum, illetve a Nádasy-vár Művelődési Központ és Könyvtár egyesítésével létrejött intézményben az egyes szakfeladatot ellátó intézmények szakmai feladataikat önállóan végzik tovább egységes irányítás alatt. Egy a menedzsment irodalomban gyakran alkalmazott SWOT-elemzés formáját felhasználva mutatom be az elmúlt két év tapasztalatait, elért eredményeit saját meglátásom, értékelésem szerint. A külső tényezők esetében elsősorban olyan szempontokat vettem figyelembe, melyek relevánsak az intézmény szempontjából.

	<b>BELSŐ TÉNYEZŐK</b>	<b>KÜLSŐ TÉNYEZŐK</b>
<b>POZITÍV</b>	<p><b>Erősségek</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- felsőfokú és szakirányú, illetve középfokú végzettségű közművelődési munkatársak, múzeum-pedagógus foglalkoztatása</li> <li>- a munkatársak szakmai képzéseken vesznek részt</li> <li>- innovatív, kezdeményező munkatársak</li> <li>- jó kapcsolatrendszer</li> <li>- folyamatos, változatos programkínálat minden korosztálynak</li> </ul>	<p><b>Lehetőségek</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- önkormányzati fenntartás</li> <li>- a fenntartó támogató hozzáállása</li> <li>- folyamatos egyeztetés a fenntartó önkormányzattal</li> <li>- pályázati lehetőségek állnak a rendelkezésre</li> <li>- a város jelentős turisztikai vonzerővel bír</li> <li>- erős vállalkozói szektor, piaci szereplők jelenléte, magas</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- saját működtetésű klubok, szakkörök</li> <li>- jó a pályázati lehetőségek kihasználása</li> <li>- önálló, a munkatársak által szerkeszthető honlap</li> <li>- erős jelenlét a digitális világban és a közösségi médiában</li> <li>- kiemelt, vonzó műemlékben működik az intézmény, önmagában is értéket képvisel</li> <li>- egész évben nyitvatartó múzeum található az épületben (művészet/történeti és turisztikai jelentőség)</li> <li>- egész évben nyitvatartó könyvtár található az épületben (városi könyvtár)</li> <li>- helyszínt biztosít az intézmény belső és külső szervezésű rendezvényekhez</li> <li>- helyszínt ad a helyi civil egyesületek találkozóihoz, programjaihoz</li> <li>- jó kapcsolat a beszállítókkal</li> </ul>	<p>hozzáadott érték (ipari, mezőgazdasági és szolgáltató egyaránt)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a kulturális turizmus szerepének és fontosságának látványos erősödése az idegenforgalmi ágazatokban</li> <li>- konkrét fejlesztési tervek a gyógyturizmus vonatkozásában</li> <li>- elkészült a Nádasdy-vár felújítási és hasznosítási terve</li> <li>- általános érdeklődés a nagyrendezvények iránt</li> <li>- a kulturális szolgáltatások bevételi forrásként szolgálhatnak</li> <li>- nagyszámú civil szervezet működik a városban</li> <li>- az élethosszig tanulás meghatározó szereppel bír a felnőtt lakosság körében</li> <li>- a város lakosság száma nem csökken</li> <li>- erős identitáselemek a városban (pl. a vár ebben központi szerepet játszik)</li> <li>- kiemelt városi regionális szerepkör</li> <li>- gazdag kulturális kínálat</li> </ul>
<b>NEGATÍV</b>	<p style="text-align: center;"><b>Gyengeségek</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a fiatal korosztály nagyszámú elérése, megszólítása akadályokba ütközik</li> <li>- nehéz megszólítani a civil szervezeteket</li> <li>- kicsi közösségi szinterek</li> <li>- a közösségi szinterek technikai ellátottsága alacsony</li> <li>- a kulturális szervező munkatársak nagyfokú leterheltsége</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Veszélyek</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a helyi civil szereplők tudása, tapasztalata nem megfelelően érvényesül</li> <li>- gyenge a kommunikáció a civil szervezetek és az intézmények (így a Nádasdy Kulturális Központ) között</li> <li>- konkurencia a kulturális szolgáltatások területén</li> <li>- a digitális kultúra összefüggésében a kulturális intézmények</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nincs egyértelmű felelőse a civil kapcsolatoknak, programok szerint változik</li> <li>- nehéz a piaci szektor megszólítása (pl. szponzoráció)</li> <li>- technikai eszközállomány elégtelen (színpadtechnika)</li> <li>- elavult informatikai rendszer</li> </ul>	<p>fizikai meglátogatására fordított idő csökken, a fiatalok körében drasztikusan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- passzivitás a közösségi életben és a kulturális kínálat kihasználásában</li> <li>- elöregedő városi társadalom</li> <li>- közösségi színterek hiánya</li> <li>- kevés az olyan pályázat, mely a civil egyesületek és a kulturális intézmények kapcsolatának anyagi háttérét biztosítja (folyamatosan, inkább programtámogatás)</li> </ul>
--	--	--

A szervezet belső életében, működésében megragadható negatív tendenciákat, gyengeségeket nagyrészt szervezetfejlesztéssel, vezetéssel korrigálni lehet. A nagyfokú leterheltséget elemezve fontos megállapítanunk, hogy ez megfelelő időmenedzseléssel, időbeosztással és megfelelő időbeli távolságot megvalósító tervezéssel csökkenteni lehet. Gyakrabban kell élnünk időbeosztásunkat tekintve a tervezés elvével, még akkor is, ha nem mondhatunk le „*a határidő a legjobb múzsa*” inspiráló erejéről sem.

Következő intézményvezetői időszakom elején minden munkatársammal személyes megbeszélést folytatok terveimről, elképzeléseimről. Igyekszem megtalálni azokat a pontokat, melyek segítenek minket a közös munkában, a szervezeti (objektív) és egyéni (szubjektív) célok elérésében. Természetesen ez eddig sem maradt el, azonban az elmúlt két év személyi változásai (nyugdíjba vonulás és halálesetek) újból indokolják a mélyebb, strukturáltabb beszélgetéseket.

A közös megbeszélések gyakorlatát tovább folytatom, melynek keretében meghatározott időszakonként (pandémia előtt minden héten, a járvány közben két-három hetente online, utána két-három hetente személyesen) egyeztetésekre került sor. A hetenkénti közös megbeszélést tartom igazán eredményesnek, résztvevők a programszervező csapat, a múzeum szakmai gárdája és a könyvtár vezetője. Utóbbi esetben plusz egy fő bevonását tervezem.

A szervezetfejlesztéshez hozzá tartozik a folyamatos szervezett képzések biztosítása. Az elmúlt évek során jómagam és munkatársaim is formális keretek között több tanfolyamon,

továbbképzésen vettünk részt, melyek tematikájuk szerint a közösségfejlesztéshez, a könyvtári és múzeumi területhez egyaránt csatlakoztak. Két munkatársam pedig egyetemi MA képzésen vesz részt, egyikük kulturális mediáció szakon a győri Széchenyi István Egyetem, másik munkatársam pedig művészettörténet szakon a budapesti Károli Gáspár Református Egyetemen.

A következőkben néhány olyan megállapítást teszek, melyek meghatározzák elképzeléseimet az intézmény jövőjéről. Ötéves programidőszakokban gondolkodunk, a pályázat erre ad lehetőséget, mégis csak távlati célok megfogalmazása teszi lehetővé konkrét tervek kijelölését.

### **VUCA-világ**

Alig egy évtizede jelent meg az intézmények inkább tágabb, mint szűkebb környezetét leíró VUCA-világ fogalma, mely saját helyzetünk megértését segíti, sőt elhelyezi az egyre nehezebben átlátható közegünkben. A katonai stratégia irodalmából kölcsönvett fogalom négy angol kifejezés kezdőbetűiből áll. Joggal érezzük úgy, hogy világunk állandóan és gyorsan változik (Volatile), bizonytalan (Uncertain), a megértéshez igencsak összetett (Complex), ráadásul nem egyértelmű, nem jó vagy rossz, hanem valami más (Ambiguous). Mindez nem játék a szavakkal, a kezdőbetűkkel, hanem komoly kihívást jelent az egyének, a közösségek, a szervezetek és intézmények, sőt magasabb szinten az önkormányzatok, az államok, az államok feletti szervezetek számára.

A helyzet összetettségét jelzi, hogy nem egy-egy kihívásra kell választ adnunk, hanem kihívások özönére. Ismert Attila hun királlyal kapcsolatos történet, amely szerint fiatal harcosainak az összefogás erejét hangsúlyozva azt mondta, egy nyílvezzőt könnyű eltörni, de tízet már nem. A vállalatvezetéssel, a menedzsmenttel kapcsolatos irodalomban is találkozunk ezzel a történettel, segítségül hívva az együttműködés fontosságának kiemelésére. A hun király bonmot-ja azonban igaz az embereket és az intézményeket érintő jelenlegi problémákra is. Nem egy jól körülhatárolható nehézséget kell leküzdeni, hanem jellegében, hatásában is különböző kihívások tornyosulnak előttünk, melyek együtt jelentkeznek. Hiába adunk választ az egyikre, nem szűnik meg a másik.

A változások gyorsak, nem esünk túlzásba, ha azt mondjuk, komoly sebességre kapcsolnak. Néhány évtized alatt olyan változások történtek, melyek az egyes egyének számára, és a mi számunkra valóban azt a benyomást keltik, mintha már nem is gyorsvonaton ülnénk,



hanem egy rakétában, melyben természetesen már nem az ablakból kinézve kísérnénk figyelemmel a változásokat, hanem tabletünkön és közben robotok szolgálják fel a frissítőt, sőt talán már az űrsiklót is azok irányítják. És minket vajon ki?

Személyes élményként osztom meg két és fél emlékemet. 1988-ban Bulgáriában töltöttem egy hónapot szakmai gyakorlat keretében, ami természetesen inkább jelentett kirándulásokat, tengerparti medúzavadászatokat, mint egy gyógyszergyár javítóműhelyében történő munkát. A négy hét alatt összesen egy alkalommal tudtam hazatelefonálni, ami másfél perces beszélgetést jelentett édesanyámmal két órai várakozás után. 2000 nyarán Isztambulban voltam nyári egyetemen, ami természetesen sok beszélgetést, kulturális és gasztronómiai élményeket jelentett egy hatalmas metropoliszban, ahol egy buszon utaztam a divatos ruhákba, márkás farmerbe öltözött lányokkal, akik mellett a fejkendő lányok is nagyokat nevettek. A bazárban bankkártyával fizethettem volna egy anatóliai selyemszőnyegért, feltéve, hogy rendelkeztem volna bankkártyával és azon lapult volna 400 dollár. Ugyanakkor a zsebemben lévő telefonommal, melyet mérete és kinézete miatt mikrobinak hívtam (muzeológusi vénámat mutatja, hogy még ma is megvan) két-három naponta hazatelefonáltam édesanyámnak pár percre, mert a telefonálás költségei még magasak voltak. És a fél. Ma már majd minden nap beszélek Messengeren bátyámmal és a családjával. Segítünk a lecke megírásában, miután Bonca vagy Teó megosztja velünk a gyakorló feladatlapokat. Nemcsak nekik, hanem mindannyiunknak természetes mindez, nem csodálkozunk rá, hogy milyen lehetőségek vannak a kapcsolattartása, azt mindennapjaink részének tekintjük. Szilveszterkor saját vicces videóinkat küldözgetjük egymásnak számtalan animáció közül választva, melybe arcképünket is beilleszthetjük teljes térbeli hatást és nevetést elérve.

Az elmúlt hetekben egy új terméket ajánló hirdetések jelentek meg. Egy olyan alkalmazást kínálnak 199 dollárért, mellyel létrehozhatjuk hasonmásunkat a virtuális világban. Az így létrehozott avatárunk bármilyen nyelven képes megszólalni saját arcunkkal és azt elmondani, amit kérünk tőle. Ha felmegyünk a cég oldalára, egy videó indul el, melyben Ariya ajánlja a terméket. Hangja igencsak emlékeztet egy néhány évvel ezelőtti film központi számítógépének hangjára, ami életre kelt, hogy az emberiség megvédése céljából terrortámadást hajtson végre.

A változás rendkívül gyors, természetesen nemcsak a kommunikációs eszközök területén, ráadásul ezek a változások már nem lokálisak, hanem a társadalom, a föld népességének egészét áthatja, életét befolyásolja.

A változások háttérében a technológia változása áll, a 4. ipari forradalom, amiért jelenünket a digitalizáció korának is nevezik. Nemcsak a kommunikációban van óriási szerepe a digitalizációnak, hanem mindennapjainkban is. Több száz kilométer távolságból bekapcsolhatjuk a fűtést, hogy meleg házban érkezzünk meg. Számláinkat nem sárga csekken fizetjük, hanem alkalmazásokon keresztül. Banki ügyleteinket szintén biztonságos körülmények között saját telefonunkról. A televízió helyett streaming szolgáltatók ajánlatait böngésszük alig érzékelhető havi költség mellett, ráadásul minden családtagunk egy időben nézheti saját kedvenc sorozatát, filmjét. Könyveinket gyakrabban rendeljük neten, mint vásároljuk a könyvesboltban. Sőt míg egy évtizede ragaszkodtunk a nyomtatott olvasnivalóhoz, ma már egyre többen olvasunk képernyőről, tabletről, könyvolvasóról.

Egy igazgatói pályázat nem apokaliptikus irodalom, melyben rekedt hangú virtuális arcok pusztítják el világunkat saját érdekünkben, de a személyes emlékek felidézése, néhány konkrét példa elég ahhoz, hogy megerősítsük azt, amit eddig is láttunk, tudtunk. Mára a digitalizáció vitathatatlanul az életünk része, ami megváltoztatja a hagyományos munkaköröket, a munkavégzést, a szabadidő eltöltését, közösségi és társadalmi kapcsolatainkat. Még azok is a digitális világ részeivé válnak, akik idegenkednek a kutyüktől, a billentyűzettől. Adataikat már felhőkben tárolják, laboreredményeiket nemcsak az orvos, hanem az ügyfélkapujukban maguk is megnézhetik. Fényképeket készíthetnek, de azt mindenképp természetesnek veszik, hogy mások fényképeit már nem papíralapon nézik meg, hanem telefonok képernyőin.

A digitális világ mellett a *ve/e* összegabalyodott valós történések, konkrétan az elmúlt három év egymásra következő felfoghatatlanul gyors eseményei jelzik, hogy rövid távon nem egy dolog, nem egy összetevő, hanem egyszerre több minden megváltozik. Az természetesen kérdés, hogy minek milyen hosszútávú hatása lesz, melyik az a tényező, melyet nem felejtenek el mindenképp megemlíteni majd a jövő történelemkönyvei. Talán mégsem tévedünk nagyot, ha azt mondjuk, mindegyik szerepelni fog példaként arra, hogy szinte egyszerre minden megváltozott.

Míg nagyszüleink (saját nagyszüleimnek a gazdasági világválság, II. világháború), szüleink (saját szüleim: Rákosi- és Kádár rendszer) generációs élménye különbözött egymástól és a

miénktől (nekem a rendszerváltás), az elmúlt években újabb egyértelmű és határozott generációs élmény tanúi lehettünk. Egy képzavarral élve, egy láthatatlan vírus tette az emberiség számára láthatóvá az évtizedek óta létező és ható globalizáció, illetve digitális társadalom mindent átfogó változásait (következményeit).

Az említett VUIA-vdág összetettségének, komplexitásának megfogható Jele az elmúlt néhány év története. Nem egy eseményről, hanem egymást követő és egymásra halmozódó, a hétköznapi életet alapjaiban megváltoztató eseményhalmazról van szó, mely az ember alkalmazkodóképességét állítja komoly kihívás elé. A COVID-19 okozta egészségügyi és a vele járó társadalmi változások, gazdasági nehézségek, az Ukrajnában zajló háború, a korábban kezdődő, de a háború kitörésével egyre súlyosbodó energiaválság, a már régóta velünk élő, mégsem kellően figyelembe vett klímaválság, illetve mindennek az egyéni, személyes életre ráarakódó következményei generációktól függetlenül jelentenek egy globális, az egész világra érvényes közös tapasztalatot, melyet talán még a világháborúk idején sem éltek át közösen az egy időszakban élők. Ma minden információ azonnal, késleltetés nélkül eljut mindenkihez. A digitalizáció olyannyira sűrű hálózatokat, összekapcsolt rendszereket eredményezett (összeölelkezett a globalizációval), melyek nem teszik lehetővé a kívülmaradást. Nem egy-egy generációnak van külön, korosztályában meghatározó közös élménye, hanem az összes generáció ugyanazt a hétköznapijait meghatározó válságot éli át, csupán értelmezései és válaszai lehetnek mások.

Az értelmezések átgondolását, a lehetséges válaszok megtalálását azonban jelentősen megnehezítik, hogy számtalan információs forrás és gondolkodási keret, netán eszmekör, ideológia vesz körül minket. Egy arab közmondás szerint minden arab kifejezés jelenti önmagát, ellentétét és egy lófajtát. Szinte minden nap belefutunk abba, hogy egy-egy kérdésre számtalan érvényesnek tűnő választ találunk, melyek alátámasztására adatsorokat hoznak fel.

Saját életünkben is megtalálhatjuk ezt a két- vagy inkább többértelműséget, amit egy apró példával, emlékekkel érzékelhetünk. Sokan emlékezhetünk még azokra a közösségi oldalakon, de televízió műsorokban, sőt reklámokban látható videókra, melyek bemutatták, hogy a pandémia idején miként élik át világszerte az emberek a bezártságot. Egyszerre voltunk bezárva a szobába, szerencsésebbek a kertjükbe, de ezt a bezártságot megoszthattuk mással, a világ legtávolabbi pontján élővel is. Elszigetelten fizikai valónkban, világra nyitottan virtuális létezésünkben.

## **Meglepetések ideje**

A meglepetések idejét éljük. Az elmúlt három év a folyamatos, hirtelen bekövetkező változásokról szól. Míg korábbi tervezéseink során megvizsgáltuk környezetünket, intézményünket és ezek alapján konkrét terveket fogalmaztunk meg, majd meghatároztuk azok megvalósításának az ütemét, forrásokat rendeltünk hozzá, addig ma másképp kell gondolkodnunk. Már a másfél évtizeddel ezelőtti gazdasági válság is teremtett olyan körülményeket, melyek elképzeléseinket áthúzta, de napjainkban a változások sem a régiek. Inkább meglepetések, egyáltalán előre nem látható felfordulások.

Egy ilyen helyzetben jogos kérdés, hogy milyen tervekkel állunk elő egy meghatározott időre szóló megbízatás esetén. A meglepetések ideje, másként fogalmazva a megjósolhatatlanság érzése nem lehet korlátja a tervezésnek és a cselekvésnek, a megvalósításnak. Ha nem rendelkezünk elképzelésekkel (jövőkép, vízió), tervekkel (lépések párhuzamos és egymásutáni sorozata), tettekésséggel, akkor már egy kis szellő is elsodor minket, nem-hogy egy tornádó.

Nemcsak öt évre, hanem általában is megfogalmazhatók azok a célok, melyek egy változó-kony, több egymással párhuzamosan futó, társadalmi, gazdasági, kulturális kihívásokkal teli világban segítik egy intézmény, konkrétan a Nadasdy Kulturális Központ munkáját, munkatársainak és környezetének erőfeszítéseit.

Az előbbiek értelmében úgy tekintek a kulturális központra mint a régió egyik meghatározó kulturális intézményére, mely képes az intézményi együttműködésre más múzeumi, kulturális, tudományos és oktatási szervezetekkel, a civil szervezetekkel, ugyanakkor a turizmus, a szabadidő eltöltés számára megfelelő kínálatot nyújt. Működése során képes gyorsan reagálni környezete változásaira, ill. képes olyan helyzetet teremteni, amely számára előnyös.

Tevékenysége során megfelel a törvényes előírásoknak, a szakmai elvárásoknak, minőségi szolgáltatást nyújt partnerei felé.

A kulturális központ irányítása az alábbi alapelvek figyelembevételével történik

- költséghatékony szemléletmód,
- külső partnerek bevonása,
- teljesítményorientált munkahelyi kultúra, csapatépítés,
- szoros kapcsolattartás az intézménnyel kapcsolatba kerülő felekkel, partnerekkel,

- kapcsolatépítés helyi, regionális, országos és nemzetközi szervezetekkel, partnerekkel,
- folyamatos elemzés mellett gyors reagálás a külső környezet változásaira,
- folyamatos elemzés mellett a belső tényezők erősségeinek kihasználása, gyengeségeinek kiküszöbölése,

illetve általános elvként és célként teszem hozzá

- az esélyteremtés, esélyegyenlőség elvének megfelelő működés a kultúra közvetítésben,
- a helyi identitás és kohézió erősítése.

## TERVEK

A következőkben konkrét terveket adok elő, melyek megvalósítását a következő fél évtizedben minden várható nehézség ellenére szeretném elérni. A bemutatott tervek megvalósításához nem szükséges nagyobb anyagi ráfordítás, inkább alapos tervezés és kivitelezés. A következő egy-másfél év, ahogy a szeptemberi országos múzeumigazgatói konferencián elhangzott, inkább az elmélyülés, a gondolkodás ideje lesz, amikor elképzeléseket fogalmazunk meg, építünk fel gondolatban. Természetesen ez nem jelenti azt, hogy a Nádasdy Kulturális Központ visszavonul, de terveinket semmiképp nem elhamarkodottan valósítjuk meg.

Szeretném, ha a következő hónapok során a sárvári civil egyesületekkel leülnénk, külön-külön, majd együtt meghatározott rendben és csoportosításban közösen átbeszelnénk elképzeléseinket, mind az egyesületek, művészeti csoportok, mind a magunk részéről.

Az oktatási intézményekkel szoros kapcsolatot ápolunk eddig is, de ezek projektekhez, eseményekhez, rendezvényekhez kapcsolódtak. A következő időszakban az együttműködés lehetőségeit holisztikusan tekintenénk át, amibe bevonjuk az iskolákon kívül a Sárvári Tankerületi Központot, a Szombathelyi Szakképzési Centrumot, illetve a sárvári önkormányzat oktatásért felelős alpolgármesterét. Egy olyan működési és együttműködési rendszer kialakításában bízom, mely a mindennapi gyakorlatban egyre gördülékenyebbé teszi az iskolák, a nevelőtestületek, a diákok és a Nádasdy Kulturális Központ kapcsolatát.

A legkisebb korosztályt lassan egy évtizede sikerrel szólítjuk meg. A múzeum március első két hetében gyakran látja vendégül az ovisokat, de decemberben is együtt díszítjük fel a dísztermi karácsonyfát. A pandémia, az energiaválság azonban ezt az együttműködést

kettétörte, lehetetlenné tette. A következő években új elemekkel (egy őszi találkozóval) bővítve újra indítjuk közös programjainkat, ami számos más programunkról is elmondható.

### **A vár fejlesztési terve**

2017-ben elkészült a Nádasdy-vár fejlesztési terve, melyet kiemelkedően fontos lépésnek tartok és nagy öröm számomra, hogy részt vettem a munkában. A felújított vár 1978-ban történt átadása óta ez az első olyan koncepció, mely egészében kezeli a vár teljes területét. Elkészültek a kiállítási koncepciók, az egyes egységek hasznosítási terve. Alapelveként fogalmaztuk meg azt a prioritást, melynek értelmében minden fejlesztés alapja a megfelelő műszaki állapot megvalósítása és a turisztikai fejlesztés csak ezután következhet. Egy ilyen nagyszabású program megvalósítása nem egy-két év. Már az 1960-as évek elején megfogalmazták a sárvári vár műemléki felújítását, de a munkákat csak 1978-ban fejezték be.

A következő évek során a koncepció szintjén felállépünk és munkatársaimmal részletesen kidolgozzuk azokat az elképzeléseket, melyek hozzájárulnak a sikeres megvalósításhoz. Nemcsak múzeumi tervekre gondolok, hanem a programkínálatra, illetve a problémafeltáró és megoldó foratókönyvekre egyaránt.

### **A kultúra hétköznapi és nagy eseményei**

Kiemelt jelentőséget tulajdonítok, hogy bevonjuk a fiatal korosztályokat a kultúra mind szélesebb spektrumába. Szeretném, hogy a sárváriak az óvodás kortól az érettségiig folyamatosan jelen lennének az intézmény életében és kialakuljon egy személyes kötődésük, érdeklődésük a kultúra világához, mely felnőtt korokra is meghatározó legyen.

Ugyanakkor más korosztályok jelenléte nélkül sem tudom elképzelni a sárvári kulturális és közösségi élet szervezésében vezető szerepet játszó intézményt. Kultúra és közösség együttes szerepeltetése nem véletlen és jóval több mint egy kötőszó által létrehozott kapcsolat.

### *Páratlan páros*

Néhány évvel ezelőtt a múzeum elindította a *Páratlan. Lépésről lépésre* egy ismeretlen ismerőssel programját, melynek keretében a sárvári iskolák páratlan évfolyamai minden tanévben ellátogatnak egy-egy órára a múzeumba. Itt szervezett, a tanári karral egyeztetett foglalkozáson vesznek részt.

Nem egy-egy időszakos foglalkozásról van szó, hanem egy sorozatról, mely hosszú távon fejti ki a hatását. Elvileg egy diák iskolai tanulmányai alatt 12 alkalommal érkezik meg a múzeumba. Elsőként még csak ismerkedik a terekkel, játékosan megtanulja, miért fontos egy ilyen intézmény a városban. Egyáltalán hogyan viselkedünk ott, és mikor van ideje a játéknak és mikor a tanulásnak. Az utolsó években pedig már komoly beszélgetések, témák feldolgozása történik meg.

Az évek során a diákok nemcsak megismerik a múzeumot, hanem érzelmi kapcsolat lehetősége is kialakul bennük. A program célja egy a múzeum, és általában a kultúra iránt elkötelezett generáció kinevelése. A munkatársak meggyőződése, hogy ezek a rendszeres találkozások egyben megadják az alapját a múzeum biztos jövőjének.

A pandémia, a kulturális intézmények, az iskolák bezárása, bizonytalan elérhetősége a megkezdett program megvalósítását megakasztotta, illetve az energiaválság sem kedvez a folyamatos működésnek. Természetesen ez nem jelenti azt, hogy lemondunk a tervekről, sőt az elmúlt három év megerősített a folytatás szükségességében.

A következő öt évben azonban a programot kiterjesztjük az intézmény egészére, azaz a kultúra teljességére, melyben megjelenik az előadóművészeti ágakkal való ismerkedés és a könyvtárhasználat egyaránt. Míg a páratlan évfolyamok továbbra is a múzeum rendkívül változatos világával ismerkednek, a páros évfolyamoknak a művészeti élet, a kultúra lehetőségeinek a megismerését tesszük lehetővé. Utóbbihoz több már meglévő lehetőséget vonunk be, illetve új programelemeket dolgozunk ki.

Meglévő lehetőségként a Galeria Arcis, a Folyosó Galéria és a könyvtár kiállításai szolgálnak. A különféle témákat, kiállításokat kreatív módszerekkel hozzuk közelebb a fiatal közönséghez, melynek során a közös értelmezések, az interaktív feldolgozások élveznek prioritást.

Mindemellett szeretném rendszeressé tenni az irodalmi, zenei órákat, melyek helyszínként szintén a vár szolgálna. Távlati tervem, hogy a városban működő művészeti együttesek tematikus előadásokkal jelentkeznének ezeken az alkalmakon. Egyrészt ezzel nekik is egy folyamatos bemutatkozási lehetőséget teremtenénk (ami az utánpótlás miatt számukra is fontos lehet), másrészt az így létrejövő színes kínálattal a hétköznapi kulturális feltöltődés lehetőségét is biztosítanánk helyben. A program sikeres és folyamatos megvalósítása, megvalósulása egy új közösség formálódását eredményezheti.

*Segíts Te is!*

Az iskolai közösségi szolgálat bevezetése (a 2011-ben elfogadott köznevelési törvény írta elő a 2016. január 1-jét követő érettségik előfeltételeként) óta először a múzeum, majd 2018-tól a Nádasdy Kulturális Központ életében szintén fontos szerepet tölt be. A sárvári iskolák, illetve más iskolák elsősorban Sárváron lakó diákjai rendszeresen teljesítik nálunk közösségi szolgálatuk egy részét, sőt nem egyszer egészét is.

A diákok fogadása komoly kihívás elé állította eleinte a kulturális központot, ugyanis fontosnak tartottuk és tartjuk, hogy a feladatellátás ne a kötelezettség oldaláról fogja meg a diákot, hanem lehetőségként élje meg azt. A múzeumi munkában, táboraink lebonyolításában, kulturális programjaink szervezésében egyaránt részt vettek a középiskolások. A kezdeti nehézségek után egyre inkább mi is lehetőségként tekintettünk a közösségi szolgálatra, mely segíti az intézmény mindennapi munkáját, elsősorban a feladatsorok végén. Utóbbiak közé értve a kiállítási területek felvigyázását, a táborban résztvevő általános iskolások kísérését, segítségét, illetve a koncertek, színházi előadások idején a székek pakolását, a közreműködést a közönség tájékoztatásában és még számos feladat.

A következő évek során szeretném, ha az iskolai közösségi szolgálatban résztvevők ne csak egyfajta technikai jellegű közreműködők legyenek, hanem az intézmény munkafolyamataiba már korán bekapcsolódjanak, sőt akár kezdeményezőként is fellépjenek.

A kulturális központ meglévő kínálati oldala számtalan lehetőséget biztosít arra, hogy a diákok megtalálják az érdeklődési körüknek, affinitásuknak megfelelő részterületet. Ehhez nekünk is be kell mutatnunk az intézményt, mindazokat a feladattípusokat, melyekhez csatlakozhatnak a középiskolások.

A korábbi gyakorlattól eltérően ezért szeretném, ha lehetőséget kapnánk arra, hogy megjelenjünk az iskolákban. A klasszikus intézménybemutató helyett egy olyan portfóliót mutatunk meg, mely számtalan kapcsolódási pontot jelenít meg. A diákok tudására, kreativitására szeretnék építeni, mellyel nemcsak kibontakoztathatják tehetségüket, hanem új szerepkörben is felléphetnek, másrészt mi szintén tanulunk, illetve az intézmény egy élőbb kapcsolatrendszerbe illeszkedik be. Az iskolai közösségi szolgálat számunkra így lehetőséggé válik, és arra nem egy automatikus, rutinfeladat teljesítéseként tekintünk.

Konkrét elképzeléseim, melyek a megbeszélések során változhatnak, bővíthetnek:

- Sárvár jelenkori történetének dokumentálása (fényképek, videók, dokumentumfilmek készítése, gyűjtőmunka, kutatómunka)



- kulturális podcastok gyártása
- diákfesztivál szervezése, lebonyolítása
- kiállítások létrehozása (a korosztályt érdeklő témákkal a korosztályt érdeklő bemutatási formában).

Eltérően az eddigi gyakorlattól, mely megvalósulásában inkább egy passzív tevékenységet jelentett mind a diákok, mind az intézmény munkatársai számára, a jövőben az iskolai közösségi szolgálatra úgy tekintek, mint egy aktív tevékenység, mely élményt ad és sikert hoz minden fél számára, de egyben tanulási, illetve tapasztalatszerzési lehetőséget nyújt.

### **Könyvtár**

Ahogy a kultúrát általában, annak részeként a könyvtárakat is számtalan kihívás éri. Az olvasás szokásait mérő vizsgálatok szomorú eredményéről már szóltam. Hangsúlyoznom kell azonban, hogy ezt csak részben magyarázza az internet használata. A többször említett VUCA-világ kétértelműségei és az összetettség kérdéskörébe tartozik, hogy könyvet ritkábban vesznek kézbe az emberek, mégis gyakrabban olvasnak és mást olvasnak. A közösségi média kommentolvasása ma már rengeteg időt elvehet a napi tevékenységből.

TIZENÉVESEK. A kisvárosi könyvtárak jövője nehezen ragadható meg. Ma már elfogadott arányszám, ha egy kisváros lakóinak tíz százaléka könyvtárolvasó, könyvtárhasználó. A sárvári könyvtár esetében ezt a tíz százalékot alulról érintjük. A következő évek során feladatnak tekintem, hogy ezt az arányszámot az említett határ fölé vigyük. Komoly lehetőséget és feladatot látok abban, hogy a tizenéves korosztályt szólítsuk meg új olvasóként.

AZ OLVASÓK MEGISMERÉSE. Szükségesnek tartom, hogy elvégezzük olvasóink és potenciális olvasóink felmérését, igényeik megismerését. A könyvek ára az egekbe szökött, a szépirodalmi, a szórakoztató könyvek beszerzése komoly anyagi megterhelést jelent. Ma ugyanazért az összegért harmadannyi könyvet tudunk beszerezni, sőt az év vége felé vizsgált könyvárak kétszeresére növekedtek az egy évvel korábbiak. Ilyen körülmények között a könyvtárhasználók igényeire feltétlenül figyelemmel kell lenni, olyan dokumentumokat kell beszereznünk, melyek olvasásáért beiratkoztak hozzánk.

A könyvtár több klubot működtet, jellegük szerint irodalmit, zeneit, egészségügyit. Természetesen jómagam támogatom a klubok működését, de nem titkolom, hogy megfontolás, megbeszélés tárgyává kell tenni egy integrált intézményben a klubok szervezésének a feladatát.

SÁRVÁR ANNO KLUB. A könyvtár és a múzeum együttműködésében egy új klub megalapítását, közösség szervezését tervezem. A Sárvár Anno klub célja, hogy közösen tárja fel a város történelmét és ennek eredményeiről változatos formában és platformon adjon tájékoztatást. A klub működésének eredményeként a múzeum és a könyvtár helytörténeti gyűjteménye egyrészt tárgyakkal, dokumentumokkal, másrészt feldolgozásokkal, visszaemlékezésekkel gyarapodjon. Remélem, hogy a fiatal és az idősebb korosztályokat egyaránt sikerül megszólítani.

PÁRATLAN PÁROS. A Páratlan páros programunk keretében olyan könyvtári órák szervezését fogjuk javasolni az iskolák számára, melyen különféle módszertanok mentén segítjük a diákok eligazodását a különféle információs források között, illetve felhívjuk a figyelmet az álhírek ártalmaira.

KSZR. A könyvtár tovább folytatja az együttműködést a Berzsenyi Dániel Megyei Könyvtárral a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer keretében. Munkatársaim a megyei könyvtárral évenként megkötött megállapodás keretében tartják a kapcsolatot több mint harminc környékbeli település könyvtárával, ahol végzik az állományellenőrzést, gyarapítják az állományt, programokat szerveznek, illetve segítik a mindennapi munkát.

A könyvtár szakmai munkáját könyvtáros végzettségű, komoly szakmai tapasztalattal rendelkező szakember irányítja.

### *Könyvek között*

A könyvtár Sylvester Könyvbarátok Klubjának működése jelzi, hogy az olvasókörök nem mentek ki a divatból vagy mégis. Inkább utóbbi mellett érvel azok alacsony száma. Sajnos pontos statisztikát nem ismerek (nincs), de összeszámolva az országban található és az interneten információt szolgáltató olvasóköröket, klubokat, azok számát nem merném száz fölé becsülni. Ugyanakkor Németországban több mint 70 ezer ilyen csoport működik. Szeretném, ha kialakulna egy olyan kör Sárváron, mely rendszeres találkozóin közösen ismeri meg a kortárs irodalmat, de a klasszikus irodalomtól sem szakad el. Ugyanakkor jóval többről álmodom, mint egy-egy családi beszélgetés, konkrét könyvekről folytatott csevegés korosztálytól függetlenül. Az olvasást szeretném népszerűsíteni, az értő és megértő olvasást jóval az adott körön túl.

Már Magyarországon is rendszeresen találkozhatunk népszerű és kevésbé ismert személyek online könyvajánlóival, melyek azonban inkább üzleti célokat követnek és egy-egy könyv mélyebb bemutatását nem tekintik feladatuknak.

A sárvári Könyvek között olvasókör (a cím munkacím, változhat) olyan tagokat vár, akik szeretik a kortárs irodalmat, nyitottak az újdonságok, a különféle stílusok irányába, de egyben szeretnék jobban megismerni az egyes szerzők munkásságát, adott művük mélyebb tartalmát, azaz szeretnének a cselekmény mögé tekinteni. A könyvek kiválasztásának módszerét az első találkozókön dolgozzuk ki, érdekes lesz például a szépirodalom és a lektűr találkozása.

Minden találkozóról összefoglalókat készítünk, beszélgetésrészleteket közlünk többféle platformon keresztül, értve itt saját honlapjainkat, közösségi médiafelületeinket. Reményeim szerint sikerül a Sárvári Média Kft-vel ebben a témában is együttműködnünk.

A klub folyamatos működése, a beszélgetések során előkerülő ötletek és azok megjelenése az online térben hozzájárul **az** olvasás népszerűsítéséhez, és amit szintén nagyon fontosnak tartok ezzel együtt, az olvasottak értelmezéséhez és akár más területen való hasznosításához. Utóbbihoz tartozik a Magyarországon is teret hódító biblioterápia sárvári megjelenése, természetesen a legmagasabb szintű szakmai támogatással.

Megközelítésemben az olvasás magányos tevékenység, de a róla való beszélgetés közösségformáló erejű. Szomorú tendenciának lehetünk a tanúi, ha a rendszeres olvasás statisztikáit böngésszük. Az olvasási motiváció jelentős csökkenését, sőt hiányát rögzítették a felmérések. Míg két évtizede, 2002-ben a magyar lakosság egyharmada (32 %) olvasott legalább hetente, addig alig két évtizeddel később, 2020-ban alig egyhatoda (13 %). Az ezredforduló táján kevesebb volt azok száma, akik egy évben egy könyvet sem olvastak el (27 %), addig két évvel ezelőtt (a COVID-19 bezárások idején!) a magyarok 53 %-a egyáltalán nem olvasott könyvet, nemcsak szép-, illetve szórakoztató irodalmat, hanem szakkönyveket, ismeretterjesztő kiadványokat, művészeti albumokat vagy életmóddal kapcsolatos könyveket sem. A lehangoló adatok vezettek ahhoz, hogy a magunk módszereivel és lehetőségeivel a sárváriak körében tegyük érdekessé és értékessé az olvasást.

A könyvtárnak természetesen kiemelt szerepet szánok a *Könyvek* között intézményi programunk megvalósításában. Ugyanakkor egyéb olvasásnépszerűsítő akciók lebonyolítására is sor kerül, melyek országos kezdeményezésekhez is kapcsolódnak. A siker garanciáját jelentheti, hogy a könyvtár eddigi akciói komoly közönségsikert arattak eddig is. Gondolok

itt a Momó könyvtári játéokra, vagy a Detektívsarokra, de a könyvtárbejárásokra és más családi programokra. Ötleként fogalmazom meg ezek alapján még a könyvbejárás akciósorozatot, melynek során a vár mint helyszín szerepel egy-egy népszerű könyv megismertetéséhez. Hasonlóra már múzeumi körülmények között sor került néhány évvel ezelőtt.

Befejezésként nem ördögtől való egy Stephen King idézetet idehozni (Tóparti kísértetek című regényéből) az olvasás egyik hasznáról. „*Aki könyvet olvas, kezdetnek éppúgy hajlandó e/társalogni az időjárásról, mint akárki más, de innen általában tovább is tud lépni.*”

### **Közművelődési feladatellátás**

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 76. §-a a települési önkormányzatok kötelező feladataként határozza meg a közművelődési tevékenységek támogatását, illetve a közművelődési alapszolgáltatások megszervezését. A jogszabály egyéb előírásait alkalmazva Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének a helyi közművelődésről szóló 7/2019. (111.29.) önkormányzati rendelete a következő közművelődési alapszolgáltatás megszervezését tekinti kiemelt feladatának.

- művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése,
- a helyi közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése,
- az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek megteremtése,
- a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek megteremtése,
- a kulturális alapú gazdaságfejlesztés.

A rendelet a rendkívül összetett feladatellátást elsősorban a Nadasdy Ferenc Múzeum, Művelődési Központ és Könyvtár közművelődési intézmény fenntartásával biztosítja. Együttműködő partnerként az alábbi szervezeteket jelöli ki:

- a) Sárvári Média Műsorszolgáltató és Lapkiadó Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
- b) SÁRVÁR TOURIST & TDM Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
- e) Sárvári Sportfólió és Kulturális Korlátolt Felelősségű Társaság
- d) Közművelődési Alapítvány
- e) Sárvári Turisztikai Egyesület

f) Városban működő

- fa) civil szervezetek,
- fb) köznevelési intézmények,
- fc) egyházak,
- fd) nemzetiségi önkormányzat.

A rendelet hasznossága nemcsak a feladatok általános kereteinek meghatározásában ragadható meg, hanem a megvalósításba bevont partnerek meghatározásában is. A partner-intézményekkel, szervezetekkel a kapcsolattartás eddig is megfelelő és rendszeres volt, ugyanakkor mindegyikkel csak a maga területén egyeztettünk.

Szeretném megbeszélés tárgyává tenni velük, hogy az alkalmi, programokhoz, projektekhez kötött kapcsolattartás kibővítésében, rendszeressé tételében látnak-e lehetőséget. Jómagam igen, ugyanis egy rendkívül gyorsan változó világban az érdekelt felek folyamatos kapcsolattartásában olyan előnyt látok, mely a kihívások időbeni felismerését, megoldását segíti. Mindez lényeges változást hoz a kulturális központ és többek között a civil szervezetek kapcsolatában. Több civil szervezet inkább gyűléseinek, találkozóinak, adott esetben nagyobb programjainak, fesztiváljainak (Mazsorettfesztivál, Sörfesztivál, Nádasy Történelmi Fesztivál, Vármeeting) a helyszíneként veszi igénybe a várat, annak termeit, különféle helyszíneit. Reményeim szerint ez a kapcsolat sokkal mélyebbé válik, melynek előnyeit minden fél a maga célrendszerében megtalálja. Az együttműködés egymást erősítő hatása pedig a sárvári polgárok életminőségéhez javításához is hozzájárul.

A közművelődési feladatrendszer ellátásának másik oszlopa, hogy a Nádasy Kulturális Központ programszervezéseivel részt vesz Sárvár turisztikai kínálatának biztosításában, sőt annak meghatározó szereplője\_

2018 óta programszervezési alapként fogalmazza meg az intézmény a folyamatos kínálat elvét, melynek lényege, hogy a múzeum, a Galeria Arcis és a könyvtár kiállításai mellett a nyári hónapokban (június-augusztus) rendszeresen, nemcsak fesztiválok és hétvégék alkalmával nyújtson programot a kulturális központ. 2018-ban a nyári hónapok 92 napjából így 62 napjára a várban és környékbeli helyszíneken (Hild park, Posta tér) program megvalósítására került sor, az arány 2019-ben hasonló, sőt egy kicsit sűrűbb volt. Országos, de nemzetközi összehasonlításban is ez kimagasló teljesítményt jelent. Az évvégi adventi program-sorozat szintén kiemelt rendezvényként értékelhető. A COVID-19 sújtotta években

programszervezésünk szintén intenzív volt, de alkalmazkodott a körülményekhez (pl. létszámkorlátok).

A következő öt évben természetesen tovább folytatjuk a programok lebonyolítását, melynek anyagi háttérének előteremtéséhez az önkormányzati támogatás mellett magunk is hozzájárulunk elsősorban pályázatok, másodsorban helyi bevételek (bérleti díjak, eladások, jegybevételek), illetve szponzoráció segítségével.

Megfelelve a fenntarthatóság etikai elvéből következő elvárásoknak az általunk szervezett, illetve a várbán mások által lebonyolított programok során szem előtt tartjuk a zöld rendezvény elvét. A megvalósítás során nemcsak a magunk számára fogalmazzuk meg ezt szempontként, hanem a résztvevők (közreműködők, közönség) felé is közvetítjük, illetve olyan körülményeket teremtünk, hogy azt minden érdekelt magáénak érezze és megvalósítsa.

#### Fűszerkert

Tervként fogalmazom meg egy új közösségi téregység megtervezését és létrehozását, melynek elképzelése már szerepelt előző igazgatói pályázatomban. Megvalósítása elkezdődött, de a pandémia miatt nem sikerült azt befejeznünk. Az elmúlt évek tapasztalatai azonban segítették az elképzelés továbbfejlesztését. Természetesen beruházásra itt szükség van.

A gazdasági épületegyüttes négy egységének hasznosításáról van szó: kamaraterem, belső udvar, a kamaraudvar a főzőhellyel, a kavicsos rész. A kamaraterem jelenleg több funkcióval bír, alapvetően találkozások (Nyugdíjas Klub rendszeres összejövetele), előadások, táborok helyszíne. A belső kamaraudvar alig kihasznált hely, táboraink során használjuk igazán. A kamarateremhez keleti oldalon csatlakozó kiskert főzőlehetőségével szintén ritkán használt terünk. Nyári programjaink egy része zajlik az itt található kavicsos részen.

Elképzelésem szerint a felsorolt helyszíneket intenzívebb hasznosítás alá vesszük. A főzőegység körül (mellette vagy szemben) saját kezelésben álló büférést alakítunk ki (pl. faház), e füves területen pedig külső teraszt. Itt nyáron nappali és esti vendéglátást valósítunk meg, de siker esetén a fejlesztés kiszolgáló egysége beköltözik a kamaraterembe. Az egyes részek színes programok helyszíneként szolgál (akár magáncélú rendezvényre is kiadva a belső udvart).

A központi WC ugyan a kulturális központ nyitvatartási idejében mindig üzemel, de a vendégek szempontjából kényelmesebb a hátsó mosdó használata. Itt a zuhanyzók helyén további mellékhelységet alakítunk ki.

### *Galeria Arcis*

Nyugdíjba vonulás miatt a vár kortárs művészeti kiállítóterének működését is érdemes átgondolni. A havonta változó tematika egy pörgős kiállítási sorozatot eredményezett, melynek során egy-egy kiállítás megtekintésére legfeljebb négy hét állt a rendelkezésre.

A következő fél évtizedben évente három kiállításra kerül sor. A tematika alapja pedig a kortárs művészeti múzeumokban található lenyomatainak a bemutatása. Az első években alapvetően a Szombathelyi Képtárral működünk együtt, ahol olyan jelentős alkotók műveit őrzik, akiknek a bemutatása feltétlenül érdemes.

Terveim szerint minden kiállításunkhoz 2023 nyarától (Szántó Piroska kiállítása) rövid bemutató katalógus készül. A kiállítások három hónapja alatt az intézmény programszervező csapata háttérrendezvényeket szervez, mellyel az alkotót és a kiállított műveket egyaránt megismertetjük, közelebb hozzuk a látogatókhoz.

### *A képzőművészeti terem*

Munkatársaimmal folytatott beszélgetések során merült fel az ötlet, hogy alakítsunk ki egy olyan védett, fedett teret, ahol kézművesfoglalkozások, múzeumpedagógiai órák és ismeretterjesztő előadások egyaránt tarthatók. Tavaly kiköltözött a képzőművészeti szakkör a várból. A terem megtekintése után világossá vált számunkra, hogy a terem kiválóan alkalmas terveink megvalósítására.

A kialakítás nem kerül komoly anyagi ráfordításba, ugyanis rendelkezünk bútorokkal, melyek az alapot jelentik. Természetesen kisebb befektetésre szükség van, de egy több funkció, jól használható térrész jön létre. Ráadásul külön vizesblokk is található itt.

A terem egyben a klubok számára is megfelelő helyszíneként szolgál. Fűtése, hasonlóan a gazdasági épület többi terméhez, külön szabályozható.

### **Múzeum**

A múzeummal kapcsolatos elképzeléseimet alapvetően meghatározza Sárvár Város Képviselőtestülete által elfogadott intézményi küldetésnyilatkozat.

A Nádasdy Ferenc Múzeum, Művelődési Központ és Könyvtár a sárvári reneszánsz várkastélyban működő intézmény. Alapvető feladatunknak tartjuk a gyűjteményeinkben található változatos és gazdag műtárgyi állomány megőrzését, tudományos feldolgozását és bemutatását. A bemutatás során az ismeretátadásra helyezzük a hangsúlyt.

Meggyőződésünk, hogy múzeumunk a tanulásnak, az ismeretátadásnak és a szabadidő eltöltésének magas színvonalú kínálatot nyújtó színtere. Fontosnak érezzük, hogy látogatóink több szempontból is megismerjék a múzeum gyűjteményeit, a sárvári vár történetét, a város szerepét a magyar művelődéstörténetben.

Munkánk során nemcsak megyei és országos tagintézményeinkkel tartunk fenn szoros kapcsolatot, hanem a kulturális terület egyéb képviselőivel, illetve az idegenforgalmi ágazattal.

Munkatársaink múzeumi tevékenységük során betartják az etikai szabályokat, a törvényi és ágazati rendelkezéseket.

Munkatársaink képzésére is hangsúlyt helyezünk, ugyanis látogatóink mellett az ő szakértelmük múzeumunk sikerének a záloga.

Kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy látogatóink múzeumunkra mint a nemzeti örökség ápolójára tekintsenek. Felelősséget érzünk az épített örökség védelme és gondozása iránt.

### *Kiállítások*

A sárvári múzeum kiállításainak nagy része megújult, csupán a szalonsor termeinek bemutatótárlata maradt hátra, illetve a torony második és harmadik emelete. A huszárkiállítás két termének 2018-ban történt megnyitásával vált teljessé a legmagyarabb fegyvernem egyetlen magyarországi múzeumi bemutatása. A magyar huszár hungarikumként történt elismertetése szintén kapcsolódik elmúlt ötéves igazgatói tevékenységemhez. Sárvár történeti kiállítása 2019-től várja a látogatókat. A tárlat Sárvár 18-19. századi történelmében kiemelkedő szerepet játszó személyeken keresztül mutatja e a település évszázadait. 2022-ben pedig megnyitottuk a Bajor örökség című kiállítást, mely a Wittelsbach királyi dinasztia Sárvár történetében játszott szerepét mutatja be, de nem feledkezik meg a család múltjának bemutatásáról sem. A kiállítás egyben egy több évtizedes folyamat lezárása, melynek eredményeként - köszönhetően a város támogatásának és a magyar kormány anyagi hozzájárulásának - rendeződött a bajor hagyaték sorsa, múzeumban maradása.

**ÁLLANDÓ KIÁLLÍTÁSOK.** A következő öt évben még három kiállítási egység átalakítását, illetve létrehozását tervezem. A torony felső emeletén új kiállításként Báthory Erzsébet



történetének bemutatását, a szalonsoron a meglévő iparművészeti kiállítás felújítását, valamint az északi és a keleti szárny találkozásánál Nádasdy Ferenc országbíró mecénási tevékenységének összefüggéseit feltáró kiállítás létrehozását.

**IDŐSZAKI KIÁLLÍTÁSOK.** Állandó kiállításaink mellett minden évben egy időszakos kiállítást tervezek a múzeumban. A vár egészében a Galeria Arcis, a Folyosó Galéria, illetve a könyvtár kiállításai biztosítják a folyamatos és változatos kínálatot.

A múzeum időszakos kiállításai a következő fél évtizedben Sárvár modernkori történetére koncentrálnak. Alapvető célom, hogy a kiállításokkal a sárváriakat is behívjam a múzeumba, életük részévé szeretném tenni a múzeumlátogatást. Ugyanakkor olyan témákat választottam 2024-től, melyek alkalmasak arra is, hogy az előkészületek során már bevonja a múzeum a sárvári polgárokat a tárlatok létrehozásába. Nemcsak adatok közzétételére, hanem a gyűjteménygyarapítás részeként tárgyak, fényképek, egyéb dokumentumok felajánlására is. A feltáró munka során munkatársaimmal hang- és videófelvételeket készítünk, mellyel adattárunkat bővítjük. Reményeim szerint minden kiállításához online és offline megjelenést is tudunk csatolni.

Fontos, hogy már most megkezdjük az előkészületeket 2028. évre, amikor Sárvár városi kiváltságlevelének 700. évfordulójára emlékezünk.

Az időszakos kiállítások tervezett tematikája:

- 2023. Sárvári életképek I. Pongrácz Zoltán sárvári világa
- 2024. Sárvári életképek II. A szocialista brigád. Több mint egy napló
- 2025. Sárvári életképek III. Kerékpárral a városban
- 2026. Sárvári életképek IV. Háromtól tizenegyig. Lakások és lakótelepek
- 2027. Sárvári életképek V. Keserédes. A sárvári cukorgyár
- 2028. Sárvár 700 éves!

**A NAGYBÁSTYA MINT KIÁLLÍTÓTÉR.** Új kiállítótérként tervezem folyamatos használatba venni az északnyugati bástyát, ahol olyan vártörténeti témákat dolgozunk fel, melyek nem igényelnek műtárgyakat, inkább a bástya hangulatának kihasználásáról van szó.

A tervezett tematika:

- 2023. Századváltó hosszú háború (1593-1606)
- 2024. A Nádasdy kincstárak
- 2025. Amiről a bástyák mesélnek
- 2026. Az ismeretlen 18. század

- 2027. A kazamaták titka
- 2028. A sárvári vár 28 éve

UTC AKIÁLLÍTÁSOK. Igazgatói pályázatomban több pontján is jeleztem, hogy szeretném bevonni az intézmény mindennapi életébe a sárváriakat. Törekvésem egyik pontja, amikor nem a várba hívjuk meg a polgárokat, hanem mi megyünk el hozzájuk. Különleges formában képzelem ezt el. Az utcakiállítások egyelőre munkacím, lényegében kerítéskiállításokat, házfalkiállításokat jelent. Olyan felületeket szeretnénk installálni, elsősorában fényképekkel, montázsokkal, melyek segítségével az adott térrész (utca, ház) történetébe nyerünk bepillantást. Ahogy az időszak kiállításoknál, úgy itt is komoly szerepet szánok a sárváriaknak, akiket megkérünk emlékeik megosztására. A munkába szeretném bevonni a Sárvár Anno klub tagjait, az iskolai közösségi szolgálatban résztvevőket. A kiállítások digitális platformot is kapnak.

#### *Kiadványpolitika*

A múzeum gyűjteményeire alapozott tudományos műhely, de egyben a tudományos módszerekkel feltárt eredmények továbbadásának a színtere. A sárvári múzeum gyűjteményei hazai viszonylatban, bizonyos műtárgyakat illetően nemzetközi összehasonlításban is kiemelkedő jelentőségűek. Közlésük kiemelt feladat, melyet részben már teljesítettünk, elsősorban a digitális platformok segítségével (fotógyűjtemény, huszárgyűjtemény). A feltárt eredmények továbbadására eddig az internetes platformok szolgáltak, melyeket továbbra is működtet az intézmény, sőt új kommunikációs stratégiát megvalósítva nemcsak tovább fejlesztjük, hanem azokat szélesebb célközönséghez is eljuttatjuk, illetve egyes elemeit a kiállítás offline terébe is beépítjük.

A pandémia miatti jelentős saját bevételecsökkenés miatt nem vállalkoztam az előző pályázatomban megfogalmazott kiadványpolitika megvalósítására, de véleményem szerint a digitális jelenlét mellett az analóg megjelenésnek hasonlóképp kiemelkedő szerepe van. Nem ért véget a könyvek korszaka, a szerkesztett, kézbevehető kiadványok ma ugyanúgy népszerűségnek örvendenek, mint korábban. Ráadásul erősítik a városról és az intézményről kialakult pozitív képet.

A következő fél évtizedben megkezdjük a gyűjteményekhez, a város és a vár történetéhez kapcsolódó témák monografikus szintű feldolgozását, megjelentetését. Szintén terveim

közé tartozik, hogy a kiállításokhoz kapcsolódva korosztályi megfelelésű kiállításvezetőket készítünk, illetve olyan kiadványokat adunk ki, melyek azokhoz kapcsolódnak.

Meg kell jegyezni, hogy feltűnően sok a következőkben felsorolt tervezett kiadványok száma, hiszen évente három (a Galeria Arcist idevonva ennél is több) megvalósítását feltételezem, ami az egyéb - minden munkatársamat érintő - széleskörű feladatellátás mellett nehezen kivitelezhető. Szónak, a kimondott vagy leírt tervnek azonban ereje van, egyrészt magunk felé, másrészt fontosnak tartom, hogy a város vezetése, a képviselőtestület tisztában legyen azzal, hogy milyen elképzelések mentén szervezzük az intézmény általános és konkrét munkáját. A kiadványpolitika sem egy önálló tevékenység, része a kulturális központ összetett feladatrendszerének, mely eleve feltételezi a tervezést, adott esetben a módosítást. Nem törléssel, egyes feladatok elhagyásával, hanem erőforrások átszervezésével, időbeli kifutások módosításával.

Az anyagi háttér biztosítása szintén feladataink közé tartozik, az önkormányzati támogatást nem tekintem automatikusnak könyvek kiadásában (ideértve az előkészületeket, a megírást, a szerkesztést, a nyomtatást), bár tapasztalataink jók. A pályázati lehetőségek feltárása, a szponzoráció mellett érdemes az üzleti vonalat is behozni egyes kötetek kapcsán, legalább kiegészítés gyanánt.

Tervezett kiadványok:

- Takács-Reichardt Gabriella - Szibler Gábor- Takács Zoltán Bálint: A díszterem
- Szibler Gábor - Takács Zoltán Bálint: Sárvári életképek 1-V. (tematikáját Id. az időszaki kiállításoknál)
- Szibler Gábor: Sárvári fényképek
- Takács Reichardt Gabriella: A hegyközségi Kálvária-kápolna
- Takács Zoltán Bálint: Törzsanyag. A sárvári múzeum huszárgyűjteménye
- Takács-Reichardt Gabriella - Takács Zoltán Bálint: A bajor örökség
- Takács-Reichardt Gabriella - Takács Zoltán Bálint: Több mint propaganda. A sárvári múzeum első világháborús emlékei
- Takács Zoltán Bálint: Nógrádi Géza és a sárvári múzeum alapjai
- Molnár Andrea: Huszármese
- Molnár Andrea - Borsos Dóra - Ódor Viktória: Alapozó. Múzeumpedagógiai foglalkoztatók

Az egyes témák feldolgozása során számtalan olyan részeredmény születik melyeket évkönyv formájában is érdemes kiadni. Az évkönyv egy intézmény folyamatos tudományos tevékenységének a lenyomata. A közlésre digitális platformon kerül sor, mindig azonos időben. Két egymástól jellegében, felépítésében különböző online kiadványt tervezek.

- Ex arce nostra Sarwar. A Nádasy Ferenc Múzeum tudományos közleményei (megjelenés minden év őszén, először 2023-ban)
- Sárvári Honismereti Híradó (megjelenés minden év tavaszán, először 2024-ben)

### *A néprajzi gyűjtemény feldolgozása és ismertté tétele*

Nógrádi Géza, a Nádasy Ferenc Múzeum első főállású igazgatója 2022. december 28-án lett volna 90 éves. Idén, 2023 augusztusában pedig 50 éve már, hogy elhunyt. Tevékenységének, odaadó és egyben életét felörlő munkája alapozta meg a sárvári múzeum és a vár későbbi sikeres működését.

Munkájának egyik alig ismert szelete a múzeum néprajzi gyűjteménye, melyet ő hozott létre. A következő öt évben e néprajzi gyűjtemény anyagát külső szakértők bevonásával szeretném munkatársaimmal feldolgozni, ideértve a tárgyi és az adattári részeket egyaránt. A közlésre digitális úton kerül sor.

Nógrádi Géza életét külön kötetben szeretném bemutatni.

### **A VÉGÉRE MARADT, PEDIG**

Egy intézményvezetői pályázat elkészítése során sokszor adódik a kérdés, vajon milyen lehetőségek állnak majd a rendelkezésre a számtalan terv megvalósításához. Egy olyan helyzetben, melyben jelenleg vagyunk, a kérdést hamar elintézhethetnénk, csak akkor jogosan tehetjük fel a kérdést, miért is van szükség megírni a pályázatot. Meggyőződésem, másfél évtizede feltétlenül, hogy távlati elképzelések nélkül nem tudjuk kihasználni az elénk kerülő lehetőségeket. Egy igazgatói pályázat azokat a terveket fogalmazza meg, melyek mentén észrevesszük az adódó alkalmakat.

Pályázatomban prioritásokat fogalmaztam meg, melyek segítenek bennünket abban, hogy gazdálkodni tudjunk a bevételeinkkel, ellenőrizni tudjuk kiadásainkat, kapcsolatba lépünk intézményekkel, szervezetekkel és az emberekkel. Röviden részei legyünk a világnak.

A következő öt év nem lesz egyszerű.

Írásban rendkívül nehezen engedem el magamat, de most mégis megkockáztatom. Még egyszer tehát.

A következő öt év nem lesz egyszerű, nem lesz egy leányálom.

Reményeim szerint azonban munkatársaimmal, a városvezetéssel, az önkormányzat munkatársaival, a városi szervezetek, csoportok tagjaival és a sárváriakkal együtt közösen továbblépünk. Nem is akárhogyan.

Sárvár, 2023. január 3.



Takács Zoltán

## IGAZOLÁS

Sárvár Város Önkormányzatának polgármestereként igazolom, hogy Takács Zoltán (szül. \_\_\_\_\_  
lakik: \_\_\_\_\_) a sárvári Nadasdy Ferenc Múzeumban  
2002. december Hól mint történész munkatárs a Huszárgyűjtemény és a Helytörténeti Gyűjtemény szakmai feladatait látja el. 2006. március Hól a Nadasdy Ferenc Múzeum, 2018-tól a Nadasdy Kulturális Központ intézményvezetői feladatait látja el.

Takács Zoltán két évtizedes szakmai, több mint másfél évtizedes intézményvezetői tapasztalattal rendelkezik.

Az igazolást Takács Zoltán kérésére, Sárvár Város Önkormányzata őrzésében lévő személyi anyaga alapján adtam ki.

Sárvár, 2023. január 9.

  
Kondora István  
polgármester

## NYILATKOZAT

Takács Zoltán (szül. \_\_\_\_\_ lakik: \_\_\_\_\_) nyilatkozom arról, hogy a Sárvár Város Önkormányzata által a Nádasy Ferenc Múzeum, Művelődési Központ és Könyvtár igazgatói munkakörének a betöltésére kiírt pályázati felhívásra beadott pályázati kérelmemben megadott személyes adataim pályázati eljárásal összefüggő kezelésére hozzájárulok.

Sárvár, 2023. január 9.



Takács Zoltán

## NYILATKOZAT

Takács Zoltán (szül. [ ] lakik: [ ]) nyilatkozom arról, hogy a Sárvár Város Önkormányzata által a Nádasdy Ferenc Múzeum, Művelődési Központ és Könyvtár igazgatói munkakörének a betöltésére kiírt pályázati felhívásra beadott pályázatom nyilvános ülésen történő tárgyalását kérem.

Sárvár, 2023. január 9.



Takács Zoltán



## NYILATKOZAT

Alulírott Takács Zoltán ( ) nyilatkozom arról, hogy a Nádasdy Ferenc Múzeum, Művelődési Központ és Könyvtár igazgatói munkakörére kiírt pályázatra beadott jelentkezésem sikeressége esetén a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet 4. §(1) pontjában előírt államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó, legalább 120 órás képzést a munkakör betöltését követő két éven belül elvégzem és az azt igazoló okiratot a munkáltatói jogkör gyakorlójának bemutatom.

Sárvár, 2023. január 5.



Takács Zoltán

## NYILATKOZAT

Alulírott Takács Zoltán ( ) nyilatkozom arról, hogy a Nádasdy Ferenc Múzeum, Művelődési Központ és Könyvtár igazgatói munkakörére kiírt pályázatra beadott jelentkezésem sikeressége esetén vállalom a vagyonnyilatkozat-tételi eljárás lefolytatását.

Sárvár, 2023. január 5.



Takács Zoltán

## NYILATKOZAT

Alulírott Takács Zoltán ( ) nyilatkozom a Nádasy Ferenc Múzeum, Művelődési Központ és Könyvtár igazgatói munkakörére kiírt pályázattal kapcsolatban a Munka Törvénykönyve 211. §-ban szereplő összeférhetlenség nem áll fenn.

Sárvár, 2023. január 5.



Takács Zoltán

# 1

## KULTURÁLIS ÉS INNOVÁCIÓS MINISZTERIUM

Iktatószám: IV/405-2/2023/MUZEUM  
Hiv. szám: SRV/288-2/2023  
Melléklet: -  
Tárgy: Tájékoztatás miniszteri  
véleményezéssel kapcsolatban

**Kondora István polgármester úr**  
részére

Sárvár Város Önkormányzata

Sárvár  
Várkerület 2.  
9600

Tisztelt Polgármester Úr!

A Nádasy Ferenc Múzeum, Művelődési Központ és Könyvtár igazgatói kinevezése tárgyában küldött levelét köszönettel megkaptuk.

*A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről* szóló 1997. évi CXL. törvény 46. § (3) bekezdése alapján a kultúráért és innovációért felelős miniszter számára biztosított véleményezési jogkörben eljárva tájékoztatom, hogy Takács Zoltán a Nádasy Ferenc Múzeum, Művelődési Központ és Könyvtár igazgatójává történő kinevezésével egyetérték

Az intézmény működtetéséhez további sok sikert kívánok.

Budapest, 2023.

**A Kulturális és Innovációs Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról** szóló 3/2022. (VIII. 8.) KIM utasítás 1. melléklet 3. § (5) bekezdése, valamint az 5. függelék III. Kulturális ágazat cím A) pont 15. alpontja alapján a kultúráért és innovációért felelős miniszter nevében eljárva,

Üdvözlettel:

Dr. Hoppá! Péter  
államtitkár



## ELŐTERJESZTÉS

### Sárvár Város Önkormányzata 2024-2026. évi középtávú tervének jóváhagyásához

#### Tisztelt Képviselő-testület !

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. §-a előírja, hogy a helyi önkormányzatnak évente, legkésőbb a költségvetési rendeletének elfogadásáig meg kell állapítania az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rend.) 2. § (1) bekezdése szerinti saját bevételeinek, valamint a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Gst.) 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.

A Korm. rend. meghatározásában az önkormányzat saját bevételeinek minősül a helyi adóból és települési adóból származó bevétel, az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel, az osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel, a tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel, bírság-, pótlék- és díjbevétel, valamint a kezesség- illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés.

A Gst-ben meghatározott adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségünk 2024-2026. években nincs.

A 34/2022. (II. 10.) számú képviselő-testületi határozattal elfogadott 2023-2025. évi középtávú tervben szereplő saját bevételek összege, illetve a 2024-2026. évre meghatározott összegek közötti eltérést, az adóbevételek tényadatának kedvező változása eredményezte.

Az önkormányzat 2024-2026. évekre vonatkozó saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek várható összegeit (a 2024-2026. évre vonatkozó középtávú tervét) a határozati javaslat melléklete tartalmazza.

Fentiek alapján javaslom a Tisztelt Képviselő-testületnek a határozati javaslat és mellékletének elfogadását.

### HATÁROZATI JAVASLAT

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 29/A. §-ában foglaltakra figyelemmel az önkormányzat saját bevételeinek és fizetési kötelezettségeinek 2024-2026. évi középtávú tervét a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

Határidő: azonnal  
Felelős: Kondora István polgármester

Sárvár, 2023. február 8.

Kondora István  
polgármester

**Sárvár Város Önkormányzata saját bevételeinek, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő  
fizetési kötelezettségeinek bemutatása  
Középtávú terv 2024 - 2026. közötti évekre**

( e Ft-ban)

sor- szám	megnevezés	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség összegei			Összesen
		2024. év	2025. év	2026. év	
1.	helyi adóból, és a települési adóból származó bevétel	1 850 000	1 850 000	1 850 000	5 550 000
2.	önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	40 000	40 000	40 000	120 000
3.	az osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel,				-
4.	a tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel				
5.	bírság-, pótlék- és díjbevétel	5 500	5 500	5 500	16 500
6.	kezeség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülések				-
7.	<b>önkormányzat saját bevételei:</b>	<b>1 895 500</b>	<b>1 895 500</b>	<b>1 895 500</b>	<b>5 686 500</b>
8.	<b>saját bevételek 50 %-a</b>	<b>947 750</b>	<b>947 750</b>	<b>947 750</b>	<b>2 843 250</b>
9.	felvett, átvállalt hitel, kölcsön és annak tőketartozása				
10.	hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalomba hozatala				
11.	váltó kibocsátása				
12.	pénzügyi lízing megkötése				
13.	visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés				
14.	háromszázhatvanöt nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés				
15.	hitelintézet által, származékos műveletek különbözeteként az AKK Zrt-nél elhelyezett fedezeti betétek, és azok összegei				
16.	<b>fizetési kötelezettség összesen</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
17.	<b>Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel összege</b>	<b>947 750</b>	<b>947 750</b>	<b>947 750</b>	<b>2 843 250</b>



## SÁRVÁR VÁROS POLGÁRMESTERE

9600 Sárvár, Várkerület u. 2. Pf. 78. Tel.: 95/523-100 Fax: 95/320-230

### ELŐTERJESZTÉS **SÁRVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA** **2023. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉRŐL**

#### Általános indokolás

#### **I. Önkormányzatunk 2023. évi költségvetésének összeállításakor érvényesülő alapelvek:**

1. A városi és intézményi költségvetések egyensúlyának biztosítása, a fegyelmezett pénzügyi gazdálkodás folyamatos figyelemmel kísérése.
2. Az energia krízisből fakadó problémáink kezelése, nagyfokú figyelem fordítása az energia költségek alakulására.
3. Az önkormányzati beruházások biztonságos végig vitele, a Széchenyi Terv Plusz keretében nyertes pályázati források megfelelő és szabályos felhasználása.
4. A város polgárainak szociális biztonságát elősegítő források biztosítása.
5. A 2021-2027-es pályázati ciklusban újabb pályázati lehetőségek felkutatása és bevonása a városi költségvetésbe.

#### **II. Bevételek alakulása**

Az önkormányzat **2023. évre tervezett bevételeinek fősszege 6.820.438.900 Ft.** A bevételek forrásonkénti összetételét a 2. melléklet, intézményenkénti bontását a 3. melléklet, kötelező, önként vállalt és állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontását a 4. melléklet, az intézmények működtetéséhez biztosított központi és önkormányzati támogatások megoszlását az 5. melléklet tartalmazza.

##### ***II/1. Állami támogatások – Működési célú támogatások***

A Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény 2. melléklete - A helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása - négy területre csoportosítja a forrásokat: általános működtetés, köznevelési feladatok, szociális és gyermekjóléti, valamint kulturális feladatok támogatása. **A helyi önkormányzatok működésének általános támogatására 347.122.270 Ft, a 10 000 lakos feletti önkormányzatok energiaáremelkedés miatti támogatására 119.096.742 Ft, a köznevelési feladatok ellátására 302.307.356 Ft, szociális, gyermekjóléti és**

**gyermekétkeztetési feladatok támogatására 334.614.345 Ft, a kulturális intézmények fenntartására, muzeális intézményi feladatokra 83.034.394 Ft támogatást kapunk.** Az egészségügyi alapellátási feladatokra a NEAK-tól 137.543.000 Ft bevételt terveztünk.

A Honvédelmi Minisztérium Sportért Felelős Államtitkársága a Sárvári Gyógy- és Wellnessfürdő uszodaüzemeltetési kiadásaihoz 24.194.000 Ft támogatással járult hozzá.

## ***II/2. Felhalmozási célú támogatások***

A Széchenyi Terv Plusz keretében nyertes pályázatok **1.608.251.145 Ft** összegű forrást biztosítanak a Gyermeknevelést támogató humán infrastruktúra fejlesztése, a Belterületi közutak fejlesztése, a Helyi és térségi turizmusfejlesztés, a Helyi egészségügyi és szociális infrastruktúra fejlesztése tárgyában benyújtott és nyertes pályázatok megvalósításához.

## ***II/3. Közhatalmi bevételek***

Helyi adókból **2.106.000.000 Ft** bevételt terveztünk. A helyi adók körében legnagyobb forrást jelentő iparüzési adót a 2022. évi teljesítések, benyújtott adóbevallások alapján előírt előlegfizetések ismeretében, 1.850.000.000 Ft összegben, az idegenforgalmi adót 250.000.000 Ft összegben határoztuk meg. A tapasztalati adatok alapján az önkormányzatot megillető egyéb közhatalmi bevételekből 6.000.000 Ft-ot vettünk figyelembe.

## ***II/4. Működési bevételek***

Az önkormányzati működési bevételek **417.094.043 Ft** forrást jelentenek. Az intézményi ellátásokért fizetett díjakból (étkezési térítési díj, gondozási díj, belépődíjak, bérleti díjak) valamint áfa visszaigénylési összegekből származó bevételeket vettük számításba.

## ***II/5. Felhalmozási bevételek***

A felhalmozási bevételek előirányzata **234.178.681 Ft**, mely a 2022. évben megkötött adásvételi szerződések 2023. évben realizálódó befizetéseiből, az eladott önkormányzati bérlakások törlesztő részleteiből tevődik össze. Továbbra is tervezzük a Sárvár 1181/93 és 1181/94 hrsz-ú, természetben a Sárvár Vadkert körút mellett található ingatlanok értékesítését, melyből bruttó 150 milliós Ft-os bevétellel számoltunk.

## ***II/6. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök***

A felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése bevételi soron a nyújtott lakásvásárlási kölcsönök fennmaradó összegeinek visszafizetésével számoltunk.

## ***II/7. Finanszírozási bevételek***

A költségvetési maradvány összegét a 2022. évről áthúzódó, valamint a 2023. évre elhatározott beruházási és felújítási feladatok, egyéb működési célú támogatások megvalósítására tervezzük felhasználni.

A biztonságos gazdálkodás, a mindenkori likviditás megőrzése érdekében – elsősorban az I. félév aszimmetrikus adóbevétel teljesülése miatt – a 2023. évi költségvetésünkben likviditási célú folyószámla - hitel igénybevételével is számoltunk.



### **III. Kiadások alakulása**

Az önkormányzat és intézményei tervezett kiadásainak alakulását a 6., az önkormányzat működési és felhalmozási kiadásait a 8., a szociális kiadásait a 9. mellékletben mutatjuk be.

**A kiadásaink főösszege 6.820.438.900 Ft**, melyből a Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal 585.709.540 Ft-tal, az IGESZ 183.387.340 Ft-tal, a Sárvári Cseperedő Bölcsőde 175.058.132 Ft-tal, a Sárvári Gondozási és Gyermekjóléti Központ 335.316.376 Ft-tal, a Sárvári Vármelléki Óvoda 414.937.385 Ft-tal, a Nádasy Kulturális Központ 247.477.199 Ft-tal gazdálkodhat.

#### ***III/1. Működési kiadások***

A 2023. évi költségvetési tervezetünk a működtetés kiadásaira **3.461.914.450 Ft-ot** tartalmaz. A személyi juttatások előirányzata – melyet a foglalkoztatási törvények előírásai alapján tervezünk meg – tartalmazza a jogszabályokban kötelezően biztosított juttatások, a munkáltatói döntésen alapuló illetmények, a minimálbér és a garantált bérminimum miatti emelkedések, illetve az ezévi soros előlépések fedezetét. A dologi kiadások előirányzata tartalmazza a készletbeszerzésekre, az intézményi és városüzemeltetési, fenntartási és egyéb működtetési kiadásokra szükséges rezszi és szolgáltatási kiadási előirányzatokat.

Az ellátottak juttatásainak (szociális kiadások) tervezésekor a települési támogatások jogcímenkénti tervezett kiadási összegeit vettük számításba. A tervezet 40.000.000 Ft összegű forrást biztosít a rászorulóknak jogszabályokban meghatározott ellátási jogcímére, de rendelkezésre áll előirányzat a fűtési, tanévkezdési, lakásszerzési támogatásokra, időskorúak támogatására is. A rendszer felülről nyitott, így az évközben esetlegesen jelentkező többletigények kielégítésének a lehetőségét is biztosítani tudjuk.

A civil és társadalmi szervezetek, a sport- és kulturális egyesületek, a városi nagyrendezvények, kiállítások, kiadványok támogatására 140.485.000 Ft-ot tervezünk fordítani. A Sárvári Gyógyfürdő Kft. részére a 2022.10.01. napjától 2023.03.31. napjáig tartó időszakban felmerülő közüzemi költségeinek támogatására - központi költségvetési forrásból - 40.069.000 Ft-ot használunk fel.

Az önkormányzatok iparüzési adóképesége alapján meghatározott szolidaritási hozzájárulás összege 614.971.204 Ft.

#### ***III/2. Felhalmozási kiadások***

Az önkormányzat tervezett beruházásait a 10. melléklet, tervezett felújítási kiadásait a 11. melléklet tartalmazza.

Felhalmozási célra **2.177.474.745 Ft-ot** kívánunk fordítani.

- ***Beruházásokra 844.885.744 Ft-ot,***
- ***Felújításokra 1.240.589.001 Ft-ot,***
- ***Felhalmozási célú pénzeszközátadásra 22.000.000 Ft-ot,***
- ***Felhalmozási céltartalékként 70.000.000 Ft-ot tervezünk felhasználni.***

### **A beruházási előirányzatok tartalmazzák:**

- Tárgyi eszközök beszerzése,
- Vadkert körút és Zuhogó közötti kerékpárút építése,
- Csónakázó-tó térvilágításának kiépítése,
- Közvilágítás pontszerű bővítése,
- Barnamezős ipari területek rehabilitációja, ivóvíz- és szennyvízhálózat kiépítése,
- Csapadékvíz elvezetés kiépítése,
- Alkotmány utcai parkoló építése,
- Szatmár utcai óvoda telephely fejlesztés eszközbeszerzése,
- Intézményi eszközbeszerzési feladatok kivitelezésének forrásait.

### **A felújítási előirányzatok tartalmazzák:**

- Berzsényi utca felújítása,
- Várkerület utca Kossuth tér és XIII. város közötti szakasz felújítása,
- XIII. város utca felújítása,
- Utak, járdák, csapadékvíz elvezetők felújítását,
- Egészségügyi alapszolgáltatási infrastruktúra fejlesztése, volt Tüdőgondozó felújítása,
- Szennyvízágazat, ivóvíz ágazat gördülő fejlesztési terven alapuló felújításait,
- Szatmár utcai óvodai telephely fejlesztését.

### **A felhalmozási célú pénzeszközátadás előirányzatok tartalmazzák:**

- Helyi védelem alatt álló épületek felújítási támogatását,
- Sportszervezetek TAO támogatása önrészt,
- Ovi-foci program pályázati önrészt.

Tervezetünk 5.000.000 Ft-ot tartalmaz az első lakáshoz jutók támogatására. Amennyiben indokolt, a mutatkozó igények, tényleges jogosultságok alapján ezen előirányzat év közben növelhető.

### ***III/3. Tartalékok***

A működési céltartalékok előirányzata **202.766.824 Ft** melyből 180.000.000 Ft-ot az energia kiadások finanszírozására különítettünk el. A felhalmozási célú céltartalék előirányzata pedig **70.000.000 Ft**. A tervezett célok részletezését a 12. mellékletben mutatjuk be.

#### **IV. Költségvetési rendeletervezet egyeztetése**

Az Ávr. 27. § (1) bekezdésének eleget téve a költségvetési szervek vezetőivel az elkészített költségvetési rendeletervezetek egyeztetése 2023. január 18-án megtörtént. Az egyeztetésről készült jegyzőkönyvben rögzítésre kerültek az intézmények végleges keretszámai, az állami és önkormányzati támogatás összegei. Azok az intézmények, ahol az egyeztetés során önkormányzati támogatás növelésének szükségessége merült fel, a megemelt finanszírozásnak megfelelően a költségvetési rendelet-tervezetüket átdolgozták.

Az egyeztetés eredménye alapján véglegesített intézményi költségvetési főösszegek, állami és önkormányzati támogatások összegei a 3. számú és az 5. számú mellékletekben szerepelnek.

#### **Összefoglalás:**

*Költségvetésünk keretszámait a Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló törvény által a helyi önkormányzatok működéséhez és ágazati feladatainak ellátásához biztosított normatív támogatási összegek, a sikeres TOP\_PLUSZ pályázatok forrásai, helyi adóbevételeink, működési és felhalmozási bevételeink, valamint a költségvetési maradvány összege határozzák meg.*

*Fő célkitűzés a városi és intézményi költségvetések egyensúlyának megőrzése, működésének és gazdálkodásának biztonságos végig vitele. A hatékony közszolgáltatás ellátása. Az önkormányzat célja, hogy az energiaválság közepette is fenntartsa a város működését. Ennek érdekében az energia krízisből fakadó problémáink kezelésére, az energia költségek alakulására, a menedzsment tervben elfogadott takarékosági intézkedéseink betartására nagyfokú figyelmet kell fordítanunk.*

*A működtetésre tervezett bevételeink és kiadásaink biztosítják a városüzemeltetési és intézmény-működtetési feladatok költségeit. Ezen összegek, továbbá az energia kiadások finanszírozására elkülönített tartalékok szakszerű, fegyelmezett és takarékos gazdálkodással történő felhasználása garantálja a költségvetés egyensúlyának fenntartását.*

*A nehéz helyzetbe került polgárok segítése érdekében, a szociális biztonságukat elősegítő források biztosítása.*

*Az önkormányzat működtetése mellett kiemelt feladat a Széchenyi Terv Plusz keretében nyertes projektek beruházásainak, felújításainak biztonságos kivitelezése, saját városfejlesztési ötletek megvalósítása, a 2021-2027-es pályázati ciklusban újabb pályázati lehetőségek felkutatása és bevonása a városi költségvetésbe.*

*Célkitűzésünk megteremteni a következő évtized városfejlesztésének szakmai, jogi és pénzügyi alapjait.*

#### *Részletes indokolás*

A rendelet első része, az 1–7. § és az 1–11. melléklete a költségvetési bevételi és kiadási előirányzatok összegszerű jóváhagyását tartalmazza.

Az 1. § a tárgyévi bevételek és kiadások összegét, a tárgyévi bevételek és kiadások egyenlegét, annak finanszírozását, valamint a 2023. évi költségvetés bevételi és kiadási főösszegét tartalmazza.

A 2. § a költségvetés bevételi és kiadási főösszegét tartalmazza.

A 3. § a költségvetés bevételeinek forrásonkénti összetételét tartalmazza.

A 4. § a működési és felhalmozási bevételeket mutatja be.

Az 5. § az önkormányzat 2023. évi működési költségvetési kiadásait, a 6. § a felhalmozási költségvetési kiadásait, míg az 7. § a finanszírozási kiadások 2023. évi előirányzatát határozza meg.

A céltartalékok 2023. évi előirányzatait a 8. § és a hozzá kapcsolódó 12. melléklet tartalmazza. A (2)-(5) bekezdések a tartalékokról való döntés hatásköreit szabályozzák, és a (6) bekezdés fogalmazza meg az átruházott hatáskörben hozott döntések eljárási szabályait.

A 9. § és a hozzákapcsolódó 13. melléklet az Áht. 24. § (4) bekezdése szerinti mérleget mutatja be.

A 10. § az előirányzat felhasználási ütemtervet tartalmazza.

A 11. § az önkormányzat többéves kihatással járó feladatairól, a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerint adósságot keletkeztető ügyletekből (hitel- és kötvénytörlesztés, kezességvállalás, adósságszolgálat) eredő kötelezettségekről ad tájékoztatást. A (3) bekezdés és a 18. melléklet az önkormányzat részesedéseinek és megtakarításainak 2018. december 31-i állományáról ad számot.

A 12. § és a 19. melléklet az Ávr. 24. § (1) bekezdés a) pontjában előírt kötelezettségnek megfelelően elkülönítetten az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló program, projekt bevételeit és kiadásait határozza meg. A 2023. évi költségvetés tartalmazza a kivitelezéshez szükséges előirányzatokat, pályázati támogatásokat és saját forrásokat.

A 13. §-ban az önkormányzatnál foglalkoztatottak létszáma kerül bemutatásra intézményenként. Külön kiemelve mutatja be a 2023. évben tervezett közhasznú foglalkoztatásban résztvevők tervezett létszámát.

A 14. § és a 20. melléklet az Áht. 24. § (4) bekezdés c) pontjában előírt közvetett támogatásokat az Ávr. 28. § a-e) pontjai szerinti részletezettséggel tartalmazza. Az önkormányzati adóhatósághoz a 2022. adóévben benyújtott helyi iparüzési adóbevallások alapján 480 adózó részesült adómentességben, melynek összege 4.030.739 Ft volt. Gépjárműadó esetében 2022. évben nem került sor a 2021. adóévet megelőző adóévekre visszamenőleges adókötelezettség, így sem adókedvezmény, sem adómentesség megállapítása. Méltányossági ügyben a 2022. év során elengedésre nem került sor.

A 15. § a 2023. évi költségvetés végrehajtásának általános szabályait fogalmazza meg.

A 16., 17. és 18. §-ok a költségvetési rendelet módosítására, az azzal kapcsolatos hatáskörökre, határidőkre, a módosítás szabályaira vonatkozóan írnak elő kötelezettségeket.

A 19. § a létszámgazdálkodással kapcsolatos feladatokat, az illetményalap összegét határozza meg, mely a 2021. évi illetményalappal azonos összegű.

A 20. §-ban az állami támogatással kapcsolatos adatszolgáltatások időpontjai, felelősségi kérdései, bizonylati alátámasztása kerültek szabályozásra.

A 21. § - 22. § a társadalmi önszerveződő közösségek, sportegyesületek, együttesek, klubok, alapítványok, egyházi közösségek stb. részére tervezett támogatásokról való döntési hatásköröket, a 23. § - 24. § a támogatások folyósításának, valamint elszámolásának szabályait, kötelezettségeit tartalmazza.

A 25 – 28. §-ok a gazdálkodásra vonatkozó egyéb szabályokat – pályázatok benyújtása, felújítási, beruházási feladatok lebonyolítása, könyvvizsgálat, hozzájárulás – fogalmazza meg.

A 29. § a szabad pénzeszközökkel, tartalékokkal való rendelkezésről, a likviditási célú folyószámla-hitel felvételéről az ehhez kapcsolódó hatáskörökről és eljárási szabályokról rendelkezik.

A pénzellátással kapcsolatos előírások, követelmények a 31. §-ban kerültek meghatározásra.

A 31. § meghatározza az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 109. § (6) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a kiadások készpénzben történő teljesítésének eseteit.

A 32. § -34.§-ok a záró rendelkezéseket tartalmazzák.

**Hatásvizsgálat**  
**Sárvár Város Önkormányzata**  
**2023. évi költségvetéséről szóló rendelet megalkotásához**  
**a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése alapján**

A jogszabály előkészítésének hatásvizsgálatával kapcsolatban - a rendelet várható következményeiről - az alábbi tájékoztatást adjuk:

**1. Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatások:**

Az önkormányzatok feladata, hogy a lakosságot megfelelő színvonalú közszolgáltatásokkal lássa el. A 2023. évi költségvetési rendelet bevételi és kiadási előirányzatai ehhez teremtik meg a megfelelő pénzügyi-gazdasági hátteret. A tervezett előirányzatok biztosítják az alapvető feladatok ellátására létrehozott intézmények működését, a városüzemeltetés fenntartását, valamint a további fejlesztések lehetőségét.

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének a 2023. évi költségvetéséről szóló rendeletének megalkotása a város lakosságára is kihatással van, mivel a költségvetés tartalmazza a jogszabályokban kötelezően előírt közszolgáltatások ellátásához szükséges előirányzatokat, valamint a szociális és a gyermekvédelmi törvényből eredő kötelezettségek teljesítéséhez szükséges fedezetet. A város tervezett fejlesztései segítik a turizmus, az idegenforgalom tovább-bővülését, ezzel is biztosítva a munkahelyteremtést.

Az önkormányzat költségvetésének bevételei közvetett módon meghatározzák a településen élő emberek jövedelmi helyzetét, életszínvonalát.

Az önkormányzat működésének jelentős részét a központi költségvetésből származó forrásokból fedezi, ezért a tervezési szempontok kialakításánál nagy jelentősége van a költségvetési törvénynek, amely alapvetően meghatározza az egyes jogcímeken az önkormányzatokat megillető támogatások nagyságát. A helyi adó bevételek nagysága, a működési bevételek folyamatos beszedése befolyásolja az önkormányzat likviditását.

Az önkormányzat tervezett éves bevételeit és a kiadásait tartalmazza a rendeletervezet.

**2. Környezeti, egészségi hatások:**

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének a 2023. évi költségvetéséről szóló rendeletének környezeti és egészségügyi hatásai az ilyen célú kötelező feladatainak ellátásához tervezett előirányzat felhasználásán keresztül érvényesülnek.

**3. A jogszabály adminisztratív terheket befolyásoló hatásai**

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének a 2023. évi költségvetéséről szóló rendelete - a jogszabályokban meghatározott feladatokon túl – adminisztratív többletterhet nem jelent.

#### **4. A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:**

A költségvetési rendelet megalkotása kötelező az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény előírásai alapján.

„4. § (1) Az államháztartásban a tervezést, a gazdálkodást és a beszámolást középtávú tervezés és ezen alapuló éves költségvetés alapján kell folytatni.”

„24. § (3) A jegyző által a (2) bekezdés szerint előkészített költségvetési rendelet-tervezetet a polgármester február 15-éig (...) nyújtja be a képviselő-testületnek.”

Ennek elmaradása mulasztásban megnyilvánuló jogszabálysértést von maga után, mely esetben a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 132. § (1) bekezdés a) pontja alapján a Kormányhivatal törvényességi felhívással élhet.

Mötv. 111/A. § „Ha a helyi önkormányzat a költségvetési évre vonatkozóan nem rendelkezik elfogadott költségvetéssel (...) a részére járó állami támogatások folyósítása az államháztartásról szóló törvényben meghatározottak szerint felfüggesztésre kerül.”

A különféle jogszabályok, iránymutatások a költségvetés tervezésénél központi szerepet játszanak. Ezek kiemelkedő jelentőségét azért kell hangsúlyozni, mert részletes előírásokat, követelményeket fogalmazznak meg, és be nem tartásuk sok esetben szankciót von maga után (pl. állami támogatás felfüggesztése, büntető kamat fizetése, stb.).

#### **5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek**

A rendelet-tervezet elfogadása, az új rendelet alkalmazása a jelenlegi szabályozáshoz képest többlet személyi, szervezeti és tárgyi feltételt nem igényel.

A rendelet alkalmazásához szükséges személyi állomány a rendeleti javaslatban foglaltak szerinti létszámban rendelkezésre áll.

Sárvár, 2023. február 03.

**Kondora István**  
**polgármester**

# Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

## az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről

Sárvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a 19. § (3) bekezdés vonatkozásában Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény 79. § (3) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, valamint Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény 65.§ (6) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

### 1. A költségvetés bevételeinek és kiadásainak főösszege, költségvetési egyenleg

#### 1. §

(1) Sárvár Város Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló rendelete (a továbbiakban: Rendelet)

- a) költségvetési működési bevételeit 3.871.798.000 Ft-ban,
  - b) költségvetési működési kiadásait 4.502.353.204 Ft-ban,
  - c) működési egyenlegét -630.555.204 Ft-ban,
  - d) költségvetési felhalmozási bevételeit 1.844.429.826 Ft-ban,
  - e) költségvetési felhalmozási kiadásait 2.177.474.745 Ft-ban,
  - f) felhalmozási egyenlegét -333.044.919 Ft-ban,
  - g) finanszírozási bevételeit 1.104.211.074 Ft-ban,
  - h) finanszírozási kiadásait 140.610.951 Ft-ban,
  - i) költségvetési bevételeit 6.820.438.900 Ft-ban,
  - j) költségvetés kiadásait 6.820.438.900 Ft-ban
- állapítja meg.

(2) A képviselő-testület az (1) bekezdés c) pontja szerinti működési egyenlegét, hiányát 630.555.204 Ft-ban állapítja meg, melyet a költségvetési maradvány igénybevételel finanszíroz.

(3) A képviselő-testület az (1) bekezdés f) pontja szerinti felhalmozási egyenlegét, hiányát 333.044.919 Ft-ban állapítja meg, melyet a költségvetési maradvány igénybevételel finanszíroz.

(4) A képviselő-testület az (1) bekezdés h) pontja szerinti finanszírozási kiadások összegét 140.610.951 Ft-ban állapítja meg, melyet 40.610.951 Ft összegben költségvetési maradvány igénybevételel, 100.000.000 Ft összegben finanszírozási bevételből finanszíroz.

#### 2. §

Az 1. § szerinti bevételi és kiadási főösszeg előirányzat-csoportonként és kiemelt előirányzatonként részletezett összegeit a Rendelet 1. melléklete határozza meg.

## **2. Költségvetési bevételek**

### **3. §**

Az önkormányzat 2023. évi költségvetési bevételeinek forrásonkénti összetételét a 2. melléklet határozza meg.

### **4. §**

A helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervek 3. §-ban megállapított bevételeit

- a)* kiemelt előirányzatok szerinti bontásban a 3. melléklet,
- b)* kötelező, önként vállalt, valamint állami (államigazgatási) bevételek szerinti bontásban a 4. melléklet,
- c)* költségvetési szervek 2023. évi állami és önkormányzati támogatását az 5. melléklet határozza meg.

## **3. Költségvetési kiadások**

### **5. §**

(1) Az önkormányzat 2023. évi 4.502.353.204 Ft működési költségvetési előirányzataiból

- a)* személyi juttatások előirányzata 1.403.611.419 Ft,
- b)* munkáltatót terhelő szociális hozzájárulási adó előirányzata 191.110.792 Ft,
- c)* dologi kiadások előirányzata 1.867.192.239 Ft
- d)* ellátottak pénzbeli juttatásainak előirányzata 40.000.000 Ft,
- e)* egyéb működési kiadások előirányzata 797.671.930 Ft,
- f)* működési célú céltartalék előirányzata 202.766.824 Ft.

(2) A képviselő-testület a 2023. évi költségvetés kiemelt kiadási előirányzatait

- a)* költségvetési szervenként a 6. melléklet,
- b)* kötelező, önként vállalt, valamint állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban a 7. melléklet

szerint fogadja el.

(3) Az önkormányzat 2023. évi egyéb működési és felhalmozási kiadásait a 8. melléklet, az ellátottak juttatásait a 9. melléklet szerint állapítja meg.

### **6. §**

(1) Az önkormányzat 2023. évi 2.177.474.745 Ft felhalmozási költségvetési előirányzataiból

- a)* beruházások előirányzata 844.885.744 Ft,
- b)* felújítások előirányzata 1.240.589.001 Ft,
- c)* egyéb felhalmozási kiadások előirányzata 22.000.000 Ft,
- d)* felhalmozási célú céltartalék előirányzata 70.000.000 Ft.

(2) A képviselő-testület a beruházásokat feladatonként, címenként a 10. mellékletben foglaltak szerint állapítja meg.

(3) A képviselő-testület a felújítási előirányzatokat címenként a 11. mellékletben foglaltak szerint határozza meg.



## **7. §**

A képviselő-testület a finanszírozási kiadások 2023. évi előirányzatából, a megelőlegezett állami támogatás visszafizetése összegét 40.610.951 Ft-ban, a likviditási célú folyószámla-hitel törlesztése összegét 100.000.000 Ft-ban határozza meg.

## **4. Általános és céltartalékok**

### **8. §**

(1) A képviselő-testület a 2023. évi költségvetésében 202.766.824 Ft működési és 70.000.000 Ft összegű felhalmozási céltartalékot állapít meg. A céltartalék feladatonkénti részletezését a Rendelet 12. mellékletében foglaltak szerint határozza meg.

(2) Az általános és céltartalékok felhasználásáról a kiadási előirányzat mértékéig a polgármester dönt.

(3) A (2)bekezdésben foglaltak alapján hozott döntésekről a Rendelet módosításával egyidejűleg a képviselő-testületnek be kell számolni.

### **9. §**

A képviselő-testület az önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban a 13. melléklet szerint állapítja meg.

### **10. §**

A képviselő-testület az önkormányzat 2023. évi várható bevételi és kiadási előirányzatainak teljesüléséről az előirányzat felhasználási ütemtervet a 14. melléklet szerint állapítja meg.

### **11. §**

(1) A képviselő-testület az önkormányzat több éves kihatással járó feladatait éves bontásban a 15. melléklet szerint határozza meg.

(2) A képviselő-testület megállapítja, hogy az önkormányzatnak a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló törvény 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettsége nincs. Fennálló hiteltartozással, kibocsátott kötvényállománnyal nem rendelkezik (16. melléklet). A kezességvállalásból fennálló kötelezettségeit lejárát szerint a 17. melléklet tartalmazza.

(3) A képviselő-testület az önkormányzat részvényeinek, részesedéseinek állományát a 18. melléklet szerint határozza meg.

### **12. §**

A képviselő-testület az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek bevételeinek kiadásainak alakulását a 19. melléklet szerint állapítja meg.

## **5. Költségvetési létszámkeret**

### **13. §**

(1) A képviselő-testület az önkormányzat összesített létszámkeretét 238 főben, a 2023. december 31-i tervezett záró létszámát 237 főben, a közfoglalkoztatottak tervezett létszámát 7 főben határozza meg.

(2) A képviselő-testület a létszámkeretet költségvetési szervekenkénti bontásban a 6. melléklet szerint állapítja meg.

## **6. Közvetett támogatások**

### **14. §**

A képviselő-testület a 2023. évi közvetett támogatásokat, azok jellege, mértéke, illetve összege szerinti részletezettséggel a 20. melléklet szerint hagyja jóvá.

## **7. A költségvetés készítésére, végrehajtására és módosítására vonatkozó szabályok**

### **15. §**

(1) A költségvetési szerveknek a jóváhagyott éves költségvetés alapján, a vonatkozó jogszabályokban, valamint az alapító okiratukban meghatározott követelmények és feltételek érvényesítésével kell működniük és gazdálkodniuk a gazdaságosságra, a hatékonyságra és az eredményességre vonatkozó előírások, a gazdálkodási, számviteli szabályok maradéktalan betartása, és az ellenőrizhetőség szempontjainak biztosítása mellett.

(2) Az önkormányzat és a költségvetési szervek az elemi költségvetésüket az e rendeletben meghatározott kiemelt előirányzatok szerinti összegekkel kötelesek összeállítani, melyet a polgármester hagy jóvá.

(3) A költségvetési szervek jogosultak az előírt bevételek és a költségvetésben tervezett bevételi előirányzatok beszédésére, a jóváhagyott kiadások teljesítésére az e rendeletben, a jogszabályokban és a képviselő-testületi, vagy bizottsági határozatokban foglaltak szerint.

(4) A költségvetési szerveknél a tervezett bevételek elmaradása nem vonja automatikusan maga után a költségvetési támogatás növekedését. Amennyiben a tervezett bevételek nem folynak be, a tervezett kiadási előirányzatok nem teljesíthetők.

### **16. §**

(1) A Rendeletben meghatározott bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási és bevételi előirányzatok közötti átcsoportosításról a Rendelet 17. § (1) - (6) bekezdéseiben és a 18. §-ban foglalt kivételekkel a képviselő-testület dönt.

(2) Az (1) bekezdés szerinti módosításokhoz, átcsoportosításokhoz kapcsolódóan a képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább négy alkalommal – a II. negyedévben, a III. negyedévben, a IV. negyedévben, valamint tárgyévét követő évben legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig – december 31-i hatállyal - módosítja a Rendeletet.

## 17. §

(1) A költségvetési szervek a költségvetésben jóváhagyott kiadási és bevételi előirányzataikat saját hatáskörben módosíthatják, a kiadási előirányzatokon belül átcsoportosítást hajthatnak végre a (2) – (6) bekezdésben foglalt szabályok betartása mellett.

(2) Az előirányzat-módosítás nem irányulhat a személyi juttatások előirányzatának növelésére, kivéve az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 36. § (2) bekezdésében foglalt eseteket, figyelemmel az Ávr. 36. § (3) bekezdésében meghatározott előírásokra.

(3) Az Ávr. 35. § (10) bekezdése szerint az önkormányzati költségvetési szervek a gazdálkodási év során elért többletbevételeiket 1.000 e Ft értékhatárig saját hatáskörben felhasználhatják. E § alkalmazásában többletbevétel a költségvetési szerv B4. Működési bevételek és B5. Felhalmozási bevételek költségvetésében tervezett eredeti előirányzatán felül pénzügyileg teljesült összeg.

(4) A (3) bekezdés szerinti értékhatárt meghaladó többletbevételek felhasználásról - a költségvetési szervek vezetői által benyújtott kérelem alapján - a képviselő-testület dönt.

(5) A költségvetési szervek az államháztartáson belülről kapott működési és felhalmozási célú támogatásokat, valamint az államháztartáson kívülről átvett működési és felhalmozási pénzeszközöket – a kapcsolódó célnak megfelelően – saját hatáskörben felhasználhatják.

(6) A helyi önkormányzat által irányított gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek esetében az előirányzatok módosítására csak a pénzügyi-gazdasági feladatok ellátására kijelölt költségvetési szerv vezetőjével történő előzetes egyeztetés alapján, annak egyetértésével kerülhet sor.

(7) A költségvetési szervek a saját hatáskörben végrehajtott előirányzat-módosításokat, valamint a többletbevételek felhasználásához kapcsolódó módosításokat kötelesek a felügyeleti szervnek 60 napon belül beterjeszteni, melyről a polgármester a képviselő-testületet a 16. § (2) bekezdésében meghatározott időpontokban tájékoztatja. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek e kötelezettségüknek a pénzügyi-gazdasági feladatok ellátására kijelölt költségvetési szerv adatszolgáltatása útján tesznek eleget.

(8) A képviselő-testület a saját hatáskörben végrehajtott előirányzat módosításokkal a Rendeletet a 16. § (2) bekezdésében meghatározott időpontokban módosítja.

## 18. §

(1) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítására és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításra esetenként és intézményenként vagy feladatonként 20.000.000 Ft összeg erejéig, kivéve a 8.§ (2) bekezdésében szereplő céltartalék felhasználását.

(2) Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény 71.§ (1) bekezdésében meghatározott közbeszerzési értékhatárt meg nem haladó beszerzésekről, forrásfelhasználásáról a polgármester dönt.

(3) Az (1) bekezdésben foglalt előirányzat-módosításról és átcsoportosításról a Rendelet módosításával egyidejűleg a képviselő-testületnek be kell számolni, melyekkel a képviselő-testület a Rendeletet a 16. § (2) bekezdésében meghatározott időpontokban módosítja.

## 19. §

(1) A helyi önkormányzat által irányított költségvetési szerveknél létszámnövekedést csak a képviselő-testület engedélyezhet.

(2) A megüresedett álláshelyek betöltésére a polgármesterrel történő előzetes egyeztetés után kerülhet sor. Az átmenetileg betöltetlen álláshelyekre jutó személyi juttatások előirányzatával úgy kell gazdálkodni, hogy az álláshely az év bármely időpontjában betölthető legyen.

(3) A képviselő-testület a Sárvári Közös Önkormányzati Hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők, valamint Sárvár Város Önkormányzata érintett vezető tisztségviselői vonatkozásában 2023. január 1. napjától az illetményalapot 67.620 Ft-ban állapítja meg.

(4) A képviselő-testület Sárvár Város Önkormányzata intézményeiben foglalkoztatottak részére kifizethető juttatások, támogatások keretösszegét a 21. melléklet szerint hagyja jóvá.

## 20. §

(1) A költségvetési szervek feladatainak változását a képviselő-testület engedélyezi az alapító okirat egyidejű módosításával.

(2) A költségvetési szerveknél szakmai programok indításához, feladatmutatót érintő fejlesztéshez a képviselő-testület előzetes hozzájárulása szükséges. A döntést megelőzően vizsgálni kell annak rövid és hosszabb távú költségvetési hatását.

(3) Az állami támogatásokat megalapozó adatok évközi változásáról a költségvetési szerv vezetője köteles az államháztartásért felelős miniszter által kiadott tájékoztatóban meghatározott időpontokban az igénylésért felelős Gazdasági és Pénzügyi Iroda vezetője részére adatot szolgáltatni.

(4) A költségvetési szervek vezetői felelősek az állami támogatásokat megalapozó adatok valóságtartalmáért, az elszámolásokhoz szükséges dokumentumok helyességéért, valamint kötelesek az elszámolások alapját képező nyilvántartásokat, dokumentumokat naprakészen vezetni.

## 8. Államháztartáson kívüli szervezetek részére nyújtott támogatások átadásának és elszámolásának szabályai

### 21. §

(1) A képviselő-testület a társadalmi önszerveződő közösségek, így különösen

- a) egyesületek, sportegyesületek,
- b) alapítványok,
- c) egyházi közösségek,
- d) az egyesülési jog alapján létrejött egyéb, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek (együttesek, körök, klubok)

részére e Rendelet 8. mellékletében meghatározott előirányzatok terhére pénzbeli támogatást nyújt e Rendelet 21. § – 24. §-aiban foglalt előírások mellett.

(2) E Rendelet szabályait kell alkalmazni minden, a képviselő-testület által, az (1) bekezdésben meghatározott szervezet részére nyújtott támogatásra, függetlenül attól, hogy az pályázat alapján vagy pályázat kiírása nélkül, kérelemre, egyedi döntéssel kerül megállapításra.

(3) A sportegyesületek támogatásának megállapítása Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének a sportról szóló 40/2001. (XI. 22.) önkormányzati rendeletében (a továbbiakban: Sportrendelet) meghatározott különös szabályok szerint történik. A támogatási szerződés megkötésére, és a támogatások elszámolására e Rendelet előírásait kell alkalmazni.

(4) Az (1) bekezdésben meghatározott szervezet akkor részesülhet támogatásban, ha

- a) pályázatának illetve a támogatásra irányuló kérelmének benyújtása előtt legalább egy évvel jogerősen bírósági nyilvántartásba vették; egyéb, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet esetén legalább egy éves működését, tevékenységét igazolni tudja, és
- b) tevékenységét – rendszeresen, vagy eseti jelleggel – Sárvár közigazgatási területén fejti ki, valósítja meg.

(5) A képviselő-testület a (4) bekezdésben meghatározott feltételektől kivételes esetben, így különösen önkormányzati, nemzeti, humanitárius érdekből eltekinthet.

(6) A helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervek közhasznú, kiemelten közhasznú alapítványokat, és civil szervezeteket nem támogathatnak.

## 22. §

(1) A képviselő-testület az egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre rovaton a városi nagy rendezvények, a társadalmi szervezetek és rendezvényeik támogatására, a közművelődési pályázat önrészére tervezett keretösszeg (8. melléklet 1.1. - 1.4. pontok) felosztását az Humán Erőforrás Bizottság hatáskörébe ruházza át.

(2) A képviselő-testület az egyéb működési célú támogatások rovaton az egyéb civil szervezetek és egyéb feladatok támogatására, valamint a kiállítások és kiadványok támogatására jóváhagyott keretösszeg (8. melléklet 1.5. - 1.6. sor) felhasználását a polgármester hatáskörébe ruházza át.

(3) A képviselő-testület az egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre rovaton a sportcélú támogatásokra, a sporttelepek fenntartásának támogatására tervezett keretösszeg (8. melléklet 1.7., 1.10. pontok) felosztását az Humán Erőforrás Bizottság hatáskörébe ruházza át.

(4) A képviselő-testület az egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre rovaton a sportcélú kiegészítő támogatások (8. melléklet 1.8. - 1.9.1-1.9.2., és 1.19. sor), az egyházak támogatása (8. melléklet 1.11. sor), a sportszervezetek teremhasználat támogatása (8. melléklet 1.17. sor), Sárvári TDM támogatása (8. melléklet 1.18. sor) címén jóváhagyott előirányzat felhasználásáról való döntést a polgármester hatáskörébe ruházza át.

(5) A képviselő-testület az egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre rovaton szereplő támogatások (8. melléklet 2.1. – 2.4. sor) felhasználásáról való döntést a polgármester hatáskörébe ruházza át.

## 23. §

(1) A 21–22. § szerint megállapított támogatások folyósítására azt követően kerülhet sor, hogy a támogatott szervezettel az önkormányzat nevében a polgármester megállapodást köt (a továbbiakban: támogatási szerződés).

(2) A támogatási szerződés tartalmazza:

- a) a támogató nevét, székhelyét, képviselőjének nevét,
- b) a támogatott hivatalos nevét, székhelyét, képviselőjének nevét, adószámát, bankszámlaszámát, nyilvántartási számát,
- c) a támogatási döntésre történtő utalást,
- d) a támogatás összegét,
- e) a támogatás célját és jellegét,
- f) a támogatott tevékenység megvalósításának időtartamát, és a támogatás felhasználásának határidejét,
- g) a támogatás rendelkezésre bocsátásának (folyósításnak) módját, ütemezését,
- h) a támogatás elszámolásának határidejét,
- i) az elszámolási kötelezettségre vonatkozó rendelkezéseket,
- j) a jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszafizetésének rendjét,
- k) a (3) bekezdés szerinti nyilatkozatokat,
- l) a támogatási szerződés mellékleteire történő utalást,
- m) a támogató és támogatott aláírását, a képviselt szervezet bélyegzőlenyomatát, továbbá a támogató részéről a pénzügyi, valamint jogi ellenjegyzésre jogosult aláírását, bélyegzőlenyomatát.

(3) A támogatási szerződés aláírásával a támogatott képviselője nyilatkozik arról, hogy

- a) a tárgyévet /támogatás évét/ megelőző évben eleget tett az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 30. §-ában előírt kötelezettségének,
- b) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), valamint a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény rendelkezései alapján – a jelen támogatási szerződés megkötésének napján – átlátható szervezetnek minősül
- c) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség vele szemben nem áll fenn,
- d) köztartozás nem terheli, illetve gazdálkodó és egyéb szervezetek felé fennálló tartozása nincs,
- e) az államháztartás alrendszeréből folyósított támogatásból eredő lejárt és ki nem egyenlített fizetési kötelezettsége nincs,
- f) a támogatás elszámolásakor benyújtandó számlákat más támogató felé nem számolja el,
- g) nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene nem folyik jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás és nincs ellene folyamatban végrehajtási eljárás,
- h) a jelen támogatási szerződésben, valamint mellékleteiben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak, hitelesek.

(4) A támogató a megítélt támogatás egy részének, vagy egészének folyósítását vis maior helyzetben korlátozhatja, a támogatást részben vagy egészben visszavonhatja. E körülmény bekövetkeztéről a támogatottat írásban tájékoztatni kell.

(5) A támogatott, a támogatás folyósítását megelőzően jogosult részben, vagy egészben lemondani a támogatásról, amennyiben az általa vállalt feladat objektív okból nem vagy csak részben valósítható meg.

## 24. §

(1) A 8. melléklet egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre 1.1. - 1.11; 1.14 - 1.15.;1.17-1.19. pontok, valamint az egyéb felhalmozási célú végleges pénzeszközátadások államháztartáson kívülre 2.1, 2.3. – 2.6.; pontjaiban felsorolt támogatások felhasználásáról a támogatott legkésőbb a költségvetési évet követő

február 28-ig köteles a támogatást megítélő részére írásbeli beszámolót készíteni, csatolva a felhasználást igazoló bizonylatok hitelesített másolatát.

(2) A támogatott elszámolási kötelezettségének a támogatási szerződéssel együtt kiküldött elszámolási adatlap benyújtásával tesz eleget, melyhez csatolja

- a) A hatályos jogszabályoknak megfelelő tartalmi és alaki követelményeknek megfelelő számlák (3) bekezdésben meghatározott módon hitelesített másolatát.
- b) A számla pénzügyi teljesítésének igazolására vonatkozó (4) bekezdés szerinti bizonylatot.
- c) Személyi jellegű kifizetés esetén a pénzügyi teljesítést igazoló bizonylatot, amennyiben a személyi jellegű kifizetéshez kapcsolódó közterhek elszámolására is sor kerül, akkor a közterhek megfizetését igazoló bizonylatot is. A közterhek megfizetésének igazolásaként elfogadható, ha a támogatott a köztartozásmentes adózói adatbázisban az elszámolás benyújtásakor szerepel.
- d) Kettőszázezer forint értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzése vagy szolgáltatás megrendelése esetén az erre irányuló szerződés, vagy visszaigazolt megrendelő hiteles másolatát.
- e) Kiküldetés esetén a kiküldetési cél igazolásául szolgáló dokumentumot.

(3) A pénzügyi elszámolás keretében a támogatás felhasználásához kapcsolódó számlák eredeti példányára rá kell vezetni, hogy „.....Ft Sárvár Város Önkormányzatával kötött támogatási szerződés terhére elszámolva.”, majd a számlát/számlákat ezt követően le kell másolni, és a másolatokra rá kell írni, hogy „A másolat az eredetivel mindenben megegyezik”, valamint el kell látni a képviselő vagy meghatalmazottja aláírásával és dátummal.

(4) A pénzügyi teljesítés igazolásának módja:

- a) átutalással teljesített számlánál a terhelési értesítő, bankkivonat hitelesített másolatával, vagy a támogatott által előállított internetes számlatörténettel, amennyiben az tartalmazza a nyitó- és záró egyenleget is;
- b) postai csekk esetén a befizetést igazoló csekk és a hozzá kapcsolódó számla hitelesített másolatával;
- c) készpénzfizetéses számla esetén a kiadási pénztárbizonylat hitelesített másolatával.

(5) Az önkormányzati támogatás terhére kizárólag a támogatási szerződésben meghatározott támogatási időszakban kiegyenlített, a támogatás céljának megvalósulását szolgáló tevékenység költségeit lehet elszámolni. Azon közüzemi költségek, amelyek a felhasználási időtartam alatt keletkeznek, a hozzájuk kapcsolódó számviteli bizonylat azonban csak a felhasználási időtartamot követő hónapban kerül kiállításra – ebből adódóan a pénzügyi teljesítés is a felhasználási időtartam utáni hónapban történik – nem számolhatók el.

(6) Ha a támogatott szervezet képviselője legkésőbb a beszámoló benyújtásakor jelezi, hogy a megállapított és folyósított támogatást, vagy annak egy részét a támogatási szerződésben meghatározott célra rajta kívül álló, objektív ok miatt nem tudta felhasználni, egy alkalommal kérheti a felhasználás határidejének meghosszabbítását, amely azonban nem lehet későbbi, mint a támogatási szerződés megkötését követő költségvetési év december 31. napja.

(7) A benyújtott beszámoló elfogadottnak tekintendő, ha azzal kapcsolatban a támogató a beszámoló benyújtására megadott határidő lejártát követő 60 napon belül írásbeli észrevételt nem tesz.

(8) Ha a támogató a beszámoló benyújtására megadott határidő lejártát követő 60 napon belül a támogatott szervezettől írásban további információt kér, vagy további bizonylat benyújtását kéri (a továbbiakban: hiánypótlási felhívás), akkor a támogatott szervezet arra legkésőbb 15 napon belül köteles érdemben válaszolni, a hiányzó bizonylatot csatolni. Amennyiben a támogatott a hiánypótlási felhívásnak a megadott határidőben nem tesz eleget, az előírt bizonylatokkal nem igazolt, el nem számolt támogatást köteles az önkormányzat költségvetési számlájára egyösszegben visszafizetni a polgármester által küldött felszólítás kézhezvételét követő 5 munkanapon belül. A visszafizetést követő kettő költségvetési évben a szervezet önkormányzati támogatásban nem részesülhet.

(9) Ha a támogatott a támogatás igényléséhez, vagy a támogatási szerződés megkötésekor a támogató részére valótlan adatokat szolgáltatott, a támogatást jogosulatlanul vette igénybe, a részére tárgyévben folyósított támogatást az önkormányzat költségvetési számlájára köteles egyösszegben visszafizetni, a polgármester által küldött felszólítás kézhezvételét követő 5 munkanapon belül, és a továbbiakban önkormányzati támogatásban nem részesülhet.

## **9. A gazdálkodásra vonatkozó egyéb szabályok**

### **25. §**

(1) Az önkormányzati önrész vállalással járó pályázatok benyújtásához a képviselő-testület előzetes engedélye szükséges.

(2) Az önkormányzat, illetve az intézmények által benyújtandó 10.000 e Ft–ot meg nem haladó támogatási összegű olyan pályázatok benyújtására, melyek saját forrást nem igényelnek, vagy a szükséges saját forrás rendelkezésre áll, a polgármester előzetes engedélye alapján kerülhet sor, melyről a képviselő-testületet utólagosan tájékoztatja.

(3) Az (1) bekezdés szerinti, valamint a (2) bekezdésen kívüli önkormányzati pályázatokról, és azok önrészének mértékéről a képviselő-testület határozattal dönt.

(4) Az önkormányzat a 100 %-os tulajdonában lévő gazdasági társaságai vonatkozásában eltekint az Áht. 96. § (2) bekezdésében szabályozott garanciavállalási vagy kezességvállalási díj kikötésétől.

(5) A polgármester dönt az önkormányzat 100 %-os tulajdonában álló gazdasági társaságok részére e rendelettel biztosított támogatás kapcsán a támogatási szerződés megkötéséről, illetve összeghatárán belüli jogcímek közötti átcsoportosításról.

### **26. §**

A képviselő-testület az önkormányzati költségvetésben szereplő felújítások, és beruházások lebonyolításával a Sárvári Közös Önkormányzati Hivatalt bízta meg.

### **27. §**

A képviselő-testület 2023. évi könyvvizsgálói teendők ellátásával a KLIRING Kft-t bízta meg, a szolgáltatás igénybevételéhez szükséges forrás az önkormányzat költségvetésében megtervezésre került.



## 28. §

A Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény 65. § (5) bekezdésben meghatározott összegben biztosítandó tárgyévre szóló hozzájárulás tárgyév november hónapjában fizetendő ki.

## 10. Finanszírozási célú műveletekkel kapcsolatos szabályok

### 29. §

(1) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az önkormányzat számláin lévő átmenetileg szabad pénzeszközök

- a) elkülönített (lekötött) betétként történő elhelyezésére,
- b) államilag garantált forgatási célú értékpapírok vásárlására.

(2) Az (1) bekezdésben nem szereplő finanszírozási műveletek esetében pénzügyi kockázatelemzést kell végezni.

(3) Az önkormányzat átmenetileg szabad pénzeszközeinek az (1) bekezdés szerinti hasznosításáról a féléves és az éves beszámoló keretében a képviselő-testületet tájékoztatni kell.

## 11. Pénzellátás szabályai

### 30. §

(1) Az önkormányzat intézményeinek pénzellátását Sárvár Város Önkormányzata kincstári finanszírozásban, időarányosan biztosítja az előirányzat-felhasználási terv figyelembevételével. A kötelezettségvállalásnak előirányzat-felhasználási terven kell alapulnia. E szabálytól eltérni csak a beruházások és felújítások esetén lehet, a hozzá kapcsolódó bevételek realizálásának ismeretében.

(2) Az önkormányzati költségvetési szervek részére Sárvár Város Önkormányzata a feladatellátáshoz évközben egyszeri jelleggel jóváhagyott támogatásokat a jóváhagyást követő 8 napon belül egy összegben folyósítja.

(3) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy egyedi kérelmek alapján az intézményeknek folyósítandó éves költségvetési támogatás előirányzatának időben előre hozott finanszírozását engedélyezze, amennyiben a kiadáshoz szükséges bevétel az önkormányzat fizetési számláján rendelkezésre áll. Az ebből jelentkező túl-, illetve alulfinanszírozást a következő havi, de legkésőbb a december havi támogatás utalásánál rendezni kell.

(4) A meghatározott célra kapott állami támogatás, valamint a támogatás értékű bevétel az összeg címzettjének számlájára érkezést követően továbbutalható.

## 12. Kiadások készpénzben történő kifizetésének esetei

### 31. §

A képviselő-testület az Áht. 109. § (6) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a kiadások készpénzben történő teljesítésének eseteit a következők szerint állapítja meg:

- a) elszámolásra kiadott előlegek

- b) készlet- és tárgyi eszköz beszerzések
- c) szolgáltatások ellenértéke
- d) kiküldetési kiadások
- e) reprezentációs kiadások
- f) magánszemélyekkel kötött adásvételi-szerződés szerinti kifizetés
- g) szociális juttatások, segélyek, egyéb támogatások
- h) állományba tartozók személyi kifizetései
- i) állományba nem tartozók személyi kifizetései
- j) országgyűlési, helyi, európai parlamenti választások, népszavazások kiadásai
- k) közfoglalkoztatottak személyi juttatásai
- l) az önkormányzati tulajdonú bérlakásokra vonatkozó bérleti jogviszonnyal kapcsolatosan a bérbeadót terhelő kifizetések.

### **13. Záró rendelkezések**

#### **32. §**

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

#### **33. §**

A rendelet rendelkezéseit 2023. január 1. napjától kell alkalmazni.

#### **34. §**

A Sportrendelet mellékletében megállapított sportcélú alaptámogatás mértéke 2023.évben 18 millió forint.

Sárvár, 2023. ....hó ...nap

Kondora István  
polgármester

Dr. Szijártó Valéria  
címetes főjegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet a mai napon kihirdetésre került.

Sárvár, 2023. ....hó ....nap

Dr. Szijártó Valéria  
címetes főjegyző

**Sárvár Város Önkormányzata**  
**2023. évi költségvetése**  
**Rendelet-tervezet**

**SÁRVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**  
**BEVÉTELEINEK ÉS KIADÁSAINAK MÉRLEGE**  
**2023. év**

**TERVEZET**

<b>1. BEVÉTELEK:</b>			
<b>1.1. MŰKÖDÉSI TÁMOGATÁSOK ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL</b>	<b>1 348 703 957</b>		<b>Ft</b>
ebből: Helyi önkormányzatok működésének			
általános támogatása	1 186 175 107	Ft	
Egyéb működési célú támogatások bevételei			
államháztartáson belülről	162 528 850	Ft	
<b>1.2. FELHALMOZÁSI TÁMOGATÁSOK ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL</b>	<b>1 608 251 145</b>		
<b>1.3. KÖZHATALMI BEVÉTELEK</b>	<b>2 106 000 000</b>		<b>Ft</b>
<b>1.4. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK</b>	<b>417 094 043</b>		<b>Ft</b>
<b>1.5. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK</b>	<b>234 178 681</b>		<b>Ft</b>
<b>1.6. MŰKÖDÉSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK</b>			
ebből: Működési célú visszatérítendő támogatások,			
kölcsönök visszatérülése államházt.kívülről			
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök			
<b>1.7. FELHALMOZÁSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK</b>	<b>2 000 000</b>		<b>Ft</b>
ebből: felhalmozási célú visszatérítendő támogatások,			
kölcsönök visszatérülése államházt.kívülről	1 000 000	Ft	
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	1 000 000	Ft	
<b>1.8. TÁRGYÉVI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:</b>	<b>5 716 227 826</b>		<b>Ft</b>
<b>2. KIADÁSOK:</b>			
<b>2.1. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK</b>	<b>4 502 353 204</b>		<b>Ft</b>
ebből:			
2.1.1. Személyi juttatások	1 403 611 419	Ft	
2.1.2. Munkáltatót terhelő járulékok	191 110 792	Ft	
2.1.3. Dologi kiadások	1 867 192 239	Ft	
2.1.4. Társadalom, szociálpolitikai juttatások	40 000 000	Ft	
2.1.5. Egyéb működési kiadások	797 671 930	Ft	
2.1.6. Működési céltartalék	202 766 824	Ft	
<b>2.2. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK</b>	<b>2 177 474 745</b>		<b>Ft</b>
ebből:			
2.2.1. Beruházások	844 885 744	Ft	
2.2.2. Felújítások	1 240 589 001	Ft	
2.2.3. Egyéb felhalmozási kiadások	22 000 000	Ft	
2.2.4. Felhalmozási céltartalék	70 000 000	Ft	
<b>2.3. FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK</b>	<b>140 610 951</b>		<b>Ft</b>
2.3.1. megelőlegezett állami támogatás visszafizetése	40 610 951	Ft	
2.3.2. Likviditási célú hitel törlesztése	100 000 000	Ft	
<b>2.4. TÁRGYÉVI KIADÁSOK ÖSSZESEN:</b>	<b>6 820 438 900</b>		<b>Ft</b>
<b>3. TÁRGYÉVI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE:</b>	<b>- 1 104 211 074</b>		<b>Ft</b>
<b>4. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK:</b>			
4.1. Előző évről áthúzódó feladatok költségvetési			
maradványának igénybevétele	963 600 123	Ft	
4.2. Megelőlegezett állami támogatás igénybevétele	40 610 951	Ft	
4.3. Likviditási célú - folyószámlahitel felvétele	100 000 000	Ft	
<b>5. TÁRGYÉVI KÖLTSÉGVETÉSI EGYENLEG:</b>	<b>0</b>		<b>Ft</b>

**TERVEZET**  
**SÁRVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**  
**BEVÉTELEINEK FORRÁSONKÉNTI ÖSSZETÉTELE**  
**2023. év**

M e g n e v e z é s:	tervezett előirányzat 2022. év	tervezett előirányzat 2023. év	változás %-a
<b>1. TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK ÁLTALÁNOS MŰKÖDÉSÉNEK ÉS ÁGAZATI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA</b>			
<b>1.1. TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK MŰKÖDÉSÉNEK ÁLTALÁNOS TÁMOGATÁSA</b>			
<b>1.1.1. Települési önkormányzatok működésének támogatása</b>			
1.1.1.1. Önkormányzati hivatal működésének támogatása	222 736 293	220 205 734	98,9
1.1.1.2. Település-üzemeltetés - zöldterület gazdálkodás támogatása	23 337 720	24 276 200	104,0
1.1.1.3. Település-üzemeltetés - közvilágítás támogatása	42 640 000	43 894 800	102,9
1.1.1.4. Település-üzemeltetés köztemető támogatása	100 000	100 000	100,0
1.1.1.5. Település-üzemeltetés közutak támogatása	18 266 752	18 242 686	99,9
1.1.1.6. Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	42 494 090	39 499 600	93,0
1.1.1.7. Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	767 550	803 250	104,7
<b>1.1.2. Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítása</b>	100 000	100 000	100,0
<b>10000 lakos feletti önkormányzatok energiaáremelkedés miatti támogatása</b>		119 096 742	
<b>Települési önkormányzatok működésének általános támogatása összesen:</b>	<b>350 442 405</b>	<b>466 219 012</b>	<b>133,0</b>
<b>1.2. Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása</b>			
1.2.1.1. Óvodaműködtetési támogatás	46 371 000	46 540 000	100,4
1.2.2.1. Óvodapedagógusok átlagbéralapú támogatása	161 571 030	164 202 480	101,6
1.2.3.1. Kiegészítő támogatások a pedagógusok minősítéséből adódó többletkiadásokhoz	4 209 210	4 863 976	115,6
1.2.5.1. Óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők bértámogatása	86 700 900	86 700 900	100,0
<b>Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása összesen:</b>	<b>298 852 140</b>	<b>302 307 356</b>	<b>101,2</b>
<b>1.3. Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása</b>			
1.3.1. Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	187 012 778	198 576 904	106,2
<b>1.3. Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása</b>			
1.4.1. Intézményi gyermekétkeztetés támogatása	102 481 450	119 981 924	117,1
Óvodai iskolai szociális segítség támogatása	16 155 904	16 055 517	99,4
<b>Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása összesen:</b>	<b>305 650 132</b>	<b>334 614 345</b>	<b>109,5</b>

M e g n e v e z é s:	tervezett előirányzat 2022. év	tervezett előirányzat 2023. év	változás %-a
<b>1.4. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása</b>			
1.4.1 települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és közművelődési feladatainak támogatása	31 681 308	31 218 791	98,5
1.4.2 települési önkormányzatok muzeális intézményi feladatainak támogatása	26 100 000	27 100 000	103,8
1.4.3 települési önkormányzatok kulturális feladatainak bérjellegű támogatása		24 715 603	
<b>Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása összesen:</b>	<b>57 781 308</b>	<b>83 034 394</b>	143,7
<b>Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása összesen:</b>	<b>1 012 725 985</b>	<b>1 186 175 107</b>	117,1
<b>II. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről</b>			
1. egészségügyi alapellátás feladatainak támogatása - NEAK	127 250 000	137 543 000	108,1
2. Közfoglalkoztatottak támogatása	740 624	791 850	106,9
3. Idegenforgalmi adóhoz kapcsolódó kiegészítő támogatás			
4. Iparüzési adó csökkentésének kompenzálása	180 000 000		
5. NKK pályázati támogatása			
6. Sárvári identitás és kohézió erősítése TOP-5.3.1.-16-VS1 pályázati támogatás			
7. NKK pályázati támogatása béremelés fedezete	24 715 603		
8. TOP-5.3.1-16-VS1-2018-00006 1.sz.elsz. Sárvári identitás és kohézió támogatása	7 257 276		
9. támogatása a Sárvári Gyógy-és Wellnessfürdő uszodaüzemeltetési kiadásaihoz		24 194 000	
<b>Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről összesen:</b>	<b>339 963 503</b>	<b>162 528 850</b>	47,8
<b>MŰKÖDÉSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL ÖSSZESEN:</b>	<b>1 352 689 488</b>	<b>1 348 703 957</b>	99,7
<b>II. FELHALMOZÁSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL</b>			
1. EMMI támogatás szobor felállításához	16 050 000		
2. Vidékfejlesztési program keretében (VP5-8.1.1-16) erdősítés támogatása	13 525 727	7 963 654	58,9
3. TOP Plusz pályázatok előkészítésével kapcsolatos támogatási összegek	109 673 500		
Gyermeknevelést támogató humán infrastruktúra			
4. fejlesztése TOP_PLUSZ-3.3.1-21-VS1-2022-00007 pályázati támogatása		350 000 000	
5. Belterületi közutak fejlesztése TOP_PLUSZ-1.2.3-21 pályázati támogatás		680 349 992	
6. Helyi és térségi turizmusfejlesztés TOP_PLUSZ-1.1.3-21-VS1-2022-00001 pályázati támogatás		369 937 499	
Helyi egészségügyi és szociális infrastruktúra fejlesztése			
7. TOP_PLUSZ-3.3.2-21-VS1-2022-00004 pályázati támogatás		200 000 000	
<b>FELHALMOZÁSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL</b>	<b>139 249 227</b>	<b>1 608 251 145</b>	1 154,9

M e g n e v e z é s:	tervezett előirányzat 2022. év	tervezett előirányzat 2023. év	változás %-a
<b>III. KÖZHATALMI BEVÉTELEK</b>			
<b>1. Értékesítési és forgalmi adók</b>			
1. helyi iparüzési adó	1 650 000 000	1 850 000 000	112,1
<b>2. Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók</b>			
1. Idegenforgalmi adó	200 000 000	250 000 000	125,0
<b>3. Egyéb közhatalmi bevételek</b>			
1. Igazgatási szolgáltatási díjak			
2. Egyéb bírságok	1 000 000	1 000 000	100,0
3. Helyi adópótlék, adóbírság	5 000 000	5 000 000	100,0
<b>KÖZHATALMI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:</b>	<b>1 856 000 000</b>	<b>2 106 000 000</b>	<b>113,5</b>
<b>IV. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK</b>			
1. Intézményi működési bevételek	334 864 109	417 094 043	124,6
<b>MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:</b>	<b>334 864 109</b>	<b>417 094 043</b>	<b>124,6</b>
<b>V. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK</b>			
1. Ingatlanok értékesítése			
a. önkormányzati ingatlanok értékesítése	326 576 543	233 178 681	71,4
b. önkormányzati bérlakás értékesítések vételár részlete	1 000 000	1 000 000	100,0
<b>FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:</b>	<b>327 576 543</b>	<b>234 178 681</b>	<b>71,5</b>
<b>VI. MŰKÖDÉSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK</b>			
<b>VII. FELHALMOZÁSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK</b>			
1. felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről			
1. Első lakáshoz jutók lakásépítési és -vásárlási kölcsönének törlesztése	2 000 000	1 000 000	50,0
2. Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
1. lakosságtól: szennyvízcsatorna hálózatra	2 850 000	1 000 000	35,1
2. SáGa Foods Élelmiszeripari Zrt. által fizetett összeg beruházási terület kialakítására	20 552 842		
<b>FELHALMOZÁSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK ÖSSZESEN:</b>	<b>25 402 842</b>	<b>2 000 000</b>	<b>7,9</b>
<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK</b>	<b>4 035 782 209</b>	<b>5 716 227 826</b>	<b>141,6</b>
<b>VIII. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK</b>			
1. Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele			
1. Előző évről származó - tartozás rendezése támogatás nyújtásával címen érkezett - támogatás maradványa			
2. előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	1 450 000 000	963 600 123	66,5
3. előző évben megelőlegezett állami támogatás	37 430 974	40 610 951	108,5
2. Likviditási célú hitelek - folyószámla hitel - felvétele	100 000 000	100 000 000	100,0
<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK</b>	<b>1 587 430 974</b>	<b>1 104 211 074</b>	<b>69,6</b>
<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN:</b>	<b>5 623 213 183</b>	<b>6 820 438 900</b>	<b>121,3</b>

**SÁRVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**  
**BEVÉTELEINEK KÖLTSÉGVETÉSI SZERVENKÉNTI ALAKULÁSA**  
**2023. év**  
**TERVEZET**

Ft-ban

S o r s z á m	Megnevezés	bevételek összesen:	működési bevételek				felhalmozási bevételek				finanszírozási bevételek			
			működési támogatások államháztartáson belülről	közhatalmi bevételek	működési bevételek	működési célú átvett pénz- eszközök	működési bevételek összesen	felhalmozási támogatások államháztartáson belülről	felhalmozási bevételek	felhalmozási célú átvett pénzeszközök	felhalmozási bevételek összesen	előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	Likviditási célú hitelek - folyósámla hitel - felvétele	központi, irányító szervi támogatás
1.	Sárvár Város Önkormányzata	4 878 552 928	1 218 753 957	2 106 000 000	228 658 014		<b>3 553 411 971</b>	1 608 251 145	234 178 681	2 000 000	1 844 429 826	1 004 211 074	100 000 000	- 1 623 499 943
2.	Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal	585 709 540			17 165 692		<b>17 165 692</b>							568 543 848
3.	Intézmények Gazdálkodását Ellátó Szervezet	183 387 340			65 087 475		<b>65 087 475</b>							118 299 865
4.	Sárvári Cseperedő Bölcsőde	175 058 132			4 960 528		<b>4 960 528</b>							170 097 604
5.	Sárvári Gondozási és Gyermekjóléti Központ	335 316 376	129 950 000		34 615 555		<b>164 565 555</b>							170 750 821
6.	Sárvári Vármelléki Óvoda	414 937 385			12 163 974		<b>12 163 974</b>							402 773 411
7.	Nádasdy Kulturális Központ	247 477 199			54 442 805		<b>54 442 805</b>							193 034 394
8.	<b>IGESZ összesen</b>	1 356 176 432	129 950 000	-	171 270 337	-	<b>301 220 337</b>							<b>1 054 956 095</b>
9.	<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>6 820 438 900</b>	<b>1 348 703 957</b>	<b>2 106 000 000</b>	<b>417 094 043</b>	<b>-</b>	<b>3 871 798 000</b>	<b>1 608 251 145</b>	<b>234 178 681</b>	<b>2 000 000</b>	<b>1 844 429 826</b>	<b>1 004 211 074</b>	<b>100 000 000</b>	<b>-</b>



**SÁRVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**  
**KÖTELEZŐ, ÖNKÉNT VÁLLALT ÉS ÁLLAMI (ÁLLAMIGAZGATÁSI) FELADATAINAK BEVÉTELEI**  
**2023. év**

Ft-ban

S. SZ.	Intézmény	bevétel összesen:	ebből:		
			kötelező	önként vállalt	állami (államigazgatási)
			feladatok		
1.	Sárvár Város Önkormányzata	4 878 552 928	4 644 374 247	234 178 681	
2.	Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal	585 709 540	585 709 540		
3.	Intézmények Gazdálkodását Ellátó Szervezet	183 387 340	183 387 340		
4.	Sárvári Cseperedő Bölcsőde	175 058 132	175 058 132		
5.	Sárvári Gondozási és Gyermekjóléti Központ	335 316 376	335 316 376		
6.	Sárvári Vármelléki Óvoda	414 937 385	414 937 385		
7.	Nádasdy Kulturális Központ	247 477 199	247 477 199		
8.	<b>IGESZ ÖSSZESEN:</b>	<b>1 356 176 432</b>	<b>1 356 176 432</b>	-	
9.	<b>Összesen:</b>	<b>6 820 438 900</b>	<b>6 586 260 219</b>	<b>234 178 681</b>	-

**SÁRVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**  
**KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEK KÖZPONTI KÖLTSÉGVETÉSI ÉS ÖNKORMÁNYZATI TÁMOGATÁSA**  
**2023. év**

( Ft-ban )

S o r s z á m	Intézmény  megnevezése:	központi költségvetési támogatás		önkormányzati támogatás		összes támogatás
		Ft	megoszlás % a	Ft	megoszlás % a	
1.	Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal	220 205 734	38,7	348 338 114	61,3	568 543 848
2.	Intézmények Gazdálkodását Ellátó Szervezet	63 299 865	53,5	55 000 000	46,5	118 299 865
3.	Sárvári Cseperedő Bölcsőde	130 097 604	76,5	40 000 000	23,5	170 097 604
4.	Gondozási és Családsegítő Központ	100 750 821	59,0	70 000 000	41,0	170 750 821
5.	Sárvári Vármelléki Óvoda	342 773 411	85,1	60 000 000	14,9	402 773 411
6.	Nádasdy Kulturális Központ	83 034 394	43,0	110 000 000	57,0	193 034 394
7.	<b>IGESZ összesen:</b>	<b>719 956 095</b>	<b>68,2</b>	<b>335 000 000</b>	<b>31,8</b>	<b>1 054 956 095</b>
8.	<b>Összesen:</b>	<b>940 161 829</b>	<b>57,9</b>	<b>683 338 114</b>	<b>42,1</b>	<b>1 623 499 943</b>

**SÁRVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**  
**KIADÁSI ÉS LÉTSZÁM ELŐIRÁNYZATA**  
**2023. év**

Ft-ban

S o r s z á m	Intézmény	kiadás összesen:	ebből:													létszám				
			működési kiadások						felhalmozási kiadások					finanszírozási kiadások		állandó		közfog.		
			személyi juttatások	Munkáltatót terhelő járulékok	dologi kiadások	ellátottak juttatásai	egyéb működési kiadások	működési céltartalék	működési kiadás összesen:	beruházások	felújítások	egyéb felhalmozási kiadások	felhalmozási tartalék	felhalmozási kiadások összesen:	megelőle- gezett állami támogatás visszafizet.	likviditási célú folyószámla hitel törlesztése	nyitó	záró	8 ó	6 ó
																	(fő)		(fő)	
1.	Sárvár Város Önkormányzata	4 878 552 928	132 495 429	15 250 279	1 382 136 046	40 000 000	796 021 354	202 766 824	2 568 669 932	836 683 044	1 240 589 001	22 000 000	70 000 000	2 169 272 045	40 610 951	100 000 000	3	3	6	
2.	Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal	585 709 540	421 301 446	60 117 878	98 639 640		1 650 576		581 709 540	4 000 000				4 000 000			60	60		
3.	Intézmények Gazdálkodását Ellátó Szervezet	183 387 340	40 585 584	5 141 856	137 532 900				183 260 340	127 000				127 000			7	7		
4.	Sárvári Csepredő Bölcsőde	175 058 132	138 946 838	18 640 492	17 270 802				174 858 132	200 000				200 000			25	25		
5.	Sárvári Gondozási és Gyermekjóléti Központ	335 316 376	213 017 122	29 726 837	92 572 417				335 316 376					-			44	44		
6.	Sárvári Vármelléki Óvoda	414 937 385	321 333 830	43 278 398	49 929 457				414 541 685	395 700				395 700			70	69	1	
7.	Nádasdy Kulturális Központ	247 477 199	135 931 170	18 955 052	89 110 977				243 997 199	3 480 000				3 480 000			29	29		
8.	<b>IGESZ összesen:</b>	<b>1 356 176 432</b>	<b>849 814 544</b>	<b>115 742 635</b>	<b>386 416 553</b>				<b>1 351 973 732</b>	<b>4 202 700</b>	<b>-</b>			<b>4 202 700</b>			<b>175</b>	<b>174</b>	<b>1</b>	
9.	<b>Összesen:</b>	<b>6 820 438 900</b>	<b>1 403 611 419</b>	<b>191 110 792</b>	<b>1 867 192 239</b>	<b>40 000 000</b>	<b>797 671 930</b>	<b>202 766 824</b>	<b>4 502 353 204</b>	<b>844 885 744</b>	<b>1 240 589 001</b>	<b>22 000 000</b>	<b>70 000 000</b>	<b>2 177 474 745</b>	<b>40 610 951</b>	<b>100 000 000</b>	<b>238</b>	<b>237</b>	<b>7</b>	

**SÁRVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**  
**KÖTELEZŐ, ÖNKÉNT VÁLLALT ÉS ÁLLAMI (ÁLLAMIGAZGATÁSI) FELADATAINAK KIADÁSAI**  
**2023. év**

Ft-ban

S o r s z á m	Intézmény	kiadás összesen:	ebből:		
			kötelező	önként vállalt	állami (államigazgatási)
			feladatok		
1.	Sárvár Város Önkormányzata	4 878 552 928	4 846 929 398	31 623 530	
2.	Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal	585 709 540	585 709 540		
3.	Intézmények Gazdálkodását Ellátó Szervezet	183 387 340	183 387 340		
4.	Sárvári Cseperedő Bölcsőde	175 058 132	175 058 132		
5.	Sárvári Gondozási és Gyermekjóléti Központ	335 316 376	335 316 376		
6.	Sárvári Vármelléki Óvoda	414 937 385	414 937 385		
7.	Nádasdy Kulturális Központ	247 477 199	247 477 199		
8.	<b>IGESZ összesen:</b>	<b>1 356 176 432</b>	<b>1 356 176 432</b>	-	-
9.	<b>Összesen:</b>	<b>6 820 438 900</b>	<b>6 788 815 370</b>	<b>31 623 530</b>	-

**SÁRVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**  
**EGYÉB MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI KIADÁSAI**  
**2023. év**

adatok Ft-ban

S.sz.	Megnevezés	tervezett előirányzat
-------	------------	-----------------------

**EGYÉB MŰKÖDÉSI KIADÁSOK****1. MŰKÖDÉSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK**

1.1.	- Városi nagyrendezvények támogatása	13 750 000
1.2.	- Közművelődési pályázat önrésze	600 000
1.3.	- Társadalmi szervezetek, pályázatok támogatása	12 700 000
1.4.	- Társadalmi szervezetek rendezvényeinek támogatása	1 450 000
1.5.	- Egyéb civil szervezetek, és egyéb feladatok támogatása	2 000 000
1.6.	- Kiállítások, kiadványok támogatása	1 000 000
1.7.	- Sportcélú támogatás	18 000 000
1.8.	- Sárvár FC részére sportcélú kiegészítő támogatás	10 000 000
1.9.1.	- Sárvári Kinizsi SE részére sportcélú kiegészítő támogatás	5 000 000
1.9.2.	- Sárvári Kinizsi SE részére TAO önrészhez kiegészítő támogatás	5 626 000
1.10.	- Sporttelepek fenntartása	10 000 000
1.11.	- Egyházak támogatása	6 200 000
1.12.	- Önkormányzati bérlakások működési célú közös költsége	2 000 000
1.13.	- iskolafogászat működtetési támogatása	3 699 000
1.14.	- Sárvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat támogatása	200 000
1.15.	- Sárvári Magyar-Lengyel Baráti Egyesület támogatása	200 000
1.16.	- Gyermekorvosi, felnőtt háziorvosi körzetek részére működési támogatás	5 460 000
1.17.	- Sportszervezetek teremhasználati támogatása	40 000 000
1.18.	- Sárvári TDM támogatása	600 000
1.19.	- Sárvári Kinizsi SE Teke szakosztály sportcélú kiegészítő támogatása	2 000 000
1.20.	-Sárvári Gyógyfürdő Kft. 2022.10.01. napjától 2022.12.31. napjáig tartó időszakban felmerülő közüzemi költségeinek támogatása	15 875 000
1.21.	-Sárvári Gyógyfürdő Kft. 2023.01.01. napjától 2023.03.31. napjáig tartó időszakban felmerülő közüzemi költségeinek támogatása	24 194 000

**MŰKÖDÉSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK ÖSSZESEN: 180 554 000**

**1.3. ÖNKORMÁNYZATOK BEFIZETÉSEI**

1.3.1.	- Önkormányzati szolidaritási hozzájárulás	614 971 204
1.3.2.	- KSH részére 2022. évi népszámlálás elszámolásból származó visszafizetés	1 650 576
1.3.3.	- 2021. évi normatíva elszámolás visszafizetési kötelezettség	486 150
1.3.4.	- 2021. évi normatíva elszámolás visszafizetés kamata	10 000

**EGYÉB MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: 797 671 930**

**EGYÉB FELHALMOZÁSI KIADÁSOK****2. FELHALMOZÁSI CÉLÚ VÉGLEGES PÉNZESZKÖZ-ÁTADÁSOK**

2.1.	- Helyi védelem alatt álló épületek felújítási támogatása	1 000 000
2.2.	- önkormányzati bérlakások felhalmozási célú költsége tulajdoni hányad alapján	4 000 000
2.3.	- TAO pályázat önrésze Sárvár FC	6 000 000
2.4.	- Sárvár Vármelléki Óvoda Ovi-foci pályázat önrésze	6 000 000

**FELHALMOZÁSI CÉLÚ VÉGLEGES PÉNZESZKÖZ-ÁTADÁSOK 17 000 000**

**SÁRVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**  
**ELLÁTOTTAK JUTTATÁSAI**  
**2023. év**

( Ft-ban)

S . S Z .	Megnevezés	tervezett előirányzat
-----------------------	------------	-----------------------

**1. Települési támogatások:**

Lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez

1.1. nyújtható települési támogatás 4 000 000

Lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó

1.2. személyek részére nyújtható települési támogatás 300 000

1.3. Köztemetés 1 000 000

1.4. Rendkívüli települési támogatás 6 000 000

1.5. Rendkívüli települési támogatás tanévkezdéshez 1 300 000

1.6. Fűtési támogatás 27 000 000

1.7. Természetbeni segély 400 000

**Eseti társadalom, szociálpolitikai és egyéb**

1.8. társadalombiztosítási juttatások összesen: 40 000 000

1.9. Működési célú szociális támogatások összesen: 40 000 000

**2. Felhalmozási célú végleges pénzeszköz-átadások**

2.1. Első lakáshoz jutók vissza nem térítendő támogatása 5 000 000

2.2. Felhalmozási célú szociális támogatások összesen: 5 000 000

**Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb társadalom-**

3. biztosítási juttatások mindösszesen: 45 000 000

**SÁRVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**  
**BERUHÁZÁSI KIADÁSOK**  
**2023. év**  
**TERVEZET**

S. sz.	M e g n e v e z é s:	Tervezett előirányzat ( Ft )
<b>1.</b>	<b><u>011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége</u></b>	
1.1.	Tárgyi eszközök beszerzése	787 402
	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	<u>212 598</u>
	<b>Összesen:</b>	<b>1 000 000</b>
<b>2.</b>	<b><u>013350 Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok</u></b>	
2.1.	Erdőtelepítés	2 282 000
	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	<u>368 415</u>
	<b>Összesen:</b>	<b>2 650 415</b>
<b>3.</b>	<b><u>045120 Út és autópálya építése</u></b>	
3.1.	„Kerékpáros-turizmus fejlesztése Sárváron” című TOP_PLUSZ -1.1.3-21-VS1-2022-00001 azonosító számú projekt kerékpárút építése Vadkert körút és Zuhogó között	205 988 574
	Beruházáshoz kapcsolódó fordított áfa ( K3. Dologi kiadások között )	<u>55 616 915</u>
	<b>Összesen:</b>	<b>261 605 489</b>
3.2.	„Kerékpáros-turizmus fejlesztése Sárváron” című TOP_PLUSZ -1.1.3-21-VS1-2022-00001 azonosító számú projekt Kerékpárút építése műszaki ellenőrzési feladatok	2 362 205
	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	<u>637 795</u>
	<b>Összesen:</b>	<b>3 000 000</b>
3.3.	„Kerékpáros-turizmus fejlesztése Sárváron” című TOP_PLUSZ -1.1.3-21-VS1-2022-00001 azonosító számú projekt tervezési feladatok	3 368 901
	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	<u>909 604</u>
	<b>Összesen:</b>	<b>4 278 505</b>
3.4.	Sárvár, Batthyány utcában a Berzsényi utca csatlakozásánál új gyalogos átkelőhely létesítéséhez műszaki dokumentáció készítése 2022. évről áthúzódó	550 000
	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	<u>148 500</u>
	<b>Összesen:</b>	<b>698 500</b>
3.5.	AVIA benzinkút és Flex közötti járda építés és gyalogátkelőhely létesítésének tervezése 2022. évről áthúzódó	669 291
	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	<u>180 709</u>
	<b>Összesen:</b>	<b>850 000</b>

S. sz.	M e g n e v e z é s:	Tervezett előirányzat ( Ft )
3.6.	Sárvár 1487/18 és 1488 hrsz-ú ingatlanokat érintő út- és közműtervezési feladatok ellátására 2022. évről áthúzódó Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	282 900 <u>76 383</u>
	<b>Összesen:</b>	<b>359 283</b>
3.7.	Sárvár, Ikervár utcában a cca. 27-175-ös km szelvénynél új gyalogos-átkelőhely létesítése kapcsán az engedélyezési eljárásokhoz szükséges és kivitelezésre alkalmas műszaki dokumentáció készítése Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	650 000 <u>175 500</u>
	<b>Összesen:</b>	<b>825 500</b>
3.8.	Sárvár, Gárdonyi Géza utcában a Kiss János altábornagy utca útsatlakozásánál új gyalogos-átkelőhely létesítése kapcsán az engedélyezési eljárásokhoz szükséges és kivitelezésre alkalmas műszaki dokumentáció készítése Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	600 000 <u>162 000</u>
	<b>Összesen:</b>	<b>762 000</b>
3.9.	Sárvár, Soproni utcában a Temető főbejáratánál új gyalogos-átkelőhely létesítése kapcsán az engedélyezési eljárásokhoz szükséges és kivitelezésre alkalmas műszaki dokumentáció készítése Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	600 000 <u>162 000</u>
	<b>Összesen:</b>	<b>762 000</b>
3.10.	Sárvár Rákóczi utca - Alkotmány utca kereszteződésében és a Deák Ferenc utca - Gyöngyös utca kereszteződésében intelligens gyalogosátkelő rendszerek energiaellátásának kiépítése	<b>494 000</b>
3.11.	Sárvár,Rákóczi Ferenc utcában a Kórház és a Fekete-híd u. csatlakozása közötti útszakaszon új gyalogos-átkelőhely létesítése kapcsán az engedélyezési eljárásokhoz szükséges és kivitelezésre alkalmas műszaki dokumentáció készítése Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	900 000 <u>243 000</u>
	<b>Összesen:</b>	<b>1 143 000</b>
<b>4. 064010 Közvilágítás</b>		
4.1.	Sárvár, Hegyközségi városrészen Ostffyasszonyfai utcában a közvilágítás bővítése Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	4 313 500 <u>1 164 645</u>
	<b>Összesen:</b>	<b>5 478 145</b>
4.2.	Sárvár Deák Ferenc u. 10. és 12. számú házak előtti Sárvár 527/1 hrsz-ú közút ingatlant bevilágító 2 térvilágító lámpa városi közvilágítási rendszerre való csatlakoztatása Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	974 000 <u>262 980</u>
	<b>Összesen:</b>	<b>1 236 980</b>
4.3.	Sárvár, Csónakázó-tó térvilágításának kiépítése, szakasz elosztó szekrények telepítése Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	28 122 621 <u>7 593 108</u>
	<b>Összesen:</b>	<b>35 715 729</b>



S. sz.	M e g n e v e z é s:	Tervezett előirányzat ( Ft )
4.4.	Sárvár közigazgatási területén közvilágítási lámpatestek telepítése (Árpád u., Szatmár u., Vitnyédi u. Tölgyfa u.)	19 685 039
	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	<u>5 314 961</u>
	<b>Összesen:</b>	<b>25 000 000</b>
<b>5. <u>052080 Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése</u></b>		
5.1.	Barnamezős ipari területek rehabilitációja - Sárvár, cukorgyári terület szennyvíz kiépítése (kivitelezés) GFT	130 107 317
	Beruházáshoz kapcsolódó fordított áfa összege a K3. Dologi kiadások között	<u>35 128 975</u>
	<b>Összesen:</b>	<b>165 236 292</b>
5.2.	Barnamezős ipari területek rehabilitációja - Sárvár, cukorgyári terület szennyvíz kiépítése (kivitelezés) GFT műszaki ellenőrzés	2 500 000
	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	<u>675 000</u>
	<b>Összesen:</b>	<b>3 175 000</b>
5.3.	Sárvár, szennyvíztisztító telep NH4 és No2 szondák beszerzése és telepítése GFT	2 000 000
	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	<u>540 000</u>
	<b>Összesen:</b>	<b>2 540 000</b>
<b>6. <u>063080 Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése</u></b>		
6.1.	Barnamezős ipari területek rehabilitációja - Sárvár, Cukorgyári terület ivóvíz kiépítése (kivitelezés) GFT	45 483 780
	Beruházáshoz kapcsolódó fordított áfa összege a K3. Dologi kiadások között	<u>12 280 621</u>
	<b>Összesen:</b>	<b>57 764 401</b>
6.2.	Sárvár, Cukorgyári terület fejlesztéséhez kapcsolódó közüzemi ivóvízellátó és szennyvízelvezető hálózatok tervezési munkái	850 000
	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	<u>229 500</u>
	<b>Összesen:</b>	<b>1 079 500</b>
6.3.	„Települési környezetvédelmi infrastruktúra fejlesztések” TOP-2.1.3-16-VS1-2021-00020 számú projekt építéshez kapcsolódó költségek 2022. évről áthúzódó	12 200 000
	Beruházási célú fordított áfa (K3. Dologi kiadások között)	<u>3 294 000</u>
	<b>Összesen:</b>	<b>15 494 000</b>
6.4.	„Települési környezetvédelmi infrastruktúra fejlesztések” TOP-2.1.3-16-VS1-2021-00020 számú projekt építéshez kapcsolódó műszaki ellenőri feladatok 2022. évről áthúzódó	472 400
	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	<u>127 548</u>
	<b>Összesen:</b>	<b>599 948</b>
6.5.	TOP_PLUSZ-1.2.1-21-VS1-2022-00014 „Élhető Sárvár – Komplex településfejlesztés Sárváron” Csapadékvíz elvezetés kivitelezése	192 202 642
	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	<u>51 894 713</u>
	<b>Összesen:</b>	<b>244 097 355</b>

S. sz.	M e g n e v e z é s:	Tervezett előirányzat ( Ft )
6.6.	TOP_PLUSZ-1.2.1-21-VS1-2022-00014 „Élhető Sárvár – Komplex településfejlesztés Sárváron” Csapadékvíz elvezetés műszaki ellenőrzési szolgáltatás	2 448 819
	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	<u>661 181</u>
	<b>Összesen:</b>	<b>3 110 000</b>
<b>7.</b>	<b><u>066020 Város- és községgazdálkodási egyéb szolgáltatások</u></b>	
7.1.	Tárgyi eszközök beszerzése	4 000 000
	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	<u>1 080 000</u>
	<b>Összesen:</b>	<b>5 080 000</b>
7.2.	Sárvár város településrendezési eszközeinek módosítása 2022. évről áthúzódó	1 800 000
	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	<u>486 000</u>
	<b>Összesen:</b>	<b>2 286 000</b>
7.3.	Sárvár város településrendezési eszközeinek módosítása 2023. év	2 362 205
	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	<u>637 795</u>
	<b>Összesen:</b>	<b>3 000 000</b>
7.4.	TOP_PLUSZ-1.2.1-21-VS1-2022-00014 „Élhető Sárvár – Komplex településfejlesztés Sárváron” Okos város stratégia és cselekvési terv készítése	11 900 000
	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	<u>3 213 000</u>
	<b>Összesen:</b>	<b>15 113 000</b>
7.5.	TOP_PLUSZ-1.2.1-21-VS1-2022-00014 „Élhető Sárvár – Komplex településfejlesztés Sárváron” Parkoló építése az Alkotmány utcában	58 700 845
	Beruházáshoz kapcsolódó fordított áfa (K3. Dologi kiadások között)	<u>15 849 228</u>
	<b>Összesen:</b>	<b>74 550 073</b>
7.6.	TOP_PLUSZ-1.2.1-21-VS1-2022-00014 „Élhető Sárvár – Komplex településfejlesztés Sárváron” Alkotmány utcai parkoló műszaki ellenőrzési szolgáltatás	1 181 102
	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	<u>318 898</u>
	<b>Összesen:</b>	<b>1 500 000</b>
7.7.	Horganyzott lemezgarázs beszerzése, telepítése	1 129 922
	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	<u>305 078</u>
	<b>Összesen:</b>	<b>1 435 000</b>
<b>8.</b>	<b><u>072111 Háziorvosi alapellátás</u></b>	
8.1.	Sárvár kertvárosi orvosi rendelőbe ( Sárvár, Kinizsi Pál u.) 2 db klíma egység kiépítése és megtáplálása	751 814
	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	<u>202 990</u>
	<b>Összesen:</b>	<b>954 804</b>

S. sz.	M e g n e v e z é s:	Tervezett előirányzat ( Ft )
8.2.	Sárvár Ady utca 2. szám alatti orvosi rendelőbe 1 db klíma egység kiépítése és megtáplálása	535 795
	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	<u>144 665</u>
	<b>Összesen:</b>	<b>680 460</b>
8.3.	Sárvár, Széchenyi u. 13. szám alatt kialakított orvosi rendelő tárgyi eszközeinek beszerzése	1 181 102
	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	<u>318 898</u>
	<b>Összesen:</b>	<b>1 500 000</b>
<b>9. <u>091140 Óvodai nevelés, ellátás, működtetési feladat</u></b>		
9.1.	TOP_PLUSZ 3.3.1-21-VS1-2022-00007 azonosító számú „Sárvár, Szatmár utcai óvodai telephely fejlesztése” eszközbeszerzés költségei	10 864 098
	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	<u>2 933 306</u>
	<b>Összesen:</b>	<b>13 797 404</b>
<b>10. ÖNKORMÁNYZATI BERUHÁZÁSOK ÖSSZESEN:</b>		<b>836 683 044</b>
<b>11. INTÉZMÉNYI BERUHÁZÁSOK</b>		
<b>12. SÁRVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL</b>		
12.1.	Tárgyi eszközök, informatikai eszközök beszerzése	3 149 607
	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	<u>850 393</u>
	<b>Összesen:</b>	<b>4 000 000</b>
<b>13. INTÉZMÉNYEK GAZDÁLKODÁSÁT ELLÁTÓ SZERVEZET</b>		
13.1.	Tárgyi eszközök, informatikai eszközök beszerzése	100 000
	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	<u>27 000</u>
	<b>Összesen:</b>	<b>127 000</b>
<b>14. SÁRVÁRI CSEPEREDŐ BÖLCSŐDE</b>		
14.1.	Tárgyi eszközök, informatikai eszközök beszerzése	157 480
	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	<u>42 520</u>
	<b>Összesen:</b>	<b>200 000</b>
<b>15. SÁRVÁRI VÁRMELLÉKI ÓVODA</b>		
15.1.	Tárgyi eszközök, informatikai eszközök beszerzése	311 575
	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	<u>84 125</u>
	<b>Összesen:</b>	<b>395 700</b>
<b>16. NÁDASDY KULTURÁLIS KÖZPONT</b>		
16.1.	Tárgyi eszközök, informatikai eszközök beszerzése	2 740 158
	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	<u>739 842</u>
	<b>Összesen:</b>	<b>3 480 000</b>
<b>17. BERUHÁZÁSOK MINDÖSSZESEN:</b>		<b>844 885 744</b>

**SÁRVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**  
**FELÚJÍTÁSI KIADÁSOK**  
**2023. év**  
**TERVEZET**

S. sz.	M e g n e v e z é s:	Tervezett előirányzat ( Ft )
<b>1. 045120 Út és autópálya építése</b>		
	„Belterületi közutak fejlesztése Sárváron” című TOP_PLUSZ-1.2.3-21-	
1.1.	VS1-2022-00001 azonosító számú projekt Berzsényi utca felújítása kivitelezés költsége	332 497 343
	Felújításhoz kapcsolódó fordított áfa (K3. Dologi kiadások között)	<u>89 774 283</u>
	<b>Összesen:</b>	<b>422 271 626</b>
	„Belterületi közutak fejlesztése Sárváron” című TOP_PLUSZ-1.2.3-21-	
1.2.	VS1-2022-00001 azonosító számú projekt Várkerület utca felújítása Kossuth tér és Tizenháromváros között kivitelezés költsége	182 180 531
	Felújításhoz kapcsolódó előzetesen felszámított általános forgalmi adó	<u>49 188 743</u>
	<b>Összesen:</b>	<b>231 369 274</b>
	„Belterületi közutak fejlesztése Sárváron” című TOP_PLUSZ-1.2.3-21-	
1.3.	VS1-2022-00001 azonosító számú projekt Berzsényi utca felújítása műszaki ellenőrzési feladatok	2 047 244
	Felújításhoz kapcsolódó előzetesen felszámított általános forgalmi adó	<u>552 756</u>
	<b>Összesen:</b>	<b>2 600 000</b>
	„Belterületi közutak fejlesztése Sárváron” című TOP_PLUSZ-1.2.3-21-	
1.4.	VS1-2022-00001 azonosító számú projekt Várkerület utca felújítása Kossuth tér és Tizenháromváros között műszaki ellenőrzési feladatok	3 070 866
	Felújításhoz kapcsolódó előzetesen felszámított általános forgalmi adó	<u>829 134</u>
	<b>Összesen:</b>	<b>3 900 000</b>
	„Kerékpáros-turizmus fejlesztése Sárváron” című TOP-PLUSZ -1.1.3-21-	
1.5.	VS1-2022-00001 azonosító számú projekt Tizenháromváros utca kerékpárosbarát felújítása	59 055 117
	Felújításhoz kapcsolódó előzetesen felszámított általános forgalmi adó	<u>15 944 882</u>
	<b>Összesen:</b>	<b>74 999 999</b>
	„Kerékpáros-turizmus fejlesztése” Sárváron című TOP-PLUSZ -1.1.3-21-	
1.6.	VS1-2022-00001 azonosító számú projekt XIII. város utca felújítása műszaki ellenőrzési feladatok	551 181
	Felújításhoz kapcsolódó előzetesen felszámított általános forgalmi adó	<u>148 819</u>
	<b>Összesen:</b>	<b>700 000</b>
1.7.	Út- és járdafelújítások	39 370 079
	Felújításhoz kapcsolódó előzetesen felszámított általános forgalmi adó	<u>10 629 921</u>
	<b>Összesen:</b>	<b>50 000 000</b>

S. sz.	M e g n e v e z é s:	Tervezett előirányzat ( Ft )
1.8.	Út- és járdafelújítások tervezési munkái	787 402
	Felújításhoz kapcsolódó előzetesen felszámított általános forgalmi adó	<u>212 598</u>
	<b>Összesen:</b>	<b>1 000 000</b>
1.9.	Út- és járdafelújítások műszaki ellenőrzési feladatok	787 402
	Felújításhoz kapcsolódó előzetesen felszámított általános forgalmi adó	<u>212 598</u>
	<b>Összesen:</b>	<b>1 000 000</b>
1.10.	Sárvár, Újhegy utca terramixes felújítása 2022. évről áthúzódó	47 148 769
	Felújításhoz kapcsolódó előzetesen felszámított általános forgalmi adó	<u>12 730 168</u>
	<b>Összesen:</b>	<b>59 878 937</b>
1.11.	„Kerékpáros-turizmus fejlesztése Sárváron” című TOP-PLUSZ -1.1.3-21- VS1-2022-00001 azonosító számú projekt Tizenháromváros utca felújítása kiviteli terv	646 300
	Felújításhoz kapcsolódó előzetesen felszámított általános forgalmi adó	<u>174 501</u>
	<b>Összesen:</b>	<b>820 801</b>
	<b><u>2. 052080 Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése</u></b>	
2.1.	Sárvár I. sz. átemelő (Szatmár utcai átemelő) gépészeti (I. ütem) és építészeti rekonstrukció (II. ütem)	21 000 000
	Felújításhoz kapcsolódó előzetesen felszámított általános forgalmi adó	<u>5 670 000</u>
	<b>Összesen:</b>	<b>26 670 000</b>
2.2.	Sárvár szennyvíztisztító telep erősáramú és folyamatirányító rendszerének felújítása (hatályos szerződés szerinti munkán kívül további feladatok)	5 527 559
	Felújításhoz kapcsolódó előzetesen felszámított általános forgalmi adó	<u>1 492 441</u>
	<b>Összesen:</b>	<b>7 020 000</b>
2.3.	Sárvár szennyvíztisztító telep erősáramú és folyamatirányító rendszer felújítása	13 200 000
	Felújításhoz kapcsolódó előzetesen felszámított általános forgalmi adó	<u>3 564 000</u>
	<b>Összesen:</b>	<b>16 764 000</b>
2.4.	Sárvár, Várkerület u. Kossuth tér és Tizenháromváros utca közötti szakasz szennyvíz hálózat rekonstrukciója GFT	1 500 000
	Felújításhoz kapcsolódó előzetesen felszámított általános forgalmi adó	<u>405 000</u>
	<b>Összesen:</b>	<b>1 905 000</b>
2.5.	Sárvár, Berzsényi D. utca szennyvíz rekonstrukció befejező munkák	2 000 000
	Felújításhoz kapcsolódó előzetesen felszámított általános forgalmi adó	<u>540 000</u>
	<b>Összesen:</b>	<b>2 540 000</b>
2.6.	Sárvár, Tizenháromváros utca útfelújítást megelőző szennyvízhálózat rekonstrukció GFT	7 172 300
	Felújításhoz kapcsolódó előzetesen felszámított általános forgalmi adó	<u>1 936 521</u>
	<b>Összesen:</b>	<b>9 108 821</b>

S. sz.	M e g n e v e z é s:	Tervezett előirányzat ( Ft )
-----------	----------------------	------------------------------------

### **3. 063080 Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése**

3.1.	Sárvár- Újmajor gépház gépészeti rek. Kompresszor,szűrőtöltetek cseréje GFT	6 000 000
	Felújításhoz kapcsolódó előzetesen felszámított általános forgalmi adó	<u>1 620 000</u>
	<b>Összesen:</b>	<b>7 620 000</b>
3.2.	Sárvár, Újhegy utca felújítása műszaki ellenőrzési feladatai	460 000
	Felújításhoz kapcsolódó előzetesen felszámított általános forgalmi adó	<u>124 200</u>
	<b>Összesen:</b>	<b>584 200</b>
3.3.	Sárvár, Laktanya utca nyomásfokozó építészeti és gépészeti rekonstrukció	700 000
	Felújításhoz kapcsolódó előzetesen felszámított általános forgalmi adó	<u>189 000</u>
	<b>Összesen:</b>	<b>889 000</b>
3.4.	Sárvár, Tizenháromváros utca útfelújítást megelőző ivóvízhálózat rekonstrukció GFT	3 900 000
	Felújításhoz kapcsolódó előzetesen felszámított általános forgalmi adó	<u>1 053 000</u>
	<b>Összesen:</b>	<b>4 953 000</b>
3.5.	Sárvár, Tizenháromváros utca útfelújítást megelőző ivóvíz- és szennyvízbekötő vezetékek tervezése	<b>600 000</b>

### **4. 072111 Házi orvosi alapellátás**

4.1.	TOP_PLUSZ 3.3.2-21-VS1-2022-00004 azonosító számú „Egészségügyi alapszolgáltatási infrastruktúra fejlesztése Sárváron a 2. és 3. számú gyermekorvosi körzetben” című projekt kivitelezési költsége	143 477 077
	Felújításhoz kapcsolódó fordított áfa (K3. Dologi kiadások között)	<u>38 738 811</u>
	<b>Összesen:</b>	<b>182 215 888</b>
4.2.	Széchenyi Terv Plusz 3.3.2-21 "Helyi egészségügyi és szociális infrastruktúra fejlesztése" tárgyában kiírt pályázat kapcsán Egészségház- Sárvár Rákóczi u. 21. szám alatti épület felújításához kapcsolódóan tervezési szolgáltatás nyújtása	2 125 984
	Felújításhoz kapcsolódó előzetesen felszámított általános forgalmi adó	<u>574 016</u>
	<b>Összesen:</b>	<b>2 700 000</b>
4.3.	TOP_PLUSZ 3.3.2-21-VS1-2022-00004 azonosító számú „Egészségügyi alapszolgáltatási infrastruktúra fejlesztése Sárváron a 2. és 3. számú gyermekorvosi körzetben” műszaki ellenőrzési feladatok ellátása	1 574 803
	Felújításhoz kapcsolódó előzetesen felszámított általános forgalmi adó	<u>425 197</u>
	<b>Összesen:</b>	<b>2 000 000</b>
4.4.	Sárvár, Széchenyi 13. szám alatti ingatlanban orvosi rendelő kialakítása	4 790 546
	Felújításhoz kapcsolódó előzetesen felszámított általános forgalmi adó	<u>1 293 447</u>
	<b>Összesen:</b>	<b>6 083 993</b>

S. sz.	M e g n e v e z é s:	Tervezett előirányzat ( Ft )
4.5.	Sárvár, Széchenyi 13. szám alatti ingatlanban orvosi rendelő kialakítása során fűtéskorszerűsítés, nyílászárók cseréje	2 329 820
	Felújításhoz kapcsolódó előzetesen felszámított általános forgalmi adó	<u>629 051</u>
	<b>Összesen:</b>	<b>2 958 871</b>
5.	<b><u>091140 Óvodai nevelés, ellátás, működtetési feladat</u></b>	
5.1.	„Sárvár, Szatmár utcai óvodai telephely fejlesztése” TOP_PLUSZ 3.3.1-21- VS1-2022-00007 azonosító számú projekt kivitelezés költsége	242 519 685
	Felújításhoz kapcsolódó fordított áfa ( K3. Dologi kiadások között)	<u>65 480 315</u>
	<b>Összesen:</b>	<b>308 000 000</b>
5.2.	„Sárvár, Szatmár utcai óvodai telephely fejlesztése” TOP_PLUSZ 3.3.1-21- VS1-2022-00007 azonosító számú projekt műszaki ellenőrzési feladatok	2 700 000
	Felújításhoz kapcsolódó előzetesen felszámított általános forgalmi adó	<u>729 000</u>
	<b>Összesen:</b>	<b>3 429 000</b>
	<b>FELÚJÍTÁSOK MINDÖSSZESEN:</b>	<b>1 240 589 001</b>

**TERVEZEET****SÁRVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI CÉLÚ CÉLTARTALÉK  
2023. év****CÉLTARTALÉK**

<b>Sor- szám</b>	<b>Feladat</b>	<b>adatok Ft-ban</b>
		<b>tervezett előirányzat</b>
1.	Jubileumi jutalmak kifizetése	22 766 824
2.	Energia kiadások fedezete	180 000 000
<b>3.</b>	<b>Működési célú céltartalék</b>	<b>202 766 824</b>
4.	Beruházási feladatok céltartaléka	70 000 000
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási célú céltartalék</b>	<b>70 000 000</b>
<b>6.</b>	<b>Mindösszesen:</b>	<b>272 766 824</b>



**SÁRVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**  
**KÖLTSÉGVETÉSI (MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI) MÉRLEGE**  
**(közgazdasági tagolásban)**  
**2023. év**

sor- szám	Megnevezés	tervezett előirányzat Ft
<b>I. Működési költségvetés</b>		
1.	Működési támogatások államháztartáson belülről	
	- önkormányzatok működési támogatásai	1 186 175 107
	- egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	162 528 850
2.	Közhatalmi bevételek	2 106 000 000
3.	Működési bevételek	417 094 043
4.	Működési célú átvett pénzeszközök	
	- működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	
	- egyéb működési célú átvett pénzeszközök	
	<b>Működési bevételek összesen</b>	<b>3 871 798 000</b>
5.	Személyi juttatások	1 403 611 419
6.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	191 110 792
7.	Dologi kiadások	1 867 192 239
8.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	40 000 000
9.	Egyéb működési célú kiadások	
	- államháztartáson belüli elszámolások	
	- egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	200 000
	- egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülről	180 354 000
	- önkormányzatok befizetései	617 117 930
	- tartalékok	202 766 824
	<b>Működési kiadások összesen</b>	<b>4 502 353 204</b>

sor- szám	Megnevezés	tervezett előirányzat Ft
--------------	------------	--------------------------------

## II. Felhalmozási költségvetés

10.	Felhalmozási támogatások államháztartáson belülről	1 608 251 145
11.	Felhalmozási bevételek	234 178 681
12.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
	- felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államházt.kívülről	2 000 000
	- egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
	<b>Felhalmozási bevételek összesen</b>	<b>1 844 429 826</b>
13.	Beruházások	844 885 744
14.	Felújítások	1 240 589 001
15.	Egyéb felhalmozási kiadások	
	- felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	
	- egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	22 000 000
	- Felhalmozási tartalék	
	- Felhalmozási céltartalék	70 000 000
	<b>Felhalmozási kiadások összesen</b>	<b>2 177 474 745</b>
	<b>Önkormányzat bevételei összesen:</b>	<b>5 716 227 826</b>
	<b>Önkormányzat kiadásai összesen:</b>	<b>6 679 827 949</b>

sor- szám	Megnevezés	tervezett előirányzat Ft
--------------	------------	--------------------------------

## III. Finanszírozási műveletek elszámolása

16.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	1 004 211 074
	Likviditási célú folyószámlahitel felvétele	100 000 000
	<b>Finanszírozási bevételek összesen:</b>	<b>1 104 211 074</b>
17.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	
18.	Likviditási célú folyószámlahitel törlesztése	100 000 000
19.	Megelőlegezett állami támogatás visszafizetése	40 610 951
	<b>Finanszírozási kiadások összesen:</b>	<b>140 610 951</b>
	<b>Önkormányzat bevételei mindösszesen:</b>	<b>6 820 438 900</b>
	<b>Önkormányzat kiadásai mindösszesen:</b>	<b>6 820 438 900</b>

## SÁRVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

## 2023. évi előirányzat-felhasználási ütemterve

( Ft-ban)

sor- szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
	<b>Bevételek</b>													
1.	működési célú támogatások államháztartáson belülről													
	- helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	142 341 013	94 894 009	94 894 009	94 894 009	94 894 009	94 894 009	94 894 009	94 894 009	94 894 009	94 894 009	94 894 009	94 894 004	1 186 175 107
	- egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	13 544 070	13 544 070	13 544 070	13 544 070	13 544 070	13 544 070	13 544 070	13 544 070	13 544 070	13 544 070	13 544 070	13 544 080	162 528 850
2.	felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről	350 000 000	680 349 992	569 937 499			7 963 654							1 608 251 145
3.	közhatalmi bevételek	15 000 000	15 000 000	465 000 000	20 000 000	25 000 000	478 000 000	60 000 000	60 000 000	498 000 000	20 000 000	20 000 000	430 000 000	2 106 000 000
4.	működési bevételek	34 750 000	34 750 000	34 750 000	34 750 000	34 844 043	34 750 000	34 750 000	34 750 000	34 750 000	34 750 000	34 750 000	34 750 000	417 094 043
5.	felhalmozási bevételek	16 881 102	1 050 000	16 739 000	7 177 599	200 000	16 530 980	75 000 000	75 000 000	25 000 000	200 000	200 000	200 000	234 178 681
6.	Működési célú átvett pénzeszközök													-
	- működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államházt.kívülről													-
	- egyéb működési célú átvett pénzeszközök													-
7.	felhalmozási célú átvett pénzeszközök													-
	- felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államházt.kívülről	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000	80 000	70 000	70 000	70 000	70 000	70 000	70 000	1 000 000
	- egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000	80 000	70 000	70 000	70 000	70 000	70 000	70 000	1 000 000
8.	előző évi pénzmaradvány igénybevétele	1 004 211 074												1 004 211 074
	Folyószámla hitel igénybevétele			100 000 000										100 000 000
9.	Előző havi maradvány		1 198 184 034	1 677 612 486	2 527 232 536	2 135 786 362	1 788 518 437	1 781 646 964	1 445 559 040	989 616 933	753 743 826	428 400 719	69 813 437	
	<b>Bevételek összesen:</b>	<b>1 576 927 259</b>	<b>2 037 972 105</b>	<b>2 972 677 064</b>	<b>2 697 798 214</b>	<b>2 304 468 484</b>	<b>2 434 361 150</b>	<b>2 059 975 043</b>	<b>1 723 887 119</b>	<b>1 655 945 012</b>	<b>917 271 905</b>	<b>591 928 798</b>	<b>643 341 521</b>	<b>6 820 438 900</b>
	<b>Kiadások</b>													
10.	személyi juttatások	116 967 600	116 967 600	116 967 600	116 967 600	116 967 600	116 967 600	116 967 600	116 967 600	116 967 600	116 967 600	116 967 600	116 967 819	1 403 611 419
11.	munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	15 925 890	15 925 890	15 925 890	15 925 890	15 925 890	15 925 890	15 925 890	15 925 890	15 925 890	15 925 890	15 925 890	15 926 002	191 110 792
12.	dologi kiadások	98 000 000	118 000 000	148 000 000	148 000 000	113 000 528	208 000 000	163 000 000	180 000 000	200 830 000	152 000 000	164 361 711	174 000 000	1 867 192 239
13.	ellátottak juttatásai	1 800 000	1 800 000	10 800 000	1 800 000	1 800 000	2 300 000	2 000 000	2 600 000	3 800 000	5 700 000	2 800 000	2 800 000	40 000 000
14.	Egyéb működési kiadások													
	- államháztartáson belülről						200 000							200 000
	- államháztartáson kívülre	15 875 000	24 194 000	25 800 000	14 894 000	12 800 000	14 820 000	27 792 000	24 179 000	12 500 000	2 500 000	2 500 000	2 500 000	180 354 000
	- önkormányzatok befizetései	75 447 120	49 693 846	49 197 696	49 197 696	49 197 696	49 197 696	49 197 696	49 197 696	49 197 696	49 197 696	49 197 696	49 197 700	617 117 930
15.	beruházások	3 000 000	6 894 283	6 715 125	85 200 000	49 700 000	97 000 000	130 107 317	187 000 000	150 980 000	62 580 000	46 259 019	19 450 000	844 885 744
16.	felújítások	9 931 864	24 384 000	44 893 026	97 076 666	138 000 000	129 000 000	98 000 000	150 000 000	220 000 000	47 000 000	122 303 445	160 000 000	1 240 589 001
17.	Egyéb felhalmozási kiadások													-
	- államháztartáson belülről													-
	- államháztartáson kívülre				1 000 000	1 000 000	4 000 000	6 000 000	6 000 000	2 000 000	2 000 000			22 000 000
18.	finanszírozási kiadások													-
	- hosszú lejáratú hitel törlesztése													-
	- megelőlegezett állami támogatás visszafizetése	40 610 951												40 610 951
19.	finanszírozási kiadások folyószámla hitel törlesztése												100 000 000	100 000 000
20.	céltartalék - működési	1 184 800	2 500 000	7 145 191	1 950 000	7 558 333	5 303 000	5 425 500	2 400 000	130 000 000	35 000 000	1 800 000	2 500 000	202 766 824
21.	céltartalék - felhalmozási			20 000 000	30 000 000	10 000 000	10 000 000							70 000 000
	<b>Kiadások összesen</b>	<b>378 743 225</b>	<b>360 359 619</b>	<b>445 444 528</b>	<b>562 011 852</b>	<b>515 950 047</b>	<b>652 714 186</b>	<b>614 416 003</b>	<b>734 270 186</b>	<b>902 201 186</b>	<b>488 871 186</b>	<b>522 115 361</b>	<b>643 341 521</b>	<b>6 820 438 900</b>
	<b>bevételek és kiadások egyenlege</b>	1 198 184 034	1 677 612 486	2 527 232 536	2 135 786 362	1 788 518 437	1 781 646 964	1 445 559 040	989 616 933	753 743 826	428 400 719	69 813 437	-	

**SÁRVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**  
**TÖBB ÉVES KIHATÁSSAL JÁRÓ FELADATOK**

(e Ft-ban)

sor- szám	Megnevezése, fajtája, száma	2023. év	2024. év	2025. év	2026. év	2027. év	összesen
1.	könyvvizsgálói szolgáltatás	3 871	3 987	4 107	4 230	4 357	20 552
2.	foglalkoztatás-egészségügyi szolgáltatás	3 600	3 600	3 600	3 600	3 600	18 000
3.	épületbiztosítás	3 249	3 356	3 467	3 581	3 700	17 353
4.	fénymásolók karbantartása, javítása	6 000	6 060	6 121	6 182	6 244	30 606
5.	települési szilárd hulladék gyűjtése, szállítása	44 158	44 909	45 672	46 449	47 238	228 426
6.	étkezést nyújtó intézmények közötti ételszállítás	1 697	1 726	1 756	1 785	1 816	8 780
7.	köztisztasági feladatok ellátása	96 944					96 944
8.	hóeltakarítás, síkosságmentesítés	8 462					8 462
9.	zöldterületek takarítása	5 893					5 893
10.	fűnyírás és kaszálási feladatok	38 118	41 279	43 945			123 342
12.	zöldterület gondozási feladatok (virágágyások, rózságyak, cserjék, edényzetek, sövény gondozása, sorfák nyesése, fák öntözése)	41 666	42 554	47 255	48 270	9 892	189 638
	<b>többéves feladatok összesen:</b>	<b>253 659</b>	<b>147 471</b>	<b>155 923</b>	<b>114 097</b>	<b>76 846</b>	<b>747 996</b>

**Sárvár Város Önkormányzata saját bevételeinek, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő  
fizetési kötelezettségeinek bemutatása  
Középtávú terv 2024- 2026. közötti évekre**

( e Ft-ban)

sor- szám	megnevezés	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség összegei			Összesen
		2024. év	2025. év	2026. év	
1.	helyi adóból, és a települési adóból származó bevétel	1 850 000	1 850 000	1 850 000	5 550 000
2.	önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	40 000	40 000	40 000	120 000
3.	az osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel,				-
4.	a tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel				
5.	bírság-, pótlék- és díjbevétel	5 500	5 500	5 500	16 500
6.	kezeség-. Illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülések				-
7.	<b>önkormányzat saját bevételei:</b>	<b>1 895 500</b>	<b>1 895 500</b>	<b>1 895 500</b>	<b>5 686 500</b>
8.	<b>saját bevételek 50 %-a</b>	<b>947 750</b>	<b>947 750</b>	<b>947 750</b>	<b>2 843 250</b>
9.	felvett, átvállalt hitel, kölcsön és annak tőketartozása				
10.	hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalomba hozatala				
11.	váltó kibocsátása				
12.	pénzügyi lízing megkötése				
13.	visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés				
14.	háromszázhatvanöt nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés				
15.	hitelintézet által, származékos műveletek különbözeteiként az ÁKK Zrt- nél elhelyezett fedezeti betétek, és azok összegei				
16.	<b>fizetési kötelezettség összesen</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
18.	<b>Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel összege</b>	<b>947 750</b>	<b>947 750</b>	<b>947 750</b>	<b>2 843 250</b>

**SÁRVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KEZESSÉGVÁLLALÁSOK ÁLLOMÁNYA****2022.12.31-ei állapot szerint****( Ft-ban)**

sor- szám	Megnevezése, fajtája, száma	2023. év	2023-2025. év	összesen
1.	Sárvári Gyógyfürdő Kft. 250.000.000 Ft összegű folyószámlahitel devizaneme: HUF lejárat: 2023. 12.30.	250 000 000	-	250 000 000
1.	Sárvári Gyógyfürdő Kft. 650.000 Euro összegű folyószámlahitel devizaneme: EUR lejárat: 2023. 12.30.	260 162 500	-	260 162 500
	<b>kezeségvállalás összesen:</b>	<b>510 162 500</b>	<b>-</b>	<b>510 162 500</b>

**SÁRVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**  
**RÉSZESEDESEI**  
**(2022. december 31-ei állapot szerint)**

<b>1.</b>	<b><u>RÉSZVÉNYEK, RÉSZESEDESEK:</u></b>		
1.1.	<b><u>100%-os részesedés:</u></b>		
1.1.1.	Sárvári Gyógyfürdő Korlátolt Felelősségű Társaság	3 084 380 000	Ft
1.1.2.	Sárvári Városgondnokság, Városüzemeltetési és Közszolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	92 260 000	Ft
1.1.3.	Sárvári Média Műsorszolgáltató és Lapkiadó Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	4 000 000	Ft
1.1.4.	Sárvári Sportfólió és Kulturális Korlátolt Felelősségű Társaság	4 000 000	Ft
		<b>3 184 640 000</b>	<b>Ft</b>
1.2.	<b><u>50% alatti részesedés:</u></b>		
1.2.1.	Sárvár Tourist & TDM Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	8 000 000	Ft
1.2.2.	VASIVÍZ Vas megyei Víz- és Csatornamű Zártkörűen Működő Részvénytársaság	24 111 292	Ft
		<b>32 111 292</b>	<b>Ft</b>
<b>2.</b>	<b>Részesedések, részvények mindösszesen:</b>	<b>3 216 751 292</b>	<b>Ft</b>

**SÁRVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**  
**AZ EURÓPAI UNIÓS TÁMOGATÁSOKBÓL FINANSZÍROZOTT PROJEKTEK FORRÁSAI**  
**2022-2023. év**

S.sz.	Projekt címe	Projekt azonosító száma	Támogatás intenzitása %	A támogatási konstrukció keretében igényelt támogatás	A támogatást igénylő nem elszámolható hozzájárulása	Összesen
1.	Élhető Sárvár – Komplex településfejlesztés Sárváron	TOP_PLUSZ-1.2.1-21-VS1-2022-00014	100,0	577 170 000		577 170 000
2.	Gyermeknevelést támogató humán infrastruktúra fejlesztése	TOP_PLUSZ-3.3.1-21-VS1-2022-00007	100,0	350 000 000		350 000 000
3.	Belterületi közutak fejlesztése Sárváron	TOP_PLUSZ-1.2.3-21-VS1-2022-00001	100,0	680 349 992		680 349 992
4.	Helyi és térségi turizmusfejlesztés	TOP_PLUSZ-1.1.3-21-VS1-2022-00001	100,0	369 937 499		369 937 499
5.	Helyi egészségügyi és szociális infrastruktúra fejlesztése	TOP_PLUSZ-3.3.2-21-VS1-2022-00004	100,0	200 000 000		200 000 000



**SÁRVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**  
**KÖZVETETT TÁMOGATÁSOK**  
2023. év

**A. helyi adónál biztosított közvetett támogatások****1. Iparűzési adó**

A támogatás kedvezményezettje	Adómentesség			Adókedvezmény			Egyéb			Összesen e Ft
	jogcíme (jellege)	mértéke %	összege e Ft	jogcíme (jellege)	mértéke %	összege e Ft	jogcíme (jellege)	mértéke %	összege e Ft	
Vállalkozók	1,5 m Ft-ot meg nem haladó vállalkozási szintű adóalap	100	4 031							4 031
<b>Összesen:</b>			<b>4 031</b>							<b>4 031</b>

**2. Méltányossági ügyekhez kapcsolódó elengedés:**

- elengedés - e Ft

**2. Gépjárműadó**

A támogatás kedvezményezettje	Adómentesség			Adókedvezmény			Egyéb			Összesen e Ft
	jogcíme (jellege)	mértéke %	összege e Ft	jogcíme (jellege)	mértéke %	összege e Ft	jogcíme (jellege)	mértéke %	összege e Ft	
költségvetési szerv, társadalmi szervezet	Gjt. 5.§.a-b.pont									-
környezetkímelő gépkocsi	Gjt. 5.§. g. pont									-
súlyos mozgáskorlátozottak	Gjt. 5.§. f. pont									-
adóalanyok				Gjt. 6.§. (2) bek.						-
adóalanyok				Gjt. 6.§.(3) bek.						-
adóalanyok				Gjt. 6.§. (4) bek.						-
<b>Összesen:</b>			-			-				-

**B. Egyéb közvetett támogatások****1.helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételekből nyújtott kedvezmény mentesség összege**

A támogatás kedvezményezettje	kedvezmény jogcíme	havi kedvezmény (Ft)	éves kedvezmény (e Ft)	összesen (e Ft)
magánszemély	-	-	-	-
<b>Összesen:</b>				

**2. lakosság részére lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsönök elengedésének összege**

A támogatás kedvezményezettje	kedvezmény jogcíme	havi kedvezmény (Ft)	éves kedvezmény (e Ft)	összesen (e Ft)
magánszemélyek	gyermekkedvezmény	-		
<b>Összesen:</b>		-		

**3. ellátottak térítési díjának, illetve kártérítésének méltányossági alapon történő elengedésének összege**

A támogatás kedvezményezettje	kedvezmény jogcíme	havi kedvezmény (Ft)	éves kedvezmény (e Ft)	összesen (e Ft)
magánszemélyek	térítési díj elengedése	-		
<b>Összesen:</b>				

**4. egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedésének összege**

A támogatás kedvezményezettje	kedvezmény jogcíme	havi kedvezmény (Ft)	éves kedvezmény (e Ft)	összesen (e Ft)
magánszemélyek		-		
<b>Összesen:</b>				

**SÁRVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**  
**JUTTATÁSOK, TÁMOGATÁSOK ALAKULÁSA**  
**2023. év**

**A) Juttatásokra kifizethető keret**

( Ft-ban)

Sorszám	Juttatások megnevezése	Éves keretösszeg	Egyéb szabályok
1.	Munkába járáshoz szükséges támogatás, helyi közlekedési bérlet	6 726 240	
2.	Cafetéria juttatás	25 200 000	
3.	Illetményelőleg	-	
4.	Képzési, átképzési, nyelvtanulási tám.		
	<b>Juttatások összesen</b>	<b>31 926 240</b>	

**B) Támogatásokra kifizethető keret**

Sorszám	Támogatások megnevezése	Éves keretösszeg	Egyéb szabályok
1.	Eseti szociális segély	200 000	Az eseti szociális segély mértéke 2023. évben alkalmanként 10.000 forint
2.	Temetési segély	250 000	A temetési segély mértéke 2023. évben temetésenként 50.000 forint
	<b>Támogatások összesen</b>	<b>450 000</b>	

**Független könyvvizsgálói jelentés**  
**Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete részére a**  
**2023. évi költségvetési rendelet tervezetéről**

Elvégeztük **Sárvár város Önkormányzata** 2023. évi költségvetési rendelet tervezetének vizsgálatát, amely 6.820.438.900 Ft bevételi főösszeget és 6.820.438.900 Ft kiadási főösszeget állapít meg.

A költségvetés előterjesztése a Polgármester, a költségvetési rendelettervezet elfogadása a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik. A mi feladtunk a költségvetési rendelet tervezetének véleményezése.

A könyvvizsgálatot a magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardok alapján hajtottuk végre. A standardok értelmében az éves költségvetési rendelettervezet véleményezése során meg kell győződnünk arról, hogy az éves költségvetési rendelettervezet nem tartalmaz-e jogszabállyal ellentétes rendelkezéseket, kiadási és bevételi előirányzatai biztosítják-e a költségvetés egyensúlyát. A könyvvizsgálat magában foglalta a tervezett előirányzatokat megalapozó számítások vizsgálatát, valamint az éves költségvetés átfogó bemutatásának értékelését. Meggyőződésünk, hogy munkánk megfelelő alapot nyújtott könyvvizsgálói véleményünk kialakításához.

**Könyvvizsgálói vélemény:**

**Véleményünk szerint Sárvár város Önkormányzata 2023. évi költségvetési rendelettervezetének előterjesztése a vonatkozó előírásoknak megfelelően történt, tartalma összhangban van a jogszabályi követelményekkel. Nem jutott a tudomásunkra olyan lényeges információ, amely a bevételi és kiadási előirányzatok megalapozottságát érintené.**

**A könyvvizsgálat megítélése szerint a rendelettervezet rendeletalkotásra alkalmas.**

Sárvár, 2023. február 15.

**Horváth Márta**  
**ügyvezető**  
KLÍRING Kft.  
8500 Pápa, Korvin u. 3.  
költségvetési minősítésű  
bejegyzett könyvvizsgáló társaság  
kamarai nyilvántartási száma: 000746  
költségvetési minősítés száma: KM002249

**Horváth Márta**  
**költségvetési minősítésű**  
**bejegyzett könyvvizsgáló**  
kamarai tagsági száma: 002302  
költségvetési minősítés száma: KM002450  
8500 Pápa, Esterházy u. 1.

**Kiegészítés a Sárvár város Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről készült  
rendelettervezet felülvizsgálatának független könyvvizsgálói jelentéséhez  
Sárvár város Képviselő-testülete részére**

Sárvár város Önkormányzati Képviselő-testületének 2023. évi költségvetési rendelettervezete, amelyben 6.820.438.900 Ft bevételi főösszeget és 6.820.438.900 Ft kiadási főösszeget tartalmaz, és az alábbi fő számokat mutatja:

**Bevételek:**

<b><i>Működési támogatások államháztartáson belülről</i></b>	<b><i>1.348.703.957 Ft</i></b>
Ebből: Helyi önkormányzatok működésének	
általános támogatása	1.186.175.107 Ft
Egyéb működési célú támogatások	162.528.850 Ft
<b><i>Felhalmozási támogatások államháztartáson belülről</i></b>	<b><i>1.608.251.145 Ft</i></b>
<b><i>Közhatalmi bevételek</i></b>	<b><i>2.106.000.000 Ft</i></b>
Ebből: Helyi iparüzési adó	1.850.000.000 Ft
Idegenforgalmi adó	250.000.000 Ft
Egyéb közhatalmi bevételek	6.000.000 Ft
<b><i>Működési bevételek</i></b>	<b><i>417.094.043 Ft</i></b>
<b><i>Felhalmozási bevételek</i></b>	<b><i>234.178.681 Ft</i></b>
<b><i>Működési célú átvett pénzeszközök</i></b>	<b><i>- Ft</i></b>
Ebből: Államháztartáson kívülről	- Ft
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	- Ft
<b><i>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</i></b>	<b><i>2.000.000 Ft</i></b>
Ebből: Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások,	
kölszönök visszatérülése államházt. kívülről	1.000.000 Ft
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	1.000.000 Ft
<b><i>Tárgyévi bevételek összesen:</i></b>	<b><i>5.716.227.826 Ft</i></b>

**Kiadások:**

<b><i>Működési kiadások</i></b>	<b><i>4.502.353.204 Ft</i></b>
Ebből: Személyi juttatások és járulékai	1.594.722.211 Ft
Dologi kiadások	1.867.192.239 Ft
Társadalom, szociálpolitikai és egyéb	
társadalombiztosítási juttatások	40.000.000 Ft
Egyéb működési kiadások	797.671.930 Ft
Működési céltartalék	202.766.824 Ft
<b><i>Felhalmozási kiadások</i></b>	<b><i>2.177.474.745 Ft</i></b>
Ebből: Beruházás	844.885.744 Ft
Felújítás	1.240.589.001 Ft
Egyéb felhalmozási kiadások	22.000.000 Ft
Felhalmozási céltartalék	70.000.000 Ft
<b><i>Finanszírozási kiadások</i></b>	<b><i>140.610.951 Ft</i></b>
Ebből: Megelőlegezett állami támogatás visszafizetése	40.610.951 Ft
Lividitási célú hitel törlesztése	100.000.000 Ft
<b><i>Tárgyévi kiadások összesen</i></b>	<b><i>6.820.438.900 Ft</i></b>
<b><i>Tárgyévi bevételek és kiadások egyenlege</i></b>	<b><i>-1.104.211.074 Ft</i></b>

**Finanszírozási bevételek:**

Előző évről áthúzódó feladatok költségvetési maradványának igénybevétele	963.600.123 Ft
Megelőlegezett állami támogatás igénybevétele	40.610.951 Ft
Folyószámla hitel felvétele	100.000.000 Ft

***Tárgyévi költségvetési egyenleg***

***0 Ft***

**Megállapítások a 2023. évi költségvetésről. A jogszabályi előírások betartása, törvényesség**

A költségvetési rendeletervezet megfelel a jogszabályi előírásoknak és a törvényességnek különös tekintettel a Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény és az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV tv. valamint az államháztartási tv. végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) korm. rendelet előírásainak, továbbá összhangban van a Sárvár város gazdasági ciklusprogramjában megfogalmazott fejlesztési célkitűzésekkel. A rendeletervezet előterjesztésére kitűzött törvényi határidőnek az Önkormányzat eleget tesz. Az intézményi egyeztetéseket a címzetes főjegyző az előterjesztésben megfogalmazottaknak megfelelően 2023. január 18-án elvégezte. Az Önkormányzat egészének költségvetését, a bizottsági egyeztetések után, a Gazdasági, Városfejlesztési és Közbeszerzési Bizottság által véleményezett formában terjeszti a Képviselő-testület elé a polgármester. A rendeletervezet tartalmazza az eljárási szabályokat, a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat, a finanszírozási célú műveletekkel kapcsolatos szabályokat, a pénzellátás szabályait és a készpénzes kifizetés lehetőségeit. A rendeletervezet szerkezete és a kapcsolódó mellékletek, valamint a szöveges előterjesztés jól áttekinthető, szerkezetében nyomon követhető. A Polgármester a költségvetést megalapozó rendeletervezeteket előterjesztette.

**A költségvetés szerkezetének, tartalmának értékelése**

A költségvetés tartalma megfelel az Áht. és az Ávr. rendelkezéseinek. A rendelet tartalmazza az önkormányzat 2023. évi költségvetési bevételeinek és kiadásainak mérlegét, előirányzat csoportonként, kiemelt előirányzatonként. Részletezi a kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban, továbbá költségvetési szervenkénti megbontásban. Bemutatja a folyó évi költségvetés, a folyó évi hiány finanszírozását az előző évi maradványból, folyószámla hitellel továbbá a költségvetési mérleget működési és felhalmozási cél szerinti bontásban. A számszaki kimutatások között előterjeszti a beruházási kiadásokat feladatonként, a felújításokat célonként, külön az Európai Unió projekt bevételeit, kiadásait, részletezi a működési és felhalmozási célú céltartalékokat. Meghatározza a költségvetési létszámkeretet, az előirányzat felhasználási ütemtervet.

Bemutatja a tájékoztató kimutatásokat, mérlegeket

- a költségvetési mérleget közgazdasági tagolásban
- a többéves kihatással járó döntések hatásait évenkénti bontásban
- 2024-2026. közötti évekre szóló középtávú tervét
- kezességvállalásait, adósságot keletkeztető ügyleteket
- részesedéseket, részvényeket
- a közvetett támogatásokat

A költségvetés előterjesztése tartalmazza mind a szöveges mind a szükséges számszaki adatokat, tájékoztató kimutatásokat, indoklásokat és hatásvizsgálatot.

Részletesen szabályozza a költségvetés készítésére, végrehajtására és módosítására vonatkozó eljárásrendeket, és a gazdálkodás egyéb szabályait.

## **Pénzügyi helyzet**

Sárvár Város Önkormányzatának 2023. évi pénzügyi helyzetét jelentős mértékben meghatározzák a központi költségvetési intézkedések, az inflációs hatások, az energia áremelkedések. Ezeket egyrészt takarékosági intézkedések bevezetésével, másrészt feladatátzszerkezési megoldások bevezetésével kezelik. Mindezek mellett az Önkormányzat igyekszik megvalósítani a már megkezdett városfejlesztési beruházásokat és pályázatok révén új forrásokat bevonni a finanszírozásba. A jelen költségvetési rendelet 1,6 milliárd forint pályázati támogatással számol a fejlesztésekhez kapcsolódóan. A működési támogatások közel azonos szintűek az előző évvel, 1.348 millió Ft-ot tesznek ki. Biztonsági tartalékként számol az Önkormányzat a likviditási hitel felvételével is.

A Sárvári Önkormányzat 2023. évi pénzügyi helyzetét az alábbi tényezők jelentősen befolyásolják:

- Hasonlóan az előző évekhez az Önkormányzatnak sem hitelből, sem kötvényből eredő törlesztési kötelezettsége, sem kamatfizetési kötelezettsége nincs.
- Folytatódik az a tendencia, hogy a központi költségvetési, működési támogatások a költségvetésben egyre kisebb arányt képviselnek (2022-ben ez az arány 34 % volt, míg 2023-ban már csak 24 %)
- Az Önkormányzat adóerő-képességi mutatója alapján számított elvonás 614.971.204 Ft, ami 104 millió Ft-tal több mint 2022-ben
- A helyi adók és egyéb közhatalmi bevételek a tárgyévi bevételeknek 37 %-át teszik ki, a tervezett pályázati források (támogatások államháztartáson belülről) 28 %-ot, ami jelentős mértékben meghaladja az előző évit.
- A 2023. évi költségvetés főösszegének 67 %-a működési célokat szolgál, 33 % a felhalmozási (beruházás, felújítás) célokat.
- Az Önkormányzat a tárgyévben 1,1 milliárd kiadási többlettel számol, amelynek fedezete az előző évi maradványokból 964 millió forint, valamint folyószámla hitel és megelőlegezett állami támogatás

2023-ben is tovább folytatódnak az előző évekről áthúzódott beruházások, felújítások megvalósításai, valamint újonnan induló fejlesztések is megvalósulnak. Ezek összességében mintegy 2 milliárd forinttal gyarapítják az önkormányzati vagyont.

Az Önkormányzat részesedésekben lévő vagyona 2022. december 31-én 3,217 milliárd Ft, ami változatlan az előző évekhez viszonyítva.

Az Önkormányzat vagyonának növelése, pótlása, megóvása 2023. évben is biztosított beruházásokkal, fejlesztésekkel.

Az Önkormányzat működőképessége biztosított.

A 2023. évi fő célkitűzések továbbra is megmaradtak úgy, mint az intézményhálózat működtetése, a városüzemeltetés biztosítása, és a városi fejlesztések megvalósítása.

**A 2023. évi költségvetési rendeletervezet megalapozott, reális és megtárgyalásra alkalmas.**

Sárvár, 2023. február 15.

**Horváth Márta**

**ügyvezető**

KLÍRING Kft.

8500 Pápa, Korvin u. 3.

költségvetési minősítésű

bejegyzett könyvvizsgáló társaság

kamarai nyilvántartási száma: 000746

költségvetési minősítés száma: KM002249

**Horváth Márta**

**költségvetési minősítésű**

**bejegyzett könyvvizsgáló**

kamarai tagsági száma: 002302

költségvetési minősítés száma: M002450

8500 Pápa, Esterházy u. 1





## ELŐTERJESZTÉS

### **A gyermekek napközbeni ellátásáért és a gyermekétkeztetésért fizetendő intézményi térítési díjakról szóló 7/2015. (III.30.) önkormányzati rendelet módosításáról, és a gyermekétkeztetés nyersanyagköltégeinek megállapításáról**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

#### **I. A gyermekek napközbeni ellátásáért és a gyermekétkeztetésért fizetendő intézményi térítési díjakról szóló önkormányzati rendelet módosítására irányuló rendeletervezet**

Az általános és részletes indoklásban ismertetésre kerülő okokra figyelemmel kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a gyermekek napközbeni ellátásáért és gyermekétkeztetésért fizetendő térítési díjakról szóló 7/2015.(III.30.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Ör.) módosítását megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

#### **Általános indokolás**

**A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) 21. § (1) bekezdése szerint:** „Természetbeni ellátásként (...) gyermekétkeztetést kell biztosítani (...) a) bölcsődében, mini bölcsődében, b) óvodában, c) a nyári napközis otthonban, (...) e) az általános iskolai és – ha önkormányzati rendelet kivételével jogszabály másképpen nem rendelkezik – a középfokú iskolai menzai ellátás keretében, (...)”

**A Gyvt. 21/A. § (1) és (3) bekezdései szerint:** „(1) (...), az intézményi gyermekétkeztetés keretében (...) a) a bölcsődében, mini bölcsődében bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek részére (...) a reggeli főétkeztést, a déli meleg főétkeztést, valamint a tízórai és uzsonna formájában két kísétkéztést,

b) a gyermekek és a tanulók számára az óvodai nevelési napokon, valamint az iskolai tanítási napokon (...) a déli meleg főétkeztést, valamint a tízórai és uzsonna formájában két kísétkéztést kell biztosítani.

(...)

(3) (...) gyermekétkeztetést biztosítja a) a települési önkormányzat (...).”

**A Gyvt. 29. § (1) bekezdése szerint:** „A fenntartó önkormányzat (...) a fizetendő térítési díjról rendeletet alkot.”

**A Gyvt. 147. § (1), (2), (4) bekezdései szerint:** „(1) A fenntartó jogszabályban meghatározottak szerint megállapítja a 146. § (1) bekezdése szerinti ellátások intézményi térítési díját, amely – a gyermekétkeztetés kivételével - a szolgáltatási önköltség és a központi költségvetésről szóló törvényben biztosított támogatás különbözete.

(2) A bölcsőde, mini bölcsőde esetében az intézményi térítési díjat külön meg kell határozni a gyermek gondozására, nevelésére, nappali felügyeletére, és a vele történő foglalkozásra (a

továbbiakban együtt: gondozására), valamint a 151. § (3) bekezdésében foglaltak szerint a gyermekétkeztetésre vonatkozóan.

(...)

**(4) A fenntartó az intézményi térítési díjat az (1) bekezdés szerint kiszámított és külön jogszabály szerint dokumentált térítési díjnál alacsonyabb összegben is meghatározhatja.”**

**A Gyvt. 148. § (2) bekezdése szerint:** „(...) bölcsődei ellátás esetében az intézményvezető (...) megállapítja a bölcsődei ellátás keretében biztosított gyermekétkeztetésre vonatkozó személyi térítési díjat, valamint emellett – a fenntartó döntésétől függően – a bölcsődei ellátás keretében nyújtott gondozásra is megállapíthat személyi térítési díjat.”

**A Gyvt. 151. § (2f) bekezdése, valamint (3)-(4) bekezdései szerint:** „(2f) **Ha a 21/A. § (1) (...) bekezdése szerinti gyermekétkeztetést a települési önkormányzat biztosítja, úgy az intézményi térítési díjat a települési önkormányzat állapítja meg.**

**(3) A gyermekétkeztetés intézményi térítési díjának alapja az élelmezés nyersanyag költségének egy ellátottra jutó napi összege.**

(...)

**(4) A gyermekétkeztetés személyi térítési díját az intézményvezető a (3) bekezdés szerinti napi összeg általános forgalmi adóval növelt összegének és az igénybe vett étkezések számának, valamint a 21/B. §-ban megjelölt normatív kedvezményeknek a figyelembevételével állapítja meg. (...)**”

A KSH tájékoztatója szerint: 2022. decemberében a fogyasztói árak átlagosan 24,5 %-kal haladták meg az egy évvel korábbit, 2022- ben pedig átlagosan 14,5 %-kal emelkedtek az előző évhez képest. Ezen belül legnagyobb mértékben 26 %-kal az élelmiszerek ára változott.

Beszereztük a Sárvári Vármelléki Óvoda javaslatát a 2023. március 01. napjától alkalmazandó nyersanyagköltség megállapításához. Az intézményvezető az élelmiszerárak változása miatt egységesen a jelenleg hatályban lévő nyersanyagköltségek 15 %-os indexálását javasolta.

**A fogyasztói árindex változására, és az említett javaslatokra figyelemmel a nyersanyagnorma 15 %-os mértékű indexálását javaslom.**

Beszereztük továbbá a Sárvári Cseperedő Bölcsőde intézményvezetőjének javaslatát, melyben az intézményi térítési díj tekintetében az élelmezés nyersanyagköltségének 15 %-os indexálását javasolta 2023. év március hónapjától vonatkozóan. Az intézményvezető gondozásra számított intézményi térítési díjra vonatkozó számítása alapján a bölcsődei gondozás térítési díja egy ellátási napra jutó összege 3.737 Ft lehetne. A gondozási intézményi térítési díj 2022. évben 1.862.810 Ft bevételt jelentett az intézménynek. **A Sárvári Cseperedő Bölcsőde intézményvezetője a gondozási díj vonatkozásában 10 %-os indexálást javasol.**

A jogszabály szerint számított 3.737 Ft térítési díj a családok számára többletterhet jelentene, ezért a Gyvt. 147.§ (4) bekezdése alapján – mely szerint a fenntartó az intézményi térítési díjat az (1) bekezdés szerint kiszámított térítési díjnál alacsonyabb összegben is meghatározhatja – **javaslom, hogy a fenti, jogszabály alapján kiszámított 3.737 Ft helyett 2023. év március 01. napjától az intézményvezető javaslatát figyelembe véve a gyermek gondozására vonatkozó intézményi térítési díj egy ellátási napra vonatkozó összege 271 Ft/gyermek/gondozási nap összegben kerüljön megállapításra.**

**Javaslom továbbá, hogy a bölcsődei gondozás személyi térítési díja továbbra is csak azokra a napokra kerüljön megállapításra, amelyeken a gyermek az ellátást igénybe veszi.**

**A Sárvári Cseperedő Bölcsődében a gyermekétkeztetésért fizetendő térítési díj tekintetében 15 %-os indexálást javaslom.**

megnevezés	jelenlegi (Ft/adag)	javasolt (Ft/adag)
------------	------------------------	-----------------------

**Óvodai ellátás**

napi háromszori étkezés	407	468
-------------------------	-----	-----

ebből:	tízórai	82	94
	ebéd	243	280
	uzsonna	82	94

napi háromszori diétás	612	704
------------------------	-----	-----

ebből:	tízórai	82	94
	ebéd	448	516
	uzsonna	82	94

napi háromszori gluténmentes	612	704
------------------------------	-----	-----

ebből:	tízórai	82	94
	ebéd	448	516
	uzsonna	82	94

**Általános iskolai oktatás**

napi háromszori étkezés	635	730
-------------------------	-----	-----

ebből:	tízórai	121	139
	ebéd	396	455
	uzsonna	118	136

**Középiskolai étkeztetés**

ebéd	431	496
------	-----	-----

diétás ebéd	448	515
-------------	-----	-----

(bármely korcsoportra)

**Bölcsődei gyermekétkeztetés**

napi négyzseri étkeztetés	461	530
---------------------------	-----	-----

reggeli	69	79
---------	----	----

tízórai	13	15
---------	----	----

ebéd	300	345
------	-----	-----

uzsonna	79	91
---------	----	----

megnevezés

jelenlegi  
(Ft/gyermek/gondozási nap)

javasolt  
(Ft/gyermek/gondozási nap)

**Bölcsődei gondozás**

246

271

## Részletes indokolás

A 1. § a Rendelet 1. és 2. mellékletének módosítása.

A 2. § a Rendelet hatálybalépéséről rendelkezik.

## Várható hatások

**A szociális szempontból leginkább segítségre szoruló családok gyermekei továbbra is igénybe vehetik a jogosultság jogcímétől függően az 50 %-os, illetve 100%-os kedvezményt jelentő, un. normatív kedvezményt, továbbá az önkormányzat szociális ellátórendszere keretében biztosítható egyéb pénzbeli ellátásokat (pl.: települési támogatás, rendkívüli települési támogatás).**

Emellett - mint az általános indokolásban idézett jogszabályi előírásokból következik - **az óvodai és az iskolai gyermekétkeztetésért a gyermekek törvényes képviselői továbbra is csak a nyersanyagköltség egy ellátottra jutó napi összege után számított térítési díjat fizetik meg, így az étkeztetéssel együtt járó rezsiköltségeket továbbra is az önkormányzat viseli, mellyel jelentős segítséget tud nyújtani a családok számára.**

A bölcsődei gondozásért fizetendő térítési díj megállapításnál az önkormányzat ismét él azzal a törvényi lehetőséggel, hogy a jogszabály által kiszámított térítési díjnál alacsonyabb intézményi térítési díjat állapít meg, így a jogszabály alapján kiszámított 2.246 Ft helyett, mindössze 246 Ft díjat kell megfizetniük a bölcsődei gondozást igénybe vevőknek.

A bölcsődei gyermekétkeztetés intézményi térítési díja 10 %-kal ugyan indexálásra kerül, azonban az intézményvezető által történő személyi térítési díj megállapításánál a rászorulóknak esetében 100 %-os mértékű normatív kedvezmény vehető igénybe.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés mellékletét képező, a gyermekek napközbeni ellátásáért és a gyermekétkeztetésért fizetendő térítési díjak megállapításáról szóló rendelet-tervezetet megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Sárvár, 2023. február 9.

Kondora István  
polgármester

**Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete  
a gyermekek napközbeni ellátásáért és a gyermekétkeztetésért fizetendő térítési díjakról szóló  
7/2015. (III.30.) önkormányzati rendelet módosításáról**

**TERVEZET**

Sárvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (1)-(2) bekezdéseiben kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 8. pontjában, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 147. § (2) bekezdésében és a 151. § (2f) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. §**

(1) A gyermekek napközbeni ellátásáért és a gyermekétkeztetésért fizetendő térítési díjakról szóló 7/2015. (III.30.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A gyermekek napközbeni ellátásáért és a gyermekétkeztetésért fizetendő térítési díjakról szóló 7/2015. (III.30.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

**2. §**

Ez a rendelet 2023. március 1-jén lép hatályba.

Sárvár, 2023. ....hó ...nap

Kondora István  
polgármester

Dr. Szijártó Valéria  
címetes főjegyző

A rendelet a mai napon kihirdetésre került.

Sárvár, 2023. ....hó ...nap

Dr. Szijártó Valéria  
címetes főjegyző

„1. melléklet

1. Gyermekétkeztetés intézményi térítési díja a Sárvári Cseperedő Bölcsődében

	<b>A</b>	<b>B</b>
<b>1</b>	Bölcsődei gyermekétkeztetés (Ft/gyermek/nap)	530
<b>2</b>	Reggeli	79
<b>3</b>	Tízórai	15
<b>4</b>	Ebéd	345
<b>5</b>	Uzsonna	91
<b>6</b>	A fenti térítési díj a mindenkor hatályos ÁFA összegét nem tartalmazza.	

2. A gondozás intézményi térítési díja a Sárvári Cseperedő Bölcsődében

	<b>A</b>	<b>B</b>
<b>1</b>	Bölcsődei gondozás (Ft/gyermek/gondozási nap)	271
<b>2</b>	A szolgáltatás mentes az ÁFA alól. A bölcsődei gondozás személyi térítési díját csak azokra a napokra kell megállapítani, amikor a gyermek az ellátást igénybe veszi	

”

„2. melléklet

	<b>A</b>	<b>B</b>
<b>1</b>	<b>Étkezések száma, típusa</b>	<b>Ft/fő/adag</b>
<b>2</b>	<b>Óvodai ellátás</b>	
<b>3</b>	Napi háromszori	468
<b>4</b>	Ebből:	
<b>5</b>	tízórai	94
<b>6</b>	ebéd	280
<b>7</b>	uzsonna	94
<b>8</b>	<b>Általános iskolai</b>	
<b>9</b>	Napi háromszori	730
<b>10</b>	Ebből:	
<b>11</b>	tízórai	139
<b>12</b>	ebéd	455
<b>13</b>	uzsonna	136
<b>14</b>	<b>Középiskolai étkezés</b>	
<b>15</b>	ebéd	496
<b>16</b>	<b>Diétás ebéd</b>	
<b>17</b>	bármely korcsoport	516
<b>18</b>	<b>Diétás óvodai</b>	
<b>19</b>	Napi háromszori	704
<b>20</b>	Ebből:	
<b>21</b>	tízórai	94
<b>22</b>	ebéd	516
<b>23</b>	uzsonna	94
<b>24</b>	<b>Gluténmentes óvodai</b>	
<b>25</b>	Napi háromszori	704
<b>26</b>	Ebből:	
<b>27</b>	tízórai	94
<b>28</b>	ebéd	516
<b>29</b>	uzsonna	94
<b>30</b>	Az intézményi térítési díj az általános forgalmi adót nem tartalmazza.	

”

## II. A gyermekétkeztetés nyersanyagköltégeinek megállapítása

Figyelemmel arra, hogy a rendelet-tervezet indokolásában ismertetett okok miatt szintén aktuális a nyersanyagköltégek, valamint a dolgozói étkezési díjak megállapítása, kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a következő határozati javaslatot is megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

### HATÁROZATI JAVASLAT

1. Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete az általa fenntartott óvodákban a gyermekétkeztetés élelmezési nyersanyagköltését 2023. március 1. napjától napi háromszori étkeztetés esetén 468 Ft/adagban állapítja meg, melyből

- tízórai	94	Ft/adag,
- ebéd	280	Ft/adag,
- uzsonna	94	Ft/adag.

2. Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete az általa fenntartott óvodákban a gyermekétkeztetés élelmezési nyersanyagköltését 2023. március 1. napjától napi háromszori diétás étkeztetés esetén 704 Ft/adagban állapítja meg, melyből

- tízórai	94	Ft/adag,
- ebéd	516	Ft/adag,
- uzsonna	94	Ft/adag.

3. Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete az általa fenntartott óvodákban a gyermekétkeztetés élelmezési nyersanyagköltését 2023. március 1. napjától napi háromszori gluténmentes étkeztetés esetén 704 Ft/adagban állapítja meg, melyből

- tízórai	94	Ft/adag,
- ebéd	516	Ft/adag,
- uzsonna	94	Ft/adag.

4. Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete a település közigazgatási területén az állami intézményfenntartó központ által fenntartott nevelési-oktatási intézményekben nyújtott gyermekétkeztetés élelmezési nyersanyagköltését 2023. március 1. napjától a következők szerint állapítja meg:

1. Általános iskolák		
napi háromszori étkeztetés	730	Ft/adag,
- tízórai	139	Ft/adag,
- ebéd	455	Ft/adag,
- uzsonna	136	Ft/adag.



2. Középiskolák		
- ebéd	496	Ft/adag,
- diétás ebéd	515	Ft/adag.

**5. Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete az általa fenntartott óvodákban a dolgozók részére biztosított ebéd térítési díját 2023. március 1. napjától napi 450 Ft összegben, a vendégebéd térítési díját 1.200 Ft összegben állapítja meg, mely tartalmazza az általános forgalmi adót is.**

**6. Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete a település közigazgatási területén az állami intézményfenntartó központ által fenntartott nevelési-oktatási intézményekben a dolgozók részére biztosított ebéd térítési díját 2023. március 1. napjától napi 1.200 Ft összegben állapítja meg, mely tartalmazza az általános forgalmi adót is.**

**7. Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete az általa fenntartott Sárvári Cseperedő Bölcsődében nyújtott gyermekétkeztetés élelmezési nyersanyagköltségét, valamint a gondozás intézményi térítési díját 2023. március 1. napjától a következők szerint állapítja meg:**

napi négyszeri	
étkeztetés	530 Ft/adag,
- reggeli	79 Ft/adag
- tízórai	15 Ft/adag,
- ebéd	345 Ft/adag,
- uzsonna	91 Ft/adag;
bölcsődei	
gondozás	271 Ft/gy/nap.

Határidő: azonnal

Felelős: Kondora István polgármester

Sárvár, 2023. február 9.

Kondora István  
polgármester



### Előterjesztés

## Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális ellátásokról szóló 4/2015. (II.16.) önkormányzati rendelet módosításáról

### Általános indokolás

Az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontja alapján a helyi önkormányzat a helyi közügyek intézése körében törvény keretei között rendeletet alkot.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 8a. pontja alapján a szociális ellátások a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok körébe tartoznak.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény

a) 1. § (2) bekezdése: A helyi önkormányzatok az e törvényben szabályozott ellátásokon túl saját költségvetésük terhére egyéb ellátásokat is megállapíthatnak;

b) 25. § (3) bekezdés b) pontja: Szociális rászorultság esetén a jogosult számára a képviselő-testület – az e törvényben és a települési önkormányzat rendeletében meghatározott feltételek szerint – települési támogatást állapít meg;

c) 26. §-a: A képviselő-testület a hatáskörébe tartozó pénzbeli ellátásokat kiegészítheti, és a szociálisan rászorultak részére – a rendeletében meghatározott módon és feltételek szerint – más pénzbeli támogatásokat is megállapíthat;

d) 32. § (3) bekezdése: Ha e törvény másként nem rendelkezik, a települési önkormányzat képviselő-testülete rendeletben szabályozza a hatáskörébe tartozó pénzbeli ellátások megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint ellenőrzésének szabályait;

e) 45. § (1) bekezdése: A képviselő-testület az e törvény rendelkezései alapján nyújtott pénzbeli és természetbeni ellátások kiegészítéseként, önkormányzati rendeletben meghatározott feltételek alapján – pénzbeli vagy természetbeni formában – települési támogatást nyújt;

f) 48. § (4) bekezdése: A települési önkormányzat a rendeletében szabályozottak szerint a (3) bekezdés b) pontjában meghatározott megtérítési kötelezettség alól részben vagy egészben

különös méltánylást érdemlő körülmények fennállása esetén mentesítheti az eltemettetésre köteles személyt;

g) 132. § (4) bekezdés g) pontja: Felhatalmazást kap a települési önkormányzat, hogy rendeletben szabályozza a települési támogatás keretében nyújtott ellátások jogosultsági feltételeit, valamint az ellátások megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályait.

Az Önkormányzat által nyújtott szociális támogatások szabályairól a szociális ellátásokról szóló 4/2015. (II.16.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Szm.) rendelkezik.

Az Szm. alapján Sárváron jelenleg az alábbi szociális támogatások vehetők igénybe:

- a) fűtéstámogatás,
- b) köztemetés,
- c) lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtható települési támogatás (a továbbiakban: lakásfenntartási támogatás),
- d) lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtható települési támogatás (a továbbiakban: lakhatási támogatás),
- e) rendkívüli települési támogatás,
- f) tanévkezdéshez nyújtható rendkívüli települési támogatás,
- g) temetési kölcsön,
- h) természetbeni segély.

Az egyes szociális támogatások jogosultsági jövedelemhatárainak a felülvizsgálatára utolsó alkalommal a 2021. év novemberében került sor. Ekkor az önkormányzati szociális támogatások jogosultsági jövedelemhatárai 10%-kal kerültek emelésre.

Figyelemmel arra, hogy 2023. január 1-jétől a nyugellátások összegét 15%-kal, továbbá a minimálbér 16%-kal, a garantált bérminimum pedig 14%-kal emelkedett, annak érdekében, hogy a szociális támogatásokat igénybevevő, leginkább rászoruló személyek a támogatásokat a jövőben is igénybe vehessék, korrekcióra van szükség. A fentiekre tekintettel indokolt az egyes szociális támogatások jogosultsági jövedelemhatárainak az alábbiak szerinti – 15%-kal történő – módosítása.

A javaslat tartalmazza az alap jogosultsági jövedelemhatárok növelését. Az Szm. alapján a hatáskör gyakorlója a kérelmezők javára az alap jogosultsági jövedelemhatároktól, az Szm.-ben szabályozott módon, méltányosságra okot adó esetben eltérhet, amelynek mértékét a jelenlegi módosítás nem érinti. A méltányossági szempontok miatt magasabb jogosultsági jövedelemhatár a lakásfenntartási támogatás és a fűtéstámogatás esetén konkrét összegben rögzített, az emelés ezekre is vonatkozik. A méltányosságból a fentiek szerint emelt jogosultsági jövedelemhatárok alkalmazására abban az esetben van lehetőség, ha a kérelmező és/vagy a házastársa nyugdíjban, rokkantsági vagy rehabilitációs ellátásban részesül, vagy a gyermekét egyedül neveli, vagy ha szervátültetésen esett át. A méltányossági jövedelemhatárok kulcsainak változatlansága mellett, az alap jogosultsági jövedelemhatárok rendelet-tervezet szerinti emelése biztosítja a jövőben is a rászorulóknak ezen körében a támogatásokhoz való hozzáférés lehetőségét.

A rendelet-tervezet szerint az egyes szociális támogatások esetében az alábbiak szerint változnának az egy főre számított jogosultsági jövedelemhatárok, illetve a támogatás mértékei:

A fűtéstámogatás

- a) családi jövedelemhatára 126.500 Ft-ról 145.475 Ft-ra, méltányossági esetben 143.000 Ft-ról 164.450 Ft-ra,
- b) egyedülálló személy esetén 157.300 Ft-ról 180.895 Ft-ra emelkedne.

Lakásfenntartási települési támogatás

A lakásfenntartási támogatás a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez azon szociálisan rászorulóknak részére nyújtható, akinek a háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelme nem haladja meg a 110.000 forintot, és a háztartás egyikének sincs vagyona. A Szr. részletesen meghatározza, mely kiadásokhoz nyújtható e támogatás, továbbá milyen módon kell megállapítani a jövedelemhatárt és a támogatás havi összegét, amely jelenleg – 14.250 Ft/fogyasztási egység mérték felett alkalmazandó képlet szerint számítva –, ha a számítás eredménye negatív, akkor 2.500 forint, más esetben legalább 3.000 forint. A támogatás megállapítására a feltételek fennállása esetén egy évre kerül sor és az érintett közüzemi szolgáltató felé kerül folyósításra havi rendszerességgel.

(E támogatás esetén a jövedelemhatár nem a család létszámára, hanem a háztartás egy fogyasztási egységére vonatkozik. A fogyasztási egység olyan arányszám, amely a háztartáson belüli fogyasztási szerkezetet fejezi ki. Ennek értelmében a háztartás második, illetve további nagykorú tagjai, illetve a kiskorú gyermekek sem egy-egy főként kerülnek figyelembevételre a jogosultság megállapítása során. Ugyanakkor ez a számítási mód a háztartásban nevelt tartósan beteg gyermekekre, vagy a gyermekét egyedül nevelő szülőre tekintettel kedvezőbb. Mindez azon alapul, hogy a háztartáson alapuló jogosultság figyelembe veszi a jövedelmek háztartáson belüli újraelosztását, és így pontosabban tükrözi a rászorultságot.)

A támogatás jogosultsági jövedelemhatára 110.000 Ft-ról 126.500 Ft-ra, méltányossági esetben 126.500 Ft-ról 145.475 Ft-ra növekedne a rendelet-tervezet szerint.

Az állami rezsicsökkentésen túl a rászorulóknak megnövekedett rezsikiadásaihoz való további hozzájárulásként indokolt a támogatás havi összegének emelése, a fent kifejtettek alapján a 2.500 forint helyett 3.500 forintra, 3.000 forintról 4.000 forintra.

A rendkívüli települési támogatás

- a) családi jövedelemhatára 71.385 Ft-ról 82.093 Ft-ra,
- b) a gyermekét egyedül nevelő szülő, illetve az egyedülálló személy esetén 79.316 Ft-ról 91.213 Ft-ra emelkedne.

A rendkívüli tanévkezdési támogatás

- a) családi jövedelemhatára 103.455 Ft-ról 118.973 Ft-ra,
- b) a gyermekét egyedül nevelő szülő esetén 124.146 Ft-ról 142.768 Ft-ra emelkedne.

A lakhatási támogatás jogosultsági jövedelemhatára 53.295 Ft-ról 61.289 Ft-ra növekedne.

A köztemetés megtérítésének kötelezettsége alóli mentesség jövedelemhatára 62.700 Ft-ról 72.105 Ft-ra növekedne.

A temetési költsön családi jogosultsági jövedelemhatára 78.375 Ft-ról 90.131 Ft-ra növekedne.

A természetbeni segély

a) családi jövedelemhatára 56.430 Ft-ról 64.895 Ft-ra,

b) a gyermeket egyedül nevelő szülő, illetve az egyedülálló személy esetén 62.700 Ft-ról 72.105 Ft-ra emelkedne.

A KSH adatai szerint egy koporsós temetés átlagosan 345 ezer forintba került 2022. novemberében, hamvasztás esetén 244 ezerbe. A hamvasztóüzemek magas energiaköltségei miatt további, kb. 20%-os áremelkedés várható 2023. júniusáig, továbbá az elhunytak hűtési költsége is megemelkedett. Erre tekintettel indokolt a köztemetés – Szm-ben 2015. óta változatlan mértékű, 240.000 forintos – költségét megnövelni, a rendelet-tervezet szerint 350.000 forintra.

A fentiekre tekintettel az Szm. alábbiak szerinti módosítása indokolt.

A térítési díjakkal kapcsolatban továbbá a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. (továbbiakban: Szt.) 92.§ (1) bekezdése alapján: „A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról

a) a fenntartó önkormányzat, (...)

rendeletet alkot.

Az Szt. 92/B.§ (1) bekezdése alapján: „A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény állami fenntartója

a) konkrét összegben meghatározza az intézményi térítési díjat; (...).”

Az Szt. 115.§ (1) bekezdése alapján: „Az intézményi térítési díj a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékéeként megállapított összeg (a továbbiakban: intézményi térítési díj). Az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapítja meg. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal, támogatott lakhatás esetében két alkalommal korrigálható. Az intézményi térítési díjat integrált intézmény esetében szolgáltatásonként, szakápolási központ esetében a szakápolási ellátásra külön kell meghatározni, ilyen esetben az önköltség számítása során a közös költségelemeket a szolgáltatásonkénti közvetlen költségek arányában kell megosztani.”

Az intézményi térítési díj meghatározásakor a szolgáltatási önköltség az intézményi térítési díj felső határa. A jogszabály a fenntartók számára rugalmasabb térítési díj megállapítást tesz lehetővé, másrészt hangsúlyosabbá teszi az öngondoskodás elvének érvényesülését azok esetében, akik jövedelmi és vagyoni helyzetük alapján erre képesek.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993.(II.17.) Korm. rend. (a továbbiakban: Korm. rendelet) 9.§ (4)-(5) bekezdése alapján: „Az étkeztetés intézményi térítési díja aszerint differenciált, hogy az ételt a helyszínen fogyasztják el vagy az igénybevétel helyére szállítják. A kiosztó helyen, illetve a lakáson történő étkeztetés térítési

díja a kiszállítás költségét is tartalmazza. Ha az étel lakásra történő kiszállítása közös háztartásban élő személyek részére történik, a kiszállításért fizetendő személyi térítési díjat csak egy személyre lehet megállapítani. Az étel helyben fogyasztásáért vagy elviteléért fizetendő személyi térítési díj a napi személyi térítési díj és az adott hónapban igénybe vett étkezési napok szorzata. Az étel kiszállítása esetén a személyi térítési díj a kiszállításra számított térítési díjnak és az adott hónapban kiszállítással igénybe vett étkezési napok szorzatának összegével növekszik.”

A Korm. rendelet 15.§-a alapján: „(1) Nappali ellátás esetében az intézményi térítési díjat külön meg kell határozni

a) a csak napközbeni tartózkodást igénybe vevőkre, illetve

b) a napközbeni tartózkodást és ott étkezést igénybe vevőkre, ahol az intézményi térítési díj megegyezik az a) pont szerint meghatározott és a (2) bekezdés szerinti díj összegével.

(2) A nappali ellátás keretében igénybe vett étkezés esetében a személyi térítési díj megállapítására a 9. § (5) bekezdésében foglaltak az irányadók.”

Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény 2. melléklete határozza meg a szociális szolgáltatásban részesülő ellátottak után igénybe vehető támogatás mértékét.

Az előzőekben részletesen ismertetett jogszabályi előírásokra figyelemmel időszerűvé vált a Sárvári Gondozási és Gyermekejóléti Központ (a továbbiakban: SGGyK) által biztosított szociális alapszolgáltatások:

az Szt.62.§ - ában meghatározott étkeztetés,

az Szt. 63.§- ában biztosított házi segítségnyújtás, illetve

az Szt. 65/F.§-ában meghatározott nappali ellátás (idősek klubja) tekintetében az intézményi térítési díjak felülvizsgálata, és megállapítása.

Sárvár Város Önkormányzata (a továbbiakban: Megrendelő) az említett étkeztetési feladatait közbeszerzési eljárás alapján 2020. augusztus 24-én megkötött szerződésnek megfelelően az Elamen Kereskedelmi és Vendéglátó Zrt.-től (a továbbiakban: Vállalkozó) vásárolt élelmiszer útján látja el 2020. szeptember 01. napi kezdettel, 5 éves időtartamra, 2025. augusztus 31-ig terjedő időtartamra.

A Vállalkozási szerződés 55. pontjában foglaltak alapján:

A felek megállapodnak abban, hogy Vállalkozó a KSH által hivatalosan közzétett előző 12 hónapra vonatkozó, alábbi ágazati inflációs ráták súlyozott átlagával az egységárakat évente megemeli, első alkalommal 2021. szeptember 1. napjától kezdődően, majd ezt követően minden év szeptember 1. napjával. A szolgáltatási díj emelése mértékének meghatározásakor 45%-os súllyal az élelmiszerek, élelmi anyagok, 40%-ban az ágazati átlagbér, és 15%-ban a szolgáltatások díjának árváltozásról történő tájékoztatást megelőző elmúlt 12 havi növekedése kerül figyelembevételre. Vállalkozó az árváltozás százalékos mértékéről és az új egységárakról legkésőbb a tárgyév május 1. napjáig írásban tájékoztatja Megrendelőt, amihez Vállalkozó mellékeli a KSH-nak az ágazati inflációs rátákra vonatkozó adatközlő levelét.

A Vállalkozó kezdeményezte az érvényben lévő étkeztetési szolgáltatások egységárainak emelését az alábbiak szerint:

A Vállalkozó Megrendelő részére közétkeztetési szolgáltatást nyújt a közöttük 2020. augusztus 24. napján létrejött vállalkozási szerződés alapján.

Az Energiahordozók elmúlt időszakban bekövetkezett jelentős mértékű árnövekedéseire tekintettel Vállalkozó 2022. november 25-én Megrendelőnek küldött levelében foglalt indoklására tekintettel 15,39% szolgáltatási díj emelést kérelmezett 2023. január 1-jétől,

14,08 % egységár emelkedés minden energiahordozóra (gáz, elektromos áram, víz és csatornadíj és energiaátalánydíjak), amelyet a jelenlegi piaci árak alapján kalkuláltunk 2023. teljes naptári évre

1,31 % további egységár emelkedés az összes energiahordozó, valamint a távhőszolgáltatás 2022. október 1-december 31. közötti emelkedése miatt, melyre az idei évben már nem látunk reális kompenzációs vagy egységár emelési lehetőséget és amely nettó 2.700.000 Ft többletköltséget jelent.

A díjemelési kérelemből Megrendelő 9% mértékű szolgáltatási díj emelést fogadott el előzetesen.

Ez alapján Felek 9% mértékű szolgáltatási díj emelésben állapodnak meg 2023. március 1-jétől, mely díjnövekmény a Vállalkozónál felmerülő költségnövekedéseket ellentételezi.

A térítési díjak felülvizsgálatához beszerzésre került az SGGyK– pénzügyi-gazdálkodási szempontból az IGESZ Sárvár által ellenjegyzett – önköltség számítási mellékletében részletezett javaslata.

Az SGGyK vonatkozásában szolgáltatásonként az egyes ellátások szolgáltatási önköltségének és a tervezett létszám alapján meghatározásra került az intézményi térítési díj.

Az SGGyK intézményvezető helyettese az intézményben nyújtott szociális szolgáltatások intézményi térítési díjának 15 %-os emelését indítványozta, az alábbiak szerint:

az idősek nappali ellátását és étkeztetést is igénybe vevő személyek a nappali tartózkodásért külön térítési díjat (mely az előzetes számítások szerint napi 2.355- Ft-ot tett volna ki) ne fizessenek, hiszen annak beszédésére reális esély nincsen, mivel a szociálisan hátrányos helyzetűek ezt az összeget jövedelmi viszonyaik miatt megfizetni nem tudják.

az étkeztetés vonatkozásában a jogszabály alapján maximum fizethető 1.420,- Ft intézményi térítési díj is csökkentett mértékben, nettó 724,- Ft+ÁFA (bruttó 920,- Ft) összegben kerüljön megállapításra, figyelemmel arra, hogy a 2022. évben érvényes térítési díjhoz (800 Ft) képest 620 Ft-tal emelt összegű térítési díjat a szociálisan rászorulóknak nem tudnak megfizetni.

a házi segítségnyújtás vonatkozásában a maximum fizethető 2.670,- Ft/gondozási óra helyett 960,- Ft/gondozási óradíj kerüljön megállapításra, a 2022. évben megállapított 835,- Ft helyett.

szállítási díj vonatkozásában a maximálisan fizethető 230,- Ft/adag helyett 180,- Ft/adag kerüljön megállapításra, a 2022. évben megállapított 160,- Ft/adag helyett.

A fentiekből fakadó – központi költségvetési támogatásból nem finanszírozható - bevételkiesést az intézmény a személyi juttatások előirányzatán elért, illetve elérhető megtakarításokból fedezné.

#### Részletes indokolás

#### **Az 1. §-hoz és a 3. §-hoz**

##### az 1. §-hoz

A szociális támogatások jogosultsági jövedelemhatárait, a lakásfenntartási támogatás havi összegének, valamint a köztemetés költségének a mértékét módosító rendelkezést tartalmaz.

##### A 2. §-hoz

A 2023. április 1-jétől alkalmazandó intézményi térítési díj mértékét tartalmazó 11. mellékletet újrászabályozó rendelkezés.

##### A 3. §-hoz

Hatályba léptető rendelkezést tartalmaz. Eszerint a módosítás a kihirdetését követő napon lépne hatályba, míg az intézményi térítési díj mértékét módosító rendelkezés 2023. április 1-jén.

#### Várható hatások

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése alapján tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet a tervezett jogszabály várható következményeiről.

A rendelet-tervezetnek jelentős társadalmi, gazdasági, környezeti és egészségi következménye, illetve adminisztratív terheket befolyásoló hatása nincs.

Az egyes szociális támogatások jogosultsági feltételeit és a mértékeit érintő változások költségvetési hatása: az önkormányzat szociális kiadásai várhatóan növekednek, amelynek a mértéke több tényező együttes hatásától függ. Az egyes szociális támogatásokra fordítandó kiadások nagyságát befolyásolja különösen a 2023. évi nyugdíj-, és béremelkedés hatása a családok, háztartások jövedelmére, amelynek következtében – figyelembe véve a jogosultsági jövedelemhatárok emelkedését is – a szociális támogatásokat a korábbi időszakban igénybe vevő leginkább rászoruló személyek számára a szociális támogatások igénybevétele a jövőben is biztosított lesz, illetve a kedvező módosítás hatására tekintettel várhatóan a szociális támogatásokat igénylők számának és a megállapított támogatások összegének növekedésével kell számolni.

A javaslat kapcsán a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások intézményi térítési díja kerül meghatározásra a hatályos jogszabályi rendelkezések alapján.

Szociális étkeztetés esetében az intézményi térítési díj a 2022. évre vonatkozóan megállapított 800 Ft intézményi térítési díjhoz képest nettó 724,- Ft+ÁFA, azaz bruttó 920 Ft-ra változik, a személyi térítési díj mértéke továbbra sem haladhatja meg a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmének 30 %-át.



Az ebéd kiszállításának díja 180,- Ft/adag kerül megállapításra, a 2022. évben megállapított 160,- Ft/adag helyett.

A házi segítségnyújtás vonatkozásában az intézményi térítési díj összege a 2022. évre vonatkozóan megállapított 835 Ft intézményi térítési díjhoz képest 960 Ft-ra változik, a személyi térítési díj mértéke továbbra sem haladhatja meg a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmének 25 %-át.

Idősek nappali ellátása esetében az önkormányzat, mint fenntartó – az igénybevevők anyagi lehetőségeit figyelembe véve - él azzal a lehetőséggel, hogy a jogszabály által kiszámított térítési díjnál alacsonyabb intézményi térítési díjat állapít, pontosabban a kizárólag idősek nappali ellátását igénybe vevőknek nem kell térítési díjat fizetni.

Az intézményi térítési díjak az 1 és 2 forintos címletű érmék bevonása következtében szükséges kerekítés szabályairól szóló 2008. évi III. törvény rendelkezéseinek megfelelő kerekítéssel kerültek meghatározásra a rendelet-tervezetben.

Az intézményi költségvetések tervezése során a díjemelések, illetve kedvezmények figyelembe vételre kerültek. A díjak tervezet szerinti elfogadása nem igényel többlet önkormányzati támogatást.

A rendelet-tervezetnek jelentős társadalmi, gazdasági, költségvetési, környezeti és egészségi következménye, illetve adminisztratív terheket befolyásoló hatása nincs. A szolgáltatásokat igénybevevők részére aránytalan terhet nem jelent.

A rendelet megalkotása kötelező, elmaradása esetén jogalkotási kötelezettség elmulasztása miatt a kormányhivatal törvényességi felügyeleti eljárást indíthat.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a rendelet-tervezetet megtárgyalni és elfogadni szíveskedjenek.

Sárvár, 2023. február 8.

Kondora István s. k.  
Polgármester

# Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

## a szociális ellátásokról szóló 4/2015. (II.16.) önkormányzati rendelet módosításáról

Sárvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1. § (2) bekezdésében, a 25. § (3) bekezdés b) pontjában, a 26. §-ában, a 32. § (3) bekezdésében, a 45. § (1) bekezdésében, a 48. § (4) bekezdésében, a 92. §-ában és a 132. § (4) bekezdés g) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

### 1. §

A szociális ellátásokról szóló 4/2015. (II.16.) önkormányzati rendelet

- a) 3. § (3) bekezdés a) pontjában a „126500” szövegrész helyébe a „145475” szöveg,
  - b) 3. § (3) bekezdés d) pontjában a „143000” szövegrész helyébe a „164450” szöveg,
  - c) 9. § (1) bekezdésében a „110000” szövegrész helyébe a „126500” szöveg,
  - d) 10. § (3) bekezdés záró szövegrészeiben a „3000” szövegrész helyébe a „4000” szöveg,
  - e) 10. § (4) bekezdésében a „2500” szövegrész helyébe a „3500” szöveg,
  - f) 15. § (1) bekezdés b) pontjában az „53295” szövegrész helyébe a „61289” szöveg,
  - g) 17. § (2) bekezdésében a „71385” szövegrész helyébe a „82093” szöveg és a „79316” szövegrész helyébe a „91213” szöveg,
  - h) 18. § (1) bekezdésében a „103455” szövegrész helyébe a „118973” szöveg és a „124146” szövegrész helyébe a „142768” szöveg,
  - i) 19. § (2) bekezdésében a „240000” szövegrész helyébe a „350000” szöveg,
  - j) 19. § (3) bekezdésében a „62700” szövegrész helyébe a „72105” szöveg,
  - k) 20. § (2) bekezdés a) pontjában a „126500” szövegrész helyébe a „145475” szöveg,
  - l) 20. § (2) bekezdés b) pontjában a „157300” szövegrész helyébe a „180895” szöveg,
  - m) 23. § (1) bekezdés záró szövegrészeiben a „78375” szövegrész helyébe a „90131” szöveg,
  - n) 24. § (2) bekezdésében az „56430” szövegrész helyébe a „64895” szöveg és a „62700” szövegrész helyébe a „72105” szöveg
- lép.

### 2. §

A szociális ellátásokról szóló 4/2015. (II.16.) önkormányzati rendelet 11. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

### 3. §

(1) Ez a rendelet – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Az 2. § és az 1. melléklet 2023. április 1-jén lép hatályba.

Sárvár, 2023. .... hónap ..... nap

Kondora István s. k.  
polgármester

dr. Szijártó Valéria s. k.  
címzetes főjegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet kihirdetése 2023. .... hónap ..... – n megtörtént.

Sárvár, 2023. .... hónap ..... nap

dr. Szijártó Valéria s. k.  
címetes főjegyző

„11. melléklet

**Az önkormányzat által nyújtott szociális alapszolgáltatások intézményi térítési díjai**

**1. Szociális étkeztetést igénybe vevők részére megállapított intézményi térítési díj**  
(Magyarország központi költségvetéséről szóló törvény figyelembe vételével):

	<b>A</b>	<b>B</b>
<b>1</b>	<b>Étkeztetés intézményi térítési díja házhozzállítás nélkül (Ft/ellátási nap)</b>	<b>724,-</b>
<b>2</b>	<b>Az étel házhozzállításának díja (Ft/ellátási nap)</b>	<b>180,-</b>
<b>3</b>	Az 1. pont szerinti térítési díj a mindenkor hatályos ÁFA összegét nem tartalmazza. A 2. pont szerinti szolgáltatás mentes az ÁFA alól.	

**2. Házi segítségnyújtást igénybe vevők részére megállapított intézményi térítési díj**  
(Magyarország központi költségvetéséről szóló törvény figyelembe vételével):

	<b>A</b>	<b>B</b>
<b>1</b>	<b>Házi segítségnyújtás intézményi térítési díja (Ft/gondozási óra)</b>	<b>960,-</b>
<b>2</b>	A szolgáltatás mentes az ÁFA alól.	

**3. Időskorúak nappali ellátását igénybe vevők részére megállapított intézményi térítési díj**  
(Magyarország központi költségvetéséről szóló törvény figyelembe vételével):

	<b>A</b>	<b>B</b>
<b>1</b>	<b>Idősek Klubja intézményi térítési díja csak napközbeni tartózkodást igénybe vevő esetén (Ft/ellátási nap)</b>	<b>A kizárólag napközbeni tartózkodásért térítési díjat nem kell fizetni.</b>
<b>2</b>	<b>Idősek Klubja intézményi térítési díja napközbeni tartózkodást és étkeztetést is igénybe vevő esetén (Ft/ellátási nap)</b>	<b>920,-</b>
<b>3</b>	A szolgáltatás - kizárólag nappali tartózkodás igénybe vétele esetén - mentes az ÁFA alól.	

”



## SÁRVÁR VÁROS POLGÁRMESTERE

9600 Sárvár, Várkerület u. 2.

### Előterjesztés

#### Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzati lakások és helyiségek bérbeadásáról szóló önkormányzati rendelet megalkotásáról

**Tisztelt Képviselő-testület!**

#### Általános indokolás

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 9. pontja értelmében a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó önkormányzati feladatok közé tartozik a lakás- és helyiséggazdálkodás.

A lakások és helyiségek bérletére, valamint elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény biztosít lehetőséget a települési önkormányzatok képviselő-testületei számára, hogy az önkormányzati tulajdonban lévő lakások és helyiségek hasznosítására, bérletére vonatkozó helyi szabályokat meghatározzák.

A jelenleg hatályos, Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének a lakások és helyiségek bérletéről és a Fiatal Házask Otthona fenntartásáról és működéséről szóló 2/1994. (II.8.) önkormányzati rendelete szövegében a megalkotása óta eltelt időszak miatt sok tartalmi változtatás volt indokolt.

Az áttekinthetőség, normavilágosság érdekében egy új rendelet megalkotása időszerűvé vált. A szabályozással az önkormányzati lakások és helyiségek bérbeadása és a bérleti szerződésekkel kapcsolatos ügyintézés egyszerűbb és átláthatóbb lesz.

A rendelet-tervezet struktúrája megfelel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.), valamint a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendelet előírásainak. A Jat. 3. §-a értelmében az alacsonyabb szintű jogszabály nem ismételheti meg a magasabb szintű jogszabály szövegét.

A fentiekén kívül a lakásgazdálkodás megújításának alapvető célja a társadalmi sokszínűség fenntartása. Az önkormányzat minél többféle társadalmi csoportnak kíván lakásbérleti lehetőséget nyújtani, ezért az eddig is meglévő szociális alapon és a költségelven történő lakásbérbeadás mellett lehetővé teszi az igénylők jövedelmi helyzetéhez illeszkedő, piaci alapon történő lakás-bérbeadást is. A szociális alapon és a költségelven történő lakásbérbeadás feltételeire vonatkozó, felülvizsgált

rendeleteket, valamint a piaci alapon történő bérbeadás feltételeinek kidolgozott szabályait szintén a rendelet-tervezet tartalmazza.

A fentiekén kívül az Önkormányzat gazdálkodási szempontjai figyelembevételével, az elmúlt időszaki gazdasági folyamatok követése érdekében a lakbérek mértékének további emelése javasolt, a rendelet-tervezet szerint 30%-kal. A lakbérek felülvizsgálata a költségelven történő bérbeadás figyelembevétel, és a fiatal házasok otthonában a szálláshasználati díj mértékére vonatkozóan szintén megtörtént. A költségelví bérbeadás alapján a bérleti díjak mértéke a szociális lakbérek mértékeinek 75%-kal növelt összege alapján került meghatározásra. A szálláshasználati díj a rendelet-tervezet elfogadása esetén a szociális helyzet alapján történő bérbeadás figyelembevételével meghatározott lakbér mértékével megegyező mértékben kerülne meghatározásra.

Az új lakásrendelet ennek megfelelően az alábbi célokat kívánja megvalósítani:

- az önkormányzati bérlakásokkal történő gazdálkodás átláthatóbbá tétele,
- annak biztosítása, hogy az önkormányzati bérlakások elsősorban a rászorulóknak számára nyújtsanak lakhatást,
- az önkormányzati bérlakáshoz jutás feltételeinek szabályozottabbá és áttekinthetőbbé tétele.

### **Részletes indokolás**

#### **Az 1. §-hoz**

Meghatározza a rendelet hatályát, hogy a rendelet mely ingatlanok vonatkozásában alkalmazandó.

#### **A 2. §-hoz**

A rendeletben szereplő fogalmak, rendelkezések meghatározását tartalmazza, jogalkalmazást segítő pontosításokat tartalmaz. Az egységes fogalomhasználat érdekében a rendelet-tervezet szerint a rendeletben szabályozásra kerülnének bizonyos fogalmak, mint pl. a jövedelem, a vagyon, az egyedülálló, a hozzátartozó, a tartósan beteg, a súlyosan fogyatékos, a beköltözhető lakás, amelyek kizárólag a rendelet alkalmazásában értendők. E módosító rendelkezés alapján meghatározásra kerülne a rendeletben azon bevételek köre is, amelyek nem minősülnek jövedelemnek, illetve azok a tényezők, amelyek jövedelemcsökkentő tényezőként figyelembe vehetőek, illetve mellőzhetőek a bérleti ajánlatok elbírálása során.

#### **A 3-5. §-okhoz**

A rendeletben meghatározott feladatok hatásköri szabályaira vonatkozó rendelkezéseket tartalmaznak. A rendeletben meghatározott hatásköröket változatlanul a polgármester, a képviselő-testület, a Humán Erőforrás Bizottság, a Gazdasági, Városfejlesztési és Közbeszerzési Bizottság, a Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal Hatósági Iroda, a Sárvári Városgondnokság, Városüzemeltetési és Közszolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft. gyakorolja.

A bérleti szerződés felmondása, a felmondás jogszerűségének megállapítására és az önkormányzati lakás kiürítésére irányuló polgári peres eljárás megindítására vonatkozó hatáskörre vonatkozó rendelkezést tartalmaz, amely változatlanul az ingatlankezelő szerv vezetőjének a feladatát képezi. Szintén változatlan az a rendelkezés, amely alapján a bérbeadót, tulajdonost megillető jogosultságok és terhelő kötelezettségek az ingatlankezelőt illetik, terhelik.

A hatásköri szabályok körében kerülne rögzítésre, hogy az ingatlankezelő folyamatos nyilvántartást vezet a bérbeadás útján hasznosítható önkormányzati lakásokról és a bérbeadás útján hasznosítható helyiségekről. A helyiségbérleti szerződés felmondása, ezzel összefüggésben bírósági eljárás indítása, változatlanul az ingatlankezelő vezetőjének feladatát képezné, amely azonban a gazdasági bizottság egyedi döntése alapján a polgármestert illeti. A helyiségbérleti szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetése változatlanul a gazdasági bizottság hozzájárulása alapján történik.

#### A 6. §-hoz

A 6. § rögzíti az önkormányzati lakások bérbeadásának lehetséges jogcímeit. Eszerint önkormányzati lakást kizárólag lakhatás biztosításának a céljára szociális helyzet alapján, költségelven, piaci alapon, szakemberellátás biztosítása érdekében, egyedi elbírálás alapján lehet bérbeadni.

#### A 7-13. §-okhoz

Az önkormányzati lakások bérbeadási jogcímeire vonatkozó közös szabályokat tartalmazó rendelkezéseket tartalmaz. Változatlan eljárási szabályként tartalmazza a rendelet-tervezet például azt, hogy az igénylőnek bérleti ajánlatot kell tennie a Hatósági Irodánál az e célra rendszeresített formanyomtatványon, továbbá azt, hogy bérlőnek a bérleti szerződés meghosszabbítása iránti igényét bérleti ajánlat benyújtásával kell bejelentenie. A rendelet-tervezet a jövőben is biztosítaná, hogy a bérleti szerződés megszűnését követően a korábbi bérlő az az önkormányzati lakásra vonatkozóan új bérleti ajánlatot tehet, amennyiben az önkormányzati lakást újból bérelni kívánja. A rendelet-tervezet szerint a bérleti szerződés meghosszabbításához a bérbeadó az egyéb e rendelet szerinti feltételek teljesítése esetén abban az esetben járulhat hozzá, ha a bérleti ajánlatát a bérlő az előírt mellékletekkel együtt hiánytalanul a bérleti szerződés időtartama alatt benyújtja. Bérleti szerződés meghosszabbításának a létrejöttéhez a hatáskört gyakorló szervnek a bérleti szerződés időtartama alatt meghozott támogató testületi döntése és a módosító szerződés mindkét fél általi aláírása szükséges. A 8. § a bérleti ajánlat kötelező tartalmára és az adatkezelésre vonatkozó rendelkezéseket tartalmaz. A 9. § rögzíti a bérleti ajánlathoz mellékelendő iratok körét. Így például a jövedelemről tett nyilatkozathoz mellékelni kell a jövedelem típusának megfelelő igazolást. A tartósan beteg, vagy súlyosan fogyatékos személyről a bérleti ajánlathoz mellékelni kell a szakorvos által kiadott igazolást. Be kell nyújtani továbbá az önkormányzati lakásban igénybevett, nem az ingatlankezelő részére fizetendő közüzemi szolgáltatásokra vonatkozó, a szolgáltató által kiállított tartozásigazolást. A 100%-os munkaképesség-csökkenést orvosi szakvéleménnyel kell igazolni. A 10. § az igénylők részére kedvező, ugyanis amennyiben a közüzemi szolgáltatást vagy külön szolgáltatást az ingatlankezelő részére kell megfizetni, az arra vonatkozó igazolást a Hatósági Iroda hivatalból szerez be az ingatlankezelőtől. Csakúgy mint azon rendelkezés, amely szerint, ha az ajánlattevőnek a tartozásigazolások alapján tartozása állt fenn, amelyet a bérleti ajánlat elbírálásáig pénzügyileg rendezett, a tartozásmentességét ismételten benyújtott tartozásigazolással igazolhatja. A 11. § a bérleti ajánlat elbírálásakor a jövedelem számítására vonatkozó rendelkezéseket tartalmaz. Eltérő szabály vonatkozna a havi rendszeres jövedelmekre és a nem havi rendszerességgel szerzett jövedelmekre. Az igénylők számára kedvező, hogy a jövedelemszámítás során a megszünt jövedelmet figyelmen kívül kell hagyni. Lényeges változást jelent az a lehetőség, hogy a bérleti ajánlat elbírálása jogszerűségének az ellenőrzése érdekében az abban adott hozzájárulása alapján a Hatósági Iroda megkeresheti az állami adóhatóságot az ajánlattevő személy, valamint az egy főre jutó havi jövedelem kiszámításánál figyelembe veendő személy személyi jövedelemadója, vagy az adóval összefüggő adat, tény, körülmény igazolása céljából. A 12. § a bérlő részére a bérleti szerződés kijelölés szerinti megszűnése időpontját megelőzően küldendő tájékoztatási kötelezettségről rendelkezik. A tájékoztatásnak ki kell térnie a bérleti ajánlat benyújtásának a lehetőségére, módjára és a bérleti

ajánlathoz mellékelni szükséges iratokra, továbbá azok tartalmára. A 13. § változatlan szabályként rögzítené, hogy Hatósági Iroda a kijelöléssel egyidejűleg a kijelölt ajánlattevőt felhívja, hogy kösse meg a bérleti szerződést az ingatlankezelővel. Erre azonban a szerződések előkészítésének időszükségelete miatt a felhívás kézhezvételétől számított 15 munkanapon belül kerülhet sor. Amennyiben a kijelölt ajánlattevő e határidőn belül nem köti meg a szerződést, a kijelölés érvényét veszti.

#### A 14-16. §-okhoz

A szociális helyzet alapján történő bérbeadás jogosultsági feltételeire vonatkozó rendelkezéseket tartalmaz. A jogosultsági feltételekben mindössze az egy főre jutó jövedelem összegében kerülne sor emelésre, eszerint az önkormányzati lakásba együtt költözni szándékozó személyek vonatkozásában az egy főre jutó jövedelem nem haladhatja meg a 110000 forintot. Kedvező változás, ha az ajánlattevővel az önkormányzati lakásba együtt költözni szándékozók között van olyan személy, akinek a munkaképesség csökkenés mértéke 100%, akkor is jogosult a szociális helyzete alapján önkormányzati lakásra az egyéb feltételek fennállása mellett, ha folyamatosan több mint 5 éve Sárváron található a bejelentett lakóhelyének a címe. A 15. § a szociális helyzet alapján igényelhető bérlakás esetén a méltányossági eseteket átlátható formában tartalmazó rendelkezéseket tartalmaz. Így a jogosultsági jövedelemhatártól új bérleti szerződésre irányuló bérleti ajánlat vagy a bérleti szerződés meghosszabbítására irányuló bérleti ajánlat elbírálásakor a Humán Erőforrás Bizottság méltányosságból 132000 forintig emelt mértékben eltérhet, ha az ajánlattevő személy a 14. § (1) bekezdés a), b), d) és e) pontok szerinti feltételeknek megfelel és gyermekét egyedül nevelő szülő vagy más törvényes képviselő, tartósan beteg, nyugdíjas, három vagy több gyermeket nevel. A Képviselő-testület új bérleti szerződésre irányuló bérleti ajánlat vagy a bérleti szerződés meghosszabbítására irányuló bérleti ajánlat elbírálásakor méltányosságból eltekinthet a jövedelemhatártól, ha az ajánlattevő személy a 14. § (1) bekezdés a), b), d) és e) pontok szerinti feltételeknek megfelel és gyermekét egyedül nevelő szülő vagy más törvényes képviselő, ha tartósan beteg vagy súlyosan fogyatékos gyermeket nevel. Továbbá kizárólag a bérleti szerződés meghosszabbítására irányuló bérleti ajánlat elbírálásakor a Képviselő-testület méltányosságból eltekinthet, ha az ajánlattevő személy a 14. § (1) bekezdés a), b), d) és e) pontok szerinti feltételeknek megfelel és gyermekét egyedül nevelő szülő vagy más törvényes képviselő, tartósan beteg, nyugdíjszerű ellátásban, rokkantsági ellátásban részesül, három vagy több gyermeket nevel. A szakasz azt is meghatározza, hogy az az ajánlattevő személy is gyermekét egyedül nevelő szülőnek minősül, akinek a gyermeke a 18. életévét betöltötte, viszont a gyermek önálló jövedelemmel nem rendelkezik, és nappali vagy levelező tagozaton tanulói vagy hallgatói jogviszonya van. A 16. § a szociális helyzet alapján történő bérbeadást igénylők névjegyzékére vonatkozó, változatlan rendelkezéseket tartalmaz.

#### A 17. §-hoz

Változatlan szabályként tartalmazza a rendelet-tervezet a lakáscsere iránti ajánlat elbírálásakor a Humán Erőforrás Bizottság mely esetekben térhet el a megállapított jövedelmi értékhatártól.

#### A 18. §-hoz

A költségelven bérbeadható önkormányzati lakás jogosultsági feltételeire vonatkozó rendelkezést tartalmaz.

#### A 19. §-hoz



A piaci alapon bérbeadható önkormányzati lakás jogosultsági feltételeire vonatkozó rendelkezést tartalmaz.

#### A 20. §-hoz

Az egyedi elbírálás alapján bérbeadható önkormányzati lakásra vonatkozó rendelkezést tartalmaz.

#### A 21. §-hoz

Az állami intézmények helyi szerveinek, továbbá az önkormányzati intézmények szakemberellátásának biztosítása érdekében bérbeadható önkormányzati lakásra vonatkozó rendelkezést tartalmaz.

#### A 22. §-hoz

A bérlőtársak részére történő bérbeadás szabályaira vonatkozó, változatlan rendelkezéseket tartalmaz. Eszerint az önkormányzati lakásba együttesen beköltöző házastársakkal – kérelmükre – a lakásbérleti szerződést a bérlőtársi minőségben kell megkötni. Az önkormányzati lakásba később beköltöző házastárs írásban kérheti a Humán Erőforrás Bizottságnál a bérlőtársi minőségének elismerését. Az önkormányzati lakásba történő beköltözés előtt, azaz a lakásbérleti szerződés megkötésekor az egyeneságbeli rokonok, valamint a testvér kérelmére bérlőtársi jogviszony létesíthető.

#### A 23. §-hoz

A társbérlet szabályait tartalmazó változatlan rendelkezéseket tartalmaz. A társbérleti lakásrész megüresedése esetén a Humán Erőforrás Bizottság a megüresedett lakrész az önkormányzati lakásban visszamaradó másik társbérlő részére felajánlja, és a feltételek vállalása esetén bérbé adja.

#### A 24. §-hoz

A szakasz a lakásbérleti szerződés tartalmára vonatkozó rendelkezéseket tartalmaz. Az ingatlankezelő a bérlővel e rendelet 1. melléklete szerinti lakásbérleti szerződést köti meg.

#### A 25. §-hoz

A bérbeadás időtartamára vonatkozó rendelkezéseket tartalmaz. A rendelet-tervezet alapján önkormányzati lakást változatlanul csak meghatározott időre, legfeljebb 5 évi időtartamra lehet bérbé adni. Itt kerül szabályozásra, hogy az önkormányzati lakásra vonatkozó határozott idejű bérleti szerződés meghosszabbítható. A határozatlan időre szóló bérleti szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetése esetén a cserelakásra vonatkozó bérleti szerződés is megköthető határozatlan időre.

#### A 26-27. §-okhoz

A 26. § változatlanul tartalmazza, hogy a képviselő-testület önkormányzati lakást nem lakás céljára csak kivételes esetben engedélyez bérbé adásra. A rendelet-tervezet rögzíti, hogy az önkormányzati bérlakás bérbé adásának a feltétele az is, hogy a bérlő a lakásbérleti szerződés fennállása alatt köteles életvitelszerűen az önkormányzati lakásban élni, és a két hónapot meghaladó távollétét az ingatlankezelőnek bejelenteni.

#### A 28. §-hoz

A 28. § az ingatlankezelő éves rendszeres ellenőrzési feladatáról szóló rendelkezés. Eszerint az önkormányzati lakás rendeltetésszerű használatát, a szerződésben foglalt teljesítését évente legalább egy alkalommal ellenőrzi. Itt kerül szabályozásra, hogy a rendes ellenőrzésen túl, amennyiben megalapozott információ áll rendelkezésre arra vonatkozóan, hogy az önkormányzati lakást a bérlő nem rendeltetésszerűen használja, vagy a szerződésben foglalt kötelezettségeit nem teljesíti, az ingatlankezelő további – rendkívüli – ellenőrzést is végezhet.

#### A 29-30. §-okhoz

A rendelet-tervezet ezen szakaszai az önkormányzati lakásokra vonatkozó karbantartási, felújítási feladatokról szóló rendelkezést tartalmaz. Eszerint változatlanul a bérlő köteles gondoskodni az önkormányzati lakás burkolatainak, ajtóinak és ablakainak, valamint berendezéseinek karbantartásáról, felújításáról, pótlásáról, cseréjéről. A rendelet-tervezet az ingatlankezelő és a bérlő megállapodására változatlan szabályokat tartalmaz, azokban az esetekben, ha a bérlő teszi az önkormányzati lakást rendeltetésszerű használatra alkalmassá, ha a bérlő az önkormányzati lakást átalakítja vagy korszerűsíti, vagy ha a bérlő az önkormányzati lakást a visszaadásakor rendeltetésszerű használatra alkalmassá teszi. Itt kerül szabályozásra továbbá az önkormányzati lakás leadásakor kötelezően elvégzendő munkák köre is.

#### A 31. §-hoz

A rendelet-tervezet ezen szakasza szerint nem adható hozzájárulás önkormányzati lakás egy részének vagy egészének albérletbe adásához, ezért a hozzájárulás nélküli bérbeadás a bérlő lényeges kötelezettségzegésének minősül.

#### A 32. §-hoz

A bérbeadói hozzájáruláshoz kötött befogadás szabályait tartalmazó rendelkezés. Eszerint, változatlanul a bérlő a polgármester előzetes írásbeli hozzájárulásával az önkormányzati lakásba befogadhatja az élettársát, a testvérét, a befogadott házastársának a gyermekét, a befogadott gyermekének a házastársát, ha a befogadni kívánt személy lakás tulajdonjogával, önkormányzati vagy egyéb lakás bérleti vagy társbérleti jogával nem rendelkezik és a befogadást követően az önkormányzati lakásban élők létszámát tekintve az egy főre jutó alapterület legalább nyolc négyzetméter.

#### A 33. §-hoz

A szociális intézményből elbocsátott személy részére az önkormányzat elhelyezési kötelezettségre vonatkozó változatlan rendelkezést tartalmaz.

#### A 34. §-hoz

A rendelet-tervezet előírja, hogy a bérlő a jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények megváltozásáról 15 napon belül köteles értesíteni a bérbeadót.

#### A 35-36. §-okhoz

A lakbérek mértékére vonatkozó rendelkezéseket tartalmaz. A lakbérek mértékét a 4. melléklet tartalmazza. A szociális helyzet alapján történő lakásbérbeadás (B oszlop) esetén a bérleti díjak a jelenlegihez képest 30%-kal növekednének. A mellékletben található C oszlopban a költségelven történő bérbeadás, a D oszlop a piaci alapon történő bérbeadás figyelembevételével fizetendő bérleti díjak mértékét tartalmazza az A oszlop szerinti komfortfokozatonként. Az F oszlop a fiatal házasok otthonában fizetendő szálláshasználati díjak mértékét tartalmazza, a jelenlegihez képest – a lakásgazdálkodási bevételek növelése érdekében – emelt mértékben. Az E oszlopban a szakemberellátás céljára bérbeadott lakás esetén fizetendő bérleti díj mértékét tartalmazza az A oszlop szerinti komfortfokozatonként. A kapcsolódó eljárási szabályok a jelenleg hatályos szabályozáshoz képest változatlan tartalommal kerültek a rendelet-tervezetben rögzítésre.

#### A 37-39. §-okhoz

A bérleti jogviszony megszűnésére vonatkozó rendelkezéseket tartalmaz. A 37. § változatlanul tartalmazza, hogy a bérlő a határozatlan időre szóló lakásbérleti szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetésével kapcsolatosan kérheti másik önkormányzati lakás biztosítását, vagy lakásbérleti jogviszony megszűnése ellenében pénzbeli térítést. Változatlan szabályt tartalmaz a rendelet-tervezet a határozatlan időre bérbeadott önkormányzati lakásra vonatkozó bérleti szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetésével egyidejűleg a bérlő által fizetendő, vagy a bérlő részére fizetendő alapterület-különbözet után járó összegre. Ezt a szabályt méltányosságból a továbbiakban sem kell alkalmazni, ha a lakáscserét igénylő személy a csere igénylésekor egyedülálló, a gyermekét egyedül nevelő szülő vagy más törvényes képviselő, tartósan beteg, nyugdíjas, nyugdíjas és a házastársa és élettársa is nyugdíjas, három vagy több gyermeket nevel, vagy tartósan beteg, vagy súlyosan fogyatékos gyermeket nevel. Változatlan rendelkezést tartalmaz a rendelet-tervezet 38. §-a a határozott időre bérbeadott önkormányzati lakásra vonatkozó bérleti szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetésével, illetve a 39. §-a a lakásbérleti szerződés bérbeadói felmondással történő megszüntetésével kapcsolatban.

#### A 40-41. §-hoz

A helyiségbérlet szabályaira vonatkozó, az alábbiak kivételével, a jelenleg hatályos szabályokhoz képest változatlan tartalmú rendelkezéseket tartalmaz. A 40. § (2) bekezdésében pontosításra került, hogy albérletbe adás esetén a hozzájárulás az albérleti díj 20%-a. Amennyiben az albérletbe adás az albérleti díj helyett pénzbeli térítés vagy egyéb vagyoni értékkel bíró jog, dolog ellenében történik, a hozzájárulás mértéke a pénzbeli térítés, illetve a jog, vagy dolog értékének 20%-a. Amennyiben az albérletbe adás az albérleti díj mellett pénzbeli térítés vagy egyéb vagyoni értékkel bíró jog, dolog ellenében történik, a hozzájárulás mértéke az albérleti díj 20%-a, továbbá a pénzbeli térítés, illetve a jog, vagy dolog értékének 20%-a együttesen.

#### A 42-43. §-okhoz

A Fialtal Házások Otthona célját és a jogosultság feltételeit változatlan tartalommal szabályozó rendelkezést tartalmaz. A vonatkozó rendelkezések szerint a Fialtal Házások Otthona feladatának ellátására szolgáló lakásokat a Humán Erőforrás Bizottság jelöli ki. Rögzítésre kerülne, hogy a Fialtal Házások Otthona fenntartása és működése vonatkozásában e rendeletben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és a lakástörvény rendelkezéseit kell alkalmazni. A Fialtal Házások Otthonában való elhelyezésre változatlanul azon igénylők a jogosultak akik közül a házaspár legalább egyik tagjának a kérelem elbírálását megelőzően folyamatosan több mint 10 éve a bejelentett lakóhelyének a címe Sárváron található, házassági életközösségben élnek, közül a házastársak egyike sem töltötte be a 40. életévét, lakásigényüket a Hatósági Iroda nyilvántartásba vette, az elhelyezés feltételeit magukra nézve kötelezőnek elfogadják, vállalják, hogy lakásügyük megoldásáról saját maguk gondoskodnak. A jogosultság megállapításához e feltételek együttes fennállása szükséges.

#### A 44-45. §-okhoz

A Fialtal Házások Otthonára vonatkozó eljárási szabályokat tartalmaz. Eszerint, az az igénylő, aki a Fialtal Házások Otthonában elhelyezést kíván igényelni, kérelmet terjeszt elő a Hatósági Irodánál az e célra rendszeresített formanyomtatványon. A szálláshasználati szerződés meghosszabbítására irányuló szándékot is kérelem benyújtásával kell bejelenteni. A meghosszabbítást a szálláshasználati szerződést aláíró személyek együttesen, írásban igényelhetik. A szálláshasználati szerződés

meghosszabbításához a bérbeadó az egyéb e fejezet szerinti feltételek teljesítése esetén abban az esetben járulhat hozzá, ha a bérleti ajánlatát a szálláshasználó hiánytalanul a szálláshasználati szerződés időtartama alatt benyújtja. Szálláshasználati szerződés meghosszabbításának a létrejöttéhez a hatáskört gyakorló szervnek a szálláshasználati szerződés időtartama alatt meghozott támogató testületi döntése és a módosító szerződés mindkét fél általi aláírása szükséges. A 45. § a kérelem kötelező tartalmi elemeire és az adatkezelésre vonatkozó rendelkezéseket tartalmaz. A rendelet-tervezet alapján a Hatósági Iroda a kijelöléssel egyidejűleg felhívja az igénylőket, hogy a felhívás kézhezvételét követő 15 munkanapon belül az ingatlankezelőnél a szálláshasználati szerződést kössék meg. E határidőnek a felek önhibája miatt történt elmulasztása esetén a kijelölés érvényét veszti.

#### A 46-47. §-okhoz

A szálláshasználati szerződésre és annak időtartamára vonatkozó rendelkezést tartalmaz. Eszerint a szálláshasználati szerződés az otthon és a kijelölt fiatal házaspár között határozott időre vonatkozóan jön létre. Az időtartamra nézve a Hatósági Irodának a kijelölésről szóló közlésében foglaltak az irányadók. Az otthonban való elhelyezés leghosszabb időtartama 6 év. Amennyiben e rendelet célkitűzéseinek elérését nem veszélyezteti, ennél rövidebb időtartam is megállapítható. A szálláshasználati szerződés kérelemre a jogosultsági feltételek fennállása esetén meghosszabbítható, ha a szálláshasználati szerződést 6 évnél rövidebb időre kötötték. A szálláshasználóval a szálláshasználati szerződés meghosszabbítását legfeljebb hat hónapra egyedi elbírálás alapján a Humán Erőforrás Bizottság engedélyezheti. A meghosszabbítást a szálláshasználati szerződés megszűnésekor a szálláshasználó legfeljebb egy alkalommal abban az esetben kérelmezheti, ha arra a tulajdonát képező ingatlanon családi ház építése, felújítása, vagy a tulajdonát képező lakás felújítása érdekében van szüksége.

#### A 48-49. §-okhoz

A Fiatal Házaspár Otthonával kapcsolatos névjegyzékre vonatkozó rendelkezéseket tartalmaz.

#### Az 50. §-hoz

A szálláshasználati díj mértékét a 4. melléklet F oszlopa tartalmazza, a jelenlegihez képest – a lakásgazdálkodási bevételek növelése érdekében – emelt mértékben.

#### Az 51-52. §-okhoz

A lakás-előtakarékosságra korábban kötelezett szálláshasználók megtakarítási összegének a feloldására vonatkozó eljárási rendelkezéseket tartalmaz. A kifizetéshez változatlanul akkor lehet hozzájárulni, amikor a szálláshasználati szerződés megszűnik és a szálláshasználók a lakást elhagyják. Kiköltözés előtt a hozzájárulás csak akkor adható meg, ha a szálláshasználók igazolják, hogy lakásigényük végleges kielégítéséhez a lakás-takarékpénztárban elhelyezett összeget be kell fizetniük. A befizetéstől a költözés időpontjáig csak szálláshasználati díjat kötelesek megfizetni. Megadható a hozzájárulás akkor is, ha a lakás-takarékpénztárban elhelyezett összeget a fiatalok családi ház építéséhez anyagbeszerzésre kívánják fordítani. Ebben az esetben a Hatósági Iroda a végleges építési engedély alapján, vagy a tárgy szerinti bejelentés tudomásulvétele alapján hozza meg a döntését. A szálláshasználati díj nyilvántartását, a megfizetésének ellenőrzését, továbbá a lakás-előtakarékossági kötelezettség teljesítésének az ellenőrzését az ingatlankezelő végzi.

#### Az 53. §-hoz

A szálláshasználó jogaira és kötelezettségeire vonatkozó rendelkezéseket tartalmaz. Eszerint a fiatal házaspár az általuk bérelt szállást és a közös használatra szolgáló helyiségeket az épületek

házirendjében előírt módon rendeltetésszerűen kötelesek használni. A fiatal házaspár a szállásra – a szerződés megkötése után született gyermekük kivételével – más személyt nem fogadhatnak be, a használatot részben vagy egészben másnak nem engedhetik át. A szálláshasználati jogot átruházni, elcserélni nem lehet. Ha a szerződés a határidő lejárta előtt szűnik meg, a szálláshasználó köteles az önkormányzati lakást harminc napon belül elhagyni és az elhelyezéséről önmaga gondoskodni. Főszabály szerint a szerződés megszüntetését követő harminc napon belül a fiatal házaspár kötelesek az otthont elhagyni.

#### Az 54. §-hoz

A szálláshasználati szerződés megszűnésére vonatkozó rendelkezéseket tartalmaz. A rendelet-tervezet tartalmazza a szálláshasználati szerződés határidő lejárta előtti megszűnésének az eseteit. Speciálisan a Fiatal Házaspár Otthonára vonatkozóan került e szakaszban meghatározásra a beköltözhető lakás fogalma. Eszerint az a szálláshasználó tulajdonát képező lakás, vagy családi ház, minősül beköltözhető lakásnak, melyet a szálláshasználó bérleti, használati, vagy haszonélvezeti jogcímen birtokolhat, használhat, harmadik személyt megillető, a szálláshasználó bérleti, birtoklási vagy használati jogát korlátozó jog nem terhel, és a szálláshasználó életvitelszerű ottholásra jogszerűen használhat.

#### Az 55-56. §-okhoz

Az önkormányzatot lakóingatlan kényyszerértékesítése esetén megillető elővásárlási jog gyakorlására vonatkozó, a jelenleg hatályos szabályokhoz képest változatlan tartalmú rendelkezéseket tartalmaz.

#### Az 57. §-hoz

A jelenleg hatályos, a lakások és helyiségek bérletéről és a Fiatal Házaspár Otthona fenntartásáról és működéséről szóló 2/1994. (II.8.) önkormányzati rendeletet hatályon kívül helyező rendelkezés.

#### Az 58. §-hoz

Hatálybaléptető rendelkezéseket tartalmaz. A megváltozó lakbérekre vonatkozó rendelkezések kivételével, melyek 2023. április 1-jén lépnek hatályba, a módosítás tervezett hatályba lépésének a napja 2023. március 1-je.

#### Az 59. §-hoz

Átmeneti szabályként e szakasz rendelkezik arról, hogy a rendelet rendelkezéseit a folyamatban lévő eljárásokban is alkalmazni kell.

### **Várható hatások**

A Jat. 17. § (1) bekezdése alapján tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet a tervezett jogszabály várható következményeiről.

A rendelet-tervezetnek jelentős társadalmi, gazdasági, környezeti és egészségi következménye, illetve adminisztratív terheket befolyásoló hatása nincs. Költségvetési hatása: a lakbér és szálláshasználati díj emelkedés következtében az ingatlankezelő bevételei várhatóan növekednek.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a rendelet-tervezetet megtárgyalni és elfogadni szíveskedjék.

Sárvár, 2023. február 9.

Kondora István s. k.  
polgármester

# Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

## az önkormányzati lakások és helyiségek bérbeadásáról

Sárvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 3. § (1) és a (2) bekezdésében, a 4. § (3) bekezdésében, az 5. § (3) bekezdésében, a 12. § (5) bekezdésében, a 19. §-ában, a 21. § (6) bekezdésében, a 23. § (3) bekezdésében, a 27. § (2) bekezdésében, a 31. § (2) bekezdésében, a 33. § (3) bekezdésében, a 42. § (2) bekezdésében, a 68. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a VII. Fejezet vonatkozásában az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 9. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

### *I. Fejezet*

#### *Általános rendelkezések*

#### **1. A rendelet hatálya**

##### **1. §**

E rendelet hatálya Sárvár Város Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat) tulajdonában álló lakásokra (a továbbiakban: önkormányzati lakás) és nem lakás célját szolgáló helyiségekre (a továbbiakban: helyiség) terjed ki.

#### **2. Értelmező rendelkezések**

##### **2. §**

(1) E rendelet alkalmazásában

- a) jövedelem: – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel, valamint figyelemmel a (3) és (4) bekezdésben foglaltakra – az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett
  - aa) a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó – megszerzett – vagyoni érték és bevétel, ideértve a személyi jövedelemadóról szóló törvény 1. melléklete szerinti adómentes bevételt, és
  - ab) azon bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról szóló törvény, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló törvény, a kisadózó vállalkozók tételes adójáról szóló törvény vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni;
- b) vagyon: ha e rendelet másként nem rendelkezik,
  - ba) az az ingatlan, amelynek forgalmi értéke a 2565000 forintot,
  - bb) az a gépjármű, amelynek a forgalmi értéke az 1710000 forintot meghaladja, azzal, hogy a jogosultsági feltételek vizsgálatánál nem minősül vagyonnak az az ingatlan, amely zártkertben vagy külterületen található, vagy amelyet haszonélvezeti jog terhel, továbbá a mozgáskorlátozottságra tekintettel fenntartott gépjármű;
- c) egyedülálló: az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált vagy házastársától külön él;
- d) a bb) alpont alkalmazásában mozgáskorlátozottságra tekintettel fenntartott a gépjármű, ha
  - da) az ajánlattevő vagy a vele együtt költözni szándékozó személy a súlyos mozgáskorlátozott személyek közlekedési kedvezményeiről szóló kormányrendelet szerint mozgáskorlátozottnak, vagy a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló törvény szerint mozgásában fogyatékosnak minősül, és a gépjárművet rendeltetésszerűen személyszállításra használják, vagy

- db)* az ajánlattevő vagy a vele együtt költözni szándékozó személy a súlyos mozgáskorlátozott személyek közlekedési kedvezményeiről szóló kormányrendelet szerint egyéb fogyatékosnak minősül, és a gépjárművet szerzési támogatás felhasználásával vásárolták;
- e)* hozzátartozó:
- ea)* a házastárs, az élettárs,
- eb)* a húszévesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező; a huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató; a huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató vér szerinti gyermek, örökbe fogadott gyermek, mostohagyermek és a Ptk. szerinti gyermekvédelmi nevelőszülő által e jogviszonya keretében nevelt gyermek kivételével a nevelt gyermek (a továbbiakban: nevelt gyermek),
- ec)* korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, mostoha-, illetve nevelt gyermek, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt (a továbbiakban: fogyatékos gyermek),
- ed)* a 18. életévét be nem töltött gyermek vonatkozásában a vér szerinti és az örökbe fogadó szülő, a szülő házastársa vagy élettársa, valamint a *eb)* vagy *ec)* alpontban meghatározott feltételeknek megfelelő testvér;
- f)* tartósan beteg személy: aki egészségi állapotára, fogyatékoságára figyelemmel állandó vagy fokozott felügyeletre, ápolásra, gondozásra szorul;
- g)* súlyosan fogyatékos személy: akinek
- ga)* segédeszközzel vagy műtéti úton nem korrigálható módon látóképessége teljesen hiányzik, vagy aliglátóként minimális látásmaradvánnyal rendelkezik, és ezért kizárólag tapintó-halló életmód folytatására képes,
- gb)* hallásvesztése olyan mértékű, hogy a beszédnek hallás útján történő megértésére és spontán elsajátítására segédeszközzel sem képes és halláskárosodása miatt a hangzó beszéd érthető ejtése elmarad,
- gc)* értelmi akadályozottsága genetikai, illetőleg magzati károsodás vagy szülési trauma következtében, továbbá tizennegyedik életévét megelőzően bekövetkező súlyos betegség miatt középsúlyos vagy annál nagyobb mértékű, továbbá aki IQ értékétől függetlenül a személyiség egészét érintő, pervazív fejlődési zavarban szenved, és az autonómiai tesztek alapján állapota súlyosnak vagy középsúlyosnak minősíthető és BNO szerinti besorolása:F84.0–F84.9,
- gd)* mozgásszervi károsodása, illetőleg funkciózavara olyan mértékű, hogy helyváltoztatása a külön jogszabályban meghatározott segédeszköz állandó és szükségszerű használatát igényli, vagy állapota miatt helyváltoztatásra még segédeszközzel sem képes, vagy végtaghiánya miatt önmaga ellátására nem képes;
- h)* beköltözhető lakás: ha e rendelet másként nem rendelkezik, az a lakás beköltözhető, melyet nem terhel más személyt megillető, a tulajdonos használati jogát korlátozó jog, illetve nincsen lakásra vonatkozó haszonélvezeti, vagy egyéb használati joga.
- i)* külön szolgáltatások körébe tartozik különösen:
- ia)* a vízellátás, a csatornahasználat, valamint a szennyvízszállítás biztosítása,
- ib)* a központi fűtés és melegvíz-ellátás,
- ic)* a távfűtés biztosítása,
- id)* a villamosenergia-szolgáltatás,
- ie)* földgáz-szolgáltatás,
- if)* a hulladékiszállítás biztosítása.

(2) Az (1) bekezdés a) pontjában foglaltaktól eltérően e rendelet alkalmazásában nem minősül jövedelemnek

- a)* a rendkívüli települési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás, a fűtéstámogatás,



- b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 20/A. §-a szerinti támogatás, a Gyvt. 20/B. §-ának (4)–(5) bekezdése szerinti pótlék,
- c) a nyugdíjprémium, az egyszeri juttatás, a tizenharmadik havi nyugdíj, a tizenharmadik havi ellátás és a szépkorúak jubileumi juttatása.

(3) Az (1) bekezdés a) pontjának alkalmazásában elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj, továbbá bármilyen jogcímen a jövedelemből tartozásként levont összeg. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál, illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél, akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

(4) Az (1) bekezdés a) pontjának alkalmazásában befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, a társadalombiztosítási járulék, a nyugdíjjárulék és az egészségügyi szolgáltatási járulék.

(5) Ahol e rendelet jövedelmet említ, a családi pótlékot, az árvaellátást és a tartásdíj címén kapott összeget annak a személynek a jövedelmeként kell figyelembe venni, akinek a részére azt folyósítják.

### **3. Hatásköri szabályok**

#### **3. §**

(1) E rendeletben meghatározott feladatokat és hatásköröket

- a) a polgármester,
- b) a képviselő-testület,
- c) a Humán Erőforrás Bizottság,
- d) a Gazdasági, Városfejlesztési és Közbeszerzési Bizottság (a továbbiakban: gazdasági bizottság),
- e) a Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal Hatósági Iroda (a továbbiakban: Hatósági Iroda),
- f) a Sárvári Városgondnokság, Városüzemeltetési és Közszolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: ingatlankezelő) gyakorolja.

(2) Önkormányzati lakás esetében a Humán Erőforrás Bizottság, helyiségek esetében a gazdasági bizottság gyakorolja mindazon bérbeadói jogokat, amelyekett e rendelet másként nem szabályoz.

#### **4. §**

(1) A bérleti szerződés felmondása, a felmondás jogszerűségének megállapítására és – a bérleti jogviszony egyéb okból történő megszűnésének eseteiben is – az önkormányzati lakás kiürítésére irányuló polgári peres eljárás megindítása az ingatlankezelő vezetőjének, mint a bérbeadói feladatokat ellátó szervezet vezetőjének a feladatát képezi.

(2) A társasházi önkormányzati lakásokat és nem lakás céljára szolgáló helyiségeket érintő társasházi ügyekben a tulajdonos Önkormányzatot az ingatlankezelő vezetője vagy az általa megbízott személy képviseli, ebben a minőségében javaslatot tehet, szavazhat, a fedezet rendelkezésre állása esetén kötelezettséget vállalhat. A fedezettel nem rendelkező, a rendes gazdálkodás körét meghaladó kiadásokra vonatkozó, és a bírósági, hatósági eljárásokkal kapcsolatos döntés vagy kötelezettségvállalásra a vagyonrendelet szabályai alkalmazandók.

(3) Az önkormányzati lakásokra, valamint a nem lakás célját szolgáló helyiségekre fennálló bérleti jogviszonyokban a bérbeadót, továbbá a jogcím nélküli önkormányzati lakás-, vagy helyiséghasználat esetén a bérbeadót, tulajdonost megillető jogosultságok és terhelő kötelezettségek az ingatlankezelőt illetik, terhelik.

## 5. §

(1) Az ingatlankezelő folyamatos nyilvántartást vezet a bérbeadás útján hasznosítható önkormányzati lakásokról.

(2) Az ingatlankezelő folyamatosan nyilvántartást vezet a bérbeadás útján hasznosítható helyiségekről.

(3) A helyiségbérleti szerződés felmondása, ezzel összefüggésben bírósági eljárás indítása, az Önkormányzat nevében eljárva az ingatlankezelő vezetőjének feladatát képezi. A gazdasági bizottság egyedi döntése alapján ez a jog a polgármestert illeti.

(4) A helyiségbérleti szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetése a gazdasági bizottság hozzájárulása alapján történik.

## *II. Fejezet* *A lakások bérbeadása*

### **4. A bérbeadás jogcímei**

## 6. §

Önkormányzati lakást, ha e rendelet eltérően nem rendelkezik, kizárólag lakhatás biztosításának a céljára

- a) szociális helyzet alapján,
  - b) költségelven,
  - c) piaci alapon,
  - d) szakemberellátás biztosítása érdekében,
  - e) egyedi elbírálás alapján
- lehet bérbeadni.

### **5. A jogcímekre vonatkozó közös szabályok**

## 7. §

(1) Az az igénylő, aki önkormányzati lakást kíván bérelni, bérleti ajánlatot tesz a Hatósági Irodánál az e célra rendszeresített formanyomtatványon.

(2) A bérlőnek a bérleti szerződés meghosszabbítása iránti igényét az (1) bekezdésben meghatározott módon bérleti ajánlat benyújtásával kell bejelentenie.

(3) A bérleti szerződés megszűnését követően a korábbi bérlő az (1) bekezdésben meghatározott módon az önkormányzati lakásra vonatkozóan új bérleti ajánlatot tehet, amennyiben az önkormányzati lakást újból bérelni kívánja.

(4) A bérleti szerződés (2) bekezdés szerinti meghosszabbítására, valamint a (3) bekezdés szerinti új bérleti szerződés megkötésére irányuló szándékot az (1) bekezdésben meghatározott módon bérleti ajánlat benyújtásával kell bejelenteni.

(5) A bérleti szerződés meghosszabbításához a bérbeadó az egyéb e rendelet szerinti feltételek teljesítése esetén abban az esetben járulhat hozzá, ha a bérleti ajánlatát a bérlő az előírt mellékletekkel

együtt hiánytalanul a bérleti szerződés időtartama alatt benyújtja. Bérleti szerződés meghosszabbításának a létrejöttéhez a hatáskört gyakorló szervnek a bérleti szerződés időtartama alatt meghozott támogató testületi döntése és a módosító szerződés mindkét fél általi aláírása szükséges.

## 8. §

(1) A bérleti ajánlatban fel kell tüntetni az ajánlattevő és a vele együtt költöző személy személyazonosításához szükséges adatokat, így különösen a születési és családi nevét, a születés helyét és időpontját, a lakó-, illetve tartózkodási helyét.

(2) A bérleti ajánlatban az ajánlattevő és a vele együtt költöző személy nyilatkozik a jövedelmi és a szociális helyzetéről, továbbá a lakásigénylés indokáról.

(3) A bérleti ajánlatban az ajánlattevő által megadott személyes adatok kezelésére az érintett személy önkéntes hozzájárulása alapján kerülhet sor.

(4) A bérleti ajánlatban feltüntetett személyes adatok

- a) a bérleti ajánlat elutasítása,
- b) a bérleti ajánlat visszavonása, vagy
- c) a bérleti szerződés megszűnése

után nem kezelhetők, azokat meg kell semmisíteni.

## 9. §

(1) A jövedelemről tett nyilatkozathoz mellékelni kell a jövedelem típusának megfelelő igazolást.

(2) Ha az (1) bekezdés szerinti igazolás nem kerül benyújtásra, a bérleti ajánlat elbírálásához a Hatósági Iroda felhívja az ajánlattevőt, hogy az együttköltözők vagyoni, jövedelmi viszonyairól nyilatkozzon, illetve azokat igazolja.

(3) A tartósan beteg, vagy súlyosan fogyatékos személyről a bérleti ajánlathoz mellékelni kell a szakorvos által kiadott igazolást. Szakorvosi igazolásként különösen a gyermekklinika, gyermekszakkórház, kórházi gyermekosztály, szakambulancia, szakrendelő vagy szakgondozó intézmény szakorvosa által kiadott igazolás fogadható el.

(4) A bérleti ajánlat elbírálásához a Hatósági Irodába be kell nyújtani az önkormányzati lakásban igénybevett, nem az ingatlankezelő részére fizetendő közüzemi szolgáltatásokra, így különösen a vezetékes lakossági víz-, földgáz-, a lakossági villamos energia-szolgáltatásra, és a távhő-szolgáltatásra vonatkozó, a szolgáltató által kiállított tartozásigazolást. Az igazolásnak azt az időpontot is tartalmaznia kell, amelyre az egyenleg vonatkozik.

(5) A (4) bekezdés szerinti igazolásnak a bérleti szerződés kijelölés szerinti megszűnése időpontjának hónapjára kell vonatkoznia.

(6) A 100%-os munkaképesség-csökkenést orvosi szakvéleménnyel kell igazolni.

## 10. §

(1) A bérleti ajánlat elbírálásához szükséges az ajánlattevőnek az ingatlankezelő által nyilvántartott bérleti díj-, szálláshasználati díj-, lakáshasználati díj tartozásigazolása, amelyet az ingatlankezelőtől a Hatósági Iroda hivatalból szerzi be.

(2) Az 9. § (4) bekezdés szerinti igazolást, amennyiben a közüzemi szolgáltatást vagy külön szolgáltatást az ingatlankezelő részére kell megfizetni, a Hatósági Iroda hivatalból szerez be az ingatlankezelőtől.

(3) Amennyiben az ajánlattevőnek az 9. § (4) bekezdés, valamint az (1) bekezdés szerinti tartozásigazolások alapján tartozása állt fenn, amelyet a bérleti ajánlat elbírálásáig pénzügyileg rendezett, a tartozásmentességét ismételten benyújtott tartozásigazolással igazolhatja.

## 11. §

(1) A bérleti ajánlat elbírálásakor

- a) a havi rendszerességgel járó – nem vállalkozásból, illetve őstermelői tevékenységből (a továbbiakban együtt: vállalkozás) származó – jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelmét,
- b) a nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagát kell figyelembe venni, azzal, hogy azon hónapoknál, amelyek adóbevallással már lezárt időszakra esnek, a jövedelmet a bevallott éves jövedelemnek e hónapokkal arányos összegében kell beszámítani.

(2) Ha az egyéni vállalkozói tevékenység megkezdésétől 12 hónapnál rövidebb időtartam telt el, akkor az egyhavi átlagos jövedelmet a vállalkozási tevékenység időtartama alapján kell kiszámítani.

(3) A jövedelemszámításnál figyelmen kívül kell hagyni

- a) a kérelem benyújtását megelőzően megszűnt havi rendszeres jövedelmet,
- b) a vállalkozásból származó jövedelmet, feltéve, hogy a vállalkozási tevékenység megszűnt.

(4) A bérleti ajánlat elbírálása jogszerűségének az ellenőrzése érdekében az abban adott hozzájárulása alapján a Hatósági Iroda megkeresheti az állami adóhatóságot az ajánlattevő személy, valamint az egy főre jutó havi jövedelem kiszámításánál figyelembe veendő személy személyi jövedelemadója, vagy az adóval összefüggő adat, tény, körülmény igazolása céljából.

## 12. §

(1) A Hatósági Iroda tájékoztatja a bérlőt a bérleti szerződés kijelölés szerinti megszűnése időpontját megelőzően a bérleti szerződésnek a 7. § (3) bekezdés szerinti meghosszabbításának a lehetőségéről, valamint a 7. § (4) bekezdése szerinti újbóli bérleti szerződésre vonatkozó bérleti ajánlat benyújtásának a lehetőségéről, módjáról és a bérleti ajánlathoz mellékelni szükséges iratokról, továbbá azok tartalmáról.

(2) Az (1) bekezdés szerinti tájékoztatást írásban kell nyújtani és a bérlővel írásban dokumentálható módon kell közölni.

(3) Az (1) bekezdés szerinti tájékoztatást lehetőség szerint legkésőbb a bérleti szerződés kijelölés szerinti megszűnése időpontját megelőző második hónapig kell megküldeni. Ez a határidő azon a napon jár le, amely számánál fogva megfelel a kezdőnapnak, ha pedig ez a nap a lejárat hónapjában hiányzik, a hónap utolsó napján.

## 13. §

(1) A Hatósági Iroda a kijelöléssel egyidejűleg a kijelölt ajánlattevőt felhívja, hogy a felhívás kézhezvételétől számított 15 munkanapon belül kösse meg a bérleti szerződést az ingatlankezelővel.

(2) A kijelölés érvényét veszti, amennyiben a kijelölt ajánlattevő a (1) bekezdés szerinti határidőn belül nem köti meg a szerződést.

## 6. A szociális helyzet alapján történő bérbeadásra vonatkozó különös szabályok

## 14. §

(1) Szociális helyzete alapján jogosult önkormányzati lakásra az a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 3. § (1)-(3) bekezdéseiben meghatározott személy, akinek a bérleti ajánlat megtételének időpontjában

- a) nincs beköltözhető lakásra vonatkozó tulajdonjoga,
- b) folyamatosan több mint 10 éve Sárváron található a bejelentett lakóhelyének a címe,
- c) az önkormányzati lakásba együtt költözni szándékozó személyek vonatkozásában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a 110000 forintot,
- d) és a vele együtt költöző személynek nincs és a bérleti ajánlat benyújtását megelőző 5 éven belül nem volt vagyona,
- e) bérleti szerződését térítési díj ellenében 5 éven belül nem szüntette meg, továbbá önkormányzati lakást ő vagy a hozzátartozója kedvezményel nem vásárolta meg és azt nem értékesítette.

(2) Az (1) bekezdés b) pontjától eltérően, ha az ajánlattevővel az önkormányzati lakásba együtt költözni szándékozók között van olyan személy, akinek a munkaképesség csökkenés mértéke 100%, akkor is jogosult a szociális helyzete alapján önkormányzati lakásra az egyéb feltételek fennállása mellett, ha folyamatosan több mint 5 éve Sárváron található a bejelentett lakóhelyének a címe.

## 15. §

(1) A 14. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározott jövedelemhatártól új bérleti szerződésre irányuló bérleti ajánlat vagy a bérleti szerződés meghosszabbítására irányuló bérleti ajánlat elbírálásakor a Humán Erőforrás Bizottság méltányosságból 132000 forintig emelt mértékben eltérhet, ha az ajánlattevő személy a 14. § (1) bekezdés a), b), d) és e) pontok szerinti feltételeknek megfelel és gyermekét egyedül nevelő szülő vagy más törvényes képviselő, tartósan beteg, nyugdíjas, három vagy több gyermeket nevel.

(2) A 14. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározott jövedelemhatártól új bérleti szerződésre irányuló bérleti ajánlat vagy a bérleti szerződés meghosszabbítására irányuló bérleti ajánlat elbírálásakor a Képviselő-testület méltányosságból eltekinthet, ha az ajánlattevő személy a 14. § (1) bekezdés a), b), d) és e) pontok szerinti feltételeknek megfelel és gyermekét egyedül nevelő szülő vagy más törvényes képviselő, ha tartósan beteg vagy súlyosan fogyatékos gyermeket nevel.

(3) A 14. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározott jövedelemhatártól kizárólag a bérleti szerződés meghosszabbítására irányuló bérleti ajánlat elbírálásakor a Képviselő-testület méltányosságból eltekinthet, ha az ajánlattevő személy a 14. § (1) bekezdés a), b), d) és e) pontok szerinti feltételeknek megfelel és gyermekét egyedül nevelő szülő vagy más törvényes képviselő, tartósan beteg, nyugdíjszerű ellátásban, rokkantsági ellátásban részesül, három vagy több gyermeket nevel.

(4) E § alkalmazásában az az ajánlattevő személy is gyermekét egyedül nevelő szülőnek minősül, akinek a gyermeke a 18. életévét betöltötte, önálló jövedelemmel nem rendelkezik, és nappali vagy levelező tagozaton tanulói vagy hallgatói jogviszonya van. E bekezdés alkalmazásában az árvaellátás nem minősül jövedelemnek, továbbá a passzívált tanév, illetve félév tanulói, hallgatói jogviszonyként nem vehető figyelembe.

## 16. §

(1) A szociális helyzet alapján történő bérbeadást igénylők közül a Humán Erőforrás Bizottság – a 14. § (1) bekezdésében meghatározott szempontok mérlegelésével – névjegyzéket hagy jóvá, melyben komfortfokozatra, szobaszámra vonatkozó igények szerint csoportosítva meghatározza az önkormányzati lakáshoz jutás sorrendjét is.

(2) A név- és lakcímadatot tartalmazó névjegyzéket hirdetményi úton (a Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján, a Sárvári Televízióban, a Sárvári Honlapon) kell közzétenni

azzal, hogy arra észrevételeket tenni a közzétételtől számított 30 napon belül a Hatósági Irodánál előterjesztve a Humán Erőforrás Bizottsághoz címezve lehet.

(3) A Humán Erőforrás Bizottság az észrevételeket megvizsgálja, mérlegelése szerint a névjegyzéket kiegészíti, módosítja.

(4) A jóváhagyott névjegyzékből a Humán Erőforrás Bizottság kijelöli a bérlőt, s erről értesíti az ingatlankezelőt. Amennyiben az (1) bekezdésben meghatározott sorrend szerint következő igénylő a felajánlott lakást nem fogadja el, úgy azt a soron következő igénylő részére kell felajánlani.

## 17. §

Lakáscsere iránti ajánlat elbírálásakor a Humán Erőforrás Bizottság a 14. § (1) bekezdés c) pontjában és a 15. § (1) bekezdésében megállapított jövedelmi értékhatártól, ha a csere útján biztosított önkormányzati lakás

- a) nagysága legalább egy lakószobával kisebb,
- b) legalább eggyel alacsonyabb komfortfokozatú, vagy
- c) gyermekét egyedül nevelő, egyedülálló szülő részére kerül bérbeadásra, eltekinthet.

## 7. Költségelven történő bérbeadásra vonatkozó különös szabályok

### 18. §

(1) Költségelven jogosult önkormányzati lakásra az a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 3. § (1)-(3) bekezdéseiben meghatározott személy, akinek a bérleti ajánlat megtételének időpontjában

- a) folyamatosan több mint 10 éve Sárváron található a bejelentett lakóhelyének a címe,
- b) az önkormányzati lakásba együtt költözni szándékozó személyek vonatkozásában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a 192500 forintot,
- c) és a vele együtt költöző személynek nincs és a bérleti ajánlat benyújtását megelőző 5 éven belül nem volt vagyona,
- d) bérleti szerződését térítési díj ellenében 5 éven belül nem szüntette meg, továbbá önkormányzati lakást ő vagy a hozzátartozója kedvezménytel nem vásárolta meg és azt nem értékesítette.

(2) Az (1) bekezdés c) pontja alkalmazásában vagyon alatt értéktől függetlenül, kizárólag ingatlantulajdont kell érteni.

## 8. Piaci alapon történő bérbeadásra vonatkozó különös szabályok

### 19. §

(1) Piaci alapon jogosult önkormányzati lakásra az a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 3. § (1)-(3) bekezdéseiben meghatározott személy, akinek a bérleti ajánlat megtételének időpontjában

- a) folyamatosan több mint 10 éve Sárváron található a bejelentett lakóhelyének a címe,
- b) az önkormányzati lakásba együtt költözni szándékozó személyek vonatkozásában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a 275000 forintot,
- c) és a vele együtt költöző személynek nincs és a bérleti ajánlat benyújtását megelőző 5 éven belül nem volt vagyona,
- d) bérleti szerződését térítési díj ellenében 5 éven belül nem szüntette meg, továbbá önkormányzati lakást ő vagy a hozzátartozója kedvezménytel nem vásárolta meg és azt nem értékesítette.

(2) Az (1) bekezdés c) pontja alkalmazásában vagyon alatt értéktől függetlenül, kizárólag ingatlantulajdont kell érteni.

## **9. Egyedi elbírálás alapján történő bérbeadásra vonatkozó különös szabályok**

### **20. §**

A polgármester egyedi elbírálása alapján névjegyzék összeállítása nélkül soron kívül bérlőnek jelölheti ki azt az igénylőt, aki önhibáján kívül előre nem látott elháríthatatlan kényszerhelyzetbe, rendkívüli élethelyzetbe került.

## **10. Szakemberellátás biztosítása céljából történő bérbeadásra vonatkozó különös szabályok**

### **21. §**

Az állami intézmények helyi szerveinek, továbbá az önkormányzati intézmények szakemberellátásának biztosítása érdekében a Humán Erőforrás Bizottság szakember részére egyedi döntésével önkormányzati lakást biztosíthat. A szakemberellátás biztosítása érdekében önkormányzati lakás bérbeadására határozott időre, legfeljebb öt évig terjedő időtartamra, de legfeljebb a szakembernek az intézménynél fennálló munka-, közalkalmazotti-, közszolgálati-, szolgálati jogviszonya fennállásáig kerülhet sor.

## **11. Bérbeadás bérlőtársak részére**

### **22. §**

(1) Az önkormányzati lakásba együttesen beköltöző házastársakkal – kérelmükre – a lakásbérleti szerződést a bérlőtársi minőségben kell megkötni.

(2) Az önkormányzati lakásba később beköltöző házastárs írásban kérheti a Humán Erőforrás Bizottságnál a bérlőtársi minőségének elismerését. A kérelem teljesítését az önkormányzati lakás addigi kizárólagos bérlőjének, azaz a másik házastársnak a hozzájárulása esetén nem lehet megtagadni.

(3) Az önkormányzati lakásba történő beköltözés előtt, azaz a lakásbérleti szerződés megkötésekor az egyeneságbeli rokonok, valamint a testvér kérelmére bérlőtársi jogviszony létesíthető. E jogosultság az örökbefogadott, mostoha- és nevelt gyermek vonatkozásában is fennáll.

(4) A lakásbérleti szerződés megkötése és az önkormányzati lakásba történő beköltözés után bérlőtársi jogviszonyt csak a később beköltöző házastárssal lehet létesíteni.

## **12. A társbérlet szabályai**

### **23. §**

(1) Társbérleti lakásrész megüresedése esetén a Humán Erőforrás Bizottság a megüresedett lakásrészt az önkormányzati lakásban visszamaradó másik társbérlő részére felajánlja, és a feltételek vállalása esetén bérbe adja.

(2) Amennyiben az önkormányzati lakásban maradó másik társbérlő nem vállalja a feltételeket, nem kéri a megüresedett társbérleti lakásrészt a bérleményéhez történő csatolását, akkor részére a társbérleti lakásrészével azonos minőségű, vagy attól értékesebb önkormányzati lakást ajánl fel a Humán Erőforrás Bizottság a kötelezettségek vállalása mellett.

## *III. Fejezet*

### **13. A lakásbérleti szerződés tartalma**

#### **24. §**

- (1) Az ingatlankezelő a bérlővel e rendelet 1. melléklete szerinti lakásbérleti szerződést köti meg.
- (2) A lakásbérleti szerződés tartalmazza, hogy az ingatlankezelő jogosult a szerződés bérleti díjra vonatkozó részét egyoldalúan módosítani.
- (3) Az önkormányzati lakás komfortfokozatának megfelelő lakásberendezéseket a lakásbérleti szerződés tartalmazza.
- (4) A bérleményellenőrzés szabályaira, a felek ezzel kapcsolatos jogaira, kötelezettségeire a lakásbérleti szerződésben ki kell térni.
- (5) A lakásbérleti szerződés tartalmazza a bérlőnek az önkormányzati lakásból való távollétére vonatkozó bejelentési kötelezettségét.

### **14. A bérbeadás időtartama**

#### **25. §**

- (1) Ha e rendelet eltérően nem rendelkezik, az önkormányzati lakást csak meghatározott időre, legfeljebb 5 évi időtartamra lehet bérbeadni.
- (2) Az önkormányzati lakásra vonatkozó határozott idejű bérleti szerződés meghosszabbítható.
- (3) A határozatlan időre szóló bérleti szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetése esetén a cserelakásra vonatkozó bérleti szerződés is megköthető határozatlan időre.

### **15. A lakás használata**

#### **26. §**

- (1) A képviselő-testület önkormányzati lakást nem lakás céljára csak kivételes esetben engedélyez bérbeadásra.
- (2) A képviselő-testület a döntéssel egyidejűleg a bérbeadás feltételeiről is rendelkezik.

#### **27. §**

Az önkormányzati bérlakás bérbeadásának a feltétele az is, hogy a bérlő a lakásbérleti szerződés fennállása alatt köteles életvitelszerűen az önkormányzati lakásban élni, illetve a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény (a továbbiakban: lakástörvény) 3. § (2) bekezdés szerinti távollétét az ingatlankezelőnek bejelenteni.

### **16. A bérbeadói ellenőrzés szabályai**

#### **28. §**

- (1) Az ingatlankezelő az önkormányzati lakás rendeltetésszerű használatát, a szerződésben foglaltak teljesítését – az általa meghatározott ütemezés szerint – évente legalább egy alkalommal ellenőrzi.



(2) Az (1) bekezdésben meghatározott rendes ellenőrzésen túl, amennyiben megalapozott információ áll rendelkezésre arra vonatkozóan, hogy az önkormányzati lakást a bérlő nem rendeltetésszerűen használja, vagy a szerződésben foglalt kötelezettségeit nem teljesíti, az ingatlankezelő további – rendkívüli – ellenőrzést is végezhet.

## **17. Karbantartási, felújítási feladatok**

### **29. §**

A bérlő köteles gondoskodni az önkormányzati lakás burkolatainak, ajtóinak és ablakainak, valamint berendezéseinek karbantartásáról, felújításáról, pótlásáról, cseréjéről. A lakbér megállapítása e kötelezettséget figyelembe veszi.

### **30. §**

(1) Amennyiben megállapodásuk alapján a kijelölt bérlő teszi az önkormányzati lakást rendeltetésszerű használatra alkalmassá, a lakásbérleti szerződés megkötésekor létrejött ilyen írásos megállapodás esetén tételesen rögzíteni kell az elvégzendő munkákat, a kezdés és a befejezés időpontját és a mindkét fél által elfogadott szakértő által ellenőrzött költségvetés szerinti bekerülési összeget.

(2) Az ingatlankezelő és a bérlő megállapodhatnak abban, hogy a bérlő az önkormányzati lakást átalakíthatja, korszerűsítheti. Az ingatlankezelő a költségeket csak akkor vállalhatja át, ha az önkormányzati lakás komfortfokozata ezáltal növekedett. Bérlő egyúttal vállalja az önkormányzati lakás új besorolásának megfelelő lakbér fizetését. A munkák elvégzésére és a költségek megtérítésére egyebekben a 36. § (3) bekezdés rendelkezései az irányadók. Amennyiben az ingatlankezelő a korszerűsítési és átalakítási munkákhoz hozzájárult, a bérleti jogviszony megszűnése esetén a bérlő igényt tarthat a megállapodásban foglalt értéknövelő beruházásai megtérítésére a megállapodástól függően, de mindenképpen a bérlet megszűnésétől számított egy éven belül egy összegben.

(3) Az ingatlankezelő és a bérlő akár a szerződéskötéskor, akár megszűnésekor megállapodhatnak abban, hogy az önkormányzati lakás visszaadásakor az önkormányzati lakást és a lakásberendezéseket az ingatlankezelő teszi rendeltetésszerű használatra alkalmassá, a kölcsönösen elfogadott bérlői költségterítés fejében. A megállapodásra a 36. § (3) bekezdésében foglaltakat értelemszerűen alkalmazni kell.

(4) Az önkormányzati lakás leadásakor kötelezően elvégzendő munkák az alábbiak: az önkormányzati lakás egészségügyi meszelése, nyílászárók szükség szerinti mázolása, lakásberendezések, burkolatok hibátlan rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban történő visszaadása.

## **18. Albérletbe adás**

### **31. §**

(1) Nem adható hozzájárulás önkormányzati lakás egy részének vagy egészének albérletbe adásához.

(2) A hozzájárulás nélküli bérbeadás a bérlő lényeges kötelezettségszegésének minősül.

## **19. Befogadás**

### **32. §**

A bérlő a polgármester előzetes írásbeli hozzájárulásával az önkormányzati lakásba befogadhatja az élettársát, a testvérét, a befogadott házastársának a gyermekét, a befogadott gyermekének a házastársát, ha a befogadni kívánt személy lakás tulajdonjogával, önkormányzati vagy egyéb lakás

bérleti vagy társbérleti jogával nem rendelkezik és a befogadást követően az önkormányzati lakásban élők létszámát tekintve az egy főre jutó alapterület legalább nyolc négyzetméter.

## **20. Az önkormányzat elhelyezési kötelezettsége**

### **33. §**

(1) A szociális intézményből elbocsátott azon személy részére, aki a szociális intézménybe utalásakor az általa bérelt önkormányzati lakás lakásbérleti jogviszonyáról az önkormányzat javára térítés nélkül lemondott és azt beköltözhető állapotban rendelkezésre bocsátotta, a kérelmére a Humán Erőforrás Bizottság megfelelő önkormányzati lakást köteles biztosítani.

(2) Az önkormányzati lakás akkor megfelelő, ha az legalább 1 szoba, konyha és olyan vagy eggyel alacsonyabb komfortfokozatú – de legalább komfort nélküli –, mint amilyen a térítés nélkül átadott önkormányzati lakás volt.

(3) A Humán Erőforrás Bizottság és az elhelyezendő személy bármilyen komfortfokozatú önkormányzati lakás biztosításában megállapodhat. A biztosítandó önkormányzati lakás szobaszáma egy-két személy elhelyezését figyelembe véve a két lakószobát nem haladhatja meg.

(4) Abban az esetben, ha a szociális intézményből elbocsátott személy a szociális intézménybe utalásakor az általa bérelt önkormányzati lakás lakásbérleti jogviszonyáról pénzbeli térítés ellenében, vagy a hozzátartozója javára mondott le, soron kívüli elhelyezésre nem tarthat igényt. Ilyen esetben igénye a lakástörvényben és e rendeletben meghatározott módon és feltételek mellett elégíthető ki.

## **21. Bejelentési kötelezettség**

### **34. §**

A bérlő a jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények megváltozásáról – ha e rendelet másképp nem rendelkezik – 15 napon belül köteles értesíteni a bérbeadót.

#### *IV. Fejezet A lakbér mértéke*

### **35. §**

(1) A bérlő az önkormányzati lakás használatáért a 4. mellékletben foglalt táblázat A oszlopa szerinti komfortfokozat alapján négyzetméterenként

- a)* a szociális alapon bérbeadott önkormányzati lakás esetén a B oszlopban,
- b)* a költségelven bérbeadott önkormányzati lakás esetén a C oszlopban,
- c)* a piaci alapon bérbeadott önkormányzati lakás esetén az D oszlopban,
- d)* a szakemberellátás biztosítása céljára bérbeadott önkormányzati lakás esetén az E oszlopban forintban meghatározott összegű lakbért köteles fizetni.

(2) Az önhibájukon kívülálló okokból nehéz anyagi körülmények között élő bérlők részére az önkormányzati lakások lakbérének teherviseléséhez a szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendeletben szabályozott módon támogatás nyújtható.

### **36. §**

(1) Az ingatlankezelő az e rendeletben meghatározott lakbér összegére akkor köt szerződést, ha ezt a bérlő elfogadja.

(2) Amennyiben a bérlő a módosított díjjal nem ért egyet, az ingatlankezelő vezetője a képviselő-testület nevében eljárva köteles kérni a bíróságtól a lakbér mértékének megállapítását.

(3) A bérlő a 30. § (2) és (3) bekezdése szerinti esetekben a ráfordításait a lakbérfizetés szüneteltetésével, vagy a lakbér összegének a mérséklésével nyerheti vissza, amelyet a bérlő és az ingatlankezelő közötti megállapodásban kell rögzíteni.

*V. Fejezet*  
*A bérleti jogviszony megszűnése*

**22. A lakásbérleti szerződés megszüntetése közös megegyezéssel**

**37. §**

(1) A bérlő a Humán Erőforrás Bizottságnál a határozatlan időre szóló lakásbérleti szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetésével kapcsolatosan kérheti, hogy a Humán Erőforrás Bizottság biztosítson számára bérleti lehetőséget egy másik önkormányzati lakásra, vagy a lakásbérleti jogviszony megszűnése ellenében biztosítson részére pénzbeli térítést. A két lehetőség együttesen is alkalmazható.

(2) Határozatlan időre bérbeadott önkormányzati lakásra vonatkozó bérleti szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetésével egyidejűleg egy másik önkormányzati lakás határozatlan időre történő bérbeadásakor az önkormányzati lakást visszaszabadító bérlőt,

- a) ha az újonnan bérbeadott önkormányzati lakás kisebb, mint a korábban bérelt önkormányzati lakás, a két lakás alapterületének négyzetméterben kifejezett különbségére jutó, a csere időpontjában hatályos bérleti díj nyolc évi összegének megfelelő összeg illeti,
- b) ha az újonnan bérbeadott önkormányzati lakás nagyobb, mint a korábban bérelt önkormányzati lakás, a bérlőt a két lakás alapterületének négyzetméterben kifejezett különbségére jutó, a csere időpontjában hatályos bérleti díj nyolc évi összegének megfelelő összeg terheli.

(3) A határozatlan időre kötött lakásbérleti szerződés közös megegyezéssel másik lakás bérbeadásának mellőzésével történő megszüntetése esetén a bérlőt az adott lakás 8 évi bérleti díjának megfelelő összegű térítési díj illeti. A Humán Erőforrás Bizottság és a bérlő ennél alacsonyabb összegű térítési díjban is megállapodhat. A képviselő-testület egyedi elbírálás alapján ennél magasabb összegű pénzbeli térítést is megállapíthat azzal, hogy a lakás forgalmi értékét a térítés nem haladhatja meg.

(4) Ha a lakáscserét igénylő személy a csere igénylésekor

- a) egyedülálló,
- b) a gyermekét egyedül nevelő szülő vagy más törvényes képviselő,
- c) tartósan beteg,
- d) nyugdíjas,
- e) nyugdíjas és a házastársa és élettársa is nyugdíjas,
- f) három vagy több gyermeket nevel, vagy
- g) tartósan beteg, vagy súlyosan fogyatékos gyermeket nevel,

a (2) bekezdést méltányosságból nem kell alkalmazni.

**38. §**

Határozott időre bérbeadott önkormányzati lakásra vonatkozó bérleti szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetésével egyidejűleg egy másik önkormányzati lakás határozott időre történő bérbeadásához az e rendeletben meghatározott jogosultsági feltételek fennállása esetén a Humán Erőforrás Bizottság akkor adhat hozzájárulást, ha a csereszándék másik önkormányzati lakás határozott időre szóló bérleti jogának megszerzésére irányul. A lakástulajdon megszerzésére irányuló csere a bérleti jog megszerzésével esik egy tekintet alá abban az esetben, ha a tulajdonjog megszerzése egyúttal a lakás tényleges használatát eredményezi az önkormányzati lakás volt bérlője részére.

## 23. A lakásbérleti szerződés megszüntetése bérbeadói felmondással

### 39. §

Az önkormányzati lakás tíz évi bérleti díjával megegyező mértékű térítés illeti meg a bérlőt abban az esetben, ha a bérlő a lakástörvény 26. § (1) bekezdése szerinti bérbeadói felmondás esetén cserelakásra nem tart igényt.

### VI. Fejezet A helyiségbérlet szabályai

### 40. §

(1) Határozatlan időre szóló bérleti joggal rendelkező bérlő a helyiség bérleti jogát előzetes bérbeadói hozzájárulással átruházhatja, vagy elcserélheti, albérletbe adhatja, amennyiben a bérleti jogviszony folytatója vállalja, hogy az önkormányzatnak a bérleti szerződés megkötése előtt egyösszegű bérlemény-fenntartási hozzájárulást fizet.

(2) A bérlemény-fenntartási hozzájárulás összege az átruházásról szóló megállapodásban kikötött pénzbeli térítés 20%-a, ami nem lehet kevesebb a helyiség beköltözhető forgalmi értékének 10%-ánál. Helyiségek cseréje esetén a bérlemény-fejlesztési hozzájárulást az értékkülönbözöt után kell megállapítani az előzőekben meghatározott százalékos mértékben. Albérletbe adás esetén a hozzájárulás az albérleti díj 20%-a. Amennyiben az albérletbe adás az albérleti díj helyett pénzbeli térítés vagy egyéb vagyoni értékkel bíró jog, dolog ellenében történik, a hozzájárulás mértéke a pénzbeli térítés, illetve a jog, vagy dolog értékének 20%-a. Amennyiben az albérletbe adás az albérleti díj mellett pénzbeli térítés vagy egyéb vagyoni értékkel bíró jog, dolog ellenében történik, a hozzájárulás mértéke az albérleti díj 20%-a, továbbá a pénzbeli térítés, illetve a jog, vagy dolog értékének 20%-a együttesen.

(3) A helyiségben végzett rendszeres közös tevékenység esetén az érintettek kérelmére a gazdasági bizottság köteles hozzájárulni ahhoz, hogy a bérlő házastársa bérlőtársi jogviszonyt létesíthessen.

### 41. §

(1) A megüresedett önkormányzati helyiségek bérbeadása fő szabályként pályázat útján történik. Pályázat esetén a tulajdonosi jogok gyakorlója – ideértve a bérbeadás útján való hasznosításra történő kijelölést és az elbírálást is – a gazdasági bizottság. A képviselő-testület hatáskörébe kizárólag az 5 évet meghaladó határozott időtartamú pályázati kiírások jóváhagyása tartozik.

(2) A pályázati kiírásnak tartalmaznia kell a helyiség főbb jellemzőit, rendeltetését, a környezetvédelmi követelményeket, a bérbeadás feltételeit és a bérleti díjra vonatkozó közlést.

(3) Az elvárt bérleti díj a gazdasági bizottság döntése alapján, vagy értékbecslés alapján kerül megállapításra.

(4) Nem kell pályázatot lefolytatni:

- a) ha a meghatározott nettó havi bérleti díj mértéke nem haladja meg a 20.000,- Ft-ot,
- b) ha a nem lakás céljára szolgáló helyiség bérbe adása egyszeri alkalommal és egy évet meg nem haladó időtartamra szól,
- c) a nem lakás céljára szolgáló helyiség önkormányzati vagyonkezelő szerv részére történő ingyenes használatba adásakor,
- d) bérleti idő, használati idő meghosszabbításakor,
- e) állami feladatot ellátó állami szerv elhelyezésekor,
- f) a nem lakás céljára szolgáló helyiség közfeladatot ellátó jogi személy részére történő ingyenes vagy visszerhes használatba adásakor

g) ha a pályázatási eljárás eredménytelen maradt.

(5) Önkormányzati helyiségre a 2. melléklet szerinti bérleti szerződést a gazdasági bizottság döntése és értesítése alapján az abban foglalt tartalommal az ingatlankezelő köti meg a bérlővel. A gazdasági bizottság egyedi döntése alapján a bérleti szerződést az önkormányzat képviselőjében a polgármester köti meg.

## *VII. Fejezet* *A Fiatalközösségek Otthona*

### **24. A Fiatalközösségek Otthona célja és a jogosultság feltételei**

#### **42. §**

(1) A Fiatalközösségek Otthona a jogosult szálláshasználó és gyermeke részére szállást biztosít.

(2) A Fiatalközösségek Otthona feladatának ellátására szolgáló lakásokat a Humán Erőforrás Bizottság jelöli ki.

(3) A Fiatalközösségek Otthona fenntartása és működése vonatkozásában e rendeletben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és a lakástörvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

#### **43. §**

(1) A Fiatalközösségek Otthonában való elhelyezésre jogosultak azok, akik:

- a) közül a házaspár legalább egyik tagjának a kérelem elbírálását megelőzően folyamatosan több mint 10 éve a bejelentett lakóhelyének a címe Sárváron található,
- b) házassági életközösségben élnek,
- c) közül a házastársak egyike sem töltötte be a 40. életévét,
- d) lakásigényüket a Hatósági Iroda nyilvántartásba vette,
- e) az elhelyezés feltételeit magukra nézve kötelezőnek elfogadják,
- f) vállalják, hogy lakásügyük megoldásáról saját maguk gondoskodnak.

(2) A jogosultság megállapításához az (1) bekezdésben foglalt feltételek együttes fennállása szükséges.

### **25. Eljárási szabályok**

#### **44. §**

(1) Az az igénylő, aki a Fiatalközösségek Otthonában elhelyezést kíván igényelni, kérelmet terjeszt elő a Hatósági Irodánál az e célra rendszeresített formanyomtatványon.

(2) A szálláshasználati szerződés meghosszabbítására irányuló szándékot az (1) bekezdésben meghatározott módon kérelem benyújtásával kell bejelenteni. A meghosszabbítást a szálláshasználati szerződést aláíró személyek együttesen, írásban igényelhetik.

(3) A szálláshasználati szerződés meghosszabbításához a bérbeadó az egyéb e fejezet szerinti feltételek teljesítése esetén abban az esetben járulhat hozzá, ha a bérleti ajánlatát a szálláshasználó hiánytalanul a szálláshasználati szerződés időtartama alatt benyújtja. Szálláshasználati szerződés meghosszabbításának a létrejöttéhez a hatáskört gyakorló szervnek a szálláshasználati szerződés időtartama alatt meghozott támogató testületi döntése és a módosító szerződés mindkét fél általi aláírása szükséges.

#### **45. §**

(1) A kérelemben fel kell tüntetni a kérelmezők és az együtt költöző személyek személyazonosításához szükséges adatokat, így különösen a születési és családi nevét, a születés helyét és időpontját, a lakó-, illetve tartózkodási helyét.

(2) A kérelemben az igénylők nyilatkoznak a lakásigénylés indokáról.

(3) A kérelemben az igénylő által megadott személyes adatok kezelésére az érintett személy önkéntes hozzájárulása alapján kerülhet sor.

(4) A kérelemben feltüntetett személyes adatok

a) a kérelem elutasítása,

b) a kérelem visszavonása, vagy

c) a szálláshasználati szerződés megszűnése

után nem kezelhetők, azokat meg kell semmisíteni.

(5) A Hatósági Iroda a kijelöléssel egyidejűleg felhívja az igénylőket, hogy a felhívás kézhezvételét követő 15 munkanapon belül az ingatlankezelőnél a szálláshasználati szerződést kössék meg. E határidőnek a felek önhibája miatt történt elmulasztása esetén a kijelölés érvényét veszti.

## **26. A szálláshasználati szerződés és az időtartama**

### **46. §**

(1) A szálláshasználati szerződés az otthon és a kijelölt fiatal házaspár között határozott időre vonatkozóan jön létre. Az időtartamra nézve a Hatósági Irodának a kijelölésről szóló közlésében foglaltak az irányadók.

(2) Az otthonban való elhelyezés leghosszabb időtartama 6 év. Amennyiben e rendelet célkitűzéseinek elérését nem veszélyezteti, ennél rövidebb időtartam is megállapítható. A szálláshasználati szerződés kérelemre a jogosultsági feltételek fennállása esetén meghosszabbítható, ha a szálláshasználati szerződést 6 évnél rövidebb időre kötötték.

(3) A szálláshasználóval a szálláshasználati szerződést – a 3. mellékletben meghatározott minta alapján – írásban kell megkötöni.

### **47. §**

(1) A szálláshasználati szerződés meghosszabbítását legfeljebb hat hónapra egyedi elbírálás alapján a Humán Erőforrás Bizottság engedélyezheti.

(2) Az (1) bekezdés szerinti meghosszabbítást a szálláshasználati szerződés megszűnésekor a szálláshasználó legfeljebb egy alkalommal abban az esetben kérelmezheti, ha arra a tulajdonát képező ingatlanon családi ház építése, felújítása, vagy a tulajdonát képező lakás felújítása érdekében van szüksége.

## **27. A névjegyzék-kezelés szabályai**

### **48. §**

(1) Az otthonban elhelyezésre kerülő fiatal házaspár névjegyzékét a Humán Erőforrás Bizottság állapítja meg.

(2) A névjegyzék közzétételére és a jogorvoslatra a 16. §-t megfelelően alkalmazni kell.

### **49. §**

A jóváhagyott névjegyzékből a Humán Erőforrás Bizottság kijelöli a szálláshasználókat, s erről értesíti az ingatlankezelőt.

## **28. A szálláshasználati díj és a külön szolgáltatások díja**

### **50. §**

- (1) A szálláshasználati díj mértékét a 4. melléklet F oszlopa tartalmazza.
- (2) A 4. mellékletben meghatározott szálláshasználati díjat a bérbeadónak, a víz-, és csatornahasználati díjat a bérbeadónak, illetve a magántársasházban lakók a társasháznak fizetik meg.
- (3) A szálláshasználónak a szálláshasználati díjon kívül a felmerülő költségeket, így különösen a villany-, a gáz-, a távhőszolgáltatás, a fűtés, a személyszállítás költségeit a szolgáltatónak közvetlenül kell megfizetnie.

## **29. Lakás-előtakarékosság**

### **51. §**

- (1) Amennyiben a szálláshasználók a szálláshasználati szerződés szerint lakás-előtakarékosságra voltak kötelezettek, az általuk a lakás-takarékpénztárba befizetett és a Hatósági Iroda által zárolt összeget a lakás-takarékpénztár a szerződésben foglaltak szerint csak a Hatósági Iroda előzetes hozzájárulásával fizetheti ki.
- (2) A Hatósági Iroda a kifizetéshez akkor járulhat hozzá, amikor a szálláshasználati szerződés megszűnik és a szálláshasználók a lakást elhagyják.
- (3) Kiköltözés előtt a hozzájárulás csak akkor adható meg, ha a szálláshasználók igazolják, hogy lakásigényük végleges kielégítéséhez a lakás-takarékpénztárban elhelyezett összeget be kell fizetniük. A befizetéstől a költözés időpontjáig csak szálláshasználati díjat kötelesek megfizetni.
- (4) Megadható a hozzájárulás akkor is, ha a lakás-takarékpénztárban elhelyezett összeget a fiatalok családi ház építéséhez anyagbeszerzésre kívánják fordítani. Ebben az esetben a Hatósági Iroda a végleges építési engedély alapján, vagy a tárgy szerinti bejelentés tudomásulvétele alapján hozza meg a döntését.

### **52. §**

- (1) A szálláshasználati díj nyilvántartását, a megfizetésének ellenőrzését, továbbá – amennyiben a szálláshasználók a szálláshasználati szerződés szerint lakás-előtakarékosságra voltak kötelezettek – a lakás-előtakarékossági kötelezettség teljesítésének az ellenőrzését az ingatlankezelő végzi.
- (2) A szálláshasználó – amennyiben a szálláshasználati szerződés szerint lakás-előtakarékosságra volt kötelezett – köteles az ingatlankezelő részére benyújtani a lakás-takarékpénztár által kiállított éves elszámolást (betétzámla-kivonatot) annak kézhezvételétől számított 10 napon belül.
- (3) Az elszámolásnak tartalmaznia kell a befizetett összeget és a befizetés időpontját. Amennyiben ezt az elszámolás nem tartalmazza, a megfelelő tartalmú igazolás beszerzése a szálláshasználó kötelessége.
- (4) Amennyiben az ingatlankezelő megállapítja, hogy a szálláshasználó nem teljesítette a lakás-előtakarékossági kötelezettségét, erről és a megtett intézkedéséről, valamint annak eredményéről a Hatósági Iroda útján tájékoztatja a Humán Erőforrás Bizottságot.

### **30. A szálláshasználó jogai, kötelezettségei**

#### **53. §**

- (1) A fiatal házások az általuk bérelt szállást és a közös használatra szolgáló helyiségeket az épületek házirendjében előírt módon rendeltetésszerűen kötelesek használni.
- (2) A fiatal házások a szállásra – a szerződés megkötése után született gyermekük kivételével – más személyt nem fogadhatnak be, a használatot részben vagy egészben másnak nem engedhetik át.
- (3) A szálláshasználati jogot átruházni, elcserélni nem lehet.
- (4) Ha a szerződés az 54. § alapján szűnik meg, a szálláshasználó köteles az önkormányzati lakást harminc napon belül elhagyni és az elhelyezéséről önmaga gondoskodni.
- (5) A 47. § (2) bekezdésben foglalt esetet kivéve a szerződés megszüntetését követő harminc napon belül a fiatal házások kötelesek az otthont elhagyni.

### **31. A szálláshasználati szerződés megszűnése**

#### **54. §**

- (1) A szálláshasználati szerződés a megállapított határidő lejártával megszűnik. Az önkormányzati lakás visszaadásakor a 30. § (3) és (4) bekezdésében foglaltakat értelemszerűen kell alkalmazni.
- (2) A határidő lejárta előtt is megszűnik a szálláshasználati szerződés:
  - a) ha a szálláshasználó beköltözhető lakást szerez,
  - b) a feleknek a szerződés megszüntetésére vonatkozó egyező akaratával,
  - c) megegyezés hiányában is, ha a szálláshasználók a szálláshasználati díj fizetési, vagy – amennyiben a szálláshasználati szerződés szerint lakás-előtakarékosságra voltak kötelezettek – a lakás-előtakarékossági kötelezettségüknek írásbeli felszólítás ellenére nem tesznek eleget.
  - d) a házasság felbontásával,
  - e) ha a használó házastársak valamelyike az életközösség megszüntetése végett 30 napot meghaladó időre a szállást elhagyta,
  - f) a házastársak egyikének halálával.
- (3) E § alkalmazásában az a szálláshasználó tulajdonát képező lakás, vagy családi ház, melyet
  - a) a szálláshasználó bérleti, használati, vagy haszonélvezeti jogcímen birtokolhat, használhat,
  - b) harmadik személyt megillető, a szálláshasználó bérleti, birtoklási vagy használati jogát korlátozó jog nem terhel, és
  - c) a szálláshasználó életvitelszerű ottlakásra jogszerűen használhat, beköltözhető lakásnak minősül.
- (4) A (2) bekezdés e) pontjában meghatározott szálláshagyási kötelezés jogosságát vita esetén a Humán Erőforrás Bizottság állapítja meg.
- (5) A (2) bekezdés d) és f) pontja alapján nem szűnik meg a szálláshasználati szerződés, ha annak fenntartását a gyermekét egyedül nevelő szülő, vagy új házasságkötés esetén a házastársak együttesen szociális helyzetükre tekintettel kérik és – amennyiben a szálláshasználó a szálláshasználati szerződés szerint lakás-előtakarékosságra volt kötelezett – a lakás-takarékpénztárba már befizetett összeg érintetlenül hagyása mellett a szerződésben foglaltak teljesítését egyedül vállalja vagy együttesen vállalják és a szálláshasználati szerződés fenntartásához a Humán Erőforrás Bizottság hozzájárul.
- (6) A szállás kiürítése iránti intézkedések megtétele során a 4. § (1) bekezdésében foglaltakat értelemszerűen alkalmazni kell.



### VIII. Fejezet

*Az önkormányzatot – lakóingatlan kényszerértékesítése esetén – megillető elővásárlási jog gyakorlása*

#### 55. §

(1) Az önkormányzatot a lakástörvény 85/F. §-a alapján megillető elővásárlási joggal kapcsolatos – tulajdonszerzést eredményező – jognyilatkozatokat – a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel – a gazdasági bizottság jogosult megtenni.

(2) Amennyiben a jognyilatkozat tulajdonszerzést közvetlenül nem eredményez a polgármester jogosult a jognyilatkozatok megtételére az árverést, értékesítést megelőzően, továbbá az árverés illetve értékesítés folyamata alatt.

(3) A jognyilatkozatok megtétele során mérlegelni kell különösen, hogy a feladat ellátásához szükséges költségvetési előirányzat biztosított-e, illetve biztosítható-e, az ingatlan megszerzése az önkormányzat lakáspolitikai, szociálpolitikai, illetve vagyongazdálkodási elképzeléseihez mennyiben illeszkedik, valamint az ingatlannal kapcsolatban a tulajdonost várhatóan milyen kötelezettségek fogják terhelni, ezek fedezete tartósan biztosítható-e.

#### 56. §

Az 55. § alapján megszerzett lakóingatlanra határozatlan időre szóló bérleti szerződést kell kötni.

### IX. Fejezet

*Átmeneti és záró rendelkezések*

#### 57. §

Hatályát veszti a lakások és helyiségek bérletéről és a Fialat Házások Otthona fenntartásáról és működéséről szóló 2/1994. (II.8.) önkormányzati rendelet.

#### 58. §

(1) Ez a rendelet – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – 2023. március 1-jén lép hatályba.

(2) A 4. melléklet 2023. április 1-jén lép hatályba.

#### 59. §

E rendelet rendelkezéseit a folyamatban lévő eljárásokban is alkalmazni kell.

Sárvár, 2023. .... hónap ..... nap

Kondora István s. k.  
polgármester

dr. Szijártó Valéria s. k.  
címzetes főjegyző

Kihirdetési záradék: A rendelet kihirdetése 2023. .... hónap ..... –n megtörtént.

Sárvár, 2023. .... hónap ..... nap

dr. Szijártó Valéria s. k.  
címzetes főjegyző

# 1. melléklet .../... (...) önkormányzati rendelethez

## „Lakásbérleti szerződés

1. A bérbeadó megnevezése: Sárvári Városgondnokság, Városüzemeltetési és Közszolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (9600 Sárvár, Széchenyi István utca 2. fszt. 1.)

2. A bérlő neve: \_\_\_\_\_  
születési neve: \_\_\_\_\_  
anyja neve: \_\_\_\_\_  
születési helye, ideje: \_\_\_\_\_

A bérlőtárs neve: \_\_\_\_\_  
születési neve: \_\_\_\_\_  
anyja neve: \_\_\_\_\_  
születési helye, ideje: \_\_\_\_\_

(a továbbiakban együtt: bérlő)

3. A kijelölő szerv megnevezése: Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal Hatósági Iroda és a kijelölő intézkedés

- kelt: \_\_\_\_\_ . év \_\_\_\_\_ hónap \_\_\_\_\_ . nap  
- száma: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ .

4. Felek jelen lakásbérleti szerződést \_\_\_\_\_ . év \_\_\_\_\_ hónap \_\_\_\_\_ . napjáig meghatározott időre szólóan, vagy \_\_\_\_\_ feltétel bekövetkezéséig terjedő időre szólóan kötik.

5. A lakásbérlet tárgya: Sárvár város \_\_\_\_\_ utca, \_\_\_\_\_ . szám \_\_\_\_\_ . ajtószám alatt lévő

\_\_\_\_\_ kizárólagos helyiségekből álló önkormányzati lakás.

6. A lakás bérének és a bérlő részére nyújtott külön szolgáltatások térítésének megállapítása:

a) az önkormányzati lakás komfortos/szilárd komfortfokozatú és teljes alapterülete \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>, melyből lakbérszámítás szempontjából figyelembe vehető alapterület: \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>

b) a lakbér mértéke: \_\_\_\_\_ Ft/m<sup>2</sup>/hó, melyet \_\_\_\_\_ %-kal növelni, illetőleg \_\_\_\_\_ %-kal csökkenteni kell, mert

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

c) a lakás havi lakbére

lakbér. \_\_\_\_\_ Ft

egyéb szolgáltatások: \_\_\_\_\_ Ft

Összesen: \_\_\_\_\_ Ft

Lakbéren felül fizetendő:

Víz-és csatornahasználati díj: \_\_\_\_\_ almérő alapján kell fizetni alapdíjjal együtt.

Egyéb közüzemi díjak:

Közüzemi Szolgáltatóval az önkormányzati bérlő külön szerződést köt, a díjakat a Szolgáltatónak fizeti.

A bérlő köteles az önkormányzati lakás lakbéréként és a külön szolgáltatásokért összesen \_\_\_\_\_ Ft-ot minden hó 15. napjáig egyösszegben a bérbeadónak megfizetni.

Az ingatlankezelő az önkormányzati rendelet alapján jogosult a szerződés- bérleti díjra vonatkozó részének - egyoldalú módosítására.

A bérbeadó az önkormányzati lakást a komfortfokozatnak megfelelő lakásberendezésekkel együtt - a mellékelt leltár szerint - az ott megjelölt állapotban \_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hónap \_\_\_\_\_ napjától adja a bérlő használatába és ettől a naptól terheli a bérlőt a lakbérfizetési kötelezettség.

7. Egyéb megállapodások:

a) Az Ör. 14 §-a alapján a bérlő köteles gondoskodni az önkormányzati lakás burkolatainak, ajtóinak és ablakainak, valamint berendezéseinek karbantartásáról, felújításáról, pótlásáról, cseréjéről.

A lakbér rendeleti megállapítása e kötelezettséget figyelembe veszi.

A bérbeadás feltétele az is, hogy a bérlő a lakásbérleti szerződés fennállása alatt köteles életvitelszerűen a lakásban lakni, illetve a lakástörvény 3 §. (2) bekezdése szerinti távollétet és annak időtartamát az ingatlankezelőnek írásban bejelenteni.

b) A bérlő kifejezett nyilatkozatával kijelenti, hogy az önkormányzati lakást megtekintette annak állapota, berendezési tartozékai részére megfelelnek, azt teljes egészében elfogadja.

c) A bérleti szerződés megszűnésekor az önkormányzati lakást köteles üresen, tisztán, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban leltár szerint a bérbeadó rendelkezésére bocsátani elhelyezési és pénzbeli térítésre való igény nélkül.

Az önkormányzati lakás leadásakor kötelezően elvégzendő munkák a bérlő által vagy költségén az alábbiak:

- önkormányzati lakás egészségügyi meszelése
- nyílászárók szükség szerinti mázolósa
- lakásberendezések, burkolatok hibátlan rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban történő visszaadása
- a bérlő köteles a gáz-és villanyüzemelésű készülékek üzemképes állapotáról bevizsgálási jegyzőkönyvet beszerezni

8. Ellenőrzésre vonatkozó szabályok

Az ingatlankezelő az önkormányzati lakás rendeltetésszerű használatát, a szerződésben foglaltak teljesítését – az általa meghatározott ütemezés szerint – évente legalább egy alkalommal ellenőrzi.

A bérleményellenőrzést úgy kell lefolytatni, hogy az ne járjon a bérlő szükségtelen háborításával.

A bérlő arra alkalmas időben a lakásba történő bejutást biztosítani, és az ellenőrzést tűrni köteles; ez a rendelkezés irányadó a rendkívüli káresemény, illetőleg a veszélyhelyzet fennállása miatt a lakáson belül szükséges hibaelhárítás elvégzésének biztosítása esetén, továbbá a közüzemi fogyasztásmérők cseréjének esetén is.

A bérbeadó soron kívüli bérlemény-ellenőrzést tarthat, amennyiben olyan körülmény merül fel, hogy a bérlemény használata nem a lakástörvény, vagy a szerződés szerint történik.

Bérlő személyi adatai:

szem. ig. száma: \_\_\_\_\_

munkahely: \_\_\_\_\_

Bérlőtárs személyi adatai:

szem. ig. száma: \_\_\_\_\_

munkahely: \_\_\_\_\_

A szerződésben nem szabályozott egyéb kérdésekben a Ptk. bérletre vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

Sárvár, \_\_\_\_\_

P.H.

\_\_\_\_\_  
bérbeadó

\_\_\_\_\_  
bérlő

\_\_\_\_\_  
bérlőtárs”

## 2. melléklet .../... (...) önkormányzati rendelethez

### „Helyiségbérleti szerződés

1. Bérbeadó megnevezése: Sárvári Városgondnokság, Városüzemeltetési és Közszolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (9600 Sárvár, Széchenyi István utca 2. fszt. 1.)
2. Bérlő neve és azonosító adatai:  
név: \_\_\_\_\_  
születési név: \_\_\_\_\_  
anyja neve: \_\_\_\_\_  
születési hely: \_\_\_\_\_  
lakcím: \_\_\_\_\_
3. Kijelölő szerv megnevezése: Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testület Gazdasági, Városfejlesztési és Közbeszerzési Bizottság  
- a kijelölő intézkedés kelte: \_\_\_\_\_  
- száma: \_\_\_\_\_. számú bizottsági határozat
4. A felek jelen helyiségbérleti szerződést \_\_\_\_\_. év \_\_\_\_\_. hónap \_\_\_\_\_. napjától \_\_\_\_\_. év \_\_\_\_\_. hónap \_\_\_\_\_. napjáig határozott időre szólóan kötik.
5. A helyiségbérlet tárgya: \_\_\_\_\_ helyrajzi számú Sárvár város \_\_\_\_\_ szám alatt lévő garázs használata.
6. A helyiségek bérének megállapítása:  
Helyiség alapterülete összesen: \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>  
Havonta fizetendő helyiségbér: \_\_\_\_\_  
ÁFA, mértéke: 27 %  
Összesen fizetendő: -----
7. A helyiségbért minden évben az előző évre a központi állami szervek részéről hivatalosan elismert infláció mértékének megfelelően az ingatlankezelő jogosult és köteles emelni. Az 1993. évi LXXVIII. tv. 37. § (1) bekezdése alapján a helyiség átadásával, rendeltetésszerű használatával, karbantartásával, felújításával, továbbá a szerződés megszűnésekor a helyiség visszaadásával kapcsolatban a bérbeadó és a bérlő az alábbiakban állapodnak meg: Bérlő bérleti jogviszony megszűnésekor a bérleményt rendeltetésszerű állapotban, jegyzőkönyv alapján visszaadja a Bérbeadónak. Bérlő a bérleményre vonatkozóan semmiféle tartozást nem hagy hátra.
8. A bérlő a helyiségbért – számla alapján – a számlán megjelölt határidőre, egy összegben köteles a bérbeadónak megfizetni.
9. A bérbeadó a helyiségeket év hó napjától adja a bérlő használatába és ettől a naptól terheli a bérlőt a 6. pont szerinti helyiség bérfizetési kötelezettség.

10. A szerződésben nem szabályozott egyéb kérdésekben a jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

Sárvár, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
bérlő

P. H.

\_\_\_\_\_  
bérbeadó”

### 3. melléklet a .../... (...) önkormányzati rendelethez

#### „Szálláshasználati szerződés

1. A Sárvári Városgondnokság, Városüzemeltetési és Közszolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (9600 Sárvár, Széchenyi u. 2. fszt. 1.), valamint:

Név: \_\_\_\_\_

születési neve: \_\_\_\_\_

anyja neve: \_\_\_\_\_

születési helye, ideje: \_\_\_\_\_

lakcím: \_\_\_\_\_

A bérlőtárs neve: \_\_\_\_\_

születési neve: \_\_\_\_\_

anyja neve: \_\_\_\_\_

születési helye, ideje: \_\_\_\_\_

lakcím: \_\_\_\_\_

(a továbbiakban együtt: fiatal házaspár)

az alábbi szerződést kötötték.

2. A Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal Hatósági Iroda a fiatal házaspár részére:

\_\_\_\_\_ . év \_\_\_\_\_ hónap \_\_\_\_\_ . napjától

\_\_\_\_\_ . év \_\_\_\_\_ hónap \_\_\_\_\_ . napjáig

terjedő időre a Fiatal Házaspár Otthonában, a sárvári \_\_\_\_\_ helyrajzi számú, a 9600 Sárvár, \_\_\_\_\_ alatt szállást biztosít a Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal Hatósági Iroda számú kijelölésének megfelelően.

3. A fiatal házaspár az önkormányzati lakások és helyiségek bérbeadásáról szóló önkormányzati rendeletet, amely a Fiatal Házaspár Otthona fenntartására és működésére vonatkozik, megismerték, magukra nézve kötelezően elismerik.

4. A szálláshasználati díj összege az alábbiakból tevődik össze:

Alapterület után:  $m^2 \times$  \_\_\_\_\_ Ft = \_\_\_\_\_ Ft.

Víz- és csatornahasználati díj: \_\_\_\_\_ alméró alapján Ft.

Minden hónap 8. napjáig fizetendő, összesen: \_\_\_\_\_ Ft.

Szálláshasználat díjon felül fizetendő:

Víz- és csatornahasználati díj: Sárvári Városgondnokság Nonprofit Kft-nek almérő alapján havonta kell fizetni az alapdíjjal együtt

Közüzemi Szolgáltatóval a bérlő külön szerződést köt, a díjakat a Szolgáltatónak fizeti.

5.1. A szálláshasználati díjat a Képviselő-testület évente felülvizsgálja, az esetleges emelés összegéről, a díj alkalmazásának időpontjáról rendeletet alkot.

5.2. A fiatal házaspár az általuk bérelt szállást és a közös használatra szolgáló helyiségeket az épületek házirendjében előírt módon, rendeltetésszerűen kötelesek használni.

5.3. A fiatal házások a szállásra – a szerződés megkötése után született gyermekük kivételével – más személyt nem fogadhatnak be, a használatot részben vagy egészben nem engedhetik át. A szálláshasználati jogot átruházni, elcserélni nem lehet.

5.4. Ha a fiatal házások a fentieket nem tartják be, a szerződés a Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal előzetes írásbeli hozzájárulása alapján megszüntethető.

5.5. A szerződés a megállapított határidő lejártával megszűnik. A szerződés megszüntetését követő 30 napon belül a fiatal házások kötelesek az Otthont elhagyni, kivéve, ha a szerződésben megállapított határidőre – az építkezés elhúzódása miatt – a fiatal házások lakáshelyzete véglegesen nem rendezhető, az igényjogosultság szerinti lakás átadásáig a szálláshasználati díj fizetése ellenében a Humán Erőforrás Bizottság egyedi elbírálása alapján engedélyezheti a jogosultak Otthon használatának meghosszabbítását.

5.6. A határidő lejárta előtt is megszűnik a szerződés:

- a) ha a szálláshasználó beköltözhető lakást szerez,
- b) a feleknek a szerződés megszüntetésére vonatkozó egyező akaratával,
- c) megegyezés hiányában is, ha a szálláshasználók a szálláshasználati díj fizetési, vagy – amennyiben a szálláshasználati szerződés szerint lakás-előtakarékosságra voltak kötelezettek – a lakás-előtakarékossági kötelezettségüknek írásbeli felszólítás ellenére nem tesznek eleget.
- d) a házasság felbontásával,
- e) ha a használó házastársak valamelyike az életközösség megszüntetése végett 30 napot meghaladó időre a szállást elhagyta,
- f) a házastársak egyikének halálával.

5.7. A szálláshasználó a szerződés megszűnésének okát, annak bekövetkeztét követően haladéktalanul, de legkésőbb 15 napon belül köteles a bérbeadó részére bejelenteni. A szálláshasználati kötelezés jogosságát vita esetén a Humán Erőforrás Bizottság állapítja meg.

5.8. Nem szűnik meg a szerződés, ha – a házasság felbontása, a házaspár egyikének halála esetén – annak fenntartását a gyermekét (gyermeküket) egyedül nevelő szülő vagy új házasságkötés esetén a házastársak együttesen szociális helyzetükre tekintettel kéri(k) és – amennyiben lakás-előtakarékosságra kötelezettek voltak - a már befizetett előtakarékossági összeg érintetlenül hagyása mellett a szerződésben foglaltak teljesítését egyedül, illetve együttesen vállalja(ák), és a szerződés fenntartásához a Humán Erőforrás Bizottság hozzájárul.

5.9. Ha a szerződés Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2/1994.(II.08.) önkormányzati rendelet 40. §-a alapján szűnik meg, a használók kötelesek az Otthont 30 napon belül elhagyni, és elhelyezésükről maguk kötelesek gondoskodni.

5.10. A bérleti jogviszony előzőek szerinti megszűnésének eseteiben a lakás kiürítésére irányuló polgári eljárás megindítása az ingatlankezelő vezetőjének, mint a bérbeadói feladatokat ellátó szervezet vezetőjének a feladatát képezi.

5.11. A szállás leadása esetén a fiatal házásoknak az alábbi munkákat kell elvégezni:

- a) lakás egészségügyi meszelése,
- b) nyílászárók szükség szerinti mázolása,
- c) bérlemény leltárban szereplő lakásberendezés tárgyak és burkolatok hibátlan állapotban történő visszaadása.

6. A szerződést a fiatal házások elolvasták, megértették, valamint az önkormányzati lakások és helyiségek bérbeadásáról szóló önkormányzati rendeletében szabályozott Fiatal Házások Otthona fenntartásáról és működéséről szóló fejezetét megismerték, és miután a szerződés akaratukkal mindenben megegyezik, azt elfogadták és aláírták, valamint egy példányát átvették.

7. Ellenőrzésre vonatkozó szabályok

Az ingatlankezelő az önkormányzati lakás rendeltetésszerű használatát, a szerződésben foglaltak teljesítését – az általa meghatározott ütemezés szerint – évente legalább egy alkalommal ellenőrzi.

A bérleményellenőrzést úgy kell lefolytatni, hogy az ne járjon a szálláshasználó szükségtelen háborításával.



A szálláshasználó arra alkalmas időben a lakásba történő bejutást biztosítani, és az ellenőrzést tűrni köteles; ez a rendelkezés irányadó a rendkívüli káresemény, illetőleg a veszélyhelyzet fennállása miatt a lakáson belül szükséges hibaelhárítás elvégzésének biztosítása esetén, továbbá a közüzemi fogyasztásmérők cseréjének esetén is.

A bérbeadó soron kívüli bérlemény-ellenőrzést tarthat, amennyiben olyan körülmény merül fel, hogy a bérlemény használata nem a lakástörvény, vagy a szerződés szerint történik.

Kelt: Sárvár,

P. H.

szálláshasználó aláírása

bérbeadó

szálláshasználó aláírása”

**4. melléklet a .../... (...) önkormányzati rendelethez**

**Az önkormányzati lakásban fizetendő bérleti díj, a fiatal házaspárok otthonában fizetendő szálláshasználati díj mértéke**

	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>E</b>	<b>F</b>
<b>1</b>	A lakás komfortfokozata	Szociális helyzet alapján történő bérbeadás figyelembevételével (forint/négyzetméter)	költségelven történő bérbeadás figyelembevételével (forint/négyzetméter)	piaci alapon történő bérbeadás figyelembevételével (forint/négyzetméter)	szakemberellátás céljára bérbeadott lakás esetén (forint/négyzetméter)	szálláshasználati díj mértéke (forint/négyzetméter)
<b>2</b>	összkomfort	606	1212	1818	1212	606
<b>3</b>	komfortos (gázkonvektoros)	532	1064	1596	1064	532
<b>4</b>	komfortos (szilárd tüzelésű)	430	860	1290	860	430
<b>5</b>	félkomfortos	302	604	906	604	
<b>6</b>	komfort nélküli	226	452	678	452	



## **ELŐTERJESZTÉS** **a gyermekorvosi praxisok működési támogatásáról**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 4. pontja értelmében a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladat különösen az egészségügyi alapellátás. Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5. § (1) bekezdés a) pontja szerint a települési önkormányzat az egészségügyi alapellátás körében gondoskodik a házi gyermekorvosi ellátásról.

Sárváron 6 háziorvosi, és 3 házi gyermekorvosi körzetben gondoskodnak a házi orvosok a város lakosságának egészségügyi alapellátásáról az önkormányzattal kötött feladat-ellátási szerződés alapján, területi ellátási kötelezettséggel. Az önkormányzat az elmúlt esztendőben jelentős anyagi forrást biztosított az egészségügyi alapellátás feltételeinek javítására. Ez egyrészt új orvosi rendelők kialakítását jelentette, másrészt pedig az önkormányzat vállalta a rendelők fenntartásának közüzemi költségeit.

Fentiekben túl a képviselő-testület 2015. augusztus 1. napjától a II. és III. számú házi gyermekorvosi körzet ellátását biztosító egészségügyi szolgáltatók részére anyagi támogatást nyújt. A támogatás havi összege 2021. február 1. napjától 130.000 Ft, amely megegyezik az I. számú körzet részére - határozatlan időre kötött szerződéssel - nyújtott működési támogatás összegével.

A II. és III. számú gyermekorvosi praxis részére nyújtott támogatás 2022. december 31. napján lejárt és a fentiekben részletezettek miatt indokolt a támogatás 2023. évre történő biztosítása

Fentiekre tekintettel javaslom a Tisztelt Képviselő-testületnek az alábbi határozati javaslatok elfogadását.

### **1. HATÁROZATI JAVASLAT**

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete a „Dr. H. Magdolna és Társa” Betéti Társasággal (székhely: 9600 Sárvár, Malom u. 5. 1., képviseli: Monostoriné Dr. Horváth Mária Magdolna ügyvezető) területi házi-gyermekorvosi ellátást biztosító tevékenység folytatására kötött – a 215/2011. (XI.24.) számú képviselő-testületi határozattal jóváhagyott, többször módosított – megállapodás 11. számú módosítását a melléklettel megegyező tartalommal jóváhagyja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a határozat mellékletével megegyező tartalmú szerződés aláírására, és az azzal összefüggő minden további jognyilatkozat megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Kondora István polgármester

## 2. HATÁROZATI JAVASLAT

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete a MED-OXYPED Egészségügyi Korlátolt Felelősségű Társasággal (székhely: 9700 Szombathely, II. János Pál pápa körút 28/B. cégjegyzékszám: 18-09-109848, adószám: 22971627-1-18 képviseli: dr. Gecse Krisztián ügyvezető) Sárvár város III. számú házi gyermekorvosi körzetének ellátására kötött – a 122/2014. (V.22.) számú képviselő-testületi határozattal jóváhagyott, többször módosított – feladat-ellátási szerződés 10. számú módosítását a melléklettel megegyező tartalommal jóváhagyja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a határozat mellékletével megegyező tartalmú szerződés aláírására, és az azzal összefüggő minden további jognyilatkozat megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Kondora István polgármester

Sárvár, 2023. február 8.

Kondora István  
polgármester

**Területi házi- gyermekorvosi ellátást biztosító tevékenység folytatására kötött**  
**MEGÁLLAPODÁS**

**11. számú módosítása**

Amely létrejött

egy részről: Sárvár Város Önkormányzata (9600 Sárvár, Várkerület u. 2., képviseli: Kondora István polgármester), mint megállapodó fél (a továbbiakban: Önkormányzat),

más részről: „Dr. H. Magdolna és Társa” Betéti Társaság (székhely: 9600 Sárvár, Malom u. 5. 1., adószáma: 26855484-1-18, képviseli: Monostoriné Dr. Horváth Mária Magdolna ügyvezető, ANTSZ Sárvár engedély sz: 506-2/2004.), mint megállapodó fél, (a továbbiakban: Vállalkozás) között a mai napon és az alábbi feltételekkel:

1. Szerződő felek egybehangzóan kijelentik, hogy a közöttük létrejött 215/2011. (XI.24.) számú képviselő-testületi határozattal jóváhagyott, többször módosított megállapodást (a továbbiakban: Megállapodás) az alábbiak szerint módosítják:
2. A Megállapodás 3.f) pontjának rendelkezése helyébe az alábbi rendelkezés lép:  
„Az Önkormányzat 2023. január 1. napjától 2023. december 31. napjáig 130.000 Ft/hó azaz százharmincezer forint/hó összegű működési támogatást nyújt a Vállalkozás a részére. A támogatás átutalására negyedévente, a negyedévet követő hónap 15. napjáig kerül sor a Vállalkozás által kiállított számla alapján.”
3. Szerződő felek kijelentik, hogy a Megállapodás egyebekben változatlan tartalommal marad hatályban.

Sárvár, 2023. ....

.....  
Sárvár Város Önkormányzata nevében:  
Kondora István polgármester

.....  
„Dr. H. Magdolna és Társa” Bt. nevében:  
Monostoriné Dr. Horváth Magdolna

Pénzügyi ellenjegyző:

.....  
Halászné Udvardi Sarolta  
gazdasági vezető

**Területi ellátási kötelezettséggel működő házi gyermekorvosi alapellátásra kötött  
FELADAT - ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS  
10. számú módosítása**

Amely létrejött

egyrésztől: **Sárvár Város Önkormányzata** (9600 Sárvár, Várkerület u. 2., adószám: 15733634-2-18, képviseli: Kondora István polgármester) a továbbiakban: Önkormányzat,

másrésztől:

**MED-OXYPED Egészségügyi Korlátolt Felelősségű Társaság Kft.** (székhely: 9700 Szombathely, II. János Pál pápa körút 28/B. cégjegyzékszám: 18-09-109848, adószám: 22971627-1-18) képviseli: dr. Gecse Krisztián ügyvezető; személyes ellátási kötelezettséggel rendelkező orvos: dr. Schmalcl Erika (..... orvosi pecsétje: 66898) 9700 Szombathely, Thököly u. 33. szám alatti lakos, csecsemő- és gyermekgyógyász szakorvos – a továbbiakban: Vállalkozás

a továbbiakban együtt: Szerződő felek

között a mai napon és az alábbi feltételekkel:

1. Szerződő felek egybehangzóan kijelentik, hogy a közöttük létrejött 122/2014. (V.22.) számú képviselő-testületi határozattal jóváhagyott – többször módosított – feladat-ellátási szerződést (továbbiakban: Szerződés) az alábbiak szerint módosítják.
2. A Szerződés 4.6. pontjának rendelkezése helyébe az alábbi rendelkezés lép:  
„Az Önkormányzat 2023. január 1. napjától 2023. december 31. napjáig 130.000 Ft/hó azaz százharmincezer forint/hó összegű működési támogatást nyújt a Vállalkozás a részére. A támogatás átutalására negyedévente, a negyedévet követő hónap 15. napjáig kerül sor a Vállalkozás által kiállított számla alapján.”
3. Szerződő felek kijelentik, hogy a Szerződés egyebekben változatlan tartalommal marad hatályban.

Sárvár, 2023. ....

.....  
Sárvár Város Önkormányzata képviselőjében  
Kondora István polgármester

.....  
MED-OXYPED Eü. Kft. képviselőjében  
dr. Gecse Krisztián ügyvezető

Pénzügyi ellenjegyző:

.....  
Halászné Udvardi Sarolta  
gazdasági vezető